



№ 17 (1613)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Главная газета о жизни города

6
марта
2015 г.

Полевская городская общественно-политическая газета.

● ОФИЦИАЛЬНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Заключение

о результатах проведения публичных слушаний от 24.02.2015 по обсуждению по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Советская, дом 4.

На публичных слушаниях присутствовало 6 человек.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенный вопрос, ознакомились с материалами дела. Дополнений и предложений не прозвучало.

По итогам проведения публичных слушаний

РЕШИЛИ: рекомендовать Главе Полевского городского округа отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Советская, дом 4.

Проголосовало 6 человек, из них:

За – «6»

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято большинством голосов.

Председательствующий
Секретарь

Шевченко Е.И.
Тукмачева Ю.А.

Заключение

О результатах проведения публичных слушаний по обсуждению внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, которые состоялись 24.02.2015 согласно постановлению Главы Полевского городского округа от 11.12.2014 № 2524. На публичных слушаниях присутствовало 8 человек.

Решение:

По итогам проведения публичных слушаний рекомендовать Главе Полевского городского округа, Думе Полевского городского округа внести предложенные изменения в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа.

Председатель
Секретарь

Е.И. Шевченко
Н.А. Ботвина

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2015 № 388

О тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 26.04.2007 № 382 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Полевского городского округа», в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления, увеличения доходов от платных услуг, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями, во исполнение бюджета Полевского городского округа на 2015 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» (прилагаются).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» Гавриловой Л.И.:

1) организовать оказание платных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными настоящим постановлением;

2) обеспечить расходование доходов, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от платных услуг, положением об учетной политике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа», положением об организации платных дополнительных образовательных услуг муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа», сметой, утвержденной главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа Администрацией Полевского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Карпенко И.Л.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2015 № 429

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за добросовестный труд, профессиональное мастерство, большой вклад в развитие сферы бытового обслуживания населения в Полевском городском округе и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства работников индивидуального предпринимательства Логиновой Натальи Николаевны:

Задорину Людмилу Николаевну, косметолога;

Зиятуллину Наталью Алексеевну, парикмахера-универсала.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Главы Полевского городского округа
от 25.02.2015 № 388*

«О тарифах на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа»

Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» (МБОУ ДОД ПГО «ДЮСШ»)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельная цена (тариф) на услуги (руб.)
1	Закрытые спортивные объекты		

Продолжение на стр. 2

2	Предоставление большого спортивного зала	1 час	770,0
3	Предоставление малого спортивного зала	1 час	385,0
4	Предоставление малого спортивного зала отдельным категориям граждан на льготных основаниях	1 час	192,50
5	Разовое посещение тренажерного зала	1 час 30 минут	110,0
6	Абонемент на посещение тренажерного зала	8 посещений 12 посещений	640,0 840,0
7	Разовое посещение плавательного бассейна, сауны для взрослых	1 час	185,0 (с 17:00 до 22:00 часов) 135,0 (с 08:00 до 17:00 часов)
8	Абонемент в плавательный бассейн, сауну	4 посещения 8 посещений	720,0 1400,0
9	Абонемент в плавательный бассейн, сауну для учащихся образовательных учреждений	1 час 8 посещений 50% от цены абонемента для взрослых	55,0 400,0 с 17:00 до 22:00 часов
10	Абонемент в плавательный бассейн, сауну для ветеранов педагогического труда	1 час 4 посещения	70,0 265,0
11	Открытые спортивные сооружения		
12	Предоставление футбольного поля	1 час	4 000,0
13	Предоставление ¼ футбольного поля	1 час	1 000,0

1. Настоящие тарифы на платные услуги рассчитаны в соответствии с действующим законодательством, с учетом всех затрат, связанных с предоставлением работ и услуг, в том числе необходимых для проведения данных работ.

2. Услугами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» могут пользоваться как физические лица, так и организации на основании заключенного договора.

3. Отдельные категории граждан, которым услуги предоставляются на льготных условиях: инвалиды 1, 2 группы, ветераны педагогического труда, дети из малоимущих семей, дети, проживающие в детских домах, приюте.

