

ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС
2109

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.11.2011 № 2345

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»

В соответствии с доведенными параметрами проекта бюджета Свердловской области на 2012 год и протоколом совещания от 28.10.2011 по рассмотрению проблемных вопросов жизнеобеспечения территории ТОС «Малая Кушва», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2011 № 1291, следующие изменения:

1) изложить пункт 9 паспорта Программы в новой редакции:

«9. Объем и источники финансирования Программы. Общий объем финансирования Программы составляет 148 922 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2011 год – 8 468 тыс. рублей;
- 2012 год – 15 911 тыс. рублей;
- 2013 год – 64 622 тыс. рублей;
- 2014 год – 51 195 тыс. рублей;

– 2015 год – 8 726 тыс. рублей.

Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.»;

2) изложить раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» в новой редакции (Приложение № 1);

3) изложить Показатели оценки эффективности Программы в разделе 7 «Оценка эффективности реализации Программы» в новой редакции (Приложение № 2);

4) изложить раздел 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» в новой редакции (Приложение № 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.11.2011 № 2345

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города и бюджета Свердловской области.

- За 2011–2015 годы планируется выделение средств:
- бюджета города – 143 739 тыс. рублей;
 - бюджета Свердловской области – 5 183 тыс. рублей.

№	Источники финансирования	Сроки финансирования, объем финансирования (тыс. рублей)					всего
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1.	Бюджет города	8 468	10 850	64 561	51 134	8 726	143 739
2.	Бюджет Свердловской области	–	5 061	61	61	–	5 183
	Итого	8 468	15 911	64 622	51 195	8 726	148 922

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 29.11.2011 № 2345

Раздел 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Показатели оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»

№	Показатели	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
1.	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	ед.	8	7	5	5	5	30
2.	Реконструкция и капитальный ремонт гидротехнических сооружений, для которых разработана проектно-сметная документация	ед.			2	1		3
3.	Проведение работ по лесоустройству городских лесов города Нижний Тагил	количество мероприятий/ в 10 лет		1				1
4.	Разработка лесохозяйственного регламента на городские леса	шт.		1 раз в 10 лет				1 раз в 10 лет
5.	Проведение мероприятий по охране городских лесов	час/месяц	100	2 900	7 200	7 200	7 200	24 600
6.	Установка предупредительных щитов, информационных стендов	шт.	–	–	3	3	3	9 штук
7.	Организация мест отдыха	шт.	–	–	2	2	2	6 штук
8.	Устройство минерализованных полос вокруг культур, хвойных молодняков, вдоль дорог, просек	км	34	20	10	10	10	84 км
9.	Проведение работ по уходу за минерализованными полосами	км	–	10	5	5	5	25 км
10.	Уборка городских лесов от мусора	куб. м	120	100	200	300	300	1 020

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 29.11.2011 № 2345

Раздел 8. «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ НА 2011–2015 ГОДЫ»

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования	в том числе по годам:					Источник финансирования	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
				2011	2012	2013	2014	2015			
Задача 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ											
1. Разработка проекта нормативов ПДВ города	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	500		500				бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, исследования и разработки в области естественных и технических наук	Соблюдение требований законодательства
2. Разработка шумовой карты города Нижний Тагил. Разработка Плана мероприятий по снижению шумовой нагрузки на население	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	451			451			бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, исследования и разработки в области естественных и технических наук	Соблюдение требований законодательства

(Окончание на 2–3-й стр.)

3. Проведение инвентаризации источников нецентрализованного водоснабжения, включая расположенные в сельских населенных пунктах	Территориальные администрации сельских населенных пунктов, отдел топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	50			50			бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, исследования и разработки в области естественных и технических наук	Соблюдение требований законодательства
4. Организация контроля за качеством воды Организация контроля за техническим состоянием источников нецентрализованного водоснабжения	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс. Отдел топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города, организационное управление Администрации города	2011–2015	1062	262	200	200	200	200	бюджет города	Работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды	Соблюдение требований законодательства
5. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения, включая в сельских населенных пунктах	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	7 458 183	1 108	1 850 61	1 500 61	1 500 61	1 500	бюджет города, областной бюджет	Работы по строительству зданий и сооружений	Обеспечение населения питьевой водой
6. Ликвидация аварийных источников нецентрализованного водоснабжения, в том числе расположенных в сельских населенных пунктах	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012–2015	1 200		300	300	300	300	бюджет города	Работы по демонтажу зданий и сооружений	Соблюдение требований законодательства. Ликвидация не менее двух источников в год
7. Разработка деклараций безопасности гидротехнических сооружений	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел гражданской защиты населения Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	300			300			бюджет города	Исследования и разработки в области естественных и технических наук	Соблюдение требований законодательства
8. Проведение обследований гидротехнических сооружений	Отдел гражданской защиты населения Администрации города, территориальные администрации пос. Уралец, Висимо-Уткинск, Серебрянка	2011–2015	–						бюджет города	Исследования и разработки в области естественных и технических наук	Соблюдение требований законодательства
9. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнического сооружения «Плотина» в районе Висимо-Уткинского гидроузла	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	2 500 750		2 500 750				областной бюджет, бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию	Соблюдение требований законодательства
10. Капитальный ремонт гидротехнического сооружения «Плотина» в поселке Висимо-Уткинск	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	20 000			20 000			бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений	Соблюдение требований законодательства
11. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнического сооружения «Плотина» в поселке Уралец, Банный пруд (№ 10) – река Мартьян	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013	3 000			3 000			бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию	Соблюдение требований законодательства
12. Капитальный ремонт гидротехнического сооружения «Плотина» пос. Уралец, Банный пруд (№ 10) – река Мартьян	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2014	30 000				30 000		бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений	Соблюдение требований законодательства
13. Разработка проектно-сметной документации и реконструкция гидротехнического сооружения Нижневыйского водохранилища (улица Краснознаменная)	ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)	2012–2013	2 500 12 750		2 500 750	12 000			областной бюджет, бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию, работы по строительству зданий и сооружений	Соблюдение требований законодательства
14. Разработка проектов трех стационарных снегоприемных пунктов	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011	2 000	2 000					бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию	Соблюдение требований законодательства
15. Строительство трех стационарных снегоприемных пунктов	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013–2014	30 000			18 000	12 000		бюджет города	Работы по строительству зданий и сооружений	Соблюдение требований законодательства
16. Разработка проекта по реабилитации загрязненных земель бывшего рудника им. 3-го Интернационала	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013–2014	1 000			500	500		бюджет города	Работы по инженерно-техническому проектированию	Соблюдение требований законодательства
17. Проведение работ по лесоустройству городских лесов города Нижний Тагил	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	2 900		2 900				бюджет города	Благоустройство и озеленение	Соблюдение требований законодательства, формирование лесопарка
18. Разработка лесохозяйственного регламента на городские леса	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012	400		400				бюджет города	Исследования и разработки в области естественных и технических наук	Соблюдение требований законодательства, спланированный порядок выполнения работ по охране, защите, воспроизводству городских лесов

19. Проведение мероприятий по охране городских лесов	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	2 880	100	–	840	924	1 016	бюджет города	Благоустройство и озеленение	Выявление нарушений законодательства в городских лесах
20. Установка предупредительных щитов, информационных стендов	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	480	80		200	100	100	бюджет города	Информирование населения	Профилактика лесных пожаров
21. Организация мест отдыха	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2013–2015	800			200	300	300	бюджет города	Благоустройство и озеленение	Соблюдение требований законодательства
22. Устройство минерализованных полос вокруг культур, хвойных молодняков, вдоль дорог, просек	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	700	100	75	125	200	200	бюджет города	Благоустройство и озеленение	Соблюдение требований законодательства, предотвращение распространение лесных пожаров
23. Проведение работ по уходу за минерализованными полосами	Комитет по городскому хозяйству Администрации города, отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2012–2015	200	–	25	75	50	50	бюджет города	Благоустройство и озеленение	Соблюдение требований законодательства, предотвращение распространение лесных пожаров
24. Ликвидация несанкционированных свалок мусора в городских лесах	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	720	120	100	100	200	200	бюджет города	Благоустройство и озеленение	Соблюдение требований законодательства
25. Проведение работ по биологической реабилитации водохранилищ методом коррекции альгоценоза	Отдел по экологии и природопользованию Администрации города, организация, выигравшая конкурс	2011–2015	24 138	4 698	3 000	6 720	4 860	4 860	бюджет города	Работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды	Соблюдение требований законодательства
Всего			148 922	8 468	15 911	64 622	51 195	8 726			
бюджет города			143 739	8 468	10 850	64 561	51 134	8 726			
областной бюджет			5 183		5 061	61	61				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 29.11.2011 № 2351**

**Об изъятии земельных участков
для муниципальных нужд**

В целях расширения автомагистрали городского значения в районе пересечения улиц Заводская и Кушвинская в городе Нижний Тагил, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49, 55, 63 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изъять для муниципальных нужд земельные участки, находящиеся в собственности Бирючевой Марины Анатольевны:
 - с кадастровым номером 66:56:0205001:147 площадью 1011 кв. метров, расположенный по адресу: город Нижний Тагил, улица Заводская, 110;
 - с кадастровым номером 66:56:0205001:148 площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: город Нижний Тагил, улица Заводская, 110А.
 - Отделу земельных правоотношений Администрации города:
 - в трехдневный срок после подписания настоящего постановления уведомить Бирючеву Марину Анатольевну о предстоящем изъятии земельных участков для муниципальных нужд и возможных рисках отнесения на нее затрат и убытков, связанных с новым строительством на земельных участках;
 - обеспечить государственную регистрацию ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - в трехдневный срок после государственной регистрации уведомить Бирючеву Марину Анатольевну о проведенной государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, возникшее на основании данного постановления;
 - для определения выкупной цены земельных участков произвести оценку их рыночной стоимости.
 - Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города подготовить по заявке МКУ «Нижнетагильское управление капитального строительства» градостроительный план земельного участка для расширения автомагистрали городского значения в районе пересечения улиц Заводская и Кушвинская в городе Нижний Тагил.
 - Финансирование расходов по изъятию земельных участков осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.
 - Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.
- Срок контроля – 15 декабря 2013 года.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.11.2011 № 2354**

**О мерах по обеспечению
первоначальной постановки
на воинский учет граждан 1995 года
рождения в 2012 году**

В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Свердловской области от 02.11.2011 № 1521-ПП «О мерах по обеспечению первоначальной постановки на воинский учет граждан 1995 года рождения в 2012 году», в целях обеспечения исполнения гражданами города Нижний Тагил воинской обязанности, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить представителем Администрации города в составе комиссии по первоначальной постановке на воинский учет граждан 1995 года рождения главного специалиста отдела мобилизационной подготовки и специальной работы управления по взаимодействию с административными органами Администрации города А. В. Жбанова (резерв – главный специалист отдела мобилизационной подготовки и специальной работы управления по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Павлюк).
- Начальнику управления здравоохранения Администрации города О. Л. Хулап:
 - совместно с отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району обеспечить своевременное укомплектование врачами-специалистами комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет;
 - подготовить, согласовать и представить на утверждение Главе города перечень медицинских учреждений, в которых проводится медицинское освидетельствование граждан, подлежащих учету;

3) во взаимодействии с отделом военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району обеспечить подготовку врачей-членов комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учет по вопросам медицинского освидетельствования и обследования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

3. Начальнику управления образования Администрации города А. В. Соложнину обеспечить контроль за исполнением руководителями подведомственных образовательных учреждений обязательств по предоставлению гражданам, обучающимся в указанных учреждениях, возможности своевременной явки в отдел военного комиссариата Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району для первоначальной постановки на воинский учет.

