

# ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС  
2109

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ОТ 18.11.2011 № 2302

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

**А. В. ЛАРИН,**  
исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 18.11.2011 № 2302

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда»

#### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

– граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Нижний Тагил либо присоединенных к нему сельских территориях (либо уполномоченное лицо).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской жилищный центр» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00 час., вторник, четверг с 14.00 до 17.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

2) в отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 217, телефон 41-21-35, кабинет № 206, телефон 41-00-64, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00-12.48.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр» (622001, город Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56,

телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты [info@rjcnt.ru](mailto:info@rjcnt.ru), адрес сайта в сети Интернет <http://rjcnt.ru/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>, адрес электронной почты [ntbt@palladant.ru](mailto:ntbt@palladant.ru));

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>, адрес электронной почты [Gornozavodskov@uralbti.ru](mailto:Gornozavodskov@uralbti.ru));

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота – с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.tob6.rosreestr.ru/>).

#### РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвен-

таризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– нотариусы (в части выдачи доверенностей).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил:

– о вселении в жилое помещение по месту жительства;

– об отказе о вселении в жилое помещение по месту жительства;

2) дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения, договору найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения;

– разрешение на вселение по месту жительства (пребывания);

(Окончание на 2–3-й стр.)

– отказ в разрешении на вселение по месту жительства (пребывания);

3) уведомления граждан о принятом решении.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) Решение о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) или об отказе в разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) принимается не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) либо об отказе вручает гражданину, подавшему заявление о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания), под расписку или направляет ему по почте, документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Горный край», № 116, 14.10.2005
3.	Постановление Главы города Нижний Тагил от 22.11.2007 № 1423 «О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 30.09.2005 № 1112 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «город Нижний Тагил»	«Горный край», № 88, 27.11.2007 (опубликовано как Постановление от 22.1.2007)

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в Учреждение:

1) с целью получения разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда:

– личное заявление нанимателя жилого помещения с приложением согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, на вселение гражданина в занимаемое им жилое помещение в качестве проживающего совместно с ним члена своей семьи;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя, каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении) и гражданина, вселяемого в жилое помещение муниципального жилищного фонда;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, вселяемого в жилое помещение, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, вселяемого в жилое помещение, с нанимателем данного жилого помещения либо совместно проживающими с нанимателем членами семьи, в том числе свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

– правоустанавливающий документ на жилое помещение (ордер, договор социального найма, договор найма, договор найма специализированного жилого помещения). В случае отсутствия у заявителя правоустанавливающего документа специалисты Учреждения запрашивают архивные копии документов на жилое помещение в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений» (поквартирную карточку, правоустанавливающий документ);

– справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у вселяемого гражданина, нанимателя жилого помещения и всех совместно-проживающих членов семьи по месту постоянного жительства;

2) с целью получения разрешения о вселении гражданина по месту пребывания в жилом помещении муниципального жилищного фонда:

– личное заявление нанимателя жилого помещения с приложением согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, на вселение гражданина в занимаемое им жилое помещение по месту пребывания;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя, каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свиде-

тельство о рождении) и гражданина, вселяемого в жилое помещение муниципального жилищного фонда;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, вселяемого в жилое помещение, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– правоустанавливающий документ на жилое помещение (ордер, договор социального найма, договор найма, договор найма специализированного жилого помещения). В случае отсутствия у заявителя правоустанавливающего документа специалисты Учреждения запрашивают архивные копии документов на жилое помещение в муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений» (поквартирную карточку, правоустанавливающий документ).

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения лично в соответствующие организации:

– для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащей сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающим документом на жилое помещение, домовой книгой (при наличии);

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у вселяемого гражданина, нанимателя жилого помещения и всех совместно-проживающих членов семьи по месту постоянного жительства заявителя с документами, удостоверяющими личность, может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) допускается в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление справки с места жительства или выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом).

### РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) в случае получения разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом нанимателем по договору социального найма, договору найма, договору найма специализированного жилого помещения:

– прием заявлений и документов от заявителей о получении разрешения на вселение по месту жительства;

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда;

– подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее Комиссия);

– принятие решения Комиссией о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, отказе о вселении;

– подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

– подготовка дополнительного соглашения к договору социального найма, договору найма, договору найма специализированного жилого помещения;

– уведомление гражданина о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2) в случае получения разрешения о вселении гражданина по месту пребывания в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а также по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом нанимателем на основании ордера:

– прием заявлений и документов от заявителей о получении разрешения на вселение по месту жительства (пребывания);

– регистрация заявлений;

– анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту жительства (пребывания) в жилом помещении муниципального жилищного фонда;

– подготовка разрешения на вселение по месту жительства (пребывания) либо отказа о вселении;

– уведомление гражданина о принятом решении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

18. Прием заявлений и документов от граждан о вселении по месту жительства (пребывания):

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляют прием от заяв-

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о разрешении на вселение по месту жительства (пребывания) либо об отказе составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города в течение 3 рабочих дней с момента его представления в Учреждение с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

телей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие документы на жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полностью, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в течение 3 рабочих дней с момента его предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города и направляется в Учреждение;

4) специалист Учреждения в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления проводит анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для выдачи разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда и в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 17 раздела 3 настоящего Регламента, подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города либо в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 17 раздела 3 настоящего Регламента, подготавливает разрешение на вселение по месту жительства (пребывания) либо отказ в выдаче разрешения и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подписания разрешения либо отказа.

19. Принятие решения о вселении гражданина по месту жительства либо об отказе о вселении в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 17 раздела 3 настоящего Регламента:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о разрешении (отказе) на вселение по месту жительства для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о разрешении на вселение гражданина по месту жительства либо об отказе на вселение рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2010 № 367 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

3) на основании предложений Комиссии о разрешении на вселение, отказе на вселение, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации

города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о разрешении на вселение (отказе на вселение) гражданина по месту жительства является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела:

– в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю;

– не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

– в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет заявление гражданина с приложенными документами в Учреждение для подготовки дополнительно-

го соглашения к договору социального найма, договору найма, договору найма специализированного жилого помещения (в случае принятия положительного решения).

Принятие решения о вселении гражданина по месту жительства (пребывания) либо об отказе о вселении в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 17 раздела 3 настоящего Регламента:

– специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов проверяет основание для принятия решения о вселении гражданина по месту жительства (пребывания) либо об отказе о вселении и передает уполномоченному Главой города Нижний Тагил лицу на подпись;

– подписанное разрешение (отказ) вместе с заявлением и приложенными к нему документами направляются в Учреждение для выдачи заявителю и дальнейшего хранения.

#### РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функций, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

23. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий специалиста Учреждения) и специалиста

Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

#### РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

25. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

26. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке:

– директору Учреждения (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Учреждения);

– Главе города (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Отдела, начальника Отдела, директора Учреждения).

27. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

– фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

– наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица или специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

– существо нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

28. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства и доводы. Гражданин имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

– в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

– текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

– в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– разглашаются сведения, составляю-

щие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

30. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее поступления. В случае, если по жалобе требуется провести дополнительное расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин его продления.

31. Результаты досудебного обжалования:

– признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

– признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

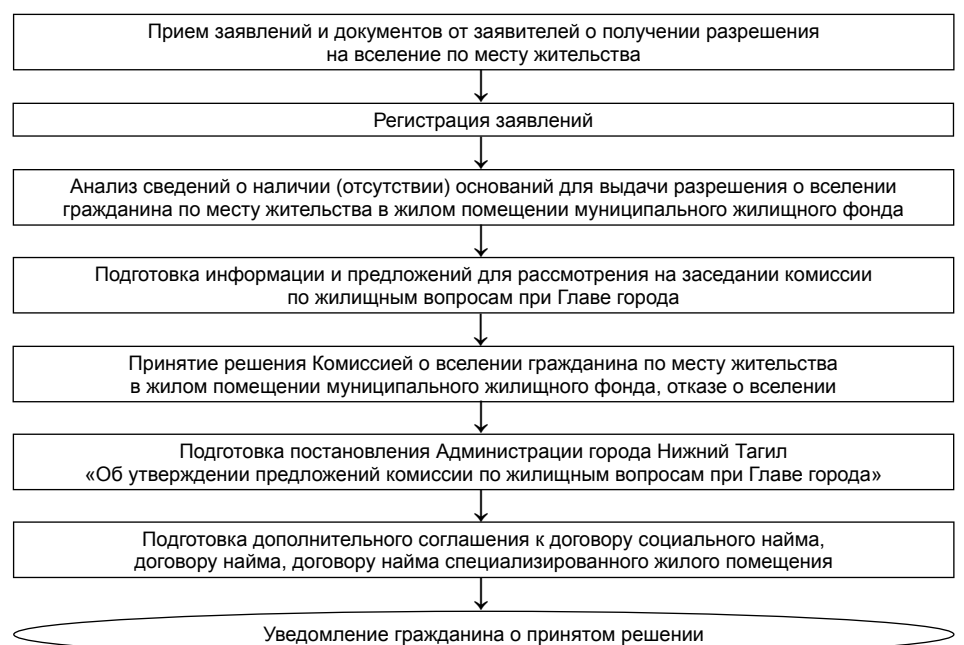
Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

32. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги, в суде общей юрисдикции.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

##### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда»

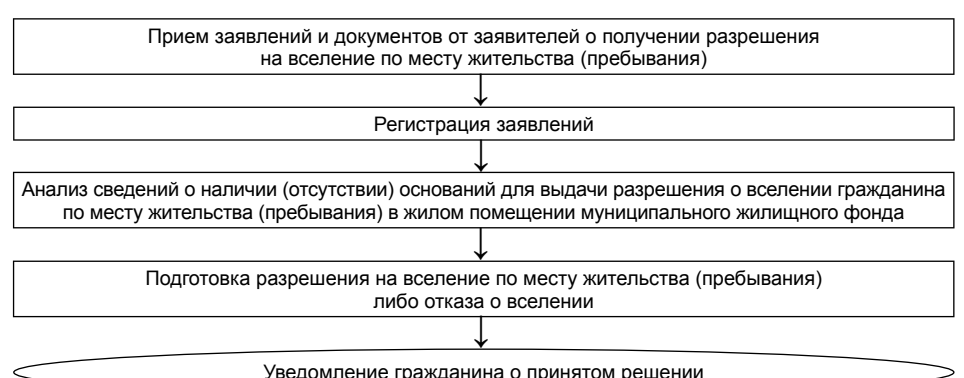
##### Блок-схема предоставления муниципальной услуги в случае получения разрешения о вселении гражданина по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом нанимателем по договору социального найма, договору найма, договору найма специализированного жилого помещения



#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

##### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Вселение граждан по месту жительства (пребывания) в жилые помещения муниципального жилищного фонда»

##### Блок-схема предоставления муниципальной услуги в случае получения разрешения о вселении гражданина по месту пребывания в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а также по месту жительства в жилом помещении муниципального жилищного фонда, занимаемом нанимателем на основании ордера



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.11.2011 № 2314

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.09.2011 № 1938 «О выделении на территории города Нижний Тагил и сельских населенных пунктов помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на безвозмездной основе для проведения зарегистрированными кандидатами, политическими партиями, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 4 декабря 2011 года, агитационных публичных мероприятий в форме собраний»**

В связи с необходимостью проведения работ по устранению последствий экстренных аварийных ситуаций в помещениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Радуга» (замыкание электропроводки) и муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72 (нарушение целостности кровли), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень помещений на территории города Нижний Тагил и сельских населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых на безвозмездной основе для проведения зарегистриро-

ванными кандидатами, политическими партиями, избирательными объединениями, зарегистрировавшими списки кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, назначенных на 4 декабря 2011 года, агитационных публичных мероприятий в форме собраний, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.09.2011 № 1938, следующие изменения:

пункты 16 и 17 изложить в новой редакции:

«16. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека». Черноисточинское шоссе, 44а;

17. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 49. Улица Гвардейская, 12.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города В. Г. Сурова.

**А. В. ЛАРИН,**

**исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города  
по экономике и финансам.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.11.2011 № 2299

**О внесении изменений  
в состав ликвидационной  
комиссии**

В целях уточнения состава ликвидационной комиссии, руководствуясь постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил», Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение «Состав ликвидационной комиссии» к постановлению Администрации города Нижний Тагил от 26.10.2011 № 2140 «О ликвидации муниципального учреждения «Управление здравоохранения Администрации города Нижний Тагил», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**А. В. ЛАРИН,**

**исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города по  
экономике и финансам.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к постановлению Администрации города  
от 17.11.2011 № 2299*

**СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

Хулап Оксана Львовна – начальник управления здравоохранения Администрации города Нижний Тагил,  
*председатель комиссии*

*Члены комиссии:*

Котюкова Людмила Сергеевна – главный бухгалтер муниципального учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения города Нижний Тагил»

Павлова Наталья Алексеевна – заместитель начальника управления здравоохранения Администрации города Нижний Тагил

Филина Светлана Сергеевна – ведущий специалист управления здравоохранения Администрации города Нижний Тагил

Чижова Ольга Федоровна – главный специалист управления здравоохранения Администрации города Нижний Тагил

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.11.2011 № 2264

**О внесении изменений в постановление Администрации города  
Нижний Тагил от 29.07.2011 № 1516 «Об увеличении фонда оплаты труда  
работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил в 2011 году»**

В целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижнего Тагила, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.07.2011 № 1516 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил в 2011 году» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) муниципальных общеобразовательных учреждений в пределах выделенных субвенций областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников – с 1 сентября 2011 года на 30%;

7) муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного об-

щего, среднего (полного) общего образования в части оплаты труда педагогических работников, замещающих ставки, перечисленные в Задаче 3 Плана мероприятий по выполнению ведомственной целевой программы «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2009–2011 годы)», утвержденной постановлением Главы города Нижний Тагил от 08.12.2008 № 1070 – с 1 сентября 2011 года на 30%.»;

2) подпункт 5 пункта 1 изложить в новой редакции:

«5) муниципальных учреждений в части оплаты труда работников, не указанных в подпунктах 2, 4 и 7 настоящего пункта, и муниципальных учреждений, не указанных в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта – с 1 октября 2011 года на 13,4%, в том числе с 1 июня на 6,5%.».

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2011 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**А. В. ЛАРИН,**

**исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города  
по экономике и финансам.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.11.2011 № 2269

**Об освобождении земельного участка от самовольно возведенного  
индивидуального жилого дома с встроенным в цокольном этаже гаражом**

Рассмотрев заявление председателя Совета ТОС «Новосельское» Л. В. Демидова и приложенные к нему материалы по факту самовольно возведенного индивидуального жилого дома с встроенным в цокольном этаже гаражом гражданами Лысовым В. А. и Лысовой И. А., в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О порядке сноса самовольных построек и переноса самовольно размещенного имущества (материальных ценностей) на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.07.2004 № 15, статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) предложить Лысову Валерию Аркадьевичу и Лысовой Ирине Витальевне в срок до 1 февраля 2012 года освободить земельный участок от самовольно возведенного индивидуального жилого дома с встроенным в цо-

кольном этаже гаражом по адресу: город Нижний Тагил, улица Новосельская, 17;

2) вручить Лысову В. А. и Лысовой И. А. настоящее постановление в течение трех дней со дня его подписания.

2. Отделу земельных правоотношений Администрации города в срок до 1 марта 2012 года, в случае отказа Лысовым В. А. и Лысовой И. А. освободить земельный участок, предъявить иски в суд о принудительном освобождении земельного участка от самовольно возведенного индивидуального жилого дома с встроенным в цокольном этаже гаражом по адресу: город Нижний Тагил, улица Новосельская, 17.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

Срок контроля – 1 мая 2012 года.

**А. В. ЛАРИН,**

**исполняющий полномочия Главы города,  
заместитель Главы Администрации города  
по экономике и финансам.**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
**Сорок шестое заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 22.11.2011 № 51**

## Об установлении на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельного налога

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Решению Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 51*

### Дифференцированные ставки земельного налога в зависимости от категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума  
РЕШИЛА:**

1. Установить на территории муниципального образования город Нижний Тагил земельный налог.

2. Установить дифференцированные ставки земельного налога в зависимости от категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков согласно Приложению.

3. Отчетными периодами для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:

1) налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

2) налогоплательщики – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не уплачивают авансовые платежи по налогу. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Освобождаются от уплаты земельного налога в полном объеме:

1) физические лица, перечисленные в пункте 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) лица, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

3) солдаты, матросы, сержанты и старшины, а также члены их семей (в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации) на период прохождения военной службы по призыву;

4) женщины при достижении возраста 55 лет и мужчины при достижении возраста 60 лет, имеющие право на трудовую пенсию либо пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

5) инвалиды I, II и III групп;

6) граждане, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нижний Тагил»;

7) члены семей военнослужащих, погибших в районах боевых действий;

8) муниципальные учреждения;

9) дошкольные образовательные учреждения;

10) органы местного самоуправления, расположенные на территории города Нижний Тагил;

11) организации, осуществляющие цирковую деятельность;

12) субъекты малого и среднего предпринимательства, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов – в отношении земельных участков, используемых ими для производства товаров.

6. Физические лица, указанные в подпунктах 1-7 пункта 5, освобождаются от уплаты земельного налога в отношении земельных участков (доли в праве на земельный участок), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, предоставленных для индивидуального жилищного и гаражного строительства, занятых индивидуальными жилыми домами, занятых многоквартирными домами (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относя-

щийся к жилому фонду), занятых гаражами, находящимися на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, но не более одного участка каждого из перечисленных видов разрешенного использования.

Организации, указанные в подпунктах 8-12 пункта 5, освобождаются от налогообложения в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности.

7. Письменное заявление о предоставлении права на налоговую льготу и документы, подтверждающие данное право, представляются в налоговые органы по месту нахождения земельного участка налогоплательщиками в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

8. Признать утратившими силу:

1) Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога»;

2) Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 132 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога»;

3) Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 133 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога»;

4) Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.11.2007 № 50 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога» (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 132, от 23.11.2006 № 133»;

5) Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.06.2009 № 40 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога» (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 132, от 23.11.2006 № 133, от 27.11.2007 № 50»;

6) Решение Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 71 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога» (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 132, от 23.11.2006 № 133, от 27.11.2007 № 50, от 24.06.2009 № 40»;

7) Решение Нижнетагильской городской Думы от 26.11.2009 № 84 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога» (в ред. Решений Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 № 132, от 23.11.2006 № 133, от 27.11.2007 № 50, от 24.06.2009 № 40, от 22.10.2009 № 71»;

8) Решение Нижнетагильской городской Думы от 28.10.2010 № 47 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 24.11.2005 № 78 «Об установлении на территории муниципального образования «город Нижний Тагил» земельного налога».

9. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к отношениям по уплате земельного налога с 1 января 2012 года.

10. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» до 1 декабря 2011 года и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

11. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету и экономической политике (Бахтев О. Ш.).

**В. П. ИСАЕВА,**  
**Глава города Нижний Тагил.**

№ п/п	Категории земель и виды разрешенного использования земельных участков	Ставка земельного налога в процентах от кадастровой стоимости
<b>I</b>	<b>ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ</b>	
1.	Земельные участки, занятые многоквартирными домами, общим имуществом в многоквартирном доме (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду)	0,01
2.	Земельные участки, занятые индивидуальными жилыми домами и блокированными односемейными домами, а также земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов	0,1
3.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства многоквартирных домов	0,1
4.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), садоводства, огородничества, дачного хозяйства, животноводства, под овощехранилищами	0,1
5.	Земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства	0,1
6.	Земельные участки, занятые гаражами (индивидуальными, кооперативными) для хранения индивидуального автотранспорта, а также приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов и не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	0,1
7.	Земельные участки, занятые паркингами, а также земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов (1*)	0,7
8.	Земельные участки, занятые объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса)	0,3
9.	Земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	0,3
10.	Земельные участки, занятые объектами переработки, хранения, уничтожения, утилизации и захоронения бытовых отходов	0,3
11.	Земельные участки, занятые крематориями, а также приобретенные (предоставленные) для их строительства	0,5
12.	Земельные участки, занятые следующими объектами: приемные пункты прачечных и химчисток, пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, мастерские по пошиву и ремонту обуви, мастерские по ремонту часов, прачечные, химчистки, фотосалоны, фотолаборатории, парикмахерские, пункты проката, объекты по оказанию ритуальных услуг, по предоставлению полиграфических услуг, общественные туалеты, ветеринарные лечебницы, а также земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов	1,0
13.	Земельные участки, занятые объектами рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, а также земельные участки приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов (2*)	0,5
14.	Земельные участки, занятые трамвайными депо	0,001
15.	Земельные участки, занятые объектами физкультуры, спорта, культуры и искусства, а также земельные участки, приобретенные (предоставленные) для строительства указанных объектов	0,6
16.	Прочие земельные участки	1,5
<b>II</b>	<b>ЗЕМЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ</b>	0,1
<b>III</b>	<b>ЗЕМЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАНИЯ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ, ИНФОРМАТИКИ, ЗЕМЛИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗЕМЛИ ОБОРОНЫ, БЕЗОПАСНОСТИ И ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ (3*)</b>	1,5

(1\*) Паркинг – надземная или подземная стоянка для автомобилей в виде здания, сооружения (части здания, сооружения), предназначенная для хранения автомобилей.

(2\*) К объектам рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения относятся: дома отдыха, пансионаты, санатории, кемпинги, туристические базы, детские туристические станции, туристические парки, детские и спортивные лагеря.

(3\*) Кроме земельных участков, которые не признаются объектами налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
Сорок шестое заседание  
**РЕШЕНИЕ**  
от 22.11.2011 № 54

## О проведении публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил»

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с федеральными законами, рассмотрев предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью по внесению изменений в Устав города Нижний Тагил, руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 21, 44 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Провести 12 декабря 2011 года, в 14.00, по адресу: пр. Ленина, 31, публичные слушания по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» (Приложение № 1).

2. Предложения жителей города Нижний Тагил по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», оформленные в соответствии с Приложением № 2, и заявки для участия в публич-

ных слушаниях направлять в письменном виде в аппарат Нижнетагильской городской Думы по адресу: ул. Пархоменко, д. 1а, кабинет № 509, до 9 декабря 2011 года.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил» Упорова Г. Е., Председателя Нижнетагильской городской Думы.

4. Результаты публичных слушаний рассмотреть на заседании Нижнетагильской городской Думы.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» до 26 ноября 2011 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью (Казаринов А. Л.).

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города Нижний Тагил.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*к Решению Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 54*

### ПРОЕКТ

### РЕШЕНИЕ

#### Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с федеральными законами, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав города Нижний Тагил (в ред. от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60, от 02.06.2011 № 25) следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 5:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

б) подпункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, ре-

зервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;»;

в) подпункт 30 дополнить словами:

«, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

г) подпункт 37 дополнить словами:

«, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

д) в подпункте 39 слова «и надзора» исключить;

е) дополнить подпунктом 40 следующего содержания:

«40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;»;

ж) дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;»;

з) дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

«42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»;

2) дополнить статьей 5.3. следующего содержания:

«Статья 5.3. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления города Нижний Тагил вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 дека-

бря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

3) пункт 2.1 статьи 20 дополнить словами: «14 депутатов избираются по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию города Нижний Тагил, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.»;

4) в пункте 2 статьи 24 слова «в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств» заменить словами «не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.»;

5) подпункт 19 пункта 6 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования участка или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, а также выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства;»;

6) в статье 29:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

б) пункт 30 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

в) в пункте 44.1 слова «и надзора» исключить;

г) дополнить пунктом 44.3 следующего содержания:

«44.3) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;»;

д) статью 29 дополнить пунктом 44.4 следующего содержания:

«44.4) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;»;

е) пункт 61.1 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

ж) дополнить пунктом 61.6 следующего содержания:

«61.6) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;»;

з) дополнить пунктом 61.7 следующего содержания:

«61.7) осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов;»;

7) пункт 6 статьи 30 признать утратившим силу;

8) подпункт 6 пункта 1 статьи 43 признать утратившим силу;

9) пункт 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста в газете «Тагильский рабочий.»;

10) пункт 3 статьи 58 изложить в следующей редакции:

«3. Счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с федеральным законодательством.».

2. Предложить Главе города Нижний Тагил зарегистрировать настоящие изменения в Устав города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим Решением установлены иные сроки и порядок вступления их в силу.

5. Подпункт «з» пункта 5 части 1 настоящего Решения вступает в силу по истечению срока полномочий Нижнетагильской городской Думы 5 созыва.

6. До внесения в нормативные правовые акты города изменений, направленных на приведение указанных актов в соответствие с настоящим Решением, эти акты применяются в части, не противоречащей настоящему Решению.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Упорова Г. Е.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города Нижний Тагил.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*к Решению Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 54*

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

№ п/п	Пункт проекта Решения Нижнетагильской городской Думы о внесении изменений в Устав города Нижний Тагил	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
**Сорок шестое заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 22.11.2011 № 50**

## О назначении членов Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом решающего голоса

Рассмотрев предложения политических партий, Избирательной комиссии Свердловской области, постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 17, 19 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 32 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Назначить членами Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом решающего голоса:

1) Ермакова Евгения Александровича, пенсионера, по предложению Нижнетагильского городского местного отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

2) Чехомову Ирину Васильевну, ведущего специалиста управления стратегического развития Администрации города, по предложению Свердловского Регионального отделения Российской объединенной демократической партии «ЯБЛОКО»;

3) Хоруженко Людмилу Владимировну, пенсионера, по предложению Свердловского регионального отделения политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;

4) Лузина Илью Петровича, индивидуального пред-

принимателя, по предложению Регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Свердловской области;

5) Данилова Вячеслава Валерьевича, заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, по предложению Свердловского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

6) Буторова Дмитрия Михайловича, начальника караула СПЧ 5 ГУ «СУФПС №5 МЧС России», по предложению Либерально-демократической партии России Свердловского регионального отделения;

7) Брызгалову Лидию Григорьевну, председателя Избирательной комиссии города Нижний Тагил, по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

8) Москвина Александра Викторовича, начальника отдела реализации социальных программ управления социального развития ОАО «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

9) Олухова Николая Владимировича, главного специалиста отдела информационного обеспечения и рекламной деятельности Администрации города Нижний Тагил, по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

10) Прохорову Инессу Сергеевну, начальника отдела организационно-массовой работы организационного

управления Администрации города, по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

11) Руденко Сергея Валерьевича, начальника юридического отдела Федерального казенного предприятия «Нижнетагильский институт испытания металлов», по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

12) Устинову Наталью Николаевну, начальника бюро управления по связям с общественностью и органами власти ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», по предложению Избирательной комиссии Свердловской области.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по местному самоуправлению, правопорядку, информационной политике и связям с общественностью (Казаринов А. Л.).

**В. П. ИСАЕВА,**  
**Глава города Нижний Тагил.**

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
**Сорок шестое заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 22.11.2011 № 55**

## О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.02.2007 № 7 «Об утверждении инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы»

Рассмотрев постановление Главы города Нижний Тагил от 18.11.2011 № 128 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.02.2007 № 7 «Об утверждении инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы», в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Указом Губернатора Свердловской области от 9 ноября 2011 года № 1022-УГ «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2012 году», руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.02.2007 № 7 «Об утверждении инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить для общества с ограниченной ответственностью «Водока-

нал-НТ» надбавки к тарифам в следующих размерах:

1) на водоснабжение для потребителей в размере:

– 0,29 рубля за кубический метр (без НДС) на 2008 год;

– 0,27 рубля за кубический метр (без НДС) на 2009 год;

– 0,32 рубля за кубический метр (без НДС) на 2010 год;

– 0,40 рубля за кубический метр (без НДС) на 2011 год;

– 0,40 рубля за кубический метр (без НДС) на 2012 год;

– 0,39 рубля за кубический метр (без НДС) на 2013 год;

– 0,42 рубля за кубический метр (без НДС) на 2014 год;

– 0,46 рубля за кубический метр (без НДС) на 2015 год;

– 0,49 рубля за кубический метр (без НДС) на 2016 год;

– 0,52 рубля за кубический метр (без НДС) на 2017 год;

– 0,56 рубля за кубический метр (без НДС) на 2018 год;

2) на водоотведение для потребителей в размере:

– 0,22 рубля за кубический метр (без НДС) на 2008 год;

– 0,20 рубля за кубический метр (без НДС) на 2009 год;

– 0,25 рубля за кубический метр (без НДС) на 2010 год;

– 0,30 рубля за кубический метр (без НДС) на 2011 год;

– 0,30 рубля за кубический метр (без НДС) на 2012 год;

– 0,33 рубля за кубический метр (без НДС) на 2013 год;

– 0,36 рубля за кубический метр (без НДС) на 2014 год;

– 0,38 рубля за кубический метр (без НДС) на 2015 год;

– 0,40 рубля за кубический метр (без НДС) на 2016 год;

– 0,45 рубля за кубический метр (без НДС) на 2017 год;

– 0,48 рубля за кубический метр (без НДС) на 2018 год.».

2. Предложить Главе города Нижний Тагил внести изменения в инвестиционную программу общества с ограниченной ответственностью «Водоканал-НТ» «Развитие систем водоснабжения и водоотведения водопроводно-канализационного хозяйства города Нижний Тагил на 2008–2018 годы» в срок до 1 марта 2012 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по городскому хозяйству, жилищной политике и муниципальной собственности (Обвинцев В. М.).

**В. П. ИСАЕВА,**  
**Глава города Нижний Тагил.**

### ИНФОРМАЦИЯ о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует:

**1. О предоставлении в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством:**

– площадью 170 кв. метров, в районе жилого дома № 27 по улице 3-я Запрудная для огородничества. Строительство вести запрещается;

– площадью 300 кв. метров, в районе жилого дома № 15 по улице Тупкивая для огородничества. Строительство вести запрещается.

**2. О предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок):**

– в селе *Елизаветинское Пригородного района Свердловской области:*

ул. Береговая, 15 площадью 2500 кв. м;

– в поселке *Еастюниха Пригородного района Свердловской области:*

ул. Дачная, 121 площадью 1200 кв. м;

– в поселке *Антоновский Пригородного района Свердловской области:*

ул. Дружбы, 13 площадью 1854 кв. м;

– в поселке *Канава Пригородного района Свердловской области:*

ул. Сосновая, 1Б площадью 650 кв. м;

– в поселке *Уралец Пригородного района Свердловской области:*

ул. Дачная, 45 площадью 600 кв. м;

– в деревне *Усть-Утка Пригородного района Свердловской области:*

ул. Советская, 35А площадью 2000 кв. м;

ул. Советская, 35Б площадью 2000 кв. м;

– в селе *Сулем Пригородного района Свердловской области:*

ул. Мира, 19 площадью 1697 кв. м;

ул. Мира, 2Б площадью 1638 кв. м.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами)

**Организатор конкурса:** Управление по ЖКХ Администрации города Нижний Тагил.

**Местонахождение организатора:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, кабинет № 271.

**Почтовый адрес:** ул. Пархоменко, д. 1а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034.

**Адрес электронной почты:** [ugp@tagadm.tagiltelecom.ru](mailto:ugp@tagadm.tagiltelecom.ru)

**Контактный телефон/факс:** 8 (3435) 47-10-49, секретарь комиссии.

**Основание проведения конкурса:**

– постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

## ОБЪЕКТ КОНКУРСА: ЛОТ № 1027

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в месяц	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв. м в год
1.	Всеобуча, 3	1952	шлакоблок + кирпич	2	12	594,4	149,9		Холодное водоснабжение Центральное теплоснабжение Водоотведение		2804	11,68	140,16
2.	Всеобуча, 4	1952	мелкий блок (шлакоблок)	2	8	372,8	129		Холодное водоснабжение Центральное теплоснабжение Водоотведение		880	11,68	140,16
3.	Всеобуча, 5	1952	мелкий блок (шлакоблок)	2	16	850,4	211,4		Холодное водоснабжение Центральное теплоснабжение Водоотведение		1748	11,68	140,16

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса\***

№ п/п	Название работы, услуги	Стоимость на 1 кв. м общей площади, руб./в месяц (без НДС)	Годовая плата на 1 кв. м общей площади, руб./в год (без НДС)
1.	Содержание помещений общего пользования (без мытья)	0,34	4,08
2.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	0,89	10,68
3.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	1,12	13,44
4.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств	0,90	10,80
5.	Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения	0,32	3,84
6.	Дератизация, дезинсекция	0,01	0,12
7.	Транспортировка и захоронение бытовых отходов (твердые бытовые отходы)	0,89	10,68
ИТОГО:		4,47	53,64

\* Работы производятся в зависимости от вида благоустройства дома. Перечень приведен в укрупненном виде.

**Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:** сайт города Нижний Тагил <http://www.ntagil.org>

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация (копия) предоставляется заинтересованному лицу по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, д. 1а, кабинет № 72, в течение 2 рабочих дней с даты получения организатором конкурса письменного заявления от указанного лица.

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 4) по адресу: г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 72, со дня опубликования извещения до 9 час. 00 мин. 26.12.2011 г., в рабочие дни (с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00). Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером(ами) лота(ов), без наименования организации участника конкурса.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2-й этаж), 26.12.2011 г., начало в 10 час. 00 мин.

**Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2-й этаж), 28.12.2011 г., начало в 10 час. 00 мин.

**Место, дата и время проведения конкурса:** г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а, зал заседаний (2-й этаж), 28.12.2011 г., начало в 10 час. 30 мин.

## К сведению избирателей

Тагилстроевская районная территориальная избирательная комиссия города Нижний Тагил информирует о том, что 22 ноября 2011 года на заседании комиссии приняты решения о внесении изменений в составы следующих участковых избирательных комиссий избирательных участков, образованных на территории Тагилстроевского района города Нижний Тагил:

№ п/п	№ избирательного участка	Решение комиссии
1	2241	1. Освободить Стрелковскую С. С. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Алексееву М. Г. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
2	2249	1. Освободить Шишкину Н. А. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Кузьмину Е. П. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
3	2250	1. Освободить Макрушину Н. Н. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Легусову Н. А. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
4	2255	1. Освободить Пономареву С. С. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Григорьеву Т. В. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
5	2256	1. Освободить Приманченко М. Р. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Воробьеву А. С. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 3. Назначить Тихомирову Е. Г. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
6	2259	1. Освободить Губина О. Ю. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Онянова Е. Б. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
7	2274	1. Назначить Голубятникову Р. Е. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
8	2283	1. Освободить Краеву Н. А. от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса 2. Назначить Александрова Л. А. членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

## Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Бурковой Светланой Геннадьевной (почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, e-mail: [HTagil@uralbti.ru](mailto:HTagil@uralbti.ru), тел.: (3435) 25-77-69, квалификационный аттестат № 66-10-196), в отношении земельного участка с кадастровым № 66:56:0204014:62, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Степная, дом 38, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Уточненная площадь земельного участка 587 кв. м.

Заказчиком кадастровых работ является Сементин С. Л. (адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Степная, дом 38, тел.: 8-952-731-94-42).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, землеустроительный отдел, 25 декабря 2011 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58, землеустроительный отдел.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 декабря по 25 декабря 2011 г., по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, д. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:56:0204014:28 – Свердловская область, г. Нижний Тагил, проезд Лынейный, дом 5.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.  
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.  
Территория распространения – Свердловская область.  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

## ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

## ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Сергей Леонардович ЛОШКИН

(тел. (3435) 41-49-57)

## ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Владимир Олегович ТРОШИН

(тел. (3435) 41-49-86)

## АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

З. 3956. Т. 197. Объем 2 п. л.

Цена свободная.

Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.

■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.

■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

