

ного образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 30 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки, совмещенного с проектом межевания, «Документация по планировке территории индивидуальной дачной застройки в районе п. Красная Горка» Полевского городского округа, выполненного филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИПроект в 2016 году.
2. Провести публичные слушания 09 февраля 2017 года в 17.30 часов по адресу: город Полевской, улица Свердлова, д.19 (здание Администрации Полевского городского округа).
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):
 - 1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 16 января по 08 февраля 2017 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 часов;
 - 2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 08.00 часов 16 января 2017 года до 17.00 часов 08 февраля 2017 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);
 - 3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 17 февраля 2017 года.
4. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Измествева И.В.).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 20 января 2017 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2016 № 2295

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Закольцовка газопровода среднего давления от ГРП от улицы Ленина с установкой ГРПШ и закольцовка газопровода низкого давления по улице Ленина в селе Косой Брод Полевского городского округа»

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 28 и 30 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602, постановлением Главы Полевского городского округа от 06.04.2016 № 490 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Закольцовка газопровода среднего давления от ГРП от улицы Ленина с установкой ГРПШ и закольцовка газопровода низкого давления по улице Ленина в селе Косой Брод Полевского городского округа», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Закольцовка газопровода среднего давления от ГРП от улицы Ленина с установкой ГРПШ и закольцовка газопровода низкого давления по улице Ленина в селе Косой Брод Полевского городского округа», выполненного ООО «Геспер Девелопмент» в 2016 году.
2. Провести публичные слушания 21 февраля 2017 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Косой Брод, улица Советская, 25 (здание школы).
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):
 - 1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 20 февраля 2017 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда – с 8.00 до 17.00 часов, обед – с 12.00 до 13.00 часов;
 - 2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 23 января 2017 года до 18.00 часов 20 февраля 2017 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);
 - 3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 03 марта 2017 года.
4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.
5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), главу территориального управления села Косой Брод Администрации Полевского городского округа (Штонденко В.Н.).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 20 января 2017 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2017 № 42

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Полевского городского округа на 2017 год

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем нуждающихся в

улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», от 08.02.2011 № 84-ПП «Об утверждении Порядка обеспечения в 2011-2015 годах жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения», от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», постановлением Главы Полевского городского округа от 07.04.2006 № 392 «О механизме реализации областных законов от 22.07.2005г. № 96-ОЗ, от 22.07.2005г. № 97-ОЗ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения в границах Полевского городского округа на 2017 год в размере:
 - по новому строительству благоустроенного жилья на территории Полевского городского округа – 40 450 рублей;
 - по приобретению жилья на территории Полевского городского округа – 33 400 рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2017 № 52

О подготовке Документации по планировке территории линейного объекта «Газопровод высокого давления к котельной цеха металлоконструкций по адресу: г. Полевской, ул. Магистраль, 10»

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 11 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600, в соответствии с Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, на основании обращения Акционерного общества «ГАЗЭКС» от 28.11.2016 № 2661

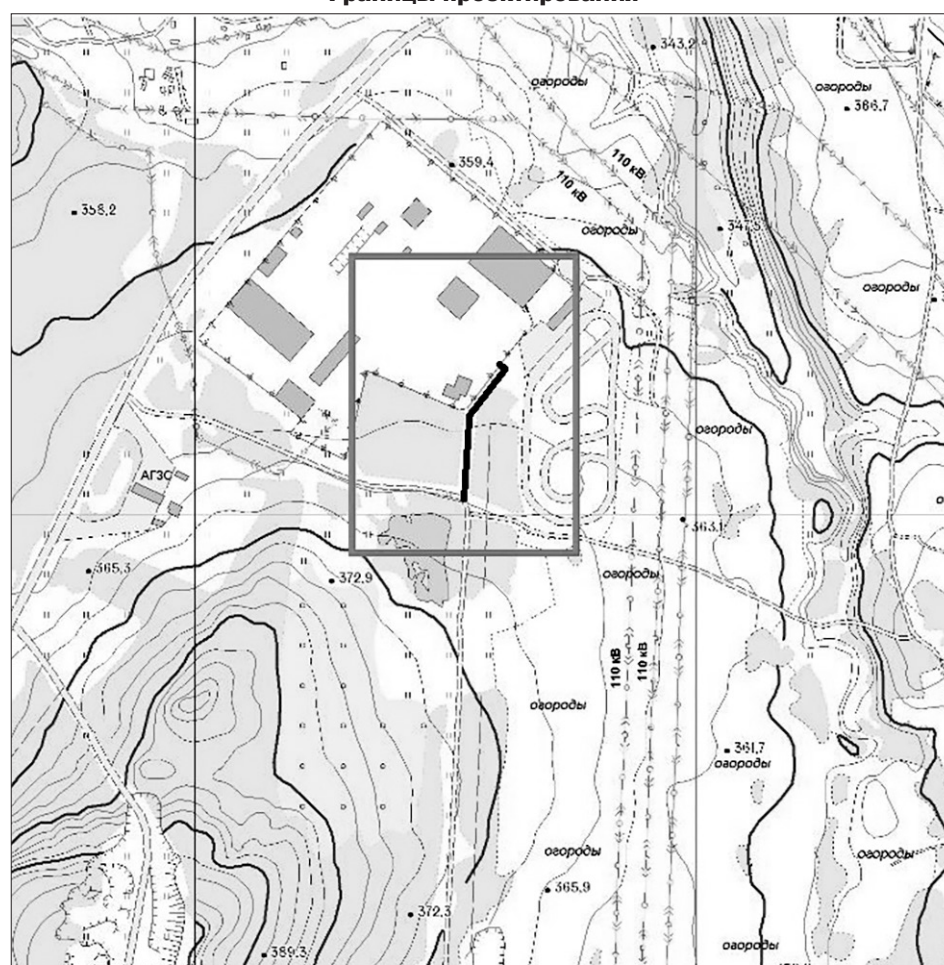
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Акционерному обществу «ГАЗЭКС»:
 - 1) подготовить Документацию по планировке территории линейного объекта «Газопровод высокого давления к котельной цеха металлоконструкций по адресу: г. Полевской, ул. Магистраль, 10»;
 - 2) определить состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 3) представить в Администрацию Полевского городского округа проекты, подготовленные в соответствии со статьями 41, 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.) организовать прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проектов планировки территории по адресу: улица Ленина, 2, кабинет 6, в течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления.
3. Установить границы проектирования согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

Приложение
к постановлению Главы Полевского городского округа от 17.01.2017 № 52

Границы проектирования



Условные обозначения:

- проектируемый объект газоснабжения
- границы проектирования

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 № 1-ПА

О предоставлении Чехуну Сергею Федоровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Блюхера, 30

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600, постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании рекомендаций, представленных Комиссией по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 22.12.2016 по предоставлению Чехуну Сергею Федоровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Блюхера, 30 (заявление от 19.10.2016 № 11), заключения о результатах публичных слушаний от 01.12.2016 Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Чехуну Сергею Федоровичу разрешение на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предельный параметр – минимальный отступ от границы соседнего земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, до жилого дома 3 м, до бани, гаража и других построек – 1 м) в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с кадастровым номером 66:59:0101007:1276, площадью 1046 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Блюхера, 30, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, и находящегося в территориальной зоне Ж1 – зоне застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа, в связи с неблагоприятной конфигурацией земельного участка (узкий и длинный): от жилого дома – уменьшить с 3 м до 1 м до границы земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Блюхера, 28; до бани, гаража и других построек – уменьшить с 1 м до 0 м до границы земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Блюхера, 32.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2017 № 2-ПА

О внесении дополнений в Правила осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово – бюджетной сфере, утвержденные постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.01.2014 № 29-ПА

В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения постановления Администрации Полевского городского округа от 17.11.2016 № 415-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию контрольной деятельности Финансового управления Администрации Полевского городского округа на основании предложений Управления Федерального казначейства по Свердловской области, направленных по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий внутреннего муниципального финансового контроля», в целях совершенствования исполнения Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.01.2014 № 29-ПА «Об утверждении Правил осуществления Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа полномочий по контролю в финансово – бюджетной сфере», следующие дополнения:
 - 1) пункт 22 Главы 2 «Требования к планированию контрольной деятельности» дополнить абзацем следующего содержания:

«В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект финансового контроля, проверяемый период, форма контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.»;
 - 2) пункт 23 Главы 2 «Требования к планированию контрольной деятельности» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Финансовым управлением анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.»;
 - 3) пункт 27 Главы 3 «Требования к исполнению контрольных мероприятий» дополнить словами следующего содержания:

«, форма контрольного мероприятия.».
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа (курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 № 10-ПА

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов мест-

ного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Дудник Е.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа
1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления Администрацией Полевского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведенного конкурса на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Полевского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление гранта в форме субсидии (далее-субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на соответствующий год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа по предоставлению субсидии является Администрация Полевского городского округа.

5. Субсидия предоставляется по разделу: 1200 «Средства массовой информации», 1202 «Периодическая печать и издательства», 0300000000 «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2019 гг.», 0300020700 «Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа», 610 «Субсидии бюджетным учреждениям».

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого – Полевской городской округ;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Субсидия предоставляется одной организации – победителю конкурсного отбора на реализацию в течение года проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

8. Размещение информации включает в себя опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, направленных для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе и в электронном виде.

9. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является Администрация. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, проверки целевого использования субсидий, являются Администрация Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, Счетная палата Полевского городского округа.

2. Порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидии

10. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее – конкурс).

Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации. Для проведения конкурса Администрация: создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) в составе не менее 5-и человек, председателем которой является Глава Полевского городского округа, или уполномоченное им лицо; устанавливает время и место, сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе; устанавливает дату проведения отбора;

публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) и в газете «Диалог» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса;

осуществляет прием заявительных документов организаций и обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявляемых персональных данных;

организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса; в трехдневный срок со дня подписания протокола о результатах конкурса направляет уведомление участникам конкурса об итогах конкурса.

11. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия: определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее – участники конкурса) в соответствии с положениями пунктов 12-16 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе; определяет победителя конкурса;

в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с участием в конкурсе только одного

Продолжение на с. 4

участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий с единственным участником конкурса.

12. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку в произвольной форме на бланке учреждения, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

13. Некоммерческие организации могут дополнительно представить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

15. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

16. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

17. Заявка на участие в конкурсе представляется руководителю аппарата Администрации Полевского городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

18. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются в соответствии с документооборотом Администрации Полевского городского округа и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

19. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

20. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе руководитель аппарата Администрации Полевского городского округа организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

21. В срок не более 1-го дня после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 12-16 настоящего Порядка.

22. В ходе оценки представленных заявок комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

1) несоответствие организации требованиям пункта 6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 12 раздела 2 настоящего Порядка;

23. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются комиссией по критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявок определяется победитель, составляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса.

24. Заседание комиссии legitimately в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

25. Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации Полевского городского округа.

26. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

27. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ пп	Критерии	Оценки
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 – да 0 - нет
2	Отсутствие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 - нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1 - да 0 - нет
4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 - да 0 -нет
5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможному объему размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	2 – соответс- ет полностью 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
6	Формат печати: шрифт Arial, кегль от 7 пунктов интерлиньяж 7,5 пунктов до кегль 10, интерлиньяж 11,5 пунктов	1 – да 0 –нет
7	Стоимость 1 кв.см размещения информации	5-min стоимость от 4 до 0 – max стоимость

5. Порядок заключения Соглашения, предоставления и возврата субсидии

28. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку), которое содержит следующие положения:

1) целевое назначение субсидии, а также порядок ее возврата в случае установления факта ее нецелевого использования;

2) порядок и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии по форме, установленной Администрацией;

3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование;

4) согласие на проведение в отношении получателя субсидии проверок Администрацией Полевского городского округа, Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа.

29. Перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии.

30. В случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий, средства подлежат возврату в бюджет Полевского городского округа

в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

31. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Полевского городского округа в судебном порядке.

32. Победитель отбора, получивший грант, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению, а за декабрь - до 25 декабря.

33. Победитель отбора несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

В Администрацию
Полевского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа

Некоммерческая организация _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____ факс (_____) _____
электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию:

1. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

2. Отсутствие или наличие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки _____

3. Периодичность выхода газеты в свет _____

4. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг _____

5. Банковские реквизиты:

Наименование _____

ИНН / КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;
- 4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;
- 5) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;
- 6) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа.

Достоверность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию Полевского городского округа с целью получения гранта.

(должность руководителя
некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа

г. Полевской « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Полевского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа от _____ № _____

« _____ », заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году гранта в форме субсидии (далее-субсидия) в целях реализации мероприятий по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

1.2. Общий размер субсидии на _____ год составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Стоимость размещения 1 кв.см информации в печатном издании _____ рублей.

1.4. Перечисление субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется направлять муниципальные правовые акты и иную официальную информацию органов местного самоуправления ПГО в печатном и электронном виде с указанием сроков размещения информации для размещения в периодическом печатном издании.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

- 1) обеспечить опубликование в печатном издании муниципальных правовых актов и размещение иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления, направленной органами местного самоуправления Полевского городского округа в печатном и электронном виде, в сроки и объемах, определенных органами местного самоуправления;
- 2) использовать субсидию целевым образом;
- 3) обеспечить своевременное представление в Администрацию ежемесячного отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению в течение 5-и дней по окончании месяца;
- 4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;
- 5) в случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства вернуть в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации;
- 6) выполнять иные требования для получателя гранта, установленные Порядком о предоставлении некоммерческим организациям гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от _____ № _____

2.3. При подписании настоящего Соглашения получатель субсидии предоставляет согласие на проведение в отношении получателя субсидии проверок Администрацией Полевского городского округа, Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа.

2.4. Подписание настоящего Соглашения получателем субсидии является согласием на проведение в его отношении встречных проверок Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа, Счетной палатой Полевского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в ходе осуществления контроля за деятельностью Администрации Полевского городского округа, предоставивший указанные средства.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласий, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа

График перечисления субсидии в _____ году

№ пп	Дата перечисления субсидии	Сумма

(ФИО руководителя подпись)

(ФИО руководителя подпись)

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в газете _____ за _____ месяц _____ года

№ п/п	Дата публикации	Наименование публикации	Площадь, см ² / количество листов	Сумма, руб.

Руководитель учреждения _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 № 11-ПА

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрацией Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Дудник Е.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 11-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления Администрацией Полевского городского округа грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведенного конкурса на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Полевского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предоставление гранта в форме субсидии (далее-субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на соответствующий год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа по предоставлению субсидии является Администрация Полевского городского округа.

5. Субсидия предоставляется по разделу: 1200 «Средства массовой информации», 1202 «Периодическая печать и издательства», 0300000000 «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2019 гг.», 0300020700 «Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа», 610 «Субсидии бюджетным учреждениям».

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого – Полевской городской округ;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Субсидия предоставляется одной организации – победителю конкурсного отбора на реализацию в течение года проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

8. Размещение информации включает в себя подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа или организаций, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа.

9. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является Администрация. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, проверки целевого использования субсидий, являются Администрация Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа, Счетная палата Полевского городского округа.

2. Порядок отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидии

10. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее – конкурс).

Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации.

Для проведения конкурса Администрация:

создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) в составе не менее 5-и человек, председателем которой является Глава Полевского городского округа, или уполномоченное им лицо; устанавливает время и место, сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе; устанавливает дату проведения отбора;

публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) и в газете «Диалог» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса;

осуществляет прием заявительных документов организаций и обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных

Продолжение на с. 6

данных;

организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса; в трехдневный срок со дня подписания протокола о результатах конкурса направляет уведомление участникам конкурса об итогах конкурса.

11. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее – участники конкурса) в соответствии с положениями пунктов 12-16 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;
определяет победителя конкурса;
в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с участием в конкурсе только одного участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий с единственным участником конкурса.

12. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку в произвольной форме на бланке учреждения, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Polevskogo городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Polevskogo городского округа (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копии Устава некоммерческой организации;
5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) проект по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Polevskogo городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

13. Некоммерческие организации могут дополнительно представить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях)), и другие материалы.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

15. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

16. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

17. Заявка на участие в конкурсе представляется советнику Главы Polevskogo городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

18. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются в соответствии с документооборотом Администрации Polevskogo городского округа и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

19. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Советник Главы Polevskogo городского округа организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. В срок не более 1-го дня после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 12-16 настоящего Порядка.

21. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

22. Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

1) несоответствие организации требованиям пункта 6 раздела 1 настоящего Порядка;
2) представление неполного пакета документов согласно пункту 12 раздела 2 настоящего Порядка.

23. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются комиссией по критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения заявок определяется победитель, составляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса.

24. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

25. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Администрации Polevskogo городского округа.

26. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Polevskogo городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

27. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ пп	Критерии	Оценки
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 – да 0 – нет
2	Отсутствие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 – нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1- да 0 - нет
4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 - да 0 –нет
5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможному объему размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
6	Формат печати: основной текст – шрифт PT Serif (кегель 8-12 пт, интерлиньяж 9-14 пт), шрифт PT Sans (кегель 8-12 пт, интерлиньяж 9-14 пт)	1 – да 0 –нет
7	Стоимость 1 кв.см размещения информации	5-min стоимость от 4 до 0 – max стоимость

4. Порядок заключения Соглашения, предоставления и возврата субсидии

28. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Со-

глашение о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Polevskogo городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку), которое содержит следующие положения:

1) целевое назначение субсидии, а также порядок ее возврата в случае установления факта ее нецелевого использования;

2) порядок и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии по форме, установленной Администрацией;

3) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование;

4) согласие на проведение в отношении получателя субсидии проверок Администрацией Polevskogo городского округа, Финансовым управлением Администрации Polevskogo городского округа.

29. Перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии.

30. В случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидий, предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий, средства подлежат возврату в бюджет Polevskogo городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

31. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет Polevskogo городского округа в судебном порядке.

32. Победитель отбора, получивший грант, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, прилагаемой к Соглашению, а за декабрь - до 25 декабря.

33. Победитель отбора несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с действующим законодательством.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация Polevskogo городского округа, Финансовое управление Администрации Polevskogo городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Polevskogo городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Polevskogo городского округа

В Администрацию
Polevskogo городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Polevskogo городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Polevskogo городского округа

Некоммерческая организация _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____ факс (_____) _____

электронная почта _____

сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию:

1. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия _____

2. Отсутствие или наличие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки _____

3. Периодичность выхода газеты в свет _____

4. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг _____

5. Банковские реквизиты:

Наименование _____

ИНН / КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию свидетельство о регистрации средства массовой информации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;

4) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации.

5) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии.

6) проект по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Polevskogo городского округа.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию Polevskogo городского округа с целью получения гранта.

(должность руководителя _____)

некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа

г. Полевской «__» _____ 20__ г.

Администрация Полевского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа от № _____ «_____», заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году гранта в форме субсидии (далее-субсидия) в целях реализации мероприятий по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа.

1.2. Общий размер субсидии на _____ год составляет _____ (_____ рублей _____ копеек).

1.3. Стоимость размещения 1 кв. см информации в печатном издании _____ рублей.

1.4. Перечисление субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации, осуществляется частями, в соответствии с подписанным графиком перечисления субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется обеспечивать доступ к информации о проведении мероприятий органами местного самоуправления ПГО для подготовки и размещения материалов в печатном издании.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечить подготовку и размещение в печатном издании информации о деятельности органов местного самоуправления или организаций, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа, в сроки и объемах, определенных органами местного самоуправления;

2) использовать субсидию целевым образом;

3) обеспечить своевременное представление в Администрацию ежемесячного отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению в течение 5-и дней по окончании месяца;

4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) в случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства вернуть в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации;

6) выполнять иные требования для получателя гранта, установленные Порядком о предоставлении некоммерческим организациям гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от _____ № _____

2.3. При подписании настоящего Соглашения получатель субсидии предоставляет согласие на проведение в отношении получателя субсидии проверок Администрацией Полевского городского округа, Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа.

2.4. Подписание настоящего соглашения получателем субсидии является согласием на проведение в его отношении встречных проверок Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа, Счетной палатой Полевского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в ходе осуществления контроля за деятельностью Администрации Полевского городского округа, предоставившего указанные средства.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Администрацией Полевского городского округа, Финансовое управление Администрации Полевского городского округа.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласий, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа

График перечисления субсидии в _____ году

№ пп	Дата перечисления субсидии	Сумма

(ФИО руководителя подпись)

(ФИО руководителя подпись)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в газете _____ за _____ месяц _____ года

№ п/п	Дата публикации	Наименование публикации	Площадь, см ² / количество листов	Сумма, руб.

Руководитель учреждения _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению из бюджета Полевского городского округа в 2017 году гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

Администрация Полевского городского округа извещает о проведении конкурса по предоставлению из бюджета Полевского городского округа в 2017 году гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа.

Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, по результатам проведенного конкурса на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация Полевского городского округа не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого – Полевской городской округ;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку в произвольной форме на бланке учреждения, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа (приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 11-ПА);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) проект по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа или организаций, подведомственных органам местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника Конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа предоставляется в свободной форме, содержащей указанные в настоящем пункте сведения.

Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях) и другие материалы.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

Заявка на участие в конкурсе представляется советнику Главы Полевского городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации Полевского городского округа.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ пп	Критерии	Оценки
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 – да 0 – нет
2	Отсутствие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 – нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1 – да 0 – нет
4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 – да 0 – нет

5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
6	Формат печати: шрифт – PT Serif, кегль от 9,5 пунктов интерлиньяж 11 пунктов; шрифт - PT Sans, кегль 9,5 пунктов, интерлиньяж 11 пунктов	1 – да 0 – нет
7	Стоимость 1 кв.см размещения информации	5-min стоимость от 4 до 0 – max

