



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.12.2010 № 2949

О приемных эвакуационных пунктах города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «Об утверждении Положения об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки и организованного проведения мероприятий по эвакуации населения города в безопасные районы при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта (далее – Положение) (Приложение № 1);

2) Перечень приемных эвакуационных пунктов на территории города Нижний Тагил (далее – ПЭП) (Приложение № 2).

2. Главам территориальных администраций сельских населенных пунктов Висимо-Уткинской Л. П. Котовой, Усть-Уткинской В. В. Пермяковой, Серебрянской Е. Н. Чирковой, Сулемской И. Л. Казакову, Чащинской Г. Г. Соколовой, поселка Уралец В. И. Лебедеву:

1) при планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий руководствоваться вышеуказанным Положением;

2) довести Положение до сведения руководителей организаций (учреждений), находящихся на территории сельских населенных пунктов, на базе которых создаются ПЭП, и до руководителей организаций – формирователей ПЭП;

3) комитету по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил ежегодно предусматривать финансирование на оборудование закрепленных ПЭП и оснащение личного состава индивидуальными и медицинскими средствами защиты.

3. Начальникам служб обеспечения гражданской защиты города при планировании и организации эвакуационных мероприятий по своим направлениям руководствоваться Положением, утвержденным данным постановлением.

4. Снять с контроля постановление Главы города Нижний Тагил от 15.10.2008 № 913 «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий и размещению населения в военное время».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил по социальным вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – 1 июня 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 31.12.2010 № 2949

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы приемного эвакуационного пункта

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемный эвакуационный пункт (далее – ПЭП) предназначен для приема, учета, размещения и жизнеобеспечения эвакуантов.

2. ПЭП создаются в населенных пунктах загородной зоны, которые определены планом эвакуации Ленинского района города Нижний Тагил.

3. ПЭП принимают эвакуируемое население из Ленинского района города Нижний Тагил.

4. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания (школы, клубы), обеспечивающие прием и размещение эвакуантов.

5. Администрация ПЭП назначается из числа сотрудников организаций – формирователей соответствующим приказом руководителя по заявкам эвакуационной комиссии района. К ПЭП приписываются сотрудники учреждений здравоохранения и органов внутренних дел. Количество личного состава администрации ПЭП определяется с учетом численности приписанного населения и объема мероприятий по его обеспечению.

6. Приемные эвакуационные пункты обеспечиваются телефонной связью с эвакуационной-эвакоприемной комиссией города.

7. Для информирования прибывающего эвакуантов, передачи необходимых распоряжений и команд личному составу ПЭП оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЭП

8. Задачами ПЭП в мирное время являются:

– участие в разработке плана (расчета) приема и размещения эвакуантов в загородной зоне, совместно с эвакуационной-эвакоприемной комиссией города Нижний Тагил;

– определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

– участие в разработке расчета по первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов совместно со службами обеспечения гражданской защиты города Нижний Тагил;

– организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

– разработка документации ПЭП, их учет и хранение.

9. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время задачами ПЭП являются:

– приведение в готовность ПЭП;

– уточнение плана (расчета) приема и размещения эвакуантов.

10. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

– приведение в готовность ПЭП, работа личного состава по выполнению поставленных задач;

– организация встречи автомобильных колонн, их регистрация;

– вывоз эвакуантов с ПЭП до мест размещения в приписанные населенные пункты;

– размещение эвакуантов по домам и квартирам;

– согласование с эвакуационной комиссией района графиков движения транспортных средств;

– организация оказания медицинской помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуантов;

– обеспечение поддержания общественного порядка на ПЭП и в местах размещения;

– укрытие эвакуантов, находящегося на приемном эвакуационном пункте по сигналам ГО;

– своевременные доклады в эвакуационную-эвакоприемную комиссию города о времени прибытия, количестве прибывающего эвакуантов и отправке его в конечные пункты размещения;

– при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЭП

11. В состав ПЭП назначаются лица, не имеющие мобилизационных предписаний. Количественный состав администрации ПЭП определяется из принципа необходимой достаточности с резервом, составляющим не менее 50% от основного состава персонала.

12. Состав администрации ПЭП:

- начальник ПЭП;
- заместитель начальника ПЭП;
- группа встречи, приема и размещения эвакуантов;
- группа учета эвакуантов;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комендантская служба;
- комната матери и ребенка;
- стол справок;
- группа связи.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА АДМИНИСТРАЦИИ ПЭП

13. Администрация ПЭП организует свою работу на год в соответствии с Планом работы, в котором предусматривается:

– проведение занятий с личным составом ПЭП по рассмотрению вопросов учета эвакуируемого населения и приема его в загородной зоне;

– уточнение состава ПЭП учреждения;

– разработка и оформление документов, необходимых для работы администрации ПЭП в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

14. Подготовка администрации ПЭП осуществляется на курсах в Учебно-методическом центре города Нижний Тагил по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на учебно-методических сборах, при проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и на занятиях.

15. Один раз в год на учениях и занятиях практически отрабатываются оповещение и сбор администрации ПЭП.

16. Контроль готовности ПЭП осуществляется в соответствии с Планом основных мероприятий города Нижний Тагил в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год путем практического развертывания ПЭП с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЭП

17. Администрацией ПЭП разрабатываются следующие документы:

- список личного состава ПЭП (включая резерв);
- план помещений ПЭП (в документации);
- схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее время;
- схема оповещения личного состава ПЭП в нерабочее время;

– журнал регистрации прибытия администрации ПЭП;

– журнал распоряжений, донесений;

– журнал учета больных и раненых (в медицинском пункте);

– журнал учета детей (в комнате матери и ребенка);

– описание всего имущества ПЭП (у коменданта);

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакоорганов города Нижний Тагил;

– журнал проведения занятий с личным составом ПЭП;

– план укрытия эвакуантов;

– выписка из постановления о приемных эвакуационных пунктах;

– приказ о создании администрации ПЭП;

– документ на занятие помещения;

– календарный план работы ПЭП по степеням готовности;

– планы-конспекты занятий с администрацией ПЭП.

