

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА. ОСНОВАНА В 1929 ГОДУ.

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ГДЕ ДЕТЯМ ЗАРАБОТАТЬ
ЛЕТОМ? (с.5).

Расписание поездов
от станции Верхняя (с.5).

Легко ли быть блондинкой! (с.7).

Расписание автобусов до садов (с.9).

31 МАЯ, ЧЕТВЕРГ, 2012 ГОД. №21 (10461)

ПРАЗДНИК ПОСЛЕДНЕГО ЗВОНКА

На пороге новой жизни

Лидия Малькова



Вот и наступила пора прощания со школой. 25 мая в городских школах для одиннадцатиклассников прозвенел последний звонок. В этом году в Красноуральске 139 выпускников средних школ, 7 из них претендуют на медали (5 - на золотые, 2 - на серебряные).

В школе № 6 праздник последнего звонка прошёл для 46 одиннадцатиклассников. В празднично украшенный зал под руководством своих наставников Натальи Рупасовой и Надежды Коршуновой входят нарядные и торжественно настроенные выпускники, приветствуемые родителями и педагогами. Сегодня они в центре внимания!

Собравшихся в зале приветствует заместитель главы администрации ГО Красноуральск Инна Бородулина: «Я понимаю чувства выпускников. Такое же испытывала сама на пороге школы: радостно и одновременно тревожно на душе. Перед вами открываются большие перспективы. Желаю, чтобы ваши мечты осуществились. Вам строить новую жизнь, наш город. Впереди – Единый государственный экзамен, и всем желаю удачи. Будьте уверены в своих силах!» Инна Вениаминовна от имени главы города и администрации поблагодарила педагогический коллектив школы за таких выпускников, а родителям пожелала большого терпения.

Директор школы Ольга Мезенина отметила, что ради таких праздников и живёт школа: «Се-

годня мы провожаем на ЕГЭ своих выпускников. Вы у нас самые лучшие! Ни пуха ни пера!» Своё напутствие дали своим старшим товарищам и первоклассники.

А дальше в зале правили одиннадцатиклассники. Интересно, что их программа была составлена в форме известной телепередачи. Четыре выпускника за столом умело пародировали «бригаду» телеведущего Ивана Урганта: «Прожекторшколыхитон» работал под аплодисменты всех присутствующих. Здесь были и юмористические поздравления, и шуточные пожелания директору школы, её заместителям, и «вредные советы» первым педагогам Анне Репёвой и Алёне Башлыковой, и воспевание своих классных руководителей, и диалоги с «продвинутыми» учителями-предметниками. Юноши-выпускники галантно подносили цветы всем, кого они поздравляли.

Много разных песен прозвучало в исполнении выпускников, в том числе - «Гимн шестой школы», где повторялись слова: «Школа шестая, школа родная, лучше не знаем...» Ностальгические нотки пронизывали все миниатюры, и можно сказать, что этот праздник был жизнерадостным и одновременно грустным. Ведь ученики прощались с родной школой, где столько пройдено и прочувствовано.

Родители выпускников оказались тоже творческими людьми. Они не просто выразили слова

признательности директору школы и педагогам, но и взяли торжественную клятву со своих детей, чтобы те вели здоровый и активный образ жизни.

В заключение праздника звучит последний звонок. Первоклассница Соня Карамова на плечах выпускника Антона Табатчикова даёт колокольчиком сигнал: школьные годы окончены. Теперь одиннадцатиклассники - на пороге новой жизни. И они начали её с доброго дела - с посад-

Дереву - расти!



ки дерева в школьном дворе. И впереди таких дел будет множество. О чём же мечтают выпускники? Об этом мы спросили некоторых одиннадцатиклассников.

Таня Свинина:

- Мечтаю поступить в политехнический университет, чтобы стать инженером-конструктором.

Антон Табатчиков:

- Хочу быть дизайнером, поэтому поступаю в архитектурно-строительный университет в Нижнем Новгороде.

Катя Байгильдина:

- Быть счастливым человеком! А для этого я мечтаю научиться управлять самолётами.

Вот такие высокие мечты! Дорогие выпускники, пусть они исполнятся! В добрый путь!

1 ИЮНЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ
ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

«У нас сегодня гости!» -

Ольга Мокрушина

эту надпись, выполненную большими разноцветными буквами, можно было увидеть в актовом зале детского дома накануне международного праздника - Дня защиты детей.

К ребятам, воспитывающимся в Красноуральском детском доме, приехали в гости их давние друзья - сотрудники торгового комплекса «Сити-центр» из Екатеринбурга. Директор торгового комплекса Ольга Шварцман в беседе со мной рассказала, что дружеские отношения связывают их с нашим детским домом на протяжении более чем 13 лет. Когда-то давно, решив заняться благотворительной деятельностью, генеральный директор «Сити-центра» Сергей Флеганов, взяв список детских домов, объездил всю Свердловскую область. Свой выбор Сергей Владимирович остановил на Красноуральске: по душе ему пришлась атмосфера, созданная коллективом в детском доме, и отношение сотрудников к детям. С тех пор круг людей, неравнодушных к судьбе детей, оставшихся без родителей, расширяется год от года. Все они приехали в гости к нашим детям в свободное от работы время.

Вот Татьяна Николаевна Стафиева, в прошлом преподаватель одного из вузов Екатеринбурга, попала к нам, можно сказать, с корабля на бал: едва вернувшись из Челябинска, где она находилась в служебной командировке, передохнув буквально пару часов, уже в полдень она приехала в Красноуральск. Здесь ее с нетерпением ждали девочки, для них Татьяна Николаевна подготовила и провела мастер-класс, темой которого стала современная мода. Во время непринужденной беседы в доступной и понятной форме речь шла о том, чем отличается мода от стиля, как правильно наложить макияж и ухаживать за кожей лица и рук и еще многое из того, что должны знать юные леди.

Сергей Михайлович Кузьмичев, хоть и проработал в Красноуральске много лет заместителем начальника службы судебных приставов, но проблемами детского дома стал заниматься, живя и работая в Екатеринбурге, по просьбе исполнительного директора ООО «Юрдело» (Екатеринбург) Сергея Викторовича Василенко. В задачу этой своеобразной команды входит не только оказание спонсорской помощи в виде подарков детям, но и в решении конкретных проблем, в том числе и помочь выпускникам детского дома адаптироваться во взрослой жизни.

- Дети, оставшиеся без родителей, - надломленные дети, - говорит Ольга Владимировна, - наша задача сделать так, чтобы у них появилось стремление к чему-то хорошему. Было время, когда дети встречали нас с раскрытыми дневниками, показывали оценки, полученные за четверть, так как знали, что лучшие ученики получают премию и поедут на экскурсию в Екатеринбург. Мы поддерживаем выпускников, когда они приезжают в Екатеринбург, В. Пышму или другие города на учебу. Стараемся их обеспечить в общежитии самым необходимым, организовать поход в филармонию или театр. В любом случае дети знают, что при необходимости они могут обратиться за помощью или советом к нам.

В этот же день в гостях у ребят из детского дома побывали сотрудники отделения по делам несовершеннолетних. В этом году к Дню защиты детей они решили провести спортивные соревнования. Причем приятным сюрпризом было то, что сотрудники ОДН приняли в «Веселых стартах» непосредственное участие, войдя в состав каждой из двух разновозрастных команд. Члены жюри состязаний были немало удивлены, когда при подведении итогов выяснилось, что обе команды набрали равное количество баллов. Победила дружба! А все дети получили сладкие призы. Праздник удался.



Мастер - класс для девочек



ПАРЛАМЕНТСКИЙ ВЕСТНИК № 5

СТРАНИЦА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Формируется новый состав Общественной палаты

Депутаты Законодательного Собрания Свердловской области утвердили список из 14 членов Общественной палаты Свердловской области.

Председатель рабочей группы по подготовке предложений по кандидатурам для утверждения членами Общественной палаты Свердловской области от Законодательного Собрания, председатель комитета Заксобраний по региональной политике и развитию местного самоуправления Анатолий Павлов, выступая на заседании по данному вопросу, отметил, что первоначальный состав Общественной палаты был сформирован в июне 2010 года. В нее вошли 42 человека: 14 были назначены губернатором, 14 – Законодательным Собранием, 14 – выдвинуты на конкурсной основе общественными организациями. Ключевой задачей этого института гражданского общества стал подъем на новый уровень сотрудничества и установление прямого диалога органов государственной власти и местного самоуправления с общественными объединениями, которых в Свердловской области насчитывается около 7 тысяч.

В Общественной палате было создано 12 комиссий. Основными направлениями ее работы стали поддержка гражданских инициатив, выработка рекомендаций для органов государственной власти и органов местного самоуправления, организация общественного контроля.

Члены Общественной палаты приняли участие в обсуждении новой редакции Устава Свердловской области, благодаря чему в нем появилась новая статья - «Развитие гражданского общества в Свердловской области». Общественной палатой обсужден ключевой документ - «Стратегия-2020». Поддержана инициатива ветеранских организаций по разработке программы «Старшее поколение», которая успешно реализуется. Проведены «круглые столы» по выработке механизмов работы с инициативами и обращениями граждан, по выработке современной аграрной политики и развитию фермерского хозяйства, по ситуации с водоснабжением Екатеринбурга и другим важным вопросам. Было принято обращение для мобилизации всех сил региона в пожароопасные периоды, в канун выборов ини-

цировано подписание Соглашения о цивилизованной политической конкуренции.

За два минувших года сделано главное как, подчеркнул докладчик, – Общественная палата создана и начала работу. Выработаны основные направления деятельности, сформированы комиссии.

В новый состав Общественной палаты Свердловской области от Законодательного Собрания войдут: пенсионер Мкртич Аракелян, заведующий физиотерапевтическим отделением городской детской больницы № 2 Виктор Баев, председатель президиума Свердловской областной экономической коллегии адвокатов Владимир Винничков, председатель Совета директоров ООО «Шилловское» Владимир Гаффнер, председатель правления городской общественной организации дворов Екатеринбурга «Житель» Игорь Данилов, председатель региональной общественной организации Свердловской области «Чистый двор» Светлана Ефанова, Герой России, генерал-майор, председатель регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области Геворк Исаханян, исполнительный директор экологического фонда «Вода Евразии» Анатолий Козлов, вице-президент Союза малого и среднего бизнеса Свердловской области, доктор технических наук Сергей Майзель, заслуженный мастер спорта, шестикратный чемпион Мира, член президиума Федерации плавания Свердловской области Юрий Прилуков, помощник генерального директора по работе с общественными организациями ОАО «Пневмостроймашина» Жанна Рябцева, помощник депутата Законодательного Собрания Римма Скоморхова, директор ООО «Фирма «Сабона» Александр Уткин и исполнительный директор негосударственного пенсионного фонда «Образование» Алексей Филиппов.

Депутаты также одобрили увеличение срока полномочий Общественной палаты Свердловской области с двух до трех лет, внеся соответствующие изменения в закон «Об Общественной палате Свердловской области».

Финал «Кожаного мяча» - в июне

Депутатами одобрено постановление о проведении областных соревнований по футболу «Кожаный мяч» на призы Законодательного Собрания Свердловской области.

В восьмой раз детский футбольный турнир будет проводиться в нашей области. В этих соревнованиях традиционно принимают участие команды из всех муниципальных образований. Финальные игры намечается провести в конце июня в Екатеринбурге.

Прежде, чем стать родителем

Законодательное Собрание одобрило внесение изменений в статьи 26 и 49 областного закона «О защите прав ребенка».

Внесенными изменениями предусматривается освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги на период их обучения в общеобразовательных учреждениях и прохождения военной службы по призыву. Кроме того, изменения продиктованы необходимостью повышения психологической подготовки приемных родителей, опекунов, попечителей и усыновителей.

По словам заместителя министра социальной защиты населения Свердловской области Ирины Кунгурцевой, в настоящее время, несмотря на положительную динамику семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, существует множество проблем в этой сфере. Одна из них – отказ от детей и возвращение их обратно в детские дома по причине недостаточной правовой и психологической подготовленности взрослых к воспитательному процессу. Так, к примеру, только в прошлом году на Среднем Урале было отменено 150 решений о передаче детей в семьи.

Авторы законопроекта считают, что обязательная предварительная подготовка потенциальных родителей в центрах социального обслуживания позволит снизить количество отказников и станет еще одним действенным инструментом профилактики.

Депутаты почтили память погибших защитников Отечества

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина, депутаты и работники аппарата свердловского Заксобраний 9 мая приняли участие в торжественно-траурной церемонии на Широко-реченском мемориале, посвященной 67-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Участники церемонии возложили венки и цветы к плитам, на которых начертаны имена погибших солдат и офицеров Великой Отечественной войны, к братским могилам воинов, умерших от ран в свердловских госпиталях. В годы войны в Свердловске были развернуты 43 госпиталя. С полем сражений на малую родину не вернулись тысячи защитников Отечества.

Минутой молчания собравшиеся почтили память павших соотечественников.

В этот же день, по сложившейся традиции, депутаты Законодательного Собрания посетили Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь, где на

лечении находятся ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, участники боев в «горячих точках». В приветственном слове председатель областного парламента Людмила Бабушкина напомнила об огромном вкладе уральцев в общее дело Победы, выразила слова благодарности фронтовикам, труженикам тыла, всем, кто отстоял независимость нашей Родины, и заверила, что опорный край державы и впредь будет делать всё возможное, чтобы страна была сильной, и чтобы никому больше не довелось пережить ужасы войны. Людмила Валентиновна поблагодарила сотрудников госпиталя за их благородный труд по возвращению



ветеранов в строй.

Депутаты Евгений Артюх, Людмила Бабушкина, Анатолий Марчевский, Анатолий Никифоров, Валерий Савельев, Елена Трескова прошли по отделениям госпиталя, поздравили ветеранов с праздником Победы, пожелали им крепкого здоровья и долгих лет жизни, вручили подарки от имени руководителей Свердловской области.

Проверили исполнение законов

Законодательное Собрание заслушало информацию Правительства Свердловской области об исполнении законов «О Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и «О порядке присоединения работодателей к региональному соглашению, устанавливающему общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в Свердловской области», и проекта регионального соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области, а также в части заключения региональных соглашений, порядка присоединения к ним и организации контроля за их исполнением.

В настоящее время действует Соглашение между Федерацией профсоюзов Свердловской области, региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и правительством Свердловской области на 2011-2012 годы, целью которого является создание условий, обеспечивающих право граждан на труд, повышение доходов и качества жизни населения, снижение уровня социального неравенства на основе развития экономики Свердловской области. Информация о ходе выполнения по-

ложений Соглашения ежегодно рассматривается на заседаниях комиссии. Нарушений действующего соглашения не установлено.

В Свердловской области заключены 22 региональных отраслевых соглашения, в том числе соглашения по машиностроительному, лесопромышленному, химическому комплексам; по автомобильному и городскому электрическому транспорту; по строительному комплексу; по организациям жилищно-коммунального хозяйства; по учреждениям занятости населения; по культуре, образованию; по учреждениям социальной защиты населения. Также готовится к подписанию соглашение по горно-металлургическому комплексу Свердловской области.

По инициативе Федерации профсоюзов Свердловской области в настоящее время проводится организационная работа по подготовке к заключению регионального соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области. Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей согласился с предложением Федерации профсоюзов Свердловской области об установлении в области минимальной заработной платы в размере 5300 рублей с 1 октября 2012 года.

Также депутатам была представлена информация об исполнении закона Свердловской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» в части подготовки проекта территориального соглашения, устанавливающего общие условия

труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования, его заключения и организации контроля за его исполнением.

По состоянию на 1 января 2012 года лишь в 58 муниципальных образованиях созданы трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в 40 муниципальных образованиях заключены соглашения, устанавливающие общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам.

До настоящего времени не заключены соответствующие соглашения в Сосьвинском, Тугулымском и Ивдельском городских округах, Байкаловском муниципальном районе, Муниципальном образовании Алапаевское, городских округах ЗАТО Свободный и Красноуральск.

В 2012 году планируется подписание соглашений в городских округах Среднеуральск, Красноуральск, Карпинск, Нижняя Салда, Заречный, муниципальных образованиях город Ирбит и Красноуральский округ, а также в Бисертском и Березовском городских округах.

Трехсторонние комиссии в муниципальных образованиях должны помочь в решении проблем организации труда на предприятиях и обеспечения социальных гарантий работникам, а также проблем, связанных с охраной труда, проведением аттестации рабочих мест, уплатой работодателями страховых платежей, подготовкой кадров, полной и своевременной выплатой заработной платы, организацией занятости подростков в летний период.

Выяснили готовность огнеборцев

Депутаты Заксобраний заслушали информацию Правительства Свердловской области о мерах по предупреждению лесных пожаров на территории Свердловской области в 2012 году.

По словам директора департамента лесного хозяйства Владимира Шлегеля, Правительство приняло соответствующее постановление. Указом губернатора разработан и утвержден план тушения лесных пожаров на текущий год. Соответствующими

службами налажено взаимодействие с соседними регионами, организовано круглосуточное дежурство и мониторинг лесных пожаров. Общий объем финансирования, предусмотренный на борьбу с лесным огнем, превысил 353 миллиона рублей.

В информации Правительства отмечается, что противопожарное обустройство лесов выполнено практически в полном объеме. Свердловская область признана готовой к

пожароопасному сезону. Контроль над лесами осуществляется, в том числе и с помощью воздушных средств малой авиации.

На вооружение огнеборцев в минувшем году поступило 78 единиц специализированной техники для тушения лесных пожаров, а в нынешнем году – еще 46 единиц лесопожарной техники.

По словам Владимира Шлегеля, ситуация с лесными пожарами в нашем регионе находится под контролем.

ЖКХ

На радость красноуральцам

В понедельник, 28 мая, в Красноуральске был запущен в действие фонтан, располагающийся в сквере у здания городской администрации.



Пробный запуск показал, что все оборудование фонтана работает в штатном режиме, без каких-либо сбоев со стороны системы управления. Тестовый запуск фонтана был просто необходим после длительного «молчания». И проверить, как действует оборудование, было первоочередной задачей работников МБУ «Муниципальный заказчик».

Также сотрудники этого предприятия высадили цветы на городских клумбах.



