



ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2017 № 1643

Об утверждении Порядка проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2016 № 522 «О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзыгину О.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 21.08.2017 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа»

Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2016 № 522 «О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа» и устанавливает порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа (далее - конкурс), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс проводится в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы.

Конкурс может быть объявлен как в отношении высшей и главной групп должностей муниципальной службы, так и в отношении одной из указанных групп должностей муниципальной службы.

II. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением Главы Полевского городского округа.

Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее задач по формированию кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы обладает следующими полномочиями:

- рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- осуществляет отбор кандидатов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Полевского городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и определяет результаты конкурса;
- принимает решение о включении в кадровый резерв;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком. Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии председательствует заместитель председателя конкурсной комиссии.

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии и другая документация, образующаяся в процессе деятельности конкурсной комиссии, хранится у секретаря конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Члены конкурсной комиссии несут ответственность за разглашение и (или) распространение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, а также за сохранность вверенных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

Конкурс объявляется по решению Главы Полевского городского округа. В постановлении Главы Полевского городского округа об объявлении конкурса указываются дата, время и место проведения конкурса, персональный состав членов конкурсной комиссии.

Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, должно быть опубликовано в газете «Диалог» и размещено на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

- В объявлении должны быть указаны:
- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
 - 2) дата, время и место проведения конкурса;
 - 3) требования к кандидатам;
 - 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
 - 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
 - 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
 - 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

IV. Условия проведения конкурса

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и имеющие высшее образование.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме, согласно приложениям № 1, 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденному решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2016 N 522;
 - 2) резюме с фотографией;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
 - 4) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);
 - 5) по желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.
- Копии представленных документов должны быть заверены кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Граждане, не работающие на момент подачи документов для участия в конкурсе, представляют секретарю конкурсной комиссии оригиналы и копии вышеперечисленных документов для их сверки.
- В ходе приема документов ведущий специалист по кадрам, наградам и спец-

части контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Порядком.

Несвоевременное и (или) неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

V. Процедура проведения конкурса

26. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

27. Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе (далее – кандидат) вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

28. Конкурс проводится в два этапа.

29. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку полноты сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка. Изучение документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

30. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

3) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

31. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 7 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

32. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса и доводится до сведения кандидатов.

33. Второй этап конкурса состоит в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов.

34. Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессионального образования, профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

навыки разрешения конфликтных ситуаций.

35. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

36. Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

37. По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

38. Ходатайство, указанное в пункте 36 настоящего Порядка, может быть заявлено кандидатом однократно.

39. При проведении второго этапа конкурса используется метод оценки профессиональных качеств кандидатов, включающий в себя индивидуальное собеседование.

40. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

41. Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

VI. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

42. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить кандидата в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

2) признать кандидатов не прошедшими конкурсные испытания.

43. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Полевского городского округа либо отказа в таком включении.

44. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

45. По результатам конкурса утверждается список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Полевского городского округа.

46. Информация о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, а также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети Интернет.

VII. Заключительные положения

47. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе в течение года после завершения конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению. До истечения указанного срока документы хранятся у секретаря конкурсной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на включение в кадровый резерв для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в органе местного
самоуправления Администрация Полевского городского округа

ФОРМА

Главе Полевского городского округа

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

(полный адрес, телефон)

Заявление

об отказе от участия в конкурсе в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа

Прошу исключить меня из конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Администрации Полевского городского округа.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2017 № 1658

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Ахметову Голфию, председателя совета ветеранов поселка Зюзельский, почетной грамотой Главы Полевского городского округа за добросовестный труд, активную гражданскую позицию, равнодушное отношение к проблемам жителей и подрастающего поколения и в связи с Днем поселка Зюзельский.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017 № 1671

О внесении изменений в Сведения об избирательных участках, образованных постановлением Главы Полевского городского округа от 14.01.2013 № 41 «Об образовании избирательных участков на территории Полевского городского округа» (в редакции от 19.04.2017 № 834)

Рассмотрев обращение директора ГКОУ Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (г. Полевской, ул. К.Маркса, 2) (далее – школа - интернат) Терехиной Н.Г. от 24.08.2017 о возможности переноса избирательного участка № 2433 в другое здание в связи с признанием аварийными участками конструкций чердачного перекрытия и кровли здания школы-интернат, на основании пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 2 статьи 42 Избирательного Кодекса Свердловской области, с целью обеспечения безопасности избирателей, а также в связи с регистрацией граждан по месту жительства в садоводческом и дачном некоммерческом объединении граждан «Красная гора»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Сведения об избирательных участках, образованных постановлением Главы Полевского городского округа от 14.01.2013 № 41 «Об образовании избирательных участков на территории Полевского городского округа» (в редакции от 19.04.2017 № 834), изложив строки 19 и 24 в новой редакции:

«Сведения об избирательных участках, образуемых на территории Полевского городского округа

№ п/п	№ Избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования, № телефона в день голосования	Границы избирательного участка (перечень населенных пунктов, улиц, номера домов)	Количество избирателей (по состоянию на 01.01.2017)
19	2428	г.Полевской, мкр-н Зеленый Бор-1, 26, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» (4)	микрорайоны: Березовая роща, Зеленый Бор-2 – дома с 19 до конца микрорайона (кроме дома 38); садоводческие и дачные некоммерческие объединения граждан: «Красная гора», «Красная гора № 2», «Трубник»	2609
24	2433	г.Полевской, Микрорайон 2, 15, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 20» (2)	улицы: Володарского – дома 55, 55А, К.Маркса – дома 1, 2А, дома с 5 по 19 (нечетная сторона), Торопова – дома 1, 3, 5, 9; Микрорайон 2 – дома 1, 2, 16	2066».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1672

О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Хлыбова Олега Юрьевича, слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы внутридомового газового оборудования Комплексной эксплуатационной службы г.Полевской акционерного общества «ГАЗЭКС», за плодотворный добросовестный труд, бесперебойную и безаварийную организацию газоснабжения, высокой профессионализм и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1681

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:653, расположенного в с.Курганово Свердловской области

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе» (в редакции от 30.03.2017), статьями 12 и 14 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017), в целях обеспечения участия насе-

ления Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:653, расположенного в с.Курганово Свердловской области, выполненного филиалом ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания 21 сентября 2017 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 (Дом культуры села Курганово).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 04 сентября по 18 сентября 2017 года в приемный день: понедельник – с 8-00 до 18-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания Проекту с 8-00 часов 04 сентября 2017 года до 18-00 часов 18 сентября 2017 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 29 сентября 2017 года.

4. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), главу территориального управления села Курганово Администрации Полевского городского округа Семенова В.С.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 01 сентября 2017 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 № 1682

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и межевания территории, расположенной в г. Полевском в районе улицы Магистраль, 7

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе» (в редакции от 30.03.2017), статьями 12 и 14 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017), постановлением Главы Полевского городского округа от 08.11.2016г. № 1981 «О подготовке документации по планировке территории «Проект планировки и межевания территории, расположенной в городе Полевском, в районе улицы Магистраль, 7», для формирования земельного участка для организации складской площадки» в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки и межевания территории, расположенной в городе Полевском, в районе улицы Магистраль, 7, выполненного ООО «СтроймонтажУрал-2000» шифр проекта СМУ.1.2016.14-ППМ1 (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания 28 сентября 2017 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, ул. Свердлова, д.19 (здание Администрации Полевского городского округа).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа), в период с 04 сентября по 25 сентября 2017 года в приемный день: понедельник – с 8-00 до 18-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания Проекту с 8-00 часов 04 сентября 2017 года до 18-00 часов 25 сентября 2017 года в приемные дни по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 06 октября 2017 года.

4. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), исполнение организационно-технических функций во время проведения публичных слушаний – на контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа (Изметьева И.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 01 сентября 2017 года.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2017 № 332-ПА

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА

Руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 29.06.2017 № 665 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 20.12.2016 № 606 «О бюджете Полевского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 16.01.2017 № 10-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Полевского городского округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Полевского городского округа», изложив пункт 5 в новой редакции:

«5. Субсидия предоставляется по разделу: 1200 «Средства массовой информации», 1202 «Периодическая печать и издательства», 0300000000 «Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2019 гг.», 0300020700 «Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа», 620 «Субсидии автономным учреждениям».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 июня 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа (курирующего вопросы по экономике и стратегическому развитию).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2017 № 340-ПА

Об утверждении Положения о порядке проведения на территории Полевского городского округа внеплановых проверок деятельности управляющих организаций

Руководствуясь частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Уставом Полевского городского округа, в целях рассмотрения обращений заявителей о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, для создания благоприятных условий проживания граждан и эффективного управления многоквартирными домами на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения на территории Полевского городского округа внеплановых проверок деятельности управляющих организаций (прилагается).

2. Определить Администрацию Полевского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) на проведение внеплановых проверок деятельности управляющих организаций.

3. Уполномоченному органу осуществлять полномочия, указанные в пункте 2

настоящего постановления, вне зависимости от форм собственности жилищного фонда, расположенного на территории Полевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Казакова П.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Полевского городского округа от 21.08.2017 № 340-ПА «Об утверждении Положения о порядке проведения на территории Полевского городского округа внеплановых проверок деятельности управляющих организаций»

Положение о порядке проведения на территории Полевского городского округа внеплановых проверок деятельности управляющих организаций

1. Настоящее Положение о порядке проведения на территории Полевского городского округа внеплановых проверок деятельности управляющих организаций (далее – Положение) разработано в целях реализации требований, установленных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, связанных с возложением на орган местного самоуправления полномочий по проведению внеплановых проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договору управления (далее – проверка).

Положением определяется процедура проведения проверок управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории Полевского городского округа и принятия мер по результатам таких проверок.

2. Требования, установленные настоящим Положением, не распространяются на отношения по осуществлению муниципального жилищного контроля.

3. Проверка проводится должностными лицами органа местного самоуправления Администрации Полевского городского округа (далее – уполномоченный орган) на основании распоряжения Главы Полевского городского округа по утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» типовой форме.

4. Проведение проверки осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 34, ст. 3680, 21.08.2006);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, ст. 3168, 30.05.2011) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 354);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.05.2013, № 21);

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.02.2016);

5. Основанием для проведения проверки является обращение в уполномоченный орган (далее – заявители):

1) собственников помещений в многоквартирном доме;

2) председателя совета многоквартирного дома;

3) органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций, о невыполнении управляющей организацией следующих обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации:

по оказанию услуг по управлению многоквартирным домом;

по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

по предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, по осуществ-

влению иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

6. Обращение заявителя принимаются по форме являющейся приложением к настоящему Положению.

7. К обращению прикладываются следующие документы:

1) документ, подтверждающий правомочие заявителя на обращение о проведении проверки на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение (для собственника);

копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе председателя совета многоквартирного дома (для председателя совета многоквартирного дома);

копия протокола о выборе органов управления (для органов управления товарищества собственников жилья);

копия протокола о выборе органов управления (для органов управления жилищного кооператива);

копия протокола о выборе органов управления (для органов управления иного специализированного потребительского кооператива);

2) копия договора управления многоквартирным домом, подписанного сторонами;

3) документы, подтверждающие невыполнение управляющей организацией своих обязательств.

8. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган обращения заявителя осуществляет следующие мероприятия:

1) подготавливает распоряжение о проведении проверки;

2) уведомляет управляющую организацию не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты управляющей организации;

3) запрашивает у управляющей организации и иных лиц документы, необходимые для проведения проверки.

9. Для достижения целей и задач проведения проверки управляющая организация обязана:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей управляющей организации;

2) не препятствовать проведению проверки, не уклоняться от проведения проверки;

3) в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы;

4) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые управляющей организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

5) предоставить журнал учета проверок (при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись).

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель управляющей организации при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав управляющей организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. Проверка проводится в течение пяти дней в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Заверенная печатью копия распоряжения Главы Полевского городского округа, вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц, лица проводившие проверку обязаны представить информацию, подтверждающую свои полномочия.

13. По результатам проверки лицами, проводящими проверку, составляется акт по утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» типовой форме в двух экземплярах.

14. К акту проверки прилагаются объяснения работников управляющей организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух

экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

16. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках проводимой проверки акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

17. Лицами, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

18. В случае, если по результатам проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

19. О результатах проверки заявителю сообщается путем направления письменного ответа в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

Приложение к Положению о порядке проведения на территории Полевского городского округа внеплановых проверок деятельности управляющих организаций

ФОРМА

В орган местного самоуправления
Администрация Полевского городского округа
от _____
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

**Обращение
с заявлением о невыполнении управляющей
организацией принятых обязательств**

Заявитель является _____
(собственником помещения № ____/председателем совета/представителем органов управления товарищества собственников жилья (или: органов управления жилищного кооператива, органов управления иного специализированного потребительского кооператива)) многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, что подтверждается _____.

В соответствии с решением _____
(общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/общего собрания членов товарищества собственников жилья (или: жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива)/другое) от «__» _____ г. № ____ управляющей организацией указанного дома выбран(а) _____,
(наименование, ИНН, адрес управляющей организации)
с которым(ой) заключен договор _____ от «__» _____ г. № ____.

В нарушение ч. 2.3 ст. 161 и ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации управляющая организация не исполняет следующие договорные обязательства _____,

что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 1.1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу организовать проведение проверки деятельности управляющей организации _____.

Приложение:

Копия договора _____ от «__» _____ г. № ____.

2. Документы, подтверждающие невыполнение управляющей организацией своих обязательств.

3. Доверенность от «__» _____ г. № ____ (в случае, если обращение подается представителем заявителя).

«__» _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Заключение о результатах проведения публичных слушаний
от 22.08.2017 по обсуждению предоставления разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства на территории
Полевского городского округа по адресу: Свердловская
область, город Полевской, улица Комсомольская, дом 25.**

На публичных слушаниях присутствовало 4 человека.
Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. Вопросы, предложение не прозвучало.

По итогам проведения публичных слушаний

РЕШИЛИ: рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Комсомольская, дом 25, минимальный отступ от границы проезда до жилого дома 3 м уменьшить до 0 м со стороны проезда.

Проголосовало 4 человека, из них:

За – «4»

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий А.В. Власова
Секретарь Н.С. Уварова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2017 № 341-ПА

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600, постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 04.07.2017, руководствуясь рекомендациями Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 14.07.2017, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Мусину Марату Гельмиевичу (на основании заявления в связи с тем, что конфигурация земельного участка является неблагоприятной для застройки) в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений (минимальный отступ от границы соседнего земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом, до жилого дома – 3 м), с кадастровым номером 66:59:0201002:1584, площадью 341 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Ленина, дом 1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированного типа – Ж1), с 3 м до 0 м со стороны участка 1в.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Коробейникова Д.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа А.В. Ковалев

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Информация о результатах плановой проверки

муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа финансово-хозяйственной деятельности, целевого и эффективного расходования средств, выделенных в виде субсидий из местного бюджета и соблюдение требований законодательства о контрактной системе в рамках полномочий, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за 2016 год и истекший период 2017 года.

Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа в июле 2017 года проведена плановая выездная проверка муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа финансово-хозяйственной деятельности, целевого и эффективного расходования средств, выделенных в виде субсидий из местного бюджета и соблюдение требований законодательства о контрактной системе в рамках полномочий, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за 2016 год и истекший период 2017 года.

Период проверки: за период 2015 - 2016 годы, январь – июнь 2017 года.

Основание проверки: За последние три года проверка не проводилась.

Цель проверки: Проверка финансово-хозяйственной деятельности, полноты и достоверности отчетности.

Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в рамках полномочий, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

В результате плановой проверки установлены финансовые нарушения на сумму 10 000,00 руб. Нарушение выразилось в неправомерном списании денежных документов (марок, конвертов с марками), приобретенных за счет внебюджетных средств.

Начальнику МБУ «Управление городского хозяйства» ПГО направлено Представление об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Результаты проверки доведены до сведения органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа, осуществляющего полномочия учредителя.

В результате проверки соблюдения требований законодательства о контрактной системе в рамках полномочий, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ установлено нарушение п. 1 ч. 3 ст. 18, ч. 9.1 ст. 22, ч. 6 ст.34 Закона о контрактной системе, пунктов 3.7, 3.7.1, 3.13, 3.13.4, Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК.

Для принятия мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений п. 1 ч. 3 ст. 18, ч. 6 ст. 34 Закона о контрактной системе, Учреждению направлено Предписание об устранении нарушений.

Копии актов плановой выездной проверки направлены Главе Полевского городского округа и в Прокуратуру города Полевского.

Начальник Финансового управления О.Ю. Мельникова

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 14.06.2017 №1246 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, на землях бывшего АОЗТ СХП «Северское».

Предмет торгов: Продажа земельного участка, находящегося в собственности, Полевского городского округа, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, на землях бывшего АОЗТ СХП «Северское», с кадастровым номером 66:59:0000000:5522, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, общей площадью 1392200,00 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, в связи с отсутствием по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе поданных заявок, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: аукцион признается несостоявшимся.

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 14.06.2017 №1245 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, район с.Полдневая, на землях ПСХК «Полдневской».

Предмет торгов: Продажа земельного участка, находящегося в собственности, Полевского городского округа, расположенного в Свердловской области, городе Полевской, район с.Полдневая, на землях ПСХК «Полдневской», с кадастровым номером 66:59:0000000:5517, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, общей площадью 499200,00 кв.м.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Результат торгов: в связи с подачей только одной заявки на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок на участие, в соответствии с пунктом 14 статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, приняла решение: аукцион признается несостоявшимся. Организатору аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки необходимо направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Сведения о ходе регистрации кандидатов на выборах депутатов Думы Полевского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года

Информация на 25 августа 2017 года

Двухмандатный избирательный округ № 6

Афлитонова Наталья Владимировна, 1976 года рождения, выдвинута Региональным отделением в Свердловской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные». Дата регистрации: 28.07.2017. Аннулирована регистрация решением окружной избирательной комиссии 21 августа 2017 года № 23/119 (основание: п.5 ст.54 Избирательного кодекса Свердловской области (решение избирательного объединения об отзыве кандидата)).

Полный текст решений смотрите http://ikso.org/tik/site/polevskaya_gtik/vibori/mestnie/duma_polevskogo_go/2017/kandidati_v_deputati/resheniya_o_registracii_i_drugie/

ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СВЕДЕНИЯ

из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Полевского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года по двухмандатному избирательному округу № 7

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб. сумма, руб.	Парухин Денис Васильевич сумма, руб.
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0
в том числе				
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	13	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0
в том числе				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	0	0
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0
в том числе				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				25.08.2017

ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СВЕДЕНИЯ

из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Полевского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года по двухмандатному избирательному округу № 8

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб. сумма, руб.	Помазкин Вениамин Андреевич сумма, руб.
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	0	0
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	0	0
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	0	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	0	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	0	0
в том числе				
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	0	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	0	0
в том числе				
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	13	0	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	0	0

в том числе				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	0	0
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	0	0
в том числе				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	0	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	0	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				25.08.2017

ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

СВЕДЕНИЯ

из итоговых финансовых отчетов кандидатов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов при проведении выборов депутатов Думы Полевского городского округа шестого созыва 10 сентября 2017 года по двухмандатному избирательному округу № 10

Строка финансового отчета		Шифр строки	Общая сумма, руб.	Пальцев Александр Сергеевич сумма, руб.	Парфенов Вячеслав Викторович сумма, руб.
1		2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.1=стр.2+стр.7)	1	1700	1700	0
в том числе					
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.2=стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	2	900	900	0
из них					
1.1.1	Собственные средства кандидата	3	500	500	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	4	0	0	0
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	5	400	400	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	6	0	0	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением пунктов 6, 8, 9, 10 статьи 73 Избирательного кодекса Свердловской области (стр.7=стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	7	800	800	0
в том числе					
1.2.1	Собственные средства кандидата	8	0	0	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	9	0	0	0
1.2.3	Добровольные пожертвования граждан	10	800	800	0
1.2.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	11	0	0	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.12=стр.13+стр.14+стр.18)	12	800	800	0
в том числе					
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	13	400	400	0
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.14=стр.15+стр.16+стр.17)	14	400	400	0
в том числе					
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	400	400	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	0	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	17	0	0	0
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	0	0
3	Израсходовано средств, всего (стр.19=стр.20+стр.23+стр.24+стр.25+стр.26+стр.27+стр.28+стр.29)	19	268	268	0
в том числе					
3.1	На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата (стр.20=стр.21+стр.22)	20	268	268	0
в том числе					
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0	0	0
3.1.2	На оплату изготовления подписных листов	22	268	268	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	0	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	0	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	0	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	0	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	0	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	0	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	0	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально вложенным средствам	30	632	632	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (стр.31=стр.1-стр.12-стр.19-стр.30)	31	0	0	0
Дата представления итогового финансового отчета				20.07.2017	14.08.2017