



№ 40 (1945)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

18  
мая  
2018 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

## УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: Полевской городской округ.

Реквизиты решения: Постановление Главы Полевского городского округа от 29.03.2018 № 524 «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 12».

Организатор торгов: орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения: нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 12, общей площадью 67,8 кв.м., кадастровый номер: 66:59:000000:5308. Год постройки здания – 1970. Конструктивные элементы здания: наружные стены – шлакоблочные, облицованные кирпичом; перегородки – кирпичные, деревянные; перекрытия – железобетонные плиты. Санитарно-технические и электрические устройства помещения: отопление – автономное, электроснабжение – проводка скрытая.

3. Способ приватизации имущества: продажа имущества посредством публичного предложения.

4. Цена первоначального предложения: 425 849 (четыреста двадцать пять тысяч восемьсот сорок девять) рублей, в том числе НДС 18%.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 21 292,45 (двадцать одна тысяча двести девяносто два рубля 45 копеек) рублей;

Величина повышения цены («шаг аукциона»): 10 646,23 (десять тысяч шестьсот сорок шесть рублей 23 копейки) рублей;

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 212 924,50 (двести двенадцать тысяч девятьсот двадцать четыре рубля 50 копеек) рублей, в том числе НДС 18%.

5. Форма подачи предложений о цене: открытая.

6. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Задаток за участия в продаже имущества 20 % от цены первоначального предложения – 85 169,80 (восемьдесят пять тысяч сто шестьдесят девять рублей 80 копеек) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа  
ИНН 6626021174, КПП 662601001  
Р/сч: 40302810012405000002 в ОАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург, Кор/сч: 30101810800000000756, БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток за участие в продаже имущества (адрес объекта и дата проведения продажи имущества).

Задаток должен поступить не позднее 13 июня 2018 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти дней с даты подведения ее итогов.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Прием заявок на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) с 15 мая 2018 года до 13 июня 2018 года по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32, телефон (34350) 4-03-74.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником продажи.

9. Перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

- заявку по установленной форме (приложение № 1);

- юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

Договор купли-продажи с победителем заключается не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни с 15 мая 2018 года до 13 июня 2018 года с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества: в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок определения победителя:

Признание претендентов участниками продажи имущества производится 14 июня 2018 года в 11.00 часов.

Процедура продажи посредством публичного предложения состоится 18 июня 2018 года, начало в 11.00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

14. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35, 18 июня 2018 года.

Итоги продажи посредством публичного предложения оформляются уведомлением о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, которое выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.

Аукционы, назначенные на 06.07.2017 и 15.03.2018 годы, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Продажи посредством публичного предложения, назначенные на 07.09.2017, 12.10.2017 года и 11.05.2018 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в продаже имущества.

Приложение № 1  
Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес

(регистрации, почтовый), кон. телефон

\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой Брод, улица Ленина, 12, общей площадью 67,8 кв.м., \_\_\_\_\_

обязуется:

1) соблюдать условия проведения продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения подписать уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем, заключить договор купли-продажи не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения и произвести оплату стоимости нежилого помещения, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята Продавцом в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного представителя Продавца \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### Заключение

о результатах проведения публичных слушаний, прошедших 10.05.2018г в г.Полевской, с.Курганово по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 66:59:0216001:829, 66:59:0216001:831, 66:59:0216001:2827, 66:59:0216001:1092, расположенных в с. Курганово Полевского городского округа (шифр проекта Т-2466-СО-2017-ППТ) и проекта межевания земельных участков с кадастровыми номерами 66:59:0216001:779, 66:59:0216001:778, 66:59:0216001:777, 66:59:0216001:776, 66:59:0216001:775, 66:59:0216001:774, 66:59:0216001:773, 66:59:0216001:772 в с.Курганово Полевского городского округа Свердловской области (в районе «Зуброво») шифр проекта Т-2466.Ю-СО-2017-ППТ)

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дел, задали интересующие вопросы.

По итогам проведения публичных слушаний

#### РЕШИЛИ:

рекомендовать Главе Полевского городского округа утвердить проект планировки и проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 66:59:0216001:829, 66:59:0216001:831, 66:59:0216001:2827, 66:59:0216001:1092, расположенных в с. Курганово Полевского городского округа (шифр проекта Т-2466-СО-2017-ППТ)

Проголосовало 12 человек, из них:

За – « 12 »

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

рекомендовать Главе Полевского городского округа утвердить проект планировки и проект межевания земельных участков с кадастровыми номерами 66:59:0216001:779, 66:59:0216001:778, 66:59:0216001:777, 66:59:0216001:776, 66:59:0216001:775, 66:59:0216001:774, 66:59:0216001:773, 66:59:0216001:772 в с.Курганово Полевского городского округа Свердловской области (в районе «Зуброво») шифр проекта Т-2466.Ю-СО-2017-ППТ)

Проголосовало 12 человек, из них:

За – « 12 »  
Против – «0»;  
Воздержалось – «0»;  
По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий Е.В.Каткова*  
*Секретарь Н.С.Уварова*

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2018 № 756

**Об утверждении «Проекта межевания территории для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195»**

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании проекта планировки и межевания территории жилой застройки микрорайона «Березовая роща», утвержденного постановлением Главы Полевского городского округа от 12.08.2011 № 2136 (в редакции от 21.07.2014 № 1322, от 07.08.2017 № 1557), решения Комиссии по землепользованию и застройке Полевского городского округа от 04.05.2018

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Проект межевания территории для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195», с уточнением координат земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195, выполненный обществом с ограниченной ответственностью «Уральский центр межевания «Меридиан» в 2018 году.

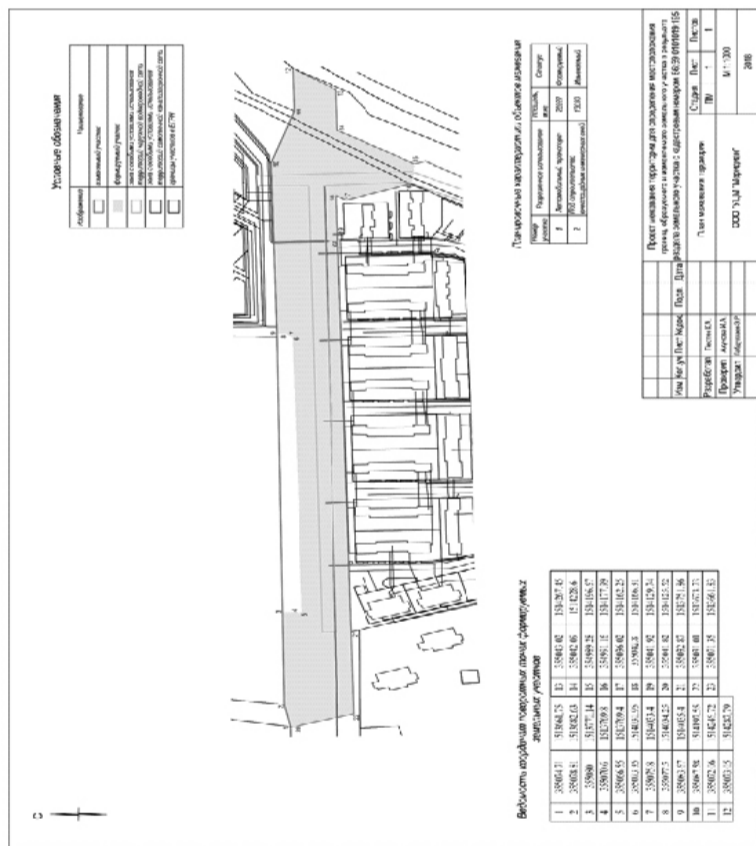
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
Полевского городского округа  
от 08.05.2018 № 756  
«Об утверждении  
«Проекта межевания территории  
для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого  
земельного участка в результате раздела земельного участка  
с кадастровым номером 66:59:0101019:195»

**Проект межевания территории для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195**



**Проект межевания территории для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195.**

Директор  
ООО «УЦМ «Меридиан»  
Начальник отдела кадастровых работ  
Инженер

Э.Р. Габдулхаев  
И.А. Ахунова  
К.А. Пестин

2018

**Состав проекта межевания территории**

Наименование	Масштаб	Примечание	Количество листов в чертеже
Текстовые материалы			
Проект межевания территории	A4	1 том	-
Графические материалы			
Чертеж межевания территории	1:1000	ДСП	1

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**

**1. Нормативная документация, используемая при разработке проекта межевания**

Проект межевания территории, для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195 разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- 3) Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ;
- 4) Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ;
- 5) Региональные нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010г № 380-ПП;
- 6) СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации (утв. Постановлением Госстроя РФ от 29 октября 2002 г. № 150);

7) СП 42.13330.2011 актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

8) РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ».

**2. Методические подходы, применяемые при разработке проектных решений по формированию и перераспределению земельных участков**

1. Проект межевания территории, для определения местоположения границ, образуемого и изменяемого земельного участка в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:195 разработан с целью установления границ незастроенных земельных участков (категория земель – земли населенных пунктов), планируемых для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

2. Проект планировки является основой для разработки проекта межевания данной территории.

3. Разделение проектируемой территории осуществляется в две стадии – проектом планировки устанавливаются границы территорий общего пользования посредством красных линий, проектом межевания устанавливаются границы земельных участков внутриквартальной территории в красных линиях, установленных проектом планировки.

4. Красные линии отделяют территории общего пользования, которыми может беспрепятственно пользоваться неограниченный круг лиц (включая площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары) и которые не подлежат приватизации (согласно части 12 статьи 85 Земельного кодекса Российской Федерации) от других территорий, которые находятся или могут находиться в собственности физических и юридических лиц.

5. Утвержденные в составе проекта планировки красные линии должны использоваться как основание для последующего принятия (в случае необходимости) решений о выкупе, резервировании с последующим выкупом земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд.

6. Таким образом, разделению на земельные участки в проекте межевания не подлежат территории общего пользования, которые установлены в проекте межевания красными линиями.

7. Межевание осуществляется на основе сведений государственного кадастра недвижимости, градостроительной документации.

8. При разработке проекта межевания границы проектируемых земельных участков устанавливаются в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды к ним.

9. На территориях, подлежащих застройке, размеры земельных участков определяются в соответствии с действующими градостроительными нормативами, нормами предоставления земельных участков и градостроительными регламентами, установленными Правилами землепользования и застройки.

10. Границы земельных участков устанавливаются по красным линиям, осям внутренних проездов, границам смежных земельных участков (при их наличии).

11. Проект межевания территории включает в себя чертежи территории, на которых отображаются:

- 1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки;
- 2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 3) границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;
- 4) границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства регионального или местного значения;
- 5) границы зон с особыми условиями использования территорий (в том числе охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры).

12. В составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке.

13. Проект межевания территории в виде графических и текстовых материалов является основанием для выноса в натуру (на местность) границ земельных участков и формирования объектов недвижимости.

**3. Обоснование проектных решений по формированию земельных участков**

1. Участок проектирования располагается в кадастровом квартале: 66:59:0101019.

2. Проектируемая территория в настоящее время не застроена, и по материалам государственного кадастра недвижимости на ней отсутствуют сформированные земельные участки.

3. Ограничений на использование территории по санитарно-гигиеническим условиям, а также условиям охраны объектов культурного наследия нет.

4. В соответствии с планировочным решением проекта планировки на территории микрорайона проектом межевания планируется сформировать земельный участок:

- 1) *предназначенные для размещения объектов местного значения:*
  - объекты транспортной и инженерной инфраструктуры
5. Площади земельных участков, установленные в проекте межевания уточняются при выполнении кадастровых работ и выносе в натуру границ земельных участков.
6. Границы земельных участков установлены в местной системе координат Свердловской области (МСК-66) с точностью ведения государственного кадастра недвижимости.
7. Проектное решение по межеванию территории представлено на чертеже «Чертеж межевания территории» и в Таблице № 3.1

Таблица 3.1. Планировочные характеристики объектов межевания

Номер участка	Разрешенное использование	Площадь, м. кв	Статус
1	Автомобильный транспорт	25927	Формируемый
2	Под строительство внеплощадочных инженерных сетей	13030	Изменяемый

Таблица 3.2. Ведомость координат поворотных точек формируемых (образуемых) земельных участков

Номер	Y	X	Номер	Y	X
1	355074.71	1513661.75	12	355073.05	1514287.79
2	355078.81	1513682.63	13	355043.02	1514267.45
3	355080.00	1513770.14	14	355042.09	1514228.60
4	355070.60	1513769.80	15	354989.28	1514196.67
5	355066.55	1513769.40	16	354991.16	1514177.99
6	355073.35	1514030.95	17	355036.02	1514162.25
7	355075.80	1514033.40	18	355042.80	1514166.31
8	355077.50	1514034.25	19	355041.92	1514129.74
9	355083.67	1514035.40	20	355041.82	1514125.52
10	355087.58	1514197.55	21	355032.87	1513751.86
11	355072.06	1514246.72	22	355031.01	1513673.73
			23	355071.35	1513661.83

Таблица 3.3. Основные технико-экономические показатели проекта межевания

№ п.п.	Наименование показателей	Площадь, га
	Площадь проектируемой территории – всего	3.9
1.	Территории, подлежащие межеванию, в том числе:	2.6
	территории транспортной и инженерной инфраструктур;	2.6

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 765

**О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа Ножкову Елену Михайловну, жительницу села Мраморское, за активную гражданскую позицию, творческую работу по созданию сборников стихов



о жителях родного края и в связи с 280-летием со Дня основания села Мраморское.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 769

**О награждении почетной грамотой Главы Полевского городского округа**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить почетной грамотой Главы Полевского городского округа в связи с 20-летием со Дня основания предприятия следующих работников общества с ограниченной ответственностью Завод пожарных автомобилей «Спецавтотехника»:

за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, существенный вклад в разработку и производство инноваций, высокоэффективной системы тушения пожаров компрессионной пеной NATISK:

Бердюгина Бориса Борисовича, технического директора проекта NATISK;

за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм, разработку и усовершенствование узлов крепления пожарно-технического вооружения выпускаемой продукции:

Прокопьева Андрея Ивановича, слесаря механосборочных работ;

за плодотворный добросовестный труд, высокий профессионализм:

Рузеника Александра Егоровича, маляра.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

**ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2018 № 771

**Об утверждении основной части проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения»**

Рассмотрев проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения», разработанный градостроительной мастерской «ПроГрад» в 2018 году, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66), на основании постановления Главы Полевского городского округа от 21.03.2017 № 568 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения», разработанного градостроительной мастерской «ПроГрад» (прилагается).

2. Реализация проектных решений возможна только при соблюдении условий, указанных в письме Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 12.03.2018 № 24-08-15-1818 в части изменения границ лесопарковых зон в кварталах 206, 207, 220 Полдневского участка Полдневского участка лесничества Сысертского лесничества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Полевского городского округа

от 14.05.2018 № 771

«Об утверждении основной части проекта планировки территории

и проекта межевания территории линейного объекта

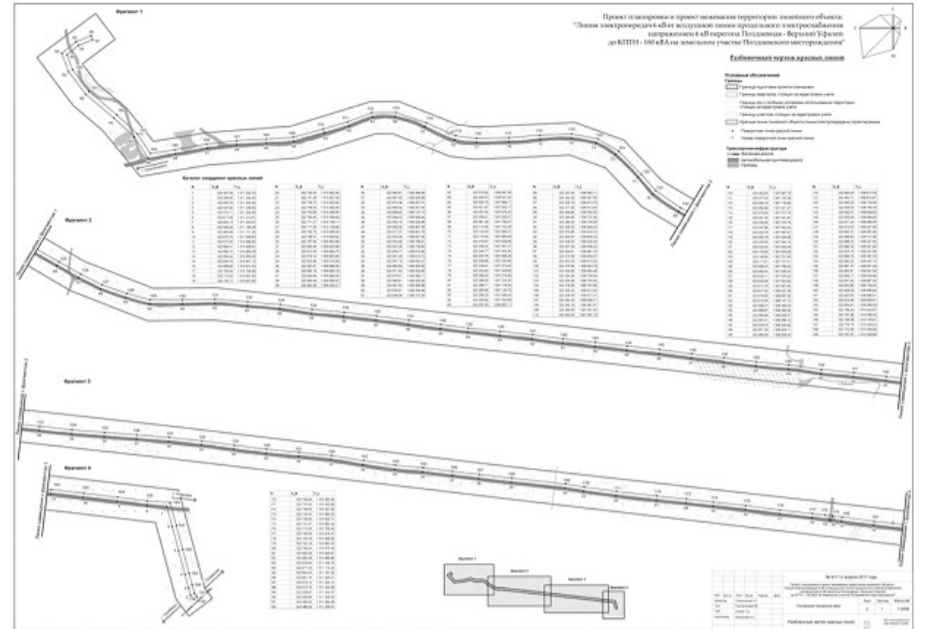
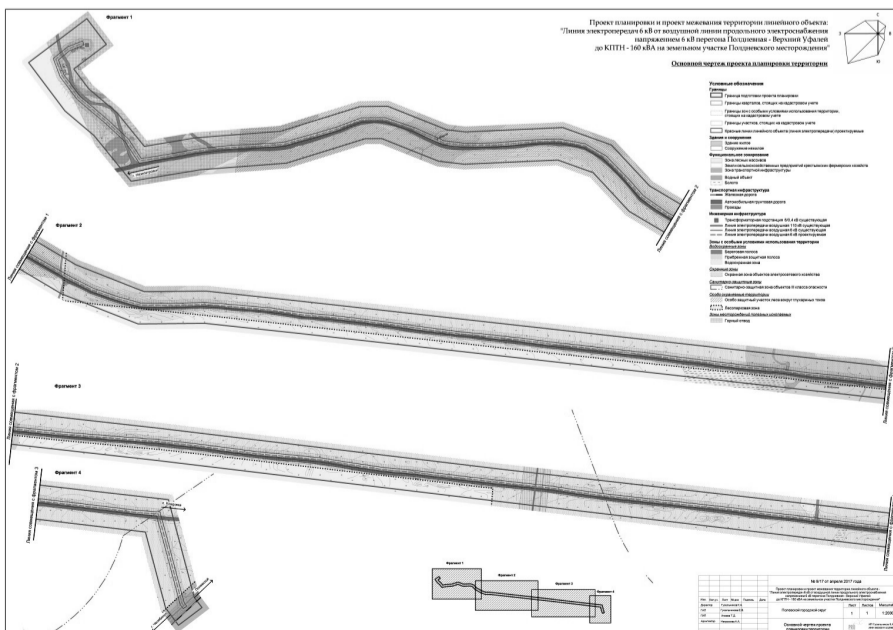
«Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением

6 кВ перегона Полдневая –

Верхний Уфалей до КТПН –

160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения»

**Основная часть проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения»**



Градостроительная мастерская

**Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристик планируемого развития территории**

Екатеринбург, 2018

Состав проекта

№ п/п	Наименование	№ книги листов	кол-во листов
<b>Основная часть проекта планировки территории</b>			
1	Основной чертеж проекта планировки территории, М 1:2000	1	1
2	Разбивочный чертеж красных линий, М 1:2000	2	1
3	Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристик планируемого развития территории	1 кн	11
<b>Материалы по обоснованию проекта планировки территории</b>			
4	Схема расположения элемента планировочной структуры (проектируемой территории), М 1:10000	3	1
5	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки (опорный план), М 1:2000	4	1
6	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта, М 1:2000	5	1
7	Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М 1:2000	6	1
8	Схема развития инженерной инфраструктуры, М 1:2000	7	1
9	Книга 2. Пояснительная записка к Проекту планировки территории по обоснованию проекта планировки территории	2 кн	41
<b>Материалы по проекту межевания территории</b>			
10	Чертеж межевания территории, М 1:2000	8	1
11	Чертеж межевания территории с границами зон с особыми условиями использования территорий, М 1:2000	9	1
12	Книга 3. Пояснительная записка к Проекту межевания территории	3 кн	22

**Оглавление**

Введение.....	8
Статья I. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.....	9
1.1. Планировочная организация территории и предложения по комплексному развитию территории.....	9
1.2. Очередность планируемого развития территории и последовательность осуществления мероприятий предусмотренных Проектом планировки.....	9
Статья II. Система транспортного обеспечения территории	
Статья III. Система инженерной подготовки территории	
Статья IV. Система инженерного обеспечения территории.....	10
Статья V. Сведения и параметры проектируемого линейного объекта системы электроснабжения, в отношении которого подготавливается Проект планировки.....	10
Статья VI. Объекты капитального строительства федерального значения, размещаемые на территории.....	11
Статья VII. Объекты капитального строительства регионального значения, размещаемые на территории.....	12
Статья VIII. Объекты капитального строительства местного значения, размещаемые на территории.....	12
Статья IX. Основные технико-экономические показатели.....	13

**Введение**

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта - «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения», включает в себя: Проект планировки территории и проект межевания территории. Документация разработана Градостроительной мастерской «ПроГрад» (ИП Гусельников Кирилл Александрович) на основании договора № 9/17 от 04.2017 г. в целях:

определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление параметров их планируемого развития;

определение трассировки линейного объекта;

определение границ формируемого земельного участка для размещения линейного объекта.

