



№ 53 (1855)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

7  
ИЮЛЯ  
2017 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 209-ПА

**Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в соответствии с Уставом Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» (прилагается).
2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству (прилагается).
3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству (прилагается).
4. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» (прилагается).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о. Главы Полевского городского округа П.В. Казаков*

### УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Полевского городского округа  
31.05.2017 № 209-ПА

«Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

### Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и Уставом Полевского городского округа.
2. В обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории Полевского городского округа (далее - заинтересованные лица).
3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий: ремонт дворовых проездов; обеспечение освещения дворовых территорий; установка скамеек, урн для мусора. При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен. Вместе с тем, при формировании предложений по благоустройству дворовых территорий заинтересованные лица, собственники помещений в многоквартирных домах прежде всего вправе выбирать какие из видов работ, входящих в минимальный перечень, они хотели бы сделать.
4. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: оборудование детских и (или) спортивных площадок; озеленение территорий; оборудование автомобильных парковок; иные виды работ. Дополнительный перечень работ по благоустройству является открытым и может быть дополнен по решению субъекта Российской Федерации иными видами работ. При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству;
5. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### II. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ

Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений (приложение) о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», подаются в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

#### III. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ГРАЖДАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются в течение тридцати дней с момента официального опубликования настоящего постановления.
2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются от представителей (избранных согласно протоколу общего собрания многоквартирного дома) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий, в том числе следующую информацию:
  - решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»;
  - перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;
  - перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
  - форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории составляет не менее 5% в общем объеме финансирования работ в соответствии со сметой;
  - решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;
  - об избранном представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченном на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

К протоколу в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

- 1) реестр голосования собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения собрания в очной форме);
- 2) решения собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения общего собрания в заочной, очно-заочной форме);
- 3) доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме (в случае участия в голосовании представителей собственников помещений);
3. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются муниципальным казенным учреждением «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа в понедельник с 8.00 часов до 18.00 часов, со вторника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.) по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 20. Телефон для справок: 8 (34350) 54065, e-mail: irinat61@bk.ru.

#### IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» постановлением Администрации Полевского городского округа создается общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», в состав которой включаются представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Полевского городского округа и муниципальных учреждений Полевского городского округа, Думы Полевского городского округа, Общественной палаты Полевского городского округа, общественных движений Полевского городского округа.
2. Предложения заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в муниципальном казенном учреждении «Центр социально-коммунальных услуг» с последующей передачей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.
3. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.
4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественная комиссия готовит заключение. Заключение содержит следующую информацию:
  - общее количество поступивших предложений;
  - количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
  - содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
  - содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.
6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» для общественного обсуждения.
7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением Администрации Полевского городского округа о создании общественной комиссии.
8. По запросу представителей заинтересованных лиц, направивших письменные предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», им в письменной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»**

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству дворовой территории с указанием перечня минимальных и дополнительных видов работ	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя (паспортные данные, место регистрации) \_\_\_\_\_  
Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Полевского городского округа  
31.05.2017 № 209-ПА

«Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и Полевского городского округа.

2. В обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории Полевского городского округа, и организации, зарегистрированные на территории Полевского городского округа.

3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

**II. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБСУЖДЕНИИ**

Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, подаются в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**III. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, принимаются в течение тридцати дней с момента официального опубликования настоящего Постановления.

2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, принимаются от граждан, уполномоченных представителей организаций.

3. Одновременно с предложениями представляются пояснения с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

4. Предложения граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются муниципальным казенным учреждением «Центр социально-коммунальных услуг» ПГО в понедельник с 8.00 часов до 18.00 часов, со вторника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.) по адресу: г. Полевский, ул. Свердлова, 19, кабинет № 20 Телефон для справок: 8 (34350) 54065, e-mail: irinat61@bk.ru.

**IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Для обобщения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, постановлением Администрации Полевского городского округа создается общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», в состав которой включаются представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Полевского городского округа и муниципальных учреждений Полевского городского округа, Думы Полевского городского округа, Общественной палаты Полевского городского округа, общественных движений Полевского городского округа.

