



№ 35 (1324)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Главная газета о жизни города

4
мая
2012 г.

Полевская городская общественно-политическая газета. Выходит 1 раз в неделю – пятницу

ОФИЦИАЛЬНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 32-р

**Об утверждении графика личных приемов граждан
руководителями территориальных управлений, структурных
подразделений Администрации Полевского городского округа**

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в Администрации Полевского городского округа, рационального использования времени должностных лиц территориальных управлений, структурных подразделений Администрации Полевского городского округа:

1. Утвердить график личных приемов граждан руководителями территориальных управлений, структурных подразделений Администрации Полевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.Б.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 32-р

«Об утверждении графика личных приемов граждан
руководителями территориальных управлений,
структурных подразделений Администрации
Полевского городского округа»

**ГРАФИК
ЛИЧНЫХ ПРИЕМОМ ГРАЖДАН
руководителями территориальных управлений, структурных
подразделений Администрации Полевского городского округа**

Структурное подразделение, территориальное управление	День приема	Время приема	Место приема
Архивный отдел	понедельник	с 13.00 до 18.00	ул.Бажова, 10
	четверг	с 08.00 до 17.00	
Отдел архитектуры и градостроительства	понедельник	с 15.00 до 18.00	ул.Свердлова, 19, каб. № 9
	четверг	с 13.00 до 17.00	
Отдел жилищной политики и социальных программ	ежедневно	ветераны, участники ВОВ, члены семей погибших (умерших) ветеранов, участников ВОВ	ул.Свердлова, 19, каб. № 14
	понедельник	с 08.00 до 18.00	
Отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг	вторник, среда, четверг	с 08.00 до 17.00	ул.Свердлова, 19, каб. № 2
	пятница	с 08.00 до 16.00	
	понедельник	с 16.00 до 18.00	
	понедельник	с 15.00 до 18.00	
Территориальное управление поселка Зюзельский	понедельник	с 16.00 до 18.00	п.Зюзельский, ул.Красноармейская, 12
Территориальное управление поселка Станционный-Полевской	понедельник	с 15.00 до 18.00	п.Станционный-Полевской, ул.Гагарина, 3
Территориальное управление села Косой Брод	понедельник	с 15.00 до 18.00	с.Косой Брод, ул.Советская, 23
Территориальное управление села Курганово	вторник, четверг	с 08.00 до 17.00	с.Курганово, ул.Ленина, 44
Территориальное управление села Мраморское	понедельник	с 15.00 до 18.00	с.Мраморское, ул.1 Мая, 17
Территориальное управление села Полдневая	понедельник	с 15.00 до 18.00	с.Полдневая, ул.М.Горького, 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 805

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, рассмотрев отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года, представленный Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года (прилагается).
2. Направить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года в Думу Полевского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Кузнецову А.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года в виде сводных показателей исполнения бюджета Полевского городского округа по доходам за 1 квартал 2012 года (приложение № 1) и сводных показателей исполнения бюджета Полевского городского округа по расходам за 1 квартал 2012 года (приложение № 2).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

Приложение № 1
к постановлению Главы
Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 805

**Сводные показатели исполнения бюджета Полевского городского округа
за 1 квартал 2012 года**

в тыс. руб.

№ строки	Код	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы доходов	Уточненное годовое назначение	Фактически исполнено на 01.04.2012 год	% исполнения
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	770 936,39	163 391,37	21,2

2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	404 482,24	94 307,22	23,3
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	404 482,24	94 307,22	23,3
4	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	24 397,50	5 756,78	23,6
5	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 397,50	5 756,78	23,6
6	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	51,00	65,41	128,3
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	113 731,45	15 180,43	13,3
8	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	7 500,00	17,04	0,2
9	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	106 231,45	15 163,39	14,3
10	000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	4 450,00	943,35	21,2
11	000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ	101 781,45	14 220,04	14,0
12	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 849,00	703,46	14,5
13	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ)	4 849,00	664,46	14,2
15	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на распространение наружной рекламы	160,00	39,00	24,4
16	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	0,04	0,0
17	000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	0,00	0,04	0,0
18	000 1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	0,00	0,04	0,0
19	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	50 004,94	7 996,80	16,0
20	000 1 11 02000 00 0000 120	Доходы от размещения средств бюджетов	7,73	0,00	0,0
21	000 1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	7,73	0,00	0,0
22	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 985,40	2 499,12	27,8
23	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 370,00	2 317,06	27,7
24	000 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,40	1,64	48,2
25	000 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	612,00	180,42	29,5
26	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 011,81	5 497,68	13,4
27	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 011,81	5 497,68	13,4
28	000 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	27 697,00	4 991,31	18,0
29	000 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципально-жилищного фонда городских округов	600,00	106,85	17,8
30	000 1 11 09044 04 0008 120	Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности городских округов	320,00	142,40	44,5

Продолжение на стр. 2

Продолжение.

31	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 278,81	144,87	1,3
32	000 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 116,00	112,25	10,1
33	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 020,20	230,62	7,6
34	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 020,20	230,62	7,6
35	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	28 889,84	14 867,49	51,5
36	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	28 839,84	14 327,60	49,7
37	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	4 636,04	2 942,60	63,5
38	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	24 203,80	11 385,00	47,0
39	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	50,00	539,89	1079,8
40	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	50,00	539,89	1079,8
41	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	139 493,30	23 609,84	16,9
42	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы бюджетов от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	159,00	48,24	30,3
43	000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы бюджетов ГО от продажи квартир	159,00	48,24	30,3
44	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	125 834,30	21 877,05	17,4
45	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	125 834,30	21 877,05	17,4
46	000 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	125 834,30	21 877,05	17,4
47	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	13 500,00	1 684,55	12,5
48	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	13 500,00	1 681,85	12,5
49	000 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	2,70	0,0
50	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 067,92	637,76	30,8
51	000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	44,00	3,33	7,6
52	000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00	4,00	40,0
53	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	17,00	0,00	0,0
54	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	1,50	0,0
55	000 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	0,00	1,46	0,0
56	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	44,73	17,40	38,9
57	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	720,00	113,15	15,7
58	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	0,00	4,30	0,0
59	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	5,00	0,0
60	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 232,19	487,62	39,6
61	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	100,93	0,0
62	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	100,93	0,0
63	000 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	100,93	0,0
64	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	576 512,10	113 871,45	19,8
65	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	576 512,10	125 890,12	21,8
66	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 086,00	2 520,00	25,0
67	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 086,00	2 520,00	25,0
68	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 086,00	2 520,00	25,0
69	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	130 133,40	11 473,00	8,8
70	000 2 02 02009 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	390,00	390,00	100,0
71	000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	390,00	390,00	100,0
72	000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	1 798,20	0,00	0,0
73	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 798,20	0,00	0,0
74	000 2 02 02077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов РФ (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	10 000,00	0,00	0,0
75	000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	10 000,00	0,00	0,0
76	000 2 02 02085 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	1 500,50	0,00	0,0
1	2	3	4	5	6
77			750,30	0,00	0,0
78			750,20	0,00	0,0
79	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	116 444,70	11 083,00	9,5
80	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	116 444,70	11 083,00	9,5
81			2 500,00	0,00	0,0
82			32 783,00	11 083,00	33,8
83			61,40	0,00	0,0
84			18 800,00	0,00	0,0
85			15 000,00	0,00	0,0
86			1 020,00	0,00	0,0
87			567,00	0,00	0,0
88			206,00	0,00	0,0
89			104,20	0,00	0,0
90			600,00	0,00	0,0
91			25 000,00	0,00	0,0
92			1 156,20	0,00	0,0
93			96,20	0,00	0,0
94			358,10	0,00	0,0

95		Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 488,00	0,00	0,0
96		Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8 124,00	0,00	0,0
97		Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	8 580,60	0,00	0,0
98	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	435 181,20	111 680,12	25,7
99	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	34 696,00	16 910,74	48,7
100	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	34 696,00	16 910,74	48,7
101	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	24,80	0,00	0,0
102	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	24,80	0,00	0,0
103	000 2 02 03021 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5 410,00	1 274,68	23,6
104	000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5 410,00	1 274,68	23,6
105	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12 848,00	2 683,03	20,9
106	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12 848,00	2 683,03	20,9
107	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	78 320,40	31 273,67	39,9
108	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	78 320,40	31 273,67	39,9
109		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области	194,00	49,00	25,3
110		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	78 046,00	31 144,27	39,9
111		Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10	0,10	100,0
112		Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	80,30	80,30	100,0
113	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	303 882,00	59 538,00	19,6
114	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	303 882,00	59 538,00	19,6
115		Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	303 882,00	59 538,00	19,6
116	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	869,00	217,00	25,0
117	000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	869,00	217,00	25,0
118	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	869,00	217,00	25,0
119		Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей - инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	556,00	139,00	25,0
120		Межбюджетные трансферты на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	313,00	78,00	24,9
121	000 2 04 00000 00 0000 180	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	242,50	242,50	100,0
122	000 2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	242,50	242,50	100,0
123	000 2 04 04010 04 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских округов	92,50	92,50	100,0

124	000 2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	150,00	150,00	100,0
125	000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,00	99,61	0,0
126	000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,00	99,61	0,0
127	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-12 360,78	0,0
128	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-12 360,78	0,0
129		ИТОГО ДОХОДОВ	1347 448,49	277 262,82	20,6

Приложение № 2
к постановлению Главы
от 23.04.2012 № 805

Сводные показатели исполнения бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2012 года

№ строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, предусмотренная решением Думы Полевского городского округа от 29.12.2011 № 450 "О бюджете Полевского городского округа на 2012 год", тысяч рублей	Утвержденные бюджетные назначения с учетом уточнений на год, тысяч рублей	Исполнено за отчетный период, тысяч рублей	% исполнения
1	9600			Всего расходов	1 330 423,990	1 359 956,390	249 736,646	18,36
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	52 498,590	53 405,188	12 032,390	22,53
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922,430	922,430	268,221	29,08
4	0102	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	922,430	922,430	268,221	29,08
5	0102	0020300		Глава муниципального образования	922,430	922,430	268,221	29,08
6	0102	0020300	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	922,430	922,430	268,221	29,08
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 637,820	5 637,820	1 092,638	19,38
8	0103	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	5 637,820	5 637,820	1 092,638	19,38
9	0103	0020400		Центральный аппарат	4 480,090	4 480,090	811,059	18,10
10	0103	0020400	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	210,000	210,000	0,000	0,00
11	0103	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	4 270,090	4 270,090	811,059	18,99
12	0103	0021100		Председатель представительного органа муниципального образования	1 060,430	1 060,430	253,079	23,87
13	0103	0021100	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	1 060,430	1 060,430	253,079	23,87
14	0103	0021200		Решение Думы ПГО "Об установлении размера денежных выплат депутатам Думы ПГО"	97,300	97,300	28,500	29,29
15	0103	0021201		Денежные выплаты депутатам Думы ПГО	97,300	97,300	28,500	29,29
16	0103	0021201	013	Прочие расходы	97,300	97,300	28,500	29,29
17	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	24 616,350	26 874,721	6 432,747	23,94
18	0104	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	24,800	24,800	0,000	0,00
19	0104	0014000		Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	24,800	24,800	0,000	0,00
20	0104	0014000	522	Выполнение мероприятий	24,800	24,800	0,000	0,00
21	0104	0020000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	23 457,550	25 467,550	6 245,499	24,52
22	0104	0020400		Центральный аппарат	22 639,360	24 649,360	6 093,707	24,72
23	0104	0020400	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	2 542,850	4 552,850	1 319,067	28,97
24	0104	0020400	500	Выполнение функций органами местного самоуправления	20 096,510	20 096,510	4 774,640	23,76
25	0104	0020401		Прочие расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	818,190	818,190	151,791	18,55
26	0104	0020401	013	Прочие расходы	818,190	818,190	151,791	18,55
27	0104	0700000		Резервные фонды	0,000	248,371	187,249	75,39
28	0104	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,000	248,371	187,249	75,39
29	0104	0700500	013	Прочие расходы	0,000	248,371	187,249	75,39
30	0104	7950000		Целевые программы муниципальных образований	567,000	567,000	0,000	0,00

Продолжение на стр. 4

118	0412	8040600	Субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий	1 020,000	1 020,000	0,000	0,00
119	0412	8040600	522 Выполнение мероприятий	1 020,000	1 020,000	0,000	0,00
120	0412	8060000	Областная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области" на 2011-2015 годы	390,000	390,000	0,000	0,00
121	0412	8060099	Субсидии на софинансирование долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	390,000	390,000	0,000	0,00
122	0412	8060099	006 Субсидии юридическим лицам	390,000	390,000	0,000	0,00
123	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	68 126,650	82 284,951	14 850,729	18,05
124	0501		Жилищное хозяйство	15 037,200	24 146,874	4 916,341	20,36
125	0501	0980000	Содействие развитию жилищного строительства	6 000,000	15 109,674	0,000	0,00
126	0501	0980201	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	6 000,000	6 000,000	0,000	0,00
127	0501	0980201	006 Субсидии юридическим лицам	6 000,000	6 000,000	0,000	0,00
128	0501	0980204	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	0,000	9 109,674	0,000	0,00
129	0501	0980204	006 Субсидии юридическим лицам	0,000	9 109,674	0,000	0,00
130	0501	3600000	Поддержка жилищного хозяйства	3 419,000	3 419,000	220,441	6,45
131	0501	3600100	Возмещение организациям затрат по содержанию муниципальных общежитий	1 257,000	1 257,000	220,441	17,54
132	0501	3600100	006 Субсидии юридическим лицам	1 257,000	1 257,000	220,441	17,54
133	0501	3600102	Капитальный ремонт муниципальных общежитий	860,000	860,000	0,000	0,00
134	0501	3600102	522 Выполнение мероприятий	860,000	860,000	0,000	0,00
135	0501	3600200	Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества муниципального жилого фонда	1 302,000	1 302,000	0,000	0,00
136	0501	3600201	Софинансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов от имени Полевского городского округа как собственника жилых помещений многоквартирного дома пропорционально доле собственности Полевского городского округа в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома в случае принятия собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома решения о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома	1 302,000	1 302,000	0,000	0,00
137	0501	3600201	006 Субсидии юридическим лицам	1 302,000	1 302,000	0,000	0,00
138	0501	7950000	Целевые программы муниципальных образований	4 867,900	4 867,900	4 695,900	96,47
139	0501	7952900	Муниципальная целевая программа "Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года" на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы	172,000	172,000	0,000	0,00
140	0501	7952901	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение (строительство) жилья	100,000	100,000	0,000	0,00
141	0501	7952901	003 Бюджетные инвестиции	100,000	100,000	0,000	0,00
142	0501	7952902	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации Федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2012 года" на территории Полевского городского округа на 2010-2012 годы"	72,000	72,000	0,000	0,00
143	0501	7952902	522 Выполнение мероприятий	72,000	72,000	0,000	0,00
144	0501	7953200	Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Полевском городском округе на 2010-2013 годы"	4 695,900	4 695,900	4 695,900	100,00
145	0501	7953201	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - приобретение жилых помещений	4 695,900	4 695,900	4 695,900	100,00
146	0501	7953201	003 Бюджетные инвестиции	4 695,900	4 695,900	4 695,900	100,00
147	0501	8250000	Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы	750,300	750,300	0,000	0,00
148	0501	8250101	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	750,300	750,300	0,000	0,00
149	0501	8250101	003 Бюджетные инвестиции	750,300	750,300	0,000	0,00
150	0502		Коммунальное хозяйство	19 566,730	25 272,357	140,777	0,56
151	0502	0700000	Резервные фонды	0,000	20,027	20,027	100,00
152	0502	0700500	Резервные фонды местных администраций	0,000	20,027	20,027	100,00
153	0502	0700500	013 Прочие расходы	0,000	20,027	20,027	100,00
154	0502	3610000	Поддержка коммунального хозяйства	2 979,000	3 664,600	120,750	3,30
155	0502	3610600	Субсидии организациям, оказывающим населению услуги бань 2 разряда по регулируемым органами местного самоуправления Полевского городского округа тарифам, на возмещение затрат	1 449,000	1 449,000	120,750	8,33
156	0502	3610600	006 Субсидии юридическим лицам	1 449,000	1 449,000	120,750	8,33
157	0502	3610700	Обеспечение восстановления водопроводных сетей	1 530,000	530,000	0,000	0,00
158	0502	3610700	522 Выполнение мероприятий	1 530,000	530,000	0,000	0,00
159	0502	3610701	Строительство водовода по улице Вайнера - улице Ощепкова	0,000	1 000,000	0,000	0,00
160	0502	3610701	003 Бюджетные инвестиции	0,000	1 000,000	0,000	0,00
161	0502	3610800	Обеспечение восстановления работоспособности котельного оборудования	0,000	685,600	0,000	0,00
162	0502	3610800	522 Выполнение мероприятий	0,000	685,600	0,000	0,00
163	0502	7950000	Целевые программы муниципальных образований	16 587,730	21 587,730	0,000	0,00
164	0502	7950400	Муниципальная целевая программа "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа на 2012-2014 годы"	4 500,000	4 500,000	0,000	0,00
165	0502	7950400	522 Выполнение мероприятий	4 500,000	4 500,000	0,000	0,00
166	0502	7953300	Муниципальная целевая программа "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012 - 2015 годы"	5 000,000	5 000,000	0,000	0,00
167	0502	7953300	522 Выполнение мероприятий	5 000,000	5 000,000	0,000	0,00
168	0502	7953900	Муниципальная целевая программа "Развитие газовых сетей Полевского городского округа на 2011-2015 годы"	7 087,730	12 087,730	0,000	0,00
169	0502	7953901	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство котельной в районе школы № 1	2 500,000	7 500,000	0,000	0,00
170	0502	7953901	003 Бюджетные инвестиции	2 500,000	7 500,000	0,000	0,00
171	0502	7953902	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие газовых сетей Полевского городского округа на 2011-2015 годы"	440,000	440,000	0,000	0,00
172	0502	7953902	522 Выполнение мероприятий	440,000	440,000	0,000	0,00
173	0502	7953903	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство газопроводов высокого и низкого давления	4 147,730	4 147,730	0,000	0,00
174	0502	7953903	003 Бюджетные инвестиции	4 147,730	4 147,730	0,000	0,00
175	0503		Благоустройство	14 624,000	14 967,000	5 830,577	38,96
176	0503	6000000	Благоустройство	13 767,000	13 767,000	5 830,577	42,35
177	0503	6000401	Расходы на содержание мест захоронения	1 000,000	1 000,000	331,833	33,18
178	0503	6000401	522 Выполнение мероприятий	1 000,000	1 000,000	331,833	33,18
179	0503	6000501	Ведомственная целевая программа "Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году"	11 767,000	11 767,000	5 498,744	46,73
180	0503	6000501	522 Выполнение мероприятий	11 767,000	11 767,000	5 498,744	46,73
181	0503	6000502	Ведомственная целевая программа "Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа" на 2011 - 2013 годы	1 000,000	1 000,000	0,000	0,00
182	0503	6000502	522 Выполнение мероприятий	1 000,000	1 000,000	0,000	0,00
183	0503	7950000	Целевые программы муниципальных образований	257,000	600,000	0,000	0,00
184	0503	7953600	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий г. Полевского "Любимый мой дворик" на 2011-2015 годы" (в рамках областной целевой программы "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях Свердловской области - Тысяча дворов" на 2011-2015 годы)	257,000	600,000	0,000	0,00
185	0503	7953600	522 Выполнение мероприятий	257,000	600,000	0,000	0,00
186	0503	8220000	Субсидии на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области	600,000	600,000	0,000	0,00
187	0503	8220000	522 Выполнение мероприятий	600,000	600,000	0,000	0,00
188	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	18 898,720	17 898,720	3 963,034	22,14
189	0505	0020000	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	18 898,720	17 898,720	3 963,034	22,14
190	0505	0029901	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МБУ "Управление городского хозяйства" ПГО	6 489,810	6 489,810	1 396,863	21,52
191	0505	0029901	001 Выполнение функций бюджетными учреждениями	6 489,810	6 489,810	1 396,863	21,52
192	0505	0029902	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МКУ "Центр социально - коммунальных услуг" ПГО	12 408,910	11 408,910	2 566,171	22,49
193	0505	0029902	001 Выполнение функций бюджетными учреждениями	12 408,910	11 408,910	2 566,171	22,49
194	0600		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	900,000	900,000	0,000	0,00
195	0605		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	900,000	900,000	0,000	0,00
196	0605	4100000	Состояние окружающей среды и природопользование	900,000	900,000	0,000	0,00
197	0605	4100101	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа" на 2010-2012 годы	900,000	900,000	0,000	0,00
198	0605	4100101	522 Выполнение мероприятий	900,000	900,000	0,000	0,00
199	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	888 254,710	893 739,236	163 309,750	18,27
200	0701		Дошкольное образование	372 398,040	363 288,366	63 200,951	17,40

Продолжение.

201	0701	4200000	Детские дошкольные учреждения	299 342,040	299 342,040	63 024,327	21,05						
202	0701	4209900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Детские дошкольные учреждения	220 893,560	220 893,560	44 365,314	20,08						
203	0701	4209900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	220 893,560	220 893,560	44 365,314	20,08					
204	0701	4209902	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Расходы на осуществление мероприятий по организации питания в детских дошкольных учреждениях	78 448,480	78 448,480	18 659,013	23,79						
205	0701	4209902	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	78 448,480	78 448,480	18 659,013	23,79					
206	0701	5260200	Межбюджетные трансферты местным бюджетам на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	556,000	556,000	77,202	13,89						
207	0701	5260200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	556,000	556,000	77,202	13,89					
208	0701	7950000	Целевые программы муниципальных образований	43 700,000	34 590,326	99,422	0,29						
209	0701	7952500	Муниципальная целевая программа "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы"	43 700,000	34 590,326	99,422	0,29						
210	0701	7952501	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство детского сада в микрорайоне "Центральный"	24 900,000	15 614,426	0,000	0,00						
211	0701	7952501	003	Бюджетные инвестиции	24 900,000	15 614,426	0,000	0,00					
212	0701	7952502	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Полевском городском округе на 2010-2014 годы"	18 800,000	18 975,900	99,422	0,52						
213	0701	7952502	522	Выполнение мероприятий	18 800,000	18 975,900	99,422	0,52					
214	0701	8200000	Областная государственная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 годы	28 800,000	28 800,000	0,000	0,00						
215	0701	8200010	Субсидии на осуществление мероприятий по созданию дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	18 800,000	18 800,000	0,000	0,00						
216	0701	8200010	522	Выполнение мероприятий	18 800,000	18 800,000	0,000	0,00					
217	0701	8200020	Субсидии на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений	10 000,000	10 000,000	0,000	0,00						
218	0701	8200020	003	Бюджетные инвестиции	10 000,000	10 000,000	0,000	0,00					
219	0702		Общее образование	467 886,870	482 291,070	94 160,940	19,52						
220	0702	4210000	Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	61 838,040	61 838,040	11 355,543	18,36						
221	0702	4219900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	61 838,040	61 838,040	11 355,543	18,36						
222	0702	4219900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	61 838,040	61 838,040	11 355,543	18,36					
223	0702	4230000	Учреждения по внешкольной работе с детьми	60 685,630	61 697,830	13 659,610	22,14						
224	0702	4239900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - учреждения по внешкольной работе с детьми	60 685,630	61 697,830	13 659,610	22,14						
225	0702	4239900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	60 685,630	61 697,830	13 659,610	22,14					
226	0702	5120000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	380,000	380,000	0,000	0,00						
227	0702	5129700	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	380,000	380,000	0,000	0,00						
228	0702	5129700	522	Выполнение мероприятий	380,000	380,000	0,000	0,00					
229	0702	5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	5 410,000	5 410,000	1 201,500	22,21						
230	0702	5200900	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством РФ	5 410,000	5 410,000	1 201,500	22,21						
231	0702	5200900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	5 410,000	5 410,000	1 201,500	22,21					
232	0702	5240200	Субсидии местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	32 783,000	32 783,000	10 508,268	32,05						
233	0702	5240200	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	32 783,000	32 783,000	10 508,268	32,05					
234	0702	5250100	Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	303 882,000	303 882,000	57 361,169	18,88						
235	0702	5250110	Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	296 290,000	296 290,000	56 695,432	19,14						
236	0702	5250110	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	296 290,000	296 290,000	56 695,432	19,14					
237	0702	5250120	Субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования)	7 592,000	7 592,000	665,737	8,77						
238	0702	5250120	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 592,000	7 592,000	665,737	8,77					
239	0702	5260400	Межбюджетные трансферты местным бюджетам на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	313,000	313,000	74,850	23,91						
240	0702	5260400	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	313,000	313,000	74,850	23,91					
241	0702	7950000	Целевые программы муниципальных образований	749,100	14 141,100	0,000	0,00						
242	0702	7953000	Муниципальная целевая программа "Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг."	358,100	358,100	0,000	0,00						
243	0702	7953002	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг."	358,100	358,100	0,000	0,00						
244	0702	7953002	522	Выполнение мероприятий	358,100	358,100	0,000	0,00					
245	0702	7953100	Муниципальная целевая программа "Обеспечение безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа на 2012 год"	391,000	13 783,000	0,000	0,00						
246	0702	7953100	522	Выполнение мероприятий	391,000	13 783,000	0,000	0,00					
247	0702	8110000	Областная целевая программа «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы	1 488,000	1 488,000	0,000	0,00						
248	0702	8110010	Субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	1 488,000	1 488,000	0,000	0,00						
249	0702	8110010	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 488,000	1 488,000	0,000	0,00					
250	0702	8130000	Областная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы	358,100	358,100	0,000	0,00						
251	0702	8130106	Субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей-детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	358,100	358,100	0,000	0,00						
252	0702	8130106	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	358,100	358,100	0,000	0,00					
253	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	27 800,300	27 950,300	1 584,958	5,67						
254	0707	4310000	Организационно-воспитательная работа с молодежью	3 067,500	3 217,500	625,151	19,43						
255	0707	4319900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Социально-психологический центр "Феникс"	3 067,500	3 067,500	542,651	17,69						
256	0707	4319900	001	Выполнение функций бюджетными учреждениями	3 067,500	3 067,500	542,651	17,69					
257	0707	4319901	Реализация мероприятий по проекту "Я б в рабочие пошел"	0,000	150,000	82,500	55,00						
258	0707	4319901	522	Выполнение мероприятий	0,000	150,000	82,500	55,00					
259	0707	4320000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	24 112,400	24 112,400	959,807	3,98						
260	0707	4320100	Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей	4 392,180	4 392,180	0,000	0,00						
261	0707	4320100	522	Выполнение мероприятий	4 392,180	4 392,180	0,000	0,00					
262	0707	4320200	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	15 000,000	15 000,000	0,000	0,00						
263	0707	4320200	522	Выполнение мероприятий	15 000,000	15 000,000	0,000	0,00					

Продолжение.

351	1003	7954000	Муниципальная целевая программа "Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории Полевского городского округа, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)" на 2011-2015 годы	500,000	500,000	0,000	0,00
352	1003	7954000	005 Социальное обеспечение населения	500,000	500,000	0,000	0,00
353	1003	8040000	Областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы	2 954,400	2 954,400	0,000	0,00
354	1003	8040500	Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 798,200	1 798,200	0,000	0,00
355	1003	8040500	005 Социальное обеспечение населения	1 798,200	1 798,200	0,000	0,00
356	1003	8040700	Субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	1 156,200	1 156,200	0,000	0,00
357	1003	8040700	005 Социальное обеспечение населения	1 156,200	1 156,200	0,000	0,00
358	1003	8250000	Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Свердловской области» («Уральская деревня») на 2012-2015 годы	750,200	750,200	0,000	0,00
359	1003	8250102	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	750,200	750,200	0,000	0,00
360	1003	8250102	005 Социальное обеспечение населения	750,200	750,200	0,000	0,00
361	1006		Другие вопросы в области социальной политики	1 565,540	1 565,540	329,449	21,04
362	1006	5140000	Реализация государственных функций в области социальной политики	153,540	153,540	100,626	65,54
363	1006	5140100	Мероприятия в области социальной политики	153,540	153,540	100,626	65,54
364	1006	5140100	522 Выполнение мероприятий	153,540	153,540	100,626	65,54
365	1006	5250300	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 412,000	1 412,000	228,823	16,21
366	1006	5250300	001 Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 412,000	1 412,000	228,823	16,21
367	1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 373,420	17 636,595	2 679,510	15,19
368	1101		Физическая культура	9 373,420	17 636,595	2 679,510	15,19
369	1101	0700000	Резервные фонды	0,000	33,375	33,375	100,00
370	1101	0700500	Резервные фонды местных администраций	0,000	33,375	33,375	100,00
371	1101	0700500	013 Прочие расходы	0,000	33,375	33,375	100,00
372	1101	4870000	Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	7 832,020	7 832,020	1 543,624	19,71
373	1101	4879901	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - МБУ "Спортсооружения города Полевского"	7 832,020	7 832,020	1 543,624	19,71
374	1101	4879901	001 Выполнение функций бюджетными учреждениями	7 832,020	7 832,020	1 543,624	19,71
375	1101	5120000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	620,000	620,000	202,508	32,66
376	1101	5129700	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	620,000	620,000	202,508	32,66
377	1101	5129700	522 Выполнение мероприятий	620,000	620,000	202,508	32,66
378	1101	5220000	Региональные целевые программы	0,000	8 000,000	0,000	0,00
379	1101	5221300	Областная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0,000	8 000,000	0,000	0,00
380	1101	5221312	Субсидии местным бюджетам на софинансирование строительства лыжных баз	0,000	8 000,000	0,000	0,00
381	1101	5221312	003 Бюджетные инвестиции	0,000	8 000,000	0,000	0,00
382	1101	7950000	Целевые программы муниципальных образований	921,400	1 151,200	900,003	78,18
383	1101	7953000	Муниципальная целевая программа "Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг."	921,400	1 151,200	900,003	78,18
384	1101	7953001	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности - строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном	921,400	921,400	900,003	97,68
385	1101	7953001	003 Бюджетные инвестиции	921,400	921,400	900,003	97,68
386	1101	7953002	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта на территории Полевского городского округа в 2010-2013 гг."	0,000	229,800	0,000	0,00
387	1101	7953002	003 Бюджетные инвестиции	0,000	229,800	0,000	0,00
388	1200		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 878,700	2 878,700	612,560	21,28
389	1201		Телевидение и радиовещание	1 100,000	1 100,000	249,118	22,65
390	1201	4530000	Телерадиокомпания и телеорганизации	1 100,000	1 100,000	249,118	22,65
391	1201	4530200	Субсидии телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям, осуществляющим производство и распространение социально-значимых программ и обеспечивающих достоверность получения гражданами информации о деятельности органов местного самоуправления	1 100,000	1 100,000	249,118	22,65
392	1201	4530200	006 Субсидии юридическим лицам	1 100,000	1 100,000	249,118	22,65

393	1202		Периодическая печать и издательства	1 778,700	1 778,700	363,442	20,43
394	1202	4570000	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1 778,700	1 778,700	363,442	20,43
395	1202	4579900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1 778,700	1 778,700	363,442	20,43
396	1202	4579900	001 Выполнение функций бюджетными учреждениями	1 778,700	1 778,700	363,442	20,43
397	1300		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	24,490	24,490	0,000	0,00
398	1301		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	24,490	24,490	0,000	0,00
399	1301	0650000	Процентные платежи по долговым обязательствам	24,490	24,490	0,000	0,00
400	1301	0650300	Процентные платежи по муниципальному долгу	24,490	24,490	0,000	0,00
401	1301	0650300	730 Обслуживание муниципального долга	24,490	24,490	0,000	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 806

О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 01.08.2011 № 1965 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012-2015 годы» (в редакции от 27.03.2012 № 631)

В соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 29.03.2012 № 496 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 29.12.2011 № 450 «О бюджете Полевского городского округа на 2012 год» и уточнением мероприятий Программы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 01.08.2011 № 1965 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2012-2015 годы» (в редакции от 27.03.2012 № 631) (далее – Программа), следующие изменения:

9. Объемы и источники финансирования	2012 год – 13 656,5 тыс. руб. средства бюджета Полевского городского округа; 2013 год – 4 900 тыс. руб. средства областного бюджета, 2 100 тыс. руб. средства бюджета Полевского городского округа; 2014 год – 4 900 тыс. руб. средства областного бюджета, 2 100 тыс. руб. средства бюджета Полевского городского округа; 2015 год – 4 900 тыс. руб. средства областного бюджета, 2 100 тыс. руб. средства бюджета Полевского городского округа
--------------------------------------	---

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)			
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	-	4 900	4 900	4 900
3.	Местный бюджет	13 656,5	2 100	2 100	2 100
4.	Внебюджетные средства	-	-	-	-
Всего по источникам финансирования		13 656,5	7 000	7 000	7 000

3) раздел 8 «План мероприятий по реализации Программы» изложить в новой редакции:

«Раздел 8. План мероприятий по реализации Программы»

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования				Основной объем финансирования на 2012-2015 гг., тыс.руб.	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятий	Результат выполнения мероприятий
			2012	2013	2014	2015			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача: Модернизация сетей тепло - и водоснабжения южной части города Полевского								
2	Ремонт теплоизоляции наружных сетей теплоснабжения южной части города Полевского протяжённостью 3961 погонных метра	МКУ "ЦСКУ" ПГО	3 656,5	0	0	0	3 656,5	Ремонт теплоизоляции наружных сетей теплоснабжения южной части города Полевского протяжённостью 3961 погонных метра. Объекты, ремонт которых намечен на 2012 год, указаны в приложении	Снижение сверхнормативных потерь тепловой энергии. Снижение расходов на устранение аварийных ситуаций. Сокращение аварий на сетях теплоснабжения.
3	Итого:		3 656,5	0	0	0	3 656,5		
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0		
	областной бюджет		0	0	0	0	0		
	местный бюджет		3 656,5	0	0	0	3 656,5		
	внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
4	Реконструкция сетей тепло- и водоснабжения южной части города Полевского в двухтрубном исполнении протяжённостью 5 км	Администрация ПГО	0	7 000	7 000	7 000	21 000	Реконструкция сетей тепло- и водоснабжения южной части города Полевского в двухтрубном исполнении протяжённостью 5 км	Снижение сверхнормативных потерь тепловой энергии. Снижение расходов на устранение аварийных ситуаций. Сокращение аварий на сетях теплоснабжения.
5	Итого:		0	7 000	7 000	7 000	21 000		
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0		
	областной бюджет		0	4 900	4 900	4 900	14 700		
	местный бюджет		0	2 100	2 100	2 100	6 300		
	внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
6	Капитальный ремонт теплосетей южной части города Полевского	МБУ «УГХ» ПГО	9 918,027	0	0	0	9 918,027	Капитальный ремонт теплосетей южной части города Полевского	Снижение сверхнормативных потерь тепловой энергии. Снижение расходов на устранение аварийных ситуаций. Сокращение аварий на сетях теплоснабжения. Улучшение качества оказываемых услуг
	Экспертиза сметной документации	Администрация ПГО	81,973	0	0	0	81,973		
	Итого:		10 000	0	0	0	10 000		
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0		
	областной бюджет		0	0	0	0	0		
	местный бюджет		10 000	0	0	0	10 000		
	внебюджетные источники		0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Итого по Программе:		13 656,5	7 000	7 000	7 000	34 656,5		
	Федеральный бюджет		0	0	0	0	0		
	областной бюджет		0	4 900	4 900	4 900	14 700		
	местный бюджет		13 656,5	2 100	2 100	2 100	19 956,5		
	внебюджетные источники		0	0	0	0	0		

Приложение
к Плану мероприятий
по реализации Программы

Перечень наружных сетей теплоснабжения южной части города Полевского, подлежащих ремонту в 2012 году

№ п/п	№ сметы	Адрес, объект, место расположения	Инвентарный №	Протяженность, погонный метр	Размер затрат, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1		Реконструкция сетей тепло- и водоснабжения южной части города Полевского в двухтрубном исчислении			
2	1	Теплосеть от ТК-51 по ул.К Маркса до ТП ЖКХ (Челюскинцев № 43)	00000254	609	629,23497
3	2	Теплосеть от ТП-6 (ул.Володарского № 91) до ул.Крылова № 98	00001171	240	205,78496
4	3	Теплосеть с колодцами ЖКХ: от магистральной теплосети по ул.К.Маркса до ТП № 16 (ул.К.Маркса – 2б)	00000256	615	595,91417
5	4	Теплосети от ТП «Мето» (ул.Володарского № 110) до Детского дома (ул.Красноармейская № 87)	00000256	480	278,52973
6	4.1	Теплосети от ТП «Мето» (ул.Володарского № 110) до Детского дома (ул.Красноармейская № 87)	00000256	150	105,4381
7	5	Теплосеть по ул.К.Маркса № 21а - № 5	00001080	195	167,92775
8	7	Теплосеть от ул.Хохрякова № 46 до ул.Хохрякова № 35	00010666	44	18,51744
9	7.1	Теплосеть от ул.Хохрякова № 46 до ул.Хохрякова № 35	00010666	44	8,53324
10	8	Теплосеть от ресторана «Каменный цветок» (ул.Трояна) до ул.Хохрякова № 35 (внутриквартальная)	00001066	54	48,12514
11	9	Теплосеть от ТП-2 (по ул.Пушкина) до ТК -20, от ул.Победы № 18 до дома № 2а	00001132	428	229,51118
12	10	Теплосеть от ТП-1: от ул.Победы № 23 до врезки на ул.Бажова № 22	00001135	344	279,83796
13	11	Теплосеть по ул.Бажова № 22, квартальные сети №№ кв. 153-149	00001135	173	87,32638
14	12	Теплосеть в районе школы № 16, ул.К.Маркса № 2б	00001135	100	57,99243
15	13	Теплосеть в районе школы – интерната, ул.К.Маркса № 2	0000135	65	30,53615
16	15	Теплосеть от ТП-4 (ул.Ломоносова № 14) до дома № 3 по ул.Бажова	00001085	20	14,207
17	16	Теплосеть от магистрального трубопровода по ул.Крылова до ТП-6 (ул.Володарского № 91)	00001171	60	62,44583
18	17	Теплосеть от колодца магистрального трубопровода Т 074 по ул.Челюскинцев, до ТП ЖКХ (Челюскинцев № 43)	00001130	37	26,283
19	18	Теплосеть от ТП-1 (Бажова № 22) до ул.Бажова № 18	00001135	25	11,74465
20	19	Теплосеть по ул.Бажова № 20 до ул.Победы № 15 (внутриквартальная)	00001457	218	121,9079
21	20	Теплосеть от ТП-2 (ул.Челюскинцев № 12) до ул. Хохрякова № 50	00001457	60	24,88304
22		Нераспределенный остаток			651,81898
23		Итого		3 961	3 656, 500
24		Капитальный ремонт теплосетей южной части города Полевского			
25	2	Квартальная теплосеть от врезки на ул.Крылова до спорткомплекса	-	320	1 278,21318
26	3	Магистральный ввод теплосети на теплопункт № 2 по ул.Челюскинцев-12	-	120	1 484,25505
27	4	Теплосеть от теплопункта № 2 по ул.Челюскинцев-12	-	160	1 981,34984
28	5	Внутриквартальная теплосеть от дома № 12 по ул.Челюскинцев до дома № 1а по ул. Трояна	-	420	4 539,024
29	6	Внутриквартальная теплосеть по ул.Челюскинцев от дома № 13 до дома № 9	-	20	575,32015
30		Нераспределенный остаток			59,86478
31		Итого		1 040	9 918,027

