



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 12.09.2011 №1819

**Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела**

В целях реализации распоряжения Администрации города Нижний Тагил от 04.10.2010 № 304 «Об утверждении плана мероприятий по реализации в городе Нижний Тагил Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, внесенными распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 02.02.2011 № 15, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.07.2011 № 1333 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в сфере архивного дела», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела (Приложение).
2. Установить, что в период со дня вступления в силу по 31 декабря 2011 года настоящее постановление применяется к правоотношениям, связанным с формированием и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на 2012 год.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В. П. Исаева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города  
от 12.09.2011 №1819

**Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Нижний Тагил в качестве основных видов деятельности в сфере архивного дела**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	
<b>Раздел 1. Муниципальные услуги</b>							
1.	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами						
1.1.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям), в том числе фонду пользования, и справочно-поисковым средствам к ним	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество обращений (запросов, штук)	доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	$dлк = \frac{Vлк}{Vп} \times 100$ где dлк – доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами в читальном зале; Vлк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами в читальном зале	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
1.2.	Проведение информационных и научно-практических мероприятий	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество мероприятий (экскурсий, выставок, лекций, консультаций и другое)	доля участников проведенных мероприятий, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов	$dпк = \frac{Vпк}{Vп} \times 100$ где dпк – доля числа участников проведенных мероприятий, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных участников проведенных мероприятий; Vпк – число участников проведенных мероприятий, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных участников проведенных мероприятий	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
1.3.	Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки 2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов процентов	$dззс = \frac{Vззс}{Vз} \times 100$ где dззс – доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vззс – количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vз – количество поступивших запросов; $dпк = \frac{Vпк}{Vп} \times 100$ где dпк – доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; Vпк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
1.4.	Услуга по предоставлению пользователям оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки 2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов процентов	$dззс = \frac{Vззс}{Vз} \times 100$ где dззс – доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vззс – количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vз – количество поступивших запросов; $dпк = \frac{Vпк}{Vп} \times 100$ где dпк – доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; Vпк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	
1.5.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки 2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	процентов процентов	$d_{ззс} = \frac{V_{ззс}}{V_з} \times 100$ где $d_{ззс}$ – доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_{ззс}$ – количество запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; $V_з$ – количество поступивших запросов;  $d_{пк} = \frac{V_{пк}}{V_{п}} \times 100$ где $d_{пк}$ – доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; $V_{пк}$ – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; $V_{п}$ – общее число опрошенных пользователей архивными документами	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
<b>Раздел 2. Муниципальные работы</b>							
2.	Комплектование архивов архивными документами						
2.1.	Прием архивных документов постоянного хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, в том числе муниципальной и государственной областной собственности (за счет субвенций областного бюджета)	в интересах общества в целом	количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение года (единиц хранения)	доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	процентов	$d_{пх} = \frac{V_{пх}}{V_{пп}} \times 100$ где $d_{пх}$ – доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки $V_{пх}$ – количество принятых на постоянное хранение архивных документов; $V_{пп}$ – количество архивных документов, подлежащих приему в установленные сроки	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
2.2.	Прием архивных документов длительного и временного хранения ликвидированных организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Нижний Тагил, в том числе документов по личному составу	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, принимаемых на хранение в течение года (единиц хранения)	доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	процентов	$d_{млс} = \frac{V_{млс}}{V_{л}} \times 100$ где $d_{млс}$ – доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; $V_{млс}$ – количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; $V_{л}$ – общее количество принятых на хранение документов по личному составу	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
3.	Обеспечение сохранности и учета архивных документов						
3.1.	Обеспечение сохранности (хранение) архивных документов постоянного срока хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, в том числе: - государственной федеральной собственности, - государственной областной собственности (за счет субвенций областного бюджета) - муниципальной собственности, - частной собственности	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	1) отсутствие утраты архивных документов 2) доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве 3) доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве 4) доля архивных документов, имеющих фонд пользования, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов процентов процентов	$d_{нд} = \frac{V_{нд}}{V} \times 100$ где $d_{нд}$ – доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нд}$ – количество утраченных архивных документов; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве  $d_{нп} = \frac{V_{нп}}{V} \times 100$ где $d_{нп}$ – доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нп}$ – количество неисправимо поврежденных архивных документов; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве  $d_{оцс} = \frac{V_{оцс}}{V_ц} \times 100$ где $d_{оцс}$ – доля особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{оцс}$ – количество особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии; $V_ц$ – общее количество особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве  $d_{фп} = \frac{V_{фп}}{V} \times 100$ где $d_{фп}$ – доля архивных документов, имеющих фонд пользования, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{фп}$ – количество архивных документов, имеющих фонд пользования; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
3.2.	Обеспечение сохранности (хранение) архивных документов длительного и временного хранения, в том числе документов по личному составу, ликвидированных организаций, расположенных на территории города Нижний Тагил, в том числе: - муниципальных организаций, - государственных организаций, - негосударственных организаций	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	1) отсутствие утраты архивных документов 2) доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов процентов	$d_{нд} = \frac{V_{нд}}{V} \times 100$ где, $d_{нд}$ – доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нд}$ – количество утраченных архивных документов; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве  $d_{нп} = \frac{V_{нп}}{V} \times 100$ где $d_{нп}$ – доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $V_{нп}$ – количество неисправимо поврежденных архивных документов; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	Единица измерения	формула расчета	
3.3.	Обеспечение сохранности (хранение) архивных документов долгосрочного и временного хранения, в том числе документов по личному составу, действующих организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Нижний Тагил	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов	1) отсутствие утраты архивных документов 2) доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов процентов	$dнд = \frac{Vнд}{V} \times 100$ где $dнд$ – доля утраченных архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $Vнд$ – количество утраченных архивных документов; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве  $dнп = \frac{Vнп}{V} \times 100$ где $dнп$ – доля неисправимо поврежденных архивных документов от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $Vнп$ – количество неисправимо поврежденных архивных документов; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
3.4.	Осуществление государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации: - находящихся на хранении дел (единиц хранения), - вновь поступивших дел (единиц хранения)	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов	доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	$dгу = \frac{Vгу}{V} \times 100$ где $dгу$ – доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $Vгу$ – количество архивных документов, поставленных на государственный учет; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
3.5.	Осуществление государственного учета архивных документов временного и долгосрочного хранения организаций всех форм собственности, в том числе ликвидированных: - находящихся на хранении дел (единиц хранения), - вновь поступивших дел (единиц хранения)	в интересах общества в целом	количество единиц хранения архивных документов	доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	$dгу = \frac{Vгу}{V} \times 100$ где $dгу$ – доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $Vгу$ – количество архивных документов, поставленных на государственный учет; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
4.	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых систем						
4.1.	Научное описание архивных документов (создание и ведение справочно-поисковых средств к архивным документам): - описание архивных документов, в том числе страхового фонда и фонда пользования, - усовершенствование и переработка описей, - каталогизация архивных документов, - ведение и пополнение тематических баз данных	в интересах общества в целом	работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах 2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов процентов	$dдао = \frac{Vдао}{V} \times 100$ где, $dдао$ – доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $Vдао$ – общее количество единиц хранения архивных документов, включенных в архивные описи; $V$ – общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах  $dдэо = \frac{Vдэо}{V} \times 100$ где $dдэо$ – доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении; $Vдэо$ – количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»
4.2.	Экспонирование архивных документов	в интересах общества в целом	количество выставок (штук)	доля архивных документов, включенных в экспозиции в течение года, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	$dэ = \frac{Vэ}{V} \times 100$ где $dэ$ – доля архивных документов, включенных в экспозиции, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; $Vэ$ – количество архивных документов, включенных в экспозиции; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив»
4.3.	Создание и публикация архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; подготовка информационных материалов с использованием архивных документов	в интересах общества в целом	работа (количество публикаций, сборников, справок, подборок документов, статей, передач и др.)	доля использованных в публикации архивных документов в течение года от общего количества архивных документов (единиц хранения) находящихся на хранении в муниципальных архивах	процентов	$dоп = \frac{Vоп}{V} \times 100$ где $dоп$ – доля использованных в публикации архивных документов от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах; $Vоп$ – количество использованных в публикации архивных документов; $V$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив», МКУ «Муниципальный архив социально-правовых документов города Нижний Тагил»

**Телефоны отдела рекламы:  
41-50-09, 41-50-10**

## Извещение

## О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов:

**наименование** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 255

**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**адрес электронной почты** – [kumi1@ntagil.org](mailto:kumi1@ntagil.org)

**контактный телефон** – 8(3435) 41-06-13

Лот №1

**Объект торгов:** Нежилые помещения №13, 15, 16, 17, 23 общей площадью 33,5 кв.м. на первом этаже в здании нежилого назначения, литера А1 по адресу: город Нижний Тагил, улица Володарского, 7.

**Целевое назначение объекта торгов:** Размещение организации, оказывающей услуги по обслуживанию подъемно-транспортного оборудования (лифтов).

**Предмет торгов:** Право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

**Начальная (минимальная) цена договора:** 3691 (три тысячи шестьсот девяносто один) рубль – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.

**Задаток:** 3691 (три тысячи шестьсот девяносто один) рубль.

**Внимание!** К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до **01.11.2011** на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г.Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе** – <http://www.torgi.gov.ru>

**Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

**Место, дата и время проведения аукциона:** Аукцион состоится **14.11.2011** в 10.00 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 257.

## Извещение

## О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

Форма торгов: открытый аукцион

Организатор торгов:

**наименование** – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 255

**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

**адрес электронной почты** – [kumi1@ntagil.org](mailto:kumi1@ntagil.org)

**контактный телефон** – 8(3435) 41-06-13

Лот №1

**Объект торгов:** Нежилые помещения №1-10, 37 общей площадью 159,9 кв.м. в подвальном этаже в здании нежилого назначения, литера А по адресу: город Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 15.

**Целевое назначение объекта торгов:** Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством.

**Предмет торгов:** Право заключения договора аренды сроком на 5 лет.

**Начальная (минимальная) цена договора:** 16532 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать два) рубль - арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.

**Задаток:** 16532 (шестнадцать тысяч пятьсот тридцать два) рубль.

**Внимание!** К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до **01.11.2011** на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе** – <http://www.torgi.gov.ru>

**Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

**Место, дата и время проведения аукциона:** Аукцион состоится **14.11.2011** в 10.30 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет 257.

### Информация о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 09.09.2011, по адресу: г. Н.Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259

**Объект торгов:**

**Первый лот:** Нежилое здание бани (литера АА1а) с земельным участком, ул. Московская, 8а/ул. Пиритная, 24. Обременение – обязательное сохранение использования по назначению (баня) сроком на пять лет. Начальная цена продажи – 404 000 (руб.). Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

**Второй лот:** Нежилые

помещения №1-18; 26-34; 43 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А), ул. Окунева, 11. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Левинских А. Г. и Надоршина С. 3. Начальная цена продажи – 3 000 000 (руб.). Цена сделки – 3 000 000 (руб.). Покупатель: Левинских А. Г.

**Третий лот:** Нежилые

помещения №19-25 по поэтажному плану 1-го этажа в строении (литера А), ул. Окунева, 11. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Левинских А. Г. и Надоршина С. 3. Начальная цена продажи – 2 500 000 (руб.). Цена сделки – 2 500 000 (руб.). Покупатель: Левинских А. Г.



УЕТ-ЭКОЛОГИЯ

## ПРИЕМ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

Железнодорожный лом - 8 000 рублей за тонну  
3А - 7 800 рублей за тонну  
5А - 7 200 рублей за тонну  
12А - 7 200 рублей за тонну  
16А - 1 000 рублей за тонну  
17А, 20А(чугун) - 7 200 рублей за тонну

реклама

15 км Салдинского тракта, тел.: (3435) 96-38-22

### Цена подписки на газету «Горный край» на второе полугодие 2011 года

	Месяц	Полугодие
До почтового ящика	64-52	387-12
До востребования, а/я	62-83	376-98
Подписка с получением в киоске редакции	60-00	360-00
Цена коллективной подписки с доставкой на полугодие		396-00

Подписной индекс 2109

Телефон для справок: 41-49-62

Телефоны  
отдела  
рекламы:  
41-50-09,  
41-50-10

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Калашниковым С. А. (№66-10-95), 622001, г. Н.Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, [Geoid@yandex.ru](mailto:Geoid@yandex.ru), тел.: 8 (3435) 42-26-58, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1501002:127, расположенного по адресу: Свердловская обл., Пригородный р-н, п.Висимо-Уткинск, ул. Пролетарская, д.25, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади данного земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Соломина Людмила Витальевна (Свердловская обл., п. Висимо-Уткинск, ул. Пролетарская, дом 25, конт. тел.: 42-26-58). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 20.10.2011г. в 10.00 по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15 (пятнадцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: Г.Н.Тагил, ул.К.Маркса, 9-63. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская обл., г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 9-63. Смежными земельными участками являются: Свердловская обл., Пригородный р-н, п.Висимо-Уткинск: ул. Пролетарская, д. 27 (66:19:1501002:130), ул.Советская, д.22(66:19:1501002:156), ул. Советская, д.24(66:19:1501002:157), земли общего пользования. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки. Реклама

ГОРНЫЙ КРАЙ

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а. Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31. Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Территория распространения – Свердловская область. Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

#### ИЗДАТЕЛЬ:

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11. ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57) ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86) АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс». Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография». Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 3124. Т. 194. Объем 1 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 14.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна. ■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели. ■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию. ■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).