4. Условия предоставления льгот: лицо, претендующее на льготное обслуживание, обязано представить документы, подтверждающие принадлежность к категории граждан, имеющих право на льготное обслуживание (удостоверение инвалида, ветерана педагогического труда, справка Управления социальной защиты населения, справка детского дома, приюта).

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2015 № 429

**О награждении почетной грамотой Главы
Полевского городского округа**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за добросовестный труд, профессиональное мастерство, большой вклад в развитие сферы бытового обслуживания населения в Полевском городском округе и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства работников индивидуального предпринимателя Логиновой Наталии Николаевны:

Задорину Людмилу Николаевну, косметолога;

Зиятуллину Наталью Алексеевну, парикмахера-универсала. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2015 № 430

**О награждении почетной грамотой Главы
Полевского городского округа**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства следующих работников предприятий, организаций и учреждений Полевского городского округа:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства:

Бендера Геннадия Генриховича, старшего мастера по обслуживанию и ремонту внутридомовых сетей жилищно-эксплуатационного управления общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания»;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность избранному делу:

Дрягину Елену Васильевну, швею муниципального унитарного предприятия «Комбинат бытового обслуживания населения «Полевчанка» Полевского городского округа;

Григорьеву Римму Дмитриевну, индивидуального предпринимателя;

Овсянникову Марину Владимировну, повара общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода»;

Осипову Ирину Владимировну, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода»;

Охлупину Ольгу Анатольевну, ведущего специалиста по маркетингу муниципального унитарного предприятия «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа;

Пильникову Елену Николаевну, заведующего производством общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода»;

Тесленко Светлану Хасимовну, повара общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода»;

Тягунову Ирину Леонидовну, модельера-закройщика индивидуального предпринимателя Куницына И.Н.;

за многолетний добросовестный труд, преданность избранному делу:

Баталову Светлану Александровну, мойщика посуды общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода»;

Ганьжина Алексея Ивановича, землекопа участка ритуальных услуг муниципального унитарного предприятия «Полевская специализированная компания» Полевского городского округа;

Маценко Ирину Федоровну, контролера энергонадзора отдела сбыта общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие»»;

Нужнову Татьяну Юрьевну, дворника участка по санитарному содержанию мест общего пользования жилищно-эксплуатационного управления общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие»»;

Поскребышева Дмитрия Анатольевича, водителя автомобиля транспортной службы индивидуального предпринимателя Шкодина Виктора Николаевича;

Шапошникову Ирину Викторовну, штукатур-маляра ремонтно-строительной группы индивидуального предпринимателя Шкодина Виктора Николаевича.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2015 № 433

**О введении ограничительных мероприятий (карантина)
на территории Полевского городского округа**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письмом главного государственного санитарного врача в Чкаловском районе города Екатеринбург, в городе Полевской и в Сысертском районе Потапкиной Е.П. от 26.02.2015 № 01-15-17/1225 с предложением о введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Полевского городского округа, с целью предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний ОРВИ и гриппа на территории Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 27 февраля 2015 года ограничительные мероприятия (карантин)

на территории Полевского городского округа.

2. Установить продолжительность ограничительных мероприятий (карантина) до соответствующего предложения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе об устранении угрозы распространения и (или) ликвидации очага инфекционных заболеваний.

3. Начальнику органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа Лихачевой А.А.:

1) организовать проведение ежедневного мониторинга заболеваемости ОРВИ и гриппом в образовательных учреждениях (школах (классах) и дошкольных учреждений (группах), расположенных на территории Полевского городского округа, с ежедневной передачей данных о заболеваемости в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе;

2) обеспечить закрытие образовательных учреждений (школ (классов) и дошкольных учреждений (групп), расположенных на территории Полевского городского округа, при наличии 25% и более заболевших ОРВИ и гриппом;

3) ограничить проведение массовых развлекательных и спортивных мероприятий в образовательных учреждениях, в первую очередь, проводимых в закрытых помещениях;

4) ввести «масочный режим» во всех образовательных учреждениях;

5) усилить дезинфекционный режим, УФ-обеззараживание и проветривание помещений во всех образовательных учреждениях; 6) организовать проведение обязательного осмотра детей («утреннего фильтра») перед началом занятий для выявления детей с признаками ОРВИ и гриппа, не допускать до занятий заболевших детей;

7) обеспечить необходимый тепловой режим в соответствии с нормативными документами во всех образовательных учреждениях, при низких температурных значениях в образовательных учреждениях (группах, классах) своевременно вводить ограничительные мероприятия.

4. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» Гавриловой Л.И. и директору муниципального бюджетного учреждения «Спортсооружения г.Полевского» Зырянову Д.С.:

1) ограничить проведение массовых спортивных мероприятий в подведомственных учреждениях, в первую очередь, проводимых в закрытых помещениях;

2) ввести «масочный режим» в подведомственных учреждениях.

5. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее – образовательные учреждения), находящихся на территории Полевского городского округа:

1) организовать проведение ежедневного мониторинга заболеваемости ОРВИ и гриппом в образовательных учреждениях с ежедневной передачей данных о заболеваемости в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе;

2) обеспечить закрытие образовательных учреждений (групп), расположенных на территории Полевского городского округа, при наличии 25% и более заболевших ОРВИ и гриппом;

3) ограничить проведение массовых развлекательных и спортивных мероприятий в образовательных учреждениях, в первую очередь, проводимых в закрытых помещениях;

4) ввести «масочный режим» во всех образовательных учреждениях;

5) усилить дезинфекционный режим, УФ-обеззараживание и проветривание помещений во всех образовательных учреждениях;

6) организовать проведение обязательного осмотра учащихся («утреннего фильтра») перед началом занятий для выявления учащихся с признаками ОРВИ и гриппа, не допускать до занятий заболевших детей;

7) обеспечить необходимый тепловой режим в соответствии с нормативными документами во всех образовательных учреждениях, при низких температурных значениях в образовательных учреждениях (группах) своевременно вводить ограничительные мероприятия.

6. Начальнику органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа Незлобину М.В.:

1) ограничить проведение массовых развлекательных мероприятий в подведомственных учреждениях, в первую очередь, проводимых в закрытых помещениях;

2) ввести «масочный режим» во всех подведомственных учреждениях.

7. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» Советниковой Г.П.:

1) ввести в действие оперативный план противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа в Полевском городском округе с 27 февраля 2015 года;

2) организовать проведение ежедневного мониторинга заболеваемости ОРВИ и гриппом в Полевском городском округе;

3) ввести «масочный режим» в подведомственном лечебно-профилактическом учреждении;

4) организовать проведение лабораторного обследования лиц с тяжелыми случаями ОРВИ и гриппа при выявлении групповых случаев заболеваний гриппом в организованных коллективах;

5) усилить дезинфекционные мероприятия и УФ-обеззараживание помещений;

6) ввести в амбулаторно-поликлинических учреждениях отдельный прием пациентов с признаками ОРВИ и другими заболеваниями, при необходимости отсрочить плановый прием больных;

7) в период массового поступления больных организовать первичную медицинскую помощь на дому путем увеличения численности бригад неотложной медицинской помощи;

8) провести учет наличия противовирусных препаратов для лечения больных и средств индивидуальной защиты медицинского персонала;

9) обеспечить обязательное медицинское наблюдение за беременными с заболеваниями ОРВИ и гриппом, их госпитализацию в стационарные отделения, при официальном отказе от госпитализации обеспечить ежедневный медицинский осмотр на дому;

10) осуществлять широкую санитарно-просветительскую работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики ОРВИ и гриппа (в том числе о введении «масочного режима» на предприятиях города), оказать содействие заинтересованным структурам и ведомствам в информировании населения по вопросам профилактики ОРВИ и гриппа;

11) при массовом поступлении больных ОРВИ и гриппом развернуть дополнительные койки для лечения пациентов, обеспечить укомплектование стационаров медицинским персоналом.

8. Руководителям организаций (всех форм собственности) рекомендовать ограничить проведение мероприятий с массовым пребыванием людей. При проведении мероприятий обеспечить необходимые противоэпидемические меры, в том числе использование защитных масок.

9. Заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Карпенко И.Л. организовать работу с руководителями предприятий торговли, питания и услуг различных форм собственности по введению «масочного режима» на объектах с массовым пребыванием людей.

10. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 04.03.2014 № 385 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Полевского городского округа».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцеву О.М.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015 № 89-ПА

О создании приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки

В целях упорядочения процедуры оформления документов по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемочную комиссию по приемке в эксплуатацию жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки.

2. Утвердить:

1) состав приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки (прилагается);

2) положение о приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки (прилагается). 3. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 23.04.2014 № 235-ПА «О создании приемочной комиссии при Администрации Полевского городского округа по приему перепланированных и (или) переустроенных и (или) проведенных иных работ жилых и нежилых помещений в Полевском городском округе».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 25.02.2015 № 89-ПА

**СОСТАВ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕННОГО
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

председатель комиссии:

начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа

состав комиссии:

инженер муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа;

начальник филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области «Полевское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

начальник органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (по согласованию);

специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (по согласованию);

представитель эксплуатирующей организации (по согласованию);

разработчик проекта, осуществляющий авторский надзор (по согласованию);

представитель строительной подрядной организации (по согласованию);

заявитель.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 25.02.2015 № 89-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ
ЗАВЕРШЕННОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии (далее Комиссии) по приёмке жилых помещений в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее – Положение) разработано на основании жилищного и градостроительного законодательства в целях реализации предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Полевского городского округа».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организацию работы Комиссии по приёмке в эксплуатацию жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений осуществляются подрядной организацией на основании свидетельства о допуске к соответствующим видам деятельности по договору подряда или хозяйственным способом в соответствии:

- с разрешительной и проектной документацией;
- с установленными сроками и режимом производства работ;
- с правилами и нормами производства работ;
- с указаниями авторского надзора проектной организации (по согласованию);
- с указаниями (предписаниями) контрольных органов (при необходимости).

4. Проверки объектов переустройства и (или) перепланировки проводятся выборочно в плановом порядке или вне плана (при поступлении обращений и жалоб) в присутствии Исполнителя работ, Заявителя, либо представителя по доверенности.

5. Приёмка жилого помещения в эксплуатацию после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями, действующими в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ принимается Комиссией, сформированной МБУ «УГХ» ПГО и подтверждается актом (форма № 1).

РАЗДЕЛ 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
- 1) рассматривать материалы представленных заявителем, необходимых для приёмки в эксплуатацию жилых помещений после завершения работ по переустройству и (или) перепланировки;
 - 2) принимать в эксплуатацию предъявленное к приемке после перепланировки (переустройства) жилое помещение;
 - 3) принимать мотивированное решение об отказе в приемке в эксплуатацию после перепланировки (переустройства) жилого помещения;
 - 4) приглашать (в случае необходимости) для участия в работе комиссии специалистов органов местного самоуправления, эксплуатирующих организаций, экспертов и консультантов с правом совещательного голоса и для дачи необходимых пояснений.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

8. Работу Комиссии организует её председатель.
9. По окончании переустройства и (или) перепланировки заявитель должен обратиться с заявлением в МБУ «УГХ» ПГО о принятии жилого помещения в эксплуатацию.
- К заявлению прилагаются документы:
- технический паспорт жилого помещения после окончания строительных работ по переустройству и (или) перепланировке;
 - акты на освидетельствование скрытых работ (при необходимости).
- В случаях отступления от проекта переустройства и (или) перепланировки заявитель предъявляет в Комиссию исполнительные чертежи, проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями.
- Заявление и прилагаемые материалы являются основанием для работы приемочной комиссии.
10. Комиссия в течение 30 рабочих дней рассматривает представленные материалы и документы и, согласовав время приемки с заказчиком, производит техническую приёмку объекта, проверяя соответствия переустройства и (или) перепланировки согласованному проекту, требованиям строительных норм.
- Члены Комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, акт не подписывают и представляют свои возражения в трехдневный срок в письменной форме в МБУ «УГХ» ПГО и Заявителю. Возражения должны быть рассмотрены до утверждения акта приемочной комиссии.
- Акт Комиссии не утверждается председателем Комиссии до устранения Заявителем выявленных нарушений.
11. Приёмка жилого помещения Комиссией производится в присутствии заявителя или его доверенного лица и оформляется актом приёмки.
12. Акт о приёмке в эксплуатацию в трех экземплярах подписывается всеми членами комиссии и утверждается Председателем комиссии.
13. После утверждения один экземпляр акта о приёмке объекта в эксплуатацию с приложением всех документов в комплекте остается в архиве МБУ «УГХ» ПГО, остальные экземпляры передаются заявителю (один для передачи в орган по учету объектов недвижимого имущества).

**РАЗДЕЛ 4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТКАЗА
ПРИЁМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.**

14. Приемочная комиссия подписывает акт завершения работ по переустройству и (или) перепланировке при соблюдении следующих условий:
- выполнения требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома;
 - выполнения работ в строгом соответствии с согласованной проектной документацией;
 - переоформления разрешительных документов в согласовывающем органе, при необходимости внесения изменений в проектную документацию;
 - обеспечения доступа должностных лиц, согласовывающих органов в эксплуатируемые и (или) перепланируемые помещения для проверки соответствия осуществляемых работ решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинения ущерба другим лицам;
 - соблюдения других ограничений по производству работ в многоквартирных домах, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.
15. Если Комиссия принимает решение о невозможности приёмки в эксплуатацию объекта, то в акте приёмки составляется мотивированное обоснование отказа в приемке, которое подписывается всеми членами Комиссии, с указанием конкретных нарушений, по причине которых жилое помещение не принято в эксплуатацию.
16. Неисполнение указанных в п. 4.1 условий является основанием для отмены решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Форма № 1
к Положению о работе
приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию
жилых помещений после завершения
переустройства и (или) перепланировки

**АКТ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

г. Полевской № _____ 201__ г.

Составлен комиссией:

председатель – _____

(должность, инициалы, фамилия)

члены комиссии:

1. _____

(должность, инициалы, фамилия)

2. _____

(должность, инициалы, фамилия)

3. _____

(должность, инициалы, фамилия)

4. _____

(должность, инициалы, фамилия)

5. _____

(должность, инициалы, фамилия)

на основании данных инвентаризации, представленных филиалом «Полевское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости», после выезда на место,

УСТАНОВИЛА:

1. Квартира _____ в жилом доме _____ по адресу _____

принадлежит _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности _____

(наименование документа, номер, дата)

2. Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись по проекту _____

(номер, дата проекта, наименование проектной организации)

на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, принятого главой Администрации от _____ № _____

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены в период с _____ по _____

4. Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение имеет следующие показатели:

Показатели	Ед. изм.	До перепланировки	После перепланировки	По проекту	Фактическая
Количество комнат	шт.				
Общая площадь	кв.м.				
Основная площадь жилых помещений	кв.м.				

5. Комиссия установила: работы выполнены в соответствии с проектом в полном объеме.

Предъявленная к приемке в эксплуатацию квартира отвечает требованиям действующих норм и правил.

Решение приемочной комиссии:
принять в эксплуатацию переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение по адресу: _____

председатель комиссии _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

члены комиссии:
_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлены:
_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

**Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Полевского городского округа**

**Информационное сообщение о продаже
муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 29.12.2014 № 2646 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28».

2. Наименование и характеристика имущества:

- нежилое здание, общей площадью 363,9 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.

Год ввода в эксплуатацию – 1983. Число этажей – 1. Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонные блоки; стены и их наружная отделка – крупные бетонные блоки, облицовка кирпичом; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – совмещенная кровля-рубероид; полы – плиточные, линолеум; оконные проемы – 2-е створные; дверные проемы – дощатые простой работы, металлические; внутренняя отделка – плитка, побелка, покраска.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление от ТЭЦ, водопровод – трубы стальные, канализация – трубы чугунные, горячее водоснабжение – трубы стальные, электроосвещение – проводка скрытая; вентиляция – вытяжная;

- земельный участок, общей площадью 667 кв.м., кадастровый номер 66:59:0102018:1606, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объектом коммунально-бытового назначения (здание прачечной). Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.

3. Способ приватизации: открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи: 4 139 000 (четыре миллиона сто тридцать девять тысяч) рублей, в том числе стоимость земельного участка 221 000 (двести двадцать одна тысяча) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 413 900 (четыре ста тринадцать тысяч девятьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского город-

ского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **06 апреля 2015 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с **07 марта 2015 года до 06 апреля 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **07 марта 2015 года до 06 апреля 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: нет

13. Порядок определения победителей:

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **10 апреля 2015 года в 11.00 часов**.

Аукцион состоится **27 апреля 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 206 950 (двести шесть тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер _____ Орган местного самоуправления
Управление муниципальным
имуществом
Дата _____ Полевского городского округа

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: _____

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за _____

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Дата _____ МП _____

Принято: _____
(заполняется продавцом)

**Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Полевского городского округа**

**Информационное сообщение о продаже
муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 29.12.2014 № 2647 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Розы Люксембург, 18».

2. **Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 75-95 по поэтажному плану 3 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 18, общей площадью 275,4 кв.м.

Год постройки здания – 1981.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – гипсовые, кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; полы – дощатые, линолеум, плитка; дверные проемы – филенчатые; отделка стен – обои, плитка; отделка потолков – побелка.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение – проводка скрытая.

Процент износа по состоянию на 27 апреля 1998 года составляет 13%.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 6 007 000 (шесть миллионов семь тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 10 % от начальной цены – 600 700 (шестьсот тысяч семьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970)

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **06 апреля 2015 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время с **07 марта 2015 года до 06 апреля 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11. **Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **07 марта 2015 года до 06 апреля 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** нет

13. **Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **10 апреля 2015 года в 14.00 часов**.

Аукцион состоится **28 апреля 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 300 350 (триста тысяч триста пятьдесят) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о продаже муниципального имущества

Регистрационный номер _____ Орган местного самоуправления
Управление муниципальным
имуществом

Дата _____ Полевского городского округа

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

(полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: _____

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за _____

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ подпись _____

Дата _____ МП _____

Принято: _____

(заполняется продавцом)

**Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Полевского городского округа**

**ИНФОРМАЦИЯ
об итогах аукциона по продаже нежилого здания,
назначенного на 18 марта 2015 года**

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 29.12.2014 № 2646.

Предмет аукциона:

- нежилое здание, общей площадью 363,9 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28. Год ввода в эксплуатацию – 1983. Число этажей – 1. Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонные блоки; стены и их наружная отделка – крупные бетонные блоки, облицовка кирпичом; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – совмещенная кровля-рубероид; полы – плиточные, линолеум; оконные проемы – 2-е створные; дверные проемы – дощатые простой работы, металлические; внутренняя отделка – плитка, побелка, покраска. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление от ТЭЦ, водопровод – трубы стальные, канализация – трубы чугунные, горячее водоснабже-

ние – трубы стальные, электроосвещение – проводка скрытая; вентиляция – вытяжная;

- земельный участок, общей площадью 667 кв.м., кадастровый номер 66:59:0102018:1606, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объектом коммунально-бытового назначения (здание прачечной). Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Полевского городского округа**

**ИНФОРМАЦИЯ
об итогах аукциона по продаже нежилого помещения,
назначенного на 18 марта 2015 года**

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 29.12.2014 № 2647.

Предмет аукциона: нежилое помещение (№№ 75-95 по поэтажному плану 3 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 18, общей площадью 275,4 кв.м.

Год постройки здания – 1981.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – гипсовые, кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; полы – дощатые, линолеум, плитка; дверные проемы – филенчатые; отделка стен – обои, плитка; отделка потолков – побелка.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение – проводка скрытая.

Процент износа по состоянию на 27 апреля 1998 года составляет 13%.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**Орган местного самоуправления
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
Полевского городского округа**

**ИНФОРМАЦИЯ
об итогах аукциона по продаже нежилого помещения,
назначенного на 19 марта 2015 года**

Основание проведения аукциона: Постановление Главы Полевского городского округа от 29.12.2014 № 2648.

Предмет аукциона: нежилое помещение (№№ 1-3, 10 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Садовая, 10, общей площадью 43,8 кв.м.

Год постройки здания – 1982.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный бутовый; стены – крупные бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное (системы благоустройства не функционируют), электроснабжение – проводка скрытая (отсутствие части приборов системы электроосвещения).

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**