

**ВРЕМЯ  
НЕ ЖДЁТ!**

**2**



**ИНТЕРНЕТ  
ЗОВЁТ**

**7**



**ОБРАЗ  
ЖИЗНИ**

**9**



Городская общественно-политическая газета. Основана в 1929 году.

# Красноуральский рабочий

**№ 40 (10531)**

10 октября, ЧЕТВЕРГ, 2013 ГОД.

**15 ОКТЯБРЯ- ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ СЕЛЬСКИХ ЖЕНЩИН**

Сельские женщины составляют более четверти населения земного шара. Они играют ведущую роль в производстве продовольствия. Их жизненно важный вклад в общественную жизнь во многих странах остается невидимым. Всемирный день сельских женщин призван напомнить обществу, насколько многим оно обязано сельским женщинам, насколько ценен их труд.

## Есть женщины в русских селеньях...



Представительницы пос. Дачного. В первом ряду (слева направо): Зоя Широкова, Нина Гусарова, Анна Комарова, во втором ряду: Людмила Сигарёва, Надежда Моржова, Валентина Фролова, Нина Хлебова

**Лидия МАЛЬКОВА**

Удивительно стойкие женщины-пенсионерки живут в посёлке Дачном. За их плечами – многолетний стаж работы, но труд остался главным условием жизни. Например, Зоя Широкова много лет проработала в детском саду, сейчас является опекуном внука. Нина Гусарова трудилась в известковой карьере, Анна Комарова – педагог с 34-летним стажем работы, Людмила Сигарёва была библиотекарем и киномехаником в сельском клубе в течение 42 лет. Валентина Фролова трудилась на водонасосной станции КМК, а староста посёлка Нина Хлебова ушла на пенсию с химического завода. Надежда Моржова приехала сюда из Узбекистана в 1984 году, и посёлок Дачный стал ей родным.

Став пенсионерками, эти женщины по-прежнему полны энергии. Теперь они трудятся на своих участках, помогают воспитывать внуков.

Урожай в этом году вырастили отменный. Сейчас хозяйки на зиму делают заготовки, причём у каждой – особенный рецепт.

Отдыхать здесь тоже умеют. И пусть возраст уже не юный, задора у этих милых женщин хоть отбавляй. Недавно в клубе прошёл вечер, посвящённый Дню пожилых людей, где все они пели частушки и танцевали под гармошку. Заводилами на праздниках являются Валентина Ананченко, Ольга Пестерева, Галина Денисова и Ирина Ашихмина. Здесь на любом вечере каждая женщина обязательно получает призы, ведь все торжества – ради них, самых добрых и дорогих!

Староста посёлка Нина Хлебова характеризует своих женщин так: «Мастерицы на все руки! Многие плетут коврики, Валентина Фролова вяжет ажурные салфетки, Ирина Ашихмина вышивает бисером картины. Талант есть у каждой!»

## Когда жизнь в радость

**Жители поселка Краснодольского**

13 сентября в клубе состоялся праздник урожая «Дары уральской природы». 18 жительниц Краснодольского приняли участие в выставке, где были представлены овощи, фрукты и домашние заготовки.

В номинации «Самый крупный овощ» победила Кнарник Велкова, вырастившая самые большие овощи: кабачок и тыкву. В номинации «Чудо-овощ» отличилась Ольга Ермакова, удивившая всех картофелем необычной формы. Елена Зяпаева и Тамара Халиулина стали лучшими в номинации «Разнообразие представленных экспонатов», а староста посёлка Вера Сидорова отмечена за оригинальное оформление своей экспозиции.

Самый красивый букет оказался у Ольги Хреновой, а самый оригинальный – у Натальи Зяпаевой. Всем победителям были подарены призы и аплодисменты жителей посёлка.

Библиотекарь Галина Давыдова оформила книжную выставку «Хозяйке на заметку», на ней все присутствующие могли познакомиться с различными советами о заготовке и хранении овощей, фруктов и ягод.

14 сентября на вечер отдыха «Посидим, поощаем» собрались пенсионеры «со стажем», но молодые душой, они делились секретами здоровья и молодости и участвовали в различных конкурсах, в которых отличились Галина Романенкова, Мария Самкова, Вера Сидоро-

ва и Евгения Вахрушева. Конкурсы сменялись песнями и танцами. Все гости хорошо отдохнули, пообщались друг с другом.

Гакифа Шарипова – частый гость в клубе, участница конкурса «Дары уральской природы». Несмотря на частые недомогания, она помогает организаторам праздников. Все знают, что за цветами следует обращаться только к ней.

Анна Шишкина удивила всех яблоками, выращенными на своём участке. Всех она угостила этими чудесными плодами.

Татьяна Егорова живёт у нас только один год, но и она стала участницей праздника урожая.

Светлана Пичахчи – дачница, и она принесла на выставку дары своего сада: сочные груши и яблоки.

**«В Краснодольском живут трудолюбивые женщины, умеющие радоваться и дарить эту радость другим. Без них не**

**было бы жизни в нашем посёлке», - отметила культурный организатор Галина Давыдова.**



В клубе

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

# Не профессия, а призвание

Лидия МАЛЬКОВА

**Профессия учителя вечная: сколько бы веков ни прошло, педагоги всегда будут востребованы обществом. Мы все помним имена своих любимых учителей, ведь от них во многом зависят наши судьбы.**

4 октября на торжественном собрании, посвященном Дню учителя, заместитель главы ад-

министрации городского округа Красноуральск Инна Бородулина и начальник Управления образования Светлана Макарова подчеркнули, что это особенно тёплый и добрый праздник, и поблагодарили педагогов за верность выбранной профессии.

В самом начале присутствующим был показан фильм, в котором красноуральским школьникам разного возраста задают

вопрос: «Каким должен быть учитель?» Все ребята единодушны в главном: педагог должен быть добрым, строгим и справедливым. Чтобы соответствовать тем требованиям, которые предъявляет сегодня общество к представителям этой профессии, учителем надо родиться. Поэтому каждый из них, работая в детском саду или в школе, учится вместе со своими учениками.

Наши педагоги отдают тепло своей души воспитанникам. В этот предпраздничный день около 50 учителей города были награждены Почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, главы городского округа Красноуральск, главы администрации городского округа, а также городского Управления образования. Особым почтением пользовались ветераны педагогического труда, для них в этот день было организовано чаепитие, творческие работники ДК «Металлург» дарили им яркие концертные номера. На сцене выступили образцовый ансамбль танца «Виктория», коллектив бальных танцев «Ренессанс», Дмитрий Юдин исполнил соло на саксофоне, а дуэт в составе Юлии Цариковой и Александра Черных порадовал присутствующих песней.

И пусть никогда не покидает наших учителей хорошее настроение!



Ветераны педагогического труда (слева направо):  
Е.Е.Комаровская, И.В.Сверчкова, А.Г.Горина

15 ОКТЯБРЯ - ВСЕМИРНЫЙ  
ДЕНЬ СЕЛЬСКИХ ЖЕНЩИН

## Односельчане поздравляют

Светлана КУЗНЕЦОВА



На празднике посёлка

Сельских жителей отличают трудолюбие, любовь к своей земле. Они прилагают немало сил, чтобы в семье был достаток. На конкурсе «Лучшая усадьба» многие из них не раз становились победителями. Спокойные, трудолюбивые, красивые женщины из глубинки везде успевают.

Надежда Третьякова приехала в гости к подруге в Бородинку, где и встретила своего будущего мужа Сергея. Сразу же переехала в село к любимому человеку и ни разу не пожалела об этом. Забот у Надежды немало: она заведует клубом, проводит мероприятия, которые с удовольствием посещают все сельчане и гости посёлка. Вместе с мужем они вырастили двух прекрасных дочерей, Ольгу и Елену, и помогают воспитывать внучку Настю.

Тамара Косенкова - ветеран труда, Учитель с большой буквы, человек в посёлке уважаемый. В свои семьдесят с небольшим она все успевает. На столе у нее всегда парное молоко, овощи и фрукты, а зимой - вкуснейшие заготовки. Дети и внук с удовольствием помогают любимой маме и бабушке по хозяйству. Тамара Григорьевна - активный участник всех мероприятий, которые проводятся в Бородинке.

Теплые слова хочется сказать о заведующей библиотекой Валентине Зуевой. Ее знает в посёлке каждый житель. Она не только предложит сельчанам интересные книги и периодику, но и проведет интересное мероприятие для детей и взрослых.

Все в посёлке знают друг друга. Здесь всегда открыты двери для друзей и гостей. Староста Сергей Третьяков считает, что в ближайшее время молодежь начнёт возвращаться в посёлок. А старейший житель Алексей Павлинович Горшков уверен, что Бородинке жить и развиваться!

Алексей Павлинович Горшков и Сергей Третьяков от лица односельчан поздравляют всех жительниц посёлка с Всемирным днем сельских женщин!

ЖКХ

## О перепрограммировании счетчиков

Министр энергетики и ЖКХ Николай Смирнов ответил на актуальные вопросы, касающиеся перепрограммирования индивидуальных приборов учета электроэнергии.

Вопрос о перепрограммировании приборов учета электроэнергии возник в 2011 году с принятием Федерального закона «Об исчислении времени», отменившего переход на зимнее время. Решения о переносе сроков перепрограммирования Правительством Свердловской области принимались дважды. «На сегодняшний день все юридические лица Свердловской области перепрограммирование провели. Что касается граждан, обязать их к проведению данной процедуры мы не можем. Это выбор каждого. Но собственники должны понимать, что, начиная с 1 ноября, лицам, не перепрограммировавшим электросчетчики, счет за потребленную электроэнергию будет предъявляться по одностороннему тарифу», - подчеркнул министр.

При этом Николай Смирнов отметил, что в связи с ажиотажем

спросом на перепрограммирование, возникшим за полтора-два месяца до наступления установленного срока перепрограммирования, выполнить заявки жителей одновременно не представляется возможным. Организации, которые проводят данную процедуру, вынуждены формировать графики и работать в соответствии с ними. Учитывая это обстоятельство, Правительство Свердловской области и электросбытовые компании региона достигли договоренности о том, что гражданам, подавшим заявку и оплатившим стоимость работ, но по каким-либо причинам не выполнившим перепрограммирование в срок до 1 ноября, расчет стоимости электроэнергии будет производиться как и прежде, по тарифам, дифференцированным по зонам суток. Происходить это будет вплоть до тех пор, пока заявка гражданина о перепрограммировании не будет удовлетворена.

Николай Смирнов еще раз акцентировал внимание участников встречи на том, что перепрограммированию подлежат

не все приборы учета электроэнергии, а только те, которые запрограммированы на автоматический переход времени (как правило, это приборы, выпущенные до 2011 года). Узнать об этом можно из паспорта на счетчик - в нем должно быть указано, установлен или нет в вашем приборе автоматический переход времени. Если в документе такая запись отсутствует, перепрограммировать его не нужно.

Министр также пояснил, что для проведения соответствующих работ потребители вправе обратиться к представителю гарантирующего поставщика, управляющей компании или ТСЖ, бытовой или сетевой компании. Также к выполнению данного вида работ может быть привлечена любая квалифицированная электротехническая подрядная организация, имеющая лицензию. Он отметил: поскольку цена за услугу перепрограммирования прибора учета не подпадает государственному регулированию, у разных организаций она может отличаться. Но снизить свои расходы жители могут, органи-



зовав перепрограммирование централизованно (например, для нескольких подъездов, нескольких многоквартирных домов и т.д.). Он также напомнил, что после перепрограммирования прибор учета требуется вновь опломбировать и поставить на учет.

Что касается финансовой стороны вопроса, напомним: в соответствии со статьёй 210 Гражданского кодекса РФ, бремя содержания индивидуального имущества несет собственник, если иное не предусмотрено законом или договором.

**Инна Зотина,  
Управление прессы  
и информации  
Правительства  
Свердловской области  
(343) 362-16-31**

ООО «УК Управдом» уведомляет с 10 ноября 2013 года о расторжении Договора о содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам: Свердловская область, г.Красноуральск, ул. Центральная, д. № 3а, ул. Пригородная, д. № 11, ул. Пригородная, д. № 15, переулок Пригородный, д. № 2, переулок Пригородный, д. № 4.

Соответственно, все работы по содержанию, ремонту и обслуживанию общего имущества указанных многоквартирных домов будут прекращены со стороны ООО «УК Управдом» 10 ноября 2013 года.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ЗАПИСИ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУСЛУГ

1. По линии лицензионно-разрешительной работы. Инспектор ЛРР ОМВД России по г. Красноуральску капитан полиции Ю.В.Щеколов. Телефон 2-24-28

2. По линии ГИБДД. Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения РЭГ ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску майор полиции В.А.Петров. Телефон 2-54-07.

3. По добровольной дактилоскопической регистрации. Эксперт отдела № 4 ЭКЦ ГУ МВД России по Свердловской области капитан полиции О.В.Култышева. Телефон 2-18-80 или 2-22-84.

4. По выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости. Инспектор по анализу, планированию и контролю ОМВД России по г. Красноуральску майор внутренней службы И.А.Андреева. Телефон 2-23-59.



# НОВОСТИ ОБЛАСТИ



В этом номере:  
**К 2020 году на Урале  
создадут 700 тыс.**

**рабочих мест** ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», e-mail: red@gausoiac.ru

## Факт

### Деятельность муниципалитетов оценили

Какова эффективность деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Свердловской области? Об этом доложил министр экономики региона **Дмитрий Ноженко** на расширенном заседании коллегии ведомства.

Он отметил, что исходя из анализа мониторинга за 2012 год, наблюдается положительная динамика показателей в сферах экономического развития, доходов населения, обеспечения граждан жильем. Это обусловлено, в том числе, реализацией Указов Президента РФ, предусматривающих постепенное повышение оплаты труда в бюджетной сфере.

Так, наибольшая среднемесячная зарплата отмечена

в дошкольных учреждениях в Лесном, ЗАТО Свободный... Отмечена лучшая динамика ввода жилья в Волчанске, Камышлов, Ирбите и Каменске-Уральском.

Наилучших результатов в улучшении жизни населения добились Серов, Североуральск, Дегтярск, Красноурфимск, Таборы. Победителям выделены гранты из областного бюджета на развитие общественной инфраструктуры и премирование работников.

## Событие

### Уроки природных катастроф учли законодатели

В федеральное законодательство внесены изменения, касающиеся оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.



Соответствующие поправки, подготовленные правительством Свердловской области, были рассмотрены на заседании комитета Законодательного Собрания по промышленной, инновационной политике и предпринимательству под председательством **Альберта Абзалова**.

Исполняющий обязанности директора департамента общественной безопасности **Александр Клешнин** доложил депутатам о проекте, которым предполагается внести изменения в закон «О защите насе-

ления и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области». В местностях, где находятся опасные технические объекты, на которых может произойти быстро развивающаяся природная или техногенная катастрофа, создаются зоны экстренного оповещения населения. В них системы тревоги будут включаться автоматически при возникновении опасности для людей. На внедрение таких систем предусмотрено выделение 90 млн. рублей.

## В повестке

26-27 сентября губернатор **Евгений Куйвашев** возглавил делегацию Свердловской области, презентовавшую программы и проекты региона на XII Международном инвестиционном форуме «Сочи-2013».



Губернатор Евгений Куйвашев встретил премьер-министра РФ Дмитрия Медведева на площадке стенда Свердловской области.

## Ключевые инвестпроекты Урала: партнёрство власти и бизнеса

Наш регион презентовал стратегическое видение области до 2030 года, где главным вектором развития представлен человеческий капитал, создание условий для профессионального роста и комфортной жизни. Среди проектов, обеспечивающих такие задачи, – технополис «Университетский», строительство жилого микрорайона «Островки», рассчитанного на 800 тыс. кв. метров жилья.

Интересен для инвесторов проект туристического маршрута «Самоцветное кольцо Урала», способного уже через несколько лет конкурировать с «Золотым кольцом России». В Ростуризме уже заинтересовались этим

проектом и предложили включить Свердловскую область в число 24 регионов РФ – участников проекта «Страна детей», предусматривающего строительство центров для ребят из России и других стран.

К тому же, Свердловская область станет местом проведения федерального форума институтов развития под патронажем Минрегионразвития РФ. С такой инициативой область вышла в прошлом году, проведя в апреле 2012 года первый такой форум. Премьер-министр **Дмитрий Медведев** одобрил это предложение в качестве ежегодного мероприятия федерального масштаба.

## Цитата



**Алексей Орлов**, вице-премьер областного правительства:

«На площадке стенда Свердловской области наиболее востребованной оказалась интерактивная инвестиционная карта региона, где отражены все инструменты оказания государственной поддержки инвесторам. Отмечу, что именно уральские разработки легли в основу проекта федерального госреестра инструментов поддержки бизнеса».

## Цифры недели

В рамках областной целевой программы по патриотическому воспитанию на 2011-2015 годы, где заложено порядка 62 млн. рублей, в этом году дополнительно на профилактику экстремизма выделено

**3,5**  
млн. рублей.

Губернатор **Евгений Куйвашев** рекомендовал всем школам принять участие в III Всероссийском конкурсе детских рисунков «Страна БезОпасности».

**9** декабря

школе-победителю вручат приз – электронный тренажёр для школьного кабинета ОБЖ. (Подробнее на [www.uchfilm.com](http://www.uchfilm.com))

**75**

наименований

фруктов, цитрусовых и зелени будут поставляться в Свердловскую область из Ирана, где урожай собирают три раза в год. Продукция на Урал будет отправляться ежедневно по 200 тонн и по доступной цене.

Реализация указов, подписанных Президентом РФ Владимиром Путиным в мае 2012 года, идёт энергично, но основная работа по достижению поставленных целей - ещё впереди...

К 2020 году в России должно быть создано 25 миллионов высокопроизводительных рабочих мест; производительность труда к 2018 году должна вырасти в 1,5 раза относительно уровня 2011 года. По мнению Президента РФ Владимира Путина, это станет «локомотивом роста производительности труда и благосостояния граждан».

# К 2020 году на Урале создадут 700 тысяч рабочих мест

Свердловская область взялась за дело одной из первых. Региональное руководство обозначило цель:

С 2013 года до 2020 года -  
700 000 высокопроизводительных  
рабочих мест

400 тысяч - создать

300 тысяч - модернизировать



## Цитата



Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:

«Я считаю, в Свердловской области реально создать 700 тысяч высокопроизводительных рабочих мест к 2020 году. В ближайшие годы здесь будет реализован ряд крупных промышленных проектов. Значит, потребуются и люди. Скажем, недавно в области стали производиться новые электровозы «Ласточка». Вскоре понадобятся центры для их обслуживания и, соответственно, специалисты. Для работы в особой экономической зоне «Титановая долина» потребуется еще около 14 тысячи человек».

Правительство Свердловской области завершает разработку «Программы модернизации и создания новых рабочих мест на территории Свердловской области на период до 2020 года». 30 сентября на заседании рабочей группы проект документа принят за основу. До этого Программа обсуждалась в муниципалитетах. Были выслушаны все предложения по модернизации и созданию рабочих мест в соответствующих секторах экономики.

Правительство разрабатывает программу поддержки промышленности, предусматривающую налоговые льготы для заводов, модернизирующих старые и создающих новые производства.

## Господдержка бизнеса

Для предпринимателей, активно занимающихся обновлением производства, предусмотрены субсидии на реализацию инвестпроектов.

Возмещение предпринятиям части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских банках на ведение инвестиционной деятельности.

## Вакансии на рынке труда

(данные на 1 сентября 2013 года)

По данным министерства экономики Свердловской области, наибольшее количество заявленных вакансий приходится на следующие муниципальные образования:

МО «город Екатеринбург» – 20 182 вакансий (44,3% от общего количества вакансий в области)

город Нижний Тагил – 3047 вакансий (6,7%)

ГО Первоуральск – 2316 вакансий (5,0%)

город Каменск-Уральский – 2207 вакансий (4,8%)

Асбестовский ГО – 1538 вакансий (3,3%)

Березовский городской округ – 1104 вакансии (2,4%)

Новоуральский городской округ – 996 вакансии (2,1%)



## Цифры

Количество заявленных работодателями вакансий в Свердловской области по состоянию на 1 сентября 2013 г. составило

# 45524

человек,

что больше аналогичного показателя 2012 года на 1518 человека.

В Свердловской области самый высокий уровень производительности труда в металлургическом комплексе –

# 4 млн. рублей

производства промышленной продукции на человека в год.

## Выйти на связь



Уважаемые читатели!

Если у вас есть вопросы или информация, касающиеся темы этой страницы, напишите нам.

Наш адрес: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр» 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, e-mail: red@gausoia.ru. Телефон /343/3776881, доп. – 5.

Как известно, рабочие высокой квалификации - в большом дефиците. Еще один немаловажный вопрос: что делать с персоналом, который будет высвобождаться в результате модернизации производств? Особенно остро он стоит в моногородах. Одно из мероприятий по предотвращению безработицы - переобучение.

На форуме сайта rabotatam.ru пользователи оставили свои отклики на вопрос:

## Каких специалистов не хватает России?

Гном

Специалистов готовят много, а работать некому. Или в образовании косяк, или в менталитете граждан... У нас такое слабое сельское хозяйство, хотя земля видимо-невидимо. Многие говорят про климат, но ведь в Новой Зеландии, Норвегии и Швеции тоже бывают зимы. Почему в России так не любят хозяйствовать?

ol\*chik

Любому фермеру помимо знаний в области сельского хозяйства очень не хватает юридических или бухгалтерских основ... Вместо того, чтоб оказывать какие-то льготы, чуть поднышему голову хозяйственнику начинают вставлять палки в колеса.

suffi

ВЦИОМ проводил исследование среди школьников и их родителей: какие специалисты,

по их мнению, востребованы в России. Так те указали банкиров (40%) и медиков (34%). На третьем месте по популярности - строители и архитекторы.

Friend

Рекрутинговая компания «Antal Russia» провела исследования о нехватке специалистов в России... В частности, в регионах востребованы директора по продажам, страховые агенты, медицинские представители, технологи, а также специалисты по добыче угля, нефти и т.д.

Frezia

Сейчас прочитала, что в России не хватает около 1000 пилотов гражданских самолетов. Даже странно, ведь столько летных школ было. Я лично знаю одного парня, который выучился в такой школе, но работать ему не дали, потому что много всяких «но».

(Прим. ред.: сохранена стилистика авторского изложения).

Наш адрес: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», 620014, г. Екатеринбург,  
ул. 8 Марта, 13, e-mail: red@gausoias.ru. Тел. /343/ 3776881 доп. - 5 (звонить по средам с 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>).



## ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЁМНАЯ

### Уважаемые читатели!

Все ваши обращения направляются как в резиденцию губернатора, так и в различные инстанции для получения ответов от компетентных лиц. Ответы на наиболее актуальные для уральцев вопросы будут размещаться в этой рубрике.

В рубрику «Общественная приёмная» за время выхода вкладки «Новости из области» обратились более 160 жителей Среднего Урала. Характер вопросов разнообразен, как и география наличия проблем.

#### Вопрос 1

### Учтёт ли медкомиссия: инвалид желает работать!



Являюсь инвалидом 3 группы. Работаю на полставки преподавателем. Могу ли я отказаться от разработки трудового блока в карте индивидуальной программы реабилитации (ИПР) и работать на полную ставку – по 3 часа в день?

Мargarита Пастухова, г.Кушва

Индивидуальная программа реабилитации разрабатывается в обязательном порядке каждому гражданину, признанному инвалидом. Согласно федеральному закону от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», ИПР имеет рекомендательный характер и формируется с учётом имеющихся у инвалида ограничений жизнедеятельности. Инвалид может отказаться от сформированной программы. Отказ от ИПР в целом или от реализации её частей освобождает соответствующие организации от ответственности за её выполнение.

■ Подготовлено по ответу министра социальной политики Свердловской области А.Злоказова

#### Вопрос 2

### Добиться звания «Труженик тыла»: нет колхоза и сведений о нём

С 12 лет в годы войны работал в колхозе в с.Берестовка на Дальнем Востоке. В военном билете записано: «Призван из Онучинского района». Ни слова о селе. Ни в одном архиве о нём нет сведений, и я остаюсь без звания «Труженик тыла». Куда обратиться?

Ветеран труда Михаил Грашко, Первоуральск, п.Билимбай

Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны выдаётся по обращению граждан органами соцзащиты на основании трудовых книжек, справок архивных учреждений и организаций, подтверждающих факт работы в тылу с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее 6 месяцев. Органы соцзащиты выдают удостоверение «Ветеран Великой Отечественной войны», если подтверждаемый период работы в годы войны, в том числе по показаниям свидетелей, зачтён в стаж работы органами Пенсионного фонда РФ по Свердловской области.

■ Подготовлено по ответу заместителя министра социальной политики Свердловской области В.Бойко

#### Вопрос 3

### Дети не в садике. Родителям ждать компенсации?



Двое маленьких детей воспитываются дома, детского сада в селе нет. Слышала, что в некоторых районах родители, чьи дети не посещают детский сад, получают компенсации. Есть ли такие выплаты в Свердловской области?

Татьяна Иванова, Арти, село Курки

Выплаты семьям, воспитывающим детей дома, имеют социальный характер и не связаны с предоставлением образования. Ни федеральным законодательством, ни областным подобные выплаты не предусмотрены. В области значительные объёмы финансирования направлены на создание дополнительных мест в детсадах. Места в них предоставляются на основании заявлений родителей. Законопроект о получении родителями компенсации за непредоставление ребёнку места в ДОО пока находится на рассмотрении в Госдуме РФ.

■ Подготовлено по ответу и.о. министра образования Свердловской области А.Бубнова


### Наглядно

# Областной материнский капитал



Областной материнский капитал в 2013 году - 105,5 тысячи рублей.

В целом или частями **можно реализовать** при достижении ребёнком **2 лет.**



**Заявление** о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала с указанием направления использования средств подаётся лицами, получившими сертификат, в Управление социальной политики по месту жительства.



В 2013 году в соответствии с законом «Об областном материнском (семейном) капитале» производятся выплаты семьям, в которых в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2016 года появились и появятся третий или последующий ребёнок.

### Средства областного материнского капитала можно потратить



**На улучшение жилищных условий** (на приобретение, строительство или реконструкцию индивидуального жилья).

**На образование детей** (образовательное учреждение расположено на территории Свердловской области).



**Для приобретения садовых и дачных земельных участков.**

**Для оплаты медицинских услуг по лечению ребенка.**



!!! С 2013 года родившим сразу трёх и более детей - по 150 тысяч рублей.

!! В отношении семей, где появляются близнецы, с 2014 года предусмотрена особая мера социальной поддержки - единовременная выплата в размере 5 тысяч рублей на каждого ребёнка.

НОВОСТИ  
ОБЛАСТИ

География событий

## Ивдель

### «Касатик» вылетает патрулировать леса

Впервые специализированное учреждение по тушению лесных пожаров «Уральская база авиационной охраны лесов» будет использовать для мониторинга лесопожарной обстановки легкий двухмоторный самолет М-12 «Касатик». Самолет будет обслуживать северную территорию региона: Ивдельский и Гаринский городские округа.

■ [www.ivdel-city.ru](http://www.ivdel-city.ru)

## Нижний Тагил

### Грамотная сортировка мусора

Чтобы ослабить негативное влияние на почву, водоёмы и атмосферу, снизить риски для здоровья людей, в городе в торговых точках не первый год собирают картонную тару отдельно от других твердых бытовых отходов. По словам директора компании «Вторма-НТ» Елены Черпаковой, новшество прижилось. За неделю в магазине образуется более 50 кг картона.

■ «Тагильский рабочий»

## Невьянск

### Гончарные мастерские включены в гостевой маршрут

Областной бюджет выделил Невьянску 14,5 млн. рублей, которые направят на ремонт зданий, расположенных по гостевым туристическим маршрутам. В частности, планируется благоустроить подъезды к гончарным мастерским в деревнях Нижние Таволги и Верхние Таволги, разместить павильон народных промыслов.