Объем затрат может быть откорректирован по фактически выполненному объему работ как в большую, так и в меньшую сторону.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелова С.Б.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 807

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 08.02.2012 № 259 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году»

В соответствии с уточнением мероприятий программы «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году» и объема финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Основные направления развития благоустройства

Полевского городского округа в 2012 году», утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 08.02.2012 № 259 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления развития благоустройства Полевского городского округа в 2012 году» изменения, изложив задачу 6 «Содержание зеленых насаждений» и задачу 7 «Прочие работы по благоустройству» главы 9 «План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы» в новой редакции:

Глава 9. План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы

«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА в 2012 ГОДУ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные лица за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия, руб.	Результаты достижения в ходе выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
43	Задача 6. Содержание зеленых насаждений					
44	Валка и обрезка деревьев в Полевском городском округе	2012	Администрация ПГО	Валка деревьев в количестве	700 000,41	Улучшение санитарного состояния территории ПГО
	Валка и обрезка деревьев в Полевском городском округе	2012	МКУ «ЦСКУ» ПГО	Формовочная обрезка деревьев в количестве	100 000,00	Улучшение санитарного состояния территории ПГО
45	Валка деревьев	2012	МКУ «ЦСКУ» ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за валку деревьев	92 142,59	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
46	Итого по задаче 6				892 143,00	
47	Задача 7. Прочие работы по благоустройству					
48	Содержание зон санитарной охраны водозаборов, скважин (с.Мраморское, Курганово, К.Брод)	2012	ОМС УМИ ПГО	Содержание зон санитарной охраны водозаборов, скважин (с.Мраморское, с.Курганово, с.К.Брод)	1 021 000,00	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
49	Сбор, вывоз и размещение твердых бытовых отходов с площадок, расположенных на территории п.Красная Горка и д.Раскуиха	2012	Администрация ПГО МКУ «ЦСКУ» ПГО	Сбор, вывоз и размещение твердых бытовых отходов с площадок, расположенных на территории п.Красная Горка и д.Раскуиха	100 000,00 100 000,00	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
50	Кредиторская задолженность за 2011 год. Ремонт и очистка дренажной системы ливневой канализации по адресу: от ул.М.Горького до мкрн. Ялунина	2012	МБУ «УГХ» ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за выполненные работы по ремонту и очистке дренажной системы ливневой канализации по адресу от ул.М.Горького до мкрн.Ялунина	98 526,92	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
51	Кредиторская задолженность за 2011 год. Уборка мусора с территории ПГО	2012	МКУ «ЦСКУ» ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за выполненные работы по уборке мусора с территории ПГО	20 008,89	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
52	Кредиторская задолженность за 2011 год. Уборка и вывоз мусора с территории ПГО	2012	МКУ «ЦСКУ» ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за уборку и вывоз мусора с территории ПГО	91 575,39	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
53	Кредиторская задолженность за 2011 год. Ремонт колодца на Красной Горке	2012	МКУ «ЦСКУ» ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за ремонт колодца на Красной Горке	23 553,17	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
54	Кредиторская задолженность за 2011 год. Корчевка пней на северном и южном кладбищах для расчистки территории	2012	Администрация ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за выполненные работы по корчевке пней на северном и южном кладбищах для расчистки территории	134 547,36	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории кладбищ
55	Кредиторская задолженность за 2011 год. Очистка и ремонт лотков ливневой канализации	2012	Администрация ПГО	Кредиторская задолженность за 2011 год за выполненные работы по очистке и ремонту лотков ливневой канализации	24 308,00	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
56	Проведение санитарно-экологического субботника на территории Полевского городского округа: весеннего, летнего, осеннего	2012	МКУ «ЦСКУ» ПГО Администрация ПГО	Приобретение хозяйственного инвентаря для проведения санитарно-экологического субботника: мешки для мусора, лопаты, метлы, перчатки, ведра Вывоз мусора с территорий улиц при проведении санитарно-экологического субботника Вывоз мусора с территорий улиц при проведении весеннего санитарно-экологического субботника	75 000,00 50 000,00 100 000,00	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО

Продолжение.

1	2	3	4	5	6	7
				Размещение отходов на свалке-полигоне "Возрождение" во время проведения санитарно-экологического субботника	120 000,00	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
57	Очистка территории прудов от бытового мусора в летний период	2012	Администрация ПГО	Вывоз бытового мусора с территорий прудов	120 000,00	Улучшение эстетического вида и санитарного состояния территории ПГО
58	Итого по задаче 7				2078519,73	
59	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:				12788000,00	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелова С.Б.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 808*

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки-выписки из домовой книги»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 25.07.2011), от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки-выписки из домовой книги» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

*постановлением Главы
Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 808*

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки-выписки из домовой книги»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки-выписки из домовой книги»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-выписки из домовой книги» (далее – регламент) разработан в целях повышения результативности и качества предоставляемой услуги, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при выдаче справки-выписки из домовой книги.

Домовая книга – документ, в котором отражены сведения о владельцах жилого помещения и сведения о зарегистрированных гражданах по месту жительства в данном доме, помещении.

Сведения в Домовую книгу заносятся соответствующими уполномоченными органами.

Выписка из домовой книги – документ, в котором отражены сведения о зарегистрированных гражданах по месту жительства в данном доме, помещении.

Круг заявителей

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по обращениям физических и юридических лиц. От имени физических лиц получателем муниципальной услуги может выступать уполномоченный представитель (далее – заявитель), действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Административные процедуры по муниципальной услуге осуществляются специалистами сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, главами территориальных управлений сел (поселков) Администрации Полевского городского округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги и графике (режиме) работы Администрации Полевского городского округа:

1) информация о муниципальной услуге предоставляется: непосредственно в фойе Администрации Полевского городского округа по адресу: Свердловская улица, дом № 19, кабинет № 7, город Полевской, 623386, в зданиях администраций территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа по адресам:

Красноармейская улица, дом № 12, п.Зюзельский; Гагарина улица, дом № 3, п.Станционный- Полевской; Советская улица, дом № 23, с.Косой Брод; Ленина улица, дом № 44, с.Курганово; 1 Мая улица, дом № 17, с.Мраморское; М.Горького улица, дом № 2, с.Полдневая;

информация размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети «Интернет»). Контактный телефон для информирования (консультаций) по обращениям граждан: 8 (343 50) 54508.

Режим работы: понедельник с 8.00 до 18.00 часов; среда-четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница – с 8.00 до 16.00 часов.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: MO_polevsk@rambler.ru;

2) сведения о графике (режиме) работы Администрации Полевского городского округа сообщаются по телефону для информирования (консультаций), а также размещаются:

на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);

в фойе здания Администрации Полевского городского округа на стенде и около кабинета № 7 на стенде; в зданиях администраций территориальных управлений сел (поселков) Администрации Полевского городского округа по адресам: Красноармейская улица, дом № 12, п.Зюзельский; Гагарина ул., дом № 3, п.Станционный-Полевской; Советская улица, дом № 23, с.Косой Брод; Ленина улица, дом № 44, с.Курганово; 1 Мая улица, дом № 17, с.Мраморское; М.Горького улица, дом № 2, с.Полдневая.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки-выписки из домовой книги».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется сектором по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, главами территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача справки- выписки из домовой книги» является:

- 1) получение справок о составе семьи;
- получение выписки из домовой книги о зарегистрированных (незарегистрированных) по данному адресу гражданах;
- получение выписки из домовой книги о регистрации гражданина по данному адресу;
- получение справки для оформления социальных компенсаций (пособий) и выплат;
- получение выписки из домовой книги для оформления или подтверждения гражданства Российской Федерации;
- получение выписки из домовой книги для оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- получение справки о совместном проживании с умершим/ о регистрации на день смерти;
- 2) отказ в выдаче справки-выписки из домовой книги с мотивированным изложением причин отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Срок предоставления муниципальной услуги: обращение о выдаче справки-выписки из домовой книги, поступившее в сектор по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, в территориальное управление села (поселка) Администрации Полевского городского округа рассматривается в среднем в течение 20 минут.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Полевского городского округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения справки о составе семьи, выписки из домовой книги о зарегистрированных (незарегистрированных) по данному адресу гражданах, выписки из домовой книги о регистрации гражданина по данному адресу, справки для оформления социальных компенсаций (пособий) и выплат, выписки из домовой книги для оформления или подтверждения гражданства Российской Федерации, выписки из домовой книги для оформления паспорта гражданина Российской Федерации заявитель должен представить: паспорт, домовую книгу (на частное владение), свидетельство о временной регистрации (при наличии); документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении); для получения справки о совместной регистрации с умершим/ о регистрации на день смерти заявитель должен представить: паспорт, свидетельство о смерти, домовую книгу (на частное владение), свидетельство о временной регистрации (при наличии); документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлено.

Все обращения физических и юридических лиц по вопросам предоставления справки-выписки из домовой книги подлежат обязательному рассмотрению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга приостанавливается:
 - 1) до предоставления заявителем полного пакета документов согласно пункту 10 настоящего регламента, без которых справка-выписка из домовой книги не может быть выдана;
 - 2) при представлении заявителем документов, которые содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги

13. Пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не установлена. Выдача справки-выписки из домовой книги осуществляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, информирования, приема заявителей;

помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями (инвалидов);

помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

в период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды;

места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

схема размещения муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации (консультаций);

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий либо бездействия органов или должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов и должностных лиц.

Места ожидания оборудуются столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Места ожидания в очереди на предоставление информации обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) полнота и качество ответа на обращение.

Количество взаимодействий заявителя со специалистами сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, с главами территориальных управлений сел (поселков) Администрации Полевского городского округа при предоставлении муниципальной услуги – не более двух. Время выдачи одной справки-выписки из домовой книги в среднем 10 минут.

Количество взаимодействий заявителя со специалистами сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, с главами территориальных управлений сел (поселков) Администрации Полевского городского округа при получении консультации по телефону или при личном присутствии – не более двух. Время одного устного консультирования в среднем 5 минут.

Параметрами полноты и качества ответа на устное обращение являются: ответы на все поставленные в устном обращении вопросы;

четкость, логичность и простота изложения;
ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области.

Раздел 3. Состав, последовательность административных действий (процедур) при выдаче документов (справки (выписки из домовой книги))

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:
консультирование заявителя – получателя услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги (в случае необходимости);
прием от заявителя документов;
анализ документов заявителя и принятие решения о возможности (невозможности) выдачи справки-выписки из домовой книги и сообщение результата заявителю с консультацией возможных способов исправления ситуации при принятии отрицательного решения.
выдача справки-выписки из домовой книги;
регистрация справки в электронном журнале.
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Консультирование заявителя – получателя услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги (в случае необходимости)

17. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в сектор по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, к главе территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа в целях получения необходимой информации о получении муниципальной услуги.
Консультации предоставляются по следующим вопросам: о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о времени приема специалистов, об адресах и номерах телефонов, о времени выдачи документов, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.
При ответе на устное обращение гражданина специалист должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции по поставленному вопросу.
Консультация длится в среднем 5 минут.

Прием от заявителя документов

18. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя и предоставление им документов, необходимых для выдачи справки - выписки из домовой книги.
Прием заявителей осуществляется в секторе по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, в территориальном управлении села (поселка) Администрации Полевского городского округа в порядке очереди. Время ожидания в очереди в среднем 20 минут.
Обращение может поступить следующими способами:
лично от физического или юридического лица, от уполномоченных лиц при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Время, затраченное на данную административную процедуру, в среднем 1 минута.

Анализ документов заявителя, принятие решения о возможности (невозможности) выдачи справки-выписки из домовой книги и сообщение результата заявителю с консультацией возможных способов исправления ситуации при отрицательном решении

19. Основанием для начала административной процедуры является принятие на рассмотрение представленных документов заявителем на предмет определения законности выдачи запрашиваемого документа:
предоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим регламентом;
отсутствия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
специалистом сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа уточняется фамилия, имя, отчество, адрес места жительства заявителя и иные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
20. В случае выявления хотя бы одного несоответствия подпунктам пункта 19 настоящего регламента предоставления муниципальной услуги приостанавливается до исключения выявленных несоответствий. Специалисты сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, глава территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа сообщают заявителю причину приостановления муниципальной услуги и предоставляют исчерпывающую консультацию о возможных способах решения вопроса.
Время, затраченное на данную административную процедуру в среднем 3 минуты.

Выдача справки-выписки из домовой книги

21. Основанием для начала административной процедуры является принятие положительного решения о возможности предоставления муниципальной услуги.
22. Оформление необходимого вида справки-выписки из домовой книги осуществляется посредством компьютера. Административная процедура выполняется специалистом сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, главой территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа в момент обращения физического (юридического) лица, от уполномоченных лиц при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, при личном присутствии обратившегося.
23. Форма бланка справки-выписки из домовой книги утверждена распоряжением Главы Полевского городского округа от 21.01.2009 № 2-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Полевского городского округа от 09.06.2007 № 51-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Полевского городского округа», подписывается специалистом сектора, заведующим сектором по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, специалистом и главой территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа и заверяется печатью контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа, территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа.
Время, затраченное на данную административную процедуру составляет в среднем 10 минут.