18. Группы ПЭП укомплектовываются следующими документами:

1) документация начальника (заместителя начальника) ПЭП:

– приказ о создании администрации ПЭП (номер, дата);

– инструкция об организации работы на ПЭП;

– на занятие помещения, в случае если оно арендуется;

– список личного состава ПЭП (с указанием резерва) и отметкой о прибытии;

– функциональные обязанности должностных лиц ПЭП;

– план помещений ПЭП (в документации);

– план укрытия эвакуантов по сигналам гражданской обороны (применительно к своему расположению);

– схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее время;

– схема оповещения личного состава ПЭП в нерабочее время;

– журнал распоряжений, донесений;

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакоорганов города Нижний Тагил;

– календарный план работы ПЭП по степеням готовности;

– планы-конспекты занятий с администрацией ПЭП;

– журнал учета проведения занятий с личным составом ПЭП.

2) документация группы связи:

– функциональные обязанности;

– рабочая тетрадь;

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакоорганов города Нижний Тагил;

– схема размещения групп в здании ПЭП;

– схема оповещения личного состава ПЭП в рабочее время;

– схема оповещения личного состава ПЭП в нерабочее время;

– журнал распоряжений, донесений.

3) документация группы охраны общественного порядка:

– функциональные обязанности;

– схема размещения групп в здании ПЭП;

4) документация группы регистрации и учета:

– функциональные обязанности;

– рабочая тетрадь;

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакоорганов города Нижний Тагил;

5) документация комендантской службы:

– функциональные обязанности;

– рабочая тетрадь;

(Окончание на 2–3-й стр.)

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакуируемых города Нижний Тагил;

– схема размещения групп в здании ПЭП;

– описание всего имущества ПЭП;

– бланки актов приема-передачи помещений не менее 4 экземпляров.

6) документация медицинского пункта:

– функциональные обязанности;

– журнал учета больных и раненых;

– рабочая тетрадь;

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакуируемых города Нижний Тагил;

– схема размещения групп в здании ПЭП;

7) документация комнаты матери и ребенка:

– функциональные обязанности;

– журнал учета детей;

– рабочая тетрадь;

8) документация стола справок:

– функциональные обязанности;

– рабочая тетрадь;

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакуируемых города Нижний Тагил;

9) документация группы встречи, приема и размещения эвакуируемых:

– функциональные обязанности;

– рабочая тетрадь;

– телефонный справочник руководящего состава гражданской обороны и эвакуируемых города Нижний Тагил.

19. При входе на ПЭП на видном месте располагается:

– схематичный план (план-схема) ПЭП с указанием всех выделенных под ПЭП помещений;

– схема маршрута движения;

– порядок действий по сигналам оповещения;

– памятка эвакуируемому.

20. Помещения ПЭП оборудуются табличками, транспарантами и указателями, выполненными черным шрифтом на желтом фоне.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБОРУДОВАНИЮ И УКОМПЛЕКТОВАНИЮ ПЭП

21. ПЭП оборудуется следующими помещениями (рабочими местами):

– комната начальника и заместителя начальника ПЭП;

– рабочее место группы встречи, приема и размещения эвакуируемых;

– рабочее место группы учета эвакуируемых;

– рабочее место группы охраны общественного порядка;

– помещение медицинского пункта;

– помещение комендантской службы;

– помещение комнаты матери и ребенка;

– рабочее место группы связи;

– рабочее место стола справок.

22. Помещения (рабочие места), выделяемые для работы ПЭП, оборудуются аварийным освещением: автономным источником электроснабжения, керосиновыми лампами, свечами, или электрическими фонарями, которые используются при отсутствии основного электроснабжения в строгом соответствии с мерами пожарной безопасности.

23. Администрация ПЭП обеспечивается средствами индивидуальной защиты и отличительными признаками (бейджами, повязками с указанием должности).

24. Помещения ПЭП оборудуются и укомплектовываются:

1) комната начальника и заместителя начальника СЭП:

– стол;

– стул;

– телефон;

– оргтехника по возможности;

2) рабочее место группы встречи, приема и размещения эвакуируемых:

– столы;

– стулья (табуреты);

– телефон;

3) рабочее место группы учета эвакуируемых:

– стулья (табуреты);

– столы;

4) рабочее место группы охраны общественного порядка:

– стол;

– стулья (табуреты);

– радиостанция (за счёт приписанного к ПЭП сотрудника РОВД);

5) помещение медицинского пункта:

– стол;

– 3-4 стула;

– медицинская кушетка;

– ширма;

– набор медицинских средств (за счёт приписанного к ПЭП медицинского учреждения);

– шкаф для хранения медикаментов;

– блокнот, карандаш, ручка;

– носилки – 1 штука;

6) помещение комендантской службы:

– стол;

– стулья (табуреты);

– запасы имущества (свечи, спички, электрические фонари, бумага писчая, ручки, карандаши);

7) помещение комнаты матери и ребенка:

– 2-3 дивана или кровати с постельными принадлежностями;

– 10-15 стульев;

– 2-3 стола для пеленания детей;

– 2-3 детских горшка;

– ёмкость для питьевой воды;

– место для кормления грудных детей (огороженное ширмой);

– место для подогрева детского питания, укомплектованное электроплитой и минимальным комплектом кухонной посуды;

– автономное оборудование для подогрева пищи и воды с запасом топлива на сутки;

– комплект для проведения досуга детей (игрушки, литература и так далее);

– пеленки – 20 штук;

– полотенца – 10 штук, мыло детское – 400 граммов, мыло туалетное – 200 граммов;

– ёмкость для отходов и грязной воды.

Комнаты матери и ребенка укомплектовываются за счет средств формирователей. В комнате матери и ребенка дежурит воспитатель. При отсутствии комплекта для обеспечения досуга детей формирователю ПЭП необходимо иметь открытый договор с ближайшим дошкольным образовательным учреждением о передаче необходимого комплекта оборудования для организации досуга детей при развертывании ПЭП.

8) рабочее место группы связи:

– стол;

– стулья (табуреты);

– телефоны;

– радиостанция (по возможности);

9) рабочее место стола справок:

– стол;

– стулья (табуреты);

– телефон.

25. Во всех помещениях, где располагается группа ПЭП, должны быть в достаточном количестве:

– аварийные (резервные) источники освещения: керосиновые лампы (типа «Летучая мышь»), стеариновые или восковые свечи, электрические фонари;

– спички, запас керосина для ламп;

– пишущие принадлежности (карандаши, авторучки, ластик);

– ёмкости с питьевой водой, стакан (кружка, чашка).

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
НАЧАЛЬНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЭП**

26. Функциональные обязанности начальника ПЭП:

1) начальник ПЭП является руководителем всего личного состава ПЭП и несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием рассредоточиваемого и эвакуированного населения;

2) начальник ПЭП обязан:

в мирное время:

– совершенствовать знания по гражданской обороне;

– четко и полностью знать поставленные перед ним задачи и возможные пути их выполнения;

– рационально распределять обязанности между личным составом ПЭП, организовывать его обучение и тренировки, готовить к выполнению своих обязанностей при объявлении эвакуации;

– контролировать исправность средств связи, уточнять маршруты следования эвакуируемого населения, возможные места укрытия на пути следования колонн и на ПЭП;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– проводит подготовительные мероприятия по распоряжению председателя районной эвакуационной-эвакоприемной комиссии;

– собирает личный состав ПЭП и организует обеспечение средствами защиты и рабочими документами;

– осуществляет приемку и организует оборудование помещений для работы личного состава ПЭП и сбора эвакуируемого населения;

– уточняет документы;

– организует круглосуточное дежурство;

– отвечает за организацию укрытия людей;

– представляет донесения в районную эвакуационную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– по распоряжению районной эвакуационной комиссии приступает к работе;

– организует свою работу при непосредственном руководстве районной эвакуационной комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;

– с представителями объектов экономики, прибывшими с эвакуацией и списками в двух экземплярах, сверяет наименование организации и наличие прибывших людей, уточняет номера транспортных средств, распределяет людей по направлениям и объявляет места его расселения;

– планирует размещение прибывшего эвакуируемого населения на ПРУ, организует в случае необходимости строительство их силами жителей населенного пункта и прибывшего эвакуируемого населения;

– представляет донесения в районную эвакуационную комиссию о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

27. Функциональные обязанности заместителя начальника ПЭП:

1) заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП и в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПЭП. Оказывает помощь начальнику ПЭП в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемых;

2) он обязан:

в мирное время:

– совершенствовать знания по гражданской обороне;

– четко и полностью знать свои задачи и то, как их выполнить;

– поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПЭП;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– оповещает, собирает личный состав ПЭП и обеспечивает средствами защиты и рабочими документами;

– принимает и оборудует помещения для работы и сбора людей;

– уточняет документы;

– организует круглосуточное дежурство;

– отвечает за организацию укрытия людей;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– в установленный срок приводит в готовность к приему эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПЭП;

– с представителями объектов экономики, прибывшими с эвакуацией и списками в двух экземплярах, сверяет наименование организации и наличие прибывших людей, уточняет номера транспортных средств, распределяет людей по направлениям и объявляет места расселения;

– планирует размещение прибывшего эвакуируемого населения на ПРУ, организует в случае необходимости их строительство силами жителей населенного пункта и прибывшего эвакуируемого населения.

28. Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема и размещения эвакуируемых:

1) начальник группы встречи, приема и размещения эвакуируемых подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за своевременную и организованную встречу эвакуируемого населения и временное его размещение на ПЭП.

2) он обязан:

в мирное время:

– знать место расположения ПЭП;

– иметь выписку из расчета прибываемого населения на ПЭП и схему его расселения;

– проводить занятия с группой по знанию обязанностей по встрече и временному размещению эвакуируемого населения;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– собрать и подготовить группу к работе;

– совместно с комендантом уточнить места временного размещения прибываемого населения;

– установить связь с городским сборным эвакуационным пунктом, отправляющим эвакуируемое население на приемный эвакуационный пункт;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– организовать встречу и временное размещение эвакуируемого населения в населенных пунктах;

– поддерживать постоянную связь с эвакуационной комиссией района;

– знать где и в каком составе находятся колонны с эвакуацией, следующие на приемный эвакуационный пункт;

– распределять эвакуируемое население по домам в населенном пункте;

– выдавать прибывшим документы на подселение в дома и квартиры;

– вести учет прибывшего на ПЭП эвакуируемого населения по категориям;

– докладывать начальнику ПЭП о времени прибытия эвакуируемого населения и временном его размещении.

29. Функциональные обязанности начальника группы учета эвакуируемых:

1) начальник группы учета эвакуируемых подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учет прибывшего населения;

2) он обязан:

в мирное время:

– разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;

– знать место работы группы и маршруты следования эвакуируемого населения;

– иметь выписки из расчета прибываемого населения и знать места его расселения;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– собрать и подготовить группу к работе;

– установить связь с районной эвакоприемной комиссией, уточнить время прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– вести учет прибытия эвакуируемого населения по выписке из расчета прибываемого населения и по полученным спискам от старших прибываемых колонн;

– обобщать данные, вести рабочие и отчетные документы;

– отправлять и сопровождать всех зарегистрированных прибывших к месту их постоянного расквартирования согласно документам на подселение.

30. Функциональные обязанности начальника группы общественного порядка (далее – группа ООП):

1) начальник группы ООП подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану ПЭП, поддерживает порядок и регулирование движения колонн, прибывших на ПЭП;

2) он обязан:

в мирное время:

– изучить размещение ПЭП, маршруты следования к нему и станции высадки эвакуируемого населения;

– разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы;

– изучить порядок несения службы и расчеты необходимого количества личного состава для охраны ПЭП, поддержания порядка и регулирования движения эвакуируемого населения;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– привести личный состав группы в готовность к несению службы;

– организовать круглосуточную охрану ПЭП и средств связи на нем;

– установить связь с помощником по ООП в составе районной эвакуационной-эвакоприемной комиссии и Управлением внутренних дел по городу Нижний Тагил;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– обеспечить охрану общественного порядка и регулирование движения эвакуируемого населения на маршрутах движения эвакуируемого населения и станциях высадки;

– организовать сопровождение эвакоколонн до приемного эвакуационного пункта;

– при возникновении правонарушений, конфликтных ситуаций, паники и беспорядков принять меры по наведению порядка;

– докладывать начальнику ПЭП и помощнику по ООП в составе районной эвакуационной комиссии о правонарушениях на территории ПЭП.

31. Функциональные обязанности начальника медицинского пункта:

1) начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП и организует проведение профилактической работы и оказание медицинской помощи эвакуируемому на ПЭП;

2) он обязан:

в мирное время:

– разрабатывать рабочие документы;

– знать место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструментов;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;

– уточнить медицинское обеспечение эвакуации, установить связь с представителями медслужбы в составе районной эвакуационной-эвакоприемной комиссии и ближайшим медицинским учреждением;

– контролировать санитарное состояние ПЭП;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– прибыть на ПЭП и приступить к работе;

– провести профилактическую работу, выявить больных среди эвакуируемого населения, оказать им медицинскую помощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;

– контролировать медицинское обеспечение и санитарное состояние ПЭП;

– вести журнал приема больных.

32. Функциональные обязанности начальника комендантской службы:

1) комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений, их оборудование и обеспечение защиты людей;

2) он обязан:

в мирное время:

– изучить расположение ПЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эвакуируемого населения;

– иметь перечень необходимого имущества, средств связи, медицинского имущества, средств защиты и знать источники их получения (исполнения);

с получением сигнала «Общая готовность»:

– своевременно прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

– подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;

– принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;

– контролировать ход строительства укрытий и охрану ПЭП;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на ПЭП, обеспечивать личный состав ПЭП местами отдыха;

– при объявлении сигнала «Воздушная тревога» организовать укрытие людей, находящихся на ПЭП;

– по завершении работы сдать помещение ПЭП под охрану.

33. Функциональные обязанности начальника комнаты матери и ребенка:

1) начальник по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и оказывает необходимую помощь эвакуируемым с детьми;

2) он обязан:

в мирное время:

– изучить расположение ПЭП и приписанных к нему организаций, знать порядок связи с руководителями организаций и председателями эвакуационных комиссий;

– разработать необходимую документацию и справочные данные;

2) он обязан:

в мирное время:

– изучить свои обязанности;

– согласовать с начальником ПЭП перечень имущества, необходимого для развертывания комнаты матери и ребенка;

– согласовать вопросы выделения необходимого инвентаря с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП;

– участвовать в учениях ГО с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях персонала ПЭП;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– своевременно прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

– приступить к выполнению поставленных задач;

– совместно с комендантом принять меры к подготовке имущества комнаты матери и ребенка;

– по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;

– при выполнении поставленных задач, взаимодействовать с другими группами ПЭП;

– организовать прием, регистрацию, выдавать документы и отправлять специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми;

– после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

34. Функциональные обязанности начальника группы оповещения и связи:

1) начальник группы оповещения и связи подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за оповещение предприятий приписанных к ПЭП, за поддержание связи с эвакуационной-эвакоприемной комиссией города, эвакуационной комиссией района, со станцией посадки на железнодорожный транспорт, приемной эвакуационной комиссией загородной зоны.

2) он обязан:

в мирное время:

– изучить расположение ПЭП и приписанных к нему организаций, знать порядок связи с руководителями организаций и председателями эвакуационных комиссий;

– разработать необходимую документацию и справочные данные;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– своевременно прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

– приступить к выполнению поставленных задач;

– совместно с комендантом принять меры к подготовке имущества комнаты матери и ребенка;

– по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей;

– при выполнении поставленных задач, взаимодействовать с другими группами ПЭП;

– организовать прием, регистрацию, выдавать документы и отправлять специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми;

– после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.

35. Функциональные обязанности начальника стола справок:

1) начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эвакопросам;

2) он обязан:

с получением сигнала «Общая готовность»:

– установить постоянную связь с председателями эвакуационных комиссий района и организаций, приписанных к данному ПЭП и предприятиями, выделяющими транспорт;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– контролировать своевременность прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

– организовать оповещение эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны и передаче распоряжений администрации ПЭП.

35. Функциональные обязанности начальника стола справок:

1) начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эвакопросам;

2) он обязан:

с получением сигнала «Общая готовность»:

– установить постоянную связь с председателями эвакуационных комиссий района и организаций, приписанных к данному ПЭП и предприятиями, выделяющими транспорт;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– контролировать своевременность прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

– организовать оповещение эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны и передаче распоряжений администрации ПЭП.

с получением сигнала «Общая готовность»:

– установить постоянную связь с председателями эвакуационных комиссий района и организаций, приписанных к данному ПЭП и предприятиями, выделяющими транспорт;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– контролировать своевременность прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

– организовать оповещение эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны и передаче распоряжений администрации ПЭП.

35. Функциональные обязанности начальника стола справок:

1) начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эвакопросам;

2) он обязан:

с получением сигнала «Общая готовность»:

– установить постоянную связь с председателями эвакуационных комиссий района и организаций, приписанных к данному ПЭП и предприятиями, выделяющими транспорт;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– контролировать своевременность прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

– организовать оповещение эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны и передаче распоряжений администрации ПЭП.

35. Функциональные обязанности начальника стола справок:

1) начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эвакопросам;

2) он обязан:

с получением сигнала «Общая готовность»:

– установить постоянную связь с председателями эвакуационных комиссий района и организаций, приписанных к данному ПЭП и предприятиями, выделяющими транспорт;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– контролировать своевременность прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

– организовать оповещение эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны и передаче распоряжений администрации ПЭП.

в мирное время:

– разрабатывать справочные документы и тексты объявлений;

– знать рабочее место и маршрут следования на ПЭП;

– участвовать в учениях ГО;

– изучить размещение ПЭП, маршруты и места расселения;

– изучить текст объявлений и справочные данные;

с получением сигнала на проведение эвакуации:

– привлечением эвакоорганов и присутствием на занятиях персонала ПЭП;

с получением сигнала «Общая готовность»:

– прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;

– развернуть стол справок и приступить к работе;

– выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения и размещения эвакуируемого населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 31.12.2010 № 2949

ПЕРЕЧЕНЬ

приемных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования город Нижний Тагил

№ п/п	№ ПЭП	Адрес приемного эвакуационного пункта	Формирователь
1.	1	Поселок Уралец, улица Ленина, 19 (муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9)	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9
2.	2	Поселок Уралец, улица Ленина, 19 (муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Уральская «Детская школа искусств»)	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Уральская «Детская школа искусств»
3.	3	Поселок Висимо-Уткинск, улица Розы Люксембург, 2в (муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8)	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8
4.	4	Село Усть-Утка, улица Мамина Сибиряка, 6а (туристическая база «Кедр»)	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12, улица Советская, 12
5.	5	Село Серебрянка, улица Советская, 35 (муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» дом культуры поселка Серебрянка)	Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» дом культуры поселка Серебрянка
6.	6	Село Серебрянка, улица Советская, 3 (муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11)	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11

ПРОТОКОЛ № АМГНТ10099КК04-37

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

19 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств управления образования Администрации города Нижний Тагил».

2. Заказчик: управление образования Администрации города Нижний Тагил.

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Га-

лина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 17 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом

конкурсе № АМГНТ10090КК03-64 от 17 января 2011 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 10 мин. 18 января 2011 года до 16 час. 00 мин. 19 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Страховое акционерное общество «Экспресс Гарант»	ОАО	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	8 (343) 220-95-75, 8-800-100-05-11, 8 (3435) 29-70-48

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Страховое акционерное общество «Экспресс Гарант»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа,

который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 8 196 (восемь тысяч сто девяносто шесть) рублей 12 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	
3	И. Н. Маркова	Согласна	

4	И. И. Ясакова	Согласна	
---	---------------	----------	--

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ А. В. Соложнин

ПРОТОКОЛ № AMGNT10043KK04-38
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

19 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 25».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 (МОУ СОШ № 25).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 12 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10043KK03-43 от 12 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 19 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»	ООО	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	8 (3435) 48-72-61, 34-19-14

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1».**

8. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 1 170 769 (один миллион сто семьдесят тысяч шестьдесят шесть рублей 30 копеек).

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Н. А. Нечкина

ПРОТОКОЛ № AMGNT10044KK04-39
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

19 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 21 «Кадетская школа».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 «Кадетская школа» (МОУ СОШ № 21 «Кадетская школа»).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 12 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10044KK03-44 от 12 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. 18 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»	ООО	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	8 (3435) 48-72-61, 34-19-14

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1».** В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 781 356 (семьсот восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят шесть) рублей 20 копеек.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ А. Л. Казаринов

ПРОТОКОЛ № AMGNT10045KK04-40
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

19 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 64».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 (МОУ СОШ № 64).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Га-

лина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 12 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом*

конкурсе № AMGNT10045KK03-45 от 12 января 2011 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 19 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1»	ООО	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	622022, г. Нижний Тагил, ул. Выйская, 68	8 (3435) 48-72-61, 34-19-14

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание НТ-1».**

8. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 1 557 144 (один миллион пятьсот пятьдесят семь тысяч сто сорок четыре) рубля 60 копеек.

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ С. И. Басенция

_____ Н. И. Лаврова

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ С. И. Басенция

ПРОТОКОЛ № AMGNT10046KK04-42
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

20 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 70».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 (МОУ СОШ № 70).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 13 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10046KK03-47 от 13 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. 20 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Общепит»	ООО	622051, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 5	622051, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 5	8 (3435) 33-42-44, 33-42-51

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Общепит»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 647 604 (шестьсот сорок семь тысяч шестьсот четыре) рубля 50 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Г. А. Маклакова

ПРОТОКОЛ № AMGNT10051KK04-49
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

21 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ «Центр образования № 1».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования № 1» (МОУ СОШ «Центр образования № 1»).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 3 члена комиссии, что составляет 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 13 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10051KK03-51 от 14 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 21 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»	ООО	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	8 (3435) 41-02-19, 46-90-55

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 1 686 854 (один миллион шестьсот восемьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 00 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	

2	И. Н. Маркова	Согласна	
3	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Л. И. Шурыгина

ПРОТОКОЛ № AMGNT10047KK04-43
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

20 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 23 им. Ю. И. Батухтина».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 им. Ю. И. Батухтина (МОУ СОШ № 23 им. Ю. И. Батухтина).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Га-

лина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 13 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе*

№ AMGNT10047KK03-48 от 13 января 2011 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. 20 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Паспортные данные (для физического лица)	Номер контактного телефона
1	Индивидуальный предприниматель Юрк Наталья Васильевна	ИП	г. Нижний Тагил, ул. Вязовская, 15-26	г. Нижний Тагил, ул. Вязовская, 15-26	Паспорт 65 02 525655, выдан Ленинским РОВД г. Нижний Тагил 01.02.2002 г.	8-922-218-65-10

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Индивидуальный предприниматель Юрк Наталья Васильевна**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником

размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 685 043 (шестьсот восемьдесят пять тысяч сорок три) рубля 70 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ О. А. Быстрова

ПРОТОКОЛ № AMGNT10061KK04-45
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

20 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ НОШ № 34».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 34 (МОУ НОШ № 34).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 14 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10061KK03-55 от 14 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. 20 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»	ООО	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	8 (3435) 41-02-19, 46-90-55

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 550 827 (пятьсот пятьдесят тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 70 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ Г. В. Паутова

ПРОТОКОЛ № AMGNT10062KK04-46
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

20 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 75/42».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 75/42 (МОУ СОШ № 75/42).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская

Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 14 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № AMGNT10062KK03-56 от 14 января 2011 г.*).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 11 час. 10 мин. до 16 час. 00 мин. 20 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»	ООО	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	622036, г. Нижний Тагил, ул. Циолковского, 19	8 (3435) 41-02-19, 46-90-55

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Продукт»**. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 766 241 (семьсот шестьдесят шесть тысяч двести сорок один) рубль 90 коп.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

10. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ И. Г. Минина

ПРОТОКОЛ № AMGNT10063KK04-41
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

19 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 36».

2. Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 (МОУ СОШ № 36).

3. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Га-

лина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 12 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107 (*Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом*

конкурсе № AMGNT10063KK03-57 от 14 января 2011 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 час. 10 мин. до 16 час. 00 мин. 19 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107.

6. На процедуру рассмотрения были представлены заявки на участие в конкурсе следующих участников размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Школьный общепит-НТ»	ООО	622051 г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 22, оф. 110	622051 г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 22, оф. 110	8 (3435) 33-80-65

7. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и приняла решение:

7.1. Признать участником конкурса одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе – **Общество с ограниченной ответственностью «Школьный общепит-НТ»**.

