



№ 41 (1739)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

27
мая
2016 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2016 № 763

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за существенный вклад в создание Зала боевой славы Пограничных войск в городе Полевском, активную работу в деле военно-патриотического воспитания подрастающего поколения Полевского городского округа и в связи с Днем пограничника следующих членов Полевской городской общественной организации ветеранов пограничной службы «Граница»:

Кашина Александра Петровича;
Колосова Владимира Валерьевича;
Медведева Александра Николаевича.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2016 № 785

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за активную гражданскую позицию, ответственность и высокий профессионализм, большой личный вклад в реализацию социального партнерства, направленного на достижение значимых результатов в создании условия для дальнейшего развития Полевского городского округа Зуева Михаила Васильевича, управляющего директора публичного акционерного общества «Северский трубный завод».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2016 № 739

О назначении публичных слушаний по обсуждению проектов планировки, совмещенных с проектами межевания индивидуальной жилой застройки в селе Курганово и в поселке Зеленый Лог Полевского городского округа

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 30 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам планировки, совмещенным с проектами межевания индивидуальной жилой застройки в селе Курганово и в поселке Зеленый Лог Полевского городского округа, выполненным филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2015 году.

2. Провести публичные слушания 23 июня 2016 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 (Дом культуры села Курганово).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 30 мая по 22 июня 2016 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 08.00 часов 30 мая 2016 года до 17.00 часов 22 июня 2016 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 01 июля 2016 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского

округа (Шевченко Е.И.), главу территориального управления села Курганово Администрации Полевского городского округа Семенова В.С.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 27 мая 2016 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, ул.Нагорная, д.47

1. **Организатор аукциона на продаже права на заключение договора аренды земельного участка:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление).

Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 71-7-97 .

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: www.umi-pgo.ru.

Начальник Управления: Дорогина Е.В.

2. **Уполномоченный орган:** Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа).

Реквизитах решения о проведении аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 16.02.2016 №200 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, ул.Нагорная, д.47».

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона:** 01 июля 2016 года в 14.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, ул.Нагорная, д.47, проводится в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Продолжение на с. 2

_____ (должность уполномоченного лица)
 (Ф.И.О.) _____ Подпись _____
 Дата _____
 Принято: _____

Приложение №2
 к извещению о проведении торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ___-__-Ю

Свердловская область, г.Полевской _____

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления Дорогиной Евгении Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **66:59:0201002:1664**, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Курганово, ул.Нагорная, д.47 (далее – Участок), с видом разрешенного использования личное подсобное хозяйство, в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью **1230 кв.м.**

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка составляет 20 лет и устанавливается по _____ г.
 2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ рублей, в месяц – _____ рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ («Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от _____ № __-__-Ю).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендодателем, являясь обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания уведомления об изменении арендной платы.

3.4. Пени за нарушение сроков внесения арендной платы вносятся Арендатором на расчетный счет _____

_____ («Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов» по договору аренды от _____ № __-__-Ю).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.

4.2.3. Своевременно производит перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления ему уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не про-

тиворечит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленным Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании почтового адреса.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.10. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.11. Соблюдать следующие ограничения по использованию земельного участка:

В границах 3 пояса зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения р.Чусовая (Верхне - Макровского водохранилища):

- не допускается отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод, а также которые содержат возбудителей инфекционных заболеваний; содержат вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические предельно-допустимые концентрации или ориентировочный допустимый уровень, а также отсутствуют методы их определения; содержат чрезвычайно опасные вещества, для которых установлены нормативы с пометкой «отсутствии»; загрязняющие вещества и микроорганизмы, превышающие гигиенические нормативы, установленные законодательством;

- все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные, в пределах акватории зоны санитарной охраны допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологических расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

- использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;

- не допускается сбрасывать в водные объекты, на поверхность ледяного покрова и водосборную территорию пульпу, снег, мусор, кубовые осадки и другие отходы, формирующиеся на земельном участке;

- не допускается производить мойку автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах, а также проводить работы, которые могут явиться источником загрязнения вод;

- проведение строительных, дноуглубительных и взрывных работ, добыча полезных ископаемых, прокладка коммуникаций, гидротехническое строительство и любые другие работы, включая реабилитационные, на водоемах и в зонах санитарной охраны допускаются только при положительном заключении органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора для перечисления арендной платы.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается пере-

данном Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

7.3.1. Кадастровый паспорт (план) Участка.

7.3.2. Копия протокола о результатах аукциона от _____ г.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Полевской городской округ
г.Полевской, ул.Свердлова, 19

Начальник Управления
муниципальным имуществом _____

АРЕНДАТОР:

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Мраморское, ул. Пушкина, дом 80

1. **Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:** Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление).

Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 71-7-97.

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: www.umi-pgo.ru.

Начальник Управления: Дорогина Е.В.

2. **Уполномоченный орган:** Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа).

Реквизитах решения о проведении аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 28.01.2016 № 90 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, с.Мраморское, ул. Пушкина, дом 80».

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона:** 01 июля 2016 года в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, ул. Пушкина, дом 80, проводится в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Предмет аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка):

Земельный участок с разрешенным использованием личное подсобное хозяйство.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Территориальная зона по градостроительной документации: Ж1 — зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа.

Кадастровый номер: 66:59:0206002:1034.

Местоположение: Свердловская область, город Полевской, с.Мраморское, ул. Пушкина, дом 80.

Площадь земельного участка — 1359 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Ограничения прав на использование земельного участка отсутствуют.

Сведения о правах: государственная собственность на который не разграничена.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установленные для зоны застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа Ж1 Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа (в новой редакции), утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 №602.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение: имеется техническая возможность подключения к инженерным электрическим сетям ПАО «Облкоммунэнерго».

5. **Начальная цена предмета аукциона:** начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка составляет 60 500,00 (шестьдесят тысяч пятьсот) рублей.

6. **Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы земельного участка, составляет 1815,00 (одна тысяча восемьсот пятнадцать) рублей.

7. **Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложении №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 27 мая 2016 года по 27 июня 2016 года в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, место, время и порядок определения участников торгов:

28 июня 2016 года, 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения установленные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. **Размер задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка:** размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального размера арендной платы, сумма задатка составляет 12 100,00 (двенадцать тысяч сто) рублей;

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор.сч. 3010181080000000756.

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить **не позднее 27 июня 2016 года.**

Заявитель заключает с Управлением соглашение о задатке. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

9. Срок аренды земельного участка: 20 лет.

10. Срок принятия решения об отказе от проведения торгов: Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

11. Проект договора аренды земельного участка:

Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №2 к извещению.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____ В ОМС Управление муниципальным
Дата _____ имуществом Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От _____

(ФИО (физ. лица) или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести в аренду земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0206002:1034, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, ул. Пушкина, дом 80, площадью – 1359 кв.м. Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды либо не внесении в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

4. Адрес участника аукциона: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Подпись уполномоченного лица:

За _____

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Дата _____

Принято: _____

*Приложение №2
к извещению о проведении торгов*

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____-__-Ю

Свердловская область, г.Полевской _____

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления Дорогиной Евгении Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверенной Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____

_____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельно-

го участка от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **66:59:0206002:1034**, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Мраморское, улица Пушкина, дом 80 (далее – Участок), с видом разрешенного использования личное подсобное хозяйство, в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью **1359 кв.м.**

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка составляет 20 лет и устанавливается по _____ г.
2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ рублей, в месяц – _____ рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ («Арендная плата

за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от _____ № __-__-Ю).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания уведомления об изменении арендной платы.

3.4. Пени за нарушение сроков внесения арендной платы вносятся Арендатором на расчетный счет _____ («Прочие поступления от денежных взысканий

(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов» по договору аренды от _____ № __-__-Ю).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора.

4.2.3. Своевременно производит перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления ему уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета арендной платы.

4.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленным Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.5. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании почтового адреса.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.10. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора для перечисления арендной платы.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за три месяца подряд;

2) невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 3 месяцев (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

7.3.1. Кадастровый паспорт (план) Участка.

7.3.2. Копия протокола о результатах аукциона от _____ г.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Полевской городской округ
г.Полевской, ул.Свердлова, 19
Начальник Управления
муниципальным имуществом _____
АРЕНДАТОР: _____

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная

1. Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление).

Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 71-7-97.

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: www.umi-pgo.ru.

Начальник Управления: Дорогина Е.В.

2. Уполномоченный орган: Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа).

Реквизитах решения о проведении аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 16.02.2016 № 199 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 01 июля 2016 года в 13.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная, проводится в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Предмет аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка):

Земельный участок с разрешенным использованием индивидуальное жилищное строительство.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Территориальная зона по градостроительной документации: Ж1 — зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа.

Кадастровый номер: 66:59:0102004:914.

Местоположение: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Ограничения прав на использование земельного участка отсутствуют.

Сведения о правах: государственная собственность на который не разграничена. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: установленные для зоны застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа Ж1 Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа (в новой редакции), утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 №602.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) Электроснабжение: имеется техническая возможность подключения к инженерным электрическим сетям ПАО «Облкоммунэнерго».

5. Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы земельного участка составляет 106 000,00 (сто шесть тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона: 3% от начального размера годовой арендной платы земельного участка, составляет 3 180,00 (три тысячи сто восемьдесят) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложении №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 27 мая 2016 года по 27 июня 2016 года в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, место, время и порядок определения участников торгов:

28 июня 2016 года, 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения установленные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. Размер задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка: размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального размера арендной платы, сумма задатка составляет 21 200,00 (двадцать одна тысяча двести) рублей;

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор.сч. 3010181080000000756.

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО /сч. № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить **не позднее 27 июня 2016** года.

Заявитель заключает с Управлением соглашение о задатке. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

9. Срок аренды земельного участка: 20 лет.

10. Срок принятия решения об отказе от проведения торгов: Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

11. Проект договора аренды земельного участка:

Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №2 к извещению.

Приложение № 1

Регистрационный номер _____

В ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

Дата _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От _____

(ФИО (физ. лица) или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести в аренду земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0102004:914, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная, площадью – 1200 кв.м. Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

4. Адрес участника аукциона: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Подпись уполномоченного лица:

За _____

(наименование юридического лица)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Дата _____

Принято: _____

Приложение №2

к извещению о проведении торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ___ - __ - Ю

Свердловская область, г.Полевской _____

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления Дорогиной Евгении Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.11.2013г. № 66 АА 1913733, удостоверяемой Змеевой Д.Х., нотариусом нотариального округа город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и победитель публичных торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____

_____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером **66:59:0102004:914**, расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная (далее – Участок), с видом разрешенного использования индивидуальное жилищное строительство, в границах, указанных в кадастровом плане Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью **1200 кв.м.**

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка составляет 20 лет и устанавливается по _____ г.
2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ рублей, в месяц – _____ рублей.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно с момента подписания договора ежемесячно с оплатой до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____

_____ («Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на землю» по договору аренды от _____, № __ - Ю).

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.3. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания уведомления об изменении арендной платы.

3.4. Пени за нарушение сроков внесения арендной платы вносятся Арендатором на расчетный счет _____

_____ («Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов» по договору аренды от _____, № __ - Ю).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении но-

- принятие мер, обеспечивающих температурно-влажностный режим и воздухообмен на чердаке; - проверка заземления оборудования расположенного на крыше; - очистка кровли от мусора и грязи;	регулярно по мере необходимости 2 раза в год (весной, осенью) 1 раз в год	- утепление трубопроводов в местах общего пользования; - испытания на прочность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; - проведение пробных пусконаладочных работ; - удаление воздуха из системы отопления; - контроль за распределением теплоносителя по системе отопления, по стоякам; - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке в осенне-зимний период при подготовке в осенне-зимний период по мере необходимости по мере необходимости регулярно (в отопительный период) после окончания отопительного периода
- уборка мусора на чердаках; - закрытие выходов на чердак и крышу на замки; - очистка снега с крыш с наружным водоотводом;	регулярно по мере необходимости (в зимний период)		
- удаление наледей и сосулек	по мере необходимости (в зимний период)		
1.5. Подъезды и лестницы - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - устранение мелких повреждений лестниц; - обработка деревянных поверхностей антисептическими составами в домах с деревянными лестницами; - укрепление ограждающих элементов лестниц, ремонт перил; - восстановление поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу, проверка работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); - мелкий ремонт входных дверей в подъезд, установка пружин, утепление. - установка стекол в оконных проемах, относящихся к общему имуществу; - ремонт поверхности стен и потолков (восстановление штукатурки, побелка, покраска), относящихся к общему имуществу	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости (при подготовке к зиме) по мере необходимости (при подготовке к зиме) по мере необходимости		круглосуточно (немедленно) постоянно
1.6. Фасад - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт наружных водостоков; - ремонт межпанельных швов;	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости (при подготовке к зиме)		
- освещение входов в подъезды; - восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; - устранение ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости		
2. Обслуживание и ремонт внутридомового электрооборудования			
2.1. Внутридомовая система электроснабжения, обслуживающая более одного жилого и (или) нежилого помещения - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые), сопротивления изоляции проводов; - замена лампочек в тамбуре, на 1 этаже подъезда; - ремонт и замена плафонов над входами в подъезды; - осмотр и ремонт электрических сетей, проводки, распределительных щитов, силовых установок, переходных коробок; - ремонт и установка штепсельных розеток, выключателей; - обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; - ремонт, замена и восстановление работоспособности электроустановок и электрооборудования жилого дома	не реже 2 раза в год по мере необходимости 1 раз в год 1 раз в месяц по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости 1 раз в год по мере необходимости		
3. Текущий ремонт и обслуживание систем водоснабжения (холодного, горячего), отопления и водоотведения			
3.1. Внутридомовая система водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - регулировка и техническое обслуживание насосов; - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов (в том числе стояки в квартирах и вентили на них), запорной арматуры, водоразборных приборов (в том числе, контрольно-измерительных приборов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, коллективных (общедомовых) приборов учета; - контроль параметров воды, теплоносителя (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; - промывка участков водопровода; - утепление трубопроводов в местах общего пользования; - ремонт, замена и восстановление элементов внутренней канализации (в том числе стояки в квартирах), канализационных вытяжек, дренажных систем; - прочистка канализационных стояков и лежаков;	не реже 2 раза в год по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости в соответствии с планом работ постоянно по мере необходимости при подготовке в осенне-зимний период по мере необходимости (по заявкам) по мере необходимости		
3.2. Внутридомовая система теплоснабжения (отопление) - плановые осмотры; - внеплановые осмотры; - ремонт, замена и восстановление отдельных частей трубопроводов и запорной арматуры;	не реже 2 раза в год по мере необходимости при подготовке в осенне-зимний период		
4. Аварийно- диспетчерское обслуживание			
Оперативное устранение аварийных ситуаций в жилом доме - ликвидация повреждений во внутренних сетях электроснабжения; - обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций, находящихся в аварийном состоянии или принятие мер в соответствии с законодательством; - прием, регистрация и выполнение работ по заявкам населения; - ведение диспетчерского журнала - организация и проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории			
5. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории			
5.1. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: - подметание и уборка придомовой территории; - уборка и выкашивание газонов; - прочистка ливневой канализации; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд			1 раз в 2 суток 1 раз в двое суток по мере необходимости 1 раз в 2 суток
5.2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: - очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; - сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега толщиной до 2 см и льда при наличии колеиности свыше 5 см; - очистка придомовой территории от наледи и льда; - посыпка территории песком или противогололедными материалами; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд			1 раз в трое суток 1 раз в сутки 1 раз в трое суток во время гололеда 1 раз в сутки во время гололеда 1 раз в сутки
5.3. Благоустройство придомовой территории			по мере необходимости (по заявкам)
5.4. Вывоз бытовых отходов			ежедневно по графику
6. Учет и контроль расхода энергоресурсов			
- снятие показаний общедомовых приборов учета; - прием показаний приборов учета по телефону и письменно; - контроль достоверности переданных показаний; - опломбировка и проверка схемы подключения приборов учета; - контроль и выявление неисправности работы общедомовых и индивидуальных приборов учета; - выявление самовольных подключений и без учетного пользования электроэнергией			ежемесячно ежемесячно ежеквартально постоянно постоянно постоянно
7. Услуги по управлению жилищным фондом			
7.1. Паспортный учет - контроль за паспортным режимом граждан; - прием документов для регистрации, снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства; - проверка паспорта и документов, предъявленных для получения и обмена паспортов; - прием документов для постановки и снятия с воинского учета; - выдача справок; - ведение картотеки.			постоянно
7.2. Расчетно-кассовое обслуживание - ведение базы данных по лицевым счетам; - составление расчетных документов и их доставка потребителям; - начисление (с учетом перерасчетов, права на льготы, предоставленных субсидий) и сбор платы от населения за оказанные услуги и выполненные работы; - анализ поступлений денежных средств на лицевые счета, выявление задолженности; - проведение работы по взысканию задолженности, в связи с неоплатой потребителями услуг; - консультации по вопросам начисления и оплаты;			постоянно ежемесячно постоянно постоянно постоянно постоянно
7.3. Организация эксплуатации жилищного фонда - контроль и координация технологического процесса обслуживания жилого дома; - заключение договоров на оказание услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества - контроль за ходом выполнения договорных обязательств, качеством осуществляемых работ (услуг) по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, поставке коммунальных услуг, а также соблюдением сроков их выполнения. Применение к подрядчикам штрафных санкций; - подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;			постоянно постоянно постоянно постоянно

- подготовка предложений о проведении капитального ремонта, доведение до сведения собственников помещений, составление и расчет сметной стоимости капитального ремонта, запланированных в отчетном периоде региональной программой капремонта;	по мере необходимости
- оперативный контроль ликвидации аварий;	постоянно
- обеспечение и ведение технической, аналитической и статистической документации на многоквартирный дом;	постоянно
- разработка рекомендаций по устранению дефектов с составлением сметной и прочей документации;	постоянно
- контроль и обеспечение, проведение работ по подготовке дома к сезонной эксплуатации;	постоянно
- учет выполненных работ по обслуживанию и ремонту;	постоянно
- консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с заключенными договорами;	постоянно
- осуществление расчетов с контрагентами (подрядчиками) за реализованную продукцию (услуги, работы), закупленную (заказанные) в целях выполнения обязательств по договорам управления МКД. Расчет производится на основании актов выполненных работ/оказанных услуг, оформленных в установленном порядке и подписанных сторонами сделки;	постоянно
- анализ себестоимости содержания и ремонта жилищного фонда, планирование мероприятий по повышению качества обслуживания жилого фонда и снижению расходов по его содержанию;	постоянно
- расчет финансового плана работ и услуг;	постоянно
- разработка экономически обоснованных цен на работы по обслуживанию и ремонту жилищного фонда;	постоянно
- предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в соответствии со стандартами раскрытия информации организациями осуществляющими деятельность в сфере управления МКД;	постоянно
- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в доме;	постоянно
- рассмотрение и разработка предложений, заключение договоров по эффективному использованию общего имущества МКД, для привлечения дополнительных денежных средств, с последующим их использованием на цели улучшения состояния жилищного фонда;	постоянно
- разработка, юридическое оформление и согласование условий договоров с поставщиками коммунальных услуг; организациями, предприятиями и физическими лицами, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту жилищного фонда;	постоянно
- рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, правовое сопровождение договорных взаимоотношений с контрагентами, проверок качества выполняемых работ (оказываемых услуг), обеспечение соблюдения законодательства о труде;	постоянно
- организация и проведение проверок соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств, оговоренных в договоре управления и предусмотренных действующим жилищным законодательством;	постоянно
- изменение и расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон;	по мере необходимости
- составление заявлений и подготовка материалов для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, направление материалов в суд;	по мере необходимости
- организация и ведение работы с гражданами-потребителями по сокращению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;	по мере необходимости
- взыскание с граждан-потребителей задолженности за жилищно-коммунальные услуги во внесудебном порядке, в том числе подготовка и направление претензий о погашении задолженности и (или) предупреждений об ограничении (приостановлении) предоставления коммунальных услуг; анализ полученной информации; оценка результатов проведенной работы и индивидуальный подход при принятии решений относительно мер применяемых ко взысканию задолженности;	по мере необходимости
- приём, ведение учета и рассмотрение заявлений, претензий, жалоб, предложений и иных обращений граждан по вопросам исполнения договора управления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги. Подготовка ответов на обращения граждан	постоянно

5. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
Закрашивание надписей на фасадах здания	по мере необходимости

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС): 16,35.

7. Перечень коммунальных услуг: центральное холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; центральное теплоснабжение; вывоз и захоронение ТБО; электроснабжение.

8. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного

лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 33.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33 с **26.05.2016 года в рабочие дни** (местного времени): пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается:

ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Трояна, 3) - до 14:00 часов 27.06.2016 года.

ЛОТ № 2 (г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а) до 14:30 часов 27.06.2016 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4 04 96.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2, каб. 33

ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Трояна, 3) - 27.06.2016 года в 14:00 часов.

ЛОТ № 2 (г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а) - 27.06.2016 года в 14:30 часов.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2 каб. 35

ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Трояна, 3) - 05.07.2016 года в 10:30 часов.

ЛОТ № 2 (г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а) - 05.07.2016 года в 11:00 часов.

11. Место, дата и время проведения конкурса: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35

ЛОТ № 1 (г. Полевской, ул. Трояна, 3) - 08.07.2016 года в 10:30 часов.

ЛОТ № 2 (г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а) - 08.07.2016 года в 11:00 часов.

12. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

Лот № 1 (г. Полевской, ул. Трояна, 3) — 380,63 руб.

Лот № 2 (г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а) — 71,86 руб.

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, ИНН 6626021174, КПП 662601001, Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, назначенной на 26 мая 2016 года

Наименование продавца имущества: ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574.

Год постройки – 1989.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы - пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление — центральное (не функционирует); электроосвещение — проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 12 Постановления Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа-лицей №4 «Интеллект» (наименование учреждения) И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2015 ГОД

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
Раздел 1 «Общие сведения об образовательном учреждении»			
	Полное официальное наименование учреждения		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа Средняя общеобразовательная школа-лицей №4 «Интеллект»
	Сокращенное наименование учреждения		МАОУ ПГО «СОШ-Лицей №4 «Интеллект»
	Дата государственной регистрации		17.10.2002

ОГРН	1026601607108	
ИНН/КПП	6626009522 / 667901001	
Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №25 по Свердловской области	
Код по ОКПО	45611681	
Код по ОКТМО	65754000	
Код по ОКВЭД	80.21.2	
1	Основные виды деятельности	- Начальное общее образование. - Основное общее образование. - Средне общее образование.
2	Иные виды деятельности, не являющиеся основными Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1. Профессиональное обучение. 2. Дополнительное образование 1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом. 2. Занятия в группах развития для дошкольников и учащихся начальной школы. 3. Изучение иностранных языков по дополнительной программе. 4. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов следующей направленности; - научно-технической; - культурологической; - художественно-эстетической; - военно-патриотической.
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 09 декабря 2011 года, регистрационный № 14349, бессрочно
4	Количество штатных единиц на начало отчетного периода	Ед 150,9
	Количество штатных единиц на конец отчетного периода	Ед 149,4
	Причины изменения численности отчетного периода	1. Увеличение количества ставок учителей на 2,2 в связи с увеличением количества учащихся из школ города с 01.09.2015 2. Уменьшилось количество ставок на 0,7 педагогов дополнительного образования. 3. Сокращена 1 ставка должности слесарь-сантехник 4. Сокращена 1 ставка должности водитель. 5. Сокращено 0,5 ставки должности дежурный по режиму.
5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	Руб. 28 083,66
	В том числе:	
	Средняя заработная плата основного персонала	Руб. 33 051,93
	Средняя заработная плата руководителя образовательного учреждения	Руб. 77 229,67
6	Количество вакансий на начало отчетного периода	0
	Количество вакансий на конец отчетного периода	0
*	Среднегодовая численность работников	Чел. 108
*	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Приказ ОМС Управление образованием ПГО от 12.02.2014 № 31-Д - заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО Оборина Наталья Валерьевна; - специалист 1 категории отдела по распоряжению имуществом ОМС УМИ ПГО Карманова Дарья Владимировна; - старший мастер участка цеха ПП ОАО «СТЗ» (представитель общественности) Аникиев Кирилл Михайлович; - юрисконсульт ООО « СпецТехЗаказ» (представитель общественности) Майтесян Екатерина Александровна; - учитель математики (представитель работников) Назарова Нина Васильевна; - главный бухгалтер (представитель работников) Дещеня Наталья Геннадьевна.
Раздел 2 «Результат деятельности образовательного учреждения»		
1	Изменение (увеличение, уменьшение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	% -Балансовая стоимость- увеличение на 0,7 %; -Остаточная стоимость- уменьшение на 8,2 %.
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей нет

3	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	процент	Дебиторская – отсутствует Кредиторская – увеличение на 106,2 %
4	Суммы доходов, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);	рублей	576 395,13
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	рублей в месяц	1 330,00
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения В том числе: платными для потребителей	чел. (среднегодовое) чел.	1954 119
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб		нет нет
8	Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок		1) Контролирующий орган: Отдел надзорной деятельности ПГО УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области. - Тема проверки: Внеплановая выездная проверка выполнения обязательных требований пожарной безопасности (май 2015). 2) Контролирующий орган: Счетная палата Полевского городского округа. - Тема проверки: Проверка законности использования средств местного бюджета, выделенных в 2014 году на организацию отдыха и оздоровления детей (сентябрь 2015). 3) Контролирующий орган: Отдел надзорной деятельности ПГО УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области. - Тема проверки: Плановая выездная проверка выполнения обязательных требований пожарной безопасности (октябрь 2015). 4) Контролирующий орган: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. - Тема проверки: Плановая выездная проверка соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности (октябрь/ноябрь 2015). 5) Контролирующий орган: Счетная палата Полевского городского округа. - Тема проверки: Проверка законности результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, выделенных на выполнение муниципальной программы «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа на 2014 год» (декабрь 2015). 6) Контролирующий орган: Отдел надзорной деятельности ПГО УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области. - Тема проверки: Внеплановая выездная проверка выполнения обязательных требований пожарной безопасности (декабрь 2015).

9	Показатели исполнения образовательным учреждением муниципального задания			x
9.1.	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	чел.		354
9.2	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	чел.		407
9.3	Реализация общеобразовательных программ среднего общего образования	чел.		120
9.4	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам математика, физика, химия, биология	чел		44
9.5	Реализация общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам математика, физика, химия, биология	чел		98
9.6	Реализация программ дополнительного образования для детей	чел.		651
9.7	Реализация общеобразовательных программ среднего общего образования по предмету «Технология»	чел.		143
9.8	Реализация программ профессиональной подготовки	чел.		40
10	Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	рублей		60 421 095,52
	Субсидии на выполнение муниципального задания	рублей		53 874 100,15
	Целевые субсидии	рублей		5 182 228,00
	Бюджетные инвестиции	рублей		0
	От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	рублей		1 364 770,37
11	Сведения о кассовых выплатах, всего, из них:	рублей		59 021 379,32
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, КОСГУ 210	рублей		45 935 132,93
	Услуги связи, КОСГУ 221	Рублей		64 563,00
	Транспортные услуги, КОСГУ 222	Рублей		0,00
	Коммунальные услуги, КОСГУ 223	Рублей		4 737 673,11
	Арендная плата за пользование имуществом, КОСГУ 224	рублей		0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества, КОСГУ 225	рублей		1 029 900,65
	Прочие услуги, КОСГУ 226	рублей		5 084 414,21
	Пособия по социальной помощи населению, КОСГУ 262	рублей		0
	Прочие расходы, КОСГУ 290	рублей		476 205,70
	Приобретение основных средств, КОСГУ 310	рублей		1 226 471,38
	Приобретение нематериальных активов, КОСГУ 320	рублей		0,00
	Приобретение материальных запасов, КОСГУ 340	рублей		467 018,34
Раздел 3 « Об использовании имущества закрепленного за образовательным учреждением				
	Показатели	Ед. изм	Начало отчетного периода	Конец отчетного периода
1	Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	Рублей	62324984,08	62324984,08

2	Недвижимого имущества переданного в аренду	Рублей	0	0
3	Недвижимого имущества переданного в безвозмездное пользование	Рублей	0	0
4	Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	Рублей	0	0
5	Движимого имущества переданного в аренду	Рублей	0	0
6	Движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Рублей	0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:		10489,80 кв.м.	10489,80 кв.м.
8	Переданного в аренду	м ²	0	0
9	Переданного в безвозмездное пользование	м ²	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		10 шт.	10 шт.
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	Рублей		0,00
12	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества списанного учреждением в отчетном году	Рублей		0,00
13	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Рублей		0,00
14	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Рублей		0,00
15	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Рублей		21 398 175,76
16	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Рублей		1 202 674,60
17	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Рублей		23 796,78
18	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году	Рублей		633 542,52
19	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением (представляются в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684)			-

*Руководитель муниципального учреждения В.Г.Никитин
Главный бухгалтер муниципального учреждения Н.Г.Дещеня*