Документация по планировке территории подготовлена на основании следующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов:

Постановление Главы Полевского городского округа от 21.03.2017 № 568;

Договор № 9/17 от 04.2017 г.;

Техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта Приложение №1 к договору № 9/17 от .04.2017 г.



Проектируемая территория расположена на расстоянии 230 м на запад от существующей границы поселка Кладовка.

Расчетные сроки реализации Проекта планировки: 2017-2020 гг.  
Очередность строительства предполагается осуществлять в 1 этап.

Проект планировки разрабатывается в отношении:

линейного объекта представляющий собой участок воздушной линии электропередач 6кВ. Прокладка воздушной линии электропередач, необходима для организации системы электроснабжения, с целью подключения КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения. Общая протяженность проектируемой линии электроснабжения составит 5,04 км. Длина вычислена графическим способом.

прилегающей к проектируемому линейному объекту территории.

Площадь подготовки Проекта планировки составляет 30,75 га.

Список используемых данных и информации, на основании которых был подготовлен, данный Проект планировки представлен в Книге 2. Пояснительная записка к Проекту планировки территории раздел «Введение».

Список нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, используемых при подготовке документации по планировке застроенной территории, представлен в Книге 2. Пояснительная записка к Проекту планировки территории раздел «Введение».

**Статья I. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры**

1.1. Планировочная организация территории и предложения по комплексному развитию территории

Проектное предложение по развитию планировочной структуры и комплексному развитию территории предусматривают:

Принятие следующих основных положений формирования планировочной структуры:

Формирование зоны размещения и развитие объектов инженерной инфраструктуры и улично-дорожной сети;

Формирование земельного участка под проектируемой трассой электроснабжения;

Установление границ красных линий линейного объекта (Предложение по установлению границ красных линий представлено на Листе 2 «Разбивочный чертеж красных линий»).

Определение трех основных функциональных зон, представленных в таблице 12;

Последовательность осуществления мероприятий (очередность строительства) предусмотренных Проектом планировки

Расчетные сроки реализации Проекта планировки: 2017-2020 гг.

Очередность строительства предполагается осуществлять в 1 этап.

Реализация представленного проектного предложения позволит получить показатели функционального зонирования, указанные в таблице 1.

**Планируемое функциональное зонирование**

Таблица 1

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Площадь, га*	%
1	Зона транспортной инфраструктуры (железнодорожный транспорт)	0,24	0,78
2	Зона сельскохозяйственных предприятий крестьянских фермерских хозяйств	0,07	0,23
3	Зона лесных массивов	30,44	98,99
<b>Общая площадь территории подготовки Проекта планировки</b>		<b>30,75</b>	<b>100,00</b>

Примечание: \* - Площадь функциональных зон вычислена графическим способом и может уточняться на этапе рабочего Проекта.

1.2. Очередность планируемого развития территории и последовательность осуществления мероприятий предусмотренных Проектом планировки

Расчетные сроки реализации Проекта планировки: 2017-2020 гг.

Очередность строительства предполагается осуществлять в 1 этап.

Результаты разработки Проекта планировки и его основные технико-экономические показатели представлены в статьях II-IX настоящего Положения о размещении объектов капитального строительства (далее Положения).

В связи с отсутствием на территории проектирования объектов жилищного строительства, производственных объектов и объектов культурно-бытового обслуживания, а так же предложений по их размещению - предложения по развитию жилищного строительства, предложение по развитию производственного комплекса, предложения по социально-бытовому обслуживанию населения, предложения по развитию системы благоустройства территории и предложения по размещению инвестиционных объектов, в данных Положениях не представлены.

В Положениях представлена информация необходимая для обоснования Проекта планировки в отношении линейного объекта – линии электропередач.

**Статья II. Система инженерного обеспечения территории**

Документация по планировке территории разрабатывается в отношении линейного объекта – воздушной линии электропередачи 6 кВ согласно рабочей документации «Воздушная ЛЭП-6кВ по адресу: Свердловская обл., Полевской городской округ, Сысертское лесничество, Полдневское участковое лесничество, Полдневской участок, квартал №204», разработанной ООО «Корпорация «Маяк» в июле 2017 г.

Сведения и параметры проектируемых линейных объектов представлены в разделе 3.2. «Сведения и параметры проектируемого линейного объекта системы электроснабжения, в отношении которого подготавливается Проект планировки» настоящей пояснительной записки.

Проектирование и реконструкция сложившихся сетей и сооружений электроснабжения данной Документацией по планировке территории не предусмотрено. На графических материалах Документации по планировке территории вышеуказанные сети отражены без изменений.

Существующие сети инженерной инфраструктуры представлены на листе 4 «Схема использования территории в период подготовки проекта планировки (опорный план), М 1:2000», проектируемая сеть электроснабжения представлена на листе 5 «Схема инженерной инфраструктуры, М 1:500» и на листе 7 «Схема развития инженерной инфраструктуры, М 1:2000».

Сводный перечень инженерных сооружений, планируемых к размещению на территории подготовки Проекта планировки их характеристика и параметры приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Перечень инженерных сооружений	Ед.изм.	Параметры
1	Электроснабжение		
1.1	Общая протяженность ЛЭП, в том числе <sup>1</sup> :	км	5,04
1.1.1	- воздушная ЛЭП 6 кВ	км	5,04

Примечание: 1 - Протяженность сетей указана в границах проектирования.

**Статья III. Сведения и параметры проектируемого линейного объекта системы электроснабжения, в отношении которого подготавливается Проект планировки**

Проект планировки разрабатывается в отношении линейного объекта представляющий собой участок воздушной линии электропередач 6кВ. Прокладка воздушной линии электропередач, необходима для организации системы электроснабжения, с целью подключения КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения.

Проектом планировки предлагается - прокладка воздушной линии электроснабжения протяженностью 5,04 км (5044 м). Длина вычислена графическим способом.

Основные положения, обосновывающие прохождение трассы линии электропередач по проектируемой территории:

1. План трасс определен:

исходя из заданной точки присоединения по техническим условиям для присоединения к электрическим сетям № 465-07-15/ТП;

2. На всем протяжении трасса не отклоняется от требований нормативных документов и согласующих организаций на основании схемы расположения проектируемой сети электроснабжения;

3. Категория земель, на которых располагаются линейный объект электроснабжения – земли лесного фонда; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли сельскохозяйственного назначения;

4. Прокладка воздушной линии электропередач необходима для организации системы электроснабжения, с целью подключения КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения;

5. С учетом критериев, установленных в приложении №1 к Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», **объекты электросетевого хозяйства не относятся к категории опасных производственных объектов;**

6. Земельных участков, изымаемых во временное или постоянное пользование для прокладки линии электропередачи, не имеется;

7. Снос зданий и сооружений, перенос сетей инженерно-технического обеспечения не требуется;

**Характеристика проектируемой сети электроснабжения (основные сведения):**

Характеристика проектируемого объекта приведена из рабочей документации «Воздушная ЛЭП-6кВ по адресу: Свердловская обл., Полевской городской округ, Сысертское лесничество, Полдневское участковое

лесничество, Полдневской участок, квартал №204», разработанной ООО «Корпорация «Маяк» в июле 2017 г.

Максимальная мощность - 100кВт.

Категория надежности - III.

Напряжение сети - 6кв.

Условия эксплуатации:

- район по ветру- II;

- район по гололеду- II.

Протяженность ВЛ 6кВ составляет-5035м.

Для ВЛ 6кВ принят провод марки СИПЗ сечением 50 кв.мм.

Тип опор принят по проекту серия 3.407-85, альбом III - деревянные опоры на железобетонных приставках.

Пролеты выбраны по проекту № 22.0012 «Деревянные опоры с защищенными проводами ВЛ10кВ» 3.3.

**Статья VI. Объекты капитального строительства федерального значения, размещаемые на территории**

Проектом планировки не предполагается размещение объектов федерального значения.

**Статья VII. Объекты капитального строительства регионального значения, размещаемые на территории**

Проектом планировки не предполагается размещение объектов регионального значения.

**Статья VIII. Объекты капитального строительства местного значения, размещаемые на территории**

Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения проектируемой территории представлены в таблице 5.

Объекты транспортной инфраструктуры в таблице №5 отсутствуют, поскольку Проектом планировки не предлагается прокладка на территории проектирования новых улиц и дорог. Проектом планировки предлагается реконструкция существующей улично-дорожной сети.

Таблица 5

№ п/п	Наименование объекта	Единицы измерения	Параметры объектов	Зоны ограничений, м
1.	Объекты инженерной инфраструктуры			
1.1	Система электроснабжения			
1.1.2	Сети электроснабжения, в том числе: <sup>2</sup>	км	5,04	-
1.1.2.1	- воздушная ЛЭП 6 кВ	км	5,04	10

Примечание: 1 - Протяженность сетей ливневой канализации указана в границах проектирования и вычислена графическим способом;

2 - Протяженность инженерных сетей указана в границах проектирования и вычислена графическим способом;

3 - От ЛЭП установлена охранный зона в размер 10 м.

**Статья IX. Основные технико-экономические показатели**

Таблица 6

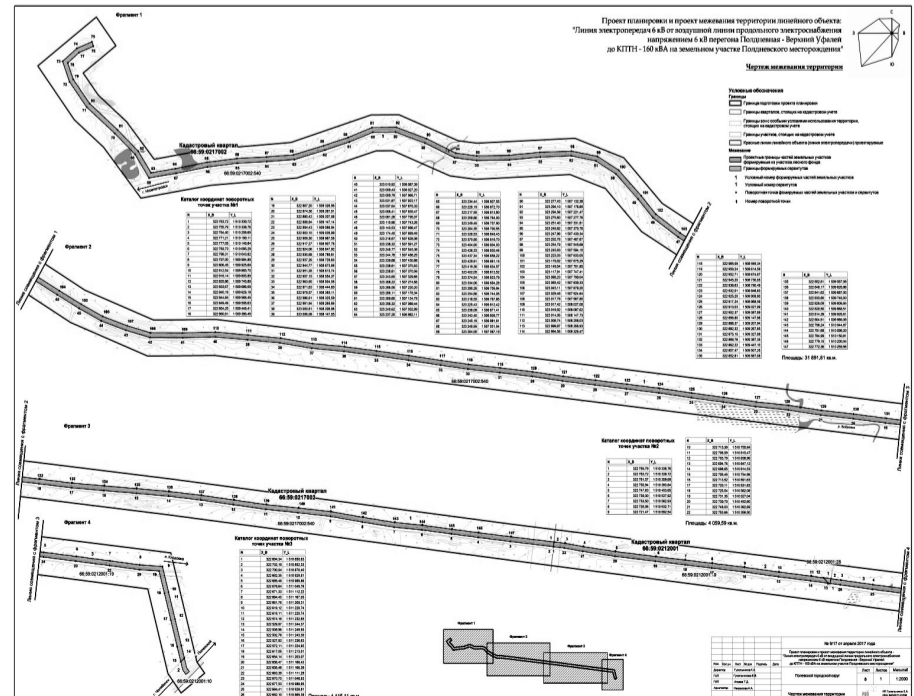
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Современное состояние	Проектное предложение на расчетный срок
1.	Территории <sup>1</sup>			
1.1	Общая площадь земель в границах территории подготовки Проекта планировки, в том числе:	га	30,75	30,75
		%	100	100
1.1.1	Зона размещения объектов транспортной инфраструктуры (железнодорожный транспорт)	га	0,24	0,24
		%	0,78	0,78
1.1.2	Зона сельскохозяйственных предприятий крестьянских фермерских хозяйств	га	0,07	0,07
		%	0,23	0,23
1.1.3	Зона лесных массивов	га	30,44	30,44
		%	98,99	98,99
3.	Транспортная инфраструктура			
3.1	Общая протяженность веток железнодорожного транспорта	км	0,055	0,055
3.2	Общая протяженность улично-дорожной сети, в том числе: <sup>2</sup>	км	5,05	5,05
3.2.1	- без покрытия (грунт)	км	5,05	5,05
		%	100	100
4.	Инженерная инфраструктура			
4.1.	Электроснабжение			
4.1.1	Общая протяженность ЛЭП, в том числе: <sup>3</sup>	км	0,12	5,16
	- воздушные ЛЭП 110 кВ	км	0,06	0,06
	- воздушные ЛЭП 6 кВ	км	0,06	5,10
4.1.2	Трансформаторная подстанция (ТП)	объект	1	1

Примечание:

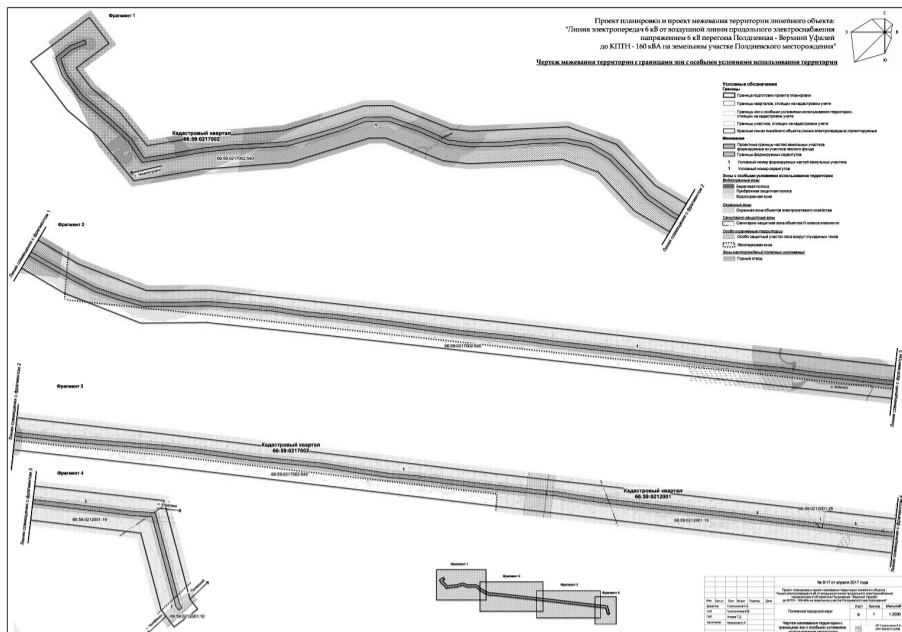
1 - Площадь функциональных зон вычислена графическим способом и может уточняться на этапе рабочего Проекта;

2 - Протяженность улично-дорожной сети указана в границах проектирования и вычислена графическим способом;

3 - Протяженность сетей инженерной инфраструктуры указана в границах проектирования.







**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения» Книга 3. Пояснительная записка к Проекту межевания территории**

Екатеринбург, 2018

**Состав проекта**

№ п/п	Наименование	№ книги листов	кол-во листов
<b>Основная часть проекта планировки территории</b>			
1	Основной чертеж проекта планировки территории, М 1:2000	1	1
2	Разбивочный чертеж красных линий, М 1:2000	2	1
3	Книга 1. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристик планируемого развития территории	1 кн	11
<b>Материалы по обоснованию проекта планировки территории</b>			
4	Схема расположения элемента планировочной структуры (проектируемой территории), М 1:10000	3	1
5	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки (опорный план), М 1:2000	4	1
6	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта, М 1:2000	5	1
7	Схема границ зон с особыми условиями использования территории, М 1:2000	6	1
8	Схема развития инженерной инфраструктуры, М 1:2000	7	1
9	Книга 2. Пояснительная записка к Проекту планировки территории по обоснованию проекта планировки территории	2 кн	41
<b>Материалы по проекту межевания территории</b>			
10	Чертеж межевания территории, М 1:2000	8	1
11	Чертеж межевания территории с границами зон с особыми условиями использования территории, М 1:2000	9	1
12	Книга 3. Пояснительная записка к Проекту межевания территории	3 кн	22

**Оглавление**

Введение.....19  
 Статья I. Общие сведения.....22  
 1.1. Информация об ограничениях развития территории.....22  
 Статья II. Проект межевания.....25  
 2.1. Сведения о сформированных земельных участках (стоящих на кадастровом учете).....25  
 2.2. Сведения о формируемых земельных участках.....27  
 2.3. Сведения о формируемой части земельного участка.....32

**Введение**

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта - «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения» (далее – Проект межевания), включает в себя: Проект планировки территории и проект межевания территории. Документация разработана Градостроительной мастерской «Проград» (ИП Гусельников Кирилл Александрович) на основании договора № 9/17 от \_\_.04.2017 г. в целях:

определение зон планируемого размещения линейного объекта и установление параметров их планируемого развития;

определение трассировки линейного объекта;

определение границ формируемого земельного участка для размещения линейного объекта.

Документация по планировке территории подготовлена на основании следующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов:

Постановление Главы Полевского городского округа от 21.03.2017 № 568;

№ 9/17 от 04.2017 г.;

Техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта Приложение №1 к договору № 9/17 от 04.2017 г.

Проектируемая территория расположена на расстоянии 230 м на запад от существующей границы поселка Кладовка.

Расчетные сроки реализации Проекта межевания: 2017-2020 гг.

Очередность строительства предполагается осуществлять в 1 этап.

Проект межевания разрабатывается в отношении:

линейного объекта представляющий собой участок воздушной линии электропередач 6кВ. Прокладка воздушной линии электропередач, необходима для организации системы электроснабжения, с целью подключения КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения. Общая протяженность проектируемой линии электроснабжения составит 5,04 км. Длина вычислена графическим способом.

прилегающей к проектируемому линейному объекту территории.

Площадь подготовки Проекта межевания составляет 30,75 га.

При подготовке документации по планировке застроенной территории использовалась следующая информация, предоставленная Заказчиком и Администрацией Полевского городского округа:

Топографическая основа:

плано-картографический материал на территорию проектирования в М 1:500 от июля 2015 г. в местной системе координат. Материал предоставлен Заказчиком;

Генеральный план Полевского городского округа применительно территории вне границ населенных пунктов, разработанный «УралНИИпроект РААСН», утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601 «Об утверждении Генерального плана Полевского городского округа» (в актуализированной редакции);

Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, разработанные «УралНИИпроект РААСН», утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 602 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа в новой редакции» (в актуализированной редакции);

Сведения из государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости на рассматриваемой территории от апреля 2017 г.;

Рабочая документация «Воздушная ЛЭП-6кВ по адресу: Свердловская обл., Полевской городской округ, Сысертское лесничество, Полдневское участковое лесничество, Полдневской участок, квартал № 204», разработанная ООО «Корпорация «Маяк» в июле 2017 г.;

Технические условия для присоединения к электрическим сетям № 465-07-15/ТП;

Постановление Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 г. № 1275-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года» (с изменениями от 15.07.2015 г.);

Мониторинг безопасности, оценка риска и прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области, информационный бюллетень, выпуск 4, 2016 год (ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»);

Мониторинг безопасности, оценка риска и прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области, информационный бюллетень, 2017 год (ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»);

Схема территориального планирования Свердловской области в части графических материалов «Схема защиты территорий от опасных природных и техногенных воздействий» 2007 г.;

Государственный доклад «Об экологической ситуации в Свердловской области в 2015 году». Дата публикации 28.06.2016 г.;

Экологическая карта Свердловской области;

Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды Свердловской области» в 2013 г.

Нормативные правовые акты, использованные при подготовке документации по планировке застроенной территории:

Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (актуализированная редакция);

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (актуализированная редакция);

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (актуализированная редакция);

Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (актуализированная редакция);

Федеральный закон от 24. 07. 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действующей редакции);

Федеральный закон РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в действующей редакции);

Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции);

Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-ПП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;

Приказ министерства регионального развития РФ от 30.07.2007 г. № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

Приказ министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

Постановление РФ от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

Местные нормативы градостроительного проектирования Полевского городского округа, утвержденные Думой Полевского городского округа от 10.12.2015 г. № 405;

Правила благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Полевского городского округа, утвержденные Думой Полевского городского округа от 30.08.2012 г. №563;

СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*;

СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;

СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*» (с Изменением N 2);

СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;

СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;

ВСН №14278тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ»;

Правила устройства электроустановок (ПУЭ);

РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей»;

другие строительные нормы и правила, действующие на момент проектирования.