■ [www.nevyansk.org.ru](http://www.nevyansk.org.ru)

## Шалья

### Охотники и егеря - против бешенства

В начале года зафиксированы три случая появления лис, больных бешенством. Для профилактики доставлено 3200 доз вакцины «Рабивак 0/333». Егеря и охотники с открытием осенней охоты продолжили раскладывать в охотугодьях вакцину для диких животных, в том числе - вдоль автомобильных дорог, где есть стихийные свалки мусора, на которых «пируют» дикие звери.

■ «Шалинский вестник»

## Нижние Серги

### В планах молзавода - фирменная торговля

После трёх лет бездействия возобновил свою работу молочный завод в Михайловске. Причём на совершенно новой технической и технологической базе. Всё старое оборудование было демонтировано. В планах - формирование сети фирменной торговли молочной продукцией завода на базе торговых павильонов «Купава».

■ «Новое время»

## Новая Ляля

### Лыжникам осветят трассу

В поселке ведется строительство освещенной лыжной трассы, которая будет пролегать от построенного нового физкультурно-оздоровительного комплекса до «105-й» горы. Для удобства любителей лыжных прогулок прокат лыж планируется открыть в здании ФОКа. На сегодняшний день уже установлены опоры электроосвещения до подъема на гору.

■ [www.newlyalya.ru](http://www.newlyalya.ru)

## Лесной

### Первый концерт военного оркестра

Впервые оркестр войсковой части 40274 выступит перед горожанами с концертом «Рояль, вокал и медные трубы». Дирижёр военного оркестра - лейтенант Сергей Квачёв - рассказывает, что основная часть его музыкантов - это военнослужащие по призыву. Почти все с музыкальным образованием, но с игрой на духовых инструментах ребята столкнулись именно в армии.

■ «Вестник»

## Тавда

### Продукция птицеводов идёт нарасхват!

4450 тысяч штук - такую цифру назвал директор инкубаторно-птицеводческой станции Н. Пугачёв, рассказывая об успешном выполнении работниками станции годового плана по валовому сбору и реализации яиц. Количество проданных населению яиц превысило запланированное на 50 тысяч, а мяса кур было реализовано населению на 3 т больше планового задания.

■ «Тавдинская правда»

## Алапаевск

### Новая плотина на Нейве спасёт от затоплений

Строительство плотины завершится до конца 2013 года. На реализацию проекта из бюджетов всех уровней выделено 590 млн. рублей. Появление сооружения станет настоящим подарком для муниципалитета. Каждый весенний паводок здесь ожидали с опаской. Организовывались дежурства, аварийные бригады, мешки с песком... - всё было готово для ликвидации прорыва.

■ «Алапаевская газета»

## Артёмовский

### Круглая дата с двумя нолями

22 сентября жителю п.Буланаш ветерану Великой Отечественной войны Владимиру Кирилловичу Есину исполнилось 100 лет. В этот день замглавы администрации Е.Радунцева зачитала юбиляру поздравление от Президента России В.Путина. Фронтовик, награждённый медалью «За победу над Германией» и юбилейными знаками, был рад вниманию. Вековой юбилей он встретил в семейном кругу.

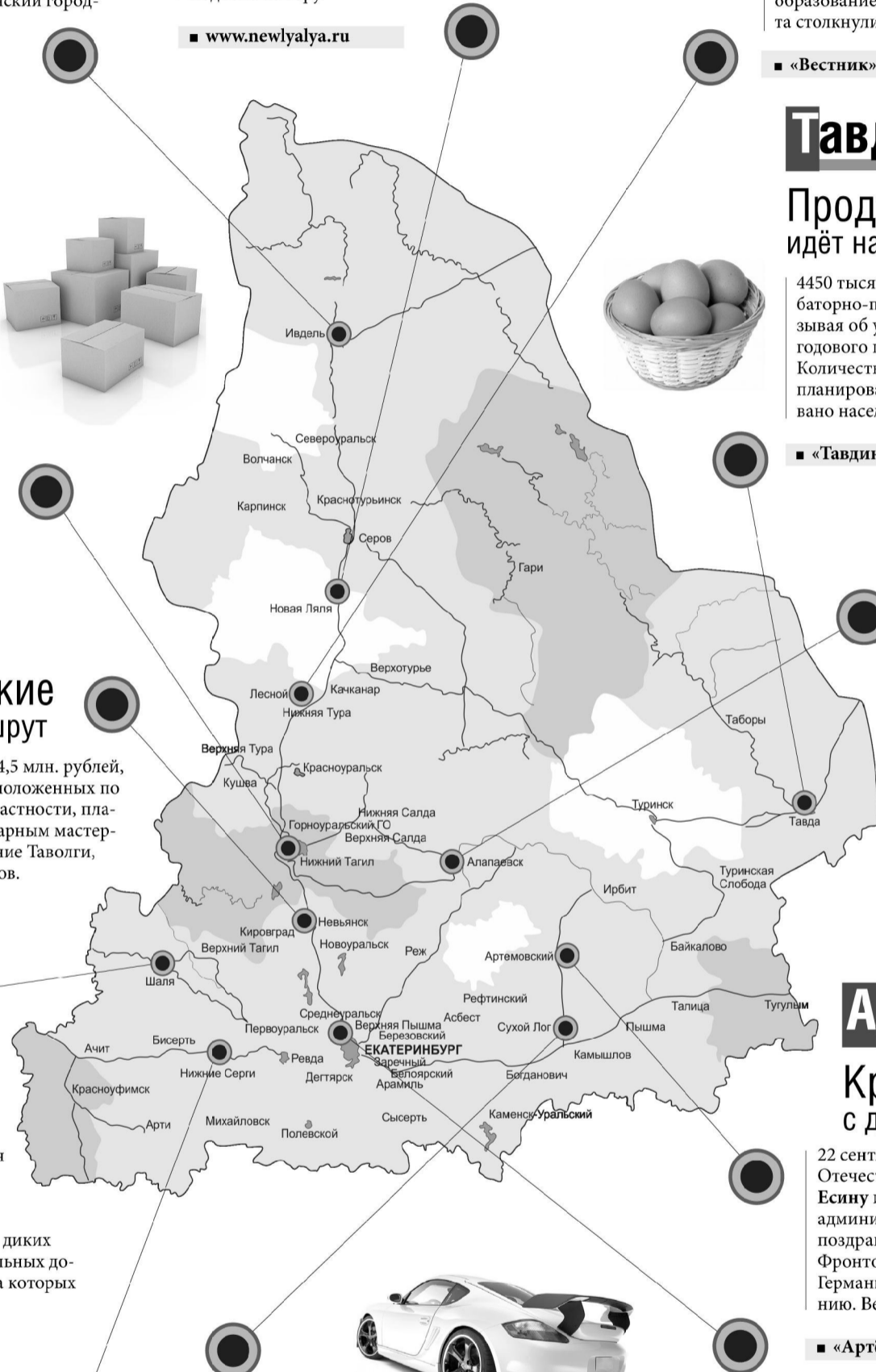
■ «Артёмовский рабочий»

## Верхняя Пышма

### Паровоз «овечка» - уникальная находка

Одним из первых экспонатов железнодорожной экспозиции Музея военной техники «Боевая слава Урала» станет паровоз серии Ов, получивший в народе ласковое прозвище «овечка». Машину удалось найти на Ямале неподалеку от притока реки Таз, где когда-то строилась железная дорога Салехард-Игарка. Паровоз эксплуатировался для перевозки грузов на одном из участков стройки.

■ [www.grifoninfo.ru](http://www.grifoninfo.ru)





**КИРОВСКАЯ МЕХОВАЯ КОМПАНИЯ**  
**ВЫСТАВКА – ПРОДАЖА**  
**Изделий из меха**  
15 октября ДК «Химик»  
с 09 до 19 часов  
**Акция: Дарим шапки и пальто**  
(предложение действительно при покупке шубы в кредит или за наличный расчет)  
- **Выгодные предложения на покупку НОРКОВЫХ ШУБ**  
- **Широкий ассортимент шуб из меха НУТРИИ и МУТОНА**  
- **МУЖСКОЙ ассортимент**  
**БЕСПРОЦЕНТНЫЕ РАССРОЧКИ**  
(уст. предоставления рассрочки: срок от 6 до 18 мес.; размер первонач. взноса от 0 до 60 % от стоимости покупки)  
**ПЕРВЫЙ ВЗНОС НЕ ОБЯЗАТЕЛЕН !!!**  
**ПРИЯТНЫХ ПОКУПОК !!!**  
(кредит и рассрочку предоставляет ОАО «Альфа-банк» лицензия ЦБРФ № 1326 от 05 марта 2012 года.)  
www.vk.com/melony\_furs

### ОБЪЯВЛЕНИЯ

**РЕМОНТ** автоматических стиральных машин, холодильников, микроволновых печей. Гарантия 6 месяцев. Тел. 8-904-545-87-73.

ОАО «Святогор» уведомляет, что информация за III квартал 2013 года, раскрываемая в соответствии с Постановлением Правительства РФ №570 от 05.07.2013 г. «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и органами регулирования» и Постановлением Правительства РФ №6 от 17.01.2013г. «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», размещена на официальном сайте ОАО «Святогор» <http://www.svg.ru/ru/>, в разделе «Бизнес»! «Клиенту»! «Услуги по теплоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению».

## МЕХОВАЯ ВЫСТАВКА

**ВСЕ ШУБЫ ОТ 8900 РУБ**

**БОЛЬШОЙ ВЫБОР МУТОНА, НУТРИИ, БОБРА, ЕНОТА, ДУБЛЕНОК И ГОЛОВНЫХ УБОРОВ**



**13 ОКТЯБРЯ**  
**с 10 до 17ч.**  
**В ДК**  
**«МЕТАЛЛУРГ»**  
**(СОВЕТСКАЯ, 2А)**

**СКИДКИ**  
**ПОДАРКИ**

**ШИРОКИЙ РАЗМЕРНЫЙ РЯД, БОГАТАЯ ЦВЕТОВАЯ ГАММА**

# АЛМАГ. Болезни суставов лечим с умом!

**Заболевания суставов – один из самых древних человеческих недугов. Мучились от боли в суставах Тамерлан, Петр I, Пушкин, Тургенев. Да и сегодня, несмотря на огромное количество препаратов для лечения суставных заболеваний, победить болезнь бывает очень сложно. Но, обладая нужными знаниями, это можно сделать!**

Суставные болезни - это боль, краснота, отек и нарушение функции. Назначается лекарство. Но кровь, в которой находится препарат, к суставу доставляется плохо: отек, застой, нарушение кровообращения в больном органе не дают этого сделать. Человек может месяцами пить лекарство, а просвета не будет видно, пока не улучшится кровоток. Без магнитотерапии здесь, как правило, не обойтись!

Достойным представителем магнитотерапевтических аппаратов является АЛМАГ-01. Он способен увеличить кровоток в поврежденных тканях до 300%! Кровь активно начинает поставлять пи-

тательные вещества и лекарства в проблемные зоны и удалять вредоносные. АЛМАГ-01 способствует выздоровлению при артрозе, артрите, остеоартрозе. Он дает возможность снять боль, воспаление, спазм мышц, улучшить подвижность сустава и затормозить прогрессирование заболевания.

АЛМАГ-01 выпускается предприятием вот уже второй десяток лет, и за это время успел заработать себе достойную репутацию. Аппарат активно применяют как в медицинских учреждениях, так и в домашних условиях для лечения более пятидесяти заболеваний.

Но прогресс не стоит на месте. Сейчас создан еще более уникальный аппарат АЛМАГ-02 – для лечения сложных случаев. Например, он показан при коксартрозе. Почему именно АЛМАГ-02? Дело в том, что тазобедренный сустав, а именно он страдает при этом заболевании, расположен глубоко в теле человека. И для того, чтобы достать до него магнитным полем, аппарат



должен обладать расширенными возможностями. До недавнего времени лечение проводилось только в медицинских учреждениях, оборудованных специальной техникой. Но сейчас есть АЛМАГ-02 – аппарат нового поколения, лечить которым коксартроз можно и в домашних условиях. Глубина проникновения магнитных импульсов АЛМАГа-02 вполне

достаточна, чтобы достать до тазобедренного сустава и результативно на него воздействовать. Кроме этого, при коксартрозе желательно влиять магнитным полем не только на сустав, но и одновременно на пояснично-крестцовый отдел позвоночника. И снова АЛМАГ-02 справится с этой задачей, благодаря наличию дополнительных излучателей! Двойной удар по коксартрозу аппаратом АЛМАГ-02 дает возможность снова двигаться и радоваться жизни!  
В АЛМАГе-02 для каждого заболевания

разработана индивидуальная программа с необходимыми параметрами магнитного поля, что дает возможность успешно справиться не только с коксартрозом, но и с остеопорозом, инсультом, варикозной болезнью, бронхиальной астмой, осложнением сахарного диабета, заболеваниями печени, хроническим панкреатитом, мочекаменной болезнью и многими другими.

К лечению нужно подходить с умом, вернее, с магнитотерапией - одним из аппаратов АЛМАГ!

**Приобретайте приборы Елатомского приборно-завода на ВЫСТАВКЕ-ПРОДАЖЕ:**

**С 16 по 18 октября аптека № 27 по адресу: г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, д.7.**

**Заводские цены. Бесплатная консультация. Гарантия бесплатного сервисного обслуживания 2 года. ПРИХОДИТЕ, МЫ ЖДЕМ ВАС!**

Если Вы не можете прийти на выставки, в остальные дни аппараты можно приобрести по вышеуказанному адресу.


**ПРИБОРЫ МОЖНО ПРИОБРЕСТИ НАЛОЖЕННЫМ ПЛАТЕЖОМ С ЗАВОДА ПО ТЕЛЕФОНУ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» 8-800-200-01-13, НА САЙТЕ ЕЛАТОМСКОГО ПРИБОРНОГО ЗАВОДА WWW.ELAMED.COM ИЛИ ПРИСЛАВ ЗАЯВКУ ПО АДРЕСУ: 391351, РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р.П. ЕЛАТЬМА, УЛ. ЯНИНА, 25 ОАО «ЕЛАТОМСКИЙ ПРИБОРНЫЙ ЗАВОД» ОГРН 1026200801620**  
**Всё для здоровья, здоровье для Вас!**

## ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

**19 октября 2013 г.** исполнится **9 лет**, как ушёл из жизни наш дорогой, любимый папа, дедушка **СЕРОВ АНАТОЛИЙ НИКОЛАЕВИЧ**. Просим всех, кто помнит его, помянуть добрым словом. Дай Бог ему Царствие небесное.  
**Дети**



**6 октября 2013 года** на 68-м году жизни скоропостижно скончался **КОСТЫЛЕВ ВАЛЕРИЙ ГАВРИЛОВИЧ**, ветеран педагогического труда, Человек и Учитель.  
Не один десяток лет Валерий Гаврилович трудился в школе №6 и учил своих учеников самой главной в жизни профессии - труду. Добросовестный, трудолюбивый, он пользовался заслуженным авторитетом среди коллег, учеников и родителей. Он был замечательным человеком, профессионалом своего дела. В его мастерской всегда царил образцовый порядок, мастером на все руки называли Валерия Гавриловича коллеги. Подарки школе, сделанные его руками, и по сей день радуют учителей. Терпение, необыкновенная порядочность, внутренняя культура, тактичность присущи были этому человеку.  
Коллектив школы №6 скорбит о невозможной утрате и выражает искренние соболезнования родным и близким. Светлая память о Валерии Гавриловиче навсегда останется в наших сердцах.



**3 октября 2013 г.** ушел из жизни прекрасный, добрый человек **БАХТИН ВАЛЕРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ**. Он был замечательным мужем, хорошим отцом, любимым дедушкой.  
**ВЫРАЖАЕМ** сердечную благодарность за организацию похорон ОАО «Уральские газовые сети», лично начальнику Красноуральского участка Касьянову Дмитрию Федоровичу, столовой «Весна» (ул. Устинова), коллегам по работе, соседям, друзьям и всем тем, кто принял участие в похоронах нашего дорогого, любимого мужа, отца и дедушки.  
**Жена, дочь, внук**



**Главный редактор Юлия Андреевна Тундаева**  
**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д.1)  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** МУП «Красноуральский рабочий», 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»  
**ДЕНЬ ВЫХОДА:** четверг  
**Цена свободная**



**ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:** редактор 2-20-46, отдел социальных проблем 2-18-47, общественно-политический отдел 2-20-42. E-mail: krsgazeta@mail.ru  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года. Подписной индекс 53822.  
**Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.**

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.  
Подписана в печать 09.10.2013 г. Время подписания в печать: по графику в 13.00, фактически в 12.30 час.  
**Отпечатано в «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.** Печать офсетная.  
**Заказ № 2856. Тираж 1500 экз.**



# ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ

## МОЛОДЁЖНАЯ СТРАНИЦА

### ЗА АКТИВНУЮ ЖИЗНЬ!

5 октября 2013 года в районе третьей горки МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики» провело под девизом «За здоровый образ жизни!» туристический слет студенческой и работающей молодежи. Команды должны были представить девиз, эмблему и знаки отличия; используя альпинистское снаряжение, преодолеть полосу препятствий, включающую навесную переправу, продемонстрировать свои навыки в преодолении труднопроходимых заболоченных участков. Туристы должны были проявить

командный дух, стремление к победе и продемонстрировать экологическую культуру. Для демонстрации навыков выживания в сложных ситуациях они должны были максимально быстро собрать набор предметов первой необходимости в походный рюкзак, оказать первую медицинскую помощь и произвести транспортировку пострадавшего. А также развести костер, открыть консервы без использования специальных средств, приготовить туристический обед и многое другое. Бодрое настроение команды поддерживали, исполняя песни, танцы, сценки и т.п. Все участники получили заряд положительных эмоций, продемонстрировали умение работать в команде с максимальной отдачей. Победителями соревнований стала команда ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница», «серебро» завоевала сборная ОАО «Святогор» и МУП «КТСК», обладателями «бронзы» стали участники команды УрФУ, за участие в соревнованиях была награждена команда ГОУ СПО СО «Красноуральский многопрофильный техникум».



#### Приглашаем на соревнования!

13 октября в спортивном зале Дворца спорта «Молодость» состоится открытый турнир по мини-футболу, посвященный памяти тренера Балашова Владимира Михайловича. Начало соревнований в 11.00 часов. Участвуют команды городов Красноуральска, Нижней Туры, пос. Баранчинского.

12.10.2013 г. в МБУ ОДПМК «Молодежная галактика» состоится День открытых дверей. Приглашаем всех желающих принять участие в наших мероприятиях. Вас ждут призы. Для каждого клуба главный приз – сертификат на 500 рублей в магазине «Меркурий». В клубе «Комета» (ул. Каляева, 35а) в 16-00 - концертная программа, в 17-00 - розыгрыш лотереи, в 18-00 – игровая программа. В клубе «Радуга» (ул. Старателей, 10а) в 16-00 – конкурс-игровая программа «А у нас сегодня юбилей», в 18-00 - чаепитие. В клубе «Солнышко» (ул. 40 лет Октября, 7) в 15-00 – мастер-класс «Волшебная бумага», в 16-00 – мастер-класс «Ты и я и ля-ля-ля», в 17-00 – конкурс-игровая программа «Приходите к нам скорей, вместе будет веселей». В клубе «Звездный» (ул. Ленина, 18-1) в 15-00 – выставка поделок декоративно-прикладного творчества.

## НАМ ПИШУТ

### Одна из самых лучших

В.КЕЛЬБАХ, по поручению родительского комитета

Уже три года моя дочь Кристина ходит в старшую группу детского сада №30 к одной из самых лучших воспитателей этого учреждения Галине Леонидовне Корюковой. Мы, родители, благодарны Галине Леонидовне за внимание, чуткость и отзывчивость. Наши дети такие разные, но она умеет найти индивидуальный подход к каждому ребёнку. Поэтому ребята с большим удовольствием ежедневно идут в садик к своей любимой воспитательнице, которая учит их быть добрыми, проводит с ними интересные занятия и утренники. Наши дети уже знают буквы и складывают их в слова – всё это благодаря Галине Леонидовне.



Галина Леонидовна  
Корюкова

И, хотя День воспитателя уже прошёл, мы сердечно поздравляем нашего воспитателя и весь коллектив детского сада №30 с профессиональным праздником и желаем всем здоровья и творческих успехов.

#### Поправка

В №39 от 3 октября 2013 года на первой странице газеты «Красноуральский рабочий», в статье «Старожилам у нас почёт!», допущена ошибка в написании фамилии ветерана. Там, где идёт перечисление имён и фамилий старожилов города, следует читать: «...Александра Фёдоровна Лексина...». И под фото следует читать: «... в гостях у педагога-ветерана А.Ф. Лексиной». Просим Александру Фёдоровну и её родственников извинить автора за допущенную неточность.

12 октября в ГЦК «Химик»,  
15 октября в ДК «Металлург»  
с 9.00 до 16.00 час.

УЛЬЯНОВСКАЯ  
ОБУВНАЯ  
ФАБРИКА

проводит  
ВЫСТАВКУ – ПРОДАЖУ  
обуви из натуральной кожи.



[6+].  
09.25 "Религия и жизнь" [6+].  
09.30 "Доброе утро!".  
10.30, 02.30 Т/с. "Возвращение Турецкого" [16+].  
11.30 Т/с. "Дочь садовника" [12+].  
12.30 Ретро-концерт.  
13.00 "Родная земля" [12+].  
13.30 "Закон. Парламент. Общество" [12+].  
14.00, 00.00 Т/с. "Элай Стоун" [16+].  
15.00 "Семь дней". [12+].  
16.00, 20.30, 23.30 "Новости Татарстана". [12+].  
16.15 "Закон. Парламент. Общество". [12+].  
16.55 "Быстрая зарядка".  
17.00, 23.15 "Хочу мультфильм!".  
17.15, 23.00 "Гостинчик для малышей".  
17.30 "Тамчы-шоу" [6+].  
18.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. "Авангард" - "Ак Барс". Трансляция из Омска. [12+].  
21.15 Д/ф. (кат12+) [12+].  
22.00 "Новости Татарстана" [12+].  
22.30 "Татары" [12+].  
00.50 Т/с. "Тайны разума" [16+].  
02.00 "Видеоспорт". [12+].  
03.20 Т/с. "Не говори прощай..." [12+].  
04.00 "Перекресток мнений" [12+].

**ПЯТНИЦА**

08.00, 06.00 Music. [16+].  
08.35 М/ф. "Тимон и Пумба" [12+].  
10.15, 13.25, 02.50 Пятница News. [16+].  
10.45 Т/с. "Рыжие" [16+].  
11.15 Звезданутые. [16+].  
12.20, 14.00 Большая разница. [16+].  
15.00 Голодные игры. [16+].  
16.00 Богиня шопинга. [16+].  
16.30 Есть один секрет. [16+].  
17.00 Шаф. [16+].  
17.45 Орел и решка. Назад в СССР. [16+].  
18.45, 20.40 Орел и решка. [16+].  
19.40 Голодные игры со звездами. [16+].  
23.30 Американский жених. [16+].  
01.00, 03.20 Т/с. "Сверхъестественное" [16+].  
05.10 Т/с. "Затерянный мир" [16+].

**МУЗ-ТВ**

07.00, 12.00, 15.20, 17.45, 21.05, 00.10, 03.30 Муз-ТВ Хит. [16+].  
09.00 "Муз-Заряд". [16+].  
11.00 "Наше". [16+].  
13.25 "Икона стиля". [16+].  
14.00 PRO-Обзор. [16+].  
14.25 "ClipYou чарт". [16+].  
17.00, 20.15, 02.15 Fresh. [16+].  
17.15 "Знакомство с родителями". [16+].  
19.05 "Муз-ТВ Чарт". [16+].  
20.00, 23.00, 02.00 PRO-Новости. [16+].  
20.30 "Fan Club". [16+].  
23.15 "TopHit Чарт". [16+].  
02.30 Dance Хит. [16+].

**ТНТ**

07.00 М/с. "Планета Шина".  
"Рождение Ультра-Шина / Преступление и наказание" [12+].  
07.30 М/с. "Черепашки-ниндзя".  
"Его зовут Бакстер Стокмен" [12+].  
07.55 Т/с. "Счастливы вместе".  
"Здравствуйте, я ваша папа"

[16+].  
08.25 Т/с. "Счастливы вместе".  
"Гена по прозвищу Олигарх" [16+].  
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].  
10.30 Х/ф. "Загадочная история Бенджамина Баттона" [16+].  
13.35 "Комеди Клуб. Лучшее". [16+].  
14.00 Т/с. "Универ".  
"Ночное дежурство" [16+].  
14.30, 20.00 Т/с. "Реальные пацаны" [16+].  
15.00, 20.30 "Студия 17". [16+].  
15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с. "Интерны" [16+].  
21.00 Х/ф. "Миллион для чайников" [16+].  
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].  
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].  
00.30 Х/ф. "Мой ангел-хранитель" [16+].  
02.40 Т/с. "Следы во времени".  
"Претендент" [16+].  
03.35 Х/ф. "Преследование" [16+].  
04.30 "Школа ремонта".  
"Гостиная в стиле флай". [12+].  
05.30 Т/с. "Саша+Маша".  
"Камасутра" [16+].  
06.05 М/с. "Том и Джерри. Детские годы".  
"Вредители. Азробика Друппи. Мыши скауты" [12+].  
06.30 "Фриказоид!".  
"Руки в боки. Музыкальная пауза. Туча". [12+].

**КАРУСЕЛЬ**

07.00, 08.10, 12.55, 13.55 "Прыг-Скок команда".  
07.10 "Давайте рисовать!"  
"Лягушка-квакушка".  
07.30, 15.30 "Мы идем играть".  
07.45, 15.00 М/с. "Привет, я Николь!".  
08.25, 05.15 М/с. "Дружная компания".  
08.35 М/ф. "Сказки о машинах".  
08.50, 21.20 М/с. "Томас и его друзья".  
09.00, 22.00, 06.35 М/с. "Смурфики".  
09.25, 22.55 Т/с. "Классная школа".  
09.50, 17.20, 23.20 "Служба спасения домашнего задания".  
10.05, 14.55, 22.25, 05.55 М/с. "Мофи".  
10.10, 20.20 М/с. "Веселые паровозики из Чаггингтона".  
10.20, 20.30 Т/с. "Жил-был хомьяк".  
10.45, 19.20 М/ф. "Волшебник Изумрудного города".  
11.10, 19.00 "Берилляка учится читать".  
Слоги.  
11.30, 06.05 М/с. "Лунтик и его друзья".  
11.35 "Путешествуй с нами!"  
Казанский сбор.  
11.50, 06.20 М/с. "Смешарики".  
12.00 М/с. "Свинка Пеппа".  
12.05 М/с. "Великая идея".  
12.10, 04.05 "Лентяево".  
12.35, 06.25 М/ф. "Маша и Медведь".  
12.40, 19.40 "Funny English".  
13.05, 20.55 М/с. "Новые приключения пчелки Майи".  
13.20, 21.10 М/с. "Рыцарь Майк".  
13.30 "Давайте рисовать!"  
"Скатерть-самобранка".  
14.05, 22.40, 04.30 "Звездная команда".  
"Фиксики".  
14.20 М/с. "НЕОвечеринка".  
Персидская.  
15.45 "Ералаш".  
16.05 "Дорожная азбука".  
16.50, 04.50 Т/с. "Очевидец".



**ЛИШНИЙ ВЕС**  
**АЛКОГОЛИЗМ**  
**КУРЕНИЕ**

Санкт-Петербургский врач, Афанасьев С. В. член Российской (РААТМ) и международной (ICMART) Ассоциаций акупунктуры и традиционной медицины; сертификат специалиста МАПО Санкт-Петербурга; 27 лет успешной практики!

**Худейте по-питерски!**

\* похудание физиологичное 6-8 кг/мес  
\* лечение комплексное, безвредное худеете без слабости и дискомфорта без жёсткой диеты и чувства голода

Лечение 13 октября. Т: 8-9041720077

**ДИСНЕЙ**

17.35, 01.25 Т/с. "Доктор Кто" [12+].  
18.20 "Один против всех".  
20.00, 23.40 М/с. "Анималия".  
21.35, 05.30 М/с. "Мук".  
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".  
00.00 Т/с. "Папины дочки" [12+].  
00.25 Т/с. "Правила выживания" [12+].  
00.50 "Пойми меня".  
01.15 М/с. "Букашки".  
02.10 "Русская литература. Лекции". [12+].  
02.35 Х/ф. "Ассоль".  
03.40 М/ф. "Утенок Тим".  
03.50 "Спорт - это наука".  
Хоккей на траве.  
04.00 "Спорт - это наука".  
Тхэквондо.

07.00, 15.05 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].  
07.30, 13.45 М/с. "Ким пять-плюсом" [6+].  
08.00 Т/с. "Брэнди и мистер Вискерс" [6+].  
08.30 М/с. "По следам Микки Мауса" [6+].  
09.00 М/с. "Микки Маус и его друзья" [6+].  
09.30 М/с. "Американский дракон Джейк Лонг" [6+].  
09.55, 12.05 М/с. "Пластинки. Азбука".  
10.00 М/с. "Тигренок Даниэль и его соседи".  
10.30 М/с. "Перекресток в джунглях".  
10.55 М/с. "Непоседа Зу".  
11.15 М/с. "Умелец Мэнни".  
11.45 М/с. "Доктор Плюшева".  
12.15 М/ф. "Маугли. Похищение" [6+].  
12.35 Это мой ребенок?!  
14.10 М/с. "Пятерка за крутость!".  
14.40, 18.30, 19.00 М/с. "Финес и Ферб" [6+].  
15.25 М/с. "Сорвиголова Кик Бутовски" [12+].  
15.50 Т/с. "Собака точка ком" [6+].  
16.20 Т/с. "Крэш и Бернштейн" [12+].  
16.50 Т/с. "Высший класс" [6+].  
17.20 Т/с. "Держись, Чарли!".  
17.50 Т/с. "Приколы на перемене. Новая школа" [6+].  
18.00 М/с. "Стичи!".  
19.30 М/с. "Супер-кролик Рекки" [12+].  
20.00, 20.25, 05.50, 06.25 Т/с. "Моя няня - вампир" [12+].  
21.00, 21.25 Т/с. "Остин и Элли" [12+].  
22.00 Т/с. "Виолетта" [12+].  
23.00, 23.30 Т/с. "После школы" [12+].  
00.00 Х/ф. "Укради мое сердце" [12+].  
02.00, 03.00, 03.55 Т/с. "Удивительные странствия Геракла" [12+].  
04.55 Т/с. "Охотники за древностями" [16+].  
06.50 М/с. "Рыбология" [6+].

**РОССИЯ 2**

07.00, 03.50 "Моя планета".  
09.00, 11.00, 14.00, 17.30 "Большой спорт".  
09.20 "Страна спортивная".  
09.50 "Моя рыбалка".  
10.30 "Диалоги о рыбалке".  
11.20 Х/ф. "Сармат" [16+].  
14.20 "24 кадра". [16+].  
14.55 "Наука на колессах".  
15.25 "Наука 2.0. Опыт дилетанта".  
Тюнинг автохлама.  
15.55 "Наука 2.0. Непростые вещи".  
Шина.

16.30 "Наука 2.0. Большой скачок".  
Защита от наводнения.  
17.55 Хоккей. КХЛ. "Авангард" (Омская область) - "Ак Барс" (Казань).  
Прямая трансляция.  
20.15 Д/ф. "Позывной "Стая".  
Остров смерти" [16+].  
21.55 Д/ф. "Позывной "Стая".  
Попутный ветер" [16+].  
23.45 "Угрозы современного мира".  
Редкий вид.  
00.15 "Угрозы современного мира".  
Звезда по имени Смерть.  
00.45 "Большой спорт".  
Теннис. Кубок Кремля.  
01.50 Top Gear.  
02.50 "Таинственный мир материалов. Суперкерамика".  
05.35 "Язь. Перезагрузка".  
06.00 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные".  
06.30 "Рейтинг Баженова. Человек для опытов".  
06.15 "Приключения тела".  
Испытание страхом.

**УСАДЬБА**

08.00 Сад. [12+].  
08.15 Огород без хлопот. [12+].  
08.40 Скорая садовая помощь. [12+].  
09.05 Ландшафтный дизайн. [12+].  
09.35 Безопасность. [12+].  
10.05 Мир русской усадьбы.  
10.35, 16.35, 07.05 Удивительные обитатели сада.  
11.00, 00.35, 06.10 Антикварные превращения. [12+].  
11.30, 17.45, 04.30 Дом своими руками. [16+].  
12.20, 17.00, 18.35, 05.20 Дачные радости. [12+].  
12.35, 05.35 Нью-Йорк на крыше. [12+].  
13.05, 01.35 В гармонии с природой. [12+].  
13.35, 06.40 Лучшие экологические дома мира. [12+].  
14.00 Секреты стиля. [12+].  
14.30 Быстрые рецепты. [12+].  
14.45 Идеи для вашего дома. [12+].  
15.15 Зеленая аптека. [12+].  
15.45, 22.00 Дворовый десант. [12+].  
16.05, 01.05 Жизнь в деревне. [12+].  
17.15, 00.05, 07.30 Пейзаж под окнами. [12+].  
18.50, 20.15 Лучки-пучки. [12+].  
19.05 Райские сады. [12+].  
19.30 Top-10. [12+].  
20.00 Подворье. [12+].  
20.30, 22.35 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].  
21.00 Сравнительный анализ. [16+].  
21.30 10 самых больших ошибок. [16+].  
22.20 Готовимся к зиме. [12+].  
23.05 Мастер. [12+].  
23.35 Проект мечты. [12+].  
02.05 Огородные вредители. [12+].  
02.35 Маленькие хитрости. [12+].  
03.05 Дачная экзотика [6+].  
03.35 Террасы и беседки от Джейми Дьюри. [12+].  
04.00 Побег из города. [12+].

ВНИМАНИЕ: За несовпадением времени и названием телепередач редакция ответственности не несет

## ПЕРВЫЙ

05.00 Новости.  
05.05 "Доброе утро!".  
07.35 "Курбан-Байрам". Трансляция из Уфимской соборной мечети.  
08.00 "Доброе утро!".  
09.00 Новости.  
09.15 "Контрольная закупка".  
09.45 "Жить здорово!" [12+].  
10.55 "Модный приговор".  
12.00 Новости.  
12.15 "Время обедать!".  
13.00 "Доброго здоровьяца!" [12+].  
13.45 "Истина где-то рядом". [16+].  
14.00 Другие новости.  
14.25 Т/с. "Домработница" [16+].  
15.00 Новости.  
15.15 "Самый лучший муж". [16+].  
16.10 "В наше время". [12+].  
17.00 "Наедине со всеми". [16+].  
18.00 Вечерние новости.  
18.50 "Давай поженимся!" [16+].  
19.50 "Пусть говорят". [16+].  
21.00 "Время".  
21.30 Т/с. "Станица" [16+].  
23.00 "Вечерний Ургант". [16+].  
23.30 "Свобода и справедливость". [18+].  
00.30 Х/ф. "Правдивая ложь" [16+].  
03.00 Новости.  
03.05 Х/ф. "Правдивая ложь" [16+].  
03.15 Т/с. "Следствие по телу" [16+].

## РОССИЯ

05.00 "Утро России".  
09.00 Праздник Курбан-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети.  
09.50 "О самом главном".  
10.30 "Кулагин и партнеры". [12+].  
11.00 "Вести".  
11.30 "Местное время. Вести-Урал".  
11.50 "Вести. Дежурная часть".  
12.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].  
13.00 "Особый случай". [12+].  
14.00 "Вести".  
14.30 "Местное время. Вести-Урал".  
14.50 "Вести. Дежурная часть".  
15.00 Т/с. "Тайны института благородных девиц".  
16.00 Т/с. "Семейные обстоятельства" [12+].  
17.00 "Вести".  
17.10 "Местное время. Вести-Урал".  
17.30 Т/с. "Детективное агентство "Иван-да-Марья" [12+].  
18.30 "Прямой эфир". [12+].  
19.40 "Местное время. Вести-Урал".  
20.00 "Вести".  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!".  
21.00 Т/с. "Земский доктор. Возвращение" [12+].  
23.55 "Специальный корреспондент". [16+].  
01.00 "Кузькина мать. Итоги".  
"Атомная осень 57-го". [12+].  
02.05 Х/ф. "Адвокат".  
03.30 Т/с. "Чак 5" [16+].  
04.25 "Комната смеха".

## ОТВ

006.00, 01.50, 04.05 "События. Итоги". [16+].  
06.35, 10.05, 22.30, 01.30, 02.35, 04.50 "Патрульный участок". [16+].  
06.55, 09.05, 09.55, 11.05, 12.05, 13.05, 14.05, 16.05 "Погода на ОТВ".  
07.00, 08.00 "События".  
07.05, 08.05, 07.00 "УтроТВ".  
09.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 "События. Каждый час".  
09.10, 15.10 Т/с. "Катина любовь-2" [16+].  
10.25 "События УрФО". [16+].  
11.10, 05.10 Д/ф. "По следу зверя" [16+].  
12.10 "Национальное измерение". [16+].  
12.40, 13.10 Х/ф. "Молодой человек из хорошей семьи" [12+].  
14.10 "Звездная жизнь: Звездная прислуга". [16+].  
16.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". [12+].  
17.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". Продолжение. [12+].  
18.00 "Прямая линия".  
18.30 "События УрФО".  
19.00, 21.00, 22.50 "События. Итоги".  
19.10 "На самом деле". 16.  
19.15 "Звездная жизнь: Полюби себя такой". [16+].  
20.05, 23.35 Х/ф. "Марш Турецкого-2: Перебежчик" [16+].  
21.25, 23.20, 02.20, 04.35 "На самом деле". [16+].  
21.30, 00.30, 03.05 "Новости ТАУ '9 12'". [16+].  
23.25, 02.25, 04.40 "События. Акцент". [16+].  
02.55 "Действующие лица".

## НТВ

06.00 "НТВ утром".  
08.35, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".  
10.55 "До суда". [16+].  
11.55 "Суд присяжных". [16+].  
13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт". [16+].  
14.35 "Дело врачей". [16+].  
15.30, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".  
16.25 "Прокурорская проверка". [16+].  
17.40 "Говорим и показываем". [16+].  
19.30 Т/с. "Пасечник" [16+].  
21.25 Т/с. "Карпов 2" [16+].  
23.15 "Сегодня. Итоги".  
23.35 Т/с. "ППС" [16+].  
01.30 "Главная дорога". [16+].  
02.00 "Чудо техники". [12+].  
02.35 "Дикий мир".  
Профилактика

## РЕН-ТВ

05.00 Х/ф. "Миссия "Серенити" [16+].  
05.30 "По закону". [16+].  
06.00 М/с. "Сильвестр и Твити. Загадочные истории" [6+].  
06.30, 13.00 "Званый ужин". [16+].  
07.30 "Следаки". [16+].  
08.00, 12.00, 23.50 "Экстрен-

ный вызов". [16+].  
08.30, 12.30, 19.00, 23.30 "Новости 24". [16+].  
09.00 "Документальный проект": "Миллион на выданье". [16+].  
14.00, 15.00 "Семейные драмы". [16+].  
16.00, 17.00 "Не ври мне!" [16+].  
18.00, 19.30 "Верное средство". [16+].  
20.30 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].  
22.30 "Пища богов". [16+].  
00.10 Х/ф. "16 кварталов" [16+].  
02.00 Т/с. "Провинциалы" [16+].

## СТС

06.00 М/с. "Смешарики".  
06.20 М/с. "Куми-куми" [6+].  
07.00 М/с. "Парящая команда" [6+].  
07.30 М/с. "Клуб "Винкс" - Школа волшебниц" [12+].  
08.00, 12.20, 00.00, 00.30 Т/с. "6 кадров" [16+].  
09.00, 13.30, 14.00, 17.30, 18.30, 19.00 Т/с. "Воронины" [16+].  
09.30, 21.00 Т/с. "Молодежка" [16+].  
10.30 Х/ф. "Лара Крофт. Расхитительница гробниц" [12+].  
12.30, 16.30 Т/с. "Даешь молодежь!" [16+].  
22.00 Х/ф. "Лара Крофт - расхитительница гробниц. Кольбель жизни" [12+].  
Профилактика

## ТВ-3

06.00, 05.30 М/ф.  
09.00 Т/с. "Дежурный ангел" [12+].  
10.00, 19.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].  
11.00, 18.00, 00.45 X-Версии. Другие новости. [12+].  
11.30 Д/ф. "Городские легенды. Гениальные открытия за колючей проволокой "Крестов" [12+].  
12.00 Д/ф. "Тайные знаки. Путешествие по судьбе" [12+].  
13.00, 04.30 Д/ф. "Миссия неизвестна" [12+].  
14.00 Д/ф. "Самые необычные истории о приливах" [12+].  
15.00, 20.30 Мистические истории. [16+].  
16.00, 16.30 Д/ф. "Гадалка" [12+].  
17.00 Д/ф. "Параллельный мир" [12+].  
18.30, 19.00 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].  
22.00 Экстрасенсы-детективы. [16+].  
23.00 Х/ф. "Ярость Йети" [16+].  
01.00 Большая Игра Покер Старз. [18+].  
02.00 Х/ф. "Франкенштейн" [16+].

## ПЕРЕЦ

06.00, 07.00 М/ф.  
06.30 "Удачное утро".  
08.00 "Полезное утро".  
08.40, 11.45, 18.30, 00.00 "Анекдоты". [16+].  
09.00 "Обмен бытовой техникой".  
09.30 Х/ф. "Трио" [16+].  
12.00 Т/с. "6 кадров" [16+].  
13.00 Т/с. "Опера. Хроники

## ЗВЕЗДА

убойного отдела 3. Сафари для покойника" [16+].  
15.00, 19.30, 23.30 "Улетное видео". [16+].  
16.00, 20.30 "Дорожные войны". [16+].  
16.30 "Вне закона. Кукловод". [16+].  
17.00 "Вне закона. Лечебные трупы". [16+].  
17.30 "Вне закона. Охотники за метрами". [16+].  
18.00 "Их разыскивает полиция. Я вас любил". [16+].  
19.00 "Улетные животные". [16+].  
22.30 Т/с. "Светофор" [16+].  
00.30 "Голые и смешные". [18+].  
01.00 "Счастливого конца". [18+].  
Профилактика

## ТВЦ

06.00 "Настроение".  
08.25 Х/ф. "Одиножды один" [12+].  
10.20 Д/ф. "Николай Гринько. Главный папа СССР" [12+].  
11.10, 19.45, 03.45 "Петровка, 38".  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.05 События.  
11.50 Т/с. "Метод Лавровой" [16+].  
12.50 "Дом вверх дном". [12+].  
13.50 Т/с. "Хищники" [6+].  
14.50, 19.30 Город новостей.  
15.15 "Наша Москва". [12+].  
15.30 Х/ф. "Действуй по обстановке!". [12+].  
16.55 "Доктор И..." [16+].  
17.50 "Истории спасения". [16+].  
18.25 "Право голоса". [16+].  
20.00 Т/с. "Братья-детективы" [16+].  
22.20 Х/ф. "Лейтенант Печерский из Собора" [12+].  
23.10 Х/ф. "Мистер Монк" [12+].  
00.40 Х/ф. "Свидетельство о бедности" [12+].  
02.00 "Доброе утро".

## 5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас".  
06.10, 17.00 Д/с. "Агентство специальных расследований" [16+].  
07.00 "Утро на 5". [6+].  
09.45, 15.00, 18.00 "Место происшествия".  
10.30, 11.30, 12.30, 12.55, 13.55 Т/с. "Под ливнем пуль" [16+].  
16.00 "Открытая студия".  
19.00 Т/с. "Детективы. Братья и сестры" [16+].  
19.30 Т/с. "Детективы. Лучший муж в мире" [16+].  
20.00 Т/с. "Детективы. Сыновья любви" [16+].  
20.30 Т/с. "След. Рука Василины" [16+].  
21.20 Т/с. "След. День донора" [16+].  
22.25 Т/с. "ОСА. Крестный фей" [16+].  
23.20 Х/ф. "Берегите женщин" [12+].  
02.10 Х/ф. "Две строчки мелким шрифтом" [12+].  
04.05 Х/ф. "Пани Мария" [12+].

06.00, 13.15 Д/с. "Автомобили в погонах".  
07.05, 23.20 Т/с. "Сыщики 5" [16+].  
09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 Новости дня.  
09.15 Д/с. "Москва фронту" [12+].  
10.05 Х/ф. "Почти смешная история".  
14.15, 16.15 Т/с. "Охота на Берию" [16+].  
16.40 Х/ф. "Три процента риска" [12+].  
18.30 Д/с. "Война в лесах". "Зимнее волшебство. Неизвестная трагедия" [16+].  
19.30 Д/с. "Освобождение". "Балатонская оборонительная операция" [12+].  
20.20 Х/ф. "Вдали от Родины" [6+].  
22.30 Д/с. "Незримый бой" [16+].  
01.15 Д/ф. "Фальшивая армия. Великая афера полковника Павленко" [12+].

## ДОМАШНИЙ

06.30 "Удачное утро".  
07.00, 18.50, 23.00 "Одна за всех". [16+].  
07.30, 20.45, 01.20 Д/с. "Звездные истории" [16+].  
08.00 "Полезное утро".  
08.40 "Дела семейные с Еленой Дмитриевой". [16+].  
09.40 "По делам несовершеннолетних". [16+].  
11.40, 22.00 "Гардероб навывлет". [16+].  
12.35 Х/ф. "Самая красивая 2" [16+].  
16.10 Х/ф. "Моя старшая сестра" [16+].  
18.00 Т/с. "Доктор Хаус" [16+].  
19.00 Т/с. "Не родись красивой" [12+].  
21.00 Х/ф. "Легальный допинг. Разобраться с проблемой" [16+].  
23.30 Х/ф. "Когда опаздывают в ЗАГС" [12+].  
01.35 "Цветочные истории".  
Профилактика

## КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроьюс".  
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
10.15 "Наблюдатель".  
11.15 Т/с. "Перри Мэйсон".  
12.10 Юрий Лотман. "Беседы о русской культуре. Дворянская культура".  
12.55 "Пятое измерение". Ирины Антоновой.  
13.20 Д/ф. "Доктор Трапезников. Выжить, а не умереть...".  
14.00 Т/с. "Идиот".  
15.00 "Сати. Нескучная классика..." с Нани Брегадзе.  
15.50, 20.55 Д/с. "Чудеса Солнечной системы".  
16.40 Д/ф. "Генерал Роцин, муж Маргариты".  
17.30 V Большой фестиваль Российского национального оркестра. Сочинения М. Раверя и Р. Шумана. Дирижер Аллен Альтинголу.  
18.30 Д/ф. "Роберт Фолкон Скотт".

18.40 "Academia". Спецкурс "Перечитывая заново". А. Ужанков "Неузнанный пророк Михаил Лермонтов".  
19.45 "Главная роль".  
20.00 Д/ф. "Сергей Прокудин-Горский. Россия в цвете".  
21.45 Д/ф. "Три тайны адвоката Плевако".  
22.15 "Записная книжка хроникера. Дмитрий Федоровский". Глава 1.  
22.45 "Игра в бисер" с И. Волгиным. "Василий Аксенов. "Остров Крым".  
23.50 Х/ф. "Жизнь Верди".  
01.15 Д/ф. "Казаки. Под звуки тирольского марша". Профилактика

## ТНВ

07.00, 10.00, 17.00 "Жертвовать - значит любить!".  
09.00 Праздничная служба и проповедь по случаю Курбан-байрам [6+].  
11.00 Концерт.  
11.30, 19.30 Т/с. "Дочь садовника" [12+].  
12.30 Ретро-концерт.  
13.00 "Головоломка" [12+].  
14.00 "Наставник" [6+].  
14.30 Концерт Зухры Сахабеевой [6+].  
14.50 "Актуальный ислам" [6+].  
15.00 "Секреты татарской кухни". [12+].  
15.30 Д/ф. "Великие сыновья Востока" [12+].  
16.00, 20.30 "Новости Татарстана". [12+].  
16.15 "Музыкальные сливки" [12+].  
19.00, 22.00, 23.30 "Новости Татарстана" [12+].  
19.20 "Улыбнись!" [12+].  
21.15 "Трибуна ТНВ". [12+].  
22.30 "Татары" [12+].  
23.00 "Гостинчик для малышей".  
23.15 "Хочу мультфильм!".  
00.00 Т/с. "Элай Стоун" [16+].  
00.50 Т/с. "Тайны разума" [16+].  
02.00 "Грани "Рубины". [12+].  
02.30 Т/с. "Возвращение Турецкого" [16+].  
03.20 Т/с. "Не говори прощай..." [12+].  
04.05 "В мире культуры" [12+].

## ПЯТНИЦА

08.00, 05.30 Music. [16+].  
08.35 М/ф. "Тимон и Пумба" [12+].  
10.15, 02.20 Пятница News. [16+].  
10.45 Т/с. "Рыжие" [16+].  
11.15 Большая разница. [16+].  
13.25, 23.30 Американский жених. [16+].  
15.00 Голодные игры. [16+].  
16.00 Богиня шопинга. [16+].  
16.30 Есть один секрет. [16+].  
17.00 Шаф. [16+].  
17.45, 20.40 Орел и решка. [16+].  
19.40 Голодные игры со звездами. [16+].  
00.30, 02.50 Т/с. "Сверхъестественное" [16+].  
04.40 Т/с. "Затерянный мир" [16+].

## МУЗ-ТВ

07.00, 12.00, 15.20, 18.55, 21.05,

00.10, 03.30 Муз-ТВ Хит. [16+].  
09.00 "Муз-Заряд". [16+].  
11.00 "Наше". [16+].  
14.00, 17.00, 20.00, 23.00, 02.00 PRO-Новости. [16+].  
14.15, 20.15, 02.15 Fresh. [16+].  
14.30 "Муз-ТВ Чарт". [16+].  
17.15 Николай Басков "Не только о любви..." [12+].  
19.05 "ClipYou чарт". [16+].  
20.30 "Fan Club". [16+].  
23.15 "NRJ chart". [16+].  
02.30 Urban Хит. [16+].

## ТНТ

07.00 М/с. "Планета Шина". "С крунзами нарване / Торзила" [12+].  
07.30 М/с. "Черепашки-ниндзя". "Металлическая голова" [12+].  
07.55 Т/с. "Счастливы вместе". "Гена по прозвищу олигарх" [16+].  
08.25 Т/с. "Счастливы вместе". "Судьбу на мыло!" [16+].  
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].  
10.30 "Битва экстрасенсов". [16+].  
11.30 Х/ф. "Миллион для чайников" [16+].  
13.30 Т/с. "Универ". "Ночное дежурство" [16+].  
14.00 Т/с. "Универ". "Адреналин" [16+].  
14.30, 20.00 Т/с. "Реальные пацаны" [16+].  
15.00, 20.30 "Студия 17". [16+].  
15.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Моя прекрасная няня" [16+].  
16.00 Т/с. "Реальные пацаны". "Вечерняя школа" [16+].  
16.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Здравствуй, я ваша Вова" [16+].  
17.00 Т/с. "Реальные пацаны". "Ле блер" [16+].  
17.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Мама, папа, я - дружная семья" [16+].  
18.00 Т/с. "Реальные пацаны". "Дорогие понты" [16+].  
18.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Тест на наркотики" [16+].  
19.00, 19.30 Т/с. "Интерны" [16+].  
21.00 Х/ф. "Семь психопатов" [16+].  
23.10 "Дом 2. Город любви". [16+].  
00.10 "Дом 2. После заката". [16+].  
Профилактика

## КАРУСЕЛЬ

07.00, 08.10, 12.55, 13.55 "Прыг-скок команда".  
07.10 "Давайте рисовать!" "Скатерть-самобранка".  
07.30, 15.30 "Мы идем играть!".  
07.45, 15.00 М/с. "Привет, Я. Николай!".  
08.25 М/с. "Дружная компания".  
08.35 М/ф. "Иванко и Вороний царь".  
08.50, 21.20 М/с. "Томас и его друзья".  
09.00, 22.00, 06.35 М/с. "Смурфики".  
09.25, 22.55 Т/с. "Классная школа".  
09.50, 17.20, 23.20 "Служба спасения домашнего задания".

10.05, 14.55, 22.25, 06.00 М/с. "Моби".  
10.10, 20.20 М/с. "Веселые паровозики из Чаггингтона".  
10.20, 20.30 Т/с. "Жил-был хомья".  
10.45, 19.20 М/ф. "Волшебник Изумрудного города".  
11.10, 19.00 "Берилка учится читать". Слоги.  
11.30, 06.05 М/с. "Лунтик и его друзья".  
11.35, 12.00, 05.30 М/с. "Мук".  
11.50, 06.20 М/с. "Паровозик Тишка".  
12.10, 04.05 "Лентяево".  
12.35, 14.20, 06.30 М/с. "Фиксики".  
12.40, 19.40 "Funny English".  
13.05, 20.55 М/с. "Новые включения пчелки Майи".  
13.20, 21.10 М/с. "Рыцарь Майк".  
13.30 "Давайте рисовать!" "Царевна-лебедь".  
14.05, 22.40, 04.25 "Звездная команда".  
14.25 "Маленький шеф". Английская кухня.  
15.45 "Ералаш".  
16.05 "Дорожная азбука".  
16.50, 05.00 Т/с. "Очевидец".  
17.35, 01.20 Т/с. "Доктор Кто" [12+].  
18.20 "Один против всех".  
20.00, 23.35 М/с. "Анималия".  
21.35 М/с. "Чарли и Лола".  
21.45, 05.45 М/с. "Сказки южной Индии".  
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".  
00.00 Т/с. "Папины дочки" [12+].  
00.25 Т/с. "Правила выживания" [12+].  
00.50 "Форт Боярд". [12+].  
01.15 М/с. "Букашки".  
02.05 "История России. Лекция". [12+].  
02.35 Х/ф. "Каштанка".  
03.35 М/ф. "Рукавичка".  
03.45 "Тайны сказок". "Три орешка".  
04.40 М/ф. "Почтарская сказка".

## ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00, 22.50, 04.30 Сезон охоты. [16+].  
08.35 Оружие для охоты. [16+].  
09.05, 03.00 "Радзишевский и К" в поисках рыбацкого счастья. [12+].  
09.35, 03.00 Охота без оружия. [16+].  
10.05 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+].  
10.35, 17.25, 05.15 Вкусная рыбалка. [16+].  
11.25, 06.05 Охотничьи собаки. [16+].  
11.55, 06.40 Охота с Баком Макнили. [16+].  
12.15, 15.10, 22.20, 01.30 Следопыт. [12+].  
12.45, 00.35 Один день на рыбалке. [16+].  
13.10, 01.00 Тропа рыбака. [12+].  
13.40, 20.40 Охота с Л. Костюковым. [16+].  
14.10, 16.10 Особенности охоты на Руси. [16+].  
14.40 Мастер-класс. [16+].  
14.55, 02.30 Советы бывалых. [12+].  
15.40 Морская подводная охота. [16+].

