



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10.03.2011 № 398

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2193 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил»

В целях приведения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствие требованиям Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2193:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что переход на новую систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, под-

ведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил, осуществляется в пределах средств на оплату труда с начислениями, утвержденных в бюджетных сметах муниципальных бюджетных учреждений на соответствующий финансовый год.»

2. Утвердить Типовое положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил в новой редакции (*Приложение*).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 10.03.2011 № 398

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил****ГЛАВА 1. Общие положения**

1. Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил (далее – учреждений), в том числе порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Положение включает в себя:

– минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ;

– наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

– размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», и критерии их установления;

– условия оплаты труда руководителей

учреждений, заместителей и главных бухгалтеров.

2. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается на основании данного Типового положения и утверждается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Исходя из объемов имеющегося финансирования, может производиться корректировка указанных окладов в сторону их повышения.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Размер заработной платы в месяц работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже

минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Должностной оклад руководителя учреждения в соответствии с новой системой оплаты труда не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения должностных обязанностей руководителя.

10. Фонд оплаты труда и численность работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

11. Штатное расписание подведомственных учреждений утверждается руководителем учреждения и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

12. Объем средств на выплаты стимулирующего характера по состоянию на 31 декабря 2011 года должен составлять не менее 20 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований местного бюджета.

ГЛАВА 2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов, служащих

1. Минимальные размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (*Приложение № 1*).

2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

– повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

– персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитыва-

ется при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-4 настоящей главы Положения.

3. Повышающие коэффициенты к окладу (ставке) по соответствующим ПКГ по занимаемой должности рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности (*Приложение № 1*).

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, у которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 1,8. Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

5. С учетом условий труда работникам, занимающим должности специалистов, служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

6. Работникам, занимающим должности специалистов, служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования

1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально-квалификационным группам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (*Приложение № 1*).

2. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладам:

(Окончание на 2-5-й стр.)

– персональный повышающий коэффициент к окладу;

– повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-4 настоящей главы Положения.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 1,8. Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

4. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию – устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику по итогам аттестации:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

Условия и порядок аттестации работников определены в приказе Министерства образования от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

5. С учетом условий труда работникам образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

6. Работникам образования выплачиваются премии, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждений устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня работника (*Приложение № 1*). Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

– персональный повышающий коэффициент к окладу;

– за выполнение особо важных и ответственных работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения

указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3-4 настоящей главы Положения.

3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 1,8. Учреждение самостоятельно разрабатывает критерии и размеры персонального повышающего коэффициента к окладу работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается рабочим учреждения, тарифицированным по 9 разряду и выше Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений (*Приложение № 3*).

5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

6. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

1. Зарплатная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (*Приложение № 4*).

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада руководителя установлен в *Приложении № 5* к настоящему Положению.

2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя в зависимости от объективных критериев оценки качества работника, установленных учреждением.

3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 6 настоящего Положения.

4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

Премирование устанавливается руководителю учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, централизованных главным распорядителем бюджетных средств, в размере до 5 процентов фонда стимулирующих выплат, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, использование которых осуществляется при выполнении целевых показателей эффективности работы (выполнение объемных показателей или муниципального

задания). Критерии, на основании которых производится премирование руководителя учреждения, устанавливаются ежегодно главным распорядителем бюджетных средств.

5. Управление по делам молодежи Администрации города централизует до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на стимулирующие выплаты работников подведомственных учреждений.

ГЛАВА 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях, работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

– за совмещение профессий (должностей) ст. 151 ТК РФ;

– за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);

– за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);

– за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

– за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);

– доплата до МРОТ;

– районный коэффициент к заработной плате.

2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры выплат – 4% от оклада. Условия проведения аттестации рабочих мест определены приказом Минздрава России от 31.08.2007 № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3. Доплата до МРОТ: месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты не ниже 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Всем работникам учреждений подведомственных управлению по делам молодежи выплачивается районный коэффициент к заработной плате, равный 1,15, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

ГЛАВА 7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения

1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях, устанавливаются следующие выплаты:

– премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

– выплата за высокое качество выполняемых работ;

– премия за выполнение особо важных и срочных работ;

– премия за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной выплаты принимается руководителем учреждения. Наименование выплаты и условия ее осуществления включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения с начислениями:

– заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

– руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

– остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Период, за который выплачивается

премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, плановых показателей, отсутствие замечаний со стороны руководителя;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию, работник лишается права на получение премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3. Выплата за качество выполняемых работ производится работникам единовременно в размере одного оклада: при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации; награждении Почетной грамотой Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области.

Выплата за качество выполнения работ и высокие результаты ежемесячно устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности по следующим критериям:

- за присвоение почетного звания – «Народный», «Заслуженный» – до 20% оклада соответственно;
- за образцовое качество выполняемых работ, соблюдение регламентов, стандартов, технологий, сроков, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг – до 20%;
- за участие в экспериментальной и инновационной деятельности, входящей в муниципальные, региональные и федеральные программы – до 20%;
- за проведение дополнительных процедур, мероприятий не входящих в план работы – до 10%;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – до 10%;
- за положительную оценку работы сотрудника (не менее 80%) со стороны клиентов учреждения (отсутствие обоснованных жалоб) – до 10%.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по решению руководителя учреждения и выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премия за выполнение важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и срочных (особо срочных) работ.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и срочных работ не ограничена.

5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок (выплачивается единовременно) в зависимости от их фактической загрузки, участия в подготовке новой программы.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года и по истечении, которого может быть сохранена или отменена. Размер – в пределах 50% от оклада.

При премировании учитывается:

– интенсивность и напряженность работы (количество проведенных занятий, тренингов, мероприятий, семинаров, конференций, разработка авторских программ и проектов, подготовка участников конкурсов, смотров, соревнований и прочее);

– особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, работа в рамках устава учреждения вне помещения учреждения);

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– разработка и реализация инновационных коррекционных программ; учебных, учебно-методических, методических пособий, одобренных управлением по делам молодежи Администрации города, Министерством по физической культуре и спорту Свердловской области;

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8. Другие вопросы оплаты труда

1. В случае задержки выплаты работнику заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

2. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь (Приложение 2). Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

5. В случае, если заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с новой системой оплаты труда работников учреждений, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в учреждениях до введения новой системы, работнику выплачивается доплата в абсолютном размере.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемой в соответствии с новой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и заработной платой (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в учреждениях до введения новой системы.

Доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации. В случае уменьшения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил

Минимальные размеры окладов (должностных окладов, ставок) работников по профессионально-квалификационным группам и повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке) по занимаемой должности (профессии)

Минимальный размер оклада (ставки), руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности (заполняется учреждением)	Размер повышающего коэффициента к окладу (ставке) по должности (профессии)
1	2	3	4
Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального) (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)			
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>			
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>			
	1		0,0
	2		0,2
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>			
5300	1	Инструктор по труду	0,0
	2	Социальный педагог, преподаватель (тренер-преподаватель) – организатор допризывной подготовки	0,1
	3	Методист, педагог-психолог	0,2
	4	педагог-организатор	0,33
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>			
Общепрофессиональные профессии рабочих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)			
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>			
2000	1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
2220		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
2460		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
2000 – 2460 (в зависимости от квалификационного разряда, предусмотренного ЕТКС)	2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)	0,2
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>			
2720	1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
3020		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
3340	2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
3680		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0
4040	3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,0

4040	4	Наименование профессий рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) – в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению	0,1
Общепрофессиональные должности служащих (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</i>			
2000	1	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	0,0
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,03
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>			
3020	1	Специалист по социальной работе с молодежью; инспектор по кадрам; специалист по работе с молодежью; техник	0,0
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,1
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,2
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,33
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</i>			
4440	1	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда, программист; электроник; специалист по кадрам; экономист; оператор видеозаписи	0,0
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,1
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,2
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,33
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</i>			
6240	1	Начальник подразделения (отдела)	0,0
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»)			
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»</i>			
2460		Машинист сцены; монтировщик сцены	0,0
Должности работников культуры, искусства и кинематографии (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)			
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»</i>			
3200		Смотритель музейный, контролер билетов	0,0
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</i>			
4350		Заведующий костюмерной; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культурный организатор; помощник режиссера	0,0
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</i>			
5000		Библиотекарь; художники всех специальностей; аккомпаниатор – концертмейстер; администратор (старший администратор); методист библиотеки, клубного учреждения, музея, специалист по методике клубной работы; специалист по работе с молодежью; звукооператор; ведущий редактор; редактор по репертуару; хормейстер, балетмейстер	0,0

<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</i>			
5700		Режиссер; режиссер-постановщик; главный администратор; заведующий отделом (филиалом, сектором) музея; режиссер; звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, заведующий музыкальной частью; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	0,0
Должности работников сферы научных исследований и разработок (Приказ Минздравсоцразвития от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»)			
<i>Профессиональная квалификационная группа</i> <i>«Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»</i>			
4440	1	Научный сотрудник	0,0
	2	Старший научный сотрудник	0,32
	3	Ведущий научный сотрудник	0,42
	4	Главный научный сотрудник	0,52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил

О порядке выплаты материальной помощи

- Оказание материальной помощи работникам производится за счет экономии бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда с начислениями.
- Материальная помощь оказывается работникам, оформленным согласно штатному расписанию, на основании заявления на имя руководителя учреждения, с указанием необходимости (причины) помощи.
- При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь выплачивается:
 - в случае рождения ребенка у работника;
 - в случае свадьбы работника;
 - работнику, в связи со смертью близких родственников;
 - семье умершего работника (уточнить порядок предоставления);
 - для прохождения дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств;
 - приобретения путевки в санаторий для лечения тяжелых заболеваний;
 - многодетным и одиноким родителям;
 - ветеранам войны и труда;
 - бывшим работникам учреждения, вышедшим на пенсию;
 - ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия;
 - ущерба, произведенного работнику в результате противоправных действий сторонних лиц.
- Заявления на имя руководителя и документы, подтверждающие факты, предусмотренные в подпунктах 1-11 пункта 3, предоставляются инспектору (начальнику) отдела кадров учреждения.
- Общая сумма материальной помощи, выплаченной конкретному работнику из экономии фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается.
- Руководителю учреждения материальная помощь выплачивается на основании приказа главного распорядителя.
- Материальная помощь выплачивается работнику без учета районного коэффициента, установленного Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования и оплачиваемых по ставкам оплаты, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки
(Утвержден Приказом Минобразования России от 15.04.1993 № 138)

Наименование профессии	Диапазон разрядов
1. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9 – 10
2. Водители автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	9 – 10
3. Рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и другие)	9 – 10
4. Закройщик, занятый изготовлением особо сложных сценических костюмов для постановок и массовых мероприятий по собственным эскизам	9 – 10
5. Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек	9 – 10
6. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией художественной мебели из дерева ценных пород	9 – 10

ПРИМЕЧАНИЯ

- В учреждениях к высококвалифицированным рабочим, указанным в пунктах 3-4 настоящего перечня, относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.
- В учреждениях могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исхо-

дья из 9–10-го разрядов ЕТС, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением.

4. Оплата труда рабочих на уровне 9-го или 10-го разрядов ЕТС устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний со-вместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часов (при шестидневной рабочей неделе)

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

8. Перечень должностей и профес-сий работников по видам экономической деятельности, относящихся к основному персоналу, утверждают Министерства и ведомства РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил

Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее – учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет от 1 до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за счет средств местного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается средне-месячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совмести-телями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе)

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам учреждений для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры города Нижний Тагил

Дворцы и дома культуры, другие аналогичные учреждения культуры:

- художник-постановщик;
- заведующий отделом;
- руководитель кружка;
- художник;
- методист;
- режиссер;
- хормейстер;
- балетмейстер;
- культурный организатор;
- специалист;
- звукорежиссер;
- звукооператор;
- инженер;

14) руководитель творческого коллектива;

- руководитель любительского объединения;
- аккомпаниатор;
- социальный педагог;
- ведущий редактор;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог.

Музеи и постоянные выставки:

- научный сотрудник
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 11.03.2011 № 411

О награждении победителей конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.07.2010 № 1606 «О проведении конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд», на основании решения городской конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» от 29.12.2010, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями в конкурсе на звание «Лучший двор, дом, подъезд», проведенном к Новому году, в 2010 году:

В номинации «Лучший двор»:

I место – двор по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 5;

II место – двор по адресу: город Нижний Тагил, улица Володарского, дом 5;

III место – двор по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 52.

2. Поощрить денежной премией:

1) в размере 7500 рублей общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района» (директор Солонков Дмитрий Владимирович) за присвоение первого места в номинации «Лучший двор»;

2) в размере 5500 рублей общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райкомхоз-НТ»» (директор Ушаков Алексей Анатольевич) за присвоение второго места в номинации «Лучший двор»;

3) в размере 3500 рублей общество с ограниченной ответственностью «Центр-НТ» (директор Братчун Светлана Владимировна) за присвоение третьего места в номинации «Лучший двор».

3. Главному распорядителю бюджетных средств финансирование расходов провести через муниципальное учреждение «Служба правовых отношений» в пределах средств, предусмотренных в бюд-

жете города на 2011 год по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 3900300 «Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства», виду расходов 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями»:

1) в размере 16500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей для награждения победителей конкурса на звание «Лучший двор, дом, подъезд» на расчетные счета следующих организаций:

– общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дзержинского района» – 7500 рублей;

– общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райкомхоз-НТ»» – 5500 рублей;

– общества с ограниченной ответственностью «Центр-НТ» – 3500 рублей;

2) в размере 2400 рублей муници-

пальному предприятию «Сигнал-3» для изготовления табличек с целью размещения на объектах, удостоенных звания «Лучший»;

3) в размере 2517 рублей на приобретение цветов для вручения победителям в конкурсе на торжественном мероприятии;

4) в размере 586 рублей для изготовления бланков дипломов для награждения победителей.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 октября 2011 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ООО «Водоканал-НТ»
объявляет открытый конкурс на поставку:
- Хлорита натрия 25% общим объемом 75 тонн на 2011г;
- Соляная кислота общим объемом 75 тонн.
- Фильтровальный материал ОДМ-2Ф общим объемом 119 куб/м
Заявки на конкурсные предложения подаются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу:
622001, Свердлов. обл. г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская 45А
Вскрытие конвертов состоится 01.04.2011г.
В 10 часов по вышеуказанному адресу.
Справки по телефону: конкурсная комиссия
Реклама (3435) 41-33-81

ООО «СтройГеоПром»
Бурим скважины под воду и другие виды буровых работ.
Используем железные буровые трубы диаметром 127, 133, 160 (труба с пищевым сертификатом).
Тел.: 24-24-74, 46-80-69, 8-904-54-83-681, 8-903-08-72-515

Подписной индекс газеты «Горный край» — 2109

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.03.2011 № 502

Об утверждении Порядка финансирования видов медицинской помощи, мероприятий и расходов учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета города Нижний Тагил на 2011 год

В целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной медицинской помощи, охрану здоровья, совершенствования организации медицинской помощи и лекарственного обеспечения, рационального и эффективного использования направляемых в здравоохранение ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782 «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2010 № 1690-ПП «О внесении изменений в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи на 2011 год», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования видов медицинской помощи, мероприятий

и расходов учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета города Нижний Тагил на 2011 год (*Приложение*).

2. Управлению здравоохранения Администрации города осуществлять финансирование учреждений муниципальной системы здравоохранения за счет средств местного бюджета по разделу «Здравоохранение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2011 года.

4. Признать утратившим силу постановление Главы города Нижний Тагил от 27.03.2006 № 287 «О порядке финансирования муниципальных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – 1 февраля 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации города от 23.03.2011 № 502

ПОРЯДОК

финансирования видов медицинской помощи, мероприятий и расходов учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета города Нижний Тагил на 2011 год

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации бюджетных полномочий органов местного самоуправления города Нижний Тагил (далее города) по финансированию медицинской помощи, предоставляемой населению за счет средств бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2010 № 782-ПП «О программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на 2011 год», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2010 № 1690-ПП «О внесении изменений в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи на 2011 год».

2. Настоящий порядок не распространяется на муниципальные автономные учреждения.

3. Сокращения, используемые в тексте:

ММУ – муниципальное медицинское учреждение,

МУЗ – муниципальное учреждение здравоохранения,

ЦГБ № 1 – МУЗ «Центральная городская больница № 1»,

ДГБ № 1 – МУЗ «Детская городская больница № 1»,

ГДБ № 2 – ММУ «Городская детская больница № 2»,

ДГБ № 3 – МУЗ «Детская городская больница № 3»,

ГИБ – МУЗ «Городская инфекционная больница»,

ГП № 3 – МУЗ «Городская поликлиника № 3»,

ГП № 4 – МУЗ «Городская поликлиника № 4»,

ДГП № 5 – МУЗ «Детская городская поликлиника № 5»,

МЭС – медико-экономический стандарт оказания стационарной помощи,

ОМС – обязательное медицинское страхование,

СПИД (ВИЧ) – синдром приобретенного иммунодефицита человека,

БГКП – бактерии группы «Кишечные палочки»,

ОМЧ – общее микробное число.

СТАТЬЯ 2. Финансирование за счет средств местного бюджета

1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование муниципальных учреждений здравоохранения и подразделений муниципальных учреждений здравоохранения.

1) Муниципальные учреждения здравоохранения:

– муниципальное учреждение здравоохранения «Нижнетагильская городская станция скорой медицинской помощи»;

– муниципальное учреждение здравоохранения «Врачебно-физкультурный диспансер»;

– муниципальное учреждение здравоохранения «Детский санаторий № 2 психоневрологический»;

– муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений здравоохранения города Нижний Тагил».

2) Подразделения муниципальных учреждений здравоохранения:

– выездная бригада реанимационно-консультативного центра ММУ «ГДБ № 2»;

– фельдшерские акушерские пункты МУЗ «ЦГБ № 1», «ГП № 3»;

– содержание штатных должностей коечного фонда отделений реанимации и анестезиологии (РАО) МУЗ ЦГБ № 1, ГДБ № 2, ГДБ № 3, ГИБ (пункт 1.1.4. приказа МЗ СССР от 11.06.1986 № 841 «О дальнейшем совершенствовании анестезиолого-реанимационной помощи населению»);

– патологоанатомическое отделение ЦГБ № 1;

– отделения и кабинеты медицинской профилактики МУЗ;

– обучающие школы для пациентов в МУЗ;

– кабинет врача – невролога для городского приема детей с пароксизмальными состояниями в ГДБ № 3;

– отделения восстановительного лечения в поликлиниках детских МУЗ;

– отделения медико-социальной помощи в поликлиниках детских МУЗ;

– наблюдательное отделение ГИБ;

– бактериологические лаборатории ДГБ № 1, ГИБ (по исследованиям, не входящим в структуру МЭСов);

– кабинет врача-офтальмолога по коррекции зрения детей города ГДБ № 1;

– кабинет трансфузионной терапии МУЗ «ЦГБ № 1»;

– аллерго-респираторный центр ММУ «ГДБ № 2»;

– городской консультативно-диагностический кабинет МУЗ «ДГБ № 3»;

– центр для детей с детским церебральным параличом МУЗ «ДГП № 5»;

– дошкольно-школьные отделения детских МУЗ, (в том числе медицинский персонал дошкольных образовательных учреждений);

– подростковая служба детских МУЗ;

– содержание молочно-раздаточных пунктов детских МУЗ;

– содержание воспитателей и логопедов в детских МУЗ;

– содержание прививочных кабинетов;

– содержание медицинских статистиков;

– содержание организационно-методических кабинетов МУЗ;

– содержание врача-рентгенолога, рентген-лаборанта, регистратора флюорографических кабинетов, обеспечение флюорографической пленкой и химическими реактивами в объеме профилактических осмотров с учетом подростков с 15 лет.

2. За счет средств бюджета города осуществляются:

1) госпитальные затраты по содержанию детей, находящихся по социальным показаниям в детских МУЗ, до момента перевода в дома ребенка;

2) госпитальные затраты по содержанию больных, находящихся в стационарах по социальным показаниям.

СТАТЬЯ 3. Расходы в секторе государственного управления

1. Направление расходов в секторе государственного управления осуществляется в зависимости от их экономического содержания:

1) коммунальные услуги;

2) услуги по текущему содержанию имущества;

3) прочие расходы по обеспечению текущей деятельности учреждения;

4) капитальные и текущие ремонты помещений, реконструкции зданий и строений учреждений здравоохранения;

5) приобретение медикаментов, продуктов питания, дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских товаров, оборудования, инвентаря, автотранспорта, горюче-смазочных материалов, а также прочих материальных запасов, финансирование которых не осуществляется из средств ОМС;

6) оплата труда внештатных сотрудников:

расходы, связанные с выплатой надбавки к заработной плате за выполнение функций главных внештатных специалистов управления здравоохранения;

7) расходы, связанные с содержанием ставок начальников штабов медицинской службы гражданской обороны и объектов защитных сооружений, ставок специалистов по охране труда;

8) расходы, связанные с содержанием административного управленческого и общепольничного персонала, приходяще-

гося на долю технологий, оплачиваемых из местного бюджета в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, расчет которых осуществляется по методике определения числа штатных единиц административно-управленческого и общепольничного персонала, приходящегося на бюджетные технологии (*Приложение № 1 к настоящему Порядку*);

9) охранные услуги (в том числе содержание сторожей);

10) услуги по страхованию имущества учреждений муниципальной системы здравоохранения, в том числе автогражданской ответственности;

11) периодические профилактические медицинские осмотры лиц декретированных профессий, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения;

12) оплата процедуры лицензирования, сертификации, аттестации рабочих мест в муниципальных учреждениях здравоохранения;

13) затраты по выдаче молока или других равноценных пищевых продуктов или компенсация в размере их стоимости работникам, занятым на работах с вредными условиями труда при наличии подтвержденного аттестацией рабочих мест превышения уровня вредных и опасных производственных факторов (постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», глава 36 Трудового кодекса РФ);

14) выплата компенсаций в случае причинения вреда здоровью медицинских работников при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга (глава 38 Трудового кодекса РФ);

15) обеспечение гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением (глава 26 Трудового кодекса РФ);

16) обеспечение оплаты времени простоя работникам по причинам, не зависящим от работодателя и работника (глава 21 Трудового кодекса РФ);

17) на выплату пособий по уходу за ребенком гражданам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет (Федеральный Закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»);

18) мероприятия по охране труда и технике безопасности;

19) расходы на проведение скрининговых серологических обследований на сифилис, обязательное обследование на маркеры вирусных гепатитов «В» и «С», ВИЧ-инфекцию «группам риска»:

– беременным в I и III триместре беременности;

– реципиентам крови и ее компонентов (при подозрении на заболевание гемоконтактными гепатитами и в течение 6 месяцев с момента последней трансфузии);

– новорожденным от матерей, больных гемоконтактными гепатитами, ВИЧ-инфекцией (при рождении, в возрасте 3, 6 и 12 месяцев и далее до 3-х лет 1 раз в год);

– персоналу хирургических, урологических, акушерско-гинекологических, офтальмологических, отоларингологических, анестезиологических, реаниматологических, стоматологических, инфекционных, гастроэнтерологических отделений, кабинетов (в том числе процедурных и прививочных) стационаров и поликлиник, персоналу станций и отделений скорой помощи (при приеме на работу и далее 1 раз в год) – в рамках проведения медицинских осмотров (дополнительно – по клиническим и эпидемиологическим показаниям);

20) расходы МУЗ на осуществление мероприятий по приведению информационных систем обработки персональных

данных в соответствие с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

21) расходы МУЗ на обеспечение выполнения по экстренным показаниям дорогостоящих исследований детскому населению, в том числе компьютерной томографии, иммунологических, бактериологических, цитологических исследований, не имеющих в лечебном учреждении.

СТАТЬЯ 4. Финансирование за счет средств бюджета города

1. За счет средств бюджета города финансируются муниципальные целевые программы и централизованные мероприятия по решению Администрации города и Нижнетагильской городской Думы:

– централизованные закупки противовирусных препаратов при возникновении эпидемии инфекционных заболеваний, иммунобиологических препаратов для проведения профилактических прививок декретированным группам населения в рамках реализации Отраслевой целевой программы «Иммунопрофилактика», утвержденной управлением здравоохра-

нения Администрации города Нижний Тагил от 13.12.2010;

– оплата сильнодействующих и наркотических средств для больных с онкологической патологией, до оформления группы инвалидности;

– расходы, связанные с профессиональной подготовкой (в том числе обучение студентов на контрактной основе и врачей-интернов), повышением квалификации (1 раз в 5 лет) и переподготовкой кадров;

– услуги связи по доставке биологического материала по неонатальному скринингу детских учреждений;

– мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. За счет средств бюджета города финансируются мероприятия, проводимые в рамках «Программы производственного контроля», на соблюдение санитарного законодательства в асептических помещениях муниципальных учреждений здравоохранения:

– смывы на стерильность, на БГКП, на стафилококк,

– воздух на ОМЧ, воздух на стафилококк, воздух на дрожжи и плесневые грибы,

– шовный материал на стерильность,

– услуги по доставке и хранению вакцин.

3. Дезинфекция в очагах инфекционных заболеваний.

4. Дератизация и дезинсекция, проводимая в муниципальных учреждениях здравоохранения.

СТАТЬЯ 5. Оплата реестров, предъявляемых учреждениями муниципальной системы здравоохранения по оказанию первичной медико-санитарной помощи

1. По реестрам пролеченных больных, амбулаторно-поликлинических посещений (включая расходы на фонд оплаты труда, медикаменты, расходные материалы, мягкий инвентарь, продукты питания) финансируется оказание первичной медико-санитарной помощи при следующих заболеваниях:

– туберкулез;

– психические расстройства;

– расстройства поведения;

– наркологические заболевания;

– заболевания, передаваемые половым путем;

– клещевой энцефалит;

– термические поражения 3-4-й степени тяжести (ожоги, включая химические, и отморожения);

– особо опасные инфекции;

– СПИД (ВИЧ).

2. Оплата реестров пролеченных больных осуществляется при оказании медико-санитарной помощи по экстренным показаниям:

– иностранным гражданам;

– военнослужащим;

– другим категориям граждан в связи с исполнением ими обязанностей военной и приравненной к ней службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– лицам, заключенным под стражу, отбывающим наказание в местах лишения свободы;

– неидентифицированным лицам без определенного места жительства.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

на основании Постановлений Администрации города от 12.10.2010 № 2281, от 11.02.2011 № 185, 187, от 31.12.2010 № 2929

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее комитет).

Договор купли-продажи заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

ОБЪЕКТ ТОРГОВ:

Первый лот: здание рынка с пристройками – нежилые помещения в здании (литера А, А1, А2), здание трансформаторной (литер Ж), объект незавершенного строительства (гараж) (литер В) с земельными участками, ул. Газетная, 97а. Обременение – договор аренды.

Второй лот: здания банно-прачечного комбината с земельным участком, ул. Ильича, 49. Обременение – договор аренды, обязательное сохранение использования по назначению (бани) сроком на пять лет.

Третий лот: нежилое здание (литер А) с земельным участком, ул. Верхняя Черепанова, 60. Обременение – договор аренды.

Четвертый лот: нежилые помещения (литера А), ул. Выйская, 29.

Более подробная информация по объектам торгов указана в таблице показателей.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:

1. Заявку на участие в аукционе.

2. Копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380, Комитет

по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил)

ИНН 6623073720 КПП 662301001
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000
Расчетный счет 40302810700005000003
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

ВНИМАНИЕ: к участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят на расчетный счет не позднее 25.04.2011 г. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке.

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

– нотариально заверенные копии учредительных документов;

– решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении

имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

– документы, подтверждающие наличие или отсутствие в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется оформленная нотариусом доверенность.

ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.

Показатели	Здание рынка с пристройками – нежилые помещения в здании (литера А, А1, А2), здание трансформаторной (литер Ж), объект незавершенного строительства (гараж) (литер В), с земельными участками, ул. Газетная, 97а	Здания банно-прачечного комбината с земельным участком, ул. Ильича, 49	Нежилое здание (литер А) с земельным участком, ул. Верхняя Черепанова, 60	Нежилые помещения (литера А), ул. Выйская, 29
1. Начальная цена продажи (руб.)	100 000 000	14 349 000	5 000 000	1 800 000
2. Шаг аукциона (руб.)	5 000 000	717 450	250 000	90 000
3. Общая полезная площадь (кв. м) *	6562,5 181,0 12,5	2875,6 455,9 72,0	785,2	122,8
4. Площадь земельного участка (кв. м)	27 9 373	4541	1298	
5. Год постройки	1962	1941	1984	1981
6. Выкупная цена земельного участка (руб.)				
для некоммерческих организаций или граждан;	30 926,54 10 736 090,65	2 174 288,02	1 026 925,52	
для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	9 204,33 3 195 265,07	647 109,53	305 632,60	
7. Величина задатка (руб.)	10 000 000	1 434 900	500 000	180 000

* по данным технической инвентаризации.

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, 56/ул. Красноармейская, 36, 5-й каб., тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0207004:47, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Гвардейская, 36, выполняются кадастровые работы.

Уточненная площадь участка 1588 кв. м. Заказчик кадастровых работ ОАО «Нижнетагильский металлургический комбинат». С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, 56/ул. Красноармейская, 36, 5-й каб.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюшикова, 56/ул. Красноармейская, 36, 5-й каб.

Смежные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:56:0207004:48 (территория многоквартирного жилого дома по ул. Чернышевского, 3); 66:56:0207004:50 (здание конторы ОАО «Торговый дом Тагилстрой») и земли общего пользования.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером МУ «Кадастровое бюро» Горноуральского городского округа (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: buro@e-sky.ru, тел.: 8 (3435) 48-08-40) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:2301001:45, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, пос. Евстюниха, ул. Дачная, дом 75.

Заказчиком кадастровых работ является: Сафина М. П. Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 29 апреля, с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: К№66:19:2301001:46 (п. Евстюниха, ул. Дачная, дом 76); К№66:19:2301001:43 (п. Евстюниха, ул. Дачная, дом 74); К№66:19:2301001:44 (п. Евстюниха, ул. Дачная, дом 74).

Реклама

Извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:

наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

местонахождение – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

почтовый адрес – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

адрес электронной почты – kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru

контактный телефон – 8 (3435) 41-06-13

ЛОТ № 1

Объект торгов: нежилые помещения № 9–10 общей площадью 37,3 кв. метра в цокольном этаже здания жилого назначения, литеры А, по адресу: город Нижний Тагил, Тагилстроевский район, улица Красногвардейская, 10.

Целевое назначение объекта торгов: оказание бытовых услуг.

Предмет торгов: право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора: 6938 (шесть тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.

ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 11.05.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу:

г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: аукцион состоится 19.05.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

Извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:

наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

местонахождение – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

почтовый адрес – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

адрес электронной почты – kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru

контактный телефон – 8 (3435) 41-06-13

ЛОТ № 1

Объект торгов: нежилые помещения № 1–18, 26–34, 43 общей площадью 199,4 кв. метра на первом этаже в здании жилого назначения, литеры А, по адресу: город Нижний Тагил, Дзержинский район, улица Окунева, 11.

Целевое назначение объекта торгов: кафе.

Предмет торгов: право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора: 45 663 (сорок пять тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.

ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 11.05.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу:

г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: аукцион состоится 19.05.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

Извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:

наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

местонахождение – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255

почтовый адрес – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

адрес электронной почты – kumi1@tagadm.tagiltelecom.ru

контактный телефон – 8 (3435) 41-06-13

ЛОТ № 1

Объект торгов: нежилые помещения № 39–40, 43 общей площадью 45,8 кв. метра на первом этаже в здании по адресу: город Нижний Тагил, Тагилстроевский район, улица Попова, 12.

Целевое назначение объекта торгов: любой вид деятельности, за исключением тех, осуществление которых в многоквартирных домах запрещено в соответствии с действующим законодательством.

Предмет торгов: право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора: 8519 (восемь тысяч пятьсот девятнадцать) рублей – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.

ВНИМАНИЕ! К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 11.05.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ: документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу:

г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе – <http://www.torgi.gov.ru>

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА: аукцион состоится 19.05.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

Конкурсный управляющий ЗАО «Сельскохозяйственное предприятие «Уралвагонагро» Ремизов Ю. В. сообщает о несостоявшихся торгах (публикация № 59030004656 от 05.02.2011 г. в газете «Коммерсантъ»), ввиду отсутствия заявок по лоту № 4 и отказа победителя от подписания договора по лоту № 3. Лот № 1 – сельскохозяйственная техника – продан по цене 911 807,80 руб., лот № 2 – автомобиль KIA «Спектра» – продан по цене 143 524,20 руб. Победители заинтересованными лицами не являются.

Организатор торгов – конкурсный управляющий ЗАО «СХП «Уралвагонагро» Ремизов Ю. В. сообщает, что 17.05.2011 г., в 14.00 (время местное), по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, 54, офис 204, состоятся повторные торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене, по продаже имущества должника – ЗАО «СХП «Уралвагонагро» (ИНН 6648021160), Свердловская область, Пригородный район, село Новопаньшино, ул. Молодежная, 10).

К продаже предлагается:

ЛОТ № 3 – автомобиль «Форд Фокус», 2005 г. выпуска. Начальная цена лота – 123 701,40 руб.;

ЛОТ № 4 – дебиторская задолженность ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Победа», Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, 10, номинальная стоимость 11 964 672,29 руб. Начальная цена лота – 1 378 566 руб.

Шаг аукциона по всем лотам в размере 5% от начальной цены лота. Торги проводятся в соответствии с предложениями конкурсного управляющего о порядке, сроках и об условиях продажи имущества ЗАО «СХП «Уралвагонагро». Для участия в торгах претендент предоставляет (лично или через своего полномочного представителя) следующие документы.

Для юридических лиц: заявку на участие в торгах в 2 экз.; опись предоставленных документов в 2 экз.; нотариально заверенные копии учредительных документов (устав и т. д.); выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 14 календарных дней до подачи заявки; платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка либо выписку со счета; письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством; согласие антимонопольного органа, при необходимости; подтверждение права подписи лица, подавшего заявку.

Физическим лицам необходимо предоставить: заявку на участие в торгах в 2 экз.; опись предоставленных документов в 2 экз.; копию паспорта; оригинал платежного документа, подтверждающего внесение задатка; нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение имущества должника; индивидуальные предприниматели представляют нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Прием заявок и документов производится по месту проведения торгов до 13.05.2011 г., в рабочие дни с 10.00 до 16.00 местного времени. В это же время и в том же месте можно ознакомиться с формой заявки, порядком проведения торгов, условиями договора о задатке, иными сведениями об имуществе. Контактный телефон: 8-982-306-34-35. Задаток для лиц, выразивших намерение участвовать в торгах, устанавливается в размере 10% от начальной стоимости имущества (лота) и оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Должника в течение срока подачи документов с момента публикации сообщения о проведении торгов в газете «Коммерсантъ». По решению организатора торгов возможно предварительное заключение договора о задатке. Реквизиты расчетного счета для внесения задатка: ЗАО «СХП «Уралвагонагро» ИНН/КПП 6648021160/664801001 ОГРН 1026602089315, р/с № 40702810707000702734 в филиале ОАО «Транскредитбанк» в г. Екатеринбурге, БИК 046577892, к/с № 3010181090000000892.

Победителем торгов признается участник, предложивший максимальную цену. По итогам торгов, в день их проведения и по месту проведения, с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах торгов подписывается договор купли-продажи. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества. Оплата по договору производится по реквизитам, указанным выше, не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи.

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Геонд» (622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, Geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 42-17-41) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110003:9, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 17, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади данного земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются собственники помещений многоквартирного жилого дома (контактный телефон 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.04.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с межевым планом принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63.

Смежными земельными участками являются: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, дом 15 (66:56:0110003:8), ул. Циолковского, дом 19 (66:56:0110003:57), ул. Пархоменко, дом 32 (66:56:0110003:73), земли общего пользования.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижнего Тагила, городская Дума.

Приложение зарегистрировано в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Территория распространения – Свердловская область. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 1109. Т. 245. Объем 2 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.45.

■ Использование материалов, опубликованных в приложении «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на приложение обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).