

2. Ответственному секретарю административной комиссии Полевского городского округа Денисовой Н.В. создать актуальную версию постановления Главы Полевского городского округа от 25.12.2017 № 2354 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять на территории Полевского городского округа протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и разместить в папке «Документооборот» – «Актуальная версия (в том числе – НПА)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 № 94

О внесении изменения в состав аккредитационной группы по аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 13.12.2010 № 2649 «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Полевского городского округа» (в редакции от 11.01.2012 № 19, от 17.12.2012 № 2614, от 15.07.2015 № 1368, от 26.01.2016 № 71, от 26.08.2016 № 1444)

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав аккредитационной группы по аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Полевского городского округа, утвержденный постановлением Главы Полевского городского округа от 13.12.2010 № 2649 «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Полевского городского округа» (в редакции от 11.01.2012 № 19, от 17.12.2012 № 2614, от 15.07.2015 № 1368, от 26.01.2016 № 71, от 26.08.2016 № 1444), заменив слова «Коробейников Д.П.» словами «Федюнин А.В.».

2. Советнику Главы Полевского городского округа Самохиной Э.Г. в течение 10 дней с момента подписания данного постановления создать актуальную версию постановления Главы Полевского городского округа от 13.12.2010 № 2649 «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Полевского городского округа» и направить для размещения в папке «Документооборот» – «Актуальная версия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 105

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:333, расположенного в с. Курганово Полевского городского округа

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Город Полевской» от 29.09.2005 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе», статьями 12 и 14 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109), в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопроса местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 66:59:0216001:333, расположенного в с. Курганово Полевского городского округа, выполненного ООО «ПБ» Зодчий», шифр проекта 01-2018-ППТ (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания 12 марта 2019 года в 17.00 часов по адресу: город Полевской, село Курганово, улица Ленина, 70 (Дом культуры села Курганово).

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.):

1) организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа) 04, 11, 18, 25 февраля и 04, 11 марта 2019 года в приемный день: понедельник – с 8-00 до 18-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 часов;

2) осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания Проекту 04, 11, 18, 25 февраля и 04, 11 марта 2019 года в приемный день: понедельник – с 8-00 до 18-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 6 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа);

3) опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf) 22 марта 2019 года.

4. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Шевченко Е.И.), главу территориального управления села Курганово Администрации Полевского городского округа Семенова В.С.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf) 01 февраля 2019 года.

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА шестого созыва РЕШЕНИЕ

17.01.2019 № 149

Об определении органов местного самоуправления, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 07.11.2018 № 7296, в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Определить органами, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), следующие органы местного самоуправления:

- Администрация Полевского городского округа;

- Управление культурой Полевского городского округа (далее - уполномоченные органы).

2. Соответствующими заказчиками для уполномоченных органов, указанных в пункте 1 настоящего решения, являются:

- муниципальные бюджетные, автономные учреждения Полевского городского округа, для которых уполномоченный орган, как орган местного самоуправления, осуществляет функции и полномочия учредителя;

- муниципальные казенные учреждения Полевского городского округа, для которых уполномоченный орган, как орган местного самоуправления, является главным распорядителем средств местного бюджета.

3. Финансовое управление Администрации Полевского городского округа является уполномоченным органом, осуществляющим контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Полевского городского округа.

4. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

5. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2016 № 481 «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов местного самоуправления Полевского городского округа и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Полевского городского округа».

6. Решение вступает в силу после официального опубликования.

7. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.polevskoy-pravo.pf>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

9. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утвержден
решением Думы
Полевского городского округа от 17.01.2019 № 149

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан во исполнение требований части 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд Полевского городского округа, а также разграничивает полномочия уполномоченного органа и заказчика.

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

3. Порядок распространяется на взаимоотношения, возникшие между уполномоченным органом и заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей, установленных Законом о контрактной системе, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Закона о контрактной системе, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом о контрактной системе, правовыми актами уполномоченного органа, заказчика, а также в соответствии с настоящим Порядком.

5. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган имеет полномочия по осуществлению следующих функций:

- осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;

- создает единую комиссию по осуществлению закупок или отдельную комиссию по осуществлению закупок по одному из конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Комиссия по осуществлению закупок);

- принимает заявку заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг (далее - заявка на закупку) по форме, указанной в Приложении к Порядку, если соответствующая заявка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

- разрабатывает извещение и документацию о закупке в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе, утвержденные заказчиком извещение и документацию о закупке;

- разрабатывает изменения в извещение и документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе, утвержденные заказчиком изменения;

- организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок, оформляет протоколы по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг и размещает их в единой информационной системе;

- передает заказчикам экземпляры протоколов, составляемых в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, в течение двух рабочих дней, после дня подписания протоколов;

- осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупке, изменений к ней, разъяснений положений документации о закупке не менее чем три года;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на заседаниях контрольных органов;

- направляет приглашения, предложения участникам закупок, в случаях установленных Законом о контрактной системе;

- осуществляет в соответствии с Законом о контрактной системе иные функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, не отнесенные настоящим Порядком к функциям заказчика.

6. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг заказчик осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с уполномоченным органом в соответствии с данным Порядком;

- определяет способ по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;

- разрабатывает критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закры-

том двухэтапном конкурсе, запросе предложений;

- определяет необходимость применения национального режима при планировании закупок и подаче заявок, в соответствии с требованиями статьи 14 Закона о контрактной системе;
- определяет электронную площадку, на которой проводится определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;
- формирует план закупок, план-график и размещает его в единой информационной системе, своевременно вносит в них изменения;
- осуществляет подачу заявок на закупку уполномоченному органу по установленной форме, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сроки, установленные данным Порядком, и с учетом информации о закупке, указанной в плане-графике, плане закупок. При подаче заявки на закупку в уполномоченный орган заказчик самостоятельно осуществляет обоснование закупки (в плане-графике и плане закупок), определение условий контракта, определение и обоснование начальной максимальной цены контракта;
- утверждает документацию о закупке и изменения в документацию о закупке, принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг;
- подготавливает и направляет в уполномоченный орган ответ по разъяснению положений технического задания или условий документации о закупке, в связи с поступившим запросом от участника закупки, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о запросе от участника закупки;
- осуществляет самостоятельно всю процедуру заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в случаях, установленных Законом о контрактной системе, разрабатывает, утверждает извещение о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе;
- в случаях, установленных Законом о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе при несостоявшемся открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, повторном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, согласовывает свое решение о закупке с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- участвует в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок в случае необходимости;
- участвует в рассмотрении контрольными органами дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с уполномоченным органом.

Раздел 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

7. Заказчик для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, руководствуясь планом закупок, планом-графиком, направляет в уполномоченный орган, не позднее, чем за 15 календарных дней до даты планируемого размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке, заявку на закупку товаров, работ, услуг (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку с приложением технического задания (далее – заявка на закупку).

Сведения о закупке, указанные заказчиком в заявке на закупку, должны соответствовать сведениям о такой закупке, содержащимся в обосновании закупок, в плане закупок, в плане-графике. Заказчик вправе приложить к заявке проект контракта.

8. Заказчик несет ответственность за своевременность осуществления закупки товаров, работ, услуг путем предоставления заявки на закупку в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, за полноту, правильность и достоверность информации, представленной в заявке на закупку.

9. При составлении заявки на закупку заказчик должен соблюдать все требования Закона о контрактной системе, в том числе:

- соответствие сведений о закупке плану закупок, плану-графику;
- обоснование закупки;
- соблюдение нормирования в сфере закупок;
- описание закупки;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота);
- определение условий контракта.

10. Уполномоченный орган, в случае наличия замечаний к форме и содержанию заявки на закупку, в том числе наличия признаков нарушения законодательства в сфере закупок или наличия замечаний к техническому заданию, вправе направлять заказчику письменные замечания для доработки заявки на закупку. Заказчик обязан снять замечания к заявке на закупку в течение двух рабочих дней после получения замечаний от уполномоченного органа и направить исправленную заявку на закупку вновь.

11. После принятия заявки на закупку уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подготавливает извещение и документацию о закупке и осуществляет все функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, предусмотренные Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

12. Уполномоченный орган направляет заказчику извещение и документацию о закупках для согласования и утверждения.

13. По итогам осуществления закупки товаров (работ, услуг) заказчик подготавливает проект контракта и направляет его на подписание участнику закупки товаров (работ, услуг) в порядке и в срок, установленные Законом о контрактной системе.

14. В случае, если заказчик принимает решение об отказе от закупки товаров (работ, услуг), внесении изменений в документацию о закупке, заказчик заблаговременно, учитывая сроки, установленные Законом о контрактной системе для внесения изменений в извещение и документацию о закупке, либо отмене закупки письменно уведомляет уполномоченный орган о принятом решении.

15. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта заказчик самостоятельно, в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, направляет в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения, необходимые для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку взаимодействия уполномоченного
органа и заказчика при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

На бланке организации

от «___» _____ 20__ г. № _____
(название уполномоченного органа)

**ЗАЯВКА
НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

Прошу определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе на условиях, изложенных в заявке:

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Сведения о заказчике: полное наименование место нахождения почтовый адрес телефон, факс адрес электронной почты	

	ОКПО ИНН КПП Банковские реквизиты Ф.И.О., тел. должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом в рамках конкретной закупки	
2	Информация о контрактном управляющем (Ф.И.О., должность, телефон)	
3	Предмет контракта (предмет лота) КБК ОКПД2	
4	Адрес электронной площадки: Способ определения поставщиков товаров, работ, услуг (с обоснованием выбранного способа в соответствии с главой 3 Закона о контрактной системе):	
5	Цель осуществления закупки (с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе), в т.ч. реквизиты и название муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы	
6	Соответствие объекта закупки требованиям о нормировании закупки (с учетом положений статьи 19 Закона о контрактной системе). Указать пункты муниципальных нормативных правовых актов регулирующих нормирование закупки	
7	Применение национального режима с учетом положений статьи 14 Закона о контрактной системе (указать запреты, ограничения, условия допуска)	
8	Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 пункта 1 Закона о контрактной системе (указать специальное разрешение (лицензию), наличия членства в саморегулируемой организации (выписку из реестра членов СРО)	
9	Преимущества при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе: 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; 2) организациям инвалидов; 3) субъектам малого предпринимательства; 4) социально ориентированным некоммерческим организациям.	
10	Описание объекта закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. с учетом технических регламентов, правовых актов, ГОСТ (с учетом положений статьи 33 Закона о контрактной системе)	
11	Контракт жизненного цикла (закупка товара или работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта) (в соответствии с положениями ч. 16 статьи 34 Закона о контрактной системе)	
12	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
13	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
14	Особенности и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
15	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
16	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб., в т.ч.: - местный бюджет, руб. - бюджет субъекта РФ, руб.	
17	Метод обоснования начальной максимальной цены (указать метод с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе)	
18	Особенности формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других расходов и обязательных платежей и т.д.)	
19	Размер обеспечения заявки, %, руб.	
20	Размер обеспечения исполнения контракта, %, руб. (указать обязательства исполнителя контракта, которые должны быть обеспечены)	
21	Банковские реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
22	Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг	
23	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
24	Предложения о критериях оценки заявок (в т.ч. величина значимости критерия) (с учетом положений статьи 32 Закона о контрактной системе)	
25	Общественное обсуждение закупок (с учетом положений статьи 20 Закона о контрактной системе)	
26	Банковское сопровождение контракта (с учетом положений статьи 35 Закона о контрактной системе)	
27	Изменение условий контракта (с учетом положений части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе)	
28	Порядок (срок и условия) приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в т.ч. с учетом положений статьи 94 Закона о контрактной системе)	
29	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта (указать случаи одностороннего расторжения контракта)	
30	Приложения к заявке на размещение заказа*: 1. 2.	

* Приложения: указывается перечень документов, прилагаемых к заявке в письменной форме и в форме электронного документа, в т.ч.:

- техническое задание на выполнение работ, оказание услуг;
- спецификация товара;
- обоснование начальной максимальной цены контракта (включая запросы и ответы по коммерческим предложениям, скриншоты);
- при выполнении работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов капитального строительства прилагаются документы, необходимые для закупки: в том числе проектно-сметная документация.

Руководитель заказчика: _____
Главный бухгалтер: _____
Контрактный управляющий
(работник контрактной службы): _____