



№ 51 (1749)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

1
ИЮЛЯ
2016 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 № 954

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в выполнение поставленных задач производства и в связи с Днем металлурга следующих работников открытого акционерного общества «Полевской криолитовый завод»:

Бочкарева Юрия Александровича, слесаря-ремонтника участка гидросооружений печного отделения; Герасимука Николая Олеговича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования бригады по обслуживанию электрооборудования электроучастка; Ибрагимов Рината Маслосеича, слесаря аварийно-восстановительных работ участка гидросооружений печного отделения; Молодых Нины Николаевны, лаборанта химического анализа лаборатории охраны окружающей среды службы качества и экологии;

Осеева Василия Викторовича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования бригады по обслуживанию электрооборудования электроучастка.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 № 955

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем металлурга следующих работников чугунолитейного цеха общества с ограниченной ответственностью «Полимет»:

Волкову Ольгу Александровну, сборщика форм;
Сошку Андрея Анатольевича, плавильщика металлов и сплавов;
Щуцкого Юрия Викторовича, шихтовщика.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2016 № 956

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, преданность профессии, вклад в охрану здоровья жителей Полевского городского округа и в связи с Днем города Полевского следующих работников государственного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»:

Горнову Надежду Петровну, медицинскую сестру поликлиники № 1;
Савелкову Юлию Александровну, ведущего экономиста планово-экономического отдела;
Свинцову Татьяну Валерьевну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными инфекционно-го отделения;
Слатвицких Лидию Мавляевичу, заведующего фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшера поселка Станционный-Полевской.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2016 № 970

О подготовке документации по планировке территории «Проект планировки и проект межевания территории спортивно-патриотического парка реабилитации здоровья детей в селе Мраморское Полевского городского округа»

Руководствуясь статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в соответствии с Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, на основании обращения президента фонда помощи и содействия пенсионерам и лицам с ограниченными возможностями «Совесть» Бусыгина Александра Викторовича от 27.05.2016 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Фонду помощи и содействия пенсионерам и лицам с ограниченными возможностями «Совесть» (Бусыгин А.В.):

1) подготовить документацию по планировке территории «Проект планировки и проект межевания территории спортивно-патриотического парка реабилитации здоровья детей в селе Мраморское Полевского городского округа»;

2) определить состав и содержание документации по планировке территории в соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) представить в Администрацию Полевского городского округа проект, подготовленный в соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) организовать прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проектов планировки территории по адресу: улица Ленина, 2, кабинет 6, в течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления.

3. Установить границы проектирования согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

Границы проектирования



ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2016 № 989

О награждении нагрудным знаком Главы Полевского городского округа «Браво!»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить нагрудным знаком Главы Полевского городского округа «Браво!» Пеленеву Анну Юрьевну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа», за многолетний плодотворный труд, высокие творческие достижения в области художественного образования детей, преданность профессии, активную культурно-просветительскую деятельность на территории Полевского городского округа и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2016 № 990

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Ильину Любовь Борисовну, секретаря административно-хозяйственного отдела общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие», за плодотворный добросовестный труд, профессионализм, преданность избранному делу и в связи с 55-летним юбилеем.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2016 № 991

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Вахетову Нину Павловну, старшего инспектора муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа, за многолетний добросовестный труд, профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2016 № 992

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Невраеву Татьяну Леонидовну, инспектора по кадрам государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская стоматологическая поликлиника», за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения, профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

Продолжение на с. 2

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2016 № 993

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Даренко Марину Владиславовну, специалиста 1 категории органа местного самоуправления Управление культуры Полевского городского округа, за добросовестный плодотворный труд, высокие профессиональные достижения, преданность избранному делу и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2016 № 994

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Рушенцеву Людмилу Юрьевну, оператора стиральных машин муниципального унитарного предприятия Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» Полевского городского округа, за многолетний добросовестный труд, преданность избранному делу и в связи с Днем города Полевского.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Заключение

о результатах проведения публичных слушаний 23.06.2016 по обсуждению проектов планировки, совмещенным с проектами межевания индивидуальной жилой застройки в селе Курганово и в поселке Зеленый Лог Полевского городского округа.

На публичных слушаниях присутствовало 9 человек.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дел. Вопросы, дополнений и предложений не прозвучало.

По итогам проведения публичных слушаний

РЕШИЛИ: рекомендовать Главе Полевского городского округа

1) утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания «Документация по планировке территории индивидуальной жилой застройки в с. Курганово (в южной части района Новое Курганово)» (Шифр проекта Т – 2466-1СО-2015), выполненный Филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2015 г.;

2) утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания «Документация по планировке территории индивидуальной жилой застройки в п. Зеленый Лог» (Шифр проекта Т – 2668СО-2015), выполненный Филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2015 г.;

3) утвердить проект планировки, совмещенный с проектом межевания «Документация по планировке территории индивидуальной жилой застройки в п. Зеленый Лог» (Шифр проекта Т – 2672СО-2015), выполненный Филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект в 2015 г.

Проголосовало 9 человек, из них:

За – «9»

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

Председательствующий Тукмачева Ю.А.

Секретарь Деятова К.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2016 № 211-ПА

О внесении изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 03.03.2011 № 507 «О порядке осуществления в Полевском городском округе государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 08.06.2011 № 1357, от 27.07.2011 № 1903, от 15.05.2012 № 954, от 13.01.2014 № 12-ПА, от 14.11.2014 № 593-ПА, от 19.03.2015 № 112-ПА)

В соответствии с Законом Свердловской области от 28 апреля 2014 года № 36-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государственными полномочиями Свердловской области» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы Полевского городского округа от 03.03.2011 № 507 «О порядке осуществления в Полевском городском округе государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции от 08.06.2011 № 1357, от 27.07.2011 № 1903, от 15.05.2012 № 954, от 13.01.2014 № 12-ПА, от 14.11.2014 № 593-ПА, от 19.03.2015 № 112-ПА) изменение, признав утратившим силу подпункт 3 пункта 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2016 № 205-ПА

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – объекты торговли (кроме специализированных магазинов строительных материалов, по продаже ритуальных принадлежностей) и общественного питания по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-2

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Администрации Полевского городского округа от 24.12.2014 № 688-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 28.08.2015 по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-2, (заявление общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода» от 15.07.2015 № 6), заключения о результатах публичных слушаний от 20.08.2015, Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – объекты торговли (кроме специализированных магазинов строительных материалов, по продаже ритуальных принадлежностей) и общественного питания,

расположенного в территориальной зоне ЖБ – Зона застройки домами блокированного типа и домами секционного типа не более 4-х этажей, находящегося в субаренде общества с ограниченной ответственностью «Управление рабочего снабжения Северского трубного завода», площадью 736 кв.м, с видом разрешенного использования – под объекты жилой застройки (многоквартирные жилые дома разной этажности), с кадастровым номером 66:59:0101019:7013, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Зеленый Бор-2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2016 № 212-ПА

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Об осуществлении контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах округа»)»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Об осуществлении контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа»)» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа (курующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 21.06.2016 № 212-ПА «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Об осуществлении контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа»)»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Об осуществлении контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа»)»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципальной функции: осуществление контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа») (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).

Руководство и координацию деятельности органа муниципального контроля осуществляет заместитель Главы Администрации ПГО (далее – заместитель Главы), в компетенцию которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень должностных лиц (далее должностные лица), уполномоченных осуществлять муниципальный контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа, устанавливается нормативным актом Администрации Полевского городского округа.

3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;

Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;

Уставом Полевского городского округа.

4. Предметом муниципального контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок

на территории Полевского городского округа является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки на территории Полевского городского округа (далее – субъекты проверок).

6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа о ее проведении (далее – распоряжение) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок должностные лица обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, экспертов (экспертные организации) в области пассажирских перевозок;

4) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

8. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

1) получение у органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) ознакомление с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц;

3) обжалование действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) привлечение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу должностных лиц необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

10. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) учредительные документы юридического лица, документы о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;

3) путевые листы;

4) документы технического осмотра транспортных средств;

5) лицензионные карточки;

6) паспорта маршрутов;

7) схемы маршрутов с указанием опасных участков;

8) копии действующих договоров на осуществление регулярных перевозок;

9) расписание движения;

10) информация о габаритах и весе багажа;

11) билетная продукция;

12) билетно-учетные листы;

13) при выполнении заказных перевозок – список пассажиров с указанием руководителя группы, заверенный заказчиком, а также копия уведомления органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения и акт комиссионного обследования технического состояния автобуса при перевозках детей;

14) копия договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

15) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением копий дипломов медицинского персонала, подтверждающих право осуществления ими предрейсовых медицинских осмотров водителей, а также сертификатов на медицинское оборудование. В случае отсутствия лицензии на право осуществления медицинской деятельности – копия договора оказания услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей с организацией, имеющей соответствующую лицензию. К договору оказания услуг также прилагается копия лицензии организации и копий дипломов медицинского персонала;

16) копии договоров аренды помещений и/или копии договоров со специализированными организациями о предоставлении услуг обучения сотрудников по курсу «Безопасность дорожного движения»;

17) сведения о численности, квалификации и стаже работы водителями состава, привлекаемого к выполнению регулярных перевозок;

18) копии водительских удостоверений и медицинских справок водителей;

19) копии документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водителем составом

(копии трудовых книжек или копии трудовых договоров);

20) копии документов, подтверждающих прохождение аттестации:

должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;

диспетчером;

механиком ОТК;

21) журнал учета проверок.

11. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований законодательства соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки, оно вручается лицам, в отношении которых составлено.

В иных случаях, предписание направляется указанным лицам не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный в предписании срок.

В случае выявления в результате проверки нарушения, содержащего признаки уголовного или административного правонарушения, орган муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел по признакам преступлений.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

12. Орган муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа – орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа расположен по адресу:

623388, Свердловская область, г.Полевской, ул.Свердлова, 19 (телефон: (34350) 5-40-65, 5-40-34

адрес сайта в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>)

e-mail: MO_Polevsk@Rambler.ru

режим работы:

понедельник с 8:00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00,

вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00,

пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

13. Орган муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по общим вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о месте нахождения и графике работы

органа муниципального контроля, нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа, порядке осуществления муниципального контроля, ходе осуществления муниципального контроля.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

14. На информационных стендах органа муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа размещается информация, указанная в пункте 12 настоящего Административного регламента, а также текст настоящего Административного регламента.

15. **Периодичность и срок осуществления муниципального контроля** в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями органа муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа о проведении внеплановой проверки.

16. **Предметом муниципального контроля**, предусмотренного настоящим Административным регламентом, является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок.

Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

17. **Предметом внеплановой проверки** является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной в установленном настоящим Административным регламентом порядке. **Максимальный срок организации внеплановой проверки** составляет 5 рабочих дней.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок.

Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает

в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;

направление уведомления о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

19. Основания для принятия решения о проведении плановой и внеплановой проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются в том числе следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органа муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации, в соответствующей сфере, федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

20. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

21. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 21, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 21 настоящего Административного регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

В день подписания распоряжения Администрации Полевского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации Полевского городского округа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

23. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица (лиц) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

24. Направление уведомления о проведении проверки:

1) о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

25. Проведение документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес должностных лиц указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить

дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностные лица, проводящие проверку, установят признаки нарушения требований, уста-

новленных муниципальными правовыми актами, должностные лица вправе провести выездную проверку;

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

26. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, или обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

27. Подготовка акта проверки и ознакомление с актом проверки.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Полевского городского округа, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за осуществление деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок (при его наличии) должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложенный вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении

либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае

отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений,

или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

Должностное лицо, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления должностному лицу и принимает решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок.

Решение оформляется в виде письма, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

29. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области регулярных перевозок, должностное лицо:

1) выдает лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений.

30. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, направляет копию акта проверки в уполномоченный орган, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

31. В случае, если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере регулярных перевозок, должностное лицо направляет в соответствующие уполномоченные органы, информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

32. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания Администрация ПГО вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным в муниципальных нормативных правовых актах.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

33. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;
2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

34. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет заместитель Главы Администрации ПГО.

35. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации ПГО. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации ПГО. Распоряжение доводится до сведения заместителя Главы Администрации ПГО, (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки.

По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заместителем Главы Администрации ПГО (в случае если проверка проводится в отношении действий должностного лица).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки, до заместителя Главы Администрации ПГО (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий должностного лица) и должностного лица, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

36. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ

37. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Регламентом.

38. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

39. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Администрации ПГО, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

40. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее – жалоба) подается Главе Полевского городского округа.

41. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

43. Жалоба должна содержать:
наименование органа, в который направляется письменное обращение;
полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя) - заявителя;
почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, оснований, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).
Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:
должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы, либо их копии.

44. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

45. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию,

в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

46. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Об осуществлении контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа»)»

БЛОК-СХЕМА осуществления контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа»)»



Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Об осуществлении контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Полевского городского округа (в рамках реализации вопроса местного значения «создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа»)»

ФОРМА

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

г. Полевской, улица _____ дом _____ офис _____
(место составления предписания)

(наименование органа, составившего предписание)

На основании Акта проверки на территории Полевского городского округа от _____

№ _____
я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование и местонахождение, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание)

устранить следующие нарушения:

№ пп	Содержание нарушений и меры по их устранению	Срок устранения нарушений	Основания для вынесения предписания

Лицо, в отношении которого составлено предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания должностное лицо Администрации Полевского городского округа, которое выдало предписание, в течение 7 дней от даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание: _____
(подпись)

Предписание получено:

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

Продолжение на с. 6

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «29» февраля 2016 № 18 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, 2 (нежилое помещение № 26 по поэтажному плану третьего этажа, общей площадью 14,7 кв. м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения № 26 по поэтажному плану третьего этажа, сроком на 5 лет, общей площадью 14,7 кв.м., расположенного в отдельно-стоящем здании нежилого назначения, по адресу: Свердловская область, **город Полевской, улица Ленина, дом 2.**

Целевое назначение нежилого помещения – под офис. Описание и технические характеристики: Год постройки здания 1953. Наружные стены (материал) – шлакоблочные камни; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление – центральное; горячее, холодное водоснабжение, канализация - общего пользования; электроснабжение(тип проводки) – проводка скрытая; полы – дощатые; внутренняя отделка стен – штукатурка, покраска, побелка; отделка потолков – побелка. Высота помещения по вн.обмеру Н- 3.15.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 июля 2016 года по 02 августа 2016 года-до 10-00 часов включительно, в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2016 в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона – 11 августа 2016 года в 14-00 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 7 350,00 (Семь тысяч триста пятьдесят) рубль 00 коп., без учета НДС и коммунальных платежей.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 367,50(Триста шестьдесят семь) рублей 50 коп.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 1 470,00 (Одна тысяча четыреста семьдесят) рубль 00 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счёт № 05902230970)

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 02 августа 2016 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 29 июля 2016 года.

10. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 4-03-74. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

11. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 60 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного в подвальном помещении жилого здания по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Коммунистическая, 7 (нежилое помещение по поэтажному плану подвального помещения №№ 19-29, общей площадью 157,1 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды сроком на 5 лет. Нежилое подвальное помещение №№ 19-29 расположенное по поэтажному плану подвального помещения жилого дома (литера А), общей площадью 157,1 кв.м. по адресу: Свердловская область, **город Полевской, улица Коммунистическая, дом 7. Целевое назначение нежилого помещения** – под торговлю, офис, под сферу бытовых услуг, склад(продуктовый). Описание и технические характеристики: вход в помещение отдельный с торца здания и со стороны подъезда жилого дома, имеется – центральное отопление, горячее, холодное водоснабжение, санузел, электроснабжение, полы – бетонные, внутренняя отделка стен – известковая окраска, отделка потолков – известковая окраска.

5. Участники аукциона - Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным Законом № 209-ФЗ.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 июля 2016 года по 02 августа 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

7. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 11 августа 2016 года в 16-00 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

9. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 31 734,20 (Тридцать одна тысяча семьсот тридцать четыре) рубль 20 коп., без учета НДС и коммунальных платежей.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 1 587 (Одна тысяча пятьсот восемьдесят семь) рублей.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 6 346,84 (Шесть тысяч триста сорок шесть) рублей 84 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следу-

ющим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счёт № 05902230970)

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 02 августа 2016 года.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 29 июля 2016 года.

11. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 4-03-74. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 59 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, улица Вершинина, 18 (нежилое помещение № 1, в одноэтажном здании, общей площадью 139,3 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения № 1, сроком на 5 лет, общей площадью 139,3 кв.м., расположенного в отдельно-стоящем одноэтажном здании нежилого назначения, по адресу: **Свердловская область, город Полевской, улица Вершинина, дом 18. Целевое назначение нежилого помещения** – под склад, производство. Описание и технические характеристики: Наружные стены (материал) – шлакоблочные камни; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление – центральное; горячее, холодное водоснабжение, канализация - нет; электроснабжение(тип проводки) – проводка скрытая; полы – бетонные; внутренняя отделка стен – штукатурка; отделка потолков – побелка. Высота помещения по вн.обмеру Н- 3.40.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 июля 2016 года по 02 августа 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона – 11 августа 2016 года в 15-30 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 7 104,30 (Семь тысяч сто четыре) рубль 30 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 356 (Триста пятьдесят шесть) рублей.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 1 420,86 (Одна тысяча четыреста двадцать) рубль 86 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счёт № 05902230970)

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 02 августа 2016 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 29 июля 2016 года.

10. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06, 4-03-74. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

11. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 58 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, 2 (нежилое помещение № 27, по поэтажному плану 2 этажа (каб.24), общей площадью 20 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения № 27 по поэтажному плану 2 этажа (каб.24), сроком на 5 лет, общей площадью 20 кв.м., расположенного в отдельно-стоящем здании нежилого назначения, по адресу: **Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2. Целевое назначение нежилого помещения** – под офис. Описание и технические характеристики: Год постройки здания 1953. Наружные стены (материал) – шлакоблочные камни; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление – центральное; горячее, холодное водоснабжение, канализация - общего пользования; электроснабжение(тип проводки) – проводка скрытая; полы – дощатые; внутренняя отделка стен – штукатурка, покраска, побелка; отделка потолков – побелка. Высота помещения по вн.обмеру Н- 3.15.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 июля 2016 года по 02 августа 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона – 11 августа 2016 года в 15-00 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 9 700 (Девять тысяч семьсот) рублей, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 485 (Четыреста восемьдесят пять) рублей.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 1 940 (Одна тысяча девятьсот сорок) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: **40302810712405000001** в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) **Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).**

Задаток должен поступить не позднее 02 августа 2016 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 29 июля 2016 года.

10. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

11. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «13» мая 2016 № 57 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, 2 (нежилое помещение №№ 110-112, по поэтажному плану 3 этажа (каб.44), общей площадью 18,7 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения №№ 110-112 по поэтажному плану 3 этажа (каб.44), сроком на 5 лет, общей площадью 18,7 кв.м., расположенного в отдельно-стоящем здании нежилого назначения, по адресу: **Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2. Целевое назначение нежилого помещения** – под офис. Описание и технические характеристики: Год постройки здания 1953. Наружные стены (материал) – шлакоблочные камни; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление – центральное; горячее, холодное водоснабжение, канализация - общего пользования; электроснабжение(тип проводки) – проводка скрытая; полы – дощатые; внутренняя отделка стен – штукатурка, покраска, побелка; отделка потолков – побелка. Высота помещения по вн.обмеру Н- 3.15.

5. Участники аукциона - Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным Законом № 209-ФЗ.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 июля 2016 года по 02 августа 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

7. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 11 августа 2016 года в 14-30 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

9. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 9 069,50 (Девять тысяч шестьдесят девять) рублей 50 коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 454,00 (Четыреста пятьдесят четыре) руб.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 1 813,90 (Одна тысяча восемьсот тринадцать) рублей 90 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: **40302810712405000001** в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) **Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).**

Задаток должен поступить не позднее 02 августа 2016 года.

10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 29 июля 2016 года.

11. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении торгов

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете торгов.

1. Организатор торгов – ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО, расположенный по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Ленина, 2, 3 этаж, кабинет № 35; Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru контактные телефоны: (343)50-5-32-06; 4-03-74. Начальник Дорогина Евгения Викторовна.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения торгов – приказ начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от «23» июня 2016 № 83 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, микрорайон Ялунина, 16А (нежилое здание, общей площадью 55 кв.м.)»

4. Предмет торгов (Лот № 1) Право заключения договора аренды муниципального нежилого здания, сроком на 5 лет, общей площадью 55 кв.м., расположенного по адресу: **Свердловская область, город Полевской, микрорайон Ялунина, дом 16А. Целевое назначение нежилого здания** – под склад, производство. Описание и технические характеристики: Наружные стены (материал) – железобетонные; перекрытия(материал) – железобетонные плиты; отопление, горячее, холодное водоснабжение, канализации - нет; электроснабжение– нет. Высота здания по вн.обмеру Н- 3.00.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 июля 2016 года по 02 августа 2016 года-до 10-00 час. включительно, в рабочие дни с 09-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, каб. № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2016, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 09.08.2016 в 14 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона – 11 августа 2016 года в 13-30 час. улица Ленина, дом 2, каб. 33, время местное.

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы – 3 050 (Три тысячи пятьдесят) руб. 00коп., без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Величина повышения начального размера ежемесячной арендной платы («Шаг аукциона») 5% – 152 (Сто пятьдесят два) рубля 50 коп.

Задаток 20% от начальной ежемесячной арендной платы – 610 (Шестьсот десять) рублей 00 коп.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001

Расчётный счёт: **40302810712405000001** в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счёт: 3010181080000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) **Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).**

Задаток должен поступить не позднее 02 августа 2016 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 29 июля 2016 года.

10. Место и срок предоставления аукционной документации:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, каб. № 32, 3 этаж, тел.4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Приемная тел. 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

11. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО www.umi-pgo.ru.

ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 16.02.2016 № 199 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, на пересечении ул.Карла Маркса и ул.Западная, с кадастровым номером 66:59:0102004:914, с видом разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство, общей площадью 1200 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в связи с подачей только одной заявки Ковтун А.А. на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок на участие, в соответствии с пунктом 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: **аукцион признается несостоявшимся.** Организатору аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки необходимо направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информационное сообщение об итогах продажи имущества
посредством публичного предложения, назначенной на 30 июня 2016 года**

Наименование продавца имущества: ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574.

Год постройки – 1989.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное (не функционирует); электроосвещение – проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 12 Постановления Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом, назначенного на 08 июля 2016 года**

Наименование организатора конкурса: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Трояна, 3	1955	2	30	465,6	-	-	Все виды благоустройства	-	-	550,4
2	г. Полевской, ул. Красноармейская, 85а	-	1	5	87,9	-	-	Электроснабжение, холодное водоснабжение, централизованное горячее водоснабжение, централизованное отопление	-	-	-

Результат: конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже муниципального имущества**

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: Полевской городской округ.

Реквизиты решения: Постановление Главы Полевского городского округа от 22.04.2016 № 589 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29».

Организатор торгов: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574.

Год постройки – 1989.

Конструктивные элементы здания: фундамент – ленточный крупноблочный; наружные стены – шлакоблок; перегородки – доски; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные, дощатые; оконные проемы – переплеты двойные створные, двойные глухие; проемы дверные – металлические, дощатые, входные группы – пластиковые; отделка стен – штукатурка; отделка потолков – штукатурка.

Санитарно-технические и электрические устройства: отопление – центральное (не функционирует); электроосвещение – проводка скрытая.

3. Способ приватизации имущества: продажа имущества посредством публичного предложения.

4. Цена первоначального предложения: 8 359 000 (восемь миллионов триста пятьдесят девять тысяч) рублей, в том числе НДС 18%.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 417 950 (четыре семнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей;

Величина повышения цены («шаг аукциона»): 208 975 (двести восемь тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 4 179 500 (четыре миллиона сто семьдесят девять тысяч пятьсот) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участия в продаже имущества 20 % от цены первоначального предложения – 1 671 800 (один миллион шестьсот семьдесят одна тысяча восемьсот) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174, КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток за участие в продаже имущества (адрес объекта и дата проведения продажи имущества).

Задаток должен поступить не позднее **22 июля 2016 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) с 30 июня 2016 года до 22 июля 2016 года по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

9. Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

Договор купли-продажи с победителем заключается не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 30 июня 2016 года до 22 июля 2016 года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок определения победителей:

Признание претендентов участниками продажи имущества производится 25 июля 2016 года в 14.00 часов.

Процедура продажи посредством публичного предложения состоится 27 июля 2016 года, начало в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35, 27 июля 2016 года.

Итоги продажи посредством публичного предложения оформляются уведомлением о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, которое выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

Аукционы, назначенные на 04.09.2015 года и 06.04.2016 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 13.10.2015, 17.11.2015 года, 14.01.2016 и 26.05.2016 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

**З А Я В К А
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего

его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон

_____, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Совхозная, 13, помещения 1-29, этаж № 1, общей площадью 1575,6 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101029:574, _____ обязуется:

1) соблюдать условия проведения продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения подписать уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, заключить договор купли-продажи не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения и произвести оплату стоимости нежилого помещения, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предвзвешенно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята Продавцом в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного представителя Продавца

« _____ » _____ 20 ____ года
« _____ » _____ 20 ____ года за № _____