

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА. ОСНОВАНА В 1929 ГОДУ.

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

**НЕДЕТСКИЕ ТЕЛЕПЕРЕДАЧИ -
С ОСОБЫМ ЗНАКОМ (с.2).**

40 елей украсили город (с.4).

Не открывайте дверь убийце! (с.6).

23 АВГУСТА, ЧЕТВЕРГ, 2012 ГОД. №33 (10473)

АКТУАЛЬНО

РУКОВОДСТВО ГОРОДА В МИНИСТЕРСТВАХ РЕШАЕТ ВОПРОСЫ...

Лариса Никитина

14 августа глава городского округа Красноуральск Светлана Рафеева и исполняющая обязанности главы администрации Инна Бородулина провели ряд встреч в министерствах Свердловской области.

... О СТРОИТЕЛЬСТВЕ ДЕТСКИХ САДОВ И ЖИЛОГО ДОМА

Вопрос об устройстве детей в дошкольные учреждения - один из актуальнейших для наших горожан. На приеме граждан руководство города часто слышит просьбы красноуральцев решить вопрос об увеличении мест в детских садах. Поэтому логично, что во время визита наших руководителей в Министерство архитектуры там решался вопрос о строительстве нового детского сада на 135 мест. С учетом особенности данного вопроса, проведенных судов, уровня финансирования из областного и местного бюджетов, готовности подрядчика к проектным и строительным работам в Министерстве поставлена задача: начать строительство объекта во втором микрорайоне уже в 2012 году.

Руководство города обратилось также в Министерство финансов по вопросу выделения дополнительных 7 миллионов рублей из областного бюджета на детский сад №9 (микрорайон №1), здание которого скоро планируется пустить в эксплуатацию. «Эта сумма нужна для оснащения детского сада всем необходимым для его функционирования, в том числе медицинским, игровым оборудованием, текстилем, мебелью и прочим», - пояснила Инна Бородулина.

Вечером того же дня в Екатеринбурге состоялась встреча Светланы Рафеевой и Инны Бородулиной с подрядчиками - руководителями строительной организации - по вопросу возведения нового социального жилья по адресу: ул. Ломоносова, 5 "а".

«При чём здесь детский сад?» - спросите вы, уважаемые читатели.

Ответ удивит вас: новый дом будет иметь свою особенность. Как сообщила глава города Светлана Рафеева, новаторская задумка включает в себя строительство малоэтажного жилья с размещением на первом этаже помещений, где будет располагаться филиал одного из детских садов. Таким образом, дети, живущие в этом районе, получают возможность посещать дошкольное учреждение рядом с домом. А муниципалитет - в очередной раз снизить социальную напряженность в вопросе устройства детей в детские сады.

... О ЗДОРОВЬЕ И ОБРАЗОВАНИИ МОЛОДЕЖИ

Ведение грамотной молодежной политики и ориентирование молодежи на здоровый образ жизни сегодня находится в приоритете наших властей. И это понятно. Мы должны думать о завтрашнем дне. Здоровое поколение - наша будущая опора. Поэтому перспективные планы по оздоровлению красноуральских детей волнуют не только родителей, но и руководство города. «В Министерстве финансов Свердловской области решался вопрос о переходе санатория-профилактория «Солнечный» в систему образования. Теперь у этого учреждения будет статус загородного лагеря санаторного типа круглогодичного действия. Здесь в течение всего календарного года смогут оздоравливаться дети как дошкольного возраста, так и школьного», - рассказала Светлана Рафеева.

Демографическая политика не менее актуальна для муниципалитета, поэтому, когда молодежь уезжает для получения образования в другие города, показатель количества населения неизменно снижается. А это значит, что создание и сохранение учебных заведений на территории нашего города - еще один приоритет в направлении сохранения численности населения. Поэтому на приеме у министра образования Юрия Биктуганова решался своевременный вопрос о дальнейшей совместной деятельности Красноуральского многопрофильного техникума и филиала колледжа им. Демидова. По словам Светланы Рафеевой, вопросы о дальнейшей работе колледжа и о выделении ему площадей на территории здания многопрофильного техникума очень важны: «Сохранив учебные места в этих образовательных учреждениях, мы дадим нашей молодежи возможность остаться в родном городе».

26 АВГУСТА - ДЕНЬ ШАХТЁРА

КОГДА ВРЕМЯ ИЗМЕРЯЛОСЬ ПЯТИЛЕТКАМИ

Лидия Малькова

Потомственный горняк Виктор Иванович Сергин до сих пор жалеет о том, что закрыли красноуральские шахты: «Столько медной руды там осталось, хватило бы не на одну пятилетку!» Он привык время измерять пятилетками, как в 60-70-е - лучшие годы его жизни, полные трудовых побед и личных достижений.



Виктор Иванович Сергин

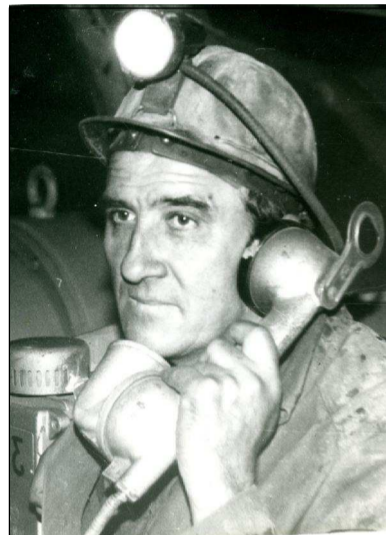
Виктор Иванович родился в 1936 году в семье, где отец и мать работали в Левинской шахте. Отец, почётный горняк Иван Екимович, за самоотверженный труд был удостоен орденов Ленина и Трудового Красного Знамени, награждён медалью «За добле-

стный труд». Из пятерых детей в этой семье четверо связали свою жизнь с шахтёрской профессией. Среди них - Виктор Иванович.

Когда он был маленьким, то всё время удивлялся, почему отец с товарищами поднимались наверх с чёрными, как сажа, лицами, только белозубые улыбки выдавали знакомый облик. Он и не представлял жизни без родительской шахты, поэтому после 8 класса пошёл трудиться учеником забойщика. После армейской службы работал в шахте «Красногвардейская», стал забойщиком 6-го разряда, заочно окончил горный техникум. Бригадир, горный мастер - это последние этапы трудового пути.

70-е годы известны социалистическими соревнованиями, и смена, в которой работал Виктор Сергин, не раз становилась победителем, о чём писала заводская газета (ныне «Святогор»). За 34 года шахтёрской работы он неоднократно награждался Почётными грамотами, а в 1985 году получил звание «Почётный горняк», чуть позже - «Ветеран труда». И переезд семьи в благоустроенную квартиру в 1962 году - это тоже благодаря его работе, которую он любил и ценил.

Труд шахтёра всегда связан с риском для жизни. Виктор Иванович вспоминает, как однажды во время работы на Чернушке (это было ещё в начале его трудового пути) забой стало топить водой и горнякам еле удалось спастись. Другой раз (уже в шахте



**Виктор Иванович Сергин
во время работы в шахте.**

«Красногвардейская») их с товарищем едва не завалило породой. И жена Фаина Александровна, которая тоже отработала под землёй три года, понимала опасность профессии мужа. Виктор Иванович ушёл на пенсию в начале 1987 года, хотя он, опытный руководитель, был тогда очень востребован на производстве.

В преддверии Дня шахтёра ветеран ОАО «Святогор» вспоминает, как горняки раньше гуляли в шахтёрском сквере. Там музыканты играли для танцующих пар, а шахтёры с азартом «болели» за своих на футбольных матчах. Свой профессиональный праздник они по традиции отмечали в столовой, а на майские и ноябрьские демонстрации собирались семьями. Да, много друзей было в городе, а сейчас некоторых уже нет на свете, кто-то уехал. Живёт здесь его бывший коллега Иван Кириллович Антоненко, с которым связаны общие воспоминания. Таким людям, как он, Виктор Иванович желает жить дольше, быть счастливыми и здоровыми.

Мы поздравляем Виктора Ивановича с его профессиональным праздником и желаем ему здоровья и больше счастливых мгновений в жизни!

Уважаемые ветераны горнодобывающей отрасли!

Поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем шахтера - и выражаем сердечную благодарность за ваш нелегкий труд на благо родного города, Урала и всей России!

Большого уважения и признательности заслуживает самоотверженный труд шахтеров, поскольку «сражаться» с упрямой породой приходилось в тяжелых условиях, на большой глубине и часто с риском для жизни. Но огромная ответственность и «чувство локтя» горняков обеспечивали бесперебойную добычу руд и других полезных ископаемых.

Дорогие земляки! В этот праздничный день желаем всем ветеранам горного дела крепкого здоровья, благополучия, долгих лет жизни!

Глава городского округа Красноуральск С.К.Рафеева
Глава администрации городского округа Красноуральск Д.Н.Кузьминых



Немного о многом

Показания электросчетчика через СМС

Началась сверка дебиторской задолженности населения Свердловской области за электроэнергию. Она стала первым этапом акции «В отопительный сезон без долгов», которую в преддверии начала осенне-зимнего периода запускает ОАО «Свердловэнерго». С 18 по 24 августа гарантирующий поставщик электроэнергии принимает от граждан показания индивидуальных приборов учета для корректного расчета платы за поставленное электричество, а в случае необходимости - произведения перерасчета за предыдущие периоды.

Для передачи этих сведений ОАО «Свердловэнерго» предлагает воспользоваться следующими способами:

1. Направив их в виде sms-сообщения на номер для абонентов Билайн 3418 или на единый номер для абонентов всех операторов сотовой связи +7-903-767-69-77.

Формат сообщений:

Для однотарифных счетчиков:

[номер л/с][пробел][показания]

Например, для абонента с л/с 1234567890 с однотарифным счетчиком, показания которого равны 7531, сообщение будет: 1234567890 7531

Для двухтарифных счетчиков:

[номер л/с][пробел][показания день][пробел][показания ночь]

Для абонента с л/с 9876543210 и двухтарифным счетчиком, показания которого равны 9513 и 9123, сообщение будет: 9876543210 9513 9123.



2. Заполнив соответствующие поля в отрывной части полученной квитанции и предъявив ее на оплату в любом отделении Почты России.

3. Воспользовавшись бесплатным Интернет-сервисом Web-кабинет, расположенным на сайте ОАО «Свердловэнерго» www.sesb.ru.

Эти методы передачи показаний позволят сэкономить время клиента, ведь ему не нужно будет приходить на участок компании для сверки счетов.

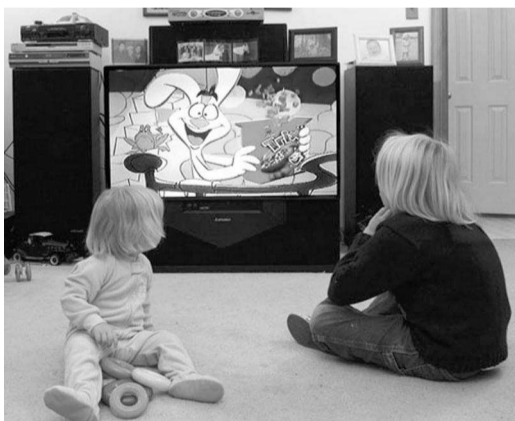
СПРАВКА: С 1 сентября вступают в силу Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные Постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354. Они предусматривают обязанность каждого потребителя с 23 по 25 число каждого месяца снимать и передавать показания индивидуальных приборов учета. Этим же нормативным актом внедрены экономические санкции для тех, кто не предоставляет вовремя данные об объеме потребления энергоресурса. Санкции выражаются в том, что расчет платы таким потребителям будет производиться, исходя из **среднемесячного объема потребления**

Нежелательные для детей ТВ-передачи будут отмечать графическим знаком

Маркировка нежелательных для детей телевизионных передач, которая с начала осени станет обязательной, должна быть исполнена в виде графического знака, близкого по размерам к логотипу телеканала, и демонстрироваться не менее восьми секунд, об этом говорится в сообщении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Федеральный закон №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» был принят в конце 2011 года и вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

По закону, обязательной маркировке подлежат информационные продукты, в которых содержатся сцены, подлежащие ограничению для показа детям до 16 или до 18 лет, остальной контент может маркироваться по желанию правообладателя или распространителя, напоминает Роскомнадзор. Анонсы телепередач, имеющих ограничение по возрасту аудитории, также должны маркироваться. Музыкальным каналам, если они не помечают нужным маркером ту или иную программу, состоящую из нескольких видеоклипов, придется помечать маркером каждый ролик, в котором есть сцены не для детских глаз.



«Старатель» готов к проведению «Обороны и защиты»

Полигон «Старатель» Нижнетагильского института испытания металлов готов к проведению выставки «Оборона и защита - 2012». Документы о приемке готовности подписала правительственная комиссия.

VII Международная выставка «Оборона и защита-2012» проходит под Нижним Тагилом с 22 по 25 августа.

Вице-премьер свердловского Правительства Александр Петров сообщил, что на реконструкцию полигона затрачено порядка 250 миллионов рублей, общие затраты, включая непосредственно организацию выставки, составят около 300 миллионов рублей.

По данным организаторов, в настоящее время зарегистрировано 210 участников выставки из 25 регионов Российской Федерации и 3 зарубежных государств.

В этом году на выставке будет отмечаться 100-летие первой добровольной пожарной дружины, празднование юбилея совпадает с возрождением этих дружин, и на выставке будет проде-

монстрирована их мощь. Также можно будет познакомиться с пожарными ретро-машинами – уникальной выставкой, которая развернется на полигоне в эти дни.

Впервые на выставке будет продемонстрирована техника для решения задач Министерства внутренних дел, в том числе дирижабль, с которого ведется видеонаблюдение за массовыми мероприятиями, а также техника, необходимая для ликвидации чрезвычайных ситуаций, для тушения лесных пожаров. Большое внимание на выставке будет уделено системам оповещения во время ЧС.

Выставка «Оборона и защита» проводится в Нижнем Тагиле раз в два года, ее главная задача – демонстрация возможностей военно-инженерной техники, средств спасения и защиты, автомобильной и строительной техники, изготавливаемых отечественными производителями и стоящих на вооружении Министерства обороны и Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Год экологии в Свердловской области начнется в сентябре 2012 года

Дополнительные ставки инспекторов государственного экологического надзора будут созданы в муниципалитетах на Среднем Урале этой осенью. В первую очередь, усиление коснется проблемных территорий. В Нижнем Тагиле планируется увеличить численность до 7 инспекторов (сейчас - 1 человек). Также усилятся подразделения в Каменске-Уральском и Краснотурьинске, а впоследствии и в других городах.

Такое решение принято председателем регионального Правительства Денисом Паслером в рамках усиления уполномоченного органа области в сфере экологической безопасности.

Улучшение экологической ситуации – это один из важнейших приоритетов работы областного Правительства, задача, поставленная губернатором Евгением Куйвашевым.

