



№ 43 (1741)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

3
ИЮНЯ
2016 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2016 № 806

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Кирюшкину Надежду Николаевну, начальника службы жилищных субсидий муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, за многолетний добросовестный труд, профессионализм, преданность избранному делу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016 № 804

О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, утвержденное постановлением Главы Полевского городского округа от 27.08.2015 № 1625

На основании решения Думы Полевского городского округа от 29.01.2015 № 252 «Об установлении дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан», в связи с предоставлением мер социальной помощи отдельным категориям граждан: нуждающихся в приобретении лекарственных средств, протезировании, в проведении оперативного вмешательства, лечения, медицинской диагностики, чей средний ежемесячный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума, находящимся на лечении в центрах амбулаторного диализа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, утвержденное постановлением Главы Полевского городского округа от 27.08.2015 № 1625 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа», дополнив:

1) подпункт 1 пункта 10 после слов «отделении диализа», словами «каждые 6 месяцев»;;

2) абзац 4 подпункта 3 пункта 10 после слов «с заявлением», словами «или справка из Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому о среднедушевом доходе семьи»;.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Уфимцева О.М.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2016 № 805

Об итогах отопительного сезона 2015-2016 годов и подготовке жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа

Постановлением Администрации Полевского городского округа от 08.09.2015 № 427-ПА «О готовности жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов, о начале отопительного сезона 2015-2016 годов на территории Полевского городского округа» (далее – постановление) жилищный фонд, объекты социально-бытового назначения и коммунального хозяйства были признаны готовыми к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов. В соответствии с постановлением подача тепловой энергии на объекты социально-бытового назначения и жилищный фонд северной части города началась своевременно – с 15 сентября 2015 года. Поддача тепловой энергии на объекты социально-бытового назначения и жилищный фонд южной части города началась 21 сентября 2015 года, с момента подачи газа на котельную 60 МВт, принадлежащую ООО «Новая энергетика», что на 9 дней раньше по сравнению с 2014 годом. На 28 сентября 2015 года все объекты социальной сферы и жилищный фонд были подключены к теплоснабжению. Отопительный сезон 2015-2016 годов на территории Полевского городского округа прошел удовлетворительно. Коммунальные услуги по теплоснабжению жилищного фонда предоставлялись в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354.

На основании распоряжения Правительства Свердловской области от 12.05.2016 № 451-РП «Об итогах отопительного сезона 2015/2016 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Свердловской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года» и в целях своевременной подготовки жилищного фонда, объектов социального, культурного и бытового назначения, коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии оперативного контроля за ходом подготовки жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, инженерных сетей и котельных к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, имеющих на своем балансе или в управлении жилищный фонд и объекты социальной сферы, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

1) подвести итоги отопительного сезона 2015-2016 года и разработать планы мероприятий по подготовке жилищного коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 года с учетом проблем, выявленных в ходе прошедшего отопительного сезона;

2) обеспечить выполнение мероприятий по подготовке жилищного фонда, сетей и котельных к работе в зимних условиях на территории Полевского городского округа на 2016-2017 годы согласно утвержденному плану;

погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путём подписания с энергоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей;

своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

погашение к началу отопительного сезона 2016-2017 года задолженности за ранее поставленные топливно-энергетические ресурсы;

котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе;

представление в Администрацию Полевского городского округа сведений о подготовке объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2016-2017 года по установленным формам, в том числе предложений о сроках начала и окончания подготовки к отопительному периоду жилых домов, находящихся в управлении, планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях, графиков отключения коммунальных услуг в связи с проведением ремонтных работ по подготовке жилищного фонда к зиме, сведений о паспортах готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимний период и еженедельных отчетов об исполнении планов-графиков;

3) до 15 сентября 2016 года обеспечить создание:

на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения, на начало отопительного сезона стодневного запаса основного котельного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных объемах;

необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;

4) до 01 сентября 2016 года завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем;

5) организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

4. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих расчет оплаты за жилищно-коммунальные услуги, своевременно производить перерасчет населения за отсутствие горячего водоснабжения в период отключения и проведения испытаний трубопроводов на прочность, в период проведения ремонтных работ на сетях.

5. Рекомендовать начальникам органов местного самоуправления: Управление образованием Полевского городского округа Лихачевой А.А., Управление культурой Полевского городского округа Незлобину М.В.; главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» Алферову С.Ю. обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов в подведомственных учреждениях.

6. Первому заместителю Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникову Д.П. организовать проведение проверок готовности котельного сезона потребителей тепловой энергии в срок до 15 сентября 2016 года, теплоснабжающих и теплосетевых организаций – в срок до 01 ноября 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникову Д.П.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 26.05.2016 № 805 «Об итогах отопительного сезона 2015-2016 годов и подготовке жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа»

СОСТАВ

комиссии оперативного контроля за ходом подготовки жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа

Коробейников Д.П.	-первый заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Асеева А.И.	-начальник службы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, заместитель председателя комиссии
Андреева Н.А.	-инженер службы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Карманов О.Б.	-главный энергетик публичного акционерного общества «Северский трубный завод» (по согласованию)
Сидорова Н.В.	-главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Новая Энергетика» (по согласованию)
Потапченко Л.Ю.	-генеральный директор открытого акционерного общества «Полевская коммунальная компания» (по согласованию)
Листвин С.Н.	-директор муниципального унитарного предприятия Полевского городского округа «Жилищно-коммунальное хозяйство «Полевское»
Шувалов П.А.	-директор общества с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» (по согласованию)
Кинаш А.Г.	-директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие» (по согласованию)
Кирдякин С.П.	-генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Строй-комфорт» (по согласованию)
Кузнецов А.В.	-директор общества с ограниченной ответственностью «УралЖилКонтора»
Шабатько О.В.	-заведующий отделом гражданской защиты Администрации Полевского городского округа
Оборина Н.В.	-заместитель начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (по согласованию)
Незлобин М.В.	-начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа
Емельянов В.И.	-начальник хозяйственного отдела государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»

Продолжение на с. 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 26.05.2016 № 805 «Об итогах отопительного сезона 2015-2016 годов и подготовке жилищного фонда, объектов социально-бытового назначения и коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа»

ПЛАН мероприятий по подготовке жилищного фонда, инженерных сетей и котельных к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Полевского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятий, адрес	Объем работ	Стоимость (тыс.руб.)	Источник финансирования (тыс.руб.)				Срок исполнения (месяц 2016 года)		Исполнитель	Примечание
				областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	средства населения	начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ											
I Тепловые сети											
Южная часть Полевского городского округа											
	Замена манометров, термометров	30 шт. 30 шт.	124,66				124,66	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Замена задвижки (установка затвора) на тепловом пункте № 4	dy=350мм - 1 шт.	33,78				33,78	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Ремонт тепловой сети от котельной психиатрической больницы п.Станционный Полевской, ул. Гагарина	Замена трубопровода - 450 м dy=100мм	1335,4		1335,4			июнь	сентябрь	Администрация ПГО	
	Ревизия задвижек на тепловых сетях	dy=50-350 мм 482 шт.	385,1				385,1	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Ремонт тепловых колодцев	9	54,0				54,0	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Северная часть Полевского городского округа											
	Капитальный ремонт тепловой изоляции трубопровода теплоснабжения по ул. Совхозная	dy=630мм	2500,35				2500,35	июнь	июль	ОАО «ПКК»	
	Ремонт запорной арматуры теплосетей		169,74				169,74	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Ремонт наружных тепло-сетей (аварийные работы)	283 м	2153,22				2153,22	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Ремонт теплокамер		123,60				123,60	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Ревизия электрооборудования ТП 49		10,78				10,78	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Модернизация сетей теплоснабжения – участок теплосети от ТК-674 до МКД № 13 по ул. Свердлова	dy=76мм - 30м	180,73			180,73		май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Реконструкция магистральной тепловой сети инв.№ 200000507		590				590	2 кв.	сентябрь	ПАО «СТЗ»	
	Реконструкция магистральной теплосети от ВК до ПЗТ № 1 (прямая вода) и от ПЗТ № 1 до ВК (обратная вода)		1298				1298	2 кв.	сентябрь	ПАО «СТЗ»	
	Замена скользящих опор теплосети «Зеленый Бор»		964,845			964,845		2 кв.	сентябрь	ПАО «СТЗ»	
II Водопроводные сети											
Южная часть Полевского городского округа											
	Ремонт насосной станции в пос.Зюзельский		601,6		601,6			июнь	сентябрь	Администрация ПГО	
	Ремонт баков на водонапорной башне в пос.Большая Лавровка		89,22		89,22			июнь	сентябрь	Администрация ПГО	
	Ремонт водопровода по ул.Химиков	замена трубы dy=100мм - 100м	200				200	май	июнь	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Замена задвижек на водопроводных сетях	dy100мм- 8 шт. dy150мм- 2 шт. dy200мм- 1 шт. dy300мм- 2 шт.	118				118	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Замена глубинного насоса скважины по ул. Садовая	1	62,3		62,3			май	июнь	Администрация ПГО	
	Текущий ремонт водопроводных колодцев	10	60				60	май	сентябрь	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Ревизия насосов, ревизия и ремонт задвижек на водопроводных сетях		254				254	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Северная часть Полевского городского округа											
	Текущий ремонт сетей водоснабжения		892,79				892,79	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Текущий ремонт водопроводных колодцев		75,77				75,77	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Замена задвижек на сети ХВС		207,25				207,25	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Модернизация магистральной сети водопровода в тоннеле от д № 103 по ул.РЛюксембург до микрорайона Зеленый Бор		2356,17			2356,17		май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Модернизация подводящих сетей к школе № 13 (ул. Коммунистическая, 3) – замена подводящей стальной трубы на трубу ПНД	23,5м/ dy=50мм 59,6м/ dy=100мм	965,54			965,54		май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Установка регулятора давления на трубопровод холодного водоснабжения микрорайона Зеленый Бор		790,03			790,03		май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
III Канализационные сети											
Южная часть Полевского городского округа											
	Ревизия запорной арматуры КНС-1, КНС- 3, КНС школы № 16, КНС п.Станционный-Полевской	39 шт.	59				59	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	КНС-1: ремонт насоса, замена рамки электродов автоматики	1 шт.	16				16	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	КНС-3: ремонт насосов	2 шт.	20				20	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
	Ремонт канализационных колодцев	40 шт.	240				240	май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Северная часть Полевского городского округа											
	Текущий ремонт сетей водоотведения, колодцев		472,07				472,07	май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
	Ревизия оборудования на КНС «Парковая»		40,89				40,89	июнь	август	ОАО «ПКК»	
	Ревизия оборудования на КНС «Зеленый Бор»		62,56				62,56	июнь	август	ОАО «ПКК»	
	Ревизия оборудования на КНС с.Косой Брод		14,19				14,19	июнь	август	ОАО «ПКК»	
	Ремонт канализационных колодцев		83,44				83,44	июнь	август	ОАО «ПКК»	
	Модернизация насосного оборудования КНС «Зеленый Бор»		1322,20			1322,20		май	сентябрь	ОАО «ПКК»	
IV Электрические сети											
	Ремонт ВЛ-0,4 кВ	3,6 км	666,2			666,2		июнь	сентябрь	Полевской РКЭС ОАО «Облком-мун-энерго»	
	Ремонт ВЛ- 6/10/110 кВ	3,4 км	702,16			702,16		май	сентябрь	Полевской РКЭС ОАО «Облком-мун-энерго»	

Ремонт КЛ-0,4 кВ	0,2 км	46,79			46,79		июнь	сентябрь	Полевской РКЭС ОАО «Облком- мун-энерго»	
V Участок котельных										
Южная часть Полевского городского округа										
Строительство блочно-модульной котельной в районе д. 85 по ул. Красноармейской	1 шт.	19997,51	9750	10137,51				декабрь	МБУ «УГХ» ПГО	
Ремонт котельной с.Полдневая, ул.М.Горь-кого: ревизия насосов, задвижек, электровентиляторов, чистка труб и дымоходов, покраска		50			50		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Ремонт котельной с.Полдневая, ул.Лесная: ревизия насосов, задвижек, электровентиляторов, чистка труб и дымоходов, покраска		40			40		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Ремонт котельной с.Полдневая, ул.Комсо-мольская: ревизия насосов, вентиля, задвижек, клапанов, электровентиляторов, чистка труб и дымоходов, покраска		52			52		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Госповерка приборов газовых котельных	термометры -6 шт.; манометры - 37 шт.; напорометры - 12 шт.; узел учёта газа - 3 шт.	60			60		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Ремонт котельной п.Зюзельский: ревизия задвижек на котлах и на входе и выходе теплосети, вентиля на сброснике, газовой запорной арматуры, предохранительных и обратных клапанов; чистка дымоходов		30			30		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Ремонт котельной ППБ п.Станционный-Полевской (ул.Гагарина, 5): ревизия задвижек на котлах и на сетевых насосах, газовой запорной арматуры, предохранительных и обратных клапанов; чистка дымоходов		50			50		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Ремонт котельной п.Станционный-Полевской (ул.Лесная, 8): ревизия задвижек на сетевых насосах, газовой запорной арматуры, чистка дымоходов		50			50		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Ремонт котельной ул.Садовая: ревизия запорной арматуры; чистка дымоходов; штукатурка, побелка, покраска, замена датчиков на сигнализаторах по СО и СН, шлангов на напоромерах,		25			25		май	август	МУП ПГО «ЖКХ «Полевское»	
Промывка внутренних поверхностей котлов на котельной 60 МВт	5 шт.	422			422		июнь	август	ООО «Новая Энергетика»	
Ремонт теплообменников на котельной 60 МВт	5 шт.	480			480		май	май	ООО «Новая Энергетика»	
Замена и ревизия запорной арматуры на котельной 60 МВт	42 шт.	297,115			297,115		июнь	август	ООО «Новая Энергетика»	
Ревизия насосного оборудования на котельной 60 МВт	11 шт.	550,90			550,90		май	июль	ООО «Новая Энергетика»	
Поверка и ревизия контрольно-измерительных приборов на котельной 60 МВт	93 шт.	154,45			154,45		июнь	июль	ООО «Новая Энергетика»	
Ревизия автоматики КНС		7			7		август	август	ООО «Новая Энергетика»	
Замена трубопровода насоса КНС	13 м	7,23			7,23		июнь	июнь	ООО «Новая Энергетика»	
Замена участка трубо-провода отопления в здании химводоподготовки	12 м	50			50		июнь	июнь	ООО «Новая Энергетика»	
Замена и ревизия внутреннего и внешнего освещения	52 шт.	14,021			14,021		июль	июль	ООО «Новая Энергетика»	
Чистка баков аккумуляторов на котельной 60 МВт	2 шт.	2			2		июль	июль	ООО «Новая Энергетика»	
Ревизия осветлительных и сорбционных фильтров химводоподготовки	6 шт.	128			128		август	август	ООО «Новая Энергетика»	
Замена кабельных перемычек на шины на подстанции ТП 5235		16,1			16,1		июнь	июнь	ООО «Новая Энергетика»	
Установка резервного насоса на промышленной КНС	1 шт.	50			50		август	август	ООО «Новая Энергетика»	
Внедрение обескислоро-живания сетевой воды на котельной 60 МВт		300			300		август	август	ООО «Новая Энергетика»	
Северная часть Полевского городского округа										
Экспертиза промышленной безопасности резервуара хранения мазута № 3		200			200		2 кв.	июль	ПАО «СТЗ»	
Замена отводов на трубопроводах перед ВК № 1, 2, 4		300			300		2 кв.	июль	ПАО «СТЗ»	
Капитальный ремонт парового котла № 8 типа БКЗ 75-39ФБ		7000			7000		3 кв.	сентябрь	ПАО «СТЗ»	
Экспертиза промышленной безопасности газопроводов ЦПК		100			100		3 кв.	сентябрь	ПАО «СТЗ»	
Экспертиза промышленной безопасности парового котла № 7		100			100		3 кв.	сентябрь	ПАО «СТЗ»	
Экспертиза промышленной безопасности паро-провода от ПК № 7 рег. № 2437		50			50		2 кв.	июль	ПАО «СТЗ»	
Установка приборов замера температуры стенок барабанов паровых котлов № 5, 8		136,009			136,009		4 кв.	декабрь	ПАО «СТЗ»	
Химзащита бака аккумулятора № 2		1916			1916		2 кв.	июль	ПАО «СТЗ»	
Строительство котельной с.Косой Брод, ул. Урицкого		9912			9912		июнь	август	ОАО «ПКК»	
Газовая котельная с.Мраморское		20,33			20,33		июнь	август	ОАО «ПКК»	
Газовая котельная с.Курганово		70,58			70,58		июнь	август	ОАО «ПКК»	
ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД										
Южная часть Полевского городского округа										
Текущий ремонт кровли	1160 м2	1173,118			1173,118		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	300 м2	510,0			510,0		май	сентябрь	ООО «ГУК»	
Ремонт межпанельных швов отдельными участками	500 м	204,622			204,622		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	300 м	450,0			450,0		май	сентябрь	ООО «ГУК»	
Остекление мест общего пользования	28 м2	55,286			55,286		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	12,9 м2	30,0			30,0		июль	сентябрь	ООО «ГУК»	
Замена входных дверей в подъезды, подвалы	10,71 м2	23,315			23,315		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	10 м2	100,0			100,0		июнь	сентябрь	ООО «ГУК»	
Ремонт и утепление слуховых окон	7,2 м2	4,00			4,00		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	344 м	516,0			516,0		сентябрь	октябрь	ООО «ГУК»	
Ремонт балконных козырьков	37 м2	38,248			38,248		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	30 м2	300,0			300,0		май	сентябрь	ООО «ГУК»	
Ревизия и замена запорной арматуры на внутридомовых сетях	53 д.	413,4			413,4		май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»	
	170 шт.	185,0			185,0		май	сентябрь	ООО «ГУК»	

Ремонт входных дверей в подъезды, установка пружин	4 шт.	15,261			15,261	май	сентябрь	ООО УК «ЮКП»
	40 шт.	120,0			120,0	июнь	сентябрь	ООО «ГУК»
Северная часть Полевского городского округа								
Текущий ремонт кровли	9 020 м2	10054,07			10054,07	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Ремонт межпанельных швов отдельными участками	3 186 п.м.	1 503,79			1 503,79	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Ревизия и замена трубо-проводов и запорной арматуры на инженерных сетях в подвалах		691,6			691,6	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Остекление мест общего пользования	146 м2	845,0			845,0	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Ремонт входных дверей в подъезды, установка пружин	572 шт.	110,25			110,25	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Замена входных дверей в подъезды, подвалы	271,9 м2	790,85			790,85	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Ремонт, утепление слуховых окон	209 м2	48,34			48,34	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
Ремонт балконных козырьков (козырьков верхних этажей)	342 м2	291,28			291,28	май	сентябрь	ОАО «ПКК»
ИТОГО:		81 344,0	9 750,0	12 226,03	27 708,624			31 659,346

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2016 № 787

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Наружный газопровод среднего давления по адресу: Свердловская область, город Полевской, юго-западнее села Косой Брод»

Руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в соответствии с Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, на основании обращения Хроева Георгия Гараковича от 12 мая 2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Хроеву Георгию Гараковичу:
1) подготовить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Наружный газопровод среднего давления по адресу: Свердловская область, город Полевской, юго-западнее села Косой Брод»;
2) определить состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
3) предоставить в Администрацию Полевского городского округа проекты, подготовленные в соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) организовать прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проектов планировки территории по адресу: улица Ленина, 2, кабинет 6, в течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2016 № 815

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28 октября 2010 года № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:
Объектом продажи является нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0101013:2544.
Год постройки здания – 1962.
Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные ж/бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты; полы – железобетонные плиты; проемы оконные – пластиковые; проемы дверные – металлические.
Способ приватизации: открытый аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Начальная цена – 9 043 700 (девять миллионов сорок три тысячи семьсот) рублей, в том числе НДС 18%.
Шаг аукциона 5% - 452 185 (четыреста пятьдесят две тысячи сто восемьдесят пять) рублей.
Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 1 808 740 (один миллион восемьсот восемь тысяч семьсот сорок) рублей.
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).
Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.
Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.
Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.
2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:
от 29.05.2013 № 1345 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, микрорайон Черемушки, 1»;
от 30.06.2015 № 1303 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1»;
от 16.10.2015 № 1851 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1303 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2016 № 816

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28 октября 2010 года № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:
Объектом продажи является нежилое помещение (№№ 24-30, 33-41 по поэтажному плану 1 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15, общей площадью 196,3 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0101005:1469.
Год постройки здания – 1966.
Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонный ленточный; наружные стены – шлакоблочные; перегородки – кирпичные, дощатые; перекрытия – железобетонные плиты.
Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное, водоснабжение и канализация – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.
Способ приватизации: открытый аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Начальная цена – 3 551 300 (три миллиона пятьсот пятьдесят одна тысяча триста) рублей, в том числе НДС 18%.
Шаг аукциона 5% - 177 565 (сто семьдесят семь тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей.
Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 710 260 (семьсот десять тысяч двести шестьдесят) рублей.
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).
Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.
Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.
Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.
2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:
от 30.06.2015 № 1301 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15»;
от 16.10.2015 № 1850 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1301 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Нахимова, 15».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2016 № 817

Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28 октября 2010 года № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:
Объектом продажи являются:
нежилое здание, общей площадью 363,9 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28. Год ввода в эксплуатацию – 1983. Число этажей – 1. Конструктивные элементы здания: фундамент – бетонные блоки; стены и их наружная отделка – крупные бетонные блоки, облицовка кирпичом; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – совмещенная кровля-рубероид; полы – плиточные, линолеум; оконные проемы – 2-е створные; дверные проемы – дощатые простой работы, металлические; внутренняя отделка – плитка, побелка, покраска. Санитарно-технические и электрические устройства: отопление от ТЭЦ, водопровод – трубы стальные, канализация – трубы чугунные, горячее водоснабжение – трубы стальные, электроосвещение – проводка скрытая; вентиляция – вытяжная;
земельный участок, общей площадью 667 кв.м, кадастровый номер 66:59:0102018:1606, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объектом коммунально-бытового назначения (здание прачечной). Местоположение земельного участка: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28.
Способ приватизации: открытый аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Начальная цена – 3 986 900 (три миллиона девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей, в том числе стоимость земельного участка 535 600 (пятьсот тридцать пять тысяч шестьсот) рублей, в том числе НДС 18%.
Шаг аукциона 5% - 199 345 (сто девяносто девять тысяч триста сорок пять) рублей.
Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 797 380 (семьсот девяносто семь тысяч триста восемьдесят) рублей.
Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).
Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.
Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:

от 04.07.2014 № 1232 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28»;

от 29.12.2014 № 2646 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28»;

от 13.08.2015 № 1529 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28»;

от 29.09.2015 № 1754 «Об утверждении условий приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Победы, 28».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 818

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, Микрорайон-2, 15

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28 октября 2010 года № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

Объектом продажи является нежилое помещение (№ 1 по поэтажному плану подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, Микрорайон-2, 15, общей площадью 90,2 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0000000:5476.

Год постройки здания – 1990.

Конструктивные элементы здания: фундамент – крупные железобетонные блоки; наружные стены – железобетонные блоки облицованные мраморной крошкой; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное, электроснабжение – проводка скрытая.

Способ приватизации: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 1 010 200 (один миллион десять тысяч двести) рублей, в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 50 510 (пятьдесят тысяч пятьсот десять) рублей.

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 202 040 (двести две тысячи сорок) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:

от 04.08.2015 № 1506 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, Микрорайон-2, 15»;

от 02.11.2015 № 2009 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 04.08.2015 № 1506 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, Микрорайон-2, 15».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 819

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28 октября 2010 года № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

Объектом продажи является нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, дом 87, помещения 20-56, общей площадью 775,2 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0102008:792.

Год постройки здания – 1967.

Конструктивные элементы здания: фундамент – бутовый ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; перегородки – деревянные.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное, электроснабжение.

Способ приватизации: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 7 662 000 (семь миллионов шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей, в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 383 100 (триста восемьдесят три тысячи сто) рублей.

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 1 532 400 (один миллион пятьсот тридцать две тысячи четыреста) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:

от 28.08.2014 № 1530 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87»;

от 09.12.2014 № 2505 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87»;

от 30.06.2015 № 1298 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87»;

от 14.08.2015 № 1535 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87»;

от 13.11.2015 № 2151 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 14.08.2015 № 1535 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Красноармейская, 87».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 820

Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28 октября 2010 года № 219 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие условия приватизации:

Объектом продажи является нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м, кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

Способ приватизации: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Начальная цена – 1 319 600 (один миллион триста девятнадцать тысяч шестьсот) рублей, в том числе НДС 18%.

Шаг аукциона 5% - 65 980 (шестьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей.

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 263 920 (двести шестьдесят три тысячи девятьсот двадцать) рублей.

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Договор купли-продажи с победителем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом, в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Расходы по оформлению прав собственности стороны несут в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Полевского городского округа:

от 30.06.2015 № 1300 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, помещения 31-38»;

от 16.10.2015 № 1849 «О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 30.06.2015 № 1300 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 7, помещения 31-38».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 821

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Рзаеву Наталью Васильевну, начальника отдела Управления Федеральной Миграционной службы России по Свердловской области в г.Полевском, за высокий профессионализм, оперативность в решении поставленных задач, эффективное межведомственное взаимодействие в вопросах организации пребывания на территории Полевского городского округа иностранных граждан, в том числе граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 822

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Старицкого Григория Михайловича, начальника 5 отдела оперативной службы Управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области, майора полиции, за высокий профессионализм, оперативность в решении поставленных вопросов при выявлении и пресечении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере незаконного оборота наркотических средств, за эффективное межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2016 № 158-ПА

**Об утверждении Административного регламента осуществления
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Полевского городского округа**

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом Полевского городского округа, решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 563 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа в новой редакции», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Фаренбруха Е.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 13.05.2016 № 158-ПА «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Полевского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент осуществления муниципального контроля (далее – Административный регламент) в сфере благоустройства на территории Полевского городского округа разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований установленных федеральными законами, законами Свердловской области и Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, организации благоустройства территории Полевского городского округа.

2. Административный регламент определяет порядок и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Полевского городского округа.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа (далее – орган муниципального контроля).

Должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, является заместитель Главы Администрации Полевского городского округа (курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства) во взаимодействии со специалистами отдела архитектуры и градостроительства, отдела по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа, службы ЖКХ и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для проведения мероприятий по муниципальному контролю в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», № 170-171, 15.06.2005, «Собрание законодательства Свердловской области», 26.07.2005, № 6-1 (2005));

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» («Российская газета», 14.04.2010, № 78, «Собрание законодательства РФ», 12.04.2010, № 15);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России Федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Вопросы статистики», 2012, № 2 (опубликован без приложений), на официальном сайте Росстата по адресу: www.gks.ru);

Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» (журнал «Законность», 2009, № 5);

постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1550-ПП «О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области» («Областная газета», 29.12.2012, № 597-601, «Собрание законодательства Свердловской области», 28.02.2013, № 12-7 (2012));

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 05.07.2012, № 265-266);

Уставом Полевского городского округа (газета «Диалог», № 89, 11.12.2008);
Решением Думы Полевского городского округа от 30.08.2012 № 563 «Об утверждении правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа в новой редакции» (газета «Диалог», 19.10.2012, № 83).

5. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является организация и

проведение на территории Полевского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами Полевского городского округа по содержанию зданий

(включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, организации благоустройства территории Полевского городского округа.

6. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии.

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получить от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

8. При проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей,

ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверки не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

5) предоставить журнал учета проверок при его наличии.

9. При проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассматриваются документы, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Полевского городского округа, в том числе уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных муниципальным контролем в сфере благоустройства.

Документы предоставляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании запроса органа муниципального контроля в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По результатам проверки должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

11. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства – орган местного самоуправления Администрации Полевского городского округа расположен по адресу: 623388, Свердловская область, г.Полевской, ул.Свердлова, 19 (телефон: (34350) 5-42-48, адрес сайта в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), e-mail: MO_Polevsk@Rambler.ru

режим работы:
 понедельник с 8:00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00,
 вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00,
 пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

12. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

13. На информационных стендах органа муниципального контроля в сфере благоустройства размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

14. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями органа муниципального контроля в сфере благоустройства о проведении внеплановой проверки.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является организация и проведение на территории Полевского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований установленных федеральными законами, законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами Полевского городского округа по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, организации благоустройства территории Полевского городского округа. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Полевского городского округа, выполнение предписаний органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной в установленном настоящим Административным регламентом порядке. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет пять рабочих дней.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка ежегодного плана плановых проверок;
- 2) организация плановой проверки;
- 3) проведение плановой проверки;
- 4) организация внеплановой проверки;
- 5) проведение внеплановой проверки;
- 6) оформление результата проверки;
- 7) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 8) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействий) должностных лиц и их решений, принятых в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

16. Блок-схема осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

17. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, установленного законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

18. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля в сфере благоустройства совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

19. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3-х лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

20. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

21. Прокуратура города Полевского рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

22. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства рассматривает предложения Прокуратуры города Полевского и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

23. Результатом административной процедуры является утверждение Главой Полевского городского округа ежегодного плана плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

Утвержденный Главой Полевского городского округа ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (polevsk.midural.ru) либо иным доступным способом.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

25. Должностное лицо органа муниципального контроля готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки.

26. Максимальный срок организации плановой проверки составляет 5 рабочих дней.

27. Результатом административной процедуры является подписание Главой Полевского городского округа распоряжения о проведении проверки. Типовая форма распоряжения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

28. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является распоряжение органа муниципального контроля о проведении проверки.

29. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

30. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

31. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

32. Плановая проверка проводится в форме документальной и (или) выездной проверки.

33. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний органов муниципального контроля в сфере благоустройства.

34. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

35. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

36. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки.

37. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в орган муниципального контроля, повлекших невозможность проведения проверки, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) может быть привлечено к административной ответственности, а орган муниципального контроля завершает документальную проверку и проводит выездную проверку.

38. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя (при ее наличии). Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

39. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

41. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) наряду с представляемыми в орган муниципального контроля пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

42. Должностное лицо, осуществляющее документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

43. При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документальной проверки.

44. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя) сведения, а также соответствие работников обязательным требованиям, состоянию используемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений,

помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

45. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

46. Выездная проверка проводится в случаях, если в ходе документарной проверки не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3) Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона, может быть установлено, что в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, выездная плановая проверка таких юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится.

47. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

48. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

49. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

50. Заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки вручается под подпись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащего проверке лица должностные лица органа муниципального контроля обязаны предоставить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

51. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя должностное лицо органа муниципального контроля обязано ознакомить подлежащее проверке лицо с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, и настоящим Административным регламентом.

52. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

53. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

54. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малого предприятия или микропредприятия – не более чем на 15 часов.

55. Распоряжение органа муниципального контроля о продлении срока проведения проверки должно быть подписано не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения.

56. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

57. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

58. Поступившие в орган муниципального контроля заявления и обращения регистрируются в информационной системе документационного обеспечения управления данного органа.

59. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а), б) в части 2 пункта 57 настоящего Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

60. Должностное лицо органа муниципального контроля готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки.

61. В день подписания распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

62. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

63. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

64. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

65. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по жилищному контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

66. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

67. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

68. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

69. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет 3 рабочих дня.

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

70. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

71. Внеплановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в распоряжении органа муниципального контроля о проведении проверки.

72. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 33-52 настоящего Административного регламента.

73. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

74. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

ГЛАВА 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОВЕРКИ

75. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

76. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Полевского городского округа, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

77. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

78. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру

акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

79. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

80. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

81. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

82. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

83. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения

проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

84. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

85. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

86. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

ГЛАВА 8. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

87. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

88. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представителя, структурного

подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

89. Результатом административной процедуры являются вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину) одновременно с актом проверки.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

90. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

91. Контроль за осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется Главой Полевского городского округа.

93. Периодичность плановых проверок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливается руководителем органа муниципального контроля.

94. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами органа муниципального контроля своих обязанностей.

95. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

96. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства, в соответствии с действующим законодательством.

97. По результатам проверки заявители уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

98. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

99. Предметом обжалования являются: нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

неправомерные действия или бездействие должностных лиц органа муниципального контроля; нарушение положений настоящего Административного регламента; некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами органа муниципального контроля; решения должностных лиц органа муниципального контроля, принятые в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

100. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях: если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение; если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению; если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

101. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица.

102. Жалоба может быть направлена в орган муниципального контроля в письменной форме, форме электронного документа, а также высказана устно на личном приеме.

103. Заинтересованные лица вправе получать в органе муниципального контроля информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

104. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля подается на имя Главы Полевского городского округа.

105. Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

106. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

107. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

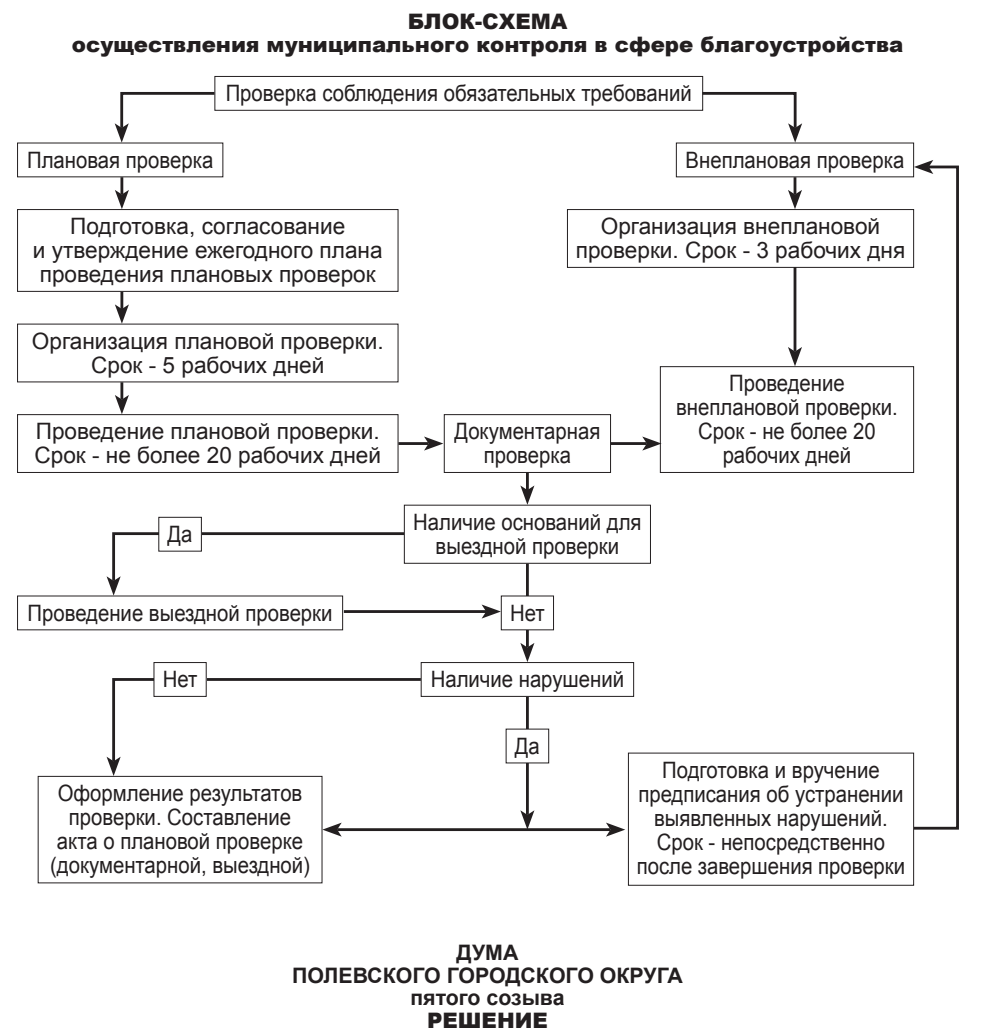
отказать в удовлетворении жалобы.

108. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименования органа, осуществляющего муниципальный контроль, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействия) которого обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение
к Административному регламенту осуществления
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Полевского городского округа



26.05.2016 № 493

О включении депутата Серебрянникова Л.С. в состав комитета Думы по городскому хозяйству и муниципальной собственности

На основании решения Полевской городской территориальной избирательной комиссии от 17.05.2016 № 01-19/09 «О передаче мандата депутата Думы Полевского городского округа

пятого созыва кандидату в депутаты, состоящему в зарегистрированном списке кандидатов, выдвинутом избирательным объединением «Свердловское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «Яблоко», руководствуясь статьёй 24 Устава Полевского городского округа, статьёй 29 Регламента Думы Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Включить депутата Думы Полевского городского округа пятого созыва – Серебренникова Леонида Сергеевича в состав комитета Думы по городскому хозяйству и муниципальной собственности, утверждённого решением Думы Полевского городского округа от 18.09.2013 № 5 «Об утверждении составов комитетов Думы Полевского городского округа пятого созыва».
2. Решение вступает в силу после подписания.
3. Опубликовать решение в газете «Диалог», разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа.
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации; в МБУ «Редакция газеты «Диалог» для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.05.2016 № 494

**О досрочном прекращении полномочий депутата Думы
Полевского городского округа – Морозова Д.Е.**

Рассмотрев информацию, представленную Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (письмо от 20.05.2016 № 0452-2/36), в связи с неисполнением депутатом Думы Полевского городского округа Морозовым Д.Е. обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016г.), руководствуясь частями 7.1, 10 и 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 15.02.2016г.), статьёй 29 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Полевского городского округа пятого созыва по избирательному округу № 1 Морозова Дмитрия Евгеньевича.
2. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации, в Полевскую городскую территориальную избирательную комиссию (О.А. Хвостова), Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области, Морозову Д.Е., прокурору города Полевского А.М. Рудых - для сведения, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.05.2016 № 495

Об отчёте Главы Полевского городского округа

Заслушав ежегодный отчёт Главы Полевского городского округа, на основании статей 35, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 25 Устава Полевского городского округа и решения Думы от 30.10.2014 № 206 «О порядке рассмотрения Думой Полевского городского округа ежегодного отчёта Главы Полевского городского округа» (в редакции решения Думы от 29.10.2015 № 380), руководствуясь статьёй 21 Регламента Думы Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Отчёт Главы Полевского городского округа А.В. Ковалева за 2015 год принять к сведению.
2. В связи с невозможностью дать оценку деятельности Главы Полевского городского округа из-за отсутствия необходимого количества депутатов для принятия решения квалифицированным большинством голосов, вопрос об оценке деятельности Главы Полевского городского округа рассмотреть на ближайшей очередной сессии Думы Полевского городского округа.
3. Обратиться внимание Главы Полевского городского округа на необходимость соблюдения сроков направления в Думу Полевского городского округа ответов на депутатские обращения и рекомендации профильных комитетов Думы Полевского городского округа.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа.
5. Решение вступает в силу после подписания.
6. Направить данное решение Главе Полевского городского округа А.В. Ковалеву для информации и учёта замечаний, высказанных депутатами Думы Полевского городского округа, а также в целях планирования служебного времени для участия в работе очередной сессии Думы Полевского городского округа.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.05.2016 № 505

О составе рабочей группы по рассмотрению Думой Полевского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Полевского городского округа

Во исполнение решения Думы Полевского городского округа от 28.04.2016 № 482 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 25.06.2015 № 335 «О Порядке рассмотрения Думой Полевского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Полевского городского округа в новой редакции», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа, учитывая предложения председателей профильных комитетов Думы Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Включить в состав рабочей группы по рассмотрению Думой Полевского городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Полевского городского округа следующих депутатов: Бориско И.Н., Ботницкую Е.Ф., Булаева А.М., Железняк П.И.
2. Решение вступает в силу после подписания.
3. Опубликовать решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву для информации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.05.2016 № 507

О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа

Рассмотрев представленные ходатайства и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решения Думы от 28.04.2014 № 128), статьёй 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за верность традициям Пограничных войск, укрепление ветеранской дружбы, существенный вклад в создание «Зала боевой славы пограничных войск» в городе Полевской, активную работу в деле военно-патриотического воспитания подрастающего поколения Полевского городского округа, а также в связи с 98-ой годовщиной образования Пограничных войск:
 - Орлова Андрея Ивановича – члена Полевской городской общественной организации ветеранов пограничной службы «Граница»;
 - Смагина Александра Григорьевича – члена Полевской городской общественной организации ветеранов пограничной службы «Граница».
2. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».
3. Направить данное решение Главе Полевского городского округа А.В. Ковалеву для информации, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

26.05.2016 № 499

Об организации исполнения вопроса местного значения «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин» на территории Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 29.04.2016 № 2528, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15.06.2015 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Определить следующие цели исполнения вопроса местного значения: «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин» (далее – вопрос местного значения):
 - 1) создание условий для добровольного участия граждан Полевского городского округа (далее – граждане) в охране общественного порядка на территории Полевского городского округа;
 - 2) создание условий для участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести на территории Полевского городского округа.
2. Определить полномочия по исполнению вопроса местного значения следующих органов местного самоуправления Полевского городского округа:
 - 2.1. Дума Полевского городского округа:
 - 1) устанавливает границы территории, на которой может быть создана народная дружина;
 - 2) утверждает средства бюджета Полевского городского округа на финансирование материально – технического обеспечения деятельности народных дружин;
 - 3) устанавливает меры поддержки народным дружинам, являющимся юридическими лицами – некоммерческими организациями;
 - 4) осуществляет другие полномочия в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.2. Глава Полевского городского округа:
 - 1) подписывает удостоверения народных дружинников и передает подписанные удостоверения народных дружинников и наруканые повязки народных дружинников для вручения командиру народной дружины;
 - 2) принимает решения о предоставлении народным дружинам помещений в безвозмездное пользование;
 - 3) создает координирующий штаб в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин и утверждает положения о штабах;
 - 4) осуществляет другие полномочия в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.3. Администрация Полевского городского округа:
 - 1) утверждает муниципальные программы (мероприятия в составе муниципальных программ), направленные на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 2) принимает совместно с народными дружинами, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по месту создания народных дружин, иными правоохранительными органами по месту создания народных дружин решения, определяющие порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами;
 - 3) согласовывает избрание членами народных дружин командиров народных дружин, согласовывает назначение командиров народных дружин из числа членов казачьих обществ атаманов окружных (отдельских) казачьих обществ;
 - 4) согласовывает планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников;
 - 5) размещает на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;
 - 6) является главным распорядителем средств местного бюджета на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народных дружин;
 - 7) осуществляет другие полномочия в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 28.06.2013 № 713 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории Полевского городского округа».
4. Решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Направить решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
7. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

*Председатель Думы Полевского городского округа О.С. Егоров
Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев*

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Извещение о проведении открытого конкурса
1. Основание проведения конкурса:

Статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
Постановление Главы Полевского городского округа от 31.10.2014 № 2118 «О проведении конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.
Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.
Телефон (34350) 5-42-14, 4-04-96, факс (34350) 5-32-06.
Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2,
e-mail: Comitet@bk.ru.

3. Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./месяц (с НДС):
1	г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, ул. Привокзальная, 1	1958	2	12	450,3	-	60,6	Электроснабжение, выгребная яма, газовое отопление	-	-	335,5	14,69
2	г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, пер. Железнодорожный, 4	1938	2	9	473,8	-	54,1	Электроснабжение	-	-	340,7	14,69
3	г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16	1958	1	5	102,4	-	-	Электроосвещение, водопровод, выгребная яма, отопление от АГВ,	-	66:59:0207003:846	313	16,35

4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Лот № 1 (г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, ул. Привокзальная, 1) — Приложение № 4 к конкурсной документации.
Лот № 2 (г. Полевской, пос. Ст.-Полевской, пер. Железнодорожный, 4) — Приложение № 5 к конкурсной документации.
Лот № 3 (г. Полевской, пос. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16) — Приложение № 6 к конкурсной документации.

5. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Наименование работ	Периодичность выполнения работ
Закрашивание надписей на фасадах здания	по мере необходимости

6. Перечень коммунальных услуг:

Лоты №№ 1, 2 - вывоз ЖБО; электроснабжение;
Лот № 3 - вывоз ЖБО; электроснабжение; водоснабжение (холодное), отопление и водоотведение.

7. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО (www.umi-pgo.ru).

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного на имя начальника ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО Дорогиной Е.В. по адресу: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2, кабинет 33.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации: плата не установлена.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33 с **31.05.2016 года в рабочие дни** (местного времени): пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

Порядок предоставления заявок: в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования открытого конкурса и лота. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается:

Лот № 1 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1) до 10:30 часов **05.07.2016 года**.

Лот № 2 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4) до 11:00 часов **05.07.2016 года**.

Лот № 3 (г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16) до 11:30 часов **05.07.2016 года**.

Заявки, поданные позднее установленного срока не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Бельш Ольга Владимировна, телефон (34350) 4 04 96.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2, каб. 33

Лот № 1 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1) - **05.07.2016 года в 10:30 часов**.

Лот № 2 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4) - **05.07.2016 года в 11:00 часов**.

Лот № 3 (г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16) - **05.07.2016 года в 11:30 часов**.

Дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 623388, г. Полевской, Свердловская обл., ул. Ленина, 2 каб. 35

Лот № 1 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1) - **11.07.2016 года в 10:30 часов**.

Лот № 2 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4) - **11.07.2016 года в 11:00 часов**.

Лот № 3 (г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16) - **11.07.2016 года в 11:30 часов**.

10. Место, дата и время проведения конкурса: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2 кабинет 35

Лот № 1 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1) - **14.07.2016 года в 10:30 часов**.

Лот № 2 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4) - **14.07.2016 года в 11:00 часов**.

Лот № 3 (г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16) - **14.07.2016 года в 11:30 часов**.

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

Лот № 1 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, ул. Привокзальная, 1) — **330,75 руб.**

Лот № 2 (г. Полевской, п. Станционный-Полевской, пер. Железнодорожный, 4) — **348,01 руб.**

Лот № 3 (г. Полевской, п. Зюзельский, ул. 4 Пятилетки, 16) — **83,71 руб.**

Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, ИНН 6626021174, КПП 662601001, Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) обеспечение заявки на участие в конкурсе, дата проведения конкурса.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «30» мая 2016 № 72 «О проведении аукциона по предоставлению муниципального имущества в аренду»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа:

- участок электрической сети КЛ 0,4кВ, участок электрической сети ВЛ 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0000000:4242;

- сооружение КТП, площадью 43,4 кв.м., кадастровый номер 66:59:0000000:4243.

Срок действия договора аренды составляет пять лет.

Целевое назначение муниципального имущества - оказание услуг по электроснабжению микрорайона «Березовая роща» город Полевской, Свердловской области.

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние должно быть в удовлетворительном состоянии с учетом нормального технического износа. Протяженность трассы в одиночном исполнении электрических сетей 3935,6 м., опоры железобетонные в количестве 52 шт., кабель 0,4кВ., подстанция 2КТПБ 400/10/0,4 тупиковая двухтрансформаторная, ввод кабельный, площадью 43,4 кв.м. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства) -2011 год.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 7 июня 2016 года по 28 июня 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 28.06.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 05.07.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона – **07 июля 2016 года в 14-00 час.** улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы – **22 034 (Двадцать две тысячи тридцать четыре) рубля 00коп., без учета НДС.**

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – **1 101,70 (Одна тысяча сто один) рубль 70коп.**

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – **4 406,80 (Четыре тысячи четыреста шесть) рублей 80 коп.**

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: **40302810712405000001** в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,
Кор/счёт: 30101810800000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 28 июня 2016 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 24 июня 2016 года.

10. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

11. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже муниципального имущества**

1. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества:** Полевской городской округ.

Реquisite решения: Постановление Главы Полевского городского округа от 22.04.2016 № 589 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29».

Организатор торгов: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

2. **Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574.

Год постройки – 1989.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление — центральное (не функционирует); электроосвещение — проводка скрытая.

3. **Способ приватизации имущества:** продажа имущества посредством публичного предложения.

4. **Цена первоначального предложения:** 8 359 000 (восемь миллионов триста пятьдесят девять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 417 950 (четыре сорок семь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей;

Величина повышения цены («шаг аукциона»): 208 975 (двести восемь тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 4 179 500 (четыре миллиона сто семьдесят девять тысяч пятьсот) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участия в продаже имущества 20 % от цены первоначального предложения – 1 671 800 (один миллион шестьсот семьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174, КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток за участие в продаже имущества (адрес объекта и дата проведения продажи имущества).

Задаток должен поступить не позднее 27 июня 2016 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Прием заявок на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) **с 31 мая 2016 года до 27 июня 2016 года** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

9. **Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);
- Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи имущества.**

Договор купли-продажи с победителем заключается не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

11. **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **31 мая 2016 года до 27 июня 2016 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

13. **Порядок определения победителей:**

Признание претендентов участниками продажи имущества производится **28 июня 2016 года в 14.00 часов.**

Процедура продажи посредством публичного предложения состоится **30 июня 2016 года, начало в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:** Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35, **30 июня 2016 года.**

Итоги продажи посредством публичного предложения оформляются уведомлением о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, которое выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

15. **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукционы, назначенные на 04.09.2015 года и 06.04.2016 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 13.10.2015, 17.11.2015 года, 14.01.2016 и 26.05.2016 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего

его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон

_____, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574, _____ обязуется:

1) соблюдать условия проведения продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения подписать уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, заключить договор купли-продажи не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения и произвести оплату стоимости нежилого помещения, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): _____

Подпись Претендента _____
(его полномочного представителя) _____

М.П _____ «___» _____ 20__ года

Заявка принята Продавцом в ___ ч. ___ мин. «___» _____ 20__ года за № _____.

Подпись уполномоченного представителя Продавца _____