

ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС
2109

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.09.2011 № 1938

О выделении на территории города Нижний Тагил и сельских населенных пунктов помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на безвозмездной основе для проведения зарегистрированными кандидатами, политическими партиями, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 4 декабря 2011 года, агитационных публичных мероприятий в форме собраний

С целью реализации требований действующего законодательства об оказании содействия зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Областным законом от 29.04.2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области», руководствуясь постановлением Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации от 31.08.2011 № 29/261-6 «О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва», постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 01.09.2011 № 12/74 «Об утверждении Календаря основных мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области 4 декабря 2011 года», Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 1938

Перечень помещений на территории города Нижний Тагил и сельских населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на безвозмездной основе для проведения зарегистрированными кандидатами, политическими партиями, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 4 декабря 2011 года, агитационных публичных мероприятий в форме собраний

№ п/п	Наименование	Адрес
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН		
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный театр»	Улица Ильича, 37
2.	Структурное подразделение «Заря» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Фантазия»	Улица Зари, 52
3.	Филиал № 13 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»	Проспект Дзержинского, 51
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 13	Улица Щорса, 8
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 8	Улица Пихтовая, 16
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 95	Улица Бобкова, 3
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН		
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»	Проспект Строителей, 1а
8.	Филиал № 1 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»	Улица Карла Маркса, 11
9.	Филиал № 3 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»	Улица Каспийская, 27
10.	Дом культуры «Горняк» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Досуговый центр «Урал»	Улица Носова, 83
11.	Филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильская городская детская библиотека»	Улица Фрунзе, 17а
12.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Досуговый центр «Урал»	Улица Космонавтов, 32
ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН		
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дворец молодежи»	Улица Пархоменко, 37
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец»	Улица Победы, 26
15.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 34	Улица Горняка, 25
16.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский юношеский центр «Радуга»	Черноисточинское шоссе, 17
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 72	Улица Кутузова, 7
СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ		
18.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Уралец	поселок Уралец, улица Ленина, 30
19.	Дом культуры села Верхняя Ослянка Муниципального бюджетного учреждения культуры «Досуговый центр «Урал»	село Верхняя Ослянка, улица Уральская, 50
20.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 11 села Серебрянка	село Серебрянка, улица Советская, 3
21.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 8 поселка Висимо-Уткинск	поселок Висимо-Уткинск, улица Розы Люксембург, 2в
22.	Дом культуры деревни Усть-Утка Муниципального бюджетного учреждения культуры «Досуговый центр «Урал»	деревня Усть-Утка, улица Тагильская, 17а
23.	Административное здание в селе Елизаветинское	село Елизаветинское, улица Ленина, 30

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень помещений на территории города Нижний Тагил и сельских населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на безвозмездной основе для проведения зарегистрированными кандидатами, политическими партиями, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 4 декабря 2011 года, агитационных публичных мероприятий в форме собраний (далее – Перечень) (Приложение).

2. Главе администрации Дзержинского района И. В. Комарову, главе администрации Ленинского района К. Ю. Захарову, главе администрации Тагилстроевского района Г. С. Демьянову, главам территориальных администраций сельских населенных пунктов обеспечить содействие зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, в проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

3. Начальнику управления образования Администрации города А. В. Соложину, начальнику управления культуры Администрации города В. И. Капкану, начальнику управления по делам молодежи Д. В. Язовских по согласованию и во взаимодействии с районными территориальными избирательными комиссиями города Нижний Тагил обеспечить своевременное предоставление помещений, согласно утвержденному Приложению, для проведения зарегистрированными кандидатами, политическими партиями, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

4. Начальнику отдела развития гражданских инициатив Администрации города А. В. Рычагову обеспечить прием и рассмотрение уведомлений и заявок о проведении агитационного публичного мероприятия в установленном порядке.

5. Начальнику управления по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко обеспечить в установленном порядке охрану общественного порядка при проведении агитационных публичных мероприятий.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города В. Г. Сурова.

В. В. ПОГУДИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации города
по социальным вопросам.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011 № 28

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 16.06.2011 № 62 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил», письмо Главы города Нижний Тагил от 09.09.2011 № 53-3673, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил (*Приложение*).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 октября 2011 года.

3. С 1 октября 2011 года и по 31 декабря 2011 года действие норм Положения, утвержденного настоящим Решением, в части, касающейся казенных учреждений, распространяются на бюджетные учреждения.

4. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2008 № 53 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 81 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил»;

3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.05.2010 № 25 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил»;

4) Решение Нижнетагильской городской Думы от 30.09.2010 № 43 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил».

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» до 1 октября 2011 года и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету и экономической политике (Бахтеев О. Ш.).

В. П. ИСАЕВА,
Глава города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в городе Нижний Тагил и регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- составления проекта бюджета города Нижний Тагил (далее – бюджет города);
- рассмотрения проекта бюджета города и утверждения бюджета города;
- исполнения бюджета города;
- контроля за исполнением бюджета города;
- составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета города.

СТАТЬЯ 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городе Нижний Тагил

Бюджетные правоотношения в городе Нижний Тагил осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом города Нижний Тагил и настоящим Положением.

СТАТЬЯ 3. Правовая форма бюджета города Нижний Тагил

1. Бюджет города Нижний Тагил разрабатывается и утверждается в форме решения Нижнетагильской городской Думы.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением о бюджете.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ

СТАТЬЯ 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городе Нижний Тагил являются:

- 1) Нижнетагильская городская Дума (далее – городская Дума);
- 2) Глава города Нижний Тагил (далее – Глава города);
- 3) Администрация города Нижний Тагил (далее – Администрация города);
- 4) Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (далее – финансовый орган);
- 5) Счетная палата города Нижний Тагил (далее – Счетная палата);
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
- 9) получатели бюджетных средств.

СТАТЬЯ 5. Бюджетные полномочия городской Думы

- Городская Дума:
- 1) утверждает Положение о бюджетном процессе в городе Нижний Тагил;
 - 2) утверждает программу социально-экономического развития города;
 - 3) рассматривает и утверждает бюджет города и отчет о его исполнении;
 - 4) вносит изменения в бюджет города;
 - 5) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;
 - 6) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города;
 - 7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - 8) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 9) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - 10) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

11) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований;

12) принимает решение о сроке, на который составляется проект бюджета города – на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

13) устанавливает основания, порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города;

14) устанавливает дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 6. Бюджетные полномочия Главы города

Глава города:

- 1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику города Нижний Тагил;
- 2) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития города и одобряет прогноз социально-экономического развития города;
- 3) определяет форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана города (при разработке бюджета на очередной финансовый год) и утверждает среднесрочный финансовый план;
- 4) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета города с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 5) подписывает и обнаруживает в порядке, установленном Уставом города Нижний Тагил, решения о бюджете города и иные нормативные правовые акты, принятые городской Думой;
- 6) организует работу по разработке проекта бюджета города;
- 7) вносит на утверждение городской Думы проекты решений о бюджете города, о внесении изменений и дополнений в бюджет, годовой отчет об исполнении бюджета и представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета города за квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, нормативные правовые акты по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;
- 8) распоряжается бюджетной сметой Администрации города;
- 9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Свердловской области;
- 10) вносит в городскую Думу проекты или дает заключение на проекты нормативных правовых актов городской Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществления расходов из средств бюджета города;
- 11) организует осуществление муниципальных внутренних заимствований, выдачу муниципальных гарантий и предоставление бюджетных кредитов, устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- 12) устанавливает порядок использования средств резервного фонда Администрации города, распоряжается средствами резервного фонда Администрации города;

13) организует контроль за целевым использованием бюджетных средств;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;

15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 7. Бюджетные полномочия Администрации города

Администрация города:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета города;
- 2) обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности;
- 3) разрабатывает прогноз социально-экономического развития города;
- 4) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 5) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации, а также ежегодно проводит оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ города;
- 6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 7) управляет муниципальным долгом;
- 8) осуществляет муниципальные заимствования;
- 9) предоставляет муниципальные гарантии;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 8. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета города, представляет его Главе города с необходимыми документами и материалами;
- 2) ведет реестр расходных обязательств города;
- 3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета города;
- 4) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана;
- 5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города;
- 7) организует исполнение бюджета города;
- 8) осуществляет методическое руководство по составлению проекта бюджета города и исполнению бюджета города;
- 9) составляет и ведет кассовый план;
- 10) устанавливает порядок ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, открываемых в финансовом органе;
- 11) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

12) ведет учет всех операций по доходам и расходам бюджета города, а также по привлечению источников погашения дефицита бюджета города и иных операций со средствами бюджета в соответствии с законодательством;

13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателями бюджетных средств;

14) устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности, составляет бюджетную отчетность;

15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

16) разрабатывает по поручению Администрации города программу муниципальных заимствований;

17) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

18) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

19) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

20) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов, а также иных налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет города;

21) осуществляет блокировку расходов в случаях и порядке, определяемых бюджетным законодательством;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 9. Бюджетные полномочия Счетной палаты

Счетная палата:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

2) проводит экспертизу проектов местного бюджета;

3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) оценивает эффективность предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценивает законность предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города, а также муниципальных программ;

7) анализирует бюджетный процесс в городе Нижний Тагил и готовит предложения, направленные на его совершенствование;

8) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в городскую Думу и Главе города;

9) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил и нормативными правовыми актами городской Думы.

