



№ 31 (1320)

ДИАЛОГ

Главная газета о жизни города

Издаётся с 1997 года

20
апреля
2012 г.

Полевская городская общественно-политическая газета. Выходит 1 раз в неделю – пятницу

● ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕГлавы Полевского городского округа
от 10.04.2012 № 711**О наделении полномочиями
должностных лиц органов
местного самоуправления****Полевского городского округа
по реализации Федерального закона от 29 декабря
2010 года № 435-ФЗ «О внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской
Федерации в части совершенствования оборота
земель сельскохозяйственного назначения»**

В целях эффективной работы по реализации Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения», в соответствии с Уставом Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П. следующими полномочиями:

1) по участию в организации и проведении общих собраний участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности и расположенных на территории Полевского городского округа, в том числе:

устанавливать полномочия лиц, присутствующих на общем собрании участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в общей долевой собственности и расположенный на территории Полевского городского округа (далее – общее собрание участников долевой собственности);

председательствовать при открытии и ведении общего собрания участников долевой собственности, если иной председатель не будет избран;

подписывать протокол общего собрания участников долевой собственности;

участвовать в обсуждении вопросов с правом совещательного голоса;

заверять доверенности участников долевой собственности на совершение юридически значимых действий в отношении принадлежащих участникам долевой собственности земельных долей, в том числе на голосование на общем собрании участников долевой собственности;

2) по хранению и выдаче протоколов общих собраний участников долевой собственности;

3) по бесплатному предоставлению сведений, необходимых для подготовки проекта межевания земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности и расположенных на территории Полевского городского округа, при наличии следующих условий:

принятие общим собранием участников долевой собственности решения о подготовке проекта межевания земельных участков;

принятие общим собранием участников долевой собственности решения о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка;

заключение договора на подготовку проекта межевания земельных участков;

4) по подготовке списков собственников невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения;

5) по извещению участников общей долевой собственности о проведении общего собрания участников общей долевой собственности посредством размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), опубликования соответствующего сообщения в газете «Диалог», по размещению списков собственников невостребованных земельных долей через средства массовой информации, сеть «Интернет» и на информационных стендах;

6) по участию в судебных процессах по вопросу о признании права собственности Полевского городского округа на земельные участки, сформированные в счет невостребованных земельных долей.

2. Полномочия, указанные в подпункте 6 пункта 1 настоящего постановления, могут быть переданы начальником органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатовым В.П. иным должностным лицам органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Наделить заведующего отделом по регулированию земельных отношений и землепользованию органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Сиялову Е.В. полномочиями по согласованию границ земельных участков, находящихся на землях межселенной территории (земли сельскохозяйственного назначения, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и иного специального назначения), при установлении границ земельных участков на местности при проведении кадастровых работ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б. Недоспелов

ПОСТАНОВЛЕНИЕГлавы Полевского городского округа
от 11.04.2012 № 728**О проведении мероприятий, посвященных
Празднику Весны и Труда, и организации
обеспечения правопорядка и общественной
безопасности на территории Полевского
городского округа во время проведения
праздничных мероприятий
01 мая 2012 года**

На основании уведомления профсоюзного комитета открытого акционерного общества «Северский трубный завод» от 26.03.2012 № 131-30/38 и в целях обеспечения общественного порядка, безопасности дорожного движения, безопасности жизни и здоровья граждан во время проведения городских мероприятий с большой концентрацией людей на ограниченной территории, посвященных Празднику Весны и Труда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 01 мая 2012 года в Полевском городском округе мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда:

1) праздничное шествие с 10.30 до 12.00 часов по следующему маршруту следования: улица Вершинина – улица Свердлова – улица Степана Разина – улица Ленина до улицы Розы Люксембург;

2) праздничную концертную программу на площади Ленина с 12.00 до 13.00 часов.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (прилагается).

3. Руководителям органов местного самоуправления Полевского городского округа организовать участие подведомственных учреждений в проведении праздничного шествия, посвященного Празднику Весны и Труда.

4. Рекомендовать руководителям профсоюзных комитетов, руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории Полевского городского округа, принять активное участие в подготовке и проведении праздничного шествия, посвященного Празднику Весны и Труда.

5. Рекомендовать отделу МВД РФ по г.Полевскому (Рзаев И.А.):

1) обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности во время проведения праздничного шествия и праздничного концерта, посвященных Празднику Весны и Труда;

2) перекрыть движение транспортных средств на улицах и автодорогах города Полевского на период проведения праздничного шествия и праздничного концерта, посвященных Празднику Весны и Труда.

6. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Северский трубный завод» (Зуев М.В.) провести мероприятия по ограничению движения локомотивов в районе улицы Трубников.

7. Рекомендовать отделу гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (Вебер А.А.) провести необходимые мероприятия по обеспечению безопасности населения Полевского городского округа в период проведения праздничных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

8. Рекомендовать начальнику 64 пожарной части 10 отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области Шилкову А.И. обеспечить противопожарную безопасность граждан в период проведения праздничных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

9. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Полевской (Озорнин В.Е.) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил организации розничной торговли в местах проведения массовых мероприятий.

10. Рекомендовать руководителям торговых организаций и индивидуальным предпринимателям:

1) не осуществлять розничную продажу пива и безалкогольных напитков в стеклянной таре в период проведения праздничного шествия и праздничного концерта, посвященных Празднику Весны и Труда;

2) ограничить розничную продажу алкогольной продукции в объектах торговли, прилегающих к местам проведения массовых мероприятий, 01 мая 2012 года;

3) обеспечить праздничное оформление фасадов зданий и праздничных витрин.

11. Отделу по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа (Катаранчук Н.Е.):

1) подготовить и утвердить схемы размещения нестационарных мест выездной торговли во время проведения праздничных мероприятий;

2) организовать информирование руководителей торговых организаций и индивидуальных предпринимателей о мероприятиях, указанных в пункте 10 настоящего постановления.

12. Рекомендовать руководителям частных охранных предприятий: общества с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Агентство комплексной безопасности «Щит и меч» Ахматову Р.О. и общества с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Азов» Казакову О.В. приблизить маршруты патрулирования групп быстрого реагирования к местам проведения массовых мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

13. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (Советникова Г.П.) обеспечить своевременное оказание экстренной медицинской помощи во время проведения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

14. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Агроцвет» (Балакин С.И.) организовать уборку площади Ленина после проведения праздничных мероприятий 01 мая 2012 года.

15. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Полевская коммунальная компания» (Потапченко Л.Ю.), обществу с ограниченной ответственностью «Южное коммунальное предприятие» (Листвин С.Н.) провести работы по праздничному оформлению улиц и площадей Полевского городского округа. Первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелову С.Б.:

1) провести совещание с представителями организаций всех форм собственности, расположенных на территории Полевского городского округа, подавших заявку на участие в праздничном шествии;

2) внести изменения в маршруты движения общественного транспорта на время проведения праздничного шествия и праздничного концерта на улицах и автодорогах, данную информацию довести до сведения перевозчиков на территории Полевского городского округа.

17. И.о. руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзыгиной О.В. обеспечить размещение информации о программе проведения праздничных мероприятий и изменении маршрутов движения общественного транспорта в городских средствах массовой информации.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелова С.Б.

19. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б. Недоспелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа
от 11.04.2012 № 728*«О проведении мероприятий, посвященных
Празднику Весны и Труда, и организации
обеспечения правопорядка и общественной
безопасности на территории Полевского
городского округа во время проведения
праздничных мероприятий 01 мая 2012 года»***Состав организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных Празднику Весны и Труда**

Недоспелов С.Б. - первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель оргкомитета

Седельникова Н.А. - и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета

Незлобин М.В. - начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, заместитель председателя оргкомитета

Пермина Л.Ю. - заведующий сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа, секретарь оргкомитета

Продолжение на стр. 2

Продолжение.

члены оргкомитета:
Зюзыгина О.В. - и.о.руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа
Советникова Г.П. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
Медведева Е.Н. - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Полевскому (по согласованию)
Ботвина Н.А. - ведущий специалист органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа
Пентегова Е.В. - начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
Катаранчук Н.Е. - заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа
Клюева И.В. - директор Дворца культуры и техники открытого акционерного общества «Северский трубный завод» (по согласованию)
Галеев С.Ф. - главный государственный инспектор Полевского городского округа по пожарному надзору (по согласованию)
Рзаев И.А. - начальник отдела МВД РФ по г.Полевскому (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 11.04.2012 № 729

**Об организации и проведении
праздничных мероприятий,
посвященных 67-летию Победы
в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов, Дню памяти и скорби, и
организации обеспечения правопорядка и
общественной безопасности на территории
Полевского городского округа
во время их проведения в 2012 году**

В ознаменование 67-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь Уставом Полевского городского округа, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности дорожного движения, безопасности жизни и здоровья граждан во время проведения городских мероприятий с большой концентрацией людей на ограниченной территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби, в Полевском городском округе в 2012 году (далее – организационный комитет) (прилагается).
2. Начальникам органов местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа Пентеговой Е.В., Управление культурой Полевского городского округа Незлобину М.В., заведующим отделами Администрации Полевского городского округа по физкультуре и спорту Фазыловой Н.Ф., по развитию предпринимательства, торговли и услуг Катаранчук Н.Е, главам территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа представить в организационный комитет в срок до 16 апреля 2012 года предложения в план проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби, в Полевском городском округе по прилагаемой схеме:

№ п/п	Мероприятие	Дата, время проведения	Место проведения	ФИО ответственного за проведение, контактный телефон	Предполагаемое количество участников

3. Рекомендовать начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Полевскому Медведевой Е.Н., начальнику отдела Военного комиссариата Свердловской области по г.Полевской Хаюмову Р.Г., главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» Советниковой Г.П., руководителям средств массовой информации, общественных организаций представить в организационный комитет в срок до 16 апреля 2012 года предложения в план проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби, в Полевском городском округе по схеме, указанной в пункте 2 настоящего постановления.
4. Организационному комитету в срок до 20 апреля 2012 года разработать план проведения мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби, и обеспечить их проведение.
5. Заведующему сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа Перминой Л.Ю. в срок до 22 апреля 2012 года представить в отдел МВД РФ по г.Полевскому, в отдел государственного пожарного надзора г.Полевского ГУ МЧС России по Свердловской области, в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Полевском, в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» план проведения праздничных культурно-массовых и спортивных мероприятий.
6. Начальникам органов местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа Пентеговой Е.В., Управление культурой Полевского городского округа Незлобину М.В. обеспечить безопасность, охрану общественного порядка при проведении праздничных мероприятий в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

7. Отделу предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа (Катаранчук Н.Е.):

- 1) подготовить и утвердить схемы размещения стационарных мест выездной торговли во время мероприятий, указанных в программе праздничных мероприятий;
- 2) организовать и обеспечить проведение 09 мая 2012 года акции «Солдатская каша»;
- 3) организовать информирование руководителей торговых организаций и индивидуальных предпринимателей о мероприятиях, указанных в пункте 9 настоящего постановления.

8. Главам территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа:

- 1) организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные 67-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на территориях сельских населенных пунктов Полевского городского округа в соответствии с планами, согласованными с и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам Седельниковой Н.А.;
- 2) проанализировать состояние пожарной безопасности на своих территориях, усилить контроль за соблюдением гражданами противопожарных требований, организовать разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности.

9. Рекомендовать руководителям торговых организаций и индивидуальным предпринимателям:

- 1) не осуществлять 09 мая 2012 года розничную продажу алкогольной продукции и пива на период проведения праздничного шествия, митинга Памяти и праздничного концерта на объектах торговли, прилегающих к местам проведения данных мероприятий, в северной части города с 10.00 до 14.00 часов; в южной части города с 09.00 до 13.00 часов; в сельских населенных пунктах с 10.00 до 13.00 часов;
- 2) не осуществлять розничную продажу безалкогольных напитков в стеклянной таре на период проведения праздничного шествия, митинга Памяти и праздничного концерта на объектах торговли, прилегающих к местам проведения данных мероприятий: в северной части города с 10.00 до 14.00 часов, в южной части города с 09.00 до 13.00 часов, в сельских населенных пунктах с 10.00 до 13.00 часов;
- 3) не осуществлять розничную продажу пива и безалкогольных напитков в стеклянной таре 09 мая 2012 года на период проведения Городской легкоатлетической эстафеты на призы Администрации Полевского городского округа и газеты «Рабочая правда» с 13.00 до 16.00 часов;
- 4) ограничить розничную продажу алкогольной продукции на объектах торговли, прилегающих к месту проведения Городской легкоатлетической эстафеты на призы Администрации Полевского городского округа и газеты «Рабочая правда»;
- 5) провести акцию «Подарок ветерану», включающую в себя, в том числе и предоставление скидок, услуг, подарков ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла.

10. Рекомендовать отделу МВД РФ по г.Полевскому (Рзаев И.А.):

- 1) обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности во время проведения праздничных мероприятий;
- 2) перекрыть движение транспортных средств на улицах и автодорогах города Полевского на период проведения праздничных мероприятий; определить время начала перекрытия движения: в южной части города – 08 часов 30 минут, в северной части города – 09 часов 30 минут;
- 3) принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения около территорий, прилегающих к местам проведения массовых праздничных мероприятий;
- 4) принять меры по выявлению и пресечению фактов продажи спиртных напитков несовершеннолетним;
- 5) обеспечить контроль за торговлей спиртными напитками 09 мая 2012 года в соответствии с мероприятиями, указанными в подпунктах 1-4 пункта 9 настоящего постановления.

11. Рекомендовать Отделу гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (Вебер А.А.):

- 1) провести необходимые мероприятия по обеспечению безопасности населения Полевского городского округа в период проведения праздничных мероприятий;
 - 2) организовать построение колонны в южной части города.
12. Рекомендовать начальнику 64 пожарной части 10 отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области Шилкову А.И. обеспечить противопожарную безопасность граждан в период проведения мероприятий, указанных в программе праздничных мероприятий, организовать дежурство машины 64 пожарной части во время проведения мероприятий в северной и южной частях города.

13. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Полевском (Озорнин В.Е.) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил организации розничной торговли в местах проведения массовых праздничных мероприятий.

