

# ГОРНЫЙ КРАЙ

ИНДЕКС  
2109



ВЫХОДИТ ДВА РАЗА В НЕДЕЛЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14.02.2012 № 231

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся на праве муниципальной собственности

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся на праве муниципальной собственности (*Приложение*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по стратегическому развитию и инвестициям Ю. Г. Кузнецова.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации города от 14.02.2012 № 231*

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся на праве муниципальной собственности

##### РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся на праве муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги; определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования город Нижний Тагил по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, расположенные в границах городского округа Нижний Тагил, находящиеся на праве муниципальной собственности (далее – земельные участки).

3. Действие Регламента не распространяется на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено.

4. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться законный представитель юридического лица либо уполномоченное законным представителем лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет (прилагает к заявлению) выданную ему законным представителем заявителя доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

6. Адреса, справочные телефоны и графики работы органа Администрации города

и муниципального учреждения, осуществляющих государственную услугу:

Отдел земельных правоотношений Администрации города (далее – отдел земельных правоотношений), адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, кабинет 256, тел. (3435) 42-16-69;

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права», адрес: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, тел. (3435) 41-85-50.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.50; выходные дни – суббота, воскресенье.

Официальный сайт города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом земельных правоотношений Администрации города, Муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» в устной форме и путем размещения информации в письменной форме на стенде, размещенном в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельного права».

8. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- орган Администрации города и муниципальное учреждение, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, график (режим) их работы, адреса;
- категории юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка.

9. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно полу-

чить на официальном сайте города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org).

##### РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся на праве муниципальной собственности».

11. Муниципальное казенное учреждение «Центр земельного права» осуществляет прием заявлений законных представителей юридических лиц, которым в соответствии с действующим законодательством земельные участки могут быть предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования; информирование юридических лиц по вопросу оформления документов на землю; выдачу заявителям постановления о предоставлении земельного участка.

Отдел земельных правоотношений Администрации города осуществляет подготовку постановления Администрации города о предоставлении земельного участка.

12. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации о приобретении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, органы, указанные в пункте 11, взаимодействуют:

- с комитетом по управлению муниципальной имущественной Администрации города;
- с управлением инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города;
- с уполномоченными исполнительными органами федеральной власти, в том числе осуществляющими государственную реги-

страцию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение государственного кадастра объектов недвижимости.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Нижнетагильской городской Думой.

14. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем постановления Администрации города о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15. В течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования Администрация города Нижний Тагил принимает постановление о предоставлении земельного участка и в течение 14 дней со дня подписания постановления МКУ «Центр земельного права» выдает его заявителю. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, Администрация города Нижний Тагил направляет письменный отказ заявителю в течение 15 дней со дня подачи им заявления о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

16. Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами

№ п/п	Нормативный правовой акт	Источник официального опубликования
1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 года № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 44, ст. 4147
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32, ст. 3301, в «Российской газете» от 08.12.1994 № 238-239
3.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186, в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202
4.	Устав муниципального образования «город Нижний Тагил»	Первоначальный текст опубликован в газете «Горный край» от 16.12.2005 № 143

17. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (*Приложение № 1 к настоящему Регламенту*).

18. К заявлению прилагают следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 30 дней до подачи заявления;
- копия Устава;
- копия паспорта законного представителя юридического лица либо представителя по доверенности;

– копия доверенности представителя заявителя;

– копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления имуществом либо иного документа о закреплении имущества на праве оперативного управления.

19. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц – заявителей заявителя, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

(Окончание на 2–3-й стр.)

20. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

21. Законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность приостановления предоставления муниципальной услуги.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– с заявлением обратилось юридическое лицо, которому земельный участок в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации не может быть предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– заявление подано лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица, обращающегося за предоставлением услуги;

– представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства (является основанием для отказа в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

– заявителем не представлены документы, определенные пунктом 18 настоящего Регламента;

– на испрашиваемый земельный участок право муниципальной собственности не зарегистрировано.

23. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, подписывается Главой города Нижний Тагил. В отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа.

24. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Свердловской области) не предусмотрено.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 30 минут.

26. Прием заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр земельного права» (далее – Учреждение).

27. Прием заявителей, осуществляется сотрудниками Учреждения по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1а, кабинет 13, телефон (3435) 41-85-50.

28. Заявление в день его подачи регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование (далее – журнал регистрации заявлений).

29. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения, подписан его руководителем. При заполнении журнала регистрации заявлений не допускаются подчистки. Изменения, вносимые в журнал регистрации заявлений, заверяются лицом, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации заявлений.

30. При принятии заявления и приложений к нему документов представителю заявителя выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

### РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

44. Перечень административных процедур:

1) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении земельного участка.

45. Основанием для начала административной процедуры (муниципальной услуги) является заявление представителя заявителя – юридического лица с предоставленным полным перечнем документов, указанных в пункте 18.

46. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем заявления и всех документов направляет их в отдел земельных правоотношений Администрации города.

31. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации города, Муниципального казенного учреждения «Центр земельного права».

32. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

33. Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

35. Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

36. Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

37. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

38. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием.

39. Место для приема заявителей снабжено стулом, имеется место для письма и раскладки документов.

40. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

41. Каждое рабочее место должностного лица оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

42. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

– обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных услуг;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования город Нижний Тагил;

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале государственных услуг.

43. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

47. Отдел земельных правоотношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о предоставлении земельного участка, и после проведения процедуры его согласования в соответствии с распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2009 № 230 «Об утверждении Положения о правовых актах Администрации города Нижний Тагил и Положения об организации контроля исполнения правовых актов Администрации города Нижний Тагил» представляет на рассмотрение Главе города Нижний Тагил.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдел земельных правоотношений в течение

пяти рабочих дней со дня поступления документов осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме и представляет на рассмотрение Главе города Нижний Тагил. В течение семи дней после подписания отказа вручает его представителю заявителя либо направляет заявителю по почте заказным письмом.

48. В течение трех дней после выхода постановления Администрации города отдел передает его в Учреждение.

49. Учреждение в течение пяти дней извещает представителя заявителя по телефону, указанному в заявлении, о необходимости явки для получения документов. Телефоннограмма оформляется в письменном виде с указанием времени, даты, фамилии, имени, отчества и должности лица,

### РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

53. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой города Нижний Тагил.

54. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет начальник отдела земельных правоотношений Администрации города. Текущий контроль включает в себя проверку исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента.

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений заявителей.

56. Плановая проверка выполнения требований Регламента специалистами отдела земельных правоотношений и сотрудниками МКУ «Центр земельного права» проводится начальником отдела земельных правоотношений ежегодно в четвертом квартале.

### РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

59. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

60. Заинтересованные лица могут сообщить путем подачи жалобы Главе города Нижний Тагил о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

61. Представители заявителя имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) на имя Главы города Нижний Тагил в отдел по делопроизводству организационного управления Администрации города по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, либо на имя директора МКУ «Центр земельного права» по адресу: 622001, город Нижний Тагил, проспект Ленина, 1, если жалоба подается на действия сотрудников МКУ «Центр земельного права».

62. В своем письменном обращении представитель заявителя в обязательном порядке указывает следующую информацию:

– свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

– наименование и место нахождения юридического лица – заявителя, адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– основания действовать от имени заявителя;

– наименование органа, либо фамилию, имя, отчество, либо должность специалиста, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

– подпись и дату.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

которое ее передало и лица, которое ее приняло.

50. Выдача документов производится МКУ «Центр земельного права» в течение 14 дней со дня принятия Администрацией города постановления о предоставлении земельного участка.

51. В случае неявки представителя заявителя за получением постановления, по истечении 14 дней со дня принятия данного постановления, Учреждение направляет заявителю постановление посредством почтового отправления.

52. Блок-схема предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся на праве муниципальной собственности, представлена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы города Нижний Тагил, проект которого готовится специалистом отдела земельных правоотношений не менее чем за пять дней до проведения проверки. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

57. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

58. В рамках контроля за соблюдением порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

64. Обращение (жалоба) представителя заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

65. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется представителю заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы). В исключительных случаях срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием представителя заявителя и указанием причин продления.

66. В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

– если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– если к обращению не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

– если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается представителю заявителя, направившему обращение;

– если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

– если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

67. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному Регламенту предоставления  
муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков, находящихся  
на праве муниципальной собственности

Главе города Нижний Тагил

от \_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма и полное  
наименование юридического лица)

(ОГРН, ИНН, юридический адрес,  
почтовый адрес, контактный телефон,  
фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество представителя,  
реквизиты документа,  
удостоверяющего полномочия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)**  
**ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**  
**НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок для

(цель использования)

Местоположение земельного участка \_\_\_\_\_

Кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
2. копия Устава;
3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя юридического лица либо представителя по доверенности;
4. копия доверенности представителя;
5. копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление оформляется на бланке учреждения или предприятия.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному Регламенту предоставления  
муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное)  
пользование земельных участков, находящихся  
на праве муниципальной собственности

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги по предоставлению**  
**в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков,**  
**находящихся на праве муниципальной собственности**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 16.02.2012 № 252

**О внесении изменений в состав  
межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений  
в городе Нижний Тагил**

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации города Нижний Тагил и в целях совершенствования работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2009 № 321 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Нижний Тагил», утвердив его в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 16.02.2012 № 252

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике  
правонарушений в городе Нижний Тагил**

Миненко Валерий Владимирович	– начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>председатель комиссии</i>
Коновалов Артур Владимирович	– заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Меринов Владислав Алексеевич	– главный специалист отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города, <i>секретарь комиссии</i>

*Члены комиссии:*

Бабин Александр Николаевич	– начальник межрайонного отдела Управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области <i>(по согласованию)</i>
Вахрушев Игорь Александрович	– начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму Администрации города
Грищенко Нелли Ивановна	– заместитель главы администрации Дзержинского района
Гурина Ирина Васильевна	– начальник отделения по делам с несовершеннолетними ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Ерёмин Николай Алексеевич	– заместитель главы администрации Ленинского района
Капкан Владимир Иванович	– начальник отдела культуры Администрации города
Клевакин Владимир Неофитович	– заместитель главы администрации Тагилстроевского района
Колбин Геннадий Александрович	– начальник информационно-аналитического отдела Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник отдела социальных программ и семейной политики Администрации города
Молин Олег Александрович	– начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Семиколенных Татьяна Владимировна	– начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
Сорокин Григорий Валентинович	– начальник отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Свердловской области в городе Нижний Тагил <i>(по согласованию)</i>
Чернов Анатолий Александрович	– начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения ММУ МВД России «Нижнетагильское» <i>(по согласованию)</i>
Чусовитин Анатолий Дмитриевич	– председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
Язовских Дмитрий Валерьевич	– начальник отдела по делам молодежи Администрации города

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21.02.2012 № 311

## О проведении мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров

В связи с 25-летием Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров, учитывая социальную значимость деятельности организации по защите общих интересов и законных прав ветеранов, пенсионеров, патриотическому воспитанию молодежи, вклад членов организации в социально-экономическое развитие города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести мероприятия, посвященные 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров, на территории города Нижний Тагил в период с 24 февраля 2012 года до 30 апреля 2012 года.

## 2. Утвердить:

1) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров (Приложение № 1);

2) План мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров (Приложение № 2);

3) смету расходов на проведение мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров (Приложение № 3).

3. Финансирование расходов на проведение праздничных мероприятий произвести за счет средств, выделенных Администрации города в бюджете города на 2012 год на проведение мероприятий:

ведомство 901 – Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования город Нижний Тагил;

подраздел 0801 – культура; целевая статья 4400100 – мероприятия в сфере культуры и кинематографии; вид расходов 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Г. Г. Мальцева.

Срок контроля – 1 июня 2012 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 21.02.2012 № 311

**СОСТАВ**

### организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы города по социальным вопросам, <i>председатель организационного комитета</i>
Чашников Пётр Пименович	– председатель Нижнетагильского городского Совета ветеранов, <i>заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)</i>
Косачева Татьяна Арсентьевна	– секретарь Нижнетагильского городского Совета ветеранов, <i>секретарь организационного комитета (по согласованию)</i>
<i>Члены оргкомитета:</i>	
Гуторов Анатолий Владимирович	– председатель совета ветеранов Дзержинского района <i>(по согласованию)</i>
Демьянов Геннадий Семенович	– глава администрации Тагилстроевского района
Захаров Константин Юрьевич	– глава администрации Ленинского района
Капкан Владимир Иванович	– начальник отдела культуры Администрации города
Колбин Геннадий Александрович	– начальник информационно-аналитического отдела Администрации города
Комаров Игорь Викторович	– глава администрации Дзержинского района
Комаров Анатолий Кузьмич	– председатель совета ветеранов Ленинского района <i>(по согласованию)</i>
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– руководитель аппарата Администрации города
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник отдела социальных программ и семейной политики Администрации города
Сащенко Татьяна Валентиновна	– заместитель начальника отдела развития гражданских инициатив Администрации города
Седова Нина Михайловна	– корреспондент газеты «Тагильский рабочий» <i>(по согласованию)</i>
Тихонов Виталий Васильевич	– председатель совета ветеранов Тагилстроевского района <i>(по согласованию)</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***УТВЕРЖДЕН*

постановлением Администрации города от 21.02.2012 № 311

**ПЛАН**

### мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>			
1.	Расширенное заседание Президиума городского Совета ветеранов по вопросу обсуждения и утверждения плана мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров	февраль	Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
<b>II. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ И ПРИЕМЫ:</b>			
1.	Районные торжественные собрания, посвященные 25-летию районных Советов ветеранов	март – апрель	Демьянов Г. С., Тихонов В. В. <i>(по согласованию)</i> , Захаров К. Ю., Комаров А. К. <i>(по согласованию)</i> , Комаров И. В., Гуторов А. В. <i>(по согласованию)</i>
2.	Торжественное собрание, посвященное 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров	апрель	Сащенко Т. В., Мигунова Л. А., Капкан В. И., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
3.	Прием Главой города ветеранского актива Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров	апрель	Сащенко Т. В., Мигунова Л. А., Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i>
<b>III. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>			
1.	Встречи ветеранов с учащимися и студентами образовательных учреждений, посвященных 25-летию организации	февраль – апрель	Чашников П. П., Гуторов А. В., Комаров А. К., Тихонов В. В. <i>(по согласованию)</i> , Советы ветеранов предприятий <i>(по согласованию)</i>
2.	Лично-командных первенств среди ветеранов: – по шахматам; – по стрельбе (в тире)	февраль – апрель	Чашников П. П., Мещеряков В. Ф. <i>(по согласованию)</i>
3.	Тематические выставки в честь 25-летия Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров, посвященных истории ветеранского движения.	февраль – март	Гуторов А. В., Комаров А. К., Тихонов В. В., Мещеряков В. Ф. <i>(по согласованию)</i>
4.	Акция «Ветераны городу!» (вязание носков и варежек для детей дома ребенка)	февраль – апрель	Чашников П. П., Гуторов А. В., Комаров А. К., Тихонов В. В. <i>(по согласованию)</i>
5.	Обследование бытовых условий одиноких ветеранов, больных с организацией вручения поздравлений, подарков	февраль, апрель	Гуторов А. В., Комаров А. К., Тихонов В. В. <i>(по согласованию)</i> , советы ветеранов предприятий <i>(по согласованию)</i>
6.	Благотворительная автобусная экскурсия в Коптелово для активистов ветеранского движения	март	Мигунова Л. А.
<b>IV. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b>			
1.	Издание книги о 25-летней истории ветеранского движения в Нижнем Тагиле и заслуженных ветеранах-активистах	март – апрель	Чашников П. П. <i>(по согласованию)</i> , Колбин Г. А.
2.	Издание юбилейного тиража газеты «Тагильский рабочий», посвященного 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров	апрель	Колбин Г. А.
3.	Освещение мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров в средствах массовой информации	в течение всего периода	Колбин Г. А.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 21.02.2012 № 311

## СМЕТА

**расходов на проведение мероприятий, посвященных 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров**

№ пп	Наименование статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (руб.)
<b>Отдел развития гражданских инициатив Администрации города:</b>			
1.	Торжественное собрание, посвященное 25-летию Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы и пенсионеров:		<b>102100</b>
1)	Прием Главой города ветеранского актива	40 чел. x 492 руб.	19680
2)	приобретение цветов для ветеранов награждаемых Почетными грамотами и Благодарственными письмами	30 шт. x 500 руб.	15000

3)	приобретение подарков для участников торжественного собрания	500 шт. x 100 руб.	50000
4)	организация концертной программы на торжественном собрании	цена договорная	8100
5)	оплата транспортных услуг	2 авт. x 4 час. x 670 руб./час 1 авт. x 6 час. x 660 руб./час	9320
<b>Информационно-аналитический отдел Администрации города:</b>			
1.	Приобретение книги о заслуженных ветеранах и истории ветеранского движения за 25 лет	1000 экз. (цена договорная)	<b>120000</b>
2.	Информационное обеспечение проведения торжественного собрания, посвященного 25-летию организации:		<b>8300</b>
1)	Разработка и тиражирование пригласительных билетов на торжественное собрание ветеранов	500шт. x 10 руб.	5000
2)	Приобретение юбилейного тиража газеты «Тагильский рабочий», посвященной 25-летию организации	450 экз. x 4 руб.	1800
3)	Оплата фотоуслуг (фотографирование, прояска, печать, расходные материалы)	кол-во и цена договорные	1500
<b>ИТОГО:</b>			<b>230400</b>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 08.02.2012 № 137

## О внесении изменений в постановление Главы города Нижний Тагил от 05.11.2008 № 962 «Об утверждении Положения о премии Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура»

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.11.2011 № 2281 «О переименовании управления культуры Администрации города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 08.02.2012 № 137

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о премии Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура

## СОСТАВ

### городской комиссии по присуждению премий Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальным вопросам, <i>председатель комиссии</i>
Капкан Владимир Иванович	– начальник Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил», <i>заместитель председателя комиссии</i>
Раенок Татьяна Александровна	– заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил», <i>ответственный секретарь комиссии</i>
<i>Члены комиссии:</i>	
Агеева Марина Владимировна	– директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
Кирпиченко Лидия Ивановна	– директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Юбилейный», заслуженный работник культуры Российской Федерации
Кропотова Наталья Александровна	– директор Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижнетагильский колледж искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации ( <i>по согласованию</i> )
Якимова Наталья Петровна	– директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о премии Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура, утвержденное постановлением Главы города Нижний Тагил от 05.11.2008 № 962 (далее – Положение), следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«За авторские творческие, научные и педагогические работы в области изобразительного, музыкального, театрального, хореографического искусства, литературы, музейного и библиотечного дела» – одна премия в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей;»;

2) абзац 3 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«За творческие, научные и педагогические работы в области изобразительного, музыкального, театрального, хореографического искусства, литературы, музейного и библиотечного дела» – одна премия в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;».

3) пункт 4 Приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции:

«4. Материалы соискателей, выдвинутых на премию Главы города, направляются в городскую комиссию по присуждению премий Главы города Нижний Тагил по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошниковая, 56, кабинет 329.».

4) Приложение № 2 к Положению «Состав городской комиссии по присуждению премий Главы города Нижний Тагил для поощрения лучших работников отрасли культура» изложить в новой редакции (*Приложение*).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.02.2012 № 324

## О выделении средств из резервного фонда администрации города

Для обеспечения финансирования непредвиденных расходов по устранению аварийной ситуации, возникшей на сетях водоснабжения по улице Кузнецкого 57, улице Металлургов 15, улице Калужской 34, улице Байдукова 5, руководствуясь пунктом 6 Положения о резервном фонде администрации города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Главы города Нижний Тагил от 18.07.2008 № 583, Уставом города Нижний Тагил,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить из резервного фонда администрации города 86 396 (восемьдесят шесть тысяч триста девяносто шесть) рублей на ликвидацию сложившейся аварийной ситуации.

2. Получателю бюджетных средств Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства» произвести расходование бюджетных

средств по следующей классификации: ведомство 903 – муниципальное казенное учреждение Комитет по городскому хозяйству Администрации города Нижний Тагил; раздел, подраздел 0502 – коммунальное хозяйство; целевая статья 070 05 00 – резервные фонды местных администраций; вид расхода 244 – прочая закупка то-

варов, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

3. Контроль над осуществлением мероприятий, связанных с реализацией данного постановления, возложить на председателя комитета по городскому хозяйству Администрации города А. Д. Чусовитина.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 06.02.2012 № 113

## О мероприятиях по улучшению жизнеобеспечения жителей микрорайона Старатель на 2012–2013 годы

В целях улучшения качества жизни жителей микрорайона Старатель, повышения уровня благоустройства микрорайона, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению жизнеобеспечения жителей микрорайона Старатель на 2012–2013 годы (Приложение).
  2. Опубликовать данное постановление в газете «Горный край» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
  3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Ленинского района К. Ю. Захарова.
- Промежуточные сроки контроля – 15 июня 2012, 2013 годов.  
Срок контроля – 15 января 2014 года.

**В. П. ИСАЕВА,**  
Глава города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 06.02.2012 № 113

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению жизнеобеспечения жителей микрорайона Старатель на 2012–2013 годы \*

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ</b>			
1	Завершение работ по сносу сараев между улицами Дунайская и Крымская	2012	Евтухов Ф. Ф., директор МКУ «Служба заказчика городского хозяйства» (по согласованию)
2	Завершение работ по благоустройству дворов по адресам: ул. Гагарина, 7, ул. Курортная, 10	Сентябрь 2012	Данилов В. В., заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике
3	Завершение строительства домов по ул. Крымская и ул. Курортная	2011	Широбоков А. И., начальник отдела строительства Администрации города
4	Проведение работ по переносу спортивной площадки по адресу ул. Крымская, 29	Июнь 2012	Белов В. А., заместитель Главы Администрации города по городскому хозяйству и строительству. Бердников К. Д., генеральный директор ЗАО «Трест 88» (по согласованию)
5	Строительство тротуара от ул. Отдыха до ул. Гагарина	2012	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
6	Строительство тротуара от шоссе Екатеринбург – Нижний Тагил (остановка «Руш») до жилого массива (магазин «Булочная»)	3-й квартал 2013	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
7	Установка освещения у знаков «Пешеходный переход» по ул. Гагарина	1-й квартал 2012	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
8	Ремонт дорог микрорайона Старатель	2012-2013	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
9	Профилирование и отсыпка щебнем дорог микрорайона Ключики: ул. Дачная, ул. Ботаническая, ул. Седова	2012	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
10	Установка дополнительных стационарных урн для сбора мусора на улицах микрорайона Старатель	2-й квартал 2012	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
11	Капитальный и текущий ремонт сетей наружного освещения микрорайона Старатель	2013	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города. Логинов В. Н., генеральный директор ЗАО «Тагилэнергосети» (по согласованию)
12	Кронирование деревьев на территории микрорайона Старатель	2012-2013	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
13	Решение вопросов по демонтажу конструкций бывшего кафе «Азарт»	1-й квартал 2012	Ахалая В. Г., начальник управления инвестиций, архитектуры и градостроительства Администрации города
14	Установка люков на коммуникационных колодцах микрорайона Старатель	2-й квартал 2012	Рыбин А. В., начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>			
15	Разделение тарифов МУП «Горэнерго» на тепловую энергию по микрорайону Старатель и поселку Уралец	2012	Данилов В. В., заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике. Мальцев Г. Г., руководитель аппарата Администрации города
16	Информирование жителей (совместно с управляющими компаниями микрорайона Старатель) по вопросам формирования тарифов на жилищно-коммунальные услуги	1-й квартал 2012	Жеребцова Т. В., начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города

	Выездная проверка состояния дома по адресу: ул. Крымская, 24	1-й квартал 2012	Жеребцова Т. В., начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города. Пырина В. Г., начальник отдела по учету и распределению жилья
17	Обследование придомовой территории по адресу: ул. Курортная, 17 на соответствие нормативам высоты колодцев системы водоснабжения	2-й квартал 2012	Рыбин А. В., начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города. Усольцев С. П., директор ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию). Складухин В. В., директор НТ МУП «Горэнерго» (по согласованию)
18	Контроль качества питьевой воды в микрорайоне Ключики	2012-2013	Рыбин А. В., начальник отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Администрации города. Усольцев С. П., директор ООО «Водоканал-НТ» (по согласованию)
19	Решение вопросов по принятию в муниципальную собственность сетей водоснабжения микрорайона Ключики	2012	Данилов В. В., заместитель Главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике. Хватаев В. В., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
20	Организация ремонта блока начальной школы ОУ № 25 по ул. Гагарина, 11	2013	Соложнин А. В., начальник управления образования Администрации города
21	Решение вопросов по восстановлению здания «Центр семьи» по ул. Азовская, 12	1-й квартал 2012	Соложнин А. В., начальник управления образования Администрации города. Хватаев В. В., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>			
22	Организация деятельности отделения общевойсковой практики для оказания медицинской помощи населению микрорайона Старатель	2013	Бондаренко Т. А., главный врач ГБУЗ СО «Демидовская ЦГБ» (по согласованию)
23	Капитальный ремонт детской и взрослой поликлиник микрорайона Старатель	2013	Бондаренко Т. А., главный врач ГБУЗ СО «Демидовская ЦГБ» (по согласованию). Пауц В. Р., главный врач ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3» (по согласованию)
24	Текущий ремонт процедурного и прививочного кабинета в детской поликлинике микрорайона Старатель для организации забора крови	2012	Пауц В. Р., главный врач ГБУЗ СО «Детская городская больница № 3» (по согласованию)
<b>БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК</b>			
25	Решение вопросов по установке светофорных объектов и искусственных неровностей в районе остановок «Санаторий Руш», «Ключики»	2012	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
26	Мероприятия по устранению несанкционированных объектов торговли по улице Гагарина, 5	1 квартал 2012	Захаров К. Ю., глава администрации Ленинского района. Семиколенных Т. В., начальник отдела по развитию потребительского рынка и услуг Администрации города
27	Размещение на территории микрорайона Старатель опорного пункта охраны правопорядка	2012	Миненко В. В., начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города. Хватаев В. В., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города
28	Организация деятельности опорного пункта охраны правопорядка на территории микрорайона Старатель	2012-2013	Умывалкин А. Н., начальник ММУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию)
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА</b>			
29	Решение вопросов организации движения пассажирского транспорта в микрорайон Старатель в вечернее время	2012	Чусовитин А. Д., председатель комитета по городскому хозяйству Администрации города
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ МИКРОРАЙОНА</b>			
30	Содействие активу микрорайона Старатель в организации органа территориального общественного самоуправления	1-й квартал 2012	Захаров К. Ю., глава администрации Ленинского района
31	Организация обучения руководителей ТСЖ. Подготовка рекомендаций по созданию и деятельности ТСЖ в микрорайоне Старатель	1-й квартал 2012	Жеребцова Т. В., начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города

\* ПРИМЕЧАНИЕ. Финансирование мероприятий настоящего Плана осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

**НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**  
**Пятидесятое внеочередное заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
от 02.02.2012 № 4

## О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил

В целях приведения Устава города Нижний Тагил в соответствие с действующим законодательством, учитывая результаты публичных слушаний от 12.12.2011 по проекту Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Нижний Тагил», заключение Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 20.01.2012 № 02-609, руководствуясь статьей 21 Устава города Нижний Тагил,

**Нижнетагильская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав города Нижний Тагил (в ред. от 01.08.2006 № 119, от 20.12.2007 № 64, от 02.10.2008 № 45, от 26.03.2009 № 18, от 24.09.2009 № 61, от 22.04.2010 № 13, от 25.11.2010 № 60, от 02.06.2011 № 25) следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 5:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

б) дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.»;

в) дополнить подпунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;

г) подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.»;

д) подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.»;

е) подпункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготавливаемой на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случа-

ев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа.»;

ж) подпункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов.»;

з) подпункт 30 дополнить словами:

«, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.»;

и) подпункт 37 дополнить словами:

«, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.»;

к) в подпункте 39 слова «и надзора» исключить;

л) дополнить подпунктом 40 следующего содержания:

«40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей.»;

м) дополнить подпунктом 41 следующего содержания:

«41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.»;

н) дополнить подпунктом 42 следующего содержания:

«42) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.»;

о) дополнить подпунктом 43 следующего содержания:

«43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»;

2) подпункт 8 пункта 1 статьи 5.1. признать утратившим силу;

3) в статье 5.2.:

а) подпункт 4 после слов «предприятиями и учреждениями.» дополнить словами «и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.»;

б) дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении.»;

4) дополнить статьей 5.3. следующего содержания:

«Статья 5.3. Муниципальный контроль  
1. Органы местного самоуправления города Нижний Тагил вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.  
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

5) в статье 15:

а) подпункт 7 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«7) проект планировки территорий, проект межевания территорий города, проект правил благоустройства территорий.»;

б) пункт 5 дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

6) пункт 4 статьи 19 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

7) пункт 2.1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«2.1. 13 депутатов городской Думы избираются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории города Нижний Тагил, 14 депутатов избираются по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию города Нижний Тагил, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.»;

8) подпункт 6 пункта 1 статьи 21 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

9) в подпункте 6 пункта 1 статьи 22 слова «не имеющие нормативного характера» исключить;

10) статью 23 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

11) в статье 24:

а) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

б) в пункте 2 слова «в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств» заменить словами «не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.»;

12) в статье 26:

а) подпункт 19 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, а также выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

б) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1 Глава города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

в) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

13) абзац второй пункта 5 статьи 28 Устава города Нижний Тагил после слов «об учреждении соответствующего органа» дополнить словами «в форме муниципального казенного учреждения», после слов «городской Думой» дополнить словами «по представлению Главы города»;

14) в статье 29:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение и подготовка заключений обоснованности тарифов на услуги и работы, представленные муниципальными предприятиями и учреждениями.»;

б) дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

3.1) установление тарифов на услуги и работы, предоставленные муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

в) дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении.»;

г) дополнить подпунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.»;

д) дополнить подпунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;

е) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

ж) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.»;

з) подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

городских лесов, лесов особо охраняемых

природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;

и) подпункт 30 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

к) подпункт 35 изложить в следующей редакции:

«35) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов;»;

л) в подпункте 44.1 слова «и надзора» исключить;

м) дополнить подпунктом 44.3 следующего содержания:

«44.3) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;»;

н) дополнить подпунктом 44.4 следующего содержания:

«44.4) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей;»;

о) подпункт 61.1 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

п) дополнить подпунктом 61.6 следующего содержания:

«61.6) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;»;

р) дополнить подпунктом 61.7 следующего содержания:

«61.7) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;»;

с) дополнить подпунктом 61.8 следующего содержания:

«61.8) осуществляет контроль в сфере размещения муниципальных заказов;»;

15) в статье 30:

а) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Порядок организации и деятельности Счетной палаты города определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Счетной палаты осуществляется также законами Свердловской области.»;

б) пункт 6 признать утратившим силу;

16) в статье 31:

а) подпункт 3 пункта 1 после слов «депутат, замещающий» дополнить словом «муниципальную»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Депутат, Глава города, член Избирательной комиссии города Нижний Тагил с правом решающего голоса замещают муниципальные должности.»;

17) подпункт 6 пункта 1 статьи 43 признать утратившим силу;

18) в статье 45:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста в газете «Тагильский рабочий.»;

б) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава города обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»;

в) абзац второй пункта 7 после слов «об изменении перечня полномочий» дополнить словами «и (или) порядка избрания»;

19) статью 52 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. В собственности города может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа.»;

20) пункт 3 статьи 58 изложить в следующей редакции:

«3. Счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с федеральным законодательством.».

2. Предложить Главе города Нижний Тагил зарегистрировать настоящие изменения в Устав города Нижний Тагил в установленном законодательством порядке.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Горный край» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпункта «б» пункта 3, подпунктов «в», «с» пункта 14 части 1 настоящего Решения.

5. Подпункт «с» пункта 14 части 1 настоящего Решения вступает в силу по истечению срока полномочий Нижнетагильской городской Думы 5 созыва.

6. Подпункт «б» пункта 3, подпункт «в» пункта 14 части 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2013 года.

7. До внесения в нормативные правовые акты города изменений, направленных на приведение указанных актов в соответствие с настоящим Решением, эти акты применяются в части, не противоречащей настоящему Решению.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Нижнетагильской городской Думы Упорова Г. Е.

Председатель Нижнетагильской городской Думы

Г. Е. УПОРОВ

Глава города Нижний Тагил

В. П. ИСАЕВА

## Отдел культуры Администрации города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

### на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2»

#### Требования к кандидатам:

1) высшее профессиональное образование (управленческое или гуманитарное) и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

2) знание:

– приоритетных направлений развития системы художественно-эстетического образования детей Российской Федерации;

– законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих соответствующую сферу деятельности;

– методов убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с учащимися разных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

– технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– основ экономики и социологии;

– способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения дополнительного образования детей;

– основ менеджмента, управления персоналом;

– правил по охране труда и пожарной безопасности.

3) профессиональные навыки:

– владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления подготовки и экспертизы проектов правовых актов и документов;

– владение текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, подготовки служебных документов.

**Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) медицинское заключение о состоянии здоровья;

Копии документов должны быть заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Документы представляются претендентом в конкурсную комиссию отдела культуры Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 315 с понедельника по пятницу с 9.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. Последний день представления документов 21 марта 2012 года.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа 22 марта 2012 года в отделе культуры Администрации города Нижний Тагил.

Кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляется сообщение (письмо) о дате, месте и времени его проведения.

Проект трудового договора, а также подробная информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, размещены на официальном сайте города Нижний Тагил: [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org)

Адрес электронной почты: [upr\\_kult1@ntagil.org](mailto:upr_kult1@ntagil.org)

Контактные телефоны: (3435) 25-28-55.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### о планируемом предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь принципами эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков, Администрация города Нижний Тагил информирует о предоставлении в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок):

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь, кв. м
1	поселок Чауж, улица Солнечная, 26	1266

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о согласовании местоположения границ земельных участков

В № 2 (1821) от 17 января 2012 года была допущена опечатка в сведениях о местоположении земельных участков.

Кадастровый номер читать как 66:19:0103008:3.

Реклама

ГОРНЫЙ КРАЙ

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Нижнетагильская городская Дума, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а.  
Администрация горнозаводского управленческого округа правительства Свердловской области, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31.  
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.  
Территория распространения – Свердловская область.  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Е-2109 от 15.04.1998 г.

#### ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.  
**ДИРЕКТОР – ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
**Сергей Леонардович ЛОШКИН**  
(тел. (3435) 41-49-57)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**  
**Владимир Олегович ТРОШИН**  
(тел. (3435) 41-49-86)

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по вторникам и пятницам.

Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ГУП СО «Нижнетагильская типография».

Адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

3. 827. Т. 197. Объем 2 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.30.

■ Использование материалов, опубликованных в газете «Горный край», только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.  
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.  
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
■ Материалы со словом «Реклама» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).