«Задача органов экологической безопасности – дойти с ежегодными проверками соблюдения при-

родоохранного законодательства до всех предприятий Свердловской области, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Речь идет о трех основных видах негативных воздействий: выбросах вредных веществ в атмосферу, сбросах сточных вод и загрязнения водоемов, росте отходов промышленного производства, в частности, росте шламохранилищ. По данным Министерства природных ресурсов и экологии, в области сегодня 13 000 предприятий-загрязнителей. Имеющимися ресурсами сегодня инспекторы проводят только до 130 проверок в год. То есть необходимо в десятки раз увеличить объемы работы», – сказал председатель Правительства Денис Паслер.

Как известно, Президентом России Владимиром Путиным подписан указ о том, что 2013 год в стране станет Годом экологии. А значит, и внимание к решению проблемы – особое.

Финал Кубка мира пройдет в Нижнем Тагиле в марте 2013 года

Финал этапа Кубка мира по прыжкам с трамплина пройдет на горнолыжном комплексе «Гора Долгая» в Нижнем Тагиле в марте 2013 года – таким решением завершилось совещание, которое провел председатель Правительства Свердловской области Денис Паслер.

Сомнения в том, что удастся завершить реконструкцию трамплинов к такому статусному мероприятию, возникли в связи с тем, что на завершение работ 1 этапа требуется 373 миллионов рублей. Из них 130 миллионов необходимо найти в самое ближайшее время.

«Комплекс в Нижнем Тагиле является единственным подобным сооружением на территории от Урала до Дальнего Востока, – говорит министр

строительства и развития инфраструктуры Свердловской области Сергей Федоров. – Он уже сейчас входит в 100 лучших трамплинов мира. По завершении реконструкции комплекс сможет принимать самые статусные мировые первенства, первым из которых будет финал этапа Кубка мира по прыжкам с трамплина в марте 2013 года. Мы сегодня вышли на финальный этап работ по самим трамплинам, по трибунам для зрителей и по гостинице. Проблема в том, что на изготовление, монтаж и пуско-наладку электронного оборудования для трамплинного комплекса потребуется 5 месяцев. И если мы не оплатим заказ в ближайшее время, то просто не сможем обеспечить проведение соревнований в марте 2013 года».

Финансирование программы «Столица» из областного бюджета за пять лет составит 20 миллиардов рублей

Финансирование областной целевой программы «Столица», направленной на развитие Екатеринбурга, составит 4 миллиарда рублей в год. За пять лет на ее реализацию направят 20 миллиардов рублей. Об этом губернатор Евгений Куйвашев сообщил 17 августа на встрече с журналистами.

По его словам, уровень автомобилизации населения областного центра сегодня столь высок, что, несмотря на все усилия, предпринимаемые городскими и региональными властями, передвигаться по Екатеринбургу становится все сложнее.

Благодаря реализации программы «Столица» за ближайшие пять лет только из областного бюджета на развитие транспортной инфраструктуры Екатеринбурга будет выделено 20 миллиардов рублей. На эти деньги, уверен губернатор, можно

привести в порядок улично-дорожную сеть, построить несколько важных развязок. Средства областной казны пойдут и на малозатратные мероприятия - расширение перекрестков, создание дополнительных полос движения, изменение направлений движения, установка новых светофоров.

Предполагается, что городские власти за счет реализации программы смогут перераспределить средства на другие нужды, в том числе на модернизацию ЖКХ, реконструкцию сети социальных учреждений и многое другое.

Также шла о дальнейшем развитии екатеринбургской подземки, строительстве детских садов, привлечении инвестиций, ходе заявочной кампании ЭКСПО-2020, праздновании Дня города.

ЖКХ

Готовимся к зиме

В ГО Красноуральск выработку и поставку тепловой энергии осуществляют МУП «Городское теплоэнергетическое предприятие», ОАО «Энергозапчасть» и ООО «ГАММА – ХХ1».

Главный специалист МКУ «Управления ЖКХ и энергетики» Эльвира Дементьева:

- С 1 сентября 2012 года в городском округе начинается деятельность вновь созданное муниципальное унитарное предприятие «Красноуральская теплосетевая компания» (МУП «КТСК»). Отапливать жилищный фонд и объекты социального и культурного назначения будут одиннадцать котельных, в том числе девять муниципальных.

Основными проблемами при подготовке к отопительному сезону 2012-2013 года являются значительная кредиторская задолженность предприятий ЖКХ за энергоносители, недостаток средств в местном бюджете для финансирования предприятий ЖКХ по подготовке к отопительному сезону, задолженность населения за коммунальные услуги.

Все городские сети и котельные, принадлежащие муниципалитету, переданы МУП «ГорТЭП» в хозяйственное ведение. Решением Арбитражного суда Свердловской области от 11 августа 2010 года, МУП «ГорТЭП», по инициативе ЗАО «Уралсервгаз», признано банкротом, а 26 января 2011 года начата процедура конкурсного производства. Все имущество МУП «ГорТЭП», в том числе сети и котельные, находясь в конкурсной массе. С 15 мая 2012 г. МУП «ГорТЭП» прекратило хозяйственную деятельность и вступило в завершающую стадию банкротства. Такое решение было принято 11 мая 2012 г. на совете кредиторов. На подготовку котельных МУП «ГорТЭП» к отопительному сезону требуется, как минимум, 34, 4 млн. рублей. Средства, выделенные из местного бюджета на реализацию МЦП «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ГО Красноуральск на 2012-2015 годы» в сумме 4103, 00 тыс. руб., направлены на замену ветхих водопроводных сетей и тепловой изоляции. В рамках трехстороннего соглашения (администрация ГО Красноуральск – ОАО «Святогор» - ОАО «Уралэнергоцветмет») по благотворительной программе будут выполнены работы на сумму 10,0 млн. рублей.

Администрация ГО Красноуральск обратилась в Правительство Свердловской области по вопросу оказания финансовой помощи в подготовке городского округа к зиме из резервного фонда Правительства Свердловской области.

Будут благоустроены 8 дворовых площадок

Муниципальная целевая программа «Комплексное благоустройство дворовых территорий городского округа Красноуральск» - «Наш двор» (в рамках областной целевой программы «Тысяча дворов» на 2011-2015 годы) создана для повышения уровня комфортности проживания населения.

В настоящее время детскими игровыми площадками оборудовано 72 двора городского округа Красноуральск, в том числе 8 игровых площадок - на территории сельских населенных пунктов. Показатель обеспеченности придомовых территорий детскими игровыми площадками составляет 2,86 единицы на тысячу жителей.

Основные мероприятия программы на 2013-2015 гг. включают в себя комплексное благоустройство 8 дворовых территорий в 2013 году.

В прошлом номере (№ 32) газеты «КР» был опубликован список дворовых территорий, подлежащих реконструкции в 2013 году. Это площадки на ул. Ленина, 18, ул. Ленина, 69 «а» и доме № 7 на ул. 40 лет Октября.

В 2014 году на территориях за домами № 5 и №7 на ул. 30 лет Октября, на ул. Леваневского, 10 «А» будет реализована программа благоустройства дворов.

В 2015 году действие этой программы переместится на территории за домом № 35 на ул. Ленина, на ул. Каляева, 14, и ул. Янкина, №1, №5.

В этих дворах будут установлены современные детские игровые комплексы – 8 штук, спортивные комплексы и тренажеры – 15 штук. Также будут проведены работы по озеленению внутридворовых территорий. Еще на территориях разместят 30 скамеек, расширят проезды, площадки для парковки автомобилей (10,6 тыс. кв. м), установят энергоэффективное освещение во дворах.

Общая потребность в финансовых ресурсах составляет 42,6 млн. рублей, из них средства местного бюджета – 13 млн. рублей, из областного – 29,6 млн. рублей. Данные суммы являются планируемыми.

СОЦИУМ

Немецкие специалисты приедут к нам за опытом

Как сообщила заместитель начальника МКУ «УФКС и МП» Юлия Шипицина, в сентябре в рамках программы международного сотрудничества в Красноуральске приедут специалисты из Германии. Наши гости будут знакомиться с опытом работы своих коллег: психологов, педагогов клубов, воспитателей детских дошкольных учреждений. Они побывают в детских садах, в социальной поликлинике, центре «Надежда», познакомятся с работой общественных организаций.

Из казённых учреждений – в бюджетные

В Министерстве финансов Свердловской области обсуждался вопрос о том, что в 2012 году, в соответствии с законодательством, произойдет переход всех казённых учреждений в бюджетные. По словам и. о. главы администрации ГО Красноуральск Инны Бородулиной, сегодня в Красноуральске большая часть образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта являются казёнными.

Грядет новый учебный год

По словам начальника Управления образования администрации ГО Красноуральск Светланы Макаровой, сейчас педагоги города готовятся к ежегодной педагогической конференции, которая состоится 28 августа. Новый учебный год 2012-2013 традиционно откроется Днём знаний. В школе № 6 праздник начнётся в 9 часов, в остальных школах – в 10.00.

Учащиеся Красноуральского многопрофильного техникума в День знаний встретятся в зале КМТ, а студенты колледжа им. Демидова придут на праздник в зал администрации ГО Красноуральск.

Военной науке учиться всегда пригодится

17 августа закончилась смена для 30 подростков от 10 до 17 лет, которые занимались начальной военной подготовкой на базе клуба «Комета». Как отметила заместитель начальника МКУ «УФКС и МП» Юлия Шипицина, в течение 12 дней с ними работал руководитель военно-патриотического клуба «Барс» Андрей Иконников, большую помощь оказал будущим воинам служебная комендатура в/ч 3275. Навыки начальной военной подготовки, полученные в лагере, пригодятся красноуральским подросткам в будущей армейской службе.

Школа искусств получит лицензию

Как отметила и. о. главы администрации ГО Красноуральск Инна Бородулина, администрация детской школы искусств уже подготовила и сдала в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области все документы, необходимые для лицензирования в связи с изменением юридического адреса.

Диплом доверия потребителей – лучшим!

По словам начальника отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации ГО Красноуральск Светланы Ягодиной, в нашем городе с 24 сентября по 5 октября 2012 года будет проводиться конкурс на право присуждения Диплома доверия потребителей лучшим представителям торговли, общественного питания и бытовых услуг. В нём могут принять участие хозяйствующие субъекты и индивидуальные предприниматели, работающие в сфере потребительского рынка (розничная торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения) на территории ГО Красноуральск.

Заявки на участие направляются в отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации до 17 сентября. Уже разработаны определённые требования к участникам (например, организация дополнительных услуг населению, наличие рекламы, количество благодарностей от потребителей), утверждён состав городской конкурсной комиссии.

После подведения итогов комиссия определит победителей конкурса в сфере розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, в сфере общественного питания и в сфере бытового обслуживания населения, которые будут награждены Дипломами доверия потребителей.

Уважаемые красноуральцы! Вы можете повлиять на оценку конкурсной комиссии, если не забудете поблагодарить (письменно) тех, кто трудится в сфере потребительского рынка, за отзывчивость и хорошую работу.

КОРОТКО О РАЗНОМ

СЛУЖБА 01

Как сообщил начальник 163 ПЧ 46 ОФПС И. Р. Гафиятуллин, чтобы дети не забыли основных правил безопасного поведения и приступили к началу учебного года здоровыми, в летние каникулы была проведена огромная профилактическая работа педагогами школьных учреждений совместно с работниками 163 пожарной части по привитию им навыков осторожного обращения с огнем.

Особенно хотелось бы отметить руководителей летних лагерей дневного пребывания в школах №№ 1, 2, 8, в санатории № 1 ОАО «Святогор». Ребята посещали пожарную часть, где задавали серьезные вопросы сотрудникам. После экскурсий многие ребята даже мечтают о профессии пожарного.

С целью отработки навыков при эвакуации проводились тренировочные эвакуации в различных образовательных учреждениях.

Состоялся финал областного конкурса на лучшую настольную игру по противопожарной тематике, на который было представлено 158 творческих проектов из 36 муниципальных образований Свердловской области. Члены жюри предварительно ознакомились с работами, поступившими на областной конкурс, и дали им оценку. Лауреатами конкурса стали воспитанники старшей группы «Теремок» детского сада № 20 (руководитель Т.П. Стародворских), им вручен Диплом за творческую работу «Помоги пожарному». Дети – молодцы!

Пожарная охрана благодарит педагогов и детей за сотрудничество в благом деле и поздравляет их с Днем знаний.

* На прошедшей неделе пожарная служба выезжала на тушение пожаров: 14 августа горел мусор на ул. Дачной, 16 августа в доме № 106 на ул. Устинова произошло пригорание пищи, 18 августа на ул. Я. Нуммура подожгли мусор, а 19 августа огнеборцы тушили горящее бесхозное строение у плотины и траву на ул. Дзержинского.

СЛУЖБА 02

131 сообщение различного рода поступило в дежурную часть полиции. Среди них – о пяти кражах чужого имущества.

К административной ответственности за нарушение правил дорожного движения были привлечены 245 человек. Один водитель был задержан в состоянии алкогольного опьянения. За неделю произошло одно ДТП (без пострадавших). К административной ответственности привлечены 290 человек, из них за мелкое хулиганство – 8.

* 15 августа в дежурную часть поступило заявление о том, что в ночное время воры проникли в гараж и похитили имущество. Ведется следствие по этому делу.

СЛУЖБА 03

Скорая медицинская помощь выезжала на вызовы 198 раз, из них по заболеваниям – 147.

* Зарегистрировано три попытки суицида: 26-летний и 32-летний мужчины пытались вскрыть себе вены, 32-летний мужчина нанес себе ножевое ранение в живот.

* Годовалому ребенку врачи извлекали инородное тело из носового прохода.

* 25-летнего мужчину ударили по голове бутылкой в ночном клубе «Пирамида», после этого пострадавший вызвал такси и поехал домой. Почему он кинулся на таксиста и укусил его в голову, неизвестно. Теперь пострадавших двое, так как таксист тоже обратился за медицинской помощью в приемный покой.

* 34-летняя женщина пострадала от ударов своего мужа. С сотрясением головного мозга её госпитализировали в больницу.

* На прошедшей неделе зарегистрированы случаи укусов собаками: в числе пострадавших – 7-летний мальчик. Как сообщает главный врач МБУ «Красноуральская городская больница» Валерия Мартемьянова, за последние 6 месяцев от укусов собак пострадали 78 человек, из них 24 ребенка и 54 взрослых. Были покусаны на улицах города бродячими собаками 20 человек, а 29 человек пострадали от своих или соседских питомцев. От зубов домашних кошек пострадали 17 человек, от уличных – 7. Два человека укушены дикими животными и двое – грызунами.

Всем пострадавшим от укусов собак назначен курс лечения, из 78 человек получили курс вакцинации против бешенства 40 человек.

* В роддоме Красноуральска появились на свет 7 младенцев. Поздравляем родителей!

НОВОСТИ ОАО «СВЯТОГОР»

Инвестиции в строительство

В текущем году ОАО «Святогор» планирует направить на капитальное строительство порядка 1,3 млрд. рублей, что в 1,7 раза превышает аналогичный показатель 2011 года.

В частности, в строительство Северо-Западного карьера Волковского месторождения будет вложено 370, 4 млн рублей; в реконструкцию сернокислотного производства – 128, 3 млн рублей; в реконструкцию металлургического производства – 121, 8 млн рублей. Затраты на строительные объекты обогатительной фабрики составят 109, 7 млн рублей.

В текущем году будут продолжены работы на Шемурском месторождении Северного медно-цинкового рудника: так, 113, 6 млн рублей запланировано на строительство карьера данного месторождения.

Зеленый наряд для городской территории

«Святогор» высадил около сорока молодых елей в черте города.



Идея принадлежит директору градообразующего предприятия Красноуральска Владимиру Соколову. В общей сложности более 40 хвойных деревьев высажено на территории, прилегающей к строящемуся православному храму, и возле санатория-профилактория.

Предварительно специалисты предприятия проконсультировались с сотрудниками лесничества относительно того, как и в какое время лучше всего провести данные мероприятия, а также согласовали вырубку с администрацией города. Отобранные молодые сосенки впоследствии бережно «переселили» из городского леса на новое местожительство.

Специально для этой цели специалисты ремонтно-механического завода изготовили машину для выемки деревьев.

По задумке организаторов, все пустующие места в парке вокруг храма будут засажены деревьями. Озеленительная акция будет продолжена и осенью: несколько елей высадят непосредственно возле здания храма.

Новые победы Андрея Мелкозерова

Святогорский богатырь Андрей Мелкозеров привез «золото» очередного чемпионата.

На прошедшем с 9 по 12 августа в Челябинске чемпионате Евразии по жиму лежа и.о. мастера ДСФ горного цеха ОАО «Святогор» мастер спорта международного класса в весовой категории до 140 кг Андрей Мелкозеров стал чемпионом в абсолютном зачете, а также среди ветеранов в возрастной категории 40-49 лет.

Выступая в безэкипировочном дивизионе по версии RAW IPA-A, Андрей, выжав 220 кг, стал чемпионом Евразии в своей весовой категории и подтвердил свой рекорд.

- Данные состязания собрали сильнейших около 400 спортсменов из стран Ближнего и Дальнего Зарубежья. Несмотря на трудности соревнований, вызванные жарой, удалось справиться и с волнением, и с нелегкими условиями, - делится успехом спортсмен. - Уже в октябре этого года планирую принять участие в очередных состязаниях, которые пройдут в Екатеринбурге. Это будет фестиваль силовых видов спорта «Золотой Тигр». Надеюсь, что из 15 видов состязаний приму участие в трети из них.



Физкульт-привет!

Около 150 любителей спорта из 18 подразделений ОАО «Святогор» собрались на соревнования, посвященные Дню физкультурника.

Программа спортивного праздника была весьма насыщенной. Открыла состязания эстафета «Папа, мама, я – спортивная семья» с участием 13 семейных коллективов. Папы бежали 200 м, мамы – 100 м, а дети – 60 м. Самой маленькой участнице Вареньке Дуценовой всего два года, она под бурные аплодисменты болельщиков пришла к финишу вместе с папой и мамой.

Затем настала очередь цеховых коллективов физкультуры. Святогорцам предстояло проявить свои бойцовские качества в шведской эстафете, а также в прыжках в длину с разбега, метании гранаты и толкании ядра. Всего на соревнованиях в честь Дня физкультурника было разыграно около 10 комплектов медалей.

КОНКУРС

Нитки, ножницы, бумага и немножечко - отвага

Лидия Малькова

18 августа в ДК «Металлург» прошёл первый конкурс прикладного искусства «Оч.умелые ручки», организованный молодежной организацией ОАО «Святогор» среди работников предприятия.

Все зрители были поражены тем, что создали руки мастеров. Каждый конкурсант сделал презентацию, рассказал о своём творческом поиске.

Рукодельная красота никого не оставила равнодушным.

Ирина Натерина, крановщица РМЗ, с детства занимается вышивкой, теперь вышивает крестиком картины. Любимые темы Ирины – цветы, море, животные и птицы. Вышиванием увлекается и Татьяна Попкова (СКЦ), которая на выставку представила несколько картин, в том числе – икону, украшенную бисером.

Светлана Путимцева, работающая крановщицей в РМЗ, только начала свой творческий путь:



Светлана Путимцева со своими куклами.

она мастерит кукол. Интересна композиция «Бабушка и её цветочки»: бабушка в кружевном чепчике со своими внучатами, напоминающими разные цветы. Всё так трогательно, что невольно улыбаешься!

Изделия Светланы Колесниковой, экономиста планово-экономического отдела, издали притягивают взгляд. Её «деревья счастья» (техника торцевания)



«Деревья счастья» - от Светланы Колесниковой.



Участники конкурса

сделаны из гофрированной бумаги и салфеток. В качестве аксессуаров Светлана использует ленты, бусины, разноцветные камни. Одно деревцо сделано даже из кофейных зёрен. Как фантазия подскажет, так и создаются деревья, приносящие счастье.

Необычная техника изготовления поделок - у Натальи Кучменко, работницы главной бухгалтерии. Мы часто вырезаем из бумаги снежинки на новогоднюю ёлку (а это вид искусства!), Наталья пошла дальше и основательно ознакомилась с техникой цзяньчжи, которая появилась в Китае в 7-8 веках. Теперь искусная мастерица может вырезать из обыкновенной бумаги целые композиции, и они представлены в виде своеобразных картин.

Шитьё и вязание – любимые виды рукоделия у Ксении Вакуровой (проектно-конструкторский отдел), Ольги Волковой (цех связи), Елены Калининной (химическая лаборатория). Из обычных ниток в их руках возникает чудо! Ксения может сотворить нарядный зонтик, Ольга – связать забавного медвежонка, а Елена – нарядное платье или кофточку.

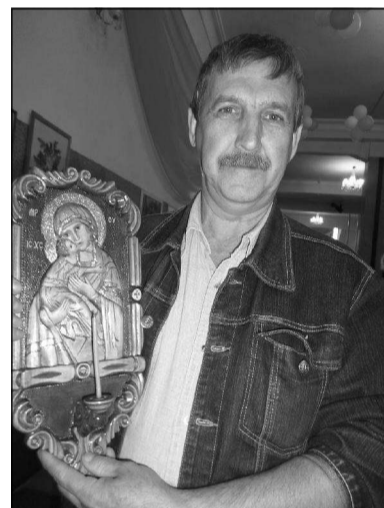
Бисер – основной материал в руках Ксении Буториной (РМЗ), Людмилы Ширяевой (ЖДЦ), Ирины Абросимовой (складское хозяйство), которые занимаются бисероплетением и вышиванием бисером. Ксения может ещё «нарисовать» картину из шерсти (техника – сухое валяние).

Ажурные изделия из бумаги, изображающие животных и птиц, делает Клавдия Макарова (складское хозяйство). Для этого нужны всего лишь цветная бумага, ножницы и, конечно, талант. У этой мастерицы, несомненно, золотые руки!

Мыловарением занимается Екатерина Дмитриева из ОТК. Она очень удачно сделала свою презентацию, представив на экране компьютера изготовленные ею сорта мыла. Брусочки, приготовленные Екатериной, похожи на ломтики арбуза, апельсина или ананаса. Подарок на любой вкус!

Сергей Меркушин (энергетический цех) – резчик по дереву. Раньше он увлекался изготовлением масок-страшилок, а сейчас

в его творчестве доминирует православная тема. Сергей Яковлевич рассказал, что икону с изоб-



Сергей Меркушин может изготовить даже икону.

ражением Богородицы он с увлечением вырезал несколько месяцев. Когда изделие было готово, мастер обнаружил, что у него перестали болеть ноги, которые до этого не давали покоя. Может быть, произошло чудо? Любит работать Сергей Яковлевич с такими деревьями, как липа, берёза. Все дощечки в доме он обработал по-своему, они служат подсвечниками, рамками для портретов, полочками и т.д.

Интересны живописные картины Алёны Трифоновой (ОТК), её роспись по ткани (батик). Кроме того, она прекрасно вяжет. Получается, что Алёна – мастер на все руки.

Необычный материал для своих изделий используют Анастасия Дементьева (химическая лаборатория) и Алексей Бухвалов (энергетический цех). Кабриолет Анастасии сделан из множества маленьких шоколадок в обёртках – вкусный подарок ребёнку в день рождения. Корабль Алексея Бухвалова (техника свит-дизайн) и корабль Анастасии с алыми парусами – это настоящие шедевры!

Желаем красноуральским умельцам творческих успехов и рады, что все конкурсанты были награждены денежными сертификатами. Теперь мастера прикладного искусства в соответствующих магазинах смогут приобрести материал для воплощения своих фантазий в жизнь.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

Как выбрать ранец, который не испортит осанку ребёнку

До начала нового учебного года осталась неделя, полным ходом идёт подготовка детей в школу. «АиФ» узнал, как выбрать правильный детский ранец.



Вариантов школьных сумок на рынке несколько: ранцы, твёрдые заплечные портфели, сумки на одно плечо или мягкие рюкзаки.

- Если вы хотите, чтобы у ребёнка формировалась красивая осанка, выбирайте ранец: только он имеет ортопедическую спинку, которая повторяет естественный изгиб позвоночника, - говорит **Любовь Симанина, детский ортопед-травматолог**. Ортопеды не рекомендуют нагружать спину ребёнка больше чем на 2-2,5 кг. Идеальный вес ранца - меньше 1 кг. Лямки обязательно должны быть

сделаны из мягкой ткани. Идеальная ширина лямок - 4-5 см. На лямках и корпусе рюкзака должны быть светоотражающие элементы - для безопасности ребенка на дороге.

Внутри ранца должны быть высокие перегородки. Чем больше отделений, тем равномернее будет распределён вес. Спинка и дно ранца должны быть жёсткими, иначе его содержимое будет давить на спину. Лучше искать дно с прорезиненной основой или с пластиковыми ножками по углам - даже если такой рюкзак поставить на снег, его содержимое останется сухим. Правильный ранец не должен быть шире плеч ребёнка.

Ребёнку проще всего открывать молнии. У хорошего ранца молнии закрыты клапанами, защищающими их от дождя и снега.

По новому закону «О связи» роуминга внутри страны не будет

В новом законе «О связи» планируется отменить внутрироссийский роуминг, сообщил в своем микроблоге министр связи **Николай Никифоров**.

Таким образом, абонент сотовой связи, оказавшемуся в другом городе, не придется переплачивать за местные разговоры, а за звонки в родной город он будет платить по обычным междугородным тарифам.

«Так просто роуминг внутри страны операторы не захотят отменить. Но мы готовим новый закон «О связи». Он даст «плюсы» и операторам, и потребителям», - сообщил министр. По его словам, в новом законе роуминга внутри страны не будет, но останется понятие «междугород». «Например, вы живете в Ульяновске, поехали в Казань. В Казани сможете говорить по местным тарифам без «роуминговых надбавок». Но если из Казани позвоните в Ульяновск, то будет плата за междугородный звонок», - пояснил Никифоров. Он подчеркнул, что эта плата будет такая же, как и у всех казанцев, звонящих в Ульяновск.

Россию ждёт острый дефицит инженеров

В течение пяти лет 70% опытных инженеров выйдут на пенсию, а заменить их нечем, пишет газета «Труд».

Самой востребованной профессией в ближайшие годы станет профессия инженера. На прошедшем недавно в Санкт-Петербурге круглом столе, посвященном кадровым проблемам, представители власти, бизнеса и высших учебных заведений признали, что на рынке труда есть острый дефицит специалистов с инженерно-техническим образованием. Абитуриенты вузов актуальную тенденцию уловили: конкурс на технические факультеты растёт. Но для успешной работы на производстве молодому инженеру недостаточно одного диплома, ведь с первых дней ему приходится решать массу сложных практических вопросов. Зачастую на то, чтобы из дипломированного специалиста сделать квалифицированного инженера, у предприятия уходит не один год.

Все больше работодателей видят выход в организации стажировок для студентов. Таким путем и компания может подготовить специалиста, что называется, под себя, и студенты получают бесценный практический опыт и дополнительный бонус к диплому при трудоустройстве.

ЗДОРОВЬЕ

Обеспечь внутренностям достойное будущее

Минздрав РФ намерен узаконить возможность выбора посмертной судьбы для человеческих органов.

До конца 2012 года разработанный Минздравом законопроект «О донорстве органов и их трансплантации» будет направлен на согласование в федеральные органы власти и размещен для обсуждения на сайте ведомства.

Один из участников разработки законопроекта, главный трансплантолог России, директор Федерального научного центра трансплантологии и искусственных органов имени Шумакова академик Сергей Готьё рассказал РИА Новости, что новый документ предусматривает возможность закрепления прижизненного волеизъявления гражданина по поводу посмертной судьбы его органов. По словам Готьё, нужно всего лишь прийти в поликлинику или больницу и сказать, что после своей смерти ты хочешь или не хочешь стать донором органов. Эту информацию медучреждение должно будет внести в свою компьютерную базу. «Волеизъявление также можно будет поменять», - поясняет Готьё.

При этом в новом документе сохранена уже имеющаяся в законе 1992 года так называемая презумпция согласия - положение, по которому любой человек, обреченный на скорую смерть, может быть использован как донор, если не имеется письменного отказа от этого.

Готьё отмечает, что «чем выше общественное сознание, тем чаще страны, в которых проводят операции по трансплантации, переходят с «информированного согласия» (добровольное согласие пациента на изъятие органов) к «презумпции согласия». (Источник: medportal.ru).

Ученые поражены уникальными свойствами чеснока



Чеснок — это не только популярная приправа и средство от простуды. Он, оказывается, таит в себе куда большие возможности воздействия на наш организм! Об этом

сообщает сайт news.qip.ru.

По словам доктора медицинских наук Ирины Самородской, специалиста-кардиолога, чеснок содержит в себе большое количество фитонцидов и помогает при любых инфекциях, вызванных рядом бактерий — например, стафилококками. Кстати, именно поэтому он помогает при простуде, ведь это заболевание возникает не от того, что вас продуло, а от того, что в организм проникли вредоносные микробы.

Также чеснок способствует снижению холестерина, защищает сосуды от образования тромбов и вообще улучшает эластичность и проходимость кровеносных сосудов. Чеснок богат витаминами, как и многие другие овощи и фрукты. Есть правда, помимо запаха, и еще одна опасность. Пища, насыщенная чесноком, может вызвать метеоризм и расстройство желудка.

Ученые выяснили, как нельзя пить чай

Чай с молоком, как выяснилось, является крайне вредным продуктом. К такому выводу пришли индийские ученые, сообщается на сайте goodhouse.ru.

Они установили, что традиционный чай содержит много полифенолов, которые помогают избавиться от лишнего жира, но при этом добавление молока не только нейтрализует все полезные эффекты, но и способствует ожирению.

Все дело в содержащихся в молоке белках, которые обесценивают содержание полифенолов в чае. Между тем именно чай с молоком считается традиционным британским напитком. Сейчас же в этой стране эпидемия ожирения может посоревноваться с американской.

АВТОНОВОСТИ

«Внимание – дети!»

Наталья Бровина,
инспектор по пропаганде ОГИБДД

За шесть месяцев 2012 года на территории Свердловской области зарегистрировано 285 дорожно-транспортных происшествий (в 2011 году произошло 239 ДТП), в которых 19 детей погибли (в 2011 г. - 12) и 295 (в 2011г. - 250) получили травмы различной степени тяжести. Как видно из анализа, в 2012 году наблюдается рост ДТП с участием детей.



На территории городского округа Красноуральск с начала года уже произошло 1 ДТП, в котором пострадал 1 ребенок. Причиной травмирования 13-летней девочки послужило несоблюдение самим ребенком правил для водителей скутеров.

Ежегодно количество дорожных происшествий с участием несовершеннолетних увеличивается в августе-сентябре, когда дети возвращаются после летнего отдыха, успев отвыкнуть от интенсивного движения транспорта на дорогах. Для обеспечения безопасности детей на дорогах города сотрудниками ГИБДД проводится профилактическое мероприятие «Внимание – дети!». Главная задача данного мероприятия - недопущение дорожно-транспортных происшествий с участием детей, профилактика безопасности дорожного движения среди водителей, пешеходов и несовершеннолетних.

Уважаемые родители! Перед началом учебного года покажите своему ребенку безопасный маршрут «Школа-дом», научите правильно, с соблюдением правил безопасности переходить через проезжую часть.

Колокольцев запретил ГИБДД радары без видеофиксации

Министр внутренних дел Владимир Колокольцев направил в управления ГИБДД указания о том, что скоростемеры старого образца — без видеофиксации — отныне не должны применяться сотрудниками, сообщил «Ведомостям» официальный представитель МВД. По его словам, соответствующее указание было направлено в регионы несколько дней назад.

Подобный запрет действует на Украине — согласно ст. 251 КоАП этой страны, доказательством нарушения могут быть лишь данные того прибора, который обладает функцией фото- и видеозаписи. В частности, записи нет у радаров российского производства «Сокол» и «Искра-1».

Составлен список самых редко ломающихся подержанных иномарок



На основе данных немецких пунктов технического осмотра был составлен рейтинг наиболее надежных подержанных автомобилей. Так, среди машин, имеющих

трехлетний возраст, самым редко ломающимся автомобилем была признана Toyota Prius. При этом эта машина признается самой надежной «трехлеткой» второго года подряд.

Столь же надежными оказались трехлетние автомобили Porsche 911, что также фиксируется второй год подряд. Следом за этими машинами в рейтинге надежности разместились Toyota Auris и Mazda2.

Что касается машин, возраст которых насчитывает около 10 лет, то тут лидерство снова осталось за Porsche 911 - после десяти лет эксплуатации лишь каждый десятый автомобиль не может пройти дотошный немецкий техосмотр. Кроме этой машины, также, по данным германских пунктов техосмотра, хорошо себя зарекомендовали автомобили Toyota Rav4. По сведениям сайта direct/news.

СПОРТ

ЧЕМПИОНАТ ГОРОДА-2012 ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

Анна Бородулина

14 августа на мини-стадионе школы №8 состоялся заключительный матч чемпионата города-2012 по мини-футболу. Участие в чемпионате приняли 5 команд: «Динамо», сборная ОАО «Святогор», хоккейная команда «Святогор», «Факел» и юношеская команда ДС «Молодость».

Соревнования проводились по круговой системе, в два круга. Места команд по итогам чемпионата распределились следующим образом:

1. «Динамо» - 22 оч.
2. ХК «Святогор» - 19 оч.
3. ДС «Молодость» - 9 оч.



**Бронзовый призер
чемпионата -
юношеская команда
Дворца спорта
«Молодость»**

4. «Святогор» - 7 оч.
5. «Факел» - 1 оч.

Самым результативным игроком чемпионата признан Андрей Вяткин («Динамо»), забивший в ворота соперников 12 мячей; Сергей Козицин (ХК «Святогор») - самый полезный игрок; Александр Баталов («Динамо») - лучший вратарь.

Команде-победительнице вручен Кубок. Лучшие игроки награждены денежными призами.



Чемпионы города по мини-футболу-2012

ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ

ЧТОБ РЕБЕНОК БЫЛ ЗДОРОВ

Наталья Балицкая, фельдшер МБДОУ «Детский сад №18»

Многие дети (можно сказать, большинство), которые до начала посещения садика почти не болели, начинают там часто болеть. Причина этого — новые вирусы, с которыми ребенок сталкивается, приходя в садик. Стресс, который ребенок переживает в новых условиях, сам по себе тоже снижает защитные силы организма.

Самый простой способ укрепить иммунитет — это не снижать его, пытаясь держать ребенка в тепличных условиях. Одевайте ребенка всегда по погоде (если на улице плюс 18С, колготки ему уже не нужны), ходите в гости, не бойтесь давать сок из холодильника. Дома ребенок может ходить босиком и в одних трусиках, если температура в комнате около 20 градусов. Старайтесь как можно больше времени проводить на улице.

Важным моментом в профилактике заболеваемости детей в детском саду занимает правильная подготовка детей к детскому саду. Наиболее частыми ошибками родителей являются:

1. Неправильное питание ребенка (дома не готовят блюда, которыми кормят детей в детском садике);

2. Отсутствие проведения разнообразных закалывающих процедур;

3. Ограничение в контактах с другими детьми, чрезмерная опека родителей.

Из-за этих факторов происходит тяжелейшая адаптация ребенка в детском коллективе с проявлением симптомов заболеваний.



СЕМЕЙНЫЙ ПСИХОЛОГ

АДАПТАЦИЯ К ДЕТСКОМУ САДУ

**Ольга Аржаховская,
педагог-психолог МБДОУ Детский сад №18**

Кажется, еще вчера ваш малыш делал свои первые шаги... Время летит незаметно, и вот уже маме пора выходить на работу - это значит, что пришло время отдавать его в детский сад. Многих родителей волнует вопрос, что ждет кроху за стенами садика, быстро ли он привыкнет, будет ли часто болеть... Вопросы, сомнения, переживания естественны в этот период, ведь на несколько лет детский сад станет частью вашей жизни, от него во многом будет зависеть и развитие, и здоровье, и душевное благополучие ребенка. Поэтому очень важно, сможет ли ваш малыш успешно адаптироваться к детскому саду, и помочь ему в этом — задача не только воспитателей, но и родителей.

Попробуйте посмотреть на все происходящее глазами ребенка! Малышу предстоит приспособиться к совершенно иным условиям, чем те, к которым он привык в семье. Четкий режим дня, отсутствие родителей, другой стиль общения, контакт со сверстниками, новое помещение — все эти изменения создают для ребенка стрессовую ситуацию. Все это может вызвать у малыша защитную реакцию в виде плача, отказа от еды, сна, общения с окружающими.

Если к малышу через пару недель возвращается хорошее настроение, он начинает делиться какими-то радостными впечатлениями и чаще улыбаться, можно предположить, что адаптация состоялась и пришло время

вдохнуть с облегчением. Но если малыш в первый месяц заболел или просто отреагировал повышением температуры, скорее всего, вы столкнулись с более тяжелой адаптацией. В этом случае ребенок нуждается в вашей помощи.

Ниже приведена информация, следуя которой, родители сделают адаптационный период более легким и безболезненным. Итак, что должны знать и уметь родители?

1. Чем чаще ребенок будет общаться со взрослыми, детьми в квартире, во дворе, на игровой площадке, около дома, т.е. в различной обстановке, тем быстрее и увереннее он сможет перенести приобретенные умения и навыки в обстановку детского сада;

2. Неформальное посещение детского сада, т.е. желательны прогулки по территории и сопроводительный рассказ о садике, причём рассказ должен быть очень красочным и, несомненно, позитивный;

4. В первые дни ребенок должен пребывать в группе не более 2-3 часов. Некоторые родители стремятся привести ребенка в детский сад сразу на весь день, что является большим стрессом для ребенка;

5. Для первых посещений рекомендуются часы, отведенные для прогулок, игр. Это позволяет наметить правильный подход к ребенку и снять эмоциональное напряжение;

6. Очень полезны и желательны экскурсии по группе, в которых участвуют воспитатель, родители и ребенок;

7. Отрицательное влияние на течение адаптации, а также на поведение детей при поступлении в детское учреждение оказывает отсутствие единства системы воспитания в семье и в детском учреждении, поэтому максимально приблизьте свой домашний режим к режиму детского сада. (Продолжение в сл. номере «КР»)

КРИМИНАЛ

УБИЙЦА ПОСТУЧАЛ В ДВЕРЬ ...

Лариса Никитина

«Откройте, я из социальной службы!» - так представляется преступник, постучавший в двери к одиноким пожилым людям.

В очередной раз в Уральском федеральном округе зафиксированы случаи убийства пожилых женщин (от 70 до 90 лет). Доверчивые бабушки открывают двери незнакомцу, после чего погибают от рук убийцы.

Как сообщил и.о. начальника уголовного розыска МО МВД России «Красноуральский» Айрат Акбашев, два убийства с одним и тем же почерком совершено и в Екатеринбурге. В ходе проведенной работы сотрудникам полиции удалось узнать приметы преступника. По описанию свидетелей, это мужчина 25-35 лет, среднего телосложения, рост 170-175 см, волосы русые.

При совершении преступления у потерпевших были похищены денежные средства и имущество.

Пожилым людям необходимо обратить внимание на то, что преступник представляется работником социальной сферы, обращает внимание наших читателей Айрат Акбашев. — Если неизвестный вам человек за дверью представился, например, работником газовой или коммунальной службы, назвал фамилию и имя, то прежде чем открыть ему дверь, уточните по телефону у диспетчера этой службы, действительно ли к вам направлен такой работник.



**Не открывайте дверь
незнакомцам!**

**Будьте бдительны!
Не открывайте двери незнакомым
и подозрительным людям!**

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Консультация из Красноуральского отдела Управления Росреестра по Свердловской области

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 1 июля 2012 г. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области при предоставлении государственных услуг гражданам и организациями перешло к осуществлению межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, БЕЗ УЧАСТИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ.

При обращении за получением услуг в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области заявитель вправе не представлять документы, получение которых осуществляется в других федеральных органах исполнительной власти (их территориальных органах и подведомственных организациях), в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг, кроме документов личного хранения и документов, которые в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» являются основаниями для государственной регистрации прав (пункт 2 статьи 16).

ЗАЯВИТЕЛИ ВПРАВЕ

НЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- постановления судебного пристава-исполнителя о вынесенных судебным приставом исполнителем постановлений о запрете регистрационных действий (аресте) снятии запрета на регистрационные действия (отмене ареста) в отношении объектов недвижимости, направляемых в Росреестр для исполнения;

- разрешение на ввод в эксплуатацию;

- разрешение на строительство;

- выписку из реестра федерального имущества;

- выписку из реестра государственной (муниципальной) собственности;

- протокол о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, выданный органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;

- решение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о проведении торгов;

- документ, подтверждающий публикацию сообщения о проведении торгов органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;

- выписку из домовой книги;

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого в жилое.

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- 2) документы воинского учета;

- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- 5) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

- 6) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- 7) учредительные документы юридического лица;

- 8) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- 9) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

С 01.10.2011 в отношении федеральных органов и с 01.07.2012 в отношении органов государственной власти субъекта и органов местного самоуправления у заявителей отсутствует необходимость предоставления выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в иные федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации (их территориальные органы), органы государственной власти субъекта и органы местного самоуправления при оказании указанными органами государственных (муниципальных) услуг. Указанные органы самостоятельно запрашивают в Росреестре (его территориальных органах) сведения, содержащиеся в ЕГРП, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Телефоны для справок: 2-29-78 (Красноуральский отдел Управления Росреестра по СО), 2-19-40 (Красноуральский отдел ФГБУ «ФКП Росреестра» по СО).

ДАТА

Котельная дает тепло 25 лет

Светлана Толстобокова

25 лет назад, 19 августа 1987 года, была основана котельная «Центральная». Первое тепло для центральной части города, 27 квартала и 10 квартала начало подаваться с котельной в октябре 1988 года.

Первым руководителем котельной была В.Д. Воробьева. Много лет котельная «Центральная» находилась под руководством В.А. Ячменевой. Первый запуск котельной производили операторы котельной Т.Н. Козы-

рева, О.В. Завьялова, Н.Н. Леонова, М.Н. Грачев, слесари КИПиА Н.В. Стрюков и Г.Н. Косарева, которая и сейчас трудится и передает свой опыт молодежи.

На стабильно работающей котельной и люди работают ста-

бильно. По 18-20 лет трудового стажа в котельной - у операторов С.Е. Ворониной, Т.П. Блиновой, В.П. Федоровой, Т.А. Кадачиговой, Л.В. Швалева, В.Н. Киселевой, Н.Г. Поликашиной, С.С. Австраковой. Из аппаратчиков химводоочистки должностным в котельной можно назвать О.Ф. Белкину. В настоящее время котельной «Центральная» руководит молодой мастер А.В. Хлебов.

25 августа 2012 года котельная «Центральная» отметит свой славный 25-летний юбилей! Это тот возраст, когда накоплены опыт, мудрость, но вместе с тем есть бодрость и свежие идеи!

Мы поздравляем уважаемый коллектив работников котельной «Центральная» с этой замечательной датой и от всей души желаем им здоровья, счастья, благополучия, профессиональных успехов. Пусть работают на нашем предприятии с огромным удовольствием и самоотдачей! Пусть удача помогает им во всем, а в их домах всегда царят тепло, уют и любовь!



Коллектив котельной № 5.
Слева направо: Галина Косарева, Светлана Воронина, Сергей Петерюхин, Валентина Киселева, Александр Хлебов, Надежда Поликашина, Лариса Швалева.

К 100-ЛЕТИЮ БОРОДИНКИ

18-19 августа в пос. Бородинке проходили праздничные юбилейные мероприятия, посвященные столетию со дня образования поселка. Программой предусмотрены были мероприятия для разных категорий населения: для долгожителей, для людей среднего возраста, для ребятшек. На праздник приехали гости – это жители Бородинки, которые живут сейчас в Красноуральске, а также гости из Екатеринбурга, Н. Тагила, Асбеста, Алапаевска, Кушвы.

Бородинцы ПРАЗДНУЮТ ЮБИЛЕЙ

Сергей Гиль,
завед. внестационарным
отделом МБУ ГКДЦ «Химик»

Раньше на Руси, да и в советские времена, праздники, юбилеи и другие события отмечались всем селом. Вот и бородинцы решили отметить главный свой юбилей за большим столом на широкой поляне. Хочется отметить, что столы и навесы сколотили сами жители села (100 метров пленки для навеса приобрели депутаты Гордумы). К трем часам столы стояли накрытыми. Плакаты приветствовали участников праздника. Звучали песни, по ветру развевались яркие шары.

В самом начале праздника всех собравшихся поздравила и. о. главы администрации И.В. Бородулина. Особенно много добрых, теплых слов было сказано о старейших жителях села. Это Кассин Н.И., Хоросhev А.И., Горшков А.П., Кожевникова О.А., Васина Н.Г., Бердникова Р.И., Юдина П.И., Зуева И.Н., Меденцева А.В., Баталова А.П., Самочернова З.А., Рыбка Н.В. Всю свою жизнь эти люди посвятили Бородинке. Торжественно отметили их памятными подарками и сувенирами. В течение праздничного вечера они делились воспоминаниями: какую выполняли работу, рассказывали о жизни деревенской.

Особое внимание было уделено Домрачевой Эмилии Ивановне. Эта замечательная женщина отдала Бо-



родинке более 30 лет своей жизни. Бессменный председатель сельсовета, активный общественник, готовясь к 100-летию Бородинки, она собрала богатейший материал об истории поселка. Сколько статей написала о своих земляках! Всех помнит, всех знает. Да и на празднике Эмилия Ивановна много рассказывала о заслуженных людях Бородинки. А ведь она сама – пример для подражания! На празднике ей был вручен памятный подарок.

В центре жизни села сегодня находится староста Сергей Александрович Третьяков. Недавно он отметил свой 50-летний юбилей. Его главная забота – это жители, а их в Бородинке 23 человека. Никому он не откажет, каждому поможет. Вот и праздник не остался без его внимания: помогал сколачивать столы, ис-

кал спонсоров, занимался организационными вопросами. В своем выступлении он отметил тех, кто рядом с ним живет на Бородинке, сказал сердечные слова в адрес старожил и вручил им подарки. И сам он тоже был отмечен памятным подарком.

Село гудело, плясало и веселилось до позднего вечера.

Организаторы праздника – творческие работники МБУ ГКДЦ «Химик» - постарались для юбиляров. Они дарили песни, читали стихи, проводили конкурсно-развлекательную программу в течение двух дней. Всем участникам конкурсов раздавали призы, сувениры, а детишкам – конфеты. Праздник удался на славу. Все село отмечало свой 100-летний юбилей! Пусть живет эта маленькая деревня – чудесный, милый уголок нашей необъятной Родины!

Поздравляем!

Нашего любимого
Артёма Вагина с первым
юбилеем – с 10-летием!

Заглянув этим утром в оконце,
Пусть сияет лучистое солнце!
Озорной ветерок пусть поздравит
И цветов ароматы подарит!
Мы желаем тебе силы воли,
Чтоб справляться с уроками в школе!
Сам успешно решаешь все задачи,
Здоровья тебе и удачи!
Мама, папа, бабушки, дедушка

Татьяну Михайловну Аникину
с днём рождения!

Сегодня день рождения твой,
А сколько лет - это неважно!
Так будь ты вечно молодой,
Дана нам жизнь всего однажды!
О том не будем мы тужить,
Что прибавляют лет нам дни рождения,
Суметь их надо так прожить,
Чтоб места не было для сожаленья.
Тебе желаю полной жизни до краёв,
В душе чтоб не было ненастья.
И говоря короче и без лишних слов, -
Большого человеческого счастья!
Анна Степановна

Очаровательную
Наталью Анатольевну Ротову
с 35-летием!

Желаем здоровья и радостных лет,
Пусть каждый из дней будет
солнцем согрет.
Пусть счастье живёт в вашем доме всегда!
Пусть песней наполнена будет душа!
Ваши «Сударушки»

Вниманию работодателей!

ГКУ «Красноуральский ЦЗ» напоминает, что, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», работодатели или заказчики работ, привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, обязаны уведомлять службу занятости:

- о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными работниками;
- о расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными работниками;
- о предложении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

По всем вопросам обращаться в ГКУ «Красноуральский ЦЗ» ул. Советская 2е, каб.212 тел. 2-66-78

Благодарности

ВЫРАЖАЕМ благодарность за спонсорскую помощь в проведении праздника, посвященного 100-летию п. Бородинки, коллективу ГКДЦ «Химик», директору ОАО «Святогор» В.М. Соколову, «Лестрейд» Д.Ю.Микишеву, ИП Козьменко С.Н., ИП Киряеву А.И., Горшкову А.П., Власову А.А., Кондратьевой Н.К., Шумковой И.М., депутатам городской Думы В.В. Урмачевой, А.Б. Колбаеву, отделу по работе с территориями.

С. Третьяков, староста, и жители п. Бородинки

Уже не в первый раз мы хотим с помощью СМИ поблагодарить ОАО «Святогор» и лично директора Владимира Михайловича Соколова за неоценимую помощь в решении важных для нашего учреждения вопросов.

На текущей неделе силами РМЗ и автотранспортного цеха была оборудована площадка под мусор на территории стационара СРЦН г. Красноуральска. Огромное спасибо Вам за щедрость и быстрое реагирование на наши просьбы!
Администрация СРЦН

28 августа
в ДК «Металлург»
с 10.00 до 17.00 час.

ВЫСТАВКА –
ПРОДАЖА ОБУВИ

из натуральной кожи
УЛЬЯНОВСКОЙ фабрики,
других отечественных производителей
и Белоруссии

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Оформление залов ШАРАМИ.
Тел. 8-904-980-83-41.

Магазин «Для Вас»: доставка муки, сахара, крупы.
Тел. 2-17-64, 2-29-18, 2-67-38, 2-69-34.

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру в центре, 60 кв. м, с балконом, 3 этаж, цена 950 тыс. рублей. Тел. 8-909-005-95-45.

СДАМ двухкомнатную благоустроенную квартиру на горе на длительный срок.
Тел. 8-912-290-87-10.

СКОРАЯ компьютерная помощь.
Тел. 8-912-600-08-63.

ОТДАМ школьные туфли (р.34) на мальчика за большую пачку стирального порошка. Тел. 8-912-24-15-744

Такси «Тлория»

г. Красноуральск

2-10-25



(912) 676-02-01
(902) 263-26-59
(903) 085-09-16
(904) 177-19-14

Путеводная звезда

ДЕНЬГИ за 15 мин.*

без залога без поручителей
паспорт + любой документ

Займ
ЭКСПРЕСС

быстрые наличные

г. Красноуральск
ул. Ленина, 73

(магазин «Бриз»)

т. 2-98-88

8-950-557-28-88

* оформление договора и выдача денег

* дополнительная информация по телефону



СВ-ВО: 43 № 002278346 ОГРН: 309434531600242 ИНН: 434600424802

29 августа ДК «Металлург»
СРЕДА

с 9 до 19ч.
ЯРМАРКА МЕХА

Только сегодня!
шуба из
норки и бобра
в рассрочку на 12 месяцев
без переплаты!

шубы шапки
дубленки
скидки!
рассрочка
10 месяцев 0%

ОБЪЯВЛЕНИЕ!

Уважаемые граждане, имеющие право на получение компенсации по ЖКХ и субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг! Убедительно просим вас, если вы поменяли прописку с переносом места жительства, или у вас изменилось количество проживающих в квартире (кто-то выписался или прописался), незамедлительно сообщите об этом в Уполномоченный орган, т.е. в отдел льгот и субсидий, находящийся по адресу: г. Красноуральск, ул. И.Янкина, 22 (2 этаж). При себе иметь справку с места жительства (действительна 10 дней).

Часы приема граждан:

Понедельник – приема нет,
Вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 16-00 час.
Перерыв на обед с 12-00 до 13-00 час.

Внимание! Внимание!

Только до 1 октября вы можете оформить подписку на газету «Красноуральский рабочий» на 1 полугодие 2013 года по старым ценам!

На почте (подписной индекс 53822)

	до почтового ящика	до востребования
Обычная	321 р.84 к.	314 р.46 к.
Льготная	291 р.84 к.	284 р.46 к.

В редакции (ул. Ленина, 28а)

(получение газеты в редакции или в удобном для Вас магазине)

Обычная	250 р.00 к.
Льготная	220 р.00 к.
Для юридических лиц	270 р.00 к.

Главный редактор Никитина Лариса Николаевна
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д.1)
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: МУП «Красноуральский рабочий», 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг
Цена свободная

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: редактор 2-20-46, отдел социальных проблем 2-18-47, общественно-политический отдел 2-20-42. E-mail: KRSgazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года. Подписной индекс 53822.

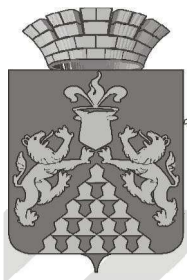
Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 22.08.2012г. Время подписания в печать: по графику в 13.00, фактически в 12.30 час.

Отпечатано в «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Печать офсетная.

Заказ № 2257. Тираж 2 000 экз.



Продолжение. Начало в № 32 от 16.08.2012 г.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от «14» 08.2012 № 1048

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции по проведению проверок
при осуществлении муниципального контроля
в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Красноуральск**

23. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлены статьей 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

24. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, исполняющий функции контроля в сфере благоустройства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

25. В случаях, установленных статьей 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а именно:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

требуется предварительное согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для получения указанного согласования орган, осуществляющий функции контроля в сфере благоустройства, направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141, и в Порядке, установленном Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93.

26. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган, исполняющий функции контроля в сфере благоустройства, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов. При этом предварительного уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется.

27. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридического лица или индивидуального предпринимателя уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала любым доступным способом.

28. При проведении документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, в том числе

акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы. Если достоверность сведений в имеющихся в органе, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, документах вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, орган, исполняющий функции контроля в сфере благоустройства, направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации о проведении документальной проверки). Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, имеющихся в органе, исполняющем функции контроля в сфере благоустройства, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме. В случае если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, должностное лицо органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, вправе провести выездную проверку.

29. Выездная проверка проводится, если при документальной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Правилами благоустройства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

30. Срок проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а именно:

1) срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной), не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

31. Мероприятия по контролю в сфере благоустройства включают в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки; в случаях, установленных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", согласованию решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности подлежащих проверке юридических лиц или индивидуаль-

ных предпринимателей;

2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) оформление результатов проверки.

32. Принятие решения о проведении проверки и подготовка ее проведения осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Административного регламента.

33. При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются:

1) рассмотрение документов проверяемого лица (изучение, анализ, формирование выводов и позиций);

2) обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов;

3) отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, проведение их исследований, испытаний, а также проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных Правилами благоустройства.

34. Должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, при проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Правилами благоустройства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки;

4) осуществлять проверку объектов (территории и помещения) проверяемого лица только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации о проведении проверки;

5) не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

7) знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверки;

8) доказывать законность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять запись в журнале проверок проверяемого лица (при наличии у проверяемого лица указанного журнала);

10) исполнять иные обязанности должностных лиц органа, исполняющего функции контроля, предусмотренные федеральным законом.

35. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителя или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию проведения проверки по выполнению требований правовых актов.

36. По результатам проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя должностным лицом органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, составляется акт в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

37. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномо-

ченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства.

В случае, если проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется органом, исполняющим функции контроля в сфере благоустройства, в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

38. В случае выявления в результате проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, уполномоченные должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, предписание, предусмотренное пунктом 7 настоящего Административного регламента, и контролируют исполнение указанных предписаний в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

2) принимают иные меры, предусмотренные пунктом 7 настоящего Административного регламента.

39. В случае, если в ходе проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, должностные лица органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

40. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей при проведении проверок, соблюдение процедур проведения проверок (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специализированных функций контроля в сфере благоустройства должностными лицами органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

41. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

42. О мерах, принятых в отношении виновных специалистов (должностных лиц) в нарушении законодательства Российской Федерации, Свердловской области и положений настоящего Административного регламента, администрация в течение 15 дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

43. Специалисты (должностные лица) органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

44. Заинтересованные лица вправе обжа-

Продолжение. Начало на стр. 17

ловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) должностных лиц органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства, - руководителю органа, исполняющего функции контроля в сфере благоустройства;

2) руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства, иных должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства - Главе администрации.

45. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком приема должностного лица, которому адресовано обращение.

46. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

47. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

48. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

49. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

50. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

51. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

52. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

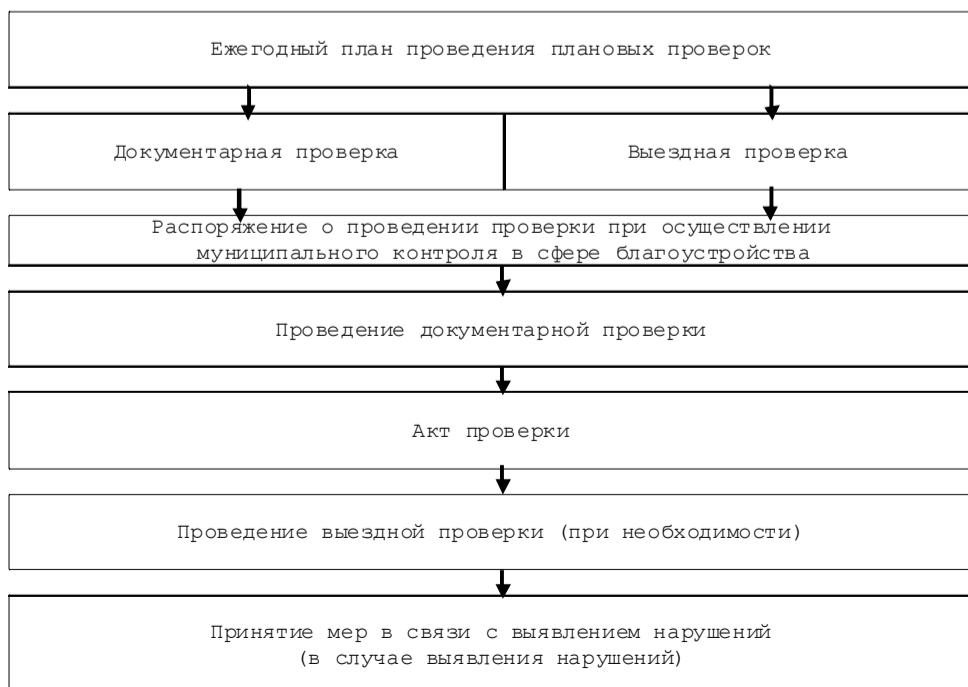
53. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

54. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

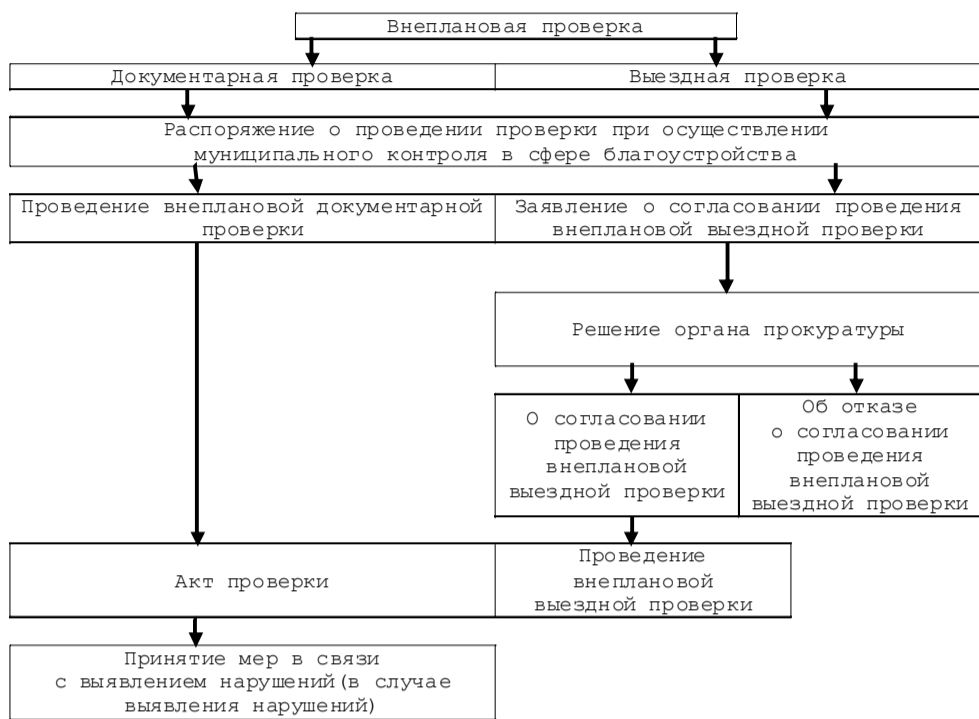
55. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение N 1
 к Административному регламенту
 исполнения муниципальной функции
 по проведению проверок
 при осуществлении муниципального
 контроля в сфере соблюдения
 требований, установленных
 Правилами благоустройства,
 обеспечения чистоты и порядка
 на территории городского округа
 Красноуральск

**БЛОК-СХЕМА
 ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ
 ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА
 НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**



**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ
 ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА
 НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
 (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



Приложение N 2
 к Административному регламенту
 исполнения муниципальной функции
 по проведению проверок
 при осуществлении муниципального
 контроля в сфере соблюдения
 требований, установленных
 Правилами благоустройства,
 обеспечения чистоты и порядка
 на территории городского округа
 Красноуральск

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
 ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ,
 УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
 (оформляется на продольном бланке органа
 муниципального контроля в сфере благоустройства)**

**ПРЕДПИСАНИЕ N _____
 ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ,
 УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

"__" _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства

Я, _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдается предписание)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): "__" _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» августа 2012 г. № 1050
г. Красноуральск

О повышении минимального размера оплаты труда

В целях обеспечения соблюдения требований статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Соглашения, заключенного между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Региональным объединением работодателей Свердловской области от 30.05.2012 N 29 "О минимальной заработной плате в Свердловской области", руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, муниципальных учреждений городского округа Красноуральск обеспечить с 01.07.2012 года выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений не ниже размера минимальной заработной платы – 5300 (пять тысяч триста) рублей, установленного Соглашением.

2. В размер минимальной заработной платы включается тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, муниципальных учреждений городского округа Красноуральск производить выплаты за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников, а также средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети "Интернет" (<http://krur.midural.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

И.В.Бородулина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2012 года № 1052

г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 19.05.2010г. № 665 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Красноуральск»

В связи со структурными и кадровыми изменениями, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии, утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.05.2010г. № 665 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Красноуральск».

2. Изложить Приложение 1 «Состав комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Красноуральск» в новой редакции (прилагается)

3. Настоящее положение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

И.В.Бородулина

Приложение 1
к Постановлению администрации
городского округа Красноуральск
15.08.2012г. N 1052

**Состав
комиссии по организации транспортного обслуживания населения
на территории городского округа Красноуральск**

Председатель комиссии:

Кузьминых Д.Н. - Глава администрации городского округа Красноуральск.

Заместитель председателя комиссии:

Бородулина И.В. - заместитель главы администрации по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Колбаева О.Н. – ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

Члены комиссии:

Харин А.Л. - начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;

Ягодина С.А. - начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;

Саранчин А.Г. - главный архитектор, начальник управления архитектуры и градостроительства городского округа Красноуральск;

Булыгин Р.М. - начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;

Соловьёв А.В. - начальник ОГИБДД ММО МВД России «Красноуральский» (по согласованию);

Мурзин А.Г. - директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

Усачёв А.В. - гос.инспектор дорожного надзора ОГИБДД ММО МВД России «Красноуральский»;

Лупынин В.С. - начальник ТО Управление Роспотребнадзора в г. Красноуральск, г. Н-тура (по согласованию).

Овчинников О.В.- директор МКУ «Муниципальный заказчик»(по согласованию).

Депутат Думы городского округа Красноуральск (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2012г. № 1049
г. Красноуральск

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годы и целевые установки на период до 2020 года»

В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.08.2011 №417, постановлением администрации городского округа от 25.08.2011 №1024 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» (с изменениями от 13.01.2012 №17), руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В разделе 4 муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годы и целевые установки на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.12.2010 №1709 (с изменениями от 08.06.2011 №677, от 25.06.2012 №824) таблицу 2 изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

И.В. Бородулина

Приложение №1 к постановлению
от 14.08.2012г. № 1049

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годы и целевые установки на период до 2020 года»

Сведения об индикаторах для расчета целевых показателей муниципальной программы МО

Таблица №2

№ п/п	Общие сведения	Ед.изм.	Фактические данные			Прогноз			
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами	млрд.руб.	5,3	7,6	7,9	8,2	8,5	8,8	9,1
2	Потребление топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) муниципальным образованием (далее - МО)	тыс.т.у.т.	191074	191074	185342	179781	174388	169156	164081
3	Объем потребления электрической энергии (далее - ЭЭ) МО	тыс. кВтч	23931,3	31817,6	30863	29937	29039	28167	27323
4	Объем потребления тепловой энергии (далее - ТЭ) МО	тыс. Гкал	427,3	427,3	414,5	402	389,9	378	366,9
5	Объем потребления воды МО	тыс. куб.м.	1107,7	1741,9	1689	1639	1589	1542	1496
6	Объем потребления природного газа МО	тыс. куб.м.	167609	167609	162580	157703	152972	148383	143931
7	Объем потребления ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс.кВтч	-	22734,8	30704	29937	29039	28167	27323
8	Объем потребления ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс.Гкал	-	64,09	84,5	402	389,9	378	366,9
9	Объем потребления воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м.	-	261,3	460,5	1639	1589	1542	1496
10	Объем потребления природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м.	-	0*	162580	157703	152972	148383	143931
11	Средневзвешенный тариф на ЭЭ по МО	руб./кВтч	2	2,2	2,53	2,91	3,34	3,85	4,42
12	Средневзвешенный тариф на ТЭ по МО	руб./Гкал	753,48	960,93	1105,07	1270,83	1461,45	1680,67	1932,8
13	Средневзвешенный тариф на воду по МО	руб./куб.м.	11,21	12,22	14,05	16,16	18,59	21,37	24,58
14	Средневзвешенный тариф на природный газ по МО	руб./тыс.куб.м.	2,43	2,94	3,38	3,88	4,47	5,14	5,91
15	Объем производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и/или вторичных энергетических ресурсов	т.у.т.	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
16	Общий объем энергетических ресурсов, произведенных на территории МО	тыс. т.у.т.	191074	191074	191074	191074	191074	191074	191074
17	Общий объем финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Тыс. руб	1353,3	6524,3	7502,9	8628,4	9922,6	11411	13122
18	Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Тыс. руб	980	1968,4	2263,7	2603,2	2993,7	3442,7	3959,1
19	Расход ТЭ муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	4329,03	10408,7	26429,7	25636,8	24867,7	24121,7	23398
20	Площадь муниципальных учреждений, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с использованием приборов учета	кв.м.	19707,8	63894,7	83575,5	83575,5	83575,5	83575,5	83575,5
21	Расход ТЭ муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	Гкал	19518	16021	-	-	-	-	-
22	Площадь муниципальных учреждений, в которых расчеты за ТЭ осуществляются с применением расчетных способов	кв.м.	64579,4	19680,8	-	-	-	-	-
23	Расход воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	куб.м	36145,17	43859,56	97692,16	94761,4	91918,5	89160,9	86486,17
24	Численность сотрудников муниципальных учреждений, в котором расходы воды осуществляются с использованием приборов учета	чел.	5175	5155	7517	7517	7517	7517	7517
25	Расход воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	куб.м	101761	56854	-	-	-	-	-

Продолжение. Начало на стр.19

№ п/п	Общие сведения	Ед.изм.	Фактические данные			Прогноз			
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	Численность сотрудников муниципальных учреждений, в которых расходы воды осуществляются с применением расчетных способов	чел.	2489	2362	-	-	-	-	-
27	Расход ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	тыс. кВтч	3737,64	3209,69	3113,39	3019,99	2929,39	2841,51	2756,27
28	Численность сотрудников муниципальных учреждений, в которых расчеты за ЭЭ осуществляются с использованием приборов учета	кв.м.	86568,4	83925,5	83925,5	83925,5	83925,5	83925,5	83925,5
29	Расход ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов	кВтч	-	-	-	-	-	-	-
30	Численность сотрудников муниципальных учреждений, в которых расчеты за ЭЭ осуществляются с применением расчетного способа	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-
31	Объем природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями МО	тыс. куб.м.	-	-	-	-	-	-	-
32	Объем природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета	тыс. куб.м.	-	-	-	-	-	-	-
33	Расходы МО	тыс.руб.	420625,5	484515,9	518490	596263	685703	788558	906842
34	Расходы бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений	тыс.руб.	24891,2	28630,54	38792,02	37628,26	36499,4	35404	34342,3
35	Расходы МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
36	Общее количество муниципальных учреждений	шт.	31	35	35	35	35	35	35
37	Количество муниципальных учреждений, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование	шт.	нет	нет	6	29	-	-	-
38	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	шт.	нет	нет	5	10	15	20	25
39	Общее количество муниципальных заказчиков	шт.	5	5	5	5	5	5	5
40	Количество муниципальных заказчиков, заключивших энергосервисные договоры (контракты)	шт.	нет	нет	5	5	5	5	5
41	Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд	тыс.руб.	89457,05	44452,41	51120,3	58788	67606	77747	89409
42	Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности	тыс.руб.	0	0	51120,3	58788	67606	77747	89409
43	Расходы бюджета МО на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	тыс.руб.	9336,5	39484	49853,4	49853,4	49853,4	49853,4	49853,4
44	Количество граждан, которым предоставляется социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Чел.	824	7426	7500	7500	7500	7500	7500
45	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО	кВтч	1907541	2393910	2393910	2393910	2393910	2393910	2393910
46	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	кВтч	0*	0*	2393910	2393910	2393910	2393910	2393910
47	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	кВтч	7998974	12012360	12012360	12012360	12012360	12012360	12012360
48	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	кВтч	0*	10594180	12012360	12012360	12012360	12012360	12012360
49	Объем ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	кВтч	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
50	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО	Гкал	150444	137623	133494	129489	125605	121837	118182
51	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал	-	3826	12505	129489	125605	121837	118182
52	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	Гкал	123454	115563	144558	140221	136014	131934	127976
53	Объем ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	Гкал	3826	12505	144558	140221	136014	131934	127976
54	Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО	куб. м.	1107700	1741900	1345564	1305197	1266041	1228060	1191218
55	Объем воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	куб. м.	-	-	1345564	1305197	1266041	1228060	1191218
56	Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	куб. м.	1302000	1201000	1201000	1201000	1201000	1201000	1201000

57	Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета	куб.м.	0*	0*	1201000	1201000	1201000	1201000	1201000
58	Объем воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	куб.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
59	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) МО	тыс.куб.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
60	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета	тыс.куб.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
61	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах на территории МО	тыс.куб.м.	2201,96	2225,81	2225,81	2225,81	2225,81	2225,81	2225,81
62	Объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах на территории МО, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета	тыс.куб.м.	нет	нет	2225,81	2225,81	2225,81	2225,81	2225,81
63	Число жилых домов на территории МО	шт.	739	739	558	558	558	558	558
64	Число жилых домов на территории МО, в отношении которых проведено энергетическое обследование	шт.	-	-	0	0	150	200	250
65	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за ТЭ осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	кв.м.	104297	131737	486767	486767	486767	486767	486767
66	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за ТЭ осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	кв.м.	382470	355030	-	-	-	-	-
67	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за воду осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	кв.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
68	Площадь жилых домов, где расчеты за воду осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	кв.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
69	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за ЭЭ осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета)	кв.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
70	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за ЭЭ осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	кв.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
71	Площадь жилых домов на территории МО, где расчеты за природный газ осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета)	кв.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
72	Площадь жилых домов на территории МО, где за природный газ осуществляются с применением расчетных способов (кроме нормативов потребления)	кв.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
73	Удельный расход топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями	т.у.т./кВтч	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
74	Удельный расход топлива на выработку ТЭ	т.у.т./Гкал	179	171	163	153	148	143	139
75	Объем потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям	Тыс.кВтч		7054	7022				
76	Объем потерь ТЭ при ее передаче	Гкал/сезон	25492	25757	24984	24235	23508	22802	22118
77	Объем потерь воды при ее передаче	куб.м.	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
78	Объем ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды	кВтч	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
79	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств на территории МО	шт.	Муниципального пассажирского транспорта нет						
80	Количество общественного транспорта на территории МО, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом.	шт.	Муниципального пассажирского транспорта нет						

Целевые показатели Программы энергосбережения МО

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей						
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Отношение потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальным образованием (далее - МО) к отгруженным товарам собственного производства, выполненным работам и услугам собственными силами	кг у.т./тыс.руб.	36052	25141	23461	21925	20516	19222	18030
2	Доля объемов электрической энергии (далее - ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории МО	%	-	71,45	99,48	100	100	100	100

Продолжение на стр. 21

Продолжение. Начало на стр.20

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей							
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	Доля объемов тепловой энергии (далее - ТЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	-	14,99	20,38	100	100	100	100	100
4	Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	-	15	27,3	100	100	100	100	100
5	Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета), в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	-	0*	0*	0*	10	50	100	100
6	Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования муниципальной программы	%	72,4	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2
7	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	т. у. т.	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Экономия ЭЭ в натуральном выражении	тыс. кВтч	1265	1459	1637	1801	1950	2088		
10	Экономия ЭЭ в стоимостном выражении	тыс. руб.	2530	2918	3274	3601	3901	4176		
11	Экономия ТЭ в натуральном выражении	тыс. Гкал	70,82	81,73	91,7	100,8	109,3	116,9		
12	Экономия ТЭ в стоимостном выражении	тыс. руб.	53361	61582	69094	75951	82355	88081		
13	Экономия воды в натуральном выражении	тыс. м. куб	273	315	353	389	421	451		
14	Экономия воды в стоимостном выражении	тыс. руб.	3060	3531	3957	4361	4719	5056		
15	Экономия природного газа в натуральном выражении	тыс. куб. м.	18056	20837	23379	25711	27852	29824		
16	Экономия природного газа в стоимостном выражении	руб.	43876	50634	56811	62477	67680	72472		
17	Удельный расход тепловой энергии муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м.	0,22	0,27	0,27	0,27	0,3	0,29	0,26	
18	Удельный расход тепловой энергии муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м.	0,3	0,81	1,01	-	-	-	-	
19	Изменение удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м.	0,17	-0,06	0,01	0,03	0,13	-0,02	-0,01	
20	Изменение удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м.	0	0,51	-	-	-	-	-	
21	Изменение отношения удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу тепловой энергии муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	куб. м./чел.	1,38	5,02	-	-	-	-	-	
22	Удельный расход воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	куб. м./чел.	40,88	24,07	-	-	-	-	-	
23	Удельный расход воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)	куб. м./чел.	6,98	8,51	-	-	-	-	-	
24	Изменение удельного расхода воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	куб. м./чел.	-10,54	1,53	-	-	-	-	-	
25	Изменение удельного расхода воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)	куб. м./чел.	-2,21	-16,81	-	-	-	-	-	
26	Изменение отношения удельного расхода воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу воды на снабжение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета		5,86	2,83	-	-	-	-	-	
27	Удельный расход ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	кВтч/кв.м	43,18	38,25	37,09	35,98	34,9	33,86	32,84	
28	Удельный расход ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)	кВтч/чел.	-	-	-	-	-	-	-	
29	Изменение удельного расхода ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в расчете на 1 человека)	кВтч/чел.	-2,42	-4,93	-1,16	-1,11	-1,08	-1,04	-1,02	
30	Изменение удельного расхода ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (в расчете на 1 человека)	кВтч/чел.	-	-	-	-	-	-	-	

31	Изменение отношения удельного расхода ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов, к удельному расходу ЭЭ на обеспечение муниципальных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	%	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями на территории МО	%	100	100	100	100	100	100	100	100
33	Доля объемов ТЭ, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями на территории МО	%	18,15	39,38	100	100	100	100	100	100
34	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями на территории МО	%	26,21	43,54	100	100	100	100	100	100
35	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) муниципальными учреждениями на территории МО	%	-	-	-	-	-	-	-	-
36	Доля расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений									
	для фактических условий	%	5,9	5,9	7,5	6,31	5,3	4,5	3,78	
	для сопоставимых условий	%	5,9	6,8	9,2	8,9	8,7	8,4	8,2	
37	Динамика расходов бюджета МО на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений									
	для фактических условий	тыс. руб.	3739,34	10161,48	-1163,76	-1128,86	-1095,4	-1061,7		
	для сопоставимых условий	тыс. руб.	3739,34	13900,82	12737,06	11608,2	10512,8	9451,1		
38	Доля расходов бюджета МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	%	-	-	-	-	-	-	-	-
39	Динамика расходов бюджета МО на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Доля муниципальных учреждений, финансируемых за счет бюджета МО, в общем объеме муниципальных учреждений, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование	%	-	-	17,14	82,86	100	100	100	100
41	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	шт.	-	-	1	5	15	20	25	
42	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков, которыми заключены энергосервисные договоры (контракты)	%	-	-	100	100	100	100	100	100
43	Доля товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности, в общем объеме закупаемых товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	%	-	-	100	100	100	100	100	100
44	Удельные расходы бюджета МО на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в расчете на одного жителя)	тыс. руб./чел.	11,33	5,32	6,65	6,65	6,65	6,65	6,65	6,65
45	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО	%	0*	0*	100	100	100	100	100	100
46	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	%	0*	88,2	100	100	100	100	100	100
47	Доля объемов ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	%	0*	0*	100	100	100	100	100	100
48	Доля объемов ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории МО (за исключением многоквартирных домов)	%	-	2,78	9,37	100	100	100	100	100
49	Доля объемов ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	%	3,1	10,82	100	100	100	100	100	100
50	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории субъекта МО	%	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
51	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	%	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

52	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории МО	%	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
53	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории МО	%	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
54	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах на территории МО	%	-	-	100	100	100	100	100
55	Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование (далее - ЭО)	шт.	-	-	50	100	150	200	250
56	Доля жилых домов, в отношении которых проведено ЭО, в общем числе жилых домов	%	-	-	8,9	17,92	26,88	35,84	44,8
57	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	0,04	0,12	0,13	0,18	0,25	0,17	0,16
58	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м	0,39	0,34	0,38	0	0	0	0
59	Изменение удельного расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м							
	для фактических условий	Гкал/кв. м	0,04	0,08	0,01	0,05	0,07	-0,08	-0,01
	для сопоставимых условий	Гкал/кв. м	0,04	0,12	0,13	0,18	0,25	0,17	0,16
60	Изменение удельного расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м							
	для фактических условий	Гкал/кв. м	-0,05	0,04	-0,38	0	0	0	0
	для сопоставимых условий	Гкал/кв. м	-0,01	0,03	-0,35	-0,35	-0,35	-0,35	-0,35
61	Изменение отношения удельного расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета								
	для фактических условий		9,75	2,83	2,92	0	0	0	0
	для сопоставимых условий		0	0	0	0	0	0	0
62	Удельный расход воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
63	Удельный расход воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
64	Изменение удельного расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	куб. м/кв. м							
	для фактических условий	куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий	куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
65	Изменение удельного расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	куб. м/кв. м							
	для фактических условий	куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий	куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
66	Изменение отношения удельного расхода воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу воды в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета								
	для фактических условий		0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий		0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
67	Удельный расход ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
68	Удельный расход ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
69	Изменение удельного расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв. м							
	для фактических условий	кВтч/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий	кВтч/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
70	Изменение удельного расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв. м							

	для фактических условий	кВтч/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий	кВтч/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
71	Изменение отношения удельного расхода ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу ЭЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета								
	для фактических условий		0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий		0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
72	Удельный расход природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
73	Удельный расход природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	тыс. куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
74	Изменение удельного расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)								
	для фактических условий	тыс. куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий	тыс. куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
75	Изменение удельного расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. метр общей площади)								
	для фактических условий	тыс. куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий	тыс. куб. м/кв. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
76	Изменение отношения удельного расхода природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к удельному расходу природного газа в жилых домах, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета								
	для фактических условий		0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
	для сопоставимых условий		0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
77	Изменение удельного расхода топлива на выработку ЭЭ тепловыми электростанциями	г.у.т./кВтч	-	-	-	-	-	-	-
78	Изменение удельного расхода топлива на выработку ТЭ	г.у.т./Гкал							
79	Динамика изменения фактического объема потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям	кВтч	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
80	Динамика изменения фактического объема потерь ТЭ при ее передаче	Гкал	-19578	-2112,53	-5151,42	-10302,84	-15454,2	-20605,6	-25757,1
81	Динамика изменения фактического объема потерь воды при ее передаче	куб. м	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
82	Динамика изменения объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды	кВт	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*
83	Динамика количества высокооборотных по использованию моторного топлива (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется МО	%	-	-	-	-	-	-	-
84	Динамика количества общественного транспорта, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется субъектом МО, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом.	%	-	-	-	-	-	-	-

0* - сведения не представлены ресурсоснабжающими организациями

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2012г. № 1068
г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 г., администрация городского округа Красноуральск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ**
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий».
 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» А.Г. Мурзина.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

И.В. Бородулина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 17.08.2012г. № 1068

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности
предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

Продолжение. Начало на стр. 22

1. Общие положения

Административный регламент предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также с целью повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в утвержденном списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане Российской Федерации, состоящие на учете в Администрации городского округа Красноуральск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. От имени заявителя может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

Для получения муниципальной услуги гражданам необходимо обращаться в Администрацию городского округа Красноуральск.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации городского округа Красноуральск, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга осуществляется МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации о номере очереди на получение жилья на условиях договора социального найма из муниципального жилищного фонда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, а также срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется получателям муниципальной услуги:

- непосредственно на личном приеме у специалиста МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» при предоставлении паспорта
- в письменном виде, при ответе на заявление гражданина с приложенной копией паспорта.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы специалиста, осуществляющего муниципальную услугу, размещается по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 205.

Дни и время приема: вторник с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., четверг с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

Обращение, направленное в письменной форме, должно содержать наименование органа местного самоуправления – Администрации городского округа Красноуральск фамилию, имя, отчество заявителя, изложение существа обращения, почтовый адрес заявителя (местожительство), контактный телефон. Обращение адресуется Главе администрации городского округа. Обращение физического лица должно быть подписано физическим лицом, а юридического лица – руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации. В обращении должна быть указана дата составления данного документа.

Обращение заявителей о предоставлении муниципальной услуги составляется в письменной произвольной форме.

Регистрируется заявление (обращение) секретарём администрации, направляется главе администрации на рассмотрение, затем - на исполнение в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

После поступления заявления к специалисту, предоставляющему муниципальную услугу, совершаются следующие действия:

- специалист проверяет, состоит ли гражданин на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, дату постановки на учет и номер очереди;
- готовит справку об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в предоставлении такой информации со ссылкой на основания отказа.

Ответы на письменные обращения подписываются руководителем администрации муниципального образования, либо уполномоченным должностным лицом. Ответ на письменные обращения дается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации. Ответ на письменное обращение направляется почтой, либо выдается на руки заявителю.

2.5. Основания для отказа в приеме и рассмотрении обращения о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме и рассмотрении его обращения о предоставлении муниципальной услуги, если:

- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;
- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги, если:
 - обратившее лицо не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - обратившее лицо не представило документ, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Административного регламента;

- имеется недостоверность сведений в представленном документе.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» предоставляется гражданам Российской Федерации бесплатно.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.4. Административного регламента.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

Место для приема документов оборудуются стульями, столами, шкафами для документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, справочной информацией.

Кабинет приема граждан оборудуется информационной табличкой с указанием номера кабинета, наименования отдела, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием посетителей графика работы.

Каждое рабочее место сотрудника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, съёмным носителям, телефоном.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Доступность муниципальной услуги приема заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданам обеспечена.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга будет предоставляться в электронном виде в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде согласно распоряжения Правительства от 17.12.2009 № 1993-р.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявления гражданином, состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и необходимого пакета документов, о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- изучение заявления гражданина и представленных им документов, подготовка справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- выдача заявителю справки о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, либо отказ в предоставлении такой информации при наличии оснований, предусмотренных в настоящем Административном регламенте.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в процессе исполнения функции.

4.2. Периодический контроль осуществляется директором МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в форме проверки соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги.

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;
- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к главе администрации городского округа Красноуральск.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке

- Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2012 г. № 1071

г. Красноуральск

Об отмене особого противопожарного режима на территории городского округа Красноуральск

Связи с улучшением оперативной обстановки с пожарами на территории городского округа, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить с 20 августа 2012 года на территории городского округа Красноуральск особый противопожарный режим.
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 03.08.2012 г. № 1015 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Красноуральск», (с изменениями № 1027 от 10.08.2012).
- Опубликовать данное постановление в СМИ.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск

И.В. Бородулина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2012г. № 1069
г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 г., введённым в действие Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В. Бородулину.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

И.В. Бородулина

Утверждён Постановлением администрации
Городского округа Красноуральск
от 17.08.2012 № 1069

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

**РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.

3. Заявителем на получение муниципальной услуги выступает молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- молодая семья постоянно проживает на территории городского округа Красноуральск;
- члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами, если последнее предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В соответствии с федеральным законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане, которые:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной Постановлением Главы МО город Красноуральск от 28.10.2005 № 851 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования город Красноуральск»

проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям:

- являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

В силу требований статей 31, 51 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения учитываются все жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие на праве собственности членам молодой семьи, и лицам, совместно проживающим с ними в качестве членов семьи.

На основании статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях принимаются во внимание все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности супругам лиц, совместно проживающим с заявителями в качестве членов семьи, приобретенные ими в период брака.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации если заявители совершили действия с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, то они признаются нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

нотариально удостоверенной доверенностью,

доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки.

4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (далее – уполномоченные органы).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

непосредственно в уполномоченных органах, оказывающих муниципальную услугу;

на информационных стендах уполномоченных органов, расположенных в Администрации городского округа Красноуральск;

График приема заявителей в уполномоченных органах: вторник – с 14-00 до 17-00 часов, четверг – с 10-00 до 13-00 часов.

В предоставлении услуги участвует Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (**официальный сайт в сети Интернет: <http://www.t066.rosreestr.ru>**), (далее – Росреестр).

5. Заявитель может обратиться в уполномоченные органы лично

либо направить обращение о порядке оказания услуги в письменном виде

или в форме электронного документа.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Все обращения регистрируются в электронном виде в системе электронного документооборота и (или) в журнале

для регистрации обращений граждан.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальный период времени по консультированию заявителей на устном приеме составляет 40 минут.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о порядке предоставления перечня необходимых документов для признания заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- о требованиях к заявителям, предъявляемых для признания заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- об источниках получения документов, необходимых для признания заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- о местах и графиках приема заявителей специалистами уполномоченных органов;
- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов по телефону.

**РАЗДЕЛ 2
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

8. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям администрацией городского округа Красноуральск в лице МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- об отказе в признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

12. Признание нуждающимися в улучшении жилищных условий оформляется в форме Постановления главы администрации городского округа Красноуральск:

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010

№ 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010

№ 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы»;

Постановление Главы МО город Красноуральск от 28.10.2005 № 851 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования город Красноуральск»

Постановление Главы МО город Красноуральск от 29.12.2005 г. № 1095 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости 1 кв. м жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Красноуральск»

Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (или) уполномоченным лицом, приведен в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление об оказании услуги	Подлинник	Заявление оформляется по форме, являющейся приложением № 1 к Административному регламенту. Заявление подписывается супругами молодой семьи (при отсутствии зарегистрированного брака – родителем молодой семьи)
2. Документ,	Копия с	Документы представляются в отношении
1	2	3
удостоверяющий личность, из числа следующих:	предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних и (или) уполномоченных ими лиц
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации*	То же	То же
2.2. Вид на жительство*	"	"
2.3. Военный билет офицера запаса*	"	"
2.4. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана*	"	"
2.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*	"	"
2.6. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса*	"	"
2.7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана*	"	"
2.8. Общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации*	"	"

Продолжение. Начало на стр. 24

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
2.9. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу*	"	"
2.10. Свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет)*	"	Документ предоставляется в отношении лиц, не достигших 14 лет
3. Документы, подтверждающие, родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних
3.1. Свидетельство о заключении брака*	То же	То же
3.2. Свидетельство о перемене имени*	"	"
1	2	3
3.3. Свидетельство о рождении*	То же	То же
3.4. Свидетельство об установлении отцовства*	"	"
3.5. Свидетельство об усыновлении*	"	"
3.6. Свидетельство о смерти*	"	Документы представляются для подтверждения факта смерти лиц, указанных в справке с места жительства (строка 4), в случае если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака
3.7. Свидетельство о расторжении брака*	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются для подтверждения факта расторжения брака лицами, указанными в справке с места жительства (строка 4) в случае, если в паспорте сохраняется отметка о регистрации брака
4. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (в том числе со всех предыдущих мест жительства, если гражданин менял место жительства, начиная с 26 июля 1991 года)**	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы представляются в отношении членов молодой семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, супругов последних. В случае, если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения
5. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, из числа следующих:	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ представляется в отношении жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документ представляется на все жилые помещения, в которых указанные граждане были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 26 июля 1991 года. В случае, если супруги лиц, совместно проживающих с членами молодой семьи, проживают отдельно, документ предоставляется ими только в отношении занимаемого жилого помещения
5.1. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение*	Подлинник или нотариально заверенная копия	То же
5.2. Договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан*	То же	"
5.3. Договор социального найма жилого помещения*	"	"
5.4. Договор найма специализированного жилого помещения*	"	"
5.5. Договор купли-продажи жилого помещения*	"	"
5.6. Договор мены жилого помещения*	"	"

5.7. Договор (акт) приватизации жилого помещения*	"	"
5.8. Договор дарения жилого помещения*	"	"
5.9. Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию*	"	"
5.10. Ордер на вселение в жилое помещение*	"	"
5.11. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру**	"	"
5.12. Справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя**	"	"
5.13. Договор найма жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования*	"	"
6. Документ, содержащий описание объекта недвижимости, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности членов молодой семьи и (или) лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи. За получением документа необходимо обратиться в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию жилищного фонда
6.1. Кадастровый паспорт помещения**	То же	То же
6.2. Технический паспорт	"	"
7. Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы представляются при наличии заболевания определённого в Перечне заболеваний установленном Правительством Российской Федерации.
7.1. Справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья*	То же	То же
7.2. Справка медицинского учреждения о праве на дополнительную жилую площадь*	"	"
8. Справки о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи**	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документ представляется членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, их супругами, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
* Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		
** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.		

15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 3.

С 01.07.2012 г. указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Т а б л и ц а 3

Категория и (или) наименование документа	Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе	Форма предоставления документа заявителем
1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи	Свидетельство о праве собственности	Подлинник либо нотариально заверенная копия (Росреестр)
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) у заявителя и членов его семьи	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Подлинник либо нотариально заверенная копия (Росреестр)

Продолжение на стр.26

Продолжение. Начало на стр. 25

16. Основаниями для отказа в принятии заявлений и документов являются: представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо); отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса).

17. В предоставлении услуги отказывается: в случае не подтверждения заявителем права быть признанным нуждающимся в жилых помещениях;

в случае непредставления документов или представления неполного пакета документов;

в случае если граждане, которые с намерением приобрести права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором являлись собственниками или владели какой-либо долей, в течение пяти лет до подачи заявления; в случае отсутствия у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации.

18. Оснований для приостановления услуги нет.

РАЗДЕЛ 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

25. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений; принятие решения о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий либо об отказе в признании заявителей нуждающимися

в улучшении жилищных условий; направление (выдача) выписки из Постановления главы администрации городского округа Красноуральск о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий либо письменное уведомление об отказе в признании заявителя нуждающимся

в улучшении жилищных условий.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту) в уполномоченные органы.

27. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием заявления и документов, проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

28. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы, удостоверяя в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Административным регламентом.

29. Специалист уполномоченного органа сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

30. Учетное дело формируется на каждого заявителя в день поступления в уполномоченный орган заявления и документов к нему. В случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела.

31. При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в настоящем Административном регламенте, специалист уполномоченного органа или учреждения возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

32. Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах,

и направляет межведомственные запросы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, и запрашивает информацию об отчуждении заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления в Росреестр.

33. Специалист уполномоченного органа устанавливает факт полноты представления необходимых документов.

34. На основании представленных документов и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, специалист уполномоченного органа, в целях расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения, устанавливает следующие факты:

размеры общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи;

количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи; сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель;

наличие или отсутствие в собственности заявителя объектов недвижимости.

35. После проверки представленных сведений и расчета обеспеченности заявителей общей площадью жилого помещения специалист уполномоченного органа устанавливает право заявителя на принятие его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и готовит предложение о признании (отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий для рассмотрения на заседании жилищной комиссии при администрации городского округа Красноуральск (далее – комиссия).

Состав и положение по комиссии устанавливается Постановлением администрации городского округа Красноуральск.

36. В случае принятия комиссией решения о признании заявителей нуждающимися в жилых помещениях с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа готовит проект распоряжения главы администрации городского округа Красноуральск о признании заявителей нуждающимися

в жилых помещениях и обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

37. В случае принятия комиссией решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий специалист уполномоченного органа готовит письменное уведомление за подписью главы администрации городского округа Красноуральск об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий

и представляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком оформления исходящей документации.

38. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю выписки из Постановления главы администрации городского округа Красноуральск о признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий, либо письмо об отказе в признании заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий.

39. Заявители, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, включаются в реестр молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

РАЗДЕЛ 4 ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в процессе исполнения функций.

4.2. Периодический контроль осуществляется директором МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего

Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействий должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги.

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

- Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к главе администрации городского округа Красноуральск.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке

- Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Главе администрации городского
Округа Красноуральск

От гр. _____ / ф. и.о./

Зарегистрировано(го/й)___ по адресу:

_____ фактически проживающе(го/й)

по адресу: _____

_____ работающе(го/й) _____

_____ /место работы, должность/

Контактный телефон _____ /указать № телефона для связи/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня и мою семью на учет с целью признания нуждающимся в жилье. Основанием нуждаемости в жилом помещении является _____

/указать /

2. Мы являемся молодой семьей и хотим принять участие в программе поддержки жильем молодых семей.

3. Я и совместно проживающие со мной члены семьи, намеренно не совершали в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению жилищных условий.

Состав семьи:

1. _____ / ф.и.о./

2. _____ / ф.и.о./

3. _____ / ф.и.о./

4. _____ / ф.и.о./

Дата подачи заявления _____
Подписи всех совершеннолетних членов семьи: _____ /

_____ /

_____ /

Приложение № 2 к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» Блок схема та же что в регламенте «Приём заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2012г. № 1037

г. Красноуральск

Об утверждении положения о муниципальном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городском округе Красноуральск

Во исполнение Федерального закона от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в городском округе Красноуральск (приложение 1).

2. Определить состав и структуру сил, средств муниципального звена областной подсистемы городского округа Красноуральск в следующем составе:

2.1. Координационный орган муниципального звена областной подсистемы - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

2.2. Постоянное управление муниципального звена областной подсистемы возложить на

Продолжение на стр.27

Продолжение. Начало на стр. 26

начальника отдела ГО, ЧС и МОБ работы Булыгина Р.М.

2.3. Орган повседневного управления муниципального звена областной подсистемы:

- единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Красноуральск.

2.4. Силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации:

Красноуральский гарнизон пожарной охраны (в составе: 163 ПЧ 46 ОФПС, 24 ПЧ 46 ОФПС, ПЧ 20/11 20 ОГКПТУ Свердловской области).

2.5. Финансовые и материальные ресурсы, созданные для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Определение номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов, восполнение резерва материальных ресурсов возложить на начальника отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства Ягодину С.А.,

Контроль за созданием номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов, хранением, использованием возложить на начальника отдела ГО, ЧС и МОБ работы Булыгина Р.М.

3. Управление звеном областной подсистемы осуществлять с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до сил муниципального звена областной подсистемы и населения возложить на начальника Красноуральского ЦКТО ОАО «Ростелеком» Горобца И.А..

4. Решением главы администрации городского округа Красноуральск о введении для соответствующих сил звена областной подсистемы режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

4.1. обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

4.2. границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

4.3. силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

4.4. перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

4.5. должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

5. Ликвидацию чрезвычайных ситуаций осуществлять силами и средствами организаций: силами постоянной готовности (подпункт 2.4.), п.2

силами штатных аварийно-спасательных формирований;

6. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия оставляю за собой.

Оперативный штаб руководства разместить в здании администрации городского округа Красноуральск в каб. № 406, по адресу: Площадь Победы, 1, тел. 2-11-25

7. В случае крайней необходимости руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

проведение эвакуационных мероприятий;

остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;

разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;

использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций штатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;

привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;

принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского округа Красноуральск

И.В. Бородулина

Приложение № 1к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 13.08.2012г. № 1037

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Красноуральск

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – муниципальное звено РСЧС).

2. Муниципальное звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства исполнительно-распорядительных органов района, городского и сельских поселений района, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

3. Муниципальное звено РСЧС в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций действует на муниципальном уровне и объектом уровнях.

4. Муниципальное звено РСЧС предназначается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории городского округа Красноуральск и включает в себя:

на муниципальном уровне – муниципальное звено областной подсистемы РСЧС, соответствующее административно-территориальному делению городского округа Красноуральск в Свердловской области;

объектовом уровне – организации, предприятия и учреждения (далее – организация).

Звено муниципального образования включают в себя звенья городского и объектовых звеньев.

Организация, состав сил и средств звеньев, объектовых звеньев, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями о них.

5. На каждом уровне муниципального звена РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

6. Координационными органами на территории городского округа Красноуральск являются: на муниципальном уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуральск;

на объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций (далее – комиссия организации).

7. Образование, реорганизация и упразднение комиссий, утверждение руководителей и персонального состава, определение их компетенции осуществляются соответственно решениями главы администрации городского округа Красноуральск, руководителями организаций.

Компетенция и полномочия комиссий определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссии городского округа Красноуральск, организаций возглавляют соответственно руководители указанных органов, организаций или их заместители.

8. Основными задачами комиссий в соответствии с их полномочиями являются: разработка предложений по реализации единых подходов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена областной подсистемы;

обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате локальных, муниципальных, межмуниципальных и региональных чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии решениями главы администрации городского округа Красноуральск и руководителями организаций в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Постоянно действующие органы управления муниципального звена областной подсистемы РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также иными нормативными правовыми актами.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления муниципального звена областной подсистемы РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

К постоянно действующим органам управления муниципального звена областной подсистемы РСЧС относятся структурные подразделения (работники), специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций соответствующих звеньев, компетенция и полномочия которых определяются положениями о них или должностными инструкциями.

10. Органами повседневного управления муниципального звена областной подсистемы являются:

единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Красноуральск;

дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов);

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

11. Размещение органов управления муниципального звена областной подсистемы РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащенных техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

12. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Красноуральск привлекаются специально подготовленные силы и средства постоянной готовности (далее – силы постоянной готовности) муниципального звена областной подсистемы РСЧС.

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток.

К силам постоянной готовности муниципального звена областной подсистемы РСЧС относятся силы постоянной готовности городского округа Красноуральск, организаций и общественных объединений, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Состав и структуру сил постоянной готовности муниципального звена областной подсистемы РСЧС определяет создающие их органы исполнительной власти городского округа Красноуральск, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Перечень сил постоянной готовности муниципального звена областной подсистемы РСЧС, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Красноуральск, определяется приложением к плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Красноуральск, утвержденного Главой администрации городского округа Красноуральск.

13. Координация деятельности аварийно-спасательных формирований, аварийных формирований организаций и аварийно-спасательной службы осуществляется на территории городского округа Красноуральск в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях; в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению Главы администрации городского округа Красноуральск, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в ликвидации

Продолжение. Начало на стр.27

чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и действуют под руководством соответствующих органов управления муниципального звена областной подсистемы РСЧС.

15. Подготовка руководящего состава органов местного самоуправления, организаций, на которые возложено решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и населения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

16. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяются в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами исполнительной власти Свердловской области, территориальными органами МЧС России, органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов городского округа Красноуральск и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются администрацией городского округа Красноуральск.

18. Управление муниципального звена областной подсистемой РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил муниципального звена областной подсистемы и населения городского округа Красноуральск.

19. Информационное обеспечение в муниципальном звене областной подсистемы РСЧС осуществляется с использованием средств связи и оповещения, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Красноуральск осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Красноуральск, а также планов взаимодействия органов исполнительной власти городского округа Красноуральск, администрации городского округа Красноуральск, функциональных подсистем областных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на всех уровнях осуществляют органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

21. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или на водных объектах городского округа Красноуральск органы управления и силы муниципального звена областной подсистемы функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями Главы администрации городского округа Красноуральск и руководителями организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена их ликвидация, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена областной подсистемы может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

22. Вышеуказанными решениями о введении для соответствующих органов управления и сил областной подсистемы режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- перечень мер по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Органы местного самоуправления и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил областной подсистемы, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

23. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, отменяются установленные режимы функционирования решениями Главы администрации городского округа Красноуральск и руководителями организаций.

24. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, являются:

- 24.1. В режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
 - сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - планирование действий органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - надзор и контроль в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
 - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
 - участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также в разработке мер по устра-

нению причин подобных аварий и катастроф;

24.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС на стационарных пунктах управления;
- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам районного звена и областной подсистемы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
- приведение при необходимости сил и средств районного звена областной подсистемы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;
- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

24.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещение органов местного самоуправления, руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена областной подсистемы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к их ликвидации;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов управления и сил районной, областной и функциональной подсистем по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

25. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- локальной – силами и средствами организации;
- муниципальной – силами и средствами органов местного самоуправления;
- межмуниципальной и региональной – силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти области;
- межрегиональной и федеральной – силами и средствами органов исполнительной власти Свердловской области, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

26. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Управление ликвидацией чрезвычайных ситуаций и первоочередными мероприятиями по защите населения и территорий осуществляется через руководителей аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрацией городского округа Красноуральск, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;
- использование средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению аварийно-спасательных работ;
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях органы исполнительной власти Свердловской области, администрацию городского округа Красноуральск, единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Красноуральск, организации и оперативные службы органов МЧС России.

28. Финансовое обеспечение функционирования муниципального звена областной подсистемы РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на каждом уровне за счет средств соответствующих бюджетов и собственных средств организаций.

29. Расходование материальных ценностей из муниципального резерва, предназначенного для обеспечения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск.

