



№ 5 (2013)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

25  
января  
2019 г.

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 63

### О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»), распоряжением Правительства Свердловской области от 10.03.2017 № 169-РП «Об утверждении сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (прилагается);
  - 2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг (прилагается);
  - 3) Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на административные регламенты предоставления муниципальных услуг Полевского городского округа, осуществления муниципальных функций, принятые до вступления в силу данного постановления.
3. Органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Полевского городского округа, структурным подразделениям Администрации Полевского городского округа: при внесении изменений в административные регламенты приводить действующие административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядками, утвержденными настоящим постановлением.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 15.12.2011 № 3226 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 11.09.2017 № 1749, от 13.06.2018 № 932).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзыгину О.В.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы Полевского  
городского округа от 17.01.2019 № 63  
«О разработке и утверждении административных  
регламентов исполнения муниципальных функций,  
предоставления муниципальных услуг»

### ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления Полевского городского округа, структурными подразделениями Администрации Полевского городского округа и подведомственными им муниципальными учреждениями (далее – субъекты исполнения муниципальных функций) административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – регламенты).
- Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) субъектов исполнения муниципальных функций, в том числе при осуществлении муниципального контроля.
- Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Полевского городского округа, их должностными лицами, с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.
- Муниципальная функция – это конкретное действие или принятие решения субъекта исполнения муниципальной функции по реализации или обеспечению реализации властных полномочий, влекущее изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу)

документированной информации, не связанное с непосредственным обращением гражданина или организации. Муниципальная функция осуществляется за счет средств местного бюджета. Функция направлена на неопределенное количество лиц.

2. Регламенты разрабатываются субъектами исполнения муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

3. При разработке регламента субъекты исполнения муниципальных функций предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальной функции, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Субъект исполнения муниципальной функции, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 4) ответственность должностных лиц субъектов исполнения муниципальной функции за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;

6) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Если в осуществлении муниципальной функции участвуют несколько субъектов исполнителей муниципальной функции, регламент утверждается совместным приказом таких органов. Регламенты, разработанные субъектами исполнения муниципальных функций, утверждаются муниципальными правовыми актами.

5. Порядок взаимодействия субъектов исполнения муниципальных функций при разработке совместных административных регламентов определяется по соглашению руководителей соответствующих органов.

6. Исполнение Администрацией Полевского городского округа, подведомственными муниципальными учреждениями отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области, переданных им на основании соответствующего закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено законом.

7. Регламенты разрабатываются субъектами исполнения муниципальных функций на основании полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Полевского городского округа.

8. Регламенты включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций, размещаемый в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа.

9. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

Независимая экспертиза проектов регламентов осуществляется в соответствии с правилами, установленными в главе 3 настоящего Порядка.

Администрация Полевского городского округа является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов регламентов. Функции Администрации Полевского городского округа как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов регламентов осуществляются юридическим отделом Администрации Полевского городского округа. По результатам экспертизы представляется заключение.

Субъект исполнения муниципальной функции, ответственный за разработку регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, на проект регламента отдельным по экономике Администрации Полевского городского округа дается отдельное заключение об оценке регулирующего воздействия.

Субъект исполнения муниципальной функции, ответственный за разработку регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Разногласия между субъектами исполнения муниципальных функций по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном для подготовки нормативных правовых актов Администрации Полевского городского округа.

10. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение экспертизы на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на Официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»).

## Глава 2. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется субъектом исполнения муниципальной функции, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

### 12. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.

### 13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной функции;
- 2) наименование субъекта исполнения муниципальной функции, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы, в том числе органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;
- 3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

Перечень нормативных правовых актов, подлежит обязательному размещению на официальном сайте исполнителя муниципальной функции в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов.

Исполнитель муниципальной функции обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра;

- 4) предмет муниципального контроля;
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
- 6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;
- 7) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципальной функции и достижения целей и задач проведения проверки.

### В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципальной функции, в том числе указывается следующая информация:

- 1) обязанность исполнителя муниципальной функции истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, исполнителем муниципальной функции при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;
- 2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включенных в межведомственный перечень;
- 3) обязанность должностного лица исполнителя муниципальной функции знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

### В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках исполнения муниципальной функции, в том числе указывается следующая информация:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень.

### Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципальной функции и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.
- 8) описание результата исполнения муниципальной функции.

### 14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;
- 2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);
- 3) срок исполнения муниципальной функции.

### 15. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

1) информация о месте нахождения и графике работы субъекта исполнения муниципальной функции, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

2) справочные телефоны субъекта исполнения муниципальной функции и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

3) адрес официального сайта Администрации Полевского городского округа, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции в сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Субъекты исполнения муниципальной функции обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

### 16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

### 17. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

### 19. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- 4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 5) критерии принятия решений;
- 6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

20. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами субъекта исполнения муниципальной функции положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;
- 3) ответственность должностных лиц субъекта исполнения муниципальной функции за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) субъектов исполнения муниципальных функций, а также его должностных лиц, указываются:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

## Глава 3. Организация независимой экспертизы проектов регламентов

22. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

23. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработ-

чиком регламента; гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость; гражданами, уволенными в связи с утратой доверия (включенными в реестр лиц, уволенных с утратой доверия); международными и иностранными организациями; некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте Администрации Полевского городского округа. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет».

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

24. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 главы 1 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы Полевского  
городского округа от 17.01.2019 № 63  
«О разработке и утверждении административных  
регламентов исполнения муниципальных функций,  
предоставления муниципальных услуг»

## ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие правила и требования разработки и утверждения органами местного самоуправления Полевского городского округа, подведомственными им муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации Полевского городского округа (далее – субъекты предоставления муниципальных услуг) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

Муниципальная услуга, предоставляемая субъектом предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга) – деятельность по реализации муниципальных функций, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах своих полномочий, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Полевского городского округа.

Регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) субъекта предоставления муниципальной услуги, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных законодательством Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между субъектами предоставления муниципальных услуг, их должностными лицами, взаимодействия указанных субъектов с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Регламенты разрабатываются субъектами предоставления муниципальных услуг на основании полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом Полевского городского округа.

Регламенты включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций, размещаемый в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и на официальном сайте Администрации Полевского городского округа.

3. При разработке регламентов субъекты предоставления муниципальных услуг предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Субъекты предоставления муниципальных услуг, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц субъектов предоставления муниципальных услуг, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные субъектами предоставления муниципальных услуг, исполняющими функции и полномочия учредителя и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждаются муниципальными правовыми актами.

5. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов местного самоуправления, регламент утверждается совместным приказом таких органов.

6. Проект регламента подлежит размещению разработчиком регламента, на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, являющегося разработчиком регламента, проект регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Полевского городского округа.

С даты размещения в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте проект регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

7. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

8. Предметом независимой экспертизы проекта регламента, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении субъекта предоставления муниципальной услуги.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы. Сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы отражаются в пояснительной записке к проекту регламента.

Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом местного самоуправления и последующего утверждения регламента.

9. Администрация Полевского городского округа является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов регламентов. Функции Администрации Полевского городского округа как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов регламентов осуществляются юридическим отделом Администрации Полевского городского округа. По результатам экспертизы представляется заключение.

Экспертиза проводится в порядке, установленном Положением о порядке проведения экспертизы проектов регламентов предоставления муниципальных услуг.

10. Пояснительные записки к проектам регламентов, заключения независимой экспертизы, заключение юридического отдела Администрации Полевского городского округа на проект регламента также размещаются в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

11. Утвержденные регламенты подлежат опубликованию в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ – ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf), а также размещаются в сети «Интернет» на соответствующем официальном сайте.

Тексты регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

### Глава 2. Требования к регламентам

12. Наименование регламента определяется субъектом предоставления муниципальной услуги, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

#### 13. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников;
- 6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### 14. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети «Интернет» на сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, или, в случае их отсутствия, на официальном сайте Администрации Полевского городского округа, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

К справочной информации относится следующая информация:

информация о месте нахождения и графике работы субъектов предоставления муниципальной услуги, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы структурных подразделений Администрации Полевского городского округа и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг;

телефоны структурных подразделений Администрации Полевского городского округа, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов органов местного самоуправления Полевского городского округа, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

15. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование субъекта предоставления муниципальной услуги. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- 3) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на ответственное размещение перечня нормативных правовых актов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Также указываются требования пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ, а именно – установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ;

запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

запрет отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

запрет требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента);

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество случаев взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, а также право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения», в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующих административных процедур:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) порядок записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса, включающий:

возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или расписанием работы уполномоченного сотрудника данного органа, а также доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющего муниципальную услугу, графика приема заявителей;

запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги. Необходимо в том числе указать:

образцы заполнения электронной формы запроса;

порядок осуществления форматно-логической проверки сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса, а также уведомления заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. Необходимо, в том числе указать:

порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата

иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

возможность оплаты с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» по реквизитам, предварительно заполненным органом, предоставляющим муниципальную услугу;

запрет истребования у заявителя документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

б) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Необходимо указать порядок уведомления заявителя о завершении выполнения органом, предоставляющим муниципальную услугу, действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» по выбору заявителя;

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Полевского городского округа.