Несмотря на случаи вандализма (некоторые жители срывают цветы, вытаптывают посадки), работники «Муниципального заказчика» в этом году высадили на клумбах экзотические виды растений.

Всего для посадки было заготовлено более 400 штук цветочной рассады. Цветы, высаженные сейчас, будут цвести до осени.

ВНИМАНИЕ !

Уважаемые граждане, имеющие право в получении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, но имеющие задолженность по их оплате! **НАПОМИНАЕМ, что субсидия предоставляется гражданам, у которых отсутствует задолженность по оплате ЖКУ.**

Если у граждан существует задолженность, то они обязаны заключить соглашение (договор) с управляющей компанией по ее погашению, и данное соглашение должно **выполняться**, т.е. оплачиваться текущий платеж за жилищные и коммунальные услуги и погашаться задолженность по соглашению с управляющей компанией. При отсутствии выполнения данных требований субсидия предоставляться не будет.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые граждане, имеющие право на получение компенсации по ЖКХ и субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг! Убедительно просим вас, если вы **поменяли прописку с перемной места жительства** или у вас **изменилось количество проживающих в квартире** (кто-то выписался или прописался), то **незамедлительно сообщите** в Уполномоченный орган, т.е. в отдел льгот и субсидий, находящийся по адресу: г. Красноуральск, ул. И.Янкина, 22 (2 этаж). При себе иметь справку с места жительства (справка с места жительства действительна в течение 10 дней).

Часы приема граждан:

Понедельник – прием нет,
Вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 16-00 час.
Перерыв на обед - с 12-00 до 13-00 час.

СОЦИУМ

24 МАЯ в администрации ГО Красноуральск наградили заместителя директора МАУ «Дворец спорта «Молодость» Ангелину Николаевну Гаан нагрудным знаком и Почетной грамотой за многолетний добросовестный труд, высокий уровень организации работы по оздоровлению и занятости детей и подростков в 2011 году.



Наркотики и горожане: борьба продолжается

Наркоситуация в Свердловской области и в Красноуральске была проанализирована на заседании межведомственной антинаркотической комиссии, прошедшей в понедельник, 28 мая.

Как сообщил оперуполномоченный Нижнетагильского МРО УФСКН РФ С. Щукин, по состоянию на 1 апреля 2012 г., на территории обслуживания Нижнетагильского МРО общее количество больных наркоманией, находящихся под наблюдением наркологической службы, составило 2245 человек (в 2011 г. – 2161). Рост составил 3,89% и произошел в таких городах, как Н. Тагил, Красноуральск и Кушва.

По словам фельдшера-нарколога ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» Маргариты Царевой, сегодня на учете с диагнозом «наркомания» состоят 110 красноуральцев (2011 г. – 104); с диагнозом «злоупотребление наркотическими веществами» (так называемая профилактическая группа) – 185 человек (2011 г. – 181).

Сообщить информацию о фактах незаконного оборота и немедицинского потребления наркотиков в Красноуральске можно по следующим «телефонам доверия»: 2-26-49 (ОВД); (8) 912-288-53-07 (Общество инвалидов войны в Афганистане).

«Праздник детства»

готовятся провести волонтеры из клуба «Комета» в Международный день защиты детей.

Впервые в истории красноуральского волонтерского движения праздник для детей, проживающих в общежитии, расположенном на ул. Ленина, 11, будет подготовлен и проведен подростками, посещающими дворцовый клуб. В нем примут участие не только дети, проживающие вместе со своими родителями в общежитии, но и ребята из соседних домов.

Ребят ожидают веселые конкурсы, подвижные игры и, конечно, сладкие призы. Начало праздника в 17.30. Не пропустите!

Совет да любовь!

Торжественное открытие фонтана «Совет да любовь» состоится завтра, 1 июня.

Праздничную программу, посвященную этому событию, готовят для горожан творческие сотрудники ГКДЦ «Химик». В 10.30 у фонтана начнется детский праздник.

По доброй, сложившейся уже традиции во время проведения этого праздника планируется чествование семи молодых семейных пар, решивших связать себя узами брака в День защиты детей. Это мероприятие состоится у фонтана в 16.00.

Таким образом, фонтан «Совет да любовь» не только оправдает данное ему название, но и будет радовать красноуральцев на протяжении всего лета игрой водяных струй и влажной прохладой в жаркие летние дни.

КОРОТКО О РАЗНОМ

СЛУЖБА 01



На прошедшей неделе пожарная служба выезжала на тушение возгораний травы на ул. Хлебную, 22, Ломоносова, Я. Нуммура, Пригородную, а в район ЖБИК - на тушение мусора.

22 мая огнеборцы тушили возгорание автомобиля на ул. Ленина, 8. Все пожары были ликвидированы.

СЛУЖБА 02

На прошедшей неделе в полиции г. Красноуральска было зарегистрировано 188 сообщений о преступлениях и правонарушениях. Зарегистрировано 5 краж чужого имущества,



11 случаев нанесения телесных повреждений. Обнаружено 13 трупов без признаков насильственной смерти. На территории ГО Красноуральск произошло два ДТП (без пострадавших).

Преступления: произошло кража на садовом участке. Незвестный похитил 3 листа поликарбоната.

К сотрудникам полиции обратилась женщина: на ул. Дзержинского был обнаружен труп мужчины. Сотрудники уголовного розыска вышли на виновника преступления. Подозреваемый в убийстве задержан, возбуждено уголовное дело.

СЛУЖБА 03



На прошедшей неделе скорая медицинская помощь выезжала 276 раз, по заболеваниям – 203. Обнаружено 8 трупов до приезда скорой медицинской помощи: 80-летняя женщина

умерла в своём огороде, 50-летний мужчина – хронически больной (туберкулез), 57-летний мужчина (онкология), 77-летняя, 71-летняя женщины и 54-летний мужчина - от хронических заболеваний, мужчина 40 лет (суицид), и 62-летний мужчина скончался у магазина «Олимп».

Несчастные случаи: 12-летний мальчик на рыбалке поймал сам себя. Крючком он подцепил себя за верхнее веко. Врачи оказали ему медицинскую помощь.

29-летней женщине собственный ребенок ткнул пальцем в глаз. Пострадавшую врачи направили на лечение в Нижний Тагил.

29-летний молодой человек порезался осколками бутылки при купании в речке.

86-летняя женщина упала в магазине «Пятерочка» и получила травмы,

9-летний мальчик упал на улице и получил ушиб. Мужчина по неосторожности ударил себя топором по руке. Врачи пострадавшему оказали медицинскую помощь.

4-летний ребенок выпил пять таблеток вместо 1/4 и получил острое бытовое отравление медикаментами. Родители, будьте бдительны! Храните лекарства в недоступном для детей месте!

55-летнюю женщину ударил неизвестный (в ДК «Химик»), пострадавшая получила ушиб мягких тканей лица. 22-летнюю девушку ударил «друг» железным предметом по ноге, она получила ушибы. В Пригородном 52-летнего мужчину, который шёл в киоск за сигаретами, избил неизвестный. 20-летнюю девушку толкнул и ударил её ровесник, девушка получила сотрясение головного мозга. Молодая жена получила ушибы лица и головы: её избил пьяный муж, требуя деньги.

17-летняя девушка получила сотрясение головного мозга, а также гематому правого глаза, так как была избита родным братом.

21-летнюю девушку ударил сожитель, пострадавшая получила множественные ушибы.

На прошедшей неделе зарегистрировано 13 случаев укусов клещей, в числе пострадавших - четверо детей.

Также были зафиксированы случаи укусов собак: 10-летняя девочка решила погладить неизвестную собаку и в итоге получила укушенную рану, 32-летний мужчина был укушен в губы в результате «игр» с собакой друга, 34-летнего мужчину укусила бродячая собака.

С диагнозом «энтероколит» госпитализированы пять детей. Родители плохо следят за гигиеной ребенка.

Сотрудники ППС доставили на медицинское освидетельствование в приемный покой 10 человек, из которых 6 оказались в состоянии алкогольного опьянения, а один - в наркотическом.

На прошедшей неделе в Красноуральске родились шесть младенцев. Поздравляем их родителей!

К 80-ЛЕТИЮ КРАСНОУРАЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ

Руки медсестры творят чудеса

Лидия Малькова

О медсестре Раисе Борисовне Кибардиной газета «Красноуральский рабочий» писала не раз: 15 июня 1974 года в статье «По зову сердца, по зову жизни» и 18 октября 1990 года в статье «Хватит на всех доброты». Авторы этих статей Л. Гуськова и Т. Петрова отмечали Раису Кибардину за отзывчивость, доброту и оказание своевременной помощи – главные черты сестёр милосердия.

Сегодня ветеран труда Раиса Борисовна Кибардина (1940 г. р.) по-прежнему трудится. Место её работы – Дворец спорта «Молодость», где без услуг медицинского работника невозможно обойтись.

Вспоминая детство, прошедшее в деревне Дигитли (Татарстан), Раиса Борисовна отмечает, что пришлось оно на военные и послевоенные годы, когда люди выживали в невероятно трудных условиях. Отец погиб под Смоленском, и мама, вечная труженица, старалась обеспечить безбедное существование двум дочерям. Раиса росла активной общественницей, и другие ребята, глядя на неё, старались отличиться. Однажды они, подростки, пешком отправились за 30 километров в областной город Мамадыш, чтобы вступить в комсомол. Уже после вручения комсомольских билетов готовы были проделать такой же путь обратно, но, к счастью, оказалась попутная машина, и новоиспечённых комсомольцев довезли в кузове до деревни. Все они мечтали о светлом будущем. Как-то мама спросила у дочек, кем они хотят стать, когда вырастут. Старшая дочь Люба ответила, что будет «крутить веялку», а Рая заявила: «Хочу быть Кирой Алексеевной!» Кто в деревне не знал эту женщину?

Кира Алексеевна была фельдшером в сельском здравпункте и не раз оказывала медицинскую помощь деревенским ребятишкам.

Детская мечта Раисы осуществилась, но случилось это уже в Красноуральске, где она училась два с половиной года на курсах медсестёр. Сначала работала в поликлинике на улице Советской, участвовала в строительстве нового здания поликлиники в Больничном городке, где потом трудилась в качестве участковой медицинской сестры. Раиса Борисовна навсегда полюбила свою работу, не раз награждалась Почётными грамотами за добросовестный труд, её портрет был помещён на городскую Доску Почёта в 1986 году. На своём первом участке она хорошо знала всех пациентов, их привычки и старалась больных всегда поддержать. А они ценили медсестру за лёгкую руку, поэтому не боялись никаких уколов. Часто за смену она обходила по 14 адресов, и это в любую погоду! Некоторые пациенты в знак благодарности дарили ей сувениры, которые до сих пор напоминают Раису Борисовну о прошлом. Такие воспоминания греют душу.

Общественная работа занимала большое место в её жизни. Она не раз занимала первые места в социалистическом соревновании, в составе дружины по



Раиса Борисовна Кибардина

охране общественного порядка дежурила на улицах города, за что имеет соответствующие награды.

С будущим мужем Степаном Васильевичем Раиса Борисовна познакомилась на танцах в 1964 году, с тех пор они вместе. Любили путешествовать, объездили всю страну, а сегодня всё свободное время посвящают работе в саду. Муж раньше трудился на химзаводе, позже – в МУП «ГорТЭП», сейчас не работает, поэтому ему приходится больше заниматься садовыми проектами. Супруги Кибардины воспитали дочь Лиану, внучка Екатерина нынче оканчивает школу и стоит перед выбором жизненного пути. Пусть она посмотрит на бабушку и дедушку, которые являются достойным примером отношения к жизни и труду, и выберет правильную дорогу!

В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

Оценка

«неудовлетворительно» - за плохую работу

Лидия Малькова

29 мая в администрации ГО Красноуральск состоялось очередное заседание городской Думы. На повестке дня – 17 вопросов, главным из которых являлся отчёт главы администрации ГО Красноуральск Дмитрия Кузьминых о результатах деятельности предыдущей администрации за 2011 год.

В отчётном докладе было отмечено, что администрация работала по намеченной программе социально-экономического развития города (70% выполнения). В городе строится новый дом на улице Ломоносова, 6, отведены земельные участки для строительства домов на ул. Ленина, 50, ул. Ломоносова, 5а, 2а и 1а. Построено 19 частных домов, ОАО «Святогор» прорабатывает вопросы строительства коттеджного посёлка «Молодёжный». В прошлом году был возведён мини-стадион рядом со школой № 8, в этом году вступит в действие крытый рынок. В Пригородном действуют две ОВП.

Вырос в городе фонд заработной платы по сравнению с 2010 годом. Уровень безработицы в городе составляет 3,2% (396 человек). По демографическим показателям, население нашего города продолжает убывать, хотя уровень рождаемости растёт, а смертность снижается.

Для уменьшения острой потребности мест в детских садах в бывшем здании школы искусств разместится ещё один детский сад на 110 мест, а 350 воспитанников ДШИ будут обучаться в отремонтированном бывшем здании школы № 8.

Но все эти достижения меркнут, когда мы вспоминаем прошедший отопительный сезон и его преждевременное завершение. Предыдущей администрацией было упущено время подготовки к отопительному сезону. Кстати, Дмитрий Николаевич заверил присутствующих, что осенью такое не повторится, потому что уже ведутся работы по подготовке теплосетей и котельных к зиме. Кроме того, с «Уралсевергазом» достигнута договорённость о снабжении горячей водой домов первого микрорайона с 1 июня 2012 г.

Депутаты дали работе предыдущей администрации оценку «неудовлетворительно» за допущенные ошибки, а далее утвердили бюджет ГО Красноуральск на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы.

Председатель ТИК Галина Фёдорова отчиталась за расходование средств местного бюджета, выделенных на проведение выборов депутатов Думы ГО Красноуральск 4 марта 2012 года. Как подчеркнула председатель Контрольного органа ГО Красноуральск Ираида Шумкова, все документы проверены, нецелевого расходования средств не было.

ПРОБЛЕМА

Туберкулез и ВИЧ продолжают наступать

Ольга Мокрушина

Продолжение. Начало в № 20 от 24 мая 2012 года

Об эпидемической ситуации по ВИЧ-инфекции в Свердловской области и на территории городского округа Красноуральск, работе по выявлению инфекции у группы риска рассказала врач-инфекционист ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» Надежда Шестернина:

- В Свердловской области эпидемическая ситуация по ВИЧ-инфекции продолжает оставаться напряженной. На 31 марта 2012 г. зарегистрировано всего 54723 случая (показатель распространенности составил 1240,97 на 100 тыс. населения в области. В ГО Красноуральск – 1246,3 на 100 тыс. населения). За I квартал 2012 г. в области выявлено 1465 случаев ВИЧ-инфекции (показатель на 100 тыс. населения 33,22, у нас – 25,1 на 100 тыс. населения). В эпидемический процесс

ВИЧ-инфекции вовлечены все социальные и возрастные группы населения. 83,8% ВИЧ-инфицированных, выявленных в 2012 г., - это люди в возрасте от 18 до 39 лет. Особую тревогу вызывает факт увеличения случаев ВИЧ-инфекции среди социально адаптированных контингентов: рабочих (28,1%), служащих (7,8%), учащихся (12,3%). Главной причиной заражения в I квартале 2012 г. остается употребление наркотиков: 56,8% пациентов (аналогичный период 2011 г. – 49,7%), среди мужчин – 70,4%. За этот же период времени выявлено 661 случай ВИЧ-инфекции среди женщин (45,1% от всех зарегистрированных случаев), причем 85,3% из них (564 человека) – женщины детородного возраста от 18 до 39 лет.

Всего в 2012 году по ГО Красноуральск умерли трое ВИЧ-инфицированных, все они употребляли дезоморфин, двое из них умерли от сепсиса, один – от бы-

тового отравления. В 2012 г. улучшилось обследование на ВИЧ населения ГО Красноуральск. Всего проведено 1290 исследований, т.е. обследовано около 5% населения. Как в целом в нашей области, так и в Красноуральске ситуация с ВИЧ ухудшается из года в год, растет число вновь выявленных случаев ВИЧ-инфекции. Если в 2008 году в нашем городе выявлен 21 случай ВИЧ-инфекции, в 2009 г. – 42, в 2010 г. – 53 (из них в двух случаях диагноз установлен посмертно), то в 2012 г., за четыре месяца, выявлено 16 новых случаев. Из них среди контактных по ВИЧ выявлен один случай ВИЧ-инфекции, среди больных ЗППП и лиц с рискованным сексуальным поведением – пять, среди наркопотребителей – один, в системе ГУФСИН – один. Всего на 1 мая 2012 г. на диспансерном учете состоят 305 ВИЧ-инфицированных. Охват диспансерным наблюдением составил 97% (из 305 человек прошли диспан-

серизацию 295). Всего лечение по поводу ВИЧ получают 60 пациентов и еще семь беременных получают профилактическую терапию, в 2012 году начали лечение шесть ВИЧ (+). С октября 2010 г. препараты пациенты получают в ГО Красноуральск.

В 2012 г. в городе родились двое детей у ВИЧ-инфицированных женщин. Все дети получили полный курс (трехэтапную) профилактики вертикального инфицирования ВИЧ.

Юлия Шипицина, зам. начальника УФКСИМП:

- Наша главная задача и самый эффективный метод профилактики – информирование населения. Другого пути нет. Люди должны знать все об этой болезни и выработать определенную культуру поведения.

С этой целью специалисты и педагоги-психологи социальной поликлиники дважды в неделю посещают общеобразователь-



ные учреждения города, где проводят с учащимися и студентами тренинговые занятия, показывают видеоматериалы, рассказывающие про данное инфекционное заболевание.

Свою работу межведомственная комиссия на сей раз завершила не совсем обычным способом: для них специалистами УФКСИМП был проведен тренинг по данной теме. Во время занятия участники тренинга моделировали различные жизненные ситуации: как должен себя вести человек, если он узнал, что ВИЧ-инфицирован, куда обращаться за помощью и т.д.

1 ИЮНЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

Приглашаем на соревнования!

1 июня 2012 года состоятся спортивные соревнования, посвященные празднованию Дня защиты детей.

Место проведения: мини-стадион новой школы №8. - бег на дистанции – 60 м, 300 м;
Начало соревнований в 10.30 часов. - прыжок в длину с места;
Возраст участников: от 6 до 14 лет. - футбол (команда мальчиков 2001-2003 г.р.).
В программе соревнований: Приглашаем всех желающих на спортивный праздник.

Что же это такое – “телефон доверия?”

Ольга Рахматуллина, педагог-психолог

- Алло, “телефон доверия”?, здравствуйте... - С этих слов начинается разговор.

С одной стороны провода консультант, с другой – человек со своим вопросом, бедой – у кого что.

Вы можете быть уверены, что, позвонив на “телефон доверия”, вы точно получите поддержку и понимание. Как показывает практика, звонящему, чаще всего, просто необходимо выговориться, открыться. Для многих в обычной жизни – это настоящая роскошь. То критиковать начнут, то давать советы, а иногда останавливают словами: «Ну, нашел из-за чего переживать, ерунда какая, вот у меня-то настоящая проблема...». И свои мысли, чувства приходится держать в себе, все меньше и меньше хочется делиться своими трудностями.

На “телефоне доверия” мы вас выслушаем, так как знаем, что очень важно проговаривать свою проблему. И поэтому создаем все условия для того, чтобы вы могли сказать все, как на душе лежит. Если хотите, можете плакать, кричать, смеяться – это приветствуется. Это нормально! А где еще в другом месте вы сможете так беззастенчиво разрядить свои негативные эмоции? Здесь вас никто не будет ругать, критиковать, перебивать. И вы можете быть абсолютно уверенными, что все, что вы скажете, останется между вами и консультантом “телефона доверия”.

Очень часто мы слышим: «Мне уже никто не поможет, слишком поздно...». Но вот прошло несколько минут разговора, отчаяние уступает место задумчивости, наступает понимание происходящего, появляются силы и уверенность в себе. В результате вместе с консультантом вы находите выход из, казалось бы, неразрешимой ситуации, а иногда и 3, 5, 10 вариантов... Остается только выбрать наиболее подходящий для вас. Нам часто задают вопросы: а кто вы, что вы за специалисты, какое у вас образование... Мы – профессиональные психологи с высшим образованием, прошедшие подготовку по специальной программе “Психологическое консультирование по телефону”.

В работе на “телефоне доверия” мы руководствуемся следующими принципами:



Каждый человек гениален! У каждого человека есть необходимые ресурсы для решения любой проблемы; психолог может помочь их открыть.

В работе психолога важны доброжелательность, принятие или, более точно, — ПРИЯТИЕ другого человека, каким бы другим он ни был.

“Телефон доверия” в нашем родном городе работает с 2000 года. За это время позвонили и обратились за помощью более 500 подростков, 300 родителей, бабушек, опекунов. Ежедневно на “телефон доверия” поступает от 1 до 5 звонков.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

Экстренная психологическая помощь всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации и хочет найти понимание и поддержку: (34343) 2-24-65.

ИНТЕРВЬЮ

Где и как заработать летом?

Ольга Мокрушина

С 4 июня на базе объединения детско-подростковых клубов «Молодежная галактика» начнет свою работу Молодежная биржа труда.

Позади учебный год. Наступает самое любимое школярами время года – лето. Часть из них мечтает отдохнуть от школьных забот, выспаться и заняться любимыми делами. Но немало среди них и ребят, которые не против совместить приятное с полезным: потрудиться на благо родного города, заработав при этом деньги. Такую возможность красноуральским школьникам последние четыре года предоставляет Молодежная биржа труда, организованная на базе МКУ «ОДПМК «Молодежная галактика». Сегодня мы предлагаем вашему вниманию интервью Анны Скрыльниковой, директора объединения детско-подростковых и молодежных клубов «Молодежная галактика».



Анна Скрыльникова

- Анна Юрьевна, кто может быть трудоустроен через Молодежную биржу труда?

- Мы трудоустраиваем детей в возрасте от 14 до 17 лет.

- Количество мест на летний период ограничено?

- На трудоустройство подростков из местного бюджета выделены определенные ассигнования. На эти средства мы планируем трудоустроить порядка 350 человек.

- Какой пакет документов необходимо предоставить при устройстве на работу через вашу биржу?

- Пакет документов минимальный. Необходимо предоставить копии паспорта, ИНН, СНИЛС, а также прививочный сертификат с отметками обо всех необходимых прививках. Кроме того, подросткам в возрасте от 14 до 16 лет потребуется при себе иметь письменное разрешение от родителей на трудоустройство в летний период.

- Какие виды работ предстоит выполнять тем, кто решит подработать летом?

- В основном все виды работ связаны с благоустройством родного города. В настоящее время закуплен инвентарь, определяется фронт работ совместно со специалистами «Муниципального заказчика».

- Куда могут обратиться желающие с целью трудоустройства?

- Молодежная биржа труда находится по адресу: ул. Каляева, 35 «а» (старое здание школы № 8) в помещении МКУ «ОДПМК «Молодежная галактика». Руководить Молодежной биржей труда будет Надежда Михайловна Набережных.

Жизнь ребенка зависит от родителей!

Снежана Вагина, библиограф ЦБС

Ребёнок приходит в этот мир беспомощным и беззащитным. Его жизнь, здоровье, будущее целиком зависят от родителей и от действий других взрослых людей. К счастью, человечество не осталось равнодушным к проблемам детей, и в 1989 году Генеральной Ассамблеей ООН была принята Конвенция о правах ребёнка. Центральная библиотечная система предлагает жителям нашего города воспользоваться литературой, которая поможет в воспитании и понимании своего ребёнка.

1. Защита прав и достоинства маленького ребёнка. Координация усилий семьи и детского сада: пособие для работников дошкольных образовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2006. – 143с. В пособии впервые рассмотрены права и обязанности родителей по отношению к ребёнку. Показано, как в условиях детского сада проводить профилактическую, диагностическую и коррекционную работу по защите ребёнка – дошкольника. Приводятся тексты законов, затрагивающих права ребёнка.

2. Известный правозащитник детей Павел Астахов выпустил занимательную серию «Детям о праве», среди них можно прочитать такие книги, как «Я и школа», «Я и дорога», «Я и улица». Издание «Я и семья», выпущенное в Москве в 2009 году, предназначено для детей 11 - 12 лет. Пусть они совершат небольшое путешествие в мир взрослых людей и подумают над возможными последствиями тех или иных поступков, поймут, как нужно себя вести в различных жизненных ситуациях, узнают, когда можно и куда нужно обращаться за помощью.

3. Кравцова А. Полная энциклопедия воспитания: Всё, что следует знать родителям о детях / Анна Кравцова. – М.: Эксмо, 2009. – 496с. Автор книги, детский психолог, даёт простые и понятные ответы на вопросы, которые возникают у молодых родителей. Благодаря живому языку книги, психолог родителям даёт советы, как воспитать своего ребёнка счастливым и получать удовольствия от общения с ним.

Со всеми этими изданиями

вы можете познакомиться в центральной детской библиотеке, которая находится по адресу: ул. Янкина, 7.

4. Книга авторов Смирновой Е. О. и Холмогоровой В. М. Конфликтные дети. – М.: Эксмо, 2010. – 176с. Она содержит описание методик, позволяющих определить особенности детских взаимоотношений. В издании подробно описана система игр, направленных на формирование доброжелательного климата в детском коллективе.

5. Давыдова Г. В. Игры, считалки, загадки, стихи для развития речи / Г. В. Давыдова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 75с.

6. Тепляков О. Н. Развивающие игры / О. Н. Теплякова. – М.: Оникс, 2011. – 128с. В этих книгах представлены игры разной степени сложности, которые способствуют развитию речи ребёнка, его способностей, учат планировать свою деятельность и быть успешным.

Представленные книги находятся в центральной библиотеке по адресу: ул. 7 Ноября, 51.

Читайте эти книги и любите своих детей!

РАСПИСАНИЕ пригородных поездов по станции ВЕРХНЯЯ (с 27 мая 2012 года)



№ электропоезда	Маршрут следования	Время отправления	Период курсирования
к СЕРОВУ			
083	Москва – Приобье	03.31	по дням
6851	Нижний Тагил - Серов	06.01	еж.
6853	Нижний Тагил - Верхотурье	09.04	еж.
343	Екатеринбург - Приобье	12.16	еж.
6855	Нижний Тагил - Серов	15.54	еж.
6857	Нижний Тагил – Нижняя Тура	19.44	еж.
337	Екатеринбург - Приобье	21.35	еж.
607	Екатеринбург - Приобье	23.20	еж.
к Нижнему Тагилу			
608	Бокситы - Екатеринбург	00.09	еж.
6850	Нижняя Тура – Нижний Тагил	03.06	еж.
338	Приобье - Екатеринбург	05.25	еж.
6860	Верхотурье – Нижний Тагил	09.59	еж.
344	Приобье - Екатеринбург	12.58	еж.
6862	Верхотурье – Нижний Тагил	14.47	еж.
6864	Серов – Нижний Тагил	18.03	еж.
084	Приобье - Москва	21.14	по дням

ВРЕМЯ МОСКОВСКОЕ
В РАСПИСАНИИ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

АКТУАЛЬНО

Организовать и трудоустроить порядка ради

Ольга Мокрушина

Анализ состояния преступности на территории ГО Красноуральск и трудоустройство несовершеннолетних подростков из группы риска в период летних каникул стали предметом обсуждения на очередном заседании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.

К сожалению, за четыре месяца текущего года наблюдается рост тяжких и особо тяжких преступлений. Об этом присутствующим сообщил заместитель начальника ММО МВД РФ «Красноуральский», начальник полиции Александр Огурцов. Озвучивая статистику, Александр Сергеевич отметил, что приводимые в докладе цифры относятся к обслуживаемой ММО МВД РФ «Красноуральский» территории, в состав которой входит не только ГО Красноуральск, но также и ГО Верхотурье.

- Всего в этом году в ГО Красноуральск и ГО Верхотурье зарегистрировано 331 преступление (за аналогичный период 2011 г. – 396), - говорит Александр Сергеевич. - Бесфигурантных дел – 52 (86). Тяжких преступлений – 69 (63). Особо тяжких – 17 (9). Преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, – 74 (61), с рецидивом – 110 (82). Убийств – 5 (2). Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью – 6 (8), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее смерть потер-

певшего, – 1 (5). Совершено 157 (200) преступлений против собственности. Разбойные нападения – 2 (13). Краж – 128 (151), среди них краж сотовых телефонов – 41 (67). Кражи автотранспорта – 1 (0). Преступлений, свя-

26-49. Любую поступающую на «телефон доверия» информацию будем обрабатывать.

Одной из главных причин совершения тяжких и особо тяжких преступлений, по мнению Александра Сергеевича, является



занных с незаконным оборотом наркотиков, – 28 (15). Преступлений экономической направленности – 18 (23). Уличная преступность – 18 (43). Выявлено лиц, совершивших преступления, 272 (314), из них неработающих – 171 (224). Хочу напомнить горожанам, что в отделе внутренних дел работает «телефон доверия» – 2-

злоупотребление спиртными напитками. Председатель комиссии Инна Бородулина попросила усилить меры общественной безопасности граждан в летний период. С этой целью из местного бюджета выделены средства на установку новых видеокамер. Места их установки администрация города согласует с сотрудни-

ками полиции.

За четыре месяца 2012 года наблюдается снижение уровня преступности среди несовершеннолетних на 54,5%. Об этом также стало известно из доклада Александра Огурцова. Что необходимо предпринять, чтобы как можно больше детей из группы риска были заняты в период летних каникул? Методист ГорУО Екатерина Абраимова рассказала, что отдых

либо трудоустройство 67% подростков, стоящих на всех видах школьного учета, будут организованы в июне текущего года. В июле эта цифра достигнет 74%, в августе – 48%. За каждым неблагополучным подростком будет закреплен педагог, который дважды в месяц в течение летних каникул будет посещать семьи своих подопечных. 296 детей и подростков в течение летних каникул посетят лагерь дневного пребывания на базе дворового клуба «Комета», о чём сообщила Анна Скрыльникова, директор объединения детско-подростковых и молодежных клубов «Молодежная галактика». О том, как в городе проходит областная межведомственная операция «Подросток», а также о занятости, трудоустройстве и оздоровлении детей, стоящих на уче-

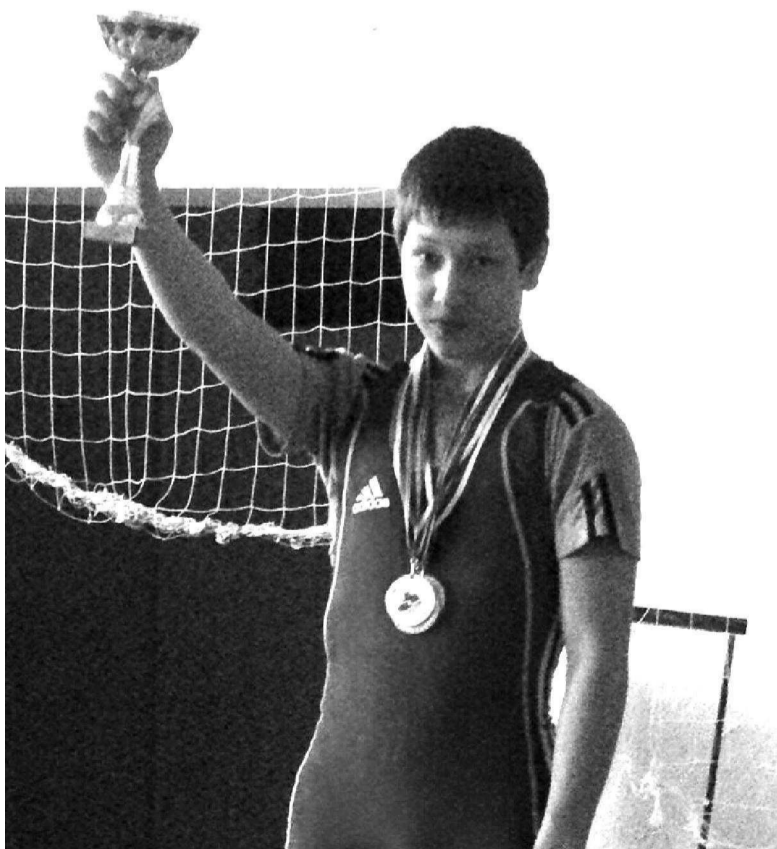
те в ТКДН и ЗП, рассказала председатель комиссии Светлана Старкова. Из 35 детей, стоящих на учете в ТКДН и ЗП, 14 человек пока не трудоустроены на летний период. Вызывает беспокойство и тот факт, что из 53 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неорганизованными в летний период остаются 40 человек. Как можно организовать их занятость, предстоит подумать всем субъектам профилактики.

Присутствовал на данной межведомственной комиссии Александр Макарихин, начальник филиала по ГО Красноуральск «УИИ ГУФСИН России по Свердловской области», который озвучил вопросы исполнения наказаний условно осужденных красноуральцев. Так, по словам Александра Макарихина, из 100 условно осужденных к обязательным работам 20 человек не имеют работы. Трудоустройство этих граждан, осужденных в 45% за преступления против собственности, является также важной частью вторичной профилактики. Председатель межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Инна Бородулина и принявший активное участие в заседании комиссии глава администрации ГО Красноуральск Дмитрий Кузьминых обсудили способы и пути взаимодействия по данной проблеме.

СПОРТ

Очередной успех красноуральского штангиста

Н.М. Бикмулин, тренер по тяжёлой атлетике



В субботу, 26 мая, в городе Нижнем Тагиле прошли соревнования по тяжёлой атлетике на первенство области среди молодёжи 1989 г.р. и моложе.

На этих соревнованиях вновь отличился четырнадцатилетний первозрядник, учащийся восьмой школы Владислав Торопов. Выступая в весовой категории до 56 кг., он показал результат в рывке 70 кг. А в толчке Владислав установил личный рекорд, взметнув штангу над головой весом 96 кг, что на 1 кг больше его прежнего достижения в этом упражнении.

Набрав в сумме двоеборья победные 166 кг, Владислав Торопов поднялся на верхнюю ступень пьедестала почёта, завоевав все золотые медали: в рывке, в толчке и в сумме двоеборья. За победу в двоеборье он также награждён Кубком.

ПРОФИЛАКТИКА

Не только контроль, но и помощь...

Светлана Старкова

...оказали семьям, находящимся в социально опасном положении, участники профилактической операции «Малыш».

В операции «Малыш», которая проходила в Красноуральске с 14 по 18 марта 2012 года, приняли участие специалисты ТКДН и ЗП, ТУСЗН, СРЦН и сотрудники отделения по делам несовершеннолетних.

Перед началом операции была получена информация из детской поликлиники Красноуральской городской больницы о семьях, находящихся в социально опасном положении, воспитывающих детей до 3-х лет. Так, в ходе операции сотрудники служб системы профилактики посетили 18 семей, в которых воспитываются 20 детей в возрасте от 0 до 3-х лет. Из них полных семей – пять, многодетных – две семьи, одинокие матери – 13 и одна несовершеннолетняя мать.

В период операции проведено в общей сложности пять рейдов, во время каждого из которых проведены профилактические беседы с родителями: специалисты служб консультировали о возможности постановки на учёт в Центр занятости, о возможности лечения от алкогольной зависимости в условиях стационара, специалисты органов социальной защиты – об оформлении социальных выплат и т.д.

Для проведения операции Церковь Христиан Веры Евангельской «Благодать» передала игрушки для детей на общую сумму 1500 руб. Всем посещённым семьям общественная организация «Город без наркотиков» в лице семьи Ю.В. и Н.Н. Лобановых передала комплекты детской одежды и игрушки.

В ходе проведения профилактической операции «Малыш» выявлена семья, в которой оба родителя употребляют наркотические вещества. В семье двое детей, в том числе один - до 3-х лет, которые большую часть времени пребывают у бабушки. Семья поставлена на учёт, работа с ней будет продолжена.

Составлен один прокол по статье 5.35 часть 1 КоАП РФ на родителей, ненадлежащим образом осуществляющих воспитание и содержание своего ребёнка. Одни ребёнок изъят из семьи, т.к. находился в социально опасном положении.

31 МАЯ - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БЛОНДИНОК

Самая, самая, самая...

Надежда Константинова

Самая яркая, самая заметная и самая светлоголовая часть человечества сегодня отпразднует свой собственный долгожданный и заслуженный праздник.

Как считают ученые, настоящая блондинка – явление редкое, и, по их подсчетам, уже к 2202 году блондинки окончательно исчезнут с лица Земли. Только за последние 50 лет число блондинов и блондинок сократилось с 49 до 14 процентов от общего числа жителей планеты. А причин тому несколько... Во-первых, чтобы ребенок родился блондином, у обоих родителей должны быть светлые волосы. Во-вторых, в странах, где преобладает темный цвет волос, население неуклонно растет, а вот европейцы – немцы, скандинавы, россияне, которые являются носителями «белокурого гена», – все чаще ограничиваются одним ребенком. Последний человек со светлыми волосами родился, по мнению ученых, в Финляндии, где проживает самое большое число светловолосых людей на душу населения. Почему это происходит, понять несложно: натуральный блондин – явление редкое, и найти себе пару (тоже блондина) по любви... – 1 шанс на миллион...

Упрямая статистика твердит, что **мужчины** любят блондинок больше (даже крашенных), несмотря на множество анекдотов о их глупости.

Опрос в тему: Правда ли, что блондинки глупее других женщин?

Аня Воронцова (15 лет):

- Вот меня считают блондинкой, хотя я светло-русая, если мне сделать хвостик, как у Дженифер Энистон, то я на неё очень буду похожа! Я в школе почти отличница - значит, неглупая! Это просто «тупые» стереотипы.

Таня Усманова (16 лет):

- Да, я знаю двух блондинок-отличниц, и, насколько мне известно, у них все хорошо. Образование, правда, ни о чем еще не говорит, а что блондинок считают глупыми, конечно, не всегда правда.

Андрей Усачев (14 лет):

- Существуют блондинки, брюнетки, шатенки, русые, рыжие... Почему напали именно на первую категорию? Они такие же люди, как и мы с вами!

Игорь Широков (37 лет):

- Блондинки бывают умными, но если вам всю жизнь говорить, что вы глупый, то вы таким станетесь. Может, кто-то позавидовал блондинке, обиделся на нее и распустил слух, что блондинки глупые. А вы нас, русских, знаете - у нас все самые большие глупости приживаются, чтобы другим странам все самое умное оставить.

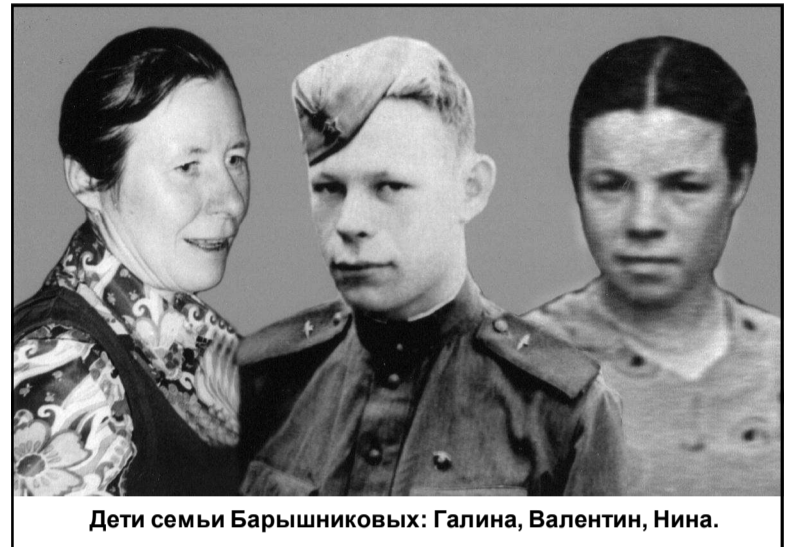
К 100 - ЛЕТИЮ ПОСЁЛКА

Бородинка – часть жизни

нашей семьи

Нина Рыбка (Барышников)

Наша семья Барышниковых жила в посёлке Луковке, в двух километрах от Бородинки. Дома в посёлке были деревянные, жители занимались сельским хозяйством: выращивали пшеницу, овёс, ячмень, картофель и овощи (капусту, репу, огурцы). С продуктами были проблемы, а рабочих на лесозаготовках, на выжигательных печах, на Верхнетуринском механическом заводе надо было обеспечивать питанием, поэтому на полях работали и стар и мал, кроме мужчин, которые были заняты в строительстве или на выжигательных печах. В 1941 году началась война, отца взяли на фронт, и мы – дочери Галина (четыре с половиной года) и Нина (два с половиной года) – вместе с мамой проехали в Бородинку. Папу: шли пешком от Луковки до Бородинки. У мамы на руках был ещё наш младший братик Валентин, которому тогда исполнился всего один месяц. Через три года наша семья получила «похоронку» на папу. А жизнь продолжалась, и выжили мы за счёт подсобного хозяйства. Мы, дети, учились в Бородинской начальной школе, мама получала пенсию на погибшего отца. Ко-



Дети семьи Барышниковых: Галина, Валентин, Нина.

нечно, было очень трудно в те годы... После школы сестра Галя выучилась на повара, а я поступила в Свердловскую строительную школу, чтобы получить профессию арматурщика. Младший брат стал трактористом. Работали, участвовали в общественной жизни посёлка. Вот тогда стало жить намного легче. Вскоре у нас появились свои семьи, но мы, молодые, по-прежнему принимали активное участие в жизни Бородинки: художественная са-

модеятельность, спортивные соревнования, озеленение посёлка, посадка хвойных деревьев в лесничестве. Нам всем нравился посёлок с речкой Выей. И покупаться можно, и порыбачить. А в лесу – ягоды, грибы, целебные травы.

Никогда бы не уехала из Бородинки, если бы была грунтовая дорога. Добираться до этого посёлка непросто, летом выручает «пионерка». Но дачу держу там, выращиваю для семьи овощи,

К 80-ЛЕТИЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Это жизнь моя, судьба моя

Людмила Терёхина, директор МБУ ГКДЦ «Химик», ветеран труда в сфере культуры.



Людмила Терёхина

11 июня исполняется 80 лет Управлению культуры. Он стал настоящим координирующим и управленческим органом для всех учреждений культуры. Основой его деятельности являются, прежде всего, люди, работники культуры, благодаря которым развивалась и развивается культура в городе.

За эти 80 лет были и подъёмы и спады. Но в целом культура была всегда носителем прекрасного и гармоничного. В совокупности это единое целое.

С культурой я связала всю свою жизнь. За 43 года своей деятельности в этой сфере я встретила немало работников культуры по-настоящему творческих, талантливых, верных своей профессии.

Будучи еще школьницей, в начале 60-х годов я с большим удовольствием принимала участие в подготовке утренников, вечеров в клубе горняков, что был на 25-м

квартале на улице Советской. В то время большой популярностью среди населения в городе пользовались Дворец культуры «Металлург», в который мы всегда мечтали попасть, кинотеатр «Луч», куда спешил весь город в кино, и клуб горняков, где, выражаясь современным языком, тусовалась вся молодежь. Возглавлял этот клуб Леонид Дерягин. Живой, энергичный, с баяном в руках. На танцплощадках, что были на улице Советской, он проводил интересные танцевальные вечера, играл эстрадный коллектив.

Прошло немного лет, и вот я уже работаю заведующей детским сектором в клубе пос. Октябрьского. Интересная архитектура клуба привлекала внимание жителей поселка и горожан. На мероприятия приезжали из города. В клубе была хорошая библиотека, куда спешили читатели. Клуб пользовался большой популярностью среди молодежи.

Вскоре я перешла на работу в клуб «Искра», что был в Левинке. Раньше здесь показывали кино, и народу приходило на фильмы очень много. Позднее здесь разместились городской Дом культуры и библиотека. Работая в тесном контакте, библиотекари и клубные работники создавали настоящие праздники. Здесь работали уважаемые работники культуры Анкудинова В.Г., Рыжкова С.И., также трудились молодые специалисты – Александр Вялых, Надежда Засыпкина.

Пришлось мне поработать и в клубе «Строитель» Красноураль-

ского строительного управления. Здесь жизнь кипела ключом: профессиональные праздники, вечера, конкурсы и т.д. Строительное управление умело сохранило здание.

В 1975 году вступило в эксплуатацию здание Дворца культуры «Химик», который возглавил Чайко Альвин Викторович, воистину талантливый человек, мне пришлось с ним работать. Он прекрасно играл на баяне, отлично рисовал, сам сочинял музыку и песни. Работа его была его призванием.

Чудесный Дворец объединил немало талантливых, умных работников культуры. Сюда спешили химзаводчане на смотры художественной самодеятельности, на праздники. Мне пришлось здесь поработать в 80-х годах сначала зав. политико – массовым отделом, затем директором. Самым работоспособным в то время был детский сектор, который возглавляла Комиссарова В.А.. В её кабинетах постоянно были дети. Яркие, зрелищные детские мероприятия привлекали внимание сотен ребятишек. Позднее Валентина Александровна возглавила Дворец.

Решением Красноуральского горисполкома я была назначена зав.отделом культуры - решала вопросы организации деятельности учреждений культуры в масштабах города.

Во время в сфере культуры трудились настоящие мастера своего дела:

Немало лет проработала в культуре Костырева Нина Нико-

лаевна – грамотный специалист, многое сделала для Дворцов культуры «Металлург», «Химик» и всего города.

Огромный вклад в развитие культуры внесла Шалимова Руфима Николаевна. Я помню, как она вела детский кружок во Дворце «Металлург» и поднялась до председателя профкома комбината. Её постоянной заботой был Дворец «Металлург». Она решала все его проблемы и всегда была в курсе культурных событий в городе. На неё равнялись мы, и она бала примером для нас во всем.

Ярким примером для подражания был и остается Мелкозёров Адольф Евгеньевич – Работник культуры с большой буквы. Его оркестр знал весь город. Ни одно громкое событие не обходилось без духового оркестра. Он и сейчас, находясь на заслуженном отдыхе, обучает детей игре на духовых инструментах в ГКДЦ «Химик».

ДК «Металлург» - лицо города, лицо нашей культуры, с многолетним опытом творческой деятельности. В нем и сейчас трудятся специалисты, любящие свое дело. Я возглавляла Дворец культуры «Металлург» недолго, т.к. судьба закинула меня на далекий север, где я работала в Надымском Управлении культуры директором культурно – спортивного комплекса. Незаметно пролетели годы, я вышла на пенсию, и моя малая родина позвала меня обратно в Красноуральск.

Но на пенсии не пришлось мне посидеть. Начальник Управления культуры Веретенникова Га-

лина Александровна пригласила меня поработать. И вот я снова за рулем бесконечно молодой создающей культуры – сначала «Орбита», потом «Химик», который станет финалом моей многолетней творческой деятельности в области культуры.

Я всегда любила и люблю свою беспокойную работу, я ценила её и отдавала ей всю свою душу, вкладывала в неё все свои знания и способности свои. Моим учителем, моим наставником в труде была сама жизнь. Я никогда не пряталась от трудностей, а твёрдо шла вперед. И всегда была уверена в том, что культура в моей жизни занимает особое, главное место. Она - моя жизнь, культура – судьба моя.

В зрелом своем возрасте, любясь современным городом, я говорю, что здесь есть и частичка моего труда и тех, кто с любовью создавал прекрасное.

За 80 лет своего существования Управление культуры немало сделала для эстетического воспитания детей, подростков и молодежи. В будни, в праздники и в выходные дни работники культуры всегда на посту. Ведь культработники, в какое бы время они ни жили, всегда несут культуру в массы. Пока культура живет, живет и общество. 80 лет – это просто века времени.

Сегодняшнее молодое поколение, работники культуры – двигатели современного культурного прогресса. На арене другие люди, уверенные в себе. Молодое племя культработников смело смотрит в будущее. И, хотя сегодня культура переживает очередной трудный этап в своём развитии, она будет жить!

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Рашита Миннуловича Тякина с юбилеем!

Целую твои руки, дорогой,
Морщинки и седую прядь волос.
И низко просим у тебя прощенья
За боль и грусть, что каждый преподнёс.
Живи подольше, человек любимый,
И, главное, конечно, не болей.
Поверь, что ты нам нужен
Для внуков, всей родни и нас, детей!

Дети

Рашита Миннуловича Тякина с юбилеем!

Сколько лет, сколько зим пролетело,
Дней рождения немало прошло,
А для тебя основным было дело,
Честный труд всем невзгодам назло.
Тебя мы с юбилеем поздравляем,
Родной ты наш, любимый человек,
Здоровья крепкого от всей души желаем,
Дай Бог, чтоб подольше был твой век!
Таким и дальше оставайся,
Своим годам не поддавайся!

Жена, друзья

БЛАГОДАРНОСТИ

Администрация и родители МКДОУ «Детский сад № 30» благодарят ИП Красавина Константина Валерьевича за помощь в благоустройстве территории детского сада.

Выражаем благодарность начальнику участка ТСЖ «Лидер» Людмиле Аркадьевне Бусыгиной, штукатурам – малярам Татьяне Петровне Фоминых, Светлане Владимировне Семакиной, плотнику Анатолию Владимировичу Графчикову за отлично проведённый ремонт подъезда.

Спасибо за труд и созданный уют, за чистоту в подъезде.

С уважением, жильцы дома №41 на ул. 7 Ноября, 3-й подъезд.

Хочу выразить слова благодарности работникам ООО «Управляющая компания» Валерию Коняеву, Павлу Сулову, Алексею Баханову за профессионализм и мастерство при оказании своевременной технической помощи. Лично благодарю Виктора Юрьевича Веричева за оперативность, чуткое отношение к людям, понимание. Под его руководством коллектив ООО «Управляющая компания» пользуется заслуженным уважением среди жителей. Не зря мы голосовали за кандидатуру Виктора Юрьевича на выборах. В.Ю. Веричев – достойный депутат городской Думы. Для него небезразличны людские проблемы.

Желаю ООО «Управляющая компания» дальнейшего развития и достойного роста.

Людмила Терёхина

В мае 2012г. я отмечала свой юбилей. Переживала, как пройдёт этот праздник, который со своей семьёй и друзьями мы отмечали в «Махалле». Но волнения были напрасными: блюда вкусно приготовлены, столы красиво накрыты. Хочется сказать большое спасибо заведующей кафе Элеоноре Феоктистовой и её коллективу. Особую благодарность хочется выразить коллективу ГКДЦ «Химик», ведущим Елене Труняшиной и Наталье Бобровой, которые на протяжении 5 часов не давали гостям скучать. Песни исполняли Сергей Жириков, Дарья Шевченко, а помогал им молодой оператор Антон Терёхин. И что приятно отметить: они пришли на вечер, как на собственный праздник, нарядные и красивые. Мы все получили в этот вечер не только хорошее настроение, но и заряд энергии на много дней. Огромное всем спасибо! И дай Бог всем этим людям доброго здоровья, счастья и творческих успехов!

С уважением, семья Савченковых

ПОДПИСКА - 2012

Продолжается подписка на газету «Красноуральский рабочий» на второе полугодие 2012 года

Почтовая доставка до адреса:

Для граждан, не имеющих льгот, - 321,84 руб.;

Для льготных категорий граждан - 291,84 руб.;

Для предприятий - 351,84 руб.

До востребования на почте:

Для граждан, не имеющих льгот, - 314,46 руб.;

Для льготных категорий граждан - 284,46 руб.;

Для предприятий - 344,46 руб.

Подписка на газету «Красноуральский рабочий»

На второе полугодие 2012 года

Подписка в редакции: ул. Ленина, д.28а

(получение газеты в редакции или в удобном для Вас магазине):

220 рублей - для льготной категории граждан.

250 рублей - для остальных граждан.

270 рублей - для организаций, юридических лиц.

Как получить газету?

Об этом - по телефону

2-20-46

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Оформление залов ШАРАМИ. Тел. 8-904-980-83-41.

Магазин «Для Вас»: доставка муки, сахара, крупы. Тел. 2-17-64, 2-29-18, 2-67-38, 2-69-34.

РЕМОНТ автоматических стиральных машин, холодильников, водонагревателей, СВЧ-печей, пылесосов и другой бытовой техники.
Тел. 8-904-545-87-73.

ПРОДАЁТСЯ земельный участок по адресу: г. Красноуральск, ул. Свердлова, 37.
Тел. 8-909-018-86-50.

Отдам замечательных пушистых котят в добрые руки. Тел. 8-912-639-43-94.



7 июля во Дворце культуры «Металлург» состоится ежегодный городской конкурс красоты «Мисс Красноуральск - 2012».

Выбор «Мисс Красноуральск» – это всегда великолепный праздник, яркое событие в жизни города. Самые красивые девушки демонстрируют одежду разных стилей, предстают в шикарном наряде, на дефиле в вечерних, бальных платьях и пикантных купальниках. Здесь каждая раскрывает новые грани своих талантов.

Все участницы получают ценные подарки, ленты с титулами, а на голове у победительницы засверкает корона.

В конкурсе могут принять участие привлекательные и целеустремленные девушки от 16 до 23 лет.

Подай заявку и стань «Мисс Красноуральск»!

Мы ждем Вас во Дворце культуры «Металлург», каб.304.

Справки по тел.: 27-4-96, 27-1-68.

Наш сайт: www.maudkm.narod.ru

Приглашаем спонсоров к сотрудничеству.

В ООО «УК Управдом» на конкурсной основе требуются:

- главный бухгалтер;
 - электромонтёр 4-5 разряда для обслуживания внутридомовой электросистемы (з/п сдельная 10-13 тыс. руб.);
 - электрогазосварщик 4-5 разряда (з/п сдельная 12-13 тыс. руб.).
- Обращаться по адресу: г. Красноуральск, ул. Центральная, 7б, 2 этаж, тел. 2-32-09, с 08.00 до 17.00 час., обед с 12.00 до 13.00 час.

7 ИЮНЯ на городском рынке

с 15.00 до 16.00 час.

состоится продажа кур – молодок, кур – несушек, бройлеров, гусят, утят.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые граждане, имеющие право на получение компенсаций расходов по приобретению дров (твердого топлива)!

Для назначения компенсации расходов на приобретение дров заявление о назначении компенсации расходов с указанием способа ее выплаты с **1 июля 2012 года** подается в отдел субсидий МКУ «Управления ЖКХ и энергетики» ЕЖЕГОДНО по адресу: г. Красноуральск ул. И. Янкина, 22 (2 этаж).

Компенсация расходов на оплату твердого топлива (дрова) и его доставку назначается и выплачивается одновременно в течение календарного года.

Компенсация расходов, превышающая фактические расходы граждан на оплату твердого топлива либо фактических расходов на оплату твердого топлива, используемого для печного отопления, и его доставку выплачивается отделом субсидий МУ «Управление ЖКХ и энергетики» на основании платежных документов, предоставленных в уполномоченный орган.



Ушла из жизни старейший сотрудник стоматологической поликлиники – медицинская сестра **ДМИТРИЕВА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА**. Валентина Петровна начала свою трудовую деятельность в 1966 году, с 1969 года работала в стоматологической поликлинике сначала санитаркой, а после окончания курсов медицинских сестёр – медицинской сестрой. Долгое время работала медсестрой физиотерапевтического кабинета, была председателем профсоюза. Последнее время трудилась в детском кабинете. Поскольку Валентина Петровна воспитала пятерых детей, она могла найти подход к любому ребёнку. Ответственная, добропорядочная, она активно участвовала в жизни поликлиники. Всегда была отзывчивым наставником для молодых медсестёр. Очень ценила свою работу, которой посвятила всю свою жизнь. Валентина Петровна любила сад и живые цветы. Выражаем соболезнование семье Валентины Петровны. Скорбим с вами.

Коллектив стоматологической поликлиники

И.о. главного редактора Лидия Алексеевна Малькова
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д.1)
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: МУП «Красноуральский рабочий», 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг
Цена свободная

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: редактор 2-20-46, отдел социальных проблем 2-18-47, общественно-политический отдел 2-20-42. E-mail: KRSgazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года. Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 30.05.2012г. по графику в 13.00, фактически в 12.30 час.

Отпечатано в ГУПСО «Нижнетуринская типография».

Адрес: г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.

Печать офсетная.

Заказ № 1514. Тираж 2 000 экз.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2012 № 600
г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации №188-ФЗ от 29.12.2004г., распоряжением администрации городского округа Красноуральск от 30.12.2011г. «№ 1691 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с межведомственным участием, оказываемых органами местного самоуправления городского округа Красноуральск», администрация городского округа Красноуральск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» (прилагается).
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» А.Г. Мурзина.

Глава администрации
городского округа

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 18.05.2012 № 600

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги

«Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда, предоставленные на условиях социального найма» (далее – административный регламент), разработан в целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает алгоритм предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

1.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Красноуральск (далее – Администрация).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда;

- отказ в разрешении на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда.

1.5. Описание заявителей на получение результатов предоставления муниципальной услуги

1.5.1. Потребителями результатов муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- физические лица.

1.6. Стоимость предоставления муниципальной услуги

1.6.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информацию о месте нахождения, графике работы специалистов, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить, используя:

- индивидуальное консультирование;

- письменное консультирование.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 25 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя специалистом не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении

ни от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в помещении Администрации, публикации информационных материалов в газете «Красноуральский рабочий», на сайте Администрации в сети «Интернет».

Размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административной процедуры) (приложение 1 к настоящему Регламенту);

- текст настоящего Регламента с приложениями;

- информация о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу (месторасположение, график работы, номер телефона, факса);

- перечень документов, представляемых заявителями и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов; Заявления о разрешении на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда подаются заявителем лично.

В случае невозможности личной явки при подаче и получении документов, интересы заявителя, может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности.

К членам семьи нанимателя жилого помещения жилищного фонда относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения жилищного фонда в судебном порядке.

2.1.8. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) на получение муниципальной услуги, при обращении в Администрацию:

- личное заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту, подписанное нанимателем (заявителем) и всеми совершеннолетними членами семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность нанимателя, заявителя и членов его семьи;

- копию свидетельства о заключении брака;

- документы, подтверждающие родственные отношения;

- документы о прежнем месте жительства вселяемых граждан;

- справку о составе семьи (с указанием места жительства);

- иные документы, относящиеся к решению данного вопроса и дающие право на вселение в жилое помещение жилищного фонда в качестве членов семьи нанимателя.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Заявление с приложенными документами рассматривается на жилищной комиссии при Администрации.

2.2.2. Сроки прохождения отдельных административных действий, а также сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 Административного регламента.

2.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Основания для отказа в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения жилищного фонда:

- предоставленные документы не подтверждают право на оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения жилищного фонда;

- заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.1.8. административного регламента;

- заявителем предоставлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.4. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

Вход в кабинет, где располагается специалист, принимающий документы, должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей следующую информацию:

- ФИО и должность специалиста;

- режим работы.

Места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Для ожидания приема заинтересованным лицам должны отводиться места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда (далее – заявление) с приложенными документами;

- рассмотрение заявления и приложенных документов;

- оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда.

3.2. Прием заявления с приложенными документами.

3.2.1. Основанием для начала административного действия по приему и заявления с приложенными документами является представление заявителем письменного заявления с приложенными документами в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

3.2.2. Прием и проверка заявления с приложенными документами осуществляет специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики». Специалист устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов (исходя из перечня документов, указанного в пункте 2.1.8. Административного регламента), проверяет соответствие представленных документов, установленным действующим законодательством требованиям к их форме и содержанию, удостоверяясь, что:

- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса их регистрации написаны полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Также специалист проверяет правильность оформления заявления. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить его повторно.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов

3.3.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления и приложенных к нему документов является передача такого заявления и приложенных к нему документов на жилищную комиссию при Администрации.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов жилищная комиссия принимает решение:

- о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда;

- об отказе заявителю в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда.

3.3.3. Заявителю направляется уведомление о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан, либо мотивированный отказ в разрешении на вселение в муниципальные помещения жилищного фонда в письменной форме.

3.4. Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по оформлению разрешения на вселение в муниципальные помещения жилищного фонда является решение жилищной комиссии на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда.

3.4.2. На основании решения жилищной комиссии специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» готовит проект постановления Администрации городского округа Красноуральск на вселение в муниципальные помещения жилищного фонда и вносятся изменения в договор социального найма.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в процессе исполнения функций.

4.2. Периодический контроль осуществляется директором МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги.

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к главе администрации городского округа Красноуральск.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке

- Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления муниципальной услуги

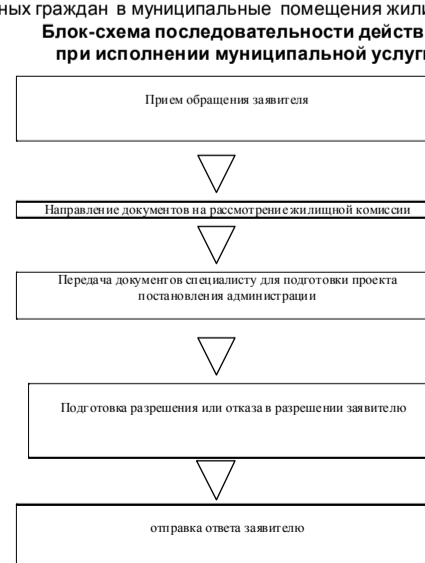
«Оформление разрешения на вселение

членов семьи нанимателя

и иных граждан в муниципальные помещения жилищного фонда»

Блок-схема последовательности действий

при исполнении муниципальной услуги



Приложение № 2

Главе администрации городского округа Красноуральск

от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован _____ по адресу: ул. _____, д. _____ кв. _____

(указать место работы и должность)

_____ КОНТ.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____ (ФИО)

вселиться с последующей регистрацией по месту жительства в жилое помещение жилищного фонда по адресу: _____

к _____ (указывается степень родства)

_____ (ФИО)

В связи с _____ (указывается причина вселения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие членов семьи, зарегистрированных на данной жилой площади подтверждаю

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2012 № 602 г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 г., распоряжением администрации городского округа Красноуральск от 30.12.2011г. № 1691 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с межведомственным участием, оказываемых органами местного самоуправления городского округа Красноуральск», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» А.Г. Мурзина.

Глава администрации

городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.05.2012 № 602

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (далее – административный регламент), разработан в целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги по оформлению разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает алгоритм предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

1.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Красноуральск (далее – Администрация).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищный кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специа-

лизированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

1.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда;

- отказ в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.5. Описание заявителей на получение результатов предоставления муниципальной услуги

1.5.1. Потребителями результатов муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- физические лица.

1.6. Стоимость предоставления муниципальной услуги

1.6.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информацию о месте нахождения, графике работы специалистов, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить, используя:

- индивидуальное консультирование;

- письменное консультирование.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявители используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;

- индивидуальное консультирование по почте;

- письменное консультирование.

2.1.4. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 25 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя специалистом не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

2.1.5. Индивидуальное консультирование по почте.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.1.6. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в помещении Администрации, публикации информационных материалов в газете «Красноуральский рабочий», на сайте Администрации в сети «Интернет».

Размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающих алгоритм прохождения административной процедуры) (приложение 1 к настоящему Регламенту);

- текст настоящего Регламента с приложениями;

- информация о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу (месторасположение, график работы, номер телефона, факса);

- перечень документов, представляемых заявителями и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

2.1.7. Заявление о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда подаются заявителем лично.

В случае невозможности личной явки при подаче и получении документов, интересы заявителя, может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности.

К членам семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда в судебном порядке.

2.1.8. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем) на получение муниципальной услуги, при обращении в Администрацию:

- личное заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту, подписанное нанимателем (заявителем) и всеми совершеннолетними членами семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность нанимателя, заявителя и членов его семьи;

- копию свидетельства о заключении брака;

- документы, подтверждающие родственные отношения;

- документы о прежнем месте жительства вселяемых граждан;

- справку о составе семьи (с указанием места жительства);

- иные документы, относящиеся к решению данного вопроса и дающие право на вселение в жилое помещение специализированного жилищного фонда в качестве членов семьи нанимателя.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Заявление с приложенными документами рассматривается на жилищной комиссии при Администрации.

2.2.2. Сроки прохождения отдельных административных действий и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 Административного регламента.

2.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Основания для отказа в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда:

- представленные документы не подтверждают право на оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда;

- заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.1.8. административного регламента;

- заявителем предоставлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.4. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

Вход в кабинет, где располагается специалист, принимающий документы, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- ФИО и должность специалиста;

- режим работы.

Места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Для ожидания приема заинтересованным лицам должны отводиться места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда (далее – заявление) с приложенными документами;

- рассмотрение заявления и приложенных документов;

- оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда.

3.2. Прием заявления с приложенными документами.

3.2.1. Основанием для начала административного действия по приему заявления с приложенными документами является представление заявителем письменного заявления с приложенными документами в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

3.2.2. Прием и проверку заявления с приложенными документами осуществляет специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики». Специалист устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов (исходя из перечня документов, указанного в пункте 2.1.8. Административного регламента), проверяет соответствие представленных документов установленным действующим законодательством требованиям к их форме и содержанию, удостоверяясь, что:

- фамилии, имена и отчества нанимателей - заявителей и членов семьи нанимателей и иных граждан, адреса их регистрации написаны полностью, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Также специалист проверяет правильность оформления заявления. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить его повторно.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов

3.3.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления и приложенных к нему документов является передача такого заявления и приложенных к нему документов на жилищную комиссию при Администрации.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов жилищная комиссия принимает решение:

- о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда;

- об отказе заявителю в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда.

3.3.3. Заявителю направляется уведомление о разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан, либо мотивированный отказ в разрешении на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда в письменной форме.

3.4. Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда является решение жилищной комиссии на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда.

3.4.2. На основании решения жилищной комиссии специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» готовит проект постановления Администрации городского округа Красноуральск на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда и составляет Договор найма.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в процессе исполнения функции.

4.2. Периодический контроль осуществляется директором МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги.

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к главе администрации городского округа Красноуральск.

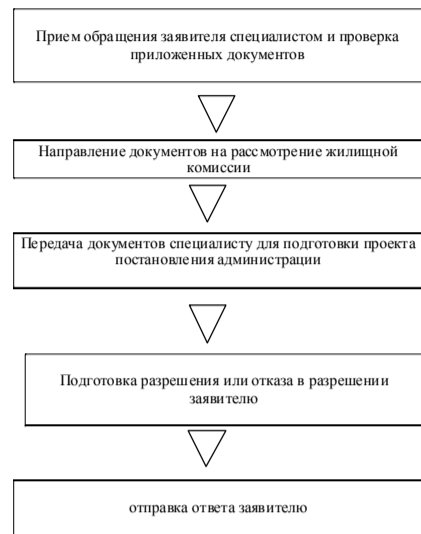
5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке

- Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

Продолжение. Начало на стр.18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оформление разрешения на вселение членов
семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные
жилые помещения специализированного жилищного фонда»

**Блок-схема
последовательности действий
при исполнении муниципальной услуги**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оформление разрешения на вселение членов
семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные
жилые помещения специализированного жилищного фонда»

Форма бланка заявления

Главе администрации городского
округа Красноуральск

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован _____ по адресу:
ул. _____, д. _____ кв. _____

(указать место работы и
должность)

конт.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____
(ФИО)

вселить с последующей регистрацией по месту пребывания в занимаемое мной жилое помещение специализированного жилищного фонда по адресу: _____ своих членов семьи _____:

1. _____
(указывается ФИО и степень родства)

2. _____
(указывается ФИО и степень родства)

В связи с _____
(указывается причина вселения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Согласие членов семьи, зарегистрированных на данной жилой площади подтверждаю

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2012г. № 604
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Красноуральск № 1517 от 12.11.2010 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

3. Управлению по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (А.Г. Саранчин), внести сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 21.05.2012 №604
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче
градостроительного плана земельного участка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителем муниципальной услуги (далее – Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – Заявитель).

1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при устном обращении Заявителя, а также путем использования средств телефонной, почтовой связи, электронной почты. Информация предоставляется по письменному запросу в течение 30 дней, по устному обращению – непосредственно в момент обращения.

Полный текст административного регламента размещается на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет», на стенде в помещениях администрации городского округа Красноуральск.

1) информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Местонахождение: г. Красноуральск, пл. Победы, каб. 101, 110
Почтовый адрес: 624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, пл. Победы, 1.

Электронный адрес: admkrur@gambler.ru
Адрес официального сайта администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: /http://krur.midural.ru

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

2) справочные телефоны исполнителя муниципальной услуги:

- специалисты – тел. (34343)2-13-85, 2-11-54;

3) порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее – Специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопро-сам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию Заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация городского округа Красноуральск.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является утвержденный градостроительный план земельного участка.

7. Сроки предоставления муниципальной услуги: в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2009г. № 423;

- Устав городского округа Красноуральск;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

9. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме (приложение № 1);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости формы КВ.1 - КВ.6);

4) кадастровые паспорта зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенные на земельном участке или технические паспорта на здания, строения и сооружения, расположенные на земельном участке с экспликацией и планом земельного участка (при наличии таких объектов);

5) свидетельства о государственной регистрации прав на здания, строения и сооружения (при наличии таких объектов);

6) схема планировочной организации земельного участка;

7) межевой план земельного участка;

8) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территорию земельного участка в М 1:500- 1:500000

9) документ удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта запрашиваются Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не предоставил указан-

ные документы самостоятельно.

10. Документы, указанные в п.9 настоящего административного регламента могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, нет.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов согласно п.9 настоящего Регламента;

- предоставление Заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

- несоответствие указанного в заявлении Разрешенного вида использования земельного участка утвержденным Правилам землепользования и застройки городского округа Красноуральск;

- обращение неправомерного лица.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

15. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка производится в течение одного рабочего дня.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- прилегающая к зданиям территория, должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения, но не может составлять менее 10 мест;

- входная группа оборудуется пандусом (рельсами) для обеспечения возможности реализации прав маломобильной группы населения на исполнение по их заявлению услуги;

- вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования Администрации;

- места ожидания оборудуются стульями;

- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются информационными стендами;

- рабочее место Специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном, необходимой мебелью.

17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение условий ожидания приема;

- отсутствие избыточных административных действий;

- обоснованность отказов в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

18. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления и представленных документов;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

19. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами (форма заявления прилагается).

Заявление регистрируется и передается специалисту, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством.

Специалист устанавливает предмет обращения и проверяет наличие всех необходимых документов, согласно п.9 настоящего Регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 п.9 настоящего Регламента Специалист в течение 3 рабочих дней запрашивает выписку из реестра прав в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области. Выписку из государственного кадастра недвижимости в ФГБУ «ФКП Росреестра». Необходимые документы или сведения, содержащиеся в них, предоставляются в течение 5 рабочих дней.

20. Рассмотрение заявления и представленных документов: при предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику Управления по архитектуре и градостроительству (далее — начальник Управления).

Начальник Управления рассматривает представленные документы, принимает решение о подготовке градостроительного плана земельного участка, либо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и в порядке делопроизводства направляет их Специалисту для подготовки градостроительного плана земельного участка, либо уведомления об отказе.

21. Подготовка и выдача документов:

Специалист Управления в течение двадцати пяти дней осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 г. № 207 и направляет его на рассмотрение начальнику Управления, либо в течение одного рабочего дня готовит отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин и передает его на подпись главе администрации городского округа Красноуральск.

Градостроительный план земельного участка утверждается постановлением администрации.

Утвержденный градостроительный план земельного участка, либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается лично Заявителю.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

22. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом — начальником Управления. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

Продолжение. Начало на стр.19

23. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

24. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации городского округа Красноуральск.

26. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Ответственность Специалистов и должностного лица – начальника Управления закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков рассмотрения.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

28. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия исполнителя услуги.

29. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30. Досудебный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц исполнителя услуги предусматривает подачу жалобы (претензии) заявителем в администрацию городского округа Красноуральск.

31. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

33. Жалоба (претензия) подается на имя главы администрации городского округа Красноуральск. Жалоба (претензия) может быть передана в администрацию городского округа Красноуральск заявителем лично или направлена почтой на адрес: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, по электронной почте на адрес: admkrug@rambler.ru

34. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы в администрации городского округа Красноуральск.

35. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации.

36. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. Заявитель вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации».

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ для выдачи градостроительного плана земельного участка Главе администрации городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых

от _____

(для физического лица – Ф.И.О. полностью);
(для юридического лица – реквизиты
юридического лица, организационно-правовая
форма, наименование юридического лица)

(адрес/телефон)

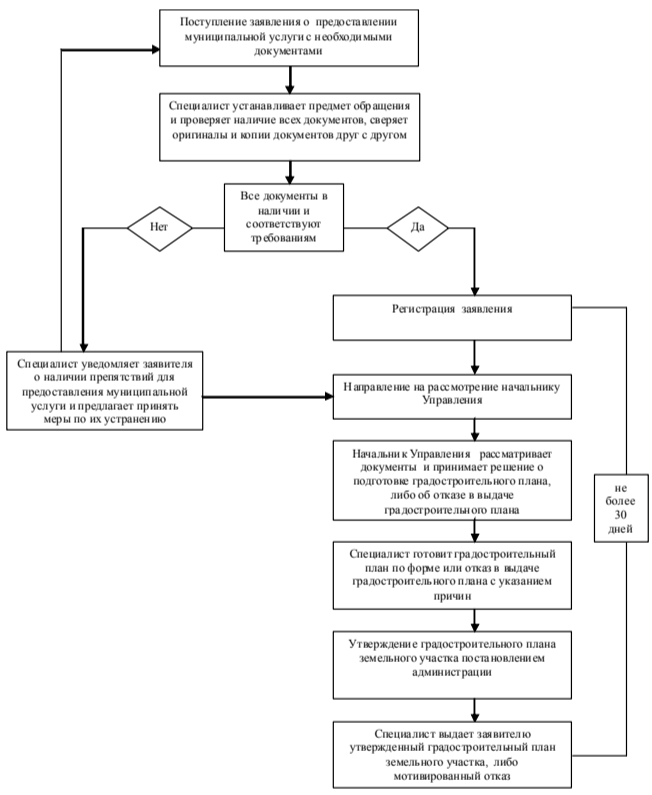
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____, для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства:

- Приложение:
- а) копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
 - б) кадастровый паспорт земельного участка (выписки из государственного кадастра недвижимости формы КВ.1-КВ.6) - на _____ л. в 1 экз.;
 - в) копия кадастрового паспорта здания, сооружений или выписки из технического паспорта строения (для застроенных участков), расположенных в границах земельного участка - на _____ л. в 1 экз.;
 - г) свидетельства о государственной регистрации прав на здания, строения и сооружения (при наличии таких объектов) - на _____ л. в 1 экз.;
 - д) план застройки земельного участка (проект планировочной организации земельного участка);
 - е) межевой план земельного участка;
 - ж) технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - на _____ л. в 1 экз.;
 - и) имеющиеся материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в масштабе 1:500.

(подпись/ дата)

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
градостроительного плана земельного участка
Блок-схема последовательности административных
действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги



Утверждаю
Глава администрации
городского округа
Красноуральск
Д.Н.Кузьминых
«___» _____ 2012 г.

ОТЧЕТ об использовании имущества, закрепленного за МАУ ДК "Металлург" за 2011 год

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На начало года	На конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:			
	- балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	12 400,6	12 314,6
	- балансовая стоимость иного движимого имущества, в том числе:	тыс. руб.	7 428,9	7 428,9
	- балансовая стоимость движимого имущества, переданного на праве оперативного управления	тыс. руб.	4 971,7	4 885,7
		тыс. руб.	4 883,0	4 751,1
2.	Количество объектов недвижимого имущества, в том числе:			
	- зданий	единиц	1	1
	- строений	единиц	1	1
	- помещений	единиц	---	---
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в том числе:			
	- площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления	кв.м	4513,4	4513,4
	- площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	---	---

Директор МАУ ДК "Металлург"	(подпись)	С.Е. Андрицкая (расшифровка по диску)
Главный бухгалтер	(подпись)	Т.А. Самоилова (расшифровка по диску)

Утверждаю
Глава администрации
городского округа
Красноуральск
Д.Н.Кузьминых
«___» _____ 2012 г.

ОТЧЕТ о деятельности Муниципального Автономного Учреждения «Дворец Культуры "Металлург" за 2011 год

1. Общая информация об учреждении	
Полное наименование	Муниципальное Автономное Учреждение (полное наименование учреждения) "Дворец Культуры "Металлург"
Сокращенное наименование	МАУ ДК "Металлург" (сокращенное наименование учреждения)
Создано в соответствии с Постановлением главы администрации городского округа Красноуральск от "___" _____ 2009 г. № 425	
Местонахождение	Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Советская, 2 тел. (34343) 27-4-96 (юридический адрес автономного учреждения, телефон)
Учредитель	Администрация городского округа Красноуральск (полное наименование учредителя)
Главный распорядитель бюджетных средств	МКУ "Управление культуры ГО Красноуральск" (полное наименование учредителя)
Руководитель учреждения	Андрицкая Светлана Евгеньевна (Ф.И.О. руководителя автономного учреждения)

2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением		
№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
Основной вид деятельности		
1.	92.51	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
Иные виды деятельности		
2.	92.3	Прочая зрелищно-развлекательная деятельность
3.	70.20.2	Сдача внаем собственного недвижимого имущества
4.	70.32.2	Управление эксплуатацией недвижимого фонда
5.	92.1	Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов
6.	92.5	Прочая деятельность в области культуры
7.	92.6	Деятельность в области спорта
8.	92.7	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых действует учреждение				
№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия
1.	Устав МАУ ДК "Металлург", утвержденный Постановлением администрации городского округа, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 15 по Свердловской области 28.12.2011 г.	1619	20.12.2011	на неопределенный срок
2.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица	ОГРН 109662000267	23.04.2009г.	на неопределенный срок
3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	ИНН 6620015110 КПП 662001001	23.04.2009г.	на неопределенный срок
4.	Информационное письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области	12-05/17417	12.09.2011г.	на неопределенный срок
5.	Договор о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления	05/02-110у	07.02.2011г.	07.02.2016г.

4. Информация об исполнении задания учредителя и объемах финансового обеспечения			
№ п/п	Наименование задания	Объем финансового обеспечения задания учредителя, тыс. руб.	Информация об исполнении, % 1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.) Отчетный год (2011 г.)
1.	Оказание услуг населению городского округа Красноуральск по организации публичного доступа к информации, к культурным ценностям, мероприятиям досугово и просветительского характера	4012,3	100% 100%
2.	Выполнение работ к 80-летию города	991,6	-- 100%
Всего		5003,9	100% 100%

5. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг ОАО "Святогор", и объемах финансового обеспечения			
№ п/п	Наименование услуг (работ)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	Информация об исполнении, % 1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.) Отчетный год (2011 г.)
1.	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий для подразделений ОАО "Святогор", обеспечение участников мероприятий инвентарем, обеспечение организационное, музыкальное сопровождение культурно-массовых мероприятий, согласно графика	3692,0	100% 100%
6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся работами (услугами) учреждения			
№ п/п	Наименование вида услуг (работ)	Единицы измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.) Отчетный год (2011 г.)
I. Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными работами (услугами)			
1.	Народный хор русской песни "Рябинушка"	человек в месяц тыс.руб	23,0 20,0

Продолжение на стр. 21

Продолжение. Начало на стр. 20

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.)	Отчетный год (2011 г.)
2.	Фольклорный ансамбль "Сударуша"	человек в месяц/ тыс руб	6,0	7,0
3.	Фольклорный ансамбль "Озюрины"	человек в месяц/ тыс руб	5,0	5,0
4.	Рок-клуб "Пирамида"	человек в месяц/ тыс руб	15,0	15,0
5.	Вокальный ансамбль "Каникулы"	человек в месяц/ тыс руб	6,0	6,0
6.	Образный ансамбль танца "Виктория"	человек в месяц/ тыс руб	7,0	7,0
7.	Народный коллектив вокальный ансамбль "Дежавю"	человек в месяц/ тыс руб	6,0	5,0

II. Количество потребителей, воспользовавшихся платными работами (услугами)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.)	Отчетный год (2011 г.)
1.	Вокальный коллектив "ART - VOCAL"	человек в месяц/ тыс руб	17/4,9	18/5,7
2.	Вокальный коллектив "Радуга"	человек в месяц/ тыс руб	10/5,5	16/9,2
3.	Танцевальный коллектив "Светлячки"	человек в месяц/ тыс руб	15/15	25/25,7
4.	Образный ансамбль танца "Виктория"	человек в месяц/ тыс руб	120/92,3	137/100,9
5.	Предоставление в пользование театральных костюмов	кол-во/ тыс руб	37/9,2	50/16,2
6.	День рождения для детей	кол-во/ тыс руб	12/6	6/3,7
7.	Торжественная регистрация брака	кол-во/ тыс руб	40/21	33/25,6
8.	Подарвление Деда Мороза	кол-во/ тыс руб	27/13,5	30/18,0
9.	Аренда для проведения ярмарок, распродаж, цирк, театр, прочие мероприятия	кол-во/ тыс руб	258/882,3	284/1016,1
10.	Культурно-развлекательные мероприятия по билетам	кол-во/ тыс руб	462/444,6	372/402,3
11.	Выпускные вечера (школы, д/сады, училище, колледж)	кол-во/ тыс руб	8/26,4	7/17,3
12.	Проведение культурно - массовых мероприятий (слка, юбилей, развл. мероприятия)	кол-во/ тыс руб	23/125,45	34/137,7

7. Стоимость частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование вида услуг (работ)	Единица измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.)	Отчетный год (2011 г.)
6.	Выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом	мероприятие/руб.	500	600
7.	Культурно-развлекательные мероприятия для детей (концерты, познавательные и игровые программы)	1 билет/руб.	20	20
8.	Культурно-развлекательные программы для подростков (конкурсы, концерты, игровые программы)	1 билет/руб.	30	30
9.	Танцевально-развлекательные программы для подростков	1 билет/руб.	50	50
10.	Танцевально-развлекательные программы "Кому за 25"	1 билет/руб.	150	150
11.	Праздничные танцевально-развлекательные программы "Кому за 25"	1 билет/руб.	150	200
12.	Новогодняя слка для детей предприятий и организаций города	мероприятие/руб.	5000	6000
13.	Мероприятия музея	1 билет/руб.	10	30
14.	День рождения для детей с клоуном	мероприятие/руб.	500	600
15.	Составление сценария свадебного, юбилейного, корпоративного вечера	мероприятие/руб.	1000	1000
16.	Услуги ведущей	мероприятие/руб.	2000	2000
17.	Музыкальное оформление игровой, развлекательной программы	мероприятие/руб.	500	500
18.	Аренда большого зала для проведения мероприятий	час/руб.	7000	7000
19.	Аренда фойе с колоннами для праздничных мероприятий	час/руб.	2000	2000
20.	Аренда фойе с колоннами, вестибюль, танцевальный класс	час/руб.	500	500
21.	Аренда малого зала для проведения мероприятий	час/руб.	0	1000
22.	Аренда гостиной для проведения мероприятий	час/руб.	0	1000
23.	Предоставление в пользование детских сценических костюмов	1 костюм/руб.	70	100

8. Среднегодовая численность и средняя заработная плата работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1-й год, предшествующий отчетному (2010 г.)	Отчетный год (2011 г.)
1.	Среднегодовая численность работников	человек	48	47
2.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.	8,5	9,98

9. Чистый операционный результат учреждения, образовавшийся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год (2011 г.)
1.	Чистый операционный результат учреждения, образовавшийся в связи с оказанием учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0
2.	Чистый операционный результат учреждения, образовавшийся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	273,4

Директор МАУ ДК "Металлург"		С.Е. Андрицкая (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		Т.А. Самойлова (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

В порядке самоконтроля, ввиду допущенной неточности в информационном сообщении за № 20 от 24 мая 2012 года о проведении аукциона по продаже нежилого здания медвытрезвителя (литера А,А1), расположенного в г. Красноуральск Свердловской области по ул. Дзержинского, 48, следует читать: «Открытый аукцион состоится 16.июля 2012 года. Заявки

на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаются в каб.306 здания Администрации города с момента опубликования информационного сообщения о проведении открытого аукциона и принимаются до 16.00 часов 25.06.2012г. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона будет происходить с 12 часов 29.06.2012г.в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2012г. №584

О подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения коммунального и энергетического комплексов городского округа Красноуральск к работе в осенне – зимний период 2012-2013 годов

В целях организации и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства городского округа к отопительному сезону 2012-2013 годов, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать комиссию для контроля над ходом подготовки жилого фонда и объектов социального и культурного назначения к отопительному сезону 2012-2013 годов в следующем составе:

Председатель комиссии:

Д.Н. Кузьминых – глава администрации городского округа Красноуральск

Члены комиссии:

А.Г. Мурзин – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, заместитель председателя;

А.В. Постников – начальник отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;

С.А. Макаров – главный инженер МУП «ГорТЭП»;

Я.В. Тундаев – директор МУП «МУК»;

Представители жилищной инспекции (по согласованию);

Руководители управляющих компаний, ТСЖ (по согласованию).

Руководители объектов социального и культурного назначения (по согласованию);

В.В. Мартемьянова – главный врач ГБУЗ СО «Красноуральская ГБ»;

Г.А. Веретенникова – начальник МКУ «Управление культуры»;

С.В. Анисимов – начальник МКУ «УФКС и МП»;

С.Н. Макарова – и.о. начальника МКУ «Управление образования»;

Л.М. Платонова – директор МБУ СОЦ «Солнечный».

2.Рекомендовать руководителям жилого фонда и объектов социального и культурного назначения назначить ответственных за подготовку объектов к отопительному сезону 2012-2013 годов. СРОК 01 июня 2012 год.

3.Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений еженедельно к оперативному совещанию представлять отчеты о выполнении плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения к отопительному сезону 2012-2013 годов.

4.Директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск (А.Г. Мурзин) еженедельно рассматривать ход подготовки объектов к отопительному сезону с руководителями предприятий, учреждений и докладывать информацию на оперативных совещаниях у главы администрации городского округа Красноуральск.

5.Комиссии в срок до 15 сентября 2012 года провести приёмку жилого фонда и объектов социального и культурного назначения в соответствии с паспортами готовности.

6.Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий».

7.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2012г. №606

О проведении городского смотра – конкурса «На лучшее оформление объектов потребительского рынка в весенне – летний период 2012 года»

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями) с целью повышения уровня благоустройства и озеленения территории города улучшения внешних фасадов зданий стационарных предприятий потребительского рынка, улучшения внешнего облика города, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1.Положение о подготовке и проведение городского смотра – конкурса «На лучшее оформление объектов потребительского рынка в весенне – летний период 2012 года» (приложение 1);

1.2.Состав конкурсной комиссии «На лучшее оформление объектов потребительского рынка в весенне – летний период 2012 года».

2.Отделу развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства (С.А. Ягодина):

Провести городской смотр – конкурс «На лучшее оформление объектов потребительского рынка в весенне – летний период 2012 года» в два этапа

25 июня 2012 года – первый этап, 06 июля 2012 года – второй этап.

3.Рекомендовать предприятиям, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере торговли общественного питания, бытовых услуг принять участие в городском смотре – конкурсе «На лучшее оформление объектов потребительского рынка в

весенне – летний период 2012 года».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий».

5.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Красноуральск (И.В. Бородулину).

Глава администрации
городского округа Красноуральск
Д.Н. Кузьминых

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 21.05.2012г. №606

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении городского смотра – конкурса «На лучшее оформление объектов потребительского рынка в весенне – летний период 2012 года».

1.Общие положения

Целью городского смотра – конкурса является: повысить уровень благоустройства фасадов зданий, стимулировать у бизнесменов творческий подход к оформлению строений и прилегающей территории.

ЗАДАЧИ: обобщение и распространение передового опыта работы с целью стимулирования нестандартного, творческого подхода к оформлению объектов потребительского рынка, расположенных на территории городского округа Красноуральск, привлечения предпринимателей и предпринимателей к решению вопросов благоустройства.

В смотре – конкурсе участвуют все субъекты потребительского рынка – юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Красноуральск.

2.СРОКИ и ПОРЯДОК проведения городского смотра – конкурса

Организатором городского смотра – конкурса на лучшее оформление объектов потребительского рынка в весенне – летний период 2012 года является отдел развития потребительского рынка среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап: предварительные итоги смотра – конкурса – 25 июня 2012 года.

Посещение членами комиссии объектов потребительского рынка, расположенных на территории городского округа Красноуральск.

2 этап (заочный): окончательное подведение итогов – 06 июля 2012 года.

На второй этап выдвигаются предприятия, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытовых услуг, победители первого этапа городского смотра – конкурса.

3.УСЛОВИЯ городского смотра – конкурса

Критериями определения победителей конкурса среди предприятий, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытовых услуг, являются следующие показатели:

- эстетическое восприятие внешнего облика предприятия, объекта;

- наличие световой иллюминации на фасаде здания, в витринах и на прилегающей территории;

- оформление информационной вывески и наружной рекламы, состояние данных конструкций;

- наличие паспортизированной вывески (наименование объекта, режим работы, принадлежность);

- творческий подход и тематическое оформление клумб, цветников, вазонов, малых архитектурных форм на прилегающей территории;

- наличие в установленных местах урн, мусорных контейнеров;

- наличие оборудованных мест для парковки автотранспорта и их благоустройство;

- наличие в благоустройстве прилегающей территории современных элементов – декоративные ограждения газонов, клумб, мощение брусчаткой;

- наличие специальных приспособлений для инвалидов и колясок (пандусы, поручни);

- санитарное состояние территории предприятия, объекта;

- уровень культуры обслуживания потребителей (наличие современных форм обслуживания: бесплатная упаковка, корзины);

- наличие единой формы у обслуживающего персонала (форма, бейджи);

- наличие указателей, вывесок в помещении предприятия.

Участники конкурса оцениваются по пятибалльной системе. Итоги конкурса подводятся комиссией на основании подсчёта результатов показателей. Победителем городского смотра – конкурса признаётся предприятие, набравшее большее количество баллов.

Победители смотра – конкурса определяются в номинации:

- «Лучшее предприятие потребительского рынка по оформлению витрин»;

- «Лучшее предприятие потребительского рынка по оформлению фасада здания»;

- «Лучшее предприятие потребительского рынка по благоустройству и озеленению прилегающей территории».

Три дополнительные номинации:

- «Лучшее тематическое оформление витрин»;

- «Лучшее световое решение»;

- «Любимый город, будь прекрасен».

Продолжение. Начало на стр. 21

4. Городская конкурсная комиссия
Городская конкурсная комиссия:
- осуществляет общую координацию вопросов подготовки и проведения смотра – конкурса;
- готовит материалы по результатам конкурса, организует подведение итогов городского конкурса и награждение победителей;
- обеспечивает информационную поддержку проведения конкурса в средствах массовой информации.
5. Подведение итогов городского смотра – конкурса
Подведение итогов проводит городская конкурсная комиссия на основании оценки работ индивидуальных участников.
В зависимости от суммы баллов будут определены предприятия, занявшие 1-е, 2-е, 3-и места в основной номинации:
- «Лучшее предприятие потребительского рынка по оформлению витрин»;
- «Лучшее предприятие потребительского рынка по оформлению фасада здания»;
- «Лучшее предприятие потребительского рынка по благоустройству и озеленению прилегающей территории».
Также будут названы лучшие в дополнительных номинациях:
- «Лучшее тематическое оформление витрин»;
- «Лучшее световое решение»;
- «Любимый город, будь прекрасен».
Победители городского смотра – конкурса награждаются дипломами главы администрации городского округа Красноуральск, главы городского округа Красноуральск.

Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск информирует о предоставлении земельных участков:
- ориентировочной площадью 1 500 кв. м под строительство индивидуального жилого дома по адресу: **Свердловская область, город Красноуральск, ул. Южная, 24;**
- ориентировочной площадью 2 000 кв. м под строительство индивидуального жилого дома, по адресу: **Свердловская область, город Красноуральск, деревня Ясьва, ул. Луговая, 1а;**
- ориентировочной площадью 1 000 кв. м под строительство индивидуального жилого дома, по адресу: **Свердловская область, город Красноуральск, ул. Яна Нуммура, 155;**
- ориентировочной площадью 1 500 кв. м под строительство индивидуального жилого дома по адресу: **Свердловская область, город Красноуральск, ул. Восточная, 8;**
- ориентировочной площадью 700 кв. м под строительство объекта инженерной инфраструктуры (кабельная линия связи) по адресу: **Свердловская область, город Красноуральск, по ул. Советская от ул. Белинского до ул. Парижской Коммуны.**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСЬК ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 года № 40
г. Красноуральск

О составлении и утверждении бюджета городского округа Красноуральск

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск,

РЕШИЛА:

1. Проект бюджета городского округа Красноуральск составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике и бюджету (Рафеева С.К.).

Глава городского округа Красноуральск
С.К. Рафеева

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСЬК ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 года № 41
г. Красноуральск

О принятии к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год и назначении публичных слушаний в городском округе Красноуральск по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 11.07.2008 № 80, Порядком представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 03.04.2009 № 289, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Красноуральской городской Думы от 16.11.2005г. № 230, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Принять к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год, проект решения Думы городского округа об исполнении бюджета за 2011 год, иную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Назначить публичные слушания в городском округе Красноуральск по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год» (прилагается) на 15 июня 2012 года в 17.00 часов в зале

заседания городского округа, кабинет № 406.

3. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются в кабинетах № 307-308 здания администрации городского округа Красноуральск (площадь Победы, 1) с 8.00 час. до 17.00 час. ежедневно, кроме субботы и воскресения.

4. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Рафеева С.К. – глава городского округа, председатель комиссии;

Кузьминых Д.Н. – глава администрации городского округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Шумкова И.М. – председатель контрольного органа городского округа;

Горохов С.Г. – начальник финансового управления администрации городского округа;

Кшецкая Е.В. – начальник отдела экономики администрации;

Макарова С.Н. – председатель постоянной депутатской комиссии по законодательству и местному самоуправлению;

Андрюцкий Ю.А. – председатель постоянной депутатской комиссии по промышленности и благоустройству;

Колбаев А.Б. – председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике;

Драбынин А.И. – член постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету;

5. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить с сети Интернет на сайте (<http://krur.midural.ru>).

Глава городского округа Красноуральск
С.К. Рафеева

Приложение
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 29.05.2012 г. № 41
ПРОЕКТ

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСЬК ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от _____ 2012 года № _____
г. Красноуральск

Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год

В соответствии со статьями 9, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 11.07.2008 г. № 80 (с изменениями от 12.12.2008 № 205, от 15.06.2010 № 499, от 06.12.2010 № 585, рассмотрев представленный администрацией городского округа Красноуральск годовой отчет об исполнении местного бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

Статья 1
Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2011 год, в том числе:

- 1) общий объем доходов местного бюджета, поступивших в 2011 году, - 602 166 775,78 рублей;
- 2) общий объем расходов местного бюджета, осуществленных в 2010 году, - 603 091 252,2 рублей;
- 3) размер дефицита местного бюджета - 924 476,42 рублей;
- 4) объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Красноуральск, осуществленных в 2011 году, - 68 958,94 рублей.

Статья 2

1. Утвердить доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1).

Утвердить доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2).

2. Утвердить расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов областного бюджета (приложение 3).

Утвердить расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 8).

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 9).

4. Утвердить исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Красноуральск (приложение 6).

5. Утвердить исполнение Программы муниципальных гарантий городского округа Красноуральск (приложение 7).

Статья 3

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 230 905 429,21 рублей, в том числе:

- 1) дотации – 3 062 000,0 рублей
- 2) субсидии – 60 245 213,44 рублей
- 3) субвенции – 135 555 229,97 рублей
- 4) иные межбюджетные трансферты – 32 042 985,8 рублей.

Статья 4

Утвердить объем муниципального долга городского округа Красноуральск на 1 января 2012 года – 31 526 000 рублей, в том числе объем долга по муниципальным гарантиям – 14 000 000 рублей.

Утвердить размер и структуру муниципального долга по состоянию на 1 января 2012 года, объем и структуру расходов на обслуживание муниципального долга в 2011 году (приложение № 5).

Принять к сведению, что при исполнении местного бюджета объем муниципального долга городского округа Красноуральск не превышал предельного объема муниципального долга, установленного решением Думы городского округа Красноуральск о местном бюджете на 2011 год и плановый период 2012-2013 годы.

Статья 5

Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Красноуральск – 68 958,94 рублей.

Статья 6

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных

ных в 2011 году на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Красноуральск - 49 726 055,86 рублей.

Статья 7

1. Принять к сведению, что бюджетные кредиты юридическим лицам из местного бюджета в 2011 году не предоставлялись.

2. Принять к сведению, что средства от возврата бюджетного кредита, предоставленного из местного бюджета МУП «ГортЭП» до 2011 года, в 2011 году в местный бюджет не поступали.

Статья 8

1. Принять к сведению, что бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, не предоставлялись.

2. Принять к сведению, что в 2011 году объем бюджетных ассигнований, направленных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности на условиях софинансирования за счет целевого остатка субсидий, предоставленных из областного бюджета в 2010 году, составил 59 843 рубля по объекту «школа № 8».

Статья 9

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Красноуральск, направленных в 2011 году на финансирование расходов местного бюджета, - 142 686 рублей.

Статья 10

1. Утвердить объем средств местного бюджета, направленных в 2011 году на реализацию муниципальных целевых программ – 18 108 261,32 рублей (приложение № 10).

Статья 11

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Красноуральск
С.К. Рафеева

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСЬК ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 года № 42
г. Красноуральск

Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 1 квартал 2012 года

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденном решением Думы городского округа Красноуральск от 11.07.2008 № 80 (с изменениями), рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 27.04.2012 № 496 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 1 квартал 2012 года», информацию Контрольного органа городского округа Красноуральск об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 1 квартал 2012 года, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Информацию об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 1 квартал 2012 года принять к сведению (прилагается).

2. Администрации городского округа (Главе администрации городского округа Д.Н.Кузьминых):

- 2.1. Усилить контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета;
- 2.2. Обеспечить финансирование первоочередных, социально-значимых расходов, в том числе своевременную выплату заработной платы работникам бюджетной сферы;
- 2.3. Осуществлять погашение кредиторской задолженности в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на 2012 год и доведенными предельными объемами финансирования;
- 2.4. Не допускать роста кредиторской задолженности в 2012 году;
- 2.5. Своевременно и в полном объеме использовать средства местного и областного бюджета, предоставленных местному бюджету в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету (Рафеева С.К.)

Глава городского округа Красноуральск
С.К. Рафеева

Приложение
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 29 мая 2012 года № 42

ИНФОРМАЦИЯ Контрольного органа об исполнении бюджета городского округа

Красноуральск за первый квартал 2012 года.

В соответствии с требованиями подпункта 9 пункта 8 Положения о Контрольном органе городского округа Красноуральск, утвержденном решением Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2011 № 682, Контрольным органом подготовлена информация об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за первый квартал 2012 года. Данная информация подготовлена на основании анализа Отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за первый квартал 2012 года, представленного администрацией городского округа 27.04.2012 (исходящий № 769 – 2/экон).

Кроме этого, дополнительно была представлена информация об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за январь-март 2012 года в виде таблиц, отчет по выполнению муниципальных целевых программ за первый квартал 2012 года в табличной форме, сведения о параметрах реализации национальных проектов в табличной форме. Финансовым управлением администрации городского округа дополнительно была представлена Сводная бюджетная роспись по состоянию на 01.04.2012, утвержденная приказом начальника финансового управления от 30.03.2012 № 23.

Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал 2012 года, утвержденный постановлением администрации от 27.04.2012 № 496, представлен в Контрольный орган для рассмотрения в срок, предусмотренный статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск (с изменениями).

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал

Продолжение на стр.23

Продолжение. Начало на стр.22

2011 года опубликован в полном объеме и в сроки, предусмотренные в пункте 5 статьи 42 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск (с изменениями) в приложении «Деловой вестник» газеты «Красноуральский рабочий» от 03.05.2012 № 17.

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция), утвержденной приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н (с изменениями), финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск сформирована квартальная бюджетная отчетность по формам:

- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (форма 0503140);
- отчет об исполнении бюджета (форма 0503117);
- отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета (форма 0503124);
- справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125);
- отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (форма 0503114);
- пояснительная записка (форма 0503160).

Бюджет городского округа исполнялся в соответствии с решением Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 718 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы» (с изменениями), Сводной бюджетной росписью.

В первом квартале 2012 года дважды вносились изменения в показатели местного бюджета согласно решениям Думы городского округа (от 30.01.2012 № 734, от 29.03.2012 № 10):

- уменьшение доходной части на сумму 2581,8 тыс. руб.
- увеличение расходной части на сумму 721,3 тыс. руб.
- увеличение дефицита на сумму 3303,1 тыс. рублей.

Решения Думы городского округа вступили в силу со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

В результате, годовые плановые назначения бюджета городского округа составили:

- по доходам – 589305,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 279528,1 тыс. руб.;
- по расходам – 610839,4 тыс. руб.;
- дефицит – 21534,3 тыс. рублей.

По данным ежемесячных отчетов об исполнении местного бюджета за январь – март 2012 года ежемесячно изменились основные характеристики бюджета городского округа Красноуральск выглядят следующим образом:

	январь	февраль	март	1 квартал
ДОХОДЫ	33672,7	34483,2	37270,0	105425,9
РАСХОДЫ	9503,6	47026,3	31728,3	88258,2
ПРОФИЦИТ+	+24169,1	-12543,1	+5541,7	+17167,7
ДЕФИЦИТ –				
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ:	+24169,1	+11626,0	+17167,7	+17167,7

увеличение (-), уменьшение (+)
Из представленных данных следует, что исполнение местного бюджета по доходам и расходам осуществлялось неравномерно. Наибольшая сумма доходов была получена в марте 2012 года (37270,0 тыс. руб.), что в 1,1 раза больше, чем в феврале (34483,2 тыс. руб.). В то же время, расходы местного бюджета в феврале (47026,3 тыс. руб.) в 4,9 раз превысили расходы января и в 1,5 раза превысили расходы марта (9503,6 и 31728,3 тыс. руб.).

Анализ соотношения доходов и расходов в разрезе календарных периодов позволяет заключить, что два месяца были исполнены с профицитом: январь – 24169,1 тыс. руб., март – 17167,7 тыс. рублей. На покрытие дефицита в феврале в размере 12543,1 тыс. рублей были привлечены остатки средств, накопившиеся на счете бюджета в связи исполнением в январе 2012 года с профицитом.

За три месяца 2012 года местный бюджет исполнен с профицитом в сумме 17167,7 тыс. рублей, что обусловило увеличение остатков средств на счете местного бюджета по состоянию на 1 апреля 2012 года на 14383,6 тыс. руб. в сравнении с 01.01.2012.

При законодательно установленных назначениях местного бюджета на 2012 год по доходам в сумме 589305,2 тыс. руб. по завершении 3 месяцев 2012 года сумма не исполненных до конца года назначений составила 483879,3 тыс. рублей. По расходам не освоено средств на сумму 522581,2 тыс. рублей при годовых назначениях 610839,4 тыс. рублей.

По состоянию на 1 апреля 2012 года на счете местного бюджета остатки денежных средств составили 30300,6 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета - 16478,7 тыс. руб.
- средства местного бюджета - 13821,9 тыс. рублей.

ДОХОДЫ

Согласно Отчету об исполнении бюджета городского округа Красноуральск на 1 апреля 2012 года в доходную часть за январь – март 2012 года поступило 105425,9 тыс. руб., что на 24610,0 тыс. рублей, или на 18,9 % меньше, чем за первый квартал 2011 года. Объем поступлений за январь – март 2012 года составил 17,9 % от объема бюджета по решению Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 718 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы» (с изменениями).

Анализ исполнения бюджета городского округа по доходам за первый квартал 2012 года отражен в таблице 1 (приложение № 1):

- налоговых доходов поступило в доход бюджета городского округа в сумме 38866,1 тыс. руб. или 36,9 % от общей суммы доходов местного бюджета;

- неналоговых доходов зачислено в бюджет городского округа 13276,4 тыс. руб. или 12,6 % от общей суммы поступивших доходов за первый квартал 2012 года;

- общий объем безвозмездных поступлений за первый квартал 2012 года составил 53283,4 тыс. руб. или 50,5 % от общей суммы поступлений в местный бюджет.

Структура поступлений доходов в местный бюджет за первый квартал текущего года представлена следующим образом:

- налог на доходы физических лиц – 32,6 %
- налоги на совокупный доход – 1,9 %
- налоги на имущество – 1,9 %
- государственная пошлина – 0,5 %
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 1,1 %
- платежи при пользовании природными ресурсами – 6,7 %
- доходы от оказания платных услуг – 3,0 %
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 1,3 %
- штрафы, санкции, возмещение ущерба – 0,2 %
- прочие неналоговые доходы – 0,3 %
- безвозмездные поступления – 50,5 %.

Исполнение доходов местного бюджета за первый квартал 2012 года в сравнении с аналогичным периодом 2011 года представлено в таблице 2 (приложение № 2). Из таблицы видно, что:

- общая сумма поступлений в 2012 году уменьшилась по сравнению с 1 кварталом 2011 года в 1,2 раза;
- налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет поступило в сумме 52142,5 тыс. руб. или 49,5 % от общей суммы поступлений. В сравнении с первым кварталом 2011 года поступления уменьшились на 25923,6 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления из областного бюджета составили 53283,4 тыс. рублей или 50,5 % от общей суммы поступлений. Поступления из областного бюджета уменьшились на 1486,8 тыс. руб. в сравнении с первым кварталом 2011 года.

Сравнивая суммы, поступившие в доход городского округа налоговых и неналоговых доходов, за предыдущий и рассматриваемый период следует отметить, что увеличились объемы следующих доходов:

- налог на совокупный доход – с 19,6 % до 27,9 %;
- государственная пошлина – с 18,8 % до 40,4 %;
- платежи при пользовании природными ресурсами – с 27,0 % до 51,9 %;

- доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности – с 13,8 % до 14,5 %;

- доходы от оказания платных услуг – с 22,5 % до 24,0 %;
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – с 12,5 % до 23,6 %.

Уменьшение поступлений доходов наблюдалось по следующим налогам:

- налог на доходы физических лиц – с 21,2 % до 19,9 %;
- налоги на имущество – с 15,3 % до 2,3 %;
- штрафы, санкции, возмещение ущерба – с 17,6 % до 5,9 %.

Доходы бюджета городского округа за первый квартал 2012 года выполнены на 17,9 % от уточненных годовых назначений.

По информации финансового управления администрации городского округа Красноуральск недоимка по платежам в местный бюджет по состоянию на 01.04.2012 составила 10946,0 тыс. рублей. Наблюдалось уменьшение недоимки на 469,0 тыс. руб. в сравнении с 01.01.2012.

Уровень бюджетной самостоятельности в первом полугодии 2012 года в сравнении с аналогичным периодом 2011 года уменьшился на 10,6 % и составил 49,4 %.

РАСХОДЫ

Расходы бюджета городского округа в январе – марте 2012 года исполнены в сумме 88258,2 тыс. руб., что на 7232,7 тыс. руб. меньше, чем в первом квартале 2011 года. Объем расходов за январь – март 2012 года составил 14,4 % от годового бюджетного задания по решению Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 718 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы» (с изменениями).

Анализ исполнения бюджета городского округа за первое квартал 2012 года представлен в таблице 3 (приложение № 3). Из данных таблицы 3 видно, что низкий уровень расходования бюджетных средств наблюдался по разделам:

- 0600 «Охрана окружающей среды» - 9,5 тыс. руб. или 0,2 % при годовых назначениях на 2012 год в сумме 3801,0 тыс. руб.;
- 0400 «Национальная экономика» - 2452,8 тыс. руб. или 3,7 % при годовых назначениях на 2012 год в сумме 66113,3 тыс. руб.;
- 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 434,4 тыс. руб. или 11,1 % при годовых назначениях на 2012 год в сумме 3927,0 тыс. рублей.

Расходы на социальную сферу (по разделам 0700 – 1100) за первый квартал 2012 года исполнены в сумме 71341,1 тыс. руб. или 16,5 % к годовому плану, что на 2,1 % больше, чем в целом исполнение расходов по местному бюджету и на 1,4 % меньше уровня исполнения доходной части.

Уточненные плановые назначения на 2012 год по разделу 0700 «Образование» составляли 324636,1 тыс. рублей. Освоено бюджетных средств на сумму 48141,8 тыс. руб. или 14,8 % от годовых утвержденных ассигнований.

По разделу 0800 «Культура, кинематография» израсходовано средств местного бюджета в сумме 5077,8 тыс. рублей или 20,1 % от плана 2012 года (25266,7 тыс. руб.).

Расходы по разделу 1000 «Социальная политика» за первый квартал 2012 года исполнены в сумме 15414,6 тыс. руб. или 21,8 % к плану (70589,5 тыс. руб.).

По разделу 1100 «Физическая культура и спорт» уточненные плановые назначения составляли 12925,9 тыс. рублей. Расходы за первый квартал 2012 года исполнены в сумме 2706,9 тыс. руб. или 20,9 % к плану.

Доля расходов на социальную сферу в общей структуре расходов местного бюджета за первый квартал 2012 года составила 80,8 %.

По трем разделам социальной сферы (культура, кинематография; социальная политика; физическая культура и спорт) расходы произведены выше уровня исполнения расходов местного бюджета (14,4 %).

Исполнение местного бюджета по ведомственной классификации расходов бюджетов РФ представлено в таблице 4.

ТАБЛИЦА 4 Исполнение местного бюджета по ведомственной классификации расходов бюджетов РФ

Раздел ФКРБ	План на 2012 год	Исполнение	Отклонение (+, -)	% исполнения
Администрация городского округа	117429,6	10916,9	106512,7	9,3
МКУ Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	169947,9	19233,3	150714,6	11,3
МКУ Управление образования	253487,6	44404,9	209082,7	17,5
МКУ Управление культуры	33740,7	6799,1	26941,6	20,2
Дума городского округа	2500,0	405,0	2095,0	16,2
Контрольный орган городского округа	1280,0	222,8	1057,2	17,4
МКУ Управление физической культуры, спорта и молодежной политики	25853,6	4728,2	21125,4	18,3
Финансовое управление администрации городского округа	6600,0	1548,0	5052,0	23,4
Итого расходов	610839,4	88258,2	522581,2	14,4

Объем невыполненных назначений составил 522581,2 тыс. руб., или 85,6 % от плана 2012 года (610839,4 тыс. руб.).

Наилучшие результаты исполнения местного бюджета по расходам, установленным сводной бюджетной росписью на 2012 год, достигнуты главными распорядителями бюджетных средств социальной сферы:

- МКУ Управление культуры – 20,2 %;
- МУ Управление физической культуры, спорта и молодежной политики – 18,3 %.

Источники внутреннего финансирования дефицита и муниципального долга городского округа

Данные о выполнении бюджетных назначений по поступлениям из источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 1 квартале 2012 года приведены в таблице 5.

ТАБЛИЦА 5
Исполнение местного бюджета по поступлениям из источников внутреннего финансирования бюджета

Наименование	План на 2012 год	Исполнено в первом квартале 2012 года	Исполнение годовых назначений в %
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов	5000,0	-	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций	-5000,0	-	-
Получение местным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ	20000,0	-	-
Погашение местным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ	-22784,0	-2784,0	12,2
Изменение остатков средств	24318,3	-14383,7	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-614305,2	-108916,2	17,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	638623,4	94532,5	14,8
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего	21534,3	-17167,7	-

Муниципальный долг по состоянию на 1 января 2012 года составлял 31526,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 14000,0 тыс. рублей. В 1 квартале 2012 года погашены кредиты по кредитным соглашениям, заключенным от имени муниципального образования, в сумме 2784,0 тыс. рублей.

На обслуживание муниципального долга плановые ассигнования, установленные бюджетной росписью на 2012 год, составляют 100,0 тыс. рублей. Процентные платежи по муниципальному долгу составили 46,9 тыс. рублей или 46,9 % от плановых назначений.

Решением Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 718 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы» был утвержден перечень муниципальных целевых программ в количестве 21 с объемом финансирования 84623,2 тыс. рублей. В результате внесенных изменений, количество программ увеличено до 22, сумма финансирования уменьшена до 59125,7 тыс. рублей.

Освоение бюджетных средств за первый квартал 2012 года было осуществлено по 9 муниципальным целевым программам и составило 198,6 тыс. руб. или 0,3 % от плановых назначений. Показатели по исполнению программ выглядят следующим образом:

- Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск на 2012-2015 годы – 15,9 % (годовые назначения – 220,0 тыс. руб.);
- Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск на 2011 – 2013 годы – 15,8 % (годовые ассигнования – 184,0 тыс. руб.);
- Молодежь городского округа Красноуральск на 2011 – 2013 годы – 8,6 % (годовые назначения - 196,0 тыс. руб.);
- Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2010 – 2013 годы – 7,4 % (годовые назначения – 260,0 тыс. руб.);
- Городские леса на 2011 – 2015 годы – 3,4 % (годовые назначения – 2183,0 тыс. руб.);

По 4 муниципальным программам выполнение составляло от 0,1 % до 2,9 %. Не осуществлялось финансирование по 13 программам.

Председатель Контрольного органа
И.М.Шумкова

Приложение № 1 к информации

ТАБЛИЦА 1
Анализ исполнения бюджета городского округа
Красноуральск
по доходам за 1 квартал 2012 года

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Утвержденный план на 2012 год	Уточненный план на 2012 год	Исполнение на 01.04.2012	% испол. к плану	% испол. к уточ. плану	Суммарное исполнение по плану	Суммарное исполнение по уточ. плану
1	2	3	4	5	6	7	8	
000 8 50 00000 000	Доходы бюджета - ИТОГО	59188 7,0	5893 05,2	10542 5,9	17,8	17,9	48646,1	483879,3
000 1 00 00000 000	налоговые и неналоговые доходы	31275 4,0	3097 4,0	52142 ,5	16,7	16,8	260611,5	257634,6
000 1 01 00000 000	ндфл	17295 3,0	1729 3,0	34340 ,0	19,9	19,9	138613,0	138613,0
000 1 05 00000 000	налоги на совокупный доход	7223,0	7223,0	2014,2	27,9	27,9	-5208,8	-5208,8
000 1 06 00000 000	налоги на имущество	86111,0	8411 1,3	1967,7	2,3	2,3	-84143,3	82143,6
000 1 06 01000 000	Налог на имущество физ. лиц	1841,0	1841,0	26,3	1,4	1,4	-1814,7	-1814,7
000 1 06 06000 000	Земельный налог	84270,0	8227 0,3	1941,4	2,3	2,4	-	80328,9
000 1 08 00000 000	государственная пошлина, сборы	1348,0	1348,0	544,2	40,4	40,4	-803,8	-803,8
000 1 09 00000 000	задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	13,0	13,0	-	-	-	-13,0	-13,0
000 1 11 00000 000	доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7881,6	7881,6	1140,8	14,5	14,5	-6740,8	-6740,8

Продолжение на стр. 24

Продолжение. Начало на стр. 23

Код	Наименование	13500	13500	7012,9	51,9	51,9	-6487,1	-6487,1
000 112 00000 00 0000 000	платежи при пользовании природными ресурсами	.0	0,0	9				
000 113 00000 00 0000 000	доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	14204,4	13227,2	3171,2	22,3	24,0	11033,2	10056,0
000 114 00000 00 0000 000	доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5828,0	5828,0	1374,0	23,6	23,6	-4454,0	-4454,0
000 116 00000 00 0000 000	штрафы, санкции, возмещение ущерба	3692,0	3692,0	217,3	5,9	5,9	-3474,7	-3474,7
000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	-	360,2	-	-	+360,2	+360,2
000 200 00000 00 0000 000	безвозмездные поступления	279133,0	279528,1	53283,4	19,1	19,1	225849,6	226244,7
000 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1732,0	1211,0	303,0	17,5	25,0	-1429,0	-908,0
000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	124384,3	121362,0	12057,0	9,7	9,9	112327,3	109305,0
000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	151796,7	152241,7	41750,6	27,5	27,4	110046,1	110491,1
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1220,0	1220,0	305,0	25,0	25,0	-915,0	-915,0
000 207 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	-	3493,4	44,9	-	1,3	-	-3448,5
000 219 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджетов городских округов	-	-	-	-	-	-1177,1	-1177,1

Приложение № 3 к информации

ТАБЛИЦА 3
Анализ исполнения бюджета городского округа Красноуральск по расходам за 1 квартал 2012 года

Код	Код ЦС	Код ВР	Наименование расходов	Утвержденные бюджет на 2012 год	Уточненный бюджет на 2012 год	Изменения	Исполнено на 01.04.2012	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Расходы бюджета - ИТОГО	610118,1	610839,4	+721,3	88258,2	14,4
01	0000	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	43293,0	59787,1	+1647,1	8957,3	15,0
01	0020	50	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования (глава муниципального образования)	1119,0	1119,0	-	192,4	17,2
01	0020	50	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти местного самоуправления	1381,0	1381,0	-	212,6	15,4
01	0000	00	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2842,9	2704,9	-1376,0	3924,6	14,5
01	0020	50	Центральный аппарат	2744,6	2606,8	-1376,0	3708,8	14,2
01	0020	50	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)	976,3	976,3	-	-	-
01	0000	00	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	7780,0	7780,0	-	1723,9	22,2
01	0020	50	Центральный аппарат	7151,0	7151,0	-	1617,2	22,2
01	0022	50	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	629,0	629,0	-	106,7	17,0
01	0200	50	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1894,0	1894,0	-	1894,0	100,0
011	07	87	Резервные фонды	426,0	426,0	-	-	-
011	00	00	Другие общегосударственные вопросы	2272,1	20142,2	-17870,1	1009,8	5,0

Код	Код ЦС	Код ВР	Наименование	3902,0	3927,0	+25,0	434,4	11,1
030 0 00 00 00 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2279,0	2279,0	-	428,7	18,8
030 9 07 95 00 02			Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2279,0	2279,0	-	428,7	18,8
031 0 79 50 00 02			Обеспечение пожарной безопасности	929,0	954,0	+25,0	-	-
031 4 79 50 00 02			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	694,0	694,0	-	5,8	0,8
040 0 00 00 00 00			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	58371,1	66113,3	+7742,2	2452,8	3,7
040 5 26 00 00 06			Сельское хозяйство и рыболовство	72,0	72,0	-	-	-
040 6 28 00 00 00			Водные ресурсы	233,0	233,0	-	-	-
040 7 29 20 00 02			Лесное хозяйство	2183,0	3443,0	+1260,0	74,9	2,1
040 8 30 30 00 00			Транспорт	350,0	675,0	+325,0	90,0	13,3
04 09 3150 01 09 00 00 01			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13351,0	19508,2	+6157,2	2282,4	11,7
04 10 5220 02 10 00 00 02			Связь и информатика	1274,6	1274,6	-	-	-
04 12 0000 00 12 00 00 00			Другие вопросы в области национальной экономики	40907,5	40907,5	-	5,5	0,1
05 00 00 00 00 00 00			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	37490,4	42511,3	+5020,9	4819,2	11,3
05 01 0000 00 01 00 00 00			Жилищное хозяйство	5319,5	6319,5	+1000,0	499,4	7,9
05 02 0000 00 02 00 00 00			Коммунальное хозяйство	3613,0	7523,9	+3910,9	607,7	8,1
05 03 0000 00 03 00 00 00			Благоустройство	7057,8	7167,8	+110,0	2012,4	28,1
05 05 0000 00 05 00 00 00			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21500,1	21500,1	-	1699,7	7,9
06 00 7950 50 00 00 00 00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3801,0	3801,0	-	9,5	0,2
07 00 0000 00 00 00 00 00			ОБРАЗОВАНИЕ	353197,0	324636,1	-2856,9	48141,8	14,8
07 01 0000 00 01 00 00 00			Дошкольное образование	187253,0	151809,3	-3543,7	1722,0	11,3
07 02 0000 00 02 00 00 00			Общее образование	143519,8	150020,1	+650,3	2840,4	18,9
07 03 0000 00 03 00 00 00			Молодежная политика и оздоровление детей	10424,2	10424,2	-	324,1	3,1
07 09 0000 00 09 00 00 00			Другие вопросы в области образования	12000,0	12382,5	+382,5	2193,7	17,7
08 00 00 00 00 00 00 00			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25266,7	25226,7	-4,0	5077,8	20,1
08 01 0000 00 01 00 00 00			Культура	21186,7	21186,7	-	3950,6	18,6
08 04 4520 00 04 00 00 01			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4080,0	4080,0	-	1127,2	27,6
10 00 00 00 00 00 00 00			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	70589,5	70589,5	-	15414,6	21,8
10 01 4910 00 01 100 00 05			Пенсионное обеспечение	2177,1	2177,1	-	301,1	13,8
10 03 0000 00 03 00 00 00			Социальное обеспечение населения	55263,5	55263,5	-	11099,9	20,1
10 06 0000 00 06 00 00 00			Другие вопросы в области социальной политики	13148,9	13148,9	-	4013,6	30,5
11 00 00 00 00 00 00 00			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12925,9	12925,9	-	2706,9	20,9
11 01 4820 00 01 100 00 02			Массовый спорт	8660,7	8660,7	-	1803,3	20,8
11 05 4520 00 05 100 00 01			Другие вопросы в области культуры и спорта	4265,2	4265,2	-	903,6	21,2
12 00 00 00 00 00 00 00			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1181,5	1181,5	-	197,7	16,7
12 01 4530 02 01 000 00 02			Телевидение и радиовещание	381,5	381,5	-	63,0	16,5
12 02 4570 50 02 000 00 00			Периодическая печать и издательства	800,0	800,0	-	134,0	16,8
13 00 0650 01 00 000 00 07			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	100,0	100,0	-	46,9	46,9
79 00 00 00 00 00 00 00			РЕЗУЛЬТАТ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА (ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+))	-18231,2	-21534,3	-3303,1	+17167,7	1,7

Приложение № 2 к информации

ТАБЛИЦА 2
Сравнительный анализ доходов местного бюджета за первый квартал 2011 – 2012 годы

Наименование	Объем бюджета на 2011 год	1 квартал 2011 года	% выполнения	Объем бюджета на 2012 год	1 квартал 2012 года	% выполнения
ДОХОДЫ	397812,8	78066,1	19,6	309777,1	52142,5	16,8
НДФЛ	242179,2	51259,9	21,2	172953,0	34340,0	19,9
налоги на совокупный доход	7665,0	1504,1	19,6	7223,0	2014,2	27,9
налоги на имущество	96187,7	14746,6	15,3	84111,3	1967,7	2,3
Налог на имущество физических лиц	280,0	169,6	60,6	1841,0	26,3	1,4
Земельный налог	95898,7	14577,0	15,2	82270,3	1941,3	2,4
государственная пошлина	6150,0	1158,0	18,8	1348,0	544,2	40,4
задолженность и перерасчеты по отмененным налогам и сборам	23,0	1,5	6,5	13,0	-	-
доходы от использования имущества находящегося в гос. и муниципальной собственности	8117,0	1116,2	13,8	7881,6	1140,8	14,5

платежи при пользовании природными ресурсами	11990,0	3235,8	27,0	13500,0	7012,9	51,9
доходы от оказания платных услуг...	16209,4	3645,6	22,5	13227,2	3171,2	24,0
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5070,5	632,4	12,5	5828,0	1374,0	23,6
штрафы, санкции, возмещение ущерба	4230,0	745,0	17,6	3692,0	217,3	5,9
прочие неналоговые поступления	-	21,0	-	-	360,2	-
безвозмездные поступления	186595,8	54770,2	27,9	279528,1	53283,4	19,1
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	-2800,4	-	-	-1177,1	-
ИТОГО ДОХОДОВ	584408,6	130035,9	22,3	589305,2	105425,9	17,9

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСЬК ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 29 МАЯ 2012 ГОДА № 46

г. Красноуральск

О внесении изменений в Положение о Контрольном органе городского округа Красноуральск

В соответствии с Законами Свердловской области от 20.10.2011 № 89-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и от 14.05.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований» (в редакции от 09.11.2011), руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Внести в абзац 3 пункта 6.7. Положения о Контрольном органе городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2011 № 682, изменения, изложив их в следующей редакции: «ведущие должности инспекторов Контрольного органа – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Красноуральск, на постоянной основе или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение ведущих должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет».
- Опубликовать данное решение в газете «Красноуральский рабочий».
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Макарова С.Н.).

Глава городского округа Красноуральск С.К.Рафеева

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСЬК ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2012 года № 51

г. Красноуральск

О внесении дополнений

в решение Думы городского округа Красноуральск от 27.06.2011г. № 668 "Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2012 год"

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск» от 31.08.2011г. № 67, рассмотрев Постановление администрации городского округа Красноуральск от 28.05.2012г. № 657 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск дополнения в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2012 год», руководствуясь ст.23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск, РЕШИЛА:

- Внести в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2012 год, утвержденный Решением Думы городского округа Красноуральск от 27.06.2011г. № 668, дополнительно 1 (один) объект муниципальной собственности в соответствии с приложением № 1 (прилагается).
- Внести в пункт 3 Приложения № 1 решения Думы городского округа Красноуральск от 27.06.2011г. № 668 "Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2012 год" следующие изменения: цифру «96» заменить цифрой «80».
- Рекомендовать администрации городского округа Красноуральск осуществлять функции продавца при приватизации муниципального имущества.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные депутатские комиссии по экономической политике и бюджету, законодательству и местному самоуправлению.

Глава городского округа Красноуральск С.К.Рафеева

Приложение №1

к решению Думы городского округа Красноуральск

от 29 мая 201

