


<p>НЕ СТАРЕЮТ ДУШОЙ 2 ВETERАНЫ</p>  <p>29 ОКТЯБРЯ ★ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ КОМСОМОЛА!</p>	<p>ОСТОРОЖНО! 7 ТЕРРОРИЗМ</p> 	<p>КУКЛЫ В "ХИМИКЕ"</p> <p>9</p> 
---	---	--



Красноуральский рабочий

Городская общественно-политическая газета. Основана в 1929 году.

31 октября, ЧЕТВЕРГ, 2013 ГОД, №43 (10534)

ОФИЦИАЛЬНО

**Уважаемые жители Свердловской области!
Поздравляю вас с государственным праздником –
Днем народного единства!**

Мы продолжаем помнить о событиях, отделивших от нас четыре-
мя столетиями - об избавлении России от «Смутного времени».

Сегодня, как и сотни лет назад, единство, мир и согласие россия-
н - людей разных национальностей, вероисповеданий, традиций
– является основным условием развития России.

У нас с вами одна Родина — Россия. И мы все вместе несём
ответственность за её настоящее и будущее!

От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия и
удачи.

**Е.В.Куйвашев, губернатор
Свердловской области**

**Дорогие красноуральцы!
От всего сердца поздравляем вас с праздником -
Днем народного единства!**

Этот праздник глубоко символичен. Он стал напоминанием об
историческом наследии, о героических событиях в жизни нашей
страны, о ее культурном и духовном достоянии. Сохранение этого
богатства невозможно без чувства сплоченности и национального
единения.

Желаем вам, дорогие красноуральцы, успехов, здоровья, удачи,
оптимизма и веры в лучшее.

**Глава городского округа
Красноуральск
С.К.Рафеева** **Глава администрации
городского округа Красноуральск
Д.Н.Кузьминых**

**4 ноября 2013 года на площади у Дворца спорта «Молодость»
состоится празднование Дня народного единства.**

В 11 часов праздничную программу открывает радиогазета.

С 12 до 15 часов – концертная программа, подготовленная
творческими коллективами города. Перед жителями города вы-
ступят народный хор «Рябинушка» (ДК «Металлург»), творчес-
кие коллективы ГЦК «Химик».

На площади вы можете посетить праздничную ярмарку. Детей
ждёт катание на лошади. Добро пожаловать!

Избирательной системе Российской Федерации – 20 лет!

Осень 1993 года – начало радикального изменения избирательного
законодательства РФ, развития современной избирательной системы.

За двадцатилетний период проделана огромная работа по созданию
условий для осознанного волеизъявления граждан и проведения сво-
бодных демократических выборов.

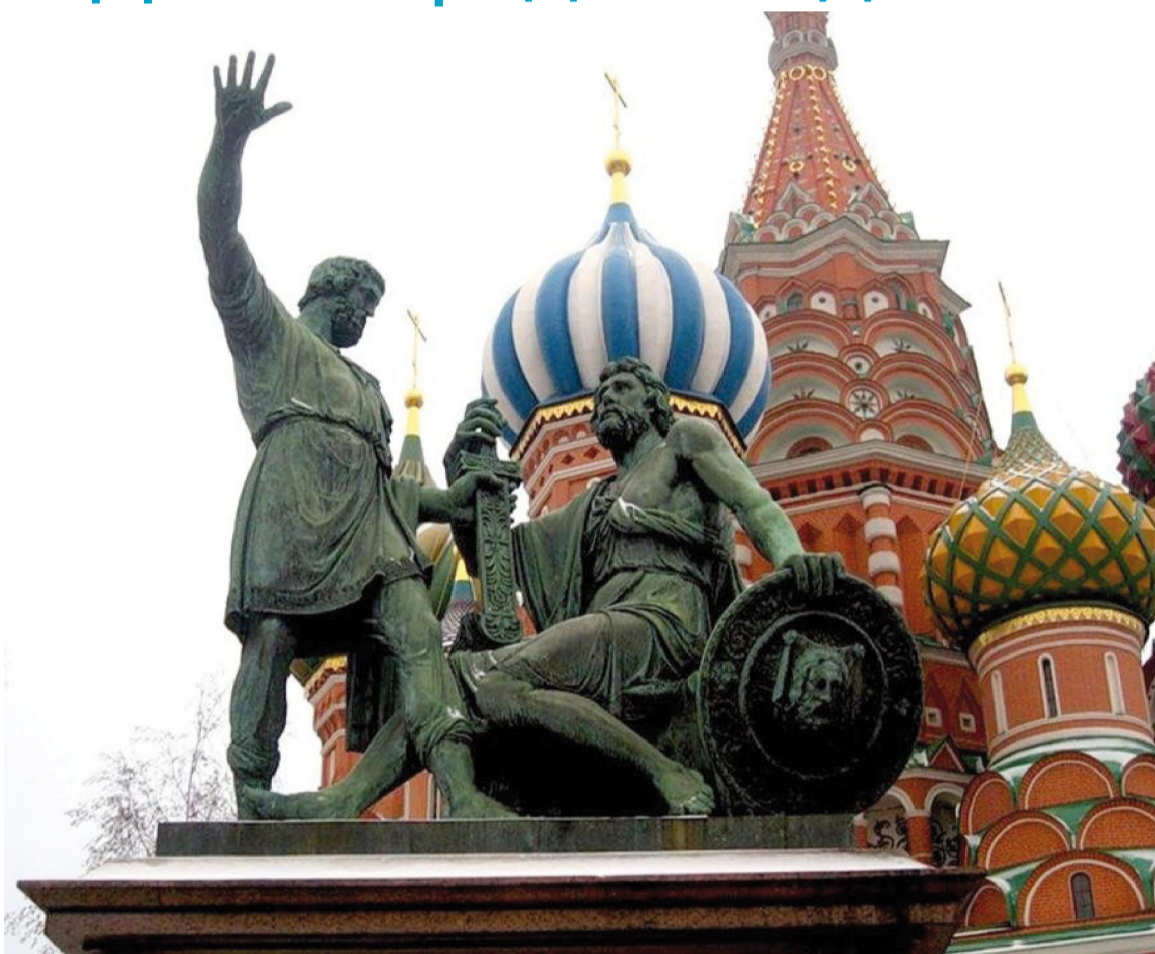
На сегодняшний день в ГО Красноуральск в составе участковых изби-
рательных комиссий работают 180 человек с правом решающего голо-
са, а 136 зачислены в резерв составов УИК. Это большой коллектив,
который целенаправленно и качественно выполняет свою работу.

Благодарим всех, кто обеспечивает успешную работу избирательной
системы РФ, и поздравляем с юбилеем!

Председатель городской ТИК Г.И. Федорова

4 НОЯБРЯ - ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

Поздравляем с Днём народного единства!



**4 ноября 1612 года воины народного ополчения, вне зависимости от происхождения, вероис-
поведания и положения в обществе, продемонстрировали образцы героизма и сплоченности.**

День народного единства, учрежденный в память об освобождении Москвы ополчением Кузьмы
Минина и Дмитрия Пожарского, отмечается в России с 2005 года и совпадает с празднованием Дня
иконы Казанской Божией Матери.

ОФИЦИАЛЬНО

В городской Думе

**24 октября 2013 года состоялось очередное
заседание Думы городского округа Красноуральск.**

Юлия ТУНДАЕВА

В повестке дня было немало
вопросов, которые требовали
особого внимания. Прозвучали
доклады о финансовых поступ-
лениях из области в местный
бюджет, а также их целевом на-
значении. В бюджет на 2014 год
внесены следующие изменения:

По доходам: межбюджетные
трансферты на оплату по обя-
зательствам МУП «КТСК» му-

ниципальной гарантии ЗАО
«Уралсевергаз» составят 13
млн. руб. Субсидия детской
школе искусств - 735 тыс. руб.

По расходам: 219 тысяч руб-
лей выделено администрации
на программу информатиза-
ции, также на информатизацию
финансовому управлению вы-
деляется 568 тыс. рублей.

Произойдёт увеличение

социальных выплат Почетным
гражданам за счет экономии по
услугам связи.

Управлению ЖКХ и энергетиче-
ски выделяется 98 тыс. руб. на
ремонт клуба в дер. Ясьва.

Управлению образования
выделено 360 тыс. рублей на от-
крытие дополнительной группы
детского сада №3.

Управление ФКСИМП в связи
с переездом на ремонт здания,
установку «тревожной кнопки» и
др. сопутствующие расходы по-
лучит дополнительно 190 тыс.
рублей.

Окончание на стр.2

ВЫСТАВКА ПРОДАЖА

5 ноября,
г. Красноуральск,
ДК «Металлург»,
с 10 до 19

ШУБЫ
ДУБЛЕНКИ, ПУХОВИКИ,
ПАЛЬТО, ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ

КРЕДИТ
ПРОЦЕНТЫ БЕРЁМ НА СЕБЯ!



*Кредит предоставляет ООО Рефинанс Банк, лицензия ЦБ РФ №1792 от 15.02.2006 г.
Первый взнос и переплата за счёт СМЗОН В.И. Предложение действует с 1.11.2013 по 31.12.2013 г.

ОФИЦИАЛЬНО

В городской Думе

Окончание. Начало на стр.1

На передачу базы отдыха «Автомобилист» ассигнования увеличены на 400 тыс. рублей.

На основании распоряжения Правительства Свердловской области из резервного фонда СО поступило 76 млн. 975 170 рублей на строительство блочной котельной.

Общее увеличение расходов составит 2 млн. 349 тыс.703 рубля. Проект решения был принят единогласно.

Рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 13.09.2013 N 1444 «О направлении на рассмотрение...», Дума городского округа Красноуральск решила:

Внести изменения в структуру администрации городского округа Красноуральск, рекомендовать главе администрации городского округа Красноуральск Кузьминых Д.Н. сократить ставку заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. Внести соответствующие изменения в штатное расписание администрации городского округа Красноуральск. Произвести перерасчет фонда оплаты труда администрации с учетом изменения штатной численности. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2013 года. С остальными решениями Думы можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск www.krur.midural.ru

1 НОЯБРЯ ИСТЕКАЕТ СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

Межрайонная ИФНС России № 27 по Свердловской области информирует: к настоящему времени налоговыми органами направлены налоговые уведомления на уплату имущественных налогов в полном объеме. **Срок уплаты земельного налога** до «01» ноября 2013 года. **Срок уплаты транспортного налога** до «01» ноября 2013 года. **Срок уплаты налога на имущество физических лиц** до «01» ноября 2013 года.

В случае возникновения вопросов, связанных с исчислением имущественных налогов или неполучением налогового уведомления с расчетом налогов, физические лица могут обратиться в инспекцию по адресу: г.Красноуральск, ул. Ленина, 8; г.Кушва, ул. Красноармейская, 16А.

Г.В.Кусова, начальник инспекции

СРОК ПЕРЕПРОГРАММИРОВАНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПРОДЛЕН ЕЩЕ НА ПОЛГОДА

Правительство Свердловской области продлило срок перепрограммирования двухтарифных приборов учета электроэнергии до 1 июня 2014 года. Об этом заявил глава областного кабинета министров Денис Паслер.

Управление пресс-службы и информации
Правительства Свердловской области

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

«Главное, ребята, - сердцем не стареть...»

Лидия МАЛЬКОВА

25 октября в малом зале ДК «Металлург» состоялся торжественный вечер - встреча комсомольцев разных лет. В зале собрались люди, чья юность и молодость прошли в рядах комсомола, родившегося 29 октября 1918 года.

Заместитель главы администрации Инна Бородулина поздравила ветеранов комсомола с 95-летием их союза.

В литературно-музыкальной композиции «Биография комсомола» ведущие Ирина и Валерия Сухановы рассказали об истории комсомола и орденах, полученных за боевые и трудовые подвиги комсомольцев. А творческие работники ДК «Металлург» Юлия Царикова, Наталья Андреева, Дмитрий Юдин и работник ОАО «Святогор» Евгений Зиновьев наглядно представили «этапы большого пути» ВЛКСМ, исполнив песни тех славных лет. Точно подобранные музыкальные номера в их мастерском исполнении не только в ярких, эмоционально окрашенных образах передали дух эпохи, но и до самых глубин проникли в души собравшихся.

Комсомольцы разных лет вспоминали свою боевую молодость. Бывший секретарь гор-



Ветераны комсомола г.Красноуральска

кома комсомола Виктор Иванович поделился воспоминаниями об ударных стройках и доблестном труде комсомольско-молодежных бригад нашего города.

Об эстафете поколений и активности современной молодежи рассказала заместитель начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Юлия Шипицина. Несмотря на то, что со-

временная молодежь другая, и сегодня молодые люди приходят на помощь туда, где трудно. И ветеранов комсомола, и активную молодежь города объединяют оптимизм и боевой задор.

В заключение ветеранам комсомола, которые активно участвуют в общественной жизни города, были вручены Почетные грамоты главы городского округа Красноуральск.

КУЛЬТУРА

Голосистый «Петушок» собирает друзей

В минувшие выходные во Дворце культуры «Металлург»

прошел отборочный тур областного Всероссийского песенного конкурса «Золотой петушок».

Светлана КУЗНЕЦОВА

Каждый год конкурс удивляет зрителей новыми голосами и открытиями. 35 участников из Нижней Туры, Лесного, Серова, Верхней Туры, Кушвы, Бисерти, Полевского, Красноуральска, пос. Баранчинского боролись за победу, демонстрируя свои

вокальные возможности. Ведущая конкурса Ирина Глазунова не только представила каждого участника, но и провела интересные игры со зрителями, что немного сгладило волнение конкурсантов «Золотого петушка». И они выступили до-

стойно: в трех возрастных категориях, в номинациях «Солист» и «Ансамбль» показали достаточно высокий уровень исполнения. Представительное жюри под председательством директора конкурса, лауреата премии «Престиж» Бориса Молочкова выбирало лучших из лучших. Впервые вместе с жюри в обсуждении и выборе победителей конкурса смогли в составе экспертной комиссии принять участие руководители конкурсантов.

Во время двухчасового гала-концерта перед зрителями выступили победители и лауреаты «Золотого петушка». Красноуральск представляли Ксения Труняшина, Анастасия Швалева (рук. Юлия Царикова), Александра Андреева (рук. Наталья Андреева), сестры Заряна и Виктория Зламаник (рук. Лилия Зламаник).

Своими впечатлениями от конкурса поделились наставники участников:

Юлия Царикова (вокальный коллектив «Радуга»):

- На меня произвел впечатление ансамбль «Гаврики» (рук.

Г.Закирова) из Верхней Туры, талантливые ребята с удивительными голосами. Они чувствовали себя на сцене непринужденно, ярко и эмоционально исполняя свои номера. Поразили всех чистотой исполнения трехголосия «Заводилы» из Полевского, исполнившие акапелла песню «Надоело». Выбрать победителей было сложно. Анастасия прошла в финал и стала лауреатом второй степени. Я очень довольна результатом. Конкурс стал для Ксении и Анастасии хорошей школой, состязаться с талантливыми сверстниками не только сложно, но интересно и поучительно.

Наталья Андреева (вокальный коллектив «Озорницы»):

- Александра впервые участвовала в столь значимом вокальном конкурсе и очень переживала. Выступление стало для нее важным событием. Любой конкурс дает толчок для дальнейшей работы и совершенства. Мне понравилось выступление Юлии Суворовой (рук. Г.Закирова) из Верхней

Туры, исполнившей песню «Somebody To Love» на английском языке, она стала лауреатом первой степени.

Лилия Зламаник (ДЮЦ «Ровесник»):

- В конкурсе «Золотой петушок» наша семья участвует не первый раз. Нас отметили специальным призом отборочного тура конкурса «За сохранение семейных ценностей». Как сказала Виктория, этот приз для нас равнозначен Гран-при. Я рада, что мои дети могут выразить себя, обрести опыт и новые впечатления, из которых складывается счастливое детство. Нам понравилось выступление Екатерины Нестеровой из Полевского, группы «Зебра» из города Лесного, Юлии Суворовой из Верхней Туры.

Участников конкурса ждет впереди много побед и достижений, ведь для этого у них есть большой потенциал и прекрасные возможности. И хотя не все прошли в финал, участие в конкурсе, без сомнения, положительно скажется на их творческом и профессиональном росте.

Семья Зламаник





В этом номере:
Сберегающее земледелие

НОВОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ



ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», e-mail: red@gausoiac.ru

Факт

Народные промыслы и экотуризм получают поддержку

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства завершил дополнительный приём заявок на субсидию для поддержки ремесленников, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма. Заявки поступили из разных округов Свердловской области.

Субсидия для предпринимателей, занятых в сфере ремёсел, народных промыслов, сельского хозяйства и экологического туризма, – это новый инструмент поддержки предпринимательства, впервые появившийся в 2013 году. В этом году из федеральных и областных средств планируется направить 10 млн. рублей. По итогам первого тура приёма заявок уже были приняты положительные решения на сумму 5,5 млн. рублей. География заявок обширна – Невьянск, Нижний Тагил, Лесной, Талица.

Среди заявителей от ремесленников, например, – создатели сувенирных казачьих нагаек из качественной кожи, с эффектными резными набалдашниками, авторы скульптур и декоративных расписных тарелок из глины.

Что касается экологического и сельскохозяйственного туризма, то среди наиболее интересных заявок – создание центра демонстрации и развития экзотических и уральских птиц, открытие дома-музея «Железо Саввы Яковлева» в Артёмовском районе.

Событие

Для многодетных семей нашли землю



Земли трёх сёл Сысертского городского округа рассматриваются министерством по управлению госимуществом Свердловской области для их использования под жилищное строительство для многодетных семей.

В администрации Сысерти министерство провело рабочее совещание по вопросам организации застройки земельных участков в районе сёл Черданцево, Бобровский и Колос. В мероприятии участвовали глава Сысертского городского округа, руководитель сысертского КУМИ.

В рамках проводимой работы по проектированию и планировке данных земельных участков на совещании обсуждались вопросы получения технических условий и геоподосновы для дальнейшего землеустройства. Также был рассмотрен и другой ряд вопросов, среди которых – возможности подключения к системам водоснабжения и водоотведения. В то же время необходимо отметить, что решение вопросов о газо- и электроснабжении будущих земельных участков МУГИСО сегодня уже проработано.

В повестке

Губернатор **Евгений Куйвашев** 23 октября провёл встречу с членами правительства Свердловской области, основной темой которой стало формирование областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов. Главный финансовый документ региона предусматривает выполнение всех социальных обязательств.



Евгений Куйвашев:

Бюджет региона на 2014 год - умеренно экономный

«По основным параметрам – расходной и доходной части – бюджет сверстан, все вы принимали активное участие в формировании главного финансового документа региона. Сейчас наступает не менее ответственная пора – мы должны доказать нашу позицию по каждому параметру бюджета, по каждому отраслевому министерству», – отметил губернатор Свердловской области **Евгений Куйвашев**.

Губернатор ещё раз обратил внимание членов правительства на то, что бюджет региона на предстоящий период – достаточно напряжённый. «Исходя из ситуации, складывающейся в экономике Свердловской области, мы по-прежнему растём, но темпы роста нашей экономики по сравнению с прошлым годом снизились – наш бюджет можно назвать умеренно экономным», – сказал глава региона.

По его словам, органам власти необходимо приложить максимум усилий, чтобы выполнить все поставленные задачи. «В целом все социальные обязательства, которые мы на себя взяли, бюджетными расходами защищены», – подчеркнул губернатор.

Он также отметил, что бюджетный процесс станет ключевой темой его встреч с фракциями Законодательного Собрания региона.

Цифры недели

Согласно принятой госпрограмме, в модернизацию Свердловской промышленности и науки до 2020 года будет вложено

34 млрд. рублей.

В настоящее время на территории области осуществляют трудовую деятельность более

26 тыс.

иностранцев, оформивших разрешения на работу и представляющих 52 страны мира.

1240 человек

желают поработать волонтерами на эстафете Олимпийского огня в Свердловской области. Отметим, что набор кандидатов продолжается.

Уборочная кампания 2013 года в Свердловской области подходит к концу, её итоги свидетельствуют о превышении показателей прошлого года. Таких результатов удалось добиться во многом благодаря многолетней системной государственной поддержке, которая оказывается сельхозпроизводителям региона. В этом году в регионе реализуется целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Свердловской области на 2013-2020 годы».



Сберегающее земледелие

Уборочная кампания: первые итоги обнадеживают

Несмотря на сложные погодные условия, хозяйства области обмолотили зерновые и зернобобовые культуры до последнего гектара. При этом для полеводов области уборочная не закончилась, в настоящее время убираются последние гектары однолетних трав, картофеля и овощей открытого грунта.

Так, урожай зерновых и зернобобовых культур в 2013 году выше уровня 2012 года. Аграрии области собрали 655,4 тыс. тонн зерна (в 2012 году – 551,1 тыс. тонн).

Максимальная урожайность зерновых и зернобобовых культур получена в хозяйствах Ирбитского муниципального образования – 29,6 центнеров с 1 га. Лучший показатель среди хозяйств – 43,6 ц/га – у СПК «Килачевский». Средняя урожайность по области составила 18,8 ц/га.

На сегодняшний день молочное стадо области в полном объеме обеспечено грубыми и сочными кормами. Их собрано по 27,5 центнера на условную голову скота, что на 23% больше, чем в 2012 году.

Как сообщалось ранее, в этом году в регионе увеличились посевы под яровыми зерновыми культурами (+10 тыс. га), кукурузой (+6 тыс. га) и однолетними травами (+6 тыс. га).

Площадь посадки картофеля и овощей открытого грунта в Свердловской области составила 56,6 тыс. га. По предварительным данным, валовой сбор картофеля в 2013 году ожидается на уровне 705 тыс. тонн, в том числе в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах – более 200 тыс. тонн. Этого количества картофеля достаточно для удовлетворения потребностей рынка Свердловской области на продовольственные и семенные цели.

Валовой сбор овощей открытого грунта ожидается в объеме 57 тыс. тонн, в том числе в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах – 45,6 тыс. тонн.



В области построят 6 новых овощехранилищ

Строительство овощехранилищ в регионе ведут шесть сельхозпроизводителей. Самые крупные овощехранилища на 3 и 1,5 тыс. тонны строятся в Белоярском районе. Также в скором времени появятся небольшие овощные склады в Богдановиче и Режевском районе.

Всего до 2015 года планируется построить и ввести в эксплуатацию овощехранилищ на 16 тыс. тонн. Отметим, в 2012 году в Красноуфимске было построено и введено в эксплуатацию хранилище емкостью 5 тыс. тонн.

«Для временного хранения картофеля и овощей аграрии приспособляют машинотракторные мастерские, животноводческие фермы и зерносклады. Этим они стараются «удержать» продукцию хотя бы до ноября-декабря. А у кого совсем нет возможности сохранить урожай, вынуждены реализовывать его оптовикам, например, картофель в сентябре-октябре по средней цене 6 рублей, зимой он стоит уже 10-15 рублей, а к весне и до 25. То есть 40% средств сельхозпроизводители, не имеющие складов, теряют», – считает министр АПК и продовольствия Свердловской области Михаил Копытов.

Цифры

Посевная площадь в 2013 году составила

858
тыс. гектаров,

что на 19 тыс. гектаров больше уровня прошлого года.

Для повышения плодородия в 2013 году приобретено минеральных удобрений на

1,1
тыс. тонн

больше, чем в прошлом году.

На развитие сельскохозяйственного производства и социальное развитие села в 2013 году предусмотрено свыше

5
млрд. рублей,

из которых 3,64 млрд. – средства областного бюджета.

Свердловская область завершила сев озимых культур. В текущем году в области посеяно

21,7
тыс. га

озимых культур, что на 4,7 тыс. га больше, чем в 2012 году.

Цитата



Денис Паслер, председатель правительства Свердловской области:

«Сохранение урожая – это принципиально важный фактор как для сельхозтоваропроизводителей, так и для жителей области, так как свои овощи – это более дешёвые и экологически чистые овощи».

Выйти на связь



Уважаемые читатели!

Если у вас есть вопросы или информация, касающиеся темы этой страницы, напишите нам.

Наш адрес: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр» 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, e-mail: red@gausoia.ru

Как сохранить урожай?

Сохранить урожай – задача не менее важная, чем его вырастить. Этот вопрос волнует жителей Среднего Урала, где борьба за урожай плавно переходит в борьбу за его сохранение. У каждого огородника и садовода – своя тактика и стратегия. Некоторыми своими секретами они делятся на форуме сайта «Дачница».

Лидия

Есть несколько способов хранения корнеплодов. Я хочу поделиться своим. Всю морковь (свеклу, редьку) мою, очищаю от земли тряпочкой. Подсушиваю, срезаю ботву, сортирую. Складываю в обычные полиэтиленовые мешки. Пакеты протыкаю крупной иглой и оставляю открытыми для вентиляции. Храню в погребе до следующего лета.

тра) и рядками выкладывая на него зубки чеснока. Затем снова соль и на нее опять зубки чеснока. Кастрию опускаю в погреб.

Анна

Летние сорта яблок сохранить сложно, они долго не лежат. Осенние яблоки можно сохранить в обычном погребе до ноября. В обычных условиях на длительный срок хранения можно оставлять типично зимние сорта яблок, таких как Кутузовец, Северный синап, Жигулевское и др. В хороших погребах эти сорта хранятся до марта-апреля. Каждый слой яблок перекладываем бумагой.

Inna

Хрен помогает в хранении картофеля. Когда клубни засыпаем в погреб, сверху раскладываем корни хрена. Картофель не портится.

Helena

Я храню морковь так. Выкопаю по осени, замочу в ванне на сутки, промою и ещё замочу минут на 20 в растворе марганцовки. После этого обрезаю верхушки, закладываю в баки и засыпаю песком. Храню в обычном подвале дома-многоэтажки. Хранится морковь хорошо.

Serg

Озимый чеснок без потерь храню в кастриле. Сыплю на дно крупную соль (слоем в три сантиме-

(Прим. ред.: сохранена стилистика авторского изложения).

ПАРЛАМЕНТСКИЕ ВЕСТИ

Губернатор обсудил с депутатами

основные параметры бюджета



Глава региона Евгений Куйвашев провёл четыре встречи с депутатами Законодательного Собрания области – членами фракций «Единая Россия», «Справедливая Россия», ЛДПР и КПРФ, в ходе которых состоялось обсуждение основных параметров бюджета Свердловской области на следующий год и плановый период. Губернатор подчеркнул, что главный финансовый документ области должен быть умеренно экономным, чтобы повысить эффективность расходной части бюджета, и при этом отвечать потребностям региона в развитии. Необходимо продолжать реализацию крупных промышленных и инфраструктурных проектов, создавать новые рабочие места. «С уверенностью можно сказать, что задачи, которые

стоят перед депутатами, мы реализуем. Майские Указы Президента РФ, Бюджетное послание губернатора у нас обозначены как приоритеты при формировании бюджета 2014 года, плана законопроектных работ, контрольных мероприятий», – подчеркнула по итогам встреч председатель Заксобрания Людмила Бабушкина.

Свалки коммунальных отходов

вызывают тревогу

Депутаты комитета Законодательного Собрания по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды заслушали информацию правительства Свердловской области об исполнении областного закона «Об отходах производства и потребления».



В области сложилась неблагоприятная обстановка с организацией и эксплуатацией свалок коммунальных отходов. Из 456 объектов размещения коммунальных отходов по 314 объектам не определены хозяйствующие субъекты, для 304 объектов не оформлены документы землепользования. Одно из основных требований к подобным объектам – наличие проекта – выполнено лишь на 56 объектах размещения отходов.

По словам депутата комитета Сергея Семёновых, анализ представленных правительством материалов всё же позволяет оценивать как положительную динамику объёмов проведённых проверок, фактов выявленных нарушений и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

Чтобы социально защитить пенсионеров

На очередное заседание Законодательного Собрания вынесен законопроект «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Свердловской области на 2014 год», который планируется принять сразу в трёх чтениях.



Законодательной инициативой областного правительства предлагается установить прожиточный минимум пенсионера в Свердловской области на 2014 год в размере 6354 рубля в месяц, как и в целом по России. Расчёты сделаны на основании потребительской корзины в целях установления социальной доплаты к пенсии малоимущим. Как отметила и.о. министра экономики Свердловской области Анна Кускова, величина прожиточного минимума – это лишь индикатор для расчётов, позволяющий выявлять граждан, которым полагается господдержка.

■ По материалам пресс-службы Законодательного Собрания Свердловской области.

Наш адрес: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, e-mail: red@gausoias.ru. Тел. /343/ 3776881 доп. - 5 (звонить по средам с 10⁰⁰ до 16⁰⁰).

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЁМНАЯ

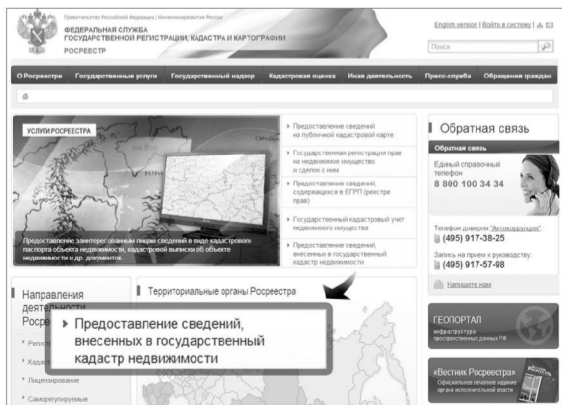
Наглядно



Как заказать кадастровый паспорт через Интернет?

На сайте Росреестра заработал новый сервис. Теперь можно заказать кадастровый паспорт, не выходя из дома. Мы поможем Вам разобраться в том, как это сделать.

1 Зходим на главную страницу сайта **rosreestr.ru**



2 В меню, расположенном в центре страницы, нажимаем ссылку «Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости».

3 Далее в меню слева выбираем ссылку «Электронные услуги» и в центре страницы нажимаем ссылку «Новая форма запроса сведений ГКН».

4 Заполняем форму запроса, отправляем, ждём.

5 На электронный адрес придут код платежа и варианты способов оплаты.



Срок получения кадастрового паспорта - **5 дней.**

Варианты оплаты услуги

Банковская карта

Терминалы

Способы получения кадастрового паспорта



Ссылка на электронный документ



Почтовое отправление



Бумажная версия на руки

НОВОСТИ
ОБЛАСТИ

География событий

Верхотурье

Реставрация наравне с качеством жизни

Проект «Верхотурье – духовный центр Урала» будет скорректирован. Об этом заявил губернатор **Евгений Куйвашев**. По его мнению, основная проблема Верхотурья на сегодня – слабое развитие городской инфраструктуры. «Моя позиция: наравне с реставрацией мы должны повышать качество жизни в Верхотурье», – отметил глава региона.

■ Пресс-служба губернатора Свердловской области

Первоуральск

Родители инспектировали стройки

По инициативе членов городского родительского комитета состоялась выездная «инспекция» строящихся зданий детских садов. «Мы увидели, что люди работают, дело продвигается. Но хочется, чтобы всё закончилось быстрее, чтобы дети как можно скорее начали посещать детские сады», – отметила представитель городского родительского комитета **Гульназ Закирова**.



■ «Вечерний Первоуральск»

Реж

Победа в честь юбилея спортклуба

В преддверии 10-летия городского спортивного клуба «Антей» приятный сюрприз преподнёс его воспитанник **Артем Госьков**, выиграв международные соревнования по армспорту «Золотой тигр» в весовой категории свыше 80 кг. Отметим, что сегодня в клубе действуют 7 спортивно-оздоровительных секций, в которых занимается более 250 человек.

■ «Новости Режа»

Кировград

В посёлке Лёвиха вода станет чище

ГУП СО «Облкоммунэнерго» повысит качество питьевой воды для жителей посёлка. Сейчас здесь продолжается реконструкция первого подъёма насосно-фильтровальной станции. Вода, поступающая на станцию из реки Тагил, обеспечивает питьевой водой сельчан.

■ ГУП СО «Облкоммунэнерго»

Серов

«Молодость» получила грант

Грант в 500 тыс. рублей от областного правительства получил народный коллектив «Молодость» Дома культуры «Надеждинский», что в поселке Энергетиков. «На эти деньги заказаны концертные костюмы и обувь для трёх танцевальных номеров – кадрили, трепака и народного танца», – рассказала руководитель «Надеждинского» **Наталья Андраштова**.

■ «Глобус»

Красноуральск

Единый день профилактики для школьников

В школах города перед осенними каникулами был проведён единый день профилактики. Со старшеклассниками о профилактике ВИЧ-инфекции, наркомании, курения, преступности, а также о проблемах призыва в армию беседовали работники здравоохранения, юристы, сотрудники полиции.

■ «Красноуральский рабочий»

Арти

Награда за патриотизм

Газета «Артинские вести» выиграла Всероссийский конкурс «Патриоты России-2013». С заслуженной победой издание поздравил заместитель руководителя администрации губернатора Свердловской области **Илья Ананьев**. Он пожелал коллективу творческих успехов, добрых новостей и благодарных читателей.

■ «Артинские вести»

Горноуральский

Тренинг для предпринимателей

Двадцать предпринимателей прошли тренинг «Бизнес-планирование» и получили соответствующие сертификаты. В то же время муниципальный фонд поддержки предпринимательства уже сформировал группу из 25 человек, которые пройдут обучение по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

■ «Пригородная газета»

Байкалово

Стадиону придумывают имя

Районная администрация предложила жителям выбрать подходящее название нового стадиона из пяти вариантов, которые разместила на официальном сайте. Вариант «БаРС» (Байкаловский районный стадион) предпочли 41% проголосовавших. За «Лидер» высказался 31% участников интернет-голосования, за «Капитан» – 13%, ещё меньше голосов набрали «Крепыш» и «Солнечный».

■ www.omsbmr.ru

Камышлов

Растёт интерес к экскурсиям по городу

С 1 ноября открывается сайт городского музея, где можно будет сделать заявку на экскурсию по достопримечательным местам родного края. В частности, успехом пользуются автобусные экскурсии: «Памятники архитектуры города», «Литературный Камышлов». С начала года 444 человека побывали на 21 экскурсии.

■ «Камышловские известия»

Полевской

«Живой» батик

В Бажовском центре детского творчества открылась выставка картин **Ольги Юрасевой** «Батик 3D». «Мы не случайно назвали выставку «Батик 3D», – говорит директор центра **Ольга Карпова**. – Цветы на картинах выглядят как живые. Мы также очень рады, что Ольга Валентиновна теперь – сотрудник Бажовского центра и может радовать своим творчеством полевчан».

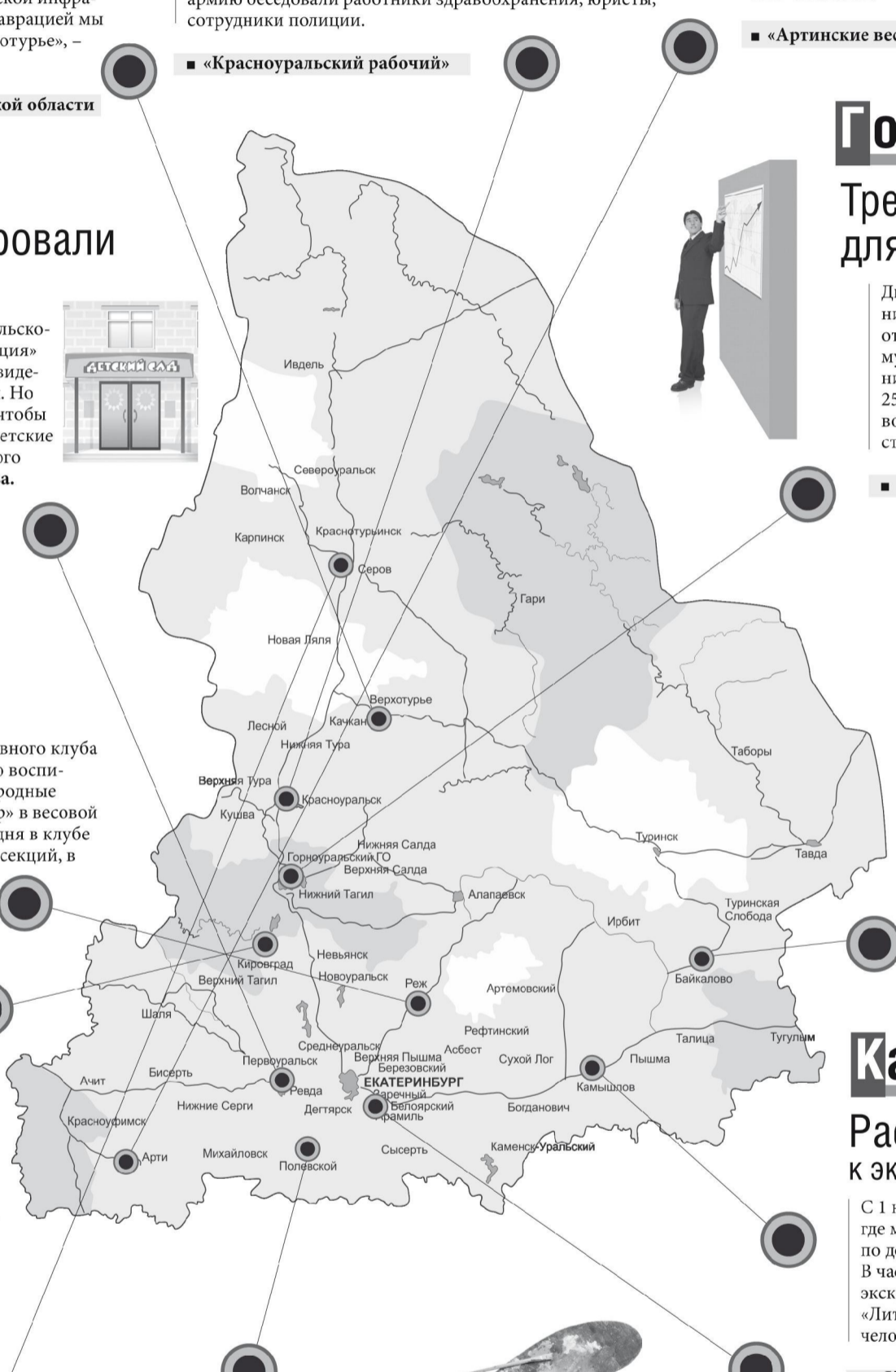
■ «Диалог»

Белоярский

Экспериментальная площадка для будущих аграриев

Белоярский техникум получил статус экспериментальной площадки по прикладному бакалавриату Уральского государственного аграрного университета. Набрана первая группа студентов по специальности «Технический сервис в агропромышленном комплексе». Лекции и практические занятия проводит совместный преподавательский состав средней и высшей профессиональных школ.

■ «МК-Урал»



ИНФОРМАЦИЯ

Как правильно обратиться с заявлением в полицию?

О.В.ФИЛИППОВИЧ, начальник штаба ОМВД России по городу Красноуральску, майор внутренней службы

Если Вы решили обратиться в полицию с заявлением либо сообщением, то необходимо в любой день, любое время суток обратиться в дежурную часть ОМВД России по городу Красноуральску, набрав при этом круглосуточно работающий телефон дежурной части 02.

Также Вы можете отправить заявление по электронному адресу: ovdzakaz@mail.ru. Если же Вы лично решили обратиться в отдел полиции, то при себе желательно иметь любой документ, удостоверяющий Вашу личность, с фотографией. Когда Вы обратитесь в дежурную часть, дежурный должен Вас выслушать, а затем попросить написать заявление по всем

правилам Уголовного Процессуального Кодекса РФ.

Написать заявление можно по образцу, который находится на стенде около дежурной части. Очень важным моментом является написание в Вашем заявлении о том, что об ответственности за заведомо ложный донос по статье 306 Уголовного Кодекса РФ Вы предупреждены. Также в заявлении необходимо указать Ваши точные данные: адрес местожительства, необязательно место прописки, место работы, домашний, рабочий и сотовый телефоны.

Когда Вы напишете заявление в дежурную часть отдела полиции (только при личном обращении в отдел полиции),

взамен Вам обязаны выдать талон-уведомление с указанием регистрационного номера Вашего заявления (сообщения), даты, ФИО сотрудника, принявшего у Вас заявление (сообщение), на основании приказа МВД РФ от 01.03.2012 года № 140.

Срок рассмотрения Вашего заявления (сообщения) составляет от 3 до 30 суток, уведомление о принятом решении по Вашему заявлению (сообщению) в обязательном порядке будет направлено в Ваш адрес по почте.

И помните, что чем раньше Вы обратитесь в отдел полиции, тем больше шансов у полиции установить правонарушителей и помочь Вам.

По всем фактам нарушений, допущенных сотрудниками муниципального отдела МВД России по городу Красноуральску, можно сообщить, в том числе анонимно, по «телефону доверия» отдела полиции 2-26-49. Каждый случай будет разобран руководством отдела МВД в индивидуальном порядке, о результатах сообщено заявителю.

НОВОСТИ ГОРОДА

ПОЛКУ ПОЧЁТНЫХ ЖИТЕЛЕЙ ПРИБЫЛО!

Решением Думы городского округа Красноуральск Геннадий Иванович Горохов, председатель городского Совета ветеранов, за многолетнюю добросовестную работу и активное участие в общественной жизни города награждён нагрудным знаком «За заслуги перед городским округом Красноуральск». Ему присвоено звание «Почётный гражданин города Красноуральска». Поздравляем ветерана с наградами!

НОВЫЕ ВРАЧИ

Как сообщает заместитель главного врача Красноуральской городской больницы Ирина Киселёва, в Красноуральск приехали несколько врачей-специалистов. О врачах-гинекологах С.М.Кенжаевой мы уже сообщали. Из вновь прибывших специалистов: участковый педиатр С.Е.Саром, участковый терапевт Х.Ф.Расулов (он сейчас находится на специализации), врач-травматолог Г.А.Мансуров.

ГЕКСОГЕН

По информации, полученной от начальника участка ООО «Сиб-спецстрой» И.Ю.Фурашова, утилизацию производства гексогена ФГУП «КХЗ» планируется закончить до конца текущего года.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.01.2013г. №6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг тепловой энергии», МУП «Красноуральский теплосервис» уведомляет: с информацией об организации, тарифах на регулируемые услуги, основных показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия, об основных потребительских характеристиках услуг, о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, а также регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам холодного водоснабжения, водоотведения, теплообеспечения можно ознакомиться на сайте РЭК Свердловской области (<http://rek.midural.ru/> в разделе деятельности - Стандарты раскрытия информации - Стандарты раскрытия информации регулируемые организациями - Раскрытие информации регулируемые организациями).

Действия при угрозе террористического акта

Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск

В случае обнаружения подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами:

Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета. Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они ни выглядели.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Если предмет не должен, по

вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, в культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, в полицию. В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.).

Если Вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в обще-

ственном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если Вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию.

Если Вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет; зафиксируйте время обнаружения предмета; постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки; обязательно дождитесь прибытия следственно-оперативной группы (помните, что Вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются самые обычные бытовые предметы:

сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Если Вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы по телефону: дежурная часть ОМВД России по г. Красноуральску: 02 и 2-22-84.

«Телефон доверия» полиции: 2-26-49 ЕДДС г. Красноуральска 2-22-20; 8-912-252-75-86.

КОРОТКО О РАЗНОМ

СЛУЖБА 01



По сообщению начальника ОНД

Сергея Папулова, на прошедшей неделе пожарные сделали один выезд. 24 октября горело бесхозное строение по адресу: ул.Янкина, 20. Пожар был ликвидирован, его площадь составила 9 квадратных метров.

СЛУЖБА 02

В дежурную часть за неделю поступи-



ло 108 сообщений о происшествиях и преступлениях. Из числа преступлений - 3 кражи чужого имущества, 1 грабёж, 12 случаев нанесения телесных повреждений. Обнаружено 4 трупа без признаков насильственной смерти. Произошло

4 ДТП (без погибших).

По линии ГИБДД составлено 117 административных протоколов, из них 36 - на пешеходов, нарушивших правила дорожного движения. По линии административной практики - 34 протокола, из них 18 - за появление в общественных местах в нетрезвом виде, 4 - за мелкое хулиганство.

ОТ ДЕТСКОЙ КОЛЯСКИ ДО...ПИСТОЛЕТА

Из подъезда дома воры украли детскую коляску. Ущерб хозяев составил 3 тысячи рублей. Преступление не раскрыто.

На предприятии похитили две камеры видеонаблюдения. Возбуждено уголовное дело, виновники пропажи камер разыскиваются.

Один гражданин отобрал у другого травматический пистолет. Преступление раскрыто.

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАСКОЛЬНИКОВ

Житель Красноуральска во время ссоры ударил знакомого топором несколько раз. В результате нанесён тяжкий

вред здоровью пострадавшего. Преступник арестован, возбуждено уголовное дело.

ВОДИТЕЛИ, БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!

Как сообщает инспектор по пропаганде ОГИБДД Н.В.Бровина, 25 октября, в 10 часов 45 минут, житель Н. Тагила (1960 г.р.), водитель грузо-пассажирской «ГАЗели», двигаясь по автодороге из В. Туры в Красноуральск, не справился с управлением из-за скользкой дороги: машина съехала в кювет и опрокинулась. В результате ДТП пострадал один пассажир - мужчина 1977 г.р. Он получил ушибленно-скальпированную рану левой голени.

СЛУЖБА 03

Скорая помощь за прошедшую неделю сделала 236 выездов, из них 182 - по заболеваниям.



38 человек работники

скорой помощи госпитализировали в стационар. Всего за неделю было госпитализировано 104 человека, сейчас в больнице находятся на лечении 150 пациентов.

По данным приёмного отделения, 29 человек получили травмы. В числе травм - 10 уличных, 13 бытовых, 1 спортивная, 4 криминальных. Один человек пострадал от укуса собаки. Произошло одно ДТП, в котором есть пострадавший.

По линии ППС были доставлены на медицинское освидетельствование 6 человек: трое из них отказались от процедуры освидетельствования, у двоих обнаружено алкогольное опьянение.

В Красноуральском роддоме появились на свет двое новорожденных. Поздравляем их родителей!

САМ СЕБЕ РЕЖИССЁР

Один молодой человек (1992 г.р.) сам себя ранил из пневматического пистолета. Лечится амбулаторно.

Женщина в возрасте 30 лет

нанесла себе резаные раны предплечья. Суицидальная попытка, к счастью, не удалась, женщина госпитализирована.

ИГРА НЕ ДОВОДИТ ДО ДОБРА?

Мальчик (2011 г.р.) решил поэкспериментировать с электрической розеткой, засунув туда детали от игрушки. Ребёнок получил электрошок, сейчас находится в детском отделении больницы.

Девочка (2012 г.р.) отравилась таблетками аспирина пролонгированного действия, которые принимала её мама. Ребёнку промыли желудок, сейчас девочка находится в больнице под наблюдением врачей.

ВСТРЕЧА НА УЛИЦЕ

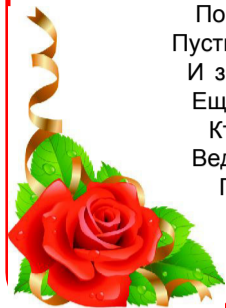
Мужчина (1964 г.р.) уже несколько дней находится в реанимационном отделении больницы в состоянии комы, так как получил переломы теменной и височной костей черепа, перелом плечевой кости. Известные избили его на улице.

Поздравляем!

**Людмилу Васильевну ХАРИЧКОВУ
с днём рождения!**

Пожелать успехов Вам хотим во всём,
Пусть сама судьба Вам в жизни помогает,
И за одним прекрасным, добрым днём
Ещё прекрасней день пусть наступает!
Кто дорог Вам, пусть счастливо живёт,
Ведь близких счастье очень много значит,
Пусть встречи в жизни радостные ждут,
Здоровья Вам, любви, большой удачи!

Коллектив редакции газеты
«Красноуральский рабочий»



СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ 6 ноября, с 10 до 11
(Производство Россия, Дания, Германия) ДК «Металлург», ул. Советская, 2
Карманные, заушные, костные, цифровые, комплектующие.
Индивидуальные вкладыши. ПРОВЕРКА СЛУХА
Цены от 2000 до 15000 руб.
Ремонт аппаратов российского производства. Вызов на дом (по району) по тел. «89601092699».
Требуется консультация специалиста. Свидетельство № 003035270 выдано 20.02.2008. г. Омск

ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ автоматических
стиральных машин, холодиль-
ников, микроволновых печей.
Гарантия 6 месяцев.
Тел. 8-904-545-87-73.

ПРОДАМ щенков мопса (клеймо, родос-
ловная). Тел. 8-912-657-87-75.

СРОЧНО продаётся дом на ул. 7 Ноября,
район механического завода. Газ, централь-
ная канализация, водопровод, отопление,
скважина, крытый двор, баня, небольшой ого-
род. Всё в собственности, документы гото-
вы. Тел. 8-912-270-73-13.

Внимание, ищем водителя!

28.10.2013 года в 08 часов 10 минут на ул. Советской у дома 1А (около магазина «Гастроном № 14») неустановленный водитель неустановленного автомобиля совершил наезд на 16-летнего пешехода, переходившего проезжую часть по нерегулируемому пешеходному переходу. Автомобиль двигался по ул. Советской со стороны ул. Энгельса в сторону площади им. Ленина. После допущенного ДТП водитель посадил пострадавшего на заднее сиденье своего автомобиля, довез его до больницы, после чего уехал.

В результате ДТП пешеход получил травмы: закрытый вывих левой голени.

Предположительно, водитель находился на автомобиле «Шкода Октавия» белого или светлого цвета.

В целях установления основных причин данного дорожно-транспортного происшествия отделение ГИБДД просит водителя, причастного к ДТП, явиться в ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску по адресу: ул. Дзержинского 50, кабинет 11. А также просим лиц, имеющих какую-либо информацию по данному факту, сообщить по телефонам 8 (34343) 2-72-37; 2-75-31.

7 ноября в ДК «Металлург»
выставка-продажа с 10.00 до 18.00 час.
«Русская Зима»

г. Екатеринбург

представит новую коллекцию «Зима 2013-2014»



Шубы, дубленки, жилеты,
головные уборы из норки,
пятигорского мутона, лисы,
чернобурки и др. мехов.

Низкие цены,
индивидуальные скидки,
рассрочка до 6 мес. (0-0-6)
кредит без первого взноса до 3 лет

партнер: Альфа-банк

Люстры, точечные светильники
Светодиодное освещение
В НАЛИЧИИ И ПОД ЗАКАЗ
НАШ САЙТ: WWW.FENIKS96.RU

ФЕНИКС

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

СКИДКА 10% при заказе потолка свыше 15 м²

АКЦИЯ! при заказе двух комнат третий потолок В ПОДАРОК!
*Действует до 15.12.2013

г. ВЕРХНЯЯ ТУРА, ул. К. ЛИБКНЕХТА, 177
8 (963) 052-03-22; 8 (912) 043-52-64



**ПОЛУЧИ
250 000 РУБЛЕЙ
БЕЗ
СПРАВОК
С РАБОТЫ**

**Решение о выдаче
кредита принимается
в течение 30 минут.**



**УЛ. ЛЕНИНА, Д. 55
ТЕЛ.: (903) 087-08-23**



**БАНК
ХОУМ КРЕДИТ**
Просто. Быстро. Удобно.

Кредит «Быстрые деньги 250». Сумма 100–250 тыс. руб. Ставка 39,9 % годовых. Срок — от 6 до 48 мес. с шагом в 6 мес. Клиент может сам выбрать документы для оформления кредита из предложенного Банком списка. ООО «ХКФ Банк». Генеральная лицензия № 316. Условия рекламы действительны на 24.10.2013 г.

Главный редактор **Юлия Андреевна Тундаева**
УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация городского округа
Красноуральск (624330, Свердловская область,
г. Красноуральск, пл. Победы, д.1)
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
МУП «Красноуральский рабочий»,
624330, Свердловская область,
г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг
Цена свободная



ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: редактор 2-20-46,
отдел социальных проблем 2-18-47,
общественно-политический отдел 2-20-42.
E-mail: krsgazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года. Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал,
не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.

Подписана в печать 30.10.2013 г. Время подписания в печать: по графику в 13.00, фактически в 12.30 час.

Отпечатано в «Полиграфическом объединении «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.

Печать офсетная.
Заказ № 3039. Тираж 1500 экз.

программа телепередач

ДЕТСКИЙ МИР

«Кукла моей мечты»

Светлана ВЛАСЕНКО



Победительница
Арина Светлакова

19 октября 2013 года в ГЦК «Химик» впервые прошла выставка-конкурс «Кукла моей мечты».

Все гости и участники окунулись в волшебный мир кукол. На празднике царила доброжелательная атмосфера. В конкурсе участвовали десять участниц из десяти детских садов. Каких только кукол не было! Русская красавица Дуняша, принц Африки, «Цветик - семицветик», Ксюша Ласкина и т.д. Каждая участница должна была доказать жюри и всем зрителям, почему именно свою куклу она считает куклой своей мечты. Жюри очень сложно было выбрать победителя. Но все-таки победительница была выбрана, ей стала воспитанница детского сада № 18 Светлакова Арина с куклой «Хозяйка Медной горы». Всем участникам были вручены Дипломы и призы от спонсоров.

Коллектив МАУ ГЦК «Химик» выражает огромную благодарность Юдиной Елене Алексеевне, Пестереву Сергею Игоревичу, Иконникову Александру Анатольевичу и Гилю Сергею Александровичу за оказанную благотворительную помощь в организации выставки-конкурса «Кукла моей мечты».



4 ноября (22 октября ст. ст.) – прославление Казанской иконы Божией Матери.

Казанская икона Божией Матери олицетворяет собой всю глубину русской веры, она связана с величайшими историческими событиями, с празднованием Дня народного единства.

Праздничное богослужение состоится 3.11 с 16.00 – вечернее, 4.11 с 8.30 - литургия.

2 ноября – Родительская Димитриевская суббота. Поминовение усопших (панихида) состоится в субботу после литургии.

Приход Святой вмчц. Екатерины

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

«Нас водила молодость»

ШАЙХИТДИНОВА З.М., НАЗАРОВА З.И.,
ХИСАМУТДИНОВА С.Н. И ДРУГИЕ

25 октября филиал №3 библиотеки гостеприимно открыл двери для членов клуба «Сударушка».

Здесь всегда интересно и познавательно проходят вечера – встречи, на которые приглашаются интересные люди - жители нашего города. В этот раз вечер был посвящен 95-летию ВЛКСМ. Гости прослушали литературно-музыкальную композицию «Комсомольское

сердце в груди» и познакомились с презентацией «Нас водила молодость» в исполнении ведущих С.И.Рыжаковой и Т.В.Шмелевой. Затем собравшиеся вспоминали, как их принимали в комсомол, как это было волнующе и торжественно, исполнили песни комсомольских лет. Коллектив библиотеки теплыми словами поздравил октябрьских именинников,



юбиляров клуба «Сударушка» и вручил подарки. И это было им особенно приятно. Члены клуба «Сударушка»,

как всегда, благодарят коллектив библиотеки за доброжелательность и радужный прием.

ПЕРВЫЙ

06.00 НОВОСТИ.
06.10 Х/Ф. "КРЕПКИЙ ОРЕШЕК".
07.55 Х/Ф. "КУБАНСКИЕ КАЗАКИ".
10.00 НОВОСТИ.
10.15 Х/Ф. "ОФИЦЕРЫ".
12.00 НОВОСТИ.
12.15 Д/Ф. "РОМАНОВЫ" [12+].
13.15 Х/Ф. "МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ" [16+].
16.10 Ю. АНТОНОВ, ГР. "ЛЮБЭЗ", Л. АГУТИН, А. ВАРУМ, Т. КУТУНЬОВ ПРАЗДНИЧНОМ КОНЦЕРТЕ.
18.00 "ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД".
21.00 "ВРЕМЯ".
22.00 "ДОСТОЯНИЕ РЕСПУБЛИКИ": "МАРК БЕРНЕС".
00.00 Х/Ф. "ПОКЛОННИЦА" [16+].
02.00 Х/Ф. "МОРЕ ЛЮБВИ" [16+].
04.10 "КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА".

РОССИЯ

05.00 Х/Ф. "СВАТОВСТВО ГУСАРА" [12+].
06.25 Х/Ф. "СЕМЬ НЯНЕК" [12+].
08.00 Х/Ф. "МУЖИКИ!" [12+].
10.00 "ИЗМАЙЛОВСКИЙ ПАРК" [16+].
11.55 Х/Ф. "ТОЛЬКО О ЛЮБВИ" [12+].
14.00 "ВЕСТИ". [12+].
14.20 Х/Ф. "ТОЛЬКО О ЛЮБВИ" [12+].
20.00 "ВЕСТИ". [12+].
20.30 Х/Ф. "ЛЕГЕНДА №17" [12+].
23.05 Х/Ф. "ПОДСТАВА" [12+].
03.15 Х/Ф. "ЕХАЛИ В ТРАМВАЕ ИЛЬФ И ПЕТРОВ" [12+].

ОТВ

06.00 "DE FACTO". [12+].
06.20 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК НА ДОРОГАХ". [16+].
07.00, 21.15 "УМОРА. ЮМОРИСТИЧЕСКОЕ ШОУ МАКСИМА ГАЛКИНА". [16+].
08.25, 09.55, 11.25, 12.55, 14.25, 15.55, 18.40 "ПОГОДА НА "ОТВ".
08.30, 10.00, 11.30, 01.25, 02.50, 04.15 Х/Ф. "ДАРТАНЯН И ТРИ МУШКЕТЕРА" [12+].
13.00, 14.30 Х/Ф. "ТАЙНА КОРОЛЕВЫ АННЫ ИЛИ МУШКЕТЕРЫ 30 ЛЕТ СПУСТЯ" [12+].
16.00 "СОБЫТИЯ. КАЖДЫЙ ЧАС". [16+].
16.10, 22.50 ШОУ-КОНЦЕРТ ОЛЕГА ГАЗМАНОВА "СДЕЛАН В СССР".
18.45 Х/Ф. "ПАДЕНИЕ ОЛИМ-

ПА" [16+].
21.00 "СОБЫТИЯ. ИТОГИ". [16+].
01.05 "ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК". [16+].

НТВ

05.50 Д/Ф. "АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ. ЧИСТО КРЕМЛЕВСКОЕ УБИЙСТВО" [12+].
06.40, 08.20, 03.05 ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ.
08.00, 10.00, 13.00, 19.00 "СЕГОДНЯ".
08.50, 10.20 Х/Ф. "ОТСТАВНИК" [16+].
11.00 Х/Ф. "ОТСТАВНИК 2" [16+].
13.25 Х/Ф. "ОТСТАВНИК 3" [16+].
15.15, 19.20 Т/С. "ШЕФ" [16+].
23.00 Х/Ф. "ИЗ ЖИЗНИ КАПИТАНА ЧЕРНЯЕВА" [16+].
02.50 "ДИКИЙ МИР".
05.00 Т/С. "ЧАС ВОЛКОВА" [16+].

РЕН-ТВ

05.00, 02.00 Т/С. "МОРПЕХИ" [16+].
06.00 Т/С. "КУЛИНАР" [16+].