16.40, 21.10, 00.20, 05.00 Кухня с С. Марковичем. [12+].  
16.55, 07.00 Нахлыст. [12+].  
18.15, 02.00 Карпфишинг. [12+].  
18.45 Рыболовный гид. [12+].  
19.15 Уроки рыбной ловли. [16+].  
19.40 Рыболовный фестиваль. [12+].  
20.10 Трофеи. [16+].  
21.25 По рекам Амазонии. [12+].  
21.50 Прикладная ихтиология. [12+].  
23.20 Планета охотника. [16+].  
23.50 Ни пуха, ни пера. [16+].  
02.45 Новинки с выставки. [16+].  
04.00 Охота с луком. [16+].  
07.30 Рыболовное шоу с М. Уотсоном. [12+].

## ДИСНЕЙ

07.00, 15.05 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].  
07.30, 13.45 М/с. "Ким пять-с плюсом" [6+].  
08.00 Т/с. "Брэнди и мистер Вискерс" [6+].  
08.30 М/с. "По следам Микки Мауса" [6+].  
09.00 М/с. "Микки Маус и его друзья" [6+].  
09.30 М/с. "Американский дракон Джейк Лонг" [6+].  
09.55, 12.05 М/с. "Пластинки. Азбука".  
10.00 М/с. "Тигренок Даниэль и его соседи".  
10.30 М/с. "Перекресток в джунглях".  
10.55 М/с. "Непоседа Зу".  
11.15 М/с. "Умелец Мэни".  
11.45 М/с. "Доктор Плюшева".  
12.15 М/ф. "Маугли. Последняя охота Акель" [6+].  
12.45 М/с. "Приключения мишек Гамми".  
13.15 М/с. "Черный плащ" [6+].  
14.10 М/с. "Пятерка за крутость!".  
14.40 М/с. "Финес и Ферб" [6+].  
15.25 М/с. "Сорвиголова Кик Бутовски" [12+].  
15.50 Т/с. "Собака точка ком" [6+].  
16.20 Т/с. "Крэш и Бернштейн" [12+].  
16.50 Т/с. "Высший класс" [6+].  
17.20 Т/с. "Держись, Чарли!".  
17.50 Т/с. "Приколы на перемке. Новая школа" [6+].  
18.00 М/с. "Стич!".  
18.30, 19.00, 06.50 М/с. "Рыбология" [6+].  
19.30 М/с. "Супер-кролик Рек-кит" [12+].  
20.00, 20.25, 05.50, 06.25 Т/с. "Моя няня - вампир" [12+].  
21.00 Т/с. "Ханна Монтана навсегда" [6+].  
22.00 Т/с. "Виолетта" [12+].  
23.00, 23.30 Т/с. "После школы" [12+].  
00.00 Х/ф. "В ритме сердца" [12+].  
02.00, 03.00, 03.55 Т/с. "Удивительные странствия Геракла" [12+].  
04.55 Т/с. "Охотники за древностями" [16+].

## РОССИЯ 2

07.00 "Моя планета".  
08.05 "Таинственный мир материалов. Суперкерамика".

09.00, 11.00, 14.00, 20.00, 22.25 "Большой спорт".  
09.20 "24 кадра". [16+].  
09.55 "Наука на колесах".  
10.25 "POLY. tex".  
11.20 Х/ф. "Сармат" [16+].  
14.20 "Угрозы современного мира". Редкий вид.  
14.50 "Угрозы современного мира". Звезда по имени Смерть.  
15.25 Top Gear.  
16.30 Х/ф. "Шпион" [16+].  
20.25 Футбол. ЧЕ-2015 г. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Россия - Дания. Прямая трансляция.  
22.55 Футбол. ЧМ-2014 г. Отборочный турнир. Израиль - Северная Ирландия. Прямая трансляция.  
00.55 Футбол. ЧМ-2014 г. Отборочный турнир. Англия - Польша. Прямая трансляция.  
02.55 Футбол. ЧМ-2014 г. Отборочный турнир. Турция - Нидерланды.  
Профилактика

## УСАДЬБА

08.00 Секреты стиля. [12+].  
08.30 Быстрые рецепты. [12+].  
08.45 Идеи для вашего дома. [12+].  
09.15 Зеленая аптека. [12+].  
09.45, 19.15 Дворовый десант. [12+].  
10.05 Жизнь в деревне. [12+].  
10.35, 16.50, 07.05 Удивительные обитатели сада.  
11.00, 00.30, 06.05 Антикварные превращения. [12+].  
11.30, 17.45, 04.35 Пруды. [12+].  
12.00, 18.15, 05.05 Бесплозные растения. [12+].  
12.30, 05.35 Нью-Йорк на крыше. [12+].  
13.00, 01.30 В гармонии с природой. [12+].  
13.30, 06.40 Лучшие экологические дома мира. [12+].  
13.55, 19.35 Лучки-пучки. [12+].  
14.10 Райские сады. [12+].  
14.35 Top-10. [12+].  
15.05 Подворье. [12+].  
15.20, 20.05 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].  
15.50 Сравнительный анализ. [16+].  
16.20, 01.00 Сады и садовники. [12+].  
17.15, 00.00, 07.30 Особый вкус. [12+].  
18.45 10 самых больших ошибок. [16+].  
19.50 Готовимся к зиме. [12+].  
20.35 Мастер. [12+].  
21.05 Проект мечты. [12+].  
21.35 Огородные вредители. [12+].  
22.05 Маленькие хитрости. [12+].  
22.35 Дачная экзотика [6+].  
23.05 Террасы и беседки от Джейми Дьюри. [12+].  
23.30 Побег из города. [12+].  
02.00 Сад. [12+].  
02.15 Огород без хлопот. [12+].  
02.40 Скорая садовая помощь. [12+].  
03.05 Ландшафтный дизайн. [12+].  
03.35 Безопасность. [12+].  
04.05 Мир русской усадьбы.

**ПЕРВЫЙ**

05.00 Новости.  
05.05 "Доброе утро!"  
09.00 Новости.  
09.15 "Контрольная закупка".  
09.45 "Жить здорово!" [12+].  
10.55 "Модный приговор".  
12.00 Новости.  
12.15 "Время обедать!"  
13.00 "Доброго здоровьица!" [12+].  
13.45 "Истина где-то рядом" [16+].  
14.00 Другие новости.  
14.25 Т/с. "Домработница" [16+].  
15.00 Новости.  
15.15 "Самый лучший муж" [16+].  
16.10 "В наше время". [12+].  
17.00 "Наедине со всеми" [16+].  
18.00 Вечерние новости.  
18.50 "Давай поженимся!" [16+].  
19.50 "Пусть говорят". [16+].  
21.00 "Время".  
21.30 Т/с. "Станица" [16+].  
23.30 "Вечерний Ургант". [16+].  
00.00 Новости.  
00.10 "Политика". [18+].  
01.10 Х/ф. "Омен 3" [18+].  
03.00 Новости.  
03.05 Х/ф. "Омен 3" [18+].  
03.25 "Народная медицина".  
04.20 "Контрольная закупка".

**РОССИЯ**

05.00 "Утро России".  
09.00 "1000 мелочей".  
09.45 "О самом главном".  
10.30 "Кулагин и партнеры" [12+].  
11.00 "Вести".  
11.30 "Местное время. Вести - Урал".  
11.50 "Вести. Дежурная часть".  
12.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].  
13.00 "Особый случай". [12+].  
14.00 "Вести".  
14.30 "Местное время. Вести - Урал".  
14.50 "Вести. Дежурная часть".  
15.00 Т/с. "Тайны института благородных девиц".  
16.00 Т/с. "Семейные обстоятельства" [12+].  
17.00 "Вести".  
17.10 "Местное время. Вести - Урал".  
17.30 Т/с. "Детективное агентство "Иван-да-Марья" [12+].  
18.30 "Прямой эфир". [12+].  
19.40 "Местное время. Вести - Урал".  
20.00 "Вести".  
20.50 "Спокойной ночи, малыши!".  
21.00 Т/с. "Земский доктор. Возвращение" [12+].  
22.50 "Когда начнется заражение". [16+].  
00.55 "Снежный человек. Последние очевидцы".  
02.00 "Горячая десятка". [12+].  
03.10 Х/ф. "Адвокат".  
04.40 "Вести. Дежурная часть".

**ОТВ**

06.00, 01.50, 04.05 "События. Итоги". [16+].  
06.35, 22.30, 01.30, 02.35, 04.50

"Патрульный участок". [16+].  
06.55, 09.05, 09.55, 09.55, 16.05 "Погода на "ОТВ".  
07.00, 08.00 "События".  
07.05, 08.05 "УтроТВ".  
09.00, 16.00, 17.00 "События. Каждый час".  
09.10 Т/с. "Катина любовь-2" [16+].  
10.00 Профилактические работы с 10 до 16 часов.  
16.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". [12+].  
17.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". Продолжение. [12+].  
18.00 "Все о ЖКХ". [16+].  
18.30 "События УрФО".  
19.00, 21.00, 22.50 "События. Итоги".  
19.10, 21.25, 23.20, 02.20, 04.35 "На самом деле". [16+].  
19.15 "Детективные истории. Обещать - не значит жениться". [16+].  
19.35 "Урал. Третий тайм". [12+].  
20.05, 23.35 Х/ф. "Марш Турецкого-2: Цена жизни - смерть" [16+].  
21.30, 00.30, 03.05 "Новости ТАУ '9 1/2". [16+].  
23.25, 02.25, 04.40 "События. Акцент". [16+].  
02.55 "Действующие лица".  
05.10 Д/ф. "По следу зверя" [16+].

**НТВ**

Профилактика  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".  
10.20 "Первая кровь". [16+].  
10.55 "До суда". [16+].  
11.55 "Суд присяжных". [16+].  
13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт". [16+].  
14.35 "Дело врачей". [16+].  
15.30, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".  
16.25 "Прокурорская проверка". [16+].  
17.40 "Говорим и показываем". [16+].  
19.30 Т/с. "Пасечник" [16+].  
21.25 Т/с. "Карпов 2" [16+].  
23.15 "Сегодня. Итоги".  
23.35 Т/с. "ППС" [16+].  
01.30 "Квартирный вопрос".  
02.35 "Дикий мир".  
03.20 Т/с. "Беглец" [16+].  
05.05 Т/с. "Час Волкова" [16+].

**РЕН-ТВ**

05.00 Т/с. "Провинциалы" [16+].  
10.00 "Документальный проект": "Заговор смертных". [16+].  
12.00, 23.50 "Экстренный вызов". [16+].  
12.30, 19.00, 23.30 "Новости 24". [16+].  
13.00 "Званый ужин". [16+].  
14.00, 15.00 "Семейные драмы". [16+].  
16.00, 17.00 "Не ври мне!" [16+].  
18.00, 19.30 "Верное средство". [16+].  
20.30 "Нам и не снилось": "Операция "Королевский дом". (кат16+).  
00.10, 02.50 Х/ф. "Моя супер-бывшая" [16+].  
02.00 Т/с. "Сверхъестествен-

ное" [16+].

**СТС**

06.00 М/с. "Смешарики".  
06.25 М/ф. "Снежные дорожки", "Шайбу! Шайбу!!", "Матч-реванш", "Приходи на каток", "Футбольные звезды".  
08.00, 00.00 Т/с. "6 кадров" [16+].  
09.00, 13.30, 14.00, 17.30, 18.30, 19.00 Т/с. "Воронины" [16+].  
09.30, 21.00 Т/с. "Молодежка" [16+].  
10.30 Х/ф. "Лара Крофт - расхитительница гробниц. Колыбель жизни" [12+].  
12.30, 16.30 Т/с. "Даешь молодежь!" [16+].  
22.00 Х/ф. "Тайна перевала Дятлова" [16+].  
00.30 Х/ф. "Заживо погребенный" [18+].  
02.20 Х/ф. "Пэгги Сью вышла замуж" [16+].  
04.20 Т/с. "Два короля" [12+].  
05.35 Музыка на СТС. [16+].

**ТВ-3**

06.00, 05.45 М/ф.  
09.00 Т/с. "Дежурный ангел" [12+].  
10.00, 19.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].  
11.00, 18.00, 00.45 X-Версии.  
Другие новости. [12+].  
11.30 Д/ф. "Городские легенды. Владимирский централ" [12+].  
12.00 Д/ф. "Тайные знаки. Путешествие по судьбе" [12+].  
13.00, 03.45 Д/ф. "Следы пришельцев" [12+].  
14.00, 04.45 Д/ф. "Самые необычные истории о пришельцах" [12+].  
15.00, 20.30 Мистические истории. [16+].  
16.00, 16.30 Д/ф. "Гадалка" [12+].  
17.00 Д/ф. "Параллельный мир" [12+].  
18.30, 19.00 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].  
22.00 Экстрасенсы-детективы. [16+].  
23.00 Х/ф. "Оборотень среди нас" [16+].  
01.00 Большая Игра Покер Старз. [18+].  
02.00 Х/ф. "Ярость Йети" [16+].

**ПЕРЕЦ**

06.00, 05.40 М/ф.  
07.30, 11.30, 18.30, 00.00, 04.15 "Анекдоты". [16+].  
09.00 "Обмен бытовой техникой".  
09.30, 01.30 Х/ф. "Проект "Альфа" [16+].  
12.00 Т/с. "6 кадров" [16+].  
13.00 Т/с. "Опера. Хроники убойного отдела 3. Случайная встреча" [16+].  
15.00, 19.30, 23.30 "Улетное видео". [16+].  
16.00, 20.30 "Дорожные войны". [16+].  
16.30 "Вне закона. Выстрел в спину". [16+].  
17.00 "Вне закона. Годзилла". [16+].

17.30 "Вне закона. Резня на пилораме". [16+].  
18.00 "Их разыскивает полиция. Капкан для сутенеров". [16+].  
19.00 "Улетные животные". [16+].  
22.00 "КВН. На бис". [16+].  
22.30 Т/с. "Светофор" [16+].  
00.30 "Голые и смешные". [18+].  
01.00 "Удачная ночь".  
03.20 "Самое вызывающее видео". [16+].  
05.15 "Веселые истории из жизни". [16+].

**ТВЦ**

14.00 "Тайны нашего кино". "Москва слезам не верит". [12+].  
14.30, 17.30, 22.00, 00.05 События.  
14.55, 19.30 Город новостей.  
15.15 Х/ф. "Д'Артаньян и три мушкетера" [12+].  
17.00 "Доктор И..." [16+].  
17.50 "Линия защиты". [16+].  
18.25 "Право голоса". [16+].  
19.45, 01.30 "Петровка, 38".  
20.00 Х/ф. "Пороки и их поклонники" [16+].  
22.20 "Хроники московского быта. Советские миллионерши". [12+].  
23.10 Х/ф. "Мистер Монк" [12+].  
00.40 "Русский вопрос". [12+].  
01.50 Х/ф. "Боец" [16+].  
03.55 "Наша Москва". [12+].  
04.15 "Дом вверх дном". [12+].  
05.25 Т/с. "Хищники" [6+].

**5 КАНАЛ**

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас".  
21.20 Т/с. "Агентство специальных расследований" [16+].  
07.00 "Утро на 5". [6+].  
09.45, 15.00, 18.00 "Место происшествия".  
10.30, 11.30, 12.30, 13.00, 14.00 Т/с. "Грозовые ворота" [16+].  
16.00 "Открытая студия".  
19.00 Т/с. "Детективы. Опасный возраст" [16+].  
19.30 Т/с. "Детективы. Ордена" [16+].  
20.00 Т/с. "Детективы. Утренняя пробежка" [16+].  
20.30 Т/с. "След. Ад" [16+].  
21.20 Т/с. "След. Губит людей не пиво" [16+].  
22.25 Т/с. "ОСА. Блог" [16+].  
23.20 Х/ф. "Влюблен по собственному желанию" [12+].  
01.10 Х/ф. "Убить "шакала" [16+].  
02.45 Х/ф. "Контракт века" [12+].  
05.20 "Прогресс". [12+].

**ЗВЕЗДА**

Профилактика  
14.15 Т/с. "Охота на Берю" [16+].  
17.30 Д/с. "Оружие XX века" [12+].  
18.00, 22.00 Новости дня.  
18.30 Д/с. "Воина в лесях". "Окупация по-эстонски" [16+].

19.30 Д/с. "Освобождение".  
"Венская наступательная операция" [12+].  
20.20 Х/ф. "Шел четвертый год войны...". [12+].  
22.30 Д/с. "Незримый бой" [16+].  
23.20 Т/с. "Сыщики 5" [16+].  
01.20 Х/ф. "Почти смешная история".  
04.15 Х/ф. "Три процента риска" [12+].

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 08.00 "Друзья на кухне". [12+].  
07.00, 18.50, 23.00 "Одна за всех". [16+].  
07.30, 20.45 Д/с. "Звездные истории" [16+].  
08.30, 04.25 "Дела семейные с Еленой Дмитриевой". [16+].  
09.30 "По делам несовершеннолетних". [16+].  
11.30 "Гардероб навыйлет 2013". [16+].  
12.30 Х/ф. "Веское основание для убийства" [16+].  
16.05 Х/ф. "Испытательный срок" [16+].  
18.00 Т/с. "Доктор Хаус" [16+].  
19.00 Т/с. "Не родись красивой" [12+].  
21.00 Х/ф. "Легальный допинг" [16+].  
22.00 "Гардероб навыйлет". [16+].  
23.30 Х/ф. "Чудеса в Решетове" [12+].  
01.30 Т/с. "Врачебная тайна" [16+].  
03.25 Т/с. "Горец" [16+].  
05.25 Д/ф. "Замужем за гением" [16+].  
06.00 Т/с. "Наш домашний магазин" [16+].  
06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].

**КУЛЬТУРА**

Профилактика  
10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
10.15 "Наблюдатель".  
11.15, 01.55 Т/с. "Перри Мэйсон".  
12.10 Юрий Лотман. "Беседы о русской культуре. Независимость".  
12.55 "Красуйся, град Петров!" Зодчий Тома де Томон.  
13.20 Д/ф. "Агриппина Ваганова. Великая и ужасная".  
14.00 Т/с. "Идиот".  
14.50, 02.50 Д/ф. "Вильгельм Рентген".  
15.00 "Власть факта". "Ген предпринимательства".  
15.50 Д/с. "Чудеса Солнечной системы".  
16.40 Д/ф. "Гениальный шалопай. Федор Васильев".  
17.20 Д/ф. "Нефертити".  
17.30 V Большой фестиваль Российского национального оркестра. Сочинения А. Хачатуряна. Дирижер Ален Альтинопу.  
18.15 Д/ф. "Константин Циолковский. Гражданин Вселенной".  
18.40 "Academia". Спецкурс "Перечитывая заново". Дмит-

ВНИМАНИЕ: За совпадение времени и название телепередачи редакция ответственности не несет

















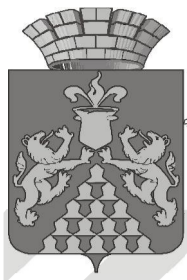




# Сканворд "КР" № 40

Сестра мужа для его жены		"Любитель" платить дважды	<b>Язык афганцев</b>			Звуковой сигнал авто	Страна рядом с Ганой		Кинофильм про Дикий Запад		Город в государстве с Лиссабоном	
	Шилька туфельки						Дар градки дачнику					
	Юбка украинки	Ученик рядом с Христом	Пират в Интернете	Удачная песня								Месяц в Дне защиты детей
	Заготовка для валенок	Похититель цоколухи					Восток на компасе	Гребная лодка	Косметика на ресницах			
					Алкоголь к суши					Длинная у жирафа		Дерево с ишиками и иглами
	Судья в спорте	Сумка путешественника	Сухая трава на корм скотине				Одежда русского крестьянина					
					Лента с патронами							Чудо света в Александрии
Соленое свиное сало	Елисейские ... Париж	Яшма в старину		Группа Н. Растворгуева			<b>Актриса ... Мордюкова</b>		Выступ с окном			Автор "Сорокоуста"
							Станковая гравюра					
			Литовка, нашедшая на камень	"Киса и ... были здесь"				Первое слово младенца	Муркины роды	Цвет маскировки		Ларец для мощей
	Подвеска под цветочный горшок	Доска на роликах					Шерсть ангорской козы					
				Стадион в Рио-де-Жанейро								
Футбольный ботинок	Религия Мухаммеда						Мопед без велопривода					
				<b>Серый драгметалл</b>								





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2013 года № 1565  
г. Красноуральск

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.05.2013 года № 801 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.05.2013 года № 801 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» следующие изменения:

- 1) в пункте 6 приложения к постановлению слова «в возрасте от 4 до 7 лет» заменить словами «в возрасте от 3 до 7 лет»;
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.09.2013 № 1521  
г. Красноуральск

**Об утверждении графика включения-отключения уличного освещения городского округа Красноуральск на 2014 год**

В соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Красноуральск, утвержденными 22 июня 2012 года № 818, в целях обеспечения своевременного включения-отключения наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий жилых районов,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить график включения-отключения уличного освещения городского округа Красноуральск на 2014 год (прилагается).
2. Директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» О.В. Овчинникову организовать включение - отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий жилых районов согласно графику.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить его на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» О.В. Овчинникова.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

					Утверждён Постановлением администрации городского округа Красноуральск от "_25_"09 2013г. №1521
--	--	--	--	--	--

**ГРАФИК**

включения - отключения уличного освещения городского округа Красноуральск на 2014 год.

месяц	1-10 число		11-20 число		21-31 число		число часов		расход в кВт*час
	включение	отключение	включение	отключение	включение	отключение	без отключений	с отключением	
январь	17 00	17 00	17 00	17 00	416	323	50,35	20946	
	10 00	10 00	9 00	9 00					
февраль	18 00	18 00	18 00	18 00	420	336	50,35	16918	
	9 00	9 00	9 00	9 00					
март	19 00	20 00	20 00	20 00	360	270	50,35	13595	
	8 00	8 00	7 00	7 00					
апрель	21 00	21 00	22 00	22 00	270	180	50,35	9063	
	7 00	6 00	6 00	6 00					
май	23 00	23 00	23 00	23 00	186	93	50,35	4683	
	5 00	5 00	5 00	5 00					
июнь	23 00	24 00	24 00	24 00	40	40	50,35	2014	
	1 00	1 00	1 00	1 00					
июль					0	0	50,35	0	

август	24 00	23 00	22 00	63	0	50,35	0
	1 00	1 00	1 00				
сентябрь	21 00	21 00	20 00	321	231	50,35	11631
	7 00	7 00	7 00				
октябрь	20 00	19 00	19 00	404	311	50,35	15659
	8 00	8 00	9 00				
ноябрь	18 00	18 00	17 00	470	380	50,35	19133
	9 00	9 00	10 00				
декабрь	17 00	17 00	17 00	527	434	50,35	21852
	10 00	10 00	10 00				
<b>ИТОГО:</b>				<b>3477</b>	<b>2598</b>		<b>135492</b>

**Дополнительно к графику:**

1. Настоящий график обязателен для всех сетей уличного освещения г.о. Красноуральск
2. Графиком предусмотрено ночное отключение сетей уличного освещения:  
с 01 по 05 месяц и с 09 по 12 месяц с 1 00 до 3 00  
июле, августе в 1 00
3. Праздничные дни -1 января; 7-января; 9-Мая; День города-освещение без ночного отключения.

Согласовано:

Директор МКУ "Управление ЖКХ и энергетики

О.В. Очинников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2013 № 1555  
г. Красноуральск

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

В целях приведения коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения городского округа, и в соответствии с постановлением администрации городского округа от 07.08.2013 №1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы» (прилагается).
2. С 1 января 2014 года считать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 28.07.2011 №885 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2012-2015 годы»»(с изменениями).
3. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск:
  - 3.1. ежегодно, в срок до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, осуществлять подготовку предложений администрации городского округа на очередной финансовый год по реализации программы;
  - 3.2. организовать работы по привлечению внебюджетных средств на реализацию программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»;
  - 3.3. обеспечить выполнение муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы».
4. Отделу экономики администрации городского округа Красноуральск при формировании бюджета на очередной финансовый год учитывать расходы на реализацию муниципальной программы.
5. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: <http://krur.midural.ru>.
6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждена:  
постановлением администрации городского округа  
Красноуральск  
от 02.10.2013 №1555

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

Городской округ Красноуральск  
2013

**Паспорт  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»
Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: - привлечение частного бизнеса к управлению и инвестированию в коммунальную инфраструктуру; - переход на договорную форму - взаимоотношений к управлению имуществом в коммунальном секторе; - обеспечение выбора управляющей коммунальной организации на конкурсной основе;

Продолжение. Начало на стр. 17

	- содействие в обеспечении благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания.			
	Задачи: - формирование рыночных отношений в жилищно-коммунальном комплексе; - разработка тарифной политики на среднесрочный период; - оптимизация соотношения текущих операционных и инвестиционных расходов, «тарифного» и бюджетного финансирования; - определение размера требуемых инвестиций в рамках доступности коммунальных услуг населению и гарантированного надежного уровня обслуживания при установленном уровне тарифов; - повышение качества и надежности, улучшения потребительских свойств жилищно-коммунальных услуг путем замены основных фондов в необходимых масштабах; - реализация национального проекта по обеспечению доступного жилья.			
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1. Объем потерь коммунальных ресурсов в централизованных системах ресурсоснабжения уменьшить на 15 % к уровню 2013г. 2. Количество аварий и инцидентов при выработке, транспортировке и распределении коммунального ресурса уменьшить на 15 % к уровню 2013г. 3. Снизить общий износ основных фондов коммунального сектора на 15% к уровню 2013г.			
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. рублей):	Всего	В том числе по годам реализации		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	862308,9	248091,3	315276,3	298941,3
Местный бюджет	137312,1	47565,7	47530,7	42215,7
Внебюджетные средства	95000	35000	30000	30000
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	1. Строительство блочных газовых котельных в количестве 3 единиц. 2. Модернизация существующих объектов коммунальной инфраструктуры городского округа (устаревшего оборудования котельных) 3. Реконструкция инженерных систем коммунальной инфраструктуры в количестве 159 км.			

#### 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса городского округа Красноуральск характеризуется недостаточным качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием коммунально-энергетических ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость.

Износ и технологическая отсталость связаны с недостатками проводимой тарифной политики, которая не обеспечивала реальных финансовых потребностей в модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, не формировала стимулы к сокращению затрат.

Отмечается повсеместное несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры минимальным их потребностям. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики практически полностью уступил место аварийно-восстановительным работам. Это ведет к снижению надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Неэффективное использование коммунально-энергетических ресурсов выражается в высоких потерях воды, тепловой и электрической энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Для повышения качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования коммунально-энергетических ресурсов необходимо обеспечить реализацию проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры позволит:  
улучшить условия проживания населения путем повышения качества предоставления коммунальных услуг, снизить нерациональное потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям, обеспечить более рациональное использование водных ресурсов, улучшить экологическое состояние территорий города.

Бюджетные средства, направляемые на реализацию Программы, предназначены для выполнения проектов модернизации, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа; модернизации объектов путем внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий; строительства объектов коммунальной инфраструктуры в связи с корректировкой генерального плана города, а также строительства объектов природоохранного значения.

Коммунальный комплекс городского округа включает в себя:

- 11 единиц котельных, обслуживающих жилой фонд, в т.ч. муниципальных – 9;
- 104,87 км тепловых сетей в двухтрубном исчислении, в т.ч. 98,517 км - муниципальных организаций, из них – 50,59 км ветхие тепловые сети;
- 102,48 км водопроводных сетей, в т.ч. 102,48 км – муниципальные водопроводные сети, из них 54,81 км – ветхие сети;
- 84,9 км канализационных сетей, в т.ч. 84,9 км – муниципальные канализационные сети, из них 53,97 км – ветхие сети;
- 5 водозабора, из них 3 – муниципальной организации;
- 5 насосных станций водопровода;
- 3 очистных сооружений водопровода, в т.ч. 1 – муниципальное;
- 2 муниципальных канализационные насосные станции;
- 3 очистные сооружения канализации, из них 2 – муниципальные;
- 200 км муниципальных электрических сетей;
- 128 км газопровода.

Техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется высоким

уровнем износа, превышающим 80-90 процентов, низким коэффициентом полезного действия мощностей и большими потерями энергоносителей. Причем работа теплоисточников различается в зависимости от их расположения: более стабильна и работоспособна в центральной части города, и сложнее ситуация на периферии ввиду отсутствия нормального водно-химического режима, применения неэффективных теплоизоляционных материалов, которые сказываются на сокращении сроков эксплуатации котельного оборудования и систем транспортировки теплоносителя.

Существующее общее техническое состояние систем водоснабжения и водоотведения определяется как неудовлетворительное, не обеспечивающее соблюдение всех предъявляемых требований по качественному и безопасному и бесперебойному водоснабжению потребителей. Значителен износ магистральных и распределительных водоводов, которые эксплуатируются в постоянном аварийном режиме: в среднем, фиксируется по несколько утечек в день, более крупные аварии происходят с периодичностью 2-3 раза в неделю. Необходимо плановая замена водопроводов не менее 3-4 км сетей ежегодно. Высокий износ основных фондов водозаборных сооружений. Подъем воды осуществляется с нарушениями требований безопасности, т.к. отсутствует проект зоны санитарной охраны. Вследствие значительного износа основных фондов насосно-фильтровальных станций необходимы капитальные ремонты сетевых насосов и контактных осветлителей с полной заменой фильтрующего слоя. Неудовлетворительное состояние оборудования по отстаиванию и фильтрации воды, запорной арматуры приводит к повышенным потерям воды на собственные нужды НФС при фильтрации и промывке, а также несоответствию предъявляемому качеству питьевой воды.

Показатели, характеризующие техническое состояние инженерной инфраструктуры:  
- удельный вес протяженности коммунальных сетей, нуждающихся в замене, в общей протяженности коммунальных сетей:

- тепловых сетей – 85,4%;
- водопроводных сетей – 94,6%;
- канализационных сетей – 93,7%;
- количество аварий на муниципальных тепловых сетях за отопительный сезон 2012-2013 год - 5;
- количество аварий на муниципальных водопроводных сетях за отопительный сезон 2012-2013 год – 128;
- количество аварий на муниципальных канализационных сетях за отопительный сезон 2012-2013 год – 12.
- потери тепловой энергии муниципальных предприятий ко всему отпуску тепловой энергии в 2013 году – 33%;
- удельная энергоёмкость муниципальных предприятий по оказанию услуг теплоснабжения – 52%.

Источники теплоснабжения не обеспечены резервными (автономными) источниками электроснабжения.

Обеспеченность муниципальных источников теплоснабжения резервным топливом – 0% из-за отсутствия по проекту газомазутных горелок.

Недостаточными темпами ведется работа по внедрению энергосберегающих технологий. Выполнение мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годы и целевые установки на период до 2020 года» за 2012 год составило 77,6% за счет выделения средств из местного и областного бюджета.

Для обеспечения жильем населения города и снятия социальной напряженности необходимо наращивание объемов строительства жилья, так как в городском округе недостаточный объем строительства, а значит, низкий уровень предложений и высокий уровень цен на рынке нового жилья.

В связи с прекращением жилищного строительства в городе, отсутствием свободного жилищного фонда, отсутствием средств в городском бюджете для покупки жилья на вторичном рынке, администрации города сложно решить проблемы, связанные с переселением граждан из аварийного жилья. Также, большинство граждан, проживающих в ветхих и аварийных домах не в состоянии самостоятельно приобрести жилье удовлетворительного качества. Почти половина ветхого и аварийного жилья находится в санитарно-защитной зоне, поэтому даже после сноса этого жилья использовать эти земли не предоставляется возможным.

Территория городского округа Красноуральск является площадкой для активного строительства. В городском округе Красноуральск с 2001 года до 2006 года жилищное строительство велось только за счет индивидуальных застройщиков. За период 2000-2006 годы введено жилья - 7072 кв.м., в т.ч. индивидуальными застройщиками построено 5313 кв.м.

За 2007 год построено 6 жилых объектов общей площадью 3573 кв.м., в том числе индивидуальными застройщиками сдано 5 домов общей площадью 656 кв.м. За 2007 год введен в эксплуатацию 1 многоквартирный дом за счет средств предприятия ОАО «Святогор», в котором 45 квартир общей площадью - 2917 кв.м.

В 2010г. введен в эксплуатацию многоквартирный дом по ул.Ломоносова,4 на 30 квартир. Строительство этого дома носит целевой характер - обеспечение жильем граждан, имеющих социальные льготы, а именно: ветераны ВОВ и вдовы участников ВОВ, дети, оставшиеся без попечения родителей и сироты, инвалиды по общему заболеванию, семьи, в которых имеется ребенок с группой инвалидности, участники боевых действий локальных войн. Финансирование этого строительства осуществлялось за счёт Фонда поддержки жилищного строительства.

Проблема переселения граждан из ветхих и аварийных домов остаётся острой. Так как строительство для этих целей не ведётся, переселение граждан из ветхих и аварийных домов производится крайне затянато и в основном за счёт высвобождения вторичного муниципального жилья в связи с естественной убылью населения.

Общий жилищный фонд составляет 671,7 тыс. кв.м., из них более 40 тыс. кв. м. - аварийные и ветхие дома.

На сегодняшний день ветхих признано 82 многоквартирных дома, аварийных многоквартирных домов – 26.

Потребность в жилье у населения городского округа достаточно высока, ввиду того, что на сегодняшний день на учёте для получения жилья состоит 901 семья. Среди очередников на получение жилья и улучшение жилищных условий 30% относятся к социально-уязвимым группам населения.

Увеличение темпов роста жилищного строительства и обеспечение жильем населения городского округа является сегодня основной задачей в обеспечении устойчивого экономического роста и улучшения уровня и качества жизни населения города.

В городском округе имеется муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Красноуральск с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013-2015 годы»

В рамках этой программы на данный момент осуществляется строительство 3 многоквартирных домов общей площадью 3710 кв.м.

Строительство 30 - квартирного дома общей площадью 1800 кв.м. по ул.Ломоносова,6 в 2014 году позволит полностью переселить граждан из 4-х аварийных домов.

Для полного восстановления жилищно-коммунального хозяйства городского округа требуется более 1435359,65 тыс. рублей. Предприятия жилищно-коммунального комплекса сегодня не имеют достаточных финансовых ресурсов для выполнения работ по восстановлению жилищно-коммунального хозяйства.

Для реализации мероприятий, которые направлены на внедрение энергосберегающих технологий и оборудования, была разработана и утверждена решением Думы городского округа Красноуральск пятого созыва №200 от 14 ноября 2008 года инвестиционная программа «Развитие системы теплоснабжения городского округа Красноуральск на 2009-2012 годы» (муниципальное «Городское теплоэнергетическое предприятие»). За 2010 год по программе было заменено ветхих тепловых сетей на сумму 3059,7 тыс.руб., теплоизоляции тепловых сетей – 5789,0 тыс.руб. оборудования котельных – 13408,8 тыс.руб.

В 2010 году выполнены мероприятия по модернизации и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры:

1. Электрических сетей уличного освещения пос. Пригородный:  
- ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от ТП-21, фидеров 1,3 – 0,33 км.;
- ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от ТП-28, фидер 3 – 0,3 км.
2. Уличных водопроводных сетей в городе:

Продолжение на стр. 19

**Продолжение. Начало на стр.18**

- замена чугунного водовода на полипропилен от ул. 7-е Ноября до ул. Каляева, 32 – 0,19 км.;  
 - закольцовка водовода по ул. Устинова, 104-98 — 0,1 км.

**3. Ветхих тепловых сетей в городе:**

- замена участка тепловой сети по площади от ул. Ленина, 41 до ул. Ленина, 34 – 0,838 км;  
 - замена участка тепловой сети по ул. Ленина, 57 к ул. Ленина, 59 – 0,180 км.

В 2011 году выполнены мероприятия по модернизации и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры:

**1. Ветхих тепловых сетей в городе:**

- замена участков тепловой сети по ул. Устинова от ТК-5 до ТК-9 и от ТК-9 до ТК-10 – 0,642 км;

- замена теплосети на участке от ТП-2 по ул. К.Маркса — 0,639 км.

**2. Уличных водопроводных сетей в городе:**

- замена водовода Ду 500мм по ул. Ленина от стадиона дворца спорта «Молодость» до ул. Ленина, 41 — 883,4 м.

В 2012 году выполнены мероприятия по модернизации и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры:

**1. Ветхих тепловых сетей в городе:**

- ремонт теплотрассы ДК «Химик» Ду 159 — 117м.;  
 - замена тепловой изоляции городских тепловых сетей — 167,54 куб.м.;  
 - замена подземного участка теплосети Ду 400 по ул. Чапаева, 33 — 30м.;  
 - замена участка теплосети Ду 325 по ул. Ленина, 12 — 125м.

**2. Уличных водопроводных сетей в городе:**

- замена водопровода по ул. Ленина от ул. 7 Ноября до ул. Янкина Ду 200 — 313м.;  
 - прокладка подземного трубопровода ХВС по ул. Янкина Ду-200 - 350м., Ду 160 — 101м.;  
 - прокладка подземного трубопровода ХВС по ул. К.Маркса - ул. Ломоносова Ду 100 - 457м.

Уровень бюджетной обеспеченности городского округа Красноуральск составляет 0,6752, что показывает низкий уровень соотношения налогового потенциала к бюджетным расходам. Для выравнивания данного уровня требуются средства областного бюджета на достижение сбалансированности местного бюджета.

Реализацию реконструктивных и строительных мероприятий сдерживают финансовые проблемы, процедура тарифного регулирования в коммунальном комплексе, нерешенность правовых вопросов, касающихся резервирования земли для объектов инженерной инфраструктуры, высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса и технологическая отсталость многих объектов коммунальной инфраструктуры, как следствие - увеличение числа аварий на объектах коммунальной инфраструктуры, неэффективная система управления коммунальным сектором, отсутствие стимула к сокращению неэффективных затрат, отсутствие конкурентной среды из-за непривлекательности данной отрасли для инвесторов, затрудненность доступности к государственной поддержке модернизации инженерной инфраструктуры.

**2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

**Основные цели муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Программа по развитию и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры реализуется в целях:

- привлечение частного бизнеса к управлению и инвестированию в коммунальную инфраструктуру;
- переход на договорную форму взаимоотношений к управлению имуществом в коммунальном секторе;
- обеспечение выбора управляющей коммунальной организации на конкурсной основе;
- содействие в обеспечении благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания.

**Задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

- формирование рыночных отношений в жилищно-коммунальном комплексе;
- разработка тарифной политики на среднесрочный период;
- оптимизация соотношения текущих операционных и инвестиционных расходов, «тарифного» и бюджетного финансирования;
- определение размера требуемых инвестиций в рамках доступности коммунальных услуг населению и гарантированного надежного уровня обслуживания при установленном уровне тарифов;
- повышение качества и надежности, улучшения потребительских свойств жилищно-коммунальных услуг путем замены основных фондов в необходимых масштабах;
- реализация национального проекта по обеспечению доступного жилья.

**Сроки и этапы выполнения муниципальной программы**

«Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Реализация Муниципальной программы осуществляется в период 2014-2016 годы

**Целевые индикаторы муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

1. Объем потерь коммунальных ресурсов в централизованных системах ресурсоснабжения уменьшить на 15 % к уровню 2013г.
  2. Количество аварий и инцидентов при выработке, транспортировке и распределении коммунального ресурса уменьшить на 15 % к уровню 2013г.
  3. Снизить общий износ основных фондов коммунального сектора на 15% к уровню 2013г.
- В приложении №1 приведены целевые показатели и индикаторы муниципальной программы.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Тыс.руб.

	Годы			
	2014-2016	2014	2015	2016
<b>Итого</b>	<b>1094621</b>	<b>330657</b>	<b>392807</b>	<b>371157</b>
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	862308,9	248091,3	315276,3	298941,3
Местный бюджет	137312,1	47565,7	47530,7	42215,7
Внебюджетные средства	95000	35000	30000	30000

**4. Механизм реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Мероприятия, для решения которых принимается муниципальная программа осуществляются в соответствии с Планом мероприятий (Приложение № 2)

**Заказчик и заказчик-координатор муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Администрация городского округа Красноуральск и Муниципальное казённое учреждение «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

**Исполнители муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Муниципальное казённое учреждение «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;  
 Организации, предприятия коммунального комплекса

**Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа, как исполнитель Программы:

- несёт ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом;
- подготавливает и предоставляет в порядке, утверждённом постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013г. №1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», сводную бюджетные заявки на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год.

**Контроль за ходом реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Контроль за исполнением программы осуществляет администрация городского округа Красноуральск, в том числе:

- за целевым использованием средств бюджета городского округа, а также иного муниципального имущества городского округа, выделенных для обеспечения выполнения муниципальной программы.

Текущий контроль:

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск ежеквартально предоставляет отчёт в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск, не позднее 15 числа месяца следующего за отчётным кварталом.

Ежегодный контроль:

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск представляет информацию о финансировании и об эффективности реализации Программы за соответствующий год в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск, не позднее 15 января года, следующего за отчётным.

**5. Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

В ходе выполнения программы планируется:

- Строительство блочной газовой котельной:
  - «Красногвардейская» с установленной мощностью 16 МВт;
  - «Микрорайон №1» с установленной мощностью 28 МВт;
  - «Октябрьский» с установленной мощностью 5 МВт;
- Модернизация существующих муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры городского округа:
  - устаревшего оборудования котельных «Центральная».

Реконструкция инженерных систем коммунальной инфраструктуры:

- ветхих тепловых сетей – 50,59 км;
- ветхих муниципальных водопроводных сетей – 54,81 км;
- ветхих муниципальных канализационных сетей – 53,97 км;
- очистных сооружений - 2

В целях перспективного развития городского округа допускается включение в программу дополнительных мероприятий в рамках развития систем коммунальной инфраструктуры.

В ходе реализации программы предполагается достижение положительной динамики показателей социально-экономического развития городского округа Красноуральск:

1. Модернизация и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры с целью повышения эффективности деятельности организаций коммунального комплекса, предусматривающий улучшение качества производимых товаров и услуг;
2. Повышение энергосбережения и энергетической эффективности инженерной инфраструктуры, внедрение энергосберегающих технологий, оборудования, материалов.
3. Разработка инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в целях оптимального тарифного регулирования производства товаров и оказания услуг, обеспечивающих баланс интересов производителей и потребителей товаров и услуг.

Приложение №1

**Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**

Целевые индикаторы	Показатели по годам			
	2013	2014	2015	2016
Объем потерь коммунальных ресурсов в централизованных системах ресурсоснабжения, % к уровню 2013г.	100	95	90	85
Количество аварий и инцидентов при выработке, транспортировке и распределении коммунального ресурса, % к уровню 2013г.	100	95	90	85
Снижение общего износа основных фондов коммунального сектора	100	95	90	85

Продолжение. Начало на стр.19

Приложение №2  
**План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансирования, тыс. рублей				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Строительство и модернизация котельных		125000		101250	18750	5000
1.1	Строительство блочной газовой котельной «Красноуральская»	2014-2015	25000		20700	4300	
1.2	Строительство блочной газовой котельной «Микрорайон №1»	2015-2016	65000		55350	9650	
1.3	Строительство блочной газовой котельной «Октябрьский»	2014-2015	15000		11700	3300	
1.4	Модернизация котельной «Центральная»	2014	20000		13500	1500	5000
2.	Реконструкция		969621		761058,9	118562,1	90000
2.1	Уличных тепловых сетей с теплоизоляцией	2014-2016	290000		225900	34100	30000
2.2	Уличных водопроводных сетей	2014-2016	438000		332100	45900	60000
2.3	Уличных канализационных сетей	2014-2016	190971		163773,9	27197,1	
2.4	Очистных сооружений городских	2014-2015	44150		36585	7565	
2.5	Строительство ввода №2 ВЛ бкВ (с РП ОАО «Энергозапчасть» до цеха водоотведения)	2014	2000		0	2000	
2.6	Очистных сооружений на пос. Октябрьский	2014-2015	4500		2700	1800	
<b>Всего по Программе, в том числе</b>			<b>1094621</b>		<b>862308,9</b>	<b>137312,1</b>	<b>95000</b>
	первый год реализации		330657		248091,3	47565,7	35000
	второй год реализации		392807		315276,3	47530,7	30000
	третий год реализации		371157		298941,3	42215,7	30000
<b>Капитальные вложения, всего по Программе, в том числе</b>			<b>1094621</b>		<b>862308,9</b>	<b>137312,1</b>	<b>95000</b>
	первый год реализации		330657		248091,3	47565,7	35000
	второй год реализации		392807		315276,3	47530,7	30000
	третий год реализации		371157		298941,3	42215,7	30000
<b>Объект 1.1</b>			<b>2014-2015</b>	<b>25000</b>	<b>20700</b>	<b>4300</b>	
	первый год реализации		2000		0	2000	
	второй год реализации		23000		20700	2300	
	третий год реализации		0		0	0	
<b>Объект 1.2</b>			<b>2015-2016</b>	<b>65000</b>	<b>55350</b>	<b>9650</b>	
	первый год реализации		0		0	0	
	второй год реализации		3500		0	3500	
	третий год реализации		61500		55350	6150	
<b>Объект 1.3</b>			<b>2014-2015</b>	<b>15000</b>	<b>11700</b>	<b>3300</b>	
	первый год реализации		2000		0	2000	
	второй год реализации		13000		11700	1300	
	третий год реализации		0		0	0	
<b>Объект 1.4</b>			<b>2014</b>	<b>20000</b>	<b>13500</b>	<b>1500</b>	<b>5000</b>
	первый год реализации		20000		13500	1500	5000
	второй год реализации		0		0	0	
	третий год реализации		0		0	0	
<b>Объект 2.1</b>			<b>2014-2016</b>	<b>290000</b>	<b>225900</b>	<b>34100</b>	<b>30000</b>
	первый год реализации		90000		69300	10700	10000
	второй год реализации		100000		78300	11700	10000
	третий год реализации		100000		78300	11700	10000
<b>Объект 2.2</b>			<b>2014-2016</b>	<b>438000</b>	<b>332100</b>	<b>45900</b>	<b>60000</b>
	первый год реализации		146000		110700	15300	20000
	второй год реализации		146000		110700	15300	20000
	третий год реализации		146000		110700	15300	20000
<b>Объект 2.3</b>			<b>2014-2016</b>	<b>190971</b>	<b>163773,9</b>	<b>27197,1</b>	
	первый год реализации		63657		54591,3	9065,7	
	второй год реализации		63657		54591,3	9065,7	
	третий год реализации		63657		54591,3	9065,7	
<b>Объект 2.4</b>			<b>2014-2015</b>	<b>44150</b>	<b>36585</b>	<b>7565</b>	
	первый год реализации		3500		0	3500	
	второй год реализации		40650		36585	4065	
	третий год реализации		0		0	0	
<b>Объект 2.5</b>			<b>2014</b>	<b>2000</b>		<b>2000</b>	
	первый год реализации		2000			2000	
	второй год реализации		0			0	
	третий год реализации		0			0	
<b>Объект 2.6</b>			<b>2014-2015</b>	<b>4500</b>	<b>2700</b>	<b>1800</b>	
	первый год реализации		1500		0	1500	
	второй год реализации		3000		2700	300	

Приложение №3

**Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций**

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта*, тыс. руб.	Сроки строительства		Объемы финансирования, тыс. руб.			Главный распорядитель бюджетных средств				
					Начало	Ввод	2014	2015	2016					
1	Строительство блочной газовой котельной «Красноуральская»	ул. Свободы, 1	муниципальная	25000	2014	2015	2000	23000	0	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»				
							Областной бюджет				0	20700	0	
							Местный бюджет				4300	2000	2300	0
2	Строительство блочной газовой котельной «Микрорайон №1»	ул. Устинова, 56	муниципальная	65000	2015	2016	0	3500	61500	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»				
							Областной бюджет				55350	0	55350	
							Местный бюджет				9650	0	3500	6150
3	Строительство блочной газовой котельной «Октябрьский»	ул. Леваневского, 13	муниципальная	15000	2014	2015	2000	13000	0	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»				
							Областной бюджет				11700	0	11700	0
							Местный бюджет				3300	2000	1300	0

\* - оценочная стоимость строительства

от 02.10.2013 № 1558  
г. Красноуральск**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», Уставом городского округа Красноуральск администрация городского округа Красноуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (прилагается).
2. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск: <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск от 02.10.2013 № 1558  
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

## I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения на территории городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - муниципальная услуга).

Администрация городского округа Красноуральск (далее - Администрация) осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение и устранение избыточных административных процедур;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги.

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются заинтересованные физические лица (индивидуальные предприниматели) или юридические лица, предполагающие осуществлять (осуществляющие) деятельность по перевозке (или деятельности в области оказания услуг по перевозке) опасных грузов, имеющие сертифицированный подвижной состав. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

4. Адрес предоставления муниципальной услуги: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, дом № 1, Администрация городского округа Красноуральск, кабинет № 418.

Справочный телефон администрации городского округа Красноуральск:

тел. 8 (34343) 2-09-25, факс (34343) 2-13-50.

График приема документов в Администрации:

понедельник с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

вторник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Адрес официального сайта Администрации: <http://krur.midural.ru>.

Адрес электронной почты Администрации: [admkrur@rambler.ru](mailto:admkrur@rambler.ru).

Допуск в здание Администрации свободный.

5. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить непосредственно у специалистов отдела ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск, (далее - Специалист) кабинет №413, 418.

В Администрации в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

6. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации: <http://krur.midural.ru>, и сайтах в региональных государственных информационных системах: <http://egov66.ru>, <http://www.gosuslugi.ru>.

7. Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться при личном обращении, обращении по телефону, письменном обращении по почте, письменном обращении по электронной почте:

- а) при индивидуальном устном информировании Специалист дает обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;
  - б) при информировании по телефону Специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;
  - в) при информировании по письменным обращениям Специалистом заявителю дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения за информацией;
  - г) при информировании по электронной почте Специалистом заявителю дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.
- Указанная информация размещается на информационных стендах в соответствии с абзацем 2 пункта 29 настоящего Регламента.

8. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регла-

Продолжение на стр.21



Продолжение. Начало на стр. 21

Регистрация Заявлений осуществляется в соответствии с **пунктом 28** настоящего Регламента в Журнале;  
 2) срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня предоставления Заявления в Администрацию;

3) результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя.  
 37. Экспертиза документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги:

1) основанием для начала данной административной процедуры является поступление документов заявителя к Специалисту;  
 2) Специалист:  
 - проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза;  
 - в случае установления факта того, что на основании **пункта 6** Порядка выдачи Специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденного Приказом № 179, Администрация не уполномочена выдать Специальное разрешение на осуществление заявителем требуемого вида перевозки, Специалист оформляет и направляет заявителю мотивированное извещение об отказе в выдаче Специального разрешения;

- в случае непредоставления заявителем полного комплекта документов, требуемых **пунктом 17** настоящего Регламента, или предоставления недостоверных и (или) неполных сведений (к неполным относятся также нечитаемые, искаженные или плохо читаемые сведения, т.е. не позволяющие однозначно трактовать указанные данные), Специалист оформляет и направляет заявителю мотивированное **Извещение** об отказе в выдаче Специального разрешения (Приложение № 6 к Регламенту);  
 3) для согласования маршрута заявителя, выполняющего перевозки опасных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, Специалист в течение двух рабочих дней с момента поступления Заявления:

- определяет владельцев автомобильных дорог по заявленному маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;  
 - оформляет и направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, **заявку** на согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов (далее - Заявка) (Приложение № 4 к Регламенту).

Заявка должна содержать следующие данные:  
 - номер и дату;  
 - полное наименование собственника (собственников), владельца (владельцев) автомобильной дороги, в чей адрес (чи адреса) направляется Заявка (заявки) на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, с указанием его места нахождения;  
 - маршрут перевозки опасного груза (начальный, основной промежуточный и конечный пункт автомобильной дороги) с указанием ее принадлежности;  
 - сведения о транспортном средстве и перевозимом опасном грузе: наименование и описание опасного груза, класс, номер ООН.

Направление Заявок осуществляется почтой, посредством факсимильной связи, электронной почтой;  
 4) при переоформлении Специального разрешения в случаях, указанных в **пункте 13** Регламента, согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, не требуется;

5) срок выполнения административной процедуры:  
 - срок проведения экспертизы поступивших документов заявителя, оформления и направления Заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, составляет три рабочих дня;

6) результатом административной процедуры является направление Заявки или принятие решения об отказе в выдаче Специального разрешения.

38. Оформление Специального разрешения или извещения об отказе в выдаче Специального разрешения.  
 1) Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от всех владельцев автодорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, согласований такого маршрута или отказа в его согласовании.

Специалист представляет для подписания главе администрации городского округа Красноуральск (либо лицу, им уполномоченному):

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в **пункте 23** настоящего Регламента, проект Специального разрешения в одном экземпляре;  
 - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в **пункте 23** настоящего Регламента, проект извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в двух экземплярах;

2) срок выполнения административной процедуры:  
 Специальное разрешение оформляется на самоходное транспортное средство (тягач или одиночное транспортное средство, предназначенное для перевозки опасных грузов) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче Специального разрешения.

Специальное **разрешение** оформляется на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в **пункте 5** Порядка выдачи Специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденного Приказом № 179, в одном экземпляре с указанием порядкового номера и даты оформления (Приложение № 5 к Регламенту).

В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения Администрация информирует заявителя путем направления извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения в письменной форме почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой.

**Извещение** об отказе в выдаче Специального разрешения должно содержать основания, по которым запрашиваемое Специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату принятия решения о таком отказе (Приложение № 6 к Регламенту);

4) результатом административной процедуры является оформление Специального разрешения или извещения об отказе в выдаче Специального разрешения с указанием регистрационного номера и даты оформления отказа. Извещение об отказе в выдаче Специального разрешения оформляется на бланке Администрации.

Специальное разрешение регистрируется Специалистом в **Журнале** (Приложение № 3 к Регламенту).  
 39. Выдача заявителю Специального разрешения или направление извещения об отказе в выдаче Специального разрешения.

1) Основанием для начала административной процедуры является оформление Специального разрешения или извещения об отказе в выдаче Специального разрешения;

2) результатом административной процедуры является выдача Специалистом Специального разрешения заявителю или информирование заявителя об отказе в выдаче Специального разрешения.

При отказе заявителю в получении Специального разрешения по требованию заявителя возвращаются все представленные им документы. В случае невозвратности документов материалы хранятся в архиве Администрации. Срок возврата представленных документов - три рабочих дня с момента поступления заявления о возврате.

Отказ в выдаче Специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Специальное разрешение вручается заявителю после подтверждения уплаты государственной пошлины за выдачу Специального разрешения.

Специалист ведет реестр выданных Специальных разрешений, где указываются:

- наименование органа, выдавшего Специальное разрешение;
- класс, номер ООН, наименование и описание разрешенного к перевозке опасного груза;
- установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;
- наименование и местонахождение грузоотправителя и грузополучателя;
- сведения о перевозчике:  
 - наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;  
 - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
- тип, модель, марка транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;
- номер Специального разрешения;
- дата выдачи и срок действия Специального разрешения.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего регламента. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

40. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Администрацией посредством проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по конкретным обращениям граждан.

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и Специалистом осуществляется главой администрации (далее - контролируемые должностные лица).

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения контролирующим должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

43. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по оказанию муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.  
 При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.  
 44. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

45. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

46. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании правовых актов (распоряжений) Администрации.

47. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Администрации.

48. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

49. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой администрации городского округа Красноуральск в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

50. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

51. Должностные лица Администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

52. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

53. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

54. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

55. Решения и действия (бездействие) администрации и должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, если он считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги нарушены его права и свободы.

56. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

57. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

58. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети "Интернет";

б) адрес официального сайта Администрации: <http://krur.midural.ru>;

в) адрес электронной почты Администрации: [admkrur@rambler.ru](mailto:admkrur@rambler.ru);

г) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

61. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 58 раздела V настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

62. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:
  - прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр.22

б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

65. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

66. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

67. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

68. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

69. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

70. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

71. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

72. Администрация городского округа Красноуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 2  
к административному регламенту

Приложение  
к заявлению о получении  
специального разрешения  
на движение по автомобильным  
дорогам транспортного средства,  
осуществляющего перевозку  
опасных грузов

1. Сведения о заявленном для перевозки опасном грузе  
(опасных грузах)

№ п/п	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза
2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов	
Наименование, местонахождение и телефон грузоотправителя	
Наименование, местонахождение и телефон грузополучателя	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ФИО, должность, подпись) М.П.

Приложение 3  
к административному регламенту

Журнал  
регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений

№ п/п	Дата получения заявления	Регистрационный номер заявления	Наименование заявителя, его место нахождения, телефон	Тип, марка, модель ТС, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа	Класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза	Маршрут перевозки опасного груза
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

\*при вручении отказа заявителю при непосредственном обращении, подпись заявителя о получении документа ставится в графе 13, в графе 8 ставится прочерк 13

Приложение 4  
к административному регламенту

От \_\_\_\_\_  
Исх. № \_\_\_\_\_ (наименование и адрес владельца а/дороги)

З А Я В К А

на согласование маршрута транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов

В соответствии с частями 1, 4, 6 ст. 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктов 6 и 11 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденного Приказом Минтранса от 04.07.2011 №179 и главы 1.10 Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ), направляю для согласования маршрут перевозки опасного груза \_\_\_\_\_

(наименование и адрес перевозчика опасных грузов)

по автомобильным дорогам, находящимся в Вашем ведении.

1. Сведения о перевозимом опасном грузе:

№ п/п	Класс	№ ООН	Наименование ОГ	Краткая характеристика заявленного к перевозке опасного груза

2. Маршрут перевозки: (согласно приложения к заявлению)

\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

3. Период перевозки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Особые условия движения

\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона №257-ФЗ от 08.11.2007г., взимание платы за согласование маршрутов транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, не допускается.

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Продолжение на стр.24

Приложение 1  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_ в администрацию городского округа Красноуральск  
(регистрационный номер) (указать наименование уполномоченного на выдачу)

\_\_\_\_\_ специального разрешения органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит \_\_\_\_\_ (оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение) на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства
---	---

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту(маршрутам)

\_\_\_\_\_ (маршрут (с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов автомобильных дорог,

по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов) <\*>

на срок действия с по \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя \_\_\_\_\_ (индекс, юридический адрес или адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон Факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дополнительная информация (в т.ч. банковские реквизиты заявителя), указываемая заявителем

при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

- В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных для исполнения договора, стороной которого буду являться (только для индивидуальных предпринимателей).

<\*> При необходимости сведения о начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктах следования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по заявленному маршруту (маршрутам), могут быть указаны в приложении к заявлению о получении специального разрешения.

Продолжение. Начало на стр. 23

Приложение 5  
к административному регламенту

Приложение 7  
к административному регламенту

Специальное разрешение № _____ на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
Наименование и организационно- правовая форма перевозчика	
Местонахождение перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза (опасных грузов)	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак транспортного средства	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут (маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов<*>	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	

<\*>При необходимости к специальному разрешению оформляется приложение с указанием начальных, конечных и всех необходимых промежуточных пунктов следования транспортного средства. Приложение оформляется на отдельном листе (листах) с указанием номера специального разрешения, к которому выдано такое приложение, и на каждом листе заверяется подписью должностного лица уполномоченного органа и печатью уполномоченного органа, выдавшего специальное разрешение. При этом в графе "маршрут (маршруты) движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов" специального разрешения делается запись "согласно приложению на \_\_ листах".

Оборотная сторона специального разрешения

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

Приложение 6  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_ (дата регистрации и регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование заявителя)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений, представленных

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

проверки соответствия технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности заявленного опасного груза, (либо отказа владельца автомобильной дороги \_\_\_\_\_ в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов), Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_ принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, по следующей (следующим) причине (причинам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность уполномоченного лица Администрации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

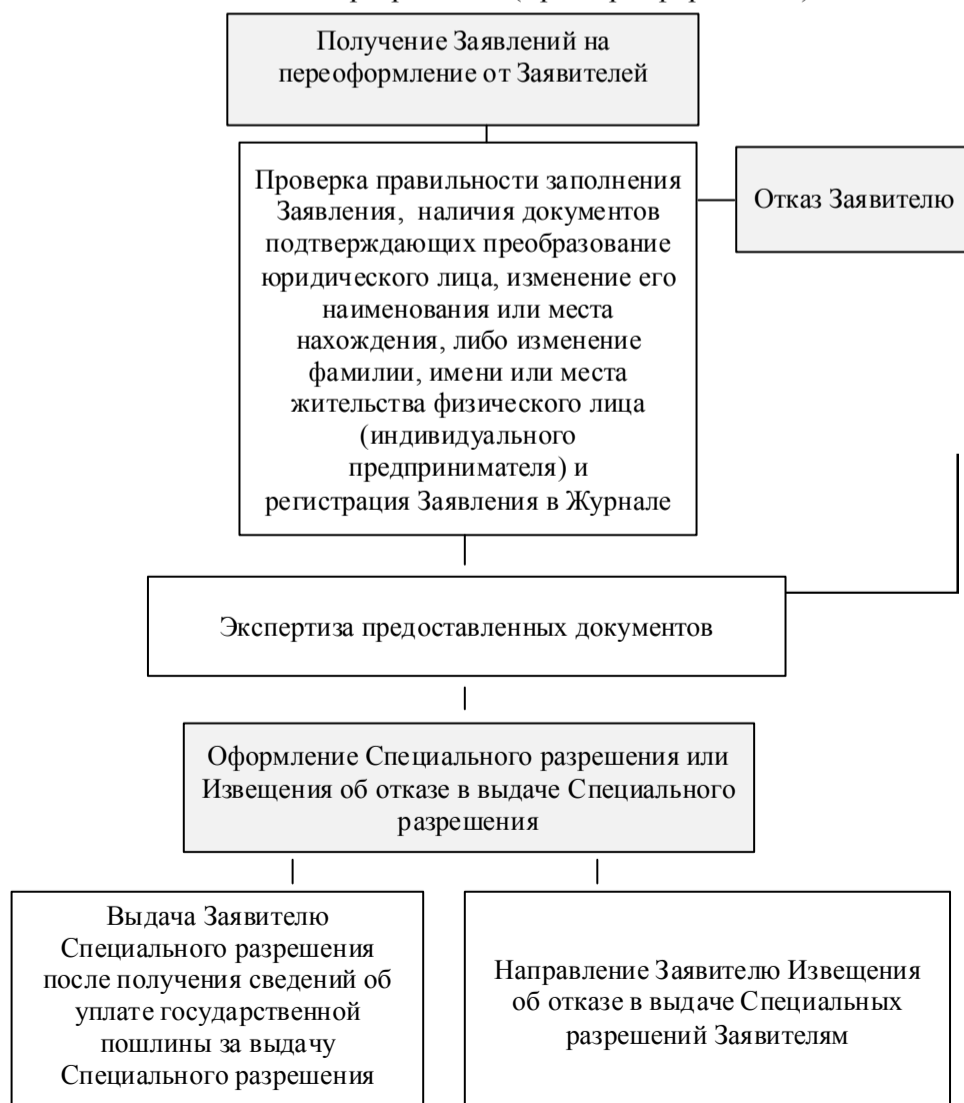
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель



Приложение 8  
к административному регламенту

### Блок - схема процедуры выдачи Специального разрешения (при переоформлении)





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 03.10.2013 г. № 1564  
г. Красноуральск

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.09.2010 года № 1311 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск» (с изменениями от 24.05.2011 № 602, от 13.01.2012 № 18, от 13.04.2012 № 438 от 11.01.2013 № 19)

В связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Красноуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29.09.2010 года № 1311 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск» (с изменениями от 24.05.2011 № 602, от 13.01.2012 № 18, от 13.04.2012 № 438, от 11.01.2013 № 19), изложив состав в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 29.09.2010 года № 1311  
«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск» (с изменениями от 24.05.2011 № 602, от 13.01.2012 № 18, от 13.04.2012 № 438 от 11.01.2013 № 19)

## СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа  
Красноуральск

## Председатель:

Рафеева - глава городского округа Красноуральск;  
Светлана Константиновна

## Сопредседатель:

Кузьминых - глава администрации городского округа  
Дмитрий Николаевич Красноуральск;

## Секретарь:

Матерухина - инспектор отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ  
Ольга Юрьевна работе администрации городского округа  
Красноуральск;

## Члены комиссии:

Булыгин - начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ  
Радислав Михайлович работе администрации городского округа  
Красноуральск;

Симонов - начальник отдела охраны окружающей среды  
Вячеслав Игоревич администрации городского округа Красноуральск;  
Саранчин - начальник управления по архитектуре и  
Александр Геннадьевич градостроительству администрации городского  
округа Красноуральск;

Горохов - начальник финансового управления  
Сергей Геннадьевич администрации городского округа Красноуральск;

Тулупова - начальник отдела учета и отчетности  
Надежда Александровна администрации городского округа Красноуральск;  
Кшеская - начальник отдела экономики администрации  
Елена Валентиновна городского округа Красноуральск;  
Лысак - председатель КУМИ администрации городского  
Лариса Владимировна округа Красноуральск;  
Крылова - ведущий специалист правового отдела  
Ольга Ивановна администрации городского округа Красноуральск;  
Кузнецов - начальник отдела развития потребительского  
Сергей Викторович рынка, среднего и малого предпринимательства  
администрации городского округа Красноуральск;

Колян - начальник Межмуниципального отдела МВД  
Татул Гндзарович России «Красноуральский» (по согласованию);  
Луцынин - начальник территориального отдела  
Вячеслав Сергеевич Роспотребнадзора по г. Красноуральску  
(по согласованию);  
Швецов - начальника 46 ОФПС по Свердловской области  
Вячеслав Рафаилович (по согласованию);

Папулов - начальник отделения надзорной деятельности по  
Сергей Алексеевич городскому округу Красноуральску;  
Бражников - главный инженер ОАО «Святогор»;

Игорь Владимирович - конкурсный управляющий ОАО «Энергозапчасть»  
Клевопальцева (по согласованию);  
Ирина Владимировна директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

Олег Витальевич

Горобец - начальник Красноуральского ЦЭС  
Игорь Анатольевич Нижнетагильского РУС ЕФЭС ОАО «Ростелеком»;  
Иванов - начальник Красноуральское РСК ОАО МРСК УФ  
Алексей Вадимович СЭ ПО НТЭС (по согласованию);  
Губайдулина - директор ООО «Красноуральский химический  
Лариса Наильевна завод» (по согласованию);  
Тундаев - директор МБУ «Муниципальный заказчик»;

Ярослав Викторович

Сайтгареева - директор МУП «Муниципальная управляющая  
Ирина Борисовна компания»;Дорохова  
Любовь Ивановна  
Наумов  
Сергей Александрович  
Веричев  
Виктор Юрьевич  
Ярушин  
Александр Михайлович- и.о. главного врача ГБУЗ СО «Красноуральская  
городская больница» (по согласованию);  
- директор МУП «Красноуральская ТеплоСетевая  
Компания»;  
- депутат Думы городского округа Красноуральск;  
- директора МУП «Красноуральский  
ТеплоСервис»;АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 04.10.2013 г. № 1573  
г. КрасноуральскО внесении изменений в муниципальную целевую программу  
«Информационное общество городского округа Красноуральск»  
на 2011-2015 годы

В целях рационального использования бюджетных средств на реализацию мероприятий МЦП «Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2011-2015 годы», в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.08.2011 № 1024 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» (с изменениями от 21.10.2011 № 1289, от 13.01.2012 № 17, от 15.02.2012 № 164), руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29.11.2010 № 1579 (с изменениями от 28.12.2010 № 1736, от 08.04.2011 № 412, от 26.07.2011 № 860, от 30.01.2012 № 73, от 29.05.2012 № 668, от 17.07.2012 № 924, от 24.08.2012 № 1104, от 08.10.2012 № 1278, от 17.12.2012 № 1610, от 01.04.2013 № 477):

- План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2011 - 2015 годы изложить в новой редакции (прилагается)
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение к муниципальной целевой  
Программе «Информационное общество городского округа  
Красноуральск» на 2011 - 2015 годыПлан мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы  
«Информационное общество городского округа  
Красноуральск» на 2011 - 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем и источник финансирования, тыс. руб.					Всего
				2011	2012	2013	2014	2015	
<b>Задача 1. Обеспечение взаимодействия с единым информационным комплексом органов государственной власти Свердловской области (ЕИК ОГВ)</b>									
1.1.	Приобретение персональных терминалов видеоконференцсвязи с Правительством Свердловской области и Губернатором Свердловской области, в т.ч.	2011	администрация городского округа	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00
	<b>средства местного бюджета</b>			14,70	0,00	0,00	0,00	0,00	14,70
	<b>средства областного бюджета</b>			34,30	0,00	0,00	0,00	0,00	34,30
1.2.	Оснащение возмными радиостанциями межведомственной системы оперативной связи	2011	администрация городского округа	43,80	0,00	0,00	0,00	0,00	43,80
	<b>средства местного бюджета</b>			29,40	0,00	0,00	0,00	0,00	29,40
	<b>средства областного бюджета</b>			14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	14,40
1.3.	Приобретение и монтаж оборудования для подготовки помещений под телекоммуникационный узел сети передачи данных в муниципальных образованиях *	2012	администрация городского округа	0,00	246,78	0,00	0,00	0,00	246,78
	<b>средства местного бюджета</b>			0,00	80,48	0,00	0,00	0,00	80,48
	<b>средства областного бюджета</b>			0,00	166,30	0,00	0,00	0,00	166,30
1.4.	Приобретение и монтаж оборудования для обеспечения подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений	2013	администрация городского округа	0,00	69,60	289,83	0,00	0,00	359,43
	<b>средства местного бюджета</b>			0,00	69,60	144,93	0,00	0,00	214,53
	<b>средства областного бюджета</b>			0,00	0,00	144,90	0,00	0,00	144,90
	<b>ИТОГО, в т.ч.:</b>			<b>92,80</b>	<b>316,38</b>	<b>289,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>699,01</b>
	<b>средства местного бюджета</b>			44,10	150,08	144,93	0,00	0,00	339,11
	<b>средства областного бюджета</b>			48,70	166,30	144,90	0,00	0,00	359,90
<b>Задача 2. Развитие программно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления городского округа Красноуральск</b>									
2.1.	Приобретение компьютерной, офисной, оргтехники и ее обслуживание	2011-2015	Администрация городского округа	245,12	220,61	506,10	489,00	516,50	1 977,33
2.2.	Приобретение лицензионного программного обеспечения, его внедрение и обслуживание (в т.ч. электронный документооборот, защита данных, электронные подписи, обслуживание правовой системы и др.)	2012	Администрация городского округа	50,00	228,00	403,26	507,50	554,00	1 742,76
2.3.	Использование Интернет-ресурса и подвижной радиосвязи	2011-2015	Администрация городского округа	0,00	0,00	137,40	151,14	166,25	454,79
	<b>ВСЕГО, средства местного бюджета:</b>			<b>295,12</b>	<b>448,61</b>	<b>1 046,76</b>	<b>1 147,64</b>	<b>1 236,75</b>	<b>4 174,88</b>
	<b>средства областного бюджета</b>			<b>295,12</b>	<b>448,61</b>	<b>1 046,76</b>	<b>1 147,64</b>	<b>1 236,75</b>	<b>4 174,88</b>
	<b>средства областного бюджета</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Задача 3. Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде</b>									
<b>3.1. Создание на базе муниципальных библиотек центров общественного доступа в Интернет</b>									
3.1.1.	Приобретение не менее 10 комплектов компьютерной техники в муниципальные библиотеки*	2011-2015г.	МКУ «Управление культуры»	0,00	240,00	60,79	0,00	187,36	488,15
	<b>средства местного бюджета</b>			0,00	72,00	30,79	0,00	187,36	290,15
	<b>средства областного бюджета</b>			0,00	168,00	30,00	0,00	0,00	198,00
	<b>ИТОГО, в т.ч.:</b>			<b>0,00</b>	<b>240,00</b>	<b>60,79</b>	<b>0,00</b>	<b>187,36</b>	<b>488,15</b>
	<b>средства местного бюджета</b>			0,00	72,00	30,79	0,00	187,36	290,15
	<b>средства областного бюджета</b>			0,00	168,00	30,00	0,00	0,00	198,00

Продолжение. Начало на стр. 25

3.2. Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде в сфере									
3.2.1. Муниципальная услуга «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»									
а)	Подписка на оцифрованные издания	2011-2015	МКУ «Центральная библиотечная система»	0,00	0,00	0,00	80,00	80,00	160,00
б)	Приобретение не менее 5 комплектов компьютерной техники	2011-2015	МКУ «Центральная библиотечная система»	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00
в)	Приобретение программного обеспечения	2011-2014	МКУ «Центральная библиотечная система»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	<b>110,00</b>	<b>190,00</b>
3.2.2. Создание автоматизированной системы управления деятельностью муниципальных учреждений культуры									
а)	Обновление парка персональных компьютеров (не менее 10 единиц)	2011-2015	МКУ «Управление культуры»	0,00	0,00	0,00	23,48	90,00	113,48
б)	Приобретение программного обеспечения	2013	МКУ «Управление культуры»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в)	Обслуживание программного обеспечения	2012-2015	МКУ «Управление культуры»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23,48</b>	<b>90,00</b>	<b>113,48</b>
<b>ВСЕГО (по культуре), средства местного бюджета:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103,48</b>	<b>200,00</b>	<b>303,48</b>
3.3. Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования :									
3.3.1. Муниципальная услуга «Зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»									
а)	Приобретение комплектов компьютерной техники в дошкольные учреждения	2011-2015	МКУ «Управление образования»	0,00	60,00	0,00	0,00	170,00	230,00
		2012	Администрация городского округа Красноуральск	0,00	100,60	0,00	0,00	0,00	100,60
б)	Подключение к сети Интернет дошкольных образовательных учреждений	2011-2015	Администрация городского округа Красноуральск	24,78	0,00	0,00	0,00	0,00	24,78
<b>ИТОГО:</b>				<b>24,78</b>	<b>160,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170,00</b>	<b>355,38</b>
3.3.2. Муниципальные услуги «Прием заявлений, постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях», «Зачисление в образовательное учреждение», «Предоставление информации учащимся, ведущим электронного дневника и электронного журнала успеваемости»									
а)	Приобретение компьютерной техники	2011-2015	МУ «Управление образования»	0,00	0,00	0,00	0,00	116,00	116,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116,00</b>	<b>116,00</b>
<b>ВСЕГО (по образованию) средства местного бюджета:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116,00</b>	<b>116,00</b>
3.4. Создание программно-технологической инфраструктуры для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления									
а)	Приобретение права пользования программным продуктом для верстки общественно-политической газеты «Красноуральский рабочий» - официального источника опубликования нормативных актов органов местного самоуправления городского округа Красноуральск	2011	Администрация городского округа Красноуральск	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00
<b>ВСЕГО средства местного бюджета:</b>				<b>36,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36,00</b>
3.5. Создание программно-технологической инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства									
а)	Приобретение компьютерной техники и оргтехники	2012	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	0,00	109,00	0,00	0,00	0,00	109,00
<b>ВСЕГО средства местного бюджета:</b>				<b>0,00</b>	<b>109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109,00</b>
<b>ВСЕГО по программе</b>				<b>448,70</b>	<b>1 274,59</b>	<b>1 397,38</b>	<b>1 251,12</b>	<b>1 910,11</b>	<b>6 281,90</b>
<b>средства местного бюджета</b>				<b>400,00</b>	<b>940,29</b>	<b>1 222,48</b>	<b>1 251,12</b>	<b>1 910,11</b>	<b>5 724,00</b>
<b>средства областного бюджета</b>				<b>48,70</b>	<b>334,30</b>	<b>174,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>557,90</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2013 № 1574  
г.Красноуральск

**«Об утверждении нормативов накопления твердых и жидких бытовых отходов от жилищного фонда, объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений на территории городского округа Красноуральск»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. №170, Санитарными правилами и номами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила территории населенных мест», утвержденными Минздравом СССР от 05.08.88г. № 4690-88, а так же в соответствии с уточнением нормативов накопления твердых и жидких бытовых отходов, в целях повышения эффективности существующей системы управления бытовыми отходами, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы накопления твердых бытовых отходов от жилищного фонда, объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений на территории городского округа Красноуральск (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 13.10.2009г. № 1199 «Об утверждении нормативов накопления твердых и жидких бытовых отходов от жилищного фонда, объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений на территории городского округа Красноуральск»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на сайте органов местного самоуправления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение  
к постановлению главы администрации  
городского округа Красноуральск № 1574 от «04» октября 2013г.

**Рекомендуемые нормативы накопления твердых бытовых отходов от жилищного фонда, объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений**

№ п/п	Вид деятельности предпринимателя, юридических лиц собственников, арендаторов нежилого помещения	Единица измерения	Среднегодовой норматив накопления отходов, м3
<b>1. Организации торговли</b>			
1.1.	Продовольственный магазин	1м2 торговой площади	1,98
1.2.	Павильон	1м2 торговой площади	2,18
1.3.	Лоток	1 торговое место	2,53
1.4.	Палатка, киоск	1м2 торговой площади	1,27
1.5.	Торговля с машин	1 торговое место	2,53
1.6.	Промышленный магазин, магазин хозтоваров, супермаркет, универсам	1м2 торговой площади	0,58

1.7.	Рынки продовольственные, промышленные	1 торговое место	1,27
1.8.	Складские помещения	1м2 площади	0,13
<b>2. Образовательные учреждения</b>			
2.1.	Дошкольное образовательное учреждение	1 место	0,58
2.2.	Общеобразовательное учреждение	1 учащийся	0,17
2.3.	Дома-интернаты	1 учащийся	0,58
<b>3. Медицинские учреждения</b>			
3.1.	Аптека	1м2 торговой площади	0,50
3.2.	Больница	1 койко-место	0,97
3.3.	Поликлиники	1 посещение	0,0006
3.4.	Санатории, диспансеры	1 койко-место	0,97
<b>4. Предприятия службы быта</b>			
4.1.	Парикмахерские и косметические салоны	1 место	0,8
4.2.	Гостиницы и общежития	1 место	0,97
4.3.	Организации общественного питания, кафе, закусочная и т.д.	1 место	1,17
4.4.	Организации общественного питания (сезонного режима работы)	1 место	1,32
4.5.	Организации, осуществляющие деятельность по ремонту бытовой, радио – или компьютерной техники	1м2 торговой площади	0,17
4.6.	Организации, осуществляющие деятельность по ремонту/ пошиву обуви и одежды	1м2 общей площади	0,17
4.7.	Химчистки и прачечные	1м2 общей площади	0,17
4.8.	Приемные пункты вторсырья	1м2 общей площади	0,28
<b>5. Организации, оказывающие автотранспортные услуги</b>			
5.1.	Автомастерские, шиномонтажные мастерские	1 машино/место	0,92
5.2.	Автозаправочные станции	1 машино/место	0,13
5.3.	Автостоянка, парковка	1 машино/место	0,13
5.4.	Гаражи, ямы смотровые	1 машино/место	0,92
<b>6. Иные организации</b>			
6.1.	Офисы	1 сотрудника	0,25
6.2.	Административные и иные учреждения	1 сотрудника	1,58
6.3.	Детские клубы, кинотеатры, библиотеки	1 место	0,27
6.4.	Спортивные арены, стадионы	1 место	0,06
6.5.	Компьютерные салоны, игровые автоматы, развлекательные клубы	1 место	0,32
6.6.	Бани	1 посещение	0,006
6.7.	Вокзалы, автовокзалы	1м2 общей площади	0,66
6.8.	Садовые кооперативы (товарищества и т.д.)	100м2 площади	0,23
<b>7. Жилищный фонд</b>			
7.1.	Для благоустроенных домов	1 житель	2,32
7.2.	Для неблагоустроенных домов	1 житель	2,32
7.3.	Крупногабаритные отходы	от общего количества ТБО	5,0%
7.4.	Жидкие бытовые отходы	1 житель	2,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.10.2013г. № 1581  
г. Красноуральск

**О противодействии распространению пьянства и алкоголизма на территории городского округа Красноуральск**

В целях исполнения распоряжения Правительства Свердловской области от 31.08.2012г. № 1718-РП «О проведении Дней трезвости», пропаганды здорового образа жизни и профилактики пьянства и алкоголизма на территории городского округа Красноуральск администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию распространению алкоголизма на территории городского округа Красноуральск на 2014 –2016 гг. (прилагается).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию распространению алкоголизма на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
3. Утвердить регламент работы межведомственной комиссии по противодействию распространению алкоголизма на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
4. Ежегодно проводить Дни трезвости на территории городского округа Красноуральск во вторую субботу сентября.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации И.В.Бородулину.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Продолжение на стр. 27

Утверждено:  
 постановлением администрации  
 городского округа Красноуральск  
 от 08.10.2013г. №1581

**Межведомственная комиссия  
 по противодействию распространению алкоголизма  
 на территории городского округа Красноуральск**

1.	Бородулина Инна Вениаминовна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации
2	Можайко Надежда Игоревна	-секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по организационным вопросам МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
3.	Дорохова Любовь Ивановна	- и.о. главного врача ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (по согласованию)
4.	Колян Татул Гндзарович	- начальник ОМВД России по г. Красноуральску (по согласованию)
5.	Агафонова Наталья Григорьевна	- директор ГБОУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию)
6.	Жукова Марина Валентиновна	- ведущий специалист отдела по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
7.	Тетеревков Дмитрий Михайлович	- начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики» городского округа Красноуральск»
8.	Веретенникова Галина Александровна	- начальник МКУ «Управление культурой городского округа Красноуральск»
9.	Макарова Светлана Николаевна	- начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»
10.	Старкова Светлана Анатольевна	- председатель территориальной комиссии города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав
11.	Кузнецов Сергей Викторович	- начальник отдела развития потребительского рынка малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
12.	Злыгостева Светлана Сергеевна	- директор ГКУ «Центр занятости населения г. Красноуральска» (по согласованию)
13.	Коптева Наталья Валентиновна	- начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики города Красноуральска (по согласованию)
14.	Попова Ольга Борисовна	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Качканар,г. Кушва, г. Красноуральске и г. Н. Тура (по согласованию)

Утверждено:  
 постановлением администрации  
 городского округа Красноуральск  
 от 08.10.2013г. №1581

**Регламент работы межведомственной комиссии  
 по противодействию распространению алкоголизма  
 на территории городского округа Красноуральск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает правила организации деятельности межведомственной комиссии по противодействию распространению алкоголизма на территории городского округа Красноуральск (далее по тексту – Комиссия).

**2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

**2.1. Председатель комиссии:**

- 2.1.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2.1.2. формулирует цели и первоочередные задачи деятельности Комиссии;
- 2.1.3. созывает заседания Комиссии;
- 2.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 2.1.5. распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2.1.6. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей других организаций;
- 2.2. Секретарь Комиссии:
- 2.2.1. принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2.2.2. готовит проекты планов работы Комиссии;
- 2.2.3. ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2.2.4. составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 2.2.5. выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.
- 2.3. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 2.4. Члены Комиссии имеют право:
- 2.4.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2.4.2. знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере профилактики правонарушений;
- 2.4.3. привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 2.4.4. излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

**2.5. Члены комиссии обязаны:**

- 2.5.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 2.5.2. присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2.5.3. заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии, при этом лицо, представляющее отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии только с правом совещательного голоса;
- 2.5.4. организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- 2.5.5. выполнять требования Регламента Комиссии.

**3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседания Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих к рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, установленные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не входит в компетенцию органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с тем органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3.5. На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение и подготовки проектов решений Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей органов, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение, а так же экспертов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

Решение о создании рабочей группы и формировании ее состава принимается председателем Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии.

Во время проведения заседаний рабочих групп Комиссии ведется протокол.

4.3. Проект повестки уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии.

4.4. Секретарю Комиссии, не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания, представляются членами Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на очередном заседании Комиссии, следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- особое мнение по представленному проекту, если таковые имеются.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят или перенесен для рассмотрения на следующее заседание.

4.7. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта администрации городского округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии, органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты правового акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обследование.

4.8. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.9. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информирует председателя Комиссии о своем участии или причине отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

**5. Порядок проведения заседания Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, либо по его поручению секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а так же приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.5. На заседаниях Комиссии время для докладов устанавливается председательствующим как правило, в пределах 10 минут, для содоклада до 7 минут, для выступления в прениях до 5 минут, для справок – до 3 минут.

5.6. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео и фотосъемок организуется в порядке определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

**6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

Продолжение. Начало на стр.27

6.2. В протоколе указываются: фамилия председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражаются соответствующие поручения членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а так же организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

6.6. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии.

Утверждено:  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 08.10.2013г. № 1581

#### План мероприятий по предотвращению распространения алкоголизма на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки	Примечание
<b>Организационные вопросы</b>				
1	Рассмотрение вопросов профилактики алкоголизма на заседаниях МВК	МВК	Ежеквартально 2014 – 2016гг.	
2	Составление и утверждение планов мероприятий антиалкогольной направленности.	Субъекты профилактики	Январь 2014-2016гг.	
3	Организация и проведение областных Дней трезвости	Субъекты профилактики в соответствии с планами учреждений	Сентябрь 2014-2016гг.	
<b>ТКДНЗП</b>				
1	Осуществление мониторинга положения детей на территории городского округа Красноуральск	ТКДНЗП	2014-2016гг.	
2	Проведение в образовательных учреждениях Единого дня правовых знаний среди учащихся, родителей с привлечением к участию работников суда, прокуратуры, полиции, СК, СРЦН	ТКДНЗП	Ежеквартально 2014-2016гг.	
3	Обеспечение участия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подорожки»	ТКДНЗП	Май – октябрь 2014-2016гг.	
4	Организация и проведение городских тематических рейдов по предупреждению правонарушений безнадзорности несовершеннолетних, по контролю за соблюдением требований закона о комендантском часе.	ОВД	2014-2016гг.	
5	Организация и проведение операции «Школьники», выявление и учет детей не посещающих ОУ, обеспечение гарантии получения обязательного общего образования.	ТКДНЗП, ОВД, МКУ «Управление образования», ОУ, СРЦН, УСП	Август-сентябрь 2014-2016гг.	
<b>ГБОУ СПО «КМТ»</b>				
1	Проведение информационно-пропагандистской компании, направленной на информирование молодежи о вреде, причиняемом алкоголем здоровью, семейному благополучию и нравственности	ГБОУ СПО «КМТ», СРЦН, МКУ «УФКСиМП»	В течение года 2014-2016гг.	
2	Проведение мероприятий, направленных на информирование учащихся молодежи о последствиях употребления продукции, содержащей алкоголь	ГБОУ СПО «КМТ»	2014-2016гг.	
3	Организация размещения в средствах массовой информации социальной рекламы, направленной на просвещение всех слоев населения о вреде алкоголя	ГБОУ СПО «КМТ»	2014-2016гг.	
<b>ГБОУ «СРЦН»</b>				
1	Проведение беседы на тему: «К чему приводит употребление ПАВ». Диагностика склонности несовершеннолетних к зависимости	- Дворовый клуб «Солнышко»	Январь 2014-2016гг.	
2	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ «Мы выбираем жизнь!»	МКОУ СОШ № 6	Февраль 2014-2016гг.	
3	Оформление выставки «Жизнь прекрасна»	Колледж им. Демидова	Февраль 2014-2016гг.	
4	Беседа «Один в поле не воин»	Клуб «Солнышко»	Март 2014-2016гг.	
5	Оформление стенда «Здоровый образ жизни – это модно»	Социальная поликлиника, МОУ СОШ № 4	Март 2014-2016гг.	
6	Проведение цикла бесед на тему: «Наше здоровье в наших руках»	Клуб п. Дачный, п. Красноуральск	Март-апрель 2014-2016гг.	
7	Лекции «Алкоголизм и его отрицательное воздействие», «Жизнь без алкоголя», «Алкоголь – нужно ли тебе это?»	Социальная поликлиника, МОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 6, 8, Демидовский колледж, КМТ, ГКЦЗ «Химик» № 1 п. Дачный, ГКЦЗ «Химик» № 2, п. Красноуральск	В течение года 2014-2016гг.	
8	Совместные рейды по семьям с субъектами системы профилактики	Семьи состоящие на перс. учете	В течение года 2014-2016гг.	
9	Реализация программы «Здоровое поколение»	МОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 6, 8	В течение года 2014-2016гг.	
10	Реализация программы «Линия жизни»	ГБОУ СПО «КМТ»	В течение года 2014-2016гг.	
11	Показ видеофильма профилактической направленности «Здоровый образ жизни»	На базе стационарного отделения учреждения	В течение года 2014-2016гг.	
12	Реализация программы «Сталкер», «Здоровое поколение». Показ видеоматериалов по профилактике ПАВ. Проведение групповых тренинговых занятий по профилактике ПАВ	КМТ, ГКЦЗ «Химик» № 1 п. Дачный, ГКЦЗ «Химик» № 2, п. Красноуральск, Демидовский колледж	Сентябрь-декабрь 2014-2016гг.	
13	Проведение конкурса сочинений, на тему здорового образа жизни «Сказка о вредных привычках»	Дворовый клуб «Солнышко», МОУ СОШ № 6	Ноябрь – декабрь 2014-2016гг.	
14	Проведение профилактических бесед с родителями и несовершеннолетними, состоящими на персональном учете	По месту жительства	В течение года 2014-2016гг.	
15	Распространение информационных буклетов, листовок: «Особенности подросткового алкоголизма» - «Алкоголь и подросток» - «Серьезное о несерьезном» - «Пьянство в семье» - «Марионетка» - «Алкоголизм» - «Женский алкоголизм» - «Пиво пить – здоровью вредит» - «Как вести себя с неумеренно пьющим мужем» - «Алкоголизм и его причины» - «Алкоголизм и его последствия» - «Детский алкоголизм» - «Жизнь за компанию»	Социальная поликлиника, МОУ СОШ № 1, 2, 3, 4, 6, 8, Демидовский колледж, КМТ, ГКЦЗ «Химик» № 1 п. Дачный, ГКЦЗ «Химик» № 2, п. Красноуральск	В течение года 2014-2016гг.	
16	Консультации «Последствия алкоголизма для больного и его окружения», «О вреде алкоголя на организм и репродуктивную функцию человека»	СМИ	В течение года 2014-2016гг.	
17	Освещение мероприятий в СМИ, размещение информации на сайте учреждения		В течение года 2014-2016гг.	
18	МКУ «Управление культуры»			
19	Профилактическая программа, посвященная профилактике асоциальных явлений	ГКЦЗ «Химик» п. Дачный, п. Красноуральский	Ежемесячно 2014-2016гг.	
20	Проведение акций против алкоголизма	ГКЦЗ «Химик» п. Дачный, п. Красноуральский	1 раз в квартал 2014-2016гг.	
21	Встреча с представителями правоохранительных органов, СРЦН	ГКЦЗ «Химик» п. Дачный, п. Красноуральский	1 раз в квартал 2014-2016гг.	
22	Конкурсы плакатов, рисунков, посвященных здоровому образу жизни	ГКЦЗ «Химик» п. Дачный, п. Красноуральский, п. Чирок, п. Бородинка	1 раз в квартал 2014-2016гг.	
23	Культурно-массовая работа в клубных формированиях	По графику	В течение года 2014-2016гг.	
24	Информационные ролики на дискотеках	ГКЦЗ «Химик»	Ежеквартально 2014-2016гг.	
25	Проведение лекций, бесед	ГКЦЗ «Химик» п. Дачный, п. Красноуральский, п. Чирок, п. Бородинка	В течение года 2014-2016гг.	
26	Организация выставок литературы о вреде алкоголя	ЦБС	Сентябрь 2014-2016гг.	
<b>ТОИОГВ СО УСП</b>				
1	Профилактические рейды, участие в городских и областных операциях, патронажи семей, состоящих на персональном учете, а так же семей, дети которых находятся в социально-опасном положении	УСП совместно с органами системы профилактики	Весь период 2014-2016гг.	
2	Участие в рейдах КДНЗП с целью выявления групп подростков антиобщественной направленности, а так же участие в рейдах в местах скопления молодежи: дискотеки, территории ОУ, ночные магазины.	УСП совместно с органами системы профилактики	По мере необходимости 2014-2016гг.	
3	Участие в областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подорожки», «Безнадзорные дети», «Подросток-игла», «Подросток-лето», «Подросток-семья», «Школьники», «Неформал».	УСП совместно с органами системы профилактики	Май-октябрь 2014-2016гг.	
4	Выявление несовершеннолетних, склонных к употреблению спиртных напитков, наркотиков.	УСП	Постоянно 2014-2016гг.	
5	Посещение несовершеннолетних, вернувшихся из воспитательных колоний, осужденных к условной мере наказания. Оказание им консультативной помощи в пределах своей компетенции.	УСП совместно с СРЦН	Постоянно 2014-2016гг.	
6	Встречи и индивидуальные беседы с несовершеннолетними по организации отдыха, досуга и трудоустройства.	УСП совместно с органами системы профилактики	Постоянно 2014-2016гг.	
7	Привлечение детей и подростков клубные объединения, коллективы самодельного творчества, спортивные секции.	УСП совместно с органами системы профилактики	Постоянно 2014-2016гг.	
8	Выработка и осуществление комплекса мер по организации досуга, летнего отдыха и оздоровления подростков.	УСП	Летний период 2014-2016гг.	
9	Оказание помощи в устройстве детей и подростков в стационарное отделение «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних».	УСП совместно с СРЦН	По мере необходимости 2014-2016гг.	
10	Публикации в СМИ материалов на темы профилактики употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ.	УСП	Весь период 2014-2016гг.	
<b>МКУ «Управление образования»</b>				
12	Городской конкурс буклетов «Нет алкоголизму»		Сентябрь 2014-2016гг.	
13	Городской конкурс агитбригад «Бьют здоровым это модно»		ноябрь	
14	Оформление и обновление тематических уголков во всех ОУ		В течение года 2014-2016гг.	
15	Проведение тематических бесед, лекций, классных часов		В течение года 2014-2016гг.	
<b>МКУ «УФКСиМП»</b>				
1	Проведение спортивных мероприятий	МКУ «УФКСиМП»	Сентябрь 2014-2016гг.	
<b>Молодежная политика</b>				
3	Проведение тренинга «Умей сказать «НЕТ»	клубы	Апрель 2014-2016гг.	
4	Конкурс на лучшую частушку, слоган по профилактике алкоголизма	клубы	Июль 2014-2016гг.	
5	Проведение акции «Будущее горожан за здоровой молодежью»	МКУ «ОДПМК»	Июль 2014-2016гг.	
6	Проведение профилактической акции «Бьют здоровым это модно»	клубы	Август 2014-2016гг.	
7	Обновление тематических уголков	клубы	1 квартал	
8	Тематическая программа «От пьянства до преступления один шаг»	клубы	Сентябрь 2014-2016гг.	
9	Конкурс социальных плакатов «Здоровым быть – здорово»	Клубы	1 раз в квартал 2014-2016гг.	
10	Распространение листовок	МКУ «ОДПМК»	В течение года 2014-2016гг.	
11	Проведение анкетирования	МКУ «ОДПМК»	В течение года 2014-2016гг.	
12	Организация летней занятости детей и подростков	клубы	Летние каникулы 2014-2016гг.	

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2013г. № 1582  
г. Красноуральск

#### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», во исполнение Постановления Администрации городского округа Красноуральск от 20.06.2013 N 981 « Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе» администрация городского округа Красноуральск,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Красноуральск  
от 08.10.2013г. N 1582

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений»

##### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания комфортных условий для потенциальных заявителей и определяет сроки и последовательность административных процедур, действий при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений.

Настоящий Административный регламент регулирует порядок оформления разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, связанных с застройкой городского округа, прокладкой коммуникаций, строительством линий электропередач и других линейных объектов, и иных видов деятельности, если их реализация влечет снос (перенос) зеленых насаждений находящихся на соответствующем земельном участке. Административный регламент не регулирует

Продолжение на стр. 29

Продолжение. Начало на стр. 28

рует вопросы сноса (переноса) зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений" могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и физические лица либо их представители при предоставлении доверенности оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - заявители).

3. Услуга по выдаче разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений в городском округе Красноуральск предоставляется отделом по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск (далее - Отдел).

Место нахождения Отдела	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. №N 417, 318
График работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги	с понедельника по пятницу с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00
Телефон, адрес электронной почты специалистов Отдела	(34343) 2-12-87, 2-09-27, факс (34343) 2-67-52, admkrur@rambler.ru
Адрес официального Интернет-портала	krur.midural.ru

4. В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими государственными и муниципальными учреждениями, организациями городского округа Красноуральск:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	
Место нахождения	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. 315
График работы	понедельник - с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 вторник, среда - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 четверг - с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 20.00 пятницу - с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Телефон	(34343) 2-15-40
Адрес официального Интернет-портала	www.to66.rosreestr.ru
Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск	
Место нахождения Управления	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. №N 110, 111
График работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги	с понедельника по пятницу с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00
Телефон, адрес электронной почты специалистов Отдела	(34343) 2-11-85, факс (34343) 2-67-52, admkrur@rambler.ru
Адрес официального Интернет-портала	krur.midural.ru
Муниципальным казенным учреждением "Управление ЖКХ и энергетики" (далее МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»)	
Место нахождения	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. № 211
График работы учреждения	С понедельника по пятницу - с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Телефон	(34343) 2-15-64
Адрес официального Интернет-портала	-

5. Информирование граждан и юридических лиц о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования. Информирование проводится в устной или письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги обеспечивает специалистами Отдела, осуществляющими исполнение услуги, лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалист называет наименование органа, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления услуги, должен оперативно дать полный ответ на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедурах, ходе исполнения услуги при обращении в Отдел осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением.

6. Сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты Отдела размещаются:

- на бланках Отдела;
- на информационных стендах Администрации городского округа Красноуральск;
- на официальном Интернет-портале Администрации городского округа Красноуральск (krur.midural.ru).

7. Сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для принятия решений о предоставлении муниципальной услуги, размещаются:

- на информационных стендах Администрации городского округа Красноуральск;
- в памятках заявителям.

8. Сведения о графике (режиме) работы Отдела сообщаются по телефону, а также размещаются на информационных стендах, в памятках заявителям.

9. На информационном стенде наряду с информацией, указанной в пунктах 6,7 настоящего Административного регламента, размещается также следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления услуги;
- перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений, и требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема заявителей специалистами Отдела;
- иная информация по предоставлению услуги.

10. Информирование и консультирование по предоставлению услуги осуществляется безвозмездно.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Наименование услуги - "Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений".

12. Отдел осуществляет подготовку разрешения администрации городского округа Красноуральск на снос (перенос) зеленых насаждений, связанные с застройкой муниципального образования, прокладкой коммуникаций, строительством линий электропередач и других линейных объектов, и иных видов деятельности, если их реализация влечет снос (перенос) зеленых насаждений находящихся на соответствующем земельном участке, в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений либо отказ в выдаче такого разрешения. Заявителю выдается разрешение администрации городского округа Красноуральск на снос (перенос) зеленых насаждений или мотивированное решение об отказе в подготовке разрешения.

14. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления на получение разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений с пакетом документов и для получения документов не должно превышать 15 минут.

Срок принятия, регистрации заявления о выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений с пакетом документов и их рассмотрения руководителем - не более двух рабочих дней.

Срок приостановления предоставления услуги по подготовке разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений не должен превышать одного месяца.

Срок подготовки и выдачи разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений - не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 1 месяца.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановлением Администрации городского округа Красноуральск "Об утверждении Порядка осуществления сноса (переноса) и реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск";
- Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.06.2013 N 981 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Красноуральск".

16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме (от руки или посредством электронных печатающих устройств), в одном экземпляре, подписывается заявителем и предоставляется в Отдел лично или по почте.

17. В заявлении должны быть указаны местоположение земельного участка, причины сноса (переноса) зеленых насаждений, предполагаемые сроки проведения работ по сносу (переносу) зеленых насаждений, а также информация о заявителе (Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению).

18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем (или уполномоченным лицом), приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление об оказании услуги	Подлинник	Заявление об оказании услуги оформляется заявителями в произвольной форме
2. Паспорт гражданина Российской Федерации или универсальная электронная карта <*>	Копия с предъявлением подлинника	-
3. Согласованная проектная документация в стадии "рабочего проекта" <*>:	Копии	Проектная документация разрабатывается организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. При невозможности проведения проектно-исследовательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, без сноса зеленых насаждений, заявитель прикладывает копии строительного плана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) сводного плана инженерных сетей и плана благоустройства (озеленения) в стадии "Эскизный проект", договора с организацией на проведение проектно-исследовательских работ

Продолжение на стр.30

Продолжение. Начало на стр. 29

3.1. Сводный план инженерных сетей		
3.2. План благоустройства (озеленения)		
3.3. Строительный генплан план объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта		
4. Договор с организацией на проведение проектно-изыскательских работ	Копия	Договор с организацией на проведение проектно-изыскательских работ прикладывается при невозможности проведения проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, без сноса зеленых насаждений
5. Платежное поручение об оплате восстановительной стоимости	Копия	Документ предоставляется заявителем после предоставления муниципальной услуги до начала вырубki деревьев
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный ч.6 п.7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". <*> Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.		

отсутствия копий документов, указанных в пунктах 18,19 Административного регламента, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

24. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, входят:

- подготовка сводного генерального плана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта;
- подготовка сводного плана инженерных сетей;
- подготовка проекта благоустройства территории.

Перечисленные услуги предоставляются на платной основе лицензированными проектными организациями.

25. Муниципальная услуга является бесплатной для заявителя. В процессе оказания услуги заявитель оплачивает восстановительную стоимость за снос (перенос) зеленых насаждений, расчет которой производится в соответствии с Постановлением администрации городского округа Красноуральск "Об утверждении Порядка осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск".

26. В помещениях для работы с заявителями и в местах ожидания создаются комфортные условия для специалистов и заявителей (посетителей), размещаются информационные стенды.

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением услуги;
- количество получателей услуги;
- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;
- количество регламентированных посещений органа власти для получения услуги;
- максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;
- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- максимальное количество документов, самостоятельно предоставляемых заявителем для получения услуги;
- минимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала предоставления услуги;
- наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;
- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

- размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

- размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах и на информационных стендах в приемной Отдела;

- возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при устном обращении, при письменном обращении;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

- наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

- количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

- максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;

- максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- количество обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента;

- доля обоснованных жалоб на нарушение Административного регламента;

- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

#### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

##### Глава 1. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- проверка документов на соответствие требованиям Административного регламента;
- обследование зеленых насаждений;
- подготовка разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений;
- выдача разрешения.

29. Блок-схема последовательности действий Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении.

##### Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

30. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Отдел с комплектом копий необходимых для оформления разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений документов в соответствии с перечнем, указанным в Приложении N 2 к Административному регламенту.

31. Специалист, ответственный за прием и регистрацию входящих документов, удостоверяется, что в заявлении:

- текст написан разборчиво;
- адреса, телефоны и полные наименования юридических лиц указаны; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист помогает заявителю заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

32. Специалист, ответственный за регистрацию входящих документов, вносит регистрационную запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов, указывает:

- порядковый номер записи;
- вид обращения;
- дату;
- общее количество документов и общее число листов в документах;
- данные о заявителе.

33. После регистрации специалист передает заявление и пакет документов в соответствии с общим порядком делопроизводства для рассмотрения и принятия решения о предоставлении услуги.

34. Срок регистрации обращений (заявлений) в Отделе с момента поступления не может превышать двух рабочих дней.

##### Глава 3. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

35. Специалистами Отдела, проверяются документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 18, 19 Административного регламента.

36. В ходе выполнения административной процедуры выполняются следующие действия:

- готовит запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении документов, подтверждающих право заявителя на земельный участок;

- в случае выявления несоответствия представленных или поступивших по почте документов требованиям настоящего Административного регламента в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления со всеми документами направляет в адрес заявителя письменное сообщение, в котором указывает конкретную причину невозможности рассмотрения вопроса о подготовке разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений и предлагает предоставить недостающие документы с установлением конкретного срока их предоставления;

- в случае непредоставления заявителем в установленный срок недостающих документов исполнитель готовит отказ в подготовке разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений.

##### Глава 4. ОБСЛЕДОВАНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

37. При отсутствии замечаний к представленной документации специалистами Отдела в течение двух рабочих дней посредством телефонной связи осуществляется информирование заявителя о дате и времени проведения обследования зеленых насаждений. Специалист Отдела, информирующий заявителя:

- предоставляет дату и время информирования заявителя;
- номер телефона, по которому производилось информирование,
- фамилию лица, принявшего информацию, на оборотной стороне заявления.

Дата проведения обследования земельного участка назначается не позднее пяти рабочих дней от даты информирования заявителя.

38. Специалисты Отдела и МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», совместно с заявителем (его уполномоченным представителем) или с представителем организации, выполняющей проектно-изыскательские работы, проводят обследование земельного участка проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, пород деревьев и кустарников, диаметра деревьев. В процессе обследования заполняется ведомость перечета зеленых насаждений, которая является полевым документом и заполняется с использованием карандаша с грифельным стержнем. Заявитель обеспечивает вынос границ земельного участка на местность и доступ на территорию земельного участка. обследо-

19. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Категория и (или) наименование документа	Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе	Форма предоставления документа заявителем
1	2	3
Документы, подтверждающие права заявителя на земельный участок, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда снос и (или) пересадка зеленых насаждений осуществляются на землях общего пользования, из числа следующих:	-	-
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Свидетельство на право постоянного бессрочного пользования земельным участком	Копия
договор аренды земельного участка	Договор аренды земельного участка	Копия
акт выбора земельного участка (трассы)	Акт выбора земельного участка (трассы)	Копия
разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов (производство земляных работ) - при строительстве (прокладке), реконструкции, ремонте линейных объектов	Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов (производство земляных работ) - при строительстве (прокладке), реконструкции, ремонте линейных объектов	Копия

Указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

20. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

21. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае отсутствия документов, указанных в пункте 18, 19 Административного регламента. В случае непредоставления заявителем в установленный срок недостающих документов предоставление услуги прекращается.

22. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено в случае, если при обследовании зеленых насаждений не подтвердилась невозможность проведения проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, без сноса зеленых насаждений.

23. Отказ в оформлении разрешительных документов на снос (перенос) зеленых насаждений в случае

Продолжение. Начало на стр. 30

вание земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производиться от 1 до 3 рабочих дней. При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной пересчет. После проведения обследования земельного участка ведомость пересчета зеленых насаждений подписывается заявителем или его уполномоченным представителем, специалистами Отдела и МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

39. В течение двух рабочих дней после проведения обследования специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» составляется акт обследования зеленых насаждений по форме, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Красноуральск "Об утверждении Порядка осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск" с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости пересчета зеленых насаждений. Составленный в установленном порядке акт в течение пяти рабочих дней подписывается всеми участниками обследования.

### Глава 5. ПОДГОТОВКА РАЗРЕШЕНИЯ О СНОСЕ (ПЕРЕНОСЕ) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

40. После подписания акта обследования зеленых насаждений в течение пяти рабочих дней специалист Отдела составляет расчет восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений и передает его заявителю для оплаты.

41. После предоставления копии платежного документа заявителю выдается разрешительный документ на снос (перенос) зеленых насаждений.

### Глава 6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

42. Основанием для начала выдачи документов является подписанное разрешение на снос (перенос) зеленых насаждений и предоставление заявителем копии платежного документа об оплате восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений.

43. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, удостоверяется, что получатель разрешения является именно тем лицом, на чье имя оно оформлено, либо лицо, на кого надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений.

Затем специалист предлагает заявителю:  
 проверить правильность указанных в постановлении сведений (при обнаружении в разрешении неверных сведений готовит новое разрешение);  
 передает заявителю разрешение на снос (перенос) зеленых насаждений.

### Глава 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником Отдела (в его отсутствие — лицом назначенным в установленном порядке).

Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Отдела.

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Отдела.

В случаях выявления в ходе проведения проверок нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. Проверки могут осуществляться по всем вопросам, связанным с предоставлением услуги (комплексные проверки), либо по отдельным процедурам и направлениям (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

47. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой определяется распоряжением Администрации городского округа Красноуральск.

48. Результаты проведения проверки предоставления услуги оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и излагаются предложения по их устранению.

49. Специалист, ответственный за прием и исполнение документов, несет дисциплинарную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема и исполнения документов, за правильность подготовки документов, за правильность и достоверность внесенной в базу информации.

50. Специалисты, выполняющие административные процедуры (действия), несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

51. Персональная ответственность должностных лиц Администрации городского округа Красноуральск, ответственных за предоставление услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

#### ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОБЯЗОВАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

52. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

53. Жалоба должна содержать:  
 а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
 б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
 в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;  
 г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

54. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:  
 а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);  
 б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  
 в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

55. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:  
 а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети "Интернет";  
 б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

57. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

58. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

59. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:  
 а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
 б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
 в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;  
 д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;  
 ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

60. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организа-

цию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;  
 б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

61. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:  
 а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

62. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

64. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

65. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
 а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
 в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;  
 д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

66. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

67. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:  
 а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Администрация городского округа Красноуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:  
 а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1  
 к Административному регламенту  
 по предоставлению муниципальной  
 услуги «Выдача разрешения на снос  
 (перенос) зеленых насаждений»

Главе Администрации  
 городского округа Красноуральск  
 от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью — для физического  
 лица, полное наименование организации — для  
 юридического лица)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на снос (перенос) зеленых насаждений в связи  
 с производством работ по:

\_\_\_\_\_ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_,  
 принадлежащем на праве \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (подпись и расшифровка подписи)

\* Сведения о заявителе:  
 Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;  
 для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.  
 Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять и интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

На обработку персональных данных согласен (на) \_\_\_\_\_  
 (по дате) (Ф.И.О.)

Продолжение. Начало на стр.31

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на снос  
(перенос) зеленых насаждений»

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 08.10.2013г. № 1583

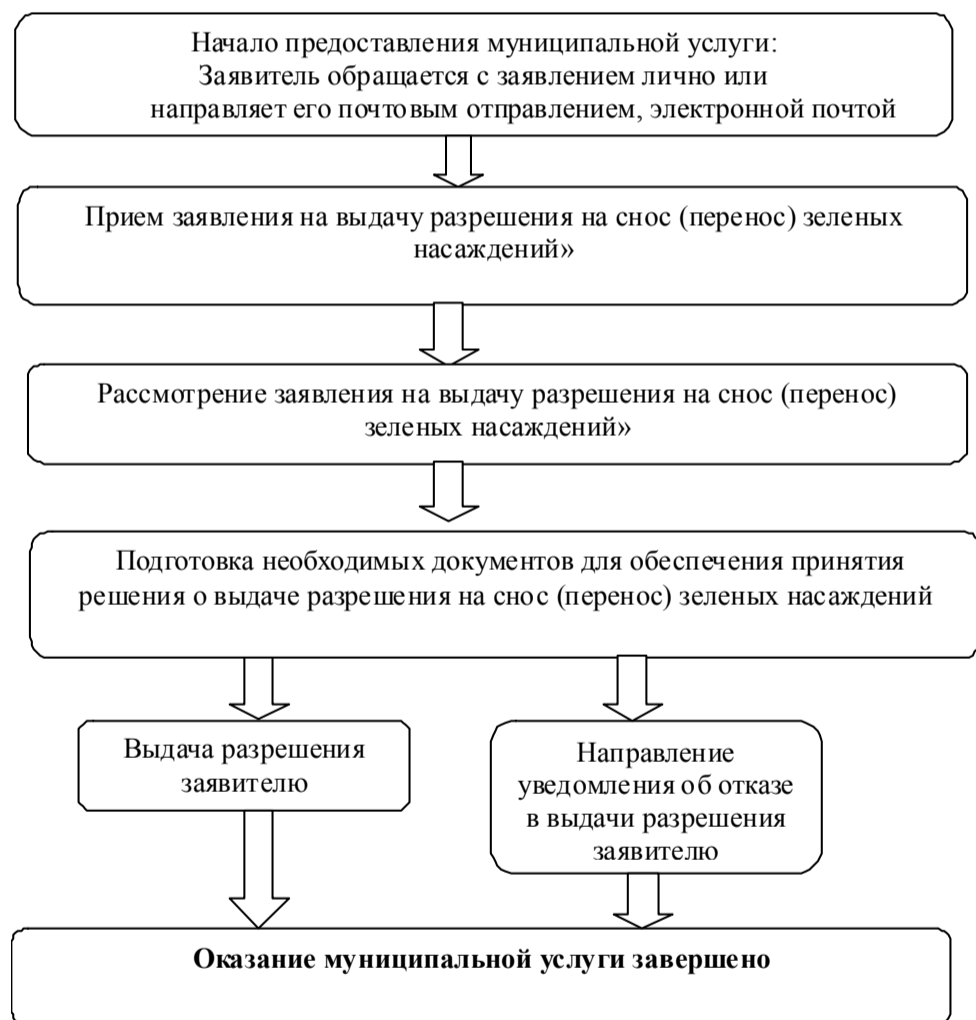
### Перечень документов, необходимых для выдачи разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений

- К заявлению прилагаются следующие копии документов:
- подтверждающие права физических, юридических лиц на земельный участок, предусмотренные гражданским, земельным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда снос, пересадка, реконструкция зеленых насаждений осуществляются на землях общего пользования;
  - разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов (производство земляных работ) - при строительстве (прокладке), реконструкции, ремонте линейных объектов;
  - стройгенплана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) сводного плана инженерных сетей и плана благоустройства (озеленения) в стадии «рабочего проекта»;
  - при невозможности проведения проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, без сноса зеленых насаждений, заявитель прикладывает копии стройгенплана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) сводного плана инженерных сетей и плана благоустройства (озеленения) в стадии «эскизного проекта», договора с организацией на проведение проектно-изыскательских работ;
  - доверенности (в случае подачи заявления представителем по доверенности);
  - свидетельства о регистрации предприятия (для юридического лица);
  - паспорта (для физического лица).

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на снос  
(перенос) зеленых насаждений»

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по представлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2013г. № 1583  
г. Красноуральск

### Об утверждении Порядка осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск

В целях сохранения зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск и осуществления единого порядка сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 16, от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» ст. 7, Уставом городского округа Красноуральск ст. 31, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Красноуральск от 17.11.2010 № 1537 «Об утверждении порядка создания, содержания и сноса городских зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск».
2. Утвердить «Порядок осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск» (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

### Порядок осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск

Раздел 1. Общие положения  
1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к осуществлению сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск не входящих в состав городских лесов (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и вида землепользования, владеющих земельными участками, расположенными на территории городского округа Красноуральск, на праве собственности, ином законном основании, и осуществляющих на этих земельных участках строительство, иные виды деятельности, если их реализация влечет снос (перенос) либо реконструкцию зеленых насаждений, находящихся на соответствующем земельном участке.

3. Снос зеленых насаждений осуществляется на платной основе. Плата за снос зеленых насаждений носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения ущерба, наносимого экологии городского округа Красноуральск и зачисляется в бюджет городского округа Красноуральск в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Порядок не регулирует вопросы сноса (переноса) и реконструкции зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, садоводческих, дачных и огородных участков.

5. Основные понятия:  
зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых, травянистых. Цветочных растений естественного или искусственного происхождения, в том числе газонов, цветников;

дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом (за исключением саженцев);

кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

газон - дерновой покров, создаваемый путем выращивания различных трав;

цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

древесно-кустарниковая растительность естественного происхождения, не имеющая статуса городских лесов — деревья, кустарники и лианы естественного происхождения, произрастающие вне лесных участков, имеющих статус городских лесов.

охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций;

уход за зелеными насаждениями - система мероприятий, направленных на выращивание городских насаждений;

реконструкция зеленых насаждений - комплекс мероприятий направленных на замену больных, усыхающих, потерявших декоративную и физиологическую ценность деревьев и кустарников (отслуживших свой срок) здоровыми насаждениями более ценного породного состава, проведение санитарных и омолаживающих обрезок;

санитарная обрезка - обрезка больных, поломанных, засохших ветвей;

омолаживающая обрезка (кронирование) - обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону;

повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста;

снос зеленых насаждений - вырубка, порубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов естественного и искусственного происхождения выполнение которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

незаконный снос зеленых насаждений - снос зеленых насаждений, совершенный с нарушением настоящих правил;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и (или) другую удельную единицу;

стадия рабочий проект - стадия документации, разработанная на основании утвержденной проектной документации и предназначенная для проведения строительных работ, реконструкции, капитального ремонта объектов.

Раздел 2. Содержание и сохранность зеленых насаждений  
Все зеленые насаждения городского округа Красноуральск подлежат обязательному содержанию и сохранности.

6. Обязанность по содержанию и сохранности зеленых насаждений возлагается:  
на территориях общего пользования (улицы, скверы, бульвары, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования и т.д.) - на уполномоченные муниципальные учреждения.

на территориях ограниченного пользования (в жилых микрорайонах и внутриквартальных участках, на отмежеванных за жилыми домами территориях) - на организации по обслуживанию жилищного фонда.

на территориях в пределах гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, культуры, образования - на руководителей данных организаций.

на территориях специального назначения - на руководителей организаций и предприятий, имеющих санитарно-защитные зоны, водоохранные, противопожарные зоны; на территориях вдоль железных дорог, кладбищ, питомников - на руководителей данных предприятий.

на территориях, отведенных под застройку - на руководителей организаций, которым отведены земельные участки, а со дня начала работ - на руководителей подрядных организаций.

7. Лица, на которых возложено содержание зеленых насаждений, обязаны обеспечить полную сохранность существующих зеленых насаждений и уход за ними, в том числе:

- полив зеленых насаждений;
- внесение минеральных и органических удобрений для подкормки зеленых насаждений;
- рыхление почвы под деревьями и кустарниками;
- проведение санитарных и омолаживающих обрезок, стрижку живой изгороди;
- санитарную очистку территории от мусора;
- дождевание и обмыв крон деревьев и кустарников;
- защиту зеленых насаждений от вредителей, болезней, повреждений;
- кошение газонов, выпалывание сорняков на газонах;
- проведение работ по озеленению территорий: посадка деревьев, кустарников, взамен усохших и снесенных при аварийных ситуациях (по мере необходимости), устройство газонов, цветников, подсев газонных трав (по мере необходимости);
- проведение работ по сносу больных, усыхающих, потерявших декоративную и физиологическую ценность деревьев и кустарников (отслуживших свой срок);
- не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;

Продолжение на стр. 33



Продолжение. Начало на стр.32

- не допускать складирования на газонах, под деревьями, кустарниками грязи, снега, сколов льда с очищаемой площадки.

8. На озелененных территориях запрещается:  
- самовольно сносить, повреждать, переносить, реконструировать зеленые насаждения, обрезать деревья и кустарники, в том числе сухостойные, больные, аварийные деревья, без оформления соответствующего разрешения полученного в администрации городского округа Красноуральск (форма разрешения прилагается);

- разжигать костры;
- разбивать палатки на территории города;
- кататься на лошадках по газонам, цветникам;
- засорять, уничтожать газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать, прибивать или размещать иным способом на деревьях рекламу, объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода, гамаки, качели, веревки;
- осуществлять проезд транспортных средств, за исключением машин специального назначения, на участках земли, занятых растительностью естественного или искусственного происхождения;

- осуществлять мойку автотранспортных средств;
- производить парковку транспортных средств на газонах;
- пасти скот на газонах;
- добывать плодородную землю, песок и производить другие раскопки;
- производить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций без соответствующего разрешения, оформленного в установленном порядке;
- осуществлять на территориях, занятых зелеными насаждениями, строительство объектов временного или постоянного характера без оформления разрешительных документов.

9. При производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов необходимо:

- при разработке проектов строительства, реконструкции сооружений и прокладки коммуникаций руководствоваться принципом максимального сохранения существующих зеленых насаждений;
- в случае невозможности сохранения зеленых насаждений оформлять разрешительные документы на снос (перенос) зеленых насаждений в соответствии с настоящим Порядком;
- ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м, располагая их треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;
- при производстве замощения и асфальтирования городских проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободное пространство размером не менее 2 кв. м с последующей установкой пристольной решетки;
- при прокладке инженерных сетей производить выкапывание траншей от ствола дерева: при толщине ствола 15 см - на расстоянии не менее 2 м, при толщине ствола более 15 см - не менее 3 м, от кустарников - не менее 1,5 м;
- подъездные пути и места установки подъемных кранов располагать вне зеленых насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев и кустарников;
- сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовывать снятие его и буртование.

Раздел 3. Перечень работ при проведении которых восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается

- 10. Восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается:
  - при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета;
  - при реконструкции зеленых насаждений;
  - при проведении работ по обеспечению нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;
  - при разрушении корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог;
  - при восстановлении нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением норм и правил;
  - при производстве работ по обслуживанию и ремонту инженерных коммуникаций, линий электропередач и других линейных объектов, расположенных в границах охранных зон, определяемых согласно действующим строительным нормам и правилам;
  - при сносе аварийных деревьев, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, сооружений, сооружений, движению транспорта.

Раздел 4. Перечень работ при проведении которых взимается восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений

- 11. Восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений взимается при:
  - застройке городского округа, в т.ч. индивидуальном жилищном строительстве, личном подсобном хозяйстве;
  - прокладке инженерных коммуникаций, линий электропередач и других линейных объектов;
  - жалобах жильцов (не отраженных в разделе 3 настоящего Порядка);
  - за вынужденный снос зеленых насаждений расположенных на прилегающей к охранной зоне территории, при производстве работ по обслуживанию и ремонту инженерных сооружений (сетей), линий электропередач и других линейных объектов;
  - и иных видов деятельности, если их реализация влечет снос зеленых насаждений находящихся на соответствующем земельном участке.

В случае незаконного сноса (повреждения) зеленых насаждений, производится обследование территории, составляет перечень ведомость снесенных (поврежденных) зеленых насаждений, готовится акт освидетельствования снесенных (поврежденных) зеленых насаждений и производится расчет размера ущерба за незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений.

Раздел 5. Порядок оформления разрешительных документов на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений

12. Разрешительным документом на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений является разрешение администрации городского округа Красноуральск на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений. Разрешительный документ на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений выдается после оплаты восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений, зачисляемой в бюджет городского округа Красноуральск.

За проведение работ по реконструкции зеленых насаждений восстановительная стоимость не взимается.

13. Перед оформлением разрешительных документов на снос (перенос) зеленых насаждений заявитель выносит в натуру необходимые координаты точек размещения объектов строительства и реконструкции.

14. Для получения разрешительных документов на снос (перенос) зеленых насаждений в соответствии с основаниями пункта 11 настоящего Порядка Заявитель подает в администрацию городского округа Красноуральск заявление в письменной форме с указанием причин сноса (переноса) зеленых насаждений (форма заявления прилагается).

К заявлению прикладываются копии:

- документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений, за исключением случаев, когда снос (перенос) зеленых насаждений осуществляется на землях общего пользования;
- разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, производство земляных работ - при строительстве (прокладке), реконструкции, ремонте линейных объектов;
- стройгенплана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) сводного плана инженерных сетей и плана благоустройства (озеленения) в стадии "рабочего проекта", за исключением следующего пункта настоящего Порядка;
- при невозможности проведения проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, без сноса зеленых насаждений, заявитель прикладывает копии стройгенплана объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) сводного плана инженерных сетей и плана благоустройства (озеленения) в стадии «эскизного проекта», договора с организацией на проведение проектно-изыскательских работ.

15. Заявление на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений рассматривается в течение 1 месяца за исключением случаев ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций в охранных зонах инженерных коммуникаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ.

Снос зеленых насаждений расположенных на прилегающей к охранной зоне террито-

рии, допускается без предварительного оформления разрешительных документов с последующим их оформлением в пятидневный срок после сноса.

16. В целях подготовки разрешительных документов на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений специалисты Отдела и МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», совместно с заявителем (его уполномоченным представителем) или с представителем организации, выполняющей проектно-изыскательские работы, проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, пород деревьев и кустарников, диаметра деревьев. В процессе обследования заполняется ведомость перечета зеленых насаждений, которая является полевым документом.

Заявитель обеспечивает вынос границ земельного участка на местность и доступ на территорию земельного участка. Обследование земельного участка в зависимости от площади и количества произрастающих на нем зеленых насаждений может производиться от 1 до 3 рабочих дней. При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной перемер. После проведения обследования земельного участка ведомость перечета зеленых насаждений подписывается заявителем или его уполномоченным представителем, специалистами Отдела и МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

В течение двух рабочих дней после проведения обследования составляется акт обследования зеленых насаждений с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости перечета. Составленный в установленном порядке акт в течение пяти рабочих дней подписывается всеми участниками обследования (форма Акта прилагается). После подписания акта обследования зеленых насаждений составляется расчет восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений и передается заявителю для оплаты.

После предоставления копии платежного документа заявителю выдается разрешительный документ на снос (перенос) зеленых насаждений.

17. В оформлении разрешительных документов на снос (перенос) зеленых насаждений может быть отказано:

- в случае отсутствия документов указанных в пункте 14 данного раздела;
- если при обследовании зеленых насаждений не подтвердилась возможность проведения проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, без сноса зеленых насаждений.

Отказ в оформлении разрешительных документов на снос (перенос) зеленых насаждений, в случае отсутствия документов, указанных в пункте 14 данного раздела, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

18. Снос лесных насаждений в городских лесах оформляется в соответствии с Лесным законодательством Российской Федерации.

19. Снос (перенос), реконструкция зеленых насаждений на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, осуществляется собственником этого земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований, установленных федеральным, областным законодательством. При этом собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

Раздел 6. Порядок определения восстановительной стоимости  
20. Нормативы восстановительной стоимости по видам зеленых насаждений разработаны на основе Постановления Правительства Свердловской области от 16 мая 2002 года N 324-ПП "Об утверждении территориальных сборников единичных расценок на строительные, монтажные и пусконаладочные работы для определения стоимости строительства по Свердловской области (ТЕР-2001, ТЕРм-2001, ТЕРп-2001)". Оценка зеленых насаждений проводится методом полного учета всех видов затрат, связанных с созданием, содержанием, сохранением зеленых насаждений.

Для расчета восстановительной стоимости основных типов городских зеленых насаждений применяется следующая классификация зеленых насаждений:

- дерево;
- кустарники;
- травяной покров (газоны и естественная травяная растительность);
- цветники.

Дерево подсчитывается поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,3 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.

При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 единицам и однорядной - 3 единицам.

Количество цветников, газонов и естественной растительности определяется исходя из занимаемой ими площади.

Заросли самосевных деревьев и кустарников (деревья и (или) кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к семи деревьям.

21. Восстановительная стоимость за перенос зеленых насаждений составляет 50% от восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений.

22. При незаконном сносе, повреждении зеленых насаждений восстановительная стоимость за снос, повреждение зеленых насаждений умножается на коэффициент 5.

23. Восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений определяется по следующим формулам:

- для одного дерева или кустарника:**  $Vc = (Cn + (Y \times A)) \times In$ , где:  
Vc - восстановительная стоимость дерева или кустарника (в рублях);  
Cn - стоимость посадки одного дерева или кустарника без учета стоимости посадочного материала (в рублях);  
Y - стоимость годового ухода за деревом или кустарником (в рублях);  
A - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете компенсации за вырубимые зеленые насаждения:  
для хвойных деревьев - 10 лет,  
для лиственных деревьев - 7 лет,  
для кустарников - 3 года;
- In - индекс перевода базисных цен в текущий уровень цен.
- Для газонов или цветников в расчете за 1 кв. м:**  $Vc = (Cy + Y) \times In$ , где:  
Vc - восстановительная стоимость газона или цветника (в рублях);  
Cy - стоимость устройства газона или цветника (в рублях);  
Y - стоимость годового ухода за газоном или цветником (в рублях);  
In - индекс перевода базисных цен в текущий уровень цен.

**НОРМАТИВЫ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПО ВИДАМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Наименование вида зеленого насаждения	Расценки в ценах 2001 года согласно ТЕР 81-02-47-2001	Стоимость, руб.
<b>ПОСАДКА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ С УЧЕТОМ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ И СМЕТНОЙ ПРИБЫЛИ (СП, СУ)</b>		
Дерево	47-01-005-23	2770,74 руб./шт.
	47-01-009-09	
	47-01-058-13	
Кустарник	47-01-007-3	768,36 руб./шт.
	47-01-058-09	
	47-01-009-05	
Газон	47-01-001-02	53,96 руб./кв. м
	47-01-001-04	
	47-01-046-04	
	47-01-046-06	

Продолжение. Начало на стр. 33

Цветник	47-01-048-02 47-01-049-01 47-01-050-01	208,54 руб./кв. м
С УЧЕТОМ УХОДА ЗА ЗЕЛЕНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА (У)		
Дерево	47-01-067-09	383,06 руб./шт.
Кустарник	47-01-067-03	59,04 руб./шт.
Газон	47-01-070-02	40,49 руб./кв. м
Цветник	47-01-070-01	44,42 руб./кв. м

Приложение 2  
к Порядку осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории

городского округа Красноуральск

24. Восстановительная стоимость за снос древесно-кустарниковой растительности естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов, определяется в соответствии со ставками, утвержденными Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.04.2010 № 520 "Об утверждении ставок платы за единицу объема древесины лесных насаждений, находящихся на землях городского округа Красноуральск".

25. При незаконном сносе, повреждении древесно-кустарниковой растительности естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов, восстановительная стоимость исчисляется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 4 мая 2007 года N 273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства".

### Раздел 7. Выполнение восстановительного озеленения

26. Восстановительное озеленение производится заявителем: при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линий электропередачи, инженерных коммуникаций в соответствии с проектной документацией;

при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета городского округа Красноуральск.

27. Оплата восстановительной стоимости за снос (перенос) зеленых насаждений не освобождает заявителя в случаях, указанных в пункте 26, от выполнения восстановительного озеленения.

28. Снос (перенос), реконструкция зеленых насаждений и восстановительное озеленение производятся за счет собственных средств заявителя силами специализированных организаций.

29. Восстановительное озеленение производится с учетом следующих требований: количество высаживаемых зеленых насаждений не должно быть меньше количества сносимых зеленых насаждений;

видовой состав высаживаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежит улучшению;

восстановительное озеленение производится согласно проекту благоустройства (озеленения) стадии "рабочий проект" на объектах строительства, реконструкции либо на территории, определяемой отделом по охране окружающей среды Администрации городского округа Красноуральск совместно со специалистами Муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ и энергетики»;

при сносе (переносе) древесно-кустарниковой растительности естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов, единицей измерения является площадь, а восстановительное озеленение осуществляется путем посадки лесных культур в количестве, утвержденном Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года N 183 "Об утверждении Правил лесовосстановления".

### Раздел 8. Ответственность за незаконный снос, повреждение зеленых насаждений

30. Незаконным сносом, повреждением зеленых насаждений считается повреждение, снос зеленых насаждений, выполненный без предварительного оформления разрешительных документов и установленного настоящими Порядком порядка оплаты восстановительной стоимости.

31. За незаконный снос, повреждение зеленых насаждений виновные лица несут ответственность, установленную уголовным, гражданским, административным законодательством.

32. За вред, причиненный городским лесам, ответственность наступает в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории

территории

городского округа Красноуральск

Главе Администрации  
городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений (нужное подчеркнуть) в связи с производством работ по:

\_\_\_\_\_ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащем \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ праве

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(дата, подпись и расшифровка подписи)

#### \* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагемого к заявлению.

территории

### ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Дата составления: \_\_\_\_\_  
Название организации: \_\_\_\_\_  
Адрес земельного участка: \_\_\_\_\_

Наименование породы	Количество (шт.)		Диаметр ствола (см)	Высота (м)	Характеристика состояния зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)	Заключение организации (вырубить, сохранить, пересадить)
	деревьев (стволов)	кустарников				

Итого: количество зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Представитель заказчика \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение 3  
к Порядку осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск

### НА БЛАНКЕ ОТДЕЛА

Акт № \_\_\_\_\_

обследования зеленых насаждений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Красноуральск

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Произвели обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу:

причиной сноса зеленых насаждений является:

- проведение работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета; реконструкция зеленых насаждений; проведении работ по обеспечению нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов; разрушение корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог; восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением норм и правил; производство работ по обслуживанию и ремонту инженерных коммуникаций, линий электропередач и других линейных объектов, расположенных в границах охранных зон, определяемых согласно действующим строительным нормам и правилам; снос аварийных деревьев, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий, строений, сооружений, движению транспорта.
- застройка городского округа, в т.ч. индивидуальном жилищном строительстве, личном подсобном хозяйстве;
- прокладка инженерных коммуникаций, линий электропередач и других линейных объектов; жалобы жильцов (не отраженных в разделе 3 настоящего Порядка); вынужденный снос зеленых насаждений расположенных на прилегающей к охранной зоне территории, при производстве работ по обслуживанию и ремонту инженерных сооружений (сетей), линий электропередач и других линейных объектов; иных видов деятельности, если их реализация влечет снос зеленых насаждений находящихся на соответствующем земельном участке.
- незаконный снос.

В результате обследования установлено:

наименование существующего зеленого насаждения	количество	диаметр ствола на высоте 1,3 м	состояние	особые отметки

Подписи \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Приложение 3  
к Порядку осуществления сноса (переноса), реконструкции зеленых насаждений на территории городского округа Красноуральск

### НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Разрешение № \_\_\_\_\_

на снос (перенос), реконструкцию зеленых насаждений

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Красноуральск

Выдано: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ обращения \_\_\_\_\_

Продолжение на стр. 35

Продолжение. Начало на стр. 34

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
РАЗРЕШАЕТСЯ:

(Ф.И.О./наименование заявителя)

(вид работ/обоснование вырубки)

(адрес)

произвести (снос (перенос), реконструкцию, сохранение):

от порубочных остатков территория освобождается в течение \_\_\_\_\_ дней.

**ЗАПРЕЩЕНО!** Сжигание, складирование порубочных остатков на контейнерные площадки.

Форма компенсации за снос (перенос) зеленых насаждений:

Восстановительное озеленение осуществить:

Срок действия разрешения: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Ответственный за исполнение работ:

Разрешение подготовил: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность выдавшего разрешение лица) (подпись)

Глава администрации городского округа Красноуральск \_\_\_\_\_

Разрешение получил: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность выдавшего разрешение лица) (подпись)

Дума городского округа Красноуральск  
шестого созыва

## РЕШЕНИЕ

от 03 сентября 2013 года № 198  
г. Красноуральск

### О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 7 и 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск», отраженные в протоколе от 16 августа 2013 года, руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Красноуральск следующие изменения:

1) в части 1 статьи 6:

а) в пункте 9.1 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию», слово «вновь» исключить;

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государ-

ственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

в) пункт 24 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

2) в пункте 3 части 1 статьи 6.1. слова «образовательных учреждений высшего профессионального образования» заменить словами «образовательных организаций высшего образования;»;

3) пункт 10 части 1 статьи 6.2. изложить в следующей редакции:

«10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

4) в абзаце 3 части 1 статьи 17 слово «администрации» исключить;

5) статью 27 дополнить частью 8.2. следующего содержания:

«8.2. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой городского округа, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы городского округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы городского округа.»

б) в части 1 статьи 31:

а) пункт 20 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

б) в пункте 27 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию», слово «вновь» исключить;

в) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

г) пункт 32.1 изложить в следующей редакции:

«32.1) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;»;

7) статью 44 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой администрацией городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.»;

8) статью 45 дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. После проведения государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта б) пункта 1, подпункта в) пункта 6, пунктов 7, 8 части 1 настоящего решения, вступающих в силу с 01 января 2014 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

## Объявление о конкурсе

Администрация городского округа Красноуральск объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника правового отдела и включению в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы начальника правового отдела

### Требования к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника правового отдела, на включение в кадровый резерв на замещении должности начальника правового отдела:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности: высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет.

. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Красноуральск, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Красноуральск в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий, расположенных на территории Свердловской области.

- знания в области информационных технологий, а именно знания: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления;

. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки;

- навыки в области информационно-коммуникационных технологий, а именно: навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

Для замещения вакантной должности начальника правового отдела необходимо знание законодательных актов, регламентирующих деятельность администрации городского округа Красноуральск, гражданского, трудового, административного законодательства, арбитражного и гражданского процессуального права, структуру государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов.

### Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов); анкету установленной формы с приложением фотографии 4х6 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копию документа о профессиональном образовании ( по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н).

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Достоверность представляемых сведений подлежит проверке.

Последний день приема документов — 30.10.2013.

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Предполагаемая дата проведения конкурса – «19» ноября 2013 г.

Конкурс проводится в соответствии с утвержденной Программой, которая выдается участникам конкурса при подаче установленных документов.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

624 300, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1, каб. 221, 212

Время приема документов: понедельник – пятница, с 9.00. часов до 17.00 часов.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону (34343) 2-17-82, факс (34343) 2-67-52, а также на сайте <http://krur.midural.ru> в разделе Кадры/ Конкурс на замещение вакантных должностей

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2013 № 1589

г. Красноуральск

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 04.10.2011г. № 1244 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги бани в общих отделениях бань в целях возмещения затрат не покрываемых выручкой»

В связи с ротацией кадров в администрации городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 04.10.2011г. № 1244 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги бани в общих отделениях бань в целях возмещения затрат не покрываемых выручкой».
2. Изложить Приложение 2 «Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги бани в общих отделениях бань в целях возмещения затрат не покрываемых выручкой» в новой редакции (прилагается).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>) и опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск  
от 08.10.2013г. № 1589

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 04.10.2011г. № 1244 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги бани в общих отделениях бань в целях возмещения затрат не покрываемых выручкой»

### Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги бани в общих отделениях бань в целях возмещения затрат не покрываемых выручкой

Бородулина И.В. - заместитель главы администрации городского округа Красноуральск, председатель комиссии

Колбаева О.Н. - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кшецкая Е.В. - начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск

Радаева Т.А. - главный специалист отдела экономики администрации городского округа Красноуральск

Кузнецов С.В. - начальник отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск

Одношеина Е.В. - и.о. директора Фонда «Красноуральский Фонд поддержки предпринимательства»