СТАТЬЯ 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени муниципального образования «город Нижний Тагил» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени муниципального образования «город Нижний Тагил» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

– о возмещении вреда, причиненному физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

– предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

СТАТЬЯ 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города

1. Главный администратор доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета города;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета города обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета го-

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета города;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета города, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

СТАТЬЯ 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

СТАТЬЯ 14. Основы составления проекта бюджета города

1. Проект бюджета города составляется на основе прогноза социально-экономического развития города в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

2. Проект бюджета города составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Срок, на который составляется и утверждается проект бюджета города, устанавливается решением городской Думы, за исключением решения о бюджете города.

3. Составление проекта бюджета города – исключительная прерогатива Администрации города.

4. Непосредственное составление проекта бюджета города осуществляет финансовый орган.

5. Глава города принимает решение о начале работы по составлению проекта бюджета города не позднее шести месяцев до начала очередного финансового года. Порядок и сроки составления проекта бюджета города, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета города, определяются Администрацией города.

СТАТЬЯ 15. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города

1. Составление проекта бюджета города основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально-экономического развития города Нижний Тагил на планируемый период;
- 3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики на территории города Нижний Тагил.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета города финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета города, относятся:

- 1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета города налоговом законодательстве;
- 2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Свердловской области;
- 3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;
- 4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) иные сведения.

4. Для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Администрацией города и финансовым органом применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

- 1) среднесрочный финансовый план (в случае, если проект бюджета города разрабатывается сроком на один год);
- 2) реестр расходных обязательств города Нижний Тагил;
- 3) методика планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета города для исполнения расходных обязательств города в очередном финансовом году (очередной финансовый год и плановый период);
- 4) порядок формирования муниципального задания;
- 5) муниципальные задания;
- 6) оценка потерь бюджета города от предоставления налоговых льгот и муниципальному имуществу в пользование на льготных условиях;

ципального имущества в пользование на льготных условиях;

7) перечень объектов капитального строительства, в которые планируется направить бюджетные инвестиции в очередном финансовом году (очередной финансовый год и плановый период);

8) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) проект программы муниципальных заимствований;

10) размер и структура муниципального долга;

11) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

12) долгосрочные муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы;

13) проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

СТАТЬЯ 16. Прогноз социально-экономического развития города Нижний Тагил

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития города Нижний Тагил осуществляется Администрацией города.

2. Прогноз социально-экономического развития города разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития города предшествует составлению проекта бюджета.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития города устанавливаются Администрацией города в соответствии с настоящим Положением.

4. Прогноз социально-экономического развития города одобряется Главой города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в городскую Думу.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

СТАТЬЯ 17. Среднесрочный финансовый план города Нижний Тагил

Среднесрочный финансовый план города Нижний Тагил ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленных Администрацией города с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

СТАТЬЯ 18. Долгосрочные целевые программы. Ведомственные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы города Нижний Тагил, реализуемые за счет средств бюджета города, утверждаются Администрацией города. Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются Администрацией города в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

2. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного ме-

сяца до дня внесения проекта решения о бюджете города в городскую Думу.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета города.

4. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией города.

По результатам указанной оценки Администрацией города не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города в городскую Думу может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. В бюджете города могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией города.

СТАТЬЯ 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики города

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией города и включают в себя:

- 1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета города, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;
- 2) особенности управления объектами муниципальной собственности;
- 3) особенности формирования бюджетных обязательств города на соответствующий финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета города, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета города;
- 4) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета города, планируемый дефицит бюджета города;
- 5) особенности управления муниципальным долгом в соответствующем финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств города;
- 6) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

СТАТЬЯ 20. Прогнозирование доходов бюджета города и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы бюджета города прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Свердловской области и муниципальных правовых актов городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета города.

2. Решения городской Думы, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты городской Думы о местных налогах, принятые после дня внесения в городскую Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны со-

держивать положения о вступлении в силу указанных решений городской Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

СТАТЬЯ 21. Состав показателей проекта решения о бюджете города Нижний Тагил

1. В решении о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета города;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Свердловской области;
- 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- 7) свод доходов бюджета, сгруппированных в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;
- 8) свод бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
- 10) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;
- 11) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;
- 12) источники финансирования дефицита бюджета города;
- 13) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

14) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

15) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

16) иные показатели, установленные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

3. В случае утверждения бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета города осуществляется в соответствии с решением городской Думы.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета города осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

СТАТЬЯ 22. Внесение проекта бюджета города

1. Глава города вносит на рассмотрение в городскую Думу проект решения о бюджете города не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Объем межбюджетных трансфертов (дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты), предусмотренный в проекте решения о бюджете города по данным оперативной информации, подлежит уточнению в ходе рассмотрения проекта бюджета города после принятия закона Свердловской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по представлению Главы города.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете города в городскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития города;

4) пояснительная записка к проекту бюджета города;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

6) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

9) утвержденные Главой города долгосрочные целевые программы, мероприятия которых планируются к финансированию в очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также отчеты по их выполнению и проведенные оценки эффективности реализации данных программ в ходе их исполнения;

10) предложенные городской Думой и Счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

3. Предложения депутатов городской Думы по проекту бюджета города, связанные с формированием доходов, расходов

и источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) направляются Главе города до 1 сентября текущего года.

4. В случае если проект решения не отвечает требованиям статьи 21 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете города, не отвечает требованиям настоящей статьи, Председатель городской Думы в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы, на основании мотивированного заключения принимает решение о направлении проекта решения о бюджете города на доработку. Указанное решение незамедлительно направляется Главе города.

Глава города в течение 10 дней представляет доработанный проект решения о бюджете города в городскую Думу.

СТАТЬЯ 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете города

1. Принятый к рассмотрению городской Думой проект решения о бюджете города в течение двух рабочих дней направляется Председателем городской Думы в профильные комиссии городской Думы и в Счетную палату города Нижний Тагил.

2. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете города Счетная палата проводит экспертизу представленного проекта бюджета города, подготавливает письменное заключение и направляет его в городскую Думу.

3. В течение 21 дня со дня поступления в профильные комиссии проекта решения о бюджете города профильные комиссии рассматривают проект решения о бюджете города, подготавливают заключения и предложения по проекту решения о бюджете города с учетом заключения Счетной палаты и направляют их в комиссию по бюджету и экономической политике (далее – комиссия по бюджету).

4. Заключения и предложения профильных комиссий по проекту решения о бюджете города должны учитывать требования законодательства Российской Федерации. Предложения и рекомендации, не отвечающие указанным требованиям и (или) представленные с нарушением установленного срока, комиссией по бюджету не принимаются.

5. По истечении 23 дней со дня внесения проекта решения о бюджете города с учетом поступивших заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о бюджете и направляет его в городскую Думу.

6. Если в ходе рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) создается временная согласительная комиссия, то сводное заключение подготавливается с учетом результата работы временной согласительной комиссии.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете города на заседании городской Дума заслушивает доклад Главы города или его представителя, доклад Председателя Счетной палаты, доклад председателя комиссии по бюджету.

8. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении бюджета города;

2) об отклонении проекта бюджета города с направлением его на доработку Главе города.

9. Решение о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) должно быть принято не позднее 25 декабря текущего года.

10. Решение городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 2 календарных дней со дня принятия направляется Главе города для подписания и официального опубликования.

СТАТЬЯ 24. Временная согласительная комиссия

1. Комиссия по бюджету может создать временную согласительную комиссию по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета города. Временная согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Администрации города и депутатов городской Думы.

2. Временная согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между Администрацией города и городской Думой в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете города;

2) рассматривает поступившие в городскую Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

СТАТЬЯ 25. Публичные слушания по проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), внесенный Главой города в городскую Думу, подлежит официальному опубликованию и вынесению на публичные слушания в порядке, определенном нормативным правовым актом городской Думы.

СТАТЬЯ 26. Отклонение проекта решения о бюджете города

1. В случае отклонения городской Думой проекта решения о бюджете города Глава города в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения городской Думы подготавливает и вносит в городскую Думу доработанный проект решения о бюджете города либо в течение 3 дней направляет в городскую Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете города в прежней редакции.

2. Профильные комиссии в течение 5 дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете города либо мотивированного отказа Главы города в его доработке направляют свои заключения в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету в течение 3 дней рассматривает заключения профильных комиссий, составляет итоговое заключение на проект решения о бюджете города для его рассмотрения на заседании городской Думы.

СТАТЬЯ 27. Временное управление бюджетом города

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом города осуществляется в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

СТАТЬЯ 28. Основы исполнения бюджета города

1. Исполнение бюджета города осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета города обеспечивается Администрацией города. Финансовый орган организует исполнение бюджета города. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета города в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета города организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

СТАТЬЯ 29. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете города.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных законодательством.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете города в случаях, установленных законодательством.

В случае принятия решения городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете города руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовый орган доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.

5. В ходе исполнения бюджета по решению руководителя финансового органа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете города в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете города не допускается.

СТАТЬЯ 30. Кассовый план

1. Кассовый план – прогноз кассовых поступлений в бюджет города и кассовых выплат из бюджета города в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

СТАТЬЯ 31. Бюджетная роспись

1. В целях исполнения бюджета города по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств составляется и ведется бюджетная роспись.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расхо-

дам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

СТАТЬЯ 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

СТАТЬЯ 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете города

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением о бюджете города общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств города в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные из областного бюджета Свердловской области в текущем финансовом году сверх утвержденных решением о бюджете города доходов, направляются без внесения изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов с внесением финансовым органом изменений в сводную бюджетную роспись.

СТАТЬЯ 34. Внесение изменений в решение о бюджете города

1. Основаниями для внесения в городскую Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города являются:

- 1) изменение законодательства;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета города или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета города;
- 3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств города и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

2. Глава города вносит в городскую Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города (далее – проект решения о внесении изменений).

3. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

4. Принятый городской Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его внесения в городскую Думу, направляется Председателем городской Думы в профильные комиссии городской Думы и Счетную палату.

5. Профильные комиссии в течение 15 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект, подготавливают заключе-

ния и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют их в комиссию по бюджету.

6. В течение 10 дней с момента поступления в Счетную палату проекта решения о внесении изменений Счетная палата проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту решения о внесении изменений и направляет его в городскую Думу.

7. На основании поступивших заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

8. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад Главы города или его представителя, доклад председателя комиссии по бюджету и Счетной палаты.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете города принимается одно из следующих решений:

- об утверждении решения о внесении изменений;
- об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку в Администрацию города.

10. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок, установленный статьей 26 настоящего Положения.

11. Городская Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

СТАТЬЯ 35. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета города завершаются 31 декабря текущего финансового года за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета города.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Министерством финансов Свердловской области.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни

в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

СТАТЬЯ 36. Бюджетная отчетность города

1. Бюджетная отчетность города составляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета города;
- 2) баланс исполнения бюджета города;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета города содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета города содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета города и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета города является ежеквартальным.

4. Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении бюджета города, в том числе отчетов об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и отчета по исполнению бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет об исполнении бюджета города), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность города составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета города, главных администраторов доходов бюджета города и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы средств бюджета города), представляется финансовым органом в Администрацию города и в финансовый орган Свердловской области.

СТАТЬЯ 37. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом и представляется в Администрацию города.

2. Глава города утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период и направляет в городскую Думу и Счетную палату в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, для осуществления текущего контроля за исполнением бюджета города.

3. Одновременно с отчетом по исполнению бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в городскую Думу и Счетную палату представляется:

- 1) информация о результатах финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного финансовым органом;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города за отчетный период.

4. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается городской Думой на очередном заседании с принятием правового акта городской Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых даются рекомендации (поручения) Администрации города по устранению выявленных недостатков в исполнении бюджета города.

5. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года поддается опубликованию в средствах массовой информации в течение 5 дней после его утверждения.

СТАТЬЯ 38. Составление годового отчета об исполнении бюджета города и представление его в Счетную палату

1. Главные администраторы средств бюджета города представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в срок, установленный финансовым органом.

2. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета города составляет годовой отчет об исполнении бюджета города и направляет в Администрацию города для рассмотрения и принятия решения о представлении годового отчета об исполнении бюджета города в Счетную палату в срок, установленный Администрацией города.

3. Администрация города представляет годовой отчет об исполнении бюджета города в Счетную палату для проведения внешней проверки в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

СТАТЬЯ 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и порядок ее проведения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения в городской Думе подлежит внешней проверке Счетной палатой города, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится по окончании установленных сроков представления этой отчетности в финансовый орган. В ходе внешней проверки проводятся контрольные мероприятия у главных администраторов бюджетных средств, результаты которых оформляются актами проверок, а также производится сверка сводной бюджетной отчетности города, составленной финансовым органом по установленным формам, с отчетом об исполнении бюджета города.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города осуществляется Счетной палатой города на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц со дня его получения. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Счетной палатой города в Нижнетагильскую городскую Думу с одновременным направлением в Администрацию города не позднее 1 мая текущего года.

3. В ходе внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Счетная палата города рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности, в том числе:

1) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета;

2) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств местного бюджета;

3) вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета объемов поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) вопросы о полноте и правильности составления финансовым органом годовой бюджетной отчетности города на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение Счетной палаты города на годовой отчет об исполнении бюджета города включает выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, представленной главными администраторами бюджетных средств и финансовым органом, и предложения об утверждении (не утверждении) годового отчета об исполнении бюджета города.

5. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, финансового органа может быть истребована Счетной палатой для внешней проверки у финансового органа и (или) у главных администраторов бюджетных средств.

По запросу Счетной палаты главные распорядители бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность подведомственных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

6. Порядок организации работы по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города, а также порядок подготовки и оформления результатов этих проверок устанавливается регламентом Счетной палаты города.

СТАТЬЯ 40. Представление годового отчета об исполнении бюджета города и проекта решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в городскую Думу

1. Глава города представляет на рассмотрение в городскую Думу годовой отчет об исполнении бюджета города и проект решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 мая текущего года.

2. В проекте решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год должны содержаться положения об утверждении отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) основных характеристик бюджета города – общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов в отчетном финансовом году;

4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) сведений по предоставленным бюджетным кредитам;

6) сведений по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных на-

именований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции, объемы и цели их предоставления.

3. Приложениями к проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджета города;

2) доходов бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города;

3) расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) иные показатели бюджета города, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями городской Думы.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города и проектом решения об исполнении бюджета города предоставляются:

1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении бюджета города;

2) сведения о предоставленных бюджетных, кредитах, муниципальных гарантиях;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города за отчетный финансовый год;

4) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных целевых программ, в том числе оценка эффективности их реализации;

5) итоговый документ публичных слушаний.

СТАТЬЯ 41. Порядок подготовки проекта решения об исполнении бюджета города для рассмотрения городской Думой

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении бюджета города, проект решения об исполнении бюджета города, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение 2 суток направляются Председателем городской Думы в профильные комиссии городской Думы и Счетную палату.

2. В течение 35 дней с момента поступления в профильные комиссии годового отчета по исполнению бюджета города и проекта решения об исполнении бюджета города профильные комиссии рассматривают и подготавливают заключения и предложения о принятии или отклонении представленного годового отчета по исполнению бюджета города и проекта решения, а также предложения и рекомендации, которые направляются в комиссию по бюджету.

3. В течение 10 дней с момента получения Счетной палатой проекта решения об исполнении бюджета города Счетная палата проводит экспертизу представленного проекта решения.

4. По результатам экспертизы, проведенной Счетной палатой, подготавливается письменное заключение Счетной палаты, которое направляется в городскую Думу.

5. В течение 10 дней со дня поступления заключений, предложений и рекомендаций профильных комиссий, заключения Счетной палаты, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города комиссия по бюджету подготавливает сводное заключение по годовому отчету об исполнении бюджета города и проекту решения об исполнении бюджета города.

СТАТЬЯ 42. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города проводятся в сроки и порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета города назначаются Главой города.

3. Итоговый документ публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города рассматривается Главой города в течение 30 дней после окончания публичных слушаний с принятием постановления Администрации города.

4. В течение 7 дней после принятия соответствующего постановления, Глава города представляет в городскую Думу годовой отчет об исполнении бюджета города, проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные настоящим Положением и итоговый документ публичных слушаний.

СТАТЬЯ 43. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета города

1. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета города, осуществляется городской Думой в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и Устава города в срок не позднее 1 июля текущего года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета города и проект решения об исполнении бюджета города рассматриваются городской Думой одновременно.

3. Утверждение городской Думой годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется путем принятия решения об исполнении бюджета города. Не утверждение городской Думой годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется путем отклонения проекта решения об исполнении бюджета города.

Принятие решения об исполнении бюджета города осуществляется в одном чтении.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета города и проекта решения об исполнении бюджета города на заседании городская Дума заслушивает доклад Главы города или его представителя, доклад председателя комиссии по бюджету, а также доклад Председателя Счетной палаты.

5. По результатам рассмотрения годового отчета по исполнению бюджета города и проекта решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год городская Дума принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении бюджета города и направлении его на доработку в Администрацию города.

6. В случае отклонения городской Думой решения об исполнении бюджета города он возвращается Главе города для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня отклонения городской Думой решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СТАТЬЯ 44. Формы финансового контроля, осуществляемого городской Думой

1. Городская Дума осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль:

1) предварительный – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете города и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета города на заседаниях городской Думы,

комиссий и рабочих групп городской Думы в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета города.

2. Контроль городской Думы предусматривает право на:

1) получение от Администрации города, финансового органа необходимых сопроводительных материалов при рассмотрении и утверждении бюджета города;

2) получение от Администрации города, финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета города;

3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета города;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет. Администрация города, органы (должностные лица) Администрации города, финансовый орган обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления городской Думой контроля в пределах ее компетенции, установленной законодательством, по бюджетным вопросам.

СТАТЬЯ 45. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией города

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) Администрации города устанавливаются Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

СТАТЬЯ 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета города.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

СТАТЬЯ 47. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой и финансовым органом

Счетная палата и финансовый орган осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета города, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011 № 41-П

О приеме предложений по составу Избирательной комиссии города Нижний Тагил

В связи с истечением 4 декабря 2011 года срока полномочий Избирательной комиссии города Нижний Тагил, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17, 19 Избирательного кодекса Свердловской области, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 г. № 192/1337-5, руководствуясь статьей 32 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Установить период приема предложений по кандидатурам в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил нового состава с правом решающего голоса с 3 октября по 11 ноября 2011 года.

2. Утвердить текст Информационного сообщения Нижнетагильской городской Думы о приеме предложений по кандидатурам в члены Избирательной комиссии горо-

да Нижний Тагил нового состава с правом решающего голоса (*прилагается*).

3. Поручить постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью в срок до 16 ноября 2011 года обобщить представленные предложения и внести их для рассмотрения в Нижнетагильскую городскую Думу.

4. Рассмотреть вопрос о формировании Избирательной комиссии города Нижний Тагил на заседании Нижнетагильской городской Думы 22 ноября 2011 года.

5. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Свердловской области.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» до 1 октября 2011 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Упорова Г. Е.

**Г. Е. УПОРОВ,
Председатель Нижнетагильской
городской Думы.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 41-П

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Нижнетагильской городской Думы о приеме предложений по кандидатурам в члены Избирательной комиссии города Нижний Тагил нового состава с правом решающего голоса

В связи с истечением 4 декабря 2011 года срока полномочий Избирательной комиссии города Нижний Тагил, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17, 19 Избирательного кодекса Свердловской области, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 г. № 192/1337-5, статьей 32 Устава города Нижний Тагил Нижнетагильская городская Дума сообщает о формировании Избирательной комиссии города Нижний Тагил нового состава в количестве 12 человек с правом решающего голоса.

Формирование Избирательной комиссии города Нижний Тагил осуществляется Нижнетагильской городской Думой.

В соответствии с федеральным и областным законодательством 6 членов Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом решающего голоса назначаются на основе поступивших в Нижнетагильскую городскую Думу предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Областной Думе Законодательного Собрания Свердловской области, а также политические партии, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 89-1 Избирательного кодекса Свердловской области.

В соответствии с федеральным и областным законодательством 6 членов Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом решающего голоса назначаются на основе поступивших предложений от Избирательной комиссии Свердловской области, которые готовятся с учетом предложений общественных объединений (за исключением общественных объединений, указанных в пункте 8 статьи 19 Избирательного кодекса Свердловской области), с учетом предложений собраний по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений Избирательной комиссии города Нижний Тагил предыдущего состава.

Формирование Избирательной комиссии города Нижний Тагил осуществляется также на основании предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений Избирательной комиссии города Нижний Тагил предыдущего состава, поступивших в адрес городской Думы.

Перечень документов, необходимых для выдвижения кандидатуры в состав Избирательной комиссии, прилагается:

1) форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначение в состав Избирательной комиссии (*Приложение № 1*);

2) перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав Избирательной комиссии (*Приложение № 2*);

3) форма протокола собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатур в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил (*Приложение № 3*).

Предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил и документы принимаются до 17 часов 11 ноября 2011 года по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, Нижнетагильская городская Дума, каб. 509 (ежедневно с 9 часов до 16 часов, кроме субботы и воскресенья), телефон для справок (3435)41-30-91.

Предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил в части, формируемой на осно-

ве предложений Избирательной комиссии Свердловской области, и документы принимаются до 17 часов 3 ноября 2011 года по адресу: 620031, г. Екатеринбург, площадь Октябрьская, д. 1, Избирательная комиссия Свердловской области, каб. № 1215 (ежедневно с 9 часов до 17 часов, кроме суб-

боты и воскресенья), телефон для справок (343) 371-78-24.

Заседание Нижнетагильской городской Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о формировании Избирательной комиссии города Нижний Тагил, состоится 22 ноября 2011 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Информационному сообщению Нижнетагильской городской Думы о приеме предложений по кандидатурам в члены Избирательной комиссии города Нижний Тагил нового состава с правом решающего голоса

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В Нижнетагильскую городскую Думу от гражданина Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения в состав Избирательной комиссии Города Нижний Тагил

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на назначение меня членом Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом решающего голоса. С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

(паспорт (серия и номер, дата выдачи) или документ, заменяющий паспорт гражданина)

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии – род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим,

указываются сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях)

образование _____

(высшее, среднее специальное (техническое), среднее;

обязательно указываются (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____

(номер телефона с кодом города)

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

паспорт гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на назначение в состав Избирательной комиссии города Нижний Тагил Нижнетагильской городской Думой по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Информационному сообщению Нижнетагильской городской Думы
о приеме предложений по кандидатурам в члены Избирательной комиссии
города Нижний Тагил нового состава с правом решающего голоса

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**Для политических партий,
их региональных отделений,
иных структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав территориальных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, — решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного

объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, — решение органа общественного объединения, уполномоченного по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав территориальных избирательных комиссий.

**Для иных субъектов права
внесения кандидатур в состав
избирательных комиссий**

Решение Избирательной комиссии города Нижний Тагил предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка) <*>.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии (приложение № 1).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы — копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий) <*>.

<*> Документы (их копии) и фотографии, указанные в пунктах 1 и 4, при внесении предложений по составу окружной и участковой избирательных комиссий не представляются.

ПРИМЕЧАНИЕ. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Информационному сообщению Нижнетагильской городской Думы
о приеме предложений по кандидатурам в члены Избирательной комиссии
города Нижний Тагил нового состава с правом решающего голоса

**ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА,
РАБОТЫ, СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУР
В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

**по выдвижению кандидатуры в состав Избирательной комиссии
города Нижний Тагил**

«__» _____ 201__ года

(место проведения)

Присутствовали _____ человек <*>

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания _____

2. Выдвижение в состав ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ города Нижний Тагил

избирательной комиссии

кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания _____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<*> Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011 № 30

**Об увеличении (индексации)
должностных окладов лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы
в городе Нижний Тагил**

Руководствуясь статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума
РЕШИЛА:**

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2011 года в 1,065 раза размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил.

2. Органам местного самоуправления города Нижний Тагил, Избирательной комиссии города Нижний Тагил осуществить

финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2011 год в бюджете города Нижний Тагил.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету и экономической политике (Бахтев О. Ш.).

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города Нижний Тагил.**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011 № 39-П

**О присвоении звания «Почетный
ветеран города Нижний Тагил»**

Рассмотрев решение городского организационного комитета по подготовке к празднованию Международного Дня пожилых людей от 09.06.2011 № 1, руководствуясь Положением о звании «Почетный ветеран города Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.11.2009 № 85,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный ветеран города Нижний Тагил»:

1) Гончарову Александру Сергеевичу, председателю Совета ветеранов ООО «Тагилстрой»;

2) Морозовой Тамаре Сергеевне, председателю Совета ветеранов ликвидированного предприятия «Общепит» Ленинского района;

3) Омельченко Светлане Павловне, председателю Совета ветеранов педагогического труда ДДЮТ и образовательных учреждений Дзержинского района.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Упорова Г. Е.

**Г. Е. УПОРОВ,
Председатель Нижнетагильской городской Думы.**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011 № 29

Об утверждении Положения о Счетной палате города Нижний Тагил

Рассмотрев проект Решения Нижнетагильской городской Думы «Об утверждении Положения о Счетной палате города Нижний Тагил», внесенный в Нижнетагильскую городскую Думу Счетной палатой города Нижний Тагил, руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Счетной палате города Нижний Тагил (*прилагается*).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2008 № 9 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Нижний Тагил»;
 - 2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 06.11.2008 № 58 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Нижний Тагил»;
 - 3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.02.2009 № 12 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Нижний Тагил»;
 - 4) Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 80 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Нижний Тагил»;
 - 5) Решение Нижнетагильской городской Думы от 25.03.2010 № 8 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Нижний Тагил»;
 - 6) Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 48 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате города Нижний Тагил».
3. Требования статьи 5 Положения о Счетной палате города Нижний Тагил, предусматривающие порядок назначения на должность Председателя и заместителя Председателя Счетной палаты города, не распространяются на Председателя и заместителя Председателя Счетной палаты города, назначенных на эти должности до дня вступления в силу настоящего Решения.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 октября 2011 года.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» до 1 октября 2011 года и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью (Казаринов А. Л.).

В. П. ИСАЕВА,
Глава города Нижний Тагил.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Счетной палате города Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Статус Счетной палаты города Нижний Тагил

1. Счетная палата города Нижний Тагил (далее – Счетная палата города) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Нижнетагильской городской Думой (далее – городская Дума) и ей подотчетна.

2. Счетная палата города обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Нижний Тагил.

3. Счетная палата города обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Счетной палаты города не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

СТАТЬЯ 2. Правовое регулирование организации и деятельности Счетной палаты города

Правовое регулирование организации и деятельности Счетной палаты города основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города. В случаях

и в порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Счетной палаты города осуществляется также законами Свердловской области.

СТАТЬЯ 3. Принципы деятельности Счетной палаты города

Деятельность Счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

СТАТЬЯ 4. Состав Счетной палаты города

1. Счетная палата города формируется в составе Председателя, заместителя Председателя и аппарата Счетной палаты города. В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Счетной палаты города возлагается обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Должности Председателя, заместителя Председателя, инспекторов и иных штатных работников относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Свердловской области.

3. Штатное расписание Счетной палаты города утверждается Председателем Счетной палаты в соответствии со штатной численностью и структурой, утвержденной городской Думой.

СТАТЬЯ 5. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя, инспекторов и иных штатных работников Счетной палаты города

1. Председатель, заместитель Председателя Счетной палаты города назнача-

ется на соответствующую должность Решением городской Думы. Представитель нанимателя заключает с лицами, назначенными на указанные должности муниципальной службы, трудовой договор на неопределенный срок.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Счетной палаты города вносятся в городскую Думу:

- 1) Председателем городской Думы;
- 2) депутатами городской Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;
- 3) Главой города;
- 4) постоянными комиссиями городской Думы.

2. Кандидатура на должность заместителя Председателя вносится в городскую Думу Председателем Счетной палаты города.

3. Решение о назначении Председателя, заместителя Председателя Счетной палаты города принимается городской Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием.

4. В случае если единственный кандидат на должность Председателя Счетной палаты города не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование не позднее 30 дней со дня голосования при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатов, предусмотренной настоящей статьёй.

5. В случае если число кандидатов на должность Председателя Счетной палаты города два и более, и не один из предложенных кандидатур не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

В данном случае назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов из числа присутствующих депутатов.

В случае если оба кандидата получили одинаковое количество голосов, не позднее 30 дней со дня голосования должно быть проведено повторное голосование при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатов, предусмотренной настоящей статьёй.

6. В случае если кандидат на должность заместителя Председателя Счетной палаты города не получил необходимого количества голосов, Председатель Счетной палаты города в течение двух недель со дня голосования вносит новую кандидатуру, при этом Председатель Счетной палаты города вправе вновь предоставить на утверждение городской Думе ту же кандидатуру, но не более двух раз, либо внести другую кандидатуру.

7. Назначение на должность инспекторов и иных работников Счетной палаты города производится Председателем Счетной палаты города. С инспекторами и иными штатными работниками Счетной палаты города заключается трудовой договор на неопределенный срок.

СТАТЬЯ 6. Требования к кандидатурам на должность Председателя, заместителя Председателя Счетной палаты города

1. Должность Председателя Счетной палаты города относится к высшим должностям муниципальной службы.

2. Должность заместителя Председателя Счетной палаты города относится к главным должностям муниципальной службы.

3. На должность Председателя, заместителя Председателя Счетной палаты города назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам, знаниям, к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, необходимым для замещения должности Председателя и его заместителя предъявляются в соответствии с законом Свердловской области и нормативным правовым актом городской Думы.

5. Председатель, заместитель Председателя Счетной палаты города, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

СТАТЬЯ 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты города

1. Председатель, заместитель Председателя и инспекторы Счетной палаты города являются должностными лицами Счетной палаты города.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты города в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении указанных должностных лиц либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

3. Должностные лица Счетной палаты города подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

4. Должностные лица Счетной палаты города обладают гарантиями профессиональной независимости.

СТАТЬЯ 8. Полномочия Счетной палаты города

1. Счетная палата города осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части,

касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и Главе города;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой города:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

СТАТЬЯ 9. Формы осуществления Счетной палатой города внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой города в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой города составляется соответствующий акт (акты), который подписывается должностными лицами Счетной палаты города, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой города составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой города составляется заключение.

СТАТЬЯ 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Счетная палата города при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой города:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Свердловской области.

СТАТЬЯ 11. Порядок планирования деятельности Счетной палаты города

1. Счетная палата города осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Счетной палаты города осуществляется с уче-

том результатов контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, а так же на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Главы города.

3. Совместно со Счетной палатой Свердловской области осуществляется планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Годовой план работы Счетной палаты города включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

5. Первоочередному включению в план работы подлежат внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета, экспертизы проектов местного бюджета, финансово-экономические экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ, подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета.