14. Рекомендовать руководителям частных охранных предприятий общества с ограниченной ответственностью ЧОП «Агентство комплексной безопасности «Щит и меч» Ахматову Р.О. и общества с ограниченной ответственностью ЧОП «Азов» Казакову О.В. приблизить маршруты патрулирования групп быстрого реагирования к местам проведения массовых праздничных мероприятий.

15. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (Советникова Г.П.) обеспечить своевременное оказание экстренной медицинской помощи во время праздничных мероприятий.

16. Первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелову С.Б. внести изменения в маршруты движения общественного транспорта на время проведения праздничных мероприятий в северной и южной частях города, на период проведения Городской легкоатлетической эстафеты на призы Администрации Полевского городского округа и газеты «Рабочая правда».

17. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Агроцвет» (Балакин С.И.):

- 1) обеспечить уборку до начала и после завершения праздничных мероприятий, посвященных 67-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, запланированных на 09 мая 2012 года, следующих территорий:

площади Ленина,
площади Победы,
площади у здания муниципального казенного учреждения Полевского городского округа «Центр культуры и народного творчества»,
площади у здания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бажовский центр детского творчества»,
улицы Трояна;

- 2) провести помывку мемориала воинам-полевчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (ул.Коммунистическая), и стелы воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (ул.Победы).

18. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Полевская коммунальная компания» (Потапченко Л.Ю.):

- 1) произвести установку помоста у мемориала воинам-полевчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, на площади Победы;
- 2) установить 09 мая 2012 года и обеспечить работу биотуалетов в районе площади Победы;
- 3) установить 09 мая 2012 года большие контейнеры для мусора в районе площади Победы.

19. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Южное коммунальное предприятие» (Листвин С.Н.):

- 1) провести ревизию оборудования и обеспечить подключение Вечного огня 09 мая 2012 года у стелы воинам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (ул.Победы);
- 2) установить 09 мая 2012 года и обеспечить работу биотуалета у здания муниципального казенного учреждения «Центр культуры и народного творчества» Полевского городского округа на период проведения праздничных мероприятий, посвященных 67-летию Победы в Великой Отечественной войне 09 мая 2012 года;
- 3) установить 09 мая 2012 года большие контейнеры для мусора у здания муниципального казенного учреждения «Центр культуры и народного творчества» Полевского городского округа.

20. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Полевского городского округа, принять активное участие в подготовке и проведении мероприятий, указанных в программе праздничных мероприятий.

21. И.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам Седельниковой Н.А. провести 04 мая 2012 года выездные заседания организационного комитета на объектах проведения праздничных мероприятий, запланированных на 09 мая 2012 года.

22. Первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелову С.Б. провести заседание анти-террористической комиссии по вопросу обеспечения общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий с приглашением всех заинтересованных лиц.

23. И.о. руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзыгиной О.В. обеспечить информационное сопровождение проведения праздничных мероприятий.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

25. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б.Недоспелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа от 11.04.2012 № 729
«Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных 67-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дню памяти и скорби, и организации обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Полевского городского округа во время их проведения в 2012 году»

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению праздничных
мероприятий, посвященных Дню Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945
годов и Дню памяти и скорби, в Полевском
городском округе в 2012 году**

Недоспелов С.Б. - первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель оргкомитета
Седельникова Н.А. - и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Незлобин М.В. - начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, заместитель председателя оргкомитета
Пермина Л.Ю. - заведующий сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа, секретарь оргкомитета

члены оргкомитета:
Зюзыгина О.В. - и.о.руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа
Советникова Г.П. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
Медведева Е.Н. - начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области

сти по городу Полевскому (по согласованию)

Ботвина Н.А. - ведущий специалист органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа
Пентегова Е.В. - начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

Катаранчук Н.Е. - заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа

Фазылов Н.Ф. - заведующий отделом по физкультуре и спорту Администрации Полевского городского округа

Клюева И.В. - директор Дворца культуры и техники открытого акционерного общества «Северский трубный завод» (по согласованию)

Галеев С.Ф. - главный государственный инспектор Полевского городского округа по пожарному надзору (по согласованию)

Рзаев И.А. - начальник отдела МВД РФ по г.Полевскому (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы Полевского городского округа
от 11.04.2012 № 730*

Об утверждении состава комиссии по определению условий приватизации имущества Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа» (в редакции от 25.11.2010 № 246),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по определению условий приватизации имущества Полевского городского округа (далее – комиссия):

Саламатов В.П. - начальник органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, председатель комиссии

Захаров А.А. - депутат Думы Полевского городского округа, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Ковалев А.В. - председатель Думы Полевского городского округа (по согласованию)

Чистякова Н.А. - заведующий отделом правового обеспечения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

Кузнецова А.Н. - заместитель Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию

Нетеса И.В. - заведующий отделом по экономике Администрации Полевского городского округа

Мельникова О.Ю. - начальник Финансового управления Администрации Полевского городского округа

Ветрова А.М. - специалист 1 категории отдела по распоряжению муниципальным имуществом органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, секретарь комиссии с правом решающего голоса.

2. Постановление Главы Полевского городского округа от 27.07.2011 № 1897 «Об утверждении состава комиссии по определению условий приватизации имущества Полевского городского округа» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» в месячный срок со дня его принятия.

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б.Недоспелов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы Полевского городского округа
от 11.04.2012 № 731*

Об утверждении условий приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: город Полевской, микрорайон Ялунина, 4

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации: объектом продажи являются нежилые помещения № 22-25, общей площадью 63,1 кв.м, расположенные на первом этаже в здании жилого назначения (Литера А) по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Ялунина, дом № 4. Год постройки – 1972.

Конструктивные элементы здания по проекту: фундамент – ленточный (бетонные блоки), материал стен – кирпич с облицовкой силикатным кирпичом, перекрытия – железобетон, кровля – мягкая рулонная кровля, совмещенная перекрытием, полы – бетонные, керамическая плитка; внутренняя отделка: потолочное покрытие – известковая покраска, настенное покрытие – покраска масляными составами по оштукатуренной поверхности, окна, двери – деревянные окрашенные.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление, водопровод, канализация, горячее водоснабжение, электроосвещение.

Способ приватизации: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена 2001000 (два миллиона одна тысяча) рублей, в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 100050 (сто тысяч пятьдесят) рублей.

Задаток за участие в аукционе 10% от начальной цены – 200100 (двести тысяч сто) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пятнадцати рабочих дней с даты проведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б.Недоспелов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы Полевского городского округа
от 12.04.2012 № 733*

О проведении Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу

В соответствии с календарным планом Всероссийских, областных и городских спортивно-массовых мероприятий на 2012 год, в целях поддержания спортивных и культурных традиций, а также развития мотоциклетного спорта в Полевском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 26-27 мая 2012 года Чемпионат и Первенство России по супер-кроссу на территории Полевского городского округа.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу (далее – оргкомитет) (прилагается).

3. Оргкомитету разработать план мероприятий по подготовке и проведению Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу и принять меры по его реализации.

4. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности Полевского городского округа принять активное участие в подготовке и проведении Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

5. Рекомендовать отделу МВД РФ по г.Полевскому (Рзаев И.А.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность во время проведения Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (Советникова Г.П.) организацию медицинского обслуживания Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

7. Рекомендовать 64 пожарной части 10 отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Шилков А.И.) организовать дежурство одной пожарной машины во время проведения Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

8. Начальнику органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа Незлобину М.В. оказать содействие в организации и проведении культурной программы во время Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

9. Отделу по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа (Катаранчук Н.Е.) организовать торговлю во время проведения Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу 26-27 мая 2012 года на территории мотоклуба «Метеор».