2. Предложения заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в муниципальном казенном учреждении «Центр социально-коммунальных услуг» ПГО с последующей переда-

чей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.

3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, поступившие для рассмотрения и оценки с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.

4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

общее количество поступивших предложений;  
количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;  
содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;  
содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» для общественного обсуждения.

7. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства общественной территории, подлежащей благоустройству, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству общественной территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением Администрации Полевского городского округа о создании общественной комиссии.

8. По запросу представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, о результатах рассмотрения их предложений сообщается в письменной форме.

Приложение  
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству**

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по общественной территории, подлежащей благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя (паспортные данные с указанием места регистрации – для физических лиц; с указанием документа, подтверждающего право подписи, - для юридических лиц)

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Полевского городского округа  
31.05.2017 № 209-ПА

«Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и Полевского городского округа.

2. В обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории Полевского го-

родского округа, и организации, зарегистрированные на территории Полевского городского округа.  
 3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

## II. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБСУЖДЕНИИ

Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, подаются в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## III. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, принимаются в течение тридцати дней с момента официального опубликования настоящего Постановления.
- Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, принимаются от граждан, уполномоченных представителей организаций.
- Одновременно с предложениями представляются пояснения с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.
- Предложения граждан и организаций о включении парка, подлежащего благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются муниципальным казенным учреждением «Центр социально-коммунальных услуг» ПГО в понедельник с 8.00 часов до 18.00 часов, со вторника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.) по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 20 Телефон для справок: 8 (34350) 54065, e-mail: irinat61@bk.ru.

## IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

- Для обобщения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, постановлением Администрации Полевского городского округа создается общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», в состав которой включаются представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Полевского городского округа и муниципальных учреждений Полевского городского округа, Думы Полевского городского округа, Общественной палаты Полевского городского округа, общественных движений Полевского городского округа.
- Предложения заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в муниципальном казенном учреждении «Центр социально-коммунальных услуг» ПГО с последующей передачей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.
- Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, поступившие для рассмотрения и оценки с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.
- По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
- По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

- Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» для общественного обсуждения.
- Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства парка, подлежащего благоустройству, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству парка, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением Администрации Полевского городского округа о создании общественной комиссии.
- По запросу представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, о результатах рассмотрения их предложений сообщается в письменной форме.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение о выборе парка, подлежащего благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя (паспортные данные с указанием места регистрации – для физических лиц; с указанием документа, подтверждающего право подписи, - для юридических лиц)

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» о выборе парка, подлежащего благоустройству, в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Полевского городского округа  
 31.05.2017 № 209-ПА

«Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественной территории, подлежащей благоустройству, порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» парка, подлежащего благоустройству, порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

### Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и Уставом Полевского городского округа.
- В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Полевского городского округа, и организации, зарегистрированные на территории Полевского городского округа.
- Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

#### II. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБСУЖДЕНИИ

Участники общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» подают свои предложения в письменной форме или в форме электронного обращения согласно приложению к настоящему Порядку.

#### III. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- Представленные предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются после опубликования проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» на официальном сайте Полевского городского округа (со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня его опубликования).
- Предложения принимаются муниципальным казенным учреждением «Центр социально-коммунальных услуг» в понедельник с 8.00 часов до 18.00 часов, со вторника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.) по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 20. Телефон для справок: 8 (34350) 54065, e-mail: irinat61@bk.ru.

#### IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ

- Проект муниципальной программы в целях проведения его общественного обсуждения опубликовывается в разделе «Формирование современной городской среды» на официальном сайте Администрации Полевского городского округа.
- Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» постановлением Администрации Полевского городского округа создается общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», в состав которой включаются представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Полевского городского округа и муниципальных учреждений городского округа, Думы Полевского городского округа, Общественной палаты Полевского городского округа, общественных движений Полевского городского округа.
- Предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» принимаются муниципальным казенным учреждением «Центр социально-коммунальных услуг» ПГО (в понедельник с 8.00 часов до 18.00 часов, со вторника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.) по адресу: г. Полевской, ул. Свердлова, 19, кабинет № 20. Телефон для справок: 8 (34350) 54065, e-mail: irinat61@bk.ru) и подлежат обязательной регистрации с последующей передачей в течение трех рабочих дней в общественную комиссию.
- Предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа», поступившие для рассмотрения и оценки с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии остаются без рассмотрения.
- По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.
- По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

- Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» по результатам заседания общественной комиссии включаются в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» для общественного обсуждения.
- Представители заинтересованных лиц (инициативная группа), уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии. О дате и времени проведения заседания представители заинтересованных лиц уведомляются в порядке, установленном постановлением Администрации Полевского городского округа о создании общественной комиссии.

Приложение  
 к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
 «Формирование современной городской среды на территории  
 Полевского городского округа»

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа»	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Полевского городского округа» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2017 № 239-ПА

**О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа и об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения наименования и Устава учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа (сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ» ПГО).

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа (далее – Устав) (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа» Гавриловой Л.И.:

1) осуществить государственную регистрацию изменений, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в уполномоченном органе;

2) представить в орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа копии листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц, а также зарегистрированного Устава учреждения в течение трех рабочих дней с момента окончания регистрации Устава в уполномоченном органе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*И.о. Главы Полевского городского округа П.В. Казаков*

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации Полевского городского округа от 27.06.2017 № 239-ПА «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Полевского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа»

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа и об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа»

**УСТАВ  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Полевского городского округа**

г. Полевской  
2017 год

**Глава 1. Общие положения**

Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Полевского городского округа (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ» ПГО. Данные термины, применяемые в Уставе, имеют одинаковое значение. Учреждение является полным правопреемником ранее существовавшего учреждения.

Тип – образовательное учреждение.

Вид – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ в лице органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа.

Местонахождение учредителя: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, 19.

Учреждение является юридическим лицом и некоммерческим Учреждением, имеет лицензию на образовательную деятельность и находится в ведомственном подчинении органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Администрации ПГО, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества и учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законода-

тельством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. К осуществлению медицинского обслуживания могут быть привлечены работники Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Максима Горького, 1.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Максима Горького, 1; шахматный клуб «Гамбит» микрорайон Ялуни-на, 17; стадион «Школьники», ул. Свердлова, 16.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**Глава 2. Компетенция Учредителя и собственника имущества Учреждения**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, филиалов и структурных подразделений Учреждения, открытия или закрытия его представительств, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения об изменении типа Учреждения;

формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных, на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в финансовом органе Полевского городского округа;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции);

Права собственника имущества Учреждения - Орган местного самоуправления управления муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее ОМС УМИ ПГО) в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

обеспечивает прием в казну Полевского городского округа имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности ОМС УМИ ПГО.

**Глава 3. Цели и предмет деятельности Учреждения**

Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в сфере дополнительного образования, в соответствии с Уставом Полевского городского округа.

Предметом деятельности Учреждения является исполнение полномочий по следующим вопросам местного значения Полевского городского округа:

организация предоставления дополнительного образования;

обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

**Глава 4. Виды деятельности Учреждения**

Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап спортивного совершенствования) по видам спорта:

лыжные гонки;

легкая атлетика;

шахматы;

футбол;

волейбол;

фехтование;

тайский бокс;

кикбоксинг;

плавание;

бокс;

баскетбол;

мотоциклетный спорт;

автомобильный спорт;

самбо;

биатлон.

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным Администрацией Полевского городского округа календарным планом и заданиями Учредителя, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

4) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

5) организация отдыха детей, обучающихся в Учреждении, в каникулярное время;

21. Дополнительные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, не являющиеся основными:

1) фитнес;

2) плавание;

3)тяжелая атлетика;

4) пилатес;

5) прокат спортивного инвентаря;

6) предоставление услуг бассейна;

7) предоставление услуг спортивных залов;

8) предоставление спортивных помещений, спортивных сооружений для занятия физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам;

9) проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Данные виды деятельности являются платными услугами Учреждения. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Полевского городского округа.

22. Основные и дополнительные виды деятельности, предусмотренные настоящим

Уставом, Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано и соответствующие этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

23. Учреждение не может осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в Уставе.

24. Для осуществления видов деятельности Учреждение:

- 1) исполняет муниципальное задание в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- 2) формирует муниципальный заказ, заключает муниципальные контракты, договоры;
- 3) рассчитывает потребность в средствах на исполнение вопросов местного значения, входящих в предмет деятельности Учреждения;
- 4) разрабатывает планы мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, участвует в реализации планов и программ и осуществляет отчетность по их исполнению;
- 5) рассматривает жалобы и предложения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, готовит ответы и принимает меры по обращениям граждан;
- 6) готовит аналитические и статистические справки, отчеты и ответы в сфере компетенции Учреждения.

#### Глава 5. Основные характеристики образовательного процесса

25. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

27. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять на платной основе набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка о допуске к занятиям конкретным видом спорта;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Этап обучения	Период обучения	Продолжительность обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (в часах)
1	2	3	4
Спортивно-оздоровительный этап	1-го года обучения	1 год	6-7
Спортивно оздоровительный этап	2-го года обучения	1 год	6-7
Этап начальной подготовки	1-го года обучения	1 год	7-10
Этап начальной подготовки	2-го года обучения	1 год	8-11
Этап начальной подготовки	3-го года обучения	1 год	9-12
Тренировочный этап	1 –го обучения	1 год	10-13
Тренировочный этап	2 –го обучения	1 год	12-15
Тренировочный этап	3 –го обучения	1 год	14-16
Тренировочный этап	4 –го обучения	1 год	16-18
Тренировочный этап	5 –го обучения	1 год	18-20
Этап спортивного мастерства	1-го года обучения	1 год	20-22
Этап совершенствования спортивного мастерства	свыше года обучения	1 год	22-24
Этап совершенствования спортивного мастерства		2 год	24-26
Этап совершенствования спортивного мастерства		3 год	26-30

28. Комплектование учебных групп.

- 1) при невозможности зачисления в группы этапа начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи тестирования на официальных мероприятиях. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности;
- 2) на тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов, спортивных разрядов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами;
- 3) на этап спортивного совершенствования рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта - не ниже первого юношеского разряда;
- 4) спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;
- 5) количественный состав в группах:

Этап обучения	Период обучения	Максимальное количество занимающихся	Минимальное количество занимающихся
1	2	3	4
Спортивно оздоровительный этап	1-го года обучения	16	12
Спортивно оздоровительный этап	2-го года обучения	16	12
Этап начальной подготовки	1-го года обучения	18	18
Этап начальной подготовки	2-го года обучения	18	18
Этап начальной подготовки	3-го года обучения	18	18
Тренировочный этап	1 –го обучения	14	10
Тренировочный этап	2 –го обучения	12	10
Тренировочный этап	3 –го обучения	10	8
Тренировочный этап	4 –го обучения	10	8
Тренировочный этап	5 –го обучения	8	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	1-го года обучения	6	4
Этап совершенствования спортивного мастерства	свыше года обучения	4	3

29. Порядок зачисления обучающихся в группы, перевод из одной группы в другую определяются непосредственно Учреждением на основании федеральных стандартов по виду спорта и оформляются приказом директора Учреждения.

Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки проводится решением Тренерского совета Учреждения на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общему и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

30. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по заявлению родителей (законных представителей).

31. Наполняемость учебных и спортивно-оздоровительных групп, объем учебно-тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

32. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависят от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

33. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и без ограничения возрастного предела, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

34. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждением проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

35. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

36. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров - преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

37. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов. В учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов.