СТС

06.00 М/Ф. "КАК ЩЕНОК УЧИЛСЯ ПЛАВАТЬ", "ДЕДУШКА И ВНУЧЕК", "ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ БАБУШКИ", "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПИНГВИНЕНКА ЛОЛО", "КАК ЛЬВЕНОК И ЧЕРЕПАХА ПЕЛИ ПЕСНЮ".
08.30 М/С. "ФЛИППЕР И ЛОПАКА" [6+].
09.00 М/С. "СМЕШАРИКИ".
09.05 М/С. "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ" [6+].
09.30 М/С. "КУМИ-КУМИ" [6+].
10.00 Х/Ф. "МОЙ ДОМАШНИЙ ДИНОЗАВР" [6+].
12.00 "МАСТЕРШЕФ". [16+].
14.00, 15.00, 20.00, 23.05 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". "НА ГОА БОБРА НЕ ИЩУТ!". [16+].
16.00 Т/С. "6 КАДРОВ" [16+].
16.30, 17.30 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ". "ЛЮДИ В БЕЛЫХ ЗАРПЛАТАХ", [16+].
18.30 М/Ф. "ТРИ БОГАТЫРЯ И ШАМАХАНСКАЯ ЦАРИЦА" [12+].
21.00 Х/Ф. "АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ" [12+].
00.05 Х/Ф. "СОЛИСТ" [16+].
02.10 Х/Ф. "КАДИЛЛАК РЕКОРДС" [16+].
04.15 "ЖИВОТНЫЙ СМЕХ".
05.45 "МУЗЫКА НА СТС". [16+].

ТВ-3

06.00 М/Ф.

08.15 Х/Ф. "ЗОЛОТОЙ ТЕЛЕНОК".
11.45 Х/Ф. "КОСМИЧЕСКАЯ ОДИССЕЯ 2010 ГОДА" [16+].
14.00 Х/Ф. "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ: ЭПИЗОД 4. НОВАЯ НАДЕЖДА".
16.30 Х/Ф. "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ: ЭПИЗОД 5. ИМПЕРИЯ НОСИТ ОТВЕТНЫЙ УДАР".
19.00 Х/Ф. "ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ: ЭПИЗОД 6. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДЖЕДА".
21.45 Х/Ф. "ПЛАСТЫРЬ" [16+].
23.30 Х/Ф. "ПОЛТЕРГЕЙСТ" [16+].
01.45 Х/Ф. "ПАРШИВАЯ ОВЦА" [16+].
03.30 Х/Ф. "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСЕЧКИНА, ОБЫКНОВЕННЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ".

ПЕРЕЦ

06.00, 08.40, 05.15 М/Ф.
06.15 Х/Ф. "ЗОЛОТО КОЛЬДЖАТА" [16+].
08.00 "ПОЛЕЗНОЕ УТРО".
09.40, 14.30 Т/С. "ГЛАВНЫЙ КАЛИБР" [16+].
13.30 "6 КАДРОВ". [16+].
22.00 "УЛЕТНОЕ ВИДЕО". [16+].
22.30 "ПЕРЕЦТОЧКАРУ". [16+].
23.00 "+100500". [18+].
23.30 "СМЕШНО ДО БОЛИ" [16+].
00.00 "АНЕКДОТЫ". [16+].
00.30 "СТЫДНО, КОГДА ВИДНО!" [18+].
01.00 Х/Ф. "ТРАНССИБИРСКИЙ ЭКСПРЕСС" [16+].
03.00 "СЧАСТЛИВЫЙ КОНЕЦ". [18+].
04.00 "САМОЕ ВЫЗЫВАЮЩЕЕ ВИДЕО". [16+].
05.00 "ВСЕЛЫЕ ИСТОРИИ ИЗ ЖИЗНИ". [16+].

ТВЦ

05.50 Х/Ф. "ПРИЕЗЖАЙТЕ НА БАЙКАЛ" [12+].
07.10 Д/Ф. "ТАЙНА СЫЗРАНСКОЙ ИКОНЫ" [12+].
08.10 Х/Ф. "ИЛЬЯ МУРОМЕЦ" [6+].
09.40 Х/Ф. "ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА" [12+].
11.30, 14.30, 21.00 СОБЫТИЯ.
11.45 Х/Ф. "ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНИ" [12+].
13.35 Д/Ф. "АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ. ОН ЖЕ ГОГА, ОН ЖЕ ГОША" [12+].
14.45 Х/Ф. "ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ" [12+].
16.30 МУЗ/Ф. "ЗАДОРНОВ БОЛЬШЕ ЧЕМ ЗАДОРНОВ" [12+].
18.05 Х/Ф. "ХОЛОСТЯК" [12+].

21.20 "ХОЛОСТЯК". ПРОДОЛЖЕНИЕ ФИЛЬМА. [12+].
22.15 Х/Ф. "ДРУЖБА ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ" [12+].
00.10 "ФУТБОЛЬНЫЙ ЦЕНТР". [12+].
00.40 Х/Ф. "12 СТУЛЬЕВ" [12+].
03.50 Х/Ф. "ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС" [12+].

5 КАНАЛ

06.15 М/Ф. "НУ, ПОГОДИ".
08.00 "СЕЙЧАС".
08.10 "1612. ХРОНИКИ СМУТНОГО ВРЕМЕНИ". [16+].
11.10, 12.10, 13.10 Т/С. "СПЕЦНАЗ" [16+].
14.10, 15.10, 16.05, 17.00 Т/С. "СПЕЦНАЗ 2" [16+].
18.00 "ГЛАВНОЕ".
19.00, 20.15, 21.35, 22.55, 00.25 Х/Ф. "МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ" [12+].
02.10 Х/Ф. "АМЕЛИ" [16+].
04.30 Д/С. "ЖИВАЯ ИСТОРИЯ".
"ПРОФЕССОР СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ" [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 Х/Ф. "НЕЖНЫЙ ВОЗРАСТ" [6+].
07.40 М/Ф.
08.10 Х/Ф. "ВАСИЛИЙ БУСЛАЕВ" [12+].
09.35 Х/Ф. "ВАСЕК ТРУБАЧЕВ И ЕГО ТОВАРИЩИ" [6+].
11.10 Х/Ф. "ОТРЯД ТРУБАЧЕВА СРАЖАЕТСЯ" [6+].
13.00, 18.00 НОВОСТИ ДНЯ.
13.15 Д/Ф. "ОБИТЕЛЬ СЕРГИЯ НА ПОСЛЕДНЕМ РУБЕЖЕ" [12+].
14.45 Х/Ф. "ПОЕЗДИДЕТ НА ВОСТОК".
16.30 Х/Ф. "НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД".
18.15 Х/Ф. "ВЕЛИКИЙ ПОЛКОВОДЕЦ ГЕОРГИЙ ЖУКОВ" [6+].
20.50 Т/С. "ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ" [6+].
03.45 Х/Ф. "АЛЕКСАНДР МАЛЕНЬКИЙ" [6+].

ДОМАШНИЙ

06.00 Д/Ф. "ПРОШЛА ЛЮБОВЬ..." [16+].
06.25, 05.50 МУЗЫКА НА "ДОМАШНЕМ". [16+].
06.30 УДАЧНОЕ УТРО.
07.00 ИТАЛЬЯНСКИЕ УРОКИ.
07.30 Х/Ф. "НЕ ХОДИТЕ, ДЕВКИ, ЗАМУЖ" [12+].
08.50 Т/С. "ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК" [12+].
18.00 "РУБЛЕВКА. КАК УСТРОЕНА ЖИЗНЬ МИЛЛИОНЕРОВ?" [16+].
19.00 Т/С. "ВОРОЖЕЯ" [16+].
22.45, 23.00 "ОДНА ЗА ВСЕХ". [16+].

23.30 Х/Ф. "ДОКТОР ТИ И ЕГО ЖЕНЩИНЫ" [18+].
01.50 Т/С. "ТЮДОРЫ" [16+].
02.55 Т/С. "ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЭДЕМ" [12+].
03.55 Т/С. "ГОРЕЦ" [12+].

КУЛЬТУРА

07.00 КАНАЛ "ЕВРОНЬЮС".
10.00 Д/Ф. "КАЗАНСКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ".
10.35 Х/Ф. "ИСТРЕБИТЕЛИ".
12.10 "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ".
12.50 "РОССИЯ, ЛЮБОВЬ МОЯ!" ВЕДУЩИЙ ПЬЕР КРИСТИАН БРОШЕ. "НИВХИ, ЖИВУЩИЕ У ВОДЫ".
13.20 КОНЦЕРТ "ЛЮБО, БРАТЦЫ, ЛЮБО...".
14.20 Х/Ф. "ДОКТОР АЙБОЛИТ".
15.30 "КЛАССИКА ОТЕЧЕСТВЕННОГО НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОГО КИНО". "ХОЧУ ВСЕ ЗНАТЬ!".
16.10 Д/Ф. "АНДРЕЙ МИРОНОВ. "СМОТРИТЕ, Я ИГРАЮ...".
16.50 СПЕКТАКЛЬ "БЕЗУМНЫЙ ДЕНЬ, ИЛИ ЖЕНИТЬБА ФИГАРО".
19.45, 01.40 "ПО СЛЕДАМ ТАЙНЫ". "ЧЕЛОВЕК ЭПОХИ ДИНОЗАВРОВ".
20.30 "В ГОСТЯХ У ЗЪДАРА РЯЗАНОВА". ВЕЧЕР-ПОСВЯЩЕНИЕ ПЕТРУ ТОДОРОВСКОМУ.
21.40 Д/Ф. "ПОСЛЕДНИЙ ПОДДАННЫЙ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ. АНДРЕЙ ШМЕМАН".
22.25 Х/Ф. "СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ".
00.00 "БУЛАТ ОКУДЖАВА. ЦЕЛЫЙ ВЕК ИГРАЕТ МУЗЫКА".
00.45 "ВСЛУХ". ПОЭЗИЯ СЕГОДНЯ.
01.25 М/Ф. "ПРЕЖДЕ МЫ БЫЛИ ПТИЦАМИ".
02.25 ФОРТЕПИАННЫЕ ПЬЕСЫ П. И. ЧАЙКОВСКОГО ИСПОЛНЯЕТ МИРОСЛАВ КУЛТЫШЕВ.

ТНВ

07.00 Х/Ф. "БУДЕМ ЛЮДЬМИ!" [12+].
09.35 "ОРКЕСТР "TATARICA" И АЛМАЗ АХМЕТЗЯНОВ ПРЕДСТАВЛЯЮТ..." [12+].
10.30, 02.30 Т/С. "ВОЗВРАЩЕНИЕ ТУРЕЦКОГО" [16+].
11.30, 19.30 Т/С. "ДОЧЬ САДОВНИКА" [12+].
12.30 РЕТРО-КОНЦЕРТ.
13.00 "РОДНАЯ ЗЕМЛЯ". [12+].
13.30 "ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО" [12+].
14.00, 00.00 Т/С. "ЭЛАЙ СТОУН" [16+].
15.00 "СЕМЬ ДНЕЙ". [12+].
16.00, 20.30 "НОВОСТИ ТАТАРСТАНА". [12+].

ВНИМАНИЕ: За несоответствие времени и названию телепередач редакция ответственности не несет.

16.15 "ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО". [12+].
16.55 "БЫСТРАЯ ЗАРЯДКА".
17.00, 23.15 "ХОЧУ МУЛЬТ-ФИЛЬМ!".
17.15, 23.00 "ГОСТИНЧИК ДЛЯ МАЛЫШЕЙ".
17.30 "ТАМЧЫ-ШОУ" [6+].
18.00 "МЫ ТАНЦУЕМ И ПОЕМ".
18.20 М/С. "МАЛЕНЬКИЕ ЭЙНШТЕЙНЫ".
19.00, 22.00, 23.30 "НОВОСТИ ТАТАРСТАНА" [12+].
19.20 "УЛЫБНИСЫ!" [12+].
21.15 "ПРЯМАЯ СВЯЗЬ" [12+].
22.30 "ТАТАРЫ" [12+].
00.50 Т/С. "ТАЙНЫ РАЗУМА" [16+].
02.00 "ВИДЕОСПОРТ". [12+].
03.20 Т/С. "ОТ СУДЬБЫ НЕ УЙДЕШЬ..." [12+].
04.15 "ПЕРЕКРЕСТОК МНЕИИ" [12+].

ТНТ

07.00 М/С. "ПЛАНЕТА ШИНА".
"ПОСЛЕДНИЙ ТАНЕЦ - БРИТЫЙ ТАНЕЦ БОЛЬШАЯ ЯГОДНАЯ ПРОБЛЕМА" [12+].
07.30 М/С. "ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЖА". "ГАМБИТ БАКСТЕРА" [12+].
07.55 Т/С. "СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ". "ЛЮБОВЬ В ЗАКОНЕ" [16+].
08.25 Т/С. "СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ". "СВЕТА ДВА БУКЕТА" [16+].
09.00 "ДОМ 2. ЛІТЕ". [16+].
10.00, 11.00, 12.00, 13.00 "КОМЕДИ КЛАБ". [16+].
14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00, 21.00 "КОМЕДИ КЛАБ В ЮРМАЛЕ", [16+].
22.00 "НЕЗЛОБИН. КОНЦЕРТ".
23.00 "ДОМ 2. ГОРОД ЛЮБВИ". [16+].
00.00 "ДОМ 2. ПОСЛЕ ЗАКАТА". [16+].
00.30 Х/Ф. "ЛИЦЕНЗИЯ НА БРАК" [16+].
02.20 Т/С. "НИКИТА" [16+].
03.10 Т/С. "ДЖОУИ". "ДЖОУИ И ВЕЧЕРНЕЕ ШОУ" [16+].
03.35 Т/С. "ПРИГОРОД" [16+].
04.05 Х/Ф. "И ПРИШЛА ЛЮБОВЬ" [16+].
06.05 М/С. "ТОМ И ДЖЕРРИ. ДЕТСКИЕ ГОДЫ". "SUGAR ВЕЩЕ ЛЮБИТ ТОМА, ИНОГДА СУПЕР ДУПЕР СПАЙК. МАГАЗИННАЯ МЫШЬ" [12+].
06.30 М/С. "ФРИКАЗОИД 2!" "НОРМАДЭУС" [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 М/Ф. "СКАЗКА О ВОЛШЕБНОМ ГРАНАТЕ".
07.05 М/Ф. "МЕДНОЙ ГОРЫ ХОЗЯЙКА", "МАЛАХИТОВАЯ ШКАТУЛКА".

07.50 М/С. "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ОТВАЖНЫХ КУЗЕНОВ".
08.10 М/С. "МАДАМ ПРУДАНС ИДЕТ ПО СЛЕДУ".
08.35 М/Ф. "НОЧНЫЕ КАПИТАНЫ".
08.45 "МЫ ИДЕМ ИГРАТЬ!".
09.00 Х/Ф. "СКАЗКА О МАЛЬЧИШЕ-КИБАЛЬЧИШЕ".
10.15 М/Ф. "ИВАШКА ИЗ ДВОРЦА ПИОНЕРОВ".
10.35 "СПРОСИ У ВСЕЗНАМУСА!".
10.50 "СМЕШНЫЕ ПРАЗДНИКИ".
11.20 Х/Ф. "СТОПАННЫЕ ТУФЕЛЬКИ".
12.15 М/Ф. "ОСЕННИЕ КОРАБЛИ".
12.25 "ДОРОЖНАЯ АЗБУКА".
13.10, 21.10 М/С. "ПОКОЙО".
13.25 М/Ф. "ВИННИ-ПУХ", "ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ", "ВИННИ-ПУХ ИДЕТ В ГОСТИ", "ГАДКИЙ УТЕНОК", "КОТ В САПОГАХ", "БОБИК В ГОСТЯХ У БАРБОСА".
14.50 Х/Ф. "ОРЛЕНОК" [12+].
16.05 КОНЦЕРТ "ВЗРОСЛЫЕ И ДЕТИ".
17.15 М/Ф. "КОШКИН ДОМ".
17.30, 06.00 М/С. "АНГЕЛИНА БАЛЕРИНА. ИСТОРИЯ ПРОДОЛЖАЕТСЯ".
18.00 "ДАВАЙТЕ РИСОВАТЬ!" "КАРЕТА ИЗ ТЫКВЫ".
18.20 М/Ф. "ПОЧТАРСКАЯ СКАЗКА", "ИСТОРИЯ ОДЕВОЧКЕ, НАСТУПИВШЕЙ НА ХЛЕБ", "ЖИЛИ-БЫЛИ МЫСЛИ", "КРЫЛАТЫЙ МАСТЕР", "РОСОМАХА И ЛИСИЦА".
19.30 "FUNNY ENGLISH".
19.50 Х/Ф. "СКАЗКА О ЦАРЕ САЛТАНЕ".
21.25 "ВОПРОС НА ЗАСЫПКУ".
22.00 М/Ф. "ДЮЙМОВОЧКА".
22.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!".
22.45 "ЕРАЛАШ".
23.05, 03.30 Д/Ф. "МАШИНА ВРЕМЕНИ" [12+].
23.55 Х/Ф. "КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ" [12+].
02.05 Т/С. "ДОКТОР КТО" [12+].
06.30 "МУЛЬТСТУДИЯ".

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00, 18.40, 07.35 РЫБОЛОВНОЕ ШОУ С М. УОТСОНОМ. [12+].
08.25, 20.20 СОВЕТЫ БЫВАЛЫХ. [12+].
08.40 НОВИНКИ С ВЫСТАВКИ. [16+].
08.55, 15.05 "РАДЗИШЕВСКИЙ И К" В ПОИСКАХ РЫБАЦКОГО СЧАСТЬЯ. [12+].
09.25 ОРУЖЕЙНЫЕ ДОМА ЕВРОПЫ. [16+].

09.55, 16.00 ОХОТА С ЛУКОМ. [16+].
10.25, 17.00, 05.20 ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ РЫБАЛКА.
11.10, 00.25 ЛОВЛЯ КАРПА С ЯНОМ РАССЕЛОМ. [16+].
11.35, 00.50 ПЛАНЕТА РЫБАКА. [12+].
12.05, 01.20 АФРИКАНСКАЯ ОХОТА С С. ЯСТРЖЕМБСКИМ. [16+].
12.35, 01.50 ОХОТА В ГОРАХ АЛТАЯ. [16+].
13.05 ДНЕВНИК РЫБОЛОВНЫХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ. [12+].
13.30, 04.45 ШКОЛА НАХЛЫСТА НИКА ХАРТА. [12+].
14.05 СЕЗОН ОХОТЫ. [16+].
14.35 ОРУЖИЕ ДЛЯ ОХОТЫ. [16+].
15.35, 03.50 В МИРЕ РЫБАЛКИ. [12+].
16.30, 07.05 ПО РЕКАМ РОССИИ. [12+].
17.45, 00.00, 06.05 МЕТКИЙ ВЫСТРЕЛ. [16+].
18.10, 06.30 ОДИН ДЕНЬ НА РЫБАЛКЕ. [16+].
19.05 ОХОТА С ЛЕОНИДОМ КОСТЮКОВЫМ. [16+].
19.35 КУХНЯ С СЕРЖЕМ МАРКОВИЧЕМ. [12+].
19.50 ПОД ВОДОЙ С РУЖЬЕМ. [16+].
20.35, 03.20 СЛЕДОПЫТ. [12+].
21.05 МОРСКАЯ ПОДВОДНАЯ ОХОТА. [16+].
21.35 РЫБАЛКА С НОРМУНДОМ ГРАБОВСКИСКОМ. [12+].
22.05 РЫБОЛОВНЫЙ ГИД. [12+].
22.35 УРОКИ РЫБНОЙ ЛОВЛИ. [16+].
23.00 Я И МОЯ СОБАКА. [16+].
23.30 НА ОХОТНИЧЬЕЙ ТРОПЕ. [16+].
02.20 ТРОФЕИ. [16+].
02.50 ПРИКЛАДНАЯ ИХТИОЛОГИЯ. [12+].
04.15 ПЛАНЕТА ОХОТНИКА. [16+].

ДИСНЕЙ

07.00 М/С. "КИД VS КЭТ" [6+].
07.35 М/С. "ПО СЛЕДАМ МИККИ МАУСА" [6+].
08.05, 08.35 М/С. "МИККИ МАУС И ЕГО ДРУЗЬЯ" [6+].
08.55, 11.25 М/С. "ПЛАСТИЛИНКИ. АЗБУКА".
09.00 М/С. "ПЕРЕКРЕСТОК В ДЖУНГЛЯХ".
09.30 М/С. "УМЕЛЕЦ МЭННИ".
10.00 М/С. "ДОКТОР ПЛЮШЕВА".
10.30 М/С. "ДЖЕЙК И ПИРАТЫ

НЕТЛАНДИИ".
11.30, 12.00, 12.25, 12.55, 13.25, 13.55, 14.20, 14.50, 15.20, 15.45, 16.15 М/С. "ЧИП И ДЕЙЛ СПЕШАТ НА ПОМОЩЬ" [6+].
16.45 АНИМАЦ. ФИЛЬМ "БАРОТОВ ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ". (США).
18.00 Х/Ф. "ЛАВКА ЧУДЕС" [12+].
20.00 АНИМАЦ. ФИЛЬМ "ДИНОЗАВРИК УРМЕЛЬ" [6+].
21.35 АНИМАЦ. ФИЛЬМ "ИМПИ-СУПЕРСТАР!" [6+].
23.00 Х/Ф. "УЧЕНИК ЧАРОДЕЯ" [12+].
00.55 Х/Ф. "ИНСПЕКТОР ГАДЖЕТ 2" [12+].
02.50, 03.45, 04.40 Т/С. "УДИВИТЕЛЬНЫЕ СТРАНСТВИЯ ГЕРАКЛА" [12+].
05.40 Т/С. "ОХОТНИКИ ЗА ДРЕВНОСТЯМИ" [16+].
06.35 М/С. "РЫБОЛОГИЯ" [6+].

РОССИЯ 2

07.00 "АСТЕРОИДЫ - ХОРОШИЙ, ПЛОХОЙ, ЗЛОЙ".
08.00, 04.00 "МОЯ ПЛАНЕТА".
09.00, 11.00, 14.00, 01.30 "БОЛЬШОЙ СПОРТ".
09.20 "МОЯ РЫБАЛКА".
10.00 "ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ".
10.30 "РЕЙТИНГ БАЖЕНОВА. МОГЛО БЫТЬ ХУЖЕ". [16+].
11.20 ПРОЕКТ "ВОСТОЧНАЯ РОССИЯ": "ТИКСИ. ТЕРРИТОРИЯ ВЕЧНОЙ МЕРЗЛОТЫ". "КАМЧАТКА. НА КРАЮ ЗЕМЛИ". "САХАЛИН. ЖИЗНЬ НА ОСТРОВЕ".
13.00 VIII ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПРЕМИЕЙ ПАРАЛИМПИЙСКОГО КОМИТЕТА РОССИИ "ВОЗВРАЩЕНИЕ В ЖИЗНЬ".
14.20 Х/Ф. "ПОЗЫВНОЙ "СТАЯ". ОСТРОВ СМЕРТИ" [16+].
16.10 Х/Ф. "ПОЗЫВНОЙ "СТАЯ". ПОПУТНЫЙ ВЕТЕР" [16+].
18.05 Х/Ф. "ПОЗЫВНОЙ "СТАЯ". КУЛОН АТЛАНТОВ" [16+].
19.55 Х/Ф. "ПОЗЫВНОЙ "СТАЯ". ВОСТОК - ДЕЛО ТОНКОЕ" [16+].
21.45 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ОЛЕГ МАСКАЕВ (РОССИЯ) ПРОТИВ ДЭННИ УИЛЬЯМСА ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ КРАСНОДАРА.
01.50 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. VELLATOR. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США. [16+].
05.30 Х/Ф. "ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ" [16+].

УСАДЬБА

08.00 САД. [12+].
08.15 ОГОРОД БЕЗ ХЛОПОТ. [12+].
08.40 СКОРАЯ САДОВАЯ ПОМОЩЬ. [12+].
09.05 ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН. [12+].
09.35 БЕЗОПАСНОСТЬ. [12+].
10.05 МИР РУССКОЙ УСАДЬБЫ. ЛИТЕРАТОРЫ В УСАДЬБЕ [6+].
10.35, 16.35, 23.35, 06.55 ПРОЕКТ МЕЧТЫ. [12+].
11.05, 00.35, 06.00 ЛАВКА ЧУДЕС. [12+].
11.35, 18.05, 04.30 ДОМ, КОТОРЫЙ ПОСТРОИЛ. [16+].
12.20, 18.50, 05.15 ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ. [12+].
12.35, 05.30 РЕМОНТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ. [16+].
13.05, 01.35 В ГАРМОНИИ С ПРИРОДОЙ. [12+].
13.35, 06.30 УДИВИТЕЛЬНЫЕ ОБИТАТЕЛИ САДА.
14.00 СЕКРЕТЫ СТИЛЯ. [12+].
14.30 БЫСТРЫЕ РЕЦЕПТЫ. [12+].
14.45 БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО. [12+].
15.15 ЗЕЛЕНАЯ АПТЕКА. [12+].
15.45, 22.00 ДВОРОВОЙ ДЕСАНТ. [12+].
16.05 ЖИЗНЬ В ДЕРЕВНЕ. [12+].
17.05, 01.05 ЦВЕТЫ ЗИМОЙ. [12+].
17.35, 00.05, 07.25 ПЕЙЗАЖ ПОД ОКНАМИ. [12+].
19.05 ЛУЧКИ-ЛУЧКИ. [12+].
19.20 РАЙСКИЕ САДЫ. [12+].
19.45 ТОП-10. [12+].
20.15 ПОДВОРЬЕ. [12+].
20.30 САДЫ И САДОВНИКИ. [12+].
21.00 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ. [16+].
21.30 10 САМЫХ БОЛЬШИХ ОШИБОК. [16+].
22.20 ГОТОВИМСЯ К ЗИМЕ. [12+].
22.35 ЧУДЕСА, ДИКОВИНЫ И СОКРОВИЩА. [12+].
23.05 МАСТЕР. [12+].
02.05 ОГОРОДНЫЕ ВРЕДИТЕЛИ. [12+].
02.35 МАЛЕНЬКИЕ ХИТРОСТИ. [12+].
03.05 ДАЧНАЯ ЭКЗОТИКА [6+].
03.35 ТЕРРАСЫ И БЕСЕДКИ ОТ ДЖЕЙМИ ДЬЮРИ. [12+].
04.00 ПОБЕГ ИЗ ГОРОДА. [12+].

ПЕРВЫЙ

05.00 Новости.
05.05 "Доброе утро!".
09.00 Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.45 "Жить здорово!" [12+].
10.55 "Модный приговор".
12.00 Новости.
12.15 "Время обедать!".
13.00 "Доброго здоровьица!" [12+].
13.45 "Истина где-то рядом". [16+].
14.00 Другие новости.
14.25 Т/с. "Домработница" [16+].
15.00 Новости.
15.15 "Самый лучший муж". [16+].
16.10 "В наше время". [12+].
17.00 "Наедине со всеми". [16+].
18.00 Новости.
18.50 "Давай поженимся!" [16+].
19.50 "Пусть говорят". [16+].
21.00 "Время".
21.30 Х/ф. "Крик совы" [16+].
23.30 Д/с. "Германская головоломка" [16+].
01.25 Х/ф. "Возвращение в Голубую лагуну" [12+].
03.00 Новости.
03.05 Х/ф. "Возвращение в Голубую лагуну" [12+].
03.20 "Народная медицина". [12+].
04.25 "Контрольная закупка".

РОССИЯ

05.00 "Утро России". [12+].
09.00 "1000 мелочей". [12+].
09.45 "О самом главном". [12+].
10.30 "Кулагин и партнеры". [12+].
11.00 "Вести". [12+].
11.30 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
11.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
12.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].
13.00 "Особый случай". [12+].
14.00 "Вести". [12+].
14.30 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
14.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
15.00 Т/с. "Тайны института благородных девиц" [12+].
16.00 Т/с. "Семейные обстоятельства" [12+].
17.00 "Вести". [12+].
17.10 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
17.30 Т/с. "Тайны следствия 10" [12+].
18.30 "Прямой эфир". [12+].
19.40 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
20.00 "Вести". [12+].
20.50 "Спокойной ночи, малыши!".
21.00 Т/с. "Берега моей мечты" [12+].
00.40 "Девчата". [16+].
01.25 Х/ф. "Тайник" [16+].
03.25 Т/с. "Чак 5" [16+].
04.20 "Комната смеха". [12+].

ОТВ

06.55, 09.05, 09.55, 11.05, 12.05,

13.05, 14.05, 16.05 "Погода на ОТВ".
07.00, 08.00 "События".
07.05, 08.05 "УтроТВ".
09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00 "События. Каждый час".
09.10, 15.10 Т/с. "Катина любовь-2" [16+].
10.05, 22.30, 01.30, 02.35, 04.50 "Патрульный участок". [16+].
10.25 "События УрФО". [16+].
11.10 "Прокуратура. На страже закона". [16+].
11.25 "Елена Малахова: ЖЖХ для человека". [16+].
11.35 "Контрольная закупка". [12+].
12.10 "Национальное измерение". [16+].
12.40, 13.10 Х/ф. "Трембита" [12+].
14.10, 23.35 "Звездная жизнь: Месье по-женски". [16+].
16.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". [12+].
17.40 "Нарисованное детство". [16+].
18.00 "Прямая линия".
18.30 "События УрФО".
19.00, 21.00, 22.50 "События. Итоги".
19.10, 21.25, 23.20, 02.20, 04.35 "На самом деле". [16+].
19.15, 20.05 Х/ф. "Марш Турецкого-2: Просроченная виза" [16+].
21.30, 00.30, 03.05 "Новости ТАУ '9 12'". [16+].
20.25, 02.25, 04.40 "События. Акцент". [16+].
01.50, 04.05 "События. Итоги". [16+].
02.55 "Действующие лица".
05.10 Д/ф. "По следу зверя" [16+].

НТВ

06.00 "НТВ утром".
08.35, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
10.55 "До суда". [16+].
11.55 "Суд присяжных". [16+].
13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт". [16+].
14.35 "Дело врачей". [16+].
15.30, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
16.25 "Прокурорская проверка". [16+].
17.40 "Говорим и показываем". [16+].
19.25 Т/с. "Шеф 2" [16+].
21.20 Т/с. "Пятницкий. Глава третья" [16+].
23.10 "Сегодня. Итоги".
23.30 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. "Манчестер Сити" - ЦСКА (Россия). Прямая трансляция.
01.40 Х/ф. "По праву" [16+].
03.35 "Главная дорога". [16+].
04.05 "Лучший город Земли". [12+].
05.00 Т/с. "Час Волкова" [16+].

РЕН-ТВ

05.00, 16.00, 17.00 "Не врими!" [16+].
06.00 М/ф. "Лунные напевы Багза Банни" [6+].

06.30, 13.00 "Званный ужин". [16+].
07.30 "Следаки". [16+].
08.00, 12.00, 23.50 "Экстренный вызов". [16+].
08.30, 12.30, 19.00, 23.30 "Новости 24". [16+].
09.00 "Нам и не снилось": "Власть женщин". [16+].
14.00, 15.00 "Семейные драмы". [16+].
18.00 "Верное средство". [16+].
19.30 Т/с. "Без срока давности" [16+].
20.30 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].
22.30 "Пища богов". [16+].
00.10, 03.15 Х/ф. "Убийство в Белом доме" [16+].
02.15 "Смотреть всем!" [16+].

СТС

06.00 М/с. "Смешарики".
06.40 М/с. "Веселые машинки" [6+].
07.00 М/с. "Парящая команда" [6+].
07.30 М/с. "Клуб Винкс - школа волшебниц" [12+].
08.00, 09.00, 00.00, 01.30 Т/с. "6 кадров" [16+].
09.30, 21.00 Т/с. "Молодежка" [16+].
10.30 Х/ф. "Астерикс Обеликс в Британии" [12+].
12.35, 13.30 Т/с. "Даешь молодежь!" [16+].
14.00, 18.30 Т/с. "Воронины" [16+].
19.00, 20.30 Т/с. "Дваотца и два сына" [16+].
19.30 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
22.00 Х/ф. "Астерикс Обеликс против Цезаря" [12+].
00.30 "Кино в деталях с Федором Бондарчуком". [16+].
01.45 Х/ф. "Король вечеринок" [16+].
03.35 Х/ф. "Сменить код" [16+].
05.30 "Животный смех".

ТВ-3

06.00, 05.45 М/ф.
10.00 Человек-невидимка. [12+].
11.00, 18.00, 01.30 Х-Версии. Другие новости. [12+].
12.00, 05.15 Д/ф. "Городские легенды. ВДНХ. Место исполнения желаний" [12+].
12.30 Х/ф. "Приключения на таинственном острове" [12+].
16.00, 16.30 Д/ф. "Гадалка" [12+].
17.00 Д/ф. "Параллельный мир" [12+].
18.30, 19.00 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].
19.30, 20.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].
21.30 Мистические истории. [16+].
23.00 Х/ф. "Звездные войны: Эпизод 6. Возвращение Джедая".
01.45 Большая Игра Покер Старз. [18+].
02.45 Х/ф. "Кокаин" [18+].

ПЕРЕЦ

06.00, 07.00, 05.45 М/ф.
06.30 "Удачное утро".
08.00 "Полезное утро".
08.40, 11.30, 18.30, 00.00 "Анекдоты". [16+].
09.00 "Обмен бытовой техникой".
09.30 Х/ф. "Криминальный квартал" [16+].
12.00 "6 кадров". [16+].
13.00 Т/с. "Опера. Хроники убойного отдела 2. Фото на память" [16+].
15.00, 19.30, 23.30 "Улетное видео". [16+].
16.00, 20.30 "Дорожные войны". [16+].
16.30 "Вне закона. Магия крови". [16+].
17.00 "Вне закона. Навык убивать". [16+].
17.30 "Вне закона. Горькая любовь". [16+].
18.00 "Их разыскивает полиция. Дачники". [16+].
22.00 "КВН. На бис". [16+].
22.30 Т/с. "Светофор" [16+].
00.30 "Голые и смешные". [18+].
01.00 "Удачная ночь".
01.30 "Счастливый конец". [18+].
02.00 Х/ф. "Золото Кольджата" [16+].
03.45 "Самое вызывающее видео". [16+].
04.40 Д/с. "Авиакатастрофы" [16+].
03.25 Х/ф. "Клад" [16+].

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.30 Х/ф. "Сильные духом" [12+].
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.05 События.
11.50 "Сильные духом". Продолжение фильма. [12+].
12.30, 14.50, 21.45 "Петровка, 38".
12.45 Т/с. "Метод Лавровой" [16+].
13.50 Д/с. "Династия. Самозванцы" [12+].
15.10 "Наша Москва". [12+].
15.30 Х/ф. "Инспектор Лосев" [12+].
16.55 "Доктор И..." [16+].
17.50 "Грузчики" из МУРа". [16+].
18.25 "Право голоса". [16+].
19.30 Город новостей.
19.45 Х/ф. "Без права на ошибку" [12+].
22.20 Х/ф. "Мистер Монк" [12+].
23.15 Х/ф. "Внимание! Всем постам..." [12+].
00.30 "Внимание! Всем постам..." Продолжение фильма. [12+].
01.15 Х/ф. "Белый налив" [12+].
05.00 Д/ф. "Тайна сызранской иконы" [12+].

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас".
06.10 "Защита Метлиной". [16+].
07.00 "Утро на 5". [6+].

09.45, 15.00, 18.00 "Место происшествия".
10.30 Х/ф. "Случай в квадрате 36-80" [12+].
12.30 Х/ф. "Слушать в отсеках" [12+].
16.00 "Открытая студия".
17.00 Д/с. "Агентство специальных расследований" [16+].
19.00 Т/с. "Детективы. Красавица" [16+].
19.30 Т/с. "Детективы. Мильный пузырь" [16+].
20.00 Т/с. "Детективы. Гусиная голова" [16+].
20.30 Т/с. "След. Ничего личного" [16+].
21.20 Т/с. "След. День рождения папы" [16+].
22.25 Т/с. "ОСА. Удар пешкой" [16+].
23.20 Х/ф. "31 июня" [12+].
02.05 Х/ф. "Полет аиста" [16+].
04.05 Х/ф. "Старая, старая сказка" [6+].

ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф. "Воины" [12+].
07.05 Д/с. "Победоносцы". Жуков Г.К. [6+].
07.40, 09.15 Т/с. "Майор Вихрь" [12+].
09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
12.25 Д/ф. "Как закаляется сталь" [12+].
13.15 Д/с. "Тайны разведки". "Операция "Послушники" [12+].
14.15, 16.15 Т/с. "Оперативный псевдоним" [16+].
17.15 Д/с. "Зафронтовые разведчики" [12+].
18.30 Д/с. "Незримый бой" [16+].
19.30 Д/с. "Тайны войны. Известные разведчики". "Особое поручение" [12+].
20.10 Х/ф. "У опасной черты" [12+].
22.30 Х/ф. "Это было в разведке" [12+].
00.20 Х/ф. "Пограничный пес Альпий" [6+].

ДОМАШНИЙ

06.00, 07.00 Итальянские уроки.
06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].
06.30 Удачное утро.
07.30, 16.00 Д/с. "Звездные истории" [16+].
08.00 Полезное утро.
08.40 Дела семейные с Е. Дмитриевой. [16+].
09.40 По делам несовершеннолетних. [16+].
11.40 Х/ф. "Кто, если не я?" [16+].
13.40 Д/с. "Звездная жизнь" [16+].
14.05 Х/ф. "Женская дружба" [16+].
17.00 "Игры судьбы". [16+].
18.00 Красота без жертв. [16+].
19.00 Т/с. "Не рондай красивую" [12+].
19.50 Х/ф. "9 месяцев" [16+].
22.35 Достать звезду. [16+].
23.00 "Одна за всех". [16+].
23.30 Х/ф. "Неадекватные люди" [16+].
01.30 Т/с. "Тюдоры" [16+].

02.30 Т/с. "Возвращение в Эдем" [12+].
03.30 Т/с. "Горец" [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроноьюс".
10.00, 15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры.
10.15, 00.45 "Наблюдатель".
11.15, 01.40 Т/с. "Перри Мэйсон".
12.10 "Academia". Г. Шишкина.
"Японская культура как путь эстетического и духовного совершенствования", 1 лекция.
12.55 "Эрмитаж - 250".
13.20 "Острова".
14.00 Х/ф. "Белая гвардия".
14.50 Д/ф. "Гилберт Кит Честертон".
15.00 "Сати. Нескучная классика..." с С. Накаряковым и И. Федоровым.
15.50 Х/ф. "Старшая сестра".
17.30 Д. Шостакович. Симфония №8. Государственный академический симфонический оркестр. Дирижер Павел Коган.
18.25 Д/ф. "Кельнский собор".
18.40 "Academia". И. Моисеев.
"Революция в химии", 1 лекция.
19.45 "Главная роль".
20.00 "Власть факта". "Крым-перекресток культуры".
20.40 Д/ф. "Рождение цивилизации маяя".
21.35 Д/ф. "Сказка его жизни".
22.05 "Игра в бисер" с И. Волгиным. Гомер "Илиада".
22.50 "Классика отечественного научно-популярного кино". Семен Райтбург "Математик и черт", "Кто за стеной?".
00.00 Х/ф. "Сердце всякого человека" [18+].
02.30 "Pro metoia". "Мисси. Берлинский дневник 1940-1945".

ТНВ

07.00 "Манзара" (Панорама) [6+].
09.25 "Религия и жизнь" [6+].
09.30 "Доброе утро".
10.30, 02.30 Т/с. "Возвращение Турецкого" [16+].
11.30, 19.30 Т/с. "Дочь садовника" [12+].
12.30 Ретро-концерт.
13.00 "Головоломка" [12+].
14.00, 00.00 Т/с. "Элай Стоун" [16+].
15.00 "Секреты татарской кухни". [12+].
15.30 "Не от мира сего..." [12+].
15.45 "Из личной жизни: храма". [12+].
16.00, 20.30, 23.30 "Новости Татарстана". [12+].
16.15 "Музыкальные сливки" [12+].
16.55 "Быстрая зарядка".
17.00, 23.15 "Хочу мультфильм!".
17.15, 23.00 "Гостинчик для малышей".
17.30 "Молодежная остановка". [12+].
18.00 "Мы танцуем и поем".
18.20 Т/с. "Маленькие Эйнштейны".
19.00, 22.00 "Новости Татар-

стана" [12+].
19.20 "Улыбись!" [12+].
20.20 "Социальная энциклопедия". [12+].
21.15 "Трибуна "Нового Века". [12+].
22.30 "Татары" [12+].
00.50 Т/с. "Тайны разума" [16+].
02.00 "Грани "Рубина". [12+].
03.20 Т/с. "От судьбы не уйдешь..." [12+].
04.15 "В мире культуры" [12+].

ТНТ

07.00 М/с. "Планета Шина". "Козел отпущения. Изысканная кухня шин" [12+].
07.30 М/с. "Черепашки-ниндзя". "Враг моего врага" [12+].
07.55 Т/с. "Счастливы вместе". "Света два букета" [16+].
08.25 Т/с. "Счастливы вместе". "Место встречи повторить нельзя" [16+].
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].
10.30 "Битва экстрасенсов". [16+].
11.30 Х/ф. "Я - легенда" [16+].
13.30 Т/с. "Универ".
14.30, 15.00, 20.00 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+].
15.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Пункт назначения - Владимир" [16+].
16.00 Т/с. "Реальные пацаны". "Первая" [16+].
16.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Неформальное общение" [16+].
17.00 Т/с. "Реальные пацаны". "Полиграф Полиграфич" [16+].
17.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Маг 100-го уровня" [16+].
18.00 Т/с. "Реальные пацаны". "Теща без головы" [16+].
18.30 Т/с. "Реальные пацаны". "Голая правда" [16+].
19.00, 19.30 Т/с. "Интерны" [16+].
20.30 Т/с. "Незлоб" [16+].
21.00 Х/ф. "Дом Большой Мамочки" [16+].
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].
00.30 Х/ф. "Мстители" [16+].
02.20 Т/с. "Никита" [16+].
03.10 Т/с. "Джоуи". "Джоуи и свидание" [16+].
03.35 Т/с. "Пригород" [16+].
04.05 Х/ф. "Флирт" [16+].
06.05 М/с. "Том и Джерри. Детские годы". "Космический хаос. Друппи оперы. Пляжные вояки" [12+].
06.30 М/с. "Пингвины из Мадагаскара". "Ненависть с первого взгляда. Неприятности с..." [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00, 08.10, 12.55, 13.55 "Прыг-Скок команда".
07.10 "Давайте рисовать!" "Осьминог в море".
07.30, 15.25 "Мы идем играть!".
07.45, 15.00 М/с. "Привет, я Николь!".
08.25, 05.15 М/с. "Дружная компания".
08.35 М/ф. "День рождения".
08.50, 21.20 М/с. "Загадки Джес-

са".
09.00 М/с. "Смурфики".
09.25, 14.25 Т/с. "Классная школка".
09.50 М/ф. "Бюро находок".
10.00 М/с. "Мюфи".
10.10, 20.20 М/с. "Веселые паровозики из Чапдингтона".
10.20 Т/с. "Жил-был хомяк".
10.45, 19.15 М/с. "Добрые чудеса в стране Лалалупсия".
11.10, 19.00 "Берилка учится читать". Слопи.
11.30 М/ф. "Лунтик и его друзья". "Сказки южной Индии". "Зарядка для хвоста". "Свинка Пеппа". "Великая идея". "Лентяево". "Маша и Медведь".
12.40, 19.40 "Funny English".
13.05, 20.55 М/с. "Новые приключения пчелки Майи".
13.20, 21.10 М/с. "Покой".
13.35 "Давайте рисовать!" "Любительные утята".
14.05, 04.30 "Звездная команда".
14.20 М/с. "Фиксики".
14.55, 17.20, 22.40, 02.20 М/с. "Букашки".
15.40 "Ералаш".
16.10 "Дорожная азбука".
16.55, 04.50 М/с. "Мир слов".
17.25 Т/с. "Доктор Кто" [12+].
18.50 М/ф. "Брэд".
20.00, 23.35 М/с. "Трансформеры. Грайм".
20.30 М/с. "Дружба - это чудо!".
21.35 М/ф. "Клуб креативных умельцев". "Мук". "Смурфики".
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".
22.55, 05.45 "Тайны сказок". "Хлеб, вино и соль".
23.10 Т/с. "Великая звезда" [12+].
00.00 Т/с. "Папины дочки" [12+].
00.25 Т/с. "Код Лиоко. Эволюция" [12+].
02.35 Х/ф. "Маленькие трагедии" [12+].
04.00 М/ф. "Как казаки в хоккее играли", "Как казаки соль покупали".
05.35 М/с. "Мук".
06.00 М/ф. "Мюфи", "Лунтик и его друзья", "Зарядка для хвоста", "Маша и Медведь", "Смурфики".

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00 Сезон охоты. [16+].
08.30 Оружие для охоты. [16+].
09.00, 03.15 "Радзиевский и К" в поисках рыбацкого счастья. [12+].
09.30, 23.00 В мире рыбалки. [12+].
09.55, 04.15 Охота с луком. [16+].
10.25, 17.05, 05.15 Экстремальная рыбалка.
11.10, 00.20 Охотничьи собаки. [16+].
11.40, 00.50 Охота с Баком Макнили. [16+].
12.00, 01.10 Истории охоты от Павла Гусева. [16+].
12.15, 01.25 Рыболовные путешествия по Норвегии. [12+].
12.40, 01.50 Тропа рыбака. [12+].

13.10 Дневник рыболовных приключений. [12+].
13.35, 04.45 Школа нахлыста Ника Харта. [12+].
14.05 Охота с Леонидом Костюковым. [16+].
14.35 Кухня с Сержем Марковичем. [12+].
14.50 Подводой с ружьем. [16+].
15.20, 02.45 Советы бывалых. [12+].
15.35, 22.30 Следопыт. [12+].
16.05 Морская подводная охота. [16+].
16.35, 07.05 По рекам России. [12+].
17.50, 23.55, 06.00 Меткий выстрел. [16+].
18.15, 06.25 Один день на рыбалке. [16+].
18.40, 02.20, 07.35 Рыболовное шоу с М. Уотсоном. [12+].
19.05 Рыбалка с Нормундом Грабовским. [12+].
19.35 Рыболовный гид. [12+].
20.05 Уроки рыбной ловли. [16+].
20.30 Я и моя собака. [16+].
21.00 На охотничьей тропе. [16+].
21.30 Трофеи. [16+].
22.00 Прикладная ихтиология. [12+].
23.25 Планета охотника. [16+].
03.00 Новинки с выставки. [16+].
03.45 Оружейные дома Европы. [16+].
06.50 Мастер-класс. [16+].

ДИСНЕЙ

07.00 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].
07.30 М/с. "Ким пять-с-плюсом" [6+].
08.00 Т/с. "Брэнди и мистер Вискерс" [6+].
08.30 М/с. "По следам Микки Мауса" [6+].
09.00 М/с. "Микки Маус и его друзья" [6+].
09.35 Мама на (кат5+).
09.55, 12.25 М/с. "Пластинки. Азбука".
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00 М/с. "Тигренок Даниэль и его соседи".
12.30 М/ф. "Цветик-семицветик" [6+].
13.00 Это мой ребенок?!
14.10, 14.40, 15.05 М/с. "Черный плащ" [6+].
15.35 Х/ф. "Инспектор Гаджет 2" [12+].
17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 М/с. "Новая школа императора".
20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 05.35, 06.05 Т/с. "Все тип-топ, или Жизнь на борту" [6+].
22.00 Т/с. "Виолетта" [12+].
23.00 Т/с. "Путешествие единорога" [12+].
00.00 Х/ф. "Дети-шпионы" [6+].
01.45, 02.40, 03.40 Т/с. "Удивительные странствия Геракла" [12+].
04.40 Т/с. "Зена - королева воинов".
06.35 М/с. "Рыбология" [6+].

РОССИЯ 2

08.30 "Страна спортивная".
09.00 Живое время. Панорама

дня.
11.25 "Угрозы современного мира". Невидимая опасность.
11.55 "Угрозы современного мира". Свалка планетарного масштаба.
12.25, 02.15 "Наука 2.0".
13.30, 03.20 "Моя планета".
14.00, 18.50, 23.45 "Большой спорт".
14.20 "24 кадра". [16+].
14.50 "Наука на колесах".
15.20, 03.50 Проект "Восточная Россия". "Тикси. Территория вечной мерзлоты". "Камчатка. На краю земли". "Сахалин. Жизнь на острове".
17.05 Профессиональный бокс. Олег Маскаев (Россия) против Дэни Уильямса (Трансландия из Краснодарского края).
19.15 "Танковый биатлон".
20.20 Х/ф. "Обратный отсчет" [16+].
00.05 "5 чувств".
01.10 "Top Gear". [16+].
05.25 "Язь против еды".
06.25 "Моя рыбалка".

УСАДЬБА

08.00 Секреты стиля. [12+].
08.30 Быстрые рецепты. [12+].
08.45 Беспокоеное хозяйство. [12+].
09.15 Зеленая аптека. [12+].
09.45, 19.25 Дворовый десант. [12+].
10.05 Жизнь в деревне. [12+].
10.35, 16.25, 21.00, 06.55 Проект мечты. [12+].
11.05, 00.25, 06.00 Лавки чудес. [12+].
11.35, 17.55, 04.30 Пруды. [12+].
12.05, 18.25, 05.00 Антикварные превращения. [12+].
12.35, 05.30 Ремонт для начинающих. [16+].
13.05, 01.25 В гармонии с природой. [12+].
13.35, 06.30 Удивительные обитатели сада.
14.00 Лучки-пучки. [12+].
14.15 Райские сады. [12+].
14.40 Топ-10. [12+].
15.10 Подворье. [12+].
15.25 Сады и садовники. [12+].
15.55 Сравнительный анализ. [16+].
16.55, 00.55 Цветы зимой. [12+].
17.25, 23.55, 07.30 Особый вкус. [12+].
18.55 10 самых больших ошибок. [16+].
19.45 Готовимся к зиме. [12+].
20.00 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].
20.30 Мастер. [12+].
21.30 Огородные вредители. [12+].
22.00 Маленькие хитрости. [12+].
22.30 Дачная экзотика [6+].
23.00 Террасы и беседки от Джейми Дьюри. [12+].
23.25 Побег из города. [12+].
01.55 Сад. [12+].
02.10 Огород без хлопот. [12+].
02.35 Скорая садовая помощь. [12+].
03.00 Ландшафтный дизайн. [12+].
03.30 Безопасность. [12+].
04.00 Мир русской усадьбы. Литераторы в Усадьбе [6+].

ПЕРВЫЙ

05.00 Новости.
05.05 "Доброе утро!".
09.00 Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.45 "Жить здорово!" [12+].
10.55 "Модный приговор".
12.00 Новости.
12.15 "Время обедать!".
13.00 "Доброго здоровьица!" [12+].
13.45 "Истина где-то рядом". [16+].
14.00 Другие новости.
14.25 Т/с. "Домработница" [16+].
15.00 Новости.
15.15 "Самый лучший муж". [16+].
16.10 "В наше время". [12+].
17.00 "Наедине со всеми". [16+].
18.00 Новости.
18.50 "Давай поженимся!" [16+].
19.50 "Пусть говорят". [16+].
21.00 "Время".
21.30 Х/ф. "Крик совы" [16+].
23.30 Д/с. "Германская головоломка" [16+].
01.25 Х/ф. "Поцелуй меня на прощание" [12+].
03.00 Новости.
03.05 Х/ф. "Поцелуй меня на прощание" [12+].
03.25 Д/ф. "Жизнь как кино" [12+].
04.25 "Контрольная закупка".

РОССИЯ

05.00 "Утро России". [12+].
09.00 "1000 мелочей". [12+].
09.45 "О самом главном". [12+].
10.30 "Кулагин и партнеры". [12+].
11.00 "Вести". [12+].
11.30 "Местное время. Вести - Урал". [12+].
11.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
12.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].
13.00 "Особый случай". [12+].
14.00 "Вести". [12+].
14.30 "Местное время. Вести - Урал". [12+].
14.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
15.00 Т/с. "Тайны института благородных девиц" [12+].
16.00 Т/с. "Семейные обстоятельства" [12+].
17.00 "Вести". [12+].
17.10 "Местное время. Вести - Урал". [12+].
17.30 Т/с. "Тайны следствия 10" [12+].
18.30 "Прямой эфир". [12+].
19.40 "Местное время. Вести - Урал". [12+].
20.00 "Вести". [12+].
20.50 "Спокойной ночи, малыши!".
21.00 Т/с. "Берега моей мечты" [12+].
23.45 "Специальный корреспондент". [16+].
00.50 "Кто не пускает нас на Марс?" [12+].
01.55 "Честный детектив". [16+].
02.25 Х/ф. "Отпуск за свой счет" [12+].

03.45 "Комната смеха". [12+].
04.45 "Вести. Дежурная часть". [12+].

ОТВ

06.00, 01.50, 04.05 "События. Итоги". [16+].
06.35, 10.05, 22.30, 01.30, 02.35, 04.50 "Патрульный участок". [16+].
06.55, 09.05, 09.55, 11.05, 12.05, 13.05, 14.05, 16.05 "Погода на "ОТВ".
07.00, 08.00 "События".
07.05, 08.05 "Утро ТВ".
09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 "События. Каждый час".
09.10, 15.10 Т/с. "Катина любовь-2" [16+].
10.25 "События УрФО". [16+].
11.10 "Что делать?". [16+].
11.40 "Нарисованное детство". [16+].
12.10 "Прямая линия". [12+].
12.40, 13.10 Х/ф. "Зигзаг удачи" [12+].
14.10, 23.35 "Звездная жизнь: Не бойтесь рожать". [16+].
16.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". [12+].
17.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". Продолжение. [12+].
18.00 "Все о ЖКХ". [16+].
18.30 "События УрФО".
19.00, 21.00, 22.50 "События. Итоги".
19.10 "На самом деле". 16.
19.15 "Детективные истории. По чужому паспорту". [16+].
19.40 "Урал. Третий тайм". [12+].
20.05 Х/ф. "Марш Турецкого-2: Последний маршал" [16+].
21.25, 23.20, 02.20, 04.35 "На самом деле". [16+].
21.30, 00.30, 03.05 "Новости ТАУ '91/2'". [16+].
23.25, 02.25, 04.40 "События. Акцент". [16+].
02.55 "Действующие лица".
05.10 Д/ф. "По следу зверя" [16+].

НТВ

06.00 "НТВ утром".
08.35, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
10.55 "До суда". [16+].
11.55 "Суд присяжных". [16+].
13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт". [16+].
14.35 "Дело врачей". [16+].
15.30, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
16.25 "Прокурорская проверка". [16+].
17.40 "Говорим и показываем". [16+].
19.45, 22.55 Т/с. "Шеф 2" [16+].
20.45 Футбол. Лига чемпионов УЕФА. "Зенит" (Россия) - "Порту" (Португалия). Прямая трансляция.
23.55 "Сегодня. Итоги".
00.15 Х/ф. "Пятницкий" [16+].
02.25 "Лига чемпионов УЕФА. Обзор". [16+].
02.55 "Квартирный вопрос".
04.00 Х/ф. "Страшные лейтенанты" [16+].
05.50 "Дикий мир".

РЕН-ТВ

05.00 Х/ф. "Убийство в Белом доме" [16+].
05.20 "Дальние родственники". [16+].
06.00 М/ф. "Безумный телемир Багза Банни" [6+].
06.30, 13.00 "Званный ужин". [16+].
07.30 "Следаки". [16+].
08.00, 12.00, 23.50 "Экстренный вызов". [16+].
08.30, 12.30, 19.00, 23.30 "Новости 24". [16+].
09.00 "Документальный проект": "Мобильный приговор". [16+].
11.00, 02.15 "Смотреть всем!" [16+].
14.00, 15.00 "Семейные драмы". [16+].
16.00, 17.00 "Не ври мне!" [16+].
18.00 "Верное средство". [16+].
19.30 Т/с. "Без срока давности" [16+].
20.30 "Нам и не снилось": "Коварство судьбы". [16+].
00.10, 03.15 Х/ф. "Судный день" [18+].

СТС

06.00 М/с. "Смешарики".
06.40 М/с. "Веселые машинки" [6+].
07.00 М/с. "Парящая команда" [6+].
07.30 М/с. "Клуб Винкс - школа волшебниц" [12+].
08.00, 00.00 Т/с. "6 кадров" [16+].
09.00, 16.30 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
09.30, 21.00 Т/с. "Молодежка" [16+].
10.30 Х/ф. "Астерикс и Обеликс против Цезаря" [12+].
12.30 Т/с. "Даешь молодежь!" [16+].
13.00, 13.30, 14.00, 17.00, 18.30 Т/с. "Воронины" [16+].
16.00, 19.00, 20.30 Т/с. "Два отца и два сына" [16+].
19.30 "Восьмидесятые". [16+].
22.00 Х/ф. "Астерикс и Обеликс. Миссия Клеопатра" [12+].
00.30 Х/ф. "Шахматистка" [16+].
02.25 Х/ф. "Простое желание" [12+].
04.05 "Галилео".
05.05 "Животный смех".
05.35 "Музыка на СТС". [16+].

ТВ-3

06.00 М/ф.
09.00, 10.00, 19.30, 20.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].
11.00, 18.00, 00.45 X-Версии. Другие новости. [12+].
11.30 Д/ф. "Городские легенды. Москва. Останкино" [12+].
12.00 Д/ф. "Инопланетяне и мифические герои" [12+].
13.00, 04.00 Д/ф. "Атлантида" [12+].
15.00, 21.30 Мистические истории. [16+].
16.00, 16.30 Д/ф. "Гадалка" [12+].
17.00 Д/ф. "Параллельный мир" [12+].
18.30, 19.00 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].

23.00 Х/ф. "Пастырь" [16+].
01.00 Большая Игра Poker Старз. [18+].
02.00 Х/ф. "Любовь к собакам обязательна" [12+].

ПЕРЕЦ

06.00, 07.00 М/ф.
06.30 "Удачное утро".
08.00 "Полезное утро".
08.40, 18.30, 00.00 "Анекдоты". [16+].
09.00 "Обмен бытовой техникой".
09.30 Х/ф. "Двойной капкан" [16+].
12.30 "6 кадров". [16+].
13.00 Т/с. "Опера. Хроники убойного отдела 2. Питерский транзит" [16+].
15.10, 19.30, 23.30 "Улетное видео". [16+].
16.00, 20.30 "Дорожные войны". [16+].
16.30 "Вне закона. Город грехов". [16+].
17.00 "Вне закона. Черный раф". [16+].
17.30 "Вне закона. Отчаянные семейки". [16+].
18.00 "Их разыскивает полиция. Танцы с ножами". [16+].
22.00 "КВН. На бис". [16+].
22.30 Т/с. "Светофор" [16+].
00.30 "Голые и смешные". [18+].
01.00 "Удачная ночь".
01.30 "Счастливый конец". [18+].
02.00 Х/ф. "Криминальный квартал" [16+].
04.00 "Самое вызывающее видео". [16+].
05.00 Д/с. "Авиакатастрофы" [16+].

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.25 Х/ф. "Солдат Иван Бровкин" [12+].
10.10 Х/ф. "Иван Бровкин на целине" [12+].
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00 События.
11.50 "Иван Бровкин на целине". Продолжение фильма. [12+].
12.30, 21.45 "Петровка, 38".
12.45 Т/с. "Метод Лавровой" [16+].
13.45 Д/с. "Династия. Жизнь за царя" [12+].
14.50, 19.30 Город новостей.
15.10 "Наша Москва". [12+].
15.25 Х/ф. "Инспектор Лосев" [12+].
16.55 "Доктор И..." [16+].
17.50 "Линия защиты". [16+].
18.25 "Право голоса". [16+].
19.45 Х/ф. "Без права на ошибку" [12+].
22.20 Х/ф. "Мистер Монк" [12+].
23.10 "Хроники московского быта. Советский Отелло". [12+].
00.20 "Русский вопрос". [12+].
01.10 Х/ф. "Не забывай" [12+].
04.35 Без обмана. "ЖКХ: Война тарифов". [16+].
05.15 Д/ф. "Знахарь XX1 века" [12+].

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас".
06.10, 17.00 Д/с. "Агентство специальных расследований" [16+].
07.00 "Утро на 5". [6+].
09.45, 15.00, 18.00 "Место происшествия".
10.30 Х/ф. "Личной безопасности не гарантирую" [12+].
12.30 Х/ф. "Задача с тремя неизвестными" [12+].
16.00 "Открытая студия".
19.00 Т/с. "Детективы. Домработница" [16+].
19.30 Т/с. "Детективы. Сиделка с проживанием" [16+].
20.00 Т/с. "Детективы. Не плюй в колодези" [16+].
20.30 Т/с. "След. Экстрасенс" [16+].
21.20 Т/с. "След. Вечные ценности" [16+].
22.25 Т/с. "ОСА. Призрак" [16+].
23.30 Х/ф. "Три плюс два" [12+].
01.10 Х/ф. "Случай в квадрате 36-80" [12+].
02.35 Х/ф. "Рокировка в длинную сторону" [12+].
04.25 Х/ф. "Попутного ветра, Синяя птица" [6+].

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с. "Тайны войны. Известные разведчики". "Особое поручение" [12+].
07.15 Х/ф. "Поезд идет на Восток".
09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
09.15 Д/с. "Невидимый фронт" [12+].
09.30, 17.15 Д/с. "Зафронтовые разведчики" [12+].
10.15, 14.15, 16.15 Т/с. "Оперативный псевдоним" [16+].
13.15 Д/с. "Тайны разведки". "Королева советской разведки" [12+].
18.30 Д/с. "Незримый бой" [16+].
19.30 Д/с. "Тайны войны. Известные разведчики". "Щит и меч майора Зорича" [12+].
20.15 Х/ф. "Разорванный круг" [12+].
22.30 Т/с. "Блокада" [12+].
02.05 Х/ф. "Летное происшествие" [12+].
04.40 Х/ф. "Пограничный пек Альп".

ДОМАШНИЙ

06.00 Итальянские уроки. [16+].
06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].
06.30 Удачное утро.
07.00 Итальянские уроки. [12+].
07.30 Д/с. "Звездные истории" [16+].
08.00 Полезное утро.
08.40 Дела семейные с Е. Дмитриевой. [16+].
09.40 По делам несовершеннолетних. [16+].
11.40 Х/ф. "Кто, если не я?" [16+].
13.40 Д/с. "Звездная жизнь" [16+].
14.15 Т/с. "Ворожея" [16+].
18.00 Красота без жертв. [16+].

19.00 Т/с. "Не родись красивой" [12+].
19.50 Х/ф. "9 месяцев" [16+].
22.35 Достать звезду. [16+].
23.00 "Одна за всех". [16+].
23.30 Х/ф. "Диагноз: любовь" [16+].
01.00 Т/с. "Тюдоры" [16+].
02.05 Т/с. "Возвращение в эдем" [12+].
03.00 Т/с. "Горец" [16+].
05.50 Цветочные истории.

КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроноьюс".
10.00, 15.40, 19.30, 23.45 Новости культуры.
10.15, 00.55 "Наблюдатель".
11.15, 01.55 Т/с. "Перри Мэйсон".
12.10 "Academia". Г. Шишкина. "Японская культура как путь эстетического и духовного совершенствования", 2 лекция.
12.55 "Красуйся, град Петров!" Зодчий Смарагд Шустов.
13.20 Д/ф. "Что наша жизнь..." Пушкин, Чайковский".
14.00 Х/ф. "Белая гвардия".
14.50 Д/ф. "Иван Айвазовский".
15.00 "Власть факта". "Крым - перекресток культур".
15.50 Д/ф. "Рождение цивилизации майя".
16.50 Д/ф. "Фантомы и призраки Юрия Тынянова".
17.30 "Владимир Юровский дирижирует и рассказывает...".
18.40 "Academia". И. Моисеев. "Революция в химии", 2 лекция.
19.45 "Главная роль".
20.00 "Абсолютный слух".
20.40 Д/ф. "Христофор Колумб в поисках нового мира".
21.35 К-100-летию со дня рождения Альбера Камю. "Гении и злодеи".
22.05 Д/ф. "Последняя гастроль Джо дассена".
22.50 "Классика отечественного научно-популярного кино". Владимир Кобрин "Биопотенциалы".
23.25 Д/ф. "Олинда. Город магии".
00.05 Х/ф. "Сердце всякого человека" [18+].
02.45 Д/ф. "Гилберт Кит Честертон".

ТНВ

07.00 "Манзара" (Панорама) [6+].
09.25 "Религия и жизнь" [6+].
09.30 "Доброе утро!".
10.30 Концерт (татар.).
11.30, 19.30 Т/с. "Дочь садовника" [12+].
12.30 Х/ф. "Доигрались..." [12+].
15.30 "Среда обитания". [12+].
16.00, 20.30, 23.30 "Новости Татарстана". [12+].
16.15 "Халкым минем..." [12+].
16.55 "Быстрая зарядка".
17.00, 23.15 "Хочу мультфильм!".
17.15, 23.00 "Гостинчик для малышей".
17.30 "Мы - внуки Тукая" [6+].
17.45 "Твоя профессия" [6+].
18.00 "Мы танцуем и поем".
18.20 Т/с. "Маленькие Эйнштейны".
19.00, 22.00 "Новости Татарста-

на" [12+].
19.20 "Улыбнись!" [12+].
21.15 "Трибуна Нового Века". [12+].
22.30 "Татары" [12+].
00.00 Концерт.
02.00 "Видеоспорт". [12+].
02.30 Д/ф. "80 чудес света" [12+].
03.20 Т/с. "От судьбы не уйдешь..." [12+].
04.30 "Татарские народные мелодии".

ТНТ

07.00 М/с. "Планета Шина". "Метаморфозы Шина. Невыполненная миссия Шина" [12+].
07.30 М/с. "Черепашки-ниндзя". "Месть Карай" [12+].
07.55 Т/с. "Счастливы вместе". "Место встречи повторит нелюзя" [16+].
08.25 Т/с. "Счастливы вместе". "Букин против Букина" [16+].
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].
10.30 "Битва экстрасенсов". "Финал". [16+].
11.30 Х/ф. "Дом Большой Мамочки" [16+].
13.30 Т/с. "Универ". "Авиатор" [16+].
14.00 Т/с. "Универ". "Голубая бездна" [16+].
14.30, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+].
15.00, 20.30 Т/с. "Незлоб" [16+].
18.00 Т/с. "Универ. Новая общага". "Личное время" [16+].
18.30 Т/с. "Универ. Новая общага". "Покер" [16+].
19.00, 19.30 Т/с. "Интерны" [16+].
21.00 Х/ф. "Дом Большой Мамочки 2" [16+].
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].
00.30 Х/ф. "Джейсон X" [18+].
02.20 Т/с. "Никита" [16+].
03.10 Т/с. "Джоуи". "Джоуи и неправильное имя" [16+].
03.35 Т/с. "Пригород" [16+].
04.05 Д/ф. "Дарфур сегодня" [16+].
06.05 М/с. "Том и Джерри. Детские годы". "Крокодиловы слезы. Кот-неудачник. Средневековый мыш" [12+].
06.30 М/с. "Пингвины из Мадагаскара". "Париковый переполох. Любовь пришла к бескрылым" [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00, 08.10, 12.55, 13.55 "Прыг-скок команда".
07.10 "Давайте рисовать!" "Любительные утята".
07.30, 15.25 "Мы идем играть!".
07.45, 15.00 М/с. "Привет, я Никол!".
08.25, 05.15 М/с. "Дружная компания".
08.35 М/ф. "Петушишка".
08.50, 21.20 М/с. "Загадки Джесса".
09.00, 22.05 М/с. "Смурфики".
09.25, 14.25 Т/с. "Классная школа".

09.50 М/ф. "Бюро находок".
10.00 М/с. "Мофи".
10.10, 20.20 М/с. "Веселые паровозики из Чапдингтона".
10.20, 20.30 М/с. "Дружба - это чудо!".
10.45, 19.15 М/с. "Добрые чудеса в стране Лалалупсия".
11.10, 19.00 "Берилика учится читать". Слоги.
11.30 М/ф. "Лунтик и его друзья", "Мук", "Бабушка удава", "Клуб креативных умельцев", "Лентяево", "Белка и Стрелка. Озорная семейка".
12.40, 19.40 "Funny English".
13.05, 20.55 М/с. "Новые приключения пчелки Майи".
13.20, 21.10 М/с. "Покойо".
13.35 "Давайте рисовать!" "Пузырьковая галактика".
14.05, 04.30 "Звездная коман- нельзя".
14.20 М/с. "Фиксики".
14.55, 18.55, 22.40, 02.20 М/с. "Букашки".
15.40 "Ералаш".
16.10 "Дорожная азбука".
16.55, 04.50 М/с. "Мир слов".
17.20 Х/ф. "Капитан Немо" [12+].
18.35 М/ф. "Возвращение с Олимпа".
20.00, 23.35 М/с. "Трансформеры: Прайм".
21.35 "Все, что Вы хотели знать, но боялись спросить".
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".
22.55, 05.45 "Тайны сказок". "Ремесло дороже золота".
23.10 Т/с. "Великая звезда" [12+].
00.00 Т/с. "Папины дочки" [12+].
00.25 Т/с. "Код Лиоко. Эволюция" [12+].
02.35 Х/ф. "Маленькие трагедии" [12+].
03.50 М/ф. "Как казаки олимпийцами стали", "Как казаки на свадьбе гуляли".
05.35 М/с. "Мук".
06.00 М/ф. "Мофи", "Лунтик и его друзья", "Бабушка удава", "Белка и Стрелка. Озорная семейка", "Смурфики".

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00 Охота с Леонидом Костюковым. [16+].
08.30 Кухня с Сержем Марковичем. [12+].
08.45 Под водой с ружьем. [16+].
09.15, 22.25 Советы бывалых. [12+].
09.30, 20.10 Следопыт. [12+].
10.00 Морская подводная охота. [16+].
10.30, 16.55, 05.15 Экстремальная рыбалка.
11.15, 00.35 О рыбалке всерьез. Ловля щуки на жерлицы. [12+].
11.55, 01.15 Рыболовные уроки Кевина Грина. [12+].
12.30, 01.50 Охота с Баком Макнили. [16+].
12.50 Особенности охоты на Руси. [16+].
13.20, 04.35 Школа нахлыста Ника Харта. [12+].
14.00 Рыбалка с Нормундом Грабовским. [12+].

14.30 Рыболовный гид. [12+].
15.00 Уроки рыбной ловли. [16+].
15.25 Я и моя собака. [16+].
15.55 На охотничьей тропе. [16+].
16.25, 07.05 По рекам России. [12+].
17.40, 00.10, 06.00 Меткий выстрел. [16+].
18.05, 06.50 Мастер-класс. [16+].
18.20, 06.25 Один день на рыбалке. [16+].
18.45, 07.35 Рыболовное шоу с М. Уотсоном. [12+].
19.10 Трофеи. [16+].
19.40 Прикладная ихтиология. [12+].
20.40, 03.40 В мире рыбалки. [12+].
21.05 Планета охотника. [16+].
21.35 Вкусная рыбалка. [16+].
22.40, 03.10 "Радзишевский и К" в поисках рыбацкого счастья. [12+].
23.10 Оружейные дома Европы. [16+].
23.40, 04.05 Охота с луком. [16+].
02.10 Сезон охоты. [16+].
02.40 Оружие для охоты. [16+].

ДИСНЕЙ

07.00 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].
07.30 М/с.
09.30 М/с. "Американский дракон Джейк Лонг" [6+].
09.55, 12.25 М/с. "Пласталинк. Азбука".
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00 М/с. "Перекресток в джунглях".
12.30 М/ф. "Храбрец-удалец".
13.00, 13.25, 13.55, 14.25, 14.50 М/с. "Черный плащ" [6+].
15.20 Х/ф. "Дети-шпионы" [6+].
17.15, 17.40, 18.10, 18.40, 19.05, 19.35 М/с. "Гравити Фолз" [6+].
20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 05.35, 06.05 Т/с. "Ханна Монтана навсегда" [6+].
22.00 Т/с. "Виолетта" [12+].
23.00 Т/с. "Путешествие единорога" [12+].
00.00 Х/ф. "Шпионка Хэрриет: Война блогов" [12+].
01.50, 02.50, 03.45 Т/с. "Удивительные странствия Геракла" [12+].
04.40 Т/с. "Зена - королева воинов".
06.35 М/с. "Рыбология" [6+].

РОССИЯ 2

07.00, 04.40 "Рейтинг Баженова. Законы природы".
07.35, 05.10 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные".
08.00 "Большой тест-драйв со Стилавиным". [16+].
09.00 Живое время. Панорама дня.
11.25 "5 чувств".
12.25, 01.05 "Наука 2.0".
13.30, 02.10 "Моя планета".
14.00, 18.50, 23.45 "Большой спорт".

14.20 "Top Gear". [16+].
15.25 Х/ф. "Путь" [16+].
17.30 "Пираты Карибского моря. Правда и вымысел". [16+].
18.20, 06.05 "Наука на колесах".
19.15 "Танковый биатлон".
20.15 Х/ф. "Погружение" [16+].
00.05 "Полигон". РХБЗ.
00.35 "Полигон". Гонка героев.
02.40 "Земля Франца-Иосифа. Архипелаг тающей мерзлоты".
03.45 "Новосибирские острова. Загадки земли мамонта".
05.40 "24 кадра". [16+].
06.35 "Моя рыбалка".
06.40 "Моя рыбалка".

УСАДЬБА

08.00 Лучки-пучки. [12+].
08.20 Райские сады. [12+].
08.45 Top-10. [12+].
09.15 Подворье. [12+].
09.30 Сады и садовники. [12+].
10.00 Сравнительный анализ. [16+].
10.30, 16.00, 07.00 Проект мечты. [12+].
11.00, 00.30, 06.05 Лавки чудес. [12+].
11.30, 18.00, 04.35 Антикварные превращения. [12+].
12.00, 18.30, 05.05 Красиво жить. [12+].
12.30, 05.35 Ремонт для начинающих. [16+].
13.00, 01.30 В гармонии с природой. [12+].
13.30, 06.35 Удивительные обитатели сада.
13.55 10 самых больших ошибок. [16+].
14.25, 03.45 Дворовый десант. [12+].
14.45 Готовимся к зиме. [12+].
15.00 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].
15.30 Мастер. [12+].
16.30 Детская территория. [12+].
17.00, 01.00 Город-Сад [12+].
17.30, 00.00, 07.30 Недвижимость. Советы эксперта. [12+].
19.00 Огородные вредители. [12+].
19.30 Маленькие хитрости. [12+].
20.00 Дачная экзотика [6+].
20.30 Террасы и беседки от Джейми Дьюри. [12+].
20.55 Побег из города. [12+].
21.25 Сад. [12+].
21.40 Огород без хлопот. [12+].
22.05 Скорая садовая помощь. [12+].
22.30 Ландшафтный дизайн. [12+].
23.00 Безопасность. [12+].
23.30 Мир русской усадьбы. Музыканты в Усадьбе [6+].
02.00 Секреты стиля. [12+].
02.30 Быстрые рецепты. [12+].
02.45 Бесполое хозяйство. [12+].
03.15 Зеленая аптека. [12+].
04.05 Жизнь в деревне. [12+].

ПЕРВЫЙ

05.00 Новости.
05.05 "Доброе утро!".
09.00 Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.45 "Жить здорово!" [12+].
10.55 "Модный приговор".
12.00 Новости.
12.15 "Время обедать!".
13.00 "Доброго здоровьица!" [12+].
13.45 "Истина где-то рядом". [16+].
14.00 Другие новости.
14.25 Т/с. "Домработница" [16+].
15.00 Новости.
15.15 "Самый лучший муж". [16+].
16.10 "В наше время". [12+].
17.00 "Наедине со всеми". [16+].
18.00 Новости.
18.50 "Давай поженимся!" [16+].
19.50 "Пусть говорят". [16+].
21.00 "Время".
21.30 Х/ф. "Крик совы" [16+].
23.30 Д/с. "Германская головоломка" [16+].
01.25 Х/ф. "Жюстин" [16+].
03.00 Новости.
03.05 Х/ф. "Жюстин" [16+].
03.50 "Коммунальный рай". [12+].

РОССИЯ

05.00 "Утро России". [12+].
09.00 "1000 мелочей". [12+].
09.45 "О самом главном". [12+].
10.30 "Кулагин и партнеры". [12+].
11.00 "Вести". [12+].
11.30 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
11.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
12.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].
13.00 "Особый случай". [12+].
14.00 "Вести". [12+].
14.30 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
14.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
15.00 Т/с. "Тайны института благородных девиц" [12+].
16.00 Т/с. "Семейные обстоятельства" [12+].
17.00 "Вести". [12+].
17.10 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
17.30 Т/с. "Тайны следствия 10" [12+].
18.30 "Прямой эфир". [12+].
19.40 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
20.00 "Вести". [12+].
20.50 "Спокойной ночи, малыши!".
21.00 Т/с. "Берега моей мечты" [12+].
22.50 "Поединок". [12+].
00.25 "По следам Ивана Сусанина". [12+].
01.30 Х/ф. "Отпуск за свой счет" [12+].
02.55 Т/с. "Закон и порядок 18" [16+].
03.50 "Комната смеха". [12+].
04.45 "Вести. Дежурная часть". [12+].

ОТВ

06.00, 01.50, 04.05 "События. Итоги". [16+].
06.35, 10.05, 22.30, 01.30, 02.35, 04.50 "Патрульный участок". [16+].
06.55, 09.05, 09.55, 11.05, 12.05, 13.05, 14.05, 16.05 "Погода на "ОТВ".
07.00, 08.00 "События".
07.05, 08.05 "УтроТВ".
09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 "События. Каждый час".
09.10, 15.10 Т/с. "Катина любовь-2" [16+].
10.25 "События УрФО". [16+].
10.50 "Вестник евразийской молодежи". [16+].
11.10, 05.10 Д/ф. "По следу зверя" [16+].
12.10 "Кабинет министров". [16+].
12.40, 13.10 Х/ф. "Добро пожаловать или Посторонним вход воспрещен".
14.10 "Звездная жизнь: Звездное воспитание". [16+].
16.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". [12+].
17.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". Продолжение. [12+].
18.00 "Рецепт". [16+].
18.30 "События УрФО".
19.00, 21.00, 22.50 "События. Итоги".
19.10 "На самом деле". 16.
19.15 Д/с. "Тридцатилетие" [16+].
20.05 Х/ф. "Марш Турецкого-2: Последний маршал" [16+].
21.25, 23.20, 02.20, 04.35 "На самом деле". [16+].
21.30, 00.30, 03.05 "Новости ТАУ '9 1/2'". [16+].
23.25, 02.25, 04.40 "События. Акцент". [16+].
23.35 "Звездная жизнь: Звездное воспитание". [12+].
02.55 "Действующие лица".

НТВ

06.00 "НТВ утром".
08.30 "Спасатели". [16+].
09.00 "Медицинские тайны". [16+].
09.35, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
10.55 "До суда". [16+].
11.55 "Суд присяжных". [16+].
13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт". [16+].
14.35 "Дело врачей". [16+].
15.30, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
16.25 "Прокурорская проверка". [16+].
17.40 "Говорим и показываем". [16+].
19.40 Т/с. "Шеф 2" [16+].
21.40 Т/с. "Пятницкий. Глава третья" [16+].
23.30 "Сегодня. Итоги".
23.50 Футбол. Лига Европы УЕФА. "Тромсе" (Норвегия) - "Анжи" (Россия). Прямая трансляция.
02.00 "Лига Европы УЕФА. Обзор". [16+].
02.30 "Дачный ответ".
03.35 Х/ф. "Снова новый" [16+].
05.40 "Дикий мир".

РЕН-ТВ

05.00 Х/ф. "Судный день" [18+].
05.20 "Дальние родственники". [16+].
06.00 М/ф. "Безумный спортивный мир Багза Банни" [6+].
06.30, 13.00 "Званный ужин". [16+].
07.30 "Следаки". [16+].
08.00, 12.00, 23.50 "Экстренный вызов". [16+].
08.30, 12.30, 19.00, 23.30 "Новости 24". [16+].
09.00 "Нам и не снилось": "Коварство судьбы". [16+].
14.00, 15.00 "Семейные драмы". [16+].
16.00, 17.00 "Не ври мне!" [16+].
18.00 "Верное средство". [16+].
19.30 Т/с. "Без срока давности" [16+].
20.30 "Великие тайны. Жизнь во Вселенной". [16+].
21.30 "Эликсир молодости". [16+].
22.25 "Какие люди!" [16+].
00.10, 03.00 Х/ф. "Шаг вперед" [16+].
02.10 "Смотреть всем!" [16+].
02.20 "Чистая работа". [12+].

СТС

06.00 М/с. "Смешарики".
06.45 М/с. "Веселые машинки" [6+].
07.00 М/с. "Парящая команда" [6+].
07.30 М/с. "Клуб Винкс - школа волшебниц" [12+].
08.00, 00.00 Т/с. "6 кадров" [16+].
09.00, 16.30, 19.30 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
09.30, 21.00 Т/с. "Молодежка" [16+].
10.30 Х/ф. "Астерикс и Обеликс. Миссия "Клеопатра" [12+].
12.30, 13.30 Т/с. "Даша молодежь!" [16+].
14.00, 17.00, 18.30 Т/с. "Воронины" [16+].
16.00, 19.00, 20.30 Т/с. "Два отца и два сына" [16+].
22.00 Х/ф. "Астерикс на Олимпийских играх" [12+].
00.30 Х/ф. "Добро пожаловать в Лэйквью" [16+].
02.35 Х/ф. "Пережить два дня" [16+].
04.10 "Галилео".
05.10 "Животный смех".
05.40 "Музыка на СТС". [16+].

ТВ-3

06.00 М/ф.
09.00, 10.00, 19.30, 20.30 Т/с. "Пятая стража" [16+].
11.00, 18.00, 00.45 X-Версии.
Другие новости. [12+].
11.30 Д/ф. "Городские легенды. Ваганьково" [12+].
12.00 Д/ф. "Инопланетяне и эволюция человека" [12+].
13.00, 02.00 Д/ф. "Ганнибал" [12+].
15.00, 21.30 Мистические истории. [16+].
16.00, 16.30 Д/ф. "Гадалка" [12+].
17.00 Д/ф. "Параллельный мир" [12+].

18.30, 19.00 Д/ф. "Охотники за привидениями" [16+].
23.00 Х/ф. "Придурки из Хазарда" [16+].
01.00 Европейский покерный тур. [18+].
04.00 Х/ф. "Любовь к собакам обязательна" [12+].

ПЕРЕЦ

06.00, 07.00, 05.30 М/ф.
06.30 "Удачное утро".
08.00 "Полезное утро".
08.40, 11.20, 18.30, 00.00 "Анекдоты". [16+].
09.00 "Обмен бытовой техникой".
09.30 Х/ф. "Крысиный угол" [16+].
12.00 "6 кадров". [16+].
13.00 Т/с. "Опера. Хроники убойного отдела 2. Зеленя" [16+].
15.00, 19.30, 23.30 "Улетное видео". [16+].
16.00, 20.30 "Дорожные войны". [16+].
16.30 "Вне закона. Проклятые колдуньи". [16+].
17.00 "Вне закона. Дерзкий побег". [16+].
17.30 "Вне закона. Лихие люди". [16+].
18.00 "Их разыскивает полиция. Деликатное поручение". [16+].
22.00 "КВН. На бис". [16+].
22.30 Т/с. "Светофор" [16+].
00.30 "Голые и смешные". [18+].
01.00 "Удачная ночь".
01.30 "Счастливый конец". [18+].
02.00 Х/ф. "Двойной капкан" [16+].
05.00 Д/с. "Авиакатастрофы" [16+].

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.30 Х/ф. "Брестская крепость" [16+].
11.05 Д/ф. "Военно-почтовый роман" [12+].
12.00 Москва. Красная площадь. Торжественный марш, посвященный 72 годовщине Парада на Красной Площади 7 ноября 1941 г. Прямая трансляция.
12.50 Т/с. "Метод Лавровой" [16+].
13.45 Д/с. "Династия. Алексеичи" [12+].
14.30, 17.30, 22.00, 00.05 События.
14.50, 19.30 Город новостей.
15.10 "Наша Москва". [12+].
15.30 Х/ф. "Инспектор Лосев" [12+].
16.55 "Доктор И..." [16+].
17.50 "Осторожно, мошенники!" [16+].
18.25 "Право голоса". [16+].
19.45 Х/ф. "Мальтийский крест" [12+].
21.45 "Петровка, 38".
22.20 Х/ф. "Мистер Монк" [12+].
23.15 Х/ф. "Ловушка для Андропова" [12+].
00.40 Х/ф. "Дружба особого назначения" [12+].
02.35 Х/ф. "У твоего порога" [12+].

[12+].
04.10 Д/с. "Династия. Самозванцы" [12+].
04.50 "Дом вверх дном". [12+].

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 "Сейчас".
06.10 Д/с. "Агентство специальных расследований" [16+].
07.00 "Утро на 5". [6+].
09.45, 15.00, 18.00 "Место происшествия".
10.30, 12.30 Х/ф. "Испытательный срок". [16+].
13.05 Х/ф. "Три плюс два" [12+].
16.00 "Открытая студия".
17.00 "Защита Метлиной". [16+].
19.00 Т/с. "Детективы. Подруга в кредит" [16+].
19.30 Т/с. "Детективы. Женский коллектив" [16+].
20.00 Т/с. "Детективы. Несостоявшийся развод" [16+].
20.30 Т/с. "След. Укол" [16+].
21.20 Т/с. "След. Предатель" [16+].
22.25 Т/с. "ОСА. Стрелок" [16+].
23.20 Х/ф. "Собачье сердце" [16+].
02.05 Х/ф. "Слушать в отсеках" [12+].
04.45 Д/с. "Живая история".
"Фильм "Собачье сердце" [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с. "Тайны войны. Известные разведчики". "Шит и меч майора Зорича" [12+].
07.10 Х/ф. "У опасной черты" [12+].
09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
09.15 Д/с. "Невидимый фронт" [12+].
09.30, 17.15 Д/с. "Зафронтовые разведчики" [12+].
10.15, 14.15, 16.15 Т/с. "Оперативный псевдоним" [16+].
13.15 Д/с. "Тайны разведки". "Патриарх шпионажа" [12+].
18.30 Д/с. "Незримый бой" [16+].
19.30 Д/с. "Тайны войны. Известные разведчики". "Майор Вестры. Подлинная история" [12+].
20.15 Х/ф. "Акция" [12+].
22.30 Т/с. "Блокада" [12+].
01.45 Х/ф. "За синими ночами" [6+].
04.25 Х/ф. "Только вдвоем" [6+].

ДОМАШНИЙ

06.00, 07.00 Итальянские уроки. [12+].
06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].
06.30 Удачное утро.
07.30, 16.00 Д/с. "Звездные истории" [16+].
08.00 Полезное утро.
08.40 Дела семейные с Е. Дмитриевой. [16+].
09.40 По делам несовершеннолетних. [16+].
11.40 Х/ф. "Кто, если не я?" [16+].
13.40 Д/с. "Звездная жизнь" [16+].
14.05 Х/ф. "Муж на час" [12+].

Красноуральский Рабочий

ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ. Четверг, 7 ноября

17.00 "Игры судьбы". [16+].
18.00 Красота без жертв. [16+].
19.00 Т/с. "Не родись красивой" [12+].
20.45 Х/ф. "9 месяцев" [16+].
22.40, 23.00 "Одна за всех". [16+].
23.30 Х/ф. "Спартак и Калашников" [16+].
01.20 Т/с. "Тюдоры" [16+].
02.20 Т/с. "Возвращение в Эдем" [12+].

КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроньюс".
10.00, 15.40, 19.30, 23.45 Новости культуры.
10.15, 00.55 "Наблюдатель".
11.15, 01.55 Т/с. "Перри Мэйсон".
12.10 "Academia". В. Маркова "Жизнь шедевра в пространстве времени", 1 лекция.
12.55 "Россия, любовь моя!" Ведущий Пьер Кристиан Броше. "Чеченцы. Обычай и традиция".
13.20 "Больше, чем любовь".
14.00 Х/ф. "Белая гвардия".
15.00 "Абсолютный слух".
15.50 Д/ф. "Христофор Колумб в поисках нового мира".
16.45 Д/ф. "Большая площадь Брюсселя. Прекраснейший в мире театр".
17.05 А. Даргомьжский. "Ру-салка". Концертное исполнение оперы.
18.40 "Academia". Н. Андреев. "Математические этюды".
19.45 "Главная роль".
20.00 "Черные дыры. Белые пятна".
20.40 Д/ф. "Загадка острова Пасхи".
21.35 "Кто мы?".
22.05 "Культурная революция".
22.50 "Классика отечественного научно-популярного кино". Елена Саканян "Земля неизвестная".
00.05 Х/ф. "Сердце всякого человека" [18+].
02.45 Д/ф. "Иван Айвазовский".

ТНВ

07.00 "Манзара" (Панорама) [6+].
09.25 "Размышления о вере. Путь к исламу" [6+].
09.30 "Доброе утро!".
10.30, 02.45 Т/с. "Возвращение Турецкого" [16+].
11.30, 19.30 Т/с. "Дочь садовника" [12+].
12.30 Ретро-концерт.
13.00 "Перекресток мнений" [12+].
14.00, 00.00 Д/ф. "80 чудес света" [12+].
15.00 "Черное озеро". [16+].
15.30 "Путь". [12+].
16.00, 20.30, 23.30 "Новости Татарстана". [12+].
16.15 "Наставник" [6+].
16.55 "Быстрая зарядка".
17.00, 23.15 "Хочу мультфильм!".
17.15, 23.00 "Гостинчик для малышей".
17.30 "Школа" [6+].
17.45 "Смешинки" [6+].
18.00 "Tat-music". [12+].
18.20 Т/с. "Маленькие Эйнштейны".

тейны".
19.00, 22.00 "Новости Татарстана" [12+].
19.20 "Улыбонисы!" [12+].
20.20 "Социальная энциклопедия". [12+].
21.15 "Трибуна Нового Века". [12+].
22.30 "Татары" [12+].
01.15 "ТНВ: территория ночного вещания". [16+].
02.15 "Автомобиль". [12+].
03.30 Т/с. "От судьбы не уйдешь..." [12+].
04.15 "Как молоды мы были..." И. Кобзон [6+].

ТНТ

07.00 М/с. "Планета Шина". "Ночной кошмар шины. Пока мышь в драке" [12+].
07.30 М/с. "Черепашки-ниндзя". "Возвращение пульверизатора" [12+].
07.55 Т/с. "Счастливы вместе". "Букин против Букина" [16+].
08.25 Т/с. "Счастливы вместе". "Геносексуалист" [16+].
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].
10.30 "Экстрасенсы ведут расследование". [16+].
11.30 Х/ф. "Дом Большой Мамочки 2" [16+].
13.30 Т/с. "Универ". "Голубая бездна" [16+].
14.00 Т/с. "Универ". "Дитя человеческое" [16+].
14.30, 20.00 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+].
15.00, 20.30 Т/с. "Незлоб" [16+].
15.30 Т/с. "Деффчонки". "Приезд Васьки" [16+].
16.00 Т/с. "Деффчонки". "Личная территория" [16+].
16.30 Т/с. "Деффчонки". "Стресс" [16+].
17.00 Т/с. "Деффчонки". "Месть или..." [16+].
17.30 Т/с. "Деффчонки". "Барби" [16+].
18.00 Т/с. "Деффчонки". "Ирония судьбы" [16+].
18.30 Т/с. "Деффчонки". "Звезда не звонит" [16+].
19.00, 19.30 Т/с. "Интерны" [16+].
21.00 Х/ф. "Большие мамочки: Сын как отец" [12+].
23.00 "Дом 2. Город любви". [16+].
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].
00.30 Х/ф. "Пивной бум" [18+].
02.40, 03.30 Т/с. "Никита" [16+].
04.20 Т/с. "Джоуи". "Джоуи и капризная сестра" [16+].
04.45 Т/с. "Джоуи". "Джоуи и соседка" [16+].
05.15 Т/с. "Пригород" [16+].
05.40 Т/с. "Саша+Маша" [16+].
06.05 М/с. "Том и Джерри. Детские годы". "Клайд спешит на помощь. Друпаэ и Джульетта. Монстры-убийцы из лабиринта" [12+].
06.30 М/с. "Пингвины из Мадагаскара". "Хобокенский сюрприз" [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00, 08.10, 12.55, 13.55 "Прыг-Скок команда".
07.10 "Давайте рисовать!" "Пuzzle-ковья галактика".
07.30, 15.25 "Мы идем играть!".

07.45, 15.00 М/с. "Привет, я Николь!".
08.25, 05.15 М/с. "Дружная компания".
08.35 М/ф. "Не хочу и не буду".
08.50, 21.20 М/с. "Загадки Джесса".
09.00 М/с. "Смурфики".
09.25, 14.25 Т/с. "Классная школа".
09.50 М/ф. "Бюро находок".
10.00 М/с. "Мофи".
10.10, 20.20 М/с. "Веселые паровозики из Чаггинтона".
10.20, 20.30 М/с. "Дружба - это чудо!".
10.45, 19.15 М/с. "Добрые чудеса в стране Лалалупсия".
11.10, 19.00 "Берилляка учится читать". Слоги.
11.30 М/ф. "Лунтик и его друзья". "Сказки южной Индии".
"Завтра будет завтра". "Свинка Пеппа". "Великая идея". "Лентяево". "Машины сказки. Вершки и корешки".
12.40, 19.40 "Funny English".
13.05, 20.55 М/с. "Новые приключения пчелки Майи".
13.20, 21.10 М/с. "Покойо".
13.35 "Давайте рисовать!" "Разноцветные черепашки".
14.05, 04.30 "Звездная команда".
14.20 М/с. "Фиксики".
14.55, 18.50, 22.40, 02.20 М/с. "Букашки".
15.40 "Ералаш".
16.10 "Дорожная азбука".
16.55, 04.50 М/с. "Мир слов".
17.20 Х/ф. "Капитан Немо" [12+].
18.30 М/ф. "Аргонавты".
20.00, 23.35 М/с. "Трансформеры: Прайм".
21.35 М/ф. "Клампики". "Чарли и Лола". "Маленькие роботы". "Смурфики".
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".
22.55, 05.45 "Тайны сказок". "Тораян-неудачник".
23.10 Т/с. "Великая звезда" [12+].
00.00 Т/с. "Папины дочки" [12+].
00.25 Т/с. "Код Леоко. Эволюция" [12+].
02.35 Х/ф. "Маленькие трагедии" [12+].
03.45 М/ф. "Два клена". "Тайна игрушек".
05.35 М/с. "Мук".
06.00 М/ф. "Мофи". "Лунтик и его друзья". "Завтра будет завтра". "Машины сказки. Вершки и корешки". "Смурфики".

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00 Рыбалка с Нормундом Грабовским. [12+].
08.30 Рыболовный гид. [12+].
09.00 Уроки рыбной ловли. [16+].
09.25 Я и моя собака. [16+].
09.55 На охотничьей тропе. [16+].
10.25, 16.50, 05.00 Экстремальная рыбалка.
11.10 Охотничьи собаки. [16+].
11.40, 00.45 Охота с Баком Макнили. [16+].
12.00, 00.15, 01.30 Особенности охоты на Руси. [16+].
12.30, 01.05 С Чилили на карпа. [16+].
12.55 Клевое место. [12+].

13.25, 04.30 Школа нахлыста Ника Харта. [12+].
13.55 Трофеи. [16+].
14.25 Прикладная ихтиология. [12+].
14.55, 03.30 Следопыт. [12+].
15.25, 22.55 В мире рыбалки. [12+].
15.50 Планета охотника. [16+].
16.20, 07.05 По рекам России. [12+].
17.35, 23.50, 05.45 Меткий выстрел. [16+].
18.00, 06.10 Один день на рыбалке. [16+].
18.25, 07.35 Рыболовное шоу с М. Утсоном. [12+].
18.50 Вкусная рыбалка. [16+].
19.40, 03.15 Советы бывалых. [12+].
19.55, 22.25 "Радзишевский и К" в поисках рыбацкого счастья. [12+].
20.25 Оружейные дома Европы. [16+].
20.55, 23.20 Охота с луком. [16+].
21.25 Сезон охоты. [16+].
21.55 Горная охота. [16+].
02.00 Охота с Леонидом Костюковым. [16+].
02.30 Кухня с Сержем Марковичем. [12+].
02.45 Подводкой с ружьем. [16+].
04.00 Морская подводная охота. [16+].
06.35 Планета рыбака. [12+].

ДИСНЕЙ

07.00 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].
07.30 М/с. "Ким пять-с-плюсом" [6+].
08.00 Т/с. "Брэнди и мистер Вискерс" [6+].
08.30 М/с.
09.55, 12.25 М/с. "Пластинки. Азбука".
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00 М/с. "Непоседа Зу".
12.30 М/ф. "Три банана" [6+].
13.00, 13.25, 13.55, 14.25, 14.50 М/с. "Черный плащ" [6+].
15.20 Х/ф. "Шпионка Харриет: Война блоггов" [12+].
17.15, 17.45, 18.15, 18.45, 19.15 М/с. "Супер-кролик Рекит" [12+].
20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 05.35, 06.05 Т/с. "Держись, Чарли!".
22.00 Т/с. "Виолетта" [12+].
23.00 Т/с. "Путешествие единорога" [12+].
00.00 Х/ф. "Запретная миссия" [12+].
01.50, 02.50, 03.45 Т/с. "Удивительные странствия Геракла" [12+].
04.40 Т/с. "Зена - королева воинов".
06.35 М/с. "Рыбология" [6+].

РОССИЯ 2

07.00 "Рейтинг Баженова. Законы природы".
07.30 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные".
08.00 "Top Gear". [16+].
09.00 Живое время. Панорама дня.
11.25 "Основной элемент". Зверская зона Чернобыля.
11.55 "Основной элемент". Страх.

12.25, 01.05 "Наука 2. 0".
13.30, 02.10 "Моя планета".
14.00, 18.50, 00.45 "Большой спорт".
14.20 "Полигон". РХБЗ.
14.50 "Полигон". Гонка героев.
15.20 Х/ф. "Три дня лейтенанта Кравцова" [16+].
19.15 "Танковый биатлон".
20.15 Смешанные единоборства. Лучшие бои Федора Емельяненко. [16+].
22.25 Хоккей. Евротур. "Кубок Карьяла". Россия - Финляндия. Прямая трансляция из Финляндии.
02.40 "Наше все". Якутия.
04.35 "24 кадра". [16+].
05.05 "Наука на колесах".
05.30 "Диалоги о рыбалке".
06.25 "Моя рыбалка".

УСАДЬБА

08.00 10 самых больших ошибок. [16+].
08.30, 23.15 Дворовый десант. [12+].
08.50 Готовимся к зиме. [12+].
09.05 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].
09.35 Мастер. [12+].
10.05, 16.25, 06.55 Проект мечты. [12+].
10.35 Детская территория. [12+].
11.05, 00.35, 06.00 Лавки чудес. [12+].
11.35, 17.55, 04.30 Дом, который построил. [16+].
12.20, 18.40, 05.15 Полезные советы. [12+].
12.35, 05.30 Ремонт для начинающих. [16+].
13.05, 01.35 Огороды. Экзотика. [12+].
13.35, 06.30 Удивительные обитатели сада.
14.00 Огородные вредители. [12+].
14.30 Маленькие хитрости. [12+].
15.00 Дачная экзотика [6+].
15.30 Террасы и беседки от Джейми Дьюри. [12+].
15.55 Побег из города. [12+].
16.55, 01.05 В гармонии с природой. [12+].
17.25, 00.05, 07.30 Быстрые рецепты для находчивых. [12+].
18.55 Сад. [12+].
19.10 Огород без хлопот. [12+].
19.35 Скорая садовая помощь. [12+].
20.00 Ландшафтный дизайн. [12+].
20.30 Безопасность. [12+].
21.00 Мир русской усадьбы. Музыканты в Усадьбе [6+].
21.30 Органическое земледелие [6+].
22.00 Быстрые рецепты. [12+].
22.15 Беспокойное хозяйство. [12+].
22.45 Зеленая аптека. [12+].
23.35 Жизнь в деревне. [12+].
02.05 Лучки-пучки. [12+].
02.20 Райские сады. [12+].
02.45 Top-10. [12+].
03.15 Подворье. [12+].
03.30 Сады и садовники. [12+].
04.00 Сравнительный анализ. [16+].

ПЕРВЫЙ

05.00 Новости.
05.05 "Доброе утро!".
09.00 Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.45 "Жить здорово!" [12+].
10.55 "Модный приговор".
12.00 Новости.
12.15 "Время обедать!".
13.00 "Доброго здоровьица!" [12+].
13.45 "Истина где-то рядом". [16+].
14.00 Другие новости.
14.25 Т/с. "Домработница" [16+].
15.00 Новости.
15.15 "Самый лучший муж". [16+].
16.10 "В наше время". [12+].
17.00 "Жди меня".
18.00 Новости.
18.50 "Человек и закон" [16+].
19.50 "Поле чудес". [16+].
21.00 "Время".
21.30 "Голос". [12+].
23.40 "Вечерний Ургант". [16+].
00.35 Х/ф. "Чужой против хищников" [12+].
02.20 Х/ф. "Паттон" [12+].

РОССИЯ

05.00 "Утро России". [12+].
08.55 "Мусульмане". [12+].
09.05 "1000 мелочей". [12+].
09.45 "О самом главном". [12+].
10.30 "Кулагин и партнеры". [12+].
11.00 "Вести". [12+].
11.30 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
11.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
12.00 Т/с. "Тайны следствия" [12+].
13.00 "Особый случай". [12+].
14.00 "Вести". [12+].
14.15 "Дневник Сочи 2014 г." [12+].
14.30 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
14.50 "Вести. Дежурная часть". [12+].
15.00 Т/с. "Тайны института благородных девиц" [12+].
16.00 Т/с. "Семейные обстоятельства" [12+].
17.00 "Вести". [12+].
17.10 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
17.30 Т/с. "Тайны следствия 10" [12+].
18.30 "Прямой эфир". [12+].
19.40 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
20.00 "Вести". [12+].
20.50 "Спокойной ночи, малыши!".
21.00 Т/с. "Берега моей мечты" [12+].
23.50 "Живой звук". [12+].
01.15 Х/ф. "Невеста на заказ" [12+].
03.20 "Горячая десятка". [12+].
04.30 "Комната смеха". [12+].

ОТВ

06.00, 02.00, 04.15 "События. Итоги". [16+].
06.35, 10.05, 22.30, 01.40, 02.45, 05.00 "Патрульный участок".

[16+].
06.55, 09.05, 09.55, 11.05, 12.05, 13.05, 14.05, 16.05 "Погода на ОТВ".
07.00, 08.00 "События".
07.05, 08.05 "УтроТВ".
09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 "События. Каждый час".
09.10, 15.10 Т/с. "Катина любовь-2" [16+].
10.25 "События УрФО". [16+].
11.10, 05.20 Д/ф. "По следу зверя" [16+].
12.10 "Депутатское расследование". [16+].
12.35, 13.10 Х/ф. "Дайте жалобную книгу!" [12+].
14.10 Д/с. "Тридцатилетние" [16+].
16.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". [12+].
17.10 Полезное шоу "Все будет хорошо". Продолжение. [12+].
18.00 "Кабинет министров". [16+].
18.30 "События УрФО".
19.00, 21.00, 22.50 "События. Итоги".
19.10, 21.25, 23.20 "На самом деле". 16.
19.15, 23.25, 02.35, 04.50 "События. Акцент". [16+].
19.30 СОГАЗ-Чемпионат России по футболу. 16 тур. "Урал" (Екатеринбург) - "Ростов" (Ростов-на-Дону).
21.30, 03.15 "Новости ТАУ '9 1/2". [16+].
23.35 "Мировые битвы экстрасенсов". [16+].
02.30, 04.45 "На самом деле". [16+].
03.05 "Действующие лица".

НТВ

06.00 "НТВ утром".
08.35, 10.20 Т/с. "Возвращение Мухтара" [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
10.55 "До суда". [16+].
11.55 "Суд присяжных". [16+].
13.25 "Суд присяжных. Окончательный вердикт". [16+].
14.35 "Дело врачей". [16+].
15.30, 18.30 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
16.25 "Прокурорская проверка". [16+].
17.40 "Говорим и показываем". [16+].
19.30 Т/с. "Шеф 2" [16+].
21.25 Х/ф. "Дэн" [16+].
23.30 Х/ф. "Сильная" [16+].
01.25 "Октябрь 1917. Почему большевики взяли власть". [12+].
02.45 "Л. И. Брежнев. Смерть эпохи". [12+].
03.40 Х/ф. "Дело темное" [16+].
04.35 Т/с. "Час Волкова" [16+].

РЕН-ТВ

05.00, 16.00, 17.00 "Не ври мне!" [16+].
06.00 М/ф. "Благодарственная диета Багза Банни" [6+].
06.30, 13.00 "Званый ужин". [16+].
07.30 "Следаки". [16+].

08.00, 12.00 "Экстренный вызов". [16+].
08.30, 12.30, 19.00 "Новости 24". [16+].
09.00 "Великие тайны. Жизнь во Вселенной". [16+].
10.00 "Эликсир молодости". [16+].
11.00, 11.30 "Представьте себе". [16+].
15.00 "Семейные драмы". [16+].
18.00 "Верное средство". [16+].
19.30 "Тайны мира с Анной Чапман": "Власть огня". [16+].
20.30 "Странное дело": "Подземные демоны". [16+].
21.30 "Секретные территории": "НЛО. Шифровка со dna океана". [16+].
22.30 "Смотреть всем!" [16+].
00.00, 03.45 Х/ф. "Санктум" [16+].
02.00 Х/ф. "Груз 200" [18+].

СТС

06.00 М/с. "Смешарики".
06.45 М/с. "Веселье машинки" [6+].
07.00 М/с. "Парящая команда" [6+].
07.30 М/с. "Клуб Винкс - школа волшебниц" [12+].
08.00 Т/с. "6 кадров" [16+].
09.00, 16.30 Т/с. "Восьмидесятиле" [16+].
09.30 Т/с. "Молодежка" [16+].
10.30 Х/ф. "Астерикс на Олимпийских играх" [12+].
12.30, 13.30 Т/с. "Даешь молодежь!" [16+].
14.00, 17.00, 18.30 Т/с. "Воронины" [16+].
16.00, 19.00 Т/с. "Два отца и два сына" [16+].
20.30 Шоу "Уральских пельменей". "Отцы и эти". [16+].
21.55 Шоу "Уральских пельменей". "От томата до заката". [16+].
23.25 "Настоящая любовь". [16+].
23.45 Х/ф. "Близнецы" [12+].
01.50 Х/ф. "Строптивая девчонка" [18+].
03.45 "Галилео".
05.45 "Животный смех".

ТВ-3

06.00 М/ф.
09.00, 10.00 Т/с. "Пятая стража" [16+].
11.00, 18.00 Х-Версии. Другие новости. [12+].
11.30 Д/ф. "Городские легенды. Фортуна для избранных" [12+].
12.00, 05.00 Д/ф. "Необъяснимые постройки" [12+].
13.00 Д/ф. "Нострадамус" [12+].
15.00 Мистические истории. [16+].
16.00, 16.30 Д/ф. "Гадалка" [12+].
17.00 У моего ребенка шестое чувство. [12+].
19.00 Человек-невидимка. [12+].
20.00 Х/ф. "Последний легион" [12+].
22.00 Х/ф. "Тор: Молот богов" [16+].

23.45 Европейский покерный тур. [18+].
00.45 Х/ф. "Придурки из Хазарда" [16+].
02.45 Х/ф. "Гремлины" [16+].

ПЕРЕЦ

06.00, 07.00, 05.45 М/ф.
06.30 "Удачное утро".
08.00 "Полезное утро".
08.40, 11.10, 18.30, 00.00 "Анекдоты". [16+].
09.00 "Обмен бытовой техникой".
09.30 Х/ф. "Человек в зеленом кимоно" [16+].
12.00 "6 кадров". [16+].
13.00 Т/с. "Опера. Хроники убойного отдела 2. Хромой черт" [16+].
15.00, 19.30, 22.00 "Улетное видео". [16+].
16.00, 20.30 "Дорожные войны". [16+].
16.30 "Вне закона. Пленник". [16+].
17.00 "Вне закона. Доворовался". [16+].
17.30 "Вне закона. Разрешение на жизнь". [16+].
18.00 "Их разыскивает полиция. Охота на "мышей". [16+].
22.30 "ПЕРЕЦТочкаRU". [16+].
23.00 "+100500". [18+].
23.30 "Смешно до боли". [16+].
00.30 "Стыдно, когда видно!" [18+].
01.00 "Удачная ночь".
01.30 "Счастливого конца". [18+].
02.00 Х/ф. "Крысиный угол" [16+].
03.50 "Самое вызывающее видео". [16+].
04.45 Д/с. "Авиакатастрофы" [16+].

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.25 Х/ф. "Холостяк" [12+].
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События.
11.50 "Холостяк". Продолжение фильма. [12+].
12.25, 00.45 "Петровка, 38".
12.45 Т/с. "Метод Лавровой" [16+].
13.50 Д/с. "Династия. Чего хочет женщина?" [12+].
14.50, 19.30 Город новостей.
15.10 "Наша Москва". [12+].
15.30 Х/ф. "Внимание! Всем постам..." [12+].
17.00 "Доктор И..." [16+].
17.50 Д/ф. "Сливочный обман" [16+].
18.25 "Право голоса". [16+].
19.45 Х/ф. "Смертельный танец" [12+].
22.20 "Смертельный танец". Продолжение фильма. [12+].
00.10 "Спешите видеть!" [12+].
01.00 Т/с. "Мыслить как преступник" [16+].
02.50 Д/с. "Династия. Жизнь за царя" [12+].
03.30 "Дом вверх дном". [12+].

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 "Сейчас".
06.10 Д/с. "Агентство специальных расследований" [16+].
07.00 "Утро на 5". [6+].
09.35 "День ангела".
10.30, 11.45, 12.30, 13.25, 14.35, 16.00, 16.25 Х/ф. "Место встречи изменить нельзя" [12+].
18.00 "Место происшествия".
19.00 "Правда жизни". Спецрепортаж. [16+].
19.30 Т/с. "След. Потеря крови" [16+].
20.15 Т/с. "След. Убить Кацуровского" [16+].
21.00 Т/с. "След. Покойник в моей постели" [16+].
21.45 Т/с. "След. Все бабы одинаковы" [16+].
22.25 Т/с. "След. Несчастный случай" [16+].
23.15 Т/с. "След. Киллер" [16+].
00.00 Т/с. "След. Любит - не любит" [16+].
00.45 Т/с. "След. Соседи" [16+].
01.35 Х/ф. "31 июня" [12+].
04.15 Х/ф. "Не болит голова у дятла" [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с. "Тайны войны. Известные разведчики". "Майор Вихрь. Подлинная история" [12+].
07.10 Х/ф. "Это было в разведке" [12+].
09.00, 13.00, 16.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
09.15 Д/с. "Невидимый фронт" [12+].
09.30 Д/с. "Зафронтовые разведчики" [12+].
10.20 Т/с. "Оперативный псевдоним" [16+].
13.15 Д/с. "Тайны разведки". "Операция на Босфоре" [12+].
14.20 Х/ф. "Разорванный круг" [12+].
16.25 Х/ф. "Забудьте слово "смерть" [12+].
18.30 Д/с. "Незримый бой" [16+].
19.35 Д/ф. "Душкин полк" [12+].
20.25 Х/ф. "Город принята" [12+].
22.30 Х/ф. "Командир счастливой "Шуки" [6+].
00.25 Х/ф. "Человек, который закрыл город" [12+].
02.00 Х/ф. "Вдали от Родины" [6+].
03.40 Х/ф. "Генерал" [16+].

ДОМАШНИЙ

06.00 Итальянские уроки. [12+].
06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].
06.30 Удачное утро.
07.00 Лавка вкуса.
07.30 Собака в доме.
08.00 Полезное утро.
08.40, 22.45, 23.00 "Одна за всех". [16+].
08.45, 18.00 Д/с. "Звездные истории" [16+].
09.45 Х/ф. "Лапушки" [16+].
19.00 Х/ф. "Первая попытка" [16+].

Красноуральский Рабочий

ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ. Пятница, 8 ноября

23.30 Х/ф. "Сенсация" [16+].
 01.20 Т/с. "Тюдоры" [16+].
 02.25 Т/с. "Возвращение в Эдем" [12+].
 03.20 Т/с. "Горец" [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроњьюс".
 10.00, 15.40, 19.30, 23.30 Новости культуры.
 10.20 Х/ф. "Человек из ресторана".
 11.45 Д/ф. "Советский сказ Павла Бажова".
 12.10 "Academia". В. Маркова "Жизнь шедевра в пространстве времени", 2 лекция.
 12.55 "Письма из провинции". Таруса (Калужская область).
 13.25 Х/ф. "Донская повесть".
 15.00 "Черные дыры. Белье пятна".
 15.50 Д/ф. "Центрнаучфильм". "Кино государственной важности".
 16.35 Д/ф. "Андрей Туполев".
 17.15 "Царская ложа".
 18.00 "Игры классиков". Натан Мильштейн.
 18.45 "Его Величество Конфессансье. Борис Брунов".
 19.45, 01.55 "Искатели". "Загадка парка Монрепо".
 20.35 Х/ф. "Зовите повитуху. Глава 2".
 22.35 "Линия жизни". В. Сухо-руков.
 23.50 Х/ф. "Озеро".
 01.30 Р. Штраус. Сюита вальсов из оперы "Кавалер розы". Дирижер М. Янсонс.
 02.40 Д/ф. "Большая площадь Брюсселя. Прекраснейший в мире театр".

ТНВ

07.00 "Манзара" (Панорама) [6+].
 09.30 "Доброе утро!".
 10.30, 02.30 Т/с. "Возвращение Турецкого" [16+].
 11.30, 19.30 Т/с. "Дочь садовника" [12+].
 12.20 Ретро-концерт.
 12.50 "Пятничная проповедь" [6+].
 13.00 "Наставник" [6+].
 13.30 "Татары" [12+].
 14.00 Д/ф. "Жизнь" [12+].
 15.00 "Актуальный ислам" [6+].
 15.15 "НЭП". [12+].
 15.30 "Дорога без опасности" [12+].
 15.40 "Реквизиты былой суеты". [12+].
 16.00, 20.30 "Новости Татарстана". [12+].
 16.15 "Деревенские посиделки" [6+].
 16.55 "Быстрая зарядка".
 17.00, 23.15 "Хочу мультфильм".
 17.15, 23.00 "Гостинчик для малышек".
 17.30 "Твоя профессия" [6+].
 17.45 "Зебра".
 18.00 "Яшьләр рәпәс". [12+].
 19.00, 22.00, 23.30 "Новости Татарстана" [12+].

19.20 "Улыбнись!" [12+].
 21.00 Концерт "В пятницу вечером" [12+].
 22.30 "Родная земля". [12+].
 00.00 Х/ф. "Враг номер один" [16+].
 02.00 "Джазовый перекресток". [12+].
 03.20 Х/ф. "Монсара" [12+].

ТНТ

07.00 М/с. "Планета Шина". "Шин-гонщик. Шин на карантине" [12+].
 07.30 М/с. "Черепашки-ниндзя". "Паразиты" [12+].
 07.55 Т/с. "Счастливы вместе". "Геносексуалист" [16+].
 08.25 Т/с. "Счастливы вместе". "Даша руки-ножницы" [16+].
 09.00 "Дом 2. Lite". [16+].
 10.30 "Экстрасенсы ведут расследование". [16+].
 11.30 Х/ф. "Большие мамочки: Сын как отец" [12+].
 13.35 "Комеди Клуб. Лучшее" [16+].
 14.00 Т/с. "Универ". "Убойная сила" [16+].
 14.30 Т/с. "Универ. Новая общага" [16+].
 15.00 Т/с. "Незлоб" [16+].
 15.30 Т/с. "Универ". "Разведенка" [16+].
 16.00 Т/с. "Универ". "Лень" [16+].
 16.30 Т/с. "Универ". "Трудности перевода" [16+].
 17.00 Т/с. "Универ". "Последний шанс" [16+].
 17.30 Т/с. "Универ". "Вспомнить все" [16+].
 18.00 Т/с. "Универ". "Шепоты и крики" [16+].
 18.30 Т/с. "Универ". "Лучший друг" [16+].
 19.00, 19.30 Т/с. "Интерны" [16+].
 20.00 "Comedy Woman". [16+].
 21.00 "Комеди Клуб". [16+].
 22.00 "Comedy Баттл. Без границ", [16+].
 23.00 "ХБ", [18+].
 23.30 "Дом 2. Город любви". [16+].
 00.30 "Дом 2. После заката". [16+].
 01.00 Х/ф. "Любовь с уведомлением" [12+].
 02.55, 03.45 Т/с. "Никита" [16+].
 04.35 Т/с. "Джоуи". "Джоуи и соседка" [16+].
 05.05, 05.30 Т/с. "Пригород" [16+].
 06.05 М/с. "Том и Джерри. Детские годы". "Крах Кондора. Уо хо: приятель. Мойдодыр Том" [12+].
 06.30 М/с. "Пингвины из Мадагаскара". "Питомцы по неволе. Размером с байт" [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00, 08.10, 12.55, 13.55 "Приг-Скок команда".
 07.10 "Давайте рисовать!"
 "Разноцветные черепашки".
 07.30, 15.25 "Мы идем играть".
 07.45, 15.00 М/с. "Привет, я Николка!".

08.25, 05.15 М/с. "Дружная компания".
 08.35 М/ф. "Ловись, рыбка!".
 08.50, 21.20 М/с. "Загадки Джесса".
 09.00, 22.05 М/с. "Смурфики".
 09.25, 14.25, 00.25 Т/с. "Классная школа".
 09.50 М/ф. "Бюро находок".
 10.00 М/с. "Мофи".
 10.10, 20.20 М/с. "Веселые паровозики из Чаппингтона".
 10.20, 20.30 М/с. "Дружба - это чудо!".
 10.45, 19.15 М/с. "Добрые чудеса в стране Лалалупсия".
 11.10, 19.00 "Берилка учится читать". Слоги.
 11.30 М/ф. "Лунтик и его друзья", "Клампики", "Маленькие роботы", "Чарли и Лола", "Лентяево", "Фиксики".
 12.40, 19.40 "Funny English".
 13.05, 20.55 М/с. "Новые приключения пчелки Майи".
 13.20, 21.10 М/с. "Покойо".
 13.35 "Давайте рисовать!"
 "Необычный жираф".
 14.05, 04.30 "Звездная команда".
 14.20 М/с. "Фиксики".
 14.55, 18.45, 22.40 М/с. "Букашки".
 15.40 "Ералаш".
 16.10 "Дорожная азбука".
 16.55, 04.50 М/с. "Мир слов".
 17.20 Х/ф. "Капитан Немо" [12+].
 18.25 М/ф. "Рики-Тикки-Тави".
 20.00, 23.35 М/с. "Трансформеры: Прайм".
 21.35 "НЕОвечеринка". Рыцарская.
 22.30 "Спокойной ночи, малыши!".
 22.55, 05.45 "Тайны сказок". "Смышленный мальчик".
 23.10 Т/с. "Великая звезда" [12+].
 00.00 Т/с. "Папины дочки" [12+].
 02.10 Х/ф. "Несколько дней из жизни Обломова" [12+].
 05.35 М/с. "Мук".
 06.00 М/ф. "Мофи", "Лунтик и его друзья", "Привет маргитке", "Фиксики", "Смурфики".

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00 Трофей. [16+].
 08.30 Прикладная ихтиология. [12+].
 09.00, 23.05 Следопыт. [12+].
 09.30, 20.40 В мире рыбалки. [12+].
 09.55 Планета охотника. [16+].
 10.25, 17.15, 05.25 Экстремальная рыбалка.
 11.10 Планета рыбака. [12+].
 11.40, 00.30 С Чилли на карпа. [16+].
 12.10, 01.00 Рыбалка с Баксом Макнили. [16+].
 12.30, 01.20 Подсекай, Семечко. Рыбалка на Черном море. [12+].
 13.35, 04.50 Школа нахлыста Ника Хурта. [12+].
 14.10 Крутая рыбалка. [16+].
 15.00, 22.50 Советы бывалых. [12+].
 15.15, 20.10 "Радишевский и К" в поисках рыбацкого счастья. [12+].

15.45 Оружейные дома Европы. [16+].
 16.15, 21.05 Охота с луком. [16+].
 16.45, 07.00 По рекам России. [12+].
 18.00, 00.05, 06.10 Меткий выстрел. [16+].
 18.25, 06.35 Один день на рыбалке. [16+].
 18.45, 07.30 Рыболовное шоу с М. Уотсоном. [12+].
 19.10 Сезон охоты. [16+].
 19.40 Горная охота. [16+].
 21.35 Охота с Леонидом Костоковым. [16+].
 22.05 Кухня с Сергеем Марковичем. [12+].
 22.20 Подводой с ружьем. [16+].
 23.35 Морская подводная охота. [16+].
 02.25 Рыбалка с Нормундом Грабовским. [12+].
 02.55 Рыболовный гид. [12+].
 03.25 Уроки рыбной ловли. [16+].
 03.50 Я и моя собака. [16+].
 04.20 На охотничьей тропе. [16+].

ДИСНЕЙ

07.00 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].
 07.30 М/с. "Ким пять-с-плюсом" [6+].
 08.00 Т/с. "Брэнди и мистер Вискерс" [6+].
 08.30 М/с. "По следам Микки Мауса" [6+].
 09.00 М/с. "Микки Маус и его друзья" [6+].
 09.30 М/с. "Американский дракон Джейк Лонг" [6+].
 09.55, 12.25 М/с. "Пласталинки. Азбука".
 10.00, 10.30, 11.00, 11.30 М/с. "Умелец Мэнни".
 12.30 Мама на (кат5+).
 13.00, 13.25, 13.55, 14.25, 14.50 М/с. "Черный плащ" [6+].
 15.20 Х/ф. "Запретная миссия" [12+].
 17.15, 17.45, 18.10, 18.40, 19.10, 19.40 М/с. "Финес и Ферб" [6+].
 20.05 М/ф. "Планета 51" [12+].
 22.00 Т/с. "Виолетта" [12+].
 23.00 Т/с. "Путешествие одиногорога" [12+].
 00.00 Х/ф. "Автостоянка" [12+].
 01.55, 02.55, 03.55 Т/с. "Удивительные странствия Геракла" [12+].
 04.50 Т/с. "Зена - королева воинов".
 05.50, 06.20 Т/с. "Волшебники из Вэйверли Плэйс" [6+].
 06.50 М/с. "Рыбология" [6+].

РОССИЯ 2

07.00 "Рейтинг Баженова. Законы природы".
 07.35 "Рейтинг Баженова. Самые опасные животные".
 08.00, 05.25 "Полигон". РХБЗ.
 08.30, 05.50 "Полигон". Гонка героев.
 09.00 Живое время. Панорама дня.
 11.25 "Следственный эксперимент". Баллада о пуле. [16+].

11.55 "Следственный эксперимент". Тайна следа. [16+].
 12.25, 02.20 "Наука 2. 0".
 13.30, 03.55 "Моя планета".
 14.00, 18.50, 01.00 "Большой спорт".
 14.20 "Рейтинг Баженова. Молодым быть хуже". [16+].
 15.20 Х/ф. "Погружение" [16+].
 19.15 "Танковый биатлон".
 21.20 "Строители особого назначения". Дорога в облака.
 21.55 Смешанные единоборства. Турнир "Легенда". Прямая трансляция из Москвы.
 01.30 "Гладиатор. Правда и вымысел". [16+].
 03.25 "POLY. тех".
 04.25 "Большой тест-драйв со Стиллавиным". [16+].
 06.20 "Язь против еды".
 06.50 "Моя рыбалка".

УСАДЬБА

08.00 Огородные вредители. [12+].
 08.30 Маленькие хитрости. [12+].
 09.00 Дачная экзотика [6+].
 09.30 Террасы и беседки от Джейми Дьюри. [12+].
 09.55 Побег из города. [12+].
 10.25, 16.25, 04.00 Проект мечты. [12+].
 10.55, 00.25, 06.00 Лавки чудес. [12+].
 11.25, 17.55, 04.30 В гостях у домовенка. [12+].
 11.55, 18.25, 05.00 Красиво жить. [12+].
 12.25, 05.30 Ремонт для начинающих. [16+].
 12.55, 01.25 Огороды. Экзотика. [12+].
 13.25, 06.30 Удивительные обитатели сада.
 13.50 Сад. [12+].
 14.05 Огород без хлопот. [12+].
 14.30 Скорая садовая помощь. [12+].
 14.55 Ландшафтный дизайн. [12+].
 15.25 Безопасность. [12+].
 15.55 Мир русской усадьбы. Музыканты в Усадьбе [6+].
 16.55, 00.55 В гармонии с природой. [12+].
 17.25, 23.55, 07.25 Домик в Америке. [12+].
 18.55 Органическое земледелие [6+].
 19.25 Быстрые рецепты. [12+].
 19.40 Беспокойное хозяйство. [12+].
 20.10 Зеленая аптека. [12+].
 20.40, 02.25 Дворовый десант. [12+].
 21.00 Жизнь в деревне. [12+].
 21.30 Лучки-лучки. [12+].
 21.45 Райские сады. [12+].
 22.10 Топ-10. [12+].
 22.40 Подворье. [12+].
 22.55, 03.00 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].
 23.25 Сравнительный анализ. [16+].
 01.55 10 самых больших ошибок. [16+].
 02.45 Готовимся к зиме. [12+].
 03.30 Мастер. [12+].
 06.55 Детская территория. [12+].

ПЕРВЫЙ

05.45 Х/ф. "Петровка, 38" [12+].
06.00 Новости.
06.10 Х/ф. "Петровка, 38" [12+].
07.35 "Играй, гармонь любимая!"
08.20 М/с. "Джейк и пираты Нелландии".
08.45 М/с. "Смешарики. Новые приключения".
09.00 "Умницы и умники". [12+].
09.45 "Слово пастыря".
10.00 Новости.
10.15 "Смак". [12+].
10.55 Д/ф. "Мисс Вселенная. Репортаж из-за кулис" [16+].
12.00 Новости.
12.15 "Идеальный ремонт".
13.10 Х/ф. "Небесный тихоход".
14.50 "Жизнь как сенсация 2". [16+].
15.55 "Куб". [12+].
16.55 "Голос. За кадром". [12+].
18.00 Новости.
18.10 "Ледниковый период".
21.00 "Время".
21.20 "Сегодня вечером". [16+].
23.00 "Мисс Вселенная-2013 в Москве". [16+].
00.55 Х/ф. "Случайный роман" [16+].
02.55 Х/ф. "Кейптаунская афера" [16+].
04.50 Д/ф. "Олег Ефремов. Голос внутри меня" [12+].

РОССИЯ

05.00 Х/ф. "Люди в океане" [12+].
06.35 "Сельское утро". [12+].
07.05 "Диалоги о животных". [12+].
08.00 "Вести". [12+].
08.10 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
08.20 "Военная программа" [12+].
08.50 "Планета собак". [12+].
09.25 "Субботник". [12+].
10.05 "Моя планета" представляет. "Царское село". "Мальга. Праздники и будни". [12+].
11.00 "Вести". [12+].
11.10 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
11.20 "Вести. Дежурная часть". [12+].
11.55 "Честный детектив". [16+].
12.25 Х/ф. "Зимний вальс" [12+].
14.00 "Вести". [12+].
14.20 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
14.30 Х/ф. "Зимний вальс" [12+].
16.40 "Субботный вечер". [12+].
17.55 "Танцы со Звездами". [12+].
20.00 "Вести в субботу". [12+].
20.45 Х/ф. "Незабудки" [12+].
00.40 Х/ф. "Дорога, ведущая к счастью" [12+].
02.40 Х/ф. "Стрелки" [16+].
04.35 "Комната смеха". [12+].

ОТВ

06.00 "События. Итоги". [16+].
06.25 "События. Акцент". [16+].
06.35 "Патрульный участок". [16+].

06.55, 08.05, 12.55, 15.10, 15.40, 16.55 "Погода на ОТВ".
07.00 Д/ф. "Короли кухни" [16+].
07.35 "События УрФО". [16+].
08.10 "Контрольная закупка". [12+].
08.30 Реалити-шоу "Папа попал". [16+].
09.15 "Уральский добровольческий". [12+].
09.30 "От сердца к сердцу". [16+].
09.45 "Нарисованное детство". [16+].
10.00 М/ф. "Добрыня Никитич".
10.30 М/ф. "Школа вампиров".
11.00 М/ф. "Аленький цветочек".
11.30 "Все о ЖКХ". [16+].
11.55 "Погода на ОТВ".
12.00 "Патрульный участок на дорогах". [16+].
12.30 "Национальное измерение". О представителях национально-культурных общностей. [16+].
13.00 "Рецепт". [16+].
13.30 "Мировые битвы экстрасенсов". [16+].
15.15 "Урал. Третий тайм". [12+].
15.45 "События. Культура". [16+].
15.55 "События. Инновации". [16+].
16.05 "События. Интернет". [16+].
16.15, 00.15 "Все о загородной жизни". [12+].
16.35 "Вестник евразийской молодежи". [16+].
17.00 "Детективные истории. По чужому паспорту". [16+].
17.25, 04.15 Х/ф. "Важняк. Смертельная рулетка" [16+].
19.00, 23.45 Итоги недели.
20.00, 01.50 Х/ф. "Конан Варвар 3D" [16+].
22.00 Х/ф. "Братья" [16+].
00.35 "Бои без правил Hip Show". [16+].
00.50 "Ночь в филармонии".
03.45 "Действующие лица".

НТВ

05.35, 03.10 Дорожный патруль.
07.25 "Смотр".
08.00, 10.00, 13.00 "Сегодня".
08.15 Лотерея "Золотой ключ".
08.45 "Их нравы".
09.25 "Готовим с Алексеем Зиминим".
10.20 "Главная дорога". [16+].
10.55 "Кулинарный поединок".
12.00 "Квартирный вопрос".
13.25 "Я художник". [16+].
14.30 "ДНК". Ток-шоу. [16+].
15.30 "Своя игра".
16.20 "Следствие вели..." [16+].
17.20 "Очная ставка". [16+].
18.20 "Чрезвычайное происшествие. Обзор".
19.00 "Центральное телевидение".
19.50 "Новые русские сенсации". [16+].
20.45 "Ты не поверишь!" [16+].
21.45 "Остров". [16+].
23.15 "Луч Света". [16+].
23.50 "Егор 360". [16+].
00.25 Х/ф. "Обитель" [18+].
02.25 "Авиаторы". [12+].
02.55 "Дикий мир".

05.05 Т/с. "Час Волкова" [16+].

РЕН-ТВ

05.00 Х/ф. "Санктум" [16+].
05.45 Т/с. "Пассажир без багажа" [16+].
09.15 "100 процентов". [12+].
09.40 "Чистая работа". [12+].
10.30 "Территория заблуждений с Игорем Прокопенко". [16+].
12.30 "Новости 24". [16+].
13.00 "Военная тайна с Игорем Прокопенко". [16+].
15.00 "Странное дело": "Подземные демоны". [16+].
16.00 "Секретные территории": "НЛО. Шифровка со дна океана". [16+].
17.00 "Тайны мира с Анной Чапман": "Власть огня". [16+].
18.00 "Представьте себе". [16+].
19.00 "Неделя с Марианной Максимовской". [16+].
20.15 Концерт "Реформа небразования" [16+].
23.20, 04.00 Х/ф. "День Д" [16+].
01.00 Х/ф. "Горячие новости" [16+].
03.00 "Смотреть всем!" [16+].

СТС

06.00 М/ф. "От двух до пяти", "Мойдодыр", "Веселая карусель", "Приключения Хомы", "Страшная история", "Раз-горох, два-горох..." [6+].
07.35 М/с. "Пингвиненок Пороно" [6+].
07.55 М/с. "Робокар Поли и его друзья" [6+].
08.10 "Веселое диноутро".
08.30 М/с. "Флиппер и Лопак" [6+].
09.00 М/с. "Куми-куми" [6+].
09.30 М/с. "Драконы и всадники Олуха" [6+].
09.55 Х/ф. "Нетландия" [12+].
13.10 Т/с. "Молодежка" [16+].
16.00, 16.30 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
17.30 Шоу "Уральских пельменей". "От томата до заката". [16+].
19.00 М/ф. "Приключения Тинтина. Тайна "Единорога" [12+].
21.00 "МастерШеф". [16+].
22.00 Шоу "Уральских пельменей". "Мужитеры!". [16+].
23.00 Х/ф. "Любовь с риском для жизни" [16+].
00.40 Х/ф. "Большое разочарование" [12+].
02.40 "Галилео".
04.40 "Животный смех".
05.40 "Музыка на СТС". [16+].

ТВ-3

06.00 М/ф.
09.15 Х/ф. "В ожидании чуда".
10.45, 04.15 Х/ф. "История Золушки 3" [12+].
12.30 Х/ф. "Гремлина" [16+].
14.45, 02.00 Х/ф. "Гремлина: Скрытая угроза" [16+].
17.00 Х/ф. "Последний легион" [12+].
19.00 Х/ф. "Корабль-призрак" [16+].
20.45 Х/ф. "Другой мир: Восстание ликанов" [16+].

22.30 Х/ф. "Стан Хельсинг. Пародия" [16+].
00.15 Х/ф. "Тор: Молот богов" [16+].

ПЕРЕЦ

06.00, 08.40, 05.40 М/ф.
06.30 Х/ф. "Глухомань" [16+].
08.00 "Полезное утро".
09.40 Т/с. "Охота на асфальте" [16+].
13.30 "6 кадров". [16+].
14.30, 00.00 "Анекдоты". [16+].
14.45 Х/ф. "Катала" [16+].
16.30 Х/ф. "Непобедимый" [16+].
20.30 Х/ф. "К-9: Собачья работа" [16+].
22.30 "ПЕРЕЦточкаRU". [16+].
23.00 "+100500". [18+].
23.30 "Смешно до боли". [16+].
00.30 "Стыдно, когда видно!" [18+].
01.00 "Счастливого конца". [18+].
01.30 Х/ф. "Роман в русском стиле" [16+].
03.15 "Самое вызывающее видео". [16+].
05.10 "Веселые истории из жизни". [16+].

ТВЦ

05.10 "Марш-бросок". [12+].
05.45 "АБВГДейка".
06.15 Х/ф. "Первый эшелон" [12+].
08.35 "Православная энциклопедия" [6+].
09.00 Х/ф. "Когда я стану великаном" [6+].
10.25 "Добро пожаловать домой!" [12+].
11.15 "Петровка, 38".
11.30, 17.30, 23.55 События.
11.45 Х/ф. "Улица полна неожиданностей" [12+].
13.15 Х/ф. "Страшная красавица" [12+].
15.05 Х/ф. "Возвращение высокого блондина" [12+].
16.40 Х/ф. "Кукловоды" [16+].
17.45 "Кукловоды". Продолжение фильма. [16+].
21.00 "Постскриптум".
22.00 "Пуаро Агаты Кристи". Новый сезон. [12+].
00.15 Временно доступен. Михаил Ефремов. [12+].
01.15 Т/с. "Лиговка" [12+].
03.20 Д/с. "Династия. Алексеичи" [12+].
04.00 "Дом вверх дном". [12+].

5 КАНАЛ

06.00 М/ф. "Котенок по имени Гав", "Последняя невеста Змея Горыныча", "Кентервильское привидение", "Тигренок на подсолнухе", "Веселая карусель. Мозаика", "Осторожно обезьянки", "Обезьянки и грабители", "Как обезьянки обеды", "Обезьянки, вперед!", "Обезьянки в опере", "Возвращение блудного попугая", "Аленький цветочек".
09.35 "День ангела".
10.00, 18.30 "Сейчас".
10.10 Т/с. "След. Соседи" [16+].
11.00 Т/с. "След. Любит - не

любит" [16+].
11.45 Т/с. "След. Несчастный случай" [16+].
12.30 Т/с. "След. Охота" [16+].
13.20 Т/с. "След. Ловушка" [16+].
14.00 Т/с. "След. Укол" [16+].
14.45 Т/с. "След. Экстрасенс" [16+].
15.35 Т/с. "След. Ничего личного" [16+].
16.25 Т/с. "След. Предатель" [16+].
17.05 Т/с. "След. Вечные ценности" [16+].
17.45 Т/с. "След. День рождения папы" [16+].
19.00, 19.45, 20.40, 21.35 Х/ф. "Матч" [16+].
22.25 Х/ф. "Чтобы выжить" [16+].
00.40 Х/ф. "Задача с тремя неизвестными" [12+].
03.20 Х/ф. "Интервенция" [12+].
05.25 "Прогресс". [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф. "Только вдвоем" [6+].
07.45 Х/ф. "На золотом крыльце сидели..."
09.00 Д/с. "Тайны наркомов". "Микоян" [12+].
09.45 "Брэйн ринг". Интеллектуальная игра на кубок Минобороны России.
10.45 Д/с. "Невидимый фронт" [12+].
11.20 Х/ф. "Она Вас любит" [12+].
13.00, 18.00 Новости дня.
13.15 Д/ф. "Часовые памяти. Калининградская область" [12+].
14.40 Х/ф. "Акция" [12+].
16.30 Х/ф. "Человек, который закрыл город" [12+].
18.15 Х/ф. "В небе "Ночные ведьмы" [6+].
19.50 Т/с. "Следствие ведут ЗнаТоКи". "Ответный удар" [6+].
01.00 Т/с. "Где ты был, Одиссеус?" [12+].
05.20 Д/ф. "Новый год на войне" [12+].

ДОМАШНИЙ

06.00, 07.00 Лавка вкуса.
06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].
06.30, 10.25 Собака в доме.
07.30, 10.55 Д/с. "Звездные истории" [16+].
08.00 Полезное утро.
08.30 Т/с. "Розмари и Тайм" [16+].
11.40 Х/ф. "Вода" [16+].
13.55 Спросите повара.
14.55 Давай оденемся! [16+].
15.55 Х/ф. "Золушка. ru" [12+].
18.00 Т/с. "Отчаянные домохозяйки" [16+].
18.45, 22.55, 23.00 "Одна за всех". [16+].
19.00 Т/с. "Великолепный век" [12+].
23.30 Х/ф. "К черту любовь" [16+].
01.30 Т/с. "Тюдоры" [16+].
02.30 Т/с. "Возвращение в Эдем" [12+].
03.25 Т/с. "Горец" [16+].

Красноуральский Рабочий

ПРОГРАММА ТЕЛЕПЕРЕДАЧ. Суббота, 9 ноября

КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроньюс".
10.00 "Библейский сюжет".
10.35 Х/ф. "Донская повесть".
12.10 "Большая семья". Л. Хитяева. Ведущие Юрий Стоянов и Анастасия Голуб.
13.00 "Пряничный домик". "Плетение из соломки".
13.30 М/ф. "Тайна третьей планеты", "Чуня".
14.25 "Классика отечественного научно-популярного кино". Александр Згуриди "Лесная быль".
15.25 "Красуйся, град Петров!" Павловский дворец.
15.55 Д/ф. "Быть красивым в Эфиопии".
16.50 Д/ф. "Настоящая жизнь".
18.55 Х/ф. "Трактористы".
20.15 Д/ф. "Петр Алейников. Неправильный герой".
21.00 "Большая опера".
22.30 "Белая студия".
23.10 Х/ф. "Мост Ватерлоо".
01.00 Трио Мариана Петреску. Концерт в Москве.
01.45 М/ф. "Сказка о глупом муже".
01.55 "Легенды мирового кино". А. Птушко.
02.25 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым".

ТНВ

06.55, 00.00 Х/ф. "Мусорщик".
08.30 "Новости Татарстана". [12+].
08.45 "Новости Татарстана". [12+].
09.00 "Музыкальные поздравления" [6+].
10.00 "Музыкальная десятка". "Булгар-радио". [12+].
11.00 "Секреты татарской кухни" [12+].
11.30 "Компас здоровья". [12+].
11.45 "ДК". [12+].
12.00 "Музыкальные сливки" [12+].
12.45 "Улыбнись!" [12+].
13.00 "Перекресток мнений" [12+].
14.00 "Народ мой..." [12+].
14.30 "Видеоспорт". [12+].
15.00 "Поют и танцуют дети Татарстана". Гала-концерт лауреатов фестиваля "Созвездие - Йолдызлык" в Москве (2010 г.) [12+].

17.10 Концерт Айгуль Бариевой (кат12+) [12+].
18.30 "Родная земля". [12+].
19.00 Фестиваль "Татар моны 2013" [6+].
19.30 Д/ф. "Он в памяти людей остался таким, каким он был..." [12+].
20.00 "Среда обитания". [12+].
20.30, 23.30 "Новости Татарстана. В субботу вечером". [12+].
21.00 "Головоломка" [12+].
22.00 "Татарстан. Обзорные недели" [12+].
22.30 "Давайте споем!" [6+].
23.20 "Страхование сегодня". [12+].
02.00 Х/ф. "Отец" [16+].
03.30 Х/ф. "Сердце ждет любви..." [12+].

ТНТ

07.00, 05.30 Т/с. "Счастливы вместе". "Генерация" [16+].
07.40 М/с. "Слагтерра". "Лошине смерти" [12+].
08.05 М/с. "Бен 10: омниверс" [12+].
08.30 М/с. "Скан-ту-гоу" [12+].
09.00 "Дом 2. Lite". [16+].
10.00 "Два с половиной повара". [12+].
10.30 "Про декор". [12+].
11.00 "Школа ремонта". [12+].
12.00 "Дурушек.net". [16+].
12.30 "Битва экстрасенсов". [16+].
14.00 "Comedy Woman". [16+].
15.00 "Комеди Клуб". [16+].
16.00 "Comedy Баттл. Без границ", [16+].
17.00 "Stand up", [16+].
18.00, 18.30, 19.00 Т/с. "Незлоб" [16+].
19.30 "Комеди Клуб. Лучшее". [16+].
20.00 Х/ф. "Гарри Поттер и Принц-полукровка" [12+].
23.00, 03.35 "Дом 2. Город любви". [16+].
00.00 "Дом 2. После заката". [16+].
00.30 Х/ф. "Последний самурай" [16+].
04.30 "Школа ремонта". "Гранатовая палата: для брата". [12+].
06.00 М/с. "Планета Шина". "Акт первый, шин первый / Денежный костюм Шина" [12+].
06.30 М/с. "Планета Шина". "Помой шина / Сто загадок, сто отгадок" [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 М/с. "Зигби знает все".
07.10, 18.50 "Волшебный чуланчик".
07.30, 17.15 "Подводный счет".
07.45 М/с. "Приключения отважных кузенов".
08.05 М/с. "Мадам Пруданс идет по следу".
08.30, 21.50 М/с. "Боб-строитель".
08.45 "Мы идем играть!".
09.00 Х/ф. "Сказка о потерянном времени".
10.15 "НЕОвечеринка". Рыцарская.
10.40 "Все, что Вы хотели знать, но боялись спросить".
11.10 Х/ф. "Туфли с золотыми пряжками".
12.15, 03.15 "Дорожная азбука".
13.05 "Давайте рисовать!" "Теремок".
13.25 М/ф. "Обезьянки и грабители", "Как обезьянки обедали".
13.40 "Маленький шеф". Литовская кухня.
14.10 Т/с. "Классная школа".
15.05 "Один против всех".
15.45 М/ф. "Ну, погоди!".
16.50 "Форт Боярд". [12+].
17.30, 04.50 "Мультистудия".
18.00, 03.55 М/с. "Ангелина Балерина. История продолжается".
18.30 "Ералаш".
19.20 "Школа Аркадия Паровозова".
19.50 М/с. "Смурфики".
21.25, 04.25 "Копилка фокусов".
22.00 М/ф. "Мофи", "Свинка Пеппа", "Путешествие Адибу: как устроен человек?", "Великая идея".
22.30 "Спокойной ночи, малыши!".
22.45 "Пора в космос!".
23.05 Т/с. "Код Ликоо. Эволюция" [12+].
00.40 "Куда глаза глядят".
00.55 "Навигатор. Агррейд". [12+].
01.20 "Спорт - это наука". Художественная гимнастика.
01.35 "ЕХперименты". Повелители молний. [12+].
02.00 "Естествознание. Лекции с опытом", "История России. Лекции", "Русская литература. Лекции". [12+].
05.15 Х/ф. "Шаг с крыши".

06.45 "Путешествуй с нами!" Дмитров.

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00, 21.30, 01.00 Рыболов-эксперт. [12+].
08.30, 01.30 Стрелковый спорт. [16+].
08.45, 01.45 На реке и озере. [16+].
09.10, 15.20, 02.10 "Радзишевский и К" в поисках рыбацкого счастья. [12+].
09.40, 15.05, 02.40 Советы бывалых. [12+].
09.55, 14.35, 23.35, 02.55 На охотничьей тропе. [16+].
10.25, 14.20, 22.55, 03.25 Кухня с Сержем Марковичем. [12+].
10.40, 15.50, 03.40 В мире рыбалки. [12+].
11.05, 04.05 Уроки рыбной ловли. [16+].
11.30, 04.30 Охота в горах Алтая. [16+].
12.00, 19.15, 05.00 Охотничьи собаки. [16+].
12.30, 18.45, 05.30 Особенности охоты на Руси. [16+].
13.00, 00.05 Рыболовные путешествия. [12+].
13.55, 22.00, 06.25 Рыболовное шоу с М. Уотсоном. [12+].
16.15 Рыбалка с Нормундом Грабовским. [12+].
16.45 Тропа рыбака. [12+].
17.15, 07.20 Школа нахлыста Ника Харта. [12+].
17.50 Планета рыбака. [12+].
18.20 Ловля карпа с Яном Расселом. [16+].
19.45 Рыболовные уроки Кевина Грина. [12+].
20.20 С Чилли на карпа. [16+].
20.50 О рыбалке всерьез. Ловля щуки на жерлицы. [12+].
22.25 Подводная охота. [16+].
23.10 Меткий выстрел. [16+].
06.00 Рыболовные путешествия по Норвегии. [12+].
06.50 По рекам России. [12+].

ДИСНЕЙ

07.00 М/с. "Кид vs Кэт" [6+].
07.35 М/с.
11.30, 11.40 М/с. "Новаторы" [6+].
11.50 Мама на (кат5+).
12.15, 12.45, 13.15, 13.40, 14.10, 14.35 М/с. "Гуфи и его команда" [6+].
15.00 Устами младенца.
15.45 М/ф. "Сказка о царе Салтане" [6+].
16.45 М/ф. "Планета 51" [12+].
18.40, 19.15 Т/с. "Собака точка ком" [6+].
19.45 М/с. "Новая школа императора".
20.00 М/ф. "Лис и пес 2".
21.10 Х/ф. "Пятёрка кладоискателей" [6+].
23.05 Х/ф. "Пожарный пес" [12+].
01.20 Х/ф. "По ту сторону" [16+].
03.35, 04.35, 05.35, 06.35 Т/с. "Виолетта" [12+].

РОССИЯ 2

07.00 "Моя планета".
08.00 Смешанные единоборства. Bellator. Прямая трансляция из США.

10.00 "Диалоги о рыбалке".
10.25 "В мире животных".
10.55 Фигурное катание. Гран-при Японии. Пары. Произвольная программа. Прямая трансляция.
12.20, 18.45, 00.45 "Большой спорт".
13.05 Фигурное катание.
14.45 "24 кадра". [16+].
15.15 "Наука на колесах".
15.50 "Рейтинг Баженова. Молодо быть хуже". [16+].
16.25 Хоккей. Евротур. "Кубок Карьяла". Россия - Швеция. Прямая трансляция из Финляндии.
19.05 "Следственный эксперимент". Баллада о пуле. [16+].
19.40 "Следственный эксперимент". Тайна следа. [16+].
20.10 "Полигон". РХБЗ.
20.40 "Полигон". Гонка героев.
21.15 Х/ф. "Охотники за караванами" [16+].
01.15 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Триумф" (Россия) - ВЭФ (Латвия).
03.10 Смешанные единоборства. Bellator. Трансляция из США. [16+].
05.15 "Индустрия кино".
05.45 "Наука 2. 0".