Регистрация справки-выписки из домовой книги в электронном журнале

24. Основанием для начала административной процедуры является оформление справки-выписки из домовой книги и сохранение данных о выдаче документа справки - выписки из домовой книги.
Справка регистрируется в электронном журнале (приложение № 2 к настоящему регламенту), где указываются дата выдачи документа, регистрационный номер, ФИО получателя, адрес на который выдана справка-выписка, наименование учреждения, куда выдана справка-выписка.
Время, затраченное на данную административную процедуру в среднем 1 минута.

Раздел 6. Формы контроля за исполнением административного регламента

25. Контроль за исполнением муниципальной услуги (предоставлением муниципальной услуги) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение заявлений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
26. Текущий контроль за исполнением административного регламента осуществляется заведующим контрольно-организационным отделом Администрации Полевского городского округа (заместителем Главы Администрации по ЖКХ).
Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами требований законодательства.
27. Ответственность должностного лица за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги закрепляется в должностной инструкции должностного лица.
28. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

29. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление на противоправные решения, нарушения специальных положений регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики Главе Полевского городского округа, в том числе и в электронном виде.
Получатель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:
фамилию, имя, отчество обратившегося (последнее – при наличии) или его уполномоченного представителя;
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (адрес электронной почты) в случае направления обращения в электронном виде;
предмет (суть) жалобы;
личную подпись и дату.
К заявлению об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации Полевского городского округа могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Рассмотрение обращения и направление письменного ответа осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
В случае несогласия с результатами досудебного обжалования заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки-выписки из домовой книги»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-выписки из домовой книги»

№ пп	Административное действие (процедура)	Срок выполнения административного действия	Ответственные за выполнение административного действия	Результат административного действия
1	Консультирование заявителя – получателя услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги (в случае необходимости)	в среднем 5 минут	специалист сектора по работе с обращениями граждан контрольно- организационного отдела Администрации Полевского городского округа (заведующий сектором по работе с обращениями граждан контрольно- организационного отдела Администрации Полевского городского округа); глава территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа	получение информации заявителем о предоставлении муниципальной услуги
2	Прием от заявителя документов	в среднем 1 минута	специалист сектора по работе с обращениями граждан контрольно- организационного отдела Администрации Полевского городского округа; глава территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа	наличие документов
3	Анализ документов заявителя и принятие решения о возможности (невозможности) выдачи справки-выписки из домовой книги и сообщение результата заявителю с консультацией возможных способов исправления ситуации при принятии отрицательного решения	в среднем 3 минуты	специалист сектора по работе с обращениями граждан контрольно- организационного отдела Администрации Полевского городского округа; глава территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа	принятое решение о возможности выдачи справки- выписки из домовой книги; приостановление муниципальной услуги до исключения выявленных несоответствий
4	Выдача справки – выписки из домовой книги	в среднем 10 минут	специалист сектора по работе с обращениями граждан контрольно- организационного отдела Администрации Полевского городского округа; глава территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа	выданная справка-выписка из домовой книги
5	Регистрация справки- выписки из домовой книги в электронном журнале	в среднем 1 минута	специалист сектора по работе с обращениями граждан контрольно- организационного отдела Администрации Полевского городского округа; глава территориального управления села (поселка) Администрации Полевского городского округа	сохраненные данные

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки-выписки из домовой книги»

Журнал регистрации справки-выписки из домовой книги

№ пп	Дата	Регистрационный номер	ФИО получателя	Адрес домовой книги, из которой сделана справка- выписка	Место предъявления справки-выписки из домовой книги
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 23.04.2012 № 809

О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 11.04.2012 № 731 «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: город Полевской, микрорайон Ялунина, 4»

В связи с технической ошибкой
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Главы Полевского городского округа от 11.04.2012 № 731 «Об утверждении условий приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: город Полевской, микрорайон Ялунина, 4» следующее изменение: в абзаце 2 пункта 1 слова «общей площадью 63,1 кв.м» заменить словами «общей площадью 96,7 кв.м».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Саламатова В.П.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 24.04.2012 № 818

Об утверждении муниципальной целевой программы «Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год

На основании Федерального закона от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (в редакции от 18.07.2011), постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1473-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению, предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями на территории Свердловской области» на 2011-2015 годы» (в редакции от 27.05.2011)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год (далее – Программа) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам Седелникову Н.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Главы
Полевского городского округа
от 24.04.2012 № 818

«Об утверждении муниципальной целевой программы
«Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Название программы	«Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012 год
2.	Основание для разработки Программы	1) Федеральный закон от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (в редакции от 18.07.2011); 2) Закон Свердловской области от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» (в редакции от 12.07.2011); 3) Закон Свердловской области от 04 ноября 1997 года № 60-ОЗ «О защите населения Свердловской области от заболеваний, передаваемых половым путем» (в редакции от 23.05.2011); 4) приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 19.03.2009 № 244-ПП «Об утверждении решения коллегии Министерства здравоохранения Свердловской области от 20.02.2009, протокол № 3 «О реализации профилактических мероприятий, направленных на противодействие распространению ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов В и С на территории Свердловской области»; 5) постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1473-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи населению, предупреждение и борьба с социально-значимыми заболеваниями на территории Свердловской области» на 2011-2015 годы» (в редакции от 27.10.2011)
3.	Заказчик Программы	ОМС Администрация ПГО
4.	Разработчик Программы	ОМС Администрация ПГО
5.	Исполнители Программы /получатели бюджетных средств	ОМС Управление образованием ПГО; ОМС Управление культурой ПГО
6.	Исполнители Плана мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», отдел МВД РФ по г.Полевскому, ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер», ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Полевской, отделение Управления Федеральной миграционной службы России по Свердловской области в Полевском районе, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, СРС «Жизнь», СРС «Феникс», ОМС Управление образованием ПГО, ОМС Управление культурой ПГО, отдел социальных программ и жилищной политики Администрации ПГО
7.	Цель Программы	Снижение темпов распространения на территории Полевского городского округа ВИЧ-инфекции и СПИД-векторных заболеваний (гепатитов, инфекций, передающихся половым путем и наркомании) при соблюдении государственных гарантий, предусмотренных законодательством
8.	Задачи Программы	1) осуществление информационно-образовательной, обучающей и просветительской работы по проблемам ВИЧ/СПИД среди населения Полевского городского округа; 2) организация межведомственного взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, ведомствами и службами, направленного на ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа (раздел 7 программы); 3) организация эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией и сопутствующими заболеваниями; 4) повышение доступности медицинской и психосоциальной помощи ВИЧ-инфицированным, выполнение ПНП «Здоровье» (компонент ВИЧ/СПИД); 5) организация мероприятий по первичной, вторичной и третичной профилактике ВИЧ-инфекции
9.	Сроки исполнения Программы	2012 год
10.	Объемы и источник финансирования Программы	150,0 тыс. рублей средства бюджета Полевского городского округа
11.	Ожидаемые результаты реализации Программы	Замедление темпов распространения ВИЧ-инфекции и сопутствующих заболеваний среди населения на территории Полевского городского округа
12.	Система контроля за исполнением Программы, которая включает в себя: виды, сроки контроля и данные контролирующего органа	Исполнители/получатели бюджетных средств ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел по экономике Администрации ПГО отчет о ходе выполнения Программы и освоения бюджетных средств. Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам
13.	Сокращения	ГБУЗ СО – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области ЦГБ – центральная городская больница ТОУ – территориальный отдел Управления ТК ПДН и ЗП – территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав СРС – социально-реабилитационная служба ОМС – орган местного самоуправления ПГО – Полевской городской округ

Раздел 1. Характеристика проблемы, анализ причин возникновения проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом

Эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа в 2011 году остается неблагоприятной. На 01 января 2012 года на территории ПГО зарегистрировано 1598 случаев ВИЧ-инфекции, показатель распространенности составил 2246,7 на 100 тыс.населения. В 2011 году вновь выявлено 145 человек, показатель заболеваемости составил 203,9 на 100 тыс.населения.

Город Полевской остается в числе территорий с высоким уровнем пораженности ВИЧ-инфекцией (2,2% жителей), по уровню распространенности занимает 3-е ранговое место по Свердловской области и 1-е место среди городов Западного округа.

За 2011 год половой путь передачи составил 46,8%, наркотический – 42% (в 2010 году 53% и 31,7% соответственно). Высок процент заражения половым путем женщин – 60,3%. Наибольшее количество ВИЧ инфицированных впервые регистрируется в возрастных группах 30-39 лет – 39,3%, в возрасте 20-29 лет – 37,9% от общего количества вновь выявленных лиц.

С 2009 года не выявлено ни одного случая ВИЧ – инфекции среди детей до 15 лет (в 2008г. - 6). В 2011 году впервые выявлена ВИЧ – инфекция у 3 подростков (15-18 лет), в 100% - девушки.

В 2011 году 2 детям в возрасте до 3-х лет, родившимся ранее от ВИЧ позитивных матерей, был поставлен диагноз ВИЧ – инфекция (2008 г. – 3 ребенка, 2009 г. – 1 ребенок, 2010 г. – 1 ребенок). Сняты с диспансерного учета у инфекциониста в 2011 году – 30 детей с перинатальным контактом по ВИЧ. Процент инфицирования детей по перинатальному контакту составил 5,5% (Свердловская область – 7,8%).

Случаев внутрибольничного заражения ВИЧ-инфекцией среди больных и медицинских работников в 2011 году и за все предыдущие годы не выявлено.

Продолжается регистрироваться прогрессирование заболевания у людей с ВИЧ-инфекцией. На 01 января 2012 года четвертая стадия ВИЧ выявлена у 494 человек (2010 г. – 389 человек), то есть каждый третий ВИЧ положительный пациент имеет стадию прогрессирования (СПИД).

Увеличивается число летальных исходов среди ВИЧ – инфицированных. С момента начала регистрации ВИЧ – инфекции на территории Полевского городского округа всего умерло 297 больных с ВИЧ, только в 2011 году 54 случая (2010 г. - 32). Растет смертность ВИЧ больных в стадии СПИД: 2009 г. – 24 человека, 2010 г. – 22 человека, 2011 г. – 28 человек.

Всего зарегистрировано 138 случаев туберкулеза у ВИЧ-инфицированных пациентов, из них в 2011 году – 31 случай (2009 г. – 32, 2010 г. - 23 чел.). Умерло от туберкулеза всего – 50 ВИЧ – инфицированных лиц, из них в 2011 году - 15 человек (2010 г. – 9).

Таким образом, в 2011 году на территории Полевского городского округа отмечается рост заболеваемости ВИЧ-инфекции. Происходит дальнейшее утяжеление состояния ВИЧ инфицированных больных. Увеличивается число смешанной патологии «ВИЧ + туберкулез», растет смертность среди пациентов с ВИЧ-инфекцией.

Учитывая вышеизложенное можно сделать следующие выводы:

1) распространение ВИЧ-инфекции среди представителей общего, преимущественно гетеросексуального населения города, не использующего наркотических препаратов, является наиболее неблагоприятным «сценарием» распространения ВИЧ-инфекции, который приводит:

к уменьшению численности и продолжительности жизни населения ПГО. Половой путь передачи обуславливает преимущественное заражение молодого населения. Гибель, наступающая через 10 лет после заражения, вызовет возрастание общей смертности среди лиц активного возраста;

к уменьшению наиболее работоспособной части населения города и увеличению числа иждивенцев. Больные СПИДом, как правило, теряют трудоспособность и переходят в категорию иждивенцев. Их дети, которые остаются без кормильцев, так же пополняют ряды нуждающихся в материальной поддержке;

к снижению качества рабочей силы. ВИЧ инфицированные, зная о своем заболевании и осложнениях (в том числе смерти), теряют интерес к совершенствованию профессиональных навыков, к образованию. Проявления болезни также снижают качество их трудовой деятельности.

Все вышесказанное обуславливает и значительный экономический ущерб муниципальному бюджету;

2) проблема ВИЧ-инфекции требует к себе комплексного подхода с привлечением различных служб и ведомств.

В целях недопущения распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа и обеспечения комплексного решения этой проблемы разработан План мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа на 2012 год (раздел 8 Программы).

Раздел 2. Цель и задачи Программы и Плана мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа

Программа «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2012 год» разработана в целях реализации на муниципальном уровне унифицированного подхода к организации мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа.

Цель Программы:

снижение темпов распространения на территории Полевского городского округа ВИЧ-инфекции и СПИД-векторных заболеваний (гепатитов, инфекций, передающихся половым путем, и наркомании) при соблюдении государственных гарантий, предусмотренных законодательством.

Задачи Программы:

1) осуществление информационно – образовательной, обучающей и просветительской работы по проблемам ВИЧ/СПИД среди населения Полевского городского округа;

2) организация межведомственного взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, ведомствами и службами, направленного на ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа (раздел 8 Программы);

3) организация эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией и сопутствующими заболеваниями;

4) повышение доступности медицинской и психосоциальной помощи ВИЧ-инфицированным, выполнение ПНП «Здоровье» (компонент ВИЧ/СПИД);

5) организация мероприятий по первичной, вторичной и третичной профилактике ВИЧ-инфекции.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Источник финансирования:	Объем финансирования (тыс.руб.)
местный бюджет	150,0

Раздел 4. Механизм управления Программой

Заказчиком Программы является Администрация Полевского городского округа. Получателями бюджетных средств по Программе являются орган местного самоуправления Управление образованием ПГО, орган местного самоуправления Управление культурой ПГО. Функции заказчика работ или услуг, приобретаемых, выполняемых или оказываемых для реализации Программы осуществляют получатели бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований (раздел 7 Программы).

Организацию выполнения и корректировку Программы осуществляет отдел жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа.

Управлением Программой осуществляет межведомственная комиссия по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа, состав которой утвержден постановлением Главы Полевского городского округа от 04.10.2007 № 1196 «О межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа» (в редакции от 07.04.2011 № 841).

Раздел 5. Система контроля за реализацией Программы

Исполнители/получатели бюджетных средств ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел по экономике Администрации Полевского городского округа информацию о ходе выполнения муниципальной целевой программы «Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год согласно приложению.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» представляет в срок до 20 января 2013 года заместителю Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам и в отдел по экономике Администрации Полевского городского округа пояснительную записку и анализ показателей эпидемиологической ситуации по распространению ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа в соответствии с результатами, которые предполагается достичь в ходе реализации Программы и Плана мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа, изложенных в разделе 6 Программы.

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам.

Раздел 6. Результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения Программы

В ходе выполнения Программы предполагается достичь следующих результатов:

1) повысить информированность детей, подростков и молодежи о способах недопущения и негативных последствиях заражения ВИЧ-инфекцией и СПИДом, доступных мерах профилактики ВИЧ-инфекции и сопутствующих заболеваний, в том числе разработать и распространить информационные материалы по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИДа в образовательных учреждениях ПГО;

2) обеспечить межведомственное взаимодействие между учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, социальной защиты населения, органами местного самоуправления и другими субъектами профилактики с заслушиванием отчетов о проделанной работе руководителей этих служб и ведомств на заседаниях межведомственной комиссии;

3) провести скрининговое обследование населения на ВИЧ-инфекцию не менее 18% всего населения Полевского городского округа (выявление людей, ранее инфицированных ВИЧ с акцентом охвата обследованием «групп риска»);

4) стабилизировать уровень заболеваемости ВИЧ-инфекцией, снизить показатель заболеваемости населения Полевского городского округа (к 2013 году – 136 случаев на 100 тысяч населения);

5) повысить эффективность профилактических мероприятий среди населения в возрасте до 35 лет: снижение удельного веса лиц, заразившихся ВИЧ-инфекцией половым путем (45 % от общего числа заразившихся);

снижение числа вновь выявленных ВИЧ-инфицированных среди этой возрастной группы (45 % от общего числа заразившихся в возрасте до 35 лет);

6) увеличить объем качественной медицинской помощи, оказываемой больным с ВИЧ-инфекцией: охват диспансерным наблюдением не менее 85% от числа подлежащих;

охват лечением не менее 95% от числа подлежащих;

7) обеспечить своевременное и полное проведение профилактических мероприятий по передаче ВИЧ-инфекции от матери к ребенку:

охват полным курсом химиопрофилактики беременных ВИЧ позитивных женщин до родов не менее 85%;

охват химиопрофилактикой беременных ВИЧ инфицированных женщин в родах и детей, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, не менее 98%;

8) исключить риск инфицирования ВИЧ-инфекцией в медицинских учреждениях при проведении лечебных манипуляций, включая переливание крови и другие формы донорства;

9) осуществлять мероприятия по подготовке специалистов, обученных по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции.

Раздел 7. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2012 год		
1	2	3	4	5	6
Задача: Осуществление информационно-образовательной, обучающей и просветительской работы по проблемам ВИЧ/СПИД среди населения Полевского городского округа					
1.	Разработка и издание информационных материалов (и др.) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди различных групп населения	ОМС Управление образованием ПГО ОМС Управление культурой ПГО	25,0 25,0	Изготовление в типографии Полевского городского округа тематических брошюр, буклетов, листовок, календариков; оплата изготовления пленки с эскизом и размещение социальной рекламы о здоровом образе жизни, по проблеме ВИЧ-инфекции в городском общественном транспорте	Информирование жителей Полевского городского округа по проблеме ВИЧ-инфекции
2.	Анкетирование родителей и учащихся образовательных учреждений по проблемам ВИЧ-инфекции	ОМС Управление образованием ПГО	5,0	Приобретение бумаги для анкет, выпуска информационных материалов по итогам анкетирования	Выявление уровня информированности родителей и учащихся по проблеме ВИЧ-инфекции
3.	Проведение акции, посвященной Всемирному Дню борьбы со СПИДом	ОМС Управление образованием ПГО ОМС Управление культурой ПГО	10,0 10,0	Приобретение призов для учащихся, родителей и педагогов образовательных учреждений, принявших участие в конкурсных программах; изготовление значков, приобретение канцтоваров; анкетирование молодежи; оплата аренды	Разработка проектов школьных родительских активностей с целью их последующей реализации. Активизация работы волонтеров. Систематизация их деятельности по данному направлению
4.	Проведение семинаров для педагогов образовательных учреждений	ОМС Управление образованием ПГО	7,0 13,0	Приобретение раздаточной продукции (блокноты, памятки, диски и др.); оплата за проведение семинаров	Подготовка педагогов для проведения работы по профилактике распространения ВИЧ-инфекции среди учащихся и их родителей
5.	Проведение родительской конференции по проблеме ВИЧ-инфекции	ОМС Управление образованием ПГО	15,0	Приобретение и тиражирование раздаточной продукции для участников конференции	Актуализация проблемы и активизация работы родительских активностей по проблеме ВИЧ-инфекции
6.	Организация и проведение обучающих семинаров и тренингов по проблемам ВИЧ-инфекции для руководителей предприятий и организаций Полевского городского округа и работающей молодежи	ОМС Управление культурой ПГО	15,0 5,0 5,0	Приобретение раздаточной продукции (блокноты, памятки, диски и др.); оплата аренды помещений; транспортные расходы	Подготовка руководителей для проведения работы по профилактике распространения ВИЧ-инфекции среди работающего населения
7.	Издание тематических аудио- и видеоматериалов по проблемам ВИЧ-инфекции, трансляция их через средства массовой информации	ОМС Управление культурой ПГО	15,0	Оплата трансляции материалов в средствах массовой информации	Повышение информированности населения о доступных мерах профилактики ВИЧ-инфекции.
8.	Всего финансирование по программе, в том числе:		150,0		
9.	ОМС Управление образованием ПГО		75,0		
10.	ОМС Управление культурой ПГО		75,0		
11.	Ожидаемые результаты: Повышение информированности населения по проблемам ВИЧ-инфекции, замедление темпов распространения ВИЧ-инфекции и сопутствующих заболеваний среди населения на территории Полевского городского округа				

Раздел 8. План мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и организации межведомственного взаимодействия государственных и негосударственных учреждений и ведомств на территории Полевского городского округа в 2012 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия			
1.	Контроль за исполнением муниципальной целевой программы «Анти-ВИЧ/СПИД» со стороны межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации ПГО по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа
2.	Работа межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа (по отдельному плану)	1 раза в квартал	Заместитель Главы Администрации ПГО по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа
3.	Организация взаимодействия служб ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» и отдела МВД РФ по г.Полевскому по выявлению фактов преступлений, предусмотренных статьями 122 УК РФ и административных правонарушений, предусмотренных статьей 6.1. КоАП РФ	в течение года	Заместитель Главы Администрации ПГО по социальным вопросам, ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию), отдел МВД РФ по г.Полевскому (по согласованию)

1	2	3	4
Раздел 2. Противозидемические и профилактические мероприятия			
Организация эпидемиологического надзора ВИЧ-инфекцией			
4.	Обеспечение учета и регистрации всех вновь выявленных случаев ВИЧ-инфекции	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
5.	Проведение эпидемиологического расследования каждого случая ВИЧ-инфекции с целью выявления источника инфицирования, путей передачи, выявления контактных лиц (половые, наркотические, медицинские контакты). Обеспечение диспансерного наблюдения за контактными лицами, их обследование	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
6.	Проведение текущего и ретроспективного анализа эпидситуации на основании данных о заболеваемости ВИЧ-инфекцией и другими заболеваниями, имеющими одинаковый механизм заражения. Осуществление прогнозирования развития эпидпроцесса на ближайший период и составление долгосрочного прогноза	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
7.	Обеспечение информирования председателя межведомственной комиссии и руководителей субъектов профилактики о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией с оценкой эксплуатации, с последующей корректировкой планов и программы по профилактике ВИЧ-инфекции на территории ПГО	по итогам каждого квартала, полугодия, года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
8.	Организация медицинского освидетельствования, в том числе на ВИЧ-инфекцию иностранных граждан и лиц без гражданства при оформлении вида на жительство (гражданства), разрешения на работу	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
9.	Осуществление совместного контроля за наличием сертификатов обследования на ВИЧ-инфекцию у иностранных граждан, лиц без гражданства, прибывших на территорию Полевского городского округа	в течение года	ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Полевской (по согласованию), отделение Управления Федеральной миграционной службы России по Свердловской области в Полевском районе (по согласованию)
Мероприятия по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции среди населения			
10.	Организация акций, других массовых мероприятий, направленных на актуализацию проблемы ВИЧ/СПИД, по доступным мерам профилактики ВИЧ-инфекции среди населения	в течение года	ОМС Управление культурой ПГО, ОМС Управление образованием ПГО
11.	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование и обучение учащихся учебных заведений, специалистов учреждений образования по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции	в течение учебного года	ОМС Управление образованием ПГО, ОМС Управление культурой ПГО
12.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику ВИЧ-инфекции в сфере труда среди работающей и студенческой молодежи	в течение года	Руководители предприятий, учреждений
13.	Проведение обучающих семинаров по внедрению единого информационного стандарта для представителей всех субъектов профилактики	в течение года	Субъекты профилактики
14.	Внедрение в работу образовательных учреждений обучающих программ по профилактике ВИЧ-инфекции	в течение года	ОМС Управление образованием ПГО
15.	Организация социологических исследований среди подростков и молодежи с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции и определения уровня рискованного поведения	в течение года	ОМС Управление образованием ПГО, ОМС Управление культурой ПГО
16.	Изготовление, оформление, постоянное пополнение материалами информационных стендов по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	в течение года	ОМС Управление образованием ПГО, ОМС Управление культурой ПГО
17.	Организация и проведение информационных кампаний по освещению проблемы ВИЧ-инфекции в СМИ	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию), ОМС Управление образованием ПГО, ОМС Управление культурой ПГО
18.	Организация «телефона доверия» по вопросам ВИЧ-инфекции, наркомании и заболеваний, передаваемых половым путем	в течение года	ОМС Управление культурой ПГО, СРС «Феникс»
19.	Информирование и обучение руководителей и сотрудников предприятий по вопросам ВИЧ-инфекции, дискриминации и толерантности к людям, живущим с ВИЧ/СПИД	в течение года	ОМС Управление культурой ПГО, СРС «Феникс», ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
20.	Распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции среди сотрудников промышленных предприятий, студенческой молодежи	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию), ОМС Управление культурой ПГО, СРС «Жизнь»
21.	Организация социологического опроса (анкетирование) среди молодежи с целью изучения информированности по проблемам ВИЧ-инфекции и методам профилактики	в течение года	ОМС Управление культурой ПГО, СРС «Жизнь»
Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции среди уязвимых групп населения			
22.	Привлечение потребителей наркотиков, лиц, относящихся к группам риска по инфицированию и распространению ВИЧ-инфекции половым путем, к добровольному обследованию на ВИЧ-инфекцию с обязательным проведением до и послетестового консультирования	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию), ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8» (по согласованию)
23.	Проведение профилактической работы (информирование о риске заражения ВИЧ-инфекцией, профилактике наркомании) с условно осужденными несовершеннолетними и их родителями	в течение года	ТК ПДН и ЗП (по согласованию), ГУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию), ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8» (по согласованию)
24.	Проведение обследования на наличие ВИЧ и ЗППП лиц, задержанных правоохранительными органами при проведении рейдов в местах оказания секс-услуг и наркопритонах	в течение года	Отдел МВД РФ по г. Полевскому (по согласованию), ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
25.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников правоохранительных органов и учреждений исполнения наказания по вопросам выявления клиники и профилактики ВИЧ-инфекции, ЗППП, наркомании	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
26.	Проведение обследования на наличие антител к ВИЧ-инфекции, поступивших в изолятор временного содержания отдела МВД РФ по г.Полевскому, относящихся к «группе риска»	в течение года	Отдел МВД РФ по г. Полевскому (по согласованию), ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)

Продолжение.

1	2	3	4
Мероприятия по безопасности медицинских манипуляций и использования донорской крови в лечебных учреждениях			
27.	Обеспечение всех медицинских работников средствами индивидуальной защиты	постоянно	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
28.	Обеспечение в ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» запаса экспресс-тестов и антиретровирусных препаратов для проведения профилактики в случае возникновения аварии при оказании медицинской помощи ВИЧ-инфицированным пациентам	постоянно	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
29.	Приобретение стерилизующего оборудования, современных дезинфицирующих средств	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
30.	Внедрение системы тестового контроля знаний медицинских работников по вопросам стерилизации и дезинфекции	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
31.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 09 июня 1993 года № 1472-1 «О донорстве крови и ее компонентов», Закона Свердловской области от 22 ноября 1999 года № 33-ОЗ «О защите населения от инфекционных заболеваний, передаваемых при донорстве крови и ее компонентов в Свердловской области» в части развития донорства крови и ее компонентов, а также инфекционной безопасности при заготовке, переработке и переливания крови	2012-2014 годы	Глава ПГО
32.	Обеспечение передачи информации в оперативном режиме о лицах, страдающих инфекционными заболеваниями (вирусные гепатиты, сифилис, ВИЧ, туберкулез) из специализированных служб (инфекционной, наркологической, психиатрической фтизиатрической) на станции и в отделения переливания крови	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
Мероприятия по контролю за соблюдением санитарного законодательства в части выявления, лечения и профилактики ВИЧ-инфекции			
33.	Обеспечение контроля за выполнением условий, предотвращающих возможность заражения ВИЧ-инфекцией на предприятиях бытового обслуживания: в парикмахерских, косметических салонах и других объектах, где выполняются манипуляции, связанные с повреждением кожных покровов и слизистых оболочек	в течение года	Начальник ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Полевской
34.	Проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в учреждениях здравоохранения в части профилактики инфицирования ВИЧ-инфекцией при медицинских манипуляциях	в течение года	ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г.Полевской (по согласованию)
Раздел 3. Организация диагностики и оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным			
Организация лабораторной диагностики			
35.	Организация проведения лабораторных исследований на иммунный статус у ВИЧ-инфицированных пациентов на базе скрининговой лаборатории филиала областного центра по профилактике и борьбе со СПИДом (г.Первоуральск)	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
36.	Проведение анализа целесообразности и эффективности скрининговых обследований населения на наличие антител к ВИЧ, особенно в группах риска по инфицированию и распространению ВИЧ-инфекции	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
37.	Обеспечение обязательного дотестового консультирования (врачи, направляющие на обследование) и послетестового консультирования (врачи консультативно-диагностических кабинетов, кабинетов инфекционных заболеваний)	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
Оказание медицинской и социально-психологической помощи ВИЧ-инфицированным пациентам			
38.	Оказание амбулаторно-поликлинической помощи больным с ВИЧ-инфекцией	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
39.	Обеспечение консультирования ВИЧ-инфицированных пациентов у нарколога, фтизиатра, дерматовенеролога и других специалистов	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
40.	Обеспечение работы консультативно-диагностических кабинетов по диспансерному наблюдению за ВИЧ-инфицированными пациентами	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
41.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от ВИЧ-инфицированных женщин детям. Обеспечение наличия экспресс тест-систем для диагностики ВИЧ-инфекции у необследованных и не стоящих на учете беременных женщин, поступающих на роды, а также наличия антиретровирусных препаратов для профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку. Обеспечение преемственности между женской консультацией, акушерским отделением, детской поликлиникой и врачом-инфекционистом консультативно-диагностических кабинетов при диспансерном наблюдении, обследовании и лечении ВИЧ-инфицированных беременных женщин, рожениц и рожденных от них детей	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
42.	Обеспечение оказания стационарной медицинской помощи ВИЧ-инфицированным пациентам в учреждениях здравоохранения по месту жительства в соответствии с профилем заболевания (наркологическая, хирургическая, акушерско-гинекологическая помощь) и другие	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ», ГБУЗ СО «Стоматологическая поликлиника», ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 8», ГБУЗ СО «Полевской противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)
43.	Организация паллиативной помощи больным ВИЧ-инфекцией	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)

1	2	3	4
Раздел 4. Социальная защита ВИЧ-инфицированных, детей, рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей, и медицинских работников, подвергающихся риску заражения при исполнении служебных обязанностей			
44.	Обеспечение выплат, надбавок к должностному окладу, установление сокращенного рабочего дня медицинским работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных пациентов	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)
45.	Организация и проведение школ для ВИЧ-инфицированных беременных женщин; организация услуг для ВИЧ-инфицированных беременных женщин, направленных на профилактику передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку, профилактику социального сиротства	в течение года	ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ» (по согласованию)

Приложение
к муниципальной целевой программе
«Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год

**ИНФОРМАЦИЯ
о ходе выполнения муниципальной целевой программы
«Анти ВИЧ/СПИД» на 2012 год**

№ строки	Наименование плановых мероприятий	Финансирование			Фактическое выполнение мероприятий
		план (тыс.руб.)	факт (тыс.руб.)	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6

Подпись руководителя

Исполнитель (Ф.И.О.)

тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 26.04.2012 № 821

Об утверждении Административного регламента Администрации Полевского городского округа по исполнению муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа

В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставлении муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Полевского городского округа по исполнению муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа (прилагается)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по экономике и стратегическому развитию Кузнецову А.Н.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Полевского городского округа
от 26.04.2012 № 821

«Об утверждении Административного регламента
Администрации Полевского городского округа по
исполнению муниципальной функции по ведению
реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки за
счет средств бюджета Полевского городского округа
и имущества Полевского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации Полевского городского округа по исполнению
муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета
Полевского городского округа
и имущества Полевского городского округа**

I. Общие положения

1. Административный регламент Администрации Полевского городского округа по исполнению муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях обеспечения качества исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа (далее – Реестр и получатели поддержки соответственно), доступности для граждан и организаций информации, внесенной в Реестр.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по внесению и исключению информации из Реестра, порядок предоставления сведений, внесенных в Реестр, а также внесения изменений в Реестр.

2. Исполнение муниципальной функции по ведению Реестра осуществляется Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация).

Муниципальная функция непосредственно исполняется отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации (далее – отдел предпринимательства).

Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.
Администрация обеспечивает защиту информационных ресурсов Реестра от взлома и несанкционированного доступа, разграничение прав пользователей информационной системы, а также формирование резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

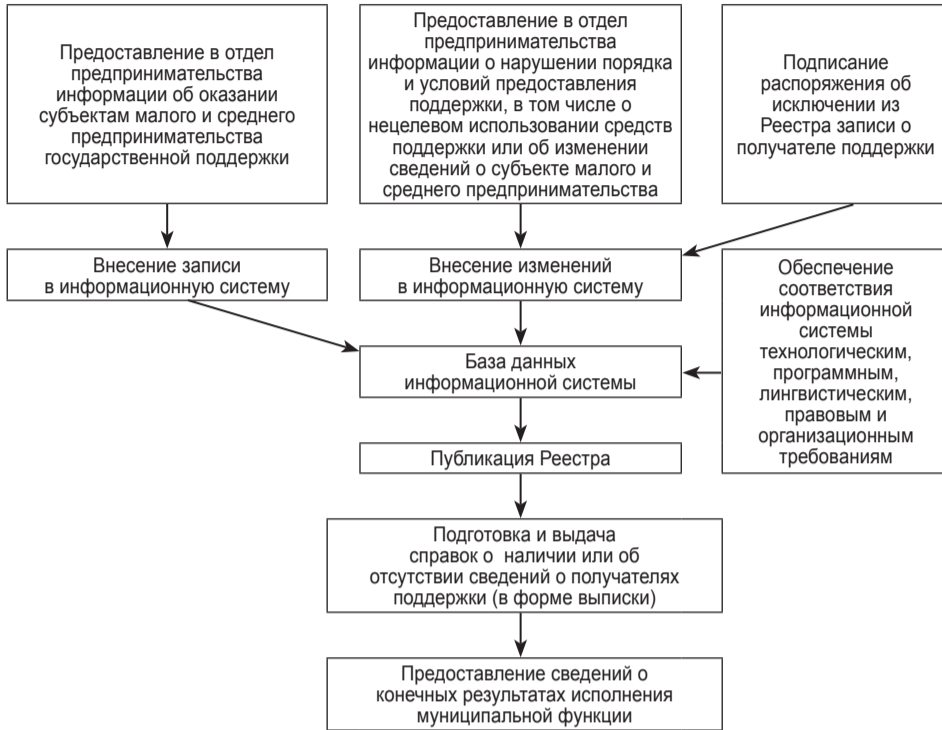
При исполнении муниципальной функции отдел предпринимательства вправе получать информацию от организаций, осуществляющих поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа (далее – организации), указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области:

- 1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- 2) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приложение № 3
к Административному регламенту Администрации Полевского городского округа по исполнению муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа

Блок-схема исполнения муниципальной функции по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки за счет средств бюджета Полевского городского округа и имущества Полевского городского округа



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от 26.04.2012 № 832

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Полевского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам Седельникову Н.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа **Д.В. Филиппов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Полевского городского округа
от 26.04.2012 № 832
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» (далее – Регламент) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» (далее – Услуга) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги, рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги, обеспечение организованной внешкольной занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, создание комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) учащихся общеобразовательных учреждений Полевского городского округа. Получатели услуги – дети в возрасте от 6 лет до 18 лет, закрепленные за общеобразовательными учреждениями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения и графике работы субъектов предоставления муниципальной услуги.

Субъектом предоставления муниципальной услуги является орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – Управление), расположенный по адресу: 623384, Свердловская область, г.Полевской, ул.Р.Люксембург, 85а, и подведомственные учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа (далее – МОУ), адреса, телефоны, электронная почта указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

График работы Управления:
понедельник – с 08.00 до 18.00 часов, вторник-четверг – с 08.00 до 17.00 часов, пятница – с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов.

Справочные телефоны Управления: (34350) 5-48-80, факс 5-48-80.
Официальный сайт Управления - www.polevuo@mail.ru; электронный адреса подведомственных обра-

зовательных учреждений указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги: при личном обращении заявителей непосредственно в образовательное учреждение либо в Управление;

в письменном виде по письменным запросам заявителей;
с использованием средств телефонной связи;
посредством размещения информации в средствах массовой информации;
на официальном сайте Управления по электронному адресу: www.polevuo@mail.ru.

Заявители с момента приема обращения имеют право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению их обращений при помощи телефонной связи, электронной почты, лично, обратившись в Управление либо в образовательное учреждение.

Порядок, форма и место размещения информации

5. Информация о муниципальной услуге размещается в Управлении, в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается на стендах (вывесках) при входе в помещения образовательных учреждений и в сети «Интернет» на официальных сайтах образовательных учреждений и Управления.

6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги (включая обращение по электронной почте), на информационных стендах учреждений и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

7. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа».

9. Услугу предоставляют орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа, их местонахождение, наименования, телефонные номера и адреса электронной почты указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

10. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление бесплатного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, полноценное проведение детьми свободного времени с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития, а так же развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Их адаптация к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга и удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Продолжительность приема у специалиста Управления или должностного лица МОУ на консультации по организации предоставления дополнительного образования составляет 10 минут, продолжительность ответа на телефонный звонок – 10 минут.

13. Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Управление или МОУ. Срок рассмотрения письменных обращений – 30 дней со дня регистрации.

14. Среднее время ожидания в очереди для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать в 2012 году – 20 минут, с 2013 года – 15 минут (в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 12.09.2011 № 2426).

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 26.12.2011);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденное решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110 «Об утверждении положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа»;
- Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации, главного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, место жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги. Для получения услуги спортивной направленности заявитель предоставляет справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка.

17. Заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту, размещено на официальном сайте Управления: www.polevuo@mail.ru.
Заявители имеют право обращаться с соответствующим заявлением в МОУ по месту намечаемого пользования муниципальной услугой.

18. Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

19. После подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги на основании приказа директора ребенок зачисляется в состав воспитанников МОУ. Выдача документов заявителю не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Прием документов на предоставление муниципальной услуги не осуществляется по следующим основаниям:

- 1) при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- 2) при отсутствии свободных мест в МОУ;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний у ребенка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. В документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.
22. Отсутствуют свободные места в МОУ.
23. Если возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует установленным настоящим Регламентом возрастным границам.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

25. Услуга в сфере предоставления дополнительного образования детям предоставляется безвозмездно в рамках бюджетного финансирования из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

26. Взимание с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

27. Среднее время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в 2012 году – 20 минут, с 2013 года – 15 минут.

28. Срок регистрации запроса заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления обращения (заявления) в Управление либо соответствующее МОУ. Заявление, направленное в электронной форме подлежит регистрации после его обработки.

Продолжение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
- 1) место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами, обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации);
 - 2) рабочее место методиста в помещении для приема Заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам;
 - 3) в помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;
 - 4) в местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников;
 - 5) места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
30. Помещение, предназначенное для исполнения муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/22.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.
31. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.
32. На территории, прилегающей к месторасположению, находятся места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам бесплатный.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- 1) своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги;
 - 2) качество предоставления муниципальной услуги;
 - 3) показатели точности обработки данных работниками;
 - 4) правильность оформления документов работниками;
 - 5) качество процесса обслуживания Заявителей.
- Доступность муниципальной услуги:
- 1) простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
 - 2) ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 3) количество и удаленность мест предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

34. Исчерпывающий перечень административных процедур:
- 1) информирование и консультирование граждан по вопросам получения дополнительного образования детьми, проживающими на территории Полевского городского округа.
 - 2) прием заявлений на оказание муниципальной услуги;
 - 3) зачисление ребенка в образовательное учреждение дополнительного образования детей.
35. Порядок осуществления административных процедур:
- 1) родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в Управление или МОУ по месту получения муниципальной услуги;
 - 2) МОУ зачисляет ребенка приказом директора в состав его воспитанников;
 - 3) прием заявлений родителей (законных представителей) осуществляется методистом Управления или работником МОУ, на которых возложена обязанность за организацию дополнительного образования детей.

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам дополнительного образования детей является обращение заявителя.

Прием заявителей ведется методистом, ответственным за указанное направление работы, в порядке живой очереди в дни и часы в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 30 минут.

Методист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной функции.

Консультации проводятся устно. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию в среднем 30 минут.

Работник, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Ответственный за оказание непосредственной услуги – руководитель учреждения дополнительного образования.

37. Представление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель может представить для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.

38. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

39. Информация заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется методистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в часы приема по следующим вопросам:

- 1) о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- 2) о перечне документов;
- 3) об источнике получения документов;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроке оказания муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) полнота информирования;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) оперативность предоставления информации.

41. Запрос и иные документы для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса на предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и функционала Управления

42. Сведения о рассмотрении заявления могут быть получены заявителем путем направления электронных писем на адрес электронной почты Управления: www.polevuo@mail.ru, а также при личном обращении.

43. Органы государственных внебюджетных фондов, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не участвуют в предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие Управления в процессе предоставления муниципальной услуги с указанными органами и организациями осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Блок-схема общей структуры последовательности административных действий при предоставлении Управлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

46. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав воспитанников и родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

47. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми, которые осуществляются при поступлении жалоб заявителей.

48. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

49. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги начальник Управления в течение 3-х дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее одного муниципального служащего Управления. Проверка исполнения муниципальной услуги проводится в течение 3-х дней.

50. По итогам проверки оформляется акт. Результаты проверки нарушений в осуществлении муниципальной услуги доводятся до граждан в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

Результаты проверки нарушений в осуществлении муниципальной услуги в сфере дополнительного образования детей доводятся до МОУ в письменной форме.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Методист Управления, ответственный за осуществление муниципальной услуги, несет персональ-

ную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения методистом Управления настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа.

54. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) методиста Управления, либо работников МОУ.

55. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании приказа Управления. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

57. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления в досудебном и судебном порядке.

58. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) к начальнику Управления или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) на имя Главы ПГО, заместителя Главы Администрации ПГО по социальным вопросам.

59. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в принятии заявления для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

60. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

61. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение.

62. Управление или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

63. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

64. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо может принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

65. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

66. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин имеет право вновь направить обращение в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) специалистов Управления или МОУ, а также принятого ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

68. Заявители имеют право на получение в установленном законом порядке информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

69. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

70. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление (претензию, жалобу), в том числе в электронном виде в соответствии с уровнем подчиненности работника, действия (бездействие) которого обжалуется, к начальнику Управления, заместителю Главы Администрации Полевского городского округа по социальным вопросам.

71. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе (обращении) на действия (бездействие) и решения работников, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

72. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

73. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления Полевского городского округа и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, начальник Управления имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

74. В результате досудебного обжалования жалоба признается обоснованной и подлежит удовлетворению либо не обоснованной и не подлежит удовлетворению.

75. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение или отказ на принятие жалобы, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ направляется по почтовому адресу, электронному адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю (законному представителю) на руки.

76. При судебном обжаловании порядок и сроки обжалования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного
образования в образовательных учреждениях
дополнительного образования детей,
подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа»

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу
«Организация предоставления дополнительного образования в образовательных
учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу
местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»**

Наименование учреждений	Юридический адрес	Время работы	Часы приема	Телефон
ОМС Управление образованием ПГО	623384, Свердловская область, г.Полевской, ул.Р.Люксембург, д.85а	понедельник с 08.00 до 18.00 вторник-четверг с 08.00 до 17.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00	поне-дельник с 15.00 до 18.00 часов	тел. приемной (34350) 5-48-80 телефон специалиста, курирующего вопрос дополнительного образования 7-11-46

**Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу
«Организация предоставления дополнительного образования в образовательных
учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу
местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»**

№ пп	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес, электронная адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон
1.	МБОУ ДОД ПГО «Детско-юношеская спортивная школа»	г.Полевской, ул.М.Горького, 1 polevsport2010@yandex.ru	Кочешев Михаил Александрович	7-10-45
2.	МБОУ ДОД ПГО «Центр развития творчества детей и юношества»	г.Полевской, ул.Р.Люксембург, 4 crdu@yandex.ru	Тимофеева Жанна Евгеньевна	7-19-91 3-45-14
3.	МБОУ ДОД ПГО «Бажовский центр детского творчества»	г.Полевской, ул.К.Маркса, 20 bcdt@yandex.ru	Ананьева Елена Анатольевна.	2-04-43

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного
образования в образовательных учреждениях
дополнительного образования детей,
подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа»

**Блок-схема общей структуры последовательности
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования в образовательных
учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных органу
местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»**



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного
образования в образовательных учреждениях
дополнительного образования детей,
подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа»

**Заявление на предоставление муниципальной услуги от родителей
(законных представителей)**

Директору учреждения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся _____

_____ моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Образовательное учреждение № _____ класс _____

Сведения о родителях:
Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись _____ Дата заполнения _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Полевского городского округа
от 27.04.2012 № 842

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Организация мероприятий по охране окружающей среды
Полевского городского округа» на 2010-2012 годы,
утвержденную постановлением Главы
Полевского городского округа от 24.12.2009 № 2267
«Об утверждении ведомственной целевой программы
«Организация мероприятий по охране окружающей среды
Полевского городского округа» на 2010-2012 годы»
(в редакции от 13.02.2012 № 309)**

В связи с полученной после проведения запроса котировок цен экономией средств по мероприятиям, уточнением мероприятий ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением Главы Полевского городского округа от 24.12.2009 № 2267 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы, утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 24.12.2009 № 2267 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы (в редакции от 13.02.2012 № 309)» (далее – Программа), следующие изменения:

1) приложение № 1 к Программе «Основные направления реализации программных мероприятий ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции:

**«Основные направления реализации программных мероприятий
ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране
окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы**

Наименование основных направлений	Объем финансирования, тыс. руб.		
	2010 год	2011 год	2012 год
проведение мониторинга состояния окружающей природной среды	49,12	31,366	60,0
создание безопасных условий для горожан в местах массового пребывания	99,58	93,534	370,0
повышение экологической культуры населения	208,889	428,314	470,0
ИТОГО:	357,589	553,214	900»

2) приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы» изложить в новой редакции:

**«План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы
«Организация мероприятий по охране окружающей среды
Полевского городского округа» на 2010-2012 годы
для финансирования из местного бюджета**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
					2010 год	2011 год	2012 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение мониторинга, осуществление содействия уполномоченным органам в части контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами условий благоприятной окружающей среды и экологической безопасности в границах городского округа	2010-2012 годы	Отдел по охране окружающей среды Администрации ПГО (Юшкова А.С.)	Услуги по проведению отбора и анализа проб воды, почв, атмосферного воздуха, отходов, проведение независимых экспертиз и пр.	49,12	31,366	60	Исполнение требований Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
2.	Организация и проведение экологической акции «Экологические отряды Главы Полевского городского округа»	2010-2012 годы	ОМС Управление культурой ПГО (Незловин М.В.)	Посадка саженцев цветов, кустарников и деревьев. Уборка территории города	198,889	393,52	400	Исполнение требований Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3.	Организация экологического просвещения в библиотеках Полевского городского округа	2010-2012 годы	ОМС Управление культурой ПГО (Незловин М.В.)	Проведение выставок, семинаров, приобретение и организация просмотра видео материалов экологической направленности	-	-	-	Экологическое воспитание и образование школьников и населения
4.	Экологическое воспитание школьников Полевского городского округа	2010-2012 годы	ОМС Управление образованием ПГО (Пентегова Е.В.)	Проведение мероприятий, конкурсов, приобретение подарков и награждение по итогам проведения конкурсов	-	-	-	

5.	Акварицидная обработка мест массового пребывания горожан	2010-2012 годы	Отдел по охране окружающей среды Администрации ПГО (Юшкова А.С.)	Проведение комплекса противо-клевых вых мероприятий	99,580	93,534	370	Создание безопасных условий для населения в местах массового пребывания
6.	Организация городских пляжей, благоустройство территории	2010 год	Администрация ПГО (Юшкова А.С.)	Уборка территорий пляжей, создание малых архитектурных форм	10			Возможна сдача в аренду
7.	Проведение лабораторных исследований воды в водоемах на период купания (5 анализов в 2-х водоемах: Глубоченский и Штанговский пруды)	2010-2012 годы	Отдел по охране окружающей среды Администрации ПГО (Юшкова А.С.)	Услуги по проведению отбора и анализа проб воды	-	-	-	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
8.	Изготовление и монтаж тематических щитов по охране окружающей среды	2010-2012 годы	Отдел по охране окружающей среды Администрации ПГО (Юшкова А.С.)	Изготовление щитов из материала исполнителя, монтаж конструкций на месте	-	34,794	70	Экологическое воспитание населения
9.	ИТОГО:				357,589	553,214	900	

2. Признать утратившими силу подпункты 3, 4 пункта 1 постановления Главы Полевского городского округа от 13.02.2012 № 309 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы, утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 24.12.2009 № 2267 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды Полевского городского округа» на 2010-2012 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелова С.Б.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филлипов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Полевского городского округа
от 27.04.2012 № 843

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 01.10.2010 № 1952 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы» (в редакции от 14.02.2012 № 324)

В связи с уточнением мероприятий ведомственной целевой программы «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 01.10.2010 № 1952 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы» (в редакции от 14.02.2012 № 324) (далее – Программа), изменения, изложив приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы в новой редакции:

«План мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы для финансирования из местного бюджета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
					2011 год	2012 год	2013 год	
1.	Оказание услуг по сбору, погрузке, вывозу и размещению на свалке-полигоне твердых бытовых отходов	2011-2013	Администрация ПГО МКУ «ЦСКУ» ПГО	оказание услуг по установке контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, погрузке, вывозу и размещению на свалке-полигоне	740	-	3430	Улучшение экологического и санитарно-эпидемиологического состояния окружающей среды, предотвращение загрязнения почвы, поверхностных и подземных вод. Уборка мусора, несанкционированных свалок на территории ПГО. Улучшение экологического и санитарно-эпидемиологического состояния окружающей среды

2.	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городского округа, в том числе на особо охраняемых территориях	2011-2013	Администрация ПГО МКУ «ЦСКУ» ПГО	Сбор бытовых и промышленных отходов, погрузка экскаватором и вручную, транспортировка их на свалку-полигон ООО «Возрождение» для захоронения	348,73	858	1340	
3.	Изготовление и установка аншлагов, запрещающих размещение несанкционированных свалок	2011-2013	Администрация ПГО	Изготовление аншлагов, запрещающих размещение несанкционированных свалок из материала исполнителя, установка в обозначенных местах	91,34	-	75	Экологическое воспитание населения
4.	Предпроектные работы: инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-геодезические изыскания для разработки проекта строительства свалки-полигона бытовых и промышленных отходов	2011	Администрация ПГО	Проведение полевых испытаний, сбор, изучение, систематизация материалов изысканий	-	-	-	Организация санкционированной свалки бытовых и промышленных отходов на территории ПГО
5.	Разработка проектной сметной документации для строительства свалки-полигона бытовых и промышленных отходов. Разработка мониторинга объекта	2012	Администрация ПГО	Разработка проектной документации, получение согласований	-	-	-	
6.	Проведение государственной экспертизы проектной сметной документации для строительства свалки-полигона бытовых и промышленных отходов	2013	Администрация ПГО	Поведение экспертизы документации с привлечением специализированных организаций	-	-	100	
7.	Установка видеокамер в местах расположения несанкционированных свалок	2011	Администрация ПГО (Юшкова А.С.)	приобретение, установка и обслуживание видеокамер	-	-	-	
8.	Размещение отходов, образовавшихся при проведении экологических субботников	2011-2013	Администрация ПГО (зам. Главы Администрации ПГО по ЖКХ, Юшкова А.С.)	размещение отходов с целью захоронения, образовавшихся при проведении экологических субботников, на городской свалке-полигоне	72,7	-	-	
9.	Погрузка отходов, образовавшихся при проведении экологических субботников, их транспортировка на свалку-полигон ООО «Возрождение» для захоронения	2011-2013	Администрация ПГО (зам. Главы Администрации ПГО по ЖКХ, Юшкова А.С.)	погрузка, транспортировка отходов, образовавшихся при проведении экологических субботников, на городскую свалку-полигон	43,23			
10.	ИТОГО:				1296	1000	4945	

2. Признать утратившим силу подпункт 5 пункта 1 постановления Главы Полевского городского округа от 14.02.2012 № 324 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Главы Полевского городского округа от 01.10.2010 № 1952 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Полевского городского округа» на 2011-2013 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Недоспелова С.Б.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа Д.В.Филлипов