



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 30.06.2011 № 1315

**О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (Приложение № 1);

2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение № 2);

3) Порядок проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение № 3);

4) форму графика разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение № 4).

2. Функции Администрации города как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг возложить на юридические службы (юристов) органов Администрации города, а при отсутствии юридических служб (юристов) – данные обязанности возлагаются на правовое управление Администрации города.

3. Руководителям органов Администрации города Нижний Тагил:

1) в срок до 15 июля 2011 года:

– представить в правовое управление Администрации города и организационное управление Администрации города графики разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и

административных регламентов предоставления муниципальных услуг по форме согласно Приложению № 4;

– назначить ответственных лиц за разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

2) в срок до 1 марта 2012 года обеспечить разработку и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Порядками, утвержденными данным постановлением;

3) в срок до 1 марта 2012 года привести действующие административные регламенты исполнения муниципальных функций и административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядками, утвержденными данным постановлением;

4) обеспечить в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о муниципальных функциях и муниципальных услугах на официальном сайте города Нижний Тагил;

5) осуществлять мониторинг деятельности по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию о ходе реализации графика разработки и утверждения соответствующих административных регламентов в организационное управление Администрации города.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города В. Г. Сурова.

Промежуточный срок контроля – 15 декабря 2011 года.

Срок контроля – 1 сентября 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению органами Администрации города Нижний Тагил и подведомственными им муниципальными учреждениями (далее – орган Администрации

города) административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа Админи-

страции города при осуществлении муниципального контроля.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами Администрации города, их должностными лицами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

Муниципальная функция – это конкретное действие или принятие решения органа Администрации города по реализации или обеспечению реализации властных полномочий, влекущее изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации, не связанное с непосредственным обращением гражданина или организации. Муниципальная функция осуществляется за счет средств местного бюджета. Функция направлена на неопределенное количество лиц.

2. Регламенты разрабатываются органами Администрации города и подведомственными им муниципальными учреждениями, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

3. При разработке регламента орган Администрации города предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц органов Администрации города, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами Администрации города, исполняющими функции и полномочия учредителя от имени Администрации города, и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждаются приказами руководителей этих органов Администрации города. Если в исполнении функции участвуют несколько органов Администрации города, регламент утверждается совместными приказами соответствующих органов.

Регламенты, разработанные органами Администрации города, которые не являются учредителями, и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением Администрации города.

5. Порядок взаимодействия органов Администрации города при разработке совместных административных регламентов определяется по соглашению руководителей соответствующих органов.

6. Исполнение органами Администрации города отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области, переданных им на основании соответствующего закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено законом.

7. Регламенты разрабатываются органами на основании полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил.

Регламенты включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций, формируемый финансовым управлением Администрации города и размещаемый на официальном сайте города.

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

Независимая экспертиза проектов регламентов осуществляется в соответствии с правилами, установленными в статье 3 настоящего Порядка

Администрация города является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов регламентов. Функции Администрации города как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов регламентов осуществляются юридическими службами (юристами) органов Администрации города, а при отсутствии юридических служб (юристов) – правовым управлением Администрации города (далее – уполномоченным органом).

(Окончание на 2–5-й стр.)

Орган Администрации города, ответственный за разработку регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, на проект регламента управлением по экономике и ценовой политике Администрации города дается отдельное заключение об оценке регулирующего воздействия.

Орган Администрации города, ответственный за разработку регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Разногласия между органами Администрации города по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном для подготовки нормативных правовых актов Администрации города.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение экспертизы на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города.

## Статья 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

1. Наименование регламента определяется органом Администрации города, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной функции;
- 2) наименование органа Администрации города, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы Администрации города, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы и организации, участие кото-

рых необходимо при исполнении муниципальной функции;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

7) описание результата исполнения муниципальной функции.

4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

3) срок исполнения муниципальной функции.

5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

1) информация о месте нахождения и графике работы органов Администрации города, исполняющих муниципальную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов Администрации города и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

2) справочные телефоны структурных подразделений органов Администрации города, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адрес официального сайта города Нижний Тагил, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а – г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте города Нижний Тагил, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

7. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

8. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения

административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

10. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

11. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа Администрации города положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

3) ответственность должностных лиц органа Администрации города за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

12. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации города, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) должностные лица органов местного самоуправления, органы государственной власти и их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

## Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте города. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

3. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган Администрации города, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 статьи 1 настоящего Порядка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315

## ПОРЯДОК

### разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

#### Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет общие требования разработки и утверждения органами Администрации города и подведомственными им муниципальными учреждениями (далее – органы Администрации города) административных регламентов предоставления муницип-

ципальных услуг (далее – регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Муниципальная услуга, предоставляемая органом Администрации города

(далее – муниципальная услуга), – деятельность по реализации функций органа Администрации города, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа Администрации города, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Нижний Тагил.

Регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа Администрации города, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных законодательством Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами Администрации города, их должностными лицами, взаимодействия органов Администрации города с заявителями, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются органами Администрации города, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законодательством, иными нормативными правовыми актами, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

3. При разработке регламентов орган Администрации города предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Органы Администрации города, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами Администрации города, исполняющими функции и полномочия учредителя от имени Администрации города, и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждаются приказами руководителей этих органов Администрации города. Если в предоставлении услуг участвуют несколько органов Администрации города, регламент утверждается совместными приказами соответствующих органов.

Регламенты, разработанные органами Администрации города, которые не исполняют полномочия учредителя и подведомственными им муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением Администрации города.

5. Порядок взаимодействия органов Администрации города при совместной разработке административных регламентов определяется по соглашению руководителей соответствующих органов.

6. Исполнение органами Администрации города отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области, переданных им на основании соответствующего закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета или бюджета Свердловской области, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти Свердловской области, если иное не установлено законом.

7. Регламенты разрабатываются органами Администрации города на основании полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил.

Регламенты включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций, формируемый финансовым управлением Администрации города и размещаемый на официальном сайте города.

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

Независимая экспертиза проектов регламентов осуществляется в соответствии с правилами, установленными в статье 3 настоящего Порядка.

Администрация города является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов регламентов. Функции Администрации города как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов регламентов осуществляются юридическими службами (юристами) органов Администрации города, а при отсутствии юридических служб (юристов) – правовым управлением Администрации города (далее – уполномоченным органом).

Органы Администрации города, ответственные за разработку и утверждение регламентов, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, управлением по экономике и ценовой политике Администрации города на проект регламента дается отдельное заключение об оценке регулирующего воздействия.

Орган Администрации города, ответственный за разработку и утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении.

Разногласия между органами Администрации города по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном для подготовки муниципальных правовых актов Администрации города.

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного органа на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города.

## Статья 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

1. Наименование регламента определяется органом Администрации города, ответственным за его разработку и утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органов Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов Администрации города и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органов Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта города Нижний Тагил, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте города Нижний Тагил, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Свердловской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). При этом в указанную форму заявления в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций также включается форма для получения согласия заявителя, являющегося субъек-

том персональных данных, с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращения, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая органи-

зацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел также должен содержать:

1) состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, и которые должны быть представлены в иные органы и организации;

2) состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях;

3) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

– предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

– получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– взаимодействие органов Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

– получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

– иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа Администрации города за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов Администрации города, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмо-

трения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

6) вышестоящие должностные лица Администрации города, органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕГЛАМЕНТОВ

1. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте города. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган Администрации города, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган Администрации города, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 статьи 1 настоящего Порядка.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315

### ПОРЯДОК

#### проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет основные требования проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проект регламента), разработанных органами Администрации города (далее – экспертиза).

2. Администрация города является уполномоченным органом проведения экспертизы проектов регламентов. Функции Администрации города как уполномоченного органа по проведению экспертизы проектов регламентов осуществляются юридическими службами (юристами) органов Администрации города, а при отсутствии юридических

служб (юристов) – правовым управлением Администрации города (далее – уполномоченным органом).

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

1) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципаль-

ной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

3) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект приказа (постановления Администрации города) об утверждении регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

6. Орган Администрации города, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа. Повторного направления доработанного проекта регламента в уполномоченный орган на заключение не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 30.06.2011 № 1315

ФОРМА

**ГРАФИК**

**разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Администрации города Нижний Тагил

(наименование отдела, управления, комитета)

№ п/п	Наименование функции/услуги	Ответственный за разработку	Срок утверждения
1.			
2.			
3.			
4.			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 01.07.2011 № 1324

**Об утверждении адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011–2015 годы» в 2011 году**

Рассмотрев предложения комиссии по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 576 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011–2015 годы», руководствуясь постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.05.2011 № 840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011–2015 годы», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011–2015 годы» в 2011 году (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

Срок контроля – 15 марта 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.07.2011 № 1324

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную целевую программу «Комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Нижний Тагил на 2011–2015 годы» в 2011 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории
1.	город Нижний Тагил, улица Азовская, 3, улица Курортная, 18
2.	город Нижний Тагил, улица Басова, 1, 3
3.	город Нижний Тагил, проспект Вагоностроителей, 59
4.	город Нижний Тагил, улица Валегинская, 5, 7, улица Бобкова, 14, 14а, 16, 18
5.	город Нижний Тагил, улица Волгодонская, 63
6.	город Нижний Тагил, улица Гагарина, 7
7.	город Нижний Тагил, улица Газетная, 35, 37, 39
8.	город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 78
9.	город Нижний Тагил, улица Гражданская, 2, 6, улица Цементная, 1, 5, 7
10.	город Нижний Тагил, улица Гражданская, 8, 12, Цементная, 11, 13, 15
11.	город Нижний Тагил, улица Дружинина, 57, 59/1, 59/2, 61, 63
12.	город Нижний Тагил, улица Жуковского, 2/17, 6, 8, Восточный проезд, 13, 15
13.	город Нижний Тагил, улица Зари, 34
14.	город Нижний Тагил, улица Зари, 1, улица Пихтовая, 2, 4а

15.	город Нижний Тагил, улица Захарова, 3, 5
16.	город Нижний Тагил, улица Зерновая, 36а, 36б
17.	город Нижний Тагил, улица Константина Пылаева, 20а
18.	город Нижний Тагил, улица Калинина, 113, 115, 117
19.	город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 83/30, 87, 91, 97/33, проспект Мира, 32, 34, улица Газетная, 82/38, 84, 86, 88/39, улица Октябрьской революции, 35, 37
20.	город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 22
21.	город Нижний Тагил, улица Курортная, 10
22.	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, 77, 81, улица Тимирязева, 111
23.	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, 2, 4, 6, 8
24.	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, 96, 98
25.	город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, 16
26.	город Нижний Тагил, улица Максарева, 13
27.	город Нижний Тагил, улица Папанина, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, улица Островского, 9
28.	город Нижний Тагил, проспект Мира, 62, 64
29.	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, 10
30.	город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 1
31.	город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 30, 32
32.	город Нижний Тагил, улица Окунева, 20, 24
33.	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, 23
34.	город Нижний Тагил, улица Папанина, 23
35.	город Нижний Тагил, Питомник Горзеленхоза, 1
36.	город Нижний Тагил, улица Пихтовая, 22, 24, 26, 28
37.	город Нижний Тагил, улица Победы, 29/1
38.	город Нижний Тагил, улица Полярная, 3, улица Некрасова, 2, 4, 8
39.	город Нижний Тагил, улица Садовая, 87, 93, 97, 97/1
40.	город Нижний Тагил, улица Сланцевая, 56, улица Московская, 21, улица Шмидта, 17, 17а, улица Горняка, 10
41.	город Нижний Тагил, улица Тагилстроевская, 3, 5
42.	город Нижний Тагил, проспект Уральский, 32, улица Дружинина, 33, 35
43.	город Нижний Тагил, проспект Уральский, 36
44.	город Нижний Тагил, проспект Уральский, 78
45.	город Нижний Тагил, улица Чайковского, 90
46.	город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 41, 43, 45
47.	город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 42
48.	город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 27, 29, 31
49.	город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 3
50.	город Нижний Тагил, улица Черных, 19
51.	город Нижний Тагил, улица Чернышевского, 8, 10, 12, улица Гастелло, 11, 13
52.	город Нижний Тагил, улица Щорса, 9, 11, 13
53.	город Нижний Тагил, улица Юности, 18, 20, улица Басова, 11
54.	город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 112а

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 30.06.2011 № 1292

## Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил в 2011 году

В целях повышения оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 27.05.2011 № 617-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда работников областных государственных учреждений в 2011 году» и от 07.06.2011 № 699-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2011 № 617-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда работников областных государственных учреждений в 2011 году», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Администрации города Нижний Тагил и органам Администрации города Нижний Тагил, являющимся юридическими лицами, на которые возложено исполнение функций и полномочий учредителя от имени Администрации города, увеличить фонд оплаты труда работ-

ников подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на 1 мая 2011 года:

- 1) муниципальных музеев и библиотек – с 1 июня 2011 года на 30 процентов;
- 2) муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования в части оплаты труда педагогических работников – с 1 сентября 2011 года на 30 процентов;
- 3) муниципальных дошкольных образовательных учреждений – с 1 сентября 2011 года на 30 процентов;
- 4) муниципальных учреждений дополнительного образования в части оплаты труда работников, не относящихся к числу педагогических работников, и муниципальных учреждений, не указанных в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, – с 1 сентября 2011 года на 6,5 процентов;

5) муниципальных учреждений здравоохранения в части оплаты труда медицинских работников, закрепленных управлением здравоохранения Администрации города Нижний Тагил за общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями и осуществляющими медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников этих учреждений – с 1 сентября 2011 года на 50 процентов.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – 15 декабря 2011 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
 НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 ОТ 08.07.2011 № 1337

## Об утверждении Перечня объектов улично-дорожной сети города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2011 году

В соответствии с законом Свердловской области «О внесении изменений в закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2011 год», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень объектов улично-дорожной сети города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2011 году (*Приложение*).
  2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых местному бюджету города Нижний Тагил из средств областного бюджета Свердловской области на ремонт дорог, комитет по городскому хозяйству Администрации города.
  3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
  4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. А. Белова.
- Срок контроля – 1 декабря 2011 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города  
от 08.07.2011 № 1337

### Перечень объектов улично-дорожной сети города Нижний Тагил, подлежащих ремонту в 2011 году

№ п/п	Наименование объекта	Финансирование, руб.
1.	Проспект Вагоностроителей от проспекта Дзержинского до улицы Зари	25599042,72
2.	Проспект мира от улицы Циолковского до улицы Победы	34451446,06
3.	Октябрьский проспект	39946324,06

**ПРОТОКОЛ № 17**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

г. Нижний Тагил

12 июля 2011 года

*Место и время проведения:* ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2-й этаж), 10.00

*Председатель комиссии:* Жеребцова Т. В.

*Секретарь комиссии:* Аполлонова О. Н.

*Члены комиссии:* Полковникова Л. Г.

Титов П. М.

Шаяхметова И. Н.

Шведов К. Н.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) (1 объект, лот № 1024), расположенным(и) по адресу(ам): город Нижний Тагил,

1. ул. Байдукова, 8

составили настоящий протокол о том, что на момент проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе заявок не поступило.

В соответствии с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006г. № 75, в течение 3 месяцев будет проведен новый конкурс.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.

*Председатель комиссии:* Жеребцова Т. В.

*Секретарь комиссии:* Аполлонова О. Н.

*Члены комиссии:* Полковникова Л. Г.

Титов П. М.

Шаяхметова И. Н.

Шведов К. Н.

12 июля 2011 г.



Фото Николая АНТОНОВА (из архива).

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения № 30-33, 38 по поэтажному плану первого этажа в здании нежилого назначения литеры А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица 9 Января, 12а, общей площадью 58,1 кв. м.

*Основание:* Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1340.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 568 615 (пятьсот шестьдесят восемь тысяч шестьсот пятнадцать) рублей без учета НДС.

*Покупатель:* индивидуальный предприниматель Белоусова Е. В.

2. Нежилые помещения № 1-4, 6-9 по поэтажному плану цокольного этажа в здании жилого назначения, литеры А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 22, общей площадью 223,7 кв. м.

*Основание:* Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1341.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 2 243 093 (два миллиона двести сорок три тысячи девятьсот три) рубля без учета НДС.

*Покупатель:* индивидуальный предприниматель Берая Д. П.

3. Нежилые помещения № 1-12 по поэтажному плану подвала, № 1-11,11', 12-22 по поэтажному плану первого этажа, № 3-6, 8-11 по поэтажному плану второго этажа в здании нежилого назначения, литер А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, 53, общей площадью 933,7 кв. м.

*Основание:* Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1342.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 7 522 778 (семь миллионов пятьсот двадцать две тысячи семьсот семьдесят восемь) рублей без учета НДС.

*Покупатель:* ООО «Березка».

4. Нежилое помещение № 1-8 по поэтажному плану первого этажа в здании жилого назначения, литеры А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Газетная, 56, общей площадью 76,4 кв. м.

*Основание:* Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1343.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 2 338 745 (два миллиона триста тридцать восемь тысяч семьсот сорок пять) рублей без учета НДС.

*Покупатель:* ООО «Торговый дом «Зеленстрой».

5. Нежилое помещение № 1-7 по поэтажному плану первого этажа в здании жилого назначения, литеры А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, проспект Строителей, 12, общей площадью 72,1 кв. м.

*Основание:* Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1344.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 2 608 011 (два миллиона шестьсот восемь тысяч одиннадцать) рублей без учета НДС.

*Покупатель:* ООО «Торговый дом «Зеленстрой».

6. Нежилое помещение № 1-9 по поэтажному плану цокольного этажа в здании жилого назначения, литеры А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Фрунзе, 45, общей площадью 190 кв. м.

*Основание:* Постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1345.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 5 823 541 (пять миллионов восемьсот двадцать три тысячи пятьсот сорок один) рубль без учета НДС.

*Покупатель:* ООО «Торговый дом «Зеленстрой».

7. Нежилые помещения № 29-37, 39, 39', 40, 42, 50 по поэтажному плану первого этажа, расположенных по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, 52, общей площадью 135,7 кв. м.

*Основание:* Постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2173, от 08.07.2011 № 1339.

*Способ приватизации:* преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

*Цена продажи:* 2 368 000 (два миллиона триста шестьдесят восемь тысяч) рублей без учета НДС.

*Покупатель:* индивидуальный предприниматель Николова Т. А.

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 8**

7 июля 2011 года

г. Нижний Тагил

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены межведомственной комиссии:**

КУЗНЕЦОВ Ю. Г.	заместитель Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям
МАЛЬЦЕВ А. В.	начальник управления архитектуры и градостроительства
ЗАМЯТИН И. В.	главный специалист-эксперт Нижнетагильского отдела Роспотребнадзора по Свердловской области
АХАЛАЯ В. Г.	начальник управления стратегического развития

На заседании межведомственной комиссии планировалось к рассмотрению 10 вопросов (Перечень № 8). Учитывая отсутствие кворума в составе межведомственной комиссии по выбору земельных участков под строительство объектов на территории города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.10.2010 № 2228, от 02.06.2011 № 1080,

**РЕШИЛИ:**

1. Не проводить заседание Межведомственной комиссии согласно перечню № 8.
2. Обратиться к руководителям служб, сорвавших заседание межведомственной комиссии 07.07.2011 года, с требованием об участии в ее заседаниях в целях недопущения грубого нарушения прав юридических и физических лиц по срокам обращения о закреплении земельного участка для строительства в соответствии с действующим законодательством.
3. Перенести заседание Межведомственной комиссии по выбору земельных участков согласно перечню № 8 на **08.07.2011, в 11.00.**

**Председатель межведомственной комиссии**

**Ю. Г. КУЗНЕЦОВ**

**Секретарь**

**Е. А. КИСЕЛЕВА**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ПОД ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 9**

8 июля 2011 года

г. Нижний Тагил

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены межведомственной комиссии:**

КУЗНЕЦОВ Ю. Г.	заместитель Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям
МАЛЬЦЕВ А. В.	начальник управления архитектуры и градостроительства
ЗАМЯТИН И. В.	главный специалист-эксперт Нижнетагильского отдела Роспотребнадзора по Свердловской области
ХОДЫРЕВ А. В.	инженер отдела гражданской защиты Управления МЧС по г. Нижний Тагил
ДЕМЬЯНОВ Г. С.	глава Администрации Тагилстроевского района
ГРИЩЕНКО Н. Э.	и.о. Главы Администрации Дзержинского района
ЕРЕМИН Н. А.	и.о. Главы Администрации Ленинского района
АХАЛАЯ В. Г.	начальник управления стратегического развития
СЕМИКОЛЕННЫХ Т. В.	начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг

**НА ЗАСЕДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ РАССМАТРИВАЛИСЬ  
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ И ПРИНЯТЫ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:**

№ п/п	Наименование объекта, местоположение	Застройщик	Решение комиссии
1	2	3	4
1.	Автосалон по продаже и обслуживанию легковых автомобилей по Черноисточинскому шоссе	ООО «Концепт Кар Тагил»	Размещение возможно. Выдать Акт
2.	Деловой центр на пересечении ул. Серова – ул. Пархоменко	МУП «Тагилэнерго»	Размещение возможно. Выдать Акт
3.	Магазин продовольственных товаров по ул. Монтажников	А. М. Чураев	Размещение возможно. Выдать Акт
4.	Магазин промышленных товаров «Торговые ряды» в районе жилого дома № 5 по ул. Гагарина (повторно)	В. Л. Шубин	Акт не выдавать. Испрашиваемый земельный участок не свободен от прав третьих лиц. Рекомендовать уточнить местоположение предполагаемого объекта
5.	Дополнительный земельный участок в районе ул. Тагилстроевская, 4а для реконструкции существующего кафе	Е. Г. Смирнов	Акт не выдавать. Испрашиваемый земельный участок не свободен от прав третьих лиц
6.	Входная группа к нежилому помещению по пр. Октябрьский, 12	Д. М. Лейбин	Размещение возможно. Выдать Акт
7.	Индивидуальный гаражный бокс в районе жилого дома № 6 по ул. Красина	А. В. Исаев	Размещение возможно. Выдать Акт
8.	Индивидуальный гаражный бокс в районе ГСК «Мечта» по ул. Попова	Н. В. Кочнев	Размещение возможно. Выдать Акт
9.	Базовая станция сотовой связи в районе ул. Раздельная	ОАО «Ростелеком»	Размещение возможно. Выдать Акт

**Председатель межведомственной комиссии**

**Ю. Г. КУЗНЕЦОВ**

**Секретарь**

**Е. А. КИСЕЛЕВА**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

на основании Постановлений Администрации города  
от 08.04.2011 № 634, от 08.07.2011 № 1346

**ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ  
АУКЦИОННЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения торгов.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и копия протокола об итогах аукциона выдаются победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте не позднее 5 дней с даты утверждения протокола комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее – комитет).

Договор купли-продажи заключается между комитетом и победителем аукциона не позднее 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Форма и сроки платежа – единовременные, в соответствии с договором купли-продажи.

**ОБЪЕКТ ТОРГОВ:**

**Первый лот:** нежилые помещения № 1-14 по поэтажному плану подвала в строении (литера А), ул. Горошниковая, 72.

**Второй лот:** нежилые помещения гостиницы, ул. Садовая, 4. Обременение – договор аренды.

Более подробная информация по объекту торгов указана в таблице показателей.

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ:**

1. Заявку на участие в аукционе.

2. Копию платежного документа (с указанием ИНН плательщика), подтверждающего внесение задатка. Величина задатка указана в таблице показателей.

**Реквизиты для перечисления задатка:**

Получатель: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил)

ИНН 6623073720 КПП 662301001  
БИК 046510000 ОКАТО 65476000000  
Расчетный счет 40302810700005000003  
Банк получателя: РКЦ г. Нижний Тагил.

**ВНИМАНИЕ: К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых по-**

**ступят на расчетный счет не позднее 09.08.2011 г. Задаток перечисляется только после заключения с комитетом договора о задатке.**

3. Юридические лица дополнительно предоставляют:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

выписка из государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие наличие или отсутствие в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К заявке прилагается подписанная претендентом опись предоставленных документов в двух экземплярах.

5. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется оформленная нотариусом доверенность.

**ОГРАНИЧЕНИЕ: доля Российской Федерации, муниципальных образований не должна превышать 25% уставного капитала претендента.**

**ВНИМАНИЕ! Для ознакомления с объектом и получения дополнительных сведений о нем Вы можете обратиться в комиссию по проведению аукциона.**

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15.07.2011 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 250, тел. 41-04-71 (комиссия по проведению аукциона). Время приема заявок с 9.00 до 17.00.

Последний день приема заявок на участие в аукционе – 09.08.2011 г., до 17.00. Дата определения участников аукциона – 11.08.2011 г.

**АУКЦИОН СОСТОИТСЯ 15.08.2011 г., в 10.00, по адресу: ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 259. Регистрация участников: 15.08.2011 г., с 9.30 до 10.00, кабинет № 250.**



Фото Николая Антонова (из архива).

**Извещение о проведении собрания о согласовании  
местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (ОГРН 1056601226550; 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36; mypbti@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: ул. Коммунальная, 22, находящегося в кадастровом квартале 66:56:0205005

Заказчиком кадастровых работ является Спиридонова Мария Михайловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, 15 июля 2011 г., в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 20 (двадцати) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36.

Смежные земельные участки: ул. Коммуны, 125 (К№ 66:56:0112006:170); ул. Коммуны, 123а (К№ 66:56:0112006:54); ул. Коммуны, 123 (К№ 66:56:0112006:53).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**Извещение о согласовании местоположения  
границ земельных участков**

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0109002, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, в районе жилого дома по ул. Красноармейской, 107, выполняются кадастровые работы.

Общая площадь участка 49 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Торговый дом «Тагилхлеб».

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/Красноармейская, 36, каб. № 6.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом по ул. Красноармейской, 107 (К№66:56:0109002:56).

Реклама

**Извещение о согласовании местоположения  
границ земельных участков**

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/ ул. Красноармейская, 36, 8-й каб., тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0109005:27, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, 24, выполняются кадастровые работы.

Уточненная площадь участка 4685 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ являются собственники помещений многоквартирного жилого дома.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/ ул. Красноармейская, 36, 8-й каб.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, 56/ул. Красноармейская, 36, 8-й каб.

Смежные земельные участки с кадастровыми номерами: 66:56:0109005:42 (территория многоквартирного жилого дома, ул. Черных, 40), 66:56:0109005:45 (территория многоквартирного жилого дома, ул. Аганичева, 20), 66:56:0109005:26 (территория многоквартирного жилого дома, ул. Аганичева, 22), 66:56:0109005:5 (территория многоквартирного жилого дома, ул. Аганичева, 26), 66:56:0109005:28 (территория корта), 66:56:0109005:12 (территория детского сада, ул. Черных, 44), 66:56:0109005:25 (территория ТП), земли общего пользования.

Реклама

**ООО «СтройГеоПром»**

**Бурим скважины под воду  
и другие виды буровых работ.**

Используем железные буровые трубы диаметром 127, 133, 160 (труба с пищевым сертификатом).

Тел.: 24-24-74, 46-80-69, 8-904-54-83-681, 8-903-08-72-515

Реклама

Лицензия Е 090119

Показатели	Нежилые помещения № 1-14 по поэтажному плану подвала в строении (литера А), ул. Горошниковая, 72	Нежилые помещения гостиницы, ул. Садовая, 4
1. Начальная цена продажи (руб.)	3 300 000	150 000 000
2. Шаг аукциона (руб.)	165 000	7 500 000
3. Общая полезная площадь (кв. м)*	328	6366
4. Площадь земельного участка (кв. м)	----	----
5. Год постройки	1962	1975
6. Выкупная цена земельного участка (руб.) для некоммерческих организаций или граждан; для коммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей	-----	-----
7. Величина задатка (руб.)	330 000	15 000 000

\* по данным технической инвентаризации.

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.  
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.  
Территория распространения – Свердловская область.  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

**ИЗДАТЕЛЬ:**

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН**  
(тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 2320. Т. 190. Объем 2 п. л.  
Цена свободная.  
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.10.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.  
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.  
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

