



№ 71 (1567)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

19  
сентября  
2014 г.

Полевская городская общественно-политическая газета.

## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Заключение

о результатах проведения публичных слушаний от 09.09.2014 по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 66.

На публичных слушаниях присутствовали 21 человек.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дел. Дополнений и предложений не прозвучало.

По итогам проведения публичных слушаний

**РЕШИЛИ:** рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 66.

**Проголосовало 21 человек, из них:**

За – «16»

Против – «0»;

Воздержалось – «5»;

По результатам голосования данное предложение принято большинством голосов.

*Председательствующий Тукмачева Ю.А.*

*Секретарь Хомутова И.В.*

### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2014 № 1687

#### Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Полевского городского округа

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Лихачева А.А.):
  - 1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся на начальных классов (по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения) на сумму 53 (пятьдесят три) рубля на одного ученика в учебный день;
  - 2) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета на сумму 70 (семьдесят рублей) на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов:
    - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (по спискам, утвержденным Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);
    - дети-инвалиды (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);
    - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому). В случае если на ребенка по состоянию на 01 сентября текущего года назначено ежемесячное пособие, в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», справка о праве на бесплатное питание выдается без требования документов, подтверждающих среднедушевой доход семьи;
    - дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);
    - 3) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета обучающихся 1-4 специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии (по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения) на сумму 67 (шестьдесят семь) рублей на одного ученика в учебный день;
    - обучающихся 5-9 специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии (по спискам, утвержденным руководителем образовательного учреждения) на сумму 79 (семьдесят девять) рублей на одного ученика в учебный день;
    - 4) установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 70 (семьдесят) рублей - для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату;
    - 5) осуществлять контроль за целевым использованием средств на питание обучающихся, предоставляемых из областного бюджета.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2014 года.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 30.01.2014 № 162 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Полевского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцеву О.М.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети Интернет (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

### ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2014 № 1688

#### Об отмене особого противопожарного режима на территории Полевского городского округа

В связи с изменением погодных условий на территории Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 30.04.2014 № 768 «Об установлении на территории Полевского городского округа особого противопожарного режима».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети Интернет (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2014 № 453-ПА

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Уставом Полевского городского округа, постановлениями Главы Полевского Городского округа от 15 декабря 2011 года № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 17 октября 2012 года № 2071 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 20 декабря 2013 года № 129-ПА), Администрация Полевского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 01.09.2014 № 453-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения, создания комфортных условий для получения и доступности муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. **Получателями муниципальной услуги** являются наниматели жилых помещений по договору социального найма и по договору найма жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Полевского городского округа или совместно проживающие с ними члены их семьи (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени.

3. **Требования к порядку информирования** о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 1) в Управлении муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – УМИ ПГО) при личном или письменном обращении по адресу: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2;
- адрес электронной почты:** [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru);
- рабочие дни:** понедельник-четверг: с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв - с 12.00 часов до 13.00 часов, пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв - с 12.00 часов до 13.00 часов; **приемные дни** понедельник с 13-00 часов до 18-00 часов, четверг - с 8.00 часов до 12.00 часов. Телефон для справок: (34350) 5-42-14;
- 2) на информационных стендах УМИ ПГО;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru/>), на официальном сайте УМИ ПГО (<http://www.umi-pgo.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);
- 4) в электронном виде [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, осуществляющий прием и консультирование, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

**Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:**

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

**Основными требованиями к информированию заявителя являются:**

- достоверность предоставляемой информации;
  - четкость в изложении информации;
  - полнота информирования;
  - наглядность форм предоставляемой информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации.
- В случае изменения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, информация подлжет обновлению в течение 5 рабочих дней на стендах и на сайте.

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. **Наименование муниципальной услуги:** «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда».

5. **Муниципальную услугу предоставляет УМИ ПГО**, в лице отдела по распоряжению муниципальным имуществом.

6. **Результатом предоставления муниципальной услуги** является дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

8. **Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Регламент разработан в соответствии с:**

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом Полевского городского округа.

9. **Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:**

- 1) для получения дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда:

заявление в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии),

Продолжение на стр. 2



2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

43. Прием жалоб в письменной форме осуществляется УМИ ПГО, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги, в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу в сети «Интернет» (<http://www.umi-pgo.ru/>);

2) официального сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru/>), в адрес УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

45. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в адрес Главы Полевского городского округа либо начальника УМИ ПГО, уполномоченных на рассмотрение жалобы, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органами местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

46. Жалоба рассматривается УМИ ПГО, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действия (бездействия) специалиста отдела УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу. В случае если обжалуются решения начальника УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается Главе Полевского городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

47. В случае если жалоба подана заявителем в УМИ ПГО, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации УМИ ПГО направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 2 пункта 57, пункте 58 настоящего Регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

7) отказа органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

49. Глава Полевского городского округа либо начальник УМИ ПГО, уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган местного самоуправления или учреждение в соответствии с пунктом 45 настоящего Регламента.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступлений должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

51. УМИ ПГО, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу специалиста УМИ ПГО посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru/>) и УМИ ПГО (<http://www.umi-pgo.ru/>), в сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УМИ ПГО, специалистов УМИ ПГО, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

52. Жалоба, поступившая в УМИ ПГО главе Полевского городского округа, уполномоченным на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение должностными лицами.

В случае обжалования отказа УМИ ПГО, специалиста УМИ ПГО в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа местного самоуправления либо учреждения.

При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

55. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте УМИ ПГО, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

56. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

57. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

58. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

- 1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего либо должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

**БЛОК-СХЕМА последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Срок выполнения административной процедуры (действия)	Ответственный административной процедуры (действия)	Результат административной процедуры (действия)
1	2	3	4	5
1.	Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги (в случае необходимости)	в день обращения заявителя в среднем 15 минут	специалист УМИ ПГО	разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги
2.	Прием заявления с приложением необходимых документов, выдача расписки в принятии документов	в день поступления в среднем 15 минут	специалист УМИ ПГО	регистрация заявления и документов, либо отказ в регистрации заявления и документов
3.	Рассмотрение документов, проверка сведений, предоставленных гражданами при подаче заявления, выдача (отказ в выдаче) дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	30 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов	специалист УМИ ПГО	получение заявителем уведомления об отказе в оформлении дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2014 № 469-ПА

**О готовности жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов, о начале отопительного сезона 2014-2015 годов на территории Полевского городского округа**

Рассмотрев итоги подготовки жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов и готовность к приемке тепловой энергии, в соответствии со статьей 5 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», пунктом 4 части 1 статьи 39 Устава Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать жилищный фонд, объекты социально-бытового назначения и коммунального хозяйства готовыми к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов.
2. Рекомендовать открытому акционерному обществу «Северский трубный завод», обществу с ограниченной ответственностью «Новая энергетика», открытому акционерному обществу «Полевская коммунальная компания», муниципальному унитарному предприятию Полевского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское», осуществляющим на территории Полевского городского округа деятельность по теплоснабжению жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, приступить к заполнению систем теплоснабжения до 16 сентября 2014 года.
3. Генеральному директору открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» Потапенко Л.Ю., директору муниципального унитарного предприятия Полевского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское» Политову Д.Н., директору общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» Листвину С.Н., директору общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие» Кинашу А.Г., директору общества с ограниченной ответственностью «Строй-комфорт» Кирдякину С.П.:
  - 1) начать подачу тепловой энергии в детские дошкольные учреждения, учреждения образования, объекты здравоохранения, объекты социально-бытового назначения Полевского городского округа с 16 сентября 2014 года;
  - 2) начать подачу тепловой энергии в жилищный фонд, в том числе в жилищный фонд поселков и населенных пунктов Полевского городского округа, с наступлением средней суточной температуры наружного воздуха +8 и ниже в течение пяти суток;
  - 3) принять меры по ликвидации задолженности за потребленные энергоресурсы;
  - 4) предоставить графики погашения задолженности за энергоресурсы, поставленные энергоснабжающими организациями;
  - 5) не допускать роста задолженности за тепловую энергию перед поставщиками;
  - 6) начисления производить за фактически потребленные тепло-энергоресурсы с момента подключения объектов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru/>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА пятого созыва РЕШЕНИЕ**

10.09.2014 № 190

**О депутатском запросе**

Рассмотрев обращения депутатов комитета Думы по городскому хозяйству и муниципальной собственности (И.А. Кулбаев), учитывая ситуацию, сложившуюся на территории Полевского городского округа в части отсутствия со стороны Администрации Полевского городского округа должного контроля за соблюдением установленных условий выполнения пассажирских перевозок и обеспечения безопасности движения при перевозке пассажиров, руководствуясь статьями 25, частью 1 статьи 28 Устава Полевского городского округа, статьей 36 Регламента Думы Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:**

1. Направить депутатский запрос начальнику Управления ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области – Ю.А. Демину, начальнику Уральского управления государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – И.В. Бородулину.
2. Поступивший ответ на депутатский запрос заслушать на очередной сессии Думы Полевского городского округа.
3. Опубликовать данное решение и полученные ответы в общественно-политической газете «Диалог», разместить информацию на официальном сайте Думы Полевского городского округа ([dumargo.ru](http://dumargo.ru/)).
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа А.В. Ковалеву для информации.

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егорov*



Российская Федерация  
Свердловская область  
Дума Poleвского городского округа  
пятого созыва

Свердлова ул., д. 19, каб. 23  
г. Poleвской,  
Свердловская область, 623385  
Тел. (34350) 5-32-07, 5-70-04,  
E-mail: [duma\\_polevskoy@bk.ru](mailto:duma_polevskoy@bk.ru)

Начальнику Управления ГИБДД ГУ МВД России  
по Свердловской области,  
полковнику полиции

Ю.А. Демину

#### Депутатский запрос № 7

Уважаемый Юрий Алексеевич!

Депутаты Думы Poleвского городского округа просят Вас оказать содействие в решении социально значимой, приоритетной для жителей Poleвского городского округа проблемы – вопроса организации надлежащих и безопасных пассажирских перевозок на территории Poleвского городского округа.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6 Устава Poleвского городского округа создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения относится к вопросам местного значения городского округа, исполнение которого отнесено к полномочиям Администрации Poleвского городского округа.

В целях урегулирования отношений, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Poleвского городского округа, в части организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных пассажирских перевозок, решениями Думы Poleвского городского округа и постановлениями Главы Poleвского городского округа нормативно урегулирован вопрос создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Poleвского городского округа:

- 1) решением Думы от 15.04.2010 № 101 утверждено Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Poleвского городского округа автомобильным транспортом общего пользования;
- 2) постановлением Главы от 02.08.2012 № 1562 утверждены единая маршрутная сеть и реестр маршрутов пассажирских перевозок Poleвского городского округа (которые согласованы с представительным органом);
- 3) постановлением Главы от 20.12.2012 № 2656 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Poleвского городского округа» утверждена Конкурсная документация открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Poleвского городского округа;
- 4) постановлением Администрации Poleвского городского округа от 27.08.2014 № 447-ПА подведены итоги открытого конкурса, проведенного на основании конкурсной документации, утвержденной постановлением Главы Poleвского городского округа от 20.12.2012 № 2656.

Вместе с тем, до настоящего времени, Администрацией Poleвского городского округа процедура открытого конкурса не завершена. В частности, не отменены предыдущие паспорта маршрутов, не утверждены в установленном порядке и не выданы перевозчикам паспорта маршрутов, входящих в единую маршрутную сеть Poleвского городского округа, что создает нестабильную ситуацию с оказанием населению услуг по осуществлению пассажирских перевозок, обеспечению безопасности перевозок пассажиров, оказывает влияние на надлежащее исполнение перевозчиками обязательств по договорам, заключенным в установленном порядке, а также позволяет отдельным перевозчикам осуществлять пассажирские перевозки по ряду маршрутов (в частности по маршруту № 13), в отсутствие заключенных договоров.

В соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Poleвского городского округа автомобильным транспортом общего пользования, утвержденным решением Думы Poleвского городского округа от 15.04.2010 № 101, контроль за соблюдением установленных условий выполнения пассажирских перевозок обязана осуществлять Администрация Poleвского городского округа. В случае выявления фактов не обеспечения безопасных условий перевозки пассажиров, невыполнения перевозчиком требований нормативных документов, регламентирующих порядок организации пассажирских перевозок, Администрация Poleвского городского округа уполномочена запрещать или ограничивать перевозки пассажиров по регулярным маршрутам общего пользования.

Отсутствие надлежащего контроля со стороны Администрации Poleвского городского округа за организацией транспортного обслуживания населения в части организации перевозок пассажиров способствует развитию ситуации безответственности ряда перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Poleвского городского округа.

Индивидуальные предприниматели Вотивцев С.В., Шахмина А.М., осуществляющие пассажирские перевозки на территории городского округа по маршруту № 13, без заключенных в установленном порядке договоров, паспортов автобусного маршрута, в нарушении требований нормативных документов, регламентирующих порядок организации пассажирских перевозок и договорных обязательств, нарушают схему движения транспортных средств по соответствующему маршруту, расписанию, создавая тем самым угрозу безопасности осуществления пассажирских перевозок.

Законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность перевозчика осуществлять регулярные перевозки по расписанию и маршруту, которые утверждаются уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления и перевозчик не имеет права осуществлять регулярные перевозки по неутвержденному для него маршруту и расписанию.

Согласование перевозчиком графика маршрута движения автобусов и его утверждение органами местного самоуправления основано на Правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

Основные задачи и требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, предназначенных для перевозок пассажиров и грузов, определены Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7.

За осуществление предпринимательской деятельности, в том числе, и деятельности по осуществлению регулярных пассажирских перевозок, с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), установлена ответственность, предусмотренная статьей 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

На основании изложенного, просим Вас провести проверку соблюдения перевозчиками, осуществляющими свою деятельность на территории Poleвского городского округа, требований безопасности пассажирских перевозок и принять меры юридической ответственности к перевозчикам, нарушающим требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Poleвского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования.



Российская Федерация  
Свердловская область  
Дума Poleвского городского округа  
пятого созыва

Свердлова ул., д. 19, каб. 23  
г. Poleвской,  
Свердловская область, 623385  
Тел. (34350) 5-32-07, 5-70-04,  
E-mail: [duma\\_polevskoy@bk.ru](mailto:duma_polevskoy@bk.ru)

Начальнику Уральского управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

И.В. Бородулину

#### Депутатский запрос № 8

Уважаемый Игорь Викторович!

Депутаты Думы Poleвского городского округа просят Вас оказать содействие в решении социально значимой, приоритетной для жителей Poleвского городского округа проблемы – вопроса организации надлежащих и безопасных пассажирских перевозок на территории Poleвского городского округа.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6 Устава Poleвского городского округа создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения относится к вопросам местного значения городского округа, исполнение которого отнесено к полномочиям Администрации Poleвского городского округа.

В целях урегулирования отношений, связанных с организацией транспортного обслуживания населения Poleвского городского округа, в части организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспор-

том общего пользования на маршрутах регулярных пассажирских перевозок, решениями Думы Poleвского городского округа и постановлениями Главы Poleвского городского округа нормативно урегулирован вопрос создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории Poleвского городского округа:

- 1) решением Думы от 15.04.2010 № 101 утверждено Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории Poleвского городского округа автомобильным транспортом общего пользования;
- 2) постановлением Главы от 02.08.2012 № 1562 утверждены единая маршрутная сеть и реестр маршрутов пассажирских перевозок Poleвского городского округа (которые согласованы с представительным органом);
- 3) постановлением Главы от 20.12.2012 № 2656 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Poleвского городского округа» утверждена Конкурсная документация открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на территории Poleвского городского округа;
- 4) постановлением Администрации Poleвского городского округа от 27.08.2014 № 447-ПА подведены итоги открытого конкурса, проведенного на основании конкурсной документации, утвержденной постановлением Главы Poleвского городского округа от 20.12.2012 № 2656.

Вместе с тем, до настоящего времени, Администрацией Poleвского городского округа процедура открытого конкурса не завершена. В частности, не отменены предыдущие паспорта маршрутов, не утверждены в установленном порядке и не выданы перевозчикам паспорта маршрутов, входящих в единую маршрутную сеть Poleвского городского округа, что создает нестабильную ситуацию с оказанием населению услуг по осуществлению пассажирских перевозок, обеспечению безопасности перевозок пассажиров, оказывает влияние на надлежащее исполнение перевозчиками обязательств по договорам, заключенным в установленном порядке, а также позволяет отдельным перевозчикам осуществлять пассажирские перевозки по ряду маршрутов (в частности по маршруту № 13), в отсутствие заключенных договоров.

В соответствии с Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Poleвского городского округа автомобильным транспортом общего пользования, контроль за соблюдением установленных условий выполнения пассажирских перевозок обязана осуществлять Администрация Poleвского городского округа. В случае выявления фактов не обеспечения безопасных условий перевозки пассажиров, невыполнение перевозчиком требований нормативных документов, регламентирующих порядок организации пассажирских перевозок, Администрация Poleвского городского округа уполномочена запрещать или ограничивать перевозки пассажиров по регулярным маршрутам общего пользования.

Отсутствие надлежащего контроля со стороны Администрации Poleвского городского округа за организацией транспортного обслуживания населения в части организации перевозок пассажиров способствует развитию ситуации безответственности ряда перевозчиков, осуществляющих свою деятельность на территории Poleвского городского округа.

Индивидуальные предприниматели Вотивцев С.В., Шахмина А.М., осуществляющие пассажирские перевозки на территории городского округа по маршруту № 13, без заключенных в установленном порядке договоров, паспортов автобусного маршрута, в нарушении требований нормативных документов, регламентирующих порядок организации пассажирских перевозок и договорных обязательств, нарушают схему движения транспортных средств по соответствующему маршруту, расписанию, создавая тем самым угрозу безопасности осуществления пассажирских перевозок.

Законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность перевозчика осуществлять регулярные перевозки по расписанию и маршруту, которые утверждаются уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления и перевозчик не имеет права осуществлять регулярные перевозки по неутвержденному для него маршруту и расписанию.

Согласование перевозчиком графика маршрута движения автобусов и его утверждение органами местного самоуправления основано на Правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

Основные задачи и требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, предназначенных для перевозок пассажиров и грузов, определены Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7.

За осуществление предпринимательской деятельности, в том числе, и деятельности по осуществлению регулярных пассажирских перевозок, с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), установлена ответственность, предусмотренная статьей 14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

На основании изложенного, просим Вас провести проверку соблюдения перевозчиками, осуществляющими свою деятельность на территории Poleвского городского округа, требований безопасности пассажирских перевозок и принять меры юридической ответственности к перевозчикам, нарушающим требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Poleвского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования.

#### Орган местного самоуправления УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ Poleвского городского округа

Администрация Poleвского городского округа извещает жителей г. Poleвского о планируемом предоставлении земельного участка в аренду для огородничества по адресу: г. Poleвской, с. Полдневая, ул. Новая, 9Б, площадью 1310 кв.м.

По вопросу предоставления земельного участка заинтересованные лица могут обращаться в ОМС Управление муниципальным имуществом Poleвского городского округа: г. Poleвской, ул. Ленина, 2 каб. 36, т.7 17 97.

#### Орган местного самоуправления УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ Poleвского городского округа

##### Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона), в право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Poleвского городского округа.

##### 1. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. **Организатор торгов** – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по адресу: Свердловская обл., г. Poleвской, ул. Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru) контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 7-17-96. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. **Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. **Основание проведения торгов** – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Poleвского городского округа от «11» сентября 2014 № 123 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Poleвского городского округа, расположенного по поэтажному плану первого этажа жилого дома (литера А) по адресу: Свердловская область, г. Poleвской, ул. Торопова, 9 (нежилое помещение №№ 15-22)»

4. **Предмет торгов (Лот № 1)** Право заключения договора аренды сроком на 5 лет. Нежилое помещение №№ 15-22 расположенное по поэтажному плану первого этажа жилого дома (литера А), общей площадью 48,7 кв.м. по адресу: Свердловская область, город Poleвской, улица Торопова, дом 9. Назначение нежилого помещения – под торговлю, офис, под сферу бытовых услуг.

5. **Заявки на участие в аукционе принимаются с 23 сентября 2014 года по 14 октября 2014 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час.** по местному времени по адресу: Свердловская область, город Poleвской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

6. **Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок)** - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 14.10.2014, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 22.10.2014 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. **Дата, время и место проведения аукциона** – 28 октября 2013 года в 14-00 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

8. **Определение цены предмета торгов (лотов):** Размер стоимости за право заключения договора аренды, находящимся в муниципальной собственности Poleвского городского округа, определен в соответствии с отчетом № П-227-2014 «Об определении рыночной стоимости имущества права пользования (далее по тексту «ставка арендной платы») 1 кв.м. нежилого помещения №№ 15-22 (по поэтажному плану первого этажа) общей площадью 48,7 кв.м., расположенного в жилом доме (литера А) по адресу: Свердловская область, город Poleвской, улица Торопова, д.9».

**Начальный размер ежемесячной арендной платы – 29 220,00 (Двадцать девять тысяч двести двадцать) рублей 00 коп., без учета НДС и коммунальных платежей.**



- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 20 сентября 2014 года до 20 октября 2014 года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится с 24 октября 2014 года в 10.00 часов.

Аукцион состоится 12 ноября 2014 года, начало в 10.00 часов по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 289 750 (двести восемьдесят девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Дата \_\_\_\_\_ Полевского городского округа

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма цифрами и прописью)  
что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:  
за \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП  
Принято: \_\_\_\_\_  
(заполняется продавцом)

**Орган местного самоуправления  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
Полевского городского округа**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о продаже муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 04.07.2014 № 1233 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Садовая, 10».

2. **Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 1-3, 10 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Садовая, 10, общей площадью 43,8 кв.м.

Год постройки здания – 1982.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный бутовый; стены – крупные бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное (системы благоустройства не функционируют), электрооснабжение – проводка скрытая (отсутствие части приборов системы электрооснабжения).

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 1 110 000 (один миллион сто десять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 111 000 (сто одиннадцать тысяч) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)  
ИНН 6626021174 КПП 662601001  
Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 3010181080000000756  
БИК 04657756  
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **20 октября 2014 года.**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с 20 сентября 2014 года до 20 октября 2014 года по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 20 сентября 2014 года до 20 октября 2014 года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится с 24 октября 2014 года в 11.00 часов.

Аукцион состоится 12 ноября 2014 года, начало в 11.00 часов по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 55 500 (пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Дата \_\_\_\_\_ Полевского городского округа

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма цифрами и прописью)  
что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:  
за \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП  
Принято: \_\_\_\_\_  
(заполняется продавцом)

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2014 № 1510

**Об утверждении Положения об условиях приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему канализации и на очистные сооружения северной и южной частей города Полевского**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ, Федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 года № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденными Приказом Роструда Российской Федерации от 30 декабря 1999 № 168,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об условиях приема сточных вод и загрязняющих веществ в централизованную систему канализации и на очистные сооружения северной и южной частей города Полевского (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Главы МО «г. Полевской» от 13.04.2005 № 569 «Об утверждении Правил приема сточных вод в централизованную систему канализации для северной части муниципаль-



пробы Абонент может одновременно в присутствии представителя организации водопроводно-канализационного хозяйства отобрать параллельную пробу и провести их анализ в аккредитованной лаборатории за счет собственных средств (пункт 29 Правил). При этом в соответствии с пунктом 30 Правил организация водопроводно-канализационного хозяйства отбирает резервную пробу. В соответствии с пунктом 31 Правил разделение пробы на две параллельные и резервную проводится работником организации водопроводно-канализационного хозяйства на месте отбора проб сточных вод. Резервная проба хранится в организации водопроводно-канализационного хозяйства для разрешения возможных разногласий.

27. Результаты отбора параллельных и резервной проб сточных вод указываются в акте отбора проб сточных вод, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 Правил, в 3 экземплярах, которые подписываются организацией, осуществляющей водоотведение, и абонентом в течение 1 рабочего дня со дня отбора проб. Третий экземпляр такого акта хранится вместе с резервной пробой. Абонент при несогласии с содержанием акта отбора проб сточных вод (пункт 35 Правил) обязан подписать его с изложением особого мнения не позднее 1 рабочего дня со дня отбора проб.

28. Результаты анализов отобранных параллельных проб сточных вод в течение 24 часов со дня их получения направляются Абонентами для проведения оценки сопоставимости результатов. Если результаты сопоставимы (отличаются более чем на погрешность метода измерения по более чем 90 процентов измеряемых показателей), за истинное значение принимается среднее арифметическое значение результатов анализа параллельных проб 2 аккредитованных лабораторий (пункт 36 Правил).

29. В случае если результаты анализов отобранных проб сточных вод не сопоставимы и хотя бы одна из сторон отказывается признавать за истинное значение результатов анализа среднее арифметическое значение результатов анализа параллельных проб, за счет такой стороны в течение 1 рабочего дня проводится анализ резервной пробы (пункт 37 Правил). При наличии такой возможности анализ резервной пробы осуществляется в аккредитованной лаборатории, не участвовавшей в анализе параллельных проб сточных вод. За истинное значение результатов анализа по каждому из исследуемых показателей принимается среднее арифметическое результатов резервной пробы и одной из параллельных проб, результаты которой меньше отличаются от результатов резервной пробы.

30. Результаты анализов отобранных проб сточных вод являются документальным подтверждением факта наблюдения либо нарушения Абонентом деклараций о составе и свойствах сточных вод.

#### Глава 6. Порядок расчета превышения Абонентом установленных нормативов.

31. Объем сточных вод, сброшенных Абонентом сверх установленного лимита водоотведения, рассчитывается по формуле:

$$V = V_{\phi} - V_n,$$

где:  
V - сверхлимитный объем;

$V_{\phi}$  - фактический объем сточных вод, сброшенных Абонентом в систему коммунальной канализации, за расчетный период;

$V_n$  - лимит водоотведения, установленный в договоре.

32. Коэффициент превышения допустимой концентрации i-го загрязнения в пробе сточных вод абонента ( $K_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_i = C_{\text{фак}} - C_{\text{нор}},$$

где:  
 $C_{\text{нор}}$  - допустимая концентрация i-го загрязняющего вещества, установленная абоненту в договоре, или допустимый показатель свойств сточных вод, предусмотренные таблицей 1.

$C_{\text{фак}}$  - фактическая концентрация i-го загрязнения в сточных водах абонента (на основании результатов контрольных проб сточных вод абонента).

33. Сумма коэффициентов превышений допустимых концентрации по всем ингредиентам (суммарная кратность превышения нормативов водоотведения по составу) рассчитывается по формуле:

$$\sum_{i=1}^n K_i = K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n$$

где n - количество ингредиентов, по которым зафиксировано превышение допустимых концентраций.

Коэффициент превышения показателя pH принимается равным абсолютному значению разности между фактическим значением (pH<sub>ф</sub>) и нормативным (нижним или верхним) пределом pH (pH<sub>д</sub>):

$$K_{pH} = \text{официально} |pH_{\phi} - pH_{д}|$$

В случае если значение  $C_{\text{фак}}$  по водородному показателю составляет от 5 до 6,5, при расчете платы значение  $C_{\text{нор}}$  принимается равным 6,5, в случае, если от 9 до 10, принимается равным 9.

#### Глава 7. Порядок определения размера и порядка компенсации расходов организации водопроводно-канализационного хозяйства при сбросе Абонентами сточных вод, оказывающих негативное воздействие на работу системы канализации и окружающую среду

34. Размер платы за прием (сброс) сточных вод в систему канализации устанавливается в зависимости от объема и качественного состава отводимых стоков.

В случае если сточные воды, принимаемые от Абонента в систему канализации города Полевского, содержат загрязняющие вещества, иные вещества и микроорганизмы, негативно воздействующие на работу системы, и не отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, Абонент обязан компенсировать организации водопроводно-канализационного хозяйства расходы, связанные с негативным воздействием сточных вод на работу системы канализации (далее - плата за негативное воздействие на работу системы канализации), в порядке и размере, которые определены настоящим Положением.

Размер платы должен не только компенсировать затраты на транспортировку, очистку, контроль состава, сброс в поверхностные водные объекты, но и обеспечивать устойчивое функционирование системы канализации, ее развитие и совершенствование.

35. Плата за сброс сточных вод в систему канализации складывается из платы за количество и качество сбрасываемых в нее сточных вод, в том числе за негативное воздействие на работу систем канализации, негативное воздействие на окружающую природную среду.

36. Общая сумма платежей за предоставление услуг канализации  $P_{\text{обш}}$  определяется дифференцированно и складывается из платы за сброс сточных вод в пределах установленных нормативов водоотведения  $P_n$  и платы за сверхнормативные сбросы  $P_{\text{свн}}$ :

$$P_{\text{обш}} = P_n + P_{\text{свн}}$$

За нормативный сброс сточных вод, т.е. не превышающий установленные нормы водоотведения по объему и (или) составу плата производится по ценам (тарифам) на услуги по водоотведению, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Плата за сброс сточных вод в пределах установленных нормативов водоотведения определяется по формуле:

$$P_n = V_{\phi} \times T,$$

где T - тариф на прием 1 куб.м сточных вод в пределах установленного лимита с нормативным качеством, включающий в себя плату за прием, транспортировку, очистку и сброс в водоем - приемник 1 куб.м сточных вод, руб.;

$V_{\phi}$  - фактический объем сброшенных сточных вод в пределах установленного лимита за расчетный период, 1 куб.м.

38. Плата за сверхнормативные сбросы сточных вод начисляется в следующих случаях:

при превышении установленных нормативов водоотведения по объему сбрасываемых сточных вод -  $P_{\text{свн-V}}$  при превышении установленных нормативов сброса загрязняющих веществ или превышении временных условий приема в сбрасываемых сточных водах -  $P_{\text{свн-K}}$ ;  
при отведении неразрешенного стока (запрещенный сброс), в том числе при превышении нормативов сброса загрязняющих веществ, признающегося неразрешенным сбросом  $P_{\text{свн-в}}$ ;  
при залповом сбросе -  $P_{\text{свн-з}}$ ;  
при превышении pH -  $P_{\text{свн-pH}}$ .

39. Плата за сверхнормативное водоотведение (сброс)  $P_{\text{свн}}$  определяется как сумма платежей за выявленные нарушения нормативов сброса сточных вод и загрязняющих веществ, в том числе в случае запретного и залпового сброса сточных вод и загрязняющих веществ:

$$P_{\text{свн}} = P_{\text{свн-V}} + P_{\text{свн-K}} + P_{\text{свн-в}} + P_{\text{свн-з}} + P_{\text{свн-pH}}$$

Плата за залповый сброс и неразрешенный сброс загрязняющих веществ, за нарушение pH среды сточных вод суммируется с платой за превышение нормативов сброса по загрязняющим веществам, не подпадающим под характер неразрешенного или залпового сброса, если таковые имеются, и определяется как общая плата.

40. Плата за сверхнормативный сброс сточных вод сверх установленного лимита водоотведения по объему сбрасываемых сточных вод определяется:

$$P_{\text{свн-V}} = 3 \times T \times (V_{\phi} - V_n)$$

где:

$(V_{\phi} - V_n)$  - объем сброса сточных вод сверх установленного лимита за установленный срок взаимных расчетов, куб.м;

T - тариф за прием 1 куб.м сточных вод в систему канализации в пределах установленного лимита с нормативным качеством, руб.

41. В случае, если по результатам контроля зафиксирован сброс сточных вод, содержащих вещества, перечисленные в Приложении 1 к настоящему Положению, а также залповый сброс, размер платы за негативное воздействие на работу канализационной системы определяется по формуле:

$$P_{\text{свн-3}} = P_{\text{свн-в}} = K_K \times V_{\phi 1} \times T,$$

где  $K_K$  - коэффициент компенсации, составляющий при первичном нарушении 5, при повторном нарушении в течение года с момента совершения предыдущего нарушения - 10, при последующих нарушениях в течение года - 25.

$V_{\phi 1}$  - объем сточных вод, отведенных абонентом за календарный месяц, в котором зафиксирован залповый сброс загрязняющих веществ или сброс веществ с нарушением требований, предусмотренных Приложением 1 настоящего Положения (куб. метров).

42. При нарушении показателей pH среды сбрасываемых сточных вод в интервалах ниже 6,0 и выше 8,0 плата за сброс определяется в двукратном размере тарифа

$$P_{\text{свн-pH}} = K_{pH} \times T \times V_{\phi}$$

43. Плата за сброс загрязнения, превышающего установленные нормативы допустимых концентраций загрязняющих веществ, определяется исходя из фактического превышения концентраций загрязняющих веществ по отношению к нормативам допустимых концентраций, фактического объема сброшенных сточных вод и действующего тарифа на услуги водоотведения 1 куб.м сточных вод. Плата для конкретного загрязняющего вещества, содержащегося в сбрасываемых сточных водах, определяется по формуле:

$$P_{\text{свн-K}} = \text{СУММА } iK_i \times T \times V_{\phi}$$

где  $V_{\phi}$  - фактический объем водоотведения с момента обнаружения и до прекращения нарушений по сбросу сточных вод, подтвержденных повторным контрольным анализом, проводимым организацией водопроводно-канализационного хозяйства или аттестованной лабораторией, имеющей право на проведение указанных работ, по желанию Абонента и за его счет; или фактический объем водоотведения за календарный месяц, в котором зафиксировано превышение установленных нормативов допустимых концентраций загрязняющих веществ, в том числе нормативов допустимых значений концентрации в натуральной пробе сточных вод в соответствии с Приложением 3 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным ПП РФ № 644.

Общая сумма платы за превышение нормативов сброса загрязняющих веществ определяется суммированием по всем загрязняющим веществам, по которым отмечено превышение установленных нормативов сброса.

44. Размер платы за сброс загрязняющих веществ в пределах концентраций, установленных согласно временным условиям приема рассчитывается:

за объем - в соответствии с действующими тарифами за оказание услуг по канализации;  
за качество - по полноте кратному действующему тарифу.

45. Размер платы за сброс загрязняющих веществ с превышением концентраций, установленных согласно временным условиям приема, рассчитывается согласно пункту 7.7 и пункту 7.9 настоящего Положения.

46. Средства, поступившие от Абонентов за сброс сточных вод сверх установленных нормативов, направляются на возмещение ущерба, причиненного сетям и сооружениям системы коммунальной канализации, а также на оплату негативного воздействия на окружающую среду.

Повышенная плата за превышение нормативов сброса сточных вод в систему хозяйственно-бытовой канализации не является компенсацией за нанесение прямого ущерба сетям и очистным сооружениям. Возмещение прямого ущерба производится в претензионно-исковом порядке.

47. В случае если Абонент осуществил сброс сточных вод с нарушением требований, установленных Приложением 3 ПП РФ № 644 и условиями договора, а также перечнем загрязняющих веществ, запрещенных к сбросу в централизованную систему канализации, Абонент также обязан возместить в полном объеме фактически причиненный ущерб, выразившийся в том числе в разрушении конструкций, сооружений и оборудования централизованной системы водоотведения и нарушении работы очистных сооружений, случившихся в результате допущенных Абонентом нарушений. Кроме того, если сброс сточных вод Абонента повлек нарушение работы очистных сооружений и сверхнормативные сбросы сточных вод в водный объект, абонент обязан в течение 10 рабочих дней со дня письменного требования организации водопроводно - канализационного хозяйства, компенсировать дополнительные расходы, связанные с увеличением платы за сверхнормативный сброс сточных вод и вред, причиненный водному объекту, определяемой и взимаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды.

48. В случае залпового сброса сточных вод абонент обязан известить о таком событии организацию водопроводно-канализационного хозяйства в течение одного часа.

#### Глава 8. Обязанности, ответственность и права Абонентов

49. Абоненты обязаны соблюдать требования к составу и свойствам сточных вод, отводимых в канализационную сеть и на очистные сооружения северной и южной города Полевского, установленные настоящим Положением, в целях предотвращения негативного воздействия сточных вод на работу централизованной системы водоотведения и окружающую природную среду.

50. Абонент обязан:

- 1) обеспечивать эксплуатацию канализационных сетей, принадлежащих Абоненту на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;
- 2) обеспечивать сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, узлах учета, задвижках обводной линии, задвижках и других устройствах, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности;
- 3) обеспечивать учет отводимых сточных вод в соответствии с правилами организации коммерческого учета воды и сточных вод, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Положением;
- 4) устанавливать приборы учета сточных вод на границах эксплуатационной ответственности или в ином месте, в случае если установка таких приборов предусмотрена правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации;
- 5) соблюдать установленный режим водоотведения;
- 6) принимать меры по наладке действующих локальных очистных сооружений новых в случаях систематического несоблюдения установленных для него нормативов по сбросу загрязняющих веществ, устройству усреднителей для предотвращения залповых сбросов при наличии технологической возможности их периодического сброса;
- 7) немедленно информировать организацию водопроводно-канализационного хозяйства обо всех повреждениях или неисправностях на канализационных сетях, сооружениях и устройствах, которые могут повлечь загрязнение питьевой воды и нанести ущерб здоровью населения, о нарушении работы системы коммунальной канализации либо загрязнении окружающей природной среды;
- 8) обеспечивать ликвидацию повреждений или неисправностей, возникших по их вине, и устранять последствия ущерба, нанесенного сетям и сооружениям коммунальной канализации и здоровью граждан;
- 9) представлять в организацию водопроводно-канализационного хозяйства паспорт водного хозяйства, разработанный самостоятельно либо специализированной подрядной организацией;
- 10) присутствовать при отборе проб, обеспечивать представителям организаций водопроводно-канализационного хозяйства беспрепятственный доступ к контрольным колодцам для отбора проб сточных вод и для проверки устранения нарушения условий сброса сточных вод, осмотра сетей и проведения эксплуатационных работ на транзитных канализационных сетях, проведения обследования водного хозяйства с целью оценки достоверности сведений, представленных Абонентом в паспорте водного хозяйства, отчетах о выполнении плана природоохранных мероприятий, документах для заключения договора;
- 11) предоставлять иными Абонентам и транзитным организациям возможность подключения (присоединения) к канализационным сетям, сооружениям и устройствам, принадлежащим Абоненту на законном основании, только по согласованию с организацией водопроводно-канализационного хозяйства;
- 12) представлять организации водопроводно-канализационного хозяйства сведения об абонентах, в отношении которых Абонент выполняет функции транзитной организации;
- 13) не создавать препятствий для осуществления водоотведения в отношении абонентов и транзитных организаций, канализационные сети которых присоединены к канализационным сетям Абонента;
- 14) не допускать возведения построек, гаражей, стоянок транспортных средств, складирования материалов, мусора, древоосадков, а также не осуществлять производство земляных работ в местах устройства централизованной системы водоотведения, в том числе в местах прокладки сетей, находящихся в границах экс-



платационной ответственности Абонента, без согласования с организацией водопроводно-канализационно-хозяйства;

- 15) осуществлять сброс сточных вод от напорных коллекторов Абонента в самотечную сеть канализации организации водопроводно-канализационного хозяйства через колодец - гаситель напора (усреднитель);
- 16) обеспечивать локальную очистку сточных вод в случаях, предусмотренных правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации;
- 17) в случаях, установленных правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, подавать декларацию о составе и свойствах сточных вод и уведомлять организацию водопроводно-канализационного хозяйства в случае нарушения этой декларации;
- 18) производить оплату как в пределах, так и сверх установленных нормативов водоотведения (формулы расчета размера платы приведены в главе 7 настоящего Положения).

51. Абонент имеет право:
  - 1) пользоваться системами водоснабжения и (или) канализации в соответствии с условиями договора;
  - 2) получить разрешительную документацию на присоединение к системам водоснабжения и (или) канализации при наличии технической возможности;
  - 3) инициировать повторный отбор проб сточных вод после представления в организацию водопроводно-канализационного хозяйства документов, подтверждающих выполнение им мероприятий, направленных на устранение нарушений условий сброса сточных вод;
  - 4) получать информацию о результатах исследования контрольных проб.

**Глава 9. Обязанности, ответственность и права организации водопроводно-канализационного хозяйства**

52. Организации водопроводно-канализационного хозяйства обязаны:
  - 1) обеспечивать надлежащую эксплуатацию и функционирование системы коммунальной канализации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, настоящего Положения и условиями договора с Абонентом;
  - 2) предоставлять Абоненту условия подключения строящихся и реконструируемых объектов капитального строительства к системе коммунальной канализации при наличии технической возможности;
  - 3) заключать с Абонентом договор на прием (сброс) сточных вод с учетом возможности системы коммунальной канализации;
  - 4) обеспечивать выполнение условий договора с Абонентом;
  - 5) участвовать в приемке в эксплуатацию устройств и сооружений для присоединения к системе коммунальной канализации, узлов учета потребляемой Абонентом, воды и сбрасываемых им сточных вод;
  - 6) принимать меры по предотвращению самовольного присоединения к системе коммунальной канализации;
  - 7) осуществлять контроль соблюдения требований настоящего Положения и при выявлении нарушений со стороны Абонента применять к нему меры экономического воздействия в соответствии с настоящим Положением;
  - 8) производить повторный отбор проб сточных вод по просьбе Абонента в течение 10 рабочих дней с момента оплаты Абонентом данной работы.
53. Организация водопроводно-канализационного хозяйства несет ответственность за ущерб, причиненный Абоненту.
54. Организация водопроводно-канализационного хозяйства имеет право:
  - 1) осуществлять контроль правильности ведения Абонентами и субабонентами учета объемов водопотребления и водоотведения;
  - 2) проводить обследование водного хозяйства Абонента в целях заключения договора, оценки достоверности сведений, указанных в паспорте водного хозяйства, данных, представленных в отчете о выполнении плана природоохранных мероприятий;
  - 3) проводить отбор проб в случае отказа от присутствия при отборе проб или его игнорирования Абонентом, составлять акт отбора проб, направлять его Абоненту в уведомительном порядке с указанием причины отбора проб без представителя Абонента;
  - 4) направлять в органы прокуратуры материалы о нарушении Абонентами условий сброса сточных вод и загрязняющих веществ, установленных настоящим Положением;
  - 5) получать от Абонентов необходимые сведения и материалы, относящиеся к их системам водоснабжения и канализации;
  - 6) отказывать в выдаче технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) канализации в случае отсутствия технической возможности;
  - 7) отключать самовольно присоединенные к системам водоснабжения и канализации устройства и сооружения с уведомлением владельцев за месяц;
  - 8) начислять платежи Абоненту в соответствии с договором и настоящим Положением.

*Приложение № 1  
к Положению об условиях приема  
сточных вод и загрязняющих веществ  
в централизованную систему канализации и на очистные  
сооружения северной и южной частей города Полевского*

**Перечень загрязняющих веществ, запрещенных к сбросу в централизованную систему канализации**

- 1) Вещества, способные образовывать в централизованной системе водоотведения взрывоопасные, токсичные и (или) горючие газы, органические растворители, горючие и взрывоопасные вещества (нефть, бензин, керосин, ацетон и др.) в концентрациях, превышающих допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения, предусмотренных таблицами 1 и 2, синтетические и натуральные смолы, лакокрасочные материалы и отходы, продукты и отходы нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающие жидкости, содержащее средств и систем огнетушения (кроме использования для тушения возгораний).
- 2) Растворы кислот с pH < 5,0 и щелочей с pH > 10,0.
- 3) Дурно пахнущие и другие летучие вещества в количестве, приводящем к загрязнению атмосферы рабочей зоны в канализационных насосных станциях, в других производственных помещениях системы коммунальной канализации, на территории очистных сооружений, сверх установленных для атмосферы рабочей зоны предельно допустимых концентраций.
- 4) Радиоактивные вещества свыше предельно допустимого уровня безопасного содержания в окружающей среде, утверждаемого специально уполномоченными государственными органами Российской Федерации, вещества, которые не могут быть задержаны в технологическом процессе очистки сточных вод очистными сооружениями системы централизованного водоотведения, обладающие повышенной токсичностью, способностью накапливаться в организме человека, обладающие отдаленными биологическими эффектами и (или) образующие опасные вещества при трансформации в воде и в организмах человека и животных, в том числе моно- и полициклические, хлорорганические, фосфорорганические, азоторганические и сероорганические вещества, биологически жесткие поверхностно-активные вещества, ядохимикаты, сильнодействующие ядовитые вещества в концентрации, превышающей более чем в 4 раза минимальную предельно допустимую концентрацию, установленную для этих веществ для водных объектов, медицинские отходы классов Б, В, Г, эпидемиологически опасные бактериальные и вирусные загрязнения (за исключением веществ, сброс которых разрешен санитарно-эпидемиологическими требованиями).
- 5) Концентрированные маточные растворы и кубовые остатки, галванические растворы (электролиты) как исходные, так и отработанные, осадки (шламы) локальных очистных сооружений, осадки отстойников, ловушек, фильтров, отходы очистки воздуха (пылегазоочистного оборудования), осадки станций технической водоподготовки, в том числе котельных, теплоэлектростанций, ионообменные смолы, активированный уголь, концентрированные растворы регенерации систем водоподготовки, химические реактивы и реагенты.
- 6) Любые твердые отходы скотобоен и переработки мяса, каньга, цельная кровь, отходы обработки шкур и кож, отходы животноводства, звероводства и птицеводства, включая фекальные.
- 7) Твердые бытовые отходы, мусор, собираемый при сухой уборке помещений, строительные материалы, отходы и мусор, отработанный грунт и транспортирующие растворы от подземных проходочных работ, грунт, зола, шлак, окалина, известь, цемент и другие вяжущие вещества, стружка, стекло, пылевидные частицы обработки металлов, стекла, камня и другие минеральные материалы, растительные остатки и отходы (листва, трава, древесные отходы, плодовоовощные отходы и др.), за исключением предварительно гомогенизированных плодовоовощных отходов в быту.
- 8) Волокнистые материалы (натуральные, искусственные или синтетические волокна, в том числе волос, шерсть), тара, упаковочные материалы и их элементы, металлическая стружка, опилки, окалина, синтетические материалы (полимерные пленки, гранулы, пылевидные частицы, стружка и др.)
- 9) Биомасса пищевых, фармацевтических производств и других биотехнологических процессов при концентрации, превышающей требования к веществам по химическому потреблению кислорода, пищевая продукция как годная, так неликвидная, сырье для ее производства, сыворотка творожная и сырная, барда спиртовая и дрожжевая, глютен и замочная вода (на крахмалопаточных производствах), пивная хмелевая дробина.

*Приложение № 2  
к Положению об условиях приема  
сточных вод и загрязняющих веществ  
в централизованную систему канализации и на очистные  
сооружения северной и южной частей города Полевского*

**Список предприятий (организаций), на которые не распространяется действие Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 01.06.1999 № 645-ПП, с изменениями утв. постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2000 № 83-ПП**

1. Предприятия (организации) социальной сферы, в т. ч., находящиеся на бюджетном финансировании:
  - 1) муниципальные организации ЖКХ, ЖСК, ТСЖ;
  - 2) детские дошкольные учреждения;
  - 3) общеобразовательные школы;
  - 4) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 5) детские дома;
  - 6) лечебно-профилактические учреждения, включая центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
  - 7) дома ребенка;
  - 8) детские молочные кухни;
  - 9) дома-интернаты для престарелых и инвалидов;
  - 10) детские оздоровительные лагеря;
  - 11) учреждения культуры;
  - 12) высшие, среднетехнические и среднеспециальные учебные заведения;
  - 13) спортивные школы.
2. Учреждения, находящиеся на балансе промышленных предприятий (организаций):
  - 1) детские дошкольные учреждения;
  - 2) детские оздоровительные лагеря.

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2014 № 1515

**О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 04.10.2007 № 1196 «О межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа» (в редакции от 29.08.2012 №1746)**

В связи со структурными изменениями в Администрации Полевского городского округа, кадровыми изменениями в учреждениях и организациях различных форм собственности, в целях обеспечения эффективной деятельности межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 04.10.2007 № 1196 «О межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа», изложив состав комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа в новой редакции:

**«СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа**

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Уфимцева О.М.    | - | заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии  |
| Советникова Г.П. | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Полевская центральная городская больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию)  |
| Кузнецова И.А.   | - | заведующий сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии  |
| члены комиссии:  |   |  |
| Панфилова Т.А.   | - | заместитель главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» по организации медицинской помощи населению города и села (по согласованию)                          |
| Гречко В.Г.      | - | главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская стоматологическая поликлиника» (по согласованию)  |
|                  | - | начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа  |
| Рзаев И.А.       | - | начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому (по согласованию)   |
| Кропотова Н.А.   | - | главный врач лечебно-оздоровительного центра открытого акционерного общества «Свердловский трубный завод» (по согласованию)  |
| Санникова С.В.   | - | заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 8» (Филиал г.Полевской) (по согласованию)  |
| Андреевских С.Н. | - | начальник структурного подразделения противотуберкулезный диспансер г.Полевской государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Противотуберкулезный диспансер» (по согласованию)   |
| Потапкина Е.П.   | - | начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Чкаловском районе г.Екатеринбурга, в г.Полевском и в Сысертском районе (по согласованию) |
| Черепанова Е.Н.  | - | заместитель начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа по работе с молодежью  |
| Горшкова О.С.    | - | председатель территориальной комиссии г.Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)  |
| Петрова И.В.     | - | директор государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (по согласованию)         |
| Медведева Е.Н.   | - | начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому (по согласованию)».              |

2. Признать утратившим силу подпункт 3 пункта 1 постановления Главы Полевского городского округа от 29.08.2012 №1746 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 04.10.2007 № 1196 «О межведомственной комиссии по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Полевского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцеву О.М.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2014 № 1525

**О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Лобанову Анну Михайловну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 20», за многолетний добросовестный труд, профессионализм и достижение высоких результатов учащимися общеобразовательного учреждения в едином государственном экзамене.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2014 № 407-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков государственной собственности на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории Полевского городского округа»**

Во исполнение федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 17.10.2012 № 2071 «Об утверждении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» (в редакции от 20.12.2013 129-ПА), Администрация Полевского городского округа













тены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Регламентом;

7) отказа органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Глава Полевского городского округа либо начальник УМИ ПГО, уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган местного самоуправления или учреждения в соответствии с пунктом 34 настоящего Регламента.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

38. УМИ ПГО, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УМИ ПГО, предоставляющего муниципальную услугу специалиста УМИ ПГО посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) и УМИ ПГО (<http://www.umi-pgo.ru>), в сети «Интернет»;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УМИ ПГО, специалистов УМИ ПГО, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

39. Жалоба, поступившая в УМИ ПГО либо Главе Полевского городского округа, уполномоченным на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение должностными лицами.

В случае обжалования отказа УМИ ПГО, специалиста УМИ ПГО в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа местного самоуправления либо учреждения.

При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

41. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

42. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте УМИ ПГО, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

43. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

44. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

45. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

- 1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего либо должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Полевского городского округа»

**ФОРМА**

Начальнику ОМС  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование организации;  
Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
2. Юридический адрес заявителя (место жительства): \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_
3. Дата регистрации (юридического лица/индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
4. Регистрационный номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_
5. Платежные реквизиты: р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_
6. Руководитель организации \_\_\_\_\_
7. Рекламораспространитель \_\_\_\_\_
8. Наименование собственника (иного законного владельца) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция \_\_\_\_\_
9. Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_
10. Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_
11. Площадь информационного поля (кв.м): \_\_\_\_\_
12. Общая площадь информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории Полевского городского округа \_\_\_\_\_ кв.м
13. Предполагаемый срок распространения наружной рекламы: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласование на размещение рекламной конструкции и представить его в ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с действующим порядком распространения наружной рекламы на территории Полевского городского округа, а сведения, указанные в настоящей Заявке, правдивы и точны.

(должность) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Полевского городского округа»

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку  
рекламных конструкций на территории Полевского городского округа»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Срок выполнения административной процедуры (действия)	Ответственный за выполнение административной процедуры (действия)	Результат административной процедуры (действия)
1	Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги (в случае необходимости)	в день обращения в среднем не более 15 минут	специалист УМИ ПГО специалист МФЦ	разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги
2	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги	в день поступления в среднем 10 минут	специалист УМИ ПГО специалист МФЦ	регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме
3	Рассмотрение заявления заявителя и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	не более двух месяцев с момента поступления в УМИ ПГО заявления заявителя	специалист УМИ ПГО	выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (через УМИ ПГО или МФЦ)

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Полевского городского округа»

**ФОРМА**

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
на территории Полевского городского округа**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

Директор (руководитель) организации \_\_\_\_\_  
Юридический адрес (место жительства) \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
Площадь рекламного поля (кв.м) \_\_\_\_\_  
Общая площадь информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории Полевского городского округа \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер и дата заявки \_\_\_\_\_

Заключение ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: \_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Полевское»** на основании постановления Главы Полевского городского округа от 06.06.2014 № 1076 «О закреплении муниципального имущества», постановления Администрации Полевского городского округа от 17.07.2014 № 353-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 29.11.2013 № 91-ПА «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Полевского городского округа» и постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.08.2014 № 106-ПК «Об утверждении тарифов на питьевую и горячую воду организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) горячее водоснабжение потребителей Свердловской области» **приглашает всех абонентов: юридических лиц, управляющие компании и ТСЖ, также владельцев частных домовладений, присоединённых к сетям водоснабжения, потребителей воды южной части Полевского городского округа, заключить договоры на поставку воды.** Форма договора, приложения и необходимые документы для заключения договоров размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации Полевского городского округа: <http://polevsk.midural.ru/>.

Для заключения договора необходимо подойти по адресу: г. Полевской, ул. Челюскинцев, 43 (3 этаж) с 9.00 до 16.00 в рабочие дни (понедельник – пятница).

**По вопросам  
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
южной части города Полевского  
необходимо звонить на телефонный номер  
«Аварийно-диспетчерской службы МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»  
Тел.: 2-03-38.**