

ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС
2109



ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ТАГИЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ»

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.04.2011 № 666

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2011 году

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 04.03.2011 № 188-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2011 году», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление образования Администрации города уполномоченным органом местной администрации по организации отдыха, оздоровления, трудовой занятости детей и подростков в каникулярный период.

2. Утвердить:

1) Порядок учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2011 году (Приложение № 1);

2) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2011 год (Приложение № 2).

3. Городской межведомственный комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1) обеспечить:

– координацию деятельности органов местного самоуправления города, взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, отраслевыми комитетами профсоюзов, предприятиями и организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города;

– взаимодействие, обмен информацией с территориальными управлениями соцзащиты населения по оздоровлению отдельных категорий детей за счет субсидий из федерального бюджета;

– информационно-методическое сопровождение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

2) осуществлять мониторинг качества предоставляемых оздоровительными учреждениями услуг, в том числе путем выборочного анкетирования детей и их родителей (законных представителей) по итогам летних, осенних, зимних каникул;

3) осуществлять контроль деятельности оздоровительных учреждений, расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

4) организовать проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотра-конкурса;

5) своевременно представлять статистическую, аналитическую информацию в Администрацию города, Правительство Свердловской области.

4. Начальнику управления образования Администрации города А. В. Соложину:

1) организовать работу:

– по обеспечению детей путевками в оздоровительные учреждения;

– по открытию лагерей с дневным пребыванием детей различных профилей в учреждениях образования;

– по выполнению договоров Администрации города о сотрудничестве с городами – побратимами по вопросам отдыха и оздоровления детей и подростков;

2) содействовать:

– развитию физкультурно-спортивного и культурно-познавательного туризма как формы организации активного отдыха и оздоровления детей и подростков;

– комплектованию оздоровительных учреждений кадрами педагогов.

5. Начальнику управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города И. А. Вахрушеву, начальнику управления культуры Администрации города В. И. Капкану:

1) организовать:

– работу лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях спорта, культуры;

– проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в период каникул;

– отдых детей, занимающихся в муниципальных учреждениях спорта, культуры;

2) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение оздоровительных учреждений в организации спортивных, культурно-массовых мероприятий, физического, эстетического воспитания детей и подростков;

3) оказать содействие оздоровительным учреждениям в подборе спортивных руководителей, организаторов культурно-массовой работы;

4) предусмотреть для организованных групп детей льготные посещения учреждений спорта и культуры.

6. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой:

1) организовать отдых и оздоровление

детей, нуждающихся в социальной поддержке;

2) содействовать организации семейных заездов в муниципальном учреждении Оздоровительный центр «Сосновый бор» для работников бюджетных учреждений;

3) продолжить практику организации выездных профильных лагерей в целях повышения эффективности и развития системы профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) обеспечить участие детей города, нуждающихся в особой заботе государства, в областных социальных акциях в сфере семейной политики, проводимых Правительством Свердловской области.

7. Начальнику управления здравоохранения Администрации города О. Л. Хугал совместно с Территориальным отделом Территориального управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе:

1) организовать:

– оздоровление детей с хронической патологией, детей-инвалидов;

– проведение медицинских осмотров, бактериологического и паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезжающих в лагеря труда и отдыха;

– направление и подготовку медицинских работников для работы в детских оздоровительных учреждениях;

2) обеспечить контроль:

– проведения осмотров, оформления медицинских документов детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения;

– наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противовирусного иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты;

– качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы, оценки эффективности оздоровления детей;

– обеспечения оздоровительных учреждений дезинфицирующими средствами.

8. Начальнику управления по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города Т. В. Семиколенных:

1) осуществлять контроль качества услуг питания и технологического процесса приготовления блюд в оздоровительных учреждениях круглосуточного и дневного пребывания детей;

2) организовать обучение персонала пищеблоков;

3) оказать содействие в подготовке примерного двухнедельного меню для оздоровительных учреждений, рассчитать стоимость питания детей.

9. Начальнику управления по делам молодежи Администрации города Д. В. Язовских организовать:

1) работу молодежной биржи труда по временному труду несовершеннолетних в период летних каникул совместно с Государственным учреждением «Центр занятости населения города Нижний Тагил»; в первоочередном порядке – временное трудуустройство подростков, нуждающихся в социальной поддержке;

2) работу оборонно-спортивных лагерей, трудовых отрядов по благоустройству города при согласовании с Территориальным отделом «Роспотребнадзор» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе, государственным инспектором по охране труда.

10. Начальнику управления по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко согласовать с начальником Милиции общественной безопасности Управления внутренних дел города Н. А. Саввиной меры:

– по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в оздоровительных учреждениях без взимания платы;

– по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

– по координации работы подведомственных служб в организации отдыха, трудуустройства несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

11. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятия;

2) организовать временные рабочие места для трудуустройства подростков.

12. Директору муниципального учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С. П. Зингеру, директору Муниципального учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В. Г. Удовенка» Г. Н. Шарифуллиной, директору муниципального учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Золотой луг» В. В. Понятовской, директору муниципального учреждения «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» Т. З. Стародубцевой, главному врачу муниципального учреждения здравоохранения «Детский санаторий № 2 (психоневрологический)» А. В. Хатмуллину, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

– своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, инспекции по охране труда;

– акарицидную обработку, энтомологический контроль территорий учреждений и прилегающих к ним зон за счет средств областного бюджета;

– полноценное питание детей на сумму 230 рублей в день на одного ребенка в оздоровительных учреждениях, заключающих контракты на услугу питания;

– эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию загородного отдыха, оздоровления детей, 100%-ную заполняемость учреждений в соответствии с плановыми показателями (Приложение № 2 к Порядку учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2011 году);

– комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, медицинских работников, работников столовых, других категорий работников с оплатой труда в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

– организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, направленную на развитие творческих способностей, реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей и подростков,

– условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков; повышения их интереса к развитию физических и волевых качеств, выполнения нормативов спортивно-технического комплекса «Готов к труду и защите Отечества»;

– безопасность жизни и здоровья детей, профилактику детского травматизма в период пребывания в оздоровительном учреждении и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;

2) информировать в течение суток городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях.

13. Руководителям органов Администрации города И. А. Вахрушеву, В. И. Капкану, Л. А. Мигуновой, В. В. Миненко, Т. В. Семиколенных, А. В. Соложину, О. Л. Хулап, Д. В. Язовских совместно с отраслевыми комитетами профсоюзов:

1) в срок до 26 апреля 2011 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

– ежемесячную информацию об итогах работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в течение первой недели следующего месяца в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3),

– отчетно-аналитическую информацию об итогах летней детской оздоровительной кампании – в срок до 20 сентября 2011 года, осенней, зимней детской оздоровительной кампании – в срок до 1 февраля 2012 года.

14. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – 15 февраля 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

(Окончание на 2-5-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.04.2011 № 666

ПОРЯДОК

учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2011 году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей путевками в оздоровительные учреждения за счет средств областного бюджета в 2011 году.

2. Работу с физическими и юридическими лицами по приему заявок и документов, выдаче путевок в загородные оздоровительные лагеря, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – оздоровительные учреждения) организует муниципальное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей» при сотрудничестве с управлением социальных программ и семейной политики Администрации города, управлением по физической культуре, спорту и туризму Администрации города, управлением здравоохранения Администрации города.

Прием заявок и документов, выдача путевок в лагеря с дневным пребыванием детей организует учреждение, на базе которого открывается лагерь.

3. Путевки в оздоровительные учреждения предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет:

1) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

2) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные оздоровительные лагеря следующим категориям детей:

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

– заключения учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения	– для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия
– копии постановления об установлении опеки (попечительства)	– для детей, оставшихся без попечения родителей
– копии удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	– для детей из многодетных семей
– справку о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области	– для детей из семей безработных родителей
– справку из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия	– для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

6. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка, а также представителей профсоюзных организаций или учреждений, предприятий на основе централизованной заявки на основании документов, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения ведется в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения (Приложение № 3 к Порядку).

8. При постановке на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения муниципальным учреждением «Центр организации отдыха и оздоровления детей» проводится проверка сведений в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на наличие права льготного предоставления путевок родителю (законному представителю) ребенка.

9. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить нотариально заверенные копии документов, подтверждающие наличие права на бесплатное

- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

– детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 90% средней стоимости путевки – в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях, родительская плата составляет 10% средней стоимости путевки;

4) на условиях оплаты из средств областного бюджета в пределах 80 % средней стоимости путевки – в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, родительская плата составляет 20% средней стоимости путевки.

4. Расчет средней стоимости путевки в оздоровительные учреждения в Свердловской области, перечень оздоровительных учреждений прилагается (Приложение № 2 к Порядку).

5. Учет детей для обеспечения путевками осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления (Приложение № 1 к Порядку);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копии паспорта родителя (законного представителя);
- 4) документов, подтверждающих право на бесплатное приобретение путевки:

предоставление путевок в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, или их оригиналами, с которых работник муниципального учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» снимает и заверяет копию.

10. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в соответствии с очередностью, установленной в Журнале учета детей для обеспечения путевками не позднее 7 календарных дней до даты заезда в оздоровительные учреждения.

11. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности и регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Путевка не может быть передана или продана другим лицам. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

12. В соответствии с настоящим Порядком родитель (законный представитель) ребенка имеет право получить путевку через представителей трудового коллектива (профсоюзных комитетов) организаций, работодателей.

13. Родитель (законный представитель)

ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительного учреждения (Приложение № 4 к Порядку).

14. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

15. Путевка в загородное оздоровительное учреждение или в санаторно-оздоровительное учреждение за счет бюджетных средств различного уровня может быть представлена ребенку не более чем на 1 смену в летний период.

Право на повторное приобретение путе-

вок в загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетных средств получают дети работников загородных оздоровительных учреждений, а также при наличии невостребованных путевок в загородные учреждения.

16. Ответственность за учет и выдачу путевок в оздоровительные учреждения несут уполномоченные работники муниципального учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей».

17. Для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения управление образования Администрации города на основании учета детей формирует заявку для определения объема финансовых средств из местного бюджета с учетом средств субсидий, полученных из областного бюджета, на организацию отдыха детей в каникулярное время.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в городе Нижний Тагил в 2011 году

Директору _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил,

ул. _____ дом _____ кв. _____

телефон _____

место работы _____

должность _____

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка (ксерокопия свидетельства о рождении прилагается) _____

(фамилия, имя несовершеннолетнего)

«_____» _____ (дата рождения: день, месяц, год)

в лагерь с дневным пребыванием детей на период _____

(указать месяц)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ, если «ДА», прилагается справка.

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ, если «ДА», прилагается ксерокопия постановления об установлении опеки или приказа о передаче ребенка в приемную семью.

3. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ, если «ДА», прилагается ксерокопия свидетельства о смерти.

4. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ, если «ДА», прилагается справка из центра занятости по Свердловской области.

5. Ребенок из многодетной семьи: ДА/НЕТ, если «ДА», прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи.

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и моего ребенка по технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки по отпуску и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) паспортные данные; 5) сведения о месте работы; 6) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Срок действия моего согласия считать с момента данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 2011 года

Подпись _____

Директору _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил,

ул. _____ дом _____ кв. _____

телефон _____

место работы _____

должность _____

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка (ксерокопия свидетельства о рождении прилагается) _____

(фамилия, имя несовершеннолетнего)

«_____» _____ (дата рождения: день, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.04.2011 № 666

COCTAB

Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на 2011 год

Погудин Вячеслав Викторович	<ul style="list-style-type: none"> – заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>председатель комиссии</i> 	Компанийцев Алексей Викторович	<ul style="list-style-type: none"> – государственный инспектор охраны труда (<i>по согласованию</i>)
Соложнин Анатолий Валентинович	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления образования Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i> 	Коновалова Ольга Васильевна	<ul style="list-style-type: none"> – председатель территориальной комиссии Ленинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (<i>по согласованию</i>)
Никонова Галина Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> – секретарь комиссии <p>Члены комиссии:</p>	Кузнецова Лариса Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> – председатель территориальной комиссии Тагилстроевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (<i>по согласованию</i>)
Бармин Юрий Яковлевич	<ul style="list-style-type: none"> – главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району (<i>по согласованию</i>) 	Кузнецова Людмила Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> – председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации (<i>по согласованию</i>)
Бурдилов Алексей Владиславович	<ul style="list-style-type: none"> – заместитель начальника финансового управления Администрации города 	Лебедь Татьяна Семеновна	<ul style="list-style-type: none"> – председатель территориальной комиссии Дзержинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (<i>по согласованию</i>)
Вахрушев Игорь Александрович	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города 	Лобанова Ирина Юрьевна	<ul style="list-style-type: none"> – председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (<i>по согласованию</i>)
Ветрова Наталья Генриховна	<ul style="list-style-type: none"> – директор ГУ «Нижнетагильский центр занятости» (<i>по согласованию</i>) 	Маханек Любовь Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> – председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (<i>по согласованию</i>)
Виноградов Михаил Владимирович	<ul style="list-style-type: none"> – начальник отделения госпожнадзора Пригородного района Главного управления МЧС России по Свердловской области (<i>по согласованию</i>) 	Мигунова Лия Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Гордеев Владимир Семенович	<ul style="list-style-type: none"> – председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (<i>по согласованию</i>) 	Миненко Валерий Владимирович	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления по взаимодействию с административными органами Администрации города
Грищенко Нелли Ивановна	<ul style="list-style-type: none"> – заместитель главы администрации Дзержинского района 	Радаев Владимир Григорьевич	<ul style="list-style-type: none"> – председатель профсоюзного комитета открытого акционерного общества «НТМК» (<i>по согласованию</i>)
Гура Татьяна Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> – заместитель начальника управления образования Администрации города 	Саввина Наталья Александровна	<ul style="list-style-type: none"> – начальник Милиции общественной безопасности УВД города (<i>по согласованию</i>)
Ерёмин Николай Алексеевич	<ul style="list-style-type: none"> – заместитель главы администрации Ленинского района 	Семиколенных Татьяна Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Зингер Сергей Петрович	<ul style="list-style-type: none"> – директор муниципального учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» 	Хулап Оксана Львовна	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления здравоохранения Администрации города
Капкан Владимир Иванович	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления культуры Администрации города 	Чижков Константин Олегович	<ul style="list-style-type: none"> – начальник отделения госпожнадзора города Нижний Тагил Главного управления МЧС России по Свердловской области (<i>по согласованию</i>)
Клевакин Владимир Неофитович	<ul style="list-style-type: none"> – заместитель главы администрации Тагилстроевского района 	Язовских Дмитрий Валерьевич	<ul style="list-style-type: none"> – начальник управления по делам молодежи Администрации города
Колотова Людмила Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> – главный специалист ТERRITORIALного отдела ТERRITORIALного управления «Роспотребнадзор по Свердловской области» в городе Нижний Тагил и Пригородном районе (<i>по согласованию</i>) 		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.04.2011 № 666

ФОРМА № 1

месяц

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве детей, охваченных организованными формами отдыха

5. Всего трудоустроено в летний период, в том числе через:													
службу занятости													
молодежные биржи труда													
летние трудовые отряды, бригады													

АПГ – аналогичный показатель прошлого года.

ФОРМА № 2

Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местные бюджеты						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
	Всего						

Ф.И.О. руководителя

подпись

дата

ФОРМА № 3

Отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время в 2011 году

(управление)

месяц

Целевые показатели охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего человек	В том числе			
	в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, человек	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, человек	В оздоровительных лагерях дневного пребывания, человек	Иными формами оздоровления, человек
план	факт	план	факт	план

Начальник

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2011 № 674

О проведении публичных слушаний по вопросу «Об изменении вида разрешенного использования земельных участков Н. А. Онищенко, А. Н. Онищенко и В. А. Пылаевой, расположенных на территории станции Горбуново, и включении в границы населенного пункта поселок Чащино»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4.1. Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 14.07.2005 № 69, выступая инициатором назначения публичных слушаний в связи с поступившими заявлениями граждан Н. А. Онищенко, А. Н. Онищенко и В. А. Пылаевой, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об изменении вида разрешенного использования земельных участков Н. А. Онищенко, А. Н. Онищенко и В. А. Пылаевой, расположенных на территории станции Горбуново, и включении земельных участков в границы населенного пункта поселок Чащино» (далее – публичные слушания).

2. Провести публичные слушания 29 апреля 2011 года, с 14.00 до 15.00 часов, в помещении реабилитационного центра «Исход» по адресу: поселок Чащино, улица Лесная, 6.

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию города Нижний Тагил.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города, ведущим публичных слушаний назначить начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города А. В. Мальцева.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить извещение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, включаемых в границу населенного пункта поселок Чащино, Н. А. Онищенко, А. Н. Онищенко и В. А. Пылаевой.

6. Опубликовать данное постановление, извещение о проведении публичных слушаний в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

Срок контроля – 1 июня 2011 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2011 № 654

О признании утратившим силу постановления Главы города Нижний Тагил от 01.10.2007 № 1164 «О городской комиссии по монументально-художественной застройке на территории города Нижний Тагил»

В связи с принятием Генерального плана развития города Нижний Тагил до 2030 года, отсутствием целесообразности существования городской комиссии по монументально-художественной застройке на территории города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города Нижний Тагил от 01.10.2007 № 1164 «О городской комиссии по монументально-художественной застройке на территории города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

**Подписной индекс
газеты «Горный край» –
2109**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 13.04.2011 № 661

О предоставлении материальной помощи гражданам города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях упорядочения мер социальной поддержки населения города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении материальной помощи гражданам города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение) (Приложение).

2. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города организовать работу по предоставлению материальной помощи гражданам города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществлять за счет средств, предусмотренных в сметах управления социальных программ и семейной политики Администрации города и муниципального учреждения «Центр

по работе с ветеранами» на очередной финансовый год.

4. Признать утратившим силу постановление Главы города Нижний Тагил от 20.02.2008 № 132 «О предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан города Нижний Тагил».

5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальному вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – ежегодно, 1 марта.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 13.04.2011 № 661

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи гражданам города Нижний Тагил, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящее Положение о предоставлении материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Положение), регламентирует порядок оказания материальной помощи, включая вопросы обращения, назначения, оказания материальной помощи.

5. Гражданину может быть отказано в предоставлении материальной помощи в случаях:

1) если материальная помощь необходима для приобретения лекарств или оказания платных медицинских услуг заявителю, который имеет право на бесплатное предоставление данных лекарств, бесплатное оказание медицинских услуг в соответствии с федеральным или областным законодательством;

2) если заявитель (члены семьи) трудоспособен, не работает, не состоит на учете в государственном учреждении «Нижнетагильский центр занятости»;

3) если среднедушевой доход заявителя выше минимального потребительского бюджета на члена семьи (кроме случаев проведения платной дорогостоящей операции).

6. Основанием назначения материальной помощи является трудная жизненная ситуация, в которой оказался гражданин.

7. Материальная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и зарегистрированным по месту жительства в городе Нижний Тагил:

8. Материальная помощь назначается:

4. Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в год на семью.

4.	Gраждане, нуждающиеся в приобретении лекарственных средств (проведении оперативного вмешательства, медицинской диагностики): – единовременно на сумму от 3000 до 5000 рублей – единовременно на сумму от 5000 до 10000 рублей – единовременно на сумму от 10000 до 20000 рублей – единовременно на сумму от 20 000 до 30000 рублей – единовременно на сумму свыше 30000 рублей	В пределах общей стоимости медикаментов, но не более: 500 рублей 1500 рублей 2500 рублей 4000 рублей 5000 рублей	В пределах общей стоимости медикаментов, но не более: не оказывается 1000 рублей 1500 рублей 2000 рублей 2500 рублей
5.	В других случаях трудной жизненной ситуации	В зависимости от понесенных расходов, но не более 2500 рублей	В зависимости от понесенных расходов, но не более 1000 рублей
6.	Граждане, не имеющие средств к существованию, освободившиеся из мест лишения свободы, проживавшие до заключения под стражу на территории города Нижний Тагил		500 рублей
7.	Граждане без определенного места жительства, нуждающиеся в оформлении паспорта		Оплата государственной пошлины, фотографирования и изготовления фотографий производятся по безналичному расчету
8.	Граждане пенсионного возраста, нуждающиеся в оказании экстренной помощи		500 рублей, выделяются через муниципальное учреждение «Центр по работе с ветеранами»
9.	Граждане, нуждающиеся в платной дорогостоящей операции (от 200 000 рублей)		По отдельному распоряжению Администрации города, при наличии заключения управления здравоохранения Администрации города

9. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, обращаются с заявлением в управление социальных программ и семейной политики Администрации города. В заявлении указывается основание для обращения за материальной помощью.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- 2) пенсионное удостоверение;
- 3) справка с места жительства о составе семьи;

4) справки о доходах за последние три месяца всех совершеннолетних членов семьи, зарегистрированных по адресу заявителя;

5) сведения о банковских реквизитах для перечисления денежных средств.

6) документы, подтверждающие фактические обстоятельства, послужившие основанием для обращения за помощью (справка о пожаре, выданная органами Государственного пожарного надзора, либо справка из органов внутренних дел о хищении имущества; квитанции об оплате медицинских услуг, рецепты на дорогостоящие лекарства, товарные и кассовые чеки на приобретение лекарств; свидетельство о смерти родственника, квитанции об оплате ритуальных услуг).

7) дополнительно предъявляются:

– для граждан со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума – справка из территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области управления социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому, Ленинскому, Тагилстроевскому районам города Нижний Тагил о том, что гражданин является получателем социального пособия как малоимущий;

– для безработных – справка из государственного учреждения «Нижнетагильский центр занятости» о постановке на учет в качестве безработного;

– для граждан, вернувшихся из мест лишения свободы – справка об освобождении из мест лишения свободы;

– для граждан без определенного места жительства – справка о постановке на учет лиц без определенного места жи-

тельства и занятых, граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность из государственных областных учреждений социального обслуживания населения;

– для безработных, не состоящих на учете в службе занятости населения – трудовая книжка;

– для инвалидов – справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

11. Граждане, нуждающиеся в проведении платной дорогостоящей операции, представляют документы, перечисленные в пункте 10, а также заключение управления здравоохранения Администрации города о необходимости ее проведения.

12. Материальная помощь предоставляется при условии подачи заявления в течение трех месяцев с момента наступления события, которое послужило основанием для оказания материальной помощи.

Данное условие не распространяется на граждан без определенного места жительства

Материальная помощь предоставляется гражданам в течение трех месяцев после возвращения из мест лишения свободы.

13. Материальная помощь гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, предоставляется на основании приказа начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города.

Материальная помощь гражданину, нуждающемуся в платной дорогостоящей операции, предоставляется на основании распоряжения Администрации города при наличии заключения управления здравоохранения Администрации города о необходимости ее проведения.

Материальная помощь гражданину пенсионного возраста, нуждающемуся в оказании экстренной помощи, предоставляется на основании приказа директора муниципального учреждения «Центр по работе с ветеранами»

14. В случае положительного решения, гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации, получает материальную помощь путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (помимо случаев оказания экстренной помощи гражданам пенсионного возраста через муниципальное учреждение «Центр по работе с ветеранами»).

№ п/п	Категория получателей	Размер материальной помощи	
		Среднедушевой доход заявителя выше прожиточного минимума	Среднедушевой доход заявителя выше прожиточного минимума, но менее минимального потребительского бюджета на члена семьи
1.	Граждане, потерявшие имущество в результате пожара, или иного негативного воздействия природного или техногенного характера	В пределах причиненного ущерба, но не более 10 тысяч рублей	В пределах причиненного ущерба, но не более 5 тысяч рублей
2.	Граждане, потерявшие имущество в результате кражи	В пределах причиненного ущерба, но не более 1000 рублей	Не оказывается
3.	Граждане, потерявшие близких родственников: родителей, супругов, детей	В пределах расходов на ритуальные услуги, но не более 5 000 рублей	В пределах расходов на ритуальные услуги, но не более 3 000 рублей

Фото Николая АНТОНОВА (из архива).



В Нижнем Тагиле полным ходом идет подготовка к Дню Победы

В этом году впервые 6 мая будет организован митинг у памятника тагильчанам – Героям Советского Союза и полным кавалерам Ордена Славы. А в День Победы по инициативе Главы города Валентины Исаевой, состоится праздничный концерт на Театральной площади.

Для ветеранов войны и тружеников тыла перед сценой планируется расположить удобные скамейки.

Безусловно, состоятся традиционные и любимые тагильчанами мероприятия: праздничная демонстрация, легкоатлетическая эстафета, парад духовых оркестров.

С 25 апреля по 9 мая пройдет неделя добровольческого служения «Навстречу Победе!». В это время планируется поздравить от имени Главы города с праздником всех участников и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих в Нижнем Тагиле.

В настоящее время активизирована работа по привлечению школьников и студентов к участию в акциях помощи ветеранам «Чистые окна», «Визиты внимания», «Никто не забыт, никто не забыто», «Полезные дела».

Уже начата выплата единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям ветеранов в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне. В этом году размер материальной помощи составит 500 рублей. Все выплаты ветеранам будут завершены к 9 мая.

Кроме того, одинокие ветераны получат «Социальную карту тагильчанина», а тем, кто потерял связь с предприятием, подарят карту «Доброго здоровья!» на получение скидки при приобретении медикаментов в одной из сетей аптек города.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Организатор: Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф. Э. Дзержинского» извещает о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2011 год.

2. Адрес заказчика и место оказания услуг: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, телефон/факс 8 (3435) 345-064.

3. Время проведения конкурса: с 10.00 по местному времени 24 мая 2011 года по адресу: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, отдел подготовки кадров ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод».

4. Предмет договора и срок проведения обязательного аудита: аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод».

Аудит осуществляется в два этапа.

На первом этапе проводится аудит отчетности за 9 месяцев 2011 года (срок: ноябрь-декабрь 2011 года).

На втором этапе проводится аудит годовой отчетности за 2011 год (срок: апрель 2012 года).

5. Контактные реквизиты заказчика:
Тел./факс: (3435) 345064 / (3435) 345327.
Адрес электронной почты: web@uvz.ru
Контактное лицо: Бубнова Татьяна Юрьевна.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) 1 800 000 рублей.

7. Требуется обеспечение заявки на участие в конкурсе:
Обеспечение заявки на участие в конкурсе – 90 000 рублей.

Банковские реквизиты для внесения денежных средств:

Получатель: Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского»

ИНН 6623029538

КПП 662301001

Банк: ФИЛИАЛ ОАО БАНК В Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

р/сч 40702810601280003576

к/сч 30101810400000000952

БИК: 046577952

8. Требуется обеспечение исполнения контракта:

Обеспечение исполнения контракта в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта в сумме 540 000 рублей.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: в течение 10 дней после подписания протокола оценки и сопоставления, но не позднее срока заключения контракта. Банковская гарантия, договор поручительства, залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта. Обеспечение в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

9. Порядок и место получения конкурсной документации: конкурсная документация публикуется на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru, а также предоставляется заинтересованным лицам на основании письменного запроса, направленного в адрес Организатора конкурса. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

10. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе: прием заявок на участие в конкурсе производится в письменной форме представителями Организатора конкурса по адресу Организатора конкурса: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, здание заводауправления, кабинет № 473, с

21 апреля 2011 г. до 23 мая 2011 г., с 10.00 до 16.30, и 24 мая 2011 г., до 10.00 (местного времени).

Перечень документов, которые представляются аудиторскими организациями для участия в конкурсе, приведен в конкурсной документации.

Скрытие конвертов с заявками будет производится в 10.00 (по местному времени) 24 мая 2011 г. по адресу: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, здание отдела по подготовке кадров.

Преимущества предприятиям и учреждениям УИС и организациям инвалидов не предоставляются.

11. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, Отдел подготовки кадров.

12. Дата и время вскрытия конвертов с заявками (время местное): 24 мая 2011 г., 10.00.

13. Место рассмотрения заявок: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, отдел подготовки кадров ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод».

14. Дата рассмотрения заявок (время местное): 9 июня 2011 г., 10.00.

15. Место подведения итогов: 622007, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 28, отдел подготовки кадров ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод».

16. Дата заседания комиссии, осуществляющей оценку и сопоставление заявок (время местное): 16 июня 2011 г., 10.00.

17. Срок заключения контракта с победителем конкурса: договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Нижний Тагил развивает деловое сотрудничество с Чехией

20 апреля чешская делегация побывала в Нижнем Тагиле. В ее вождь: министр промышленности и торговли Чешской Республики Мартин Коцурук, Чрезвычайный и полномочный посол Чехии в России Петр Коларж, генеральный консул ЧР в Екатеринбурге Мирошлав Рамеш, а также представители чешских деловых кругов.

Накануне в областном центре гости приняли участие в предпринимательском форуме, посвященном сотрудничеству Среднего Урала и Республики, и провели переговоры с губернатором Свердловской области Александром Мишариним и полномочным представителем президента России в УФО Николаем Винниченко.

Визит в Нижний Тагил начался с возложения цветов к памятнику чехословацким легионерам, погибшим в годы гражданской войны. Затем состоялась встреча с главой города Валентиной Исаевой. Она поприветствовала гостей на тагильской земле и выразила надежду на то, что в будущем у Нижнего Тагила появится в Чехии еще один побратим – город Брно, где традиционно

проходят международные промышленные ярмарки.

Чешской делегации были представлены два крупных проекта, входящих в комплексный инвестиционный план развития Нижнего Тагила: создание Уральского инновационного индустриального парка с несколькими десятками промышленных предприятий на площади в 3 тысячи гектаров и строительство завода по производству метанола на территории ОАО «Уралхимпласт». Руководители проектов отметили, что рады будут видеть чешских бизнесменов в числе инвесторов.

Сегодня при сотрудничестве с чешской внешнеторговой компанией «АЛТА» при поддержке Чешского экспортного банка реализуется модернизация Уралвагонзавода. В июле 2010 года УралМетанолГрупп и компания ALTA подписали ЕРС-контракт, финансирование которого в размере 85 процентов будет осуществлять Чешский экспортный банк.

Мартин Коцурук пригласил главу города и представителей Нижнего Тагила выступить с презентацией инвестиционных проектов на заседании рабочей группы по сотрудничеству со Свердловской областью, которое состоится в Праге в июне этого года.

Глава города провела встречу с инициативной группой граждан

Глава Нижнего Тагила Валентина Исаева встретилась с инициативной группой граждан, которые обратились к ней с просьбой обсудить вопросы, касающиеся состояния городской дорожной сети и ремонтных работ, проводимых на мостовых.

Во встрече также приняли участие заместитель главы администрации города по городскому хозяйству и строительству Владимир Белов, председатель комитета по городскому хозяйству Анатолий Чусовитин, руководители районных администраций, начальник отдела ГИБДД УВД Нижнего Тагила Анатолий Чернов, представители предприятий, занимающихся ремонтом дорог в муниципальном образовании.

В ходе беседы были обсуждены вопросы, связанные с прямым влиянием качества дорожного полотна на рост и уменьшение числа дорожно-транспортных происшествий, с выделением в городе средств на содержание сети мостовых и тротуаров, с финансированием областными и федеральными властями дорожно-строительных и ремонтных работ, с инициативой директора завода

металлических конструкций Алексея Зюкова по приведению в порядок дороги, которая ведет к предприятию за счет средств ЗМК.

Глава города рассказала активистам о том, какие средства пойдут на завершение реконструкции южного подъезда, о скором обновлении дороги, идущей от Серовского тракта к комплексу трамплинов на горе Долгой, о текущих ремонтах дорог.

Также во время встречи был рассмотрен вопрос об участии нашего города в областной программе «Тысяча дворов», благодаря реализации мероприятий которой только в 2011 году в Нижнем Тагиле будет проведено комплексное благоустройство 34 дворов, которое в том числе предполагает и реконструкцию всех внутридворовых проездов.

В конце беседы члены инициативной группы поблагодарили главу города за конструктивный разговор по существующей проблеме, а Валентина Исаева выразила признательность неравнодушным автомобилистам за активную жизненную позицию. Мэр отметила, что деятельность этой инициативной группы на благо Нижнего Тагила будет обязательно востребована.

По сообщениям пресс-службы Администрации города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приеме заявлений о предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация города Нижний Тагил извещает о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома по адресу: город Нижний Тагил, улица Крымская, 7, площадью 981 кв. м, и начале приема заявлений от граждан.

Заявления подаются в простой письменной форме в управление архитектуры и градостроительства Администрации города (г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36). При подаче заявления при себе необходимо иметь оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Полномочия представителя удостоверяются нотариально заверенной доверенностью или доверенностью заверенной в порядке части 3 статьи 185 ГК РФ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания акционеров открытого акционерного общества «Лайский комбикормовый завод»

Местонахождение: Свердловская область, поселок Горноуральский.

Уважаемый акционер ОАО «Лайский комбикормовый завод»!
Настоящим сообщаем, что совет директоров ОАО «Лайский комбикормовый завод» уведомляет о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

Форма проведения внеочередного общего собрания акционеров – совместное присутствие.

Дата проведения внеочередного общего собрания акционеров – 28 апреля 2011 г.

Место проведения внеочередного общего собрания акционеров – администрации Уральского комбината химикатов, здание административно-бытового корпуса ОАО «Лайский комбикормовый завод».

Время начала внеочередного общего собрания акционеров – 11.00.

Регистрация проводится 28 апреля 2011 г., с 10.00.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Досрочное прекращение полномочий членов совета директоров ОАО «Лайский комбикормовый завод».

2) Избрание членов совета директоров ОАО «Лайский комбикормовый завод».

3) Досрочное прекращение полномочий генерального директора ОАО «Лайский комбикормовый завод».

4) Избрание генерального директора ОАО «Лайский комбикормовый завод».

С информацией (материалами), подлежащими представлению при подготовке к проведению внеочередного общего собрания акционеров лица, имеющие право на участие во внеочередном общем собрании акционеров, могут ознакомиться в рабочие дни с 8 до 16 часов по адресу: Свердловская область, поселок Горноуральский, ОАО «Лайский комбикормовый завод», кабинет генерального директора, начиная с 7 апреля 2011 г.

Совет директоров ОАО «Лайский комбикормовый завод».

Реклама