Сроки приема документов и условия проведения конкурса:
Дата начала приема заявок 20 января 2017 года.
Дата окончания приема заявок 20 февраля 2017 года в 11.00 часов.
Дата вскрытия конвертов 20 февраля 2017 года в 11.00 часов в кабинете № 37;
21 февраля 2016 года – рассмотрение заявок и оценка представленных документов в 10.00 часов в кабинете № 37.
Место приема документов: г. Полевской, ул.Свердлова,19, кабинет № 8, электронный адрес: <http://polevsk.midural.ru>.
График приема документов:
понедельник – четверг с 8:00 – 12:00 часов, с 13:00 – 17:00 часов;
пятница: с 8:00 – 12:00 часов, с 13:00 – 16:00 часов;
выходные дни: суббота, воскресенье.
Контактные телефоны по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: (34350) 5 44 30.

Контактное лицо: Самохина Эльмира Геннадьевна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса по предоставлению из бюджета Полевского городского округа в 2017 году гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа

Администрация Полевского городского округа извещает о проведении конкурса по предоставлению в 2017 году из бюджета Полевского городского округа гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа.

Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, по результатам проведенного конкурса на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие в соответствии со Свидетельством о регистрации СМИ производство и выпуск зарегистрированного средства массовой информации, территория распространения которого – Полевской городской округ;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку в произвольной форме на бланке учреждения, к которой должны быть приложены следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Полевского городского округа (приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 10-ПА);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию Устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации.

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв.см размещения информации, объем печати в месяц, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), формат печати (шрифт, кегль, интерлиньяж), наличие у участника Конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа предоставляется в свободной форме, содержащей указанные в настоящем пункте сведения.

Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

Заявка на участие в конкурсе представляется руководителю аппарата Администрации Полевского городского округа непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации Полевского городского округа.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ пп	Критерии	Оценки
1	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	1 – да 0 – нет
2	Отсутствие предупреждений о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 – нет
3	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	1- да 0 – нет
4	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 – да 0 – нет
5	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично 0 – не соответствует
6	Формат печати: шрифт Arial, кегль от 7 пунктов интерлиньяж 7,5 пунктов до кегль 10, интерлиньяж 11,5 пунктов	1 – да 0 – нет
7	Стоимость 1 кв.см размещения информации	5-min стоимость от 4 до 0 – max

Сроки приема документов и условия проведения конкурса:
Дата начала приема заявок 20 января 2017 года.
Дата окончания приема заявок 20 февраля 2017 года в 11.00 часов.
Дата вскрытия конвертов 20 февраля 2017 года в 11.30 часов в кабинете № 37;
21 февраля 2016 года – рассмотрение заявок и оценка представленных документов в 11.00 часов в кабинете № 37.

Место приема документов: г. Полевской, ул.Свердлова,19, кабинет № 30, электронный адрес: <http://polevsk.midural.ru>.

График приема документов:
понедельник – четверг с 8:00 – 12:00 часов, с 13:00 – 17:00 часов;
пятница: с 8:00 – 12:00 часов, с 13:00 – 16:00 часов;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны по вопросам подачи документов на участие в конкурсе: (34350) 54003.

Контактное лицо: Зюзыгина Ольга Владимировна.

**ОМС УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информация о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, назначенного на 17 января 2017 года

Наименование организатора конкурса: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Характеристика объекта конкурса:

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Победы, 14а	2016	3	36	1332,4	-	285,0	*	-	-	715,1

Результат: так как только один претендент признан участником конкурса, на основании пункта 71 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 года будет заключен договор управления многоквартирным домом с ООО «Управляющая Компания Свой Дом» на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

**КОМБИНАТ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПОЛЕВЧАНКА»
Информация об итогах аукциона по продаже нежилого здания, назначенного на 19 января 2017г.**

Наименование продавца имущества: муниципальное унитарное предприятие Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» Полевского городского округа

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое здание, расположенное по адресу: Россия, Свердловская область, город Полевской, ул.Декабристов, д.24, общей площадью 362,0 кв.м.

Год постройки здания – 1979

Общая характеристика: нежилое здание, представляет собой одноэтажное строение из шлакоблока (литера Б).Лифты не предусмотрены. Инженерное обеспечение полное.

Конструктивные элементы здания:

стены шлакоблочные, облицованы кирпичом толщ. 60 см., перекрытия – железобетонные плиты; полы-мозаичная плитка, линолеум; стены- окраска известковыми и масляными составами, кафельная плитка; потолок – окраска известковыми составами.

Техническое обеспечение здания: отопление, водопровод, канализация, горячее водоснабжение, электроосвещение (открытая проводка).

Итоги:

в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан не состоявшимся.**