**Статья I. Общие сведения**

Проектируемая территория находится на межселенной территории в границах Полевского городского округа, в 230 м на запад от существующих границ поселка Кладовка, в 1км 300 м на север от границы Челябинской области. Площадь подготовки Проекта планировки составляет 30,75 га.

Основные характеристики проектируемого объекта приведена из рабочей документации «Воздушная ЛЭП-6кВ по адресу: Свердловская обл., Полевской городской округ, Сысертское лесничество, Полдневское участковое лесничество, Полдневской участок, квартал №204», разработанной ООО «Корпорация «Маяк» в июле 2017 г.

Максимальная мощность - 100кВт.

Категория надежности - III.

Напряжение сети - 6кв.

Условия эксплуатации - район по ветру- II;

- район по гололеду- II.

Протяженность ВЛ 6кВ составляет 5035м.

Для ВЛ 6кВ принят провод марки СИПЗ сечением 50 кв.мм.

Тип опор принят по проекту серия 3.407-85, альбом III - деревянные опоры на железобетонных приставках.

Пролеты выбраны по проекту № 22.0012 «Деревянные опоры с защищенными проводами ВЛ10кВ» 3.3.

**1.1. Информация об ограничениях развития территории**

В границах территории подготовки Проекта планировки определены следующие виды ограничений: санитарно-защитные зоны (далее – СЗЗ) предприятий, сооружений и иных объектов;

санитарные разрывы от железных дорог;

водоохранные зоны;

охранные зоны линий электропередач;

зоны месторождений полезных ископаемых;

особо охраняемые природные территории.

Площади и конфигурации зон ограничений взяты из генерального плана Полевского городского округа и приведены на Листе 4 «Схема использования территории в период подготовки проекта планировки (опорный план), М 1:2000».

Санитарно-защитные зоны

Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов

В соответствии с законом «Об охране окружающей среды» в целях охраны условий жизнедеятельности человека, среды обитания растений, животных и других организмов вокруг промышленных зон, и объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, создаются защитные и охранные зоны, в том числе санитарно-защитные зоны (далее – СЗЗ).

Границы проектирования захватывают южный участок сельскохозяйственного предприятия крестьянского фермерского хозяйства - Крестьянское хозяйство Саидов И.А., которое располагается с южной стороны от автомобильной дороги общего пользования регионального значения г. Полевской-с. Полдневая-оз. Итукуль, на расстоянии 3,9 км юго-восточнее с. Полдневая, в части квартала 165 (выдел 9) Полдневского участка Полдневского участкового лесничества ГУ СО «Сысертское лесничество», и включает ферму КРС (50 голов) и свиноферму (500 голов). На территории хозяйства находится транспортный парк сельскохозяйственной и грузовой техники (общим числом 9 единиц). Согласно п. 7.1.11 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, предприятие III класса опасности, с ориентировочной СЗЗ=300 м;

Зоны санитарных разрывов

Санитарный разрыв от железной дороги

На востоке, по границе проектирования проходит железная дорога г. Екатеринбург - г. Верхний Уфалей - г. Челябинск, по которой осуществляются грузовые и пассажирские перевозки.

Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-

защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», раздел II. Общие положения, пункт 2.6. для линий железнодорожного транспорта, устанавливается расстояние от источника химического и физического воздействия, уменьшающее эти воздействия до значений гигиенических нормативов (далее - санитарные разрывы). Величина разрыва устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, электромагнитных полей и др.) с последующим проведением натурных исследований и измерений. Разработанный проект, обосновывающий и устанавливающий размер санитарного разрыва от железной дороги «г. Екатеринбург - г. Верхний Уфалей - г. Челябинск» отсутствует.

В связи с вышесказанным на графических материалах Проекта планировки территории санитарный разрыв от железной дороги «г. Екатеринбург - г. Верхний Уфалей - г. Челябинск» не отображен.

**Охранные зоны**

**Охранные зоны линий электропередач**

Охранная зона – это территория, в которой ограничена хозяйственная деятельность с целью обеспечения сохранности объектов охраны.

На территории проектирования охранные зоны были установлены от воздушных линий электропередач 110 кВ и 6 кВ, а также трансформаторной подстанции 6/0,4 кВ.

Охранные зоны ЛЭП на территории подготовки Проекта планировки были определены на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Размеры указанных охранных зон приведены в таблице 1.

**Размеры охранных зон линий электропередач**

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Размер охранной зоны, м
1	ЛЭП 110 кВ (воздушные)	10
2	ЛЭП 6 кВ (воздушные)	2
3	Трансформаторная подстанция 6/0,4 кВ	10

**Статья II. Проект межевания**

Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории. Результатом проекта межевания территории является определение границ формируемого земельного участка для строительства линейного объекта- линии электропередачи.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами на «Чертеже межевания территории» отображены:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;
- границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;
- границы формируемых земельных участков, планируемые для строительства линейного объекта - «Линия электропередач 6 кВ от воздушной линии продольного электроснабжения напряжением 6 кВ перегона Полдневая – Верхний Уфалей до КТПН – 160 кВА на земельном участке Полдневского месторождения»;
- границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства;
- границы зон действия сервитутов.

Границы зон с особыми условиями использования территории отображены на Листе 6 «Схема границ зон с особыми условиями использования территории», М 1:2000 и на Листе 10 «Чертеж межевания территории с границами зон с особыми условиями использования территорий», М 1:2000

**2.1 Сведения о сформированных земельных участках (стоящих на кадастровом учете)**

Проектируемая территория находится на межселенной территории Полевского городского округа. Участок территории проектирования состоит из земель 2-х кадастровых кварталов № 66:59:0217002, 66:59:0212001. Площадь территории подготовки проекта планировки составляет 30,75 га.

В границах проектирования находится 4 земельных участка, стоящих на кадастровом учете. Графическое отображение границы проектируемой территории и существующее кадастровое деление представлено на рисунке 2, а также на графических материалах данного Проекта планировки.

Перечень земельных участков, стоящих на кадастровом учете в границах проектирования, и их характеристика приведены в таблице 2.



**Рисунок 1. Граница проектируемой территории и существующее кадастровое деление**

**Характеристика земельных участков, стоящих на кадастровом учете**

Таблица 2

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Категория/ Вид разрешенного использования по кадастровым данным	Уточненная площадь, м <sup>2</sup>
1	66, г Полевской, обл. Свердловская, г. Полевской	66:59:0217002:540	Земли лесного фонда / для ведения лесного хозяйства	145 193 616,00
2	66, г Полевской, обл. Свердловская, г. Полевской	66:59:0212001:19	Земли лесного фонда / для ведения лесного хозяйства	2 826 033,00
3	66, г Полевской, обл. Свердловская, г. Полевской, урочище за Кладовкой	66:59:0212001:28	Земли сельскохозяйственного назначения / для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	40 000,00
4	66, г Полевской, железная дорога (от 61 км.ПКО до 89 км. ПКО+18 м.), Свердловская область, г. Полевской, железная дорога (от 61 км.ПКО до 89 км. ПКО+18 м.)	66:59:0212001:10	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения / для полосы отвода железной дороги	309 462,00

По территории проектирования проходит охранный зона линии электропередачи, стоящей на кадастровом учете, полное наименование зоны и учетный номер:

Зона с особыми условиями использования территории воздушной линии электропередачи ВЛ 110 кВ Махит-Уфалей в границах ГО Полевской Свердловской области, 66.59.2.15

Данные о земельных участках предоставлены филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области по состоянию на апрель 2017 года.

Перечень частей выделов лесных кварталов, по которым проходит линия электропередач, приведен в таблице 3. Сведения представлены из Акта натурного технического обследования лесного участка.

Таблица 3

№ п.п.	Номер лесного квартала	Номер выдела
Эксплуатационные леса		
1	Квартал 204	Части выделов 25, 27, 30, 31, 33
2	Квартал 205	Части выделов 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31
Защитные леса		

№ п.п.	Номер лесного квартала	Номер выдела
3	Квартал 206	Части выделов 8, 9, 11, 14
4	Квартал 207	Части выделов 20, 23
5	Квартал 208	Части выделов 2, 13, 17, 18, 22
6	Квартал 220	Части выделов 9, 10

**2.2. Сведения о формируемых частях земельных участков**

Для образования земельных участков под строительство линии электропередачи проектом межевания предусмотрено выделение 3 частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:59:0217002:540, 66:59:0212001:19.

Перечень формируемых частей земельных участков представлены в таблице 3. Каталоги координат формируемых частей земельных участков и их условные номера приведены в таблице 4. Конфигурации частей земельных участков отображены на Листе 9 «Чертеж межевания территории», М 1:2000.

Таблица 4

№ пп	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования по кадастровым данным	Номер формируемой части земельного участка	Площадь формируемой части земельного участка
1	66, г Полевской, обл. Свердловская, г. Полевской	66:59:0217002:540	Для ведения лесного хозяйства	№ 1	31 891,81 кв.м
2	66, г Полевской, обл. Свердловская, г. Полевской	66:59:0212001:19	Для ведения лесного хозяйства	№ 2	4 059,59 кв.м
				№ 3	4 115,11 кв.м

**Каталог координат поворотных точек**

Таблица 5

№ поворотной точки	Координата	
	X	Y
<b>ЧЗУ № 1</b>		
1	322763.72	1510339.72
2	322755.79	1510338.76
3	322764.40	1510258.69
4	322771.21	1510199.11
5	322777.05	1510149.84
6	322783.73	1510095.29
7	322788.31	1510043.82
8	322797.00	1509984.89
9	322806.45	1509925.69
10	322812.54	1509865.75
11	322818.14	1509805.89
12	322825.86	1509745.89
13	322833.67	1509686.09
14	322840.19	1509626.18
15	322844.84	1509566.45
16	322849.49	1509506.63
17	322854.25	1509446.41
18	322860.81	1509386.49
19	322867.20	1509326.96
20	322874.36	1509267.01
21	322880.42	1509207.06
22	322888.84	1509147.14
23	322894.43	1509086.94
24	322902.10	1509026.99
25	322909.30	1508967.56
26	322917.27	1508907.78
27	322924.06	1508847.92
28	322930.68	1508789.61
29	322937.26	1508729.83
30	322944.77	1508673.66
31	322951.28	1508613.74
32	322957.15	1508554.37
33	322963.65	1508504.06
34	322971.83	1508444.60
35	322979.57	1508385.11
36	322986.61	1508325.59
37	322991.94	1508265.86
38	323000.81	1508206.96
39	323006.08	1508147.05
40	323010.92	1508087.39
41	323009.43	1508027.20
42	323009.79	1507966.71
43	323021.87	1507922.17
44	323037.64	1507876.33
45	323058.41	1507835.47
46	323081.28	1507795.07
47	323110.96	1507743.26
48	323143.53	1507696.47
49	323174.40	1507669.49
50	323216.67	1507628.08
51	323238.32	1507591.27
52	323246.77	1507545.38
53	323244.78	1507488.25
54	323239.88	1507430.88
55	323238.81	1507370.63
56	323238.81	1507370.56
57	323243.60	1507329.66
58	323268.22	1507274.66
59	323286.56	1507220.20
60	323286.11	1507178.34
61	323269.80	1507134.79
62	323256.32	1507089.44
63	323240.62	1507032.89
64	323237.20	1506982.11
65	323234.44	1506927.55



№ поворотной точки	Координата X	Координата Y
66	323228.19	1506872.70
67	323217.55	1506813.80
68	323209.86	1506764.00
69	323249.46	1506737.90
70	323284.35	1506700.55
71	323328.53	1506648.43
72	323370.66	1506616.70
73	323404.60	1506604.03
74	323426.33	1506630.46
75	323437.34	1506658.22
76	323429.91	1506661.16
77	323419.36	1506634.57
78	323402.05	1506613.52
79	323374.54	1506623.79
80	323334.06	1506654.28
81	323290.26	1506705.94
82	323254.66	1506744.05
83	323218.55	1506767.85
84	323225.43	1506812.42
85	323236.09	1506871.41
86	323242.40	1506926.77
87	323245.18	1506981.61
88	323248.55	1507031.54
89	323264.00	1507087.19
90	323277.43	1507132.38
91	323294.10	1507176.85
92	323294.58	1507221.47
93	323275.60	1507277.76
94	323251.40	1507331.81
95	323246.82	1507370.76
96	323247.86	1507430.34
97	323252.76	1507487.67
98	323254.79	1507545.68
99	323245.93	1507594.10
100	323223.03	1507633.05
101	323179.92	1507675.29
102	323149.54	1507701.85
103	323117.81	1507747.41
104	323088.23	1507799.04
105	323065.42	1507839.33
106	323045.11	1507879.20
107	323029.48	1507924.64
108	323017.78	1507967.80
109	323017.42	1508027.06
110	323018.92	1508087.62
111	323014.05	1508147.73
112	323008.74	1508208.03
113	322999.87	1508266.93
114	322994.56	1508326.47
115	322987.51	1508386.12
116	322979.76	1508445.64
117	322971.58	1508505.11
118	322965.09	1508555.34
119	322959.24	1508614.59
120	322952.71	1508674.67
121	322945.20	1508730.85
122	322938.63	1508790.49
123	322932.01	1508848.83
124	322925.20	1508908.80
125	322917.24	1508968.59
126	322910.03	1509027.99
127	322902.37	1509087.89
128	322896.80	1509147.98
129	322888.37	1509207.94
130	322882.32	1509267.85
131	322875.15	1509327.89
132	322868.76	1509387.35
133	322862.22	1509447.10
134	322857.47	1509507.25
135	322852.81	1509567.08
136	322848.17	1509626.86
137	322841.62	1509687.00
138	322833.80	1509746.93
139	322826.09	1509806.84
140	322820.50	1509866.51
141	322814.39	1509926.61
142	322804.91	1509986.08
143	322796.24	1510044.87
144	322791.68	1510096.20
145	322784.99	1510150.81
146	322779.15	1510200.04
147	322772.36	1510259.56
<b>ЧЗУ № 2</b>		
1	322755.79	1510338.76
2	322763.72	1510339.72
3	322761.57	1510359.69
4	322755.94	1510393.84
5	322747.63	1510453.65
6	322739.30	1510527.92
7	322733.50	1510582.93
8	322728.06	1510632.71

№ поворотной точки	Координата X	Координата Y
9	322721.47	1510692.54
10	322713.39	1510755.94
11	322706.59	1510815.47
12	322703.79	1510838.96
13	322694.76	1510847.12
14	322698.65	1510814.53
15	322705.45	1510754.96
16	322713.52	1510691.63
17	322720.11	1510631.83
18	322725.54	1510582.08
19	322731.35	1510527.04
20	322739.70	1510452.60
21	322748.03	1510392.69
22	322753.66	1510358.50
<b>ЧЗУ № 3</b>		
1	322694.34	1510850.63
2	322702.19	1510852.33
3	322700.04	1510870.40
4	322692.35	1510929.81
5	322685.48	1510989.86
6	322678.64	1511049.76
7	322671.33	1511112.22
8	322664.45	1511167.05
9	322661.76	1511209.31
10	322619.12	1511220.74
11	322619.11	1511220.74
12	322574.16	1511232.65
13	322529.97	1511244.37
14	322508.96	1511249.93
15	322502.76	1511243.30
16	322527.92	1511236.63
17	322572.11	1511224.92
18	322617.05	1511213.01
19	322654.14	1511203.07
20	322656.47	1511166.42
21	322656.48	1511166.39
22	322663.39	1511111.29
23	322670.70	1511048.83
24	322677.53	1510988.95
25	322684.41	1510928.81
26	322692.10	1510869.39

2.3. Сведения о сервитутах, предлагаемых к установлению  
 Для строительства проектируемой линии электроснабжения, проходящей по уточненным участкам, стоящим на кадастровом учете необходимо формирование сервитутов.  
 Перечень участков, на части которых предложено установить сервитуты, приведен в таблице 5. Каталоги координат сервитутов, предлагаемых к установлению представлены на листе 1 приложения 1.

Таблица 6

№ пп	Адрес	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования по кадастровым данным	Номер сервитута	Площадь обременения
1	66, г Полевской, обл. Свердловская, г. Полевской, урочище за Кладовкой	66:59:0212001:28	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	№ 1	68,03
2	66, г Полевской, железная дорога (от 61 км.ПКО до 89 км. ПКО+18 м.), Свердловская область, г. Полевской, железная дорога (от 61 км.ПКО до 89 км. ПКО+18 м.)	66:59:0212001:10	Для полосы отвода железной дороги	№ 2	31,24

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2018 № 184-ПА

#### Об утверждении отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2018 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 38 Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734 (в редакции от 01.02.2018 № 59), рассмотрев представленный Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2018 года, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2018 года (прилагается).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2018 года в Думу Полевского городского округа и Счетную палату Полевского городского округа.

3. Принять к сведению, что за 1 квартал 2018 года численность муниципальных служащих Полевского городского округа и работников муниципальных казенных учреждений Полевского городского округа составила 357 человек, фактические затраты на оплату их труда составили 25 699,9 тыс. рублей, численность работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений Полевского городского округа составила 2 448 человек, фактические затраты на оплату их труда составили 196 900,6 тыс. рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Нетеса И.В.

5. Опубликовать в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2018 года в виде сводных показателей исполнения бюджета по доходам за 1 квартал 2018 года (приложение № 1), сводных показателей исполнения бюджета по расходам за 1 квартал 2018 года (приложение № 2) и сводных показателей исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета за 1 квартал 2018 года (приложение № 3).

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

**Сводные показатели исполнения местного бюджета по доходам за 1 квартал 2018 года**

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения с учетом уточнений на год, тысяч рублей	Исполнено за отчетный период, тысяч рублей	% исполнения
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>621 243,40</b>	<b>167 756,60</b>	<b>27,00</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	426 357,20	115 379,51	27,06
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	426 357,20	115 379,51	27,06
4	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 016,40	3 795,64	23,70
5	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 016,40	3 795,64	23,70
6	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	38 094,00	8 893,50	23,35
7	000 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	11 848,00	2 744,18	23,16
8	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 171,00	5 399,70	22,34
9	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	527,00	0,00	0,00
10	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 548,00	749,62	48,43
11	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	59 031,00	18 577,75	31,47
12	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 448,00	1 682,39	9,12
13	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	40 583,00	16 895,36	41,63
14	000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	22 107,00	14 173,06	64,11
15	000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	18 476,00	2 722,30	14,73
16	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 970,00	2 116,91	23,60
17	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	8 930,00	2 076,91	23,26
18	000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	8 930,00	2 076,91	23,26
19	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40,00	40,00	100,00
20	000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40,00	40,00	100,00
21	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	40 078,80	8 572,65	21,39
22	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	39 723,00	8 473,43	21,33
23	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21 276,00	3 332,82	15,66
24	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21 276,00	3 332,82	15,66
25	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,07	0,00
26	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,07	0,00
27	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	18 447,00	5 140,54	27,87
28	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	18 447,00	5 140,54	27,87
29	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	11 487,50	3 446,89	30,01
30	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	3 334,00	933,54	28,00
31	000 1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	647,40	641,09	99,03
32	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)	2 560,90	14,72	0,57
33	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	417,20	104,30	25,00
34	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	355,80	99,22	27,89
35	000 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	355,80	99,22	27,89
36	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 126,00	1 312,55	41,99
37	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 126,00	1 312,55	41,99
38	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,00	79,92	0,00
39	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,00	79,92	0,00
40	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	0,00	79,92	0,00
41	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	0,00	79,92	0,00
42	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	26 254,00	8 132,77	30,98
43	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	52,50	27,00	51,43
44	000 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	52,50	27,00	51,43
45	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 201,50	7 573,25	28,90
46	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 201,50	7 573,25	28,90
47	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 201,50	7 573,25	28,90



48	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,00	532,52	0,00
49	000 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,00	532,52	0,00
50	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 166,00	864,32	27,30
51	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	150,00	31,08	20,72
52	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 333 062,61	313 451,00	23,51
53	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 333 062,61	319 701,84	23,98
54	000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 870,00	312,00	16,68
55	000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 870,00	312,00	16,68
56	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 870,00	312,00	16,68
57	000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	479 341,00	109 082,00	22,76
58	000 2 02 20077 00 0000 151	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	35 134,90	0,00	0,00
59	000 2 02 20077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	35 134,90	0,00	0,00
60		Субсидии на переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	35 134,90	0,00	0,00
61	000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	444 206,10	109 082,00	24,56
62	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	444 206,10	109 082,00	24,56
63		Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств	362 512,00	90 627,00	25,00
64		Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	20 178,10	0,00	0,00
65		Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	61 516,00	18 455,00	30,00
66	000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	851 145,30	209 927,13	24,66
67	000 2 02 30022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 720,00	3 743,10	20,00
68	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 720,00	3 743,10	20,00
69	000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99 766,90	42 574,19	42,67
70	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	99 766,90	42 574,19	42,67
71		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	295,00	73,75	25,00
72		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,70	106,70	100,00
73		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10	0,10	100,00
74		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	97 718,00	42 393,50	43,38
75		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,00	0,00	0,00
76		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение и строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,20	0,14	70,00
77		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 625,90	0,00	0,00
78	000 2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	230,40	230,40	100,00
79	000 2 02 35120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	230,40	230,40	100,00
80	000 2 02 35250 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	35 882,00	13 990,44	38,99
81	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	35 882,00	13 990,44	38,99
82	000 2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	696 546,00	149 389,00	21,45
83	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	696 546,00	149 389,00	21,45
84		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	372 112,00	72 742,00	19,55
85		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	324 434,00	76 647,00	23,62
86	000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	706,31	380,71	53,90
87	000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	706,31	380,71	53,90
88	000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	706,31	380,71	53,90
89		Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, в 2018 году	542,70	217,10	40,00
90		Иные межбюджетные трансферты в целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	163,61	163,61	100,00
91	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	1 395,71	0,00
92	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-7 646,55	0,00
93		ИТОГО ДОХОДОВ	1 954 306,01	481 207,60	24,62

**Сводные показатели исполнения местного бюджета по расходам за 1 квартал 2018 года**

№ строки	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма, предусмотренная решением Думы Полевского городского округа от 12.12.2017 № 45 «О бюджете Полевского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», тысяч рублей	Утвержденные бюджетные назначения с учетом уточнений на год, тысяч рублей	Исполнено за отчетный период, тысяч рублей	% исполнения
1	9600			<b>Всего расходов</b>	<b>1 848 692,80000</b>	<b>1 954 526,61300</b>	<b>4 0 0 024,91133</b>	<b>20,47</b>
2	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>95 797,07900</b>	<b>92 925,63508</b>	<b>17 270,09435</b>	<b>18,58</b>
3	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 435,52400	1 435,52400	221,90286	15,46
4	0102	7000000000		Непрограммные направления деятельности	1 435,52400	1 435,52400	221,90286	15,46
5	0102	7000011010		Глава муниципального образования	1 435,52400	1 435,52400	221,90286	15,46
6	0102	7000011010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 435,52400	1 435,52400	221,90286	15,46
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 514,24300	5 514,24300	1 249,24692	22,65
8	0103	7000000000		Непрограммные направления деятельности	5 514,24300	5 514,24300	1 249,24692	22,65
9	0103	7000011020		Председатель представительного органа муниципального образования	1 345,61500	1 345,61500	299,27890	22,24
10	0103	7000011020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 345,61500	1 345,61500	299,27890	22,24
11	0103	7000011030		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	3 941,82800	3 941,82800	939,78802	23,84
12	0103	7000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 036,07600	3 036,07600	586,70385	19,32
13	0103	7000011030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903,75200	903,75200	352,08097	38,96
14	0103	7000011030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,00000	2,00000	1,00320	50,16
15	0103	7000011120		Денежные выплаты депутатам Думы Полевского городского округа	136,80000	136,80000	0,00000	0,00
16	0103	7000011120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	136,80000	136,80000	0,00000	0,00
17	0103	7000011130		Представительские расходы и иные прочие расходы органов местного самоуправления	90,00000	90,00000	10,18000	11,31
18	0103	7000011130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,00000	90,00000	10,18000	11,31
19	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	42 166,49500	42 166,49500	7 491,08267	17,77
20	0104	0300000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2020 гг.»	42 166,49500	42 166,49500	7 491,08267	17,77
21	0104	0300011030		Содержание органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа	41 806,59500	41 806,59500	7 370,81167	17,63
22	0104	0300011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	37 715,80300	37 715,80300	7 128,48691	18,90
23	0104	0300011030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 991,79200	2 991,79200	189,64898	6,34
24	0104	0300011030	830	Исполнение судебных актов	336,30000	336,30000	0,00000	0,00
25	0104	0300011030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	762,70000	762,70000	52,67578	6,91
26	0104	0300011130		Представительские расходы и иные прочие расходы Администрации Полевского городского округа	359,90000	359,90000	120,27100	33,42
27	0104	0300011130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359,90000	359,90000	120,27100	33,42
28	0105			Судебная система	230,40000	230,40000	0,00000	0,00
29	0105	0300000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2020 гг.»	230,40000	230,40000	0,00000	0,00
30	0105	0300051200		Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	230,40000	230,40000	0,00000	0,00
31	0105	0300051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,40000	230,40000	0,00000	0,00
32	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15 407,69300	15 407,69300	3 755,35813	24,37
33	0106	0800000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2016-2020 годы»	11 654,51300	11 654,51300	2 809,89752	24,11
34	0106	0820000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2016-2020 годы»	11 654,51300	11 654,51300	2 809,89752	24,11
35	0106	0820011030		Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Полевского городского округа	11 654,51300	11 654,51300	2 809,89752	24,11
36	0106	0820011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 043,82700	10 043,82700	2 472,01752	24,61
37	0106	0820011030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 607,51600	1 607,51600	337,88000	21,02
38	0106	0820011030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,17000	3,17000	0,00000	0,00
39	0106	7000000000		Непрограммные направления деятельности	3 753,18000	3 753,18000	945,46061	25,19
40	0106	7000011030		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	3 753,18000	3 753,18000	945,46061	25,19
41	0106	7000011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 814,01800	2 814,01800	684,23713	24,32
42	0106	7000011030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939,16200	939,16200	261,22348	27,81
43	0111			Резервные фонды	5 970,84000	1 835,78308	0,00000	0,00
44	0111	7000000000		Непрограммные направления деятельности	5 970,84000	1 835,78308	0,00000	0,00
45	0111	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	5 970,84000	1 835,78308	0,00000	0,00
46	0111	7000010800	870	Резервные средства	5 970,84000	1 835,78308	0,00000	0,00
47	0113			Другие общегосударственные вопросы	25 071,88400	26 335,49700	4 552,50377	17,29
48	0113	0300000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2020 гг.»	10 727,86000	10 727,86000	1 912,34164	17,83
49	0113	0300011140		Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа	6 077,20000	6 077,20000	1 153,76032	18,99
50	0113	0300011140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 077,20000	6 077,20000	1 153,76032	18,99
51	0113	0300041100		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,10000	0,10000	0,00000	0,00
52	0113	0300041100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,10000	0,10000	0,00000	0,00
53	0113	0300041200		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,70000	106,70000	15,56900	14,59
54	0113	0300041200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,70000	106,70000	15,56900	14,59
55	0113	0300041500		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0,20000	0,20000	0,00000	0,00



56	0113	0300041500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,20000	0,20000	0,00000	0,00
57	0113	0300046100		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	295,00000	295,00000	0,00000	0,00
58	0113	0300046100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90,00000	90,00000	0,00000	0,00
59	0113	0300046100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,00000	205,00000	0,00000	0,00
60	0113	0300070010		Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	4 248,66000	4 248,66000	743,01232	17,49
61	0113	0300070010	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4 248,66000	4 248,66000	743,01232	17,49
62	0113	0600000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2016-2020 годы	14 344,02400	14 344,02400	2 476,55693	17,27
63	0113	0610000000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа»	3 769,39400	3 769,39400	358,12465	9,50
64	0113	0610021920		Содержание муниципального имущества, переданного в казну, до момента его передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, продажи или ликвидации, включая уплату налогов, сборов и иных платежей	3 085,09700	3 085,09700	220,26096	7,14
65	0113	0610021920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 648,95700	2 648,95700	220,26096	8,32
66	0113	0610021920	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	436,14000	436,14000	0,00000	0,00
67	0113	0610021970		Исполнение судебных актов	92,90000	92,90000	40,00000	43,06
68	0113	0610021970	830	Исполнение судебных актов	92,90000	92,90000	40,00000	43,06
69	0113	0610021980		Расходы по содержанию свободных жилых помещений муниципально-го жилищного фонда Полевского городского округа	591,39700	591,39700	97,86369	16,55
70	0113	0610021980	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	591,39700	591,39700	97,86369	16,55
71	0113	0620000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2016-2020 годы»	10 574,63000	10 574,63000	2 118,43228	20,03
72	0113	0620011030		Обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	9 696,63000	9 696,63000	1 948,16539	20,09
73	0113	0620011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8 511,54000	8 511,54000	1 701,35069	19,99
74	0113	0620011030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 165,09000	1 165,09000	239,31470	20,54
75	0113	0620011030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,00000	20,00000	7,50000	37,50
76	0113	0620011140		Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	878,00000	878,00000	170,26689	19,39
77	0113	0620011140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	878,00000	878,00000	170,26689	19,39
78	0113	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	1 263,61300	163,60520	12,95
79	0113	7000025000		Научно-исследовательские работы в рамках разработки Стратегии социально-экономического развития Полевского городского округа на период до 2030 года	0,00000	1 100,00000	0,00000	0,00
80	0113	7000025000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	1 100,00000	0,00000	0,00
81	0113	7009040700		Резервный фонд Правительства Свердловской области	0,00000	163,61300	163,60520	100,00
82	0113	7009040700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	163,61300	163,60520	100,00
83	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11 719,30000	11 719,30000	1 461,07205	12,47
84	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природно-го и техногенного характера, гражданская оборона	7 737,30000	7 737,30000	1 269,27723	16,40
85	0309	1300000000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2016-2019 годы»	7 737,30000	7 737,30000	1 269,27723	16,40
86	0309	1310000000		Подпрограмма «Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера и гражданской обороны на 2016-2019 годы»	928,00000	928,00000	6,76000	0,73
87	0309	1310023410		Проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, повышение уровня готовности населения к действиям в условиях чрезвычайной ситуации	66,00000	66,00000	0,00000	0,00
88	0309	1310023410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,00000	66,00000	0,00000	0,00
89	0309	1310023420		Поддержание в постоянной готовности пунктов управления Главы Полевского городского округа и обеспечение оперативного управления в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	99,00000	99,00000	6,76000	6,83
90	0309	1310023420	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00000	99,00000	6,76000	6,83
91	0309	1310023430		Формирование финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	500,00000	500,00000	0,00000	0,00
92	0309	1310023430	870	Резервные средства	500,00000	500,00000	0,00000	0,00
93	0309	1310023440		Приобретение имущества для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях различного характера	180,00000	180,00000	0,00000	0,00
94	0309	1310023440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,00000	180,00000	0,00000	0,00
95	0309	1310023450		Приобретение необходимых предметов для комплектования комнат матери и ребенка	83,00000	83,00000	0,00000	0,00
96	0309	1310023450	620	Субсидии автономным учреждениям	83,00000	83,00000	0,00000	0,00
97	0309	1360000000		Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Полевского городского округа» на 2016-2019 годы»	6 809,30000	6 809,30000	1 262,51723	18,54
98	0309	1360023910		Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС» ПГО	6 809,30000	6 809,30000	1 262,51723	18,54
99	0309	1360023910	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 642,62200	5 642,62200	1 008,09615	17,87
100	0309	1360023910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 161,56400	1 160,75042	253,44108	21,83
101	0309	1360023910	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,11400	5,92758	0,98000	16,53
102	0310			Обеспечение пожарной безопасности	2 842,00000	2 842,00000	191,79482	6,75
103	0310	1300000000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2016-2019 годы»	2 842,00000	2 842,00000	191,79482	6,75
104	0310	1330000000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Полевского городского округа» на 2016-2019 годы»	2 842,00000	2 842,00000	191,79482	6,75
105	0310	1330023600		Мероприятия по подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Полевского городского округа» на 2016-2019 годы»	2 842,00000	2 842,00000	191,79482	6,75
106	0310	1330023600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 680,00000	2 680,00000	191,79482	7,16
107	0310	1330023600	360	Иные выплаты населению	162,00000	162,00000	0,00000	0,00
108	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 140,00000	1 140,00000	0,00000	0,00
109	0314	1300000000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2016-2019 годы»	1 140,00000	1 140,00000	0,00000	0,00
110	0314	1340000000		Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2016-2019 годы»	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
111	0314	1340023700		Мероприятия по подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Полевского городского округа» на 2016-2019 годы»	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
112	0314	1340023700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
113	0314	1350000000		Подпрограмма «Внедрение и развитие аппаратного программного комплекса «Безопасный город» на территории Полевского городского округа на 2016-2019 годы»	1 040,00000	1 040,00000	0,00000	0,00
114	0314	1350023810		Разработка проекта по системе видеонаблюдения на территории Полевского городского округа	850,00000	850,00000	0,00000	0,00
115	0314	1350023810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	850,00000	850,00000	0,00000	0,00
116	0314	1350023830		Поощрение участников добровольных народных дружин на территории Полевского городского округа	150,00000	150,00000	0,00000	0,00
117	0314	1350023830	360	Иные выплаты населению	150,00000	150,00000	0,00000	0,00

118	0314	1350023840		Профилактические мероприятия по правонарушениям на территории Полевского городского округа	40,00000	40,00000	0,00000	0,00
119	0314	1350023840	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00000	40,00000	0,00000	0,00
120	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	71 874,91000	77 047,52900	18 142,16013	23,55
121	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 625,90000	1 625,90000	0,00000	0,00
122	0405	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	1 625,90000	1 625,90000	0,00000	0,00
123	0405	0740000000		Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа»	1 625,90000	1 625,90000	0,00000	0,00
124	0405	0740042П00		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 625,90000	1 625,90000	0,00000	0,00
125	0405	0740042П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 625,90000	1 625,90000	0,00000	0,00
126	0406			Водное хозяйство	1 828,00000	3 523,00000	250,38576	7,11
127	0406	0200000000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Полевского городского округа» на 2018-2022 годы	110,00000	110,00000	0,00000	0,00
128	0406	0200020100		Проведение отбора проб и лабораторных исследований качества питьевой воды в источниках нецентрализованного водоснабжения	60,00000	60,00000	0,00000	0,00
129	0406	0200020100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00000	60,00000	0,00000	0,00
130	0406	0200020110		Проведение отбора проб и лабораторных исследований качества воды в водоемах	50,00000	50,00000	0,00000	0,00
131	0406	0200020110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00000	50,00000	0,00000	0,00
132	0406	1300000000		Муниципальная программа «Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2016-2019 годы»	1 718,00000	3 413,00000	250,38576	7,34
133	0406	1320000000		Подпрограмма «Организация безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений в области водных отношений на 2016-2019 годы»	1 718,00000	3 413,00000	250,38576	7,34
134	0406	1320023500		Текущее содержание гидротехнических сооружений	715,00000	715,00000	250,38576	35,02
135	0406	1320023500	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	715,00000	715,00000	250,38576	35,02
136	0406	1320023520		Разработка ПСД на проведение капитального ремонта на ГТС Полевского водохранилища (пруда) на реке Полевая	0,00000	1 695,00000	0,00000	0,00
137	0406	1320023520	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	1 695,00000	0,00000	0,00
138	0406	1320023530		Капитальный ремонт ГТС Полевского пруда на реке Полевая	1 003,00000	1 003,00000	0,00000	0,00
139	0406	1320023530	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 003,00000	1 003,00000	0,00000	0,00
140	0407			Лесное хозяйство	2 381,30000	2 381,30000	30,00000	1,26
141	0407	0200000000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Полевского городского округа» на 2018-2022 годы	2 381,30000	2 381,30000	30,00000	1,26
142	0407	0200020180		Мероприятия по организации использования, охране, защите и воспроизводству городских лесов	2 381,30000	2 381,30000	30,00000	1,26
143	0407	0200020180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 381,30000	2 381,30000	30,00000	1,26
144	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	57 322,10000	60 799,71900	17 596,30458	28,94
145	0409	1200000000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2018-2020 годы»	57 322,10000	60 799,71900	17 596,30458	28,94
146	0409	1210000000		Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	47 141,70000	50 619,31900	17 399,13258	34,37
147	0409	1210023200		Мероприятия по подпрограмме «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа»	47 141,70000	47 141,70000	17 399,13258	36,91
148	0409	1210023200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	412,69400	412,69400	0,00000	0,00
149	0409	1210023200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 729,00600	46 729,00600	17 399,13258	37,23
150	0409	1210060080		Реконструкция автомобильных дорог	0,00000	3 477,61900	0,00000	0,00
151	0409	1210060080	410	Бюджетные инвестиции	0,00000	3 477,61900	0,00000	0,00
152	0409	1220000000		Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	10 180,40000	10 180,40000	197,17200	1,94
153	0409	1220023300		Мероприятия по подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа»	28,00000	28,00000	4,89200	17,47
154	0409	1220023300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,00000	28,00000	4,89200	17,47
155	0409	1220023310		Устройство, ремонт, содержание, оперативно-техническое обслуживание и эксплуатация светофорных объектов	1 031,00000	1 031,00000	192,28000	18,65
156	0409	1220023310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 031,00000	1 031,00000	192,28000	18,65
157	0409	1220023330		Устройство и ремонт элементов обустройства автомобильных дорог	9 021,40000	9 021,40000	0,00000	0,00
158	0409	1220023330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 021,40000	9 021,40000	0,00000	0,00
159	0409	1220023340		Внесение изменений в проект организации дорожного движения (актуализация)	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
160	0409	1220023340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
161	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	8 717,61000	8 717,61000	265,46979	3,05
162	0412	0100000000		Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа до 2020 года»	3 986,00000	3 986,00000	0,00000	0,00
163	0412	0100020010		Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования	1 500,00000	500,00000	0,00000	0,00
164	0412	0100020010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00000	500,00000	0,00000	0,00
165	0412	0100020020		Разработка документации по планировке территории Полевского городского округа (в том числе выполнение инженерно-геодезических изысканий)	2 486,00000	0,00000	0,00000	0,00
166	0412	0100020020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 486,00000	0,00000	0,00000	0,00
167	0412	0100020040		Обеспечение территории Полевского городского округа документацией, необходимой при благоустройстве общественных пространств	0,00000	3 486,00000	0,00000	0,00
168	0412	0100020040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	3 486,00000	0,00000	0,00
169	0412	0600000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2016-2020 годы	4 231,61000	4 231,61000	265,46979	6,27
170	0412	0610000000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа»	4 231,61000	4 231,61000	265,46979	6,27
171	0412	0610021900		Инвентаризация, техническое обследование, оценка муниципального имущества и земельных участков, размера арендной платы; инвентаризация бесхозного имущества; формирование земельных участков; установление границ населенных пунктов	3 816,33000	3 816,33000	198,44086	5,20
172	0412	0610021900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 816,33000	3 816,33000	198,44086	5,20
173	0412	0610021940		Обеспечение автоматизации процессов управления муниципальным имуществом и землей	247,95000	247,95000	40,00000	16,13
174	0412	0610021940	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	247,95000	247,95000	40,00000	16,13
175	0412	0610021960		Начисление и сбор платы за наем муниципальных жилых помещений, перечисление её в бюджет	167,33000	167,33000	27,02893	16,15
176	0412	0610021960	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	167,33000	167,33000	27,02893	16,15
177	0412	1400000000		Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе» на 2016-2020 годы	500,00000	500,00000	0,00000	0,00
178	0412	1400024010		Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их хозяйственной деятельности	400,00000	400,00000	0,00000	0,00
179	0412	1400024010	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	400,00000	400,00000	0,00000	0,00
180	0412	1400024020		Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
181	0412	1400024020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
182	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	229 751,58600	264 696,01600	26 566,26986	10,04
183	0501			Жилищное хозяйство	45 476,51600	80 611,41600	1 384,67440	1,72



184	0501	0600000000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа» на 2016-2020 годы	10 341,51600	10 341,51600	1 384,67440	13,39
185	0501	0610000000		Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа»	10 341,51600	10 341,51600	1 384,67440	13,39
186	0501	0610021910		Снос объектов недвижимости, признанных непригодными для дальнейшей эксплуатации и подлежащих сносу	1 880,18000	1 880,18000	0,00000	0,00
187	0501	0610021910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 880,18000	1 880,18000	0,00000	0,00
188	0501	0610021930		Ремонт муниципальных помещений	2 500,00000	2 500,00000	430,57005	17,22
189	0501	0610021930	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 500,00000	2 500,00000	430,57005	17,22
190	0501	0610021950		Уплата взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	5 961,33600	5 961,33600	954,10435	16,00
191	0501	0610021950	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 961,33600	5 961,33600	954,10435	16,00
192	0501	1000000000		Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа» до 2020 года	35 135,00000	70 269,90000	0,00000	0,00
193	0501	1050000000		Подпрограмма «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания на территории Полевского городского округа»	35 135,00000	70 269,90000	0,00000	0,00
194	0501	1050042500		Предоставление субсидии местным бюджетам на переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0,00000	35 134,90000	0,00000	0,00
195	0501	1050042500	410	Бюджетные инвестиции	0,00000	35 134,90000	0,00000	0,00
196	0501	1050060040		Строительство многоквартирного жилого дома	35 135,00000	35 135,00000	0,00000	0,00
197	0501	1050060040	410	Бюджетные инвестиции	35 135,00000	35 135,00000	0,00000	0,00
198	0502			Коммунальное хозяйство	113 940,11500	112 751,54070	5 634,50852	5,00
199	0502	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	113 940,11500	112 751,54070	5 634,50852	5,00
200	0502	0710000000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа»	58 749,64500	64 036,04922	5 634,50852	8,80
201	0502	0710022100		Обследование объектов теплоснабжения южной части города Полевского, сельских населенных пунктов Полевского городского округа: с. Полдневая, пос. Зюзельский, пос. Станционный-Полевской с целью заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и актуализация Схемы теплоснабжения Полевского городского округа	10 800,00000	10 800,00000	0,00000	0,00
202	0502	0710022100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 800,00000	10 800,00000	0,00000	0,00
203	0502	0710022110		Восстановление резервного питания электроснабжения ГУЗ СО «Психиатрическая больница № 13» от сетей ШДЭ	1 594,39500	94,39500	0,00000	0,00
204	0502	0710022110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 594,39500	94,39500	0,00000	0,00
205	0502	0710022120		Актуализация схем водоснабжения, водоотведения Полевского городского округа	450,00000	450,00000	0,00000	0,00
206	0502	0710022120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,00000	450,00000	0,00000	0,00
207	0502	0710022130		Предоставление субсидии МУП ПГО «ЖКХ «Полевское» на погашение кредиторской задолженности за поставку угля	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00
208	0502	0710022130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00
209	0502	0710022140		Ремонт тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения в южной части города Полевского	34 200,00000	34 200,00000	0,00000	0,00
210	0502	0710022140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 200,00000	34 200,00000	0,00000	0,00
211	0502	0710022150		Водонасосные (плановые работы) на горе Никольская	788,52000	788,52000	0,00000	0,00
212	0502	0710022150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	788,52000	788,52000	0,00000	0,00
213	0502	0710022160		Субсидии на возмещение затрат по ремонту тепловых сетей в южной части города Полевского, проведенному в 2017 году	0,00000	5 634,50852	5 634,50852	100,00
214	0502	0710022160	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00000	5 634,50852	5 634,50852	100,00
215	0502	07100221Д0		Проведение технического (аварийно-технического) обслуживания магистральных водопроводных и канализационных сетей в мкр. Березовая Роща	0,00000	151,89570	0,00000	0,00
216	0502	07100221Д0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	151,89570	0,00000	0,00
217	0502	0710060010		Выполнение проектно-изыскательских работ на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод	3 600,00000	3 600,00000	0,00000	0,00
218	0502	0710060010	410	Бюджетные инвестиции	3 600,00000	3 600,00000	0,00000	0,00
219	0502	0710060140		Устройство станции очистных сточных вод по ул. Садовая д.8, 10, 12, 1а	7 316,73000	7 316,73000	0,00000	0,00
220	0502	0710060140	410	Бюджетные инвестиции	7 316,73000	7 316,73000	0,00000	0,00
221	0502	0720000000		Подпрограмма «Развитие топливно-энергетического комплекса Полевского городского округа»	17 280,00000	15 345,49148	0,00000	0,00
222	0502	0720060020		Строительство газопровода высокого давления в селе Полдневая	17 280,00000	15 345,49148	0,00000	0,00
223	0502	0720060020	410	Бюджетные инвестиции	17 280,00000	15 345,49148	0,00000	0,00
224	0502	0730000000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики Полевского городского округа»	37 910,47000	33 370,00000	0,00000	0,00
225	0502	0730060030		Строительство газовой котельной в селе Полдневая мощностью 1,2 МВ	32 670,00000	32 670,00000	0,00000	0,00
226	0502	0730060030	410	Бюджетные инвестиции	32 670,00000	32 670,00000	0,00000	0,00
227	0502	0730060150		Модернизация системы наружного освещения	5 240,47000	700,00000	0,00000	0,00
228	0502	0730060150	410	Бюджетные инвестиции	5 240,47000	700,00000	0,00000	0,00
229	0503			Благоустройство	39 363,85800	41 719,46230	11 957,69330	28,66
230	0503	0200000000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Полевского городского округа» на 2018-2022 годы	40,00000	40,00000	0,00000	0,00
231	0503	0200020150		Установка предупредительных аншлагов	40,00000	40,00000	0,00000	0,00
232	0503	0200020150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00000	40,00000	0,00000	0,00
233	0503	0500000000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2020 годы»	261,05800	261,05800	125,00000	47,88
234	0503	0510000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	261,05800	261,05800	125,00000	47,88
235	0503	05100214А0		Оплата расходов за электроэнергию (в том числе кредиторская задолженность) в период подготовки, строительства и работы снежного городка в Городском парке (северная часть)	261,05800	261,05800	125,00000	47,88
236	0503	05100214А0	610	Субсидии бюджетным учреждениям	261,05800	261,05800	125,00000	47,88
237	0503	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	34 574,80000	36 872,90430	11 832,69330	32,09
238	0503	0740000000		Подпрограмма «Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа»	34 574,80000	36 872,90430	11 832,69330	32,09
239	0503	0740022400		Поставка электроэнергии для обеспечения наружного (уличного) освещения	16 730,81000	16 730,81000	5 633,85721	33,67
240	0503	0740022400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 730,81000	16 730,81000	5 633,85721	33,67
241	0503	0740022410		Эксплуатационное обслуживание и ремонтные работы сетей и электроустановок наружного (уличного) освещения; оперативно-техническое обслуживание электросетевого комплекса	5 656,44000	5 655,89000	701,00028	12,39
242	0503	0740022410	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926,44000	925,89000	529,99376	57,24
243	0503	0740022410	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 730,00000	4 730,00000	171,00652	3,62
244	0503	0740022420		Зимнее и летнее содержание территории объектов внешнего благоустройства	1 358,15000	1 400,86184	392,15086	27,99
245	0503	0740022420	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 358,15000	1 400,86184	392,15086	27,99
246	0503	0740022430		Содержание муниципальных кладбищ	2 500,00000	2 500,00000	403,90820	16,16
247	0503	0740022430	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,00000	2 500,00000	403,90820	16,16
248	0503	0740022440		Валка и обрезка деревьев	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00
249	0503	0740022440	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00

250	0503	0740022450		Озеленение территорий общего пользования Полевского городского округа, устройство цветников	350,00000	0,00000	0,00000	0,00
251	0503	0740022450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,00000	0,00000	0,00000	0,00
252	0503	0740022460		Прочие работы по благоустройству, в том числе проведение субботников	400,00000	3 157,28816	0,00000	0,00
253	0503	0740022460	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000	357,28816	0,00000	0,00
254	0503	0740022460	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,00000	2 800,00000	0,00000	0,00
255	0503	0740022470		Обустройство снежных городков	4 789,40000	4 637,50430	4 636,90169	99,99
256	0503	0740022470	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 789,40000	4 637,50430	4 636,90169	99,99
257	0503	0740022490		Уборка захламленности мест летнего отдыха населения (берега городских водоемов Глубоченский, Полевской, Штанговой, Северский)	130,00000	130,00000	0,00000	0,00
258	0503	0740022490	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,00000	130,00000	0,00000	0,00
259	0503	07400224A0		Ликвидация несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00
260	0503	07400224A0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00000	1 000,00000	0,00000	0,00
261	0503	07400224B0		Ремонт источников нецентрализованного водоснабжения	300,00000	300,00000	0,00000	0,00
262	0503	07400224B0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00000	300,00000	0,00000	0,00
263	0503	07400224B0		Содержание прилегающей территории источников нецентрализованного водоснабжения (родников)	360,00000	360,00000	64,87506	18,02
264	0503	07400224B0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	360,00000	360,00000	64,87506	18,02
265	0503	07400224Г0		Технологическое присоединение энергопринимающих устройств	0,00000	0,55000	0,00000	0,00
266	0503	07400224Г0	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	0,55000	0,00000	0,00
267	0503	1500000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на территории Полевского городского округа на 2018-2022 годы	4 488,00000	4 545,50000	0,00000	0,00
268	0503	1510000000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Полевского городского округа»	3 189,00000	3 189,00000	0,00000	0,00
269	0503	1510026000		Комплексное благоустройство дворовых территорий	2 989,00000	2 989,00000	0,00000	0,00
270	0503	1510026000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 989,00000	2 989,00000	0,00000	0,00
271	0503	1510026010		Разработка эскизного проекта дворовой территории, проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертиза проектно-сметной документации на благоустройство дворовых территорий Полевского городского округа, прочие расходы, связанные с данными работами	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
272	0503	1510026010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
273	0503	1520000000		Подпрограмма «Благоустройство общественной территории Полевского городского округа»	1 299,00000	1 299,00000	0,00000	0,00
274	0503	1520026100		Комплексное благоустройство территорий общего пользования и массового отдыха населения	1 225,00000	1 225,00000	0,00000	0,00
275	0503	1520026100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 225,00000	1 225,00000	0,00000	0,00
276	0503	1520026110		Разработка эскизного проекта общественной территории, проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертиза проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий Полевского городского округа, прочие расходы, связанные с данными работами	74,00000	74,00000	0,00000	0,00
277	0503	1520026110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74,00000	74,00000	0,00000	0,00
278	0503	1530000000		Общепрограммные мероприятия	0,00000	57,50000	0,00000	0,00
279	0503	1530026200		Проведение инвентаризации объектов благоустройства	0,00000	57,50000	0,00000	0,00
280	0503	1530026200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	57,50000	0,00000	0,00
281	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	30 971,09700	29 613,59700	7 589,39364	25,63
282	0505	0700000000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	30 950,09700	29 592,59700	7 589,39364	25,65
283	0505	0750000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2017-2021 годы»	30 950,09700	29 592,59700	7 589,39364	25,65
284	0505	0750022500		Обеспечение деятельности МКУ «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа	22 377,19700	21 019,69700	5 446,16964	25,91
285	0505	0750022500	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15 404,77700	15 404,77700	3 072,54465	19,95
286	0505	0750022500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 968,02000	5 609,72000	2 373,29699	42,31
287	0505	0750022500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,40000	5,20000	0,32800	6,31
288	0505	0750022510		Предоставление субсидий МБУ «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа	8 572,90000	8 572,90000	2 143,22400	25,00
289	0505	0750022510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 572,90000	8 572,90000	2 143,22400	25,00
290	0505	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	21,00000	21,00000	0,00000	0,00
291	0505	1110000000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа»	21,00000	21,00000	0,00000	0,00
292	0505	1110042700		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,00000	21,00000	0,00000	0,00
293	0505	1110042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	21,00000	21,00000	0,00000	0,00
294	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	890,22000	890,22000	50,00000	5,62
295	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	890,22000	890,22000	50,00000	5,62
296	0605	0200000000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Полевского городского округа» на 2018-2022 годы	452,00000	452,00000	50,00000	11,06
297	0605	0200020120		Проведение неспецифической профилактики предотвращения укусов клещей (обследование на заклещевленность, дератизация, акарицидная обработка)	182,00000	182,00000	0,00000	0,00
298	0605	0200020120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,00000	182,00000	0,00000	0,00
299	0605	0200020200		Проведение конкурса экологических работ среди дошкольных и образовательных учреждений	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
300	0605	0200020200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
301	0605	0200020210		Организация экологического просвещения в библиотеках	70,00000	70,00000	50,00000	71,43
302	0605	0200020210	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,00000	70,00000	50,00000	71,43
303	0605	0500000000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2020 годы»	438,22000	438,22000	0,00000	0,00
304	0605	0540000000		Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	438,22000	438,22000	0,00000	0,00
305	0605	0540021710		Организация работ экологических отрядов	438,22000	438,22000	0,00000	0,00
306	0605	0540021710	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	415,20600	415,20600	0,00000	0,00
307	0605	0540021710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,01400	23,01400	0,00000	0,00
308	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 147 277,41500	1 213 320,82292	2 6 7 870,44921	22,08
309	0701			Дошкольное образование	468 038,90700	466 737,66583	1 1 0 275,78321	23,63
310	0701	0400000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	467 838,90700	466 507,66583	1 1 0 245,78321	23,63
311	0701	0410000000		Подпрограмма «Развитие доступности дошкольного образования в Полевском городском округе»	437 478,40700	437 478,40700	1 0 6 089,75100	24,25
312	0701	0410020800		Организация предоставления дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	105 199,90700	105 199,90700	28 727,75100	27,31
313	0701	0410020800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	85 792,81700	85 792,81700	23 475,15100	27,36
314	0701	0410020800	620	Субсидии автономным учреждениям	19 407,09000	19 407,09000	5 252,60000	27,07
315	0701	0410020820		Создание условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	3 380,00000	3 380,00000	715,00000	21,15



316	0701	0410020820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 804,35000	2 804,35000	701,00000	25,00
317	0701	0410020820	620	Субсидии автономным учреждениям	575,65000	575,65000	14,00000	2,43
318	0701	0410045100		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	324 434,00000	324 434,00000	76 647,00000	23,62
319	0701	0410045100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	263 630,00000	263 630,00000	62 162,60000	23,58
320	0701	0410045100	620	Субсидии автономным учреждениям	60 804,00000	60 804,00000	14 484,40000	23,82
321	0701	0410070080		Предоставление льгот на оплату расходов за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей и младшим воспитателям дошкольных учреждений	2 449,00000	2 449,00000	0,00000	0,00
322	0701	0410070080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 100,50000	2 100,50000	0,00000	0,00
323	0701	0410070080	620	Субсидии автономным учреждениям	348,50000	348,50000	0,00000	0,00
324	0701	0410070090		Предоставление льгот на оплату расходов за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с федеральным законодательством	2 015,50000	2 015,50000	0,00000	0,00
325	0701	0410070090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 431,50000	1 431,50000	0,00000	0,00
326	0701	0410070090	620	Субсидии автономным учреждениям	584,00000	584,00000	0,00000	0,00
327	0701	0420000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	25 617,50000	25 617,50000	3 612,51500	14,10
328	0701	0420020900		Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	4 767,00000	4 767,00000	1 051,51500	22,06
329	0701	0420020900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 767,00000	4 767,00000	1 051,51500	22,06
330	0701	0420045300		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	20 261,00000	20 261,00000	2 561,00000	12,64
331	0701	0420045300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 261,00000	20 261,00000	2 561,00000	12,64
332	0701	0420070080		Предоставление льгот на оплату расходов за присмотр и уход в дошкольных группах, открытых при муниципальных общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей и младшим воспитателям дошкольных групп	424,00000	424,00000	0,00000	0,00
333	0701	0420070080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	424,00000	424,00000	0,00000	0,00
334	0701	0420070090		Предоставление льгот на оплату расходов за присмотр и уход в дошкольных группах, открытых при муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с федеральным законодательством	165,50000	165,50000	0,00000	0,00
335	0701	0420070090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	165,50000	165,50000	0,00000	0,00
336	0701	0450000000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	4 743,00000	3 411,75883	543,51721	15,93
337	0701	0450021200		Приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	4 743,00000	3 411,75883	543,51721	15,93
338	0701	0450021200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 466,00000	3 028,48108	543,51721	17,95
339	0701	0450021200	620	Субсидии автономным учреждениям	277,00000	383,27775	0,00000	0,00
340	0701	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
341	0701	1110000000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа»	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
342	0701	1110023000		Повышение уровня доступности зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления и муниципальные образовательные учреждения и учреждения культуры, спорта, Администрация Полевского городского округа	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
343	0701	1110023000	620	Субсидии автономным учреждениям	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
344	0701	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	30,00000	30,00000	100,00
345	0701	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	0,00000	30,00000	30,00000	100,00
346	0701	7000010800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	30,00000	30,00000	100,00
347	0702			Общее образование	480 222,41400	546 827,30950	1 2 2 033,01700	22,32
348	0702	0400000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	480 222,41400	546 671,45950	1 2 1 943,01700	22,31
349	0702	0420000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	463 028,41400	526 044,41400	1 2 1 943,01700	23,18
350	0702	0420020900		Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	111 177,41400	111 177,41400	34 247,01700	30,80
351	0702	0420020900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 964,31400	67 964,31400	20 939,86700	30,81
352	0702	0420020900	620	Субсидии автономным учреждениям	43 213,10000	43 213,10000	13 307,15000	30,79
353	0702	0420020910		Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	403,00000	403,00000	0,00000	0,00
354	0702	0420020910	610	Субсидии бюджетным учреждениям	403,00000	403,00000	0,00000	0,00
355	0702	0420045300		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	344 448,00000	344 448,00000	69 307,00000	20,12
356	0702	0420045300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	188 575,00000	188 575,00000	37 713,80000	20,00
357	0702	0420045300	620	Субсидии автономным учреждениям	155 873,00000	155 873,00000	31 593,20000	20,27
358	0702	0420045400		Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	0,00000	61 516,00000	18 389,00000	29,89
359	0702	0420045400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	34 216,00000	9 455,00000	27,63
360	0702	0420045400	620	Субсидии автономным учреждениям	0,00000	27 300,00000	8 934,00000	32,73
361	0702	0420060160		Строительство школы в микрорайоне Зеленый бор-2	7 000,00000	8 500,00000	0,00000	0,00
362	0702	0420060160	410	Бюджетные инвестиции	7 000,00000	8 500,00000	0,00000	0,00
363	0702	0450000000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	17 194,00000	20 627,04550	0,00000	0,00
364	0702	0450021200		Приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	2 794,00000	4 288,18758	0,00000	0,00
365	0702	0450021200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 032,00000	2 854,49902	0,00000	0,00
366	0702	0450021200	620	Субсидии автономным учреждениям	762,00000	1 433,68856	0,00000	0,00
367	0702	0450021240		Капитальный ремонт манежа МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа - лицей № 4 «Интеллект»	14 400,00000	16 338,85792	0,00000	0,00
368	0702	0450021240	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 400,00000	16 338,85792	0,00000	0,00
369	0702	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	155,85000	90,00000	57,75
370	0702	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	0,00000	155,85000	90,00000	57,75
371	0702	7000010800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	95,85000	60,00000	62,60
372	0702	7000010800	620	Субсидии автономным учреждениям	0,00000	60,00000	30,00000	50,00
373	0703			Дополнительное образование детей	129 630,06400	129 767,11759	27 455,94734	21,16
374	0703	0400000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	59 146,00000	59 283,05359	15 199,80000	25,64
375	0703	0420000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	7 403,00000	7 403,00000	874,00000	11,81
376	0703	0420045300		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	7 403,00000	7 403,00000	874,00000	11,81

377	0703	0420045300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 850,00000	1 850,00000	160,00000	8,65
378	0703	0420045300	620	Субсидии автономным учреждениям	5 553,00000	5 553,00000	714,00000	12,86
379	0703	0430000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время в Полевском городском округе»	51 489,00000	51 789,00000	14 325,80000	27,66
380	0703	0430021000		Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	51 489,00000	51 789,00000	14 325,80000	27,66
381	0703	0430021000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	32 130,64000	32 430,64000	9 727,20000	29,99
382	0703	0430021000	620	Субсидии автономным учреждениям	19 358,36000	19 358,36000	4 598,60000	23,76
383	0703	0450000000		Подпрограмма «Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа»	254,00000	91,05359	0,00000	0,00
384	0703	0450021200		Приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	254,00000	91,05359	0,00000	0,00
385	0703	0450021200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	127,00000	91,05359	0,00000	0,00
386	0703	0450021200	620	Субсидии автономным учреждениям	127,00000	0,00000	0,00000	0,00
387	0703	0500000000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2020 годы»	52 372,36400	52 372,36400	7 858,05934	15,00
388	0703	0520000000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	52 372,36400	52 372,36400	7 858,05934	15,00
389	0703	0520021500		Организация предоставления дополнительного образования	42 590,53400	42 590,53400	7 565,42434	17,76
390	0703	0520021500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 590,53400	42 590,53400	7 565,42434	17,76
391	0703	0520021510		Проведение ремонтных работ зданий и помещений детских школ искусств, подготовка технической документации, в том числе экспертиза сметной документации	9 781,83000	9 781,83000	292,63500	2,99
392	0703	0520021510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 781,83000	9 781,83000	292,63500	2,99
393	0703	0900000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	17 911,70000	17 911,70000	4 398,08800	24,55
394	0703	0910000000		Подпрограмма «Дополнительное образование в сфере физкультуры и спорта Полевского городского округа»	17 911,70000	17 911,70000	4 398,08800	24,55
395	0703	0910022700		Предоставление субсидий МБОУ ДО «ДЮСШ» ПГО	17 021,90000	17 021,90000	4 255,47600	25,00
396	0703	0910022700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 021,90000	17 021,90000	4 255,47600	25,00
397	0703	0910022710		Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МБОУ ДО «ДЮСШ» ПГО	889,80000	889,80000	142,61200	16,03
398	0703	0910022710	610	Субсидии бюджетным учреждениям	889,80000	889,80000	142,61200	16,03
399	0703	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
400	0703	1110000000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа»	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
401	0703	1110023000		Повышение уровня доступности зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления и муниципальные образовательные учреждения и учреждения культуры, спорта, Администрация Полевского городского округа	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
402	0703	1110023000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
403	0707			Молодежная политика	43 395,24000	43 425,24000	2 015,61401	4,64
404	0707	0400000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	29 373,10000	29 134,34900	0,00000	0,00
405	0707	0430000000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время в Полевском городском округе»	29 373,10000	29 134,34900	0,00000	0,00
406	0707	0430021010		Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в Полевском городском округе	9 195,00000	8 956,24900	0,00000	0,00
407	0707	0430021010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 462,91100	4 224,16000	0,00000	0,00
408	0707	0430021010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 732,08900	4 732,08900	0,00000	0,00
409	0707	0430045600		Субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	20 178,10000	20 178,10000	0,00000	0,00
410	0707	0430045600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 407,10000	7 949,55600	0,00000	0,00
411	0707	0430045600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 771,00000	12 228,54400	0,00000	0,00
412	0707	0500000000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2020 годы»	14 022,14000	14 260,89100	2 015,61401	14,13
413	0707	0530000000		Подпрограмма «Создание комфортных и безопасных условий для отдыха детей на базе детского оздоровительного лагеря «Лесная сказка»	10 512,77400	10 512,77400	1 460,00246	13,89
414	0707	0530021600		Предоставление субсидий МБУ ДОЛ «Лесная сказка»	6 935,25900	6 935,25900	1 460,00246	21,05
415	0707	0530021600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 935,25900	6 935,25900	1 460,00246	21,05
416	0707	0530021610		Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений МБУ ДОЛ «Лесная сказка»	1 697,51500	1 697,51500	0,00000	0,00
417	0707	0530021610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 697,51500	1 697,51500	0,00000	0,00
418	0707	0530021620		Организация мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании	1 880,00000	1 880,00000	0,00000	0,00
419	0707	0530021620	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 880,00000	1 880,00000	0,00000	0,00
420	0707	0540000000		Подпрограмма «Организация работы с молодежью»	3 509,36600	3 748,11700	555,61155	14,82
421	0707	0540021700		Обеспечение деятельности МКУ «Феникс»	2 809,36600	2 809,36600	555,61155	19,78
422	0707	0540021700	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 240,80300	2 240,80300	449,48214	20,06
423	0707	0540021700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	566,06300	566,06300	106,12941	18,75
424	0707	0540021700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,50000	2,50000	0,00000	0,00
425	0707	0540021720		Софинансирование на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	400,00000	400,00000	0,00000	0,00
426	0707	0540021720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00000	400,00000	0,00000	0,00
427	0707	0540021730		Софинансирование на обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	300,00000	538,75100	0,00000	0,00
428	0707	0540021730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00000	538,75100	0,00000	0,00
429	0707	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	30,00000	0,00000	0,00
430	0707	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	0,00000	30,00000	0,00000	0,00
431	0707	7000010800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	30,00000	0,00000	0,00
432	0709			Другие вопросы в области образования	25 990,79000	26 563,49000	6 090,08765	22,93
433	0709	0400000000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	25 990,79000	26 533,49000	6 090,08765	22,95
434	0709	0420000000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе»	0,00000	542,70000	180,90000	33,33
435	0709	0420045200		Межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	0,00000	542,70000	180,90000	33,33
436	0709	0420045200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	255,60000	85,20000	33,33
437	0709	0420045200	620	Субсидии автономным учреждениям	0,00000	287,10000	95,70000	33,33
438	0709	0440000000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе»	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
439	0709	0440021100		Патриотическое воспитание несовершеннолетних в Полевском городском округе	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
440	0709	0440021100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000	100,00000	0,00000	0,00
441	0709	0460000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	23 290,79000	23 290,79000	5 909,18765	25,37



442	0709	0460011030		Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	3 613,68000	3 613,68000	737,51686	20,41
443	0709	0460011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 371,78000	3 371,78000	700,50217	20,78
444	0709	0460011030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	241,90000	241,90000	37,01469	15,30
445	0709	0460021300		Осуществление хозяйственного, эксплуатационного и финансового обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, ведение бухгалтерского учета органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	19 590,11000	19 590,11000	5 148,17079	26,28
446	0709	0460021300	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 925,53000	14 925,53000	4 394,66547	29,44
447	0709	0460021300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 659,58000	4 659,58000	753,43378	16,17
448	0709	0460021300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,00000	5,00000	0,07154	1,43
449	0709	0460021310		Организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере образования	87,00000	87,00000	23,50000	27,01
450	0709	0460021310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87,00000	87,00000	23,50000	27,01
451	0709	0470000000		Подпрограмма «Реализация проекта «Уральская инженерная школа» в Полевском городском округе»	2 600,00000	2 600,00000	0,00000	0,00
452	0709	0470022000		Обеспечение условий реализации муниципальных образовательными организациями образовательных программ естественно - научного цикла и профориентационной работы в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа»	2 600,00000	2 600,00000	0,00000	0,00
453	0709	0470022000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 600,00000	2 600,00000	0,00000	0,00
454	0709	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	30,00000	0,00000	0,00
455	0709	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	0,00000	30,00000	0,00000	0,00
456	0709	7000010800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00000	30,00000	0,00000	0,00
457	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	116 489,05600	116 579,05600	21 178,99983	18,17
458	0801			Культура	91 452,85800	91 542,85800	15 847,57118	17,31
459	0801	0500000000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2020 годы»	91 302,85800	91 302,85800	15 847,57118	17,36
460	0801	0510000000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	91 208,61200	91 208,61200	15 825,02522	17,35
461	0801	0510021400		Предоставление субсидий МБУ ПГО «Центр культуры и народного творчества»	34 953,60800	34 953,60800	8 085,68764	23,13
462	0801	0510021400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 953,60800	34 953,60800	8 085,68764	23,13
463	0801	0510021410		Предоставление субсидий МБУК «Централизованная библиотечная система»	25 478,34300	25 478,34300	5 673,17521	22,27
464	0801	0510021410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 478,34300	25 478,34300	5 673,17521	22,27
465	0801	0510021420		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения городского округа	5 052,55000	5 052,55000	10,51000	0,21
466	0801	0510021420	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	352,45000	352,45000	10,51000	2,98
467	0801	0510021420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 700,10000	4 700,10000	0,00000	0,00
468	0801	0510021430		Предоставление субсидий МБУК «ГЦД «Азов»	10 601,14100	10 601,14100	2 055,65237	19,39
469	0801	0510021430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 601,14100	10 601,14100	2 055,65237	19,39
470	0801	0510021450		Проведение ремонтных работ зданий и помещений учреждений культуры, подготовка технической документации, в том числе экспертиза сметной документации	15 122,97000	15 122,97000	0,00000	0,00
471	0801	0510021450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 122,97000	15 122,97000	0,00000	0,00
472	0801	0550000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2020 годы»	94,24600	94,24600	22,54596	23,92
473	0801	0550021810		Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа	94,24600	94,24600	22,54596	23,92
474	0801	0550021810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,24600	94,24600	22,54596	23,92
475	0801	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	150,00000	150,00000	0,00000	0,00
476	0801	1110000000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа»	150,00000	150,00000	0,00000	0,00
477	0801	1110023000		Повышение уровня доступности зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления и муниципальные образовательные учреждения и учреждения культуры, спорта, Администрация Полевского городского округа	150,00000	150,00000	0,00000	0,00
478	0801	1110023000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	150,00000	150,00000	0,00000	0,00
479	0801	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	90,00000	0,00000	0,00
480	0801	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	0,00000	90,00000	0,00000	0,00
481	0801	7000010800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,00000	90,00000	0,00000	0,00
482	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	25 036,19800	25 036,19800	5 331,42865	21,29
483	0804	0500000000		Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2015-2020 годы»	25 036,19800	25 036,19800	5 331,42865	21,29
484	0804	0550000000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа» на 2015-2020 годы»	25 036,19800	25 036,19800	5 331,42865	21,29
485	0804	0550011030		Осуществление полномочий органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа	3 650,15100	3 650,15100	816,21439	22,36
486	0804	0550011030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 650,15100	3 650,15100	816,21439	22,36
487	0804	0550021800		Осуществление обеспечения органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, централизованный бухгалтерский учет учреждений культуры Полевского городского округа	6 398,51300	6 398,51300	1 224,92168	19,14
488	0804	0550021800	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 076,80200	5 076,80200	1 034,31824	20,37
489	0804	0550021800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 321,71100	1 321,71100	190,60344	14,42
490	0804	0550021820		Содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий	14 987,53400	14 987,53400	3 290,29258	21,95
491	0804	0550021820	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 987,53400	14 987,53400	3 290,29258	21,95
492	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	269,00000	269,00000	0,00000	0,00
493	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	269,00000	269,00000	0,00000	0,00
494	0909	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	269,00000	269,00000	0,00000	0,00
495	0909	1120000000		Подпрограмма «Профилактика социально - значимых заболеваний на территории Полевского городского округа»	269,00000	269,00000	0,00000	0,00
496	0909	1120023100		Профилактика ВИЧ - инфекции на территории Полевского городского округа	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
497	0909	1120023100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00000	200,00000	0,00000	0,00
498	0909	1120023110		Профилактика туберкулеза среди населения Полевского городского округа	20,00000	20,00000	0,00000	0,00
499	0909	1120023110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00000	20,00000	0,00000	0,00
500	0909	1120023130		Повышение уровня информированности населения о мерах профилактики инфекций	49,00000	49,00000	0,00000	0,00
501	0909	1120023130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,00000	49,00000	0,00000	0,00
502	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	156 582,16000	159 036,96000	43 174,84563	27,15
503	1003			Социальное обеспечение населения	148 041,01000	150 200,67840	42 114,78203	28,04
504	1003	0300000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2020 гг.»	224,00000	224,00000	0,00000	0,00
505	1003	0300070020		Льготы для граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Полевского городского округа»	178,00000	178,00000	0,00000	0,00
506	1003	0300070020	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	178,00000	178,00000	0,00000	0,00
507	1003	0300070030		Льготы для граждан, удостоенных звания «Почетный ветеран Полевского городского округа»	46,00000	46,00000	0,00000	0,00
508	1003	0300070030	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	46,00000	46,00000	0,00000	0,00
509	1003	1000000000		Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа» до 2020 года	3 637,16000	6 041,96000	0,00000	0,00

510	1003	1010000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Полевского городского округа до 2020 года»	1 654,00000	4 058,80000	0,00000	0,00
511	1003	1010049300		Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	0,00000	1 876,60000	0,00000	0,00
512	1003	1010049300	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,00000	1 876,60000	0,00000	0,00
513	1003	10100L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям	1 654,00000	2 182,20000	0,00000	0,00
514	1003	10100L0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 654,00000	2 182,20000	0,00000	0,00
515	1003	1020000000		Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Полевского городского округа»	1 038,16000	1 038,16000	0,00000	0,00
516	1003	1020022900		Оплата услуг кредитной организации	5,00000	5,00000	0,00000	0,00
517	1003	1020022900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00000	5,00000	0,00000	0,00
518	1003	10200L0180		Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности	1 033,16000	1 033,16000	0,00000	0,00
519	1003	10200L0180	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 033,16000	1 033,16000	0,00000	0,00
520	1003	1040000000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	945,00000	945,00000	0,00000	0,00
521	1003	1040070110		Предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	945,00000	945,00000	0,00000	0,00
522	1003	1040070110	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	945,00000	945,00000	0,00000	0,00
523	1003	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	144 179,85000	143 884,71840	42 064,78203	29,24
524	1003	1110000000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа»	144 179,85000	143 884,71840	42 064,78203	29,24
525	1003	1110049100		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 778,38000	17 483,24840	3 525,25609	20,16
526	1003	1110049100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,06000	158,06000	40,70075	25,75
527	1003	1110049100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 428,32000	17 325,18840	3 484,55534	20,11
528	1003	1110049200		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	90 418,47000	90 418,47000	28 915,40880	31,98
529	1003	1110049200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 599,30000	2 599,30000	361,91034	13,92
530	1003	1110049200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	87 819,17000	87 819,17000	28 553,49846	32,51
531	1003	1110052500		Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	35 882,00000	35 882,00000	9 624,11714	26,82
532	1003	1110052500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,82000	297,82000	119,51245	40,13
533	1003	1110052500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 584,18000	35 584,18000	9 504,60469	26,71
534	1003	1110070060		Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	20,00000	20,00000	0,00000	0,00
535	1003	1110070060	360	Иные выплаты населению	20,00000	20,00000	0,00000	0,00
536	1003	1110070070		Оказание материальной помощи гражданам, находящимся на амбулаторном лечении в центре диализа	81,00000	81,00000	0,00000	0,00
537	1003	1110070070	360	Иные выплаты населению	81,00000	81,00000	0,00000	0,00
538	1003	7000000000		Непрограммные направления деятельности	0,00000	50,00000	50,00000	100,00
539	1003	7000010800		Резервный фонд Администрации Полевского городского округа	0,00000	50,00000	50,00000	100,00
540	1003	7000010800	360	Иные выплаты населению	0,00000	50,00000	50,00000	100,00
541	1006			Другие вопросы в области социальной политики	8 541,15000	8 836,28160	1 060,06360	12,00
542	1006	1100000000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2017-2020 годы»	8 541,15000	8 836,28160	1 060,06360	12,00
543	1006	1110000000		Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Полевского городского округа»	8 541,15000	8 836,28160	1 060,06360	12,00
544	1006	1110049100		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	941,62000	1 236,75160	166,94330	13,50
545	1006	1110049100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	911,70000	1 140,20000	160,51803	14,08
546	1006	1110049100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,92000	96,55160	6,42527	6,65
547	1006	1110049200		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 299,53000	7 299,53000	893,12030	12,24
548	1006	1110049200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 824,05000	2 824,05000	566,66689	20,07
549	1006	1110049200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 475,48000	4 475,48000	326,45341	7,29
550	1006	1110070100		Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	300,00000	300,00000	0,00000	0,00
551	1006	1110070100	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	300,00000	300,00000	0,00000	0,00
552	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 573,37400	13 573,37400	3 111,88800	22,93
553	1101			Физическая культура	13 461,69400	13 461,69400	3 111,88800	23,12
554	1101	0900000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	13 461,69400	13 461,69400	3 111,88800	23,12
555	1101	0920000000		Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта Полевского городского округа»	13 461,69400	13 461,69400	3 111,88800	23,12
556	1101	0920022800		Предоставление субсидий МБУ «Спортсооружения г.Полевского»	12 447,55200	12 447,55200	3 111,88800	25,00
557	1101	0920022800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 447,55200	12 447,55200	3 111,88800	25,00
558	1101	0920022810		Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МБУ «Спортсооружения г. Полевского»	793,80000	793,80000	0,00000	0,00
559	1101	0920022810	610	Субсидии бюджетным учреждениям	793,80000	793,80000	0,00000	0,00
560	1101	0920022840		Ремонт помещений спорткомплекса МБУ «Спортсооружения г. Полевского»	220,34200	220,34200	0,00000	0,00
561	1101	0920022840	610	Субсидии бюджетным учреждениям	220,34200	220,34200	0,00000	0,00
562	1102			Массовый спорт	111,68000	111,68000	0,00000	0,00
563	1102	0900000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2017-2020 годы»	111,68000	111,68000	0,00000	0,00
564	1102	0920000000		Подпрограмма «Создание условий для развития физкультуры и спорта Полевского городского округа»	111,68000	111,68000	0,00000	0,00
565	1102	0920022820		Организация деятельности центров тестирования населения Полевского городского округа в рамках сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	56,68000	56,68000	0,00000	0,00
566	1102	0920022820	610	Субсидии бюджетным учреждениям	56,68000	56,68000	0,00000	0,00
567	1102	0920022850		Проведение процедуры сертификации трассы для пробега «Сказы Бажова»	55,00000	55,00000	0,00000	0,00
568	1102	0920022850	610	Субсидии бюджетным учреждениям	55,00000	55,00000	0,00000	0,00
569	1200			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 468,70000	2 468,70000	1 189,54556	48,19
570	1202			Периодическая печать и издательства	2 468,70000	2 468,70000	1 189,54556	48,19
571	1202	0300000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2016-2020 гг.»	2 468,70000	2 468,70000	1 189,54556	48,19
572	1202	0300020700		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа	2 468,70000	2 468,70000	1 189,54556	48,19
573	1202	0300020700	620	Субсидии автономным учреждениям	2 468,70000	2 468,70000	1 189,54556	48,19
574	1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	2 000,00000	2 000,00000	9,58671	0,48
575	1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2 000,00000	2 000,00000	9,58671	0,48
576	1301	0800000000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2016-2020 годы»	2 000,00000	2 000,00000	9,58671	0,48
577	1301	0810000000		Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	2 000,00000	2 000,00000	9,58671	0,48
578	1301	0810022600		Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Полевского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Полевского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	2 000,00000	2 000,00000	9,58671	0,48
579	1301	0810022600	730	Обслуживание муниципального долга	2 000,00000	2 000,00000	9,58671	0,48



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Полевского городского округа  
от 26.04.2018 № 184-ПА

**Сводные показатели исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 1 квартал 2018 года**

Номер строки	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Утвержденные бюджетные назначения с учетом уточнений, тысяч рублей	Исполнено, тысяч рублей
1	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	220,60	-81 182,68499
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 15 057,76998	0,00
3	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	0,00	0,00
4	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	- 15 057,76998	0,00
5	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	15 278,36998	-81 182,68499
6	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-1 954 306,013	-482 085,15035
7	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	1 969 584,38298	400 902,46536

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 № 186-ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 02.03.2016 № 132-ПП), распоряжения Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», во исполнение государственной политики в области социальной защиты инвалидов, обеспечения доступной среды, в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», в целях исполнения постановлений Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 11.09.2017 № 1749), от 02.07.2015 № 1328 «Об утверждении Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги», Положением об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа», Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 21.05.2015 № 193-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа Дорогину Е.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 27.04.2018 № 186-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур

(действий).

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают (далее заявители) наниматели и (или) собственники жилых помещений в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение муниципального жилищного фонда, обратившиеся в жилищный отдел с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме, в том числе обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, установленной постановлением Главы Полевского городского округа от 10 января 2007 года № 4 «Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения в Полевском городском округе».

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (подлинник или нотариально заверенную копию).

**3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:**

в отделе жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа (далее – Отдел);

1) местонахождение: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19, кабинет № 14;

**2) график работы специалистов Отдела:**

понедельник: с 08.00 до 18.00;  
вторник – четверг: с 08.00 до 17.00;  
пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00;

3) телефон для справочной информации: 8(34350) 5-40-06;

телефон-факс: 8 (34350) 5-43-15;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»): <http://polevsk.midural.ru> (официальный сайт Администрации Полевского городского округа);

5) адрес электронной почты: [MO\\_Polevsk@Rambler.ru](mailto:MO_Polevsk@Rambler.ru);

6) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Полевской филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Полевском, расположенный по адресу: 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Бажова, д. 2. Телефон: (34350) 2-51-91, ул. Октябрьская, д. 59, Телефон: (34350) 4-02-48 либо многофункциональный 8 (800) 700-00-04.

Официальный сайт МФЦ <http://www.mfc66.ru/>.

**Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:**

орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее Управление), услуга предоставляется отделом правового обеспечения;

местонахождение: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом № 2, кабинет № 29.

График приема: понедельник с 08:00 до 18:00.

Телефон для справочной информации: 8 (34350) 53206, 59249;

Адрес электронной почты: [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru).

**4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:**

непосредственно специалистами Отдела или Управления;

с использованием средств телефонной связи;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, участвующим

в предоставлении муниципальной услуги;

в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация (<http://www.gosuslugi.ru/>):

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Информация, указанная в подпунктах 1-7 пункта 3 настоящего Административного регламента, размещается:

в печатной форме на информационном стенде на втором этаже (кабинет № 14) здания Администрации; в электронном виде на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (отдел жилищной политики и социальных программ Администрации).

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение

5 рабочих дней подлежит обновлению в информационных папках, на официальном сайте Администрации.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа».

7. Муниципальная услуга предоставляется Отделом жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа, органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

**8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

заключение договора купли-продажи освободившегося жилого помещения

в коммунальной квартире;

уведомление об отказе в заключении договора купли – продажи жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире.

9. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает девяти месяцев со дня представления заявления о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире (далее – заявление), примерная форма заявления представлена в приложении № 1, и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявления и документов в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

**10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:**

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предо-



ставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

решением Думы Полевского городского округа от 25.09.2008 № 662 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа»; постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 11.09.2017 N 1749);

положением об органе местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, утвержденным решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа», Администрация Полевского городского округа.

**11. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Отдел или в МФЦ, или через ЕПГУ следующие документы:**

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к Административному регламенту либо в свободной форме.

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

3) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), свидетельство о браке);

4) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

5) копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя на жилое помещение в коммунальной квартире;

6) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах (при наличии), а также общую площадь занимаемого жилого помещения. Указанный документ может быть получен жилищным отделом без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена (заявитель вправе по собственной инициативе представить этот документ).

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилье помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

2) кадастровый паспорт на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) совместно с ним проживающими членами семьи, либо иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

3) документы, подтверждающие право собственности (пользования) заявителя на жилое помещение в коммунальной квартире;

4) страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) всех членов семьи.

**13. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:**

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет на всех членов семьи;

2) правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, занимаемые заявителями и членами семьи по договору социального найма (договор социального найма, договор найма).

Документы, указанные в пункте 13 Административного Регламента, запрашиваются Отделом самостоятельно в государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) по межведомственному запросу.

**14. Запрещается отказывать заявителю:**

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

2) в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

15. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

16. Получение кадастрового паспорта на жилое помещение, отчета об оценке рыночной стоимости освобожденного жилого помещения организуется Управлением. Стоимость жилого помещения определяется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**17. Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:**

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

4) документы не исполнены карандашом.

**18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

1) отсутствие документов, указанных в пункте 11 раздела 2 Административного регламента, предоставление которых возложено на заявителя;

2) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 раздела 1 Регламента;

4) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

5) с заявлением обратились не все совершеннолетние члены семьи заявителя, совместно проживающих с ним в коммунальной квартире, в которой освобождено жилое помещение;

6) наличие в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

После устранения оснований для отказа предусмотренных пунктом 18 допускается повторное обращение заявителя для получения муниципальной услуги.

**19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

**20. Максимальный срок ожидания в очереди** при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут, максимальная продолжительность приема документов специалистом – 30 минут.

**21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.**

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления; график приема посетителей. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:**

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором оказывается муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты на-

селения;

7) оказание специалистами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

9) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

10) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

11) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

22. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность предоставляемой информации; полнота информирования; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

**23. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:** информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

режим работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

бесплатность получения муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность (количество взаимодействий заявителя со специалистами отдела – не более двух, время выдачи одной заверенной копии – в среднем 10 минут);

возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и ЕПГУ;

своевременное, достоверное и полное информирование заявителя о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе через МФЦ и ЕПГУ;

соблюдение порядка проведения административных процедур специалистами отдела;

получение заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

комфортность получения муниципальной услуги: техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, вежливое, тактичное отношение специалистов отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю;

профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке.

24. При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалисты МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

### **Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

25. При наличии двух и более заявителей, желающих приобрести освободившееся жилое помещение, продажа данного жилого помещения производится заявителю, обратившемуся ранее других с заявлением о приобретении в собственность по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения.

26. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3 к Административному регламенту.

**27. Основанием для начала исполнения административной процедуры** «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является обращение заявителя с письменным запросом в Отдел или в МФЦ, или на ЕПГУ.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 11 Административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

28. Специалист Отдела, или специалист МФЦ, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и полномочия представителя заявителя – 2 минуты;

2) проверяет представленные документы, сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов – 10 минут;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, специалист Отдела принимает документы – 5 минут;

4) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа – 5 минут.

29. При отсутствии оснований, указанных в пункте 17 Административного регламента, для отказа в принятии заявления и документов производится регистрация заявлений и документов путем внесения в журнал учета документов записи о приеме документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.

30. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

31. Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Отдел.

**32. Результатом административной процедуры** является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и документов.

В случае подачи заявления через ЕПГУ прием заявления и документов осуществляет специалист Отдела, ответственный за предоставление услуги.

**33. Формирование запроса заявителем** посредством ЕПГУ. Формирование запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

**34. При формировании запроса заявителю обеспечиваются:**

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством ЕПГУ.

**35. Особенности регистрации и приема документов, поступивших через ЕПГУ.** Специалист Отдела



обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса 3 рабочих дня.

36. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации

37. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в настоящем Административном регламенте, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

38. Прием и регистрация запроса, поступившего через ЕПГУ.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принят».

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов специалисту Отдела, ответственному за работу с данным обращением.

Специалист Отдела осуществляет следующие административные действия:

проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 17 настоящего Административного регламента – 1 день;

направляет межведомственные запросы необходимые для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия – 5 дней;

проверяет наличие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире – 15 дней.

С целью принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела вправе получать и использовать информацию о предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

40. Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является направление сформированного пакета документов в Управление.

41. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о заключении (отказе в заключении) договора купли-продажи является наличие свободного жилого помещения в коммунальной квартире» и выражение согласия, в письменной форме, заявителя на заключение договора купли – продажи.

42. Управление в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение трех месяцев организует работу для подготовки независимым оценщиком отчета об оценке рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, а также заказывает кадастровый паспорт.

43. После получения отчета об оценке рыночной стоимости освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире специалист Управления уведомляет заявителя заказным письмом о возможности заключения договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире с указанием его стоимости либо вручает соответствующее письмо под расписку.

Если заявитель в течение 30 дней со дня получения письма с предложением о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире не представит в Управление письменное заявление о согласии на заключение договора купли-продажи указанного жилого помещения, предложение считается отклоненным.

При письменном согласии заявителя приобрести освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире за стоимость, указанную в отчете, специалист Управления в течение двух дней подготавливает проект постановления Главы Полевского городского округа о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире.

В случае письменного отказа заявителя от приобретения освободившегося жилого помещения за стоимость, указанную в отчете, специалист Управления в течение двух дней подготавливает заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Если заявитель подал заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, ему в раздел «Личный кабинет» на ЕПГУ направляется сообщение о том, что муниципальная услуга ему будет предоставлена, а также дата, не позднее которой заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале должно прийти предложение о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире с указанием его стоимости.

Если заявитель в течение 30 дней со дня получения сообщения с предложением о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире не представит в Управление письменное заявление о согласии на заключение договора купли-продажи указанного жилого помещения, предложение считается отклоненным.

45. После принятия постановления Главы Полевского городского округа о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, Управление готовит проект договора купли – продажи. Жилое помещение передается в общую долевую собственность граждан, указанных в части 3 статьи 59 Жилищного кодекса РФ.

46. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является подготовка проекта договора купли – продажи специалистом Управления.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

1) постановление Главы Полевского городского округа «О заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире» с приложением подписанного проекта договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в 3 экземплярах;

2) постановление Главы Полевского городского округа «Об отказе в заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире» в 1 экземпляре.

Специалист МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под подпись.

Если заявитель подал заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, ему в раздел «Личный кабинет» на ЕПГУ направляется сообщение о том, что муниципальная услуга ему будет предоставлена, а также дата, не позднее которой заявителю в раздел «Личный кабинет» на ЕПГУ должно прийти предложение о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире с указанием его стоимости.

Если заявитель в течение 30 дней со дня получения сообщения с предложением о заключении договора купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире не представит в Управление письменное заявление о согласии на заключение договора купли-продажи указанного жилого помещения, предложение считается отклоненным.

47. Заявитель производит оплату рыночной стоимости выкупаемого жилого помещения полностью в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи освободившегося жилого помещения.

48. Подписанный договор купли-продажи в установленном порядке передается на государственную регистрацию права собственности.

49. В случае уклонения заявителя от заключения договора купли-продажи в установленный срок или невнесения им оплаты рыночной стоимости жилого помещения постановление о продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире подлежит отмене.

50. Особенности получения сведений заявителем о ходе выполнения запроса, поступившего в отдел через ЕПГУ.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

51. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

1) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2) о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляет заведующий отделом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений Административного регламента.

53. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Полевского городского округа.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному заявлению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

54. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги распоряжением Главы Полевского городского округа формируется комиссия.

По результатам проверок составляется Акт, утвержденный Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

В необходимых случаях издаются распоряжения Главы Полевского городского округа с предписаниями, обязывающими специалистов Отдела совершить действия, связанные с устранением нарушений требований Административного регламента.

55. Ответственность специалистов Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

56. Муниципальные служащие, допустившие нарушение Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

57. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем муниципальной услуги), их объединений, организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

58. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

#### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

59. Жалоба подается в письменной форме начальнику Управления на решения и действия (бездействие) специалиста отдела, оказывающего муниципальную услугу, а также в Администрацию Полевского городского округа на решения и действия (бездействие) специалиста жилищного отдела, оказывающего муниципальную услугу, Главе Полевского городского округа на решения и действия (бездействие) начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

60. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста отдела Управления, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), предоставляющего муниципальную (государственную) услугу специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) предоставляющего муниципальную услугу специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

62. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, Администрацией в месте предоставления муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Управления, предоставляющего муниципальную услугу в сети «Интернет» (<http://umi-pgo.ru>);

2) официального сайта Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 63, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

64. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в адрес Главы Полевского городского округа либо начальника Управления, уполномоченных на ее рассмотрение, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органами местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющими муниципальные услуги (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

65. Жалоба рассматривается Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действия (бездействия) специалиста отдела Управления, предоставляющего муниципальную услугу либо Администрацией Полевского городского округа на нарушения специалиста жилищного отдела. В случае если обжалуются решения начальника Управления, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается Главе Полевского городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

66. В случае если жалоба подана заявителем в Управление, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 66 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 76, пункте 77 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления либо учреждении.

67. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и административными регламентами предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

7) отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Глава Полевского городского округа либо начальник Управления, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

мента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган местного самоуправления или учреждение в соответствии с пунктом 66 настоящего Административного регламента.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

70. Управление, Администрация, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих либо должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации Полевского городского округа и Управления (<http://polevsk.midural.ru>; <http://umi-pgo.ru>), в сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, Администрации, специалистов Управления и Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

71. Жалоба, поступившая в Управление, Администрацию либо Главе Полевского городского округа, уполномоченным на рассмотрение жалоб, подлжит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение должностными лицами.

В случае обжалования отказа Управления, специалиста Управления, специалиста Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

72. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа местного самоуправления либо учреждения.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

74. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего либо должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о муниципальном служащем или должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

75. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

76. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих особенностей в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

77. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего либо должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся

жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа»

Главе Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продать освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, наименование улицы, номер дома и квартиры)

В настоящее время занимаю жилое помещение в этой коммунальной квартире на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается правоустанавливающий документ, либо документ, подтверждающий право на владение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя:

Представитель \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. без сокращения)

действующий по доверенности \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи доверенности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа»

ФОРМА

В Администрацию Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

действующий от себя и имени своих несовершеннолетних детей,

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию Полевского городского округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договору купли – продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире на территории Полевского городского округа»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»



### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.05.2018 № 198-ПА

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 02.03.2016 № 132-ПП), распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», во исполнение государственной политики в области социальной защиты инвалидов, обеспечения доступной среды, в со-



ответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», в целях исполнения постановлений Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 11.09.2017 №1749), от 02.07.2015 № 1328 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Полевского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, муниципальных учреждений Полевского городского округа, их должностных лиц и специалистов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги», Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории

Полевского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Полевского городского округа от 22.08.2014 № 436-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа» (в редакции от 08.06.2016 № 875).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Полевского городского округа  
от 10.05.2018 № 198-ПА  
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа»****Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация).

2. **Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются** (далее – заявители) граждане Российской Федерации, заинтересованные в предоставлении данной услуги. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (подлинник или нотариально заверенную копию).

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ).

3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

в отделе жилищной политики и социальных программ Администрации Полевского городского округа (далее – Отдел);

1) местонахождение: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19, кабинет № 14;

**2) график работы специалистов Отдела:**

понедельник: с 08.00 до 18.00;

вторник – четверг: с 08.00 до 17.00;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00;

3) телефон для справочной информации: 8(34350) 5-40-06;

телефон-факс: 8 (34350) 5-43-15;

4) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://polevsk.midural.ru> (официальный сайт Администрации Полевского городского округа);

5) адрес электронной почты: MO\_Polevsk@Rambler.ru.;

6) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Полевской филиал Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Полевском, расположенный по адресу: 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Бажова, д. 2. Телефон: (34350) 2-51-91, ул. Октябрьская, д. 59, Телефон: (34350) 4-02-48 либо многофункциональный 8 (800) 700-00-04.

Официальный сайт МФЦ <http://www.mfc66.ru/>.

4. **Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:** непосредственно специалистами Отдела; с использованием средств телефонной связи; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации Полевского городского округа (далее – Администрация).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация (<http://www.gosuslugi.ru/>):

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспече-

ния, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Информация, указанная в подпунктах 1-7 пункта 3 настоящего Административного регламента, размещается:

в печатной форме на информационном стенде на втором этаже (кабинет № 14) здания Администрации;

в электронном виде на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (отдел жилищной политики и социальных программ Администрации).

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению в информационных папках, на официальном сайте Администрации.

6. В случае если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействия) специалистов Отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения и (или) действия (бездействия) во внесудебном порядке по месту нахождения Администрации по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19, а также обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации по адресу: 623388, Свердловская область, город Полевской, улица Декабристов, 24а.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

7. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа».

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Полевского городского округа в лице специалистов Отдела жилищной политики и социальных программ.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления Администрации Полевского городского округа:

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту – решение о принятии на учет);

об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (решение об отказе в принятии на учет).

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня представления гражданином заявления о принятии на учет (далее по тексту – заявление о принятии на учет) и документов, указанных в пункте 13 настоящего регламента.

В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

решением Думы Полевского городского округа от 29.06.2006 № 219 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и порядка реализации полномочий по обеспечению жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда»;

решением Думы Полевского городского округа от 16.08.2007 № 446 «Об утверждении порядка реализации полномочий по обеспечению жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда»;

решением Думы Полевского городского округа от 24.04.2008 № 589 «О внесении изменений в порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

постановлением Главы Полевского городского округа от 07.04.2006 № 392 «О механизме реализации областных законов от 22.07.2005 № 96-ОЗ, от 22.07.2005 № 67-ОЗ»;

постановлением Главы Полевского городского округа от 10.01.2007 № 4 «Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения в Полевском городском округе»;

постановлением Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 11.09.2017 № 1749);

Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 № 987Н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

12. **Правами основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:**

нуждаемость в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Полевского городского округа;

малоимущность;

наличие определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Свердловской области категории граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения по договору социального найма.

13. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Отдел или в МФЦ, или ЕПГУ следующие документы:

1) заявление о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, копии судебных решений о признании членами семьи и др.);

4) справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи запроса;

5) документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если с запросом обратился представитель физического лица;

6) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения:

копия документа, подтверждающего основание пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением (копия договора найма);

при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы:

копии правоустанавливающих или право подтверждающих документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, на занимаемое по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, копии договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения;

копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального

найма договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) находящегося в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, – копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям:

копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение (копии договоров социального найма, копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и др.);

при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности:

копии правоустанавливающих или право подтверждающих документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, на занимаемое по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, копии договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения;

копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) находящегося в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, – копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда;

медицинское заключение о наличии у гражданина тяжелой формы заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 № 987Н;

8) документы, необходимые для определения размера дохода заявителя или размера дохода семьи заявителя, приходящегося на каждого ее члена:

справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ (далее – справки о доходах, подлежащих налогообложению) одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи запроса, в случае, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии налоговых деклараций за соответствующие налоговые периоды в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса по следующим налогам: по налогу на доходы физических лиц, по единому налогу на вмененный доход, по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу – в случаях, если граждане в течение указанного периода были обязаны подавать налоговые декларации по данным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента (далее – копии патентов), - в случаях, если эти лица в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

справки о доходах, полученных в виде пенсии в течение трех лет, предшествующих году подачи запроса – для граждан, которым назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия, а также граждан, членам семьи которых назначена пенсия по государственному пенсионному обеспечению или трудовая пенсия;

справки о размере ежемесячного пожизненного содержания за три года, предшествующих году подачи запроса – для граждан, которым назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье, а также граждан, членам семьи, которых назначено ежемесячное пожизненное содержание, выплачиваемое пребывающему в отставке судье.

Граждане, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, также представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;

копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

решение органов опеки и попечительства о назначении опекуном.

При подаче заявления заявитель указывает в приложении к заявлению сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего заявителя или членов его семьи жилых помещениях, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц; о находящихся в собственности данных лиц земельных участках, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом; сведения о находящихся в собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и право подтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения, заключения медико-социальной экспертизы представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист Отдела заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти органов местного самоуправления:

1) правоустанавливающие документы на жилые дома, квартиры, занимаемые гражданами по договору социального найма (договор социального найма, договор найма);

2) акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

4) информация о кадастровой стоимости недвижимого имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения), земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом, не используемые ими в предпринимательской деятельности, и находящихся в собственности граждан подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей.

Администрация при рассмотрении заявления о принятии на учет вправе в пределах её компетенции запрашивать у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также у иных органов местного самоуправления муниципальных образований информацию, необходимую для проверки сведений, указанных в заявлении о принятии на учет и в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

2) кадастровый паспорт на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) совместно с ним проживающими членами семьи, либо иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

3) документы, указанные в подпункте 3 пункта 14;

4) страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) всех членов семьи.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**Запрещается отказывать заявителю:**

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;

2) в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

15. Основаниями для отказа в принятии заявлений и документов являются:

1) тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического

лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

2) представлены документы лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

3) с заявлением обратились не все совершеннолетние члены семьи заявителя, совместно проживающих с ним в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение;

4) отсутствие документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, предоставление которых возложено на заявителя.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего регламента;

представление документов, не подтверждающих право заявителя и членов его семьи состоять на учете;

не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем и членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов не имеется.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления; график приема посетителей. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором оказывается муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

9) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

10) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

11) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

20. Основными требованиями к информированию заявителя являются достоверность предоставляемой информации; полнота информирования; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

21. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

режим работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

бесплатность получения муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность (количество взаимодействий заявителя со специалистами отдела - не более двух, время выдачи одной заверенной копии – в среднем 10 минут);

возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и ЕПГУ;

своевременное, достоверное и полное информирование заявителя о ходе рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе через МФЦ и ЕПГУ;

соблюдение порядка проведения административных процедур специалистами отдела;

получение заявителем муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

комфортность получения муниципальной услуги: техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, вежливое, тактичное отношение специалистов отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю;

профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке.

22. При организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалисты МФЦ осуществляют следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдачу результата предоставления услуги.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) принятие решения о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) уведомление гражданина о принятом решении.

24. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является обращение заявителя с письменным запросом в отдел или в МФЦ, или на ЕПГУ.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела, а также специалистами МФЦ.

Специалист Отдела или специалист МФЦ, ответственный за прием запроса, осуществляет следующие административные действия:

устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия, если с запросом обратился представитель физического лица – 2 мин;

принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами – 10 мин;

выдает расписку о приеме заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 3).

при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, специалист отдела принимает документы – 5 минут;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа – 5 минут.

25. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям Административного регламента регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений малоимущих граждан о приня-



тии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее по тексту – журнал) – в течение 3 рабочих дней со дня принятия запроса;

В случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел.

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в Администрацию.

Результатом административной процедуры «Прием заявления и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и документов.

В случае подачи заявления через ЕПГУ прием заявления и документов осуществляет специалист отдела, ответственный за предоставление услуги;

26. Формирование запроса заявителем посредством ЕПГУ. Формирование запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

27. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством ЕПГУ.

28. Особенности регистрации и приема документов, поступивших через ЕПГУ. Специалист Отдела обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса 3 рабочих дня.

29. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации

30. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в настоящем Административном регламенте, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

31. Прием и регистрация запроса, поступившего через ЕПГУ

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принят».

32. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов» является их поступление к специалисту Отдела ответственному за рассмотрение данного обращения.

Специалист Отдела осуществляет следующие административные действия:

проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 15, 16 настоящего Административного регламента – 2 дня;

направляет межведомственные запросы необходимые для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия – 5 дней;

проверяет, совершались ли намеренно гражданами, подавшими запрос, и (или) совместно проживающими с ними членами семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи запроса, действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий;

проверяет наличие оснований для признания граждан нуждающимися в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

проверяет наличие оснований для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе осуществляет расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

оценивает на основании представленных документов и полученных сведений наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги и готовит заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги для рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставлении жилых помещений в Полевском городском округе (далее – комиссия);

С целью принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела вправе получать и использовать информацию о предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

33. Результатом административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов», является направление заявления со всеми документами для рассмотрения на заседании комиссии.

34. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о принятии на учет, (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях», является рассмотрение заявления и документов комиссией.

На основании предложений комиссии принятие решения о принятии на учет, (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях специалист Отдела готовит проект соответствующего постановления Администрации Полевского городского округа и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов;

35. Результатом административной процедуры «Принятие решения о принятии на учет, (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях», является передача проекта постановления Администрации Полевского городского округа о предоставлении принятия решения о принятии на учет, (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях на подпись Главе Полевского городского округа.

36. Уведомление гражданина о принятом решении.

Специалист Отдела в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет, (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающихся в жилых помещениях направляет в адрес заявителя почтой (либо вручает лично под роспись) извещение о принятом решении.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

Отдел передает в МФЦ результат предоставления услуги, не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.

В МФЦ производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

37. Особенности получения сведений заявителем о ходе выполнения запроса, поступившего в Отдел через ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

1) о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) о принятом решении с указанием даты и места личного получения документа, подтверждающего принятое решение.

38. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

40. В целях эффективности, полноты, качества оказания муниципальной услуги специалистом отдела, при предоставлении муниципальной услуги, текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом при исполнении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом.

41. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Задачами осуществления контроля являются: соблюдение специалистами отдела Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей; выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений; совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

42. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста отдела.

Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

43. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

44. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги распоряжением Главы Полевского городского округа формируется комиссия.

По результатам проверок составляется Акт (согласно инструкции по делопроизводству в Администрации Полевского городского округа). В необходимых случаях издаются Распоряжения Главы Полевского городского округа с предписаниями обязывающими отдел совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента.

#### Ответственность специалистов отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

45. Специалисты отдела, при предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги, полноту и качество выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.

46. Заведующий отделом несет ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

47. Ответственность закрепляется в Положении об отделе, должностных инструкциях заведующего отделом, и ведущего специалиста отдела.

#### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем муниципальной услуги), их объединений и организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, исполняющего муниципальную услугу, а также его специалистов.

49. Если заявитель считает, что решения, действия (бездействие) заведующего отделом, специалистов отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

50. Жалоба на действия (бездействие) заведующего отделом, специалиста отдела при предоставлении муниципальной услуги, может быть подана заместителю Главы Администрации либо Главе Полевского городского округа, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления куда подается жалоба, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность специалиста отдела Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях), специалиста отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), специалистов отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

53. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистами сектора по работе с обращениями граждан Администрации (улица Свердлова, 19, кабинет № 7).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте (электронной почте).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

55. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы специалистами сектора по работе с обращениями граждан Администрации.

56. Жалоба рассматривается заместителем Главы Администрации Полевского городского округа, Главой Полевского городского округа (далее – уполномоченные должностные лица).

57. В случае, если жалоба подана заявителем в Администрацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 66, в пункте 67 Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе местного самоуправления или учреждении.

58. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

6) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и настоящим Административным регламентом;

7) отказа специалиста отдела, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

60. Администрация ПГО при предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов отдела посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, в сети «Интернет»;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий специалистов отдела, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

61. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа специалиста отдела, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

62. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченные лица принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

63. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

64. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте отдела, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, то указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

65. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченными должностными лицами.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

66. Уполномоченные должностные лица отказывают в удовлетворении жалобы в случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

67. Уполномоченные должностные лица вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

- 1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего либо должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Прием заявлений, документов,  
а также постановка граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории  
Полевского городского округа»

**ФОРМА**

В Администрацию Полевского городского округа

От гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о принятии на учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений**

Прошу принять меня на учет малоимущих граждан и (или) категории граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (ненужное – зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину: отсутствие жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, проживание в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (указать), при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, при отсутствии иного жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности)

Отношусь к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории:

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек.

(цифрами и прописью)

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

другие члены семьи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения  
либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности  
гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения  
либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности  
гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения  
либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности  
гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, указание на родственные отношения  
либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности  
гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Я, совместно проживающие со мной члены семьи и (или) гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), являемся нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

№	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов его семьи и (или) гражданина, признанного недееспособным	Вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире и т.д.)	Вид собственности (единоличная, долевая, совместная, передана в доверительное управление)	Адрес и общая площадь жилого помещения	Реквизиты правоустанавливающего документа
1	2	3	4	5	6

Примечание: если собственность совместная, указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество; если собственность долевая, указывается доля заявителя или члена его семьи; если собственность передана в доверительное управление, указывается наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Я, совместно проживающие со мной члены семьи и (или) гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого я являюсь, в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно совершали действия, приведшие к ухудшению жилищных условий:

(в случае, если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество и доход:

Вид и наименование имущества	Площадь	Доля	На кого зарегистрировано право собственности	Местонахождение имущества (адрес)	Основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и др., реквизиты соответствующего договора)
Жилые дома 1 2.					
Квартиры 1 2.					
Дачи 1 2.					
Гаражи 1 2.					
Иное недвижимое имущество, в том числе земельные участки 1 2.					

Транспортные средства, подлежащие государственной регистрации			
Марка т/с	Год выпуска	Модель	Государственный регистрационный номер

№	Вид дохода	Величина дохода (тыс. рублей) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода
1.	Доход по основному месту работы (справка 2-НДФЛ)	
2.	Иные доходы (указать вид дохода): 1 2.	
3.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений. Обязуюсь информировать Администрацию об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для пребывания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Я и члены моей семьи даем согласие Администрации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от



27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях решения вопроса постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию для постановки на указанный учет. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет:

копии паспортов или временного удостоверения личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);  
справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;  
копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении;

копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года;

копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу;

копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;

справки, подтверждающие получение пожизненного содержания, выплачиваемого пребывающему в отставке судье за 3 года, из суда, в котором гражданин получает такое содержание;

копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

копии документов, подтверждающих факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки ВТЭК или МСЭ об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

справка о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (при наличии в собственности у заявителя либо членов его семьи недвижимого имущества);

справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи;  
справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства);

копия трудовой книжки (на всех совершеннолетних членов семьи);  
акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);  
медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии).

Все документы рекомендуется представлять в копиях с одновременным представлением оригинала.

Документы о доходах и имущественном положении граждан, которые намерены встать на учет только с учетом категории (без подтверждения малоимущества), не представляются. В данном случае в заявлении не указывается информация, касающаяся имущественного положения гражданина.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

(подписи: заявителя и всех дееспособных членов семьи)

Приложение №2  
к Административному регламенту  
«Прием заявлений, документов,  
а также постановка граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории  
Полевского городского округа»

**ФОРМА**

В Администрацию Полевского городского округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
действующий от себя и имени своих несовершеннолетних детей,

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», в целях участия, в программах, реализуемых на территории Полевского городского округа,

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

Дата рождения;

Адрес проживания;

Номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

Состав семьи;

Данные о видах и размерах доходов семьи;

Данные свидетельства о рождении моих детей;

Данные свидетельства о заключении брака;

Сведения о наличии собственности и характеристиках жилья.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое согласие:

Обработка, хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;

Сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;  
Размещение данных в средствах массовой информации.

(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
«Прием заявлений, документов,  
а также постановка граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории  
Полевского городского округа»  
**ФОРМА**

### РАСПИСКА в получении документов, представленных заявителем для принятия его (и совместно проживающих с ним членов семьи) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории Полевского городского округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представил(а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинник	копия	подлинник	копия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Специалист отдела жилищной политики и социальных программ \_\_\_\_\_

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_

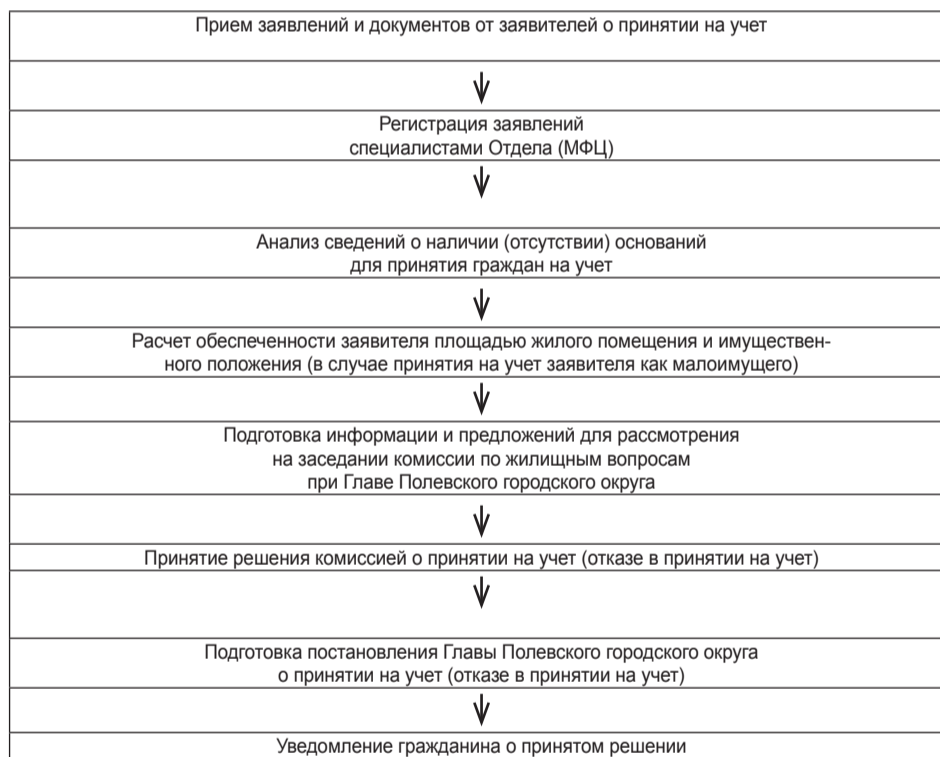
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя, дата, подпись)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
«Прием заявлений, документов,  
а также постановка граждан на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории  
Полевского городского округа»

### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Полевского городского округа»



### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2018 № 189-ПА

#### О внесении изменений в постановление Администрации Полевского городского округа от 13.11.2014 № 592-ПА «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на территории Полевского городского округа»

соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2017 № 1007-ПП «О внесении изменений в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», в связи с кадровыми изменениями в Администрации Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Полевского городского округа от 13.11.2014 № 592-ПА «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на территории Полевского городского округа», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Костромкину О.В.» заменить словами «Казакову П.В.», пункте 4 слова «Костромкина О.В.» заменить словами «Казакову П.В.»;

2) изложить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Полевского городского округа, собственники которых не выбрали и (или) не реализовали способ формирования фондов капитального ремонта, в новой редакции:

#### «Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Полевского городского округа, собственники которых не выбрали и (или) не реализовали способ формирования фонда капитального ремонта

г. Полевской, пер. Сталеваров, д. 4

г. Полевской, ул. Ленина, д. 34

г. Полевской, ул. Ленина, д. 36

г. Полевской, ул. Ленина, д. 38

г. Полевской, ул. Ленина, д. 42

г. Полевской, ул. М. Горького, д. 2

г. Полевской, ул. Свердлова, д. 23

г. Полевской, ул. Свердлова, д. 25

г. Полевской, ул. Свердлова, д. 31

г. Полевской, ул. Свердлова, д. 35

г. Полевской, ул. Свердлова, д. 37

г. Полевской, ул. Ленина, д. 30

г. Полевской, ул. Ленина, д. 32

г. Полевской, ул. Ленина, д. 33

г. Полевской, ул. Ленина, д. 35  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 39  
г. Полевской, ул. М. Горького, д. 10  
г. Полевской, ул. М. Горького, д. 8  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 25  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 27  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 28  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 29  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 31  
г. Полевской, ул. М. Горького, д. 4  
г. Полевской, ул. М. Горького, д. 6  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 41  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 45  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 21  
г. Полевской, пер. Сталеваров, д. 1  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 11  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 13  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 17  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 23  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 11  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 22  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 24  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 26  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 43  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 21  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 25  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 27  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 15  
г. Полевской, ул. Красноармейская, д. 85А  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 3  
г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 31  
г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 33  
г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 37  
г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 40  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 15  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 17  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 18  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 20  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 4  
г. Полевской, ул. Победы, д. 8  
г. Полевской, ул. Хохрякова, д. 42  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 19  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 21  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 1  
г. Полевской, ул. Победы, д. 33  
г. Полевской, ул. Победы, д. 4  
г. Полевской, ул. Победы, д. 6  
г. Полевской, ул. Трояна, д. 2  
г. Полевской, ул. Трояна, д. 3  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 9  
г. Полевской, ул. Победы, д. 10  
г. Полевской, ул. Победы, д. 12  
г. Полевской, ул. Победы, д. 29  
г. Полевской, ул. Победы, д. 31  
п. Зюзельский (г. Полевской), ул. М. Горького, д. 2  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 10  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 14  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 12  
г. Полевской, ул. Победы, д. 27  
г. Полевской, ул. Трояна, д. 1  
г. Полевской, ул. Трояна, д. 1А  
г. Полевской, ул. Трояна, д. 3А  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 7  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 4  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 6  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 27  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 2  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 6  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 1  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 8  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 9  
п. Зюзельский (г. Полевской), ул. 4 Пятилетки, д. 15  
г. Полевской, ул. Черемушки, д. 14  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 10  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 2  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 4  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 6  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 8  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 9  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 19  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 6  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 8  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 10  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 11  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 2  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 3  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 5  
г. Полевской, ул. Metallургов, д. 7  
г. Полевской, ул. Победы, д. 14  
г. Полевской, ул. Победы, д. 16  
г. Полевской, ул. Победы, д. 9  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 65  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 40  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 44  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 11  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 13  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 9  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 10А  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 12А  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 12  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 9  
г. Полевской, пер. Спортивный, д. 6  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 1  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 3  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 5  
г. Полевской, ул. Гагарина, д. 7

г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 17  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 8  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 5  
г. Полевской, ул. Победы, д. 15  
г. Полевской, ул. Победы, д. 20  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 38  
г. Полевской, ул. Трояна, д. 6  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 13  
г. Полевской, ул. Чехова, д. 1  
г. Полевской, ул. Чехова, д. 3  
с. Полдневая (г. Полевской), ул. М. Горького, д. 48  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 10  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 5  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 7  
г. Полевской, пер. Спортивный, д. 2  
г. Полевской, ул. З. Космодемьянской, д. 9А  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 10  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 15  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 8  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 61  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 28  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 30  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 32  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 36  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 10  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 16  
г. Полевской, пер. Спортивный, д. 3  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 18  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 11А  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 13  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 4  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 63  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 34  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 11  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 15  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 17  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 1  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 4  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 17  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 6  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 7  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 9  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 9А  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 5  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 7  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 67  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 69  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 10  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 13  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 18  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 8  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 14  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 11  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 12  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 13  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 16  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 17  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 9  
г. Полевской, ул. Совхозная, д. 3  
п. Зюзельский (г. Полевской), ул. М. Горького, д. 2А  
с. Курганово (г. Полевской), ул. Школьная, д. 3  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 2  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 16  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 15  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 15  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 23  
г. Полевской, ул. Победы, д. 18  
г. Полевской, ул. Победы, д. 23  
г. Полевской, ул. Свердлов, д. 1  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 22  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 3  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 5  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 19  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 21  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 22  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 27  
г. Полевской, ул. М. Горького, д. 1А  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 83  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 21  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 15  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 22  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 20  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 1  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 9  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 28  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 75  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 77  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 79  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 81  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 9  
г. Полевской, мкр. Черемушки, д. 23  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 11  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 1  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 24  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 25  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 26  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 29  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 52  
п. Станционный-Полевской (г. Полевской), ул. Лесная, д. 6  
г. Полевской, пер. Спортивный, д. 4  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 4  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 20  
г. Полевской, ул. Победы, д. 19  
г. Полевской, ул. Победы, д. 22  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 87  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 97

г. Полевской, ул. С. Разина, д. 50  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 2  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 32  
с. Мраморское (г. Полевской), ул. 1 Мая, д. 23  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 16  
г. Полевской, ул. Победы, д. 22А  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 93  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 14  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 36  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 38  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 40  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 101  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 103  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 86  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 89  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 99  
п. Станционный-Полевской (г. Полевской), ул. М. Горького, д. 2  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 12  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 4  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 18  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 22  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 30  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 44  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 91  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 6  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 8  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 8А  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 34  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 46  
г. Полевской, ул. Победы, д. 22Б  
г. Полевской, ул. Садовая, д. 12  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 41  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 42  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 48  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 50  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 10  
с. Косой Брод (г. Полевской), ул. Урицкого, д. 41  
с. Полдневая (г. Полевской), ул. Комсомольская, д. 79  
г. Полевской, ул. Лесная, д. 1  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 2  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 2А  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 15  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 95А  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 32А  
г. Полевской, ул. Торопова, д. 1  
г. Полевской, ул. Торопова, д. 3  
п. Станционный-Полевской (г. Полевской), ул. Лесная, д. 10  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 1  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 10  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 7  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 8  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 95  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 6  
г. Полевской, ул. Торопова, д. 5  
с. Косой Брод (г. Полевской), ул. Урицкого, д. 43  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 4  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 9  
г. Полевской, ул. Совхозная, д. 8  
г. Полевской, ул. Торопова, д. 9  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 5  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 8  
с. Полдневая (г. Полевской), ул. Комсомольская, д. 81  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 11  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 17  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 35  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 57  
г. Полевской, ул. Садовая, д. 10  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 13  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 16  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 15  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 55  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 21  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 88  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 6  
г. Полевской, ул. Челюскинцев, д. 7  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 12  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 16  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 18  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 20  
г. Полевской, ул. К. Маркса, д. 21А  
с. Косой Брод (г. Полевской), ул. Советская, д. 27  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 2  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 5  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 14  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 18  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 19  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 14  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 92  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 3  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 20  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 10  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 22  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 90  
г. Полевской, ул. Садовая, д. 8  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 4  
г. Полевской, мкр. Ялунина, д. 21  
г. Полевской, ул. Вершинина, д. 33

г. Полевской, ул. Вершинина, д. 33А  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 26  
п. Станционный-Полевской (г. Полевской), ул. Гагарина, д. 3  
с. Косой Брод (г. Полевской), ул. Урицкого, д. 45  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 8  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 1  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 94  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 24  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 39  
с. Полдневая (г. Полевской), ул. Комсомольская, д. 83  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 13  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 6  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 11  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 4  
с. Курганово (г. Полевской), ул. Школьная, д. 5  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 16  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 12  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 13  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 17  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 9  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 55А  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 12  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 10  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 7  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 8  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 19  
г. Полевской, ул. Декабристов, д. 12  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 84  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 96  
с. Курганово (г. Полевской), ул. Школьная, д. 4  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 17А  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 10  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 11  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 7  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 8  
г. Полевской, мкр. 2-й, д. 9  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 14  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 16  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 93  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 82  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 37  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 2А  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 6  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 9  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 13  
г. Полевской, ул. Коммунистическая, д. 42А  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 1  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 11  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 3  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 7  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 104  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 15  
г. Полевской, ул. Октябрьская, д. 59  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 20  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 4  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 6  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 2  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 5  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 21  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 3  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 91  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 98  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 22  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 1, д. 23  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 2  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 38  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 5  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 112  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 34  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 37  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 7  
г. Полевской, ул. Бажова, д. 1  
г. Полевской, ул. Володарского, д. 89  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 12  
г. Полевской, ул. Октябрьская, д. 57  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 102  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 106  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 33  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 31  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 32  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 28  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 26  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 27  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 29  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 30  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 34 корп. 1  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 36  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 25  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 35  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 4  
г. Полевской, ул. Р. Люксембург, д. 100  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 1  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 57А  
г. Полевской, ул. С. Разина, д. 61А  
г. Полевской, мкр. Зеленый Бор - 2, д. 21  
г. Полевской, ул. Победы, д. 2А  
г. Полевской, ул. Ленина, д. 33А ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Казакова П.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постолов*