Академический час для обучающихся дошкольного возраста и спортивно - оздоровительных групп составляет не более 30 минут, для остальных обучающихся - 45 минут.

38. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса в период каникул организуются спортивно - оздоровительные лагеря.

#### Глава 6. Муниципальное задание

39. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

40. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования.

41. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

42. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

#### Глава 7. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

44. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Полевского городского округа;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;
  - зачисление обучающихся в Учреждение;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
45. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Полевского городского округа и настоящим Уставом.
46. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методик общения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
  - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, работников Учреждения.

выполнять план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания для Учреждения, установленные Учредителем;  
обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и меры социальной защиты;  
предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания из предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

47. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
осуществлять текущий ремонт имущества, при условии достаточного финансирования на эти цели со стороны Учредителя;  
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

48. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

49. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, нарушение требований Учреждения и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Глава 8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

50. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления ОМС УМИ ПГО, осуществляющего функции представителя собственника имущества. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

52. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

53. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Полевского городского округа.

54. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

55. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

56. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Полевского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

57. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в ОМС УМИ ПГО, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа.

58. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

59. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

60. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством.

61. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

62. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 9. Порядок управления учреждением**

63. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления своей деятельностью, штатное расписание в пределах утвержденного Учредителем фонда оплаты труда, распределяет должностные обязанности.

64. Органами управления Учреждением являются:

- директор;
- тренерский совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительский комитет.

Через эти органы реализуется право обучающихся, родителей и педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

По инициативе обучающихся в Учреждения могут быть созданы детские общественные союзы.

65. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

66. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, срок действия которого определяется соглашением сторон.

67. Директор Учреждения:

- действует в интересах Учреждения без доверенности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдению норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах; несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

закключает разного рода договоры, муниципальные контракты, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности;

в пределах своего компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания;

в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления;

организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

по результатам тарификации и аттестации устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников.

68. Общее собрание трудового коллектива:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

избирает представителя трудового коллектива и определяет срок его полномочий;

рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения.

69. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются большинством голосов.

70. Тренерский совет – педагогический коллегиальный орган самоуправления Учреждением, в задачи которого входит:

анализ качества образовательного процесса;

анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;

внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса;

определение состава сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях;

разработка календарного плана спортивно-массовых и контрольных соревнований;

обзор новых методик учебно-тренировочного процесса.

71. Родительский комитет создается для содействия Учреждению и семье в предоставлении гарантированного государством права на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственной образовательной политикой, а также на получение дополнительных образовательных платных услуг. Порядок деятельности, компетенция, содержание и основы деятельности определяются Положением о родительском комитете и настоящим Уставом.

72. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится аттестационной комиссией. Вопросы формирования аттестационной комиссии, регламент её работы, включение в её состав работников Учреждения определяются тренерским советом Учреждения, настоящим Уставом, Положением об аттестационной комиссии Учреждения, приказами директора Учреждения.

Задачами аттестационной комиссии являются:

принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников квалификационной категории;

принятие решения по поступившим апелляциям.

Аттестация тренеров-преподавателей Учреждения проводится аттестационной комиссией Министерства физической культуры и спорта Свердловской области каждые 4 года.

#### **Глава 10. Филиалы и представительства учреждения**

73. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

74. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

75. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

#### **Глава 11. Виды локальных актов учреждения**

76. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными;
- иными локальными актами.

77. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **Глава 12. Реорганизация, ликвидация и порядок внесения изменений в Устав учреждения**

78. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Учреждение может быть реорганизовано в иную Организацию по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

80. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения), его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

81. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;
- автоматически при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятной лицензии.

82. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются в казну Полевского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

83. Трудоустройство работников Учреждения в этих случаях осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

84. Все документы, касающиеся личного состава, передаются в архив Полевского городского округа.

85. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат утверждению Учредителем.

### **ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2017 № 1337

#### **О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 19.12.2016 № 2254 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2017 год»**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Главы Полевского городского округа от 19.12.2016 № 2254 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2017 год», изложив размер платы за содержание жилого помещения по Полевскому городскому округу на 2017 год в новой редакции:



**ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа от 28.06.2017 № 3 г. Полевской**

О проверке полноты и достоверности сведений, представляемых кандидатами на должность Главы Полевского городского округа

Руководствуясь нормами действующего законодательства и главой 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.02.2016 № 439 (в редакции решения Думы от 16.02.2017 № 624),

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШИЛА:**

- Поручить председателю Думы Полевского городского округа – Егорову О.С. организацию проведения проверки полноты и достоверности представляемых кандидатами сведений в форме направления соответствующих запросов.
- Направить запросы о проверке сведений, представленных кандидатами в следующие учреждения:
  - ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области;
  - Межрайонная ИФНС России № 25 по Свердловской области;
  - Отдел по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому;
  - Полевской отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;
  - учебные заведения.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя конкурсной комиссии О.С. Егорова.

*Председатель конкурсной комиссии О.С. Егоров  
Секретарь конкурсной комиссии В.С. Юренко*

**ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа от 28.06.2017 № 4 г. Полевской**

О проведении первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

В соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.02.2016 № 439 (в редакции решения Думы от 16.02.2017 № 624), учитывая предложения членов конкурсной комиссии,

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

**РЕШИЛА:**

- Назначить заседание конкурсной комиссии для проведения первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа на 16 августа 2017 года в 14.00 часов.
- Провести заседание конкурсной комиссии в режиме видеоконференцсвязи.
- Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель конкурсной комиссии О.С. Егоров  
Секретарь конкурсной комиссии В.С. Юренко*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения (подвал), назначенного на 06 июля 2017 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение (подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Розы Люксембург, 69, помещение 10, общей площадью 182,6 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0101013:3312.

Год постройки здания – 1963.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные легковесные блоки; перегородки – шлакоалюминиевые; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные; проемы дверные – щитовые, металлические; отделка стен – известковая окраска; отделка потолков – известковая окраска.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление - центральное, электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 06 июля 2017 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной

или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 06 июля 2017 года**

**Наименование продавца имущества:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения:** нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 12, общей площадью 67,8 кв.м., кадастровый номер: 66:59:000000:5308.

Год постройки здания – 1970.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблочные, облицованные кирпичом; перегородки – кирпичные, деревянные; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства помещения: отопление - автономное, электроснабжение – проводка скрытая.

**Итоги:** в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Извещение**

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды;

адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

Дата окончания приема заявления: 07.08.2017 г.

4) Местоположение земельного участка: **Свердловская область, город Полевской, село Полюдневая, улица Максима Горького, 9.**

5) Кадастровый номер земельного участка: 66:59:0211002:491.

6) Площадь земельного участка: 1362 кв.м.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Извещение**

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 30 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды;

адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00. Способ подачи заявлений: письменная форма.

Дата окончания приема заявления: 07.08.2017 г.

4) Местоположение земельного участка: **Свердловская область, город Полевской, улица Малышева, 131.**

5) Площадь земельного участка: 812 кв.м.

6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемные дни: понедельник с 13.00 до 18.00, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информация о результатах открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, назначенного на 14 июля 2017 года**

**Наименование организатора конкурса:** орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**Характеристика объекта конкурса:**

Лот №	Адрес	Год постройки	Этажность	Кол-во квартир (комнат)	Жилая площадь, кв.м.	Площадь нежилых помещений, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Виды благоустройства	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв.м.
1	г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 14	1969	5	124	1965,3	-	1 333,0	*	-	66:59:000000:4992	987,4
2	г. Полевской, ул. Максима Горького, 1а	1966	5	138	2326,3	198,0	1 739,0	*	-	-	-

\* - дом, имеющий следующие виды благоустройства: электроснабжение, центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, противопожарная система.

**Результат:** конкурс признан несостоявшимся, так как до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка.