

# ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС  
2109

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 15.11.2011 № 2260

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (Приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1.4 постановления Главы города Нижний Тагил от 16.01.2006 № 28 «Об организации ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Администрации города Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

**А. В. ЛАРИН,**  
исполняющий полномочия Главы города, заместитель  
Главы Администрации города по экономике и финансам.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

##### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.11.2011 № 2260

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

#### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

- граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Нижний Тагил либо присоединенных к нему сельских территориях (либо уполномоченное лицо);
- граждане Российской Федерации, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) в городе Нижний Тагил либо присоединенных к нему сельских территориях (либо законный представитель).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской жилищный центр» (далее – Учреждение) по адресам:
  - город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00

час., вторник, четверг с 14.00 до 17.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

2) В отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48;

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00-12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр» (622001, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв 12.00-12.48, адрес электронной почты [info@gjcnt.pf](mailto:info@gjcnt.pf), адрес сайта в сети Интернет <http://gjcnt.pf/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>, адрес электронной почты [ntbti@palladant.ru](mailto:ntbti@palladant.ru));

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>, адрес электронной почты [Gornozavodskoy@uralbti.ru](mailto:Gornozavodskoy@uralbti.ru));

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tog6.rosreestr.ru/>);

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе (622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 7, телефон: (3435) 41-97-40, приемная (3435) 41-64-23, часы работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница 08.00-16.00, адрес сайта в сети Интернет [http://www.pffr.ru/ot\\_sverdlov/cont\\_up](http://www.pffr.ru/ot_sverdlov/cont_up));

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 4, телефон 8 (3435) 41-64-64; телефоны справочной службы: 8 (3435) 49-59-09, 41-64-16, часы работы: понедельник с 8.30 до 17.30, вторник с 8.30 до 20.00, среда с 8.30 до 17.30, четверг с 8.30 до 20.00, пятница с 8.30 до 16.30; вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00, адрес сайта в сети Интернет: <http://www.r66.nalog.ru/>);

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил (622005, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огнеупорная, дом 83, телефоны: 97-69-03, 97-69-27, часы работы: понедельник – воскресенье с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, адрес сайта в сети Интернет <http://www.gibdd.ru/>);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 42, телефон 41-92-61,

(Окончание на 2–6-й стр.)

часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты [Uszn37@gov66.ru](mailto:Uszn37@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил (622005, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 16, телефон 29-22-30, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты [Uszn39@gov66.ru](mailto:Uszn39@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Дзержинскому району города Нижний Тагил (622018, город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, телефон 33-18-28, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты [Uszn38@gov66.ru](mailto:Uszn38@gov66.ru);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил (622013, город Нижний Тагил, улица Садовая, 14, телефон 41-85-13, часы работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес сайта в сети Интернет <http://old.midural.ru/minszn/default.htm>, адрес электронной почты [Uszn53@gov66.ru](mailto:Uszn53@gov66.ru);

– управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в пятилетний период времени, предшествующий подаче заявления, проживали в другом населенном пункте).

## РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Ленинскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Тагилстроевскому району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил;

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной защиты населения министерства социальной защиты населения Свердловской области по Пригородному району города Нижний Тагил;

– Учреждения государственного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного

движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление вида деятельности по рыночной оценке стоимости транспортных средств;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– медицинские учреждения (в части выдачи медицинских заключений больному, страдающему тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

– управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (в части получения заключений межведомственной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города для решения вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в пятилетний период времени, предшествующий подаче заявления, проживали в другом населенном пункте).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановления Администрации города Нижний Тагил:

– о принятии по месту жительства на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

– о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;

– о признании граждан нуждающимися в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений и принятии на учет граждан, определенных федеральным законодательством;

– об отказе в постановке на учет;

2) уведомления граждан о принятом решении.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о постановке на учет либо об отказе вручает гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, под расписку или направляет ему по почте, документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»	«Российская газета», № 131, 21.06.2006
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006
4.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
5.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
6.	Постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 335-336, 08.11.2005
7.	Постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 948-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 335-336, 08.11.2005
8.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 116, 14.10.2005
9.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423 «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	«Горный край», № 88, 27.11.2007 (опубликовано как Постановление от 22.11.2007)
10.	Распоряжение Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2010 № 367 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»	Документ опубликован не был
11.	Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2170 «О муниципальной целевой программе «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 72, 05.10.2010

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в Учреждение:

1) с целью принятия на учет по месту жительства на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

– заявление на бланке установленной формы согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года (с места работы и из инспекции федеральной налоговой службы);

– копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу;

– копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, если эти лица в соответствии с законодательством РФ применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

– справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;

– справки, подтверждающие получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, из суда, в котором гражданин получает такое содержание;

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– справка о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (при наличии в собственности у заявителя либо членов его семьи недвижимого имущества);

– справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи;

– справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства);

– копия трудовой книжки (на всех совершеннолетних членов семьи);

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии).

Если заявитель желает состоять на учете нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральной законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории), он представляет заявление на бланке согласно приложению № 1 к данному регламенту (с указанием категории), документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, а также документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2) с целью признания граждан нуждающимися в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений и принятии на учет категорий граждан, определенных федеральным законодательством (без подтверждения малоимущности):

– заявление на бланке установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении;

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

– правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан,

имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки врачебно-трудовой экспертной комиссии либо медико-социальной экспертизы об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии).

3) с целью признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей»:

– заявление на бланке установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (если члены молодой семьи зарегистрированы по месту жительства в разных местах, то справки, соответственно, должны быть представлены из разных мест; если члены молодой семьи зарегистрированы на жилой площади менее 5 лет, предоставляются справки о составе семьи с последнего места жительства);

– правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения: ордер, договор социального найма, договор найма, документ о праве собственности (если члены молодой семьи зарегистрированы в разных местах, то правоустанавливающие документы, соответственно, должны быть представлены на оба жилых помещения);

– паспорта членов молодой семьи;

– свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

– свидетельство о браке (в случае расторжения брака, свидетельство о расторжении брака);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно-проживающих членов семьи с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет (в случае изменения фамилии супругов при заключении брака, также предоставляется справка на фамилию до брака).

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации:

– для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии);

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, копий налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года по следующим налогам: налогу на доходы

физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу, а также копий документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 16 по Свердловской области;

– для получения справок о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет, заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Управление Пенсионного фонда в Нижнем Тагиле и Пригородном районе;

– для получения справок, подтверждающих получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, заявитель с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в суд, в котором он получает такое содержание;

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно-проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет) заявитель с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– для получения копии технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, заявитель с документом, удостоверяющим личность, и правоустанавливающим документом на жилое помещение может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа»;

– для получения справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года, а также копии трудовой книжки заявителя с документом, удостоверяющим личность, может обратиться в организацию и предприятия по месту своей работы;

– для получения справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество заявитель с документом, удостоверяющим личность, и правоустанавливающим документом может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа»;

– для получения справки о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи заявитель может обратиться с документом, удостоверяющим личность, в Межрегиональное регистрационно-экзаменационное отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по городу Нижний Тагил;

– для получения справки о рыночной стоимости транспортного средства или

аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, заявитель с документом, удостоверяющим личность, техническим паспортом на транспортное средство и правоустанавливающим документом может обратиться в коммерческие организации, имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности;

– для получения акта, заключения о признании жилого помещения непригодным для проживания заявитель с документом, удостоверяющим личность, правоустанавливающим документом, справкой БТИ о проценте физического износа объекта может обратиться в управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города;

– для получения медицинского заключения о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации, заявитель может обратиться в лечебное учреждение по месту своего жительства.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в принятии граждан на учет допускается в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

3) не истек 5-летний срок со дня совершения гражданином действий, совершенных с намерением приобретения права состоять на учете, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом);

– предоставление справок, подтверждающих получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года (осуществляется бесплатно организациями, с которыми заявитель и (или) члены его семьи состоят либо состояли в трудовых отношениях);

– предоставление справки о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (осуществляется платно СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» на основании постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»);

– предоставление копии технического паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности (осуществляется платно СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»), «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» на основании постановления Правительства РФ от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в РФ объектов капитального строительства»);

– предоставление справки о рыночной стоимости транспортного средства (осуществляется платно коммерческими организациями, имеющими лицензию на осуществление указанного вида деятельности).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет

30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о принятии на учет либо об отказе в принятии составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

мещениях, учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей», должна содержаться информация: порядковый номер строки, дата и номер решения о принятии гражданина на учет, фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет, общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда; а также реквизиты документа, удостоверяющего отнесение гражданина к категории, определенной федеральным законодательством – для соответствующих граждан);

– в течение двух рабочих дней с момента принятия решения вносит запись в список очередности (список очередности ведется в электронной форме). Последовательность включения граждан в очередь определяется в хронологической последовательности по дате принятия соответствующего решения. В случае, если решение принято в один день по нескольким заявителям, то формирование очереди осуществляется в хронологической последовательности по дате подачи заявления и его регистрационному номеру, полученных в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города. При принятии на учет граждан, проживающих в присоединенных к городу Нижний Тагил сельских территориях, список

очередности ведется отдельно по территориальной администрации, к которой отнесена данная сельская территория. Граждане, принятые на учет по территориальной администрации и имеющие категорию, определенную федеральным законодательством, также включаются в список граждан соответствующей категории, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по городу Нижний Тагил. Ведение списков очередности осуществляется Отделом (в списках очередности указываются: номер очереди гражданина; фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи; номер и дата постановления Администрации города Нижний Тагил о принятии гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях; порядковый номер строки в книге учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет (для малоимущих граждан). Списки очередности по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением Администрации города Нижний Тагил ежегодно до 20 января текущего года;

– не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

– в течение пяти рабочих дней после уведомления гражданина направляет учетное дело очередника в Учреждение для хранения в течение всего периода нахождения в очереди. В случае отказа в принятии на учет документы заявителя хранятся в Отделе.

### РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявлений и документов от заявителей о принятии на учет;

2) регистрация заявлений;

3) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для принятия граждан на учет;

4) подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

5) принятие решения Комиссией о принятии на учет, отказе в принятии на учет;

6) подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

7) включение в списки очередности принятого на учет заявителя, внесение записи в книги учета;

8) уведомление гражданина о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

18. Прием заявлений и документов от граждан о принятии на учет:

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (при решении вопроса о постановки на учет документы, указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, предоставляются на заявителя и всех членов семьи. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, льготы, заключения медико-социальной экспертизы, правоустанавливающие документы на жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) специалистом Учреждения на приеме документов от заявителя выдает расписку заявителю в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

4) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в журнале регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (форма журнала утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 948-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»), а также в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города; заявления от других категорий граждан (не малоимущих) регистрируется в отделе по

делопроизводству организационного управления Администрации города;

5) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет расчет обеспеченности заявителя площадью жилого помещения и имущественного положения (в случае принятия на учет заявителя как малоимущего), подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города.

19. Принятие решения о принятии на учет либо отказе в принятии на учет:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о принятии (отказе в принятии) граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2010 № 367 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

3) на основании предложений Комиссии о принятии на учет, отказа в принятии на учет, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о принятии (отказе в принятии) гражданина на учет является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела:

– в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю;

– в течение двух рабочих дней с момента принятия решения формирует учетное дело на каждого гражданина, принятого на учет, в котором содержатся все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет;

– в течение двух рабочих дней с момента принятия решения вносит соответствующую запись в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (форма книги учета малоимущих граждан установлена постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»); в книгах учета категорий граждан, определенных федеральным законодательством, принятых на учет нуждающихся в жилых по-

### РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

23. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Состав лиц, составляющих акт разногласий, устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Состав лиц, составляющих акт разногласий, устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Состав лиц, составляющих акт разногласий, устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Состав лиц, составляющих акт разногласий, устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.



**РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

25. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

26. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке:

– директору Учреждения (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Учреждения);

– Главе города (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Отдела, начальника Отдела, директора Учреждения).

27. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

– фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

– наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица или специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

– существо нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

28. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства и доводы. Гражданин имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

– в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

– текст жалобы не подается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

– в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

30. Жалоба должна быть рассмотрена в месячный срок со дня ее поступления. В случае, если по жалобе требуется провести дополнительное расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин его продления.

31. Результаты досудебного обжалования:

– признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

– признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

32. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Главе города Нижний Тагил \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Адрес для извещения \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о принятии на учет малоимущих граждан и (или) категории граждан, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда**

Прошу принять меня на учет малоимущих граждан и (или) категории граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (ненужное – зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину: отсутствие жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности, обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, проживание в помещении не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, проживание в квартире занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (указать), при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, при отсутствии иного жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности)

Отношусь к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории: \_\_\_\_\_

(указать категорию)

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

(цифрами и прописью)

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

2. Супруг (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Я и совместно проживающие со мной члены семьи (или гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого я являюсь) – нужное подчеркнуть – являюсь нанимателями и (или) собственниками следующих жилых помещений:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (члена его семьи) либо гражданина, признанного недееспособным	Вид жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире и т. д.)	Вид собственности (единоличная, долевая, совместная, переданная в доверительное управление) *	Адрес и общая площадь жилого помещения, кв. м	Реквизиты правоустанавливающего документа
1	2	3	4	5	6

\* Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи, для собственности, переданной в доверительное управление, указывается также наименование и местонахождение доверительного управляющего.

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество и доход:

Вид и наименование имущества	Площадь	Доля	На кого зарегистрировано право собственности	Местонахождение имущества (адрес)	Основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и др., реквизиты соответствующего договора)
1	2	3	4	5	6
Жилые дома 1. 2.					
Квартиры 1. 2.					
Дачи 1. 2.					
Гаражи 1. 2.					
Иное недвижимое имущество, в том числе земельные участки 1. 2.					

**Транспортные средства, подлежащие государственной регистрации**

Марка т/с	Год выпуска	Модель	Государственный регистрационный номер

№	Вид дохода	Величина дохода (тыс. рублей). Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода
1.	Доход по основному месту работы (справка 2-НДФЛ)	
2.	Иные доходы (указать вид дохода): 1. 2. 3.	
3.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

Я и совместно проживающие со мной члены семьи (гражданин, признанный недееспособным, законным представителем которого я являюсь), в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершали (совершали) – нужное подчеркнуть – действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий

(в случае, если такие действия совершались, указать дату их совершения)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений. Обязуюсь информировать Администрацию города об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для пребывания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Я и члены моей семьи даем согласие Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях решения вопроса постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию города для постановки на указанный учет. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет:

– копии паспортов или временного удостоверения личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельств о заключении брака, свидетельств о рождении;

– копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;

– справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи, в случаях, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доход физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за 3 года;

– копии налоговых деклараций за соответствующий налоговый период, поданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенные налоговыми органами, предоставляются за три года по следующим налогам: налогу на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, сельскохозяйственному налогу;

– копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента, в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента;

– справки о доходах, полученных в виде пенсий по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии в течение 3 лет из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение;

– справки, подтверждающие получение пожизненного содержания выплачиваемому пребывающему в отставке судье за 3 года, из суда, в котором гражданин получает такое содержание;

– копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, земельные участки, транспортные средства, подлежащие налогообложению, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо занимаемые ими по договору социального найма (ордер, договор социального найма, договор найма, договор приватизации жилого помещения, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи);

– копии документов, подтверждающих факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом (удостоверение на право пользования льготами, медицинское заключение о заболевании, дающее право больным на получение жилых помещений по договору социального найма, копия справки ВТЭК или МСЭ об инвалидности, документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства всех совместно проживающих членов семьи (с информацией о сделках с недвижимостью за последние 5 лет);

– справка о стоимости недвижимого имущества для исчисления налоговой базы по налогу на имущество (при наличии в собственности у заявителя либо членов его семьи недвижимого имущества);

– справка о наличии (отсутствии) транспортного средства у заявителя и членов его семьи;

– справка о рыночной стоимости транспортного средства или аналогичного имущества по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в предоставлении по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (при наличии у заявителя либо членов его семьи транспортного средства);

– копия трудовой книжки (на всех совершеннолетних членов семьи);

– акт, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

– медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (при наличии).

Все документы рекомендуется предоставлять в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Документы о доходах и имущественном положении граждан, которые намерены встать на учет только с учетом категории (без подтверждения малоимущности), не предоставляются. В данном случае в заявлении не указывается информация, касающаяся имущественного положения гражданина.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

(подписи: заявителя и всех дееспособных членов семьи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Главе города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий в рамках муниципальной целевой программы «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил (2011–2015 годы)».

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

2. Супруг (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Дети:

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи даем согласие Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях решения вопроса признания нуждающимися в улучшении жилищных условий, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию города для постановки на указанный учет. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

#### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.11.2011 № 2259

## Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим перевозку пассажиров городским электротранспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, в целях компенсации части потерь в доходах организациям, осуществляющим перевозки пассажиров городским электротранспортом, в связи с предоставлением льгот отдельным категориям граждан, установленных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.10.2011 № 43 «О предоставлении льгот на проезд в городском пассажирском электротранспорте на территории города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим перевозку пассажиров городским электротранспортом (*Приложение*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 06.02.2009 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета для возмещения убытков, возникших от предоставления бесплатного проезда и проезда по льготному тарифу, транспортным предприятиям, осуществляющим перевозку льготных категорий граждан».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству В. А. Белова.

А. В. ЛАРИН,

исполняющий полномочия Главы города, заместитель  
Главы Администрации города по экономике и финансам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.11.2011 № 2259

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий организациям, осуществляющим перевозку пассажиров городским электротранспортом

## СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий на компенсацию в 2011 году части потерь в доходах в связи с предоставлением льгот на проезд организациям, осуществляющим перевозку пассажиров городским электротранспортом (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил (далее – местный бюджет) согласно Решению Нижнетагильской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления субсидий, является муниципальное казенное учреждение Комитет по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил (далее – комитет по городскому хозяйству).

## СТАТЬЯ 2. Цели и условия предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим перевозку пассажиров городским электротранспортом, для компенсации в 2011 году части потерь

в доходах, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, установленного Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.10.2011 № 43 «О предоставлении льгот на проезд в городском пассажирском электротранспорте на территории города Нижний Тагил».

2. Предоставляемые из бюджета города субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Условием предоставления субсидии является наличие в 2011 году у организаций, осуществляющих перевозку пассажиров городским электротранспортом:

1) потерь в доходах, связанных с предоставлением льготного проезда в городском электротранспорте отдельным категориям граждан, установленного Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.10.2011 № 43 «О предоставлении льгот на проезд в городском пассажирском электротранспорте на территории города Нижний Тагил»;

2) утвержденного перечня обслуживаемых маршрутов городского пассажирского электротранспорта;

3) согласованного комитетом по городскому хозяйству Администрации города расписания движения городского пассажирского электротранспорта по обслуживаемым маршрутам.

## СТАТЬЯ 3. Критерии отбора получателей субсидий

1. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие квалифицированного рабочего и технического персонала для организации и оказания услуг по перевозке пассажиров городским пассажирским электротранспортом;

2) наличие согласованного с Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифа на перевозку пассажиров и багажа городским электротранспортом.

## СТАТЬЯ 3. Порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии организации, осуществляющие перевозку пассажиров городским электротранспортом,

представляют муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства» следующие документы:

– перечень трамвайных маршрутов;  
– плановый выпуск трамвайных вагонов в месяц;

– реестр билетной продукции, реализованной отдельным категориям граждан, указанных в пункте 2 Решения Нижнетагильской городской Думы от 27.10.2011 № 43 «О предоставлении льгот на проезд в городском пассажирском электротранспорте», за предыдущий отчетный месяц.