8. В соответствии с ч. 4 ст. 27 ФЗ № 94 от 21.07.2005 г. признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа, который подал заявку на участие в конкурсе, и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией: 1 180 198 (один миллион сто восемьдесят тысяч сто девяносто восемь) рублей 80 копеек.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	

3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте: www.ntagil.org.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

11. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ Г. П. Будзинская

Представитель Заказчика:

_____ И. Б. Козина

ПРОТОКОЛ № AMGNT10073KK03-73

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Нижний Тагил

19 января 2011 года

1. Наименование предмета конкурса: «Оказание услуги по организации питания учащихся МОУ СОШ № 38».

Извещение о проведении конкурса № AMGNT10073KK01 было опубликовано в газете «Горный край» № 91 от 14 декабря 2010 года и размещено на официальном сайте www.ntagil.org в сети Интернет 8 декабря 2010 г.

Заказчик: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (МОУ СОШ № 38).

2. Состав комиссии:

На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Будзинская Галина Павловна – ведущий специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Всего присутствовало 4 члена комиссии, что составляет более 50% от общего количества членов комиссии.

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась 19 января 2011 года по адресу: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 107. Начало: 10 часов 40 минут (время местное).

4. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе – 19 января 2011 г., 10.40 (время местное) не было представлено ни одной заявки на участие в конкурсе.

5. Единая комиссия приняла решение:

5.1. В соответствии с п. 11 ст. 25 ФЗ № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать конкурс несостоявшимся.

5.2. Заказчику рекомендовано руководствоваться п. 1 ст. 40 № 94-ФЗ.

6. Настоящий протокол будет размещен на официальном сайте: <http://www.ntagil.org>.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

8. Подписи:

Председатель Единой комиссии: _____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии: _____ Т. Б. Боярская,
_____ И. Н. Маркова,
_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии: _____ Г. П. Будзинская

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Решение	Подпись
1	Н. И. Лаврова	Согласна	
2	Т. Б. Боярская	Согласна	
3	И. Н. Маркова	Согласна	
4	И. И. Ясакова	Согласна	

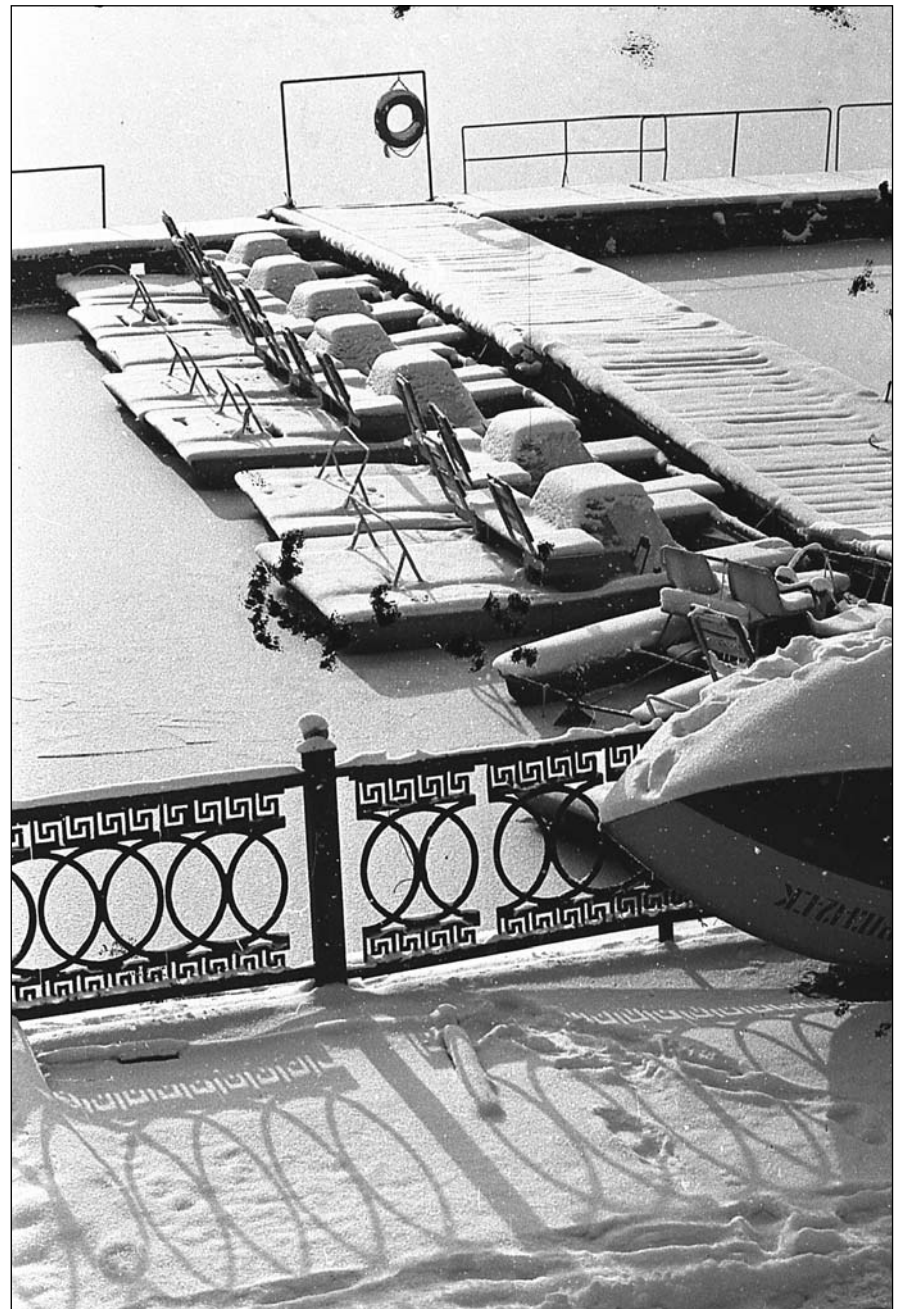


фото Николая АНТОНОВА (из архива).

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № AMGNT10311AA05-182

г. Нижний Тагил

18 января 2011 года

Время начала аукциона: 15.00
Время окончания аукциона: 15.30

1. Наименование предмета аукциона: поставка товара «Дезинфицирующие и моющие средства, не содержащие спирт и не относящиеся к лекарственным» для МУЗ «Центральная городская больница № 1»:

концентрат жидкий дез. средство, 1 л флак. – 380 флак.,

концентрат жидкий без запаха, дез. средство, 5 л. канистра – 90 канистр,

дезинфицирующее средство концентрат 1 л флак. – 100 флак.,

дез. средство таблетированное (1 кг в банке) – 195 банок,

дез. средство гранулированное 1 кг в банке – 50 банок,

дезинфицирующее средство с моющим эффектом 5 л канистра – 70 канистр,

порошкообразное дез. средство 1 мешок (20 кг) – 200 кг.,

жидкое мыло туалетное флак. 1 литр – 110 флак.,

кожный антисептик 1 литр флак. – 240 флаконов.

Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете «Горный край» № 83 от 16 ноября 2010 г. и размещено в сети Интернет на сайтах <http://www.ntagil.org>, <http://zakupki.midural.ru/opencms/opencms/svo> 15 ноября 2010 г. под № AMGNT10311AA01.

Извещение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона было опубликовано в газете «Горный край» № 86 от 26 ноября 2010 г. и размещено в сети Интернет на сайтах <http://www.ntagil.org>, <http://zakupki.midural.ru/opencms/opencms/svo> 23 ноября 2010 г. под № AMGNT10311AA02.

[ru/opencms/opencms/svo](http://www.opencms.ru/opencms/svo) 23 ноября 2010 г. под № AMGNT10311AA02.

Извещение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона было опубликовано в газете «Горный край» № 90 от 10 декабря 2010 г. и размещено в сети Интернет на сайтах <http://www.ntagil.org>, <http://zakupki.midural.ru/opencms/opencms/svo> 10 декабря 2010 г. под № AMGNT10311AA02_1.

Извещение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона было опубликовано в газете «Горный край» № 91 от 14 декабря 2010 г. и размещено в сети Интернет на сайтах <http://www.ntagil.org>, <http://zakupki.midural.ru/opencms/opencms/svo> 13 декабря 2010 г. под № AMGNT10311AA02_2.

2. На процедуре проведения аукциона присутствовали:

Председатель Единой комиссии: Лаврова Надежда Ивановна – начальник отдела по размещению муниципального заказа.

Члены Единой комиссии: Боярская Татьяна Борисовна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Маркова Ирина Николаевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа, Ясакова Ирина Ивановна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа.

Секретарь Единой комиссии: Левашова Алена Юрьевна – главный специалист отдела по размещению муниципального заказа. Большинство голосов аукционистом избрана Боярская Татьяна Борисовна.

3. В процессе проведения аукциона комиссией велась аудиозапись.

4. К участию в аукционе допущены следующие участники размещения заказа:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	Общество с ограниченной ответственностью «Медика»	ООО	620072, г. Екатеринбург, ул. Панельная, 11/6-33	620072, г. Екатеринбург, ул. Панельная, 11/6-33	(343) 356-56-99
2	Общество с ограниченной ответственностью МТ «Аскания»	ООО	620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 11/2, офис 24	620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 11/2, офис 24	(343) 321-96-20, 26

5. На процедуре проведения аукциона присутствовали представители участников аукциона, которые зарегистрировались в журнале регистрации представителей участников аукциона (*Приложение к протоколу аукциона*).

6. В соответствии с извещением о проведении аукциона, начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 618 715,00 руб. (шестьсот восемнадцать тысяч семьсот пятнадцать рублей 00 копеек).

7. Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано: Общество с ограниченной ответственностью МТ «Аскания» (620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 11/2, офис 24) и составило 544 469,20 руб. (пятьсот сорок четыре тысячи четыреста шестьдесят девять рублей 20 копеек).

7.1. Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано: Общество с ограниченной ответственностью «Медика» (620072, г. Екатеринбург, ул. Панельная, 11/6-33) и составило 547 562,78 руб. (пятьсот сорок семь тысяч пятьсот шестьдесят два рубля 78 копеек).

7.2. Победителем аукциона признано: Общество с ограниченной ответственностью МТ «Аскания» (620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 11/2, офис 24).

7.3. По настоящему аукциону предпочтения

в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 05.12.2008 № 427 не предоставляются.

8. Протокол аукциона составлен в трех экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй – в комиссии. Третий экземпляр протокола аукциона Заказчик в течение трех дней со дня его подписания передает победителю аукциона.

9. Настоящий протокол аукциона будет опубликован в газете «Горный край» и размещен в сети Интернет на официальном сайте <http://www.ntagil.org>.

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты окончания проведения настоящего аукциона.

11. Подписи:

Председатель Единой комиссии:

_____ Н. И. Лаврова

Члены Единой комиссии:

_____ Т. Б. Боярская,

_____ И. Н. Маркова,

_____ И. И. Ясакова

Секретарь Единой комиссии:

_____ А. Ю. Левашова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Протоколу аукциона № AMGNT10311AA05-182 от 18.01.2011 г.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

На процедуре открытого аукциона на поставку товара «Дезинфицирующие и моющие средства, не содержащие спирт и не относящиеся к лекарственным» для МУЗ «Центральная городская больница № 1» присутствовали представители участников аукциона:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Фамилия, имя, отчество представителя участника размещения заказа	Должность представителя участника размещения заказа	Документ, подтверждающий полномочия представителя участника размещения заказа, дата выдачи, номер	Подпись представителя участника размещения заказа
1	Общество с ограниченной ответственностью МТ «Аскания»	Тимошенко Виталий Владимирович	Директор	Паспорт 65 00 № 706416, выдан Ирбитским ГРОВД Свердловской области 24.04.2001 г.	Подпись поставлена
2	Общество с ограниченной ответственностью «Медика»	Серова Ольга Анатольевна	Менеджер	Доверенность б/н от 17.01.2011 г.	Подпись поставлена

Секретарь Единой комиссии

А. Ю. ЛЕВАШОВА

Военный комиссариат Свердловской области проводит отбор граждан, пребывающих в запасе, для поступления в учебные центры Министерства обороны РФ по программам среднего профессионального образования

№ п/п	Учебное заведение	Код СПО	Наименование получаемого профессионального образования
1.	ВУНЦ «ОВА ВС РФ» (филиал г. Пенза)	210414	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной аппаратуры
		151030	Специальные машины и устройства
2.	ВУНЦ «ОВА ВС РФ» (филиал г. Рязань)	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
		210709	Многоканальные телекоммуникационные системы
		210721	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
		210723	Сети связи и системы коммутации
3.	ВАТиТ (филиал г. Вольск)	080201	Менеджмент
4.	ВУНЦ «ОВА ВС РФ» (филиал г. Омск)	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
5.	ВКА (филиал г. Череповец)	210414	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)
		230113	Компьютерные системы и комплексы
6.	ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. Владивосток)	162105	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
		162108	Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов
		220417	Автоматические системы управления
		210721	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
7.	ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. Калининград)	210721	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
		220417	Автоматические системы управления
8.	ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. С. Петербург)	220417	Автоматические системы управления
9.	ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. Санкт-Петербург, г. Петродворец)	210414	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)
		230401	Информационные системы
		270831	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
10.	ВУНЦ ВМФ «ВМА» (филиал г. Санкт-Петербург, г. Пушкин)	140815	Радиационная безопасность
		180407	Эксплуатация судового оборудования и средств автоматизации
11.	Михайловская ВАА (г. Санкт-Петербург)	140448	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
		230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления
12.	ВА ВПВО ВС РФ (г. Смоленск)	210413	Радиоаппаратостроение
13.	ВА ВРХБЗИВ (г. Кострома)	280711	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
		240113	Химическая технология органических веществ
14.	ВА ВРХБЗ и ИВ (филиал г. Тюмень)	151300	Специальные машины и устройства
15.	ВА РВСН (филиал г. Ростов-на-Дону)	140407	Электрические станции, сети и системы
		210112	Электронные приборы и устройства
		210709	Многоканальные телекоммуникационные системы
		210721	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
16.	ВКА (г. Санкт-Петербург)	120101	Прикладная геодезия
		210414	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)
		210418	Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов
		210721	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
		230113	Компьютерные системы и комплексы
		270839	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств кондиционирования и вентиляции
17.	ВА связи (г. Санкт-Петербург)	210709	Многоканальные телекоммуникационные системы
		210721	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
		210723	Сети связи и системы коммуникации
18.	ВА связи (филиал г. Краснодар)	034702	Документационное обеспечение управления и архивоведение
		090900	Информационная безопасность
19.	ВАТиТ (г. Санкт-Петербург)	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
20.	ВА ТиТ (филиал г. Санкт-Петербург)	280703	Пожарная безопасность
21.	ВА ТиТ (филиал г. Петродворец)	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
		190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
		270835	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
22.	ВМА (филиал г. Санкт-Петербург)	050141	Физическая культура

К отбору допускаются граждане РФ, пребывающие в запасе, имеющие среднее полное образование, в возрасте до 24 лет, не имеющие судимости, годные по состоянию здоровья для прохождения военной службы по контракту.

Срок обучения 2 года 10 месяцев. Начало обучения – с 1 августа 2011 года. Срок направления документов для рассмотрения – к 1 мая 2011 года. Денежное довольствие на период обучения 7000–9000 рублей, в ВУНЦ «ОВА ВС РФ» (филиал г. Рязань) – 15000 рублей. По окончании обучения военнослужащие, будут размещены на должностях командиров взводов, начальников радиостанций, старшин, инструкторов и т. д. с денежным довольствием от 35000 рублей.

На период обучения военнослужащие обеспечиваются бесплатным проживанием на территории учебного центра, трехразовым питанием по установленным нормам, обмундированием, медицинскими услугами. Ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск в количестве 30 суток без учета времени на проезд. Проезд к месту проведения отпуска компенсируется. При заключении второго контракта о прохождении службы возможно вступление в накопительно-ипотечную систему приобретения жилья.

Желающим пройти обучение и служить в Вооруженных силах нового облика необходимо обратиться в отделы военного комиссариата Свердловской области по месту жительства и состояния на воинском учете.

Телефон для справок: 8 (343) 371-21-81

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56/ул. Красноармейская, 36, 5-й каб., тел. 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка для эксплуатации гаражного бокса в районе жилого дома № 7 по ул. Индивидуальной, расположенного в кадастровом квартале № 66:56:0207006., выполняются кадастровые работы.

Уточненная площадь участка 21 кв. м.
Заказчиком кадастровых работ является Анфалов Владимир Александрович

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56/ул. Красноармейская, 36, 5-й каб.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56/ул. Красноармейская, 36, 5-й каб.

Смежные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:56:0207006:50 (многоэтажное строительство, ул. Гвардейская, 27), 66:56:0207006:14 (территория детского сада), земли общего пользования.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером МУП «Архитектурно-градостроительное бюро» (622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а, тел. 8 (3435) 25-75-97) в отношении земельного участка для строительства пристроенного магазина промышленных товаров в кадастровом квартале 66:56:0401009, расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д. 3а.

Уточненная площадь участка 242 кв. м.
Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом, ул. Ильича, 3а (66:56:0401009:118).

Заказчик кадастровых работ: Бабенко Андрей Евгеньевич.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а.

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56/ул. Красноармейская, 36, к. № 5, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0000000:48 для эксплуатации здания и радиомачты по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Мира, 57а, выполняются кадастровые работы.

Уточненная площадь участка 3792 кв. м.
Заказчиком кадастровых работ является УВД по городу Нижний Тагил.
С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56/ул. Красноармейская, 36, к. № 5.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горюхинова, 56/ул. Красноармейская, 36, к. № 5.

Смежные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:56:0206007:8 (территория многоквартирного жилого дома, пр. Мира, 55), 66:56:0206007:19 (территория здания со встроенными помещениями, пр. Мира, 57), 66:56:0206007:9 (территория многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями, пр. Мира, 49), 66:56:0206007:12 (территория для эксплуатации встроенного помещения магазина, пр. Мира), 66:56:0206007:57 (территория для эксплуатации многоквартирного жилого дома по ул. Циолковского, 22), 66:56:0206007:89, 66:56:0206007:87 (территория для эксплуатации гаражей, пр. Мира, 53), 66:56:0206007:11 (территория для строительства гаражей-боксов, пр. Мира, 53), 66:56:0206007:80 (гаражный бокс № 2а, ул. Новострой – проспект Мира), 66:56:0206007:41 (территория для эксплуатации ТП, пр. Мира, 57).

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижнего Тагила, городская Дума.

Приложение зарегистрировано в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Территория распространения – Свердловская область.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Игорь Владимирович УСОЛЬЦЕВ
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 199. Т. 231. Объем 2 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 16.00.

■ Использование материалов, опубликованных в приложении «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на приложение обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