Необходимо в том числе указать:

возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

9) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ в том числе:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 15 ФЗ № 210-ФЗ;

10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17. Описание каждой административной процедуры включает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения об исполнителе каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, содержит следующие сведения:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц субъектов предоставления муниципальной услуги за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

2) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих в соответствующем разделе регионального реестра.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Полевского городского округа от 17.01.2019 № 63

«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданный административных регламентов проектов нормативных правовых актов осуществления муниципальной функции, проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты осуществления муниципальной функции утратившим силу, а также проектов административных регламентов предоставления муниципальной услуги, проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения в ранее изданные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, проектов нормативных правовых актов, признающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг утратившим силу (далее – проекты нормативно правовых актов), разработанных органами местного самоуправления Полевского городского округа, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации Полевского городского округа (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится юридическим отделом Администрации Полевского городского округа в процессе согласования проекта нормативно правового акта.

3. Экспертиза проводится юридическим отделом Администрации Полевского городского округа после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, для проектов нормативно правовых актов предоставления муниципальных услуг не ранее чем через пятнадцать дней после размещения на официальном сайте исполнителя муниципальной услуги. Для проектов нормативно правовых актов осуществления муниципальной функции не ранее чем через один месяц после размещения на официальном сайте исполнителя муниципальной функции.

4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативно правовых актов требованиям, предъявляемым к нему ФЗ № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Полевского городского округа, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента (в том числе стандарта исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальной услуги) требованиям ФЗ № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативных правовых актов;

2) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции, установленных законодательством Российской Федерации;

3) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции;

предоставление муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции в электронной форме;

получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Орган местного самоуправления Полевского городского округа, муниципальное учреждение, структурное подразделение Администрации Полевского городского округа, ответственные за утверждение регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом нормативно правового акта пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции в случае принятия нормативно правового акта и сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

6. Если в процессе разработки проекта нормативно правового акта выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов, проект нормативно правового акта направляется на экспертизу в юридический отдел Администрации Полевского городского округа с приложением проектов указанных актов.

7. Заключение по проектам нормативно правовых актов представляется юридическим отделом Администрации Полевского городского округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

8. Орган местного самоуправления Полевского городского округа, муниципальное учреждение, структурное подразделение Администрации Полевского городского округа, ответственные за утверждение нормативно правовых актов, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении юридического отдела Администрации Полевского городского округа.

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 № 78

### Об утверждении основной части проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод – закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 м по ул. 1 Мая до ШРП – 3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской»

Рассмотрев проект планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод – закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 м по ул. 1 Мая до ШРП – 3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской», разработанный акционерным обществом «Газэкс» в 2018 году, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Полевского городского округа, утвержден-

ным решением Думы Полевского городского округа от 04.12.2012 № 601, Правилами землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденными решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600, на основании приказа акционерного общества «Газэкс» от 13.07.2018 № 268 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории линейного объекта инженерной инфраструктуры – сетей газоснабжения», результатов публичных слушаний от 23 августа 2018 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основную часть проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод – закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 м по ул. 1 Мая до ШРП – 3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской», разработанного акционерным обществом «Газэкс» в 2018 году (прилагается).
2. Оформить сервитут с собственником земельного участка с кадастровым номером 66:59:0206002:289.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевод-право.рф).

*Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы Полевского городского округа от 21.01.2019 № 78 «Об утверждении основной части проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод – закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 м по ул. 1 Мая до ШРП – 3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с.Мраморское, ГО Полевской»

**Основная часть проекта планировки и межевания территории линейного объекта «Газопровод – закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 м по ул. 1 Мая до ШРП – 3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской»**



Общество с ограниченной ответственностью  
**НПО «УРАЛГЕОПРОЕКТ»**  
620078 г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 16 оф. 501, Е-mail: [uralgiproekt@bk.ru](mailto:uralgiproekt@bk.ru)  
т. 253-02-70, 348-40-05

Экз. №

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
ДЛЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

Название объекта:

**Газопровод-закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 мм по ул. 1. Мая до ШРП-3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской**

- Том 1. Основная часть проекта планировки территории
- Том 2. Материалы по обоснованию проекта планировки
- Том 3. Проект межевания территории линейного объекта

50618/ПИР/СП-ППТ

Директор

А.Е. Рябенко

Екатеринбург  
2018

**Состав проекта**

№ п/п	Наименование	Прим.
1	2	
<b>ТОМ 1 «Проект планировки территории - Основная часть»</b>		
Раздел 1. «Проект планировки территории. Графическая часть»		
1	Чертеж красных линий.	
2	Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта	
3	Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащего переносу из зоны планируемого размещения ЛО	Не треб.
Раздел 2. «Положение о размещении линейных объектов»		
<b>ТОМ 2 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории»</b>		
Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть		
1	Схема расположения элемента планировочной структуры	
2	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	
3	Схема организации уличной дорожной сети и движения транспорта	Не треб.
4	Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	
5	Схема границ территорий объектов культурного наследия	Не треб.
6	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	
7	Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций	Не треб.
8	Схема конструктивных и планировочных решений	Не треб.
Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка		
1	Описание природно- климатических условий территории	
2	Обоснование определения границ зон планируемого размещения ЛО	
3	Обоснование определения границ зон планируемого размещения ЛО, подлежащих переносу	Не треб.
4	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с сохраняемыми, существующими, строящимися на момент подготовки проекта планировки объектами капитального строительства	
5	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного с водными объектами	
<b>ТОМ 3 «Проект межевания территории. Основная часть»</b>		
Раздел 5. «Проект межевания территории. Текстовая часть»		
1	Обоснование проекта межевания территории	
	Чертеж межевания территории	



Общество с ограниченной ответственностью  
**НПО «УРАЛГЕОПРОЕКТ»**  
620078 г. Екатеринбург, ул. Коминтерна, 16 оф. 501, Е-mail: [uralgiproekt@bk.ru](mailto:uralgiproekt@bk.ru)  
т. 253-02-70, 348-40-05

Экз. №

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
ДЛЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**

Название объекта:

**Газопровод-закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 мм по ул. 1. Мая до ШРП-3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской**

- Том 1. Основная часть проекта планировки территории
- Том 2. Материалы по обоснованию проекта планировки
- Том 3. Проект межевания территории линейного объекта. Основная часть. Материалы по обоснованию

50618/ПИР/СП-ППТ

Екатеринбург  
2018



**Том 1. Раздел 2. Положение о размещении линейных объектов.**

**2.1. Основания для разработки проекта.**

Проект планировки и межевания территории линейного объекта: «Газопровод-закольцовка высокого давления от существующего газопровода Ф110 мм по ул. 1. Мая до ШРП-3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской» подготовлен в целях выделенных элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, а так же в целях обеспечения устойчивого развития территории - село Мраморское, ГО Полевской.

Назначение, содержание и утверждение документации о планировке территории определены главой 5 Градостроительного кодекса РФ.

Проект выполнен на основе действующих нормативно-правовых документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 01 сентября 2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- Генеральный план Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа четвертого созыва от 04 декабря 2012 г. № 601
- Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утверждены решением Думы Полевского городского округа пятого созыва от 16 декабря 2016 г. № 600;
- материалов комплексных инженерных изысканий;
- Топографическая основа масштаба 1:500.

**Целью проекта планировки территории, является:**

- разработки новой схемы газопровода
- обеспечения устойчивого развития территории с. Мраморское, Полевского городского округа;
- выделения элементов планировочной структуры территории проектирования;
- установления границ земельных участков для строительства линейного объекта: «Газопровод-закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 мм по ул. 1. Мая до ШРП-3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской»
- выявление территории, занятой линейным объектом;
- выявление территории его охранной зоны, устанавливаемой на основании действующего законодательства;
- указание существующих и проектируемых объектов, функционально связанных с проектируемым линейным объектом;
- выявление объектов, расположенных на прилегающей территории, охраняемые зоны которых пересекают охранную зону проектируемого линейного объекта, а также иные существующие объекты, для функционирования которых устанавливаются ограничения на использование земельных участков в границах охранной зоны проектируемого объекта;
- выявление зон различного функционального назначения в соответствии с генеральным планом поселения;
- определение архитектурно-планировочной структуры территории с выполнением разбивочного чертежа и нанесением красных линий;
- определение границ территорий общего пользования;

**2.2. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта.**

Планируемый к размещению линейный объект - «Газопровод-закольцовка высокого давления от существующего газопровода ф 110 мм по ул. 1. Мая до ШРП-3 и строительство распределительных газопроводов низкого давления в с. Мраморское, ГО Полевской».

Проектируемый линейный объект предназначен для стабильной работы существующих газораспределительных сетей Полевского городского округа и газоснабжения рассматриваемых проектом территорий. Линейный объект относится к сети газораспределения в соответствии с Техрегламентом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 №870.

**Проектом предусмотрено** строительство газопровода высокого и низкого давления из полиэтиленовых труб с установкой ГРПШ.

В соответствии с техническим заданием проектируется строительство подземного газопровода высокого давления с врезкой в существующий полиэтиленовый газопровод высокого давления Ф110х10мм, перед ШРП-2 на перекрестке ул. 1 Мая и Ленина с подземной прокладкой по ул. 1 Мая, далее по ул. Советской до перекрестка ул. Пролетарская – Пушкина, где устанавливается ШРП-3 с двумя линиями редуцирования;

Далее прокладка подземного полиэтиленового газопровода низкого давления ф160х14,6 от установленного ГРПШ3 до перекрестка ул. Пушкина и ул. 1 Мая, где один полиэтиленовый газопровод низкого давления ф 63х5,8 прокладывается по ул. Пушкина до ж./дома № 2, а второй полиэтиленовый газопровод низкого давления ф 63х5,8 идет по ул. 1 Мая до ж./дома №20. Уровень ответственности сооружений – II. Протяженность в плане – 2031,4 м. (высокого давления – 919,0 м, низкого давления – 1094,4.)

В каждой точке присоединения предусматриваются отключающие устройства.

**Система газоснабжения включает:**

- Врезка ГЗ ПЭ100 ГАЗ SDR11 D110х10 в существующий стальной ГЗ D110х10 мм.
- Установка после врезки надземного крана полнопроходного совместно с изолирующими фланцами ИФС Ду110х10.
- Ограждение крана.
- Подземный газопровод высокого давления (ГЗ) из полиэтиленовых труб PE100, SDR11 D110х10 ГОСТ P50838-2009 с показателем, характеризующим толщину стенки SDR11 и коэффициентом запаса прочности 3.2.
- Установка перед ГРПШ ИФС (изолирующее фланцевое соединение) Ду110, надземный кран полнопроходной.
- Установка ГРПШ в районе ул. Пролетарская-Пушкина;
- Установка на выходе из ГРПШ надземного крана, ИФС.
- Ограждение и молниезащита ГРПШ.

При решении газоснабжения были учтены требования по надежности и бесперебойности газоснабжения, экономичность сооружения, СНиП 42-01-2002, СП 62.13330.2011 актуализированная редакция СНиП 42-01-2002, Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, ПБ12-529-03. Диаметры газопровода определены из условия создания при максимально допустимых перепадах давления, наиболее надежной и экономичной в эксплуатации системы.

**Основные характеристики линейного объекта.**

Технико-экономические характеристики газопровода	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
<b>Продолжительность строительства газопровода низкого давления</b>			месяц	
Общая стоимость строительства, в том числе строительно-монтажных работ		тыс.руб	-	
Прогнозируемый срок эксплуатации стального/полиэтиленового газопровода		год	40/50	
<b>Протяженность проектируемых газопроводов</b>				
<b>Газопровод высокого давления</b>				
Итого протяженность проектируемого газопровода высокого давления ПЭ100 ГАЗ SDR11 D110х10		м	919,0	
<b>Газопровод низкого давления</b>				
Итого протяженность проектируемого газопровода низкого давления ПЭ100 D160х14,6, D63X5,8		м	1094,4	
<b>Общая протяженность трассы газопровода</b>		<b>м</b>	<b>2031,4</b>	

**2.3. Перечень субъектов Российской Федерации, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов**

Местоположение планируемой территории: Участок проектируемого строительства находится в селе Мраморское, Полевского ГО, Свердловской области, на застроенной территории, в границах кадастровых кварталов: 66:59:0206002, 66:59:0206003;

Согласно Правил землепользования и застройки Полевского городского округа (применительно к территории с. Мраморское), земельный участок, предназначенный под размещение линейного объекта расположен:

- **на землях населенных пунктов** в следующих функциональных зонах: на территории общего пользования, Ж1, Ж2-жилой зоне; Ж5 - зона объектов дошкольного, начального и среднего общего образования, О1 - зона размещения объектов общественного, делового, коммерческого социального и коммунально-бытового назначения, О2 - зона объектов здравоохранения и социальной защиты населения, Р2 – зона зеленых насаждений общего пользования.

**Градостроительные регламенты:**

- Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж1: для индивидуального жилищного строительства;
- Один из вспомогательных видов использования земельного участка: коммунальное обслуживание.
- Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж2: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
- Один из вспомогательных видов использования земельного участка: коммунальное обслуживание.
- Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж5: для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования;
- Один из вспомогательных видов использования земельного участка: коммунальное обслуживание.
- Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны О1: бытовое обслуживание, магазины, общественное управление, культурное развитие;
- Вспомогательный вид разрешенного использования участка: коммунальное обслуживание.
- Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны О2: здравоохранение, амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- Вспомогательный вид разрешенного использования участка: коммунальное обслуживание.
- Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Р2: отдых, территории общего пользования;
- Условно разрешенный вид использования участка: коммунальное обслуживание.
- Территория общего пользования может быть предназначена для прокладки объектов транспортной и инженерной инфраструктуры в границах населенных пунктов.

**2.3. Проектное решение. Планировочная структура. Красные линии.**

Участок проектируемого строительства находится в селе Мраморское, г. Полевской, Свердловской области, на застроенной территории.

При формировании планировочной структуры происходит разделение территории проекта планировки выделением элементов планировочной структуры - полосы отвода. Проектируемая полоса отвода общественного сервитута имеет постоянную ширину в условиях сложившейся ситуации и в соответствии с п.1 ст.1 п.11 Градостроительного кодекса РФ, границами красных линий считаются границы образуемого земельного участка линейного объекта. Красные линии для проектируемого объекта совпадают с границами испрашиваемого земельного участка на период строительства.

Установление линий застройки (линии отступа от красных линий) не предусматривается, так как впоследствии будет установлена охранная зона газопровода.

**Координаты поворотных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта (красных линий).**

№	X	Y			
1	358376.53	1522583.03	16	358558.20	1522376.22
2	358392.10	1522561.55	17	358555.95	1522374.24
3	358388.86	1522559.20	18	358604.43	1522316.33
4	358427.81	1522510.30	19	358606.75	1522318.26
5	358438.37	1522498.27	20	358613.47	1522310.25
6	358455.96	1522477.90	21	358605.17	1522303.69
7	358458.21	1522475.55	22	358605.43	1522303.31
8	358472.35	1522459.34	23	358612.72	1522303.04
9	358474.16	1522461.10	24	358623.77	1522288.86
10	358492.02	1522439.94	25	358633.27	1522277.88
11	358495.59	1522435.89	26	358642.23	1522274.83
12	358514.94	1522413.09	27	358645.53	1522271.09
13	358516.71	1522414.57	28	358647.21	1522273.13
14	358548.38	1522376.89	29	358648.45	1522272.71
15	358553.82	1522381.44	30	358659.96	1522258.44
			31	358641.68	1522242.35



32	358642.14	1522241.85
33	358644.93	1522244.07
34	358661.48	1522224.11
35	358659.61	1522222.39
36	358690.69	1522188.85
37	358716.34	1522156.73
38	358722.95	1522162.67
39	358746.07	1522135.67
40	358743.83	1522133.69
41	358764.05	1522110.75
42	358762.08	1522108.81
43	358800.74	1522062.30
44	358813.83	1522073.99
45	358809.99	1522077.96
46	358828.62	1522096.02
47	358844.63	1522079.51
48	358825.99	1522061.44
49	358824.07	1522063.43
50	358743.02	1521986.11
51	358716.42	1521958.34
52	358690.84	1521932.48
53	358661.99	1521901.86
54	358629.41	1521868.76
55	358588.14	1521828.09
56	358567.04	1521852.49
57	358522.45	1521902.49
58	358491.15	1521938.64
59	358469.79	1521965.53
60	358429.47	1522013.29
61	358434.69	1522017.61
62	358407.70	1522049.95
63	358396.00	1522039.83
64	358379.65	1522058.97
65	358373.45	1522057.69
66	358309.90	1522001.65
67	358292.37	1521987.57
68	358251.63	1521957.65
69	358209.89	1521927.51
70	358206.14	1521923.42
71	358210.68	1521912.73
72	358200.14	1521906.15
73	358196.73	1521914.04
74	358200.02	1521916.09
75	358196.18	1521925.13
76	358204.21	1521933.90
77	358246.62	1521964.51
78	358287.28	1521994.37
79	358304.64	1522008.15
80	358369.34	1522064.89
81	358382.43	1522068.83
82	358396.91	1522051.85
83	358408.69	1522062.03
84	358446.68	1522016.51
85	358441.50	1522012.22
86	358476.37	1521970.92
87	358497.70	1521944.07
88	358528.84	1521908.10
89	358573.42	1521858.10
90	358588.64	1521840.51
91	358623.40	1521874.77
92	358655.87	1521907.76
93	358684.72	1521938.38
94	358710.33	1521964.27
95	358737.01	1521992.13
96	358798.93	1522051.19
97	358791.98	1522059.54
98	358793.07	1522060.58
99	358770.54	1522086.82
100	358769.48	1522086.62
101	358750.54	1522109.40
102	358752.35	1522111.17

103	358731.83	1522134.45
104	358734.17	1522136.50
105	358722.16	1522150.53
106	358715.32	1522144.39
107	358710.60	1522150.31
108	358711.35	1522150.94
109	358703.44	1522160.38
110	358690.06	1522174.85
111	358691.16	1522177.06
112	358684.77	1522184.34
113	358678.67	1522190.90
114	358671.19	1522199.36
115	358663.00	1522207.59
116	358648.75	1522223.96
117	358649.78	1522224.90
118	358643.99	1522231.89
119	358642.79	1522230.80
120	358634.79	1522238.94
121	358634.79	1522238.94
122	358617.50	1522225.31
123	358607.28	1522236.94
124	358600.06	1522245.32
125	358594.43	1522241.10
126	358582.65	1522230.99
127	358578.34	1522236.08
128	358571.75	1522230.24
129	358573.78	1522228.05
130	358552.50	1522208.84
131	358506.72	1522170.05
132	358493.14	1522158.65
133	358454.81	1522125.61
134	358401.78	1522079.38
135	358395.36	1522086.82
136	358479.57	1522158.18
137	358501.25	1522176.55
138	358546.90	1522215.24
139	358561.69	1522228.59
140	358559.61	1522230.84
141	358567.15	1522237.70
142	358581.12	1522245.96
143	358584.15	1522242.37
144	358600.49	1522256.32
145	358605.53	1522250.33
146	358618.03	1522235.48
147	358629.63	1522244.95
148	358629.63	1522244.95
149	358636.78	1522250.79
150	358641.94	1522254.19
151	358649.83	1522259.79
152	358642.00	1522266.30
153	358626.98	1522272.15
154	358617.20	1522283.46
155	358608.44	1522294.70
156	358600.91	1522294.98
157	358593.58	1522305.37
158	358600.16	1522310.56
159	358551.61	1522368.51
160	358547.33	1522364.93
161	358515.67	1522402.60
162	358513.93	1522401.13
163	358489.15	1522430.34
164	358485.59	1522434.39
165	358473.54	1522448.66
166	358471.82	1522447.00
167	358451.93	1522469.82
168	358449.67	1522472.18
169	358431.96	1522492.69
170	358421.29	1522504.85
171	358376.67	1522560.87
172	358380.23	1522563.44
173	358369.65	1522578.04

#### 2.4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Согласно Постановления Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» устанавливаются следующие охраняемые зоны:

- вдоль трассы наружных газопроводов – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны.

- вокруг отдельно стоящих ГРПШ - 10м от границ;

#### Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите объектов капитального строительства, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В пределах границ зон планируемого к размещению линейного объекта располагается объект капитального строительства – автодорога местного значения по ул. 1 Мая.

При производстве работ необходимо руководствоваться нормативными требованиями:

ОДМ 218.6.014-2014 «Отраслевой дорожный методический документ «Рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ».

СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», утверждены постановлением ГОССТРОЯ №280 от 4.12.87 г. (с изм. от 21.01.2002г.)

Пересечение трассы газопровода с автодорогами выполнять методом ГНБ, прокладку труб под автодорогой осуществлять в футляре.

#### Мероприятия по организации рельефа трассы

После завершения строительства газопровода уровень земли следует восстановить в прежних отметках и увязать их с отметками прилегающего благоустройства.

#### Мероприятия по сохранению элементов благоустройства территории

Согласно природоохранным требованиям все нарушенные или нарушаемые в результате хозяйственной деятельности земли подлежат восстановлению.

Настоящим проектом предусматриваются затраты на благоустройство нарушенной территории.

В рамках благоустройства по окончании строительства выполняются следующие виды работ: уборка и вывоз строительного мусора, засыпка рытвин и ям, зачистка мест, загрязнённых маслами, планировка очищенной поверхности, восстановление тротуаров, работы по озеленению территории.

Проектом предусматривается техническая рекультивация земель, а именно:

- планировка поверхности,
- формирование откосов,
- снятие и нанесение плодородного слоя почвы,
- организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании «Правил охранной зоны газораспределительных сетей», утвержденной постановлением Правительства РФ № 878 от 20.01.2000г.

Значительного изменения рельефа от строительно-монтажных работ и после произведенных планировок не произойдет, соответственно не будут нарушены параметры формирования поверхности стока и геологические условия территории.

Проект восстановления земель, нарушенных при строительстве подводящего газопровода выполнять в соответствии с СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».

После строительства газопровода выполнить полное восстановление водоотводных канав, восстановление щебеночного покрытия края автодороги и съездов к жилым домам.

#### Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия

На территории села Мраморское находятся объект культурного наследия: «Мраморные солнечные часы», установленные в 1773 г. и памятники истории местного значения: памятник 1 Мая, бюст В. И. Ленина, мемориал воинам «Великой Отечественной Войны» 1941- 1945 г.

В связи с чем Заказчику – АО «Газмонтаж» разработать в проектной документации раздел обосновывающий меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия – «Солнечные часы», при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ.

#### Мероприятия по охране окружающей среды

В ходе строительно-монтажных работ по намеченному строительству, загрязняющие вещества выделяются при работе машин и механизмов, при проведении окрасочных, земельных и сварочных работ.

Вредное воздействие на качество атмосферного воздуха в районе строительства газопровода - при работе транспортной, строительно-монтажной техники, при проведении сварочных и монтажных работ будет ограничено, т.к. источники выделения в процессе производства работ меняют свое местоположение, выбросы загрязняющих веществ не происходят одновременно и строительные работы производятся вне жилой зоны.

Экологический мониторинг выполняется на всех стадиях строительства и эксплуатации объекта и включает в себя:

- систематическую регистрацию и контроль показателей состояния окружающей среды, как в местах размещения потенциальных источников воздействия, так и в сопредельных районах, на которые такое воздействие распространяется;
- прогноз возможных изменений состояния окружающей среды;
- разработка на основе прогноза рекомендаций по предотвращению и (или) снижению негативного влияния объекта на окружающую среду;
- контроль над исполнением и эффективностью принятых рекомендаций по нормализации экологической обстановки.

#### Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности

Основной задачей гражданской обороны является предупреждение или снижение возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий, обеспечение устойчивого функционирования жилого образования, создание оптимальных условий для восстановления нарушения производства. Мероприятия по предупреждению возможных аварий, катастроф, снижению их последствий представляет собой комплекс организационных, инженерно-технических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин аварий, максимального снижения возможных разрушений и потерь в случае, если эти процессы полностью не удастся устранить, а так же на создание благоприятных условий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Их содержание определяет требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами эксплуатации энергетических установок, подъемно-кранового оборудования, и т.д. В целях обеспечения сохранности газоснабжения, создания нормальных условий эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, в перспективе предусматривается организация охранной зоны действующего газопровода, разработанная на основании «Правил охраны газораспределительных сетей», утвержденным постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000г. № 878. Контроль за соблюдением этих правил возлагается на территориальные предприятия по эксплуатации газового хозяйства. Для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охраняемые зоны:

- вдоль трассы наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода – в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров – с противоположной стороны.

По окончании строительства и уточнении фактического положения газопровода и границ охранной зоны, материалы об охранной зоне оформляются соответствующим образом заказчиком и передаются в администрацию населенного пункта, в службы, занимающиеся оформлением разрешения на производство земляных работ и в организацию, эксплуатирующую газовые сети.

В охранной зоне газораспределительных сетей в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения, которыми за-

прещается:

- производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;
  - складировать материалы, высаживать деревья всех видов и т.п.;
  - производить земляные и дорожные работы;
  - устраивать проезды для машин и механизмов;
  - набрасывать посторонние предметы;
  - открывать и закрывать отключающую задвижку;
  - складировать химические удобрения, грунт, строительные отходы, выливать растворы щелочей, кислот, солей;
  - огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газопроводу и сооружениям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
  - разводить огонь или размещать какие-либо закрытые или открытые источники огня.
- Организации и частные лица, получившие разрешение на ведение указанных работ в охранной зоне газопровода, обязаны выполнять их с соблюдением мероприятий по его сохранности.
- Плановые работы по ремонту и реконструкции газопровода, проходящего по территории землепользователя, производятся по согласованию с ним.
- Работы по предотвращению, локализации аварий или ликвидации их последствий на газопроводе проводятся в любое время без согласования с землепользователем с обязательным уведомлением о проводимых работах.
- Все проводимые работы на газопроводе в охранной зоне ЛЭП должны проводиться на основании согласований с владельцами сетей.

**Состав проекта**

№ п/п	Наименование	Прим.
1	2	
<b>ТОМ 1 «Проект планировки территории- Основная часть»</b>		
Раздел 1. «Проект планировки территории. Графическая часть»		
1	Чертеж красных линий.	
2	Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта	
3	Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащего переносу из зоны планируемого размещения ЛО	Не треб.
Раздел 2. «Положение о размещении линейных объектов»		
<b>ТОМ 2 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории»</b>		
Раздел 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть		
1	Схема расположения элемента планировочной структуры	
2	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	
3	Схема организации уличной дорожной сети и движения транспорта	Не треб.
4	Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории	
5	Схема границ территорий объектов культурного наследия	Не треб.
6	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	
7	Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций	Не треб.
8	Схема конструктивных и планировочных решений	Не треб.
Раздел 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка		
1	Описание природно- климатических условий территории	
2	Обоснование определения границ зон планируемого размещения ЛО	
3	Обоснование определения границ зон планируемого размещения ЛО, подлежащих переносу	Не треб.
4	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта с сохраняемыми, существующими, строящимися на момент подготовки проекта планировки объектами капитального строительства	
5	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного с водными объектами	
<b>ТОМ 3 «Проект межевания территории. Основная часть»</b>		
Раздел 5. «Проект межевания территории. Текстовая часть»		
1	Обоснование проекта межевания территории	
	Чертеж межевания территории	

**Том 3. Раздел 5. «Проект межевания территории. Текстовая часть»**

**1. Обоснование проекта межевания территории.**

Проект подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, а так же в целях обеспечения устойчивого развития территории –с. Мраморское, Полевской городской округ.

**2. Существующее положение.**

Согласно Правил землепользования и застройки Полевского городского округа (применительно к территории с. Мраморское), земельный участок, предназначенный под размещение линейного объекта расположен в с. Мраморское, Полевского района, Свердловской области, на застроенной территории, в границах кадастровых кварталов: 66:59:0206002, 66:59:0206003;

- на землях населенных пунктов в следующих функциональных зонах:
  - на территории общего пользования,
  - Ж1, Ж2- жилой зоне;
  - Ж5 - зона объектов дошкольного, начального и среднего общего образования,
  - О1 - зона размещения объектов общественного, делового, коммерческого социального и коммунально-бытового назначения,
  - О2 - зона объектов здравоохранения и социальной защиты населения,
  - Р2 - зона зеленых насаждений общего пользования.

**Градостроительные регламенты:**

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж1: для индивидуального жилищного строительства;

Один из вспомогательных видов использования земельного участка: коммунальное обслуживание.

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж2: малоэтажная многоквартирная жилая застройка;

Один из вспомогательных видов использования земельного участка: коммунальное обслуживание.

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Ж5: для объектов дошкольного, начального и среднего общего образования;

Один из вспомогательных видов использования земельного участка: коммунальное обслуживание.

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны О1: бытовое обслуживание, магазины, общественное управление, культурное развитие;

Вспомогательный вид разрешенного использования участка: коммунальное обслуживание.

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны О2: здравоохранение, амбулаторно- поликлиническое обслуживание;

Вспомогательный вид разрешенного использования участка: коммунальное обслуживание.

Основные виды разрешенного использования земельного участка зоны Р2; отдых, территории общего пользования;

Условно разрешенный вид использования участка: коммунальное обслуживание.

Территория общего пользования может быть предназначена для прокладки объектов транспортной и инженерной инфраструктуры в границах населенных пунктов.

С точки зрения хозяйственного освоения и техногенных нагрузок можно выделить наличие на территории изысканий коммуникаций и объектов транспортной инфраструктуры: воздушные линии электропередач 0,4 кВ, 10 КВ, электрический кабель 10 кв, кабель связи, водопровод, автодороги, газопроводы низкого и высокого давления.

На территории проектирования изымаемые, преобразуемые земельные участки отсутствуют.

На территории села Мраморское находятся объект культурного наследия: «Мраморные солнечные часы», установленные в 1773 г. и памятники истории местного значения: памятник 1 Мая, бюст В.И. Ленина, мемориал воинам «Великой Отечественной Войны» 1941-1945 г.

На территории проектирования отсутствуют особо охраняемые природные территории.

**3. Параметры отводимого земельного участка, потребности в площадях.**

В соответствии с правилами выделения недвижимого имущества, для линейного объекта должен быть сформирован земельный участок, обеспечивающий беспрепятственную его прокладку и дальнейшую эксплуатацию.

Размер полосы отвода обоснован свободными площадями под тротуарами, дорогами, газонами, а также нормативными расстояниями положения газопровода относительно других коммуникаций.

Размер земельного участка, предоставляемого под строительство газопровода -17242 м2.

В результате межевания образуется один земельный участок (многоконтурный) - ЗУ(1) (на период строительства);

и часть земельного участка 66:59:0206002:289/ЧЗУ1(1) для предоставления в аренду;

**Земельный участок: ЗУ1** выделяется из состава земель муниципальной собственности в краткосрочное пользование на период строительства линейного объекта.

**Земельный участок: 66:59:0206002:289/ЧЗУ1(1)** образуется как часть земельного участка путем раздела в целях заключения соглашений или договоров аренды на период строительства с правообладателем участка;

Экспликация образуемых земельных участков см. табл. 1.

Табл. №1

№	номер ЗУ/чзу	Кадастровый квартал	Площадь земельного участка (части) под объект газификации м2	Цель формирования	Вид разрешенного использования/ Характеристика части земельного участка	Категория земель	Способ образования	Изъятие
5	:ЗУ1	66:59:0206002, 66:59:0206003;	16932	В целях заключения соглашений или договоров аренды на период строительства	коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	Образование из земель общего пользования	---
6	:289/ЧЗУ1	66:59:0206002,	310	В целях заключения соглашений или договоров аренды на период строительства	коммунальное обслуживание	Земли населенных пунктов	Образование ЧЗУ из земельного участка для коммунального обслуживания	---

**Итого: 17 242 кв.м**

Ведомость координат земельного участка: см. табл. №2

:ЗУ1			:ЗУ1(1)		
№ точки	X, м	Y, м	№	X, м	Y, м
			н1	358 828,62	1 522 096,02
			н2	358 809,99	1 522 077,96
			н3	358 813,83	1 522 073,99
			н4	358 800,74	1 522 062,30
			н5	358 762,08	1 522 108,81
			н6	358 764,05	1 522 110,75
			н7	358 743,83	1 522 133,69
			н8	358 746,07	1 522 135,67
			н9	358 722,95	1 522 162,67
			н10	358 716,34	1 522 156,73
			н11	358 690,69	1 522 188,85
			н12	358 659,61	1 522 222,39
			н13	358 661,48	1 522 224,11
			н14	358 644,93	1 522 244,07
			н15	358 642,14	1 522 241,85
			н16	358 641,68	1 522 242,35
			н17	358 659,96	1 522 258,44
			н18	358 648,45	1 522 272,71
			н19	358 647,21	1 522 273,13
			20	358 645,53	1 522 271,09
			н21	358 642,23	1 522 274,83
			н22	358 633,27	1 522 277,88
			н23	358 623,77	1 522 288,86
			н24	358 612,72	1 522 303,04
			н25	358 605,43	1 522 303,31
			н26	358 605,17	1 522 303,69
			н27	358 613,47	1 522 310,25
			н28	358 606,75	1 522 318,26
			29	358 604,43	1 522 316,33
			30	358 603,80	1 522 317,16
			31	358 567,18	1 522 360,79
			32	358 555,95	1 522 374,24
			н33	358 558,20	1 522 376,22
			н34	358 553,82	1 522 381,44
			н35	358 548,38	1 522 376,89
			н36	358 516,71	1 522 414,57
			н37	358 514,94	1 522 413,09
			н38	358 495,59	1 522 435,89

н39	358 492,02	1 522 439,94
н40	358 474,16	1 522 461,10
н41	358 472,35	1 522 459,34
н42	358 458,21	1 522 475,55
н43	358 455,96	1 522 477,90
н44	358 438,37	1 522 498,27
н45	358 427,81	1 522 510,30
н46	358 388,86	1 522 559,20
н47	358 392,10	1 522 561,55
н48	358 376,53	1 522 583,03
н49	358 369,65	1 522 578,04
н50	358 380,23	1 522 563,44
н51	358 376,67	1 522 560,87
н52	358 421,29	1 522 504,85
н53	358 431,96	1 522 492,69
н54	358 449,67	1 522 472,18
н55	358 451,93	1 522 469,82
н56	358 471,82	1 522 447,00
н57	358 473,54	1 522 448,66
н58	358 485,59	1 522 434,39
н59	358 489,15	1 522 430,34
н60	358 513,93	1 522 401,13
н61	358 515,67	1 522 402,60
н62	358 547,33	1 522 364,93
н63	358 551,61	1 522 368,51
н64	358 600,16	1 522 310,56
н65	358 593,58	1 522 305,37
н66	358 600,91	1 522 294,98
н67	358 608,44	1 522 294,70
н68	358 617,20	1 522 283,46
69	358 626,98	1 522 272,15
70	358 642,00	1 522 266,30
71	358 649,83	1 522 259,79
72	358 641,94	1 522 254,19
73	358 636,78	1 522 250,79
н74	358 629,63	1 522 244,95
75	358 634,79	1 522 238,94
н76	358 642,79	1 522 230,80
н77	358 643,99	1 522 231,89
н78	358 649,78	1 522 224,90
н79	358 648,75	1 522 223,96
80	358 663,00	1 522 207,59

81	358 671,19	1 522 199,36
82	358 678,67	1 522 190,90
83	358 684,77	1 522 184,34
84	358 691,16	1 522 177,06
85	358 690,06	1 522 174,85
86	358 703,44	1 522 160,38
87	358 711,35	1 522 150,94
н88	358 710,60	1 522 150,31
н89	358 715,32	1 522 144,39
н90	358 722,16	1 522 150,53
н91	358 734,17	1 522 136,50
н92	358 731,83	1 522 134,45
н93	358 752,35	1 522 111,17
н94	358 750,54	1 522 109,40
н95	358 769,48	1 522 086,62
96	358 770,54	1 522 086,82
97	358 793,07	1 522 060,58
н98	358 791,98	1 522 059,54
н99	358 798,93	1 522 051,19
н100	358 737,01	1 521 992,13
н101	358 710,33	1 521 964,27
н102	358 684,72	1 521 938,38
н103	358 655,87	1 521 907,76
н104	358 623,40	1 521 874,77
н105	358 588,64	1 521 840,51
н106	358 573,42	1 521 858,10
н107	358 528,84	1 521 908,10
н108	358 497,70	1 521 944,07
н109	358 476,37	1 521 970,92
н110	358 441,50	1 522 012,22
н111	358 446,68	1 522 016,51
н112	358 408,69	1 522 062,03
н113	358 396,91	1 522 051,85
н114	358 382,43	1 522 068,83
н115	358 369,34	1 522 064,89
н116	358 304,64	1 522 008,15
н117	358 287,28	1 521 994,37
н118	358 246,62	1 521 964,51
н119	358 204,21	1 521 933,90
н120	358 196,18	1 521 925,13
н121	358 200,02	1 521 916,09
н122	358 196,73	1 521 914,04

н123	358 200,14	1 521 906,15
н124	358 210,68	1 521 912,73
н125	358 206,14	1 521 923,42
н126	358 209,89	1 521 927,51
н127	358 251,63	1 521 957,65
н128	358 292,37	1 521 987,57
н129	358 309,90	1 522 001,65
н130	358 373,45	1 522 057,69
н131	358 379,65	1 522 058,97
н132	358 396,00	1 522 039,83
н133	358 407,70	1 522 049,95
н134	358 434,69	1 522 017,61
н135	358 429,47	1 522 013,29
н136	358 469,79	1 521 965,53
н137	358 491,15	1 521 938,64
н138	358 522,45	1 521 902,49
н139	358 567,04	1 521 852,49
н140	358 588,14	1 521 828,09
н141	358 629,41	1 521 868,76
н142	358 661,99	1 521 901,86
н143	358 690,84	1 521 932,48
н144	358 716,42	1 521 958,34
н145	358 743,02	1 521 986,11
н146	358 824,07	1 522 063,43
н147	358 825,99	1 522 061,44
н148	358 844,63	1 522 079,51
н1	358 828,62	1 522 096,02
:3У1(2)		
149	358 600,49	1 522 256,32
н150	358 584,15	1 522 242,37
151	358 581,12	1 522 245,96
152	358 567,15	1 522 237,70

н153	358 559,61	1 522 230,84
н154	358 561,69	1 522 228,59
н155	358 546,90	1 522 215,24
н156	358 501,25	1 522 176,55
н157	358 479,57	1 522 158,18
н158	358 395,36	1 522 086,82
н159	358 401,78	1 522 079,38
н160	358 454,81	1 522 125,61
н161	358 493,14	1 522 158,65
н162	358 506,72	1 522 170,05
н163	358 552,50	1 522 208,84
н164	358 573,78	1 522 228,05
н165	358 571,75	1 522 230,24
н166	358 578,34	1 522 236,08
н167	358 582,65	1 522 230,99
168	358 594,43	1 522 241,10
169	358 600,06	1 522 245,32
н170	358 605,53	1 522 250,33
149	358 600,49	1 522 256,32

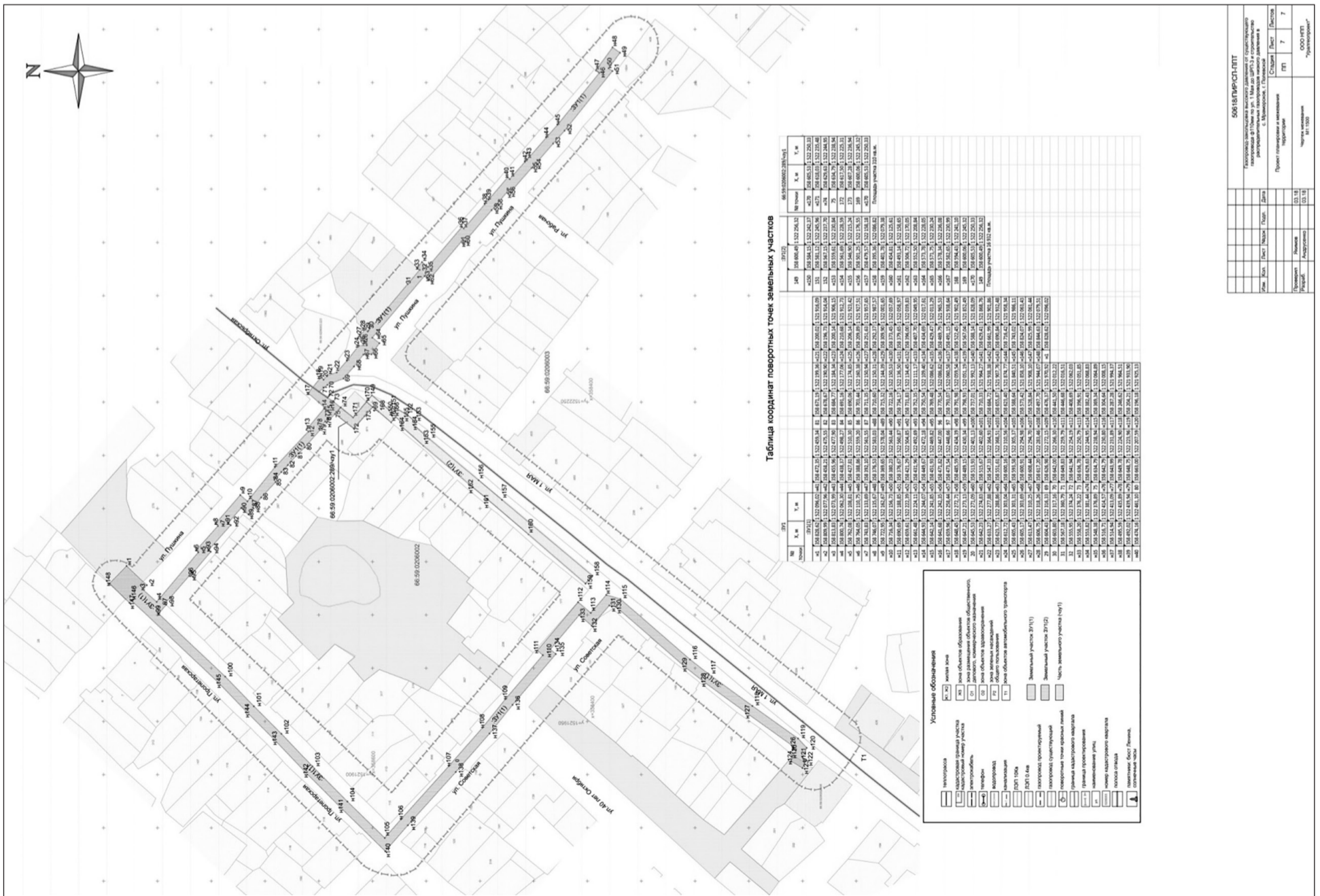
Площадь участка 16 932 кв.м.

66:59:0206002:289/чзУ1		
№ точки	X, м	Y, м
н170	358 605,53	1 522 250,33
н171	358 618,03	1 522 235,48
н74	358 629,63	1 522 244,95
75	358 634,79	1 522 238,94
172	358 617,50	1 522 225,31
173	358 607,28	1 522 236,94
169	358 600,06	1 522 245,32
н170	358 605,53	1 522 250,33

Площадь участка 310 кв.м.

Технико-экономические показатели

№	Наименование показателей	Единица измерения
1.	Площадь проектируемой территории - всего	17242 кв.м.,
2.	Территории, подлежащие межеванию - земли населенных пунктов (Полевской городской округ) - земли в собственности	- 17242 кв.м., -
3.	Территории, не подлежащие межеванию	- кв.м



ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2019 № 85

**О создании экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

Руководствуясь статьей 4 Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 47-ПП «О создании областной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», в соответствии с Уставом Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать экспертную комиссию Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Утвердить:

1) состав экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (прилагается);

2) порядок формирования экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (прилагается);

3) порядок деятельности экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (<http://www.полевской-право.рф>).

*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 22.01.2019 № 85 «О создании экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

**СОСТАВ**

**экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

Кузнецова Ирина Анатольевна	заместитель Главы Администрации Полевского городского округа, председатель комиссии
Горшкова Оксана Сергеевна	председатель территориальной комиссии г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Гаптянова Светлана Германовна	секретарь территориальной комиссии г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Алферов Сергей Юрьевич	главный врач ГБУЗ СО «Полевская центральная городская больница»
Незлобин Максим Васильевич	начальник органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа

Медведева Елена Николаевна	начальник Управления социальной политики по городу Полевскому (по согласованию)
Уфимцева Ольга Михайловна	начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа
Тананыхин Сергей Иванович	начальник отдела Министерства внутренних дел России по Полевскому городскому округу (по согласованию) Депутат Думы Полевского городского округа

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 22.01.2019 № 85 «О создании экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

**ПОРЯДОК**

**формирования экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

1. Экспертная комиссия Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее – экспертная комиссия), создается для оценки предложений, направляемых в Администрацию Полевского городского округа территориальными органами федеральных органов государственной власти, территориальными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Полевского городского округа, организациями и гражданами, об определении мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Экспертная комиссия создается и ликвидируется постановлением Главы Полевского городского округа и действует на основании Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» и постановления Главы Полевского городского округа о создании экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Экспертная комиссия является совещательным органом при заместителе Главы Полевского городского округа курирующего вопросы социальной сферы.

4. В состав экспертной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Полевского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), территориальных органов государственной власти Свердловской области (по согласованию).

В состав экспертной комиссии не должно входить более одного представителя от одной организации.

5. Предложения о включении в состав экспертной комиссии направляются руководителями органов и учреждений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, председателю экспертной комиссии, который формирует состав экспертной комиссии и представляет его для утверждения Главе Полевского городского округа в срок не позднее 30 дней с момента поступления предложения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Полевского городского округа от 22.01.2019 № 85 «О создании экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

**ПОРЯДОК**

**деятельности экспертной комиссии Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей**

1. Экспертная комиссия Полевского городского округа для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее – экспертная комиссия), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области в сфере защиты прав и законных интересов семьи и детей, решениями областной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Руководитель деятельностью экспертной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций председатель экспертной комиссии.

3. В отсутствие председателя экспертной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

4. Заседания экспертной комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на заседании принимает участие не менее половины от общего состава экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

5. Направление предложений к заседанию экспертной комиссии осуществляется представителями: территориальных органов федеральных органов государственной власти, территориальных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Полевского городского округа, организациями и гражданами.

6. Предложения, направленные в Администрацию Полевского городского округа об определении мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых не допускается по причине возможного причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в семидневный срок доводятся до членов экспертной комиссии для изучения и оценки.

7. Члены экспертной комиссии вправе знакомиться со всеми документами, представленными в экспертную комиссию, при необходимости посещать места, предложения по которым направлены в Администрацию Полевского городского округа.

Решение о необходимости посещения места, предложения по которому направлены в Администрацию Полевского городского округа, и составе членов экспертной комиссии, которые посетят его, принимается в ходе заседания экспертной комиссии.

По результатам посещения места, предложения по которому направлены в Администрацию Полевского городского округа, составляется акт, который выносится на рассмотрение очередного заседания экспертной комиссии.

8. Экспертная комиссия в месячный срок рассматривает направленные в Администрацию Полевского городского округа предложения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на своих заседаниях и принимает решения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии подписывается председателем экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя экспертной комиссии.

10. Решение экспертной комиссии по результатам изучения и оценке направленных предложений в Администрацию Полевского городского округа может содержать предложения Администрации Полевского городского округа:

1) включить предложенные места в перечень мест на территории Полевского городского округа, нахождение детей в которых не допускается по причине возможного причинения вреда их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

2) включить предложенные места в перечень общественных мест на территории Полевского городского округа, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

3) не включать предложенные места в перечень мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых детей не допускается по причине возможного причинения вреда их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

4) не включать предложенные места в перечень общественных мест на территории Полевского городского округа, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

5) исключить предложенные места из перечня мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых детей не допускается по причине возможного причинения вреда их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

6) исключить предложенные места из перечня общественных мест на территории Полевского городского округа, в которых не допускается нахождение детей в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

11. В соответствии с решением экспертной комиссии Администрация Полевского городского округа готовит проект постановления Администрации Полевского городского округа об утверждении (дополнении) перечня (исключения из перечня) мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

12. Экспертная комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления Полевского городского округа, территориальных органов государственной власти Свердловской области, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, необходимые для осуществления деятельности экспертной комиссии.

При необходимости экспертная комиссия вправе привлекать к работе экспертной комиссии консультантов, не являющихся ее членами, если их специальные знания необходимы для подготовки решения.

13. Рассмотрение предложения, касающегося конкретного места (мест), нахождение в ко-

тором (в которых) может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, может производиться в присутствии полномочного представителя организации, в ведении (в подчинении) которой оно (они) находится.

14. Обжалование действий (бездействия) экспертной комиссии о включении в перечень мест на территории Полевского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, осуществляется в установленном законом порядке.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Заключение о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 14.01.2019г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Полевской, с. Полдневая, ул. Красноармейская, д. 24, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0211003:102.

На публичных слушаниях присутствовало 5 человек. Протокол публичных слушаний от 14.01.2019г. №2.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. По результатам выступления замечания и предложения по вопросам публичных слушаний не поступали.

### По итогам проведения публичных слушаний

#### РЕШИЛИ:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, с. Полдневая, ул. Красноармейская, д. 24 минимальный отступ от границы проезда до жилого дома 3 м уменьшить до 0 м.

#### Проголосовало 5 человек, из них:

За – « 5 »

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий А.В. Власова  
Секретарь О.А. Бабина*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### Заключение о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 15.01.2019г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Полевской, с. Курганово, ул. Раздольная, д. 2, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:3429;

Свердловская область, город Полевской, д. Раскуиха, ул. М. Жукова, 7, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0202001:193;

Свердловская область, город Полевской, с. Курганово, ул. Полевая, д. 50, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:992.

На публичных слушаниях присутствовало 6 человек. Протокол публичных слушаний от 15.01.2019г. №3.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. По результатам выступления замечания и предложения по вопросам публичных слушаний не поступали.

### По итогам проведения публичных слушаний

#### РЕШИЛИ:

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресам:

Свердловская область, город Полевской, с. Курганово, ул. Раздольная, д. 2, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:3429 минимальный отступ от внешних стен объекта капитального строительства до красной линии улиц – 5 м уменьшить до 1 м со стороны основной дороги (ул. Раздольная) и минимальный отступ от внешних стен объекта капитального строительства до красной линии улиц – 5 м уменьшить до 2 м со стороны проулка;

Свердловская область, город Полевской, д. Раскуиха, ул. М. Жукова, 7, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0202001:193 минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом – до жилого дома 3 м: уменьшить до 0 м со стороны участка с кадастровым номером 66:59:0202001:112;

Свердловская область, город Полевской, с. Курганово, ул. Полевая, д. 50, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:992 минимальный отступ от границы соседнего участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом – до жилого дома 3 м: уменьшить до 2,4 м со стороны участка с кадастровым номером 66:59:0216001:993

#### Проголосовало 6 человек, из них:

За – « 6 »

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий А.В. Власова  
Секретарь Я.С. Мензелинцева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Заключение о результатах публичных слушаний**

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 16.01.2019г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу:

Свердловская область, город Полевской, с. Мраморское, ул. Советская, д. 20, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0206002:154.

На публичных слушаниях присутствовало 5 человек. Протокол публичных слушаний от 16.01.2019г. №4.

Участники публичных слушаний обсудили вынесенные вопросы, ознакомились с материалами дела. По результатам выступления замечания и предложения по вопросам публичных слушаний не поступали.

**По итогам проведения публичных слушаний**

**РЕШИЛИ:**

рекомендовать Главе Полевского городского округа предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, с. Мраморское, ул. Советская, д. 20 в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0206002:154 минимальный отступ от границы соседнего участка до жилого дома 3 м уменьшить до 1,30 м.

**Проголосовало 5 человек, из них:**

За – « 5 »

Против – «0»;

Воздержалось – «0»;

По результатам голосования данное предложение принято «единогласно».

*Председательствующий А.В. Власова  
Секретарь Н.С. Уварова*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 18.10.2018 № 1657 «Об утверждении условий приватизации автобуса КАВЗ 397653, 2007 года выпуска».

2. **Наименование и характеристика имущества:** автобус КАВЗ 397653, 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765370041343, номер двигателя 71000499, цвет золотисто-желтый, мощность двигателя 119 л.с.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 59 738 (пятьдесят девять тысяч семьсот тридцать восемь) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 4010181050000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 11 947,60 (одиннадцать тысяч девятьсот сорок семь рублей 60 копеек) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 3010181080000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток за участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **18 февраля 2019 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) **с 22 января 2019 года до 18 февраля 2019 года** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32, телефон (34350) 4-03-74.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает

правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11. **Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 22 января 2019 года до 18 февраля 2019 года с 9 часов до 16 часов** по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

13. **Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится 20 февраля 2019 года в 11.00 часов.

Аукцион состоится **22 февраля 2019 года, начало в 11.00 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 2 986,90 (две тысячи девятьсот восемьдесят шесть рублей 90 копеек) рублей.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

15. **Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества.**

Аукционы, назначенные на 23.11.2018 года и 15.01.2019 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество

представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя,

отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон

принимая решение об участии в аукционе по продаже автобуса КАВЗ 397653, 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765370041343, номер двигателя 71000499, цвет золотисто-желтый, мощность двигателя 119 л.с., обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости автобуса, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята Продавцом в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного представителя Продавца \_\_\_\_\_

## УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**

1. Постановление Главы Полевского городского округа от 18.10.2018 № 1656 «Об утверждении условий приватизации автомобиля ГАЗ-32213, 2007 года выпуска».

2. **Наименование и характеристика имущества:** автомобиль ГАЗ-32213 (специальное пассажирское транспортное средство (13 мест)), 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х9632213070528043, номер двигателя 73018816, цвет белый, мощность двигателя 140 л.с.

3. **Способ приватизации:** открытый аукцион.

4. **Начальная цена продажи:** 46 695 (сорок шесть тысяч шестьсот девяносто пять) рублей, в том числе НДС 18%.

5. **Форма подачи предложений о цене:** открытая.

Существующие ограничения (обременения) права: отсутствуют.

6. **Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:**

Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). Покупатель перечисляет денежные средства на счет Продавца в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Свердловской области (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО) № 40101810500000010010 БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, Код дохода бюджетной классификации (КБК) 902.1.14.02043.04.0001.410 ОКТМО 65754000. Назначение платежа «Доходы от реализации объектов нежилого фонда, иного имущества, находящегося в собственности городских округов».

7. **Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Задаток за участие в аукционе 20 % от начальной цены – 9 339 (девять тысяч триста тридцать девять) рублей.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управления муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 662601001

Р/сч: 40302810012405000002 в ПАО «СКБ-Банк» г. Екатеринбург

Кор/сч: 30101810800000000756

БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л/счет № 05902230970) задаток за участие в аукционе (адрес объекта и дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее **18 февраля 2019 года**.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

8. **Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочее время: пн.: с 08.00 до 18.00 часов; вт. – чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) **с 22 января 2019 года до 18 февраля 2019 года** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 32, телефон (34350) 4-03-74.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

9. **Претенденты представляют следующие документы:**

- заявку по установленной форме (приложение № 1 к информационному сообщению);

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

10. **Срок заключения договора купли-продажи.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11. **Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи:**

Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией, с условиями договора купли-продажи в рабочие дни **с 22 января 2019 года до 18 февраля 2019 года** с 9 часов до 16 часов по адресу приема заявок.

12. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества:** в соответствии с действующим законодательством.

13. **Порядок определения победителей:**

Определение состава участников аукциона (признание претендентов участниками аукциона) производится 20 февраля 2019 года в 11.30 часов.

Аукцион состоится **22 февраля 2019 года, начало в 11.30 часов** по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Шаг аукциона 5% - 2 334,75 (две тысячи триста тридцать четыре рубля 75 копеек) рубля.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену.

14. **Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Итоги аукциона оформляются протоколом в день проведения аукциона по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

15. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества. Аукционы, назначенные на 23.11.2018 года и 15.01.2019 года, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Приложение № 1 к информационному сообщению

Орган местного самоуправления  
Управление муниципальным имуществом  
Полевского городского округа

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество

представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя,

отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), кон. телефон

принимая решение об участии в аукционе по продаже автомобиль ГАЗ-32213 (специальное пассажирское транспортное средство (13 мест)), 2007 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Х9632213070528043, номер двигателя 73018816, цвет белый, мощность двигателя 140 л.с., обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости автобуса, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением о продаже муниципального имущества и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае признания меня участником продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята Продавцом в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного представителя Продавца \_\_\_\_\_

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва**
**РЕШЕНИЕ**

17.01.2019 № 150

**О графике приема граждан депутатами Думы Полевского  
городского округа на январь – июнь 2019 года**

Рассмотрев представленный проект графика приема граждан, руководствуясь статьёй 33 Регламента Думы Полевского городского округа, статьёй 28 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить график приема граждан депутатами Думы Полевского городского округа на январь – июнь 2019 года (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Поручить главному редактору ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» – Е.А. Рыбчак ежедневно размещать в газете информацию о приеме граждан депутатами Думы Полевского городского округа с указанием избирательного округа, фамилий депутатов Думы Полевского городского округа, времени и месте проведения приема.

4. Разместить графики в местах проведения приемов.

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – Поспелову К.С. для информации.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на руководителя аппарата Думы Полевского городского округа – Бархатову Т.А.

*Председатель Думы  
Полевского городского округа И.Б. Кочев*

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
на январь - июнь 2019 года**

избирательные округа	Ф.И.О. депутата	январь			февраль				март				апрель				май			июнь		
		16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	15	22	29	5	19	26
1	Бориско И.Н.						с				с							с				
	Шицелова Н.В.						с				с							с				
2	Зырянов В.Э.	с				с								с						с		
	Немешаев А.А.	с				с								с						с		
3	Панфилова Т.А.							с										с				
	Колобков П.С.							с										с				
4	Пестова И.В.			с						с						с						с
	Кочев И.Б.			с						с					с							с
5	Сельков В.Ю.				с						с						с					
	Цой О.Ю.				с						с						с					
6	Булаев А.М.		с							с					с							с
	Бушин Р.О.		с							с					с							с
7	Петрова О.С.			ю						ю					ю					ю		
	Торопов М.А.			ю						ю					ю					ю		
8	Кулбаев И.А.	з			ю						ю				ю					ю		
	Соснина Е.Н.				ю						ю				ю					ю		
9	Боронина Л.М.		ю					ю							ю			ю				
	Катков И.С.		ю					ю							ю			ю				
10	Аникьев А.А.	к/б					п				м				к			с/п				з
	Константинов К.С.	к/б					п				м				к			с/п				з
Представители Администрации и органов местного самоуправления	Федюнин А.В.						п							с			с/п					
	Дорогина Е.В.		ю					с									с					с
	Коробейников Д.П.	к/б						ю					ю								с	
	Зюзьгина О.В.				с						с					с						
	Казаков П.В.			с							м				ю							
	Кузнецова И.А.		с							ю					с							
	Мельникова О.Ю.					с					с						ю					
	Незлобин М.В.	с								с					ю					ю		
	Нетеса И.В.				ю						с											с
	Рябухина А.В.						с						с						ю			
	Уфимцева О.М.			ю													с					з
	Шевченко Е.И.	з									ю					к				с		

Приём с 17.00 до 18.00 часов  
**северная часть:**  
здание Администрации ПГО, ул. Свердлова, 19, конференц-зал, тел. 5-32-07

**южная часть:**  
здание МБОУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова», ул. Карла Маркса, 11, каб. № 6

**сельские населенные пункты:**  
здания администраций территориальных управлений

Условные обозначения:  
с – северная часть  
ю – южная часть  
м – с. Мраморское  
п – с. Полдневая  
к – с. Курганово  
з – пос. Зюзельский  
к/б – с. Косой Брод  
с/п – пос. Станционный – Полевской

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

17.01.2019 № 152

**О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа**

Рассмотрев представленное ходатайство и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 30.05.2012 № 518; от 28.04.2014 № 128; от 29.11.2018 № 137), статьёй 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

- Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за активную работу в ветеранском движении и в связи с 60-летним юбилеем основания ветеранской организации:
  - Андрееву Галину Фёдоровну – члена общественной организации неработающих пенсионеров (ветеранов) публичного акционерного общества «Северский трубный завод»;
  - Кравца Дмитрия Ивановича – члена общественной организации неработающих пенсионеров (ветеранов) публичного акционерного общества «Северский трубный завод»;
  - Селиванова Анатолия Владимировича – члена общественной организации неработающих пенсионеров (ветеранов) публичного акционерного общества «Северский трубный завод».

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание подрастающего поколения и в связи с 105-летним юбилеем со дня основания учреждения:

- Калимуллину Эльвиру Ураловну – учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с. Полдневая».

3. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в воспитание подрастающего поколения и в связи с 45-летним юбилеем со дня основания учреждения:

- Погорелову Марину Валерьевну – учителя музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

- Карягину Ольгу Александровну – учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

- Громышеву Ирину Николаевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

- Вохмякову Татьяну Григорьевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18».

4. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для информации, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев*