



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.07.2011 № 1365

Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере культуры и искусства

В целях реализации распоряжения Администрации города Нижний Тагил от 04.10.2010 № 304 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2011 № 15, в соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.04.2011 № 572 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 29.04.2011 № 790 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципального задания муниципальными учреждениями города Нижний Тагил и контроля за его выполнением», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере культуры и искусства (*Приложение*).
2. Установить, что со дня вступления в силу по 31 декабря 2011 года настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 13.07.2011 № 1365

Базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере культуры и искусства

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ							
1.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки	в интересах общества в целом	количество экземпляров документов на всех видах носителей, тыс. экземпляров	1) темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процентов	$(\text{ОФ (отч.)} / \text{ОФ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: ОФ (отч.) – общий объем фонда библиотеки в отчетном году; ОФ (предш.) – общий объем фонда библиотеки в предшествующем отчетному году	библиотеки
				2) активность использования библиотечного фонда в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процентов	$(\text{КнвФ/ОФ (отч.)} / \text{КнвФ/ОФ (предш.)}) \times 100$, где: КнвФ/ОФ (отч.) – обращаемость фонда библиотеки в отчетном году; КнвФ/ОФ (предш.) – обращаемость фонда библиотеки в предшествующем отчетному году	
				3) темп роста количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом	процентов	$(\text{ОцД (отч.)} / \text{ОцД (предш.)}) \times 100 - 100$, где: ОцД (отч.) – количество оцифрованных документов в отчетном году; ОцД (предш.) – количество оцифрованных документов в предшествующем отчетному году	
				4) темп роста количества полнотекстовых цифровых документов, создаваемых библиотекой (электронная библиотека)	процентов	$(\text{ЭлБ (отч.)} / \text{ЭлБ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: ЭлБ (отч.) – количество полнотекстовых цифровых документов, созданных библиотекой в отчетном году; ЭлБ (предш.) – количество полнотекстовых цифровых документов, созданных библиотекой в предшествующем отчетному году	
				5) доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму, от общего количества фонда	процентов	$(\text{ОцД} + \text{ПэлД}) / \text{ОФ} \times 100$, где: ОцД – количество оцифрованных документов фонда; ПэлД – количество приобретенных электронных изданий, состоящих в фонде; ОФ – общий объем фонда библиотеки	
2.	Работа по библиографической обработке документов и организации электронных и карточных каталогов	в интересах общества в целом	количество внесенных и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей, тыс. единиц	1) темп роста объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	процентов	$(\text{ОЭК (отч.)} / \text{ОЭК (предш.)}) \times 100 - 100$, где: ОЭК (отч.) – объем электронного каталога в отчетном году; ОЭК (предш.) – объем электронного каталога в предшествующем отчетному году	библиотеки
				2) темп роста количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	процентов	$(\text{КОЗ (отч.)} / \text{КОЗ (предш.)}) \times 100 - 100$, где: КОЗ (отч.) – количество отредактированных библиографических записей карточных каталогов в отчетном году; КОЗ (предш.) – количество отредактированных библиографических записей карточных каталогов в предшествующем отчетному году	

				3) доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	процентов	ДфБОЭК / ОФ x 100, где: ДфБОЭК – количество документов фонда, библиографические описания которых занесены в электронный каталог; ОФ – общий объем фонда библиотеки	
3.	Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	в интересах общества в целом	количество документов, прошедших стабилизацию, отреставрированных документов и изготовленных микрокопий документов оригиналов, экземпляров	1) темп роста общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом	процентов	(КДПС (отч.) / КДПС (предш.)) x 100 – 100, где: КДПС (отч.) – количество документов, прошедших стабилизацию в отчетном году; КДПС (предш.) – количество документов, прошедших стабилизацию в предшествующем отчетному году	библиотеки
				2) темп роста общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом	процентов	(РД (отч.) / РД (предш.)) x 100 – 100, где: РД (отч.) – количество документов, прошедших реставрацию в отчетном году; РД (предш.) – количество документов, прошедших реставрацию в предшествующем отчетному году	
				3) доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации	процентов	РДпр. / РДнужд. x 100, где: РДпр. – количество документов, прошедших реставрацию в отчетном году; РДнужд. – количество документов, нуждающихся в реставрации	
				4) доля утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения от общего количества документов	процентов	КДу / КДо x 100, где: КДу – количество утраченных документов за отчетный период; КДо – количество документов на материальных носителях, стоящих на учете	
4.	Работа по созданию спектаклей, других представлений	в интересах общества в целом	количество новых (капитально возобновленных) постановок, единиц	доля новых (капитально возобновленных) постановок, введенных в текущий репертуар театра в отчетном году	процентов	СПнов / СПрепер x 100, где: СПнов – количество новых (капитально возобновленных) постановок; СП репер – количество спектаклей в текущем репертуаре	театры
5.	Работа по созданию концертных программ, иных зрелищных мероприятий	в интересах общества в целом	количество новых (возобновленных) концертных программ, иных зрелищных мероприятий, единиц	доля новых (возобновленных) концертных программ, иных зрелищных мероприятий в общем количестве программ, исполненных в отчетном году	процентов	КПнов / КПобщ x 100, где: КПнов – количество новых (возобновленных) концертных программ, иных зрелищных мероприятий; КП общ – общее количество программ, исполненных в отчетном году	концертные организации
6.	Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации	в интересах общества в целом	количество поступивших предметов Музейного фонда Российской Федерации, единиц	1) темп роста объема фонда музея по сравнению с предыдущим годом	процентов	(ОФ (отч.) / ОФ (предш.)) x 100 – 100, где: ОФ (отч.) – общий объем фонда музея в отчетном году; ОФ (предш.) – общий объем фонда музея в предшествующем отчетному году	музеи
				2) темп роста доли учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	процентов	(Мфэл / МФ) (отч.) / (Мфэл / МФ) (предш.) x 100 – 100, где: Мфэл – количество учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид; МФ – общее число предметов музейного фонда	
				3) темп роста доли оцифрованных музейных предметов от общего музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	процентов	(Мфоц / МФ) (отч.) / (Мфоц / МФ) (предш.) x 100 – 100, где: Мфоц – количество оцифрованных музейных предметов, переведенных в электронный вид; МФ – общее число предметов музейного фонда	
7.	Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	в интересах общества в целом	количество музейных предметов, единиц	1) темп роста количества отреставрированных музейных предметов по сравнению с предыдущим годом	процентов	(РМП (отч.) / РМП (предш.)) x 100 – 100, где: РМП (отч.) – количество музейных предметов, прошедших реставрацию в отчетном году; РМП (предш.) – количество музейных предметов, прошедших реставрацию в предшествующем отчетному году	музеи
				2) доля отреставрированных музейных предметов от общего числа музейных предметов, нуждающихся в реставрации	процентов	МПР / Мпнужд x 100, где: МПР – количество отреставрированных музейных предметов в отчетном году; Мпнужд – количество музейных предметов, нуждающихся в реставрации	
8.	Работа по обеспечению сохранности объектов монументального искусства	в интересах общества в целом	количество объектов монументального искусства, единиц	доля отремонтированных объектов монументального искусства от общего числа объектов монументального искусства	процентов	ОМИр / ОМИ x 100, где: ОМИр – количество отреставрированных объектов монументального искусства в отчетном году; ОМИ – количество объектов монументального искусства	музеи, муниципальные учреждения города
9.	Работа по созданию условий для массового отдыха и досуга населения	в интересах общества в целом	площадь территории, м ²	доля потребителей, удовлетворенных качеством работы, от числа опрошенных	процентов	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством выполненных работ; М (опрош.) – общее количество опрошенных	парки культуры и отдыха
10.	Работа по организации культурно-досуговых мероприятий	в интересах общества в целом	количество мероприятий, единиц	1) темп роста количества культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	процентов	КДМ (отч.) / КДМ(предш.) x 100 – 100, где: КДМ (отч.) – количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в отчетном году; КДМ (предш.) – количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в предшествующем отчетному году	учреждения культурно-досугового типа
				2) доля мероприятий для детей в общем количестве культурно-досуговых мероприятий, проведенных в отчетном году	процентов	КПнов / КПобщ x 100, где: КПнов – количество мероприятий для детей; КП общ – общее количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в отчетном году	
11.	Работа по организации и проведению публичных культурно-массовых мероприятий	в интересах общества в целом	количество мероприятий, единиц	количество мероприятий	процентов	абсолютное значение	театры, концертные организации, учреждения, осуществляющие показ фильмов, музеи, учреждения культурно-досугового типа, библиотеки

12.	Работа по организации деятельности клубных формирований	жители муниципального образования	количество действующих клубных формирований, единиц	1) удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований	процентов	УчКФ / ЧН x 100, где: УчКФ – число участников клубных формирований; ЧН – численность населения	учреждения культурно-досугового типа
				2) доля коллективов со званием «народный (образцовый) коллектив самодельного художественного творчества»	процентов	Ккн / Ккф x 100, где: Ккн – количество коллективов со званием «народный (образцовый) коллектив самодельного художественного творчества»; Ккф – количество клубных формирований;	
13.	Методическая работа в установленной сфере деятельности	в интересах общества в целом	количество методических мероприятий, единиц количество информационно-методических материалов (изданий, методик, программ), единиц	1) темп роста методических мероприятий в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процентов	ММ (отч.) / ММ (предш.) x 100 – 100, где: ММ (отч.) – количество проведенных методических мероприятий в отчетном году; ММ (предш.) – количество проведенных методических мероприятий в предшествующем отчетному году	библиотеки, учреждения культурно-досугового типа, музеи
				2) темп роста количества изданных информационно-методических материалов (изданий, методик, программ) в отчетном году по сравнению с предыдущим годом	процентов	ИМ (отч.) / ИМ (предш.) x 100 – 100, где: ИМ (отч.) – количество изданных методических материалов (изданий, методик, программ), в отчетном году; ИМ (предш.) – количество изданных методических материалов (изданий, методик, программ), в предшествующем отчетному году	
14.	Работа по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей	в интересах общества в целом	количество изданий, единиц	1) темп роста количества изданий по сравнению с предыдущим годом	процентов	(КИ (отч.) / КИ (предш.)) x 100 – 100, где: КИ (отч.) – количество изданий в отчетном году; КИ (предш.) – количество изданий в предшествующем отчетному году	музеи
				2) доля экспонируемых музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	процентов	Еэк / Е x 100, где: Еэк – количество предметов основного фонда, экспонировавшихся в отчетном году; Е – общее количество музейных предметов основного фонда	
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ							
15.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Физические и юридические лица	число посетителей, тыс. человек	1) темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	процентов	(ЧП (отч.) / ЧП (предш.)) x 100 – 100, где: ЧП (отч.) – количество зарегистрированных пользователей в отчетном году; ЧП (предш.) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем отчетному году	библиотеки
				2) темп роста количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процентов	(П (отч.) / П (предш.)) x 100 – 100, где: П (отч.) – количество посещений в отчетном году; П (предш.) – количество посещений в предшествующем отчетному году	
				3) темп роста обращений к информационным ресурсам библиотеки удаленных пользователей	процентов	(УдП (отч.) / УдП (предш.)) x 100 – 100, где: УдП (отч.) – количество обращений в библиотеку удаленных пользователей (количество посещений веб-сайта) в отчетном году; УдП (предш.) – количество обращений в библиотеку удаленных пользователей (количество посещений веб-сайта) в предшествующем отчетному году	
				4) доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных	процентов	Пуд. / Попр. x 100, где: П уд. – число пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; П опр. – общее число опрошенных пользователей	
				5) доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	процентов	Зуд. / Зопр. x 100, где: Зуд. – число удовлетворенных запросов в отчетном году; Зопр. – общее число запросов в отчетном году	
16.	Услуга по показу кино-, видеофильмов	физические и (или) юридические лица	количество зрителей, человек	1) средняя наполняемость зрительного зала при проведении киносеанса	процентов	Zr / S / M x 100, где: M – количество мест в зрительных залах; Zr – количество зрителей; S – количество киносеансов	учреждения культуры, осуществляющие показ фильмов
				2) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	M (удов.) / M (опрош.) x 100, где: M (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; M (опрош.) – общее количество опрошенных	
				3) темп роста доли населения, посетившего киносеансы в отчетном году, по сравнению с предыдущим годом	процентов	(Zr / N) (отч.) / (Zr / N) (предш.) x 100 – 100, где: Zr – количество зрителей на киносеансах; N – численность населения	
17.	Услуга по показу спектаклей, других представлений	физические и (или) юридические лица	количество зрителей, человек	1) средняя наполняемость зала на стационаре	процентов	Zr / S / M x 100, где: M – количество мест в зрительном зале; Zr – количество зрителей; S – количество спектаклей, выступлений, представлений	театры
				2) темп роста количества зрителей на спектаклях, других представлениях по сравнению с предыдущим годом	процентов	(K3 (отч.) / K3 (предш.)) x 100 – 100, где: K3 (отч.) – количество зрителей в отчетном году; K3 (предш.) – количество зрителей в предшествующем отчетному году	
				3) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	M (удов.) / M (опрош.) x 100, где: M (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; M (опрош.) – общее количество опрошенных	
18.	Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий	физические и (или) юридические лица	количество зрителей, человек	1) темп роста количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях по сравнению с предыдущим годом	процентов	(K3 (отч.) / K3 (предш.)) x 100 – 100, где: K3 (отч.) – количество зрителей в отчетном году; K3 (предш.) – количество зрителей в предшествующем отчетному году	концертная организация
				2) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	M (удов.) / M (опрош.) x 100, где: M (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; M (опрош.) – общее количество опрошенных	

19.	Услуга по демонстрации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, в том числе в виртуальном режиме	физические и (или) юридические лица	количество посещений, человек	1) темп роста количества посетителей постоянных экспозиций в музеях по сравнению с предыдущим годом	процентов	(ППЭ (отч.) / ППЭ (предш.)) x 100 – 100, где: ППЭ (отч.) – количество посетителей постоянных экспозиций в отчетном году; ППЭ (предш.) – количество посетителей постоянных экспозиций в предшествующем отчетному году	музеи
				2) доля экспонируемых музейных предметов основного фонда за отчетный период от общего количества музейных предметов основного фонда	процентов	Еэк / Е x 100, где: Еэк – количество предметов основного фонда, экспонировавшихся в отчетном году; Е – общее количество музейных предметов основного фонда	
				3) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) – общее количество опрошенных	
20.	Предоставление услуг аттракционов, лодочной станции, пользования инвентарем	физические лица	количество посетителей/пользователей, человек	1) темп роста количества посетителей/пользователей по сравнению с предыдущим годом	процентов	ПП (отч.) / ПП (предш.) x 100 – 100, где: ПП (отч.) – количество посетителей/пользователей в отчетном году; ПП (предш.) – количество посетителей/пользователей в предшествующем отчетному году	парки культуры и отдыха
				2) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) – общее количество опрошенных	
21.	Услуга по проведению культурно-досуговых мероприятий	физические и юридические лица	количество посетителей, единиц	1) темп роста количества посетителей по сравнению с предыдущим годом	процентов	ПП (отч.) / ПП (предш.) x 100 – 100, где: ПП (отч.) – количество посетителей/пользователей в отчетном году; ПП (предш.) – количество посетителей/пользователей в предшествующем отчетному году	учреждения культурно-досугового типа
				2) доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	процентов	М (удов.) / М (опрош.) x 100, где: М (удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг; М (опрош.) – общее количество опрошенных	

Паратхэквондо в Нижнем Тагиле!

В Свердловской области в феврале 2011 года зарегистрирована региональная спортивная общественная организация инвалидов «Федерация тхэквондо инвалидов Свердловской области с поражением опорно-двигательного аппарата» с целью развития паратхэквондо в Свердловской области среди людей с поражением или ампутацией верхних конечностей частично либо полностью, а также слабослышащих.

Паратхэквондо – корейское боевое искусство, появившееся в результате развития олимпийского вида спорта тхэквондо ВТФ. Паратхэквондо является претендентом на включение в параолимпийские виды спорта в Параолимпиаду 2016 года, Лондон. В Российской Федерации паратхэквондо успешно развивается несколько лет, данное развитие привело к проведению Чемпионата мира в 2009 году в г. Санкт-Петербурге, что подтверждает высокий международный статус паратхэквондо России. Также можно отметить, что благодаря грамотному развитию паратхэквондо в России, российские спортсмены регулярно становятся призёрами международных соревнований.

В настоящий момент федерация производит набор желающих заниматься паратхэквондо и в Нижнем Тагиле.

Квалифицированные тренеры готовы развивать паратхэквондо и способны привести своих спортсменов на самый высокий уровень спортивного мастерства – Параолимпиаду, ждут с вами встречи!

Желающие заниматься данным видом спорта могут обратиться на электронный адрес тренеров:

Бровин Николай (Екатеринбург) – nik_nt@mail.ru,
Донченко Игорь Олегович – donchenko-nik_nt@mail.ru,
Немтина Анастасия – lapasolnce@mail.ru,
Бахманов Альберт Мударисович – albert_bahmanov@yandex.ru.

За дополнительной информацией можно обратиться по телефону +7 (922) 168-11-18, эл. адрес: info@paratkd.ru, или на сайт <http://www.paratkd.ru>.

Как правильно ухаживать за больными людьми

Уважаемые жители города Нижний Тагил!

Ассоциацией Компаний Семейного Сервиса проводятся бесплатные курсы по обучению членов семьи пациента приемам ухода за больными.

Трехчасовой курс включает в себя демонстрацию и выполнение конкретных манипуляций: измерение АД, исследование пульса, постановка горчичников, обработка и лечение пролежней, личная и интимная гигиена, обработка ран, перевязка и т.д. Демонстрация приборов и аппаратов медицинского назначения, новейших средств и предметов ухода за пациентом.

Занятия проходят еженедельно по адресу: пр. Ленина, д.52/3 офис 9.

Дополнительную информацию о курсах по обучению приемам ухода за больными можно получить по телефону (343) 269-21-61 или e-mail: 269216@mail.ru

Подписной индекс
газеты «Горный край» –
2109

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

1. О предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:

- площадью 227 кв. метров по улице Бригадная, в районе жилого дома № 128 А, для эксплуатации проезда, используемого третьими лицами;
- площадью 816 кв. метров для размещения центра азербайджанской культуры;
- площадью 299 кв. метров, по улице Никитина, 11 для огородничества. Строительство вести запрещается.

2. О предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):

- в поселке **Евстюниха Пригородного района Свердловской области:**
ул. Дачная, дом № 33«Б» площадью 2000 кв. м;
ул. Дачная, 29, площадью 1200-2000 кв. м;
ул. Дачная, дом № 36«А» площадью 1768 кв. м.
- в поселке **Уралец Пригородного района Свердловской области:**
ул. Горнолыжная, 61«А» площадью 1332 кв. м;
- в деревне **Нижняя Ослянка Пригородного района Свердловской области:**
ул. Первомайская, участок № 10«А» площадью 1500 кв. м;
ул. Первомайская, участок № 20«А» площадью 2465 кв. м;
ул. Первомайская, участок № 20«Б» площадью 3000 кв. м;
ул. Первомайская, участок № 20«В» площадью 3000 кв. м.
- в поселке **Студеный Пригородного района Свердловской области:**
ул. Мичурина-Полевая, участок № 23 площадью 1500-2500 кв. м.
- в селе **Серебрянка Пригородного района Свердловской области:**
ул. Гаревская, участок № 61 площадью 1993 кв. м.
- в селе **Сулем Пригородного района Свердловской области:**
ул. Зеленая, 2а, участок № 61 площадью 1235 кв. м.
- в селе **Елизаветинское Пригородного района Свердловской области:**
ул. Зеленая, 2а, площадью 1991 кв. м.
- в поселке **Висимо-Уткинск Пригородного района Свердловской области:**
ул. Рабоче-Крестьянская, 39, площадью 3000 кв. м.
- в деревне **Усть-Утка Пригородного района Свердловской области:**
ул.Береговая площадью 1800 кв. м;
ул.Береговая площадью 1800 кв. м.

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером МУП «Нижнетагильское БТИ» (622001, г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0502007 находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, в районе жилых домов № 27, 29 по ул. Крымская, выполняются кадастровые работы.

Общая площадь участка 1885 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является Дорошенко Андрей Николаевич.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, 56/Красноармейская, 36, каб. № 5.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Горшниковая, 56/Красноармейская, 36, каб. № 6.

Смежные земельные участки:

многоквартирный жилой дом по ул. Каспийская, 29 /К№66:56:0502007:35/.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.07.2011 № 1360

О внесении изменений в лесохозяйственный регламент городских лесов города Нижний Тагил

В соответствии с генеральным планом города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 25.11.2010 № 67 «Об утверждении генерального плана городского округа Нижний Тагил применительно к населенному пункту город Нижний Тагил на период до 2030 года», обращением Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 24.06.2011 № 78-8752, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в лесохозяйственный регламент городских лесов города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2009 № 2487 «Об утверждении ле-

сохозяйственного регламента городских лесов города Нижний Тагил», следующие изменения:

В пункте 1 «Краткая характеристика городских лесов город Нижний Тагил» Главы 1 в подпунктах 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 таблицы изложить в редакции согласно Приложению.

2. Продлить срок действия лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижний Тагил до 31 декабря 2012 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 12.07.2011 № 1360

Таблицы к пункту 1 Главы 1 лесохозяйственного регламента городских лесов города Нижний Тагил

СТРУКТУРА ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

ТАБЛИЦА № 1

№ п/п	Наименование лесничества	Городской округ город Нижний Тагил	Общая площадь, га
1	2	3	4
1.	Городские леса город Нижний Тагил	Горнозаводский управленческий округ	8638,0

ТАБЛИЦА № 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛЕСОВ ЛЕСНИЧЕСТВА ПО ЛЕСОРАСТИТЕЛЬНЫМ ЗОНАМ И ЛЕСНЫМ РАЙОНАМ

№ п/п	Наименование лесничества	Лесорастительная зона	Лесной район	Перечень лесных кварталов	Площадь, га
1	2	3	4	5	6
1.	Городские леса город Нижний Тагил	Таежная зона	Средне-Уральский лесной район	все кварталы	8638,0

ТАБЛИЦА № 3

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЛЕСОВ ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ И КАТЕГОРИЯМ ЗАЩИТНЫХ ЛЕСОВ

Целевое назначение лесов	Лесничества	Номера кварталов или их частей	Площадь, га	Правовые основы деления лесов по целевому назначению
Всего лесов:	Городские леса город Нижний Тагил	43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169- 173, 185-187, 204-206	8638,0	Статья 10 Лесного кодекса Российской Федерации от 4.12.2006 № 200-ФЗ
Защитные леса, всего:			8638,0	
В том числе:				
1. Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, всего:		43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169- 173, 185-187, 204-206	8638,0	
В том числе: Городские леса		43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169-173, 185-187, 204-206	8638,0	

ТАБЛИЦА № 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ ПО КАТЕГОРИЯМ ЗЕМЕЛЬ

Категории земель	Всего по лесничеству	
	площадь, га	%
Общая площадь земель	8638,0	100
Лесные земли – всего:	7228,6	83,6
Покрытые лесом – всего:	7091,8	82,0
В том числе лесные культуры	157,0	2,2
Не покрытые лесом – всего:	136,8	1,6
<i>в том числе:</i>		
– несомкнувшиеся лесные культуры;	4,8	0,1
– лесные питомники, плантации	24,6	0,3
Фонд лесовосстановления – всего:	107,4	1,2
<i>в том числе:</i>		
– гари, погибшие насаждения;	4,9	0,1
– вырубки;	–	–
– прогалины, пустыри	102,5	1,1
Нелесные земли – всего:	1409,4	16,3
<i>в том числе:</i>		
– пашни;	86,0	1,0
– сенокосы;	313,9	3,6
– пастбища, луга;	79,3	0,9
– воды;	21,8	0,3
– дороги, просеки;	141,4	1,6
– усадьбы и пр.;	232,5	2,7
– болота;	68,2	0,8
– пески;	6,2	0,1
– прочие земли	460,0	5,3

ТАБЛИЦА № 5

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ

Виды разрешенного использования лесов	Перечень кварталов или их частей	Площадь, га
ГОРОДСКИЕ ЛЕСА		
Заготовка древесины	запрещается	
Заготовка живицы	запрещается	
Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов	лесные земли: кварталы: 43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169- 173, 185-187, 204-206	8638,0
Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений	лесные земли: кварталы: 43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169- 173, 185-187, 204-206	7228,6
Ведение охотничьего хозяйства	запрещается	
Ведение сельского хозяйства	запрещается	
Осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности	все кварталы: 43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169-173, 185-187, 204-206	8638,0
Осуществление рекреационной деятельности	все кварталы: 43-46, 52-55, 67-94, 100-127, 150-163, 164 (выделы 1-5, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16-19, 23, 24, 27), 165 (выделы 1, 4-6, 19, 20, 21, 28-31, 35, 36), 166, 167 (выделы 1-4, 6-10, 12-18), 168 (выделы 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 16-22), 169-173, 185-187, 204-206	8638,0
Создание лесных плантаций и их эксплуатация	запрещается	
Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений	запрещается	
Выполнение работ по изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых	запрещается разработка месторождений полезных ископаемых	
Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов	воды	21,8
Строительство линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов	запрещается	
Переработка древесины и иных лесных ресурсов	запрещается	
Осуществление религиозной деятельности	Не покрытые лесной растительностью земли, нелесные земли	1546,2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.07.2011 № 1351

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

В целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 1*);

2) состав комиссии по предоставле-

нию субсидий органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил (*Приложение № 2*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2010 № 512 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета для возмещения затрат органам территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, осуществляющим свою деятельность на территории города Нижний Тагил».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города В. Г. Сурова.

Срок контроля – ежегодно, 15 апреля.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 08.07.2011 № 1351

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий

из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73), Уставом города Нижний Тагил и устанавливает порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Нижний Тагил.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил (далее – местный бюджет) согласно Решению Нижнетагильской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год.

Статья 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Субсидия предоставляется органам территориального общественного самоуправления (далее – получатели субсидий) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг при организации хозяйственной деятельности по благоустройству и озеленению территории, организации иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, дополнительно к формам работы, реализуемым органами местного самоуправления в рамках решения вопросов местного значения по направлениям:

1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

2) организация мероприятий по охране окружающей среды;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения;

5) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-

оздоровительных и спортивных мероприятий;

6) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

7) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов;

8) организация благоустройства и озеленения территории;

9) создание условий для развития традиционного местного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

10) создание условий для благотворительной деятельности и добровольчества;

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

12) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидий деятельности, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения;

2) целевое использование предоставляемых субсидий;

3) наличие в бюджете города Нижний Тагил денежных средств на соответствующий финансовый год для поддержки и развития территориального общественного самоуправления.

Статья 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

1. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) регистрация получателя субсидий в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации;

2) исполнение получателем субсидий своевременно и в полном объеме обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Статья 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Для получения субсидий получатели субсидий предоставляют в Администрацию города:

1) заявку о предоставлении субсидий по установленной форме (*Приложение № 1 к*

настоящему Положению) с приложением документов, подтверждающих сумму затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из средств местного бюджета;

2) документы об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

3) документы и материалы, подтверждающие обоснованность и необходимость реализации запрашиваемых субсидий.

2. Прием заявок о предоставлении субсидий ведется отделом развития гражданских инициатив Администрации города в течение текущего финансового года.

3. Размер запрашиваемых субсидий определяется получателями субсидий в соответствии с произведенными затратами на производство работ, оказание услуг с учетом наличия собственных и привлеченных ресурсов, объем которых должен составлять не менее 10% в денежном выражении от общей суммы затрат.

4. Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий осуществляет комиссия по предоставлению субсидий (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидий – не более 30 дней со дня подачи.

5. По итогам рассмотрения заявки на предоставление субсидий, комиссия вправе принять решение одно из следующих решений:

– рекомендовать Главе города Нижний Тагил удовлетворить заявку на предоставление субсидий в полном объеме;

– рекомендовать Главе города Нижний Тагил удовлетворить заявку с изменением размера субсидий, если заявленная сумма субсидий не в полной мере подтверждается представленными документами, обосновывающими затраты, подлежащие возмещению, либо в случае отсутствия на момент подачи заявки достаточных денежных средств в бюджете города;

– отказать в предоставлении субсидий.

6. Основаниями для отказа являются:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения;

2) отсутствие отчетности за предыдущий отчетный период (при условии предшествующей деятельности по реализации субсидий);

3) отсутствие у получателя субсидии собственных и (или) привлеченных ресурсов, в размере, указанном в пункте 3 статьи 4 настоящего Положения;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели.

7. Решения комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее 1/2 состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания.

8. Протокол с решением комиссии о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в течение 3 рабочих дней направляется в отдел развития гражданских инициатив Администрации города, который, в случае

принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидий, в срок не более 5 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации города Нижний Тагил и с приложением материалов комиссии представляет на подпись Главе города.

9. В случае отказа о предоставлении субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней направляется обоснованное решение комиссии об отказе с указанием основания для отказа в предоставлении субсидий.

10. Повторное обращение с заявкой о предоставлении субсидий допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидий.

11. Перечень получателей субсидий и размер субсидий утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил.

12. Выделение субсидий производится на основании договоров, заключенных между Администрацией города и получателями субсидий путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателей субсидий в кредитных учреждениях.

13. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию города Нижний Тагил финансовый отчет и информационный отчет о реализации субсидий (*Приложение № 2, 3 к настоящему Положению*) не позднее одного месяца после окончания срока действия договора.

Статья 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

1. Администрация города вправе осуществлять контроль за целевым использованием средств, представленных сведений для получения субсидий, исполнением обязательств по договору о предоставлении субсидий путем проведения проверки предоставляемых получателями субсидий отчетов и иных документов об использовании субсидий, составления акта о выявленных нарушениях. Проверки проводятся отделом развития гражданских инициатив Администрации города с привлечением специалистов других органов Администрации города с периодичностью, установленной договором о предоставлении субсидий.

2. В случае выявления нарушений условий предоставления и (или) использования субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижний Тагил в месячный срок с момента получения получателем субсидии решения Администрации города о возврате субсидий. Решение оформляется в виде письменного требования, подписанного Главой города Нижний Тагил, и направляется получателю субсидий в течение 10 рабочих дней с момента представления Главе города Нижний Тагил соответствующего акта о нарушениях, выявленных в ходе проверки.

3. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация города Нижний Тагил принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке.

4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления

ЗАЯВКА

территориального общественного самоуправления ТОС «_____» на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил

Прошу выделить субсидию для возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на территории ТОС «_____» в размере _____ руб. (_____) руб. в период с _____ по _____ 20__ года.

Данные денежные средства компенсируют затраты на решение следующих вопросов местного значения:

- _____
- _____

№ п/п	Вид работ	Объем работ (услуг)	Сроки работ (услуг)	Исполнитель	Стоимость работ (услуг)	Сумма привлеченных средств	Сумма запрашиваемых субсидий
1.							
2.							
3.							
	и так далее						

К заявке прилагаются:

1. Календарный план работ (оказания услуг)
2. Смета расходов на производство работ (оказание услуг).

Данные о регистрации ТОС в Едином реестре уставов в Администрации города Нижний Тагил (регистрационный номер, дата регистрации) _____

Данные о государственной регистрации (регистрационный номер, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации) _____

Данные о постановке на учет в налоговых органах (регистрационный номер, дата выдачи свидетельства о постановке на учет, ИНН) _____

Банковские реквизиты (ИНН, Расчетный счет, Корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка, местонахождение банка) _____

Председатель Совета ТОС « _____ » _____ / _____ /
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

СОГЛАСОВАНО.

Глава администрации _____ района _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к заявке на выделение субсидии от « _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель
1.			
2.			
3.			
4.			
	и так далее		

Председатель Совета ТОС « _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заявке на выделение субсидии от « _____ » _____ 20 ____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	и так далее	
	Всего:	

Председатель Совета ТОС « _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании денежных средств ТОС « _____ »
за период с _____ по _____ на реализацию проекта

(наименование проекта)

Движение средств за отчетный период	Сумма (руб.)
Остаток средств на начало отчетного периода	
Получено средств за отчетный период, всего	
Из них использовано, всего	
Остаток средств на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованных за отчетный период)	
Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

Председатель Совета ТОС « _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

на работу по реализации проекта _____

(наименование проекта)

за период с _____ по _____

Статья расходов	Запланировано средств (руб.)	Поступило средств (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток средств (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Председатель Совета ТОС « _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

о расходовании денежных средств ТОС « _____ »
за период с « _____ » _____ по « _____ » _____

Информационный отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

- 1) Перечень проведенных мероприятий по реализации субсидий с указанием срока, места и участников их проведения.
- 2) Оценка достигнутых результатов по качественным и количественным показателям в соответствии с целями получения субсидий.
- 3) Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов).
- 4) Перечень заключенных в период реализации субсидий договоров (соглашений) с приложением копий документов.
- 5) Копии материалов о мероприятиях по реализации субсидий, размещенных в СМИ.
- 6) Иная информация, имеющая отношение к реализации проекта.
- 7) Предложения о перспективах деятельности в избранном направлении.

Председатель Совета ТОС « _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 08.07.2011 № 1351

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий органам
территориального общественного самоуправления
города Нижний Тагил

- Исаева Валентина Павловна – Глава города Нижний Тагил, председатель комиссии
- Рычагов Андрей Вячеславович – начальник отдела развития гражданских инициатив Администрации города, заместитель председателя комиссии
- Яровая Елена Алексеевна – ведущий специалист отдела развития гражданских инициатив Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Башкирова Ирина Александровна – главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Ленинского района
- Демидов Леонид Васильевич – председатель ТОС «Новосельское», руководитель рабочей группы органов территориального общественного самоуправления города (по согласованию)
- Дмитриев Александр Ростиславович – начальник финансового управления Администрации города
- Казаринов Алексей Леонидович – депутат Нижнетагильской городской Думы, председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью (по согласованию)
- Моденова Любовь Александровна – главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Дзержинского района города
- Панникова Лидия Ивановна – главный специалист отдела развития гражданских инициатив Администрации города
- Семенова Нина Федоровна – главный специалист отдела организационно-массовой работы администрации Тагилстроевского района
- Суров Валерий Георгиевич – руководитель аппарата Администрации города
- Щеголева Валентина Николаевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Единый учетный Центр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.07.2011 № 1362

О проведении Конкурса на лучшее оформление балкона к Дню города-2011

В целях комплексного благоустройства и праздничного оформления города Нижний Тагил в преддверии Дня города-2011, создания условий для расширения возможностей непосредственного участия пожилых людей в формировании эстетики окружающей среды, повышения общественной значимости вклада представителей старшего поколения в развитие города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 15 июля по 5 августа 2011 года Конкурс на лучшее оформление балкона к Дню города-2011 (далее — Конкурс).

2. Утвердить:

1) Положение о Конкурсе (Приложение № 1);

2) состав комиссии по подведению итогов Конкурса (Приложение № 2);

3) смету расходов на организацию и проведение Конкурса (Приложение № 3).

3. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города провести организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.

4. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города на 2011 год по управлению социальных программ и семейной политики Администрации города:

ведомство 909 — управление социальных программ и семейной политики Администрации города;

раздел 1000 — социальная политика;

подраздел 1003 — социальное обеспечение населения;

целевая статья 5140100 — мероприятия в области социальной политики;

вид расходов 013 — прочие расходы.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погодина.

Срок контроля — 15 сентября 2011 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Конкурсе на лучшее оформление балкона к Дню города-2011

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ БАЛКОНА К ДНЮ ГОРОДА-2011

1. ФИО участника _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес _____
4. Контактный телефон _____
5. Место расположения балкона (этаж, сторона дома) _____
6. Количество и наименование высаженных растений, других элементов декора: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 52-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города от 12.07.2011 № 1362

СОСТАВ КОМИССИИ

по подведению итогов Конкурса на лучшее оформление балкона к Дню города-2011

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Погодин Вячеслав Викторович | — заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>председатель комиссии</i> |
| Мигунова Лия Анатольевна | — начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>заместитель председателя комиссии</i> |
| Пехенек Ирина Владимировна | — ведущий специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, <i>секретарь комиссии</i> |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Капкан Владимир Иванович | — начальник управления культуры Администрации города |
| Карабатова Татьяна Александровна | — начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил (<i>по согласованию</i>) |
| Пануш Лариса Юрьевна | — директор муниципального учреждения «Центр по работе с ветеранами» |
| Поводырь Маргарита Петровна | — начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил (<i>по согласованию</i>) |
| Савина Ангелина Владимировна | — начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил (<i>по согласованию</i>) |
| Чашников Пётр Пименович | — начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города |
| Чашников Пётр Пименович | — председатель городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил, боевых действий и правоохранительных органов (<i>по согласованию</i>) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города от 12.07.2011 № 1362

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию и проведение Конкурса на лучшее оформление балкона к Дню города-2011

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	Обеспечение проведения конкурса (транспорт, проведение процедуры подведения итогов)	6,7
2.	Изготовление дипломов, благодарственных писем, приобретение подарков и сувениров для поздравления победителей, участников конкурса	14,75
ИТОГО:		21,45

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
 Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
 Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.
 Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
 Территория распространения — Свердловская область.
 Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»»
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР — ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
 (тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
 (тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
 Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»».
 Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
 Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 3. 2417. Т. 190. Объем 2 п. л.
 Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику — 19.30, фактически — 16.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
 ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
 ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
 ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).