4. Рекомендовать начальнику ММУ МВД России «Нижнетагильское» А. Н. Умывалкину усилить меры по розыску граждан, уклоняющихся от первоначальной постановки на воинский учет.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по взаимодействию с административными органами Администрации города В. В. Миненко.

Срок контроля – 15 апреля 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.11.2011 № 2320

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 24.11.2011 № 2320

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители) граждане, состоящие на учете нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по городу Нижний Тагил или по территориальным администрациям присоединенных к городу Нижний Тагил сельских поселений (либо их уполномоченные представители).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) В муниципальном бюджетном учреждении «Городской жилищный центр» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00 час., вторник: четверг с 14.00 до 17.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 час., вторник с 9.00 до 12.00 час., пятница с 9.00 до 11.00 час.;

2) В отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет № 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города;

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения либо Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение

обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен

быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 час., пятница с 8.30 до 16.30 час., перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>).

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) письменный либо устный ответ на обращение заявителя с указанием номера очередности в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального

найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) письменный либо устный ответ, содержащий отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

– в устной форме – в течение 15 минут;

– в письменной форме – не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»	«Областная газета», № 227-228, 27.07.2005
3.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 95, 05.05.2006
4.	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 165, 29.07.2006

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в Отдел:

– заявление о получении муниципальной услуги с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства заявителя;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя;

– документ, подтверждающий полномочия иного лица на представление интересов заявителя (в случае представления интересов совершеннолетнего гражданина – доверенность, в случае представления интересов несовершеннолетнего гражданина – документы, подтверждающие полномочия опекуна либо попечителя).

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента, не в полном объеме;

– текст заявления написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества заявителя, адреса его места жительства.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае если:

– заявление подано от имени лица, не указанного в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно в Отдел для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении составляет не более 30 дней со дня принятия обращения от заявителя либо 15 минут в случае устного обращения.

14. Заявление регистрируется в Отделе в день его представления в Отдел с документами, представленными заявителем.

15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Отдела для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Отдел;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) При направлении заявителем документов почтой либо лично:

– прием, регистрация заявления и документов от заявителя в электронной базе данных;

– проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– анализ сведений, указанных в заявлении и документах;

– проверка наличия (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определение его номера очереди по списку (при наличии его в указанном списке);

– подготовка проекта ответа заявителю с указанием его номера очередности в списке очередности нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке), готовит проект ответа заявителю с указанием его номера очередности в списке очередности нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо содержащий отказ в предоставлении муниципальной услуги;

– подписание ответа у руководителя Отдела и регистрация ответа в электронной базе данных;

– направление ответа заявителю почтой либо вручение лично в Отделе (при желании заявителя).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги при направлении документов заявителем почтой либо лично приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2) При личном устном обращении заявителя на приеме:

– прием заявителя, проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в день обращения);

– удостоверение личности заявителя (полномочий представителя заявителя);

– проверка наличия (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определение его номера очереди по списку (при наличии его в указанном списке);

– предоставление устной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении информации с указанием причины.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги при личном устном обращении заявителя на приеме приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3) При обращении заявителя по телефону:

– получение информации от заявителя о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства;

– проверка наличия (отсутствия) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определение его номера очереди по списку (при наличии его в указанном списке);

– предоставление устной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказ в предоставлении информации с указанием причины.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя по телефону приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя в устной либо письменной форме.

17. Прием и рассмотрение заявления при направлении заявителем документов

почтой либо лично включает в себя последовательность следующих действий:

1) Специалист Отдела в течение 1 рабочего дня принимает заявление и документы, поступившие почтой либо лично от заявителя, регистрирует заявление в электронной базе данных, передает начальнику Отдела;

2) Начальник Отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Отдел назначает специалиста Отдела для рассмотрения поступившего заявления;

3) Специалист Отдела в течение 10 рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов от начальника Отдела проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, анализирует сведения, указанные в заявлении и документах, проверяет наличие (отсутствие) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке), готовит проект ответа заявителю с указанием его номера очередности в списке очередности нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо содержащий отказ в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причины), передает его на подпись руководителю Отдела;

4) Руководитель Отдела в течение 2 рабочих дней с момента поступления проекта ответа от специалиста Отдела изучает его, подписывает;

5) Специалист Отдела в течение 1 рабочего дня с момента поступления подписанного ответа от руководителя Отдела регистрирует его в электронной базе данных и направляет заявителю почтой по адресу, указанному в заявлении или выдает лично заявителю в Отделе (при его желании).

18. Прием и рассмотрение устного обращения заявителя на приеме включает в себя последовательность следующих действий:

Специалист Отдела:

1) в установленные часы приема осуществляет прием заявителя;

2) в течение двух минут проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в течение двух минут удостоверяет личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

4) в течение двух минут проверяет наличие (отсутствие) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке);

5) в течение двух минут предоставляет устную информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказывает в предоставлении информации с указанием причины.

19. Рассмотрение устного обращения заявителя по телефону включает в себя последовательность следующих действий:

Специалист Отдела:

1) в течение одной минуты получает информацию от заявителя о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства;

2) в течение двух минут проверяет наличие (отсутствие) заявителя в списке нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяет его номер очереди по списку (при наличии его в указанном списке);

3) в течение двух минут предоставляет устную информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо отказывает в предоставлении информации с указанием причины.

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

23. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основа-

нием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятитдневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

25. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

26. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке:

– Главе города (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Отдела, начальника Отдела).

27. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

– фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

– наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица или специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

– существо нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

28. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства и доводы. Гражданин имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

– в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

– текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину,

если его фамилия и почтовый адрес поданы прочтению);

– в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

30. Жалоба должна быть рассмотрена в 30-дневный срок со дня ее поступления. В случае, если по жалобе требуется провести дополнительное расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин его продления.

31. Результаты досудебного обжалования:

– признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

– признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

32. Заявитель вправе обжаловать решение, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 23.11.2011 № 2311

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», во исполнение постановления Администрации города Нижний Тагил от 14.10.2011 № 2061 «Об утверждении Программы му-

ниципального образования город Нижний Тагил по снижению административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг на 2011–2013 годы», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Мно-

гофункционального центра предоставления муниципальных услуг (*Приложение*).

2. Заместителю Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилову, заместителю Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецову, заместителю Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудину, руководителю аппарата Администрации города В. Г. Сурову опреде-

лить ответственных исполнителей по обеспечению организации предоставления услуг, включенных в указанный Перечень.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

А. В. ЛАРИН,
исполняющий полномочия Главы города,
заместитель Главы Администрации
города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 23.11.2011 № 2311

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
– консультирование по вопросу принятия документов и выдачи решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;	– утверждение градостроительных планов земельных участков;
– консультирование по вопросу получения решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;	– выдача справок из Адресного реестра города;
– консультирование по вопросу предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;	– утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласование месторасположения границ земельных участков гособственности на которые не разграничена;
– консультирование по вопросу приема заявлений, документов, а также постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	– согласование проектной документации в части выполнения требований градостроительных планов;
– консультирование по вопросу предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	– регистрация выполнения инженерных изысканий и топографо-геологических работ для строительства на территории муниципального образования город Нижний Тагил;
Муниципальные услуги в сфере образования	
– прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);	– осуществление подготовки, регистрации и выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;
– зачисление в общеобразовательные учреждения;	– прием заявлений и предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
– предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях	– прием заявлений и изготовление градостроительных планов земельных участков (далее – ГПЗУ);
Муниципальные услуги в сфере архивного дела	
– выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;	– прием заявлений и изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории (далее СРЗУ).
– предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства	
– заключения на соответствие Правилам землепользования и застройки и генеральному плану города;	
	Муниципальные услуги в сфере управления муниципальным имуществом
	– выдача разрешений на установку рекламных конструкций
	Муниципальные услуги в сфере земельных отношений
	– прием пакета документов для оформления договоров аренды земельных участков, и дополнительных соглашений к ним;
	– прием и выдача пакетов документов для оформления земельных участков в собственность

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 29.11.2011 № 2346

О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 23.06.2008 № 512 «О ведомственной целевой программе «Кадры отрасли «культуры» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», постановлением Главы города Нижний Тагил от 05.11.2008 № 962 «Об утверждении По-

ложения о премии Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культуры», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)» (далее –

План мероприятий), утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 23.06.2008 № 512 «О ведомственной целевой программе «Кадры отрасли «культуры» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)», следующее изменение:

пункт 8 Задачи 1 Плана мероприятий изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановле-

ние в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 29.11.2011 № 2346

Пункт 8 Задачи 1 Плана мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Кадры отрасли «культура» города Нижний Тагил (2008–2013 годы)»

№ п/п	Мероприятия	Основные исполнители	Сроки исполнения	Сроки исполнения, объемы финансирования (тыс. руб.)						Источник финансирования
				2008	2009	2010	2011	2012	2013	
8.	Вручение премии Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура	Управление культуры	2008–2013	37	100	100	100	134,2	134,2	Местный бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 25.11.2011 № 2338

Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижний Тагил и столовых, являющихся структурными подразделениями муниципальных общеобразовательных учреждений, в 2012 году

В целях создания равных условий получения образования учащимися из различных социальных слоев населения города Нижний Тагил, предоставления питания (частичного возмещения стоимости питания) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений города в соответствии с утвержденными нормами, профилактики хронических заболеваний, укрепления здоровья детей, рационального использования бюджетных средств, выделенных на питание учащихся, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2006 № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации города совместно с управлением по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города:

- 1) организовать питание учащихся в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, введенных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- 2) обеспечить в 2012 году горячим пи-

танием за счет средств субсидий из областного бюджета организациями, оказывающими услугу питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях:

- учащихся начальных классов на сумму 41 рубль 75 копеек в учебный день (завтрак или обед);
- учащихся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей на сумму 51 рубль 15 копеек в учебный день (завтрак или обед);
- учащихся специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии начальной школы двухразовым питанием на сумму 74 рубля 90 копеек в учебный день;
- учащихся 5-11-х специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии двухразовым питанием на сумму 89 рублей 90 копеек в учебный день;
- 3) обеспечить в 2012 году горячим питанием без наценки на продукты питания за счет средств субсидий из областного бюджета учащихся школ в столовых, являющихся структурными подразделениями муниципальных общеобразовательных учреждений:
- учащихся начальных классов на сум-

му 32 рубля 45 копеек в учебный день (завтрак или обед);

- учащихся 5-11-х классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей на сумму 38 рублей 50 копеек в учебный день (завтрак или обед);
 - учащихся специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии начальной школы двухразовым питанием на сумму 57 рублей 70 копеек в учебный день;
 - учащихся 5-11-х специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии двухразовым питанием на сумму 68 рублей 90 копеек в учебный день.
2. Управлению образования Администрации города частично возмещать стоимость питания согласно утвержденным нормам и рационам питания учащимся 5-11-х классов общеобразовательных учреждений (за исключением категории учащихся 5-11-х классов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего постановления) в размере 10 рублей на одного учащегося в учебный день.
3. Управлению по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города осуществлять обследование условий организации питания в столовых

муниципальных общеобразовательных учреждений.

- 4. Утвердить единую форму отчета по охвату организованным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил (Приложение).
 - 5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений заключить договоры с организациями, оказывающими услугу питания учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на безвозмездное пользование помещениями пищеблоков и материально-техническим оборудованием, находящимися на праве оперативного управления муниципальных общеобразовательных учреждений, предусмотрев возмещение расходов, затраченных на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение организациями, оказывающими услугу питания учащихся.
 - 6. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 - 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.
Срок контроля – 15 марта 2013 года.
- А. В. ЛАРИН,**
исполняющий полномочия Главы города, заместитель Главы Администрации города по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 25.11.2011 № 2338

ЕДИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

по охвату организованным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил за _____ 2012 год

№ МОУ	Всего учащихся в школе	Количество учащихся без длительно отсутствующих, без обучающихся на дому, без детей детских домов, др.	Охват горячим питанием за счет средств бюджета							Кол-во учащихся 5-11-х классов, получающих горячее питание за счет родительских средств по абонементам с учетом частичного возмещения стоимости питания в размере 10 рублей	2-е горячее питание за внебюджетные средства	Пользуются услугами буфета	% охвата горячим питанием	% охвата всеми видами питания	Примечание	
			Учащиеся 1-4-х классов	Дети-сироты, опекаемые 5-11-х классов	Дети-инвалиды 5-11-х классов	Дети из малообеспеченных семей 5-11-х классов	Дети из многодетных семей 5-11-х классов	Учащиеся 1-4-х коррекционных классов	Учащиеся 5-11-х коррекционных классов							ИТОГО

ПРИМЕЧАНИЕ:

- 1. При расчете % охвата горячим питанием (графа 15) в подсчет берутся данные из граф 11 и 12.
 - 2. При расчете % охвата всеми видами питания (графа 16) в подсчет берутся данные из граф 11, 12, 14.
- При подсчете % охвата горячим питанием и всеми видами питания (графы 15, 16) графу 13 не учитывать.

Руководитель образовательного учреждения

Руководитель предприятия общественного питания

**Телефоны
отдела
рекламы:
41-50-09,
41-50-10**

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженером Пермяковой Р. Т. (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:190101020:42, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, садоводческое товарищество № 20 НТМК «Белая Леб»

Заказчиком кадастровых работ является: СНТ «Садоводческое товарищество № 20 АО НТМК «Белая Леб».

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоит по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 5.01.2012 г., с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков:

К№ 66:190101020:1 линия № 4, уч. № 1	К№ 66:190101020:15 линия № 5, уч. № 4	К№ 66:190101020:29 линия № 6, уч. № 5
К№ 66:190101020:2 линия № 4, уч. № 3	К№ 66:190101020:16 линия № 5, уч. № 5	К№ 66:190101020:30 линия № 6, уч. № 6
К№ 66:190101020:3 линия № 4, уч. № 4	К№ 66:190101020:17 линия № 5, уч. № 6	К№ 66:190101020:31 линия № 6, уч. № 7
К№ 66:190101020:4 линия № 4, уч. № 5	К№ 66:190101020:18 линия № 5, уч. № 7	К№ 66:190101020:32 линия № 6, уч. № 8
К№ 66:190101020:5 линия № 4, уч. № 6	К№ 66:190101020:19 линия № 5, уч. № 8	К№ 66:190101020:33 линия № 6, уч. № 9
К№ 66:190101020:6 линия № 4, уч. № 7	К№ 66:190101020:20 линия № 5, уч. № 9	К№ 66:190101020:34 линия № 6, уч. № 10
К№ 66:190101020:7 линия № 4, уч. № 8	К№ 66:190101020:21 линия № 5, уч. № 10	К№ 66:190101020:35 линия № 6, уч. № 11
К№ 66:190101020:8 линия № 4, уч. № 9	К№ 66:190101020:22 линия № 5, уч. № 11	К№ 66:190101020:36 линия № 6, уч. № 12
К№ 66:190101020:9 линия № 4, уч. № 10	К№ 66:190101020:23 линия № 5, уч. № 12	К№ 66:190101020:37 линия № 6, уч. № 13
К№ 66:190101020:10 линия № 4, уч. № 11	К№ 66:190101020:24 линия № 5, уч. № 13	К№ 66:190101020:38 линия № 6, уч. № 14
К№ 66:190101020:11 линия № 4, уч. № 12	К№ 66:190101020:25 линия № 5, уч. № 14	К№ 66:190101020:39 линия № 6, уч. № 15
К№ 66:190101020:12 линия № 4, уч. № 13	К№ 66:190101020:26 линия № 5, уч. № 15	К№ 66:190101020:40 линия № 6, уч. № 16
К№ 66:190101020:13 линия № 4, уч. № 14	К№ 66:190101020:27 линия № 5, уч. № 16	К№ 66:190101020:41 линия № 6, уч. № 17
К№ 66:190101020:14 линия № 4, уч. № 15	К№ 66:190101020:28 линия № 5, уч. № 17	К№ 66:190101020:42 линия № 6, уч. № 18
К№ 66:190101020:15 линия № 4, уч. № 16	К№ 66:190101020:29 линия № 5, уч. № 18	К№ 66:190101020:43 линия № 6, уч. № 19
К№ 66:190101020:16 линия № 4, уч. № 17	К№ 66:190101020:30 линия № 5, уч. № 19	К№ 66:190101020:44 линия № 6, уч. № 20
К№ 66:190101020:17 линия № 4, уч. № 18	К№ 66:190101020:31 линия № 5, уч. № 20	
К№ 66:190101020:18 линия № 4, уч. № 19		
К№ 66:190101020:19 линия № 4, уч. № 20		

Свидетельство СРО НП «Строители Свердловской области» №СРО-С-046-0046-6623003314-ССО-О

**г. Нижний Тагил
ул. Ломоносова, 9а-3
т.: 41-63-63, 41-62-36, 41-53-44**

ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

ВЫПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ЗАКАЗЧИКА-ЗАСТРОЙЩИКА

- Получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства
- Подготовка задания на проектирование
- Техническое сопровождение проектной стадии
- Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию
- Технический надзор
- Сдача объектов в эксплуатацию

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

- Архитектурно-строительные решения
- Технологические решения

ОБСЛЕДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ НЕСУЩИХ И ОГРАЖДЮЩИХ КОНСТРУКЦИЙ

РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО МАТЕРИАЛАМ ТЕХНИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Реклама

НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Сорок шестое заседание
РЕШЕНИЕ
от 22.11.2011 № 54-П

О СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2020 ГОДА

Рассмотрев представленную Главой города Нижний Тагил Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года, предложения постоянной комиссии Нижнетагильской городской Думы по бюджету и экономической политике,

Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:

1. Одобрить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года (*прилагается*).
2. Предложить Администрации города Нижний Тагил разработать и утвердить план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года в срок до 15 января 2012 года.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Нижнетагильской городской Думы по бюджету и экономической политике (Бахтеев О. Ш.).

Председатель Нижнетагильской городской Думы

Г. Е. УПОРОВ.

Российская Федерация
Свердловская область
город Нижний Тагил

СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года

2011 год

ПАСПОРТ СТРАТЕГИИ

Наименование	Стратегия развития муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года.
Основные разработчики	Администрация города Нижний Тагил Центр региональных экономических исследований Экономического факультета УрГУ (Екатеринбург) Министерство экономики Свердловской области
Авторский коллектив	1. Кузнецов Юрий Григорьевич – заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по стратегическому развитию и инвестициям; 2. Ларин Андрей Валерьевич – заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по экономике и финансам; 3. Кадочников Сергей Михайлович – декан экономического факультета УрГУ, д.э.н.; 4. Воробьев Павел Владимирович – научный сотрудник ЦРЭИ, к.э.н.; 5. Григорович Михаил Александрович – заведующий кафедры экономики ГОУ ВПО «НТГСПА» 6. Артемьева Елена Анатольевна – научный сотрудник ЦРЭИ; 7. Баландина Марина Сергеевна – научный сотрудник ЦРЭИ; 8. Коновалова Мария Александровна – научный сотрудник ЦРЭИ; 9. Останин Илья Валентинович – научный сотрудник ЦРЭИ; 10. Никитина Ольга Владимировна – научный сотрудник ЦРЭИ; 11. Тычинская Татьяна Александровна – научный сотрудник ЦРЭИ; 12. Щербинина Алла Анатольевна – научный сотрудник ЦРЭИ; 13. Щербинин Максим Михайлович – декан факультета экономики и менеджмента НТИ (ф) УрФУ
Консультанты	1. Ахалая Вахтанг Гурамович – начальник управления стратегического развития Администрации города Нижний Тагил 2. Боголюбова Надежда Павловна – доцент кафедры экономической теории экономического факультета УрГУ, к.э.н. 3. Вахрушев Игорь Александрович – начальник управления по физкультуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил 4. Геворгян Каринэ Манвеловна – главный специалист управления стратегического развития Администрации города Нижний Тагил 5. Жеребцова Татьяна Владимировна – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил 6. Кызласов Артемий Игоревич – директор представительства государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности «Внешэкономбанк» по Уральскому федеральному округу 7. Калкан Владимир Иванович – начальник управления культуры Администрации города Нижний Тагил 8. Хулап Оксана Львовна – начальник управления здравоохранения Администрации города Нижний Тагил 9. Новоторженцева Елена Васильевна – начальник управления инвестиционной политики и мер государственной поддержки Министерства экономики Свердловской области 10. Савина Ангелина Владимировна – начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации города Нижний Тагил

	11. Синицын Евгений Валентинович – зав. кафедрой финансового менеджмента и права экономического факультета УрГУ, д.ф.м.н. 12. Соложнин Анатолий Валентинович – начальник управления образования Администрации города Нижний Тагил 13. Суров Валерий Георгиевич – начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил 14. Удинцева Татьяна Аркадьевна – заместитель начальника управления образования Администрации города Нижний Тагил 15. Чистякова Тамара Петровна – начальник отдела прогнозирования и социально-экономического развития города Администрации города Нижний Тагил; 16. Язовских Дмитрий Валерьевич – начальник управления по делам молодежи Администрации города Нижний Тагил 17. Янец Анатолий Евгеньевич – начальник отдела промышленности Администрации города Нижний Тагил
Миссия города	Обеспечение устойчивого повышения качества жизни населения города на основе экономического роста, диверсификации структуры экономики, развития социальной сферы и улучшения среды обитания
Цели стратегии	Нижний Тагил 2020 – город нового стиля и образа жизни Нижний Тагил 2020 – город с диверсифицированной структурой промышленности Нижний Тагил 2020 – город с высоким уровнем экологической безопасности Нижний Тагил 2020 – город с развитой социальной инфраструктурой
Сроки и этапы реализации	1-й этап – 2010-2012 гг. – реализация мероприятий, необходимых для решения первоочередных задач в социальной и экономической сферах, включая подготовку институциональной базы. 2-й этап – 2013-2015 гг. – комплексная реализация мероприятий программы, создание основы для дальнейшего устойчивого социально-экономического развития города. 3-й этап – 2016-2020 гг. – полная реализация мероприятий стратегии, обеспечение выхода системы на заданные параметры и устойчивое функционирование
Источники финансирования	Федеральный, областной и местный бюджеты, привлекаемые средства частных инвесторов.
Механизмы управления реализацией стратегии	Общее управление реализацией Стратегии возлагается на Управление стратегического развития города Нижний Тагил. Оперативное управление реализацией Стратегии осуществляется Главой города Нижний Тагил.