6. Поручения городской Думы, предложения и запросы Главы города направляются в Счетную палату города до 10 декабря года, предшествующего планируемому году.

7. Обязательному включению в план работы подлежат поручения городской Думы на проведение контрольных мероприятий – по одному от каждой постоянной комиссии.

8. Контрольные мероприятия по предложениям и запросам Главы города, совместные со Счетной палатой Свердловской области, определенные Счетной палатой города по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включаются в план работы исходя из оставшегося планируемого рабочего времени.

9. Годовой план работы Счетной палаты города утверждается до 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

10. Утвержденный годовой план работы направляется в городскую Думу и Главе города в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

СТАТЬЯ 12. Регламент Счетной палаты города

Регламент утверждается Председателем Счетной палаты и отражает внутренние вопросы деятельности Счетной палаты города, в том числе: порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок направления запросов и опубликования в средствах массовой информации или в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты города, ведения дел и иные вопросы.

СТАТЬЯ 13. Порядок направления запросов при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Счетная палата города направляет запросы в органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, а также в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения с целью получения информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы направляются за подписью Председателя либо заместителя Председателя Счетной палаты города с указанием срока исполнения запроса.

СТАТЬЯ 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты города

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты города, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной па-

латы города, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

СТАТЬЯ 15. Председатель Счетной палаты города

1. Председатель Счетной палаты города:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты города;

2) утверждает регламент и годовой план работы Счетной палаты города;

3) представляет городской Думе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о деятельности Счетной палаты города;

4) представляет в городскую Думу и Главе города, в 7-дневный срок по окончании контрольного мероприятия, отчет и информацию о результатах контрольного мероприятия;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) проводит экспертно-аналитические мероприятия, подписывает заключения по их итогам;

7) подписывает отчеты, представления и предписания Счетной палаты города по итогам контрольных мероприятий;

8) представляет Счетную палату города в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

9) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты города;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты города;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты города.

2. Председатель Счетной палаты города вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, на совещаниях в Администрации города, координационных и совещательных органах при Главе города.

СТАТЬЯ 16. Заместитель Председателя Счетной палаты города

1. Заместитель Председателя Счетной палаты города выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией. В случае временного отсутствия Председателя Счетной палаты города исполняет его полномочия.

2. Заместитель Председателя Счетной палаты города вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, на совещаниях в Администрации города, координационных и совещательных органах при Главе города.

СТАТЬЯ 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты города

1. Должностные лица Счетной палаты города при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов территориальных государственных вне-

бюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципального органа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Счетной палаты города в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2) части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить Председателю Счетной палаты города письменное уведомление об этом.

3. Должностные лица Счетной палаты города не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Счетной палаты города обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Счетной палаты города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

СТАТЬЯ 18. Предоставление информации по запросам Счетной палаты города

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленном законом Свердловской области срок обязаны представлять в Счетную палату города по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении Счетной палатой города контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить ее должностным лицам возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Нижний Тагил, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой города ее полномочий.

3. Непредставление или несвоевременное представление в Счетную палату города по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

СТАТЬЯ 19. Представления и предписания Счетной палаты города

1. Счетная палата города по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты города подписывается Председателем Счетной палаты города либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также органи-

зации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату города о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты города контрольных мероприятий Счетная палата города направляет в органы местного самоуправления и муниципальный орган, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Счетной палаты города должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Счетной палаты города подписывается Председателем Счетной палаты города либо его заместителем.

7. Предписание Счетной палаты города должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Счетной палаты города влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата города в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

СТАТЬЯ 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Счетной палатой города при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прила-

гаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты города в городскую Думу.

СТАТЬЯ 21. Взаимодействие Счетной палаты города с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Счетная палата города при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Счетная палата города при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата города и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Счетная палата города вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Счетной палаты города и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Счетная палата города по письмен-

ному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

СТАТЬЯ 22. Порядок освещения деятельности Счетной палаты города

1. Счетная палата города в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в сети Интернет на официальном сайте города Нижний Тагил «ntagil.org» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Указанная в части 1 настоящей статьи информация направляется для размещения в Администрацию города Нижний Тагил ежеквартально до 15-го числа квартала, следующего за отчетным кварталом.

3. Счетная палата города до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет отчет о своей деятельности городской Думе. Указанный отчет публикуется городской Думой в газете «Горный край» и размещается Счетной палатой города на официальном сайте города Нижний Тагил после его рассмотрения городской Думой.

СТАТЬЯ 23. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города

1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты города предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты города предусматриваются в бюджете города Нижний Тагил отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Счетной палатой города бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов городской Думы.

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Сорок четвертое заседание

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2011 № 31

О внесении изменений в структуру Администрации города Нижний Тагил

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 25.08.2011 № 84 «О представлении на утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в структуру Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к Решению Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 51 «Об утверждении структуры Администрации города Нижний Тагил» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Поручить Главе города Нижний Тагил в срок до 1 января 2012 года привести в соответствие с утвержденной структурой штатное расписание Администрации города Нижний Тагил.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью (Казаринов А. Л.).

В. П. ИСАЕВА,
Глава города Нижний Тагил.

УТВЕРЖДЕНО Решением Нижнетагильской городской Думы от 29.09.2011 № 31

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

- Глава города Нижний Тагил.
- Заместители Главы Администрации города Нижний Тагил:
 - заместитель Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям;
 - заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам;
 - заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству;
 - заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике;
 - заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам.
- Руководитель аппарата Администрации города.
- Органы Администрации города Нижний Тагил:
 - отраслевые (функциональные) органы Администрации города Нижний Тагил:
 - комитет по городскому хозяйству;
 - комитет по управлению муниципальным имуществом;
 - управление здравоохранения;
 - управление инвестиций, архитектуры и градостроительства;
 - управление муниципального заказа;
 - управление образования;
 - управление по жилищно-коммунальному хозяйству;
 - управление по экономике и ценовой политике;
 - организационное управление;
 - финансовое управление;
 - информационно-аналитический отдел;

- отдел гражданской защиты населения;
- отдел земельных правоотношений;
- отдел культуры;
- отдел муниципальной службы и кадров;
- отдел по взаимодействию с административными органами;
- отдел по делам архивов;
- отдел по делам молодежи;
- отдел по развитию потребительского рынка и услуг;
- отдел по физической культуре, спорту и туризму;
- отдел по экологии и природопользованию;
- отдел развития гражданских инициатив;
- отдел социальных программ и семейной политики;
- отдел топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения;
- отдел по учету и распределению жилья;
- отдел хозяйственно-технического обеспечения;
- юридический отдел;
- 2) территориальные органы Администрации города Нижний Тагил:
 - администрация Дзержинского района;
 - администрация Ленинского района;
 - администрация Тагилстроевского района;
 - Висимо-Уткинская территориальная администрация;
 - Покровская территориальная администрация;
 - Серебрянская территориальная администрация;
 - Сулемская территориальная администрация;
 - территориальная администрация поселка Уралец;
 - Усть-Уткинская территориальная администрация;
 - Чащинская территориальная администрация.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.09.2011 № 1914

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1351 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил»

В целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил, повышения эффективности работы комиссии по предоставлению субсидий органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1351, следующие изменения:

1) пункт 2 Статьи 4 Положения о порядке предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил изложить в новой редакции:

«2. Прием заявок о предоставлении субсидий ведется в течение текущего финансового года отделом развития гражданских инициатив Администрации города, который имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов с привлечением специалистов Администрации города и организаций, осуществляющих деятельность в сфере, связанной с реализацией заявленных видов работ (услуг).»;

2) Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил «Заявка

территориального общественного самоуправления на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Внести в состав комиссии по предоставлению субсидий органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1351 (далее – комиссия), следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии Рычагова А. В., начальника отдела развития гражданских инициатив Администрации города Нижний Тагил, заместителя председателя комиссии;

2) назначить заместителем председателя комиссии Сурова В. Г., руководителя аппарата Администрации города Нижний Тагил;

3) ввести в члены комиссии Чусовитина А. Д., председателя комитета по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил;

4) наименование должности члена комиссии Демидова Л. В. изложить в следующей редакции:

«председатель территориального общественного самоуправления «Новосельское» (по согласованию)».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. В. ПОГУДИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по социальным вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 23.09.2011 № 1914

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета ТОС «_____»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

территориального общественного самоуправления на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил

Прошу выделить субсидию в размере _____ (_____) руб. для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в границах территориального общественного самоуправления ТОС «_____» в период с _____ по _____ 20__ г.

