



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 13.02.2012 № 190

Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Нижний Тагил

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Решением Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 74, Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Нижний Тагил (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нижний Тагил:

- от 28.12.2010 № 2894 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений города Нижний Тагил»;
- от 30.09.2011 № 1967 «О внесении изменений в постановления Администрации города Нижний Тагил, касающиеся Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по экономике и финансам А. В. Ларина.

Срок контроля – ежегодно, 15 марта.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 13.02.2012 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков города Нижний Тагил

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Единая комиссия) для нужд заказчиков путём проведения торгов в форме конкурса и аукциона, в том числе в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг.

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Главы города, Нижнетагильской городской Думы и настоящим Положением.

СТАТЬЯ 2. Цели и задачи Единой комиссии

1. Единая комиссия создается в целях предотвращения коррупции при размещении заказов путем проведения установленных Законом процедур для определения победителей на право заключения контрактов.

2. В задачи Единой комиссии входит:

1) соблюдение норм законодательства Российской Федерации и обеспечение объ-

ективности при проведении торгов и запросов котировок;

2) пресечение элементов лоббирования поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на всех этапах проведения торгов и запросов котировок;

3) обеспечение гласности и прозрачности, развития добросовестной конкуренции при размещении заказов путем проведения торгов и запросов котировок.

СТАТЬЯ 3. Принципы формирования Единой комиссии

1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Единая комиссия создается Администрацией города Нижний Тагил, как органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков.

2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением Администрации города Нижний Тагил.

3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии.

4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также должностные лица уполномоченно на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления города Нижний Тагил.

5. Замена члена Единой комиссии осуществляется по решению Главы города Нижний Тагил, принявшего решение о создании Единой комиссии.

СТАТЬЯ 4. Функции Единой комиссии

1. Основными функциями Единой комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) определение победителя конкурса;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе (далее – протоколы заседаний Единой комиссии);

5) рассмотрение заявок на участие в аукционе, в том числе в электронной форме;

6) отбор участников аукциона, в том числе в электронной форме;

7) выбор аукциониста из числа членов Единой комиссии;

8) регистрация участников аукциона;

9) определение победителя аукциона;

10) предварительный отбор участников размещения заказов при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

11) рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение победителя в проведении запроса котировок;

12) признание торгов и запросов котировок несостоявшимися.

СТАТЬЯ 5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

1. Единая комиссия обязана:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявлять присутствующим участникам размещения заказа о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе;

2) рассматривать заявки на участие в торгах и запросах котировок на их соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об аукционе, документацией об аукционе в электронной форме, документации о запросе котировок;

3) рассматривать заявки на участие в торгах (и иных процедурах размещения заказа) и проверять соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Закона;

4) отказать в допуске к участию в торгах и запросах котировок участнику размещения заказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов;

5) отстранить участника размещения заказа от участия в процедуре размещения заказа на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов;

6) учитывать особенности размещения заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) учитывать преимущества в пользу заявок на участие в торгах, предусмотренных законодательством, если в извещении о проведении торгов содержалось указание на такие преимущества;

8) учитывать особенности размещения заказов на энергосервис в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов;

9) оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в конкурсной документации, в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», с учетом особенностей, предусмотренных статьей 56.1 Закона;

10) проводить отбор участников торгов;

11) рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок;

12) не проводить переговоры с участниками размещения заказа;

13) не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Свердловской области об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

2. Единая комиссия вправе:

1) знакомиться со всеми представленными участниками размещения заказа документами и сведениями, составляющими заявки на участие в торгах, в том числе первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в закрытой части электронной площадки, документами участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) подготовить запрос от имени Главы города Нижний Тагил соответствующим органам и организациям о представлении сведений о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в торгах, о принятии арбитражным судом решения о

(Окончание на 2-й стр.)

признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия такой задолженности и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае размещения заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) пятьдесят и более миллионов рублей сведения о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, представляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) проводить при необходимости внеочередные заседания Единой комиссии, в том числе по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме с соблюдением сроков проведения процедур, установленных Законом;

4) вносить изменения и отменять принятые Единой комиссией решения путем составления протокола заседания Единой комиссии;

5) при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

3. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) подписывать протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные Законом.

4. Члены Единой комиссии имеют право:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

2) письменно изложить свое особое мнение (с обоснованием такого решения) с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии.

СТАТЬЯ 6. Регламент работы Единой комиссии

1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсут-

ствии – заместитель председателя Единой комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии – член Единой комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

2. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний Единой комиссии.

3. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного численного состава Единой комиссии.

4. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Единой комиссии является решающим.

5. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Председательствующий на заседании Единой комиссии:

1) проводит заседания Единой комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний Единой комиссии;

2) открывает и закрывает заседание Единой комиссии;

3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) объявляет состав Единой комиссии;

5) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6) в случае необходимости назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

7) в случае необходимости назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

документов заявкам и оглашать сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

7) выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

8) объявляет победителей торгов, запросов котировок.

7. Член Единой комиссии:

1) ведет журнал регистрации участников аукциона;

2) выдает регистрационные карточки представителям участников аукциона;

3) проводит аукцион в качестве аукциониста;

4) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам, оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5) обеспечивает доступ к первым и вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме в закрытой части электронной площадки на заседаниях Единой комиссии, документам участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке;

6) направляет на ознакомление членам Единой комиссии конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об аукционе в электронной форме, документацию по запросу котировок по размещаемому заказу;

7) при необходимости представляет на заседание Единой комиссии копии первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на бумажном носителе;

8) готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии и проводит процедуру их подписания всеми членами Единой комиссии.

СТАТЬЯ 7. Особенности формирования и работы единой комиссии при размещении заказов на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма

1. К порядку формирования Единой комиссии при размещении заказов на

создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма применяются правила статьи 3 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

2. В состав Единой комиссии по размещению заказов на право заключения контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма помимо членов Единой комиссии, осуществляющих деятельность на постоянной основе, должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства (по согласованию). Число таких лиц должно составлять не менее половины от установленного численного состава членов Единой комиссии.

3. Персональный состав Единой комиссии по размещению заказов на право заключения контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма утверждается распоряжением Администрации города Нижний Тагил до размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса.

4. К порядку работы Единой комиссии по размещению заказов на право заключения контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма применяются правила статьи 6 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных главой 2.1. Закона.

СТАТЬЯ 8. Ответственность членов Единой комиссии

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 13.02.2012 № 191

О внесении изменений в состав Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации города Нижний Тагил и в целях совершенствования работы Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил» (далее – Совет), утвержденный постановлением Админи-

страции города Нижний Тагил от 16.02.2010 № 290 «Об утверждении Положения и состава Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил», изложив его в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 13.02.2012 № 191

Состав Совета общественной безопасности при Главе города Нижний Тагил

Исаева Валентина Павловна	– Глава города Нижний Тагил, председатель Совета
Миненко Валерий Владимирович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, секретарь Совета
<i>Члены Совета:</i>	
Алексеев Сергей Ильич	– Нижнетагильский прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях (по согласованию)
Бармин Юрий Яковлевич	– главный государственный санитарный врач по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию)

Белов Владимир Алексеевич	– заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству
Гармаш Сергей Юрьевич	– прокурор Ленинского района города Нижний Тагил (по согласованию)
Данилов Вячеслав Валерьевич	– заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Захаров Константин Юрьевич	– глава администрации Ленинского района
Желябовский Сергей Александрович	– Нижнетагильский транспортный прокурор (по согласованию)
Калинин Василий Валентинович	– Нижнетагильский межрайонный природоохранный прокурор (по согласованию)
Кириченко Александр Васильевич	– начальник Линейного отдела МВД России на станции Нижний Тагил УТ МВД России по УрФО (по согласованию)
Комаров Игорь Викторович	– глава администрации Дзержинского района
Магеррамов Аждар Сахибович	– начальник ФКУ ИК № 13 ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– руководитель аппарата Администрации города
Перебуд Владимир Иванович	– начальник юридического отдела Администрации города
Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам
Умывалкин Алексей Николаевич	– начальник Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» (по согласованию)
Упоров Геннадий Емельянович	– председатель Нижнетагильской городской Думы (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 01.02.2012 № 102

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе

В целях дополнительной муниципальной поддержки инвалидов с тяжелыми формами заболеваний мочеполовой системы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе (Приложение).

2. Отделу социальных программ и семейной политики Администрации города:

– организовать работу по выплате ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе;

– при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на выплату ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

Срок контроля – ежегодно, 1 марта.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 01.02.2012 № 102

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе

СТАТЬЯ 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет вопросы организации назначения и выплаты ежемесячного муниципального пособия (далее – пособия) инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе, зарегистрированным по месту жительства в городе и сельских населенных пунктах города Нижний Тагил, независимо от состава и дохода семьи.

СТАТЬЯ 2. Порядок обращения за назначением пособия

1. Инвалиды 1-й и 2-й группы, находящиеся на программном гемодиализе, подают заявления о назначении им пособия ежемесячно в декабре месяце или по мере получения права на указанное пособие в муниципальное казенное учреждение «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил» (далее – отдел) по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 15, кабинет 6, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Заявление о назначении пособия регистрируется в день его подачи специалистом отдела.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

– паспорт;
– справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности;
– сведения о банковских реквизитах лицевого счета получателя для перечисления денежных средств;
– справка из ГБУЗ СО ДЦГБ подразделения «Диализ» о нахождении на программном гемодиализе.

СТАТЬЯ 3. Порядок рассмотрения заявления о назначении пособия

1. При приеме заявления о назначении пособия от гражданина, имеющего право на него, специалист отдела:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
2) регистрирует заявление;
3) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения пособия;
4) на основе поступивших документов оформляет список граждан на выплату пособия с указанием следующих данных:
– фамилия, имя и отчество заявителя;

– дата рождения;
– паспортные данные;
– домашний адрес и контактный телефон;
– сведения о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

2. Специалист отдела представляет указанный список в срок до 15-го числа последнего месяца квартала на утверждение начальнику отдела.

СТАТЬЯ 4. Порядок назначения и выплаты пособия

1. Решение о назначении пособия или об отказе в его назначении принимается начальником отдела в форме приказа в недельный срок со дня получения заявления на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов. В случае отказа в назначении пособия, в течение 7 дней специалист отдела направляет письменное извещение заявителю с указанием причины отказа.

2. Специалист отдела в срок до 15-го числа последнего месяца квартала:

1) готовит приказ по отделу о выплате пособия с реестром получателей на текущий квартал;
2) формирует заявку на финансирование выплаты пособия;
3) передает приказ и заявку на финансирование в муниципальное казенное учреждение «Единый учетный центр» для обеспечения выплаты пособия.

3. Пособие назначается:

1) в случае подачи заявления до 1 января – с 1 января наступившего года.
2) при подаче заявления после 1 января – с месяца, следующего за датой подачи заявления.

4. Приказ отдела о выплате пособия вместе с заявлением гражданина о назначении ему пособия и всеми необходимыми документами брошюруются специалистом отдела в выплатное дело.

5. Выплатное дело состоит из:
– заявления;
– копии паспорта заявителя;
– справки бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности;
– справки из ГБУЗ СО ДЦГБ подразделения «Диализ» о нахождении на программном гемодиализе;
– копии документа о банковских реквизитах лицевого счета заявителя.

6. В течение всего периода специалистом отдела обеспечивается:

1) формирование базы данных получателей пособия и поддержание ее в актуальном состоянии;

2) работа с получателями пособия по своевременному сообщению об обстоятельствах, повлекших прекращение выплаты пособия;

3) взаимодействие с ГБУЗ СО ДЦГБ подразделения «Диализ»;

4) взыскание суммы пособия, излишне выплаченной гражданину вследствие несообщения им о наступлении событий, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Порядка, и/или счетной ошибки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Пособие перечисляется на лицевые счета получателей. Расходы по доставке и зачислению пособия гражданам осуществляются за счет средств местного бюджета.

8. Размер пособия – 500 рублей в месяц.

9. Пособие выплачивается ежеквартально: в апреле, июле, октябре и декабре в срок с 20-е по 25-е число.

СТАТЬЯ 5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пособия

1. Выплата пособия прекращается в случаях:

1) выезда на постоянное место жительства за пределы города Нижний Тагил;
2) снятия группы инвалидности граждан;
3) смерти получателя пособия.

В указанных случаях выплата пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за датой наступления фактических обстоятельств.

2. Решение о прекращении выплаты пособия оформляется приказом начальника отдела.

3. Сумма пособия, излишне выплаченная гражданину вследствие несообщения им о наступлении событий, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Порядка, и/или счетной ошибки возмещается гражданином (в случае его смерти – законными наследниками) или взыскивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Получатель пособия несет ответственность:

1) за достоверность представляемых сведений и документов;

2) за сообщение в 3-дневный срок об изменениях обстоятельств, влияющих на назначение пособия.

СТАТЬЯ 6. Финансирование выплаты пособия

Финансирование средств на выплату пособия и затраты на обеспечение выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города по отделу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия инвалидам 1-й и 2-й группы, находящимся на программном гемодиализе

Начальнику МКУ «Отдел социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил»

(ФИО)

от _____

(ФИО)

(дата рождения)

зарегистрированной (ого) по адресу:

проживающей (его) по адресу:

паспорт:

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем)

(когда)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне муниципальное пособие как инвалиду _____ группы, находящемуся на программном гемодиализе.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) паспортные данные.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата _____

Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.02.2012 № 232

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу
«Развитие сети дошкольных образовательных учреждений
в городе Нижний Тагил на 2010–2014 годы»**

В связи с изменениями объемов финансирования в 2011–2012 годах в соответствии с Решениями Нижнетагильской городской Думы от 16.12.2010 № 71 «О бюджете города Нижний Тагил на 2011 год» (в редакции от 12.12.2011) и от 22.12.2011 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», уточнением объектов и сроков осуществления мероприятий по восстановлению зданий ранее закрытых детских садов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции или сносу на основании решения комиссии по контролю за использованием объектов социальной инфраструктуры для детей, принимая во внимание необходимость оснащения вновь открываемых детских садов, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городе Нижний Тагил на 2010–2014 годы» (далее – программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.07.2010 № 1610, следующие изменения:

1) пункт 9 паспорта программы изложить в новой редакции:

«9. Объемы и источники финансирования. Всего на реализацию программы запланированы средства в сумме 972088 тыс. рублей, в том числе:

местный бюджет – 501549 тыс. рублей;
областной бюджет – 479539 тыс. рублей.»;

2) таблицу в разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

№	Источники финансирования	Сроки исполнения, объем финансирования (тыс. рублей)				
		2010	2011	2012	2013	2014
1.	Местный бюджет	29030	65034	110485	168000	129000
2.	Областной бюджет	29030	64105	90404	163000	124000
3.	Всего по источникам финансирования	58060	129139	200889	331000	253000

3) в разделе 7 «Оценка эффективности реализации Программы (количественные результаты и социально-эко-

номические последствия) таблицу «Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

4) раздел 8 «План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городе Нижний Тагил на 2010–2014 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.11.2010 № 2462 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.07.2010 № 1610 «О муниципальной целевой программе «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городе Нижний Тагил на 2010–2014 годы».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальным вопросам В. Г. Сурова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 15.02.2012 № 232

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы

№	Наименование показателей	2010	2011	2012	2013	2014	Итого к 2015
ЗАДАЧА № 1 «Обеспечить функционирование резервных групп и дополнительный прием детей в действующие группы для снижения очередности в устройстве детей в дошкольные образовательные учреждения города и повышения охвата населения услугами дошкольного образования»							
1.	Количество дополнительных мест, созданных в действующих ДООУ	1266	–	75	–	–	1341
2.	Количество дополнительных мест, созданных в МАДОУ	400	–	37	–	–	437
3.	Удовлетворение потребности в устройстве в ДООУ детей в возрасте от 5 до 7 лет, зарегистрированных в очереди	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ЗАДАЧА № 2 «Обеспечить возврат ранее перепрофилированных зданий бывших детских садов для использования по прямому назначению»							
3.	Количество ранее перепрофилированных детских садов, возвращенных в систему дошкольного образования	–	–	2	2	2	+6
4.	Количество мест открытых в возвращенных детских садах	–	–	220	320	220	+760
5.	Удовлетворение потребности в устройстве в ДООУ детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных в очереди	84%	90%	100%	100%	100%	100%
ЗАДАЧА № 3 «Обеспечить строительство новых зданий детских садов»							
6.	Количество построенных детских садов	–	1	1	1	3	+6
7.	Количество мест открытых в построенных детских садах	–	130	130	270	390	+ 920
8.	Удовлетворение потребности в устройстве в ДООУ детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, зарегистрированных в очереди	60%	70%	80%	90%	100%	100%
9.	Общее количество мест в действующих детских садах города	16000	17666	17796	18258	18848	19458/3458

Прогноз обеспеченности услугами дошкольного образования с учетом динамики потребности в местах в ДООУ города

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Прогноз численности детей от 0 до 7 лет (ОГЦП)	27082	27923	28639	29401	29947	30119
Увеличение потребности в образовательных услугах для детей от 1,5 до 6 лет (ОГЦП)	По пассивному варианту – на 2000 мест По активному варианту – на 3700 мест					
Динамика и прирост количества мест в ДООУ для детей в возрасте от 1,5 до 6 лет (МЦП)	16000	17666	17796	18258	18848	19458/3458
Обеспеченность местами детей в возрасте от 1,5 до 6 лет	80%	87%	90%	93%	97%	100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 15.02.2012 № 232

РАЗДЕЛ 8. План мероприятий по реализации долгосрочной муниципальной целевой программы

№	Мероприятия, источники финансирования	Исполнители мероприятия	Сроки исполнения, объемы финансирования, тыс. руб.					Объем финансирования (2010–2014 годы)	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Результат выполнения мероприятия
			2010	2011	2012	2013	2014			
ЗАДАЧА 1 «Обеспечить функционирование резервных групп и дополнительный прием детей в действующие группы для снижения очередности в устройстве детей в дошкольные образовательные учреждения города и повышения охвата населения услугами дошкольного образования»										
1.	Создание дополнительных мест в действующих ДООУ: за счет увеличения численности детей и открытия резервных групп	Управление образования, КГХ	44120	–	2431,0	–	–	46551,0	Приобретение оборудования и оснащения для дополнительного приема детей. Осуществление ремонта для открытия резервных групп	1341 место
	Местный бюджет		22060	–	1215,5	–	–	23275,5		
	Областной бюджет *		22060	–	1215,5	–	–	23275,5		
2.	Оснащение вновь созданных мест в построенных и отремонтированных зданиях детских садов необходимым инвентарем и учебно-игровым оборудованием	Управление образования	–	–	2041	5000	5000	12041	Приобретение мягкого инвентаря, жесткого инвентаря, игрушек, учебно-игровых пособий	
	Местный бюджет				2041	5000	5000	12041		

3.	Создание дополнительных мест в МАДОУ	Управление образования, администрация МАДОУ	13940	–	1295	–	–	15235	Приобретение оборудования и оснащения для дополнительного приема детей. Осуществление ремонта для открытия резервных групп	437 мест
	Местный бюджет		6970	–	647,5	–	–	7617,5		
	Областной бюджет *		6970	–	647,5	–	–	7617,5		
Итого финансирование по 1 задаче, в том числе:			58060	–	5767	5000	5000	73827		1778 мест
Местный бюджет			29030	–	3904	5000	5000	42934		
Областной бюджет *			29030	–	1863	–	–	30893		
Ожидаемые результаты: прием дополнительно 1778 детей, удовлетворение потребности в устройстве детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет, стоящих в очереди.										
ЗАДАЧА № 2 «Обеспечить возврат ранее перепрофилированных зданий бывших детских садов для использования по прямому назначению»										
1.	Осуществление капитального ремонта и реконструкции здания по адресу: ул. Карла Маркса, 59 (бывший детский сад № 1)	МКУ «НТ УКС»	–	–	–	33000	–	33000		110 мест
	Местный бюджет		–	–	–	16500	–	16500		
	Областной бюджет *		–	–	–	16500	–	16500		
2.	Осуществление капитального ремонта здания по адресу: ул. Выйская, 39 (бывший детский сад № 46)	МКУ «НТ УКС»	–	20460	10040	–	–	30500 (контракт на СМР 25083)		110 мест
	Местный бюджет		–	10230	10040	–	–	20270		
	Областной бюджет *		–	10230	–	–	–	10230		
3.	Осуществление капитального ремонта здания по адресу: ул. Ермака, 43 (бывший детский сад № 71)	МКУ «НТ УКС»	–	–	33000	–	–	33000		110 мест
	Местный бюджет		–	–	16500	–	–	16500		
	Областной бюджет *		–	–	16500	–	–	16500		
4.	Осуществление реконструкции здания по адресу: ул. Калинина, 91а (бывший детский сад № 27)	МКУ «НТ УКС»	–	–	–	63000	–	63000		210 мест
	Местный бюджет		–	–	–	31500	–	31500		
	Областной бюджет *		–	–	–	31500	–	31500		
5.	Осуществление реконструкции здания по адресу: пр. Вагоностроителей, 34 (бывший детский сад № 104)	МКУ «НТ УКС»	–	–	–	–	33000	33000		110 мест
	Местный бюджет		–	–	–	–	16500	16500		
	Областной бюджет *		–	–	–	–	16500	16500		
6.	Осуществление реконструкции здания по адресу: ул. Тельмана, 52 (бывший детский сад № 181)	МКУ «НТ УКС»	–	–	–	–	33000	33000		110 мест
	Местный бюджет		–	–	–	–	16500	16500		
	Областной бюджет *		–	–	–	–	16500	16500		
Итого финансирование по 2 задаче, в том числе:			–	20460	43040	96000	66000	225500		760 мест
Местный бюджет			–	10230	26540	48000	33000	117700		
Областной бюджет *			–	10230	16500	48000	33000	107730		
Ожидаемые результаты: открытие 6 детских садов, прием дополнительно 760 детей, удовлетворение потребности в устройстве детей в возрасте от 3 до 7 лет, стоящих в очереди										
ЗАДАЧА № 3 «Обеспечить строительство новых зданий детских садов»										
1.	Разработка ПСД	МКУ «НТ УКС»	–	6312	8000	–	–	14312		
2.	Строительство детского сада в микрорайоне «Муринские пруды» (ул. Захарова, 14)	КГХ, МКУ «НТ УКС»	–	82367	–	–	–	82367 (контракт на СМР 63762)	Государственная экспертиза проекта. Осуществление строительства здания, установка оборудования в помещениях и на территории	130 мест
	Местный бюджет		–	43875	–	–	–	–		
	Областной бюджет *		–	38492	–	–	–	–		
3.	Строительство детского сада в микрорайоне «Рудник 3-го Интернационала»	КГХ, МКУ «НТ УКС»	–	20000	94082	–	–	114082 (контракт на СМР 98344)	Привязка согласованного проекта. Осуществление строительства здания, установка оборудования в помещениях и на территории	130 мест
	Местный бюджет		–	10000	47041	–	–	57041		
	Областной бюджет *		–	10000	47041	–	–	57041		
4.	Строительство детского сада в микрорайоне «Гальяно-горбуновский массив»	КГХ, МКУ «НТ УКС»	–	–	–	189000	–	189000	Привязка типового проекта. Осуществление строительства здания, установка оборудования в помещениях и на территории, приобретение оснащения	270 мест
	Местный бюджет		–	–	–	94500	–	94500		
	Областной бюджет *		–	–	–	94500	–	94500		
5.	Строительство детского сада по адресу: ул. Тельмана, 35а (на месте ДОО № 34)	КГХ, МКУ «НТ УКС»	–	–	–	–	91000	91000	Снос здания. Привязка типового проекта. Осуществление строительства здания, установка оборудования в помещениях и на территории, приобретение оснащения	130 мест
	Местный бюджет		–	–	–	–	45500	45500		
	Областной бюджет *		–	–	–	–	45500	45500		
6.	Строительство детского сада по адресу: пр. Вагоностроителей, 43а (на месте ДОО № 75).	КГХ, МКУ «НТ УКС»	–	–	50000	41000	–	91000	Снос здания. Привязка типового проекта. Осуществление строительства здания, установка оборудования в помещениях и на территории, приобретение оснащения	130–200 мест
	Местный бюджет		–	–	25000	20500	–	45500		
	Областной бюджет *		–	–	25000	20500	–	45500		
7.	Строительство детского сада по адресу: ул. Тельмана, 15 (на месте ДОО № 187)	КГХ, МКУ «НТ УКС»	–	–	**	–	91000	91000	Снос здания. Привязка типового проекта. Осуществление строительства здания, установка оборудования в помещениях и на территории, приобретение оснащения	130 мест
	Местный бюджет		–	–	–	–	45500	45500		
	Областной бюджет *		–	–	–	–	45500	45500		
Итого финансирование по 3 задаче, в том числе:			108679	152082	230000	182000	672761			
Местный бюджет			54804	80041	115000	91000	340845			
Областной бюджет *			53875	72041	115000	91000	331916			
Ожидаемые результаты: строительство и открытие 6 детских садов, прием дополнительно 920 детей, удовлетворение потребности в устройстве детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, стоящих в очереди										

* Ежегодно планируется заключение соглашений между Администрацией города и Правительством Свердловской области, в которых возможны изменения объемов финансирования.

** Возможно начало строительных работ в 2012 году.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 09.02.2012 № 147

Об утверждении Правил содержания подземных инженерных сетей на территории муниципального образования город Нижний Тагил

Во исполнение Областного закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила содержания подземных инженерных сетей на территории муниципального образования город Нижний Тагил (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Администрации города В. В. Данилова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 09.02.2012 № 147

ПРАВИЛА

содержания подземных инженерных сетей на территории муниципального образования город Нижний Тагил

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Областным законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» на основании:

- 1) «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденных Приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;
- 2) «Правил охраны линий и сооружений связи РФ», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578;
- 3) «Правил устройства электроустановок», утвержденных Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР от 05.10.1979;
- 4) «Правил безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы», утвержденных постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 27.05.2003 № 40;
- 5) «Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления», утвержденных постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 18.03.2003 № 9;
- 6) «Типовых правил охраны коммунальных тепловых сетей», утвержденных Приказом Минстроя Российской Федерации от 17.08.1992 № 197;
- 7) «Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», утвержденных постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279;
- 8) «МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденный приказом Госстроя Российской Федерации от 30.12.1999 № 168.

2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению требования к содержанию водопроводных, канализационных, газовых, электрических сетей, сетей теплоснабжения и связи (далее сети) на территории муниципального образования город Нижний Тагил организациями, эксплуатирующими подземные инженерные коммуникации.

3. Люки на колодцах подземных инженерных сетей должны содержаться в закрытом и исправном состоянии. При обнаружении повреждений или отсутствия крышек люков на колодцах, дождеприемных решеток, места их нахождения должны быть немедленно ограждены ответственными ограждающими знаками. Установка отсутствующих, замена разрушенных крышек, решеток и оголовков люков колодцев должна производиться в течение суток с момента обнаружения разрушения.

4. Содержание в исправном состоянии, в одном уровне с полотном дороги, тротуаром, газоном колодцев и люков, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций, обеспечивать собственными силами эксплуатирующих организаций или с привлечением на договорной основе специализированных предприятий.

5. Эксплуатирующая организация обязана своевременно проводить профилактическое обследование, очистку колодцев и коллекторов, осуществлять постоянный надзор за целостностью смотровых колодцев независимо от их месторасположения, за их содержанием в исправном и закрытом состоянии.

6. Организации, ведущие ремонт и эксплуатацию подземных сооружений, расположенных на проезжей части или

тротуарах, обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев, газовых и кабельных камер на уровне высотных отметок дорожных покрытий.

7. Уборка и очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, эксплуатирующими эти сооружения. Извлечение осадков из ливневой канализации, смотровых и дождеприемных колодцев производится не реже двух раз в год с немедленным их вывозом.

8. При засорах в канализационных сетях, с выходом сточных вод на поверхность, немедленно производить дезинфекцию загрязненной территории и устранение засора в течение трех часов с момента его обнаружения.

9. В случае возникновения аварийных ситуаций на сетях эксплуатирующей организации необходимо обеспечить в течение суток ликвидацию последствий аварий, связанных с обслуживанием сетей (снежные валы, наледь, грязь, жидкости и другое), а также обеспечить безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий на сетях.

10. При наличии просадок, провалов или деформации покрытия проезжей части, тротуаров (в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов) по трассе сетей эксплуатирующая организация обязана в срочном порядке, в течение суток, провести диагностику трубопроводов на предмет повреждения. При наличии повреждения необходимо немедленно установить дорожные знаки для обеспечения безопасного движения транспорта и приступить к ликвидации повреждения.

11. Размывы грунта, дорожного покрытия, наледи на автомобильных дорогах и тротуарах, образовавшиеся из-за аварий на сетях, ликвидируются эксплуатирующей организацией.

12. До начала проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту дорог производится ремонт устаревших инженерных коммуникаций.

13. Организация, планирующая проведение работ по капитальному, текущему ремонту или реконструкции дорог, не позже чем за 1 месяц до начала производства работ ставит об этом в известность организации, имеющие на балансе сети.

14. Организации, ведущие проектирование, строительство, реконструкцию дорог, тротуаров, обязаны предусматривать устройство непроходных каналов под перспективное развитие инженерных коммуникаций.

15. Ливневая канализация, коллекторы, дренажи содержатся организациями, на

балансе и (или) обслуживании которых находятся здания, сооружения и территории, для функционирования которых они предназначены.

16. Проведение работ по прокладке и замене подземных инженерных сетей производится в соответствии с действующим на территории города Нижний Тагил порядком проведения земляных работ.

17. По окончании производства земляных работ, связанных с ремонтом, прокладкой сетей, подрядчик или исполнитель работ обязан выполнить планировку, благоустройство участка ремонта сетей и прилегающей к ним территории, а также восстановить дорожное или асфальтовое покрытие.

18. В целях сохранности сетей запрещается:

- 1) несанкционированное вскрытие люков на колодцах, камерах;
- 2) несанкционированное проникновение в сети;
- 3) сброс мусора, бытовых отходов и иных предметов в сети;
- 4) сброс воды в сети, не предназначенные для сброса воды;
- 5) сброс в колодцы камер сетей горячих, отравляющих, ядовитых, легковоспламеняющихся и прочих опасных веществ и предметов, не связанных с эксплуатацией сетей;
- 6) несанкционированное закрытие или открытие запорно-регулирующих устройств на трубопроводах горячей, холодной воды и канализации;
- 7) несанкционированный демонтаж, то есть разборка на отдельные части технологического, измерительного и иного оборудования в сетях, снятие их с места установки;
- 8) несанкционированная прокладка кабелей;
- 9) несанкционированное размещение оборудования и иных предметов;
- 10) несанкционированная установка хозяйственных, бытовых сооружений, гаражей, устройство автостоянок, свалок, проездов, других сооружений и конструкций, ведение земляных работ, посадка деревьев и установка тентов-укрытий в охранных зонах подземных инженерных сооружений и коммуникаций;
- 11) несанкционированное ведение земляных работ в местах пролегания сетей;
- 12) нанесение на конструктивные элементы сетей надписей, рисунков, расклеивание объявлений и прочей информации, не относящейся к их эксплуатации;
- 13) повреждение, ликвидация надписей, указательных знаков и прочей информации, необходимой для эксплуатации сетей.
19. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

Изменения в новой форме декларации 3-НДФЛ по налогу на доходы физических лиц за 2011 год

Новая форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, которая применяется к доходам, полученным в 2011 году, утверждена приказом ФНС России от 10.11.2011 № ММВ-7-3/760@. По сравнению с формой декларации за 2010 год в новой форме отсутствуют фундаментальные изменения. Количество листов декларации, их наименование и содержание остались прежними.

Основные уточнения в форме декларации № 3-НДФЛ за 2011 год по сравнению с формой декларации за 2010 год связаны с изменением в налоговом законодательстве:

1. В разделах 1-6 упразднена строка «Общая сумма налога, уплаченная на основании налогового уведомления на уплату налога на доходы физических лиц в связи с сообщением налогового агента о невозможности удержания налога и сумме задолженности налогоплательщика». Это связано с тем, что Федеральным законом от 27.07.2010 № 229-ФЗ с 02.09.2010 был признан утратившим силу п. 5 ст. 228 Налогового кодекса, в котором было установлено,

что налогоплательщики, получившие доходы, при выплате которых налоговыми агентами не была удержана сумма налога на доходы физических лиц, уплачивают данный налог на основании налогового уведомления об уплате налога.

II. В листе 3 «Расчет налогооблагаемого дохода от операций с ценными бумагами и операциям с финансовыми инструментами срочных сделок» (в том числе в Продолжении листа 3) добавлены два пункта:

1. «Расчет налогооблагаемого дохода по операциям РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги (руб., коп.);»;

2. «Расчет налогооблагаемого дохода по операциям займа ценными бумагами (руб., коп.).».

Данные пункты включены в связи с введением в Налоговый кодекс новых статей: 214.3 «Особенности определения налоговой базы по операциям РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги» и 214.4 «Особенности определения налоговой базы по операциям

займа ценными бумагами» (Федеральный закон от 25.11.2009 № 281-ФЗ).

Кроме того, в приложениях к Порядку заполнения формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) за 2011 год внесены следующие изменения:

1. В справочник «Коды видов документа» (Приложение № 2) добавлен документ «Военный билет офицера запаса» (код 24);

2. В справочник «Коды наименования объекта» добавлен новый объект с кодом 7 «Жилой дом с земельным участком». Это связано с тем, что исходя из письма Минфина России от 13.09.2011 № 03-04-08/4-167, в случае приобретения земельных участков, на которых расположены приобретаемые жилые дома, жилой дом и земельный участок рассматриваются для целей получения имущественного налогового вычета как один объект.

**Межрайонная ИФНС России № 16
по Свердловской области.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.02.2012

№ 136

Об утверждении Порядка возмещения затрат организациям, действующим на территории города Нижний Тагил в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности, на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество

В соответствии со статьями 209, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 12.01.2012 № 8 «Об установлении размеров платы за пользование жилым помещением и за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов на территории города Нижний Тагил на 2012 год», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения затрат организациям, действующим на территории города Нижний Тагил в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности, на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество (Приложение).

2. Главному распорядителю бюджетных средств – муниципальному казенному учреждению «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил» обеспечить целевое и эффективное использование средств местного бюджета, направленных на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципальной доли, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике В. В. Данилова.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 08.02.2012 № 136

Порядок возмещения затрат организациям, действующим на территории города Нижний Тагил в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности, на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество

1. Порядок возмещения затрат организациям, действующим на территории города Нижний Тагил в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности, на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество определяет условия и механизм выделения денежных средств из бюджета города Нижний Тагил по возмещению затрат на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности

на это имущество, является муниципальной казенное учреждение «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил» (далее – Главный распорядитель).

3. Возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество производится за счет средств местного бюджета на основании договоров управления, заключенных между собственником помещений муниципальным образованием «город Нижний Тагил» в лице Главы города или лица, действующего по доверенности, и управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (далее – Организация) на управление многоквартирным домом.

4. Главный распорядитель на основании ежемесячных данных, предоставляемых отделом по учету и распределению жилья Администрации города об общей площади помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности, определяет размер средств по возмещению затрат на капитальный ремонт общего имущества соразмерно муниципальной доле для перечисления Организациям, в соответствии постановлением Администрации города Нижний Тагил, устанавливающим размер платы за пользование жилым помещением и за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов на территории города Нижний Тагил на текущий год.

5. Основанием для выделения бюджетных средств на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в доле муниципальной собственности является заявка Организация на финансирование работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество. Заявка должна быть представлена Главному распорядителю не позднее, чем через 15 дней после принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества на общем собрании. К заявке должны быть приложены следующие документы: протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении в доме капитального ремонта (с указанием видов и объемов работ), о сроках проведения капитального ремонта, о размере оплаты расходов на капитальный ремонт для собственников помещений в многоквартирном доме с приложением листов голосования (очное голосование), либо бюллетеней голосования (заочное), сметная документация, а также выписка банка о реквизитах счета заявителя.

Копии предоставленных документов заверяются руководителем управляющей организации и представляются Главному распорядителю с подлинниками документов. Подлинники документов возвращаются Организации после рассмотрения заявки.

6. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней рассматривает представленные Организацией документы, составляет и утверждает реестр сумм ежемесячных платежей, направляет его на согласование в Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (далее МКУ «СПО»), либо готовит и направляет в адрес Организации письменный мотивированный отказ в возмещении затрат. МКУ «СПО», после согласования реестра, в пятнадцатидневный срок осу-

ществляет перечисление средств на счет Организации, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, открытыми лимитами бюджетных обязательств и утвержденным кассовым планом на текущий месяц.

7. После завершения всех работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, но не позднее 15 декабря текущего года, Организация представляет Главному распорядителю отчет о целевом и эффективном расходовании бюджетных средств, направленных на возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципальной доли. Отчет должен содержать следующие документы: письменное уведомление о выполнении работ по капитальному ремонту объекта, документы, подтверждающие фактические расходы Организации за проведенный капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (копии актов выполненных работ формы КС-2, отчет Организации о выполнении условий договора управления многоквартирным домом).

8. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

- предоставление Организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 5;
- нецелевое использование выделенных средств;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение работ, принятых к проведению протоколом общего собрания.

9. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 8, Главный распорядитель, в течение 10 рабочих дней, направляет Организации требование о возврате выделенных средств в бюджет города с указанием суммы подлежащей возврату.

10. Организация, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования, обязана перечислить сумму, указанную в требовании, на единый счет бюджета города. При отказе от добровольного возврата суммы она взыскивается юридическим отделом Администрации города в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города» в пределах предоставленных полномочий Администрацией города в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже муниципального имущества:

1. Нежилые помещения № 1-3, № 15, № 16 по поэтажному плану первого этажа, литера А, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Космонавтов, 13А, общей площадью 159,9 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.02.2012 № 186.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 4000000 (четыре миллиона) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Бабкин С. В.

2. Нежилые помещения № 2, № 5, № 6, № 7, 54 по поэтажному плану первого этажа в строении литера А, расположенном по адресу: город Нижний Тагил, в районе жилого дома № 11 по улице Володарского, общей площадью 141,3 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.02.2012 № 185.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 764 000 (семьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей без учета НДС.

Покупатель: ООО «Гарант плюс».

3. Нежилое помещение, расположенное по адресу: город Нижний Тагил, улица Землячки, 49, общей площадью 56,1 кв. м.

Основание: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.02.2012 № 227.

Способ приватизации: преимущественное право на приобретение арендуемого имущества.

Цена продажи: 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Покупатель: индивидуальный предприниматель Юрченкова Т. И.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 14.02.2012 № 3

Об организации проведения «горячих телефонных линий»

В целях расширения возможностей граждан обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами в адрес Главы города и Администрации города Нижний Тагил, снятия социальной напряженности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил:

1. Утвердить График проведения «Горячей телефонной линии» в феврале-марте 2012 года (Приложение № 1).

2. Главам администраций Дзержинского района И. В. Комарову, Ленинского района К. Ю. Захарову, Тагилстроевского района Г. С. Демьянову в срок до 24 февраля 2012 года провести расширенные приемы граждан.

3. Руководителю аппарата Администрации города Г. Г. Мальцеву в срок до 24 февраля 2012 года обеспечить организацию проведения приема жителей города Главой города Нижний Тагил в Общественно-политическом центре.

4. Информацию о поступивших обращениях граждан и принятых по ним решениях направлять для обобщения в отдел по работе с обращениями граждан организационного управления Администрации города по прилагаемой форме на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение № 2).

5. Начальнику информационно-аналитического отдела Администрации города Г. А. Колбину обеспечить своевременное информационное сопровождение проводимых мероприятий.

6. Возложить ответственность за качественное и своевременное исполнение обращений, подготовку информации и ответов гражданам на руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города.

7. Опубликовать данное распоряжение в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации города Г. Г. Мальцева

Срок контроля – 15 марта 2012 года.

В. П. ИСАЕВА,
Глава города.

24.02.2012 с 10.00 до 12.00 тел. 41-66-83, 42-27-27
Вопросы работы предприятий торговли.
Ответственный – Семиколенных Т. В., начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города

27.02.2012 с 10.00 до 12.00 тел. 41-21-58
Вопросы обеспечения жильем многодетных семей и работников бюджетной сферы.
Ответственный – Пырина В. Г., начальник отдела учета и распределения жилья Администрации города.

28.02.2012 с 10.00 до 12.00 тел. 41-21-28
Вопросы культуры, молодежной политики, физической культуры и туризма.
Ответственный – Суров В. Г., заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам.

29.02.2012 с 15.00 до 17.00 тел. 41-30-30
Вопросы муниципальной поддержки тагильчан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
Ответственный – Мигунова Л. Г., начальник отдела социальных программ и семейной политики Администрации города

01.03.2012 с 13.00 до 15.00 тел. 41-30-07
Вопросы заработной платы руководителей образовательных учреждений.
Ответственный – Соложнин А. В., начальник управления образования Администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Главы города
от 14.02.2012 № 3

ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы города
от 14.02.2012 № 3

ГРАФИК

проведения «Горячей телефонной линии»
в феврале-марте 2012 года

Дата проведения	Время проведения	Телефон	Тема	Ответственный
20.02.2012	с 10.00 до 12.00	тел. 41-21-50	Вопросы работы Управляющих компаний.	Жеребцова Т. В., начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города.
20.02.2012	с 14.00 до 17.00	тел. 41-09-83	Вопросы жилищно-коммунальных платежей.	Караева Ю. А., начальник отдела нормативно-тарифной политики управления по экономике и ценовой политике Администрации города.
21.02.2012	с 14.00 до 16.00	тел. 48-52-12	Вопросы благоустройства, работы транспорта.	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города.
22.02.2012	с 9.00 до 11.00	тел. 41-85-50	Вопросы оформления прав на землю.	Крупина К. В., начальник отдела земельных правоотношений Администрации города.

ИНФОРМАЦИЯ
о поступивших на «Горячую телефонную линию»
обращений граждан

структурное подразделение

дата проведения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Домашний адрес	№ телефона	Вопрос	Решение	Исполнитель	Отметка об исполнении

ПРИМЕЧАНИЕ: информация представляется на следующий день после проведения «Горячей телефонной линии».

В информации о планируемом предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для ведения личного подсобного хозяйства на территории городского округа Нижний Тагил, опубликованной в газете «Горный край» от 10.02.2012 № 9, в пункте 2 (о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) адрес: «ул. Тагильская, 23 А».

**Следующий номер
«Горного края» выйдет
во вторник, 28 февраля**

**Извещение о согласовании местоположения
границ земельного участка**

ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером :ЗУ1, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Сулем, ул. Мира, 5 «Б».

Заказчиком кадастровых работ является Коннов К. А.
Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 21.03.2012, с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, с. Сулем, ул. Мира, д. 5 (кад. № 66:19:1801001:45).

Реклама

**Извещение о согласовании местоположения
границ земельного участка**

ООО «Кадастровое бюро» (г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а; e-mail: toporova_k@mail.ru, тел. 8 (3435) 48-11-00) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером :ЗУ1, расположенного по адресу: Свердловская область, Пригородный район, с. Сулем, ул. Мира, 5 «Г».

Заказчиком кадастровых работ является Ефремовцева Н. Р.
Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а, 21.03.2012 г., с 10 до 12 и с 13 до 15 часов.

С момента опубликования извещения в течение 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу: 622016, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 44а.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: Свердловская область, Пригородный район, с. Сулем, ул. Мира, д. 5 (кад. № 66:19:1801001:45).

Реклама

ГОРНЫЙ КРАЙ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
Территория распространения – Свердловская область.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Сергей Леонардович ЛОШКИН**
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
Владимир Олегович ТРОШИН**
(тел. (3435) 41-49-86)

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».
Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
3. 754. Т. 194. Объем 2 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.00.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