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Уважаемые дамы и господа!

От всего сердца приветствую всех, кто проявил внимание к Стратегии развития нашего города. Здесь представлено видение будущего города, как крупнейшего промышленного и высокотехнологичного центра Среднего Урала — города Нижний Тагил. Искренне надеюсь, что она вызовет у Вас заинтересованность в развитии взаимовыгодного сотрудничества.

Нижний Тагил по праву считается городом мастеров и является родиной многих изобретений. Во всем мире известны имена тагильских механиков Ефима и Мирона Черепановых — создателей первого паровоза в России. В отечественную культуру неоценимый вклад внесла династия Худояровых, с именем которой связано становление и развитие в Нижнем Тагиле уникального подпольного промысла.

В настоящее время в Нижнем Тагиле проживают более трехсот восьмидесяти тысяч человек. В городе насчитывается свыше пяти тысяч предприятий и организаций, из которых пятьдесят семь относятся к крупному и среднему бизнесу. По экономическому потенциалу и промышленному производству Нижний Тагил входит в тридцать самых крупных городов России.

Лидирующие позиции в регионе и стране в своих сферах занимают образовательные,

спортивные и культурные учреждения города. Сегодня это не только индустриальная столица Среднего Урала, но и уникальный центр культуры, спорта и искусства.

Главной целью развития нашего города является повышение качества жизни его жителей. Для достижения данной цели особое внимание мы продолжаем уделять улучшению экологической ситуации города, развитию сектора услуг и улучшению жилищных условий граждан. Поставленные в стратегии развития социальные цели будут достигнуты за счет диверсификации структуры экономики, в том числе активного развития высокотехнологичных отраслей экономики, реструктуризации традиционных секторов экономики, с целью производства конкурентоспособной продукции с высокой долей добавленной стоимости. Стратегия развития Нижнего Тагила призвана обеспечить максимальную концентрацию усилий власти, бизнеса и населения на данных важнейших направлениях развития.

Наш город всегда открыт для сотрудничества. Администрация города оказывает и будет оказывать содействие всем инвесторам и желающим открыть свой бизнес на территории Нижнего Тагила.

Добро пожаловать в Нижний Тагил!

Глава города Нижний Тагил
В. П. ИСАЕВА.

ВВЕДЕНИЕ

Географическое положение

Город Нижний Тагил расположен на западе Свердловской области, на восточном склоне Уральского хребта, в 20-25 километрах от условной границы Европы и Азии, в 130 км к северо-западу от Екатеринбурга, в долине реки Тагил. Нижний Тагил является центром Горноуральского городского округа и Горнозаводского управленческого округа. Город разделен на три района: Дзержинский, Ленинский, Тагилстроевский. Город занимает площадь 4106 км².

Первое поселение на территории города возникло в октябре 1722 года при строительстве Н. Д. Демидовым Выйского медеплавильного завода. 1722 год считается датой основания Нижнего Тагила.

Документ «Стратегия развития муниципального образования «Город Нижний Тагил» Свердловской области до 2020 года» (далее – Стратегия) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2008 №1043-ПП «О задачах исполнительных

органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» и основывается на действующей системе стратегических документов Свердловской области и муниципального образования город Нижний Тагил.

Необходимость разработки стратегии города Нижний Тагил обусловлена следующими причинами:

1. Стратегия является действенным инструментом приобретения и поддержания конкурентных преимуществ города при соперничестве с другими городами за инвестиции, высококвалифицированную рабочую силу и передовые позиции в международном сотрудничестве.
2. Стратегия позволяет упорядочить и распределить ограниченные ресурсы города предельно эффективным образом.
3. Стратегия помогает обеспечить концентрацию усилий муниципальных властей, бизнеса и городского сообщества на ключевых направлениях развития, являющихся наиболее перспективными для города.
4. Стратегический план, содержащий идеи, принципы городского развития, дает ориентиры представителям бизнес-сообщества, предпринимателям, потенциальным внутренним и внешним инвесторам, помогает им принимать оперативные решения с учетом видения перспективы.
5. Стратегия привлекает к активному творчеству население города, которое в процессе разработки или реализации вовлекается в партнерство с местными властями, общественными организациями, предпринимательскими структурами.
6. Стратегический план, раскрывая основные цели и ориентиры развития города на длительный период времени, позволяет сделать механизм управления городом более открытым, дает возможность населению, всем общественным силам, представителям всех хозяйствующих, финансовых, научных структур принимать участие в выборе различных решений и их успешной реализации.
7. Стратегия показывает широким кругам городской общественности, что усилия муниципальных органов направлены не только на решение частных задач, но и устремлены в будущее с целью обеспечения своему городу устойчивого развития и процветания.
8. Стратегия дает основания верить, что обеспечение жителей города общественными благами с учетом имеющихся ресурсов будет осуществляться самым справедливым, эффективным и демократическим способом.

1. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ В 2009–2010 ГГ.

Краткая характеристика социально-экономического развития города.

Ведущими звеньями экономики города являются традиционные индустриальные производства: металлургическая промышленность и машиностроение; на их долю по итогам 2010 года пришлось более 84% общего объема товаров, работ и услуг, произведенных на территории муниципального образования. Также в городе развиты химическая промышленность и производство строительных материалов. Основными градообразующими предприятиями города являются ОАО «Нижнетагильский металлургический комбинат», ОАО «Высокогорский горно-обогатительный комбинат», ОАО «НПК «Уралвагонзавод», ОАО «Уралхимпласт».

Производственный комплекс.

В промышленном комплексе города сохраняется положительная динамика. В ян-

Цель разработки Стратегии – определение путей и способов обеспечения устойчивого повышения благосостояния жителей города Нижний Тагил и динамичного развития экономики в долгосрочной перспективе (до 2020 года), укрепления позиций города среди муниципальных образований Свердловской области и Российской Федерации.

Для достижения данной цели в Стратегии решаются следующие задачи:

- оценка текущего состояния социально-экономического положения;
- постановка стратегических целей с учетом основных вызовов предстоящего периода;
- определение возможных сценариев долгосрочного социально-экономического развития;
- определение направлений, способов и этапов достижения поставленных целей;
- формирование целей, приоритетов и основных задач долгосрочной экономической политики, целевых индикаторов по основным видам деятельности экономики;
- определение параметров, целей и задач территориального развития города в долгосрочной перспективе;
- выработка механизмов реализации Стратегии.

Основа для разработки стратегии:

- Федеральный закон от 20 июля 1995 года № 115-ФЗ «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Проект концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации;
- Проект концепции стратегии социально-экономического развития регионов Российской Федерации, разработанный Министерством регионального развития Российской Федерации;
- Постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2008 № 1043-ПП «О задачах исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;
- Стратегия социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года.

варе-декабре 2010 года оборот крупных и средних организаций добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды в действующих ценах увеличился по сравнению с 2009 годом на 38%, а без учета предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК) – на 35,5%.

В 2010 году объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в отпускных ценах текущего года (далее – объем отгрузки) без учета предприятий ОПК превысил 113 млрд. руб. или 135,6% к 2009 году, а в целом по городу темп роста по объему отгрузки составил 138,2%.

В разрезе видов экономической деятельности: в добыче полезных ископаемых – темп роста достиг 147,2%; в обрабатывающих производствах – 139,6%, в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды – 114,7%.

В разрезе обрабатывающих производств наибольший темп роста по-прежнему сохраняется в химическом производстве – 157,1%, в производстве транспортных средств и оборудования объем отгрузки увеличился на 48,5%, в металлургическом производ-

стве и производстве готовых металлических изделий – на 36,8%, в производстве прочих неметаллических минеральных продуктов – на 31,5%, в производстве пищевых продуктов – на 35,1%.

Таблица 1

Оборот организаций добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды и объем отгрузки в фактических отпускных ценах года за 2010 год, в % к 2009 году

ОКВЭД	Наименование видов экономической деятельности	Оборот организ.	Отгружено товаров собственного производства	
			темп роста	доля в общем объеме отгрузки
C	Добыча полезных ископаемых	147,2	147,2	4,61
D	Обрабатывающие производства	139,6	139,6	89,0
	<i>в том числе:</i>			
DA	Производство пищевых продуктов, включая напитки и табак	135,1	135,1	1,56
DE	Целлюлозно-бумажное производство	121,5	121,5	0,02
DG	Химическое производство	157,1	157,1	2,66
DI	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	131,5	131,5	0,45
DJ	Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	136,8	136,8	50,56
DK	Производство машин и оборудования	67,5	67,5	1,04
DL	Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования	119,3	119,3	0,02
DM	Производство транспортных средств и оборудования	148,5	148,5	32,64
DN	Прочие производства	148,0	148,0	0,04
E	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	114,7	114,7	6,39

Финансовый сектор.

По состоянию на 01.01.2011 года по крупным и средним предприятиям города получен положительный сальдированный финансовый результат в размере почти 23,6 млрд. руб., что в 7,4 раза больше чем за 2009 год (3,2 млрд. руб.).

Количество убыточных предприятий сокращается. По итогам 2010 года убытки имеют 37% от числа крупных и средних предприятий города, за 11 месяцев – 37,4% за 10 месяцев – 38,9%, за 9 месяцев – 43%, за 8 месяцев – 45,6%, по итогам первого полугодия – 51,6%.

На предприятиях добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределения электроэнергии, газа и воды получен положительный сальдированный финансовый результат в размере почти 22,3 млрд. руб., при этом сальдированная прибыль в текущем году увеличилась в 7 раз.

В строительном комплексе по состоянию на 01.01.2011 года получена сальдированная прибыль в размере 108,2 млн. руб. (по итогам 2009 года убытки превышали полученную прибыль почти на 3,4 млн. руб.).

По итогам 2010 года организациями города в областной бюджет перечислено почти 3 180,9 млн. руб. налога на прибыль, что в 3,7 раза больше чем за 2009 год (858,9 млн. руб.).

Удельный вес организаций города Нижний Тагил в общей сумме налога на прибыль областного бюджета возрос более чем в 2 раза и по итогам года составил 8,65% (по итогам 2009 года – 4,2%).

Внеэкономическая деятельность.

В январе-декабре 2010 года внешнеторговый оборот, совершенный предприятиями города Нижний Тагил, составил свыше 1,7 млрд. долларов США и по сравнению с 2009 годом увеличился на 3,1%.

Импорт составил 12,9% от внешнеторгового оборота (223 млн. долларов США), соответственно на экспортные поставки пришлось 87,1% от всего товарооборота (1,5 млрд. долларов США).

Положительное сальдо внешней торговли за 2010 год составило 1,3 млрд. долларов США.

Инвестиции.

На развитие экономики и социальной сферы города за 2010 год использовано инвестиций 10 074,9 млн. руб., что на 49,8% выше уровня соответствующего периода прошлого года в сопоставимых ценах (темп роста в действующих ценах составил 151,6%).

Подрядными организациями в 2010 году по договорам строительного подряда выполнено строительно-монтажных и ремонтных работ более чем на 2,8 млрд. руб. с темпом роста к 2009 году в действующих ценах 122,4%, из них на объектах города

выполнено работ на 2,76 млрд. руб. (темп роста 138,1%).

За 2010 год в городе Нижний Тагил введено 27 758 кв. м общей площади жилья, что составило 50,7% к уровню 2009 года. Индивидуальными жилищными застройщиками введено 20 725 кв. м общей площади жилья, что на 26,8% больше чем за 2009 год. Доля индивидуального жилья в общем объеме ввода составляет 74,7%.

Развитие малого и среднего предпринимательства.

В городе продолжается развитие малого и среднего предпринимательства. К этой сфере относится 14959 субъектов малого и среднего бизнеса, из них 3740 малых и средних предприятий и 11219 индивидуальных предпринимателей. Прирост к началу года составляет 3,7%. Доля малого и среднего бизнеса в экономике города в настоящее время характеризуется следующими показателями. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства составляет 42,2 тыс. человек или 22,5% общей численности занятых в экономике города.

Из общего объема оборота розничной торговли (с учетом розничных рынков) и общественного питания на долю субъектов малого предпринимательства приходится 62% всего оборота, а удельный вес в объеме бытовых услуг составляет 90,6%.

В 2010 году разработана долгосрочная муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нижний Тагил на 2010–2012 годы», на реализацию которой в 2010 году за счет всех уровней бюджета израсходовано 109 106,4 тыс. руб.

Развитие потребительского рынка.

Оборот розничной торговли (во всех каналах реализации) в 2010 году сложился в размере около 33,7 млрд. руб. и превысил уровень 2009 года почти на 4,6 млрд. руб. или на 15,7%. Оборота торговли с корректировкой на инфляционную составляющую увеличился на 8,7%. По сравнению с 2009 годом увеличились объемы реализации крупных организаций и субъектов среднего предпринимательства на 21,2%, малые и микропредприятия – на 13,1%, индивидуальные предприниматели – на 13,1%, продажа на розничных рынках и ярмарках возросла на 6,3%. В течение года наблюдалась положительная динамика роста оборота общественного питания по городу, который по итогам года составил свыше 2,6 млрд. руб., что больше чем в 2009 году в действующих ценах на 413,8 млн. руб. или на 18,8%, а с корректировкой на инфляционную составляющую – на 9,4%.

В структуре формирования оборота общественного питания основная доля принадлежит субъектам малого предпринимательства (79,5%), из них, доля малых



Рисунок 1

предприятий (включая микропредприятия) – 69,5%, индивидуальных предпринимателей – 10%. По сравнению с 2009 годом малые предприятия увеличили оборот на 23,2%, индивидуальные предприниматели – на 10,9%, крупные организации и субъекты среднего предпринимательства – на 9,3%.

Банковский сектор

По состоянию на конец 2010 года банковская сеть в городе представлена 30 кредитными учреждениями, имеющими 46 структурных подразделений.

По данным кредитных учреждений за январь-декабрь 2010 года в городе было выдано кредитов на общую сумму около 16,9 млрд. руб., в том числе, юридическим лицам – свыше 11,7 млрд.руб. или 69,7%, субъектам малого и среднего бизнеса – более 2,9 млрд.руб. или 17,4%, физическим лицам – почти 2,2 млрд.руб. или 12,9%.

С начала 2010 года остатки денежных средств на вкладах населения выросли по

сравнению с началом года почти на 2,3 млрд. руб. и составили по состоянию на 01.01.11 года более 10,9 млрд. руб., при этом, 64,4% этих средств находится в Сберегательном банке.

Уровень жизни населения.

В первое десятилетие XXI в., в экономике города наблюдался рост, длившийся до середины 2008 года. Он привел к стабильному повышению уровня жизни населения.

Фонд оплаты труда по крупным и средним организациям города за 2010 год составил свыше 25,5 млрд. руб. и превысил соответствующий уровень 2009 года более чем на 1,6 млрд. руб. (темп роста – 106,7%).

Среднемесячная номинальная заработная плата по крупным и средним организациям города за 2010 год составила 17 972,4 рублей, что почти на 2,3 тыс. руб. больше чем за 2009 год (рост на 14,4% в номинальном исчислении и на 6,3% в реальном исчислении).

что ниже данных на начало текущего года на 1,8 тыс. человек.

Ситуация на рынке труда города стабилизировалась и характеризуется снижением численности безработных граждан и уровня регистрируемой безработицы.

В ГУ «Нижнетагильский центр занятости»

за содействием в поиске подходящей работы в 2010 году обратилось 12648 человек, что на 9468 человек или на 42,8% меньше, чем за 2009 год (22116 человек). Из них незанятых трудовой деятельностью – 10208 человек, что на 7619 человек или на 42,7% меньше, чем за 2009 год.



Рисунок 2

В декабре средняя заработная плата по городу составила 23 817,8 рублей или 135,4% в действующих ценах к декабрю 2009 года.

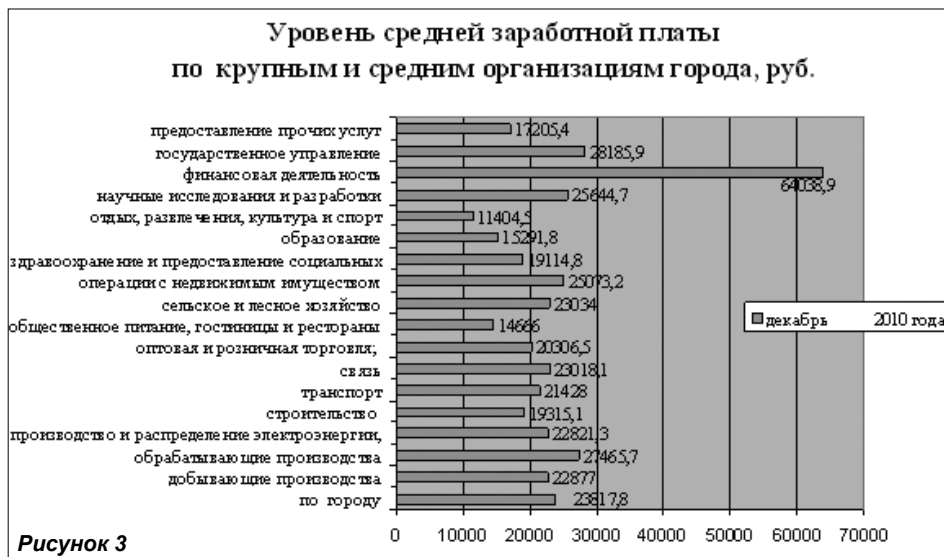


Рисунок 3

Данные по уровню доходов населения приведены в таблице.

Таблица.

Динамика доходов населения города за 2007–2010 г.

Наименование показателей	Единица измерения	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Среднедушевые денежные доходы населения	руб. в месяц	7 868,9	9 816,68	9 388,2	10 405,9
Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике	руб.	13 249	16 797	15 814	17 972,4
Средняя заработная плата одного работника (по крупным и средним организациям)	руб.	н.д.	н.д.	15814,0	17972,4
Средний размер пенсии в расчете на 1 пенсионера	руб.	н.д.	н.д.	5699,3	8062,0

Табличные данные наглядно показывают рост среднедушевых доходов населения. В 2010 г. по сравнению с 2007 г. они выросли. Среднедушевые денежные доходы населения в 2010 году выросли на 32% по отношению к 2007 году и составили 10405,9 руб. в 2010 году в результате валоризации произошло резкое увеличение пенсий, которые за два года увеличились в 1,4 раза.

В целом уровень жизни населения в г. Нижний Тагил все еще низок, большинство населения относится к потенциально

среднему классу. Это часть предпринимателей, менеджеры среднего звена, служащие, квалифицированные работники, врачи, учителя, преподаватели и другие работники бюджетной сферы, которые в силу объективных причин не могут обеспечить себе достойный доход в современных условиях.

Рынок труда.

Расчетная численность экономически активного населения города, включая сельские населенные пункты, по состоянию на 01.12.2010 г. составила 204,7 тыс. человек,

В структуре обратившихся граждан, по сравнению с 2009 годом, отмечены следующие изменения. Основную долю обратившихся граждан, по-прежнему, составляет незанятое трудовой деятельностью население: 80,7% в 2010 году и 80,6% в 2009 году. Доля учащихся, желающих работать в свободное от учебы время, увеличилась с 10,8% до 18,1%; а занятых трудовой деятельностью граждан – снизилась с 8,4% до 1,2%.

Среди обратившихся граждан по отдельным учитываемым категориям: женщины составляют 50,4%; граждане в возрасте от 14 до 29 лет – 52,5%; граждане, относящиеся к категории пенсионеров – 4,3%; граждане, относящиеся к категории инвалидов – 6,1%; уволенные в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации – 11,7%; граждане, стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва – 12,5% от общего числа обратившихся.

По результатам анализа обратившихся граждан по профессионально-квалификационному составу, по сравнению с данными за 2009 год: удельный вес категории граждан, работавших по рабочей профессии, снизился с 56,1% до 46,7%; работавших на должности специалиста или служащего – увеличился с 24,0% до 24,4%; ранее не работавших, ищущих работу впервые, возрос с 19,9% до 28,9% от общего числа обратившихся.

При всей сложности ситуации, при содействии службы занятости трудоустроено 8853 человека (70,0% от общего числа обратившихся), из них незанятых трудовой деятельностью – 6437 человек (63,1% от общего числа обратившихся). По сравнению с 2009 годом, доля трудоустроенных граждан, от числа обратившихся возросла по общему количеству трудоустроенных на

17,4%, а незанятых трудовой деятельностью – на 21,2%.

На постоянную работу в 2010 году трудоустроено 4972 человека или 56,2% от общего числа трудоустроенных. На котируемые рабочие места трудоустроено 99 граждан, относящихся к категории инвалидов, что на 22,2% больше, чем за 2009 год.

Досрочно, по предложению органов службы занятости, оформили пенсию 75 человек, из них 4 человека, относящихся к категории инвалидов (за 2009 год данные, соответственно, 44 и 2 человека). Трудовая пенсия назначена 270 гражданам.

Государственные услуги по профессиональной ориентации получили 3339, по психологической поддержке безработных граждан – 2192, а по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда – 1132 человека. На профессиональное обучение направлено 1408 человек, завершили профессиональное обучение 790 человек. Профессиональную подготовку и переподготовку завершил 541 человек, повысили квалификацию 149 человек. Услуги по содействию самозанятости оказаны 556 безработным гражданам. В качестве индивидуальных предпринимателей зарегистрировано 224 человека.

За 2010 год 6954 человека были официально признаны безработными, что на 5161 человек меньше, чем за 2009 год.

Численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости, за 2010 год снизилась в 2,4 раза и составила по итогам года 2668 человек (на начало года – 6319 человек). Численность зарегистрированных безработных граждан в сельской местности снизилась с 87 до 56 человек.

Уровень официально регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения с начала года сократился в 2,4 раза и составил 1,3% по итогам года (на начало года – 3,06%).



Рисунок 5

Выплаты пособий по безработице за прошедший год превысили 176,4 млн. рублей.

Анализ состава безработных граждан по полу-возрастным признакам показывает, что удельный вес женщин среди безработных с начала года увеличился с 49,0% до 59,3% (в абсолютных числах снижение на 1514 человек); молодежи в возрасте от 16 до 29 лет снизился с 37,9% до 34,0% (в абсолютных числах снижение на 1485 человек).

По результатам анализа состава безработных по причинам увольнения, по сравнению с данными на начало года, удельный вес категории граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности работников уменьшился с 21,8% до 20,1%; уволившись по собственному желанию увеличился с 42,5% до 48,6%; выпускников учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования снизился с 5,9% до 3,7% от общего числа безработных.

Анализ численности безработных по уровню образования показывает, что образовательный уровень зарегистрированных безработных остается достаточно высоким. Высшее и среднее профессиональное образование имеют 1220 человек или 45,7% безработных (на начало года – 39,0%); начальное профессиональное образование – 793 человека или 29,7% (на начало года – 36,4%). Доля безработных граждан, не имеющих основного общего образования, составляет 1,0%.

Число безработных граждан, относящихся к категории инвалидов, по сравнению с данными на начало прошедшего года, уменьшилось на 28 человек или на 7,3% и составило 357 человек.

По состоянию на 01.01.2011г. по продолжительности периода безработицы: до 1 месяца на учете состоит 399 человек или 15,0% безработных (на начало года – 10,9%); от 1 до 4 месяцев – 1009 человек

или 37,8% (на начало года – 39,9%); от 4 до 8 месяцев – 665 человек или 24,9% (на начало года – 21,8%); от 8 месяцев до 1 года – 364 человека или 13,6% (на начало года – 19,5%); более 1 года – 231 человек или 8,7% от общего числа безработных (на начало года – 1,6%), из них женщин – 123 человека, граждан, относящихся к категории инвалидов – 37 человек.

В службу занятости населения представлены сведения о планируемом высвобождении с организаций города 2267 человек в связи с ликвидацией организации или сокращением штата численности, что в 1,9 раза или на 2138 человек меньше, чем за 2009 год (4405 человек).

Заявленная работодателями потребность в работниках для замещения вакантных рабочих мест (включая временные рабочие места) возросла, по сравнению с данными на начало года, на 521 вакансию или в 1,7 раза и составила 1265 вакансий. Потребность в работниках по рабочим профессиям составляет 66,6% от общего числа вакансий, а с оплатой труда выше установленной величины прожиточного минимума в регионе – 81,4% от общего числа вакансий.

Бюджет города.

Доходы бюджета города при годовом прогнозе 6 336 616 тыс. руб. исполнены в сумме 6 361 760 тыс. руб. или на 100,4 %.

Объем налоговых и неналоговых поступлений составил 3 099 999 тыс. руб. или 103,3 % от прогноза, учтенного при определении общего объема доходов.

Объем межбюджетных трансфертов составил 3 261 761 тыс. руб. при плане 3 335 592 тыс. руб. или 97,8%.

В сравнении с 2009 годом поступление доходов в бюджет города увеличилось на 21%, в том числе:

- по налоговым и неналоговым доходам – на 11,4%;
- по межбюджетным трансфертам – 31,9%.

Кассовые расходы исполнены в сумме 6 172 624 тыс. руб. или на 96,8% к годовым назначениям. К прошлому году расходы увеличились на 16,4%. На выплату заработной платы в 2010 году было направлено 2 658 714 тыс. руб., что составляет 43,1% от общих расходов.

На содержание учреждений социальной сферы, составляющих около 70% расходной части бюджета, направлено 4 300 726 тыс. руб., что составило 69,7% в структуре расходов.

В разрезе отраслей высокий уровень финансирования характерен для наиболее бюджетоемких отраслей социальной сферы:

- образования – 2 639 774 тыс. руб. (42,8% от общей суммы финансирования);
- здравоохранения – 916 768 тыс. руб. (14,9% от общей суммы финансирования).

Доля расходов на финансирование жилищно-коммунального и городского хозяйства занимает 24,5 % от расходной части бюджета.

Финансирование жилищно-коммунального хозяйства, составляющего 24,5% в структуре расходов бюджета, осуществлено в сумме 1 516 035 тыс. руб. или 95,5% к годовым плановым назначениям. Из них на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в 2010 году было направлено 784 402 тыс. руб.

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2011 г. составила 189 816 тыс. руб., в том числе по коммунальным услугам – 30 633 тыс. руб. Задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

К уровню начала года просроченная кредиторская задолженность снизилась на 122 709 тыс. руб. (на 01.01.2010 года задолженность составила 312 525 тыс. руб.).

Демография.

В настоящее время демографическая ситуация в городе Нижний Тагил и прилегающих сельских территориях характеризуется стабилизацией численности постоянного населения. Это связано с наблюдающимся подъемом рождаемости

и сокращением смертности. Основные характеристики демографической ситуации в Нижнем Тагиле приведены в таблице. Отметим, что в данную таблицу включены данные по включенным в городскую территорию сельским населенным пунктам.

Таблица 4

Демографическая ситуация в городе Нижний Тагил

Показатель	2008	2009	2010
Численность на начало года, тыс. чел.	375,7	380,0	378,2
– мужчины	172,0	174,0	173,1
– женщины	203,7	206,0	205,1
Численность городского населения, тыс. чел.	375,7	374,5	372,6
Численность сельского населения, тыс. чел.	0	5,5	5,6
Число родившихся за год, чел.	4233	4547	4575
коэффициент рождаемости (на 1000 чел)	11,28	11,99	12,1
Число умерших за год, чел.	5544	5612	5211
в том числе детей до 1 года	25	35	39
Коэффициент смертности (на 1000 чел)	14,78	14,8	13,78
Коэффициент младенческой смертности (на 1000 родившихся)	5,91	7,7	8,5
Коэффициент смертности в трудоспособном возрасте (на 1000 трудоспособного населения)	6,7	н.д.	н.д.
Естественный прирост/убыль, чел.	– 1311	– 1065	– 636
Коэффициент естественного прироста (на 1000 человек)	– 3,2	– 2,81	– 1,68
Число прибывших, чел.	3393	2339	2396
Число выбывших, чел.	3312	2813	2131
Миграционный прирост, чел.	81	– 474	265
Коэффициент миграционного прироста (на 1000 человек)	0,22	– 1,25	0,7

Табличные данные наглядно показывают процесс увеличения рождаемости и снижения смертности, что дает сокращение темпов естественной убыли населения: в 2008 году она составила 1311 чел., а в 2010 г. уже 636 чел., то есть различия составляют более 100%. Миграционные потоки также изменяются – растет число прибывающих и

сокращается число выбывающих, что уже обусловило положительное миграционное сальдо в 2008 и 2010 гг., которого, тем не менее, не хватает для покрытия естественной убыли населения.

Нижний Тагил обладает типичной для городов «старопромышленных» центров возрастной структурой.

Таблица 5

Возрастная структура населения города Нижний Тагил

Показатель	Ед. изм.	На 01.01.2008	На 01.01.2009	На 01.01.2010
Численность населения младше трудоспособного возраста (0-15 лет)	тыс. человек	54,1	55,7	55,5
Доля населения младше трудоспособного возраста	%	14,4	14,6	14,67
Численность населения трудоспособного возраста (16-54(59))	тыс. человек	241,2	240,8	239,0
Доля населения трудоспособного возраста	%	64,2	63,4	63,16
Численность населения старше трудоспособного возраста (старше 55 (60))	тыс. человек	80,4	83,5	83,9
Доля населения старше трудоспособного возраста	%	21,4	22,0	22,17
Демографическая нагрузка	человек на 1000 жителей трудоспособного возраста	557,6	578,1	583,3

На основании табличных данных можно сделать следующие выводы об особенностях демографической ситуации в городе:

- низкая рождаемость (ниже, чем в области и России в целом), высокая смертность (выше, чем в области и России в целом), в том числе смертность в трудоспособном возрасте, младенческая и преждевременная смертность, отрицательный прирост населения, низкая продолжительность жизни;

- число родившихся мальчиков превышает число родившихся девочек, но и мужская смертность превышает смертность среди женщин;
- превышение числа женщин над числом мужчин в общей численности населения (54,2% и 45,8% соответственно);

- численность населения в возрасте старше трудоспособного составляет 83,9 тыс. человек (22,1% в общей численности населения), при этом доля лиц младше трудоспособного возраста намного меньше. Сокращается доля детей до 18 лет в общей численности населения не смотря на общий рост рождаемости: если в 1998 году она составляла 21 %, в 2001 году 19,7%, в 2002 году – 19,6%, в 2006 году – 17,5%, в 2007 году – 17,0% с одновременным снижением средней продолжительности ожидаемой жизни;
- высокая демографическая нагрузка (583,3 чел. на 1000 чел. трудоспособного возраста в 2010 году), которая возрастает в

связи с сокращением численности населения трудоспособного возраста и его старением;

- наблюдается тенденция ухудшения здоровья населения: каждое следующее поколение обладает меньшим потенциалом здоровья, за годы обучения в общеобразовательных школах уровень здоровья учащихся снижается в 4-5 раз, только 10% школьников заканчивают школу здоровыми;

- слабая развитость института семьи: высокое, хотя и постепенно снижающееся соотношение количества разводов на 1 брак (0,56 развода на 1 брак в 2008 году против 0,95 в 2001 году), сокращение числа многодетных семей, распространенность семей с 1 ребенком (56,2% семей), низкое число родившихся детей на одну женщину фертильного возраста (1,2 ребенка), не обеспечивающих замещение поколений, высокое соотношение числа аборт и родов (85 аборт на 100 родов); сокращение женщин фертильного возраста (в 2007 году – 107700, что на 4% меньше показателя 2006 года).

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что основные факторы ухудшения демографической ситуации связаны с ухудшением общего состояния здоровья населения, низким уровнем и качеством жизни населения, а также социально-психологической дезадаптацией населения из-за кризисной ситуации в экономике.

(Продолжение следует)

Динамика доходов и расходов в бюджет города Нижний Тагил

Наименование показателя	Ед. изм.	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Всего доходов, в том числе:	млн. руб.	2975,8	3153,0	4179,5	5325,1	5255,1	6361,8
– собственные доходы	млн. руб.	1779,1	1636,9	2144,2	2974,3	2782,6	3100,0
– средства, полученные в рамках межбюджетных отношений	млн. руб.	1196,7	1516,1	2035,3	2350,8	2472,5	3261,8
Доля собственных средств в общем объеме доходов бюджета	%	59,8	51,9	51,3	55,9	53,0	48,7
Расходы	млн. руб.	3044,4	3284,0	4277,9	5497,9	5300,2	6172,6
Профицит (-дефицит) бюджета	млн. руб.	– 68,6	– 131,0	– 98,3	– 172,8	– 42,5	189,1
Доля расходов на образование, от всех расходов	%	38,5	42,3	42,6	42,4	43,3	42,8
Доля расходов на здравоохранение, от всех расходов	%	24,1	19,2	21,5	22,5	17,5	14,9
Доля расходов на капитальное строительство объектов социальной сферы и капитальные ремонты, от всех расходов	тыс. руб.	3,8	6,8	11,8	11,6	23,8	16,2
Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, от всех расходов	%	19,3	22,2	20,7	21	23,6	24,5

Таблица 3

Структура основных расходов бюджета города Нижний Тагил, в процентах

Наименование показателя	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Управление	4,1	4,4	4,3	4,8	4,6	4,1
Национальная оборона, безопасность и правоохранительная деятельность	0,9	0,9	0,8	0,6	0,4	0,5
Капитальное строительство	3,8	6,8	11,8	11,6	23,8	16,2
Транспорт	1	0,6	0,8	0,8	3,5	0,5
ЖКХ	19,3	22,2	20,7	21	23,6	24,5
Здравоохранение и спорт	24,1	19,2	21,5	22,5	17,5	14,9
Образование	38,5	42,3	42,6	42,4	43,3	42,8
Культура, кинематография, СМИ	3,8	4,9	4,9	4,5	4,1	3,3
Социальная политика	5,3	1,7	1,2	1,8	2,1	8,8
Резервный фонд	1	1	0,9	–	–	–
Прочие расходы	1,7	2,2	2,1	1,5	0,6	0,7

Помимо дефицита бюджета к проблемам формирования бюджета также можно отнести высокую зависимость доходной части бюджета от состояния градообразующих

предприятий города, в том числе высокая волатильность, вызванная существенной зависимостью от мировых цен на сырье и металлы.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РЕШЕНИЕ

от 1 декабря 2011

№ 8/16

Об утверждении Порядка выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы шестого созыва на выборах 4 марта 2012 года

В соответствии с подпунктом «б» пункта 10 статьи 24, пунктом 3.1. статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 26 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 11.09.2011 № 9/56 «Об утверждении Примерного порядка выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований и кандидатов на должности глав муниципальных образований на выборах в Свердловской области в 2011–2012 годах», Избирательная комиссия города Нижний Тагил **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок выдвижения и ре-

гистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы шестого созыва на выборах 4 марта 2012 года *(прилагается)*.

2. Признать утратившими силу решения Избирательной комиссии города Нижний Тагил:

– от 18.12.2007 № 10 «О Порядке выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы пятого созыва»;

– от 27.11.2008 года № 298 «О Порядке выдвижения и регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 27»;

– от 19.06.2008 № 120 «О Порядке выдвижения и регистрации кандидатов на

повторных выборах депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 25»;

– от 18.06.2009 года № 15/79 «О Порядке выдвижения и регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 19»;

– от 03.12.2009 года № 34/169 «О Порядке выдвижения и регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутата Нижнетагильской городской Думы пятого

созыва по одномандатному избирательному округу № 23».

3. Направить настоящее решение органам местного самоуправления города Нижний Тагил, нижестоящим избирательным комиссиям, опубликовать в газете «Горный край» и разместить на странице Избирательной комиссии города Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Комиссии И. С. Прохорову.

Председатель Избирательной комиссии

Секретарь Избирательной комиссии

Л. Г. БРЫЗГАЛОВА

И. С. ПРОХОРОВА

(Приложение в следующем номере)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РЕШЕНИЕ

от 1 декабря 2011

№ 8/17

Об утверждении Перечня и форм документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы шестого созыва 4 марта 2012 года

В соответствии со статьями 21, 25, 26, 27, 36 Федерального закона «О политических партиях», статьями 32-35, 37, 38, 41, 43, 58, 59 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 33, 35, 36, 43-48, 51, 52, 54, 57, 58, 73, 74 Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 11.09.2011 года № 9/57 «О Перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов в органы местного самоуправления в 2011-2012 годах», Избирательная комиссия города Нижний Тагил **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень и формы документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы 4 марта 2012 года *(прилагается)*.

2. Рекомендовать участникам избирательной кампании по выборам в Нижнетагильскую городскую Думу осуществлять подготовку избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии, в соответствии с утвержденным настоящим решением Перечнем.

3. Признать утратившими силу решения Избирательной комиссии города Нижний Тагил:

– от 18.12.2007 № 11 «О перечне и формах документов, представляемых при проведении выборов депутатов Нижнета-

гильской городской Думы пятого созыва, назначенных на 2 марта 2008 года»;

– от 19.06.2008 № 122 «О перечне и формах документов, представляемых при проведении повторных выборов депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 25»;

– от 27.11.2008 № 299 «О перечне и формах документов, представляемых при проведении дополнительных выборов депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 27»;

– от 18.06.2009 года № 15/80 «О перечне и формах документов, представляемых при проведении дополнительных выборов депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 19»;

– от 03.12.2009 года № 34/170 «О перечне и формах документов, представляемых при проведении дополнительных выборов депутата Нижнетагильской городской Думы пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 23».

4. Направить настоящее решение органам местного самоуправления города Нижний Тагил, нижестоящим избирательным комиссиям, региональным и местным отделением политических партий, опубликовать в газете «Горный край» и разместить на странице Избирательной комиссии города Нижний Тагил на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Комиссии И. С. Прохорову.

бирательному округу, кандидатом в депутаты Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил, окружную избирательную комиссию для регистрации доверенных лиц

1.1. Заявление (представление) избирательного объединения, кандидата о регистрации назначенных избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу, кандидатом в депутаты Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу доверенных лиц *(приложение 1)*.

1.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении доверенных лиц *(приложение 2)*.

1.3. Список доверенных лиц в виде приложения к представлению на бумажном носителе и в машиночитаемом виде *(приложение 3)*.

1.4. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами *(приложение 4)*.

1.5. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе (в том числе на период очередного отпуска).

Зарегистрированным доверенным лицам выдаются удостоверения *(приложение 5)*.

2. Документы, представляемые избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу, кандидатом в депутаты Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу, в Избирательную комиссию города Нижний Тагил, окружную избирательную комиссию для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам

2.1. Заявление (представление) избирательного объединения, кандидата о регистрации назначенного избирательным объединением, кандидатом уполномоченного представителя по финансовым вопросам *(приложение 6)*.

2.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей.

2.3. Список уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательного объединения (кандидата в депутаты Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу) на бумажном носителе и в машиночитаемом виде *(приложение 7)*.

2.4. Заявление гражданина о согласии

быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам *(приложение 8)*.

2.5. Нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

3. Документы, представляемые в Избирательную комиссию города Нижний Тагил, окружную избирательную комиссию при выбытии кандидата из списка кандидатов по единому избирательному округу, кандидата по одномандатному избирательному округу, отзыве списка кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы

3.1. Заявление кандидата в составе списка кандидатов, кандидата по одномандатному избирательному округу об отказе от дальнейшего участия в выборах *(приложение 9)*.

3.2. Решение уполномоченного на то органа избирательного объединения, указанного в уставе политической партии, об исключении кандидата (кандидатов) из списка кандидатов.

3.3. Решение уполномоченного на то органа избирательного объединения, указанного в уставе политической партии, выдвинувшего список кандидатов, об отзыве списка кандидатов (кандидатов по одномандатным избирательным округам) *(приложение 10)*.

4. Документы, представляемые избирательным объединением, кандидатом в депутаты Нижнетагильской городской Думы при назначении членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса

4.1. Со дня представления документов для регистрации списка кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу в Избирательную комиссию города Нижний Тагил избирательное объединение вправе назначить члена указанной комиссии с правом совещательного голоса, а после регистрации – по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую участковую избирательную комиссию и представляет:

1) заявление о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

2) решение уполномоченного органа избирательного объединения (согласно уставу партии), выдвинувшего список кандидатов, о назначении члена Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом совещательного голоса, члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса *(приложение 11)*.

4.2. С момента регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением, избирательное объединение вправе назначить

Председатель Избирательной комиссии

Секретарь Избирательной комиссии

Л. Г. БРЫЗГАЛОВА

И. С. ПРОХОРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Избирательной комиссии города Нижний Тагил от 1 декабря 2011 г. № 8/17

Перечень и формы документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы шестого созыва

1. Документы, представляемые избирательным объединением, выдвинувшим

список кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому из-

в Избирательную комиссию города Нижний Тагил члена комиссии с правом совещательного голоса и представляет выписку из протокола уполномоченного органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, о назначении члена соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение 12).

4.3. Каждое избирательное объединение может назначить в избирательную комиссию не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса

4.4. Кандидат в депутаты Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу после представления документов для регистрации в окружную избирательную комиссию вправе назначить члена комиссии с правом совещательного голоса в окружную избирательную комиссию, а после регистрации – по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую нижестоящую избирательную комиссию и представляет заявление о назначении члена комиссии с правом совещательного голоса (приложение 13).

4.5. Члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса выдается соответствующее удостоверение (приложения 14–16).

5. Документы, представляемые при назначении наблюдателей

5.1. Избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу, выдвинувшее зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу, зарегистрированный кандидат по одномандатному избирательному округу могут назначить наблюдателей в соответствующую и нижестоящие избирательные комиссии и представляют:

1) направление в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных пунктом 7 статьи 31 Кодекса (приложение 17);

2) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (представляется наблюдателем).

5.2. Наблюдатель вправе носить нагрудный знак по установленной форме (приложение 18).

6. Документ, представляемый при отказе от получения депутатского мандата

Заявление зарегистрированного кандидата об отказе от получения депутатского мандата (пункт 2 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области) (приложение 19).

7. Документы, представляемые уполномоченным представителем избирательного объединения при отзыве доверенных лиц, прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения, кандидатом по одномандатному избирательному округу при отзыве доверенных лиц

7.1. Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве доверенных лиц избирательного объединения (пункт 6 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области) (приложение 20).

7.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения (пункт 3 статьи 36 Избирательного кодекса Свердловской области) (приложение 21).

7.3. Заявление кандидата по одномандатному избирательному округу об отзыве доверенных лиц (пункт 6 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области) (приложение 22).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по единому избирательному округу (окружную избирательную комиссию от кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу)

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление (представление) о регистрации доверенных лиц

Избирательное объединение (кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу № _____, просит зарегистрировать назначенных доверенных лиц в соответствии с прилагаемым списком.

Основание: решение уполномоченного органа избирательного объединения от « ____ » _____ 20__ года.

Приложение: на ____ листах, и на машиночитаемых носителях (дискетах, лазерных дисках) _____.

Список доверенных лиц и заявления каждого о согласии осуществлять указанную деятельность на ____ листах.

Уполномоченный представитель избирательного объединения (кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МП избирательного объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Решение уполномоченного органа избирательного объединения (согласно уставу партии, решению конференции (общего собрания)

« ____ » _____ г. № _____ (наименование)

Количество членов уполномоченного органа _____

Количество присутствующих _____

Количество членов уполномоченного органа, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения

_____ (наименование)

решил: назначить доверенными лицами избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

в соответствии с прилагаемым списком.

Приложения:

1. Список доверенных лиц избирательного объединения на ____ листах.

2. Заявления о согласии быть доверенными лицами, _____ штук.

Уполномоченное лицо избирательного объединения

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Список доверенных лиц избирательного объединения (кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № _____)

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), кем и когда выдан, код выдавшего органа	Основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий	Адрес места жительства	Телефон, телефакс
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
4.						
5.						

_____ (наименование должностного лица, заверившего список) (кандидат)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МП избирательного объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил (окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы одномандатного избирательного округа № _____) от гражданина Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление.

Даю согласие на назначение меня доверенным лицом избирательного объединения (кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу)

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

при проведении выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательного кодекса Свердловской области, в том числе регулирующих статус и деятельность доверенного лица, ознакомлен. Ограничений, предусмотренных пунктом 3 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области, не имею.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Образование: _____

Паспорт: _____

Основное место работы или службы, должность, род занятий: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец удостоверения доверенного лица избирательного объединения, кандидата

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
_____ (Фамилия,	
_____ (имя, отчество)	
является доверенным лицом избирательного объединения	
_____ (наименование избирательного объединения)	
(кандидата в депутаты Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № _____)	
_____ (Фамилия, имя, отчество кандидата)	
Председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил (окружной избирательной комиссии)	
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
М.П.	
Действительно до « ____ » _____ 20__ года	
при предъявлении документа, удостоверяющего личность.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по единому избирательному округу (окружную избирательную комиссию от кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № _____)

(наименование избирательного объединения)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление (представление)

о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам

Избирательное объединение (кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу № _____,

(наименование избирательного объединения, Ф.И.О. кандидата)

просит зарегистрировать назначенных уполномоченных представителей по финансовым вопросам в соответствии с прилагаемым списком.

Основание: решение уполномоченного органа избирательного объединения от « ____ » _____ 20__ года.

Приложение:

1) список уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательного объединения (кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу № _____) на ____ листах;

2) нотариально удостоверенная(ные) доверенность(ти) уполномоченного(ных) представителя(лей) по финансовым вопросам, _____ штук;

3) заявление(ния) о согласии быть уполномоченным(ми) представителем(ми) по финансовым вопросам, _____ штук.

Уполномоченный представитель избирательного объединения (кандидат)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МП избирательного объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Список уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательного объединения (кандидата в депутаты) по одномандатному избирательному округу № _____

(наименование избирательного объединения)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Объем полномочий	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), кем и когда выдан, код выдавшего органа	Основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий	Адрес места жительства	Гражданство	Принадлежность к политической партии
1	2	3	4	5	6	7	9	9
1.								
2.								
4.								
5.								

(наименование должностного лица, заверившего список) (кандидат)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил (окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы одномандатного избирательного округа № _____) от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление.

Даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам избирательного объединения (кандидата по одномандатному избирательному округу № _____)

(наименование избирательного объединения, Ф.И.О. кандидата)

при проведении выборов депутатов Нижнетагильской городской Думы.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательного кодекса Свердловской области, в том числе регулирующими деятельность уполномоченных представителей по финансовым вопросам, ознакомлен.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Образование: _____

Паспорт: _____

Основное место работы или службы, должность, род занятий: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от кандидата в депутаты, выдвинутого избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

в составе списка кандидатов по единому избирательному округу (окружную избирательную комиссию от кандидата по одномандатному избирательному округу № _____)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Свердловской области заявляю о снятии своей кандидатуры на выборах депутатов Нижнетагильской городской Думы в составе списка кандидатов, выдвинутом избирательным объединением _____

по единому избирательному округу (о снятии своей кандидатуры на выборах депутатов Нижнетагильской городской Думы по одномандатному избирательному округу № _____).

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Протокол (выписка из протокола) общего собрания избирательного объединения (примерная форма)

(наименование избирательного объединения)

« ____ » _____ 20__ года

Всего выдвинуто делегатов конференции (участников собрания) _____

Число зарегистрированных делегатов Конференции (участников собрания) _____

Число делегатов конференции (участников собрания), необходимое для принятия решения в соответствии с порядком принятия решения, указанным в уставе политической партии _____

Повестка дня:

Об отзыве списка кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу (списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, кандидата из списка кандидатов по одномандатному избирательному округу № _____), выдвинутого избирательным объединением _____.

(наименование избирательного объединения)

Слушали: Об отзыве списка кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу (списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, кандидата из списка кандидатов по одномандатному избирательному округу № _____).

Выступили: _____.

Решили: В соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Свердловской области (указать также положение устава политической партии) отозвать список кандидатов в депутаты Нижнетагильской городской Думы по единому избирательному округу (список кандидатов по одномандатным избирательным округам, кандидата из списка кандидатов по одномандатному избирательному округу № _____), выдвинутый для участия в выборах.

(Голосовали: «За» _____ чел., «Против» _____ чел.).

Председательствующий _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Решение уполномоченного органа избирательного объединения (согласно уставу партии, решению конференции (общего собрания))

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Количество членов уполномоченного органа _____

Количество присутствующих _____

Количество членов уполномоченного органа, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения

_____ (наименование)
 решил: назначить членом _____ (указать соответствующую комиссию)
 с правом совещательного голоса от избирательного объединения _____ (наименование избирательного объединения)
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта
 или заменяющего его документа и дата его выдачи,
 _____ адрес места жительства, основное место работы или службы,
 _____ занимаемая должность, статус в политической партии)
 _____ (номер телефона)
 Уполномоченное лицо
 избирательного объединения
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Выписка из протокола уполномоченного органа избирательного объединения

_____ (наименование)
 « ____ » _____ 20__ г. № ____
 Количество членов уполномоченного органа

 Количество присутствующих

 Количество членов уполномоченного органа,
 необходимое для принятия решения
 в соответствии с уставом политической партии

 В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения
 _____ (наименование)
 решил: назначить членом _____ (указать соответствующую комиссию)
 с правом совещательного голоса от избирательного объединения _____ (наименование избирательного объединения)
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта
 или заменяющего его документа и дата его выдачи,
 _____ адрес места жительства, основное место работы или службы,
 _____ занимаемая должность, статус в политической партии)
 _____ (номер телефона)
 Уполномоченное лицо
 избирательного объединения
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

В окружную избирательную комиссию по избирательному округу № _____, участковую избирательную комиссию от кандидата по одномандатному избирательному округу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление о назначении члена комиссии с правом совещательного голоса

В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Избирательного кодекса Свердловской области

_____ (Ф.И.О. кандидата)
 решил назначить членом комиссии с правом совещательного голоса _____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии)
 с правом совещательного голоса,
 _____ его адрес места жительства наблюдателя, номер телефона)
 В _____ (наименование избирательной комиссии)
 _____ (фамилия, имя, отчество кандидата) _____ (подпись кандидата)
 « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Образец удостоверения члена Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом совещательного голоса (8x12 см)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

 Фамилия,

 имя, отчество

является членом Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом совещательного голоса от избирательного объединения (кандидата)
 _____ (наименование избирательного объединения, Ф.И.О. кандидата)

Председатель Избирательной комиссии города Нижний Тагил (окружной избирательной комиссии)
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П.

Действительно до « ____ » _____ 20__ года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Образец удостоверения члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса (8x12 см)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

 Фамилия,

 имя, отчество

является членом окружной избирательной комиссии _____ избирательного округа № _____ по выборам депутатов Нижнетагильской городской Думы с правом совещательного голоса от кандидата

Председатель окружной избирательной комиссии
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П.

Действительно до « ____ » _____ 20__ года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Образец удостоверения члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса (8x12 см)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

 Фамилия,

 имя, отчество

является членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом совещательного голоса от избирательного объединения, кандидата

_____ (наименование избирательного объединения, Ф.И.О. кандидата)

Председатель участковой избирательной комиссии
 _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 М.П.

Действительно до « ____ » _____ 20__ года при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

В участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____ от избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

(от кандидата по одномандатному избирательному округу)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

НАПРАВЛЕНИЕ

(для направления в участковую избирательную комиссию)

В соответствии со статьей 31 Избирательного кодекса Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество наблюдателя)

(адрес места жительства наблюдателя, номер телефона)
направляется наблюдателем в участковую избирательную комиссию избирательного участка № _____.

Ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 31 Избирательного кодекса Свердловской области, в отношении указанного наблюдателя не имеется.

(подпись уполномоченного представителя избирательного объединения, зарегистрированного кандидата или его доверенного лица) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП избирательного объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Образец нагрудного знака наблюдателя

НАБЛЮДАТЕЛЬ

Ф.И.О.

(наименование участковой избирательной комиссии)
направлен

(наименование избирательного объединения или Ф.И.О. кандидата)

ПРИМЕЧАНИЕ: Нагрудный знак представляет собой прямоугольную карточку размером не более 85х60 мм, изготовленную из плотной бумаги белого цвета, на которой с использованием шрифта размером не более 18 пунктов черного цвета указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, а также наименование избирательного объединения или Ф.И.О. кандидата, направившего наблюдателя в избирательную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

В Избирательную комиссию города Нижний Тагил от зарегистрированного кандидата в депутаты, избранного в составе списка кандидатов по единому избирательному округу, выдвинутого избирательным объединением

_____ (наименование избирательного объединения)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения _____ года,

адрес места жительства _____,

в соответствии с пунктом 2 статьи 95 Избирательного кодекса Свердловской области отказываюсь от получения депутатского мандата.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Решение уполномоченного органа избирательного объединения (согласно уставу партии, решению конференции (общего собрания))

_____ (наименование)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Количество членов уполномоченного органа _____

Количество присутствующих _____

Количество членов уполномоченного органа, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

В соответствии с пунктом 6 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения

_____ (наименование)

решил: отозвать доверенных лиц избирательного объединения _____ в количестве _____ в соответствии с прилагаемым списком.

После отзыва количество доверенных лиц избирательного объединения составляет _____.

Приложение: Список отозванных доверенных лиц избирательного объединения на _____ листах.

Уполномоченное лицо избирательного объединения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Решение уполномоченного органа избирательного объединения (согласно уставу партии, решению конференции (общего собрания))

_____ (наименование)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Количество членов уполномоченного органа _____

Количество присутствующих _____

Количество членов уполномоченного органа, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Избирательного кодекса Свердловской области уполномоченный орган избирательного объединения

_____ (наименование)

решил:

прекратить с « ____ » _____ года полномочия уполномоченных представителей избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

по финансовым вопросам в соответствии с прилагаемым списком;

прекратить с « ____ » _____ года полномочия уполномоченных представителей избирательного объединения

_____ (наименование избирательного объединения)

по финансовым вопросам в соответствии с прилагаемым списком;

После прекращения полномочий количество уполномоченных представителей избирательного объединения составляет _____.

Приложения:

1. Список уполномоченных представителей избирательного объединения, чьи полномочия прекращены, на _____ листах.

2. Список уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, чьи полномочия прекращены, на _____ листах.

Уполномоченное лицо избирательного объединения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

В окружную избирательную комиссию от кандидата по одномандатному избирательному округу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление об отзыве доверенных лиц кандидата

В соответствии с пунктом 6 статьи 58 Избирательного кодекса Свердловской области

_____ (Ф.И.О. кандидата)

решил отозвать доверенных лиц в соответствии с прилагаемым списком.

Приложение: Список отозванных доверенных лиц кандидата на _____ листах.

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (подпись кандидата)

« ____ » _____ 20__ г.

Подписной индекс газеты «Горный край» – 2109

ГОРНЫЙ КРАЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
Территория распространения – Свердловская область.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН
(тел. (3435) 41-49-57)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
З. 4146. Т. 197. Объем 4 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