2. Перечисление субсидии осуществляется через лицевой счет муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского хозяйства» на расчетный счет организации, оказывающей услуги по перевозке пассажиров городским электротранспортом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели комитету по городскому хозяйству на текущий финансовый год. В ноябре 2011 года предусматривается авансовый платеж 30% от суммы средств, предусмотренных в бюджете города на данные цели.

## СТАТЬЯ 4. Порядок возврата средств субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

– предоставление организациями, осуществляющими перевозку пассажиров городским электротранспортом, недостоверных сведений при подаче документов, предусмотренных статьей 3 настоящего Порядка;

– нецелевого использования средств компенсаций.

2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 4 настоящего Порядка, в 30-ти дневный срок с момента получения требования Администрации города о возврате средств организация, осуществляющая перевозку пассажиров городским электротранспортом, возвращает выплаченные средства субсидии в бюджет города. При отказе от возврата средств, денежные средства взыскиваются Администрацией города в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.11.2011 № 2301

## О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета для возмещения затрат на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Нижний Тагил

Рассмотрев требование прокурора Ленинского района города Нижний Тагил от 29.07.2011 № 02-08 об изменении нормативного правового акта, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета для возмещения затрат на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории города Нижний Тагил, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от

06.05.2011 № 837, изменения, изложив статью 7 в следующей редакции:

«Статья 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок предоставления отчетности

1. Садоводческие некоммерческие товарищества, получившие субсидию, ежегодно, не позднее 15 февраля, представляют в Администрацию города Нижний Тагил информационную справку и финансовый отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Проверку достоверности актов приемки работ осуществляет муниципальное учреждение «Служба заказчика городского

хозяйства», проверку финансового отчета осуществляет комитет по городскому хозяйству Администрации города.

3. В случае использования средств на иные цели, кроме указанных в договоре подряда, а также выявления фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования от комитета по городскому хозяйству Администрации города.

4. При не возврате субсидий в указанный срок комитет по городскому хозяйству Администрации города принимает

меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет города в судебном порядке.

5. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета города Нижний Тагил.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. ЛАРИН,  
исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы  
Администрации города  
по экономике и финансам.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.11.2011 № 2259

## О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.09.2011 № 1780

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.09.2011 № 1780 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011-2013 годы)» следующие изменения:

1) в тексте преамбулы слова «Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 13.11.2010 № 492» заменить словами «Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244»;

2) в Приложении «Раздел 8. План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие градостроительной деятельности города Нижний Тагил (2011-2013 годы)» в пункте 4 слова «село Нижняя Ослянка» заменить словами «деревня Нижняя Ослянка», слова «село Покровское» заменить словами «поселок Покровское-1».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

**А. В. ЛАРИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города  
по экономике и финансам.

## К сведению избирателей

Тагилстроевская районная территориальная избирательная комиссия города Нижний Тагил информирует о том, что 13 ноября 2011 года на заседании комиссии приняты решения о внесении изменений в составы следующих участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил:

№ п/п	№ избирательного участка	Решение комиссии
1	2239	Изменить фамилию члена комиссии с правом решающего голоса Дедовой А. А. на фамилию «Гаева» (в связи с регистрацией брака)
2	2256	Освободить Ефимову Л. В. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
3	2257	1. Освободить Небольсина Анатолия Васильевича от должности председателя участковой избирательной комиссии. 2. Освободить Небольсина А. В. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 3. Назначить Кашкура В. П. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 4. Назначить Кашкура Владимира Петровича на должность председателя участковой избирательной комиссии
4	2274	Освободить Шувалову О. В. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
5	2277	1. Освободить Игонину О. Г. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 2. Назначить Рыбакову Т. А. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
6	2278	1. Освободить Плотилову Л. В. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 2. Назначить Пушкарь Л. В. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
7	2282	1. Освободить Тараторину С. Г. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 2. Назначить Исаеву Е. В. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
8	2284	Назначить Сергееву Л. М. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

Тагилстроевская районная территориальная избирательная комиссия города Нижний Тагил информирует о том, что 20 ноября 2011 года на заседании комиссии приняты решения о внесении изменений в составы следующих участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил:

№ п/п	№ избирательного участка	Решение комиссии
1	2270	1. Освободить Лукину Н. Н. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 2. Назначить Бастрикову А. В. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
2	2277	1. Освободить Ковальчук Е. Л. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 2. Назначить Жарикову О. С. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova\_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101013:21, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, п. Баклушина, ул. Центральная, 14а.

Заказчиком кадастровых работ является Зятиков Ю. Н.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 22 декабря, с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, п. Баклушина, б/н, кад. № 66:19:0101013:80.

### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova\_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0101013:25, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, п. Баклушина, ул. Центральная, 74.

Заказчиком кадастровых работ является Суворов В. Г.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 22 декабря, с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, п. Баклушина, б/н, кад. № 66:19:0101013:80.

### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Рыловым В. Г. (идентификационный номер квалификационного аттестата № 66-10-189, 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а, тел.: 8 (3435) 25-75-97), в отношении земельного участка в кадастровом квартале 66:56:0601014 для строительства пристройки, расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, 41.

Площадь земельного участка 72 кв. м.

Смежные земельные участки: жилой дом по Черноисточинскому шоссе, д. 41 (кадастровый номер земельного участка 66:56:0601014:30).

Заказчик кадастровых работ: Сутормина Наталья Викторовна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 20.12.2011 г., в 11.00, по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 4а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

Реклама

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кондрюхиным Виталием Анатольевичем (622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, к. 9; myblli@mail.ru; 8 (3435) 41-83-71; № квалификационного аттестата 66-11-206) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:0201001:209, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Верхняя Ослянка, ул. Советская, д. 46/1.

Заказчиком кадастровых работ является Сизова Ольга Викторовна, Пригородный район, с. Верхняя Ослянка, ул. Советская, д. 46/1; тел.: 8-922-100-17-47.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, к. 9, 22 декабря 2011 г., в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 36, к. 9.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 25 (двадцати пяти) дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36, к. 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: ул. Советская (66:19:0201001:134), ул. Советская, д. 44 (66:19:0201001:130).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бурковой С. Г., инженером-геодезистом СОГУП филиал «Горнозаводское БТИ и РИ» (квалификационный аттестат № 66-10-196, 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, тел. (3435) 25-77-69, земельно-строительный отдел, e-mail: NTagil@uralbti.ru) в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0108007:1, расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, 60, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка.

Уточненная площадь участка 3997 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является г.р. Михайлова О. И., действующая от имени собственников помещений многоквартирного жилого дома (ул. Вогульская, 60-58), тел. 8-922-216-58-05.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней с момента выхода объявления по адресу: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, земельно-строительный отдел.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направлять в течение одного месяца с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 22 декабря 2011 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, земельно-строительный отдел.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки: К№ 66:56:0108007:3 – территория многоквартирного жилого дома по ул. Космонавтов, 34; МУП БОН «Парикмахерская «Элегия» (Рак Светлана Михайловна).

Реклама

### Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova\_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1905006:352, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, кс. Тагилстрой-3, ст. Монзино, д. 963.

Заказчиком кадастровых работ является В. П. Тюрин.

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 22 декабря, с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, кс. Тагилстрой-3, ст. Монзино, дом 962, кад. № 66:19:1905006:351.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
ООО «Водоканал-НТ» объявляет открытый конкурс на поставку ТМЦ и производство ремонтных работ на 2012 г.  
Подобная информация расположена на сайте [www.voda-nt.ru](http://www.voda-nt.ru)  
Заявки на конкурсные предложения подаются в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: 622001, Свердловская обл., г. Н-Тагил, ул. Красноармейская 45А  
Справка по телефону: - избирательная комиссия (3435) 41-33-81

**Телефоны  
отдела  
рекламы:  
41-50-09,  
41-50-10**

## УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.  
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.  
Территория распространения – Свердловская область.  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

## ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
Владимир Олегович ТРОШИН**  
(тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».  
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».  
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
3. 3955. Т. 197. Объем 2 п. л.  
Цена свободная.  
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.  
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.  
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).