Общая сумма затрат на реализацию проекта _____ (_____) руб.

Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств _____ (_____) руб.

1. Цель получения субсидии:

Данные денежные средства компенсируют затраты на решение следующих вопросов местного значения:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации с привлечением субсидии:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Ведомость объемов работ (услуг):

№	Наименование работ (услуг)	Единицы измерения	Количество	Примечание

5. Смета расходов на производство работ (оказание услуг):

№	Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)	Собственные средства (руб.)	Субсидия (руб.)

6. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта:

7. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- дополнительные документы и материалы, подтверждающие обоснованность запрашиваемых субсидий.

Председатель Совета ТОС «_____» _____
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ М.П.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации _____ района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.09.2011 № 1952

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2011 № 1830 «О проведении VII городской военизированной эстафеты»

В связи с уточнением маршрута проведения VII городской военизированной эстафеты, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.09.2011 № 1830 «О проведении VII городской военизированной эстафеты» следующие изменения:

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Закрывать 1 октября 2011 года с 10.00 до 14.00 часов для движения автотранспорта:

- участок улицы Пархоменко от проспекта Ленина до улицы Горошниковой;
- участок проспекта Мира от проспекта Ленина до улицы Горошниковой;
- участок проспекта Строителей от улицы Пархоменко до проспекта Мира;

– участок улицы Горошниковой от проспекта Мира до улицы Пархоменко.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. В. ПОГУДИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.09.2011 № 1890

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.08.2011 № 1731 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»

Рассмотрев требование прокурора Ленинского района города Нижний Тагил от 08.09.2011 № 01-13-11 об изменении нормативного правового акта, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 26.08.2011 № 1731 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств Фонда содействия реформирова-

нию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» следующие изменения:

1) пункт 20 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«20. В случае нецелевого использования субсидий, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, денежные сред-

ства подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования организациями – получателями субсидий, допустившими указанные выше действия.»;

2) пункт 21 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«21. При невозврате субсидий в указанный срок организациями – получателями субсидий, управление по жилищно-

коммунальному хозяйству Администрации города принимает меры по взысканию подлежащих к возврату денежных средств в бюджет города в судебном порядке».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. В. ПОГУДИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.09.2011 № 1891

О переименовании Муниципального учреждения здравоохранения «Детский санаторий № 2 психоневрологический»

В целях повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное учреждение здравоохранения «Детский санаторий № 2 психоневрологический» в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский» (далее – учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.

3. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил до 27 сентября 2011 года разработать и утвердить Устав учреждения в новой редакции.

4. Управлению здравоохранения Администрации города Нижний Тагил провести необходимые организационные мероприятия по передаче функций и полномочий учредителя.

5. Руководителю учреждения:

1) обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с переименованием учреждения;

2) представить в управление образования и комитет по управлению муници-

пальным имуществом Администрации города Нижний Тагил копию свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и копию Устава учреждения;

3) осуществить иные юридические действия, необходимые при переименовании учреждения.

6. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2010 № 2899 «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств» следующие изменения:

В Приложении № 2 «Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств»:

1) раздел 4 «Получатели бюджетных средств, подведомственные управлению образования Администрации города» до-

полнить пунктом 170 «Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Антоновский»;

2) в разделе 5 «Получатели бюджетных средств, подведомственные управлению здравоохранения Администрации города» пункт 16 исключить.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – 1 декабря 2011 года.

В. В. ПОГУДИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по социальным вопросам.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.09.2011 № 1937

О предоставлении субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 08.07.2011 № 1351 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил», на основании протокола заседания комиссии № 1, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию из средств местного бюджета органам территориального общественного самоуправления ТООС «Девятый поселок», ТООС «Алапаевский» города Нижний Тагил.

2. Главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города произвести финансирование расходов на предоставление субсидий из средств местного

бюджета территориальным общественным самоуправлениям (*Приложение*) в размере 1332409 (один миллион триста тридцать две тысячи четыреста девять) рублей за счет средств, предусмотренных в бюджете города, по следующим кодам бюджетной классификации расходов:

ведомство 901 – муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил;

подраздел 1006 – другие вопросы в области социальной политики;

целевая статья 5140500 – субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям;

вид расходов 019 – субсидии некоммерческим организациям.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить

на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города В. Г. Сурова.

Срок контроля – 15 декабря 2011 года.

В. В. ПОГУДИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по социальным вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 27.09.2011 № 1937

Список территориальных общественных самоуправлений на предоставление субсидий из средств местного бюджета города Нижний Тагил

Предоставить субсидии:

1. Территориальному общественному самоуправлению ТООС «Девятый поселок» в размере 1 281 344 (один миллион двести восемьдесят одна тысяча триста сорок четыре) рубля.

2. Территориальному общественному самоуправлению ТООС «Алапаевский» в размере 51 065 (пятьдесят одна тысяча шестьдесят пять) рублей.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:

наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а**адрес электронной почты** – kumi1@ntagil.org**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

ЛОТ № 1

Объект торгов: нежилые помещения № 12-31 общей площадью 114,5 кв. м на первом этаже в здании жилого назначения, литера А, по адресу: город Нижний Тагил, улица Зари, 2.**Целевое назначение объекта торгов:** размещение организации, оказывающей услуги по ремонту и эксплуатации жилья.**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на 5 лет.**Начальная (минимальная) цена договора:** 19923 (девятнадцать тысяч девятьсот двадцать три) рубля – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.**Задаток:** 19923 (девятнадцать тысяч девятьсот двадцать три) рубля.**ВНИМАНИЕ!** К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 14.11.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется бесплатно.**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе** – <http://www.torgi.gov.ru>**Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 23.11.2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:

наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а**адрес электронной почты** – kumi1@ntagil.org**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

ЛОТ № 1

Объект торгов: нежилые помещения № 87, 88 общей площадью 12,3 кв. м в подвальном этаже и нежилые помещения № 19, 21, 22 общей площадью 19,5 кв. м в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера А, по адресу: город Нижний Тагил, улица Аганичева, 22.**Целевое назначение объекта торгов:** любой вид деятельности, за исключением тех, осуществление которых в многоквартирных домах запрещено в соответствии с действующим законодательством.**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на пять лет.**Начальная (минимальная) цена договора:** 2301 (две тысячи триста один) рубль 60 копеек – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.**Задаток:** 2301 (две тысячи триста один) рубль 60 копеек.**ВНИМАНИЕ!** К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 14.11.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется бесплатно.**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе** – <http://www.torgi.gov.ru>**Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 23.11.2011 г., в 10.30, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества

ФОРМА ТОРГОВ: открытый аукцион

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ:

наименование – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил**местонахождение** – РФ, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255**почтовый адрес** – 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а**адрес электронной почты** – kumi1@ntagil.org**контактный телефон** – 8 (3435) 41-06-13

ЛОТ № 1

Объект торгов: нежилые помещения № 8-18 общей площадью 112,9 кв. м в цокольном этаже в здании жилого назначения, литера Б, по адресу: город Нижний Тагил, улица Победы, 47 корпус 2.**Целевое назначение объекта торгов:** любой вид деятельности, за исключением тех, осуществление которых в многоквартирных домах запрещено в соответствии с действующим законодательством.**Предмет торгов:** право заключения договора аренды сроком на пять лет.**Начальная (минимальная) цена договора:** 40644 (сорок тысяч шестьсот сорок четыре) рубля – арендная плата в месяц без учета НДС, затрат на коммунальное обслуживание и иных расходов, связанных с содержанием арендованного имущества.**Задаток:** 40644 (сорок тысяч шестьсот сорок четыре) рубля.**ВНИМАНИЕ!** К участию в аукционе будут допускаться только те претенденты, суммы задатка которых поступят до 14.11.2011 г. на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.**СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ:** документация об аукционе предоставляется со дня размещения на официальном сайте и до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 255, в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (в пятницу до 16.30) местного времени, в течение двух рабочих дней с даты получения письменного заявления.**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором торгов за предоставление документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется бесплатно.**Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе** – <http://www.torgi.gov.ru>**Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:** аукцион состоится 23.11.2011 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, кабинет № 257.**Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков****Кадастровым инженером Смирновой А. С.** (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77), в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402009:26, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, проспект Дзержинского, 42, выполняются кадастровые работы

Общая площадь участка 6212 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является ТСЖ «Домовой».

