



№ 63 (1865)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

11
августа
2017 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

Памятка населению Полевского городского округа по профилактике африканской чумы свиней

Африканская чума свиней (АЧС) – это острое вирусное зоонозное заболевание с 100 процентной смертностью домашних и диких свиней. Человек данным заболеванием не болеет. Эффективных лекарственных средств для профилактики и лечения АЧС до настоящего времени не разработано. Предупреждение заболевания обеспечивается в основном карантинными мерами. В случае выявления вируса все находящиеся в эпизоотическом очаге в радиусе 20 км (в населенном пункте, городе, районе) свиньи изымаются и уничтожаются бескровным методом.

В связи со вспышками африканской чумы свиней на территории Омской области Департамент ветеринарии Свердловской области информирует о возникновении высокого риска заноса возбудителя АЧС на территорию Свердловской области.

На территории Омской области в июле 2017 года вспышки АЧС зарегистрированы в четырех районах области среди поголовья домашних свиней, обнаружены трупы домашних свиней, пораженных АЧС.

Основным источником распространения АЧС являются больные животные, выделяющие в окружающую среду вирус с секретами. Животные заражаются через предметы ухода, пищеварительный тракт с инфицированными кормами и водой, через дыхательные пути и поврежденную кожу. Механическими переносчиками вируса могут быть птицы, домашние и дикие животные, грызуны, кожные паразиты (некоторые виды клещей, вши и комары), бывшие в контакте с больными животными. Отмечены неоднократные случаи распространения инфекции с продуктами питания при выезде частных лиц из районов заболевания. В мясе от больного животного при хранении в замороженном состоянии вирус сохраняется до 155 суток, в копченой ветчине – до 6 месяцев.

Симптомы заболевания: красновато-синеватые пятна – на ушах, рыле, шее, внутренней части передних и задних конечностей, подвздошной впадине и у основания хвоста. Нарушение координации, шаткая походка, выгнутая спина, скрежет зубами, рвота, кровавистые истечения из носа и прямой кишки, гнойные выделения из глаз, отечное воспаление в области глотки, истощение. Животные погибают через 1-3 дня после заражения.

Мероприятия по ликвидации АЧС в эпизоотическом очаге.

1. В эпизоотическом очаге (населенном пункте, городе, районе) вводится карантин.
2. Все находящиеся в эпизоотическом очаге свиньи уничтожаются бескровным методом. Трупы убитых и павших свиней, навоз, остатки кормов, тару и малоценный инвентарь, а также ветхие помещения, деревянные полы, кормушки, перегородки, изгороди сжигаются на месте. Несгоревшие остатки зарываются в траншеи (ямы) на глубину не менее 2 м.
3. Проводится трехкратная дезинфекция помещений, загонов и других мест, где содержались животные.
4. По условиям карантина в эпизоотическом очаге (населенном пункте, городе, районе) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - ввод и ввоз на территорию очага, вывод и вывоз за его пределы животных всех видов, в том числе птицы;
 - заготовка и вывоз с территории очага всех продуктов и сырья животного происхождения;
 - вывоз с территории очага продукции растениеводства;
 - ограничивается въезд на карантинную территорию и выезд людей с этой территории любым видом транспорта.

Владельцам животных во избежание возникновения и распространения опасного заболевания необходимо соблюдать следующие правила:

- Содержать имеющихся в личных подсобных хозяйствах свиней в подворьях в огороженных местах, безвыгульно;
- Проводить ежедневный осмотр свиней с целью своевременного выявления заболевания животных;
- Проводить обязательную термическую обработку кормов животного происхождения. Не использовать боенские отходы в рационе свиней. Исключить использование для кормления свиней пищевых отходов неустановленного происхождения;
- Ежедневно обрабатывать свиней и помещение для их содержания от кровососущих насекомых (клещей, вшей, блох), постоянно вести борьбу с грызунами;
- Не приобретать живых свиней, мясо и мясные продукты без ветеринарных сопроводительных документов;
- Вновь приобретенных свиней регистрировать в сельских администрациях и в государственной ветеринарной службе;
- Осуществлять обязательное 30-дневное карантинирование приобретенных свиней (изолированное содержание) перед вводом в основное стадо;
- Обеспечить доступ специалистам государственной ветеринарной службы для периодического (1 раз в квартал) осуществления ветеринарного осмотра животных.

ВНИМАНИЕ !

О случаях возникновения заболевания свиней с симптомами АЧС или внезапного падежа животных, а также о случаях несанкционированных перевозок животных и животноводческой продукции, реализации продукции животноводства в неустановленных местах торговли немедленно информировать специалистов государственной ветеринарной службы по тел.: 2-09-86; 2-07-84; 3-45-42 или по телефону единой дежурно-диспетчерской службы Полевского городского округа 5-53-53.

ПОМНИТЕ !

Выполнение Вами этих требований и рекомендаций позволит избежать заноса АЧС на территорию Ваших подворий, сохранит свиней от заболевания и предотвратит экономические убытки.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2017 № 1374

О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, и состав комиссии по рассмотрению обращения на оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, утвержденные постановлением Главы Полевского городского округа от 27.08.2015 № 1625 (в редакции от 25.05.2016 № 804, от 15.06.2016 № 929, от 19.01.2017 № 112)

В соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 25.05.2017 № 656 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 29.01.2015 № 252 «Об установлении дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, утвержденное постановлением Главы Полевского городского округа от 27.08.2015 № 1625 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа» (в редакции от 25.05.2016 № 804, от 15.06.2016 № 929, от 19.01.2017 № 112):

- 1) признать утратившими силу подпункт 2 пункта 4 Главы 2;
- 2) в пункте 5 Главы 3 слова «по подпунктам 2,» заменить словами «по подпункту»;
- 3) в пункте 7 Главы 3 слова «в подпунктах 2 или 3 или пункта 4» заменить словами «в подпункте 3 пункта 4»;
- 4) в пункте 9 Главы 3 исключить абзац 6;
- 5) подпункт 1 пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:
«В целях уточнения сведений о прохождении гражданами Полевского городского округа лечения амбулаторным диализом Администрацией Полевского городского округа вправе направлять запросы в учреждения здравоохранения Свердловской области.»;
- 6) признать утратившим силу подпункт 2 пункта 10 Главы 3;
- 7) в подпункте 3 пункта 17 Главы 4 слова «в подпунктах 2 или» заменить словами «в подпункте 3 пункта 4»;
- 8) признать утратившим силу подпункт 2 пункта 20 Главы 5;
- 9) Главу 7 изложить в новой редакции:

«Глава 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

25. В случае смерти граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 Главы 2 Положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, на основании свидетельства о смерти, выплата материальной помощи прекращается.

26. В случае получения Администрацией Полевского городского округа ответа из Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» о пользовании гражданином услуги, оказываемой Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница», по организации и обеспечению их доставки автомобильным транспортом от места их жительства до места проведения заместительной почечной терапии методом гемодиализа и обратно, по графику гемодиализа, выплата материальной помощи прекращается.

27. В случае получения Администрацией Полевского городского округа информации из учреждений здравоохранения Свердловской области о непрохождении гражданами Полевского городского округа лечения амбулаторным диализом выплата материальной помощи прекращается.

28. В случае непредоставления гражданином справки из лечебного учреждения о прохождении терапии гемодиализом в отделении диализа каждые 6 месяцев, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Главы 3 Положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, комиссия принимает решение о прекращении выплаты материальной помощи.

29. О прекращении оказания материальной помощи издается постановление Администрации Полевского городского округа.».

2. Внести изменение в состав комиссии по рассмотрению обращения на оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 27.08.2015 № 1625 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа» (в редакции от 25.05.2016 № 804, от 15.06.2016 № 929, от 19.01.2017 № 112), исключив слова «Дудник Е.А.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Подпункт 5 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Подпункты 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

6. Признать утратившим силу подпункт 4 пункта 1 постановления Главы Полевского городского округа от 19.01.2017 № 112 «О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, и состав комиссии по рассмотрению обращения на оказание материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Полевского городского округа, утвержденные постановлением Главы Полевского городского округа от 27.08.2015 № 1625 (в редакции от 25.05.2016 № 804, от 15.06.2016 № 929)».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа *А.В. Ковалев*

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2017 № 1530

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем железнодорожника следующих работников Свердловск-Пассажирской дистанции пути – структурного подразделения Свердловской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

Норицына Павла Николаевича, дорожного мастера;
Первухина Дмитрия Владимировича, бригадира по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа *А.В. Ковалев*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2017 № 1531

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Швалеву Зинаиду Ивановну, старшего инспектора по работе с населением муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, преданность избранному делу и в связи с Днем поселка Станционный-Полевской.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2017 № 1540

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Сидорову Любовь Викторовну, директора муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие культуры, организацию индивидуального отдыха, оздоровления детей и подростков на территории Полевского городского округа и в связи с юбилейной датой рождения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2017 № 1546

О назначении публичных слушаний по обсуждению предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Комсомольская, дом 25

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе» (в редакции от 30.03.2017), статьями 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600, постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа» (в редакции от 04.08.2016 № 284-ПА), в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Комсомольская, дом 25.

2. Провести публичные слушания 22 августа 2017 года в 17.00 часов 10 минут по адресу: город Полевской, улица Свердлова, дом 19 (здание Администрации Полевского городского округа).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 14 по 21 августа 2017 года в приемные дни: понедельник – с 8.00 до 18.00 часов, среда – с 8.00 до 17.00 часов, обед – с 12.00 до 13.00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу с 8.00 часов 14 августа 2017 года до 17.00 часов 21 августа 2017 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 01 сентября 2017 года.

4. Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа подготовить и направить Главе Полевского городского округа рекомендации по результатам проведения публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

5. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Измествьева И.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 11 августа 2017 года.

И.о. Главы Полевского городского округа П.В. Казаков

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2017 № 1547

О внесении изменений в перечень выявленных бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 21.06.2017 № 1291 (в редакции от 27.07.2017 № 1510)

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 постановления Главы Полевского городского округа от 21.06.2017 № 1291 «Об утверждении перечня бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень выявленных бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 21.06.2017 № 1291 «Об утверждении перечня бесхозяйных газораспределительных систем, расположенных на территории Полевского городского округа» (в редакции от 27.07.2017 № 1510), дополнив перечень пунктами 100-102 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Протяженность, м
100	Газоснабжение жилого дома № 154 район Барановка	г. Полевской от места врезки в существующий подземный газопровод Ф219 до заглушки в районе ж/д № 154	536,13
101	Газопроводы подземный и надземный низкого давления по ул. Урицкого, ул. Жилина г. Полевской	г. Полевской точка врезки в существующий подземный газопровод низкого давления ф 108 мм по ул. К.Маркса до ИФС Ду 100 мм на выходе из земли; от ИФС Ду 100 мм до заглушек на газ-де у домов № 3,4,39 по ул. Урицкого, домов № 2,3 по ул. Жилина	1 769,90
102	Подземный и надземный газопровод, построенный по ул. Некрасова, Листопрокатчиков, Меркулова и П.Морозова	г. Полевской от точки врезки в существующий подземный газопровод низкого давления до кранов на вводе жилых домов по ул. Некрасова, Листопрокатчиков, Меркулова, П.Морозова	1 289,57

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа П.В. Казаков

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2017 № 1557

Об утверждении Проекта внесения изменений в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 (в редакции от 21.07.2014 № 1322)

Рассмотрев разработанный Проект внесения изменений в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 (в редакции от 21.07.2014 № 1322), шифр проекта 216-16-НСИ-ПП, выполненный ООО «НеоСтройИндустрия» в 2016 году, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600, Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, постановлением Главы Полевского городского округа от 09.01.2017 № 1 «О назначении публичных слушаний по обсуждению внесения изменений в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 (в редакции от 21.07.2014 № 1322)», заключением о результатах проведения публичных слушаний от 07 февраля 2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Проект внесения изменений в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 (в редакции от 21.07.2014 № 1322), шифр проекта 216-16-НСИ-ПП, выполненный ООО «НеоСтройИндустрия» в 2016 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Полевского городского округа
от 07.08.2017 № 1557 «Об утверждении Проекта внесения изменений
в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона
«Березовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского
округа от 12.08.2011 № 2136 (в редакции от 21.07.2014 № 1322)»

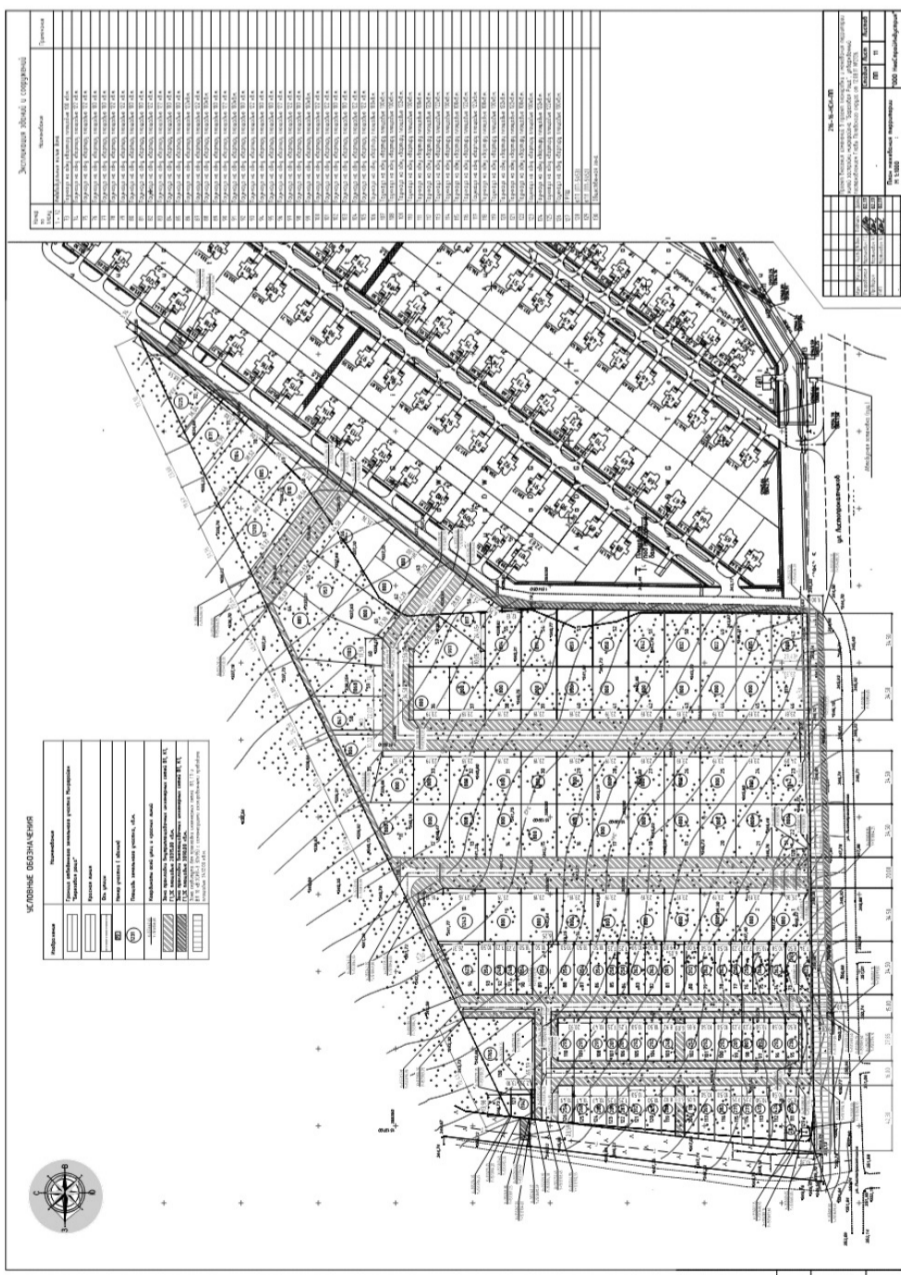
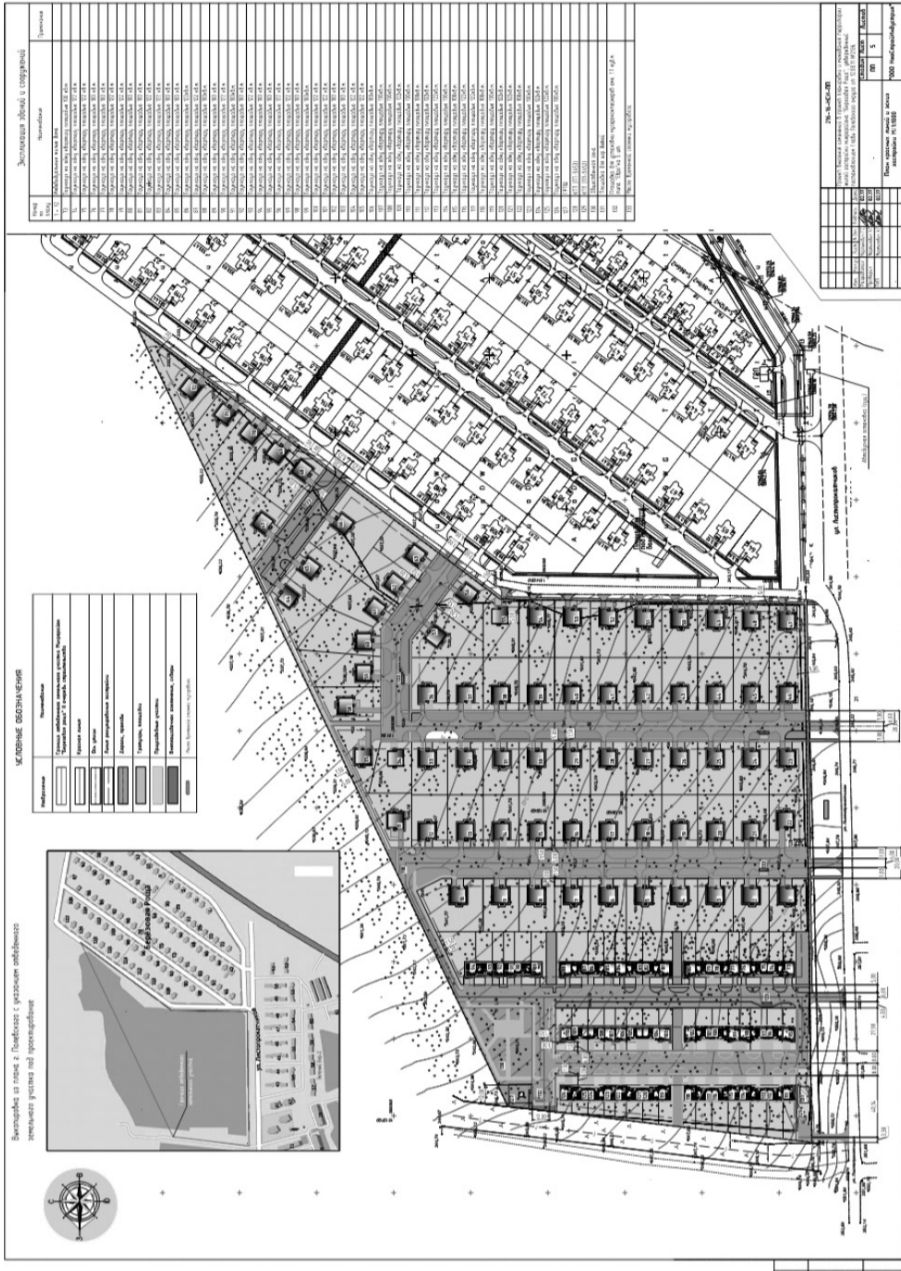
**Проект внесения изменений в Проект планировки и межевания территории
жилой застройки микрорайона «Березовая Роща», утвержденный постановлением**

Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136
(в редакции от 21.07.2014 №1322)
216-16-НСИ-ПП

ООО «НеоСтройИндустрия»

Проект внесения изменений в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Берёзовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 «Об утверждении Проекта планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Берёзовая Роща» (в редакции от 21.07.2014 № 1322)
216-16-НСИ – ПП

Главный инженер проекта А.Г. Мартынович



Изм.	№ док.	Подпись	Дата

2016

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА

Обозначение	Наименование	Примечание
216-16-НСИ-ПП. С	Содержание тома 2	
216-16-НСИ-ПП-СП	Состав проектной документации	
216-16-НСИ-ПП, лист 1	Текстовая часть	
216-16-НСИ-ПП, лист 2	Схема размещения проектируемой территории в структуре поселения	
216-16-НСИ-ПП, лист 3	План существующего расположения объектов инфраструктуры М 1:4000	
216-16-НСИ-ПП, лист 4	План современного использования территории М 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 5	План красных линий и эскиз застройки М 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 6	Карта градостроительного зонирования М 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 7	Разбивочный чертеж красных линий М 1:4000	
216-16-НСИ-ПП, лист 8	Схема улично-дорожной сети 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 9	Эскиз сводного плана инженерных сетей М 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 10	Инженерная подготовка территории М 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 11	План межевания территории М 1:1000	
216-16-НСИ-ПП, лист 12	Схема дорожного движения	

Состав проекта

1	219-16-НСИ-ПП	Раздел 1. «Проект планировки территории».
---	---------------	---

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (СТАНДАРТОВ, СВОДОВ ПРАВИЛ И Т.П.), В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН(А) РАЗДЕЛ (ПОДРАЗДЕЛ, ЧАСТЬ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	10
1.1 Технические регламенты	10
1.2 Стандарты и своды правил	10
1.2.1 Документы, включенные в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 21.06.2010 N 1047-р	10
1.2.2 Документы, включенные в Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 01.06.2010 N 2079 (в ред. Приказа Росстандарта от 18.05.2011 N 2244)	11
1.2.3 Документы, включенные в Перечень национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.04.2009 N 1573 (в редакции приказа Росстандарта от 01.07.2010 N 2450)	7
1.3 Прочие документы	7
2. СОВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ ОБОСНОВАНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	7
2.1 Использование территории в период подготовки обоснования проекта	7
2.2 Состояние системы социальной инфраструктуры	7
2.3 Состояние и использование систем транспортного обслуживания и улично - дорожной сети	8
2.4 СОСТОЯНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	9
4. ОБОСНОВАНИЕ ГРАНИЦ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	9
5. ОБОСНОВАНИЕ СХЕМЫ ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	10
6. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РАЗМЕРЫ ИХ УЧАСТКОВ	10
7. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	11
8. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	12
9. ЗАЩИТА ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	13
10. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ	13
11. ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	13
12. ОБОСНОВАНИЕ СХЕМ ТРАНСПОРТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	13

13. РАСЧЕТ ТРЕБУЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА 14
14. РАСЧЕТ ТРЕБУЕМОГО КОЛИЧЕСТВА МАШИНОМЕСТ 14
15. РАСЧЕТ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ 14

1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (СТАНДАРТОВ, СВОДОВ ПРАВИЛ И Т.П.), В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАН (А) РАЗДЕЛ (ПОДРАЗДЕЛ, ЧАСТЬ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Технические регламенты

Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.2 Стандарты и своды правил

1.2.1 Документы, включенные в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 21.06.2010 N 1047-р

- СП 113.1330.2012* «Стоянки автомобилей».
- СП 51.13330.2011 «Защита от шума».
- СП 42.13330.2011* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ

- СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»

- СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»

- СП 113.13330.2012 «Стоянки автомобилей»

- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласований, экспертизы и утверждения градостроительной документации».

1.2.2 Документы, включенные в Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 01.06.2010 N 2079 (в ред. Приказа Росстандарта от 18.05.2011 N 2244)

- ГОСТ 21.204-93 Система проектной документации для строительства. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта.

- ГОСТ 27296-87 Защита от шума в строительстве. Звукоизоляция ограждающих конструкций. Методы измерения.

1.2.3 Документы, включенные в Перечень национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 30.04.2009 N 1573 (в редакции приказа Росстандарта от 01.07.2010 N 2450)

- СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;

- СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы».

- Генеральный план Полевского городского округа, Правила землепользования и застройки Полевского городского округа.

1.3 Прочие документы

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- НГПСО 1.2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области».

- Отчет об инженерно-геодезических изысканиях 03/15-ИТГ, выполненный ООО «Фландер» в 2015г.

- Технический отчет об инженерно-геологических изысканиях 08/15-01-ИГИ, выполненный ООО «Фландер» в 2015г.

- НГПСО 1.2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области»

- Местные нормативы градостроительного проектирования Полевского городского округа от 10.12.15г. за № 405.

- Проект внесения изменений в Проект планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая Роща», утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 «Об утверждении Проекта планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая Роща» (в редакции от 21.07.2014 № 1322)

2. СОВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ В ГРАНИЦАХ БОСОСНОВАНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

2.1 Использование территории в период подготовки обоснования проекта

Участок, отведенный под проектирование жилого квартала площадью 105240 кв. м, расположен в восточной части г. Полевского и с юга примыкает к жилому микрорайону «Березовая роща». В настоящее время данный участок не используется под застройку.

Рельеф участка имеет перепад абсолютных отметок с севера на юг от 333.08 до 350.13, имеются зеленые насаждения.

По инженерно-геологическим условиям площадка пригодна для строительства.

Кадастровый номер земельного участка № 66:59:0101019:191, точка подключения к существующим системам водоснабжения и канализации на участке с кадастровым номером 66:59:0101019:307. Газ подключается по участку с кадастровым номером 66:59:0101019:72. Так же внеплощадочные сети газоснабжения и электроснабжения проходят по участку с номером 66:59:0101019:195

2.2 Состояние систем социальной инфраструктуры

СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Дошкольные образовательные организации.

В проекте развития территории не предусматривается размещение детского дошкольного учреждения. Компенсируется детскими дошкольными учреждениями микрорайона «Зеленый бор 2» в радиусе пешеходной доступности.

Общеобразовательные учреждения.

Размещение школы на данной территории не предусматривается. На территории микрорайона «Зеленый Бор-2» планируется размещение средней школы в радиусе пешеходной доступности.

Объекты торгово-бытового обслуживания.

Размещение объектов торгового обслуживания повседневного и периодического уровня не предусматривается. Обеспечивается объектами микрорайона «Зеленый бор -2».

2.3 Состояние и использование систем транспортного обслуживания и улично-дорожной сети

Проектируемый квартал с юга примыкает существующей к улице Листопрокатчиков. Даная дорога будет использоваться для проектируемого жилого квартала.

2.4 Состояние и использование систем инженерной инфраструктуры

К проектируемому жилому кварталу необходимо подводить следующие инженерные сети:

- хозяйственно-противопожарный водопровод;

- хозяйственно-бытовую канализацию;
 - электросети;
 - телефонную связь;
 - газоснабжение;
- Расчет водопотребления:

Наименование потребителя	Кол сут/час	Расход воды на одного потребителя, л/сут	Расход воды			Водоотведение		
			м³/сут	м³/ч	л/с	м³/сут	м³/ч	л/с
Таунхаусы (54 шт.)	112 человек	Общий 250	28,00	4,25	1,90	28,00	4,25	1,90+1,6
		ХВС 150	16,80	1,89	0,90			
		ГВС 100	11,20	2,76	1,24			
Индивидуальные дома (72шт.)	320 человек	Общий 250	80,00	8,99	3,64	80,00	8,99	3,64+1,6
		ХВС 150	48,00	3,82	1,64			
		ГВС 100	32,00	5,82	2,36			
Администрация	3 человека	Общий 250	0,05	0,16	0,16	0,05	0,16	0,16+1,6
		ХВС 150	0,03	0,10	0,10			
		ГВС 100	0,02	0,10	0,10			
ИТОГО	435 человек	Общий 250	108,05	13,40	5,70	108,05	13,40	5,70
		ХВС 150	64,83	5,81	2,64			
		ГВС 100	43,22	8,68	3,70			
Полив газона	73086	3	219,26					
Полив твердых покрытий	21066	0,5	10,53					
Наружное пожаротушение					15			
Внутреннее пожаротушение					нет			

Водоснабжение района проектируется от системы существующего водоснабжения.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Климат умеренно-континентальный. Среднегодовая температура воздуха составляет + 0,48 °С при максимуме + 33,8 °С (в июне) и абсолютном минимуме — 50,1 °С (в декабре). Средняя дата первого мороза — 16 сентября, последнего — 30 мая. Снеговой покров устанавливается в ноябре и сохраняется до апреля. Появление снега отмечается в среднем 15 октября, таяние снега заканчивается в среднем 21 апреля. Глубина промерзания грунта — 1,25 м. Господствующими ветрами являются западный и юго-западный.

Участок, отведенный под проектирование жилого квартала: 105240 кв. м, расположен в восточной части г. Полевского и ограничен:

- с западной и северных сторон – лесным массивом;
- с восточной стороны – индивидуальной частной застройкой квартала «Березовая Роща» 1 очередь строительства

- с южной стороны - ул. Листопрокатчиков.

Рельеф участка имеет перепад абсолютных отметок от 333.05 до 350.13. Имеются зеленые насаждения.

Площадка пригодна для строительства.

4. БОСОСНОВАНИЕ ГРАНИЦ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (в ред. Изменения N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.04.2008 N 25, Изменения N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 06.10.2009 N 61, Изменений и дополнений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.09.2010 N 122)) «Санитарно-защитные зоны...» для гаражей и автостоянок устанавливаются санитарные разрывы (п. 2.6).

Величина санитарных разрывов представлена в таблице 2.5.1

Таблица 4.1

Наименование	Величина санитарного разрыва
Трансформаторная подстанция	10 .00 м
ГРПШ	15.00м

Специальных санитарно - защитных зон для данной застройки не требуется.

5. БОСОСНОВАНИЕ СХЕМЫ ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Проект планировки выполнен на основании задания выданного Заказчиком, по которому застройка отведенного участка предусмотрена малоэтажной до трех этажей.

К строительству предлагаются многоквартирные жилые дома с участками от 0.08 га, и двухэтажными таунхаусами. Основные въезды предусмотрены с ул. Листопрокатчиков

6. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РАЗМЕРЫ ИХ УЧАСТКОВ

Расчетное количество жителей, чел. – 435

Табл.6.1

Расчетные показатели обеспеченности объектов обслуживания приняты на основании

№ п.п.	Учреждения и предприятия обслуживания	Показатели				Размеры земельного участка, кв. м		Примечание
		Ед. зим.	Норма на 1000 жителей	Нормативное кол. на квартал	По проекту	Нормативное кол. кв.м	По проекту, кв. м	
1	Общеобразовательные школы	место	103	58	-	50 на одно место		Место расположения территории микрорайона «Зеленый Бор-2»

2	Дошкольные учреждения	место	55	31	-	40 на одно место	43 места на территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
3	Амбулаторно-поликлинические учреждения						На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
4	Аптечные киоски	Кв. м общей площади	10.00	6			На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
5	Предприятия повседневной торговли	Кв.м торг. площади	400	226			На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
6	Предприятия бытового обслуживания	Раб. мест	2	1	4		На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
7	Отделение сбербанка	Кв. м	40.00	23			На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
8	Отделение связи	объект	1				На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»
9	Опорный пункт охраны порядка	объект	1				На территории микрорайона «Зеленый Бор-2»

НГПСО 1.2009.66

« Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области» аналогично – местные нормативы и размеры земельных участков СП 42.1330.2011 «Планировка и застройка городских и сельских населенных пунктов» Приложение Ж.

7. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Табл.7.1

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Площадь землеотвода в том числе:	м ²	105240.00
а	Площадь участка под частной индивидуальной застройкой	м ²	69233.00
б	Площадь участка таунхаусов	м ²	9722.00
е	Улицы в красных линиях, участки общего пользования	м ²	25511.00
ж	Участки ТП, ГРПШ	м ²	774.00
2	Жилая зона		
а	Площадь застройки, в том числе	м ²	26182.20
б	Частная индивидуальная застройка	м ²	9213.00
в	Таунхаусы	м ²	5699.00
а	Количество индивидуальных жилых домов	шт.	72
б	Количество таунхаусов	шт.	54
3	Общая площадь квартир, в том числе:	м ²	16778.80
а	Индивидуальные жилые дома	м ²	10728.80
б	Таунхаусы	м ²	5950.00
г	Количество жителей	чел.	435
3	Площадь тротуаров, проездов, автостоянок за пределами отведенного земельного участка	м ²	2342.00

8. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мероприятия по инженерной подготовке предусматриваются с учетом инженерно - геологических условий данной территории, характера использования планировочной организации территории и обеспечивают инженерную защиту территории от затопления и подтопления.

Вертикальная планировка территории выполнена с учетом максимального сохранения естественного рельефа, почвенного покрова, отвода поверхностных вод со скоростями, исключающими эрозию почвы, минимального объема земляных работ с учетом используемого вытесненного грунта на площадке строительства. Отвод поверхностных вод осуществляется открытым - на существующие улицы и пониженные участки местности лесного массива, примыкающего с севера к проектируемой территории.

9. ЗАЩИТА ТЕРРИТОРИИ ОТЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.

Настоящий раздел выполнен в соответствии с требованиями п.6.9, п.7.5, п.10.2, статьи 23 Градостроительного кодекса РФ и СП 11-112 2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны».

Факторы возможного возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера в соответствии с исходными данными на территории проектируемой застройки опасных природных процессов нет.

Факторы возможного возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера в соответствии с исходными данными на территории проектируемой застройки источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера нет.

Пожарная безопасность
Проектируемые здания относятся к II степени огнестойкости
Междуполэтажные перекрытия – монолитные железобетонные, противопожарные 2-го типа.
Наружное пожаротушение осуществляется от пожарных гидрантов городской водопроводной сети.

Инженерные сети запроектированы от проектируемых зданий и сооружений на нормативном расстоянии в соответствии с нормативными документами

Подъезды противопожарной техники к проектируемым объектам предусмотрены по проездам с твердым покрытием. Разворотные площадки имеет размер 15.0 м x15.0 м.

Связь и оповещение
Проектируемая застройка обеспечивается проводной радиотрансляционной сетью, кабельным телевидением, позволяющими обеспечить населения оповещением о чрезвычайных ситуациях.
Специальных защитных сооружений ГО проектом не предусматривается.

10. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ

Мероприятия по благоустройству и озеленению подчинены основной градостроительной задаче: создание максимально комфортных условий для жизнедеятельности и эстетическо-

го восприятия.

Параметры проездов и тротуаров приняты в соответствии с СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажной застройки» -3.5 м - для проездов к частной застройке, 6.00 м - для жилых улиц.

11. ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Земельный участок условно разделяется на 4 функциональных зоны:
- жилая зона индивидуальной частной застройки;
- жилая зона застройки двухэтажными и трехэтажными таунхаусами;
- территории улиц и проездов, в коридорах которых прокладываются инженерные сети

12. ОБОСНОВАНИЕ СХЕМ ТРАНСПОРТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Проектом предусмотрены везды с ул. Листопроекатчиков и с улицы, примыкающей к проектируемой застройке с восточной части.

Ширина дорожного полотна основных улиц проектируемого квартала принята 6.00 м.: второстепенных – 3.50м. Организация дорожного движения обеспечивает подъезд пожарной техники ко всем зданиям и сооружениям.

13. РАСЧЕТ ТРЕБУЕМОГО КОЛИЧЕСТВА МАШИНОМЕСТ

Количество жителей, чел. -435
Обеспеченность машиноместами – 100%, так как индивидуальные жилые дома проектируются со встроенными гаражами. Перед каждым таунхаусом на проезжей части предусмотрены карманы для стоянки личного автотранспорта.

14. РАСЧЕТ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

Количество проживающих в проектируемой жилой застройке 435 чел.
Норма накопления несортированных отходов из жилищ (за исключением крупногабаритных) в благоустроенных домах на одного проживающего составляет - 1.4 м³/год
435 x1.4 x 1.25/ 365 =2.0 м³/год

Где: 365-количество дней в году

1.4 -норма накопления на одного жителя в год, куб. в год

1.25-коэффициент неравномерности

365 - количество дней в году.

Мусороудаление осуществляется по графику вывоза мусора непосредственно в мусороуборочные машины.

График вывоза мусора – ежедневно

Расчет выполнен на основании НГПСО 1.2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области» табл. 27, гл. 50. На нормативном расстоянии от жилых домов проектом предусмотрены площадки для временной стоянки мусороуборочной техники.

15. МЕЖЕВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Территория квартала размежевана на 116 земельных участков:

- 72 участка - частные жилые дома;

- 54 участка - таунхаусы;

- 3 участка под размещение: КТП-2шт. и ГРШП;

- Зона для прокладки внутриплощадочных сетей – .20315.00 кв.м.

Территория в границах красных линий улиц предназначена для прокладки инженерных сетей освещения, и озеленения.

Таблица регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в док.	Номер док.	Подп.	Дата
	изме - ненных	за - менных	новых	аннули - рованных				

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017 № 1566

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Нурдинову Наталью Ивановну, тренера по плаванию физкультурно-спортивного комплекса управления коммунальных и социальных объектов публичного акционерного общества «Северский трубный завод», за плодотворный добросовестный труд в сфере физкультуры и спорта Полевского городского округа, преданность избранному делу и в связи с Днем физкультурника.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017 № 293-ПА

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 17.09.2015 № 450-ПА «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Полевского городского округа» (в редакции от 28.04.2017 № 180-ПА)

Во исполнение федеральных законов от 03 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 03 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановления Правительства

Свердловской области от 16.02.2017 № 95-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 17.09.2015 № 450-ПА «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Полевского городского округа» (в редакции от 28.04.2017 № 180-ПА):

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области»;

Устав Полевского городского округа;

Постановление Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»;

2) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории Полевского городского округа, обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в торговой сфере.»;

3) пункт 7 дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.»;

4) исключить подпункт 5 пункта 9 следующего содержания:

«5) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

5) исключить абзац 5 пункта 23 следующего содержания: «Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа (курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2017 № 294-ПА

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа (курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 28.07.2017 № 294-ПА «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципальной функции: проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).

Органом Администрации ПГО, уполномоченным на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа является отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (далее – отдел).

3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:

Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Уставом Полевского городского округа;

постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг».

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг розничной торговли и общественного питания на территории Полевского городского округа, обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции (далее – обязательные требования).

5. Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Полевского городского округа розничную продажу алкогольной продукции (далее – субъекты проверок).

6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица отдела обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа о ее проведении (далее – распоряжение) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

При проведении проверок должностные лица отдела обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

15) запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Права должностных лиц отдела при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, экспертов (экспертные организации) в области торговой деятельности;

4) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

5) пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирующими аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

6) доказывать законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

8. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

1) получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

5) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень.

8) вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу отдела необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

10. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

1) составление акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки);

2) в случае выявленных нарушений:

выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков их устранения;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации ПГО;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национально-

го библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

11. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

1) посредством размещения на информационном стенде, установленном в помещении Администрации ПГО (ул.Свердлова, 19, 2 этаж);

2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);

3) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в Администрацию ПГО по адресу: улица Свердлова, 19, город Полевской, Свердловская область, Россия, 623380034, электронный адрес: MO_Polevsk@Rambler.ru;

4) в ходе личного приема граждан или по телефону в часы работы отдела.

Местонахождение отдела: улица Свердлова, 19, город Полевской (кабинет № 21).

Почтовый адрес: улица Свердлова, 19, город Полевской, Свердловская область, Россия, 623308.

Телефоны: (34350)54256, (34350)54921

График работы:

понедельник – с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 часов;

вторник – четверг - с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов;

пятница – с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов,

суббота и воскресенье – выходные дни.

12. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационном стенде, установленном в помещении Администрации ПГО, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» должна содержать:

1) местоположение отдела;

2) график работы отдела;

3) адрес электронной почты Администрации ПГО и Единого Портала государственных и муниципальных услуг;

4) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

5) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

6) текст настоящего Регламента;

7) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение к настоящему Регламенту).

13. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

14. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

15. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица отдела обязаны предоставить следующую информацию:

1) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

2) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

3) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

4) сведения о порядке направления обращений;

5) сведения об адресах сайта Полевского городского округа и электронной почты Администрации ПГО;

6) сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

16. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Полевского городского округа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения, с последующим вручением его копии.

17. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок.

Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;

направление уведомления о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки.

19. Принятие решения о проведении проверок:

1) принятие решения о проведении плановой проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок.

Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления;

2) принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
поступление в Администрацию ПГО обращения (заявления) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных выше, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры в установленном порядке.

20. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ПГО. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица (лиц) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

21. Направление уведомления о проведении проверки:

- 1) о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;
- 2) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

22. Проведение проверок:

1) проведение документальной проверки.

В процессе проведения документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес отдела указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в отделе и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностные лица отдела, которые проводят документальную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица отдела, проводящие проверку, установят признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел вправе провести выездную проверку;

2) проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

установить достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, или обя-

зательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

23. Подготовка акта проверки и ознакомление с актом проверки.

По результатам проверки должностными лицами отдела, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт оформляется непосредственно после завершения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В журнале учета проверок должностными лицами отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании отдела, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

24. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел.

25. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности, должностные лица отдела:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений;

3) в случае выявления нарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», составляют протокол об административном правонарушении на лицо, допустившее нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

Протокол с приложением документов, подтверждающих наличие нарушения действующего законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в административную комиссию Администрации ПГО для рассмотрения и принятия решения;

4) в случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере торговой деятельности, направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

26. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания Администрация ПГО вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным в муниципальных нормативных правовых актах.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

27. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;

2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

28. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет за-

ведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

29. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации ПГО. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации ПГО. Распоряжение доводится до сведения заведующего отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заведующим отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (в случае если проверка проводится в отношении действий специалиста отдела).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки, до заведующего отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела) и специалиста отдела, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

30. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ

31. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

32. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействия) должностных лиц отдела, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

33. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Администрации ПГО, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее – жалоба) подается Главе Полевского городского округа.

35. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

37. Жалоба должна содержать:

наименование органа, в который направляется письменное обращение;
 полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя) - заявителя;
 почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
 суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:
 должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
 иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

38. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;

2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

39. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа

БЛОК-СХЕМА проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Полевского городского округа



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017 № 295-ПА

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30 декабря 2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа (курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 28.07.2017 № 295-ПА «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципальной функции: проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Полевского городского округа (далее – Администрация ПГО).

Органом Администрации ПГО, уполномоченным на организацию и проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа является отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (далее – отдел).

3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об ут-

верждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Уставом Полевского городского округа;

постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг».

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, имеющими разрешение на право организации розничного рынка, полученное в Администрации Полевского городского округа (далее – управляющая рынок компания) и осуществляющими деятельность по организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

5. Муниципальная функция осуществляется в отношении управляющей рынок компании, осуществляющей деятельность на территории Полевского городского округа (далее – субъект проверки).

6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица отдела обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы управляющей рынок компании, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Полевского городского округа о ее проведении (далее – распоряжение) в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынок компании, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынок компании, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынок компании, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов управляющей рынок компании;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании управляющей рынок компании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от управляющей рынок компании документов и иных сведений, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынок компании ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

При проведении проверок должностные лица отдела обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

13) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

14) запрещается требовать от управляющей рынок компании представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынок компании, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Права должностных лиц отдела при осуществлении муниципального контроля:

1) проверять в установленном порядке выполнение субъектами проверок обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, экспертов (экспертные организации) в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

4) организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

5) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

6) пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копиями аппаратурами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

7) доказывать законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

8. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

1) получать от отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

5) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемой управляющей рынок компании, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемой управляющей рынок компании с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

6) направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень.

8) вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей управляющей рынок компании, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу отдела необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

10. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

1) составление акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки);

2) в случае выявления нарушений:

выдача предписания управляющей рынок компании об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с указанием сроков их устранения;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации ПГО;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

11. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

1) посредством размещения на информационном стенде, установленном в помещении Администрации ПГО (ул. Свердлова, 19, 2 этаж);

2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>);

3) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в Администрацию ПГО по адресу: улица Свердлова, 19, город Полевской, Свердловская область, Россия, 623380034, электронный адрес: MO_Polevsk@Rambler.ru;

4) в ходе личного приема граждан или по телефону в часы работы отдела.
Местонахождение отдела: улица Свердлова, 19, город Полевской, кабинет № 21.
Почтовый адрес: улица Свердлова, 19, город Полевской, Свердловская область, Россия, 623308.

Телефоны: (34350)54256, (34350)54921

График работы:

понедельник – с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 часов;

вторник – четверг - с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов;

пятница – с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов,

суббота и воскресенье – выходные дни.

12. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационном стенде, размещенном в помещении Администрации ПГО, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» должна содержать:

1) местоположение отдела;

2) график работы отдела;

3) адрес электронной почты Администрации ПГО и Единого Портала государственных и муниципальных услуг;

4) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

5) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

6) текст настоящего Регламента;

7) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение к настоящему Регламенту).

13. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

14. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

15. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица отдела обязаны предоставить следующую информацию:

1) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

2) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

3) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

4) сведения о порядке направления обращений;

5) сведения об адресах сайта Полевского городского округа и электронной почты Администрации ПГО;

6) сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

16. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Полевского городского округа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель управляющей рынком компании информируется о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения, с последующим вручением его копии.

17. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

18. Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок.

Проведение проверок управляющей рынком компании осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

19. Принятие решения о проведении проверок:

1) принятие решения о проведении плановой проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок.

Основанием для включения в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;
- окончания проведения последней плановой управляющей рынком компании;
- начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

2) принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения управляющей рынком компании ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- поступление в Администрацию ПГО обращения (заявления) гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных выше, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры в установленном порядке.

20. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ПГО. В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица (лиц) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование и местонахождение управляющей рынком компании, проверка которой проводится;
- 4) цели, задачи и предмет проверки, и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых управляющей рынком компании необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

21. Направление уведомления о проведении проверки:

1) о проведении плановой проверки управляющей рынком компания уведомляется не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

2) о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», управляющая рынком компания уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

22. Проведение проверок:

1) проведение документальной проверки.

В процессе проведения документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы управляющей рынком компании, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований управляющей рынком компании, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес управляющей рынком компании мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью распоряжения о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного управляющей рынком компания обязана направить в адрес отдела указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица управляющей рынком компании, его уполномоченного представителя.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных управляющей рынком компанией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в отделе и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля документам, информация об этом направляется управляющей рынком компании с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностные лица отдела, которые проводят документальную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом управляющей рынком компании, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица отдела, проводящие проверку, установят признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, отдел вправе провести выездную проверку;

2) проведение выездной проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах управляющей рынком компании;

оценить соответствие деятельности управляющей рынком компании требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, или обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица управляющей рынком компании, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями проведения проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель управляющей рынком компании обязаны предоставить должностным лицам отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц отдела на территорию, в используемые управляющей рынком компании при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании должностные лица отдела обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

23. Подготовка акта проверки и ознакомление с актом проверки.

По результатам проверки должностными лицами отдела, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акт оформляется непосредственно после завершения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, объяснения должностных лиц управляющей рынком компании на которых возлагается ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности требований муниципальных правовых актов, других обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В журнале учета проверок должностными лицами отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании отдела, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов отдела, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

24. Управляющая рынком компания, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в отдел в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом управляющая рынком компания вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в отдел.

25. В случае выявления в результате проверки управляющей рынком компании нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, должностные лица отдела:

- 1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);
- 2) принимают меры по контролю за исполнением субъектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений;

3) в случае выявления нарушений, предусмотренных Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», составляя протокол об административном правонарушении на лицо, допустившее нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

Протокол с приложением документов, подтверждающих наличие нарушения действующего законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в административную комиссию Администрации ПГО для рассмотрения и принятия решения;

4) в случае если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в области организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, направляются в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о выявленных нарушениях.

26. В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания Администрации ПГО вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным в муниципальных нормативных правовых актах.

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

27. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

1) текущего контроля;
2) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции.

28. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет заведующий отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО.

29. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации ПГО. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации ПГО. Распоряжение доводится до сведения заведующего отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО, (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела) не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, заведующим отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (в случае если проверка проводится в отношении действий специалиста отдела).

В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий.

Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в 5-дневный срок со дня оформления акта проверки, до заведующего отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации ПГО (в случае если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста отдела) и специалиста отдела, в отношении которого проведена проверка.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

30. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ

31. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

32. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц отдела, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

33. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте Администрации ПГО, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной функции (далее – жалоба) подается Главе Полевского городского округа.

35. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

37. Жалоба должна содержать:
наименование органа, в который направляется письменное обращение;
полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя) - заявителя;
почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).
Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:
должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

38. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- 1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;
- 2) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- 3) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

39. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

Приложение к Административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа

БЛОК–СХЕМА

проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Полевского городского округа



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2017 № 301-ПА

Об утверждении межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа

В соответствии со Стратегией действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2016 года № 164-р, и с комплексной программой Свердловской области «Старшее поколение» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 167-ПП, с целью дальнейшего создания условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить межведомственный план мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа (далее – план мероприятий) (прилагается).
- 2. Утвердить состав координационного совета по реализации межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа (прилагается).
- 3. Утвердить положение координационного совета по реализации межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа (прилагается).
- 4. Рекомендовать ответственным исполнителям, участвующим в реализации плана мероприятий:
 - 1) обеспечить принятие мер по реализации плана мероприятий в установленные сроки;
 - 2) ежегодно, начиная с 2018 года, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, предоставлять в сектор социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа информацию о ходе выполнения плана мероприятий;
 - 3) ежегодно, в срок до 01 августа, предоставлять в сектор социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа информацию о выполнении плана мероприятий.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.
- 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.07.2017 № 301-ПА
«Об утверждении межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа»

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» НА 2017 - 2025 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. ПОВЫШЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗНАЧИМОСТИ ВКЛАДА ВЕТЕРАНОВ В РАЗВИТИЕ ОКРУГА			
1.	Реализация льгот и гарантий гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Полевского городского округа»	Весь период	Администрация Полевского городского округа
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Полевского городского округа раздела «Почетные граждане Полевского городского округа»	Весь период	Администрация Полевского городского округа
3.	Реализация льгот и гарантий гражданам, имеющим звание «Почетный ветеран Полевского городского округа»	Весь период	Администрация Полевского городского округа
4.	Поздравление ветеранов – участников значимых для России событий в связи с юбилейными, памятными и праздничными датами	Весь период	Администрация Полевского городского округа
5.	Приобретение венков и цветов для возложения к мемориалам ВОВ	Весь период	ОМС «Управление культурой» ПГО
6.	Приобретение венков и цветов в случае смерти участника ВОВ	Весь период	Администрация Полевского городского округа

7.	Организация поздравления семейных пар, проживших в браке более 50 лет	Весь период	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому», Администрация Полевского городского округа	8	Организация встреч ветеранов с подростками и молодежью в рамках мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Весь период	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
8.	Мероприятия по социальной поддержке долгожителей – поздравление с днем рождения 90-летних долгожителей и жителей более старшего возраста	Весь период	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому», Администрация Полевского городского округа	9	Организация встреч объединений ветеранов и пенсионеров с представителями организаций и учреждений округа по вопросам ЖКХ, социальных услуг, трудоустройства, оздоровления	Весь период	Администрация Полевского городского округа, ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
9.	Организация вручения поздравлений Президента Российской Федерации с юбилейными датами рождения ветеранов ВОВ	Весь период	Администрация Полевского городского округа	10	Освещение деятельности общественных организаций ветеранов в местных СМИ	Весь период	ГАУПСО Газета «Диалог»; газеты «Рабочая правда»; ТК «11 канал»
10.	Проведение в территориальных управлениях Полевского городского округа митингов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май ежегодно	Территориальные управления Полевского городского округа	11	Осуществление патронажа над семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Весь период	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
11.	Проведение городских мероприятий по поздравлению отдельных категорий ветеранов в связи с Днем Победы в Великой Отечественной войне	Апрель - май ежегодно	ОМС «Управление культурой» ПГО	12	Организация постоянного шефства советов ветеранов в Социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних №1 №2 г. Полевского	Весь период	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
12.	Организация торжественного приема Главы Полевского городского округа актива ветеранского движения, посвященного Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню пенсионера	ежегодно	Администрация Полевского городского округа	Раздел 4. ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, РАЗВИТИЕ ИХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО И ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА			
13.	Организация торжественного приема Главы Полевского городского округа Почетных ветеранов Полевского городского округа, посвященного Дню города, Дню Победы, Дню пожилого человека	ежегодно	Администрация Полевского городского округа	1.	Охват комплексными медицинскими осмотрами инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вдов погибших и умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны	Январь-апрель 2018 года	ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»
14.	Организация торжественного приема Главой Полевского городского округа ветеранов военной службы	Февраль ежегодно	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	2.	Охват комплексными медицинскими осмотрами тружеников тыла	В течение года	ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»
15.	Проведение акции «Бессмертный полк»	Май ежегодно	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	3.	Проведение Дней открытых дверей для пожилых людей в учреждениях, подведомственных ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»	В течение года	ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»
16.	Проведение акции «Свеча Памяти» в День Памяти и скорби	Июнь ежегодно	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	4.	Медицинские осмотры пенсионеров в рамках диспансеризации определенных групп населения, в том числе направленных на выявление онкологических и предраковых заболеваний	В течение года	ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»
Раздел 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ПЕНСИОНЕРОВ ОКРУГА				5.	Работа выездных врачебных бригад для осмотра пенсионеров в селах	В течение года, согласно графику выездов врачебных бригад в села	ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»
1.	Ежегодная единовременная выплата Почетным ветеранам Полевского городского округа в связи с празднованием Международного Дня пожилого человека	ежегодно	Администрация Полевского городского округа	6.	Организация и проведение культурно-досуговых учреждениями программ, концертов и вечеров, посвященных праздничным и памятным датам на льготной и благотворительной основе	Весь период	ОМС Управление культурой ПГО, подведомственные учреждения
2.	Предоставление возможности посещения гражданами старшего поколения на льготной и бесплатной основе муниципальных учреждений культуры	ежегодно	ОМС «Управление культурой» ПГО	7.	Информационное обеспечение мероприятий, проводимых в рамках межведомственного плана «Старшее поколение»	Весь период	Советник Главы ПГО по информационной политике
3.	Реализация проекта «Социальная карта полевчанина»	Весь период	Отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа	8.	Пешеходные прогулки по тропе здоровья в Городском парке	ежегодно	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
4.	Оказание помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, иным категориям ветеранов ВОВ одиноко проживающим (по обращению один раз в три года)	Весь период	Администрация Полевского городского округа	9.	Организация работы коллективов любительского художественного творчества с участием граждан старшего поколения: Хоры ветеранов «Селяночка», «Горенка». Клубы «Ветеран», «Здоровье», «Калинушка», «Встреча», «Селянка», клуб любителей тенниса, дамский клуб, клуб любителей поэзии	ежемесячно	МБУ ПГО «Центр культуры и народного творчества», сельские Дома культуры
5.	Оказание социальных услуг пожилым гражданам, из числа выявленных нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании.	Весь период	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»	10.	Нестационарное культурное обслуживание граждан старшего поколения, организация выездных мероприятий	Весь период	ОМС Управление культурой ПГО, подведомственные учреждения
6.	Организация деятельности в рамках реабилитационной программы «Школа пожилого возраста».	Весь период	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»	11.	Организация и проведение для граждан старшего поколения культурно-массовых мероприятий: Дни воинской славы - День защитника Отечества, День Победы, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и др. Памятные даты России - День памяти и скорби, День Неизвестного Солдата, День Героев Отечества и др.	Весь период	ОМС Управление культурой ПГО, подведомственные учреждения
Раздел 3. ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВЕТЕРАНОВ				12.	Тематические концерты, развлекательные программы для пациентов дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Полевского»	в течение года	МБОУ ДО «Детская школа искусств», МБУ ПГО «ЦК и НТ»
1.	Предоставление за счет средств городского бюджета помещений для организации работы ветеранских общественных объединений	Весь период	Администрация Полевского городского округа	13.	Реализация проекта «Музыкальная гостиная» (лекции для граждан старшего поколения)	в течение года	МБОУ ДО «Детская школа искусств»
2.	Предоставление субсидий за счет средств городского бюджета для организации работы ветеранских общественных объединений	Весь период	Администрация Полевского городского округа	14.	Организация творческих мастер-классов для граждан старшего поколения	в течение года	МБОУ ДО «ДШИ», МБОУ ДО «ДХШ», КЭК «Бажовский»
3.	Размещение на официальном сайте Администрации Полевского городского округа раздела «Общественные организации»	Весь период	Администрация Полевского городского округа	15.	Реализация проектов с участием граждан старшего поколения: «Времена года» (фольклорные праздники Святки, Масленица, Троица, Покров день); «Бенефис увлечённых» (выставки декоративно-прикладного творчества), «Почувствуй ремесло руками», «А гармонь зовёт куда-то» (художественная гостиная с участием литературных объединений ПГО); «Новогодняя сказка» (выставка-ярмарка новогодних подарков для детей с ОВЗ, сделанных пожилыми людьми на базе КЭК «Бажовский»)	в течение года	КЭК «Бажовский»
4.	Обеспечение участия делегаций ветеранов города в областных памятных и праздничных мероприятиях	Весь период	Администрация Полевского городского округа	16.	Организация работы творческо-прикладных клубных формирований: «Серебряный возраст», «Золотая рыбка», «Кружевница»	в течение года	КЭК «Бажовский»
5.	Взаимодействие с общественными организациями ветеранов и пенсионеров, содействие в проведении мероприятий	Весь период	ОМС Управление культурой ПГО, подведомственные учреждения				
6.	Проведение смотра-конкурса «Лучшая первичная ветеранская организация»	ежегодно	ПГ ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов				
7.	Организация участия общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров в общественно-политических мероприятиях города	Весь период	Администрация Полевского городского округа				

17.	Организация работы женского клуба «Встреча», семейного клуба «Беседа»	в течение года	Станционная сельская библиотека № 6, Полдневская сельская библиотека № 4
18.	Проведение мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилых людей	ежегодно	ОМС Управление культурой ПГО, подведомственные учреждения
19.	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для людей пожилого возраста: Турнир по баскетболу для ветеранов УРФО; спортивный праздник посвященный Дню города; турнир по мини-футболу посвященный Дню защитника Отечества; Всероссийский день ходьбы; турнир по настольному теннису; «Лыжня России».	Весь период	Отдел по физкультуре и спорту Администрации ПГО
20.	Развитие волонтерского движения среди граждан пожилого возраста (волонтеры серебряного возраста).	2017-2025 г.г.	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»
21.	Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам для творчески активных людей старшего поколения.	2017-2025 г.г.	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»
22.	Организация участия граждан пожилого возраста в окружных и областных конкурсных мероприятиях различной направленности.	2017-2025 г.г.	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»
23.	Организация и проведение городских массовых мероприятий для активных людей старшего поколения по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное творческое экологическое гражданско-патриотическое	2017-2025 г.г.	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»
Раздел 5. ПОВЫШЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ЛЮДЕЙ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ			
1.	Льготная подписка на издания Полевского городского округа: ГАУПСО Газета «Диалог», газеты «Рабочая правда» для людей пенсионного возраста	Весь период	ГАУПСО Газета «Диалог»; газеты «Рабочая правда»
2.	Размещение на официальном сайте Администрации Полевского городского округа информации для людей пенсионного возраста в разделах «Социум», «Новостная лента»	Весь период	Администрация Полевского городского округа
3.	Организация встреч с представителями муниципальной и областной власти для ветеранов и людей пенсионного возраста	Весь период	Администрация Полевского городского округа
4.	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение доступности социальных услуг и совершенствование коммуникационных связей: -организация консультирования нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам социальной, юридической и психологической поддержки с использованием сети Интернет	2017-2025 г.г.	ТОИОГВ СО «Управление социальной политики МСП СО по городу Полевскому»
5.	Организация и проведение мероприятий службы занятости населения, для старшего поколения: Месячник «Третий возраст как новый старт!»; «Информационные дни службы занятости для пожилых людей», в том числе выездные дни; ярмарки вакансий для граждан пенсионного возраста; выездные информационно-консультационные дни на село; работа телефона «Горячей линии»	ежегодно в соответствии с планом работы ГКУ «Полевской ЦЗ»	ГКУ СЗН СО «Полевской центр занятости»
6.	Внебюджетное обслуживание (обслуживание на дому) граждан старшего поколения осуществляют городские взрослые и сельские библиотеки в соответствии с договорами на оказание услуг на безвозмездной основе	в течение года	МБУК «Централизованная библиотечная система»
7.	Проведение индивидуальных консультаций; обучение компьютерной грамотности, умению пользоваться Интернетом и электронными базами данных, в т.ч. порталом госуслуг; выполнение информационных запросов данной категории пользователей	в течение года	МБУК «Централизованная библиотечная система»
8.	Работа библиотечного пункта выдачи документов специальных форматов для слепых и слабовидящих во временное пользование из библиотечного фонда Свердловской областной специальной библиотеки для слепых. Культурно-просветительская работа. Ведение раздела сайта учреждения «Инвалидам по зрению»	в течение года	Центральная городская библиотека им. А.А.Азовского, Городская библиотека № 9
9.	Работа с пациентами дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов государственного автономного учреждения «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Полевского»: Проведение культурно-просветительских мероприятий; Внебюджетное библиотечное обслуживание пациентов (библиотечный пункт выдачи документов во временное пользование)	в течение года	МБУК «Централизованная библиотечная система»
Раздел 6. СОДЕЙСТВИЕ В ОБУЧЕНИИ И ЗАНЯТОСТИ ЛЮДЕЙ ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан старшего поколения, проживающих на территории Полевского городского округа, о возможностях трудоустройства	Постоянно 2017-2025 г.	ГКУ СЗН СО «Полевской центр занятости»
2.	Формирование банка свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе с гибкими и другими формами занятости, для трудоустройства граждан старшего поколения	Постоянно 2017-2025 г.	ГКУ СЗН СО «Полевской центр занятости»
3.	Организация профессиональной ориентации по востребованным на рынке труда профессиям и специальностям с учетом имеющегося трудового потенциала работников старшего поколения, их желаний и возможностей	Постоянно 2017-2025 г.	ГКУ СЗН СО «Полевской центр занятости»
4.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	Постоянно 2017-2025	ГКУ СЗН СО «Полевской центр занятости»

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.07.2017 № 301-ПА «Об утверждении межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа»

СОСТАВ координационного совета по реализации межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017 - 2025 годы на территории Полевского городского округа

- Кузнецова И.А. заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель координационного совета
- Медведева Е.Н. начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому, заместитель председателя координационного совета
- Шакирова Г.А. заведующий сектором социальных программ отдела жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа, секретарь координационного совета
- члены совета:
- Журавлева О.В. заведующий отделом по физкультуре и спорту Администрации Полевского городского округа
- Самохина Э.Г. советник Главы Полевского городского округа
- Незлобин М.В. начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа
- Глызина И.М. директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Полевской центр занятости» (по согласованию)
- Алферов С.Ю. главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (по согласованию)
- Бобкова Р.А. председатель Полевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Полевского городского округа от 31.07.2017 № 301-ПА «Об утверждении межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017-2025 годы на территории Полевского городского округа»

Положение координационного совета по реализации межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017 - 2025 годы на территории Полевского городского округа

Раздел I. Общие положения

- Координационный совет (далее Совет) по реализации межведомственного плана мероприятий «Старшее поколение» на 2017 - 2025 годы на территории Полевского городского округа (далее – план) создается с целью обеспечения реализации плана мероприятий на период до 2025 года.
- В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами.
- Совет взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, политическими партиями, общественными объединениями, учреждениями и организациями Полевского городского округа.

Раздел II. Основные задачи совета

- Основными задачами деятельности Совета являются: осуществление мониторинга хода реализации плана на территории Полевского городского округа; осуществление межведомственного взаимодействия по организации исполнения плана.
- Для реализации основных задач Совет выполняет следующие функции: анализ эффективности реализации запланированных мероприятий; оперативная координация реализации отдельных мероприятий плана и предложений; обеспечение взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Полевского городского округа, ветеранских общественных формирований по реализации мероприятий плана; координация работы по информированию населения о мероприятиях плана и ходе их реализации на территории Полевского городского округа.

Раздел III. Состав совета

- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- Председателем Совета является заместитель Главы Администрации Полевского городского округа.
- Заместителем председателя Совета является начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому, заместитель председателя координационного совета.
- Членами Совета являются руководители территориальных отраслевых органов государственной власти Свердловской области, руководители органов местного самоуправления Полевского городского округа, представители общественных организаций ветеранов.
- В работе Совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, расположенных на территории округа, руководители предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, общественных организаций и объединений.

Раздел IV. Полномочия совета

- Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава.
- Совет имеет право: запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления Полевского городского округа, руководителей государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Полевского городского округа, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций; вносить предложения на рассмотрение Главы Полевского городского округа по вопросам развития муниципальных форм поддержки ветеранов и ветеранского движения города.

Раздел V. Организация работы совета

- Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ним задач и принятия решений по их выполнению.
- Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета.

16. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие и оформляются протоколом. Решение о проведении Совета принимает председатель Совета.

17. Организационное обеспечение деятельности Совета возлагается на секретаря Совета.

18. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета и не позднее 5 дней до заседания Совета рассылается членам Совета.

19. Лица, ответственные за подготовку вопроса, представляют секретарю Совета проект решения, краткую пояснительную записку, список выступающих и приглашенных на заседание.

20. По итогам заседания Совета секретарь в течение 3 рабочих дней оформляет решение Совета и протокол заседания, которые подписывает председатель Совета, осуществляя рассылку решений Совета.

21. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и член наблюдательного совета, определенный в решении.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 № 313-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 18.08.2014 № 411-ПА «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Полевского городского округа в новой редакции» (в редакции от 28.04.2017 № 179-ПА)

В связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Чистая Вода» от 01.06.2017 № 0106/5, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 6, пунктом 5 статьи 8, статьей 12 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью организации централизованного, надежного и бесперебойного водоотведения для населения и объектов социальной сферы Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Полевского городского округа от 18.08.2014 № 411-ПА «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Полевского городского округа в новой редакции» (в редакции от 28.04.2017 № 179-ПА), заменив в подпункте 2 пункта 1 слова «с 01 июня 2017 года» словами «с 01 января 2018 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа П.В. Казаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 № 314-ПА

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Полевского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.08.2014 № 406 – ПА (в редакции от 08.06.2016 № 875)

В соответствии с федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги», рассмотрев протест прокуратуры города Полевского Свердловской области от 19.06.2017 № 02-01-17/2, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Полевского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.08.2014 № 406 – ПА (в редакции от 08.06.2016 № 875), следующие изменения:

1) исключить пункт 18:

«18. Основания для приостановления муниципальной услуги являются случаи нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, оформление Специального разрешения приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.»;

2) пункт 54 изложить в новой редакции:

«54. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа П.В. Казаков

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, ул. Зеленая, в районе дома №16

Организатор аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление).

Место нахождения Управления, тел.: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, д. 2, каб. 36, 8 (34350) 53206, телефон для справок (34350) 40197 .

Адрес официального сайта Управления в сети Интернет: www.umi-pgo.ru.

Начальник Управления: Дорогина Е.В.

2. Уполномоченный орган: Глава Полевского городского округа (в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 34 Устава Полевского городского округа, Глава Полевского городского округа).

Реквизитах решения о проведении аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 03.08.2017 №1543 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, ул. Зеленая, в районе дома №16».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 15 сентября 2017 года в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Аукцион по продаже земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, ул. Зеленая, в районе дома №16, проводится в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размера ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа www.umi-pgo.ru, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа <http://polevsk.midural.ru>, в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Управление направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на указанных выше официальных сайтах.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Предмет аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка):

Земельный участок с разрешенным использованием для огородничества.

Категория земельного участка: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер: 66:59:0102021:721.

Местоположение: Свердловская область, город Полевской, ул. Зеленая, в районе дома №16.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Ограничения прав на использование земельного участка: **земельный участок находится в водоохранной зоне от Полевского пруда.**

В границах водоохранной зоны рек, других водных объектов запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах, в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных

ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах").

Сведения о правах: государственная собственность на который не разграничена.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не получены, в связи с тем, что на участке не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

5. Начальная цена предмета аукциона: начальная цена земельного участка в соответствии с отчетом независимого оценщика от 15.06.2017 № 536/2017 составляет 217 000,00 (двести семнадцать тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона: 3% от начального размера цены земельного участка, составляет 6 510,00 (шесть тысяч пятьсот десять) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе принимаются с **11 августа 2017 года по 11 сентября 2017 года** в рабочие дни понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 36.

Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата, место, время и порядок определения участников торгов:

12 сентября 2017 года, 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения установленные пунктом 9 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

8. Размер задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка: размер задатка для участия в аукционе - 20% от начального размера цены Участка, сумма задатка составляет 43 400,00 (сорок три тысячи четыреста) рублей;

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174

КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ОАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург, БИК 046577756, кор.сч. 30101810800000000756, БИК 046577756.

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток для участия в аукционе (адрес объекта, дата проведения аукциона)

Задаток должен поступить **не позднее 11 сентября 2017 года.**

Заявитель заключает с Управлением соглашение о задатке. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

9. Срок принятия решения об отказе от проведения торгов: Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Управление имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

10. Проект договора купли-продажи земельного участка:

Проект договора аренды земельного участка указан в приложении №2 к извещению.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От _____

(ФИО (физ. лица), ИНН, или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, мы нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести земельный участок, с кадастровым номером 66:59:0102021:721, расположенный в Свердловской области, городе Полевской, ул. Зеленая, в районе дома №16, площадью – 600 кв.м. Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного мною задатка не возвращается.

4. Адрес, ИНН участника аукциона: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

6. Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО.

Подпись уполномоченного лица:

За _____
(наименование юридического лица)

_____ (должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Дата

Принято: _____

Приложение №2 к извещению о проведении торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № __-__-Ю

Полевской городской округ, действующий на основании Устава Полевского городского округа (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 декабря 2008 года, государственный регистрационный номер 663350002008001), от имени которого действует орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, на основании Положения органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом, утверждено решением Думы № 110 от 22 декабря 2005 года, ИНН 6626012250, юридический адрес: 623388 Свердловская область, г.Полевской, ул. Ленина, дом № 2, в лице начальника Управления **Дорогиной Евгении Викторовны**, действующей на основании доверенности от 28.10.2016 г. №66АА4010169, удостоверенной Шулятьевой Л.В., нотариусом нотариального округа: город Полевской Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и победитель аукциона по продаже земельного участка _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола результатов аукциона по продаже земельного участка от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, общей площадью **600,00 кв.м**, с кадастровым номером **66:59:0102021:721**, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенный в **Свердловской области, городе Полевской, ул.Зеленая, в районе дома №16**, с видом разрешенного использования: для огородничества, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка (далее Участок), находящийся в государственной собственности.

1.2. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке, не переходит.

1.3. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

2. Плата по договору

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ г. составляет _____ (_____) рублей. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в соответствии с пунктом 2.1. Договора, в течение 30 дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на на р/с УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, ИНН 6626012250, КПП 662601001, ОКТМО 65754000, код БК 902 1 14 06012 04 0000 430 («Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов» по договору купли-продажи от _____ г. № _____).

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Продавец обязуется:
 - 3.1.1. Передать Покупателю Участок свободным от любых прав третьих лиц.
 - 3.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий Договора.
- 3.2. Покупатель обязуется:
 - 3.2.1. Уплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.
 - 3.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением, установленным в пункте 1.1 Договора.
 - 3.2.3. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.
 - 3.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи, возможность размещения на участке межевых и геофизических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечить возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации при нали-

Приложение № 1

Регистрационный номер _____
Дата _____

В ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа

чий на участке указанных объектов.

3.2.5. Обеспечивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны представителей органов власти при проведении проверок и гражданского населения при проведении учений, возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечить доступ и проход на участок их представителей.

3.2.7. Соблюдать следующие ограничения по использованию земельного участка в границах водоохранной зоны Полевского пруда:

В границах водоохранной зоны рек, других водных объектов запрещается:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения и стоянки на дорогах, в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах").

3.2.8 За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в течение 1 месяца после подписания Договора и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Договора для оплаты цены Участка.

4.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности на Участок, должна возместить другой стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Продавцу, второй Покупателю, третий – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

5.3. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке

5.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Продавец:

Полевской городской округ
г.Полевской, ул.Свердлова, 19

Начальник Управления муниципальным имуществом _____ Е.В. Дорогина

Покупатель:

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 29.05.2017 № 1128 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38».

2. **Наименование и характеристика имущества:** нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление — от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение — проводка скрытая.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 886 854 (восемьсот восемьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург. Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 177 370 (сто семьдесят семь тысяч триста семьдесят) рублей 80 копеек.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810712405000001 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 3010181080000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток за участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **12 сентября 2017 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) с 08 августа 2017 года до 12 сентября 2017 года по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

9. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письма);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с **08 августа 2017 года до 12 сентября 2017 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок определения победителей:

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится **13 сентября 2017 года в 14.00 часов**.

Аукцион состоится **15 сентября 2017 года, начало в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 44 342 (сорок четыре тысячи триста сорок два) рубля 70 копеек.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

Аукционы, назначенные на 11.07.2016, 29.08.2016, 12.10.2016, 16.11.2016 и 06.07.2017 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество представителя,

и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627, обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости нежилого помещения, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предвительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____
М.П. _____ « ____ » _____ 20__ года
Заявка принята Продавцом в ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20__ года за № ____
Подпись уполномоченного представителя Продавца _____

Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

**З А Я В К А
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(полное наименование юридического лица, ОГРН, долж-
ность, фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего его полномо-
чия, или фамилия, имя, отчество представителя,

и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон _____, принимая решение

об участии в аукционе по продаже автобуса КАВЗ-3976-011, 1998 года выпуска, идентифика-
ционный номер (VIN) X1E397611W0027353, номер двигателя 51100А5, цвет бело-голубой, мощ-
ность двигателя 88,5 кВт, пробег 36048 км., обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении
о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения аукциона, установленный
Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муници-
пального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, за-
ключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукцио-
на и произвести оплату стоимости автобуса, установленную по результатам аукциона, в сроки и
на счет, определенных информационным сообщением о продаже муниципального имущества и
договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проек-
та договора купли-продажи согласен.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных со-
гласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в
целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О
приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участ-
ником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уве-
домлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____
М.П. _____ « ____ » _____ 20__ года
Заявка принята Продавцом в ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20__ года за № ____
Подпись уполномоченного представителя Продавца _____

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 28.07.2017 № 1519 «Об утвержде-
нии условий приватизации автобуса КАВЗ 397653».

2. **Наименование и характеристика имущества:** автобус КАВЗ 397653, 2006 года выпуска,
идентификационный номер (VIN) X1E39765360039293, номер двигателя 61011158, цвет золоти-
сто-желтый, мощность двигателя 125 кВт, пробег 89920 км.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 103 524 (сто три тысячи пятьсот двадцать четыре) рубля, без
учета НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисля-
ет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора куп-
ли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом
ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской об-
ласти г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410
ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда,
иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 20 704,80 (двадцать тысяч семь-
сот четыре рубля 80 копеек) рубля.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО
по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет №
05902230970) задаток за участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **11 сентября 2017 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соот-
ветствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом
заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке
считается заключенным в письменной форме.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов;
вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до
13:00) с 03 августа 2017 года до 11 сентября 2017 года по адресу: Свердловская область, город
Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомле-
ния в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Фе-
дерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр
владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при на-
личии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осу-
ществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица
или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает
правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют
копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 28.07.2017 № 1516 «Об утвержде-
нии условий приватизации автобуса КАВЗ-3976-011».

2. **Наименование и характеристика имущества:** автобус КАВЗ-3976-011, 1998 года выпу-
ска, идентификационный номер (VIN) X1E397611W0027353, номер двигателя 51100А5, цвет бе-
ло-голубой, мощность двигателя 88,5 кВт, пробег 36048 км.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 58 802 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот два) рубля, без
учета НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисля-
ет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора куп-
ли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом
ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской об-
ласти г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410
ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда,
иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 11 760,40 (одиннадцать тысяч
семьсот шестьдесят рублей 40 копеек) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО
по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа
ИНН 6626021174 КПП 662601001
Р/сч: 40302810712405000001 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург
Кор/сч: 30101810800000000756
БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет №
05902230970) задаток за участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 11 сентября 2017 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соот-
ветствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом
заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке
считается заключенным в письменной форме.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт.
– чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) с
03 августа 2017 года до 11 сентября 2017 года по адресу: Свердловская область, город Полев-
ской, улица Ленина, 2, кабинет 33, телефон (34350) 4-04-96.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления
в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Фе-
дерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр вла-
дельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии
печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осу-
ществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или
о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом
действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют
копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке
должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента,
оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенно-
сти. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписа-
на лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также
документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома
данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента
(при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представи-
телем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая
опись составляются в двух экземплярах, один их которых остается у продавца, другой – у пре-
тендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней
с даты подведения итогов аукциона.

11. **Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с
условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 03 августа 2017 года до 11 сентября 2017
года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в
приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

13. **Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукцио-
на) производится **12 сентября 2017 года в 14.30 часов**.

Аукцион состоится **14 сентября 2017 года, начало в 11.30 часов** по адресу: Свердловская
область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 2 940,10 (две тысячи девятьсот сорок рублей 10 копеек) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: Сверд-
ловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

15. **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в те-
чение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукционы не объявлялись.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления

заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается описание. Заявка и такая информация составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11. Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 03 августа 2017 года до 11 сентября 2017 года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок определения победителей:

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится 12 сентября 2017 года в 14.00 часов.

Аукцион состоится 14 сентября 2017 года, начало в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 5 176,20 (пять тысяч сто семьдесят шесть рублей 20 копеек) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

Аукционы не объявлялись.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления
Управление муниципальным имуществом
Полевского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя,

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество представителя,

и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон

_____), принимая решение об участии в аукционе по продаже автобуса КАВЗ 397653, 2006 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1E39765360039293, номер двигателя 61011158, цвет золотисто-желтый, мощность двигателя 125 кВт, пробег 89920 км., обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости автобуса, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента

(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята Продавцом в ____ ч. ____ мин.

Подпись уполномоченного представителя Продавца

_____ (_____) _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года за № _____

_____ (_____) _____

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 07 августа 2017 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, дом 7, помещения 31-38, общей площадью 86,7 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0201002:1627.

Год постройки здания – 1985.

Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблок; перегородки – кирпич; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные.

Санитарно - технические и электрические устройства: отопление – от местной котельной, водоснабжение, канализация и горячее водоснабжение – централизованное; электроснабжение – проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

Начальник управления муниципальным имуществом ПГО Е.В.Дорогина

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства, назначенного на 07 августа 2017 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: объект незавершенного строительства (степень готовности по факту 44%), расположенный по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Максима Горького, 11А, кадастровый номер: 66:59:000000:5165.

Конструктивные элементы здания: фундамент - сборные железобетонные блоки; стены – железобетонные панели; перегородки – кирпичные; перекрытие – железобетонные плиты; крыша – кровля мягкая, совмещенная с перекрытием.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

Начальник управления муниципальным имуществом ПГО Е.В.Дорогина

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения, назначенного на 10 августа 2017 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение (№№ 27-38 по поэтажному плану второго, третьего и четвертого этажей), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Черемушки, 1, общей площадью 656,1 кв.м., кадастровый номер: 66:59:0101013:2544.

Год постройки здания – 1962. Конструктивные элементы здания: наружные стены – крупные ж/бетонные блоки; перекрытия – железобетонные плиты; полы – железобетонные плиты; проемы оконные – пластиковые; проемы дверные – металлические.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

Начальник управления муниципальным имуществом ПГО Е.В.Дорогина

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация об итогах аукциона по продаже нежилого помещения (подвал), назначенного на 10 августа 2017 года

Наименование продавца имущества: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение (подвал), расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Карла Маркса, 18, общей площадью 18,4 кв.м. Кадастровый номер: 66:59:0102010:2028.

Год постройки здания – 1972.

Конструктивные элементы здания: фундамент – из железобетонных блоков; наружные и внутренние капитальные стены – крупные железобетонные блоки; перегородки – кирпичные, гипсовые; перекрытия – железобетонные плиты.

Санитарно - технические и электрические устройства помещения: электроснабжение – проводка скрытая.

Итоги: в соответствии с пунктом 11 Постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, **аукцион признан несостоявшимся.**

Начальник управления муниципальным имуществом ПГО Е.В.Дорогина

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Информация о результатах плановой проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» финансово-хозяйственной деятельности, целевого и эффективного расходования средств, выделенных в виде субсидий из местного бюджета

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в июне - июле 2017 года проведена плановая проверка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» финансово-хозяйственной деятельности, целевого и эффективного расходования средств, выделенных в виде субсидий из местного бюджета.

Период проверки: за период 2015 - 2016 годы, январь – май 2017 года.

Основание проверки: Проверка ранее не проводилась.

Цель проверки: Проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полноты и достоверности отчетности.

В результате плановой проверки установлены финансовые нарушения на сумму 1 814 314,53 руб.

Нарушения выразились в неправомерном использовании бюджетных средств, направленных на оплату труда, недостоверности бухгалтерской отчетности.

Заведующему МБДОУ ПГО «Детский сад № 32 общеразвивающего вида» направлено Представление об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Результаты проверки доведены до сведения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя.

Копии акта плановой выездной проверки направлены Главе Полевского городского округа и в Прокуратуру города Полевского.

Начальник Финансового управления О. Ю. Мельникова

ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**Сведения о ходе регистрации кандидатов на выборах депутатов Думы
Полевского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года**

Информация на 05 августа 2017 года

Двухмандатный избирательный округ №1

Костромина Ксения Леонидовна, 1991 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает методистом информационно-технического отдела ОМС Управление образованием ПГО, выдвинута Свердловским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России. Дата выдвижения: 19.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 21.07.2017. Признана утратившей статус кандидата решением окружной избирательной комиссии 29 июля 2017 года № 11/45 (основание: п.1 ст.54 Избирательного кодекса Свердловской области (личное заявление)).

Шицелова Наталья Викторовна, 1970 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает начальником отдела подразделения Отдела правового анализа Обособленного подразделения ПАО «Трубная Металлургическая Компания» в г. Полевской, выдвинута Полевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата выдвижения: 16.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 22.07.2017. Зарегистрирована решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 12/48, время регистрации 18 час. 33 мин.

Двухмандатный избирательный округ №2

Зырянов Владимир Энгельсович, 1954 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, поселок Красная горка, имеет высшее профессиональное образование, пенсионер, выдвинут Полевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата выдвижения: 18.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 22.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 12/47, время регистрации 18 час. 17 мин.

Куц Иван Павлович, 1989 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, работает заместителем директора МКУ «Феникс», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 25.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 13/52, время регистрации 18 час. 31 мин.

Трубицин Павел Николаевич, 1989 года рождения, проживает: Свердловская область, город Екатеринбург, имеет высшее профессиональное образование, временно неработающий, выдвинут Свердловским региональным отделением Политической партии «ЛДПР – Либерально-демократической партии России». Член ПП «ЛДПР». Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 13/53, время регистрации 18 час. 46 мин.

Варламов Александр Иванович, 1960 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает председателем профкома Общественной организации Первичная профсоюзная организация ПАО «Северский трубный завод», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 19.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 04 августа 2017 года № 14/56, время регистрации 18 час. 41 мин.

Двухмандатный избирательный округ №3

Петров Вадим Андреевич, 1994 года рождения, проживает: Свердловская область, город Екатеринбург, имеет среднее профессиональное образование, домохозяйка, выдвинут избирательным объединением «Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», член ПП «ЛДПР». Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 10/49, время регистрации 17 час. 10 мин.

Ионас Андрей Львович, 1965 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, работает директором по развитию ООО «Полевская Металлургическая Компания», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 21.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Отказано в регистрации решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 10/50 (основание: пп.5 п.6 ст.53 Избирательного кодекса Свердловской области (недостаточное количество достоверных подписей избирателей)).

Двухмандатный избирательный округ №4

Пестова Ирина Васильевна, 1968 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает директором ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», выдвинута Полевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата выдвижения: 19.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 24.07.2017. Зарегистрирована решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 9/45, время регистрации 17 час. 18 мин.

Двухмандатный избирательный округ №5

Сельков Владимир Юрьевич, 1963 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает начальником цеха ООО «Полевской Технический Сервис», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 16/95, время регистрации 18 час. 33 мин.

Бикбулатов Венер Батырьянович, 1955 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, работает директором МУП «Полевская специализированная компания» ПГО, выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 21.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 16/96, время регистрации 18 час. 37 мин.

Двухмандатный избирательный округ №6

Старостин Анатолий Михайлович, 1993 года рождения, проживает: Свердловская область, город Екатеринбург, имеет высшее профессиональное образование, работает помощником депутата Законодательного Собрания Свердловской области, выдвинут Свердловским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член ПП «ЛДПР». Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 16/94, время регистрации 18 час. 28 мин.

Прокофьев Сергей Сергеевич, 1996 года рождения, проживает: Свердловская область, город Екатеринбург, временно неработающий, выдвинут Свердловским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Член ПП «ЛДПР». Дата выдвижения: 20.07.2017. Отказано в регистрации решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 16/97 (основание: пп.3 п.6 ст.53 Избирательного кодекса Свердловской области (непредставление документов на регистрацию)).

Двухмандатный избирательный округ №7

Парухин Денис Васильевич, 1982 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, работает наладчиком технологического оборудования ООО «Сен-Гобен Строительная Продукция Рус», выдвинут Свердловским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член ПП «ЛДПР». Дата выдвижения: 16.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 19.07.2017. Отказано в регистрации решением окружной избирательной комиссии 28 июля 2017 года № 10/34 (основание пп.6 п.6 ст.53 Избирательного кодекса Свердловской области (сокрытие кандидатом сведений о судимости)).

Боронин Роман Владимирович, 1967 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает директором МБУ ПГО «Центр культуры и народного творчества», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 25.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 13/51, время регистрации 18 час. 09 мин.

Серебrenников Александр Михайлович, 1974 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, работает машинистом не-регистраемых грузоподъемных механизмов 2 разряда ПАО «Северский трубный завод», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 13/54, время регистрации 18 час. 57 мин.

Серебrenников Вячеслав Александрович, 1992 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает резчиком труб и заготовок 4 разряда ТПЦ №1 ПАО «Северский трубный завод», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 18.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 04 августа 2017 года № 14/55, время регистрации 18 час. 15 мин.

Боронин Алексей Сергеевич, 1978 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает председателем профкома ООО «Полевской Технический Сервис» Общественной организации Первичная профсоюзная организация ПАО «Северский трубный завод», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 21.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 04 августа 2017 года № 14/57, время регистрации 18 час. 57 мин.

Двухмандатный избирательный округ №8

Помазкин Вениамин Андреевич, 1995 года рождения, проживает: Свердловская область, город Верхняя Пышма, работает руководителем приемной Свердловской областной общественной организации «СПРАВЕДЛИВОЕ ЖЖХ», выдвинут Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области. Член ПП СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ. Дата выдвижения: 17.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 17.07.2017. Признан утратившим статус кандидата решением окружной избирательной комиссии 26 июля 2017 года № 8/27 (основание: п.1 ст.54 Избирательного кодекса Свердловской области (личное заявление)).

Шайхидинова Лидия Ивановна, 1951 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, пенсионер, выдвинута в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 20.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 24.07.2017. Зарегистрирована решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 12/49, время регистрации 18 час. 52 мин.

Двухмандатный избирательный округ №9

Ярославцев Алексей Евгеньевич, 1981 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, домохозяйка, выдвинут Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области. Дата выдвижения: 17.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 17.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 24 июля 2017 года № 6/19, время регистрации 17 час. 25 мин. Аннулирована регистрация решением окружной избирательной комиссии 27 июля 2017 года № 7/35 (основание: п.1 ст.54 Избирательного кодекса Свердловской области (личное заявление)).

Двухмандатный избирательный округ №10

Пальцев Алексей Сергеевич, 1975 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюльский, имеет среднее профессиональное образование, работает старшим смены охраны ООО «ЧОП РМК-безопасность», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 04.07.2017. Признан утратившим статус кандидата решением окружной избирательной комиссии 14 июля 2017 года № 4/13 (основание: п.1 ст.54 Избирательного кодекса Свердловской области (личное заявление)).

Константинов Константин Сергеевич, 1973 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает директором ООО «Агроцвет», выдвинут Полевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата выдвижения: 16.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 23.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 9/43, время регистрации 17 час. 00 мин.

Платонов Валерий Евгеньевич, 1964 года рождения, места жительства в пределах РФ не имеет, имеет среднее профессиональное образование, работает мастером смены ООО «Группа компаний «Уральский завод горячего цинкования», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 12.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 23.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 9/44, время регистрации 17 час. 05 мин.

Богатырев Анатолий Иванович, 1960 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюльский, имеет среднее профессиональное образование, пенсионер, выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 12.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 24.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 31 июля 2017 года № 9/46, время регистрации 17 час. 30 мин.

Юсупов Фариз Калимуллович, 1948 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, имеет высшее профессиональное образование, работает директором ООО «Полевское «ДРСУ», выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 18.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 10/48, время регистрации 17 час. 00 мин.

Ковалев Александр Владимирович, 1961 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет высшее профессиональное образование, работает Главой Полевского городского округа, выдвинут в порядке самовыдвижения. Дата выдвижения: 21.07.2017. Дата подачи документов на регистрацию: 26.07.2017. Зарегистрирован решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 10/51, время регистрации 17 час. 30 мин. Аннулирована регистрация решением окружной избирательной комиссии 05 августа 2017 года № 11/53 (основание: п.1 ст.54 Избирательного кодекса Свердловской области (личное заявление)).

Парфенов Вячеслав Викторович, 1984 года рождения, проживает: Свердловская область, город Полевской, имеет среднее профессиональное образование, временно не работающий, выдвинут избирательным объединением «Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России», член ПП «ЛДПР». Дата выдвижения: 15.07.2017. Отказано в регистрации решением окружной избирательной комиссии 03 августа 2017 года № 10/52 (основание: пп.3 п.6 ст.53 Избирательного кодекса Свердловской области (непредставление документов на регистрацию)).

Полный текст решений смотрите http://ikso.org/tik/site/polevskaya_gtk/vibori/mestnie/duma_polevskogo_go/2017/kandidati_v_deputati/resheniya_o_registracii_i_drugie/