



№ 75 (1671)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

25  
сентября  
2015 г.

## О помощи ветеранам и эффективности муниципалитетов

**15 сентября 2015 года состоялось очередное заседание правительства Свердловской области, которое по поручению председателя Дениса Паслера провел его первый заместитель Владимир Власов. Кабинет министров рассмотрел 12 проектов нормативно-правовых актов.**

Правительством принят проект постановления «О единовременной денежной выплате в связи с 71-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в 2016 году».

«Сегодня мы рассматриваем вопрос выплат ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям уже в связи с 71-й годовщиной Великой Победы. Единовременные денежные выплаты в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Свердловской области выплачиваются уже традиционно, начиная с 2010 года. И ежегодно устанавливаются постановлениями Правительства региона. Данный проект прописывает предоставление в 2016 году единовременной денежной выплаты участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в размере 1000 рублей. Выплату в размере 500 рублей иным категориям граждан: труженикам тыла, вдовам (вдовцам) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, детям погибших, узникам концлагерей и другим категориям», – сказал в докладе министр социальной политики



региона **Андрей Злоказов**.

Он особенно подчеркнул, что выплаты будут предоставляться в беззаявительном порядке. Все ветераны получают деньги в апреле-мае 2016 года, накануне Дня 9 мая. Доставка будет осуществ-

ляться по месту жительства ветерана. Для тех, кто по каким-либо причинам не попадет в списки, предоставляется возможность подать заявление на выплату до ноября 2016 года и, соответственно, получить положенные средства. Обычно количество таких случаев не превышает одного процента от числа ветеранов.

Численность ветеранов Великой Отечественной войны в Свердловской области составляет 3 219 человек. Количество ветеранов других категорий – 106 тысяч человек.

Принятым сегодня постановлением в бюджете Свердловской области на 2016 год предусматривается общий объем средств по данной статье в размере порядка 58 миллионов рублей.

## Представлен список самых эффективных администраций муниципалитетов по итогам 2014 года

**Распределение им грантов на развитие муниципальных образований утверждено сегодня на заседании правительства региона.**



«Работа по оценке эффективности деятельности городских округов и муниципальных районов инициирована Президентом России в Указе № 607 от 28.04.2008 года. Проектом рассматриваемого сегодня постановления утверждено распределение грантов лучшим администрациям по итогам 2014 года. В первой группе победителем признан Серовский городской округ, размер гранта 9, 704 млн. рублей. Во второй группе – Североуральский городской округ, грант – 4, 852 млн. рублей. В третьей группе – Кушвинский городской округ, размер гранта – 3, 235 млн. рублей. В четвертой лучшим признан городской округ Верхняя тура, размер гранта 808, 679 тыс. рублей. В пятой – Байкаловский муниципальный район, размер гранта – 808, 679 тыс. рублей», – сказал в докладе министр экономики региона **Дмитрий Ноженко**.

Министр экономики региона Дмитрий Ноженко рассказал, что оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления производилась на основе анализа 40 показателей по 7 сферам: экономическое развитие, образование, культура, спорт, жилищное строительство и обеспечение граждан жильем, ЖКХ и организация муниципального управления. При этом 40% удельного веса оценки каждого показателя составлял уровень 2014 года, а 60% – динамика с 2011 года.

Важно, что 20% удельного веса всех 40 показателей составлял такой параметр оценки, как удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

При этом получатели грантов лишь 30% суммы, выделяемой правительством области, могут потратить на премирование работников и организаций, добившихся наивысших результатов. А 70% гранта должно быть направлено на развитие общественной инфраструктуры: реконструкцию и капитальный ремонт школ, детских садов, поликлиник, строительство газопроводов, автодорог, реконструкцию гидротехнических сооружений, благоустройство парков и т.п.

Интересно, что в первой группе муниципалитетов с количеством жителей свыше 75 тысяч человек, Серов во второй раз за последние шесть лет становится победителем. Ранее он брал первое место в 2012 году, обойдя более крупные муниципалитеты, такие как Екатеринбург (столица в последний раз побеждала в 2009 году), Нижний Тагил (последняя победа 2010 года), Каменск-Уральский (побеждал в 2011 году).

Во второй группе (численность жителей от 40 до 75 тысяч человек) Североуральск также во второй раз побеждает, ранее первое место город занимал в 2012 году. Также во второй раз лучшим признается Байкаловский муниципальный район в пятой группе муниципалитетов.

## Областной Фонд поддержки предпринимательства проводит конкурс для старшеклассников

**Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства по поручению министерства инвестиций и развития региона проводит конкурс эссе и бизнес-проектов среди старшеклассников и студентов. Цель: популяризация предпринимательской деятельности, выявление перспективных и имеющих коммерческий потенциал проектов. Конкурс является одним из мероприятий дорожной карты по повышению инвестпривлекательности региона.**

Подача заявок на конкурс осуществляется в электронном виде на сайте областного фонда поддержки предпринимательства [www.sofp.ru](http://www.sofp.ru) в разделе «Мероприятия» до 30 октября 2015 года. Участниками конкурса могут быть учащиеся высших и средних профессиональных учебных заведений, учащиеся 9-11 классов общеобразовательных учреждений. Молодые люди могут написать эссе на тему предпринимательства или описать свой бизнес-проект.

После приёма заявок оргкомитет конкурса рассмотрит все работы и выберет лучшие. В составе экспертного жюри: представители Законодательного собрания Свердловской области, министерства инвестиций и развития региона, министерства физической культуры, спорта и молодежной политики, Уральского федерального университета, банков и общественных объединений предпринимателей, областного и муниципальных фондов поддержки предпринимательства. Торжественное подведение итогов состоится в ноябре.

Победители и лауреаты в каждой номинации получают дипломы и призы: современные гаджеты, сертификат на прохождение бизнес-обучения, возможность стажировки в крупнейших российских компаниях.

**По организационным вопросам участия в конкурсе можно обращаться в областной фонд поддержки предпринимательства по тел: +7 (343) 288-77-85 (доб.114), kl@sofp.ru.**

## Губернаторские стипендии получают 514 спортсменов и тренеров Свердловской области

**Губернатор Евгений Куйвашев указом утвердил списки получателей стипендий среди спортсменов и тренеров Свердловской области, достигших высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровня. В этом году количество стипендиатов увеличилось на 25 человек.**

Отметим, что объём стипендий дифференцирован в зависимости от результатов и уровня соревнований, в которых принимали участие спортсмены и их тренеры. Общая сумма выплат превысит 17,6 миллиона рублей.

Среди получателей повышенных губернаторских стипендий биатлонист **Антон Шипулин** и его тренер **Виктор Путров**, фигурист **Максим Ковтун**, конькобежка **Юлия Скокова**, пловец **Никита Лобинцев**, легкоатлеты **Артём Арефьев**, **Екатерина Поистогова**, лыжница **Алёна Кауфман**, керлингисты **Андрей Смирнов** и **Оксана Слесаренко** и другие уральцы.

Напомним, стипендии спортсменам и тренерам учреждены в 2006 году.

Указ губернатора **Евгения Куйвашева** и списки стипендиатов на 2015 год опубликованы в «Областной газете».

К печати подготовила **Ольга ОРЛОВА**

## ● ОФИЦИАЛЬНО

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2015 № 1681

**О назначении публичных слушаний  
по обсуждению предоставления разрешений на отклонение  
от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства  
на территории Полевского городского округа  
по адресу: Свердловская область, город Полевской,  
микрорайон Зеленый Бор-3**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 32 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-3.

2. Провести публичные слушания 15 октября 2015 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19 (Администрация Полевского городского округа).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 28 сентября по 14 октября 2015 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 28 сентября 2015 года до 17.00 часов 14 октября 2015 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) не позднее 23 октября 2015 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Измельцева И.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 25 сентября 2015 года.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2015 № 1705

**О награждении почетной грамотой Главы  
Полевского городского округа****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности следующих работников Крестьянского хозяйства Аникьева Анатолия Владимировича:

Еремину Валентину Ивановну, главного ветеринара;

Щербинину Наталью Александровну, главного бухгалтера.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2015 № 1706

**О награждении почетной грамотой Главы  
Полевского городского округа****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности следующих работников открытого акционерного общества «Полевской молочной комбинат»:

Винокурова Виталия Александровича, машиниста холодильных установок участка холодильно-компрессорных установок службы главного инженера;

Ковырзину Светлану Александровну, менеджера по системе менеджмента безопасности пищевой продукции лаборатории;

Олюшина Дмитрия Викторовича, машиниста холодильных установок участка холодильно-компрессорных установок службы главного инженера;

Уфимцева Андрея Михайловича, механика службы логистики.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2015 № 1708

**О назначении публичных слушаний  
по обсуждению предоставления разрешений  
на условно разрешенный вид использования земельного участка  
на территории Полевского городского округа по адресу:  
Свердловская область, город Полевской, улица Кирова, 51**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 31 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.12.2014 № 688-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Кирова, 51.

2. Провести публичные слушания 15 октября 2015 года в 17.15 часов по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19 (Администрация Полевского городского округа).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 28 сентября по 14 октября 2015 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 28 сентября 2015 года до 17.00 часов 14 октября 2015 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) не позднее 23 октября 2015 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Измельцева И.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 25 сентября 2015 года.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2015 № 1712

**О проведении публичных слушаний  
по вопросу соблюдения собственниками, арендаторами,  
пользователями земельных участков ограничений при  
использовании земельных участков в границах 2-3 поясов зоны  
санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», постановлением Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 693-ПП «Об установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, расположенных в бассейне реки Чусовой на территории Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу соблюдения собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков ограничений при использовании земельных участков в границах 2-3 поясов зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая (далее – публичные слушания) в селе Косой Брод, поселке Станционный-Полевской, селе Полдневая Полевского городского округа в соответствии с режимом зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения города Полевского (прилагается).

2. Провести публичные слушания:

1) 13 октября 2015 года в 18.00 часов по адресу: город Полевской, село Косой Брод, улица Советская, 23, здание территориального управления села Косой Брод;

2) 14 октября 2015 года в 18.00 часов по адресу: город Полевской, поселок Стан-

ционный-Полевской, улица Гагарина, 3, здание территориального управления поселка Станционный-Полевской;

3) 15 октября 2015 года в 18.00 часов по адресу: город Полевской, село Полдневая, улица Горького, 2, здание территориального управления села Полдневая.

3. Отделу по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа (Птухина Ю.В.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19, кабинеты 6, 10 в приемные дни: понедельник с 8.00 до 18.00 часов, вторник-четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов:

в селе Косой Брод – с 05 октября по 12 октября 2015 года;  
в поселке Станционный-Полевской – с 05 октября по 13 октября 2015 года;  
в селе Полдневая – с 05 октября по 14 октября 2015 года;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19, кабинеты 6, 10, тел. 5-40-28, 5-40-39, в приемные дни: понедельник с 8.00 до 18.00 часов, вторник-четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов:

в селе Косой Брод – с 8.00 часов 05 октября 2015 года до 18.00 часов 12 октября 2015 года;

в поселке Станционный-Полевской – с 8.00 часов 05 октября 2015 года до 17.00 часов 13 октября 2015 года;

в селе Полдневая – с 8.00 часов 05 октября 2015 года до 17.00 часов 14 октября 2015 года;

3) подготовить заключения по результатам проведения публичных слушаний:

в селе Косой Брод – не позднее 19 октября 2015 года;  
в поселке Станционный-Полевской – не позднее 19 октября 2015 года;  
в селе Полдневая – не позднее 19 октября 2015 года;

4) опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа:

по селу Косой Брод – не позднее 22 октября 2015 года;  
по поселку Станционный-Полевской – не позднее 23 октября 2015 года;  
по селу Полдневая – не позднее 23 октября 2015 года.

4. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа (Птухина Ю.В.), отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), орган местного самоуправления Управление муниципального имущества Полевского городского округа (Дорогина Е.В.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на территориальные управления села Косой Брод (Штонденко В.Н.), села Полдневая (Артемова Е.И.), поселка Станционный-Полевской (Гавриленко И.Б.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) не позднее 02 октября 2015 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

Приложение  
к постановлению Главы  
Полевского городского округа  
от 21.09.2015 № 1712

**Режим зон санитарной охраны источника  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения  
города Полевского**

Постановлением Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 693-ПП «Об установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, расположенных в бассейне реки Чусовой на территории Свердловской области» установлены границы зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, расположенных в бассейне реки Чусовой на территории Свердловской области:

Водоохранилище на реке Чусовой (водозабор города Полевского) и река Чусовая – с учетом переброски воды из Нязепетровского водоохранилища:

Первый пояс – вверх и вниз по течению реки 200 метров от водозабора. По прилегающему к водозабору берегу – 100 метров по линии уреза воды при летне-осенней межени. В направлении, противоположном от водозабора берегу, – вся акватория и противоположный берег шириной 100 метров от линии уреза воды при летне-осенней межени.

В границы частично попадает село Косой Брод.

Второй пояс – вверх по течению от водозабора – до истока рек Полдневая Чусовая и Западная Чусовая, вниз по течению – 250 метров от водозабора. Боковые границы второго пояса – 1000 метров от уреза воды по обе стороны (левый и правый берег) при летне-осенней межени (то есть по линии водораздела).

Третий пояс полностью совпадает со вторым поясом.

В границы попадают: поселок Станционный-Полевской, село Полдневая, частично село Косой Брод.

А также установлен режим зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, расположенных в бассейне реки Чусовой на территории Свердловской области.

Мероприятия по второму и третьему поясам зон санитарной охраны:

1) регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения;

2) не допускается отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

3) все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории зон санитарной охраны, допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

4) использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

Кроме мероприятий, указанных выше, в пределах второго пояса зон санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения, подлежат выполнению следующие мероприятия:

1) запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;

2) не допускается размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации,

полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

3) не допускается применение удобрений и ядохимикатов;

4) осуществляются мероприятия по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока);

5) не производятся рубки леса главного пользования и реконструкции, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосечного фонда долгосрочного пользования, допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса;

6) запрещается расположение стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 метров, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

7) в границах второго пояса зоны санитарной охраны запрещается сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды.

Использование источников водоснабжения в пределах второго пояса зон санитарной охраны для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2015 № 445-ПА

**О предоставлении Кядикову С.Ш. и Караджаевой А.Ф.  
разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка по адресу:  
Свердловская область, город Полевской, улица Розы  
Люксембург, 73А, объект торговли, общественного питания,  
бытового обслуживания и досуга**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.12.2014 № 688-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 28.08.2015 по предоставлению Кядикову С.Ш. и Караджаевой А.Ф. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 73А, (заявление от 08.07.2015 № 5), заключения о результатах публичных слушаний от 20.08.2015, Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Кядикову Станиславу Шаликоевичу и Караджаевой Анне Федоровне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания и досуга», принадлежащего заявителем на праве общей долевой собственности, площадью 200 кв.м, с кадастровым номером 66:59:0101013:14, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 73А.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) направить постановление в Полевской отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в характеристику земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101013:14, площадью 200 кв.м, по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 73А, в части разрешенного использования в соответствии с настоящим постановлением.

3. Кядикову Станиславу Шаликоевичу и Караджаевой Анне Федоровне:

1) обратиться в Полевской отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для внесения изменений в Единый государственный реестр прав на основании представленного кадастрового паспорта земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости) с внесенными изменениями;

2) разработать проектную документацию на строительство объекта капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, техническими условиями инженерных организаций, требованиями технических регламентов и настоящим постановлением;

3) обратиться в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа за получением разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с полным перечнем документов, согласно статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2015 № 446-ПА

**О предоставлении Вольман Е.О., Шевченко И.Ф.  
разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства на земельном участке по адресу:  
Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 43**

В соответствии со статьями 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержден-

Продолжение на стр. 4

ных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании рекомендаций, представленных Комиссией по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 28.08.2015, по предоставлению Вольман Е.О., Шевченко И.Ф. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 43 (заявление от 06.07.2015 № 8), заключения о результатах публичных слушаний от 20.08.2015 Администрация Полевского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Вольман Елене Оттовне и Шевченко Игорю Федоровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предельный параметр – минимальный отступ от внешних стен индивидуальных жилых домов до красной линии улиц) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 66:59:0102012:141, площадью 1019 кв.м, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 43, и находящегося в зоне застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа – Ж1:

от внешних стен индивидуального жилого дома до красной линии улиц не менее 5 м: уменьшить до 2 м со стороны улицы Карла Маркса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

07.09.2015 № 351

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 18.12.2014 № 238 «О бюджете Полевского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 07.09.2015 № 5321, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

Внести следующие изменения в бюджет Полевского городского округа на 2015 год:

1. Уменьшить объем бюджета по расходам на сумму 6924,55776 тыс.руб.  
2. Уменьшить бюджетные ассигнования с главного распорядителя бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 в сумме 6924,55776 тыс.руб., в том числе:

2.1. с подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» целевой статьи 0301001 «Содержание органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа» виду расходов 240 в сумме 1500,0 тыс.руб.;

2.2. с подраздела 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» целевой статьи 1212550 «Мероприятия по подпрограмме «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа» вида расходов 240 в сумме 1705,31047 тыс.руб., целевой статьи 1222551 «Мероприятия по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа» виду расходов 240 в сумме 300,03529 тыс.руб.;

2.3. с подраздела 0502 «Коммунальное хозяйство» целевой статьи 0722304 «Разработка проектно-сметной документации, строительство котельной в с. Полдневая, ул. Комсомольская» виду расходов 610 в сумме 1303,96 тыс.руб.;

2.4. с подраздела 0503 «Благоустройство» целевой статье 0232056 «Разработка проекта рекультивации неэксплуатируемого полигона твердых бытовых отходов» виду расходов 240 в сумме 2115,252 тыс.руб.

3. Увеличить объем бюджета по расходам на сумму 6902,1262 тыс.руб.

4. Увеличить бюджетные ассигнования по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Полевского городского округа код главного распорядителя 901 на сумму 2482,1262 тыс.руб., в том числе:

4.1. на подраздел 0501 «Жилищное хозяйство» целевую статью 0612703 «Ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов» вид расходов 610 в сумме 463,133 тыс.руб.;

4.2. на подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство» целевую статью 0712704 «Капитальный ремонт арендованных сетей» вид расходов 610 в сумме 2018,9932 тыс.руб.

5. Увеличить бюджетные ассигнования по главному распорядителю бюджетных средств ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа код главного распорядителя 902 на подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство» целевую статью 0612259 «Увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия» виду расходов 810 в сумме 4200,0 тыс.руб.

6. Увеличить бюджетные ассигнования по главному распорядителю бюджетных средств ОМС Управление культурой Полевского городского округа код главного распорядителя 908 подраздел 0707 « Молодежная политика и оздоровление детей» целевую статью 0532211 «Организация отдыха детей в каникулярное время» вид расходов 610 в сумме 220,0 тыс.руб.

7. В подпункте 1 пункта 2 число «1703198,94919» заменить числом «1703176,51763».

8. В подпункте 1 пункта 3 число «61675,32019» заменить числом «61652,88863».

9. В подпункте 1 пункта 10 число «37487,885» заменить числом «35482,53924».

10. В подпункте 6 пункта 12 число «1300,0» заменить числом «5500,0».

11. Доходы бюджета составят в 2015 году – 1641523,629 тыс.руб.

12. Расходы бюджета составят в 2015 году – 1703176,51763 тыс.руб.

13. Дефицит бюджета составит в 2015 году – 61652,88863 тыс.руб.

14. Утвердить приложения № 5, 7, 9 и 15 в новой редакции.

15. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

16. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (О.В. Маларшиков).

*Председатель Думы  
Полевского городского округа О.С. Егоров*

*Глава  
Полевского городского округа А.В. Ковалев*

Приложение 5  
к решению Думы Полевского городского округа  
от 18.12.2014 № 238 (в новой редакции)

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Полевского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год**

№ строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1				<b>Всего расходов</b>	<b>1703 176,51763</b>
2	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	82 825,77600
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 396,72100
4	0102	7000000		Непрограммные направления деятельности	1 396,72100
5	0102	7001101		Глава муниципального образования	1 396,72100
6	0102	7001101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 396,72100
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 371,45400
8	0103	7000000		Непрограммные направления деятельности	5 371,45400
9	0103	7001001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	3 823,00400
10	0103	7001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 658,29900
11	0103	7001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 164,70500
12	0103	7001102		Председатель представительного органа муниципального образования	1 310,02200
13	0103	7001102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 310,02200
14	0103	7001112		Денежные выплаты депутатам Думы Полевского городского округа	148,42800
15	0103	7001112	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	148,42800
16	0103	7001113		Представительские расходы и иные прочие расходы органов местного самоуправления	90,00000
17	0103	7001113	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,00000
18	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	33 942,05700
19	0104	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	33 745,07900
20	0104	0301001		Содержание органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа	33 433,73000
21	0104	0301001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 731,87000
22	0104	0301001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 620,96000
23	0104	0301001	830	Исполнение судебных актов	65,00000
24	0104	0301001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,90000
25	0104	0301113		Представительские расходы и иные прочие расходы Администрации Полевского городского округа	311,34900
26	0104	0301113	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,34900
27	0104	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	196,97800
28	0104	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	196,97800

29	0104	1112500		Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	196,97800					
30	0104	1112500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,97800					
31	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 667,58600					
32	0106	0800000		Муниципальная программа Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	11 213,82200					
33	0106	0820000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	11 213,82200					
34	0106	0821001		Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Полевского городского округа	11 213,82200					
35	0106	0821001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 650,44300					
36	0106	0821001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 560,21400					
37	0106	0821001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,16500					
38	0106	7000000		Непрограммные направления деятельности	3 453,76400					
39	0106	7001001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	3 453,76400					
40	0106	7001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 656,37100					
41	0106	7001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	797,39300					
42	0111			Резервные фонды	2 000,00000					
43	0111	7000000		Непрограммные направления деятельности	2 000,00000					
44	0111	7001080		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	2 000,00000					
45	0111	7001080	870	Резервные средства	2 000,00000					
46	0113			Другие общегосударственные вопросы	25 447,95800					
47	0113	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	8 650,24300					
48	0113	0301114		Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа	5 214,24300					
49	0113	0301114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 214,24300					
50	0113	0304110		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10000					
51	0113	0304110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10000					
52	0113	0304120		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	92,80000					
53	0113	0304120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,80000					
54	0113	0304610		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	249,00000					
55	0113	0304610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,00000					
56	0113	0307001		Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	3 094,10000					
57	0113	0307001	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 094,10000					
58	0113	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	12 501,31400					
59	0113	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	3 224,06700					
60	0113	0612252		Закупки товаров, работ, услуг и уплаты налогов, сборов и иных платежей, связанных с содержанием муниципального имущества, переданного в казну, до момента его передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, продажи или ликвидации	2 190,96700					
61	0113	0612252	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 172,96700					
62	0113	0612252	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	18,00000					
63	0113	0612257		Расходы по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа	483,10000					
64	0113	0612257	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	483,10000					
65	0113	0612258		Исполнение судебных актов	550,00000					
66	0113	0612258	830	Исполнение судебных актов	550,00000					
67	0113	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	9 277,24700					
68	0113	0621001		Обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	8 282,90000					
69	0113	0621001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 732,40000					
70	0113	0621001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,50000					
71	0113	0621001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00000					
72	0113	0621114		Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	994,34700					
73	0113	0621114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994,34700					
74	0113	7000000		Непрограммные направления деятельности	4 296,40100					
75	0113	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	4 221,40100					
76	0113	7004070	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 221,40100					
77	0113	7004150		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,10000					
78	0113	7004150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10000					
79	0113	7005224		Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	74,90000					
80	0113	7005224	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	74,90000					
81	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12 560,27600					
82	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 449,70400					

83	0309	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	10 449,70400
84	0309	1310000		Подпрограмма «Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера» на 2015-2017 годы	3 551,52000
85	0309	1312600		Обеспечение индивидуальными средствами защиты (противогазами) работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления	1 967,81400
86	0309	1312600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,81400
87	0309	1312601		Проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, повышение уровня готовности населения к действиям в условиях ЧС	71,89700
88	0309	1312601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,89700
89	0309	1312602		Поддержание в постоянной готовности пунктов управления Главы Полевского городского округа и обеспечение оперативного управления в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	467,82400
90	0309	1312602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	467,82400
91	0309	1312603		Формирование финансового резерва для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	492,44600
92	0309	1312603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492,44600
93	0309	1312604		Приобретение имущества для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях различного характера	482,59700
94	0309	1312604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482,59700
95	0309	1312605		Определение показателей степени риска и оценка возможных последствий чрезвычайных ситуаций, разработка мероприятий по снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций	68,94200
96	0309	1312605	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,94200
97	0309	1350000		Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	6 898,18400
98	0309	1352610		Обеспечение эффективной деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Полевского городского округа и дежурно-диспетчерских служб города в повседневном режиме и создание на базе единой дежурно-диспетчерской службы Полевского городского округа «Системы 112»	76,82200
99	0309	1352610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,82200
100	0309	1352611		Оснащение пункта управления высокоскоростной вычислительной и копировально-множительной техникой и автономным источником электропитания с автозапуском	625,40600
101	0309	1352611	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	625,40600
102	0309	1352613		Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС» ПГО	6 195,95600
103	0309	1352613	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 294,09500
104	0309	1352613	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899,20600
105	0309	1352613	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,65500
106	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 896,70500
107	0310	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	30,00000
108	0310	0510000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	30,00000
109	0310	0512205		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры	30,00000
110	0310	0512205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00000
111	0310	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	1 866,70500
112	0310	1320000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на период 2015-2017 годов»	1 866,70500
113	0310	1322607		Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на период 2015-2017 годов»	1 866,70500
114	0310	1322607	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,70500
115	0310	1322607	360	Иные выплаты населению	175,00000
116	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	213,86700
117	0314	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	213,86700
118	0314	1330000		Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	73,86700
119	0314	1332608		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	73,86700
120	0314	1332608	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,86700
121	0314	1340000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	140,00000
122	0314	1342609		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	140,00000
123	0314	1342609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,00000
124	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	47 443,46524
125	0406			Водное хозяйство	3 676,25000
126	0406	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	3 676,25000
127	0406	1310000		Подпрограмма «Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера» на 2015-2017 годы	3 676,25000
128	0406	1312606		Организация безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений	2 676,25000
129	0406	1312606	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 676,25000
130	0406	1312614		Составление декларации безопасности гидротехнического сооружения	1 000,00000
131	0406	1312614	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 000,00000
132	0407			Лесное хозяйство	1 063,68300
133	0407	0200000		Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	1 063,68300
134	0407	0240000		Подпрограмма «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов»	984,89200

135	0407	0242060		Мероприятия по организации использования, охране, защите и воспроизводству городских лесов	984,89200
136	0407	0242060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	984,89200
137	0407	0250000		Общепрограммные мероприятия	78,79100
138	0407	0252062		Общепрограммные мероприятия	78,79100
139	0407	0252062	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78,79100
140	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 482,53924
141	0409	1200000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	35 482,53924
142	0409	1210000		Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	34 058,74053
143	0409	1212550		Мероприятия по подпрограмме «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	34 058,74053
144	0409	1212550	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	311,20300
145	0409	1212550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 347,53753
146	0409	1212550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,00000
147	0409	1220000		Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	1 423,79871
148	0409	1222551		Мероприятия по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	1 423,79871
149	0409	1222551	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 423,79871
150	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	7 220,99300
151	0412	0100000		Муниципальная программа «Подготовка документов по планировке территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	2 444,50000
152	0412	0102001		Подготовка документации по планировке территории Полевского городского округа	2 200,00000
153	0412	0102001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200,00000
154	0412	0104360		Субсидии на разработку документации по планировке территории	244,50000
155	0412	0104360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,50000
156	0412	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	4 776,49300
157	0412	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	4 776,49300
158	0412	0612250		Инвентаризация, техническое обследование, оценка муниципального имущества и земельных участков; инвентаризация бесхозяйного имущества; формирование земельных участков	4 555,68000
159	0412	0612250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 555,68000
160	0412	0612254		Обеспечение автоматизации процессов управления муниципальным имуществом и землей	38,70600
161	0412	0612254	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,70600
162	0412	0612256		Начисление и сбор платы за наем муниципальных жилых помещений, перечисление её в бюджет	182,10700
163	0412	0612256	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,10700
164	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	143 794,07986
165	0501			Жилищное хозяйство	9 541,49800
166	0501	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	9 541,49800
167	0501	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	9 541,49800
168	0501	0612253		Ремонт жилых помещений	2 913,56500
169	0501	0612253	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 913,56500
170	0501	0612255		Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	6 164,80000
171	0501	0612255	880	Специальные расходы	6 164,80000
172	0501	0612703		Ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	463,13300
173	0501	0612703	610	Субсидии бюджетным учреждениям	463,13300
174	0502			Коммунальное хозяйство	86 442,08920
175	0502	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	5 500,00000
176	0502	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	5 500,00000
177	0502	0612259		Увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия	5 500,00000
178	0502	0612259	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	5 500,00000
179	0502	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	80 942,08920
180	0502	0710000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	13 404,92020
181	0502	0712700		Ремонт сети электроснабжения в с.Полдневая	427,92700
182	0502	0712700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	427,92700
183	0502	0712702		Проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	7 958,00000
184	0502	0712702	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 958,00000
185	0502	0712704		Капитальный ремонт арендованных сетей	2 018,99320
186	0502	0712704	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 018,99320
187	0502	0716004		Разработка схемы водоснабжения и водоотведения Полевского городского округа	3 000,00000
188	0502	0716004	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 000,00000
189	0502	0720000		Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	66 196,88000
190	0502	0722304		Разработка проектно-сметной документации, строительство котельной в с.Полдневая, ул.Комсомольская	3 620,50000
191	0502	0722304	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 620,50000
192	0502	0724210		Субсидии на осуществление мероприятий по развитию газификации в сельской местности - строительство газопровода высокого давления от южной части города Полевского до села Полдневая	43 177,69000
193	0502	0724210	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственности	43 177,69000
194	0502	0726002		Строительство газовых сетей высокого давления	19 398,69000
195	0502	0726002	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственности	19 398,69000
196	0502	0730000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	1 340,28900

197	0502	0732305		Проведение энергетических обследований (получение энергетических паспортов)	574,19200
198	0502	0732305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,12000
199	0502	0732305	610	Субсидии бюджетным учреждениям	382,79200
200	0502	0732305	620	Субсидии автономным учреждениям	38,28000
201	0502	0732306		Установка приборов учета энергоресурсов в зданиях образовательных учреждений	627,96600
202	0502	0732306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166,92800
203	0502	0732306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	413,34600
204	0502	0732306	620	Субсидии автономным учреждениям	47,69200
205	0502	0732307		Установка приборов учета энергоресурсов в зданиях (помещениях) учреждений культуры	138,13100
206	0502	0732307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,62300
207	0502	0732307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,50800
208	0503			Благоустройство	24 235,63989
209	0503	0200000		Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	1 236,16100
210	0503	0210000		Подпрограмма «Источники нецентрализованного водоснабжения (колодцы, родники)»	465,69100
211	0503	0212052		Содержание источников нецентрализованного водоснабжения (родников) и прилегающей территории	465,69100
212	0503	0212052	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	465,69100
213	0503	0230000		Подпрограмма «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов»	770,47000
214	0503	0232055		Ликвидация несанкционированных свалок в границах городского округа, в том числе на берегах городских водоемов	620,47000
215	0503	0232055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,47000
216	0503	0232056		Разработка проекта рекультивации неэксплуатируемого полигона твердых бытовых отходов	150,00000
217	0503	0232056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00000
218	0503	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	22 829,47889
219	0503	0740000		Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	22 829,47889
220	0503	0742309		Организация освещения улиц	13 965,76900
221	0503	0742309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 965,76900
222	0503	0742310		Техническое обслуживание установок наружного освещения	4 235,03600
223	0503	0742310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 235,03600
224	0503	0742311		Мероприятия по благоустройству	2 373,67828
225	0503	0742311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 373,67828
226	0503	0742312		Содержание муниципальных кладбищ	2 254,99561
227	0503	0742312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 254,99561
228	0503	7000000		Непрограммные направления деятельности	170,00000
229	0503	7002001		Реализация проекта по благоустройству родника в поселке Зюзельский	170,00000
230	0503	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00000
231	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	23 574,85277
232	0505	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	23 574,85277
233	0505	0760000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	23 574,85277
234	0505	0762316		Обеспечение деятельности МКУ «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа	15 548,29600
235	0505	0762316	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 674,30000
236	0505	0762316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 866,79600
237	0505	0762316	830	Исполнение судебных актов	3,00000
238	0505	0762316	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,20000
239	0505	0762317		Обеспечение деятельности МБУ «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа	8 026,55677
240	0505	0762317	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 026,55677
241	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	550,14600
242	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	550,14600
243	0605	0200000		Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	150,14600
244	0605	0220000		Подпрограмма «Благоприятная среда обитания»	150,14600
245	0605	0222053		Акарицидная обработка мест массового пребывания горожан	150,14600
246	0605	0222053	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,14600
247	0605	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	400,00000
248	0605	0540000		Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	400,00000
249	0605	0542701		Организация работ экологических отрядов	400,00000
250	0605	0542701	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	364,95070
251	0605	0542701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,04930
252	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 144 441,35153
253	0701			Дошкольное образование	506 579,17257
254	0701	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	500 197,17257
255	0701	0410000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Полевском городском округе»	473 799,55453
256	0701	0412150		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	159 508,43100
257	0701	0412150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	135 821,61000
258	0701	0412150	620	Субсидии автономным учреждениям	23 686,82100
259	0701	0412151		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	27 996,40723
260	0701	0412151	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 926,40723
261	0701	0412151	620	Субсидии автономным учреждениям	2 070,00000
262	0701	0412161		Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания по адресу: ул. Ялунина, 3	1 156,75230
263	0701	0412161	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 156,75230
264	0701	0412162		Приобретение оборудования и инвентаря для вновь открываемых детских садов	4 945,96400
265	0701	0412162	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 945,96400
266	0701	0414510		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	243 683,00000
267	0701	0414510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	208 254,61684
268	0701	0414510	620	Субсидии автономным учреждениям	35 428,38316
269	0701	0414520		Субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	36 509,00000
270	0701	0414520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 439,00000



271	0701	0414520	620	Субсидии автономным учреждениям	2 070,00000
272	0701	0420000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Полевском городском округе»	24 066,83200
273	0701	0422152		Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	6 804,29700
274	0701	0422152	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 421,23300
275	0701	0422152	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 383,06400
276	0701	0422153		Обеспечение организации питания детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях	5 794,79000
277	0701	0422153	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 794,79000
278	0701	0422154		Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	718,48100
279	0701	0422154	610	Субсидии бюджетным учреждениям	622,06700
280	0701	0422154	620	Субсидии автономным учреждениям	96,41400
281	0701	0424530		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	10 749,26400
282	0701	0424530	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 541,00400
283	0701	0424530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,26000
284	0701	0450000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	2 330,78604
285	0701	0452158		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	2 330,78604
286	0701	0452158	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 838,34004
287	0701	0452158	620	Субсидии автономным учреждениям	492,44600
288	0701	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	6 382,00000
289	0701	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	6 382,00000
290	0701	1117008		Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде льготы на оплату расходов за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	6 382,00000
291	0701	1117008	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	427,30600
292	0701	1117008	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 290,93400
293	0701	1117008	620	Субсидии автономным учреждениям	663,76000
294	0702			Общее образование	580 431,71096
295	0702	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	523 982,60896
296	0702	0420000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Полевском городском округе»	462 808,89200
297	0702	0422152		Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	146 361,76600
298	0702	0422152	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 888,72900
299	0702	0422152	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 113,29900
300	0702	0422152	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 313,83900
301	0702	0422152	620	Субсидии автономным учреждениям	47 558,35900
302	0702	0422152	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 487,54000
303	0702	0422154		Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	684,99000
304	0702	0422154	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,54300
305	0702	0422154	610	Субсидии бюджетным учреждениям	307,55400
306	0702	0422154	620	Субсидии автономным учреждениям	195,89300
307	0702	0424530		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	273 315,73600
308	0702	0424530	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50 488,56700
309	0702	0424530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 705,17200
310	0702	0424530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127 339,10100
311	0702	0424530	620	Субсидии автономным учреждениям	92 782,89600
312	0702	0424540		Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	41 313,00000
313	0702	0424540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 743,07900
314	0702	0424540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 047,40000
315	0702	0424540	620	Субсидии автономным учреждениям	13 522,52100
316	0702	0424550		Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году	299,00000
317	0702	0424550	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	41,70000
318	0702	0424550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	163,30000
319	0702	0424550	620	Субсидии автономным учреждениям	94,00000
320	0702	0424570		Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	834,40000
321	0702	0424570	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,00000
322	0702	0424570	610	Субсидии бюджетным учреждениям	594,40000
323	0702	0424570	620	Субсидии автономным учреждениям	60,00000
324	0702	0430000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	55 578,00800
325	0702	0432155		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	55 578,00800
326	0702	0432155	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 244,69400
327	0702	0432155	620	Субсидии автономным учреждениям	14 333,31400
328	0702	0450000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	5 595,70896
329	0702	0452158		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	4 537,45796
330	0702	0452158	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 338,68744
331	0702	0452158	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 016,90052
332	0702	0452158	620	Субсидии автономным учреждениям	1 181,87000
333	0702	04545Ф0		Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	512,82000
334	0702	04545Ф0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,82000

335	0702	0455097		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы	545,43100
336	0702	0455097	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,43100
337	0702	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	37 800,57800
338	0702	0520000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	37 800,57800
339	0702	0522208		Организация предоставления дополнительного образования детям	37 800,57800
340	0702	0522208	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 800,57800
341	0702	0900000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	18 648,52400
342	0702	0910000		Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физкультуры и спорта Полевского городского округа»	18 023,52400
343	0702	0912400		МБОУ ДОД ПГО «ДЮСШ»	17 826,54600
344	0702	0912400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 826,54600
345	0702	0912401		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ	196,97800
346	0702	0912401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	196,97800
347	0702	0920000		Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта в Полевском городском округе»	625,00000
348	0702	0922403		Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	625,00000
349	0702	0922403	610	Субсидии бюджетным учреждениям	625,00000
350	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	34 046,79700
351	0707	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	25 271,22300
352	0707	0430000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	25 074,24400
353	0707	0432156		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Полевском городском округе	6 894,24400
354	0707	0432156	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 561,93610
355	0707	0432156	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 092,30790
356	0707	0432156	620	Субсидии автономным учреждениям	240,00000
357	0707	0432212		Проведение капитального ремонта МБУ ДОЛ «Лесная сказка»	342,60000
358	0707	0432212	610	Субсидии бюджетным учреждениям	342,60000
359	0707	0434560		Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	17 494,80000
360	0707	0434560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 404,43400
361	0707	0434560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 090,36600
362	0707	0434580		Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	342,60000
363	0707	0434580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	342,60000
364	0707	0440000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе»	196,97900
365	0707	0442157		Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе	196,97900
366	0707	0442157	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,17200
367	0707	0442157	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,74100
368	0707	0442157	620	Субсидии автономным учреждениям	68,06600
369	0707	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	8 775,57400
370	0707	0530000		Подпрограмма «Создание комфортных и безопасных условий для отдыха детей на базе детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка»	4 673,72500
371	0707	0532211		Организация отдыха детей в каникулярное время	4 673,72500
372	0707	0532211	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 673,72500
373	0707	0540000		Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	4 101,84900
374	0707	0542214		Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в городском округе - МКУ «СПЦ «Феникс»	4 101,84900
375	0707	0542214	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 862,87700
376	0707	0542214	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,28800
377	0707	0542214	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,68400
378	0709			Другие вопросы в области образования	23 383,67100
379	0709	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	23 383,67100
380	0709	0460000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	23 383,67100
381	0709	0461001		Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	3 855,55000
382	0709	0461001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 634,90000
383	0709	0461001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,65000
384	0709	0462159		Осуществление хозяйственного, эксплуатационного обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, централизованный бухгалтерский учет муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа	19 429,63200
385	0709	0462159	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16 922,29000
386	0709	0462159	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 128,68700
387	0709	0462159	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	378,65500
388	0709	0462160		Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования	98,48900
389	0709	0462160	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,48900
390	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	91 568,79700
391	0801			Культура	81 908,57800
392	0801	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	77 626,56400
393	0801	0510000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	76 641,67200
394	0801	0512200		Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе	49 686,43400
395	0801	0512200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 789,87090
396	0801	0512200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 007,17100
397	0801	0512200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 723,84900
398	0801	0512200	830	Исполнение судебных актов	12,82510

399	0801	0512200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	152,71800
400	0801	0512201		Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	26 849,85800
401	0801	0512201	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 849,85800
402	0801	0512203		Ремонт и оснащение спортивного зала ДК п.Зюсельский для формирования любительских объединений спортивного направления	65,38000
403	0801	0512203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,38000
404	0801	0512204		Приобретение сценических костюмов для вокального ансамбля «Сударушка» МКУ ПГО «Центр культуры и народного творчества»	40,00000
405	0801	0512204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00000
406	0801	0550000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	984,89200
407	0801	0552218		Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	93,25600
408	0801	0552218	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,25600
409	0801	0552219		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения городского округа	891,63600
410	0801	0552219	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891,63600
411	0801	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	4 282,01400
412	0801	0740000		Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	4 282,01400
413	0801	0742313		Обустройство снежных городков	4 282,01400
414	0801	0742313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 282,01400
415	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 660,21900
416	0804	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	9 520,21900
417	0804	0550000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	9 520,21900
418	0804	0551001		Осуществление полномочий органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа	3 663,91200
419	0804	0551001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 663,91200
420	0804	0552216		Осуществление обеспечения органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, централизованный бухгалтерский учет учреждений культуры Полевского городского округа	5 856,30700
421	0804	0552216	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 771,11100
422	0804	0552216	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,19600
423	0804	7000000		Непрограммные направления деятельности	140,00000
424	0804	7002002		Реализация проекта по реконструкции обелиска участникам Великой Отечественной войны	140,00000
425	0804	7002002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,00000
426	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	1 029,69800
427	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	1 029,69800
428	0909	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	1 029,69800
429	0909	1120000		Подпрограмма «Профилактика социально - значимых заболеваний на территории Полевского городского округа	1 029,69800
430	0909	1122501		Профилактика ВИЧ - инфекции на территории Полевского городского округа	210,00000
431	0909	1122501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,00000
432	0909	1122502		Профилактика распространения туберкулеза среди населения Полевского городского округа	19,69800
433	0909	1122502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,69800
434	0909	1122503		Поддержка высокого уровня охвата профилактическими прививками детей и взрослых	800,00000
435	0909	1122503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00000
436	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	165 075,74400
437	1003			Социальное обеспечение населения	156 379,01092
438	1003	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	198,00000
439	1003	0307002		Льготы для граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Полевского городского округа»	158,00000
440	1003	0307002	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	158,00000
441	1003	0307003		Льготы для граждан, удостоенных звания «Почетный ветеран Полевского городского округа»	40,00000
442	1003	0307003	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	40,00000
443	1003	1000000		Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа» до 2020 года	9 526,74400
444	1003	1010000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа до 2020 года»	7 344,00000
445	1003	1014930		Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3 225,80000
446	1003	1014930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 225,80000
447	1003	1015020		Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	1 390,80000
448	1003	1015020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 390,80000
449	1003	1017004		Предоставление социальных выплат молодым семьям	2 727,40000
450	1003	1017004	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 727,40000
451	1003	1020000		Подпрограмма «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Полевского городского округа до 2020 года»	2 182,74400
452	1003	1022450		Оплата услуг кредитной организации	4,92400
453	1003	1022450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,92400
454	1003	1024960		Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	1 190,10000
455	1003	1024960	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 190,10000

456	1003	1025018		Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств федерального бюджета	594,60000
457	1003	1025018	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	594,60000
458	1003	1027005		Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности	393,12000
459	1003	1027005	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	393,12000
460	1003	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	146 654,26692
461	1003	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	146 654,26692
462	1003	1114270		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,00000
463	1003	1114270	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	21,00000
464	1003	1114910		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 520,56692
465	1003	1114910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135,00000
466	1003	1114910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	15 385,56692
467	1003	1114920		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	81 383,70000
468	1003	1114920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 257,20000
469	1003	1114920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	80 126,50000
470	1003	1115250		Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	48 889,00000
471	1003	1115250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	526,06000
472	1003	1115250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	48 362,94000
473	1003	1117006		Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	300,00000
474	1003	1117006	360	Иные выплаты населению	300,00000
475	1003	1117007		Оказание материальной помощи гражданам, находящимся на амбулаторном лечении в центре диализа	540,00000
476	1003	1117007	360	Иные выплаты населению	540,00000
477	1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 696,73308
478	1006	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	8 696,73308
479	1006	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	8 696,73308
480	1006	1114910		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 499,43308
481	1006	1114910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 333,11000
482	1006	1114910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,08308
483	1006	1114910	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,24000

484	1006	1114920		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 847,30000
485	1006	1114920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 378,75000
486	1006	1114920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 468,55000
487	1006	1117009		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	350,00000
488	1006	1117009	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	350,00000
489	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 321,74000
490	1101			Физическая культура	11 321,74000
491	1101	0900000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	11 321,74000
492	1101	0920000		Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта в Полевском городском округе «	11 321,74000
493	1101	0922402		МБУ «Спортооружения г.Полевского»	10 764,87000
494	1101	0922402	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 764,87000
495	1101	0922403		Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	556,87000
496	1101	0922403	610	Субсидии бюджетным учреждениям	556,87000
497	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 531,07400
498	1202			Периодическая печать и издательства	2 531,07400
499	1202	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	2 531,07400
500	1202	0302100		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа - МБУ «Редакция газеты «Диалог»	2 531,07400
501	1202	0302100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 531,07400
502	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	34,37000
503	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	34,37000
504	1301	0800000		Муниципальная программа Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	34,37000
505	1301	0810000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	34,37000
506	1301	0812350		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Полевского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Полевского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	34,37000
507	1301	0812350	730	Обслуживание муниципального долга	34,37000

Приложение 7  
к решению Думы Полевского городского округа  
от 18.12.2014 № 238 (в новой редакции)

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год**

№ строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1					<b>Всего расходов</b>	<b>1 703 176,51763</b>
2	<b>901</b>				<b>Администрация Полевского городского округа</b>	<b>498 301,47763</b>
3	901	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 279,76900
4	901	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 396,72100
5	901	0102	7000000		Непрограммные направления деятельности	1 396,72100
6	901	0102	7001101		Глава муниципального образования	1 396,72100

7	901	0102	7001101	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 396,72100					
8	901	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	33 942,05700					
9	901	0104	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципально-го управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	33 745,07900					
10	901	0104	0301001		Содержание органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа	33 433,73000					
11	901	0104	0301001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 731,87000					
12	901	0104	0301001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 620,96000					
13	901	0104	0301001	830	Исполнение судебных актов	65,00000					
14	901	0104	0301001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,90000					
15	901	0104	0301113		Представительские расходы и иные прочие расходы Администрации Полевского городского округа	311,34900					
16	901	0104	0301113	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	311,34900					
17	901	0104	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	196,97800					
18	901	0104	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	196,97800					
19	901	0104	1112500		Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	196,97800					
20	901	0104	1112500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	196,97800					
21	901	0111			Резервные фонды	2 000,00000					
22	901	0111	7000000		Непрограммные направления деятельности	2 000,00000					
23	901	0111	7001080		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	2 000,00000					
24	901	0111	7001080	870	Резервные средства	2 000,00000					
25	901	0113			Другие общегосударственные вопросы	13 940,99100					
26	901	0113	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципально-го управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	8 650,24300					
27	901	0113	0301114		Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа	5 214,24300					
28	901	0113	0301114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 214,24300					
29	901	0113	0304110		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10000					
30	901	0113	0304110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10000					
31	901	0113	0304120		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	92,80000					
32	901	0113	0304120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,80000					
33	901	0113	0304610		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	249,00000					
34	901	0113	0304610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,00000					
35	901	0113	0307001		Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	3 094,10000					
36	901	0113	0307001	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 094,10000					
37	901	0113	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	994,34700					
38	901	0113	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	994,34700					
39	901	0113	0621114		Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	994,34700					
40	901	0113	0621114	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	994,34700					
41	901	0113	7000000		Непрограммные направления деятельности	4 296,40100					
42	901	0113	7004070		Резервный фонд Правительства Свердловской области	4 221,40100					
43	901	0113	7004070	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 221,40100					
44	901	0113	7004150		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,10000					
45	901	0113	7004150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10000					
46	901	0113	7005224		Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	74,90000					
47	901	0113	7005224	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	74,90000					
48	901	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12 409,97400					
49	901	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 449,70400					
50	901	0309	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	10 449,70400					
51	901	0309	1310000		Подпрограмма «Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера» на 2015-2017 годы	3 551,52000					
52	901	0309	1312600		Обеспечение индивидуальными средствами защиты (противогазами) работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления	1 967,81400					
53	901	0309	1312600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 967,81400					
54	901	0309	1312601		Проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, повышение уровня готовности населения к действиям в условиях ЧС	71,89700					

55	901	0309	1312601	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,89700
56	901	0309	1312602		Поддержание в постоянной готовности пунктов управления Главой Полевского городского округа и обеспечение оперативного управления в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	467,82400
57	901	0309	1312602	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	467,82400
58	901	0309	1312603		Формирование финансового резерва для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	492,44600
59	901	0309	1312603	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492,44600
60	901	0309	1312604		Приобретение имущества для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях различного характера	482,59700
61	901	0309	1312604	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482,59700
62	901	0309	1312605		Определение показателей степени риска и оценка возможных последствий чрезвычайных ситуаций, разработка мероприятий по снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций	68,94200
63	901	0309	1312605	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,94200
64	901	0309	1350000		Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	6 898,18400
65	901	0309	1352610		Обеспечение эффективной деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Полевского городского округа и дежурно-диспетчерских служб города в повседневном режиме и создание на базе единой дежурно-диспетчерской службы Полевского городского округа «Системы 112»	76,82200
66	901	0309	1352610	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,82200
67	901	0309	1352611		Оснащение пункта управления высокоскоростной вычислительной и копировально-множительной техникой и автономным источником электропитания с автозапуском	625,40600
68	901	0309	1352611	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	625,40600
69	901	0309	1352613		Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС» ПГО	6 195,95600
70	901	0309	1352613	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 294,09500
71	901	0309	1352613	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	899,20600
72	901	0309	1352613	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,65500
73	901	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 866,70500
74	901	0310	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	1 866,70500
75	901	0310	1320000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на период 2015-2017 годов»	1 866,70500
76	901	0310	1322607		Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на период 2015-2017 годов»	1 866,70500
77	901	0310	1322607	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 691,70500
78	901	0310	1322607	360	Иные выплаты населению	175,00000
79	901	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	93,56500

80	901	0314	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	93,56500
81	901	0314	1330000		Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	73,86700
82	901	0314	1332608		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	73,86700
83	901	0314	1332608	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,86700
84	901	0314	1340000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	19,69800
85	901	0314	1342609		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	19,69800
86	901	0314	1342609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,69800
87	901	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42 644,97224
88	901	0406			Водное хозяйство	3 676,25000
89	901	0406	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	3 676,25000
90	901	0406	1310000		Подпрограмма «Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера» на 2015-2017 годы	3 676,25000
91	901	0406	1312606		Организация безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений	2 676,25000
92	901	0406	1312606	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2 676,25000
93	901	0406	1312614		Составление декларации безопасности гидротехнического сооружения	1 000,00000
94	901	0406	1312614	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1 000,00000
95	901	0407			Лесное хозяйство	1 063,68300
96	901	0407	0200000		Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	1 063,68300
97	901	0407	0240000		Подпрограмма «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов»	984,89200
98	901	0407	0242060		Мероприятия по организации использования, охране, защите и воспроизводству городских лесов	984,89200
99	901	0407	0242060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	984,89200
100	901	0407	0250000		Общепрограммные мероприятия	78,79100
101	901	0407	0252062		Общепрограммные мероприятия	78,79100
102	901	0407	0252062	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78,79100
103	901	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 460,53924
104	901	0409	1200000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	35 460,53924
105	901	0409	1210000		Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	34 058,74053

106	901	0409	1212550		Мероприятия по подпрограмме «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	34 058,74053					
107	901	0409	1212550	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	311,20300					
108	901	0409	1212550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 347,53753					
109	901	0409	1212550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400,00000					
110	901	0409	1220000		Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	1 401,79871					
111	901	0409	1222551		Мероприятия по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	1 401,79871					
112	901	0409	1222551	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 401,79871					
113	901	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 444,50000					
114	901	0412	0100000		Муниципальная программа «Подготовка документов по планировке территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	2 444,50000					
115	901	0412	0102001		Подготовка документации по планировке территории Полевского городского округа	2 200,00000					
116	901	0412	0102001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200,00000					
117	901	0412	0104360		Субсидии на разработку документации по планировке территории	244,50000					
118	901	0412	0104360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,50000					
119	901	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	130 618,99086					
120	901	0501			Жилищное хозяйство	3 376,69800					
121	901	0501	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	3 376,69800					
122	901	0501	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	3 376,69800					
123	901	0501	0612253		Ремонт жилых помещений	2 913,56500					
124	901	0501	0612253	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 913,56500					
125	901	0501	0612703		Ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	463,13300					
126	901	0501	0612703	610	Субсидии бюджетным учреждениям	463,13300					
127	901	0502			Коммунальное хозяйство	79 601,80020					
128	901	0502	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	79 601,80020					
129	901	0502	0710000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	13 404,92020					
130	901	0502	0712700		Ремонт сети электроснабжения в с.Полдневая	427,92700					
131	901	0502	0712700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	427,92700					
132	901	0502	0712702		Проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	7 958,00000					
133	901	0502	0712702	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	7 958,00000					
134	901	0502	0712704		Капитальный ремонт арендованных сетей	2 018,99320					
135	901	0502	0712704	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 018,99320					
136	901	0502	0716004		Разработка схемы водоснабжения и водоотведения Полевского городского округа	3 000,00000					
137	901	0502	0716004	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3 000,00000					
138	901	0502	0720000		Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	66 196,88000					
139	901	0502	0722304		Разработка проектно-сметной документации, строительство котельной в с.Полдневая, ул.Комсомольская	3 620,50000					
140	901	0502	0722304	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 620,50000					
141	901	0502	07242И0		Субсидии на осуществление мероприятий по развитию газификации в сельской местности - строительство газопровода высокого давления от южной части города Полевского до села Полдневая	43 177,69000					
142	901	0502	07242И0	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	43 177,69000					
143	901	0502	0726002		Строительство газовых сетей высокого давления	19 398,69000					
144	901	0502	0726002	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	19 398,69000					
145	901	0503			Благоустройство	24 065,63989					
146	901	0503	0200000		Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	1 236,16100					
147	901	0503	0210000		Подпрограмма «Источники нецентрализованного водоснабжения (колодцы, родники)»	465,69100					
148	901	0503	0212052		Содержание источников нецентрализованного водоснабжения (родников) и прилегающей территории	465,69100					
149	901	0503	0212052	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	465,69100					
150	901	0503	0230000		Подпрограмма «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов»	770,47000					
151	901	0503	0232055		Ликвидация несанкционированных свалок в границах городского округа, в том числе на берегах городских водоемов	620,47000					
152	901	0503	0232055	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,47000					
153	901	0503	0232056		Разработка проекта рекультивации неэксплуатируемого полигона твердых бытовых отходов	150,00000					
154	901	0503	0232056	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00000					
155	901	0503	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	22 829,47889					
156	901	0503	0740000		Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	22 829,47889					
157	901	0503	0742309		Организация освещения улиц	13 965,76900					
158	901	0503	0742309	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 965,76900					
159	901	0503	0742310		Техническое обслуживание установок наружного освещения	4 235,03600					
160	901	0503	0742310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 235,03600					
161	901	0503	0742311		Мероприятия по благоустройству	2 373,67828					
162	901	0503	0742311	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 373,67828					

163	901	0503	0742312		Содержание муниципальных кладбищ	2 254,99561
164	901	0503	0742312	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 254,99561
165	901	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	23 574,85277
166	901	0505	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	23 574,85277
167	901	0505	0760000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	23 574,85277
168	901	0505	0762316		Обеспечение деятельности МКУ «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа	15 548,29600
169	901	0505	0762316	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 674,30000
170	901	0505	0762316	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 866,79600
171	901	0505	0762316	830	Исполнение судебных актов	3,00000
172	901	0505	0762316	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,20000
173	901	0505	0762317		Обеспечение деятельности МБУ «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа	8 026,55677
174	901	0505	0762317	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 026,55677
175	901	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	150,14600
176	901	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	150,14600
177	901	0605	0200000		Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	150,14600
178	901	0605	0220000		Подпрограмма «Благоприятная среда обитания»	150,14600
179	901	0605	0222053		Акарицидная обработка мест массового пребывания горожан	150,14600
180	901	0605	0222053	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,14600
181	901	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	77 952,68353
182	901	0701			Дошкольное образование	59 244,15953
183	901	0701	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	59 244,15953
184	901	0701	0410000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Полевском городском округе»	59 244,15953
185	901	0701	0412151		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	24 787,40723
186	901	0701	0412151	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 787,40723
187	901	0701	0412161		Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания по адресу: ул. Ялунина, 3	1 156,75230
188	901	0701	0412161	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 156,75230
189	901	0701	0414520		Субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	33 300,00000
190	901	0701	0414520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 300,00000
191	901	0702			Общее образование	18 648,52400
192	901	0702	0900000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	18 648,52400
193	901	0702	0910000		Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физкультуры и спорта Полевского городского округа»	18 023,52400
194	901	0702	0912400		МБОУ ДОД ПГО «ДЮСШ»	17 826,54600
195	901	0702	0912400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 826,54600
196	901	0702	0912401		Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ	196,97800

197	901	0702	0912401	610	Субсидии бюджетным учреждениям	196,97800
198	901	0702	0920000		Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта в Полевском городском округе»	625,00000
199	901	0702	0922403		Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	625,00000
200	901	0702	0922403	610	Субсидии бюджетным учреждениям	625,00000
201	901	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	60,00000
202	901	0707	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	60,00000
203	901	0707	0430000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	60,00000
204	901	0707	0432156		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Полевском городском округе	60,00000
205	901	0707	0432156	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,00000
206	901	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 282,01400
207	901	0801			Культура	4 282,01400
208	901	0801	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	4 282,01400
209	901	0801	0740000		Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	4 282,01400
210	901	0801	0742313		Обустройство снежных городков	4 282,01400
211	901	0801	0742313	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 282,01400
212	901	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	165 075,74400
213	901	1003			Социальное обеспечение населения	156 379,01092
214	901	1003	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	198,00000
215	901	1003	0307002		Льготы для граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Полевского городского округа»	158,00000
216	901	1003	0307002	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	158,00000
217	901	1003	0307003		Льготы для граждан, удостоенных звания «Почетный ветеран Полевского городского округа»	40,00000
218	901	1003	0307003	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	40,00000
219	901	1003	1000000		Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа» до 2020 года	9 526,74400
220	901	1003	1010000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа до 2020 года»	7 344,00000
221	901	1003	1014930		Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	3 225,80000
222	901	1003	1014930	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 225,80000
223	901	1003	1015020		Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	1 390,80000
224	901	1003	1015020	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 390,80000
225	901	1003	1017004		Предоставление социальных выплат молодым семьям	2 727,40000
226	901	1003	1017004	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 727,40000



227	901	1003	1020000		Подпрограмма «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Полевского городского округа до 2020 года»	2 182,74400					
228	901	1003	1022450		Оплата услуг кредитной организации	4,92400					
229	901	1003	1022450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,92400					
230	901	1003	1024960		Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	1 190,10000					
231	901	1003	1024960	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 190,10000					
232	901	1003	1025018		Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств федерального бюджета	594,60000					
233	901	1003	1025018	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	594,60000					
234	901	1003	1027005		Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности	393,12000					
235	901	1003	1027005	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	393,12000					
236	901	1003	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	146 654,26692					
237	901	1003	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	146 654,26692					
238	901	1003	1114270		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,00000					
239	901	1003	1114270	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	21,00000					
240	901	1003	1114910		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 520,56692					
241	901	1003	1114910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135,00000					
242	901	1003	1114910	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	15 385,56692					
243	901	1003	1114920		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	81 383,70000					
244	901	1003	1114920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 257,20000					
245	901	1003	1114920	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	80 126,50000					
246	901	1003	1115250		Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	48 889,00000					
247	901	1003	1115250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	526,06000					
248	901	1003	1115250	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	48 362,94000					
249	901	1003	1117006		Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	300,00000					
250	901	1003	1117006	360	Иные выплаты населению	300,00000					
251	901	1003	1117007		Оказание материальной помощи гражданам, находящимся на амбулаторном лечении в центре диализа	540,00000					
252	901	1003	1117007	360	Иные выплаты населению	540,00000					
253	901	1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 696,73308					
254	901	1006	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	8 696,73308					
255	901	1006	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	8 696,73308					
256	901	1006	1114910		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 499,43308					
257	901	1006	1114910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 333,11000					
258	901	1006	1114910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,08308					
259	901	1006	1114910	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,24000					
260	901	1006	1114920		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 847,30000					
261	901	1006	1114920	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 378,75000					
262	901	1006	1114920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 468,55000					
263	901	1006	1117009		Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	350,00000					
264	901	1006	1117009	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	350,00000					
265	901	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 321,74000					
266	901	1101			Физическая культура	11 321,74000					
267	901	1101	0900000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	11 321,74000					
268	901	1101	0920000		Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта в Полевском городском округе»	11 321,74000					
269	901	1101	0922402		МБУ «Спортсооружения г.Полевского»	10 764,87000					
270	901	1101	0922402	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 764,87000					
271	901	1101	0922403		Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	556,87000					
272	901	1101	0922403	610	Субсидии бюджетным учреждениям	556,87000					
273	901	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 531,07400					
274	901	1202			Периодическая печать и издательства	2 531,07400					
275	901	1202	0300000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	2 531,07400					
276	901	1202	0302100		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа - МБУ «Редакция газеты «Диалог»	2 531,07400					
277	901	1202	0302100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 531,07400					
278	901	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	34,37000					
279	901	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	34,37000					

280	901	1301	0800000		Муниципальная программа Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	34,37000
281	901	1301	0810000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	34,37000
282	901	1301	0812350		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Полевского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Полевского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	34,37000
283	901	1301	0812350	730	Обслуживание муниципального долга	34,37000
<b>284</b>	<b>902</b>				ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	<b>28 848,86400</b>
285	902	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 506,96700
286	902	0113			Другие общегосударственные вопросы	11 506,96700
287	902	0113	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	11 506,96700
288	902	0113	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	3 224,06700
289	902	0113	0612252		Закупки товаров, работ, услуг и уплата налогов, сборов и иных платежей, связанных с содержанием муниципального имущества, переданного в казну, до момента его передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, продажи или ликвидации	2 190,96700
290	902	0113	0612252	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 172,96700
291	902	0113	0612252	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	18,00000
292	902	0113	0612257		Расходы по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа	483,10000
293	902	0113	0612257	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	483,10000
294	902	0113	0612258		Исполнение судебных актов	550,00000
295	902	0113	0612258	830	Исполнение судебных актов	550,00000
296	902	0113	0620000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	8 282,90000
297	902	0113	0621001		Обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	8 282,90000
298	902	0113	0621001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 732,40000
299	902	0113	0621001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,50000
300	902	0113	0621001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00000
301	902	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,60400
302	902	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,60400
303	902	0314	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	100,60400
304	902	0314	1340000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	100,60400
305	902	0314	1342609		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	100,60400
306	902	0314	1342609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,60400
307	902	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 776,49300
308	902	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	4 776,49300
309	902	0412	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	4 776,49300
310	902	0412	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	4 776,49300
311	902	0412	0612250		Инвентаризация, техническое обследование, оценка муниципального имущества и земельных участков; инвентаризация бесхозного имущества; формирование земельных участков	4 555,68000
312	902	0412	0612250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 555,68000
313	902	0412	0612254		Обеспечение автоматизации процессов управления муниципальным имуществом и землей	38,70600
314	902	0412	0612254	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,70600
315	902	0412	0612256		Начисление и сбор платы за наем муниципальных жилых помещений, перечисление её в бюджет	182,10700
316	902	0412	0612256	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,10700
317	902	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 664,80000
318	902	0501			Жилищное хозяйство	6 164,80000
319	902	0501	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	6 164,80000
320	902	0501	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	6 164,80000
321	902	0501	0612255		Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	6 164,80000
322	902	0501	0612255	880	Специальные расходы	6 164,80000
323	902	0502			Коммунальное хозяйство	5 500,00000
324	902	0502	0600000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	5 500,00000
325	902	0502	0610000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	5 500,00000
326	902	0502	0612259		Увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия	5 500,00000
327	902	0502	0612259	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	5 500,00000
328	902	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	800,00000
329	902	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	800,00000
330	902	0909	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	800,00000
331	902	0909	1120000		Подпрограмма «Профилактика социально - значимых заболеваний на территории Полевского городского округа»	800,00000
332	902	0909	1122503		Поддержка высокого уровня охвата профилактическими прививками детей и взрослых	800,00000
333	902	0909	1122503	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00000
<b>334</b>	<b>906</b>				ОМС Управление образованием Полевского городского округа	<b>1 016 797,84910</b>
335	906	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	22,00000

336	906	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	22,00000
337	906	0409	1200000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	22,00000
338	906	0409	1220000		Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	22,00000
339	906	0409	1222551		Мероприятия по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	22,00000
340	906	0409	1222551	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,00000
341	906	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 372,15800
342	906	0502			Коммунальное хозяйство	1 202,15800
343	906	0502	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	1 202,15800
344	906	0502	0730000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	1 202,15800
345	906	0502	0732305		Проведение энергетических обследований (получение энергетических паспортов)	574,19200
346	906	0502	0732305	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,12000
347	906	0502	0732305	610	Субсидии бюджетным учреждениям	382,79200
348	906	0502	0732305	620	Субсидии автономным учреждениям	38,28000
349	906	0502	0732306		Установка приборов учета энергоресурсов в зданиях образовательных учреждений	627,96600
350	906	0502	0732306	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166,92800
351	906	0502	0732306	610	Субсидии бюджетным учреждениям	413,34600
352	906	0502	0732306	620	Субсидии автономным учреждениям	47,69200
353	906	0503			Благоустройство	170,00000
354	906	0503	7000000		Непрограммные направления деятельности	170,00000
355	906	0503	7002001		Реализация проекта по благоустройству родника в поселке Зюзельский	170,00000
356	906	0503	7002001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00000
357	906	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 015 263,69110
358	906	0701			Дошкольное образование	447 335,01304
359	906	0701	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	440 953,01304
360	906	0701	0410000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Полевском городском округе»	414 555,39500
361	906	0701	0412150		Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях	159 508,43100
362	906	0701	0412150	610	Субсидии бюджетным учреждениям	135 821,61000
363	906	0701	0412150	620	Субсидии автономным учреждениям	23 686,82100
364	906	0701	0412151		Создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	3 209,00000
365	906	0701	0412151	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 139,00000
366	906	0701	0412151	620	Субсидии автономным учреждениям	2 070,00000
367	906	0701	0412162		Приобретение оборудования и инвентаря для вновь открываемых детских садов	4 945,96400
368	906	0701	0412162	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 945,96400
369	906	0701	0414510		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	243 683,00000
370	906	0701	0414510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	208 254,61684
371	906	0701	0414510	620	Субсидии автономным учреждениям	35 428,38316
372	906	0701	0414520		Субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	3 209,00000
373	906	0701	0414520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 139,00000
374	906	0701	0414520	620	Субсидии автономным учреждениям	2 070,00000
375	906	0701	0420000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Полевском городском округе»	24 066,83200
376	906	0701	0422152		Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	6 804,29700
377	906	0701	0422152	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 421,23300
378	906	0701	0422152	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 383,06400
379	906	0701	0422153		Обеспечение организации питания детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях	5 794,79000
380	906	0701	0422153	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 794,79000
381	906	0701	0422154		Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	718,48100
382	906	0701	0422154	610	Субсидии бюджетным учреждениям	622,06700
383	906	0701	0422154	620	Субсидии автономным учреждениям	96,41400
384	906	0701	0424530		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	10 749,26400
385	906	0701	0424530	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 541,00400
386	906	0701	0424530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,26000
387	906	0701	0450000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	2 330,78604
388	906	0701	0452158		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	2 330,78604
389	906	0701	0452158	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 838,34004
390	906	0701	0452158	620	Субсидии автономным учреждениям	492,44600
391	906	0701	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	6 382,00000
392	906	0701	1110000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	6 382,00000
393	906	0701	1117008		Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде льготы на оплату расходов за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	6 382,00000
394	906	0701	1117008	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	427,30600
395	906	0701	1117008	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 290,93400

396	906	0701	1117008	620	Субсидии автономным учреждениям	663,76000
397	906	0702			Общее образование	523 982,60896
398	906	0702	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	523 982,60896
399	906	0702	0420000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Полевском городском округе»	462 808,89200
400	906	0702	0422152		Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	146 361,76600
401	906	0702	0422152	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 888,72900
402	906	0702	0422152	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 113,29900
403	906	0702	0422152	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 313,83900
404	906	0702	0422152	620	Субсидии автономным учреждениям	47 558,35900
405	906	0702	0422152	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 487,54000
406	906	0702	0422154		Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	684,99000
407	906	0702	0422154	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,54300
408	906	0702	0422154	610	Субсидии бюджетным учреждениям	307,55400
409	906	0702	0422154	620	Субсидии автономным учреждениям	195,89300
410	906	0702	0424530		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	273 315,73600
411	906	0702	0424530	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	50 488,56700
412	906	0702	0424530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 705,17200
413	906	0702	0424530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127 339,10100
414	906	0702	0424530	620	Субсидии автономным учреждениям	92 782,89600
415	906	0702	0424540		Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	41 313,00000
416	906	0702	0424540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 743,07900
417	906	0702	0424540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 047,40000
418	906	0702	0424540	620	Субсидии автономным учреждениям	13 522,52100
419	906	0702	0424550		Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году	299,00000
420	906	0702	0424550	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	41,70000
421	906	0702	0424550	610	Субсидии бюджетным учреждениям	163,30000
422	906	0702	0424550	620	Субсидии автономным учреждениям	94,00000
423	906	0702	0424570		Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	834,40000
424	906	0702	0424570	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,00000
425	906	0702	0424570	610	Субсидии бюджетным учреждениям	594,40000
426	906	0702	0424570	620	Субсидии автономным учреждениям	60,00000
427	906	0702	0430000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	55 578,00800
428	906	0702	0432155		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	55 578,00800
429	906	0702	0432155	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 244,69400
430	906	0702	0432155	620	Субсидии автономным учреждениям	14 333,31400
431	906	0702	0450000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	5 595,70896
432	906	0702	0452158		Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	4 537,45796
433	906	0702	0452158	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 338,68744
434	906	0702	0452158	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 016,90052
435	906	0702	0452158	620	Субсидии автономным учреждениям	1 181,87000
436	906	0702	04545Ф0		Осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	512,82000
437	906	0702	04545Ф0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	512,82000
438	906	0702	0455097		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы	545,43100
439	906	0702	0455097	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,43100
440	906	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	20 562,39810
441	906	0707	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	20 562,39810
442	906	0707	0430000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	20 365,41910
443	906	0707	0432156		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Полевском городском округе	5 210,91910
444	906	0707	0432156	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 561,93610
445	906	0707	0432156	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 408,98300
446	906	0707	0432156	620	Субсидии автономным учреждениям	240,00000
447	906	0707	0434560		Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	15 154,50000
448	906	0707	0434560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 064,13400

449	906	0707	0434560	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 090,36600				
450	906	0707	0440000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе»	196,97900				
451	906	0707	0442157		Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе	196,97900				
452	906	0707	0442157	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,17200				
453	906	0707	0442157	610	Субсидии бюджетным учреждениям	99,74100				
454	906	0707	0442157	620	Субсидии автономным учреждениям	68,06600				
455	906	0709			Другие вопросы в области образования	23 383,67100				
456	906	0709	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	23 383,67100				
457	906	0709	0460000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	23 383,67100				
458	906	0709	0461001		Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	3 855,55000				
459	906	0709	0461001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 634,90000				
460	906	0709	0461001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,65000				
461	906	0709	0462159		Осуществление хозяйственного, эксплуатационного обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, централизованный бухгалтерский учет муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа	19 429,63200				
462	906	0709	0462159	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16 922,29000				
463	906	0709	0462159	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 128,68700				
464	906	0709	0462159	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	378,65500				
465	906	0709	0462160		Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования	98,48900				
466	906	0709	0462160	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,48900				
467	906	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	140,00000				
468	906	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	140,00000				
469	906	0804	7000000		Непрограммные направления деятельности	140,00000				
470	906	0804	7002002		Реализация проекта по реконструкции обелиска участникам Великой Отечественной войны	140,00000				
471	906	0804	7002002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,00000				
<b>472</b>	<b>908</b>				ОМС Управление культурой Полевского городского округа	<b>139 189,28690</b>				
473	908	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	49,69800				
474	908	0310			Обеспечение пожарной безопасности	30,00000				
475	908	0310	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	30,00000				
476	908	0310	0510000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	30,00000				
477	908	0310	0512205		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях культуры	30,00000				
478	908	0310	0512205	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00000				
479	908	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	19,69800				
480	908	0314	1300000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	19,69800				
481	908	0314	1340000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	19,69800				
482	908	0314	1342609		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	19,69800				
483	908	0314	1342609	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,69800				
484	908	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	138,13100				
485	908	0502			Коммунальное хозяйство	138,13100				
486	908	0502	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	138,13100				
487	908	0502	0730000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	138,13100				
488	908	0502	0732307		Установка приборов учета энергоресурсов в зданиях (помещениях) учреждений культуры	138,13100				
489	908	0502	0732307	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,62300				
490	908	0502	0732307	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,50800				
491	908	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	400,00000				
492	908	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	400,00000				
493	908	0605	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	400,00000				
494	908	0605	0540000		Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	400,00000				
495	908	0605	0542701		Организация работ экологических отрядов	400,00000				
496	908	0605	0542701	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	364,95070				
497	908	0605	0542701	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,04930				
498	908	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	51 224,97690				
499	908	0702			Общее образование	37 800,57800				
500	908	0702	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	37 800,57800				
501	908	0702	0520000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	37 800,57800				
502	908	0702	0522208		Организация предоставления дополнительного образования детям	37 800,57800				
503	908	0702	0522208	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 800,57800				
504	908	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	13 424,39890				
505	908	0707	0400000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	4 648,82490				
506	908	0707	0430000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	4 648,82490				
507	908	0707	0432156		Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Полевском городском округе	1 623,32490				
508	908	0707	0432156	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 623,32490				

509	908	0707	0432212		Проведение капитального ремонта МБУ ДОЛ «Лесная сказка»	342,60000
510	908	0707	0432212	610	Субсидии бюджетным учреждениям	342,60000
511	908	0707	0434560		Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	2 340,30000
512	908	0707	0434560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 340,30000
513	908	0707	0434580		Субсидии на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	342,60000
514	908	0707	0434580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	342,60000
515	908	0707	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	8 775,57400
516	908	0707	0530000		Подпрограмма «Создание комфортных и безопасных условий для отдыха детей на базе детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка»	4 673,72500
517	908	0707	0532211		Организация отдыха детей в каникулярное время	4 673,72500
518	908	0707	0532211	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 673,72500
519	908	0707	0540000		Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	4 101,84900
520	908	0707	0542214		Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в городском округе - МКУ «СПЦ «Феникс»	4 101,84900
521	908	0707	0542214	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 862,87700
522	908	0707	0542214	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,28800
523	908	0707	0542214	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,68400
524	908	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	87 146,78300
525	908	0801			Культура	77 626,56400
526	908	0801	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	77 626,56400
527	908	0801	0510000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	76 641,67200
528	908	0801	0512200		Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе	49 686,43400
529	908	0801	0512200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 789,87090
530	908	0801	0512200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 007,17100
531	908	0801	0512200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 723,84900
532	908	0801	0512200	830	Исполнение судебных актов	12,82510
533	908	0801	0512200	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	152,71800
534	908	0801	0512201		Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	26 849,85800
535	908	0801	0512201	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 849,85800
536	908	0801	0512203		Ремонт и оснащение спортивного зала ДК п.Зюзельский для формирования любительских объединений спортивного направления	65,38000
537	908	0801	0512203	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,38000
538	908	0801	0512204		Приобретение сценических костюмов для вокального ансамбля «Сударушка» МКУ ПГО «Центр культуры и народного творчества»	40,00000
539	908	0801	0512204	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00000
540	908	0801	0550000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	984,89200
541	908	0801	0552218		Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	93,25600
542	908	0801	0552218	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,25600
543	908	0801	0552219		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения городского округа	891,63600
544	908	0801	0552219	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	891,63600
545	908	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9 520,21900
546	908	0804	0500000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	9 520,21900
547	908	0804	0550000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	9 520,21900
548	908	0804	0551001		Осуществление полномочий органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа	3 663,91200
549	908	0804	0551001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 663,91200
550	908	0804	0552216		Осуществление обеспечения органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, централизованный бухгалтерский учет учреждений культуры Полевского городского округа	5 856,30700
551	908	0804	0552216	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 771,11100
552	908	0804	0552216	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 085,19600
553	908	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	229,69800
554	908	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	229,69800
555	908	0909	1100000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	229,69800
556	908	0909	1120000		Подпрограмма «Профилактика социально - значимых заболеваний на территории Полевского городского округа	229,69800
557	908	0909	1122501		Профилактика ВИЧ - инфекции на территории Полевского городского округа	210,00000
558	908	0909	1122501	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,00000

Приложение 9  
к решению Думы Полевского городского округа  
от 18.12.2014 № 238 (в новой редакции)

559	908	0909	1122502		Профилактика распространения туберкулеза среди населения Полевского городского округа	19,69800
560	908	0909	1122502	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,69800
<b>561</b>	<b>912</b>				Дума Полевского городского округа	<b>5 371,45400</b>
562	912	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5 371,45400
563	912	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 371,45400
564	912	0103	7000000		Непрограммные направления деятельности	5 371,45400
565	912	0103	7001001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	3 823,00400
566	912	0103	7001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 658,29900
567	912	0103	7001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 164,70500
568	912	0103	7001102		Председатель представительного органа муниципального образования	1 310,02200
569	912	0103	7001102	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 310,02200
570	912	0103	7001112		Денежные выплаты депутатам Думы Полевского городского округа	148,42800
571	912	0103	7001112	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	148,42800
572	912	0103	7001113		Представительские расходы и иные прочие расходы органов местного самоуправления	90,00000
573	912	0103	7001113	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,00000
<b>574</b>	<b>913</b>				Счётная палата Полевского городского округа	<b>3 453,76400</b>
575	913	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 453,76400
576	913	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 453,76400
577	913	0106	7000000		Непрограммные направления деятельности	3 453,76400
578	913	0106	7001001		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	3 453,76400
579	913	0106	7001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 656,37100
580	913	0106	7001001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	797,39300
<b>581</b>	<b>919</b>				Финансовое управление Администрации Полевского городского округа	<b>11 213,82200</b>
582	919	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 213,82200
583	919	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 213,82200
584	919	0106	0800000		Муниципальная программа Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	11 213,82200
585	919	0106	0820000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	11 213,82200
586	919	0106	0821001		Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Полевского городского округа	11 213,82200
587	919	0106	0821001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9 650,44300
588	919	0106	0821001	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 560,21400
589	919	0106	0821001	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,16500

Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2015 году

№ строки	Код целевой статьи	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), в тысячах рублей
1	2	3	4
1	0100000	Муниципальная программа «Подготовка документов по планировке территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	2 444,50000
2	0200000	Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	2 449,99000
3	0210000	Подпрограмма «Источники нецентрализованного водоснабжения (колодцы, родники)»	465,69100
4	0220000	Подпрограмма «Благоприятная среда обитания»	150,14600
5	0230000	Подпрограмма «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов»	770,47000
6	0240000	Подпрограмма «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов»	984,89200
7	0250000	Общепрограммные мероприятия	78,79100
8	0300000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2015-2017 гг.»	45 124,39600
9	0400000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	1 072 834,67553
10	0410000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Полевском городском округе»	473 799,55453
11	0420000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Полевском городском округе»	486 875,72400
12	0430000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Полевском городском округе»	80 652,25200
13	0440000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе»	196,97900
14	0450000	Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	7 926,49500
15	0460000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе в 2015-2017 годах»	23 383,67100
16	0500000	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	134 152,93500
17	0510000	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	76 671,67200
18	0520000	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	37 800,57800
19	0530000	Подпрограмма «Создание комфортных и безопасных условий для отдыха детей на базе детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка»	4 673,72500
20	0540000	Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	4 501,84900
21	0550000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	10 505,11100
22	0600000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	32 319,30500
23	0610000	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	23 042,05800
24	0620000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2015-2017 годы»	9 277,24700
25	0700000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	131 628,43486
26	0710000	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	13 404,92020
27	0720000	Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	66 196,88000
28	0730000	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	1 340,28900

29	0740000	Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	27 111,49289
30	0760000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»	23 574,85277
31	0800000	<b>Муниципальная программа Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»</b>	<b>11 248,19200</b>
32	0810000	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	34,37000
33	0820000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Полевского городского округа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	11 213,82200
34	0900000	<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2015-2017 годы»</b>	<b>29 970,26400</b>
35	0910000	Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физкультуры и спорта Полевского городского округа»	18 023,52400
36	0920000	Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта в Полевском городском округе»	11 946,74000
37	1000000	<b>Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа» до 2020 года</b>	<b>9 526,74400</b>
38	1010000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Полевского городского округа до 2020 года»	7 344,00000
39	1020000	Подпрограмма «Обеспечение доступным жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов на территории Полевского городского округа до 2020 года»	2 182,74400
40	1100000	<b>Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»</b>	<b>162 959,67600</b>
41	1110000	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2015-2017 годы»	161 929,97800
42	1120000	Подпрограмма «Профилактика социально - значимых заболеваний на территории Полевского городского округа»	1 029,69800
43	1200000	<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2015-2017 годы»</b>	<b>35 482,53924</b>
44	1210000	Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	34 058,74053
45	1220000	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	1 423,79871
46	1300000	<b>Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы</b>	<b>16 206,52600</b>
47	1310000	Подпрограмма «Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера» на 2015-2017 годы	7 227,77000
48	1320000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на период 2015-2017 годов»	1 866,70500
49	1330000	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	73,86700
50	1340000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	140,00000
51	1350000	Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Полевского городского округа» на 2015-2017 годы	6 898,18400
		<b>Всего</b>	<b>1 686 348,17763</b>

Приложение 15  
к решению Думы Полевского городского округа  
от 18.12.2014 № 238 (в новой редакции)

**Свод источников финансирования дефицита  
местного бюджета на 2015 год**

№ строки	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	901 01 03 00 00 00 0000 000	- 4 595,49670
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Полевского городского округа в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 710	0,00

3	Погашение бюджетом Полевского городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 810	<b>-4 595,49670</b>
4	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>919 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>30 726,38533</b>
5	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>902 01 06 00 00 00 0000 000</b>	<b>35 522,00000</b>
6	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	902 01 06 01 00 04 0000 630	35 522,00000
7	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета</b>		<b>61 652,88863</b>

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 07 октября 2015 года**

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1304.

**Предмет аукциона:** нежилое помещение (№№ 5-7 по поэтажному плану подвала), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Коммунистическая, 50, общей площадью 39,3 кв.м.

Год постройки здания – 1974. Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок облицован кирпичом; перегородки – гипсовые; перекрытия – железобетонные плиты. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, электроснабжение – открытая проводка.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 09 октября 2015 года**

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1305.

**Предмет аукциона:** нежилое помещение (№ 5 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 11а, общей площадью 64,8 кв.м.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблочные; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные; дверные проемы – металлические; отделка стен – побелка; отделка потолков - побелка. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – центральное, электроснабжение. Процент износа по состоянию на 24 июля 2009 года составляет 25%.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 05 октября 2015 года**

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 04.08.2015 № 1506.

**Предмет аукциона:** нежилое помещение (№ 1 по поэтажному плану подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, Микрорайон-2, 15, общей площадью 90,2 кв.м.

Год постройки здания – 1990. Конструктивные элементы здания: фундамент – крупные железобетонные блоки; наружные стены – железобетонные блоки облицованные мраморной крошкой; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого здания и земельного участка, назначенных на 08 октября 2015 года**

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1306.

**Предмет аукциона:**



- нежилое здание, общей площадью 1 074,5 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 11. Год ввода в эксплуатацию – 1960. Число этажей – 2. Конструктивные элементы здания: фундамент – бутобетонный; стены – шлакоблочные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – железная по деревянной обрешетке и деревянным стропилам; полы – бетонные, плиточные, дощатые; оконные проемы – по 2 створных переплета в проеме; дверные проемы – дощатые простые, металлические; внутренняя отделка – мокрая штукатурка, известковая окраска потолков, окраска стен масляной краской, оклейка стен обоями. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление от ТЭЦ, водопровод – хозяйственный питьевой, канализация – централизованная, горячее водоснабжение – централизованное (системы благоустройства не функционируют), электроосвещение – скрытая проводка (отсутствие части приборов системы электроосвещения). Процент износа по состоянию на 08 февраля 2013 года составляет 45%;

- земельный участок, общей площадью 4 680 кв.м., кадастровый номер 66:59:0102010:1786, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект торговли. Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 11.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже гаражного бокса, назначенного на 06 октября 2015 года**

**Основание проведения аукциона:** Постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1307.

**Предмет аукциона:** гаражный бокс, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, гаражный блок по улице Победы, в районе примыкания улицы Энгельса, гаражный бокс № 11, общей площадью 27,6 кв.м.

Год постройки здания – 1994. Конструктивные элементы здания: наружные стены – железобетонные плиты; перегородки – железобетонные плиты; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные; крыша – толь; проемы дверные – металлические; отделка стен – оштукатурено, побелка. Санитарно - технические и электрические устройства отсутствуют.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 14.08.2015 № 1535 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, улица Красноармейская, 87».

**2. Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87, общей площадью 775,2 кв.м. Год постройки здания – 1967. Конструктивные элементы здания: фундамент – бутовый ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; перегородки – деревянные. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение.

**3. Способ приватизации:** продажа имущества посредством публичного предложения.

**4. Цена первоначального предложения:** 8 867 000 (восемь миллионов восемьсот шестьдесят семь тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

**Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)** - 443 350 (четыре сорок три тысячи триста пятьдесят) рублей;

**Величина повышения цены («шаг аукциона»)** - 221 675 (двести двадцать одна тысяча шестьсот семьдесят пять) рублей;

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** — 4 433 500 (четыре миллиона четыреста тридцать три тысячи пятьсот) рублей, в том числе НДС 18%.

**5. Форма подачи предложений о цене:** открытая.

**6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:** Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток для участия в продаже имущества 10 % от цены первоначального предложения – 886 700 (восемьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) ИНН 6626021174, КПП 662601001 Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участия в продаже имущества (адрес объекта и дата проведения продажи имущества).

Задаток должен поступить не позднее **26 октября 2015 года.**

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

**8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Прием заявок на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в рабочее время **с 26 сентября 2015 года до 26 октября 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

**9. Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

**10. Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

**11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 26 сентября 2015 года до 26 октября 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

**12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:** нет

**13. Порядок определения победителей:**

Признание претендентов участниками продажи имущества производится **30 октября 2015 года в 11.30 часов.**

Процедура продажи посредством публичного предложения состоится **18 ноября 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

**14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Место подведения итогов продажи имущества: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35. Итоги продажи посредством публичного предложения оформляются уведомлением о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, которое выдается под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

*Приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_

(заполняется продавцом)

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 13.08.2015 № 1528 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13».

2. **Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение (№№ 1-29 по поэтажному плану первого этажа), расположенное в строении (литера 1, 1А) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, общей площадью 1575,6 кв.м. Год постройки – 1989. Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка. Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – центральное (не функционирует); электроосвещение – проводка скрытая.

3. **Способ приватизации:** продажа имущества посредством публичного предложения.

4. **Цена первоначального предложения:** 16 508 000 (шестнадцать миллионов пятьсот восемь тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

**Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)** - 825 400 (восемьсот двадцать пять тысяч четыреста) рублей;

**Величина повышения цены («шаг аукциона»)** - 412 700 (четыреста двенадцать тысяч семьсот) рублей;

**Минимальная цена предложения (цена отсечения)** — 8 254 000 (восемь миллионов двести пятьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток для участия в продаже имущества 10 % от цены первоначального предложения – 1 650 800 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч восемьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) ИНН 6626021174, КПП 662601001 Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: Задаток для участие в продаже имущества (адрес объекта и дата проведения продажи имущества).

Задаток должен поступить не позднее **26 октября 2015 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Прием заявок на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в рабочее время с **26 сентября 2015 года до 26 октября 2015 года** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначе-

нии этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

11. **Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **26 сентября 2015 года до 26 октября 2015 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:** нет

13. **Порядок определения победителей:**

Признание претендентов участниками продажи имущества производится **30 октября 2015 года в 11.00 часов**.

Процедура продажи посредством публичного предложения состоится **17 ноября 2015 года, начало в 11.00 часов** по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Место подведения итогов продажи имущества: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35. Итоги продажи посредством публичного предложения оформляются уведомлением о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, которое выдается под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Приложение № 1 к информационному сообщению о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта приватизации)

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательства заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка не возвращается и остается у продавца.

4. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным комиссией по приватизации муниципального имущества, будет считаться имеющими силу договора между нами.

5. Адрес участника аукциона:

6. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

7. Доля государства, местных органов власти в уставном капитале нашего предприятия составляет: \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общей суммы уставного капитала.

Подпись уполномоченного лица:

за \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Принято: \_\_\_\_\_

(заполняется продавцом)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2015 № 425-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 02.07.2015 № 1328 «Об утверждении Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

*Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 08.09.2015 № 425-ПА  
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственности гражданам и юридическим лицам»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, аренду гражданам и юридическим лицам»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственности гражданам и юридическим лицам» (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в собственности гражданам и юридическим лицам (далее – муниципальная услуга), эффективность работы органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан (далее – Управление).

**Круг заявителей**

Заявителями могут быть граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

3. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с муниципальными органами (далее – представители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

**4. Место нахождения Управления:**

Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36.  
Адрес официального сайта Управления в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: [www.umi-rgo.ru](http://www.umi-rgo.ru)

**График работы Управления:**

**для граждан:**  
понедельник с 8.00 - 12.00; 13.00 - 18.00;  
четверг с 9.00 - 12.00; 13.00 — 17.00.

**для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

вторник с 8.00 - 12.00;  
четверг с 8.00 — 12.00.

Информация о графике (режиме) работы Управления:

сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 7 настоящего Регламента;

размещается при входе в помещение Управления;

публикуется на интернет-сайте Управления.

5.<sup>1</sup> Место нахождения Полевского филиала Многофункционального центра, либо государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

Свердловская область, г.Полевской, ул.Бажова, 2;

Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, 2.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru>).

Информацию о графике работы МФЦ можно получить на официальном сайте этой организации.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Управления, где предоставляется муниципальная услуга: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги..

7. Телефоны Управления для справочной информации:

телефон отдела по регулированию земельных отношений и землепользованию Управления: (34350) 71-7-97;

начальник Управления: (34350) 5-32-06, факс (34350) 5-32-06.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

1) по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы отдела;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы отдела;

3) в порядке письменного обращения в Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в Управление через официальный сайт Управления, указанного в пункте 4 настоящего Регламента;

5) с информационных стендов, расположенных в Управлении;

6) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах (далее – МФЦ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Управлении;

2) на официальном сайте Управления в сети Интернет, указанном в пункте 4 настоящего Регламента;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет, указанном в пункте 4 настоящего Регламента.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4-7 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, органов местного самоуправления Полевского городского округа, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) текст административного регламента;

4) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

<sup>1</sup> В случае если в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Управлением, предусмотрено получение муниципальной услуги в многофункциональном центре.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

9. **Наименование муниципальной услуги:** «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам».

**Наименование органа местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, организации, обращение в которую необходимо для предоставления муниципальной услуги**

10. Муниципальная услуга предоставляется Управлением, а именно муниципальными служащими отдела по регулированию земельных отношений и землепользованию (далее – специалисты отдела).

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области, государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является представление заявителю проекта договора аренды земельного участка.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Регламента.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

14. Управление предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления в Управление.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в Управление.

**Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301, 1996, 29 января, № 5, ст. 410);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, 3 января, № 1 (часть 1), ст. 16);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, 29 января, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, 28 июля, № 30, ст. 3594);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, 29 января, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета», 2002, 29 января, № 16);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, 30 июля, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Закон Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2004, 07 июля, № 181-182);

Закон Свердловской области от 24.11.2014 № 98-ОЗ «О перераспределении полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и органами государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2014, 25 ноября, № 217);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальные правовые акты Полевского городского округа, в сфере земельных отношений.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта;

3) в случае, если от имени заявителя заявление подается его представителем, то к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооруже-

ние либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форму заявления (приложение № 1 к настоящему Регламенту) можно получить непосредственно в Управлении, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

17. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения;

6) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель может представить самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

18. Специалисты отдела в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Управление возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 16 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента. При этом Управление указывает причины возврата заявления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае если:

1) земельный участок, указанный в заявлении, не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, или на земельный участок, зарегистрировано право собственности Российской Федерации, либо право собственности Свердловской области, либо участок находится в частной собственности;

2) с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

3) заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о приобретении в аренду земельного участка, на котором расположены здания, сооружения или помещения в них;

4) есть наличие запрета на передачу в аренду земельного участка, установленно законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок изъят из оборота;

6) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

7) есть наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;

8) текст письменного заявления не поддается прочтению;

9) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, принадлежащие гражданам или юридическим лицам и (или) находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

11) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

12) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

14) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

16) иные основания, указанные в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

23. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

24. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

25. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется непосредственно в день подачи такого заявления соответствующим органом (организацией).

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

27. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в здании Управления. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

На территории, прилегающей к зданию, где находится Управление, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание, в котором расположено Управление, оформляется вывеской, содержащей наименование Управления.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, стулья.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

28. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в Управление, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении Управления, в части вопросов, касающихся неправомερных действий, в связи с принятыми реше-

ниями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса Управлением имеет право:

1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;

2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

Специалист Управления обеспечивает:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей муниципальной услуги;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и у других должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

**Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:**

1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

2) четкость, логичность и простота изложения;

3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

29. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично, по почте, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

30. Муниципальная услуга также предоставляется через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Административные процедуры**

31. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) проведение экспертизы документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка и направление проекта договора аренды заявителю и иным правообладателям либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю);

5) выдача договора аренды заявителю и иным правообладателям.

Максимальное время, затраченное на выполнение всех административных процедур, не должно превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

**Прием и регистрация документов**

32. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за регистрацию заявления на получение муниципальной услуги.

Специалист отдела, выполняет следующие действия:

устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя,

проверяет полномочия представителя заявителя;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

регистрирует поступившее заявление с документами в день его получения в электронном журнале приема документов.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является зарегистрированный в электронном журнале приема документов заявление на получение муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса на получение муниципальной услуги в электронном журнале приема документов с последующей передачей на рассмотрение заведующему отделу по регулированию земельных отношений и землепользованию Управления.

### Проведение экспертизы документов

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела заявления на предоставление муниципальной услуги с документами. Специалист отдела проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, осуществляется подготовка ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя).

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, составляет 3 дня.

### Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом отдела зарегистрированного заявления на предоставление муниципальной услуги и отсутствие оснований для возврата заявления.

35. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

36. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается начальником Управления.

37. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней.

### Подготовка и направление проекта договора аренды иным правообладателям иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо подготовка и направление проекта договора аренды иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его последовательно заведующему отделом по регулированию земельных отношений и землепользованию Управления, начальнику Управления, Главе Полевского городского округа для дальнейшего согласования и подписания.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку и согласование проекта договора аренды, последовательно заведующим отделом по регулированию земельных отношений и землепользованию Управления, начальником Управления.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 дней.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Управлении для предоставления муниципальной услуги.

39. В случае, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных зданиях, сооружениях принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

40. Подписанный уполномоченным лицом проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора специалист отдела направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

Специалист отдела осуществляет передачу подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично, по почте по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 день.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

### Выдача проекта договора аренды заявителю и иным правообладателям

41. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела подписанного договора аренды.

42. В течение 30 дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладателями здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Управление.

Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в Управление в указанный срок.

Договор аренды передается заявителю для подписания и обеспечения государственной регистрации договора аренды земельного участка заявителю лично или по почте по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

43. В течение 3 месяцев со дня представления в Управление договора аренды земельного участка, подписанного в соответствии с пунктом 42 настоящего Регламента арендаторами земельного участка, Управление обязано обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в Управление подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

Управление также вправе обратиться в суд с иском о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здание, сооружение, если ни один из указанных правообладателей не обратился с заявлением о приобретении права на земельный участок, в случае, если договор аренды может быть заключен с условием согласия сторон на вступление в этот договор аренды иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

### Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

44. Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано посредством:

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

МФЦ.

45. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» осуществляется посредством регистрации заявителя на соответствующих порталах и создания личного кабинета.

Информация о муниципальной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах федерального и регионального порталов.

46. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется путем заполнения форм, соответствующих определенной муниципальной услуге.

47. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления уведомления на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем направления на электронный адрес заявителя образа документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо направления уведомления о необходимости явиться для подписания и/или получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявители представляют в МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Принятые документы передаются в Управление в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в 2-х экземплярах.

Управление регистрирует заявление, рассматривает заявление и принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим Регламентом, или заключает договор аренды земельного участка.

48. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления заявителя в Управлении.

Управление передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, не позднее, чем на следующий рабочий день после установленного срока предоставления муниципальной услуги, определенного настоящим Регламентом.

49. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на следующий рабочий день после поступления из Управления.

МФЦ осуществляет следующие действия:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; информирование заявителей о месте нахождения Управления, режиме работы и контактных телефонах Управления;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдачу заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и справочные телефоны МФЦ указаны в пункте 5 настоящего Регламента.

50. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями в Управлении в порядке и способами, указанными в пункте 8 настоящего Регламента, а также в МФЦ:

1) по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Регламента;

2) в порядке личного заявления в соответствии с графиком работы МФЦ;

3) в порядке письменного заявления в МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в МФЦ;

5) с информационных стендов, расположенных в МФЦ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в МФЦ;

2) на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», указанном в пункте 5 настоящего Регламента;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Регламента.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, относятся:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4-8 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Полевского городского округа, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

51. Порядок и условия взаимодействия Управления с иными органами государственной власти, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, определены в разделах «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги», «Подготовка и направление проекта договора аренды иным правообладателям иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» настоящего Регламента.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в случае подачи заявления через МФЦ осуществляется также посредством МФЦ.

#### **Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

##### **Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

52. Текущий контроль осуществляет начальник Управления в процессе подготовки проекта постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении (либо проекта письма об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

53. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами отдела по регулированию земельных отношений и землепользованию при выполнении ими административных действий.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Администрации Полевского городского округа, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Полевского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов по регулированию земельных отношений и землепользованию к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

55. Жалоба подается в письменной форме начальнику Управления на решения и действия (бездействие) специалиста отдела оказывающего муниципальную услугу, а также Главе Полевского городского округа на решения и действия (бездействие) начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, по почте или через МФЦ.

56. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста отдела Управления, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Управления;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста отдела Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

57. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
  - 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
  - 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).
58. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, предоставляющим муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги, в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Управления, предоставляющего муниципальную услугу в сети «Интернет» (.umi-pgo.ru);
- 2) официального сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), в адрес Управления, предоставляющих муниципальные услуги.

При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

60. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в адрес Главы Полевского городского округа либо начальника Управления уполномоченных на рассмотрение жалобы в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органами местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

61. Жалоба рассматривается Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) специалиста отдела Управления, предоставляющего муниципальную услугу. В случае если обжалуются решения начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается Главе Полевского городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

62. В случае если жалоба подана заявителем в Управление, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;
- 6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;
- 7) отказа органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

64. Глава Полевского городского округа либо начальник Управления, уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
  - 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган местного самоуправления или учреждение в соответствии с 62 настоящего Регламента.
65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
66. Управление предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает:
- 1) оснащение мест приема жалоб;
  - 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу специалиста Управления посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) и Управления ([www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru)), в сети «Интернет»;
  - 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, специалистов Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
  - 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

67. Жалоба, поступившая в Управление либо Главе Полевского городского округа уполномоченным на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение должностными лицами.

В случае обжалования отказа Управления, специалиста Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа местного самоуправления либо учреждения.

При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте Управления решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устране-

ния выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

72. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

73. Уполномоченный на рассмотрение жалобы при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

74. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам»

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении в аренду земельного участка,  
на котором располагаются здания, сооружения**

В орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество/наименование заявителя

\_\_\_\_\_ место жительства/и место нахождения заявителя  
(для юридического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность (для гражданина)/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц/ идентификационный номер налогоплательщика,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты и (или) почтовый адрес для связи с заявителем

Прошу(сим) предоставить в собственность земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 Земельным кодексом Российской Федерации)

для целей использования: \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок обременен ипотекой или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются) органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия – по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам»

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа, и земельных участков, находящихся в собственности Полевского городского округа, на которых располагаются здания, сооружения, располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2015 № 426-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг», от 02.07.2015 № 1328 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги» Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов» (прилагается).

Признать утратившими силу постановления Администрации Полевского городского округа:

1) от 15.08.2014 № 404-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Полевского городского округа, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»;

2) от 16.12.2014 № 667-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта на территории Полевского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 08.09.2015 № 426-ПА  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности, и земельных  
участков, государственная собственность на которые  
не разграничена, на территории Полевского  
городского округа под строительство  
по результатам торгов»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, и земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
на территории Полевского городского округа под  
строительство по результатам торгов»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов» (далее – Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа (далее – муниципальная услуга), эффективность работы органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа и его должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан (далее – Управление).

**Круг заявителей**

2. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

3. От имени заявителей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей при взаимодействии с государственными органами (далее – представители).

**Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

**4. Место нахождения Управления:**

Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, д.2, каб.36.  
Адрес официального сайта УМИ в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги:  
[www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru)

**График работы Управления:**

**для граждан:**

понедельник с 8.00 - 12.00; 13.00 - 18.00  
четверг с 9.00 - 12.00; 13.00 - 17.00

**для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

вторник с 8.00 - 12.00  
четверг с 8.00 - 12.00.

Информация о графике (режиме) работы Управления:

сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 7 настоящего Регламента;  
размещается при входе в помещение Управления;  
публикуется на интернет-сайте Управления.

5.<sup>1</sup> Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):  
г.Полевской, ул.Бажова, 2;

Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Карла Либкнехта, 2.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru>).

Информацию о графике работы МФЦ можно получить на официальном сайте этой организации, а также по телефонам для справок, указанным в пункте 7 настоящего Регламента.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Управления, где предоставляется муниципальная услуга: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

**7. Телефоны Управления для справочной информации:**

телефон отдела по регулированию земельных отношений и землепользованию Управления: (34350) 71-7-97;  
начальник Управления: (34350) 5-32-06, факс (34350) 5-32-06.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

1) по телефонам, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы отдела;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы отдела;

3) в порядке письменного обращения в Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в Управление через официальный сайт Управления;

5) с информационных стендов, расположенных в Управлении;

6) в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах (далее – МФЦ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Управлении;

2) на официальном сайте Управления в сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Регламента;

3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет», указанном в пункте 4 настоящего Регламента.

К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) справочная информация, указанная в пунктах 4-7 настоящего Регламента;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, органов местного самоуправления Полевского городского округа, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 3) текст административного регламента;
- 4) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление услуги.

<sup>1</sup> В случае если в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Управлением, предусмотрено получение муниципальной услуги в многофункциональном центре.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов».

**Наименование органа местного самоуправления  
Полевского городского округа, предоставляющего муниципальную  
услугу, организации, обращение в которые необходимо  
для предоставления муниципальной услуги**

10. Муниципальная услуга предоставляется Управлением, а именно муниципальными служащими отдела по регулированию земельных отношений и землепользованию (далее – специалисты отдела).

11. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с документами, предоставляемыми Администрацией Полевского городского округа (далее – отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), и иными органами государственной власти и местного самоуправления.

12. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

13. Результатами предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или земельного участка, находящегося в собственности Полевского городского округа.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Регламента.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

14. Управление предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 2 месяцев со дня принятия постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении земельных участков под строительство по результатам торгов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

**Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145, 30.07.1997);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета», № 16, 26.01.2002);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие

Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 2004, 07 июля, № 181-182);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальные правовые акты Полевского городского округа, в сфере земельных отношений.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

17. Для подготовки проекта постановления Главы Полевского городского округа о проведении торгов в отношении земельных участков под строительство, Управлением от государственных органов власти и органов местного самоуправления запрашиваются следующие документы:

кадастровый паспорт земельного участка, предоставляемый Росреестром; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, предоставляемая Росреестром;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, предоставляемая Росреестром;

выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, предоставляемая ФНС;

технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предоставляемые соответствующими организациями.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

18. Специалисты отдела в процессе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

1) если на земельный участок зарегистрировано право субъекта Российской Федерации, Российской Федерации или право частной собственности;

2) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка;

3) представления неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента;

4) если текст письменного заявления не поддается прочтению.

22. Основанием для отказа в проведении аукциона является выявление обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона (основания, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

23. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления муниципальной услуги являются:

1) запрос в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа для предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при необходимости).

2) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) зарегистрированных

прав на испрашиваемый земельный участок (при необходимости);

3) запрос сведений из Росреестра о наличии (отсутствии) поставленных на учет земельных участков в отношении испрашиваемой территории (при необходимости);

4) предоставление кадастрового паспорта земельного участка Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата» по Свердловской области;

5) предоставление выписки из реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина, или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

25. Время ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется непосредственно в день подачи такого заявления в Управлении в установленном порядке.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется непосредственно в день подачи такого заявления в Управлении.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

28. Помещения для работы с заявителями (далее – помещения) размещаются в помещении Управления. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

На территории, прилегающей к зданию, где находится Управление, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание, в котором расположено Управление, оформляется вывеской, содержащей наименование Управления.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, стулья.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

29. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество жалоб, поступивших в Управление, на организацию приема заявителей;

2) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении Управления, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

4) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса Управлением имеет право:

1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;

2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту. Должностные лица Управления обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей муниципальной услуги;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей муниципальной услуги документов и материалов в других органах и организациях и у других должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;  
2) четкость, логичность и простота изложения;  
3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.  
30. Получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Регламента.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

31. Муниципальная услуга также предоставляется через МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Административные процедуры**

32. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) определение параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства;
- 5) запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 6) получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 7) определение начальной цены предмета аукциона;
- 8) подготовка проекта постановления Главы Полевского городского округа о проведении торгов;
- 9) проведение торгов по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подписание протокола о результатах торгов;
- 10) подготовка договора купли-продажи или договора аренды;
- 11) выдача заявителю документов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к Регламенту.

**Прием и регистрация документов**

33. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за регистрацию заявления на получение муниципальной услуги.

Специалист отдела, выполняет следующие действия:  
устанавливает личность заявителя либо представителя заявителя,  
проверяет полномочия представителя заявителя;  
консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

регистрирует поступившее заявление с документами в день его получения в журнале приема документов.

Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать 15 минут в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в журнале приема документов заявлений на получение муниципальной услуги.

**Проведение экспертизы документов**

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела заявления на предоставление муниципальной услуги с документами.

35. Специалист отдела:  
проводит экспертизу заявления на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;

в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  
принимает решение о подготовке ответа заявителю или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать одного месяца.

**Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в муниципальной услуги**

36. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении запроса в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа о получении информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа, направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

37. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

38. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается начальником Управления.

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа составляет 14 дней.

После направления межведомственного запроса представленные в Управление документы поступают специалисту отдела.

39. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом, не должен превышать 5 рабочих дня с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалисту отдела.

Результатом настоящей административной процедуры является получение запрошенной информации либо отказа в представлении материалов.

**Определение параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

40. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении документов о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Специалист Управления обеспечивает подготовку запросов на получение информации в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, и передает на подпись начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня. Результатом настоящей административной процедуры является получение запрошенной информации либо отказа в представлении материалов.

Способом фиксации результата административной процедуры в случае отсутствия документов о параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, является оформление на бумажном носителе заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения**

41. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Специалист отдела подготавливает проект письма в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения и передает его письма на подпись начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня. Результатом административной процедуры является отправка письма в адрес организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

**Получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения**

42. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является получение Управлением технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказ в их предоставлении.

При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, специалист отдела осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день. Результатом административной процедуры является получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо отказ в их предоставлении.

**Определение начальной цены предмета аукциона**

43. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Управлении отчета об оценке начальной цены предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Ответственный специалист Управления обеспечивает подготовку конкурсной документации на размещение муниципального заказа на оказание услуг по оценке начальной цены земельного участка или начальной цены размера арендной платы в порядке, установленном внутренними актами Управления.

Ответственный специалист Управления осуществляет приемку отчета об оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Подготовка проекта постановления Главы Полевского городского округа о проведении торгов**

44. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Управлении для предоставления муниципальной услуги и заявление заинтересованного лица о проведении аукциона с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.

Специалист Управления при наличии полного пакета документов и отсутствии оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта постановления Главы Полевского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Полевского городского округа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня. Специалист управления обеспечивает согласование проекта постановления Главы Полевского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы Полевского городского округа.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 14 рабочих дней. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту постановления Главы Полевского городского округа о проведении торгов указанный проект дорабатывается в течение 5 рабочих дней.

Согласованный всеми уполномоченными лицами проект постановления Главы Полевского городского округа направляется на подпись Главе Полевского городского округа.

Результатом административной процедуры является отправка проекта постановления Главы Полевского городского округа о проведении торгов на подпись Главе Полевского городского округа.

**Проведение торгов по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подписание протокола о результатах торгов**

45. Организатором торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора

аренды таких земельных участков является Управление.

Порядок проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договора аренды таких земельных участков, регулируется статьями 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

#### **Подготовка договора купли-продажи или договора аренды**

46. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписанный протокол о результатах аукциона с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о победителе торгов в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Специалист Управления обеспечивает подготовку и согласование проекта договора купли-продажи или договора аренды (далее - договор).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Специалист Управления передает согласованный проект договора на подпись начальнику Управления.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

Подписанный начальником Управления договор специалист Управления направляет заявителю для подписания и обеспечения государственной регистрации перехода права собственности.

Результатом административной процедуры является оформление и подписание Управлением проекта договора.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление и подписание проекта договора на бумажном носителе.

#### **Выдача заявителю документов**

47. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание со стороны Управления договора.

После подписания со стороны Управления проекта договора, специалист Управления подготавливает проект письма в адрес заявителя о направлении на подписание и государственную регистрацию проекта договора.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

48. Ответственный специалист Управления по делопроизводству осуществляет отправку письма и проекта договора в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи либо выдает лично заявителю с получением отметки о получении заявителем проекта договора.

Результатом административной процедуры является отправка проекта договора в адрес заявителя.

Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке договора в реестры исходящей корреспонденции или получение расписки заявителя о получении договора и акта приема-передачи на подписание и государственную регистрацию.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора торгов.

#### **Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» административных процедур**

49. В МФЦ осуществляется прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга в электронном виде предоставляется в части прием заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги.

#### **Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

##### **Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

50. Текущий контроль осуществляет начальник Управления в процессе подготовки проекта постановления Главы Полевского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

51. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами отдела по регулированию земельных отношений и землепользованию при выполнении ими административных действий.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Администрации Полевского городского округа, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

52. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения Главы Полевского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и (или) сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных специалистов по регулированию земельных отношений и землепользованию к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

53. Жалоба подается в письменной форме начальнику Управления на решения и действия (бездействия) специалиста отдела оказывающего муниципальную услугу, а также Главе Полевского городского округа на решения и действия (бездействия) начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, по почте или через МФЦ.

54. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста

отдела Управления, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста отдела Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

56. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением по адресу, указанному в пункте 4 Регламента, либо в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Управления, предоставляющего муниципальную услугу в сети «Интернет» (.umi-pgo.ru);

2) официального сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), в адрес Управления, предоставляющих муниципальные услуги.

При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

58. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в адрес Главы Полевского городского округа либо начальника Управления уполномоченных на рассмотрение жалобы в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органами местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

59. Жалоба рассматривается Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) специалиста отдела Управления, предоставляющего муниципальную услугу. В случае если обжалуются решения начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается Главе Полевского городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

60. В случае если жалоба подана заявителем в Управление, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

61. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

7) отказа органа местного самоуправления либо учреждения, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, муниципального служащего либо должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

62. Глава Полевского городского округа либо начальник Управления, уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган местного самоуправления или учреждение в соответствии с пунктом 58 Регламента.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

64. Управление предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего муниципальную услугу специалиста Управления посредством размещения информации на стендах в местах предоставления

муниципальной услуги, на официальных сайтах Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) и Управления ([www.umi-pgo.ru](http://www.umi-pgo.ru)), в сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, специалистов Управления, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

65. Жалоба, поступившая в Управление либо Главе Полевского городского округа уполномоченным на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение должностными лицами.

В случае обжалования отказа Управления, специалиста Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа местного самоуправления либо учреждения.

При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

67. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

68. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте Управления решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

70. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

71. Уполномоченный на рассмотрение жалобы при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

72. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов»

**ФОРМА**

В орган местного самоуправления  
Управлением муниципальным имуществом  
Полевского городского округа  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: \_\_\_\_\_

(для получения ответа)

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный \_\_\_\_\_

(местоположение)

в целях \_\_\_\_\_

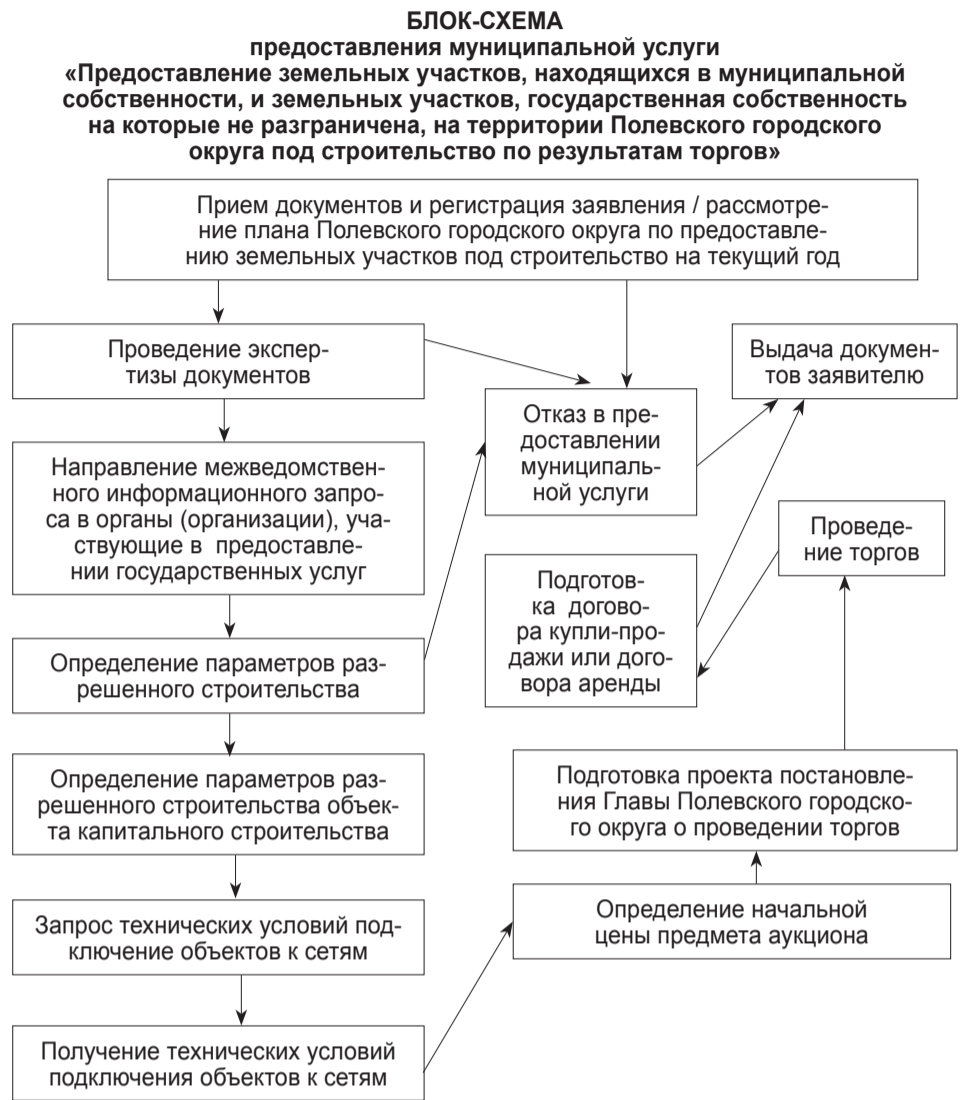
Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Полевского городского округа под строительство по результатам торгов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2015 № 450-ПА

**Об утверждении Административного регламента**  
**Проведения проверок при осуществлении муниципального контроля**  
**в области торговой деятельности на территории**  
**Полевского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Полевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Карпенко И.Л.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 17.09.2015 № 450-ПА  
«Об утверждении Административного  
Регламента проведения проверок при  
осуществлении муниципального контроля  
в области торговой деятельности на  
территории Полевского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения проверок при осуществлении муниципального контроля**  
**в области торговой деятельности на территории Полевского городского округа**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование муниципальной функции: проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).
2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).  
Органом Администрации ПГО, уполномоченным на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, является отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (далее – отдел).

Продолжение на стр. 38

3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:

Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области»;

Устав Полевского городского округа;  
постановление Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг».

4. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является: размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

организация розничных рынков;  
розничная продажа алкогольной продукции.

5. Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории Полевского городского округа (далее - субъекты проверок).

6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица отдела обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа о ее проведении (далее - распоряжение) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

При проведении проверок должностные лица отдела обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Права должностных лиц отдела при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности;

4) организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок.

8. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

1) получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к

предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу отдела необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы;

5) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

1) составление акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

2) в случае выявленных нарушений: выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков их устранения;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации ПГО.

## Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

11. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

1) посредством размещения на информационном стенде, установленном в помещении Администрации ПГО (ул.Свердлова, 19, 2 этаж);

2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>);

3) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в Администрацию ПГО по адресу: улица Свердлова, 19, город Полевской, Свердловская область, Россия, 623380034, электронный адрес: [MO\\_Polevsk@Rambler.ru](mailto:MO_Polevsk@Rambler.ru)

4) в ходе личного приема граждан или по телефону в часы работы отдела. Местонахождение отдела: улица Свердлова, 19, город Полевской (кабинет № 21). Почтовый адрес: улица Свердлова, 19, город Полевской, Свердловская область, Россия, 623308.

Телефоны: (34350)54256, (34350)54921

График работы:  
понедельник - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 часов;  
вторник - четверг - с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов;  
пятница - с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов,  
суббота и воскресенье - выходные дни.

12. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационном стенде, установленном в помещении Администрации ПГО, на официальном сайте Полевского городского округа должна содержать:

1) местоположение отдела;

2) график работы отдела;

3) адрес электронной почты Администрации ПГО и Портала государственных и муниципальных услуг;

4) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

5) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

6) текст настоящего Регламента;

7) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение к настоящему Регламенту).

13. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

14. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

15. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица отдела обязаны предоставить следующую информацию:

1) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

2) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

3) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

4) сведения о порядке направления обращений;

5) сведения об адресах сайта Полевского городского округа и электронной почты Администрации ПГО;

6) сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

16. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Полевского городского округа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения, с последующим вручением его копии.

17. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок.

Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) направление уведомления о проведении проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки.

19. Принятие решения о проведении проверок:

- 1) принятие решения о проведении плановой проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок.

Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

- 2) принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является: истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений; поступление в Администрацию ПГО обращения (заявления) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных выше, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры в установленном порядке.

20. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ПГО. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица (лиц) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

21. Направление уведомления о проведении проверки:

1) о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

22. Проведение проверок:

- 1) проведение документальной проверки.

В процессе проведения документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес отдела указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в отделе и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностные лица отдела, которые проводят документальную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица отдела, проводящие проверку, установят признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел вправе провести выездную проверку;

- 2) проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

установить достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, или обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

23. Подготовка акта проверки и ознакомление с актом проверки.

По результатам проверки должностными лицами отдела, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт оформляется непосредственно после завершения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учета проверок должностными лицами отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании отдела, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

24. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких воз-

ражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел.  
25. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, должностные лица отдела:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений;

3) в случае выявления нарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», составляют протокол об административном правонарушении на лицо, допустившее нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

Протокол с приложением документов, подтверждающих наличие нарушения действующего законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в административную комиссию Администрации ПГО для рассмотрения и принятия решения;

4) в случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере торговой деятельности, направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

26. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания Администрация ПГО вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным в муниципальных нормативных правовых актах.

**Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

27. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

- 1) текущего контроля;
- 2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

28. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

29. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации ПГО. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации ПГО. Распоряжение доводится до сведения заведующего отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заведующим отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (в случае если проверка проводится в отношении действий специалиста отдела).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки, до заведующего отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела) и специалиста отдела, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

30. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ**

31. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

32. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц отдела, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

33. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Администрации ПГО, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее - жалоба) подается Главе Полевского городского округа.

35. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения

жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

37. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение;
- полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя) - заявителя;
- почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
- суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, оснований, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя). Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
- иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

38. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;
- 2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

39. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

*Приложение к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Полевского городского округа*

**БЛОК-СХЕМА проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Полевского городского округа (при проведении плановых проверок)**