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом, пр. Дзержинского, 40 (К№66:56:0402009:82), многоквартирный жилой дом, ул. Коминтерна, 49 (К№66:56:0402009:83), многоквартирный жилой дом, пр. Вагоностроителей, 22 (К№66:56:0402009:78).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков**Кадастровым инженером ООО «Нижнетагильское БТИ»** (622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77) в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0207003, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, в районе жилых домов № 28 и № 30 по улице Солнечная, выполняются кадастровые работы.

Общая площадь участка 27 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является Чернавских Любовь Александровна.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом ул. Солнечная, 28 (К№66:56:0207003:27).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельных участков**Кадастровым инженером Смирновой А. С.** (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-11-394, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8, тел.: 8 (3435) 41-83-71, 25-47-77), в отношении земельного участка для благоустройства территории многоквартирного жилого дома, в условном кадастровом квартале, находящегося по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Парковая, на пересечении с ул. Пихтовая, выполняются кадастровые работы.

Общая площадь участка 1212 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Управляющая компания «Уральские фонды»».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, кабинет № 8.

Смежные земельные участки: многоквартирный жилой дом ул. Парковая, 4 (К№66:56:0403004:17), многоквартирный жилой дом ул. Пихтовая, 46 (К№66:56:0403004:19).

Реклама

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка**Кадастровым инженером ООО «Кадастровое бюро»** (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0110003:76, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, 45.

Заказчиком кадастровых работ является Дьячкова И. В., (тел. 8-922-222-55-59, ул. Тагилстроевская, 15-9).

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 31.10.2011 г., с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течении 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течении 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: К№66:56:0110003:2 (ул. Циолковского, д. 35); К№66:56:0110003:1 (ул. Учительская, д. 28); К№66:56:0110003:77 (ул. Учительская, д. 26); К№66:56:0110003:78 (ул. Учительская, д. 24а).

Реклама

Управление социальной защиты населения Тагилстроевского района информирует, что 14 сентября 2011 г. внесены изменения в постановление Правительства Свердловской области «О единовременной денежной выплате в связи с 66-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в 2011 году».

В связи с этим, приглашаем вдов погибших (умерших военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Японией, в период с 9 августа 1945 г. по 3 сентября 1945 г., не вступивших в повторный брак и несовершеннолетних детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в период войны с Японией.

Документом, подтверждающим факт гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащего, проходившего военную службу в составе действующей армии в период войны с Японией, является извещение о гибели или справка из военкомата о гибели, или справка из государственных архивов.

Документами, подтверждающими факт родственных отношений, является свидетельство о рождении, о браке.

С документами необходимо обращаться по адресу: ул. Металлургов, 16, кабинеты 7, 9, 11, 12.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 32-91-96, 32-91-93, 92-91-94.

**Телефоны
отдела рекламы:
41-50-09,
41-50-10**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, выплачиваются субсидии.

Право на субсидии имеют:

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Необходимые документы для оформления субсидии:

- справки о доходах всех членов семьи за 6 месяцев, предшествующих дате обращения
- справка из школы о том, что ребенок посещает учебное заведение
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (для пенсионеров – наличие трудовой книжки)
- документы, подтверждающие право владения и пользования жилым помещением (подлинники и копии)
- документы, удостоверяющие личность и гражданство (подлинники и копии)
- документы, подтверждающие статус семьи (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти и т.д., копии и подлинники)
- документы, подтверждающие право на льготы (копии и подлинники)
- квитанции на оплату коммунальных услуг, электроэнергии, газа;
- для вновь обратившихся – за последний месяц, для повторно обратившихся – за последние 6 месяцев (копии и подлинники)
- сберегательная книжка (подлинник и копия).

Подробную информацию о назначении и выплате субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг можно получить в консультационных пунктах:

Консультационные пункты приема Тагилстроевского района

1. Попова, 12
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00
2. Горняка, 1
вторник, четверг 8.00-12.00, 13.00-17.00
3. Тагилстроевская, 6
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00
4. Уральский проспект, 70
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30
5. Красная, 21
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30.
6. Мира, 53
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00
7. Строителей, 27/15
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30
8. Новострой, 2
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30

Консультационные пункты приема Ленинского района

1. Ленина, 36
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00
2. Черных, 19
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-18.00
3. Вогульская, 44

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00-12.00, 13.00-17.00,

4. В.Черепанова, 56
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00
5. Газетная, 77
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-18.00
6. Азовская, 4 (пос. Старатель)
среда, пятница: 8.00-12.00, 13.00-17.00

Консультационные пункты приема Дзержинского района

1. Энтузиастов, 35
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00, *первый понедельник месяца рабочий: 9.00-12.00, 13.00-17.30*
2. Энтузиастов, 93
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00-12.00, 13.00-17.00
3. Вагоностроителей, 14
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00-12.00, 13.00-17.00
4. Алтайская, 51
понедельник, среда, четверг: 8.00-12.00, 13.00-17.00
5. Вагоностроителей, 70
вторник, среда, четверг, пятница: 9.00-12.00, 13.00-17.30, суббота 9.00-15.00, *первый понедельник месяца рабочий: 9.00-12.00, 13.00-17.30*
6. 9 января, 11
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00-12.00, 13.00-17.00

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Свердловской области объявляет конкурс

на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы **по ведущей группе должностей:**

главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы главного государственного налогового инспектора:

- высшее профессиональное образование;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) должен составлять не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета (установленного образца);

3) копия паспорта;

4) документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, трудовую (служебную) деятельность, стаж работы и квалификацию;

5) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у (заключение от врача нарколога и врача психиатра);

6) две фотографии (3x4), выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии свидетельств о государственной реги-

страции актов гражданского состояния;

10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Адрес места приема документов: ул. Ломоносова, 4, Нижний Тагил, 622001, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области, отдел кадрового обеспечения и безопасности, кабинет № 315, 522.

Телефон: (3435) 49-59-33.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 4 октября 2011 по 24 октября 2011, с 9.30 до 16.30. ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

Более полная информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области размещена на сайте: www.r66.nalog.ru.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 16.09.2011, по адресу: г. Н. Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259

Объект торгов:

Первый лот: нежилые помещения № 1-4 в строении (литера А, а1), переулок Рудный, 10-12. Подано 2 заявки. К участию в аукционе были допущены все участники: Обухов В. В. и Рыболов Г. Н. Начальная цена продажи – 60 000 (руб.). Цена сделки – 60 000 (руб.). Покупатель: Обухов В. В.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже движимого имущества, состоявшихся 19.09.2011, по адресу: г. Н. Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259

Объект торгов:

Первый лот: транспортное средство ГАЗ-330730. Год выпуска 1994-й. Государственный номер 22 68 СВЭ, идентификационный номер (VIN) ХТН330730R1498216. Начальная цена – 63114 рублей. Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведенных комитетом по управлению муниципальным имуществом открытых аукционных торгов по продаже недвижимого имущества, состоявшихся 19.09.2011, по адресу: г. Н. Тагил, ул. Пархоменко, 1а, каб. 259

Объект торгов:

Первый лот: встроенное помещение магазина. Номер на плане 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14, ул. Газетная, 38. Начальная цена продажи – 4 600 000 (руб.). Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

Второй лот: нежилые помещения гостиницы, ул. Садовая, 4. Обременение – договор аренды. Начальная цена продажи – 150 000 000 (руб.). Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
Территория распространения – Свердловская область.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Сергей Леонардович ЛОШКИН (тел. (3435) 41-49-57)
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Владимир Олегович ТРОШИН (тел. (3435) 41-49-86)
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс»».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 3246. Т. 194. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).