



ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 650

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа»

Руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Уставом Полевского городского округа, с учетом поступившего заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа» (далее – согласительная комиссия).
2. Утвердить состав работы согласительной комиссии (прилагается).
3. Утвердить порядок работы согласительной комиссии (прилагается).
4. Определить срок работы согласительной комиссии не более трех месяцев со дня ее создания.
5. По итогам работы согласительной комиссии секретарю комиссии сформировать и представить Главе Полевского городского округа документы и материалы согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevsk-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 30.04.2019 № 650

«О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа»

Состав согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа»

Поспелов К.С.	Глава Полевского городского округа, председатель комиссии
Шевченко Е.И.	главный архитектор Полевского городского округа, заместитель председателя комиссии
Власова А.В.	заведующий сектором территориального планирования отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Федюнин А.В.	первый заместитель Главы Полевского городского округа
Казаков П.В.	заместитель Главы Администрации Полевского городского округа

Клюева М.О.	заведующий юридическим отделом Администрации Полевского городского округа
Бережнова Ю.В.	заведующий отделом по охране окружающей среды Администрации Полевского городского округа
Дорогина Е.В.	начальник органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа
Коробейников Д.П.	директор муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа
Комякова Т.А.	начальник службы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа
Ушанев П.В.	начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» Полевского городского округа
Бабина О.А.	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа
Каткова Е.В.	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа
	представитель Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (по согласованию)
	представитель разработчика проекта (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 30.04.2019 № 650
«О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа»

Порядок работы согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа» (далее – согласительная комиссия).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

Раздел 2. Цель работы

3. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Свердловской области от 05.03.2019 № 16-01-73/8 о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа».

Раздел 3. Регламент и порядок работы

4. Заседание согласительной комиссии организует и ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии или уполномоченный член комиссии.
5. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии.
6. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 1/3 от списочного состава согласительной комиссии.
7. Представители Правительства Свердловской области, направившие заключение о несогласии с проектом изменений в генеральный план, могут принимать уча-

стие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

8. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний комиссии, решения и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии. На каждом заседании секретарем согласительной комиссии ведется протокол заседания. Члены комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

9. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

10. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа» с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившихся основанием для несогласия с данным проектом;

2) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план Полевского городского округа», с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Полевского городского округа:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка – проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка – несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

12. Глава Полевского городского округа на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган местного самоуправления или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Раздел 4. Заключительные положения

13. Обращения (заявления), поступающие в согласительную комиссию в письменном виде рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

14. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019 № 243-ПА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2019 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 38 Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734, рассмотрев представленный Финансовым управлением Администрации Полевского городского округа отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2019 года, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2019 года (прилагается).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 1 квартал 2019 года в Думу Полевского городского округа и Счетную палату Полевского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» (без приложений), полную версию документа опубликовать на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полеводской-право.рф).

4. Принять к сведению, что за 1 квартал 2019 года численность муниципальных служащих Полевского городского округа и работников муниципальных казенных учреждений Полевского городского округа составила 351 человек, фактические затраты на оплату их труда составили 28 565,0 тыс. рублей, численность работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений Полевского городского округа составила 2 487 человек, фактические затраты на оплату их труда составили 203 917,8 тыс. рублей.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Нетеса И.В.

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 231-ПА

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок, проводимых на территории Свердловской области, и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Уставом Полевского городского округа, Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Нетеса И.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полеводской-право.рф).

И.о. Главы Полевского городского округа А.В. Федюнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 30.04.2019 № 231-ПА
«Об утверждении Порядка
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на ярмарках на территории
Полевского городского округа»

Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», постановлений Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок, проводимых на территории Свердловской области, и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа, а также права и обязанности лиц, осуществляющих указанную деятельность.

3. Основные цели организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа:

1) формирование самостоятельных каналов сбыта в первую очередь продовольственной и сельскохозяйственной продукции;

2) обеспечение продовольственной безопасности;

3) создание условий для обеспечения жителей Полевского городского округа сельскохозяйственной продукцией, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность;

5) обеспечение взаимодействия хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, и хозяйствующего субъекта, осуществляющего производство, поставку товаров;

6) повышение экономической доступности товаров для населения Полевского городского округа, стабилизация ценовой ситуации;

7) формирование эффективной конкурентной среды.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

ярмарка – мероприятие для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе сельскохозяйственной продукции, организуемое в соответствии с планом организации и проведения ярмарок вне пределов розничного рынка в специально установленном месте (месте размещения ярмарки) с установленным временем и сроком ее проведения.

Ярмарки подразделяются:

1) в зависимости от периодичности проведения (тип ярмарки):

регулярная ярмарка – ярмарка, которая проводится регулярно (с определенной планом организации и проведения ярмарок периодичностью) в определенном месте размещения.

К регулярной ярмарке относятся: еженедельная ярмарка, сезонная ярмарка, иная ярмарка с установленной периодичностью;

еженедельная ярмарка – ярмарка выходного дня, проводимая на определенной ярмарочной площадке еженедельно, с пятницы по воскресенье, либо по иному графику, но не более 4 дней в неделю;

сезонная ярмарка – ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой связа-

но со временем года. Сезонная ярмарка проводится не более чем 30 календарных дней, не более 4 раз в год в местах размещения ярмарок;

разовая ярмарка – ярмарка, которая не имеет установленной регулярности проведения. К разовой ярмарке относится праздничная и тематическая ярмарка (если она не носит регулярный характер);

праздничная и тематическая ярмарка – ярмарка, приуроченная к государственному, религиозному празднику, торжественной и памятной дате, общественно значимому событию, культурному событию, народному гулянию;

2) в зависимости от товарной специализации (вид ярмарки):

универсальная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация разных товарных групп (выполнение работ, оказание услуг);

специализированная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация товара (работ, услуг), определенного специализацией ярмарки.

К специализированной ярмарке относятся: сельскохозяйственная ярмарка, ярмарка по продаже определенного вида товара (ярмарка меда, книжная ярмарка, иные ярмарки), садовая ярмарка, вернисаж, иная тематическая ярмарка;

сельскохозяйственная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции;

садовая ярмарка – ярмарка по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей;

вернисаж – уличная выставка – продажа картин, художественных произведений, предметов старины, народных ремесел и художественных промыслов;

организатор ярмарки – Администрация Полевского городского округа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлены торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

место размещения ярмарки – место, определенное постановлением Администрации Полевского городского округа для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение) и включенное в план организации и проведения ярмарок;

торговое место – место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное организатором ярмарки, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

план организации и проведения ярмарок – совокупность сведений о проводимых ярмарках на территории Полевского городского округа, содержащих информацию о наименовании, типе, виде, периоде проведения, месте размещения, организаторе ярмарки, количестве торговых мест на ярмарке.

Глава 2. Порядок организации ярмарки

5. Основанием для организации и проведения ярмарок является:

постановление Администрации Полевского городского округа об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа в очередном календарном году, организатором которых является Администрация Полевского городского округа, на территории которого такие ярмарки организуются, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

6. Уполномоченным органом в Администрации Полевского городского округа является отдел по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, утверждает постановлением Администрации Полевского городского округа План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа в очередном календарном году (далее – План организации и проведения ярмарок);

2) определяет перечень ярмарок, организация которых будет осуществляться на территории Полевского городского округа;

3) обеспечивает внесение изменений в План организации и проведения ярмарок;

4) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) информацию о проведенных на территории Полевского городского округа ярмарках, в том числе о ярмарках, организованных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, по форме № 1 приложения к настоящему Порядку.

8. План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается постановлением Администрации Полевского городского округа сроком на один год.

Внесение изменений в План организации и проведения ярмарок осуществляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в год при наличии письменного заявления организатора ярмарки.

9. План организации и проведения ярмарок составляется по форме № 2 приложения к настоящему Порядку.

10. Места размещения ярмарок включаются в План организации и проведения ярмарок на основании письменного заявления организатора ярмарки.

11. Запрещается организация и проведение ярмарки:

1) в месте размещения ярмарки, не включенном в План организации и проведения ярмарок;

2) на территории розничных рынков;

3) на придомовой территории;

4) в санитарно-защитной зоне;

5) на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;

6) в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях;

7) на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;

8) на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Места размещения ярмарок не включаются в схему размещения нестационарных торговых объектов, формируемую в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

13. Торговые места на ярмарке, организатором которой является Администрация Полевского городского округа, распределяются между участниками ярмарки на основании их заявок, направляемых в адрес организатора ярмарки.

Все поступающие заявки должны быть удовлетворены. В случае отсутствия свободных мест на указанной в заявке ярмарке организатор ярмарки должен предоставить участнику ярмарки на выбор имеющиеся свободные места на другой ярмарке или, при отсутствии такой возможности, – на следующей ярмарке в порядке очередности заявок.

При устойчивом превышении количества заявок на участие в ярмарках над количеством торговых мест уполномоченный орган должен принять меры к расширению существующих мест размещения ярмарок или организации новых ярмарок с целью удовлетворения спроса.

14. Организация и проведение ярмарок, организатором которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляются в следующем порядке:

организатор ярмарки обращается в уполномоченный орган с письменным заявлением о намерении провести регулярную или разовую ярмарку.

К заявлению о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок прилагаются:

1) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах, и принимает решение о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок либо об отказе во включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 части второй настоящего пункта, не представлены заявителем самостоятельно, они запрашиваются уполномоченным органом, проводящим проверку, в государственных органах, в подведомственных государственным органам, в органах местного самоуправления Администрации Полевского городского округа.

15. Основанием для отказа во включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок является:

1) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Порядка, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, проводимой отделом по развитию предпринимательства, торговли и услуг Администрации Полевского городского округа;

2) проведение ярмарки в местах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки.

16. Утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа подлежит опубликованию в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevsk-midural.ru), размещается на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (polevsk.midural.ru).

17. Утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа План организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа в течение пяти дней со дня принятия направляется в Министерство для формирования сводного плана организации и проведения ярмарок на территории Свердловской области в очередном календарном году.

18. Утвержденные изменения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования Плана организации и проведения ярмарок.

19. До утверждения Плана организации и проведения ярмарок уполномоченный орган на официальном сайте Администрации Полевского городского округа размещает заказ на определение организатора ярмарки для включения в План организации и проведения ярмарок (за исключением случаев, когда организатором ярмарки является уполномоченный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный орган местного самоуправления, а также юридическое лицо, индивидуальный предприниматель при проведении ярмарки в месте размещения ярмарки, принадлежащем им на праве собственности) путем проведения торгов (в случае если на одно место размещения ярмарки подана заявка более чем одного организатора ярмарки).

Торги проводятся в форме конкурса. Порядок проведения и условия участия в конкурсе определяются утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа Положением о порядке проведения конкурсов на право организации и проведения ярмарок на территории Полевского городского округа. Основным принципом проведения конкурса является заявленная организатором ярмарки стоимость участия для участников ярмарки. По результатам проведения конкурса заключается договор.

Глава 3. Порядок проведения ярмарки

20. Организатор ярмарки:

1) публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также уведомляет контролирующие и надзорные органы о проведении ярмарки;

2) определяет размер платы за предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и иные услуги);

3) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. При формировании плана мероприятий по организации ярмарки, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены:

места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;

места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также

мобильного оборудования;

4) определяет режим работы ярмарки;

5) определяет порядок предоставления участнику ярмарки торговых мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Участнику ярмарки не может быть отказано в размещении собственного мобильного торгового объекта – автомагазина (автолавки, автоцистерны) на свободном месте;

6) уведомляет Департамент ветеринарии Свердловской области об отмене (либо об изменении времени проведения) ярмарки, на которой планируется осуществлять реализацию животных и продукции животного происхождения, а также предусматривает организацию ветеринарного контроля на такой ярмарке.

21. В целях организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке организатор ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается;

2) размещает при входе на территорию ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки и схемы размещения торговых мест на территории ярмарки;

3) имеет право удостовериться в соблюдении участниками ярмарки, заключившими с организатором ярмарки договоры, требований: законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовых машин при расчетах с покупателями; законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

4) организует оснащение места размещения ярмарки контейнерами для сбора мусора, заключает договор со специализированной организацией на вывоз твердых бытовых отходов;

5) обеспечивает доступность места размещения ярмарки и объектов, размещенных на ней, для людей с ограниченными возможностями здоровья;

6) освобождает место размещения ярмарки от размещенных объектов и оборудования после завершения работы ярмарки.

22. Участник ярмарки обеспечивает исполнение следующих требований к продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг):

1) надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) оснащение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) информационными табличками с указанием сведений об участнике ярмарки.

23. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) участниками ярмарки осуществляется при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность продавца;

2) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции;

3) медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований;

4) при продаже пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство;

5) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки.

24. Гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством или огородничеством, представляет организатору ярмарки реквизиты документа, подтверждающего осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, ведение личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством.

25. Торговое место, в том числе специализированное, или специально оборудованное для торговли транспортное средство, а также мобильное оборудование должны быть оснащены:

1) специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных температурных условий хранения;

2) весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверительных клейм;

3) оборудованием для складирования товаров;

4) контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участник ярмарки и лицо, привлекаемое участником ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области требования.

Глава 4. Контроль за организацией ярмарок

27. Контроль за организацией и проведением ярмарки, соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (в том числе гражданином – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется уполномоченными органами государственной власти Свердловской области и уполномоченным органом Полевского городского округа в пределах их компетенции.

28. За нарушение требований к продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Приложение к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа

Форма № 1

ИНФОРМАЦИЯ о проведенных ярмарках в _____ на территории (квартал) (год)

Полевского городского округа

(наименование муниципального образования)

Номер строки	Наименование ярмарки	Дата проведения	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6

Форма № 2

ПЛАН организации и проведения ярмарок на территории **Полевского городского округа**

(наименование муниципального образования)

на _____ год

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация ¹	Количество торговых мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный орган местного самоуправления, Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА шестого созыва РЕШЕНИЕ

25.04.2019 № 178

О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа

Рассмотрев представленные ходатайства и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 30.05.2012 № 518; от 28.04.2014 № 128; от 29.11.2018 № 137), статьёй 25 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетнюю общественную работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения:

- Иванова Валентина Константиновна – председателя общественной организации «Союз моряков города Полевского».

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за высокие результаты в служебной деятельности и образцовое выполнение своих служебных обязанностей, а также в связи с празднованием 370 годовщины образования пожарной охраны:

- Белоусова Владимира Павловича – командира отделения 64 пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области»;

- Суслова Вадима Леонидовича – пожарного 64 пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области»;

- Орлова Игоря Николаевича – водителя 64 пожарно-спасательной части федерального государственного казенного учреждения «10 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области».

3. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для информации, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев