

ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС
2109

ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 15.12.2011 № 2480

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил» (*Приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.05.2010 № 959 «Об утверждении Административного регламента исполнения управлением учета и распределения жилья Администрации города Нижний Тагил муниципальной функции «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.12.2011 № 2480

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Нижний Тагил.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее – заявители):

1) для предоставления служебных жилых помещений – граждане Российской Федерации, замещающие на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления, муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений здравоохранения, работники муниципальных учреждений образования, работники муниципальных учреждений культуры (либо уполномоченное лицо);

2) для предоставления жилых помещений в общежитиях – граждане Российской Федерации, состоящие в трудовых отношениях с организациями, учреждениями и предприятиями города, работниками системы органов внутренних дел (либо уполномоченное лицо);

3) для предоставления жилых помещений маневренного фонда – граждане Российской Федерации (либо уполномоченное лицо):

– занимающие жилые помещения по договорам социального найма, расположенные в домах, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция;

– утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

– у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) в муниципальном бюджетном учреждении «Городской жилищный центр» (далее – Учреждение) по адресам:

– город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет № 321, телефон 25-36-83, часы приема: понедельник с 9.00 до 12.00, вторник, четверг с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Гвардейская, 24, кабинет № 5, телефон 32-92-06, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00;

– город Нижний Тагил, улица Окунева, 22, кабинет № 221, телефон 33-17-23, часы приема: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 12.00, пятница с 9.00 до 11.00.

2) В отделе по учету и распределению жилья Администрации города (далее – Отдел) по адресу: город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет № 211, телефон 41-09-72, кабинет № 208, телефон 41-21-58, часы приема: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

– непосредственно специалистами Учреждения и Отдела;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения и Отдела, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации города.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Учреждения и Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер

телефона исполнителя, подписывается начальником Отдела либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– Отдел по учету и распределению жилья Администрации города Нижний Тагил (622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, телефон 41-21-35, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр» (622034, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон 25-36-83, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, адрес электронной почты info@гжцнт.рф, адрес сайта в сети Интернет <http://гжцнт.рф/>);

– Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (622002, город Нижний Тагил, улица Вогульская, 60, телефон 24-06-57, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (622034, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 58, телефон (3435) 25-64-57, время работы: понедельник с 10.00 до 16.00, вторник с 10.00 до 18.00, среда с 10.00 до 12.30, четверг с 10.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 15.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье, перерыв с 12.30 до 13.30, адрес электронной почты ntbti@palladant.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа» (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 49, телефон (3435) 47-17-15, часы работы: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00, среда, суббота, воскресенье – выходной, адрес электронной почты Gornozavodskoy@uralbti.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (622000, город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, телефон (3435) 25-37-55, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, без обеденного перерыва по «скользящему» графику, суббота с 9.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45, сайт в сети Интернет <http://www.to66.rosreestr.ru/>);

– управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города

(Окончание на 2–4-й стр.)

(622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48, телефон 47-10-66, адрес сайта в сети Интернет <http://www.ntagil.org/>);

– Ленинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (622001, город Нижний Тагил, улица Ломоносова, 2, телефон (3435) 24-46-00, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты lennt@sud.urtc.ru);

– Тагилстроевский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (622005, город Нижний Тагил, улица Металлургов, 40, телефоны: (3435) 25-90-92, 32-43-08, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 13.00, адрес электронной почты tagilstroy@sud.urtc.ru);

– Дзержинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области

(622018, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Окунева, 40, телефоны: (3435) 33-41-65, 33-39-09, часы работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 13.00 до 13.48, адрес электронной почты dzer@sud.urtc.ru);

– Пригородный районный суд Свердловской области (622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 3а, телефон (3435) 41-34-78, часы работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.30 до 15.45, перерыв с 12.00 до 12.45, адрес электронной почты prigorod@sud.urtc.ru, сайт в сети Интернет <http://prigorodny.svd.sudrf.ru/>);

– органы и организации, с которыми заявитель состоит в трудовых отношениях;

– органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в зарегистрированы по месту жительства в другом населенном пункте).

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья Администрации города.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Городской жилищный центр».

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

– муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений»;

– организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания (управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы);

– специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;

– управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

– управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города (в части предоставления акта, заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

– Ленинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– Тагилстроевский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– Дзержинский районный суд города Нижнего Тагила Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– Пригородный районный суд Свердловской области (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– нотариусы (в части выдачи доверенностей);

– органы и организации, с которыми заявитель состоит в трудовых отношениях.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление Администрации города:

– о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

– об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

2) уведомления граждан о принятом решении;

3) заключение договора найма специализированного жилого помещения.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет гражданина, подавшего заявление, о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения;

3) в случае принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в течение 7 рабочих дней заключается договор найма специализированного жилого помещения.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) с целью предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда:

– заявление гражданина согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– ходатайство руководителя предприятия (учреждения, организации) о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи;

– копия трудового договора, трудовой книжки, заверенные отделом кадров;

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении);

2) для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда:

– заявление гражданина согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении);

– справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

– справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил;

– копия решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);

– акт, заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии);

– документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении.

Указанные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента документы заявитель может получить путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации:

– для получения справки, заверенной подписью должностного лица, подтверждающей место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах, заявитель может обратиться в муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» с документами, удостоверяющими личность, правоустанавливающими документами на жилое помещение, домовой книгой (при наличии);

– для получения справок органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории города Нижний Тагил у заявителя и членов его семьи заявитель с документами, удостоверяющими

личность, может обратиться в специализированное областное государственное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области – «Нижнетагильское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости», «Межрайонное Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда допускается в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) у гражданина и (или) членов его семьи на территории города Нижний Тагил выявлены жилые помещения на праве собственности, социального найма, найма (при получении служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии);

3) в представленных заявителем (или иными должностными лицами) документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

4) отсутствуют свободные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– предоставление справки с места жительства или выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства (осуществляется бесплатно муниципальным казенным учреждением «Служба правовых отношений» либо другой организацией, ответственной за регистрационный учет: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным кооперативом, жилищным кооперативом).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 30 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут. Срок получения результата о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

15. Заявление регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города в день его представления в Учреждение с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения Учреждения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в Учреждение;

3) места для приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении жилых помещений муниципального специа-

лизированного жилищного фонда и приложенных к ним документов;

2) регистрация заявлений;

3) анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для предоставления жи-

№ п/п	Реквизиты и наименование нормативного правового акта	Источник опубликования
1.	Жилищный кодекс Российской Федерации	Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12.01.2005
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»	«Российская газета», № 34, 17.02.2006
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	«Российская газета», № 28, 10.02.2006
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	«Российская газета», № 16, 27.01.2006
5.	Решение Нижнетагильской городской Думы Свердловской области от 24.06.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»	«Горный край», № 45, 03.07.2009

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем в Учреждение:

лого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

4) подбор и предложение заявителю варианта жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для осмотра;

5) подготовка информации и предложение для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города (далее – Комиссия);

6) принятие решения Комиссией о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

7) подготовка постановления Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении предложений комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

8) уведомление гражданина о принятом решении;

9) при принятии решения о предоставлении жилого помещения заключение договора найма специализированного жилого помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

18. Прием заявлений и документов от граждан о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда:

1) специалисты Учреждения в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента (документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Все остальные документы предоставляются в оригиналах);

2) специалист Учреждения на приеме документов от заявителя проверяет полностью, правильность оформления и заверения представленных документов;

3) заявление в день предоставления в Учреждение регистрируется в отделе по делопроизводству организационного управления Администрации города;

4) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления подготавливает информацию и передает заявление со всеми документами в Отдел в целях подготовки предложений для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при Главе города и подготовки проекта постановления Администрации города.

19. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда:

1) специалист Отдела в течение пяти рабочих дней с момента получения документов от Учреждения с учетом анализа поступивших от Учреждения информации и документов готовит предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для рассмотрения на

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется заместителем начальника Отдела.

21. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

23. Проверки могут быть:

– плановыми;

– внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Главы города. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела не позднее, чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена

заедания комиссии по жилищным вопросам при Главе города;

2) предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с Распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2010 № 367 «Об утверждении Положения и состава комиссии по жилищным вопросам при Главе города»;

3) на основании предложений Комиссии о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, отказа в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, специалист Отдела в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации города и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации города о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист Отдела в течение трех рабочих дней с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации города по каждому заявителю и уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке;

6) в случае отказа в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда документы заявителя хранятся в Отделе;

7) при принятии решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда специалист Отдела направляет заявление гражданина с приложенными документами в Учреждение;

8) специалист Учреждения в течение двух рабочих дней с момента получения документов готовит проект договора найма специализированного жилого помещения и передает в Отдел для подписания уполномоченным Главой города Нижний Тагил лицом;

9) подписанный договор найма специализированного жилого помещения направляется в Учреждение для выдачи заявителю;

10) специалист Учреждения на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором;

11) после ознакомления гражданин в присутствии специалиста Учреждения подписывает договор;

12) специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров найма на специализированные жилые помещения. Первый экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Учреждении.

плановая проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий

специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Главы города. Проект распоряжения готовится специалистом Отдела в течение пяти дней со дня принятия решения Главой города о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Главы города. Распоряжение Главы города доводится до сведения начальника Отдела (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и (или) директора Учреждения (в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) не менее, чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Главы города. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка, начальником Отдела (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия)

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

25. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий или бездействия лиц, участвующих в осуществлении услуги во внесудебном или судебном порядке.

26. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при осуществлении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть подана во внесудебном порядке:

– директору Учреждения (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Учреждения);

– Главе города (если обжалуются действия (бездействия) специалиста Отдела, начальника Отдела, директора Учреждения).

27. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

– фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

– наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица или специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

– существо нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

28. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства и доводы. Гражданин имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

29. Гражданин вправе получить на жалобу письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением следующих случаев:

– если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлжет направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией с уведомлением гражданина о переадресации жалобы;

– если текст жалобы не поддается прочтению, она не подлжет направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан

специалиста Отдела), директором Учреждения (в случае, если проверка проводится в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения). В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее, чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка), начальника Отдела (в случае, если проверка проведена в отношении действий (бездействия) специалиста Отдела) и специалиста Отдела, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка, директора Учреждения (в случае, если проведена проверка в отношении действий (бездействия) специалиста Учреждения) и специалиста Учреждения, в отношении действий (бездействия) которого проведена проверка.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

24. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

– жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

– при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

– если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно (не менее трех раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безсубstantialности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и более ранние обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении гражданина, направившего жалобу.

30. Жалоба должна быть рассмотрена в тридцатидневный срок со дня ее поступления. В случае, если по жалобе требуется провести дополнительное расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется письменно, с указанием причин его продления.

31. Результаты досудебного обжалования:

– признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

– признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

32. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействие должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»

Главе города Нижний Тагил

от _____

проживающего (ей) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____ (фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда с заключением договора найма: _____ (указать вид жилого помещения – служебное, общежитие, маневренный фонд)

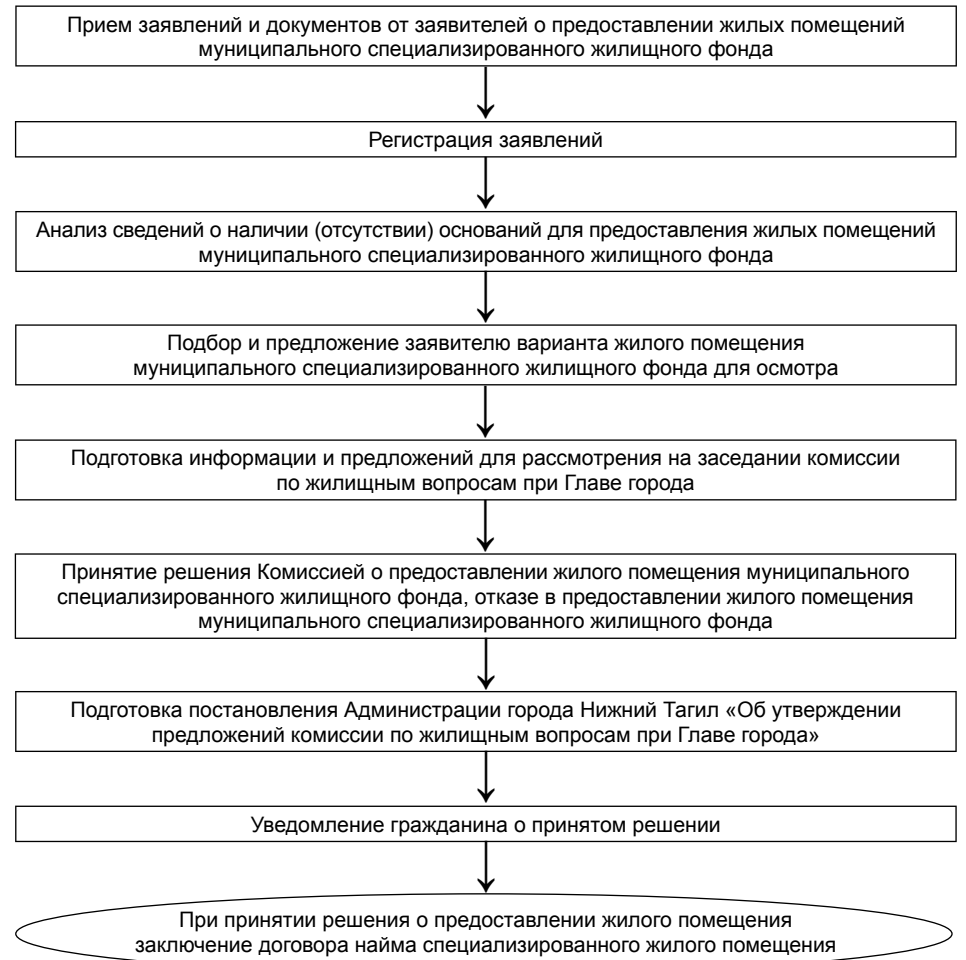
в связи с тем, что _____ (указать причины)

« _____ » _____ г. _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нижний Тагил»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.12.2011 № 2492

О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы»

В соответствии с изменениями, внесенными в бюджет города Нижний Тагил на 2011 год, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 16.12.2011 № 2492

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.06.2011 № 1291 (с изменениями от 21.11.2011 № 2345), следующие изменения:

1) раздел 9 паспорта Программы изложить в новой редакции:

«9. Объем и источники финансирования Программы. Общий объем финансирования Программы составляет 149 022 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2011 год – 8 568 тыс. рублей;
- 2012 год – 15 911 тыс. рублей;
- 2013 год – 64 622 тыс. рублей;
- 2014 год – 51 195 тыс. рублей;
- 2015 год – 8 726 тыс. рублей»;

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

3) столбец «2011» в пункте 1 Задачи 1 раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» дополнить числом «100»;

4) строки «всего», «бюджет города» и «областной бюджет» в задаче 1 раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункты 1 и 2 пункта 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.11.2011 № 2345 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Экология и природные ресурсы города Нижний Тагил на 2011–2015 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города и областного бюджета.

За 2011–2015 годы планируется выделение средств:
– бюджета города – 143 839 тыс. рублей;
– областного бюджета – 5 183 тыс. рублей.

№	Источники финансирования	Сроки финансирования, объем финансирования (тыс. рублей)					
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
1.	Бюджет города	8 568	10 850	64 561	51 134	8 726	143 839
2.	Областной бюджет	–	5 061	61	61	–	5 183
	Итого	8 568	15 911	64 622	51 195	8 726	149 022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 16.12.2011 № 2492

Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ НА 2011–2015 ГОДЫ»

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования	в том числе по годам					Источник финансирования	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
				2011	2012	2013	2014	2015			
Всего			149 022	8 568	15911	64622	51195	8726			
бюджет города			143 839	8 568	10850	64561	51134	8726			
областной бюджет			5 183	–	5 061	61	61	–			

5) медицинский пункт и изолятор:
– функциональные обязанности;
– журнал учета больных и раненых;
– рабочая тетрадь;
– телефонный справочник;
– схема размещения групп в здании ПВР.

6) комната матери и ребенка:
– функциональные обязанности;
– журнал учета детей в комнате матери и ребенка;
– рабочая тетрадь;

7) стол справок:
– функциональные обязанности;
– схема размещения групп в здании ПВР;
– рабочая тетрадь;
– телефонный справочник.

7. ПВР оборудуется табличками, транспарантами и указателями, исполненными черным шрифтом на желтом фоне.

СТАТЬЯ 5. Основные требования по оборудованию и укомплектованию ПВР

Помещения ПВР оборудуются и укомплектовываются:

1) комната начальника и заместителя начальника СЭП:

- стол;
- стул;
- телефон;
- оргтехника по возможности;

2) рабочее место группы оповещения и связи:

- стол;
- стулья (табуреты);
- радиостанция (по возможности);

3) рабочее место поста охраны общественного порядка:

- стол;
- стулья (табуреты);
- телефон;
- радиостанция (за счёт приписанного к ПВР сотрудника отдела полиции);

4) рабочее место группы регистрации и учета эвакуантов:

- столы;
- стулья (табуреты);
- столы;

5) помещение медицинского пункта:

- телефон;
- стол;
- 3-4 стула;
- медицинская кушетка;
- ширма;
- набор медицинских средств, носилки

(за счёт приписанного к ПВР медицинского учреждения);

- шкаф для хранения медикаментов;
- блокнот, карандаш, ручка;

6) помещение изолятора:

- стол;
- стулья (табуреты);
- 2-3 кровати (кушетки или раскладушки);
- емкость для воды;
- емкость для отходов;

Изолятор должен иметь отдельный вход от медпункта;

7) помещение комнаты матери и ребенка:

- спальные места с постельными принадлежностями (не менее двух);
- стулья;
- столы для пеленания детей;
- детские горшки;
- емкость для разбора питьевой воды;
- место для кормления грудных детей (огороженное ширмой);
- оборудованное место для подогрева детского питания;
- комплект для проведения досуга детей (игрушки, литература и т. д.);
- емкость для отходов и грязной воды.

Комнаты матери и ребенка укомплектовываются необходимым оборудованием (кровать с постельными принадлежностями, стулья, детские горшки, комплекты для проведения досуга) учреждениями дошкольного образования города Нижний Тагил (согласно заявкам формирователя ПВР), при наличии договора.

8) рабочее место стола справок:

- стол;
- стулья (табуреты);
- телефон.

9) во всех помещениях, где располагаются группы ПВР, должны быть в достаточном количестве:

- резервные источники освещения;
- пишущие принадлежности (карандаши, авторучки, ластик);
- емкости с питьевой водой.

СТАТЬЯ 6. Контроль готовности ПВР

1. Контроль готовности ПВР осуществляется в соответствии с Планом основных мероприятий города Нижний Тагил в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год путем практического развертывания.

2. Практическое развертывание ПВР проводится с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 07.12.2011 № 2415

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

начальников администрации пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

1. Функциональные обязанности начальника ПВР.

Начальник ПВР подчиняется городской и районной эвакуационным комиссиям, руководителю организации, на базе которой создан ПВР и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты города и района.

Он является руководителем всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Он обязан:

- совершенствовать свои знания по вопросам эвакуации населения и организации работы ПВР;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штаба администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;
- рационально распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать его обучение и тренировки, готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;
- поддерживать связь с эвакуационными комиссиями района и эвакуационной эвакуационной комиссией города.

2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР. Оказывает помощь начальнику ПВР в под-

готовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

Он обязан:

- знать руководящие документы по организации, приему и размещению эвакуируемого населения;
- организовывать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

3. Функциональные обязанности начальника группы связи.

Начальник группы связи подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- установить постоянную связь с председателями эвакуационных комиссий района и города;
- организовывать оповещение личного состава ПВР по сигналам гражданской обороны, прием и передачу распоряжений при администрации ПВР.

4. Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

– докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего населения;

- своевременно доводить информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- составлять списки эвакуируемого населения для передачи начальнику группы комплектования, отправки и сопровождения колонн при перемещении людей в пункты длительного проживания.

5. Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка.

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- организовывать и поддерживать порядок на ПВР и обеспечивать безопасность граждан.

6. Функциональные обязанности начальника группы комплектования, отправки и сопровождения колонн.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения колонн подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- собрать на ПВР личный состав группы;
- быть готовым к приему эвакуируемых;
- подготовить необходимую документацию по комплектованию и отправке эвакуантов;
- обеспечить сопровождение эвакуантов в пункты длительного проживания.

7. Функциональные обязанности начальника стола справок.

Начальник стола справок подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- давать справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

8. Функциональные обязанности начальника медицинского пункта.

Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Он обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим людям и следить за санитарным состоянием на ПВР.

9. Функциональные обязанности начальника комнаты матери и ребенка.

Начальник комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР.

Он обязан:

- обеспечить возможность временного нахождения детей дошкольного возраста в комнате матери и ребенка, в случае необходимости и отсутствия родителей или лиц, их заменяющих;
- при необходимости создать условия женщинам с грудными детьми для отдыха и кормления детей;
- организовать прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.12.2011 № 2415

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций города Нижний Тагил, развертывающих ПВР, расчет приема эвакуируемого населения

№ п/п	Наименование пункта временного размещения (адрес месторасположения пункта временного размещения)	Наименование организации, развертывающей пункт временного размещения (юридический адрес) (по согласованию)	Вместимость пункта временного размещения, человек
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН			
1	Гостиница «Северный Урал», проспект Ленина, 6	Общество с ограниченной ответственностью «Северный Урал», проспект Ленина, 6	70
2	Лагерь отдыха «Солнечный», остановка «Сады Автомобилист»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	160
3	Лагерь отдыха «Уральский огонек», поселок Евстюниха	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	210
4	Пансионат «Аист», Голый Камень, восточный склон горы Долгая	Общество с ограниченной ответственностью «Аист», Голый Камень	180
5	Оздоровительный центр «Сосновый бор», за поселком Нижняя Черемшанка	Муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», участок лесничества № 120, за поселком Нижняя Черемшанка	100
6	Кинотеатр «Киномакс Нижний Тагил», проспект Ленина, 57	Общество с ограниченной ответственностью «Киномакс Нижний Тагил», проспект Ленина, 57	340
7	«Нижнетагильская филармония», проспект Ленина, 25	Муниципальное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония», проспект Ленина, 25	1200
8	Кинотеатр «Урал», улица Космонавтов, 32	Муниципальное бюджетное учреждение культуры филиал «Урал», улица Космонавтов, 32	300
9	«Дворец культуры «Юбилейный», улица Фрунзе, 39	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Юбилейный», улица Фрунзе, 39	550
10	«Санаторий Руш», поселок Руш	Свердловское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения центр восстановительной медицины и реабилитации «Санаторий Руш», 10, поселок Руш	400
Итого:			3510
ТАГИЛСТРОЕВСКИЙ РАЙОН			
1	База отдыха «Чайка», поселок Черноисточинск	Открытое акционерное общество «Сервисавтоматика», улица Индустриальная, 42	60
2	Детский оздоровительный комплекс «Баранчинские огоньки», поселок Евстюниха	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», улица Металлургов, 1	300
3	Санаторий-профилакторий «Ключики», ж/д станция Старатель	Общество с ограниченной ответственностью «Юнивер», 622015, ж/д станция Старатель	100

4	Оздоровительный комплекс «Звездный», село Николо-Павловское	Учреждение санаторий-профилакторий «Леневка», «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», улица Металлургов, 1	208	2	Гостиница «Спортивная-1», улица Юности, 49	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», Восточное шоссе, 28	150
5	Санаторий-профилакторий «Леневка», село Николо-Павловское	Учреждение санаторий-профилакторий «Леневка», «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», улица Металлургов, 1	183	3	Гостиница «Спортивная-2», улица Ильича, 31а	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», Восточное шоссе, 28	110
6	«Центр культуры и искусства открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат»	Негосударственное частное культурное учреждение «Центр культуры и искусства открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат», улица Металлургов, 1	700	4	Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», село Покровское	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	420
7	Гостиница «Металлург», улица Металлургов, 4	ИП Вертунова Ольга Михайловна	60	5	Детский оздоровительный лагерь «Рябинушка», село Покровское	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	480
8	Гостиница «Тагил», улица Садовая, 4	Общество с ограниченной ответственностью гостиница «Тагил», улица Садовая, 4	180	6	Профилакторий, Федеральное государственное унитарное предприятие «Химический завод «Планта», улица 7-й квартал, 28	Федеральное государственное унитарное предприятие «Химический завод «Планта», улица Щорса, 1	16
9	Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный», поселок Антоновский	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	130	7	Филиал профилактория Федеральное государственное унитарное предприятие «Химический завод «Планта», улица 9 Января, 12а	Федеральное государственное унитарное предприятие «Химический завод «Планта», улица Щорса, 1	12
10	Городской дворец молодежи, улица Пархоменко, 37	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дворец молодежи», улица Пархоменко, 37	600	8	Детский оздоровительный лагерь «Лесной ручеек», станция Анатольская	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	368
11	Дом детского творчества, улица Черноморская, 98	Муниципальное бюджетное учреждение ДОД «Дом детского творчества» улица Черноморская, 98	281	9	Детский оздоровительный лагерь «Северянка», село Покровское	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», улица Карла Маркса, 28а	300
12	Дом культуры железнодорожников им. Гагарина, улица Хохрякова, 17	Нижнетагильский социально-культурный центр Свердловской ж/д – филиала ОАО «РЖД» (ОАО «РЖД», город Москва, улица Новая Басманная, 2)	550	10	Детский оздоровительный лагерь «Янтарный», село Николо-Павловское	Открытое акционерное общество «Нижнетагильский котельно-радиаторный завод», Восточное шоссе, 22	280
13	Дворец национальных культур, Рудник им. III Интернационала, улица Кольцова, 23	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец национальных культур», Рудник им. III Интернационала, улица Кольцова, 23	300	11	База отдыха «Зеленая поляна», поселок Черноисточинск	Открытое акционерное общество «Нижнетагильский котельно-радиаторный завод», Восточное шоссе, 22	40
14	Киноvideодосуговый центр «Красногвардеец», улица Победы, 26	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideодосуговый центр» «Красногвардеец», улица Победы, 26	96	12	База отдыха «Кедр», поселок Черноисточинск	Открытое акционерное общество «Уральское конструкторское бюро транспортного машиностроения», Восточное шоссе, 38	83
15	Спортивный оздоровительный комплекс «Металлург-Форум», улица Красногвардейская, 61	Общество с ограниченной ответственностью «Металлург-Форум», улица Металлургов, 1	1100				
Итого:			4848				
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН							
1	Профилакторий «Пихтовые горы», улица Максарева, 1	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод», Восточное шоссе, 28	234				
Итого:			2493				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.12.2011 № 2462**

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие шахмат в городе Нижний Тагил (2010–2013 годы)»**

В целях реализации постановлений Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1309 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва», от 30.06.2011 № 1298 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр», для эффективности совершенствования вертикально-ориентированной системы развития шахмат в городе, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие шахмат в городе

Нижний Тагил (2010–2013 годы)», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.09.2009 № 1697 «О муниципальной целевой программе «Развитие шахмат в городе Нижний Тагил (2010–2013 годы)», следующие изменения:

1) в паспорте программы раздел «Исполнители программы», изложить в новой редакции:

«Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации города; управление образования Администрации города; информационно-аналитический отдел Администрации города; отдел социальных программ и семейной политики Администрации города; управление по делам молодежи Администрации города;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр»;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

Нижнетагильский технологический институт (филиал) Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина (по согласованию);

Нижнетагильская общественная организация «Нижнетагильская шахматная федерация» (по согласованию);

Автономная некоммерческая организация «Профессиональный шахматный клуб «Политехник»;

Нижнетагильская государственная

социально-педагогическая академия (по согласованию);

Нижнетагильский филиал института регионального развития образования (по согласованию);

2) пункты 4, 12, 14, задачи 3 «Создание материально-технических, кадровых и финансовых условий для повышения квалификации шахматистов» раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие шахмат в городе Нижний Тагил (2010–2013 годы)» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,
Глава города.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 13.12.2011 № 2462

**Раздел 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ШАХМАТ В ГОРОДЕ НИЖНИЙ ТАГИЛ (2010–2013 ГОДЫ)»**

№	Мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. рублей				Объем финансирования, 2010–2013	Основные виды товаров и работ, приобретение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2010	2011	2012	2013			
ЗАДАЧА № 3. Создание материально-технических, кадровых и финансовых условий для повышения квалификации шахматистов									
4	Обучение студентов в НТИ УГТУ-УПИ на кафедре «Теория и методика шахмат» (5-летняя программа)	Отдел ФКСИТ, НТИ УГТУ-УПИ, НТШФ, ШШЦ	24	100	120	168	412	Оплата обучения	Обучение двух студентов по программе ВПО
12	Обеспечение оборудованием компьютерных классов ШШЦ и СДЮСШОР	Отдел ФКСИТ, ШШЦ, СДЮСШОР	30	0	50	50	130	Приобретение компьютеров и оборудования	Работа компьютерных классов
14	Обеспечение ШШЦ и СДЮСШОР шахматным инвентарем	Отдел ФКСИТ, ШШЦ, СДЮСШОР	–	222	200	200	622	Приобретение шахматного инвентаря	Обеспечение шахматным инвентарем

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 05.12.2011 № 2380

Об итогах реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2009–2011 годы)»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 05.12.2011 № 2380

ОТЧЕТ

об итогах реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2009–2011 годы)»

В период с 2009 по 2011 год на территории города реализовывались мероприятия муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2009–2011 годы)» (далее – Программа), утвержденной Решением Нижнетагильской городской Думы от 18.12.2008 № 78.

Целью Программы являлось создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения на территории города Нижний Тагил.

В результате выполнения запланированных мероприятий:

- оказана социальная поддержка за счет средств местного бюджета порядка 24 тысяч пенсионеров (ветеранов войны, пенсионеров бюджетных учреждений, ветеранов ликвидированных предприятий, пенсионеров, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заслуженных тагильчан, имеющих звания «Персональный пенсионер», «Почетный гражданин города Нижний Тагил», «Почетный ветеран города Нижний Тагил», пенсионеров города, нуждающихся в санаторном оздоровлении);

- реализованы проекты «Доброе здоровье» (предоставление малоимущим пенсионерам и пенсионерам ликвидированных предприятий дисконтных карт на 7% скидки в аптеках города) и «Социальная карта тагильчанина» (предоставление скидок на товары и услуги одиноко проживающим ветеранам, инвалидам) – карты за этот период получили порядка 4,0 тысяч пенсионеров города;

- активизировалась работа по проведению досуговых, культурно-массовых и спортивных мероприятий для ветеранов;

- ежегодно учреждениями культуры было организовано проведение литературно-музыкальных гостиных, просмотров фильмов, видеобесед, интеллектуальных шоу, игровых и развлекательных «Ретро-программ» с охватом порядка 3,0 тысяч человек; на благотворительной и льготной основе проведено более 550 мероприятий с участием более 32 тысяч человек старшего поколения;

- ежегодно более чем в 30 спортивных мероприятиях для пенсионеров города принимали участие около 7,5 тысяч ветеранов;

- активизирована работа по созданию и поддержке деятельности отрядов молодежного волонтерского движения «Скорая социальная помощь», различные виды

шефской помощи ежегодно получали около 600 ветеранов;

- с 2011 года начала работу городская информационно-справочная служба «Социальный навигатор», благодаря которой более 2,5 тысяч ветеранов смогли получить консультации о порядке предоставления льгот различным категориям граждан, поиске организаций и учреждений и иным вопросам;

- в городе созданы и активно работают: координационный совет ветеранов ликвидированных предприятий и координационный совет «Дети войны».

На реализацию Программы из средств местного бюджета было выделено 96400 тыс. рублей.

На основании вышеизложенного, рассмотрев отчет об итогах реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2009–2011 годы)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить отчет об итогах реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2009–2011 годы)» (Приложение).

2. Считать мероприятия Программы выполненными, снять с контроля постановления Главы города Нижний Тагил от 01.12.2008 № 1047 «О муниципальной целевой программе «Старшее поколение (2009–2011 годы)».

3. Признать работу исполнителей по реализации мероприятий Программы удовлетворительной.

4. Начальнику отдела социальных программ и семейной политики Администрации города Л. А. Мигуновой представить отчет об итогах реализации муниципальной целевой программы «Старшее поколение (2009–2011 годы)» в Нижнетагильскую городскую Думу.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

Срок контроля – 15 июня 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

досуговых, культурно-массовых и спортивных мероприятий для ветеранов;

- ежегодно учреждениями культуры было организовано проведение литературно-музыкальных гостиных, просмотров фильмов, видеобесед, интеллектуальных шоу, игровых и развлекательных «Ретро-программ» с охватом порядка 3,0 тысяч человек; на благотворительной и льготной основе проведено более 550 мероприятий с участием более 32 тысяч человек старшего поколения;

- ежегодно более чем в 30 спортивных мероприятиях для пенсионеров города принимали участие около 7,5 тысяч ветеранов;

- активизирована работа по созданию и поддержке деятельности отрядов молодежного волонтерского движения «Скорая социальная помощь», различные виды шефской помощи ежегодно получали около 600 ветеранов;

- с 2011 года начала работу городская информационно-справочная служба «Социальный навигатор», благодаря которой более 2,5 тысяч ветеранов смогли получить консультации о порядке предоставления льгот различным категориям граждан, поиске организаций и учреждений и иным вопросам;

- в городе созданы и активно работают: координационный совет ветеранов ликвидированных предприятий и координационный совет «Дети войны».

Результаты реализации мероприятий плана представлены в таблице.

В период действия Программы из местного бюджета на выполнение мероприятий было выделено 96,4 миллионов рублей.

Таким образом, в ходе реализации Программы удалось:

- не только сохранить уже существующие на территории города меры поддержки тагильчан старшего поколения, но и расширить их количество;

- привлечь внимание руководителей предприятий и организаций всех форм собственности к решению проблем граждан пожилого возраста;

- активизировать работу волонтерских организаций, направленную на оказание помощи ветеранам;

- заложить основы системного подхода к работе с советами ветеранов ликвидированных предприятий.

ТАБЛИЦА

№ п/п	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Результат выполнения мероприятия
ЗАДАЧА № 1: Предоставление муниципальных мер социальной помощи отдельным категориям пенсионеров, проживающих на территории города Нижний Тагил			
1.	Оказание единовременной адресной материальной помощи в связи с празднованием Дня Победы отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. Ежегодно, в соответствии с постановлениями Администрации города «О выплате единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям ветеранов войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов», в течение апреля-мая осуществлена выплата единовременной адресной материальной помощи гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в городе и в сельских населенных пунктах города Нижний Тагил – участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, труженикам тыла, узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, относящимся к категории: – ушедших на пенсию из органов и учреждений, финансируемых в текущем году из средств местного бюджета; – неработающих пенсионеров, потерявших связь с предприятиями вследствие их ликвидации или прибывших на постоянное место жительства в город Нижний Тагил из других территорий; – жителей сельских населенных пунктов города Нижний Тагил, а также вышедших на пенсию из органов, организаций и учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах города Нижний Тагил. На отчетную дату на учете в управлении 3442 ветерана войны из числа: – пенсионеров муниципальной бюджетной сферы; – ветеранов, потерявших связь с предприятием; – ветеранов – жителей сельских территорий
2.	Оказание единовременной адресной материальной помощи неработающим пенсионерам бюджетной сферы в связи с празднованием Международного Дня пожилых людей	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. Ежегодно в течение октября, во исполнение постановления Главы города Нижний Тагил от 10.08.2011 № 1585 «О выплате единовременной адресной материальной помощи к Международному Дню пожилых людей», выплачивалась материальная помощь за счет средств местного бюджета неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из органов и учреждений, финансируемых в текущем году из средств местного бюджета. На отчетную дату на учете в управлении 3442 ветерана муниципальной бюджетной сферы
3.	Выплата неработающим, одиноко проживающим пенсионерам компенсации за приобретение медикаментов, товаров первой необходимости (в среднем 500 человек по 5000 рублей)	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Не выполнено. В 2009 году материальную помощь получили 201 ветеран ликвидированных предприятий (размер выплаты от 1,0 до 4,0 тыс. рублей). Финансирование данного мероприятия не производилось
4.	Оказание материальной помощи пенсионерам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. В соответствии с постановлением № 132 от 20.02.2008 «О предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан города Нижний Тагил» материальная помощь выплачена 194 пожилым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

5.	Оказание адресной помощи одиноко проживающим пенсионерам, а также семьям пенсионеров, в составе семьи которых отсутствуют трудоспособные граждане, на ремонт жилья	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Не выполнено. Расходы на реализацию мероприятия в бюджете не были предусмотрены
6.	Организация поздравления семейных пар, проживших в браке 50, 55, 60 лет	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, городской Совет ветеранов (по согласованию), советы ветеранов предприятий (по согласованию)	Выполнено. Финансирования данного мероприятия в 2009–2010 году из средств местного бюджета не осуществлялось. Поздравления семейных пар, проживших в браке 50, 55, 65 лет, были организованы за счет средств предприятий и организаций города, благотворительных средств, в том числе в рамках празднования Дня пожилого человека – всего 64 юбилейные пары. В 2011 году за счет средств местного бюджета организованы поздравления 39 семейных пар, проживших в браке 50, 55, 60 лет
7.	Включение категории одиноко проживающих граждан, супругов пенсионного возраста в проект «Социальная карта тагильчанина»	управление по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. Управлением по развитию потребительского рынка и услуг продолжается работа по привлечению предприятий потребительского рынка к участию в проекте «Социальная карта тагильчанина». Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.04.2010 № 831 «О реализации проекта «Социальной карты тагильчанина» на территории города Нижний Тагил», в число получателей социальной карты дополнительно включена категория граждан – одиноко проживающие, не работающие граждане пенсионного возраста. Более 2,8 тысячи ветеранов, относящихся к разряду социально незащищенных граждан города, в том числе жителей присоединенных территорий, получили социальные дисконтные карты, по которым они смогут получить скидку от 2-10% (и более) в 43 продовольственных магазинах, оснащенных автоматизированной системой товародвижения. 63 предприятия бытового обслуживания населения участвуют в проекте «Социальная карта тагильчанина». С 2010 года на территории города с участием управления здравоохранения и управления социальных программ и семейной политики реализуется проект «Доброе здоровье» (предоставление малоимущим пенсионерам и пенсионерам ликвидированных предприятий дисконтных карт на 7% скидки в аптеках города) – карты получили порядка 1,2 тысяч ветеранов
8.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны (участники войны и труженики тыла) с последующим принятием мер по их улучшению	Администрации города и районов, советы ветеранов, предприятий, организаций (по согласованию)	Выполнено. Специалистами комплексных центров социального обслуживания населения, муниципального учреждения «Центр по работе с ветеранами», советами ветеранов обследовались жилищно-бытовые условия 1900 ветеранов войны, инвалидов и участников войны, вдов погибших и умерших воинов, тружеников тыла (в том числе обслуживаемых на дому). По результатам обследования организована работа по оказанию 359 ветеранам войны дополнительных видов помощи, социальных услуг
9.	Оказание помощи по ремонту квартир участникам и инвалидам Великой Отечественной войны по заявлениям районных Советов ветеранов	управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города	Выполнено на 5,1%. В 2009–2010 году средств на финансирование данного мероприятия не выделялось, работа проводилась на привлеченные средства. В 2011 году из средств местного бюджета на эти цели выделено 700 тысяч рублей – в настоящее время завершается ремонт 12 квартир, ремонтные работы по еще 2 квартирам завершаться в начале 2012 года. Таким образом, из запланированных программой 235 квартир, за счет средств местного бюджета отремонтировано 14. За время действия программы предприятиями и учреждениями всех форм собственности, управляющими компаниями, молодежными организациями, членами студенческих строительных отрядов высших учебных заведений, учащимися средних специальных учебных заведений по строительным специальностям проведен косметический ремонт в квартирах 72 ветеранов войны
10.	Создание на базе МУ «Центр по работе с ветеранами» городского Совета ветеранов службы по решению вопросов пенсионеров, проживающих в Домах ветеранов	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Не выполнено. В связи со снятием с Домов ветеранов Тагилстроевского и Дзержинского районов статуса «специализированное жилье – дома ветеранов»
11.	Организация работ по обеспечению внутренней системы связи Дома ветеранов Дзержинского района	комитет по городскому хозяйству Администрации города	Не выполнено. В связи со снятием с Домов ветеранов Тагилстроевского и Дзержинского районов статуса «специализированное жилье – дома ветеранов»
12.	Предоставление бесплатного проезда в городском общественном транспорте для пенсионеров, не имеющих областных и федеральных льгот (через возмещение убытков транспортным предприятиям города)	комитет по городскому хозяйству Администрации города	Выполнено частично. В течение 2009 года 25 тысяч пенсионеров города, не имеющих льгот по федеральному и областному регистру пользовались бесплатным проездным билетом на трамвай. В 2010 году средства на предоставление бесплатного проезда в городском общественном транспорте для пенсионеров не выделялись. Еще 6 300 пенсионеров-льготников приобрели билеты по сниженной цене. С октября 2011 года проезд пенсионеров города осуществляется с частичной оплатой за счет средств местного бюджета
13.	Проведение «круглых столов» для пенсионеров города по разъяснению изменений в областном и федеральном законодательстве в части социальной защиты ветеранов	администрации районов, отдел информационного обеспечения и рекламно-издательской деятельности, управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. В период действия программы организовано проведение более 450 «круглых столов» по вопросам реализации федеральных и областных законов социальной направленности, пенсионного законодательства с участием специалистов ТОИОГВ СО УСЗН, ГОУ КЦСОН, ГУ УПФР по городу Нижнему Тагилу и Пригородному району, специалистов управления социальных программ и семейной политики, актива Совета ветеранов, руководителей администрации района. В заседаниях также принимали участие заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудин, председатель Свердловской областной Думы Е. В. Чечунова. Информирование пенсионеров об изменениях законодательства в части социальной защиты ветеранов производилось в газете «Тагильский рабочий» – 32 информации (статьи, интервью, пресс-релизы), «Тагил-ТВ» – 41 информация (новостные блоки, репортажи)
14.	Систематическое участие в проведении переговоров по подготовке коллективных договоров, с целью включения в них пунктов, улучшающих условия жизни пенсионеров предприятий города	администрации районов, советы ветеранов районов (по согласованию)	Выполнено. В течение действия программы с участием советов ветеранов заключены новые коллективные договора на предприятиях: ЗАО «Трест № 88», ООО «СеДиНТаг», ОАО «Уралхимпласт», ОАО «Нижнетагильский котельно-радиаторный завод», ФГУП «Химический завод «Планта». Во все договора включены пункты, предусматривающие поддержку пенсионеров предприятий. Проведены конференции по выполнению обязательств коллективного договора и по внесению изменений и дополнений в договор на ОАО «НПК «Уралвагонзавод», ОАО «Уралхимпласт», ФГУП «Химический завод «Планта», ОАО «Уралкриомаш». Администрациями районов участие в проведении переговоров по подготовке коллективных договоров предприятиями и организациями не принималось, ввиду отсутствия полномочий на данные процедуры
15.	Обеспечение работы городской информационно-справочной службы «Социальный навигатор». Мероприятие включено в план в 2011 году	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. С 2011 года в управлении социальных программ и семейной политики начала работу городская информационно-справочная служба «Социальный навигатор», благодаря которой более 2-х с половиной тысяч ветеранов смогли получить консультации о порядке предоставления льгот различным категориям граждан и иным вопросам
2. ЗАДАЧА: Обеспечение доступности медицинской помощи ветеранам и пенсионерам			
1.	Организационное обеспечение проведения медицинских осмотров ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла, амбулаторного или стационарного лечения ветеранов по результатам медосмотров за счет средств территориального Фонда обязательного медицинского страхования	муниципальное учреждение «Управление здравоохранения Администрации города Нижний Тагил»	Выполнено Ежегодно медицинскими осмотрами были охвачены 100% участников и инвалидов Великой Отечественной войны (порядка 600 человек), из обследованных участников Великой Отечественной войны прошли лечение в условиях стационара по месту жительства порядка 300 человек, в условиях госпиталя Великой Отечественной войны – 65 ветеранов, санаторно-курортное лечение получили 57 участников Великой Отечественной войны. Из 5824 тружеников тыла, состоящих на учете на конец отчетного года, ежегодно проходят осмотры порядка 25%. Из них ежегодно пролечиваются в стационаре – 361 человек, в областном госпитале – 225 ветеранов, санаторно-курортное лечение получают – более 850 пенсионеров
2.	Обеспечение выплаты компенсации расходов на протезирование зубов, дорогостоящее лечение пенсионерам (из числа инвалидов)	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено частично. В 2009 году компенсацию расходов на протезирование зубов, дорогостоящее лечение получили 325 пенсионеров из числа инвалидов (размер выплаты от 0,5 до 10,0 тысяч рублей). В целях оптимизации расходов бюджета города Нижний Тагил на 2009 год, постановлением Администрации города от 09.10.2009 № 1806 «О признании утратившими силу постановлений Главы города и Администрации города Нижний Тагил», финансирование мероприятия прекращено с 01.09.2009 года
3.	Разработка и проведение конкурса на звание «Лучшее учреждение здравоохранения по работе с ветеранами»	управление здравоохранения Администрации города	Выполнено. Во исполнение постановления Главы города от 03.06.2009 № 837 «О проведении конкурса «Лучшее учреждение здравоохранения по работе с ветеранами» в июле 2010 года в городе проведен выезд лечебных учреждений, подведены итоги при участии членов городского Совета ветеранов, выявлены победители: – «Лучшее учреждение по работе с ветеранами среди амбулаторно-поликлинических учреждений» признана поликлиника МУЗ «Городская поликлиника № 4»; – «Лучшее учреждение по работе с ветеранами среди стоматологических учреждений» признана поликлиника МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2»; – «Лучшее учреждение по работе с ветеранами среди стационарных учреждений» признан стационар МУЗ «Центральная городская больница № 4»

4.	Открытие в аптеках города отделов по обслуживанию пенсионеров (льготные, бесплатные лекарства, консультации)	управление здравоохранения Администрации города	Выполнено. В 7 аптечных организациях города функционируют льготные отделы обеспечения лекарственными препаратами по Областному и Федеральному законодательству. 10 аптечных учреждений города участвуют в антикризисной акции (снижение наценки на жизненно важные медицинские препараты на 5%-7%, против 25%-30%, утвержденных нормативными документами). По предъявлению пенсионного удостоверения пенсионерам предоставляется скидка в размере 3-5% на приобретение лекарственных препаратов
5.	Обеспечение условий для отдыха и оздоровления пенсионеров на базе одного из муниципальных загородных лагерей в межканикулярное время	управление образования Администрации города	Не выполнено. Расходы на реализацию мероприятия в бюджете города не были предусмотрены
6.	Обеспечение оздоровления одиноко проживающих пенсионеров, а также семей пенсионеров в «Нижнетагильском пансионате ветеранов и инвалидов «Тагильский»	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Не выполнено. С 2009 года отделение медико-социальное отделение «Нижнетагильского пансионата ветеранов и инвалидов «Тагильский» закрыто
7.	Обеспечение оздоровления пенсионеров в муниципальном учреждении «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор»	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. За время действия программы 2,5 тысячи ветеранов оздоровлены в муниципальном учреждении «Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор» с частичной оплатой стоимости путевки (от 10 до 50%), остальная часть оплачивалась за счет средств местного бюджета
3. ЗАДАЧА: Создание условий для расширения возможностей участия пожилых людей в культурно-досуговой жизни города, занятию физической культурой и спортом. Повышение общественной значимости вклада ветеранов в развитие города			
1.	Обеспечение участия общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров в общественно-политических мероприятиях города	отдел развития гражданских инициатив	Выполнено. Обеспечено участие общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров в общественно-политических мероприятиях города – порядка 200 представители общественных организаций ветеранов и пенсионеров приняли участие в публичных слушаниях. Руководители и активисты общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров участвовали в городских торжественных собраниях, митингах посвященных государственным праздникам и памятным датам (всего порядка 3200 человек)
2.	Сохранение и укрепление традиций, связывающих молодое поколение и ветеранов войны и труда, через музейные формы работы	управление образования Администрации города, Совет ветеранов: районные, городской, предприятий (по согласованию)	Выполнено. С целью сохранения и укрепления традиций, связывающих молодое поколение и ветеранов войны и труда, через музейные формы работы, все школы города приняли участие в смотре-конкурсе музеев и уголков боевой Славы образовательных учреждений. В 60 музеях образовательных учреждений были обновлены экспозиции, посвященные замечательным людям, труженикам тыла и участникам войн. При участии ветеранов войны и тружеников тыла проведено порядка 2500 классных часов и лекций по истории воинской Славы России. Ежегодно проводились трудовые десанты, субботники по благоустройству памятников, обелисков, мемориальных досок. На базе музеев и выставочных уголков в музеях предприятий, общеобразовательных учреждений, войсковых частей проводились встречи учащихся и воспитанников ДОО с ветеранами войны и тружениками тыла, детьми войны и людьми, пережившими блокаду Ленинграда, тематические уроки по истории, литературе, вечера-конкурсы чтецов, патриотической песни, театрализованного искусства, экскурсии. В учреждениях профессионального образования (в музеях и библиотеках), на предприятиях города обновлены информационные стенды, экспозиции о почетных гражданах города, выдающихся людях, заслуженных работников предприятий проведены экскурсии для учащихся, студентов, молодежи
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня пожилых людей»	руководители органов и структурных подразделений Администрации города	Выполнено. Ежегодно организуется проведение на территории города Нижний Тагил мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей. В проведении мероприятий принимают участие предприятия и организации различных форм собственности. Праздничные мероприятия для своих ветеранов, выплату бывшим сотрудникам материальной помощи, вручение продуктовых наборов, кроме учреждений муниципальной бюджетной сферы организуют порядка 168 предприятий, организаций и учреждений. Предприятия торговли организуют обслуживание пожилых людей в 54 магазинах города со скидками на все товары от 3 до 12%, так же проводят выставки-продажи социально-значимых товаров в 5 розничных сетевых компаниях, где предоставлены скидки от 5 до 10%. Учреждениями культуры ежегодно проводится не менее 75 мероприятий для 12,5 тысяч ветеранов
5.	Проведение ежегодного городского фестиваля художественного творчества «Старшее поколение»	управление культуры Администрации города, муниципальное учреждение «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. Городской фестиваль художественного творчества «Старшее поколение» проводится в апреле. В нем ежегодно принимают участие порядка 20 хоров и ансамблей ветеранов промышленных предприятий, учреждений культуры, торговли, образования. Всего около 500 участников фестиваля
6.	Организация и проведение 12 творческих встреч молодых дарований, тагильских писателей с людьми старшего поколения	управление культуры Администрации города	Выполнено. Проведено 12 творческих встреч, на которых присутствовало 280 человек. Среди них: – центральная городская библиотека организовала и провела творческие встречи юных музыкантов школ искусств и тагильской поэтессы Л. Новак с людьми старшего поколения, – в литературном музее имени А. П. Бондина прошла творческая встреча с поэтом В. А. Овсепьяном
7.	Организационная работа по проведению конкурсов среди пенсионеров, тематических встреч, клубов по интересам, экскурсий, торжественных приемов ветеранов к календарным праздникам	руководители органов и структурных подразделений Администрации города, управление по развитию потребительского рынка и услуг	Выполнено. В период действия программы ежегодно дворцы, Дома культуры и клубы проводили тематические встречи, игровые и конкурсные программы и вечера для пенсионеров к календарным праздникам. В рамках мероприятий прошли торжественные приемы ветеранов и тружеников тыла и митинги у памятных мест. С 2010 года, ежегодно в период с марта по август проводится городской фестиваль «Салют Победы». В фестивале принимают участие ветераны, занимающиеся в творческих, спортивных объединениях при учреждениях социального обслуживания населения. Фестиваль состоит из 5 этапов: стрельба из пневматической винтовки, шахматный турнир, творческих конкурсов, конкурс песен военных лет, выставка декоративно-прикладного творчества. Всего в фестивале принимают участие порядка 1,5 тысяч ветеранов. В муниципальных учреждениях постоянно действуют порядка 80 клубов по интересам, коллективов художественной самодеятельности, которые посещают 2,0 тысяч ветеранов. В МУ ДК «Юбилейный» состоялся фестиваль хоровых коллективов «Старшее поколение», где представлены 8 хоровых коллективов, 3 ансамбля. Всего 17 номеров. Победитель фестиваля в 2010 году – хор ветеранов войны и труда МУ ДК «Юбилейный», 7 мая 2010 года представлял Нижний Тагил в Екатеринбурге
8.	Организация и проведение 8-ми «Ретро программ» и вечеров для старшего поколения тагильчан	управление культуры Администрации города	Выполнено. В городском парке культуры и отдыха имени А.П. Бондина ежегодно проводится порядка 20 ретро-танцевальных вечеров с участием муниципального духового оркестра и Клуба «Вечерка». В центральной городской библиотеке проведено более 300 ретро-программ с охватом 6,0 тысяч человек
9.	Организация благотворительных и льготных кинопоказов с демонстрацией фильмов прошлых лет в кинотеатрах города с привлечением не менее 6000 пенсионеров в год	управление культуры Администрации города	Выполнено. В кинотеатрах ежегодно проходит порядка 60 благотворительных и льготных киносеансов для более чем 6100 людей старшего поколения
10.	Организация особых часов посещения учреждений общественного пользования для пенсионеров на бесплатной и льготной основе (кинотеатры, музеи, бассейны, спортивные залы)	управление социальных программ и семейной политики Администрации города	Выполнено. Ежегодно для организованных групп пенсионеров и ветеранов проводятся экскурсии, концерты, встречи, открытия выставок. В период празднования годовщины Победы для ветеранов организуется бесплатный вход на все объекты музея-заповедника
11.	Расширение спектра предоставляемых дополнительных услуг пенсионерам по месту жительства с учетом их социального заказа (на базе квартальных клубов)	управление образования Администрации города	Выполнено. Ежегодно, на базе всех образовательных учреждений города, квартальных клубов были организованы праздничные мероприятия для более чем 6000 ветеранов. В 2010 году в рамках проведенных мероприятий ветеранам войны были вручены юбилейные медали. В рамках расширения спектра предоставляемых дополнительных услуг в ДДЮТ работает районный клуб ветеранов педагогического труда, в том числе «В здоровом теле – Здоровый дух»; «Садовод»
12.	Проведение соревнований по быстрым шахматам среди ветеранов города с привлечением не менее 300 ветеранов в год	управление по физической культуре и спорту Администрации города	Выполнено. В период действия программы ежегодно проводились 17 традиционных соревнований по шахматам, в которых принимали участие более 420 ветеранов
13.	Организация мероприятий по зимнему плаванию (чемпионат города по зимнему плаванию открытие, закрытие сезона, 3 заплыва, выезды на соревнования в пределах области и Российской Федерации)	управление по физической культуре и спорту Администрации города	Выполнено. Ежегодно проводятся 6 заплывов по зимнему плаванию, в которых принимают участие более 150 ветеранов
14.	Поддержка общественных организаций и объединений ветеранов и пенсионеров: – размещение муниципального социального заказа; – выделение муниципальных социальных грантов в рамках конкурса проектов общественных организаций и объединений	отдел по связям с общественностью и религиозными организациями Администрации города	Выполнено. Финансовая помощь общественным организациям осуществлялась в соответствии с постановлением Администрации города «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил общественным объединениям и некоммерческим организациям»

15.	Создание и организация работы «отрядов мэра» из ветеранов города (з/пл. – 3,0 тыс. рублей)	управление по делам молодежи, управление социальных программ и семейной политики, отдел по экологии и природопользованию Администрации города	Не выполнено. В виду отсутствия финансирования средства не выделены
16.	Выплата материального содержания тагильчанам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нижний Тагил» и иные меры муниципальной поддержки (поздравление с юбилеем, оплата услуг по захоронению, посещение городских мероприятий, посещение больных и др.)	управление социальных программ и семейной политики	Выполнено. Управлением социальных программ и семейной политики обеспечено предоставление мер муниципальной поддержки тагильчанам, имеющим звание «Почетный гражданин города Нижний Тагил», вдовам «Почетных граждан», в том числе: – ежемесячная выплата материального содержания (4,0 тысячи работающим и 8,0 тысяч рублей неработающим Почетным гражданам), – поздравление с юбилеем, – оплата услуг по захоронению, – посещение городских мероприятий и др. На отчетную дату на учете в управлении социальных программ и семейной политики Администрации города 45 граждан имеющих звание «Почетный гражданин», 19 вдов почетных граждан
17.	Выплата денежного вознаграждения тагильчанам, имеющим звание «Персональный пенсионер» (5,7 тыс. рублей – единовременно, ежегодно)	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МУ «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. Управлением социальных программ и семейной политики ежегодно в сентябре осуществляется выплата денежного вознаграждения тагильчанам, имеющим звание «Персональный пенсионер» (5,7 тыс. рублей – единовременно). На отчетную дату в управлении состоит на учете 61 ветеран, имеющий звание «Персональный пенсионер»
18.	Выплата денежного вознаграждения тагильчанам, имеющим звание «Почетный ветеран города Нижний Тагил» (1,3 тыс. рублей – ежемесячно)	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МУ «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. Осуществлялась ежемесячная выплата денежного вознаграждения тагильчанам, имеющим звание «Почетный ветеран города Нижний Тагил» (по 1,3 тыс. рублей). На отчетную дату на учете в управлении социальных программ и семейной политики Администрации города 71 Почетный ветеран города Нижний Тагил
19.	Организация торжественных приемов Главы города, посвященных праздничным и памятным датам для следующих категорий граждан: – «Почетные ветераны города», – «Почетные граждане города», – актива городского и районных Советов ветеранов	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, Городской Совет ветеранов (по согласованию), МУ «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. Ежегодно проводились торжественные приемы Главы города, посвященные праздничным и памятным датам: – в мае – прием ветеранов Великой Отечественной войны и активистов ветеранского движения. Всего на мероприятиях присутствовало 360 человек; – в августе – прием тагильчан, награжденных званием «Почетный гражданин города Нижний Тагил». Всего на мероприятиях присутствовало 145 человек; – в октябре – прием Почетных ветеранов города Нижний Тагил. Всего на мероприятиях присутствовало 250 человек
20.	Организация подписки на печатные издания «Областная газета», «Тагильский рабочий» (450 человек) для отдельных категорий ветеранов («Почетные ветераны города», ветераны ВОВ, «Персональные пенсионеры»)	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, городской Совет ветеранов (по согласованию), МУ «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. За время действия программы за счет средств местного бюджета было выписано 885 экземпляров газет. Оформлены годовые подписки на 2009–2011 годы на газеты: – «Тагильский рабочий» для Персональных пенсионеров (всего 217 экземпляров); – «Областная газета» для ветеранов Великой Отечественной войны (всего 600 экземпляров). «Почетным ветеранам» в 1 полугодии 2009 года оформлена полугодовая подписка на газету «Тагильский рабочий» (68 экземпляров). Со 2 полугодия 2009 года на основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 26.11.2009 № 85 подписка данной категории ветеранов за счет средств местного бюджета не производится
21.	Регулярное освещение в электронных средствах массовой информации хода реализации программы «Старшее поколение»	информационно-аналитическое управление Администрации города	Выполнено. С целью оказания информационной поддержки ветеранам, пенсионерам города реализация программы «Старшее поколение» регулярно освещается в электронных СМИ
22.	Создание в городской общественно-политической газете «Тагильский рабочий» постоянной рубрики «Старшее поколение»	информационно-аналитическое управление Администрации города	Выполнено. В городской общественно-политической газете «Тагильский рабочий» на постоянной основе освещаются проблемы пенсионеров и ветеранов, публикуются социально значимые объявления, созданы постоянные рубрики «Старшее поколение», «Пенсионный фонд сообщает»
23.	Составление и издание справочника социальных услуг для пенсионеров города	информационно-аналитическое управление Администрации города	Не выполнено. Ввиду отсутствия финансирования средства не выделены
24.	Организация и участие во встречах, круглых столах с представителями общественных ветеранских организаций по вопросам медицинского обслуживания и лекарственного обеспечения	управление здравоохранения Администрации города	Выполнено. В течение всего периода проведено 10 рабочих совещаний в городском Совете ветеранов по вопросам медицинского обслуживания и лекарственному обеспечению ветеранов. Многие вопросы решаются в управлении здравоохранения в индивидуальном порядке
25.	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей для ветеранов ликвидированных предприятий и ветеранов, приехавших в город Нижний Тагил из других территорий (по представлению городского Совета ветеранов) <i>Данное мероприятие включено в план в 2011 году</i>	управление социальных программ и семейной политики Администрации города, МУ «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. В рамках реализации МЦП «Старшее поколение (2009-2011 годы)», управлением социальных программ и семейной политики, совместно с городским советом ветеранов, заложены основы системного подхода к работе с ветеранами ликвидированных предприятий. К уже существующей мере поддержки – выплате материальной помощи ко Дню Победы, добавились формы работы с советами ветеранов данной категории. В городе создан и активно работает координационный совет ветеранов ликвидированных предприятий. С 2010 года управлением, совместно с этим советом, организованы проведение порядка 35 праздничных мероприятий для пенсионеров ко Дню Победы и ко Дню пожилых людей. Организация работы с советами, а не с конкретными ветеранами, позволила повысить роль ветеранских объединений, стимулировала их к развитию форм работы с членами организации, повысила социальную активность ветеранов. Активизировалась работа по формированию новых советов
4. ЗАДАЧА: Активизация волонтерского движения среди населения города по решению социальных проблем пожилых людей			
1.	Размещение на территории города, в городских средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на развитие волонтерского движения	информационно-аналитическое управление Администрации города	Выполнено. Организован показ видеосюжетов о волонтерском движении. Ежегодно в эфире «Тагил-ТВ» показано 11 видеосюжетов о помощи реабилитационных центров, студентов НТГСГА и училища «Самородок», членов волонтерских организаций пожилым людям. Два баннера размещены на рекламных конструкциях города
2.	Создание и поддержка деятельности отрядов молодежного волонтерского движения «Скорая социальная помощь» (в каждом районе города)	управление по делам молодежи Администрации города, администрации районов, НТМО ВОО «Молодая гвардия Единой России» (по согласованию)	Выполнено. Активизирована работа по созданию и поддержке деятельности отрядов молодежного волонтерского движения (количество членов отрядов возросло в 2 раза). Различные виды шефской помощи ежегодно получали около 1000 ветеранов
3.	Организация молодежных волонтерских отрядов для помощи на приусадебных участках нуждающимся пенсионерам	управление по делам молодежи Администрации города, муниципальное учреждение «Центр по работе с ветеранами»	Выполнено. Молодежными волонтерскими отрядами предприятий и учреждений начального, среднего и высшего образования оказана помощь порядка 2,0 тысячам ветеранов. В том числе: ежегодно студентами НТИ (ф) УГТУ-УПИ организована благотворительная акция «Мы дарим вам свое тепло» по оказанию помощи ветеранам и инвалидам пансионата «Тагильский», студенческими отрядами «Русичи», ССО «Улыбка», ОДМО «Первые» убрано 15 куб. метров снега, вымыто 20 окон, 60 кв. м поверхностей, перенесено 3 тонны щебня и сделаны дорожки, вынесено 50 мешков мусора по 120 л
4.	Организация работы по оказанию шефской помощи в микрорайоне каждой школы: «Тимуровское движение», отряды «Юнта», «Кадеты – ветеранам»	управление образования Администрации города	Выполнено. Организована работа по оказанию шефской помощи в каждом образовательном учреждении: «Тимуровское движение», отряды «Юнта», «Кадеты – ветеранам». Учащиеся являются активными участниками акций «Милосердие» (ежегодно оказывается помощь более чем 650 ветеранам), «Память» (благоустройство воинских захоронений), «Поздравь ветерана» (поздравления на дому 200 ветеранов Великой Отечественной войны, педагогического труда, вдов погибших и умерших воинов, тружеников тыла). Ежегодно для поздравления ветеранов войны с Днем Победы детьми-волонтерами изготавливаются и вручаются ветеранам порядка 800 открыток и поделок. Школьниками поддерживается постоянная связь с ветеранами, укрепляются контакты с районным Советом ветеранов, Советами ветеранов предприятий и организаций, государственными областными учреждениями социального обслуживания населения. В рамках деятельности «Тимуровское движение» и отрядов «Юнта» проводились трудовые десанты и субботники по благоустройству территорий не только ОУ, но и внутри дворов. Шефскую помощь, поздравления с праздниками в микрорайонах школ ежегодно получают не менее 1,5 тысяч ветеранов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 02.12.2011 № 2376

Об утверждении ведомственной целевой программы «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»

В целях развития муниципальной системы образования в условиях модернизации российского образования, обеспечения профессиональными кадрами муниципальных образовательных учреждений, для решения задач по обеспечению воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования, созданию условий для системного повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников муниципальной системы образования, рассмотрев проект ведомственной целевой программы «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)» (Приложение).

2. Управлению по экономике и ценовой политике Администрации города включить ведомственную целевую программу

«Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)» в Реестр долгосрочных целевых программ.

3. Управлению образования Администрации города при формировании бюджета города на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию ведомственной целевой программы «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. В. Погудина.

Сроки промежуточного контроля – 15 февраля 2013–2014 годов.

Срок контроля – 15 декабря 2014 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 02.12.2011 № 2376

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»

ПАСПОРТ**ведомственной целевой программы**

«Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»

1. Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»
2. Основания для разработки Программы	Законы Российской Федерации: – от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями); – от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2021 года; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 163-р «О Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2011–2015 годы»; Закон Свердловской области от 16.07.1998 № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1472-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011–2015 годы»; постановления Администрации города Нижний Тагил: – от 13.08.2009 № 1402 «О введении новой системы оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 30.12.2009 № 2491, от 24.09.2010 № 2184); – от 30.09.2010 № 2184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил» (с изменениями от 22.12.2010 № 2837)
3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление образования Администрации города
4. Цели и задачи Программы	Цель Программы: Обеспечение профессиональными кадрами муниципальной системы образования города Нижний Тагил в целях обеспечения ее развития в условиях модернизации российского образования. Задачи Программы: 1. Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования. Привлечение молодых специалистов в систему образования и обеспечение их профессиональной адаптации. 2. Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования. 3. Сохранение ставок в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы, а также имеющих специфику штатных расписаний.

	4. Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования
5. Целевые индикаторы и показатели реализации Программы	Эффективность Программы оценивается по следующим показателям: 1. Обеспеченность муниципальных образовательных учреждений профессиональными кадрами. 2. Удельный вес педагогических работников в возрасте до 30 лет. 3. Удельный вес педагогических и руководящих работников предпенсионного и пенсионного возраста. 4. Соотношение числа молодых педагогических работников к числу педагогических работников пенсионного возраста. 5. Средний возраст педагогических и руководящих работников. 6. Процент молодых специалистов, продолжающих работать в образовательных учреждениях после первого, второго, третьего года работы. 7. Текучесть кадров. 8. Удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационные категории по итогам аттестации. 9. Удельный вес педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, прошедших повышение квалификации. 10. Удельный вес численности руководителей учреждений муниципальной системы образования, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки. 11. Число руководителей, которым по итогам аттестации дана рекомендация пройти обучение по программе профессиональной переподготовки. 12. Доля руководителей, имеющих необходимый уровень квалификации. 13. Число педагогических и руководящих работников, прошедших обучение по инновационным программам. 14. Число ставок педагогов дополнительного образования. 15. Число ставок педагогов-организаторов. 16. Число ставок педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов. 17. Число публикаций в средствах массовой информации о системе образования города, в том числе позитивных публикаций. 18. Число профессиональных конкурсов. 19. Число участников профессиональных конкурсов, в том числе победителей. 20. Число ветеранов, получивших материальную помощь
6. Исполнители Программы	Управление образования Администрации города Нижний Тагил; Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил»; Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр; Муниципальное бюджетное культурно-образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя»; Муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования Администрации города
7. Сроки реализации Программы	2012–2014 годы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы: 39163,023 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, в том числе: 2012 год – 12 804,341 тыс. рублей, 2013 год – 13 554,341 тыс. рублей, 2014 год – 12 804,341 тыс. рублей
9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	ЗАДАЧА № 1. Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования. Привлечение молодых специалистов в систему образования и обеспечение их профессиональной адаптации. 1. Привлечение в отрасль «Образование» молодых специалистов. 2. Закрепление молодых специалистов в ОУ. 3. Стимулирование молодых специалистов и их наставников по результатам труда. ЗАДАЧА № 2. Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования. 1. Обеспечение нормативных условий реализации образовательных программ. 2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования. 3. Рост удельного веса руководителей образовательных учреждений, имеющих необходимую квалификацию. ЗАДАЧА № 3. Сохранение ставок в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы, а также имеющих специфику штатных расписаний. 1. Обеспечение условий реализации здоровьесберегающих технологий в МОУ. 2. Обеспечение условий реализации образовательных программ. ЗАДАЧА № 4. Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования. 1. Повышение престижа педагогических профессий. 2. Уменьшение текучести кадров

10. Система контроля за исполнением Программы	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляется координационным советом при начальнике управления образования; рабочей группой при начальнике отдела кадров и документационного обеспечения управления образования Администрации города Нижний Тагил; <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – представление в управление по экономике и ценовой политике Администрации города: <ol style="list-style-type: none"> 1) информации о финансировании Программы – до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) информации о выполнении целевых индикаторов и оценки эффективности и реализации Программы – в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом; – представление информации о ходе реализации Программы в организационное управление Администрации города – 15 февраля 2013–2014 годов; <p><i>Итоговый контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о результатах выполнения Программы на коллегии при Главе города – ноябрь 2014 года
11. Сокращения	<p>УпрО – управление образования Администрации города;</p> <p>МКУ «ЦБЭО учреждений образования» – Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил»</p> <p>МИМЦ – Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр;</p> <p>МБОУ «Нижнетагильский Дом Учителя» – муниципальное бюджетное культурно-образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя»</p> <p>МОУ – муниципальное образовательное учреждение;</p> <p>ДОУ – дошкольное образовательное учреждение;</p> <p>УДО – учреждение дополнительного образования;</p> <p>ГБУ ДПО СО НТ «ИРО» – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области Нижнетагильский филиал «Институт развития образования»;</p> <p>ГОУ ВПО НТГСПА – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия;</p> <p>ГОУ СПО НТПК № 1 – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижнетагильский педагогический колледж № 1;</p> <p>ГОУ СПО НТПК № 2 – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Нижнетагильский педагогический колледж № 2</p>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

В целях обеспечения профессиональными кадрами муниципальной системы образования города Нижний Тагил, ее развития в условиях модернизации российского образования необходимо решать следующие задачи:

1. Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования. Привлечение молодых специалистов в систему образования и обеспечение их профессиональной адаптации.
2. Создание условий для повышения ква-

лификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования.

3. Сохранение ставок в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы, а также имеющих специфику штатных расписаний.

4. Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы ожидается:

- привлечение в отрасль «Образование» молодых специалистов;
- закрепление молодых специалистов в образовательных учреждениях;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- рост удельного веса руководителей образовательных учреждений, имеющих необходимую квалификацию;
- обеспечение условий реализации образовательных программ;
- повышение престижа педагогических профессий;
- уменьшение текучести кадров.

3. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в один этап 2012–2014 годы.

4. ОБЪЕМ РАСХОДОВ, НЕОБХОДИМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Объемы финансовых средств, необходимых на реализацию Программы, представлен в Таблице № 1.

Объемы финансирования мероприятий Программы и источники финансирования

ТАБЛИЦА № 1

Задачи	Источники финансирования	Объем финансирования, тысяч рублей			
		2012 год	2013 год	2014 год	2012–2014 годы, всего
1.	Местный бюджет	240,077	240,077	240,077	720,231
2.	Местный бюджет	1 200,000	1 200,000	1 200,000	3 600,000
3.	Местный бюджет	11 030,631	11 030,631	11 030,631	33 091,893
4.	Местный бюджет	333,633	1 083,633	333,633	1 750,899
Итого:		12 804,341	13 554,341	12 804,341	39 163,023

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Комплексное решение задач Программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий (Приложение к настоящей Программе).

Управление образования Администрации города:

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- ежегодно готовит доклад о ходе реализации Программы;
- ежегодно в установленном порядке готовит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

В целях привлечения общественности к управлению Программой создается координационный совет при начальнике управления образования Администрации города Нижний Тагил, в его состав входят представители управления образования, муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил», муниципальных образовательных учреждений, учреждений профессионального педагогического образования, учреждений дополнительного профессионального образования.

Исполнение Программы осуществляется на основе решений координационного совета, возглавляемого начальником управления образования Администрации города. Регламент работы координационного совета Программы и его персональный состав

утверждаются начальником управления образования Администрации города.

Основными задачами координационного совета Программы являются:

- рассмотрение тематики программных мероприятий;
- рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и предоставление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации Программы;
- выявление проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.

Для текущего управления Программой создается рабочая группа при начальнике отдела кадров и документационного обеспечения управления образования Администрации города. Основными задачами рабочей группы являются:

- проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий;
- организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым показателям;
- ведение ежеквартальной отчетности о реализации Программы;
- подготовка предложений по совершенствованию механизмов реализации Программы.

Управление образования Администрации города осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах сметы расходов.

6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается по достижению ожидаемых результатов. Кроме этого, ежегодно осуществляется оценка результативности реализации Программы по целевым индикативным показателям (Таблица № 2).

Целевые индикаторы и показатели эффективности и результативности

ТАБЛИЦА № 2

№ пп	Основные направления деятельности, показатели	Единица измерения	Базовый показатель	2012 год	2013 год	2014 год
ЗАДАЧА № 1. Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования. Привлечение молодых специалистов в систему образования и обеспечение их профессиональной адаптации						
1.	Обеспеченность муниципальных образовательных учреждений профессиональными кадрами	%	97,1	97,6	98	98,2
2.	Удельный вес педагогических работников в возрасте до 30 лет	%	18,2	18,5	18,8	18,9
3.	Удельный вес педагогических и руководящих работников предпенсионного и пенсионного возраста	%	27,1	27,1	27	26,9
4.	Соотношение числа молодых педагогических работников к числу педагогических работников пенсионного возраста	%	19:27	19,3:26,7	19,4:26,6	19,5:26,5
5.	Средний возраст педагогических и руководящих работников	лет	42	41,9	41,8	41,7
6.	Процент молодых специалистов, продолжающих работать в образовательных учреждениях после первого года работы	%	89,2	89,5	90,0	90,5
7.	Текучесть кадров	%	7,2	6,5	6,3	6,0
ЗАДАЧА № 2. Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования						
8.	Удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационные категории по итогам аттестации	%	93,0	93,1	93,2	93,3
9.	Удельный вес педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, прошедших повышение квалификации	%	20	20	20	20
10.	Удельный вес численности руководителей учреждений муниципальной системы образования, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки	%	15	15	15	15

11.	Число руководителей, которым по итогам аттестации дана рекомендация пройти обучение по программе профессиональной переподготовки	%	5	10	10	5	16.	Число ставок педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, методистов	кол-во ставок	17,5	17,5	17,5	17,5
12.	Доля руководителей, имеющих необходимый уровень квалификации	%	22	37	52	67	ЗАДАЧА № 4. Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования						
13.	Число педагогических и руководящих работников, прошедших обучение по инновационным программам	кол-во чел.	25	40	55	60	17.	Число публикаций в средствах массовой информации о системе образования города, в том числе позитивных публикаций	кол-во публикаций	0	5	7	9
ЗАДАЧА № 3. Сохранение ставок в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы, а также имеющих специфику штатных расписаний													
14.	Число ставок педагогов дополнительного образования	кол-во ставок	56,5	56,5	56,5	56,5	18.	Число профессиональных конкурсов	кол-во конкурсов	0	3	3	3
15.	Число ставок педагогов-организаторов	кол-во ставок	9	9	9	9	19.	Число участников профессиональных конкурсов, в том числе победителей	кол-во чел.	0	80	90	100
							20.	Число ветеранов, получивших материальную помощь	кол-во чел.	0	20	20	20

ПРИЛОЖЕНИЕ

к ведомственной целевой программе «Кадры в системе образования города Нижний Тагил (2012–2014 годы)»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«КАДРЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ (2012–2014 ГОДЫ)»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Основные виды товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, тысяч рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
ЗАДАЧА № 1. Обеспечение воспроизводства профессиональных кадров муниципальной системы образования. Привлечение молодых специалистов в систему образования и обеспечение их профессиональной адаптации						
1.	Обеспечение мониторинга кадрового состава муниципальной системы образования	2012–2014 ежегодно	УпрО		–	Выявление тенденций изменения кадрового состава, корректировка управленческих действий
2.	Заключение договоров на целевую подготовку специалистов со средним и высшим профессиональным образованием	2012–2014 ежегодно	УпрО		–	Увеличение числа выпускников школ, желающих получить педагогическое образование
3.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди молодых специалистов по номинациям: учитель начальных классов, учитель основной и средней школы, воспитатель ДОУ, педагог дополнительного образования	2012–2014 ежегодно	МИМЦ, МБОУ Нижнетагильский дом учителя	Награждение победителей конкурса: 1-е место – 10 тыс. руб., 2-е место – 7 тыс. руб., 3-е место – 5 тыс. руб. Приз зрительских симпатий: 10 чел. по 2 тыс. руб. Оплата работы жюри конкурса: 12 чел. по 2 тыс. руб. Оформление зала: 5 тыс. руб.	607,932 (местный бюджет) 2012 год – 202,644 2013 год – 202,644 2014 год – 202,644	Повышение престижа профессии, публичное представление профессиональных достижений молодых специалистов, стимулирование труда
4.	Проведение конкурса наставников молодых специалистов	2012–2014 ежегодно	МИМЦ, МБОУ Нижнетагильский дом учителя	Награждение победителей конкурса: 5 премий по 5 тыс. рублей	112,299 (местный бюджет) 2012 год – 37,433 2013 год – 37,433 2014 год – 37,433	Обеспечение преемственности поколений в системе образования
ЗАДАЧА № 2. Создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки, профессионального развития работников муниципальной системы образования						
1.	Повышение квалификации работников муниципальных образовательных учреждений по инновационным программам	2012–2014 ежегодно	УпрО, МИМЦ, ГБУ ДПО СО «ИРО» (по согласованию); учреждения дополнительного профессионального образования (по согласованию)	Образовательные услуги, предоставленные учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования	3 000,0 (местный бюджет) 2012 год – 1 000,0 2013 год – 1 000,0 2014 год – 1 000,0	
2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников по образовательным программам на основе заявок учреждений		УпрО, МИМЦ, ГБУ ДПО СО «ИРО» (по согласованию); учреждения дополнительного профессионального образования (по согласованию)	Образовательные услуги, предоставленные учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования	–	Сохранение высокого процента (20–25%) педагогических работников муниципальной системы образования ДОУ и УДО, ежегодно повышающих квалификацию в учреждениях дополнительного профессионального образования. Условия, обеспечивающие целенаправленное и непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования
3.	Осуществление мониторинга обучения по программам переподготовки руководителей муниципальных учреждений	ежегодно апрель	УпрО	Образовательные услуги, предоставленные учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования	–	Увеличение количества руководителей, прошедших обучение по направлениям профессиональной подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительную профессиональную переподготовку в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики. Воспроизводство профессиональных управленческих кадров, подготовка менеджеров системы образования, эффективное управление кадровыми ресурсами муниципальной системы образования в рамках модернизации российского образования
4.	Осуществление мониторинга выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных учреждений	ежегодно июнь	УпрО	Образовательные услуги, предоставленные учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования	–	

5.	Организация семинаров с участием «звезд» российской педагогики	2012–2014 ежегодно	УпрО	Семинары с участием руководителей МОУ и специалистов УпрО	600,0 (местный бюджет) 2012 год – 200,0 2013 год – 200,0 2014 год – 200,0	
ЗАДАЧА № 3. Сохранение ставок в штатных расписаниях муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования и другие особые программы, а также имеющих специфику штатных расписаний						
1.	Сохранение ставок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2012–2014 ежегодно	УпрО		33 091 893 (местный бюджет) 2012 г. – 11030, 631 2013 г. – 11030,631 2014 г. – 11030,631	
ЗАДАЧА № 4. Создание условий для повышения социального статуса и общественного престижа работников системы образования						
1.	Проведение для педагогических работников мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	2012–2014 ежегодно	УпрО		300,0 (местный бюджет) 2012 год – 100,0 2013 год – 100,0 2014 год – 100,0	
2.	Организация работы по пропаганде педагогических профессий (оказание материальной помощи юбилярам из числа ветеранов системы образования, организация встреч с ветеранами педагогического труда и другие мероприятия)	2012–2014 ежегодно	УпрО		90,0 (местный бюджет) 2012 год – 30,0 2013 год – 30,0 2014 год – 30,0	Обеспечение условий для морального поощрения
3.	Организация и проведение городского конкурса педагогических и руководящих работников по номинациям: «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования года», «Руководитель года», «Учитель года»	2012–2014 ежегодно	УпрО, МИМЦ	Награждение победителей конкурса: 1-е место – 15 тыс. руб., 2-е место – 10 тыс. руб., 3-е место – 5 тыс. руб. Оплата работы экспертов: 8 чел. по 2 тыс. руб.	610,899 (местный бюджет) 2012 год – 203,633 2013 год – 203,633 2014 год – 203,633	Повышение престижа педагогических профессий, публичное представление профессиональных достижений педагогов, стимулирование труда
4.	Издание 5 тома книги «Успехи разума»	2013 год	МИМЦ	Полиграфические услуги и иные услуги по изданию книги	750,0 (местный бюджет)	Повышение престижа профессий, представление достижений образования города

ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности комиссии Администрации города Нижний Тагил по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В 4-м квартале 2011 года состоялось 5 заседаний комиссии, на которых рассматривались вопросы:

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Администрации города о выполнении иной оплачиваемой работы – 1 уведомление.

Установлено, что муниципальный служащий выполнял иную оплачиваемую работу без предварительного письменного уведомления работодателя.

По рекомендации комиссии муниципальному служащему объявлено замечание.

2. Рассмотрение представлений работодателей (представителей нанимателя), касающихся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – в отношении 3 муниципальных служащих.

В одном случае установлен факт нарушения требований к служебному поведению, в части запрета для муниципального служащего – состоять членом управления коммерческой организации, и требования об урегулировании конфликта интересов.

По результатам заседаний комиссии к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание: объявлен выговор. В двух случаях информация принята к сведению.

3. Рассмотрение сообщения прокуратуры Ленинского района города Нижнего Тагила и информации о результатах проверки, проведенной в соответствии с представлением прокуратуры об устранении нарушений требований федерального законодательства о муниципальной службе в РФ, в органах Администрации города – 7 случаев.

Представленные сообщения прокуратуры и информации о результатах рассмотрения представлений органами Администрации города комиссией рассмотрены и приняты к сведению. Органы прокуратуры проинформированы по каждому сообщению.

По результатам заседаний комиссии к муниципальным служащим приняты меры ответственности: объявлен выговор – 1 чел., объявлено замечание – 6 чел., вынесено предупреждение – 29 чел.

4. Рассмотрение информации о поступивших сообщениях руководителей учреждений о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими в Администрации города должность муниципальной службы, включенную в Перечень

должностей муниципальной службы Администрации города Нижний Тагил, при замещении которых граждане обязаны соблюдать ограничения после увольнения с муниципальной службы – 1 сообщение.

Комиссией информация рассмотрена и принята к сведению.

5. Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в Администрации города должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, при заключении которых граждане обязаны соблюдать ограничения после увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в муниципальном учреждении, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности – 1 обращение.

Установлено, что в должностные обязанности гражданина не входили функции по муниципальному управлению муниципальным учреждением, на основании чего гражданину дано согласие на замещение должности.

6. Рассмотрение представления Главой города Нижний Тагил материалов проверки, по информации МРИ ФНС № 16, Нижнетагильского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области – 6 случаев:

– о представлении муниципальными служащими Администрации города недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2010 год – в отношении 10 чел.;

– о несоблюдении муниципальными служащими Администрации города требований к служебному поведению, в части соблюдения обязанности уплаты налогов – в отношении 16 чел.

По результатам заседаний комиссии к муниципальным служащим приняты меры ответственности: объявлено выговор – 1 чел., замечание – 1 чел., вынесено предупреждение – 21 чел.

7. Рассмотрение информации о деятельности комиссии за 3 квартал 2011 года.

8. Рассмотрение информации о принятых решениях работодателя (представителя нанимателя) по рекомендациям комиссии, изложенных в протоколах предыдущих заседаний – 2 случая.

Указанные информации комиссией рассмотрены и приняты к сведению.



Фото Николай АНТОНОВА (из архива).