10. Начальнику органа местного самоуправления управление образованием Полевского городского округа Пентеговой Е.В. обеспечить контроль готовности структурного подразделения (мотоклуба «Метеор») для проведения Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

11. Заведующему отделом по физической культуре и спорту Администрации Полевского городского округа Фазылову Н.Ф. организовать информационное сопровождение Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам Седельникову Н.А.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б.Недоспелов

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Главы Полевского городского округа
от 12.04.2012 № 733
«О проведении Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу»*

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Чемпионата и Первенства России по супер-кроссу

Седельникова Н.А. - и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам, председатель оргкомитета

Фазылов Н.Ф. - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Полевского городского округа, заместитель председателя оргкомитета

Гаврилова Л.И. - заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Спортсооружения г.Полевского», секретарь оргкомитета

члены оргкомитета:

Рзаев И.А. - начальник отдела МВД РФ по г.Полевскому (по согласованию)

Ашихмин В.Н. - руководитель структурного подразделения мотоклуб «Метеор»

Советникова Г.П. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская ЦГБ» (по согласованию)

Незлобин М.В. - начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа

Пентегова Е.В. - начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа

Шилков А.И. - начальник 64 пожарной части 10 ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)

Зырянов Д.С. - директор муниципального бюджетного учреждения «Спортсооружения г.Полевского»

Катаранчук Н.Е. - заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа

Чистякова А.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы Полевского городского округа
от 12.04.2012 № 734*

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Кузнецову А.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б.Недоспелов

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Главы Полевского городского округа
от 12.04.2012 № 734*

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Для целей настоящего административного регламента используются следующие понятия:

1) административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа (далее – Административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в границах Полевского городского округа;

2) муниципальная услуга по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа (далее – муниципальная услуга), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО);

3) заявителями предоставления муниципальной услуги являются:

органы местного самоуправления, иницирующие проведение муниципальной лотереи, осуществляющие подготовку проекта постановления Главы Полевского городского округа о проведении муниципальной лотереи;

4) комиссия по регулированию отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей на территории Полевского городского округа (далее – Комиссия) формируется из числа работников Администрации Полевского городского округа в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» на неопределенный срок для регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей (далее – Комиссия);

Продолжение.

5) межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим муниципальную услугу, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

6) жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ПГО.

3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется Администрацией ПГО;

2) местонахождение Администрации ПГО: 623388, Россия, Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, 19. График работы:

День приема	Время приема	Место приема
понедельник	08.00 – 18.00 перерыв 12.00-13.00	г.Полевской, ул.Свердлова, 19, кабинет № 2, телефон (34350) 5-49-21
вторник-четверг	08.00 – 17.00 перерыв 12.00-13.00	
пятница	08.00 – 16.00 перерыв 12.00-13.00	
суббота - воскресенье	выходные дни	

3) информация о месте нахождения и графике работы сообщается по телефону: (34350)54921, 54256, 54255 и размещается на официальном сайте: <http://polevsk.midural.ru>;

4) справочный номер телефона (34350) 54921;

5) официальный сайт Администрации Полевского городского округа: <http://polevsk.midural.ru>;

6) адрес электронной почты: E-Mail: MO_Polevsk@Rambler.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети «Интернет», на информационном стенде в здании Администрации ПГО у кабинета № 2, публикуется в средствах массовой информации;

2) исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей сообщаются специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг (далее – специалист) Администрации ПГО непосредственно при обращении заявителя.

5. Информация, указанная в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящего административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационном стенде в фойе 1 этажа здания Администрации ПГО у кабинета № 2;

2) в электронном виде в сети «Интернет»: на сайте Администрации Полевского городского округа;

3) в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Информация о порядке исполнения муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации ПГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «<http://polevsk.midural.ru>», раздел «Лотереи», в Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. В случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайтах.

7. В случае, если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он имеет право в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в Арбитражный суд Свердловской области по адресу: 620075, г.Екатеринбург, ул.Шарташская, 4.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа.

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ПГО.

10. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи и выписки из реестра муниципальных лотерей;

2) внесение данных лотереи в реестр муниципальных лотерей;

3) направление заявителю отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

11. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.07.2010);

Федеральный закон от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (в редакции от 18.07.2011);

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09 августа 2004 года № 65 н «О лотерейных билетах»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09 августа 2004 года № 66 н «Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей»;

постановление Правительства Свердловской области от 28.09.2004 № 914-ПП «О реализации Федерального закона «О лотереях»;

постановление Главы Полевского городского округа от 21.02.2011 № 434 «О реализации Федерального закона «О лотереях» на территории Полевского городского округа».

12. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется органу местного самоуправления, обратившемуся в Администрацию ПГО с заявлением о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи (приложение № 2).

Орган местного самоуправления, иницирующий проведение муниципальной лотереи, осуществляет подготовку проекта постановления Главы Полевского городского округа о проведении муниципальной лотереи (далее – постановление).

Проект постановления содержит:

1) решение о проведении муниципальной лотереи с указанием названия, вида, сроков и целей проведения;

2) указание о наделении органа местного самоуправления, иницирующего проведение лотереи, полномочиями организатора соответствующей лотереи.

К проекту постановления прилагаются следующие документы:

1) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;

2) пояснительная записка, содержащая обоснования необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);

3) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;

4) проекты условий и технико-экономического обоснования проведения муниципальной лотереи с указанием источников финансирования.

13. Порядок обращения в Администрацию ПГО при подаче документов для получения муниципальной услуги.

В составе документов должны быть представлены оригиналы документов либо их копии. Копия документа должна быть заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты Администрации ПГО не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (в редакции от 18.07.2011).

Документы предоставляются в Администрацию ПГО посредством личного обращения заявителя либо направления документов по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) либо в электронном виде по своему выбору.

14. Рекомендации к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги посредством личного обращения или направления по почте заказным письмом документы должны быть:

составлены на листах белого цвета формата А4;

заполнены машинописным способом;

заверены подписью и печатью заявителя;

исправления и подчистки в документах не допускаются;

документы представляются на русском языке либо имеют нотариально заверенный перевод на русский язык.

15. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация ПГО принимает решение об отказе в выдаче разрешения на проведение лотереи по одному из следующих оснований:

1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение лотереи, требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (в редакции от 18.07.2011);

2) представление заявителем недостоверных сведений.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность приема заявителя ответственным специалистом отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО составляет 15 минут.

Время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Уведомление регистрируется в день поступления в кабинете № 2 специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов. Заявление, поступившее после 16 часов, регистрируется датой следующего дня.

18. Требования к помещениям, в которых представляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и формированию визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание Администрации ПГО располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован информационной вывеской, содержащей информацию о

наименовании Администрации ПГО.

Территория, прилегающая к зданию Администрации ПГО, оборудована местами для парковки автотранспортных средств.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении, обеспечивающем комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещения для ожидания оборудованы стульями и банкетками, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационным стендом с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

2) комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление, эстетическое оформление);

3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);

4) бесплатность получения муниципальной услуги;

5) транспортная и пешеходная доступность к зданию Администрации ПГО;

6) режим работы Администрации ПГО;

7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

2) точность обработки данных, правильность оформления документов;

3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

4) количество обоснованных жалоб.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании – 15 минут.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 и подпунктом 1 пункта 19 Административного регламента;

2) информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Администрации ПГО в сети «Интернет» и на информационных стендах, размещенных в помещении Администрации ПГО;

3) посредством общения должностных лиц с заявителями по почте и электронной почте.

Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, называет свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса;

2) во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

3) в конце консультации (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

4) письменные ответы на обращения, в том числе в электронном виде, даются в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица Администрации ПГО, исполнившего ответ на обращение.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Полевского городского округа.

Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация запроса о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи;

2) проверка документов и подготовка заключения на соответствие требованиям пункта 12 Административного регламента. Рассмотрение представленного заявления и пакета документов Комиссией;

3) внесение записи в реестр муниципальных лотерей, подго-

товка выписки из реестра для организатора муниципальной лотереи;

4) подготовка разрешения на проведение лотереи в границах Полевского городского округа (приложение № 3);

5) направление (вручение):

разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи;

выписки из реестра для организатора муниципальной лотереи.

22. Основанием для начала процедуры приема и регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного запроса в Администрацию ПГО.

Специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, ответственный за прием запроса заявителей, осуществляет в присутствии заявителя следующие административные действия:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) принимает запрос и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами.

Время приема заявления и документов составляет не более 15 минут.

23. При поступлении запроса и документов по почте заказным письмом (с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) работник, ответственный за получение документов, принимает запрос и документы и передает их лицу, ответственному за регистрацию документов, выполняя при этом следующие действия:

распечатывает запрос и документы;

принимает и регистрирует запрос и документы в электронном виде в системе электронного документооборота;

подтверждает факт получения запроса и документов ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера;

24. Основанием для начала рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является их поступление в Комиссию.

В течение четырнадцати дней, следующих за днем поступления документов в Администрацию ПГО, Комиссия осуществляет следующие административные действия:

1) проводит проверку заявления заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

2) оценивает на основании заявления заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения уведомления специалист отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО готовит проект постановления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

25. Результатом рассмотрения запроса заявителя и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

26. Глава Полевского городского округа осуществляет следующие административные действия:

1) рассматривает проект постановления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

2) в случае согласия с содержанием проекта постановления о выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи – подписывает проект постановления и передает постановление специалисту, ответственному за регистрацию постановлений;

3) в случае не согласия с содержанием проекта постановления – возвращает проект постановления специалисту на доработку.

27. Результатом принятия решения является издание постановления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и выдача соответствующего разрешения, или издание постановления об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа указана в приложении № 1.

28. После принятия решения о проведении муниципальной лотереи организатор, которым является уполномоченный орган местного самоуправления, проводит открытый конкурс по определению оператора муниципальной лотереи в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 03.11.2010).

Раздел 4. Внесение информации в реестр муниципальных лотерей

29. Ведение реестра осуществляется отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

30. Запись в реестр вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение муниципальной лотереи или после проверки уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

31. При выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи уполномоченным органом местного самоуправления каждой такой лотереи присваивается регистрационный номер, который вносится в реестр муниципальных лотерей.

В реестре содержится следующая информация:

1) порядковый номер записи;

2) дата внесения записи;

3) сведения об уполномоченном органе, выдавшем разрешение на проведение лотереи (кроме стимулирующей лотереи);

4) наименование лотереи;

5) социально значимые объекты и мероприятия, на которые направляются целевые отчисления от лотереи, размер этих отчислений (кроме стимулирующей лотереи);

6) размер призового фонда лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме стимулирующих лотерей);

7) сведения о юридическом лице – организаторе муници-

пальной лотереи (наименование, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН, сведения об открытии счетов в кредитной организации);

8) сведения о юридическом лице – операторе муниципальной лотереи (наименование, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН, сведения об открытии счетов в кредитной организации);

9) сроки проведения муниципальной лотереи;

10) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующей лотереи).

Реестр ведется в электронном виде и хранится на электронных носителях.

В случае внесения изменений в условия проведения муниципальной лотереи, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в реестр вносится соответствующая запись.

При изменении содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре составляет 10 лет.

Раздел 5. Формы контроля за исполнением административного регламента

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется заведующим отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

33. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

34. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела по развитию предпринимательства, торговли и услуг.

35. В случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг

36. Если заявитель полагает, что решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

37. Жалоба может быть подана Главе Полевского городского округа.

38. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана руководителем (представителем) заявителя и содержать:

наименование должности, фамилию, имя, отчество сотрудника Администрации ПГО, решения, действия или бездействие которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество руководителя (представителя) заявителя, наименование и местонахождение организации, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, подпись и дату;

суть обжалуемых решений, действий (бездействия).

39. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

40. Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если: в жалобе не указаны наименование организации и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе обжалуется судебное решение;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника Администрации ПГО, а также членов его семьи;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

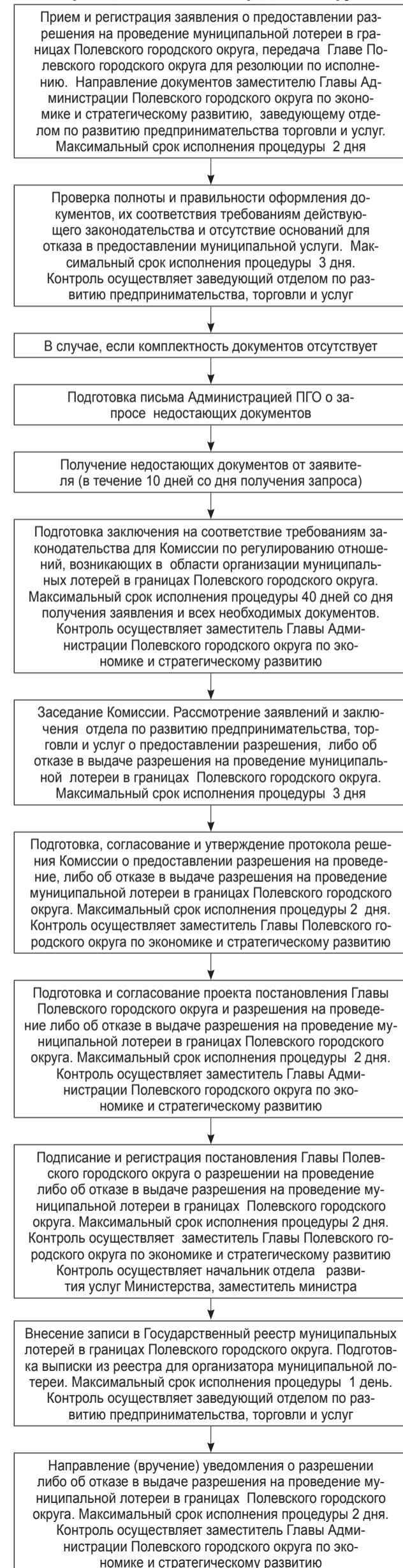
ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

41. Жалоба рассматривается в течение 30 дней с момента ее регистрации.

42. При обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и (или) осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке и (или) решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений, а также решение вопроса о наказании виновных лиц, либо принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа

Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) на проведение муниципальной лотереи в границах Полевского городского округа



Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа)
на проведение муниципальной лотереи в границах
Полевского городского округа

**Заявление о предоставлении разрешения
на проведение муниципальной лотереи**

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица)

1. Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, E-mail _____

Номер, дата и орган государственной регистрации _____

ИНН/КПП _____

2. Ф.И.О. руководителя _____

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

Проект постановления, который содержит:

- 1) решение о проведении муниципальной лотереи с указанием названия, вида, сроков и целей проведения;
- 2) указание о наделении органа местного самоуправления, иницирующего проведение лотереи, полномочиями организатора соответствующей лотереи.

К проекту постановления прилагаются следующие документы:

- 1) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснования необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);
- 3) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения муниципальной лотереи;
- 4) проекты условий и технико-экономического обоснования проведения муниципальной лотереи с указанием источников финансирования.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.
Руководитель организации

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Документ получил

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа)
на проведение муниципальной лотереи в границах
Полевского городского округа

Бланк Главы Полевского
городского округа

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на проведение лотереи в границах
Полевского городского округа**

_____ 20__ г.

Разрешение выдано _____

(наименование и юридический адрес
организации, получившей разрешение)

Разрешено проведение _____
(вид и наименование лотереи)

Регистрационный номер муниципальной лотереи _____

Срок действия разрешения: с _____ по _____

Глава Полевского городского округа

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 13.04.2012 № 746

**О проведении соревнований санитарных постов
гражданской защиты в 2012 году**

В соответствии с Планом основных мероприятий Полевского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012 год и в целях проверки готовности санитарных постов, как составной части служб медицины катастроф – Полевского городского звена Свердловской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач при ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городские соревнования санитарных постов 15 июня 2012 года на территории лыжной базы физкультурно-спортивного комплекса открытого акционерного общества «Северский трубный завод».

2. Рекомендовать отделу гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» привлечь на городские соревнования санитарные посты следующих предприятий и организаций:

- открытого акционерного общества «Северский трубный завод»;
- открытого акционерного общества «Полевской криолитовый завод»;
- открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания»;
- закрытого акционерного общества «Компания «Пиастрелла»;
- открытого акционерного общества «Уралгидромедь»;
- открытого акционерного общества «Полевской молочный комбинат»;
- общества с ограниченной ответственностью «Полевское пиво»;
- закрытого акционерного общества «Полевской машиностроительный завод»;
- открытого акционерного общества «Полевской металлофурнитурный завод»;
- органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа;
- органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа;

Полевского филиала Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум имени В.И. Назарова»;

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональное училище № 98»;

общества с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика «Слада»;

общества с ограниченной ответственностью «Технология»;

государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда РФ в г.Полевском Свердловской области;

муниципального унитарного предприятия «Пассажирское автотранспортное предприятие»;

Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по г.Полевскому.

3. Утвердить:

1) положение о проведении соревнований санитарных постов гражданской защиты в 2012 году (прилагается);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований санитарных постов гражданской защиты в 2012 году (прилагается);

3) состав судейской комиссии из числа главных внештатных специалистов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (прилагается);

4) план подготовки и проведения соревнований санитарных постов гражданской защиты в 2012 году (прилагается).

4. Начальнику спасательной службы медицинского обеспечения гражданской обороны Полевского городского округа Советниковой Г.П.:

1) провести до 15 июня 2012 года подготовку судейской комиссии из числа главных внештатных специалистов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» по профилю планируемых к проведению этапов соревнований;

2) выделить на период проведения соревнований бригаду скорой медицинской помощи со специальным автотранспортом для медицинского обеспечения.

5. Первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелову С.Б. организовать подготовку и проведение соревнований санитарных постов гражданской защиты на лыжной базе физкультурно-спортивного комплекса открытого акционерного общества «Северский трубный завод».

6. Рекомендовать отделу гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (Вебер А.А.) оказать методическую помощь в разработке документации и подготовке мест проведения соревнований.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций Полевского городского округа, указанных в пункте 2 настоящего постановления:

- 1) организовать готовность санитарных постов;
- 2) уточнить и доукомплектовать санитарные посты личным

составом и имуществом в соответствии с табелем оснащения;

3) организовать проверку теоретических и практических знаний личного состава санитарных постов;

4) профинансировать расходы, связанные с подготовкой санитарных постов к проведению соревнований, за счет средств соответствующих предприятий и организаций, привлекаемых на соревнования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелова С.Б.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа С.Б. Недоспелов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 13.04.2012 № 746

«О проведении соревнований санитарных
постов гражданской защиты в 2012 году»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении соревнований санитарных
постов гражданской защиты
Полевского городского округа в 2012 году**

1. Общие положения:

Соревнования санитарных постов являются одной из эффективных форм их обучения и воспитания.

Соревнования проводятся в целях:

- 1) совершенствования теоретических знаний и закрепления практических навыков санитарных дружинниц по выполнению задач при ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях, природного и техногенного характера;
- 2) изучения и распространения передового опыта подготовки санитарных постов предприятий и организаций;
- 3) привития командирам санитарных постов практических навыков по управлению личным составом;
- 4) определения лучших санитарных постов и выявления недостатков в их подготовке.

2. Организационно-методические указания:

1) соревнования санитарных постов проводятся в соответствии с настоящим Положением. При необходимости можно вносить дополнения и изменения в программу соревнований. Вносимые дополнения и изменения должны соответствовать программе подготовки санитарных постов (звеньев) и не упрощать их работу;

2) руководство проведения городских соревнований санитарных постов возлагается на начальника отдела гражданской защиты г.Полевского, руководство подготовкой соревнований возлагается на организационный комитет;

3) соревнования санитарных постов проводятся в любое время года (летом, зимой, весной, осенью). Они могут быть отменены или приостановлены решением организационного комитета (судейской комиссией) при неблагоприятных климатических условиях (если температура выше 35 градусов или ниже 25, сильный дождь, снегопад, ураганный ветер), ставящих участников соревнований в неравные условия;

4) к участию в соревнованиях привлекаются санитарные посты предприятий, организаций и учреждений Полевского городского округа. Санитарные посты состоят из 4 человек: начальника поста и трех сотрудниц (сандружинниц). В состав формирования включаются лица, не работающие на медицинских должностях;

5) санитарные посты прибывают на соревнования в полном составе с необходимым табельным оснащением:

комплект специальной одежды (сапоги резиновые, комбинезон (костюм), берет (пилотка, косынка) с эмблемой красного креста на головном уборе;

укомплектованная санитарная сумка и противогаз на каждого члена санитарного поста;

транспарант с эмблемой организации и ее сокращенным названием (высота 170 см, размер планшета А3, формат альбомный);

6) очередность участия санитарных постов в соревнованиях определяется жеребьевкой, по результатам которой оформляется протокол;

7) санитарные посты допускаются к соревнованиям после представления списка личного состава с отметкой о состоянии здоровья членов санитарного поста, заверенного подписью руководителя предприятия и врача, а также печатью соответствующего предприятия.

Санитарные посты, прибывшие на городские соревнования в неполном составе и не обеспеченные санитарными сумками, носилками, средствами индивидуальной защиты к соревнованиям не допускаются;

8) соревнования санитарных постов проводятся только на специально оборудованных участках местности. Избранный район по своим размерам должен обеспечивать размещение всех этапов соревнований.

Перед началом соревнований для судей организуются семинары и инструкторско-методические занятия с практическим показом мест размещения этапов соревнований на местности и порядка их прохождения.

Этапы соревнований:

I этап: проверка оснащенности санитарного поста и знание основ применения табельного оснащения;

II этап: работа санитарного поста в очаге массовой травмы;

III этап: работа в зоне поражения после выброса аварийных химически опасных веществ, оказание первой медицинской помощи пораженным с ингаляционными отравлениями;

IV этап: элементарная (базовая) сердечно-легочная реанимация;

V этап: транспортировка пострадавших «Трагетест»;

9) оценка работы формирований на этапах соревнований проводится судьями и определяется следующими критериями:

- I этап: знание основ применения табельного оснащения;
- проверка укладки санитарных сумок;

умение пользоваться фильтрующим противогазом; выполнение норматива по надеванию противогаза;

II этап:
сортировка пораженных;
оказание первой медицинской помощи;
правильный выбор способа выноса пораженного;

III этап:
сортировка пораженных;
оказание первой медицинской помощи;
организация выноса пораженных с учетом направления ветра (направление ветра обозначается указателями);

IV этап:
проведение комплекса сердечно-лёгочной реанимации;
умение определить положение пострадавшего во время эвакуации в зависимости от вида степени поражения;
умение сосчитать у пораженного пульс и определить частоту дыхания, измерить температуру тела;

V этап:
работа санитарного поста на этапе по транспортировке пострадавших «Трагетест»;
оказание медицинской помощи пораженным;
осуществление погрузки на транспорт;

10) итоги соревнований подводятся на закрытом заседании судейской комиссии под руководством главного судьи и представителя отдела гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области».

На заседании присутствуют заместитель главного судьи, ответственный секретарь, старшие судьи этапов.

Места в соревнованиях определяются по общему количеству полученных штрафных очков. При одинаковом количестве штрафных очков у нескольких санитарных постов первенство присуждается формированию, которое имеет наименьшее количество штрафных очков (суммарно) за работу на II и III этапах.

За невыполнение задания и нарушение правил соревнований старший судья возвращает участников обратно для выполнения задания.

Исключается выяснение на этапах спорных вопросов с судьями членами команды, за что начисляются штрафные очки в количестве 3-х баллов.

Все спорные вопросы, в случаях несогласия команды с решением старшего судьи этапа, решаются между главным судьей и начальником санитарного поста в течение часа после прохождения этапа.

При невыполнении или нарушении указаний главного судьи весь расчет санитарного поста снимается с соревнований;

11) при общем построении санитарных постов главный судья объявляет результаты соревнований, присуждаются призовые места и вручаются награды.

Санитарные посты, занявшие призовые места, награждаются кубком, дипломами Главы Полевского городского округа, призами;

12) команды участвуют в соревнованиях после представления списка личного состава с отметкой о состоянии здоровья, заверенного подписью врача и руководителя организации и скрепленного печатью соответствующей организации.

13) распределение статистов:
II этап – 3 пораженных;
III этап – 3 пораженных;
IV этап – 2 пораженных;
V этап – 3 пораженных.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 13.04.2012 № 746
«О проведении соревнований санитарных
постов гражданской защиты в 2012 году»

**СОСТАВ
организационного комитета
по подготовке и проведению
соревнований санитарных постов
гражданской защиты в 2012 году**

- Недоспелов С.Б. - первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель организационного комитета
- Вебер А.А. - начальник отдела гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- Советникова Г.П. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- Сулов А.А. - начальник штаба гражданской обороны открытого акционерного общества «Северский трубный завод», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- Вараксина Е.А. - старший инспектор по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения отдела по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа, секретарь организационного комитета

члены организационного комитета:

- Постникова Е.А. - инженер отдела гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (по согласованию)
- Лемтюгина Е.А. - инженер отдела гражданской защиты г.Полевской государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (по согласованию)
- Минязова А.В. - преподаватель филиала «Курсы учебно-методического центра города Полевского» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования (повышение квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области»
- Катаранчук Н.Е. - заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа – начальник спасательной службы гражданской обороны продовольственного и вещевого обеспечения

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 13.04.2012 № 746
«О проведении соревнований санитарных
постов гражданской защиты в 2012 году»

**СОСТАВ
судейской комиссии из числа главных
внештатных специалистов
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Свердловской области
«Полевская центральная городская больница» по
проведению городских соревнований санитарных
постов гражданской защиты в 2012 году**

- Ивлева В.П. -начальник юридического государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница», главный судья соревнований (по согласованию)
- Балцат И.В. -заведующий поликлиникой № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница», помощник главного судьи (по согласованию)
- Дорофеев М.В. -заведующий отделением анестезиологии-реанимации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Сапегина С. В. -главный внештатный терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Смирнов О. В. -главный внештатный хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Кулиш Е.Е. -заведующий скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Сардак А.А. -заведующий травматологическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Титов Д.С. -старший фельдшер скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Флягина Г.А. -заведующий терапевтическими участками поликлиники № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 13.04.2012 № 746
«О проведении соревнований санитарных
постов гражданской защиты в 2012 году»

**ПЛАН
подготовки и проведения соревнований
санитарных постов
гражданской защиты в 2012 году**

Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3
Подготовительный этап		

1	2	3
Проведение организационно-методического совещания по подготовке проведения соревнований санитарных постов гражданской защиты в 2012 году, входящих в состав формирований гражданской обороны, организаций	11 мая	первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелов С.Б.
Проведение рекогносцировки участка местности по размещению всех этапов соревнований санитарных постов	17 мая	первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелов С.Б.
Подготовка имитационных талонов для статистов	14 мая	главный судья соревнований
Подготовка бригады скорой помощи со специальным автотранспортом	22 мая	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»
Проверка готовности санитарного автотранспорта и грузового автомобиля	24 мая	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»
Приобретение наградного материала (дипломы, кубки, призы)	до 25 мая	первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелов С.Б.
Занятия с судейской комиссией	16 мая	медицинская спасательная служба гражданской обороны Полевского городского округа
Организация соревнований		
Прибытие формирований к месту соревнований	15 июня 9.30 часов	руководители, представители организаций, формирований, судейская комиссия
Регистрация участников соревнований	15 июня с 9.30 до 10.00 часов	секретарь организационного комитета
Торжественное открытие соревнований	15 июня 10.00 часов	организационный комитет
Работа санитарных постов на этапах соревнований (15 июня)		
I этап – проверка оснащения и умение им пользоваться	15 июня с 10.00 до 10.20 часов	судейская комиссия
II этап – работа в очаге ядерного поражения (или в зоне разрушения после взрыва объекта), по погрузке условно пораженных в санитарный транспорт на площадке деактивации и частичной санитарной обработки	15 июня с 10.20 до 10.50 часов	судейская комиссия
III этап – работа в очаге химического заражения (или в зоне аварии с выбросом аварийных химически опасных веществ), на площадке частичной дегазации и частичной санитарной обработки	15 июня с 10.50 до 11.20 часов	судейская комиссия
IV этап – работа в очаге инфекционного заболевания	15 июня с 11.20 до 11.50 часов	судейская комиссия
V этап – работа в лечебном учреждении по уходу за пораженными и больными	15 июня с 11.50 до 12.20 часов	судейская комиссия
Заключительная часть соревнований (15 июня)		
Оформление документов по итогам соревнований	15 июня с 12.20 до 12.50 часов	главный судья соревнований; секретарь организационного комитета
Награждение участников по итогам соревнований	15 июня с 12.50 до 13.00 часов	председатель организационного комитета Недоспелов С.Б.

РЕШЕНИЕ

Думы Полевского городского округа
29.03.2012 № 498

О депутатском запросе

Заслушав информацию о ситуации, сложившейся на территории Полевского городского округа в связи с предполагаемой фальсификацией протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных жилых домах, принимая во внимание многочисленные обращения граждан о нарушении законодательства и ущемлении их прав и законных интересов, руководствуясь статьёй 26, частью 1 статьи 28 Устава Полевского городского округа, статьёй 36 Регламента Думы Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

Признать обращение комитета Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (протокол от 27.03.2011) депутатским запросом (текст прилагается).

Направить депутатский запрос полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе - Е.В. Куйвашеву, Губернатору Свердловской области - А.С. Мишарину, в Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Уральском федеральном округе, в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.

Ответ на депутатский запрос заслушать на сессии Думы Полевского городского округа.

Опубликовать данное решение и полученные ответы в общественно-политической газете «Диалог», разместить информацию на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель Думы Полевского городского округа А.В. Ковалев

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
четвертого созыва

Свердлова ул., д. 19, каб. 23
г. Полевской,
Свердловская область,
623385
Тел. (34350) 5-32-07, 5-70-04,
E-mail: duma@polevskoy@bk.ru

Полномочному представителю
Президента Российской Федерации
в Уральском федеральном округе
Е.В. Куйвашеву

Губернатору
Свердловской области
А.С. Мишарину

Заместителю
Генерального прокурора
Российской Федерации
государственному советнику юстиции 1
класса
Ю.А. Пономареву

Руководителю
следственного управления
Следственного комитета
Российской Федерации по
Свердловской области,
полковнику юстиции
В.Ю. Задорину

Депутатский запрос

Уважаемый Евгений Владимирович!
Уважаемый Александр Сергеевич!
Уважаемый Юрий Александрович!
Уважаемый Валерий Юрьевич!

В Думу Полевского городского округа поступили многочисленные обращения граждан о нарушении их прав и законных интересов со стороны управляющей компании ОАО «Полевская коммунальная компания» в части незаконного принятия решений о строительстве детских площадок на придомовых территориях за счет средств, собранных с собственников жилых помещений на проведение капитального ремонта.

Согласно сообщениям граждан, собственники помещений в многоквартирных жилых домах не уведомлялись о проведении общих собраний, подписи в реестрах уведомлений о проведении таких собраний были подделаны.

Несмотря на многочисленные обращения граждан в отдел МВД Российской Федерации по городу Полевскому, в возбуждении уголовного дела по факту мошенничества было отказано в связи с отсутствием события преступления, хотя почерковедческая экспертиза так и не была проведена.

Одновременно с этим, материалы, свидетельствующие о нарушениях законодательства коммунальной компанией, были направлены полицией в прокуратуру города Полевского для принятия мер прокурорского реагирования по защите интересов граждан в гражданско-правовом порядке. Какого-либо ответа до настоящего времени из надзорного органа получено не было, попыток обращения в суд не предпринято.

Кроме этого, в отношении жителей, обратившихся в правоохранительные органы с целью защиты своих прав, в ночное время были проведены оперативно-розыскные мероприятия (опрос) в рамках проверки по факту совершения ими заведомо ложного доноса.

Все обращения в прокуратуру города Полевского о приня-

тии мер по защите прав и законных интересов жителей с целью устранения нарушений жилищного законодательства, в том числе в части порядка проведения согласования строительства детской площадки с собственниками квартир, до настоящего времени игнорируются.

В связи с изложенным, просим обеспечить проведение проверки соблюдения законодательства ОАО «Полевская коммунальная компания» при принятии решения о строительстве детских площадок за счет средств, собранных с собственников помещений в многоквартирных жилых домах на капитальный ремонт.

Также просим провести проверку в отношении сотрудников полиции и прокуратуры города Полевского в связи с их бездействием и допущенной волокитой.

Председатель Думы Полевского городского округа А.В. Ковалев

ОМС Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

Во исполнение статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в городе Полевском, в районе дома № 31 по улице Хохрякова, под размещение гаражного бокса.

Начальник Управление В.П.Саламатов

ОМС Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ОБЪЯВЛЯЕТ
**О проведении открытого аукциона
по продаже объектов недвижимого имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 11.04.2012 года №731 «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: город Полевской, микрорайон Ялунина, 4.

2. **Наименование имущества, подлежащего продаже и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):**

Объектом продажи являются – нежилые помещения № 22-25, общей площадью 96,7 кв.м., расположенные на первом этаже в здании жилого назначения (литера А), по адресу: Свердловская область, **город Полевской, микрорайон Ялунина, дом 4.** Год постройки – 1972.

Конструктивные элементы здания по проекту: фундамент – ленточный (бетонные блоки), материал стен – кирпич с облицовкой силикатным кирпичом, перекрытия – железобетон, кровля – мягкая рулонная кровля, совмещенная с перекрытием, полы – бетонные, керамическая плитка; внутренняя отделка: потолочное покрытие – известковая покраска, настенное покрытие – покраска масляными составами по оштукатуренной поверхности, окна, двери – деревянные окрашенные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление, водопровод, канализация, горячее водоснабжение, электроосвещение.

3. **Способ приватизации:** Открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 2 001 000 руб. (два миллиона одна тысяча) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКАТО 65482000000. назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 200 100 (Двести тысяч сто) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001
Р/сч: 40302810916125085860 в Уральском Банке Сбербанка РФ г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810500000000674
БИК 046577674.

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить не позднее **21 мая 2012 года**
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с 21 апреля 2012 года до 21 мая 2012 года по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35, 33, телефон (34350) 5-32-06, 4-04-96.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку (с указанием соответствующего лота);
Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11. **Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи, инвентаризации в рабочие дни с 21 апреля 2012 г. по 21 мая 2012 г. с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок. С иными сведениями об открытом аукционе, а также условиями договора претенденты могут ознакомиться по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

13. **Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится 22 мая 2012 года в 11.00 часов.

Аукцион состоится **06 июня 2012 года, начало в 14.00 часов** по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб.35.

Шаг аукциона 5% - 100 050 руб. (Сто тысяч пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: г.Полевской, ул. Ленина, 2, каб. 35.

ОМС Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

Во исполнение статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, д.Раскуиха, ул.Центральная, район дома № 35, общей площадью 50 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под размещение торгового павильона.

Начальник Управление В.П.Саламатов

ОМС Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

Во исполнение статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Полевского городского округа извещает жителей г.Полевского о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевском, район дома № 6 по ул.Кологойды, общей площадью 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – под строительство ресторана.

Начальник Управление В.П.Саламатов