УСАДЬБА

08.00, 11.25, 19.15, 01.10, 05.25 Дом, который построил. [16+].
08.45, 16.55, 20.00 Ландшафтный дизайн. [12+].
09.15, 20.30 Горожане будущего. [12+].
10.10 Сад. [12+].
10.25, 04.25 Пейзаж под окнами. [12+].
10.55, 04.55 Особый вкус. [12+].
12.10, 00.10, 06.10 Антикварные превращения. [12+].
12.40, 06.40 Пруды. [12+].
13.10, 00.40, 07.10 Красиво жить. [12+].
13.40, 14.10, 21.40, 23.55, 07.40 Полезные советы. [12+].
13.55, 21.25 Лучки-пучки. [12+].
14.25 Проект мечты №136. [12+].
14.55, 21.55 Хозяин. [12+].
15.25 Огородные вредители. [12+].
15.55 Органическое земледелие [6+].
16.25 Безопасность. [12+].
17.25, 02.50 Дворовый десант. [12+].
17.45 Недвижимость. Советы эксперта. [12+].
18.15 Быстрые рецепты для находчивых. [12+].
18.45 Домик в Америке. [12+].
22.25 Секреты стили. [12+].
22.55 Старинные русские усадьбы. [12+].
23.25 Проект мечты №137. [12+].
01.55 В гостях у домовенка. [12+].
02.25 Удивительные обитатели сада.
03.10 Беспоконное хозяйство. [12+].
03.40 Мир русской усадьбы. Музыканты в Усадьбе [6+].
04.10 Подворье. [12+].

ВНИМАНИЕ: За совпадение времени и название телепередач редакция ответственности не несет



ООО «Сервис»

Предлагаем населению услуги:

- Доставка питьевой очищенной бутилированной воды (12, 19 литров).
- Проходим еженедельный контроль качества.
- Стирка ковров, белья.
- Продажа помп и бутылей.

Сбор и доставка до квартиры.

ТЕЛЕФОН: 8 (34343) 2-74-60, 2-72-32

ПЕРВЫЙ

05.50 X/ф. "Огарева, 6" [12+].
 06.00 Новости.
 06.10 X/ф. "Огарева, 6" [12+].
 07.45 "Служу Отчизне!".
 08.15 M/с. "Аладдин".
 08.40 M/с. "Смешарики. Пинкод".
 08.55 "Здоровье". [16+].
 10.00 Новости.
 10.15 "Непутевые заметки" [12+].
 10.35 "Пока все дома".
 11.25 "Фазенда".
 12.00 Новости.
 12.20 Д/ф. "Романовы" [12+].
 13.20 "Свадебный переполох" [12+].
 14.25 X/ф. "Процесс" [16+].
 18.30 Концерт к Дню сотрудника органов внутренних дел.
 21.00 Воскресное "Время".
 22.00 "Повтори!" [16+].
 00.20 X/ф. "С меня хватит!" [16+].
 02.25 X/ф. "Двое на дороге" [12+].

РОССИЯ

05.20 X/ф. "Опасные друзья" [12+].
 07.20 "Вся Россия". [12+].
 07.30 "Сам себе режиссер". [12+].
 08.20 "Смехопанорама" [12+].
 08.50 "Утренняя почта". [12+].
 09.30 "Сто к одному". [12+].
 10.20 "Местное время. Вести-Урал". Неделя в городе. [12+].
 11.00 "Вести". [12+].
 11.10 "Городок". [12+].
 11.45 X/ф. "Сила сердца" [12+].
 14.00 "Вести". [12+].
 14.20 "Местное время. Вести-Урал". [12+].
 14.30 X/ф. "Сила сердца" [12+].
 16.05 "Смеяться разрешается". [12+].
 18.00 "Битва хоров". [12+].
 20.00 "Вести недели". [12+].
 21.30 X/ф. "Везучая" [12+].
 23.30 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым". [12+].
 01.20 X/ф. "Фальшивая личина" [16+].
 03.15 "Планета собак". [12+].
 03.50 "Комната смеха". [12+].

ОТВ

06.00 "Депутатское расследование". [16+].
 06.20, 03.50 Д/ф. "Короли кухни" [16+].
 06.55, 08.05, 09.55, 12.25, 15.40 "Погода на ОТВ".
 07.00 Д/ф. "По следу зверя" [16+].
 07.50, 00.50 "Студенческий городок". [16+].
 08.10 "Все о загородной жизни". [12+].
 08.30 X/ф. "Вас ожидает гражданка Никанорова" [12+].
 10.00 M/ф. "Похитители елок".
 10.25 M/ф. "Школа вампиров".
 11.00 M/ф. "Снежная королева".
 12.00, 00.00 "Город на карте". [16+].
 12.15 "Елена Малахова: ЖКХ

для человека". [16+].
 12.30, 23.00 Итоги недели.
 13.00 "Рецепт". [16+].
 13.30 "Мировые битвы экстрасенсов". [16+].
 15.45 "События. Образование". [16+].
 15.55 "События. Парламент". [16+].
 16.05 "События. Спорт". [16+].
 16.15 "Наследники Урарту". [16+].
 16.30 "Прокуратура. На страже закона". [16+].
 16.45 "УГМК: наши новости". [16+].
 16.55 "Уральская игра". [12+].
 17.25, 04.15 X/ф. "Битцевский маньяк" [16+].
 19.00 X/ф. "Клан Кеннеди" [16+].
 20.50 X/ф. "Рэмбо-4" [16+].
 22.30 "Что делать?". [16+].
 00.15 "Контрольная закупка". [12+].
 00.35 "Бои без правил Нip Show". [16+].
 01.05 "Ночь в филармонии".
 02.05 X/ф. "Братья" [16+].

НТВ

06.05, 03.00 Дорожный патруль.
 08.00, 10.00, 13.00 "Сегодня".
 08.15 Лотерея "Русское лото плюс".
 08.45 "Их нравы".
 09.25 "Едим дома".
 10.20 "Первая передача". [16+].
 10.55 "Чудо техники". [12+].
 11.25 "Подем, поедим!".
 12.00 "Дачный ответ".
 13.20 СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2013 г. / 2014 г. "Спартак" - "Зенит". Прямая трансляция.
 15.30 "Своя игра".
 16.20 "Железные еврей Сталина". [16+].
 17.25 "Враги народа". [16+].
 18.20 "Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю".
 19.00 "Сегодня. Итоги".
 19.50 X/ф. "Пропаавший без вести" [16+].
 23.40 "Как на духу". Татьяна Васильева - Жанна Эппле. [16+].
 00.40 "Школа злословия" [16+].
 01.30 "Советские биографии". [16+].
 02.25 "Авиаторы". [12+].
 05.00 Т/с. "Час Волкова" [16+].

РЕН-ТВ

05.00 X/ф. "День Д" [16+].
 05.30 Концерт "Реформа необразования" [16+].
 08.30 Т/с. "Хозяйка тайги" [16+].
 23.15 "Репортерские истории". [16+].
 23.45 "Неделя с Марианной Максимовской". [16+].
 01.00 "Смотреть всем!" [16+].
 02.30 X/ф. "Перегон" [16+].

СТС

06.00 M/ф. "Картинки с выставками", "Храбрец-удалец", "Терехина таратайка", "Огневушка-поскакушка", "Веселая кару-

сель". "Обезьянки и грабители", "Обезьянки, вперед!".
 07.35 M/с. "Пингвинок Порооро" [6+].
 07.55 M/с. "Робокер Поли и его друзья" [6+].
 08.30 M/с. "Флиппер и Лопака" [6+].
 09.00 M/с. "Смешарики".
 09.05 M/с. "Приключения Вуди и его друзей" [6+].
 09.30 "Дом мечты". [16+].
 10.05 M/с. "Драконы и всадники Олуха" [6+].
 10.30 Т/с. "Два отца и два сына" [16+].
 12.00 "Снимите это немедленно!" [16+].
 13.00 "МастерШеф". [16+].
 14.00 Т/с. "Восьмидесятые" [16+].
 15.30, 16.00, 16.30 Т/с. "6 кадров" [16+].
 16.35 Шоу "Уральских пельменей". "Мужхитеры!". [16+].
 17.35 M/ф. "Приключения Тинтина. Тайна "Единорога" [12+].
 19.35 Шоу "Уральских пельменей". "Отцы и эти". [16+].
 21.00 X/ф. "Голодные игры" [16+].
 23.35 X/ф. "Бой без правил" [16+].
 01.35 X/ф. "Прощай, Гари" [16+].
 03.00 "Галилео".
 05.00 "Животный смех".
 05.40 "Музыка на СТС". [16+].

ТВ-3

06.00 M/ф.
 09.45, 02.15 X/ф. "Майская ночь, или Утопленница".
 11.00 X/ф. "Капитан Немо".
 15.30 X/ф. "Медальон" [12+].
 17.15 X/ф. "Корабль-призрак" [16+].
 19.00 X/ф. "Знакомьтесь: Джо Блэк" [16+].
 22.45 X/ф. "Другой мир: Восстание ликанов" [16+].
 00.30 X/ф. "Стан Хельсинг. Пародия" [16+].
 03.30 X/ф. "В ожидании чуда".
 05.00 Д/ф. "Городские легенды. Фортуна для избранных" [12+].
 05.30 Д/ф. "Городские легенды. Ваганьково" [12+].

ПЕРЕЦ

06.00, 08.40, 05.30 M/ф.
 06.30 X/ф. "Человек в зеленом кимоно" [16+].
 08.00 "Полезное утро".
 09.30 Т/с. "Охота на асфальте" [16+].
 13.30 "6 кадров". [16+].
 14.30 Т/с. "Группа "Zeta 2" [16+].
 22.30 "ПЕРЕЦТочкаRU". [16+].
 23.00 "+100500". [18+].
 23.30 "Смешно до боли". [16+].
 00.00 "Анекдоты". [16+].
 00.30 "Стыдно, когда видно!" [18+].
 01.00 "Счастливый конец". [18+].
 01.30 X/ф. "Непобедимый" [16+].

ТВЦ

005.10 X/ф. "Кто заплатит за

удачу?" [12+].
 06.30 M/ф. "Оранжевое горлышко".
 06.55 M/ф. "Приключения Буратино" [6+].
 08.00 "Фактор жизни" [6+].
 08.30 X/ф. "Сицилианская зашита" [12+].
 10.20 "Барышня и кулинар" [6+].
 10.55 "Маяк Коммунизма". [12+].
 11.30, 00.10 События.
 11.45 X/ф. "Приступите к кликвидации" [12+].
 14.20 "Приглашает Борис Ноткин" [12+].
 14.50 Московская неделя.
 15.20 "Петровка, 38".
 15.30 "Пуаро Агаты Кристи". Новый сезон. [12+].
 17.25 X/ф. "Дублерша" [12+].
 21.00 "В центре событий" с Анной Прохоровой. [16+].
 22.00 X/ф. "Каменская. Стечение обстоятельств" [16+].
 00.30 X/ф. "Возвращение высокого блондина" [12+].
 02.00 Д/ф. "Степляшка за миллион" [16+].
 04.20 "Линия защиты". [16+].
 04.15 Д/с. "Династия. Чего хочет женщина?" [12+].
 04.55 "Дом вверх дном". [12+].

5 КАНАЛ

06.00 M/ф. "Незнайка-художник", "Приключения поросенка Фунтика", "Муми-тролль и комета", "Все дело в шляпе", "Лето в Муми-доле", "Принцесса и людоед", "Трям, здравствуйте!" "Путешествие муравья", "Котенок с улицы Лизюкова", "Маугли".
 10.00 "Сейчас".
 10.10 "Истории из будущего".
 11.00 Т/с. "Детективы. Сиделка с проживанием" [16+].
 11.35 Т/с. "Детективы. Домработница" [16+].
 12.05 Т/с. "Детективы. Брачный договор" [16+].
 12.40 Т/с. "Детективы. Не плыть в колодезь" [16+].
 13.15 Т/с. "Детективы. Подруга в кредит" [16+].
 13.45 Т/с. "Детективы. Женский коллектив" [16+].
 14.15 Т/с. "Детективы. Рикшет" [16+].
 14.50 Т/с. "Детективы. Красавица" [16+].
 15.20 Т/с. "Детективы. Мыльный пузырь" [16+].
 15.55 Т/с. "Детективы. Гусиная голова" [16+].
 16.30 Т/с. "Детективы. Несостоявшийся развод" [16+].
 17.00 "Место происшествия. О главном".
 18.00 "Главное".
 19.00, 19.55, 20.50, 21.50 X/ф. "В июне 1941-го" [16+].
 22.55 "1612. Хроники смутного времени". [16+].
 02.00 X/ф. "Испытательный срок" [12+].
 04.00 X/ф. "Чужие письма" [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 X/ф. "Забудьте слово "смерть" [12+].
 07.35 M/ф.
 09.00 Д/с. "Тайны наркомов". "Коллонтай" [12+].
 09.45 Д/с. "Сделано в СССР" [6+].
 10.00 "Служу России".
 11.20 Д/с. "Москва фронту" [12+].
 13.00, 18.00 Новости дня.
 13.15 Д/с. "Выдающиеся авиаконструкторы". "Андрей Туполев" [12+].
 14.00 Д/ф. "Поединок спецслужб. Абхазия" [12+].
 14.30 X/ф. "Командир счастливой "Щуки" [6+].
 16.30 X/ф. "Город принял" [12+].
 18.15 X/ф. "Ко мне, Мухтар!" [6+].
 19.50 Т/с. "Следствие ведут ЗнаТоКи". "Подпасок с огурцом" [6+].
 23.40 Т/с. "Следствие ведут ЗнаТоКи". "Мафия" [6+].
 03.15 X/ф. "Горожане" [12+].
 04.55 Д/ф. "Полковник "Вихрь". Алексей Ботян в тылу врага" [16+].

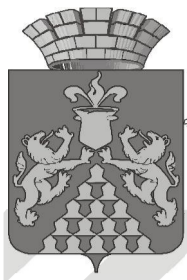
ДОМАШНИЙ

06.00, 06.30 Собака в доме.
 06.25 Музыка на "Домашнем". [16+].
 07.00 Лавка вкуса.
 07.30 Платье моей мечты.
 08.00 Полезное утро.
 08.30 Т/с. "Розмари и Тайм" [16+].
 10.25 Главные люди. [16+].
 10.55 Д/с. "Звездные истории" [16+].
 11.55 X/ф. "Если наступит завтра" [16+].
 18.00 Т/с. "Отчаянные домохозяйки" [16+].
 18.45, 22.40, 23.00 "Одна за всех". [16+].
 19.00 X/ф. "Страшно красив" [12+].
 20.40 X/ф. "Милый друг" [16+].
 23.30 X/ф. "Ларри Краун" [16+].
 01.20 Т/с. "Тюдоры" [16+].
 02.15 Т/с. "Возвращение в Эдем" [12+].
 03.15 Т/с. "Горец" [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Канал "Евроњюз".
 10.00 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым".
 10.35 X/ф. "Сорок первый".
 12.00 "Легенды мирового кино". Изольда Измицкая.
 12.30 "Россия, любовь моя!" Ведущий Пьер Кристиан Броше. "Эвенки: образ жизни, обряды, бытча".
 13.00 X/ф. "По шучьему велению".
 13.55 Д/ф. "Я видел Улара".
 14.40 "Пешком..." Москва речная.
 15.05 "Что делать?".
 15.55 Д. Хворостовский, Е. Сиурин, Ч. Кастроново. Концерт в Государственном Кремлевском дворце.

ВНИМАНИЕ: За несогласие времени и название телепередач редакция ответственности не несет



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2013 года № 1643
г. Красноуральск

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
городского округа Красноуральск за девять месяцев 2013 года**

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 44 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, рассмотрев представленный финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за девять месяцев 2013 года, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за девять месяцев 2013 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за девять месяцев 2013 года в Думу и Контрольный орган городского округа Красноуральск для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.
3. Опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>) отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за девять месяцев 2013 года в виде сводных показателей исполнения бюджета городского округа Красноуральск по доходам за девять месяцев 2013 года (приложение № 1), сводных показателей исполнения бюджета городского округа Красноуральск по расходам за девять месяцев 2013 года (приложение № 2) и сводных показателей исполнения бюджета городского округа Красноуральск по источникам финансирования дефицита местного бюджета за девять месяцев 2013 года (приложение № 3).
4. Главным распорядителям средств местного бюджета:
 - 1) обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета;
 - 2) повысить контроль за соблюдением получателями межбюджетных и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;
 - 3) принять меры по своевременному и полному использованию межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов, имеющих целевое назначение;
 - 4) осуществлять погашение кредиторской задолженности в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на 2013 год и доведенными предельными объемами финансирования;
 - 5) принять меры к недопущению роста кредиторской задолженности в 2013 году;
 - 6) в срок не позднее 11 ноября 2013 года представить в финансовое управление администрации городского округа Красноуральск и отдел экономики администрации:
 - перечень мероприятий по сокращению неэффективных расходов в 2013 году и информация о результатах их реализации за девять месяцев текущего года;
 - предложения по сокращению расходов (экономика от проведения конкурсов, аукционов, отказ от проведения мероприятий и т. д.) для подготовки проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет на 2013 год.
5. Руководителям муниципальных учреждений:
 - 1) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;
 - 2) обеспечить своевременную оплату коммунальных услуг, оказанных учреждению;
 - 3) принять меры к недопущению роста кредиторской задолженности учреждения в 2013 году.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 22.10.2013 № 1643

**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОУРАЛЬСК ПО ДОХОДАМ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2013 ГОДА**

Но- мер стро- ки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
				в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	382 484 919,0	235 137 649,89	61,5
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	266 377 219,0	160 585 166,54	60,3
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	266 377 219,0	160 585 166,54	60,3
4	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 241 000,0	6 176 331,3	74,9
5	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8 236 000,0	6 078 420,34	73,8
6	000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000,0	0,00	0,0
7	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	0,0	97 911,00	-
8	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	57 263 000,0	32 374 220,04	56,5
9	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 415 000,0	1 338 031,23	55,4
10	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54 848 000,0	31 036 188,81	56,6
11	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 744 000,0	1 458 348,15	53,1
12	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судами	2 744 000,0	1 458 348,15	53,1
13	000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	21,44	-
14	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 713 000,0	3 631 297,18	54,1

15	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 231 000,0	2 588 623,01	80,1
16	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 482 000,0	1 042 674,17	29,9
17	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	31 840 000,00	24 166 214,53	75,9
18	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	31 840 000,0	24 166 214,53	75,9
19	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	149 700,0	448 045,97	свыше 100
20	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	149 700,0	149 700,00	100,0
21	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0	298 345,97	-
22	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	7 665 000,0	5 525 176,60	72,1
23	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 219 000,0	5 033 272,27	69,7
24	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	446 000,0	491 904,33	свыше 100
25	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 492 000,0	843 964,61	56,6
26	000 1 16 03010 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	0,0	0,00	-
27	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	2 000,0	72 999,99	свыше 100
28	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	21 000,0	1 500,00	7,1
29	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	27 000,0	27 574,89	102,1
30	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	468 500,0	121 166,06	25,9
31	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	69 500,0	18 800,00	27,1
32	000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	0,0	7 000,00	-
33	000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	0,0	3 000,00	-
34	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях	0,0	3 229,08	-
35	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	904 000,0	588 694,59	65,1
36	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	-71 136,51	-
37	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	15 264,09	-
38	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	-86 400,60	-
39	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	325 378 364,0	215 529 941,75	66,2
40	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	325 378 364,0	217 978 993,38	67,0
41	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 168 000,0	1 629 000,00	75,1
42	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	149 559 664,0	82 218 505,20	55,0
43	000 2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 390 800,0	1 372 500,00	98,7
44	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 203 600,0	0,00	0,0
45	000 2 02 02088 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	43 887 071,3	13 166 121,39	30,0

Продолжение. Начало на стр. 17

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
				в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6
46	000 2 02 02089 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	23 836 892,7	7 151 067,81	30,0
47	000 2 02 02145 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	4 629 000,0	4 629 000,00	100,0
48	000 2 02 02150 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	0,0	-	-
49	000 2 02 02150 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	0,0	0,00	-
50	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	74 612 300,0	55 899 816,00	74,9
51	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	172 178 100,0	132 724 888,18	77,1
52	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	16 557 800,0	9 298 994,62	56,2
53	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,0	0,00	-
54	000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1 928 000,0	1 446 000,00	75,0
55	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 431 000,0	9 164 485,44	59,4
56	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	30 657 300,0	22 127 408,12	72,2
57	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	107 604 000,0	90 688 000,00	84,3
58	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 472 600,0	1 406 600,00	95,5
59	000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	66 000,0	0,00	0,0
60	000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	66 000,0	0,00	0,0
61	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 406 600,0	1 406 600,00	100,0
62	000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	0,0	0,0	-
63	000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,0	0,00	-
64	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-2 449 051,63	-
65	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-2 449 051,63	-
66		Всего	707 863 283,0	450 667 591,64	63,7

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 22.10.2013 № 1643

**СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПО РАСХОДАМ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2013 ГОДА**

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			62 632 521,66	28 719 111,34	45,9%
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 133 834,00	923 429,83	81,4%
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020000		1 133 834,00	923 429,83	81,4%
4	Глава муниципального образования	0102	0020300		1 133 834,00	923 429,83	81,4%
5	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0102	0020300	120	1 133 834,00	923 429,83	81,4%
6	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121	1 128 834,00	923 429,83	81,8%
7	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020300	122	5 000,00	0,00	0,0%
8	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 922 166,00	1 247 494,76	64,9%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020000		1 922 166,00	1 247 494,76	64,9%
10	Центральный аппарат	0103	0020400		1 922 166,00	1 247 494,76	64,9%
11	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0103	0020400	120	1 022 336,00	735 532,08	72,0%
12	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0020400	121	1 012 956,00	734 612,08	72,5%
13	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0103	0020400	122	9 380,00	920,00	9,8%
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	0020400	240	889 830,00	508 666,62	57,2%
15	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	0020400	242	273 000,00	162 384,31	59,5%
16	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	0020400	244	616 830,00	346 282,31	56,1%
17	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020400	850	10 000,00	3 296,06	33,0%
18	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0103	0020400	852	10 000,00	3 296,06	33,0%
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			20 430 490,00	13 509 420,51	66,1%
20	Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0020000		20 430 490,00	13 509 420,51	66,1%
21	Центральный аппарат	0104	0020400		18 524 290,00	12 233 214,82	66,0%
22	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0020400	120	17 875 400,00	11 890 970,65	66,5%
23	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121	17 871 950,00	11 888 827,82	66,5%
24	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122	3 450,00	2 142,83	62,1%
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	240	647 890,00	342 244,17	52,8%
26	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242	431 000,00	166 785,69	38,7%
27	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	244	216 890,00	175 458,48	80,9%
28	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400	850	1 000,00	0,00	0,0%
29	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400	852	1 000,00	0,00	0,0%
30	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020800		1 906 200,00	1 276 205,69	67,0%
31	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0104	0020800	120	1 906 200,00	1 276 205,69	67,0%
32	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020800	121	1 906 200,00	1 276 205,69	67,0%
33	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			8 673 150,00	5 764 892,42	66,5%
34	Руководство и управление в сфере установленных функций	0106	0020000		8 673 150,00	5 764 892,42	66,5%
35	Центральный аппарат	0106	0020400		8 063 150,00	5 340 460,00	66,2%
36	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0106	0020400	120	6 855 389,00	4 590 757,44	67,0%
37	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0106	0020400	121	6 627 721,00	4 579 128,02	69,1%
38	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0106	0020400	122	227 668,00	11 629,42	5,1%
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	0020400	240	1 207 761,00	749 702,56	62,1%
40	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0020400	242	900 080,00	599 759,62	66,6%
41	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0106	0020400	244	307 681,00	149 942,94	48,7%
42	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	0022500		610 000,00	424 432,42	69,6%
43	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0106	0022500	120	610 000,00	424 432,42	69,6%
44	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0106	0022500	121	610 000,00	424 432,42	69,6%
45	Резервные фонды	0111			425 000,00	0,00	0,0%
46	Резервные фонды	0111	0700000		425 000,00	0,00	0,0%
47	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500		425 000,00	0,00	0,0%
48	Резервные средства	0111	0700500	870	425 000,00	0,00	0,0%
49	Другие общегосударственные вопросы	0113			30 047 881,66	7 273 873,82	24,2%
50	Руководство и управление в сфере установленных функций	0113	0020000		8 810 134,09	4 229 252,28	48,0%
51	Выполнение функций в сфере хозяйственного и транспортного обслуживания	0113	0020003		8 810 134,09	4 229 252,28	48,0%
52	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	0020003	110	2 614 540,00	1 618 189,11	61,9%
53	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	0020003	111	2 609 540,00	1 618 189,11	62,0%
54	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0113	0020003	112	5 000,00	0,00	0,0%
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0020003	240	6 187 594,09	2 604 763,17	42,1%
56	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0020003	242	5 000,00	1 200,21	24,0%
57	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0020003	244	6 182 594,09	2 603 562,96	42,1%
58	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0020003	850	8 000,00	6 300,00	78,8%

Продолжение на стр. 19

Продолжение. Начало на стр.18

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
59	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0020003	852	8 000,00	6 300,00	78,8%
60	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	0920000		19 824 347,57	2 151 104,74	10,9%
61	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300		5 824 347,57	2 151 104,74	36,9%
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920300	240	4 781 569,00	1 428 985,49	29,9%
63	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	0920300	244	4 781 569,00	1 428 985,49	29,9%
64	Субсидии бюджетным учреждениям	0113	0920300	610	711 991,57	415 332,91	58,3%
65	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0113	0920300	611	711 991,57	415 332,91	58,3%
66	Исполнение судебных актов	0113	0920300	830	104 623,00	104 623,00	100,0%
67	Плата судебных издержек	0113	0920300	831	104 623,00	104 623,00	100,0%
68	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	0920300	850	226 164,00	202 163,34	89,4%
69	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0920300	852	226 164,00	202 163,34	89,4%
70	муниципальные гарантии городского округа	0113	0920303		14 000 000,00	0,00	0,0%
71	Исполнение гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0113	0920303	840	14 000 000,00	0,00	0,0%
72	Исполнение муниципальных гарантий городского округа без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0113	0920303	843	14 000 000,00	0,00	0,0%
73	Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	0113	5250000		254 500,00	100 497,16	39,5%
74	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области	0113	5250200		171 000,00	80 386,83	47,0%
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250200	240	171 000,00	80 386,83	47,0%
76	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250200	244	171 000,00	80 386,83	47,0%
77	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	5250600		100,00	0,00	0,0%
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250600	240	100,00	0,00	0,0%
79	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250600	244	100,00	0,00	0,0%
80	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	5250700		83 400,00	20 110,33	24,1%
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250700	240	83 400,00	20 110,33	24,1%
82	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	5250700	244	83 400,00	20 110,33	24,1%
83	Муниципальные целевые программы	0113	7950000		1 158 900,00	793 019,64	68,4%
84	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск" на 2010-2013 годы	0113	7950042		1 158 900,00	793 019,64	68,4%
85	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0113	7950042	120	136 890,00	71 965,00	52,6%
86	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0113	7950042	122	136 890,00	71 965,00	52,6%
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7950042	240	1 022 010,00	721 054,64	70,6%
88	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7950042	242	10 000,00	4 295,80	43,0%
89	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	7950042	244	1 012 010,00	716 758,84	70,8%
90	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			4 898 440,02	2 819 096,69	57,6%
91	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			2 955 040,02	1 613 280,16	54,6%
92	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180000		2 035 040,02	1 357 586,16	66,7%
93	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	2180100		2 035 040,02	1 357 586,16	66,7%
94	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	2180100	110	1 286 798,00	992 272,83	77,1%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
95	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0309	2180100	111	1 234 798,00	981 972,83	79,5%
96	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0309	2180100	112	52 000,00	10 300,00	19,8%
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	2180100	240	331 423,00	128 494,09	38,8%
98	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	2180100	242	176 256,00	58 168,42	33,0%
99	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	2180100	244	155 167,00	70 325,67	45,3%
100	Субсидии бюджетным учреждениям	0309	2180100	610	416 819,02	236 819,24	56,8%
101	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0309	2180100	611	416 819,02	236 819,24	56,8%
102	Муниципальные целевые программы	0309	7950000		920 000,00	255 694,00	27,8%
103	Муниципальная целевая программа "Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск на 2012-2015 годы"	0309	7950066		920 000,00	255 694,00	27,8%
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	7950066	240	920 000,00	255 694,00	27,8%
105	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0309	7950066	244	920 000,00	255 694,00	27,8%
106	Обеспечение пожарной безопасности	0310			1 466 400,00	972 359,81	66,3%
107	Муниципальные целевые программы	0310	7950000		1 466 400,00	972 359,81	66,3%
108	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск" на 2012-2015 годы	0310	7950067		1 466 400,00	972 359,81	66,3%
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	7950067	240	732 700,00	250 070,81	34,1%
110	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0310	7950067	244	732 700,00	250 070,81	34,1%
111	Субсидии бюджетным учреждениям	0310	7950067	610	284 700,00	273 700,00	96,1%
112	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0310	7950067	612	284 700,00	273 700,00	96,1%
113	Субсидии автономным учреждениям	0310	7950067	620	449 000,00	448 589,00	99,9%
114	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0310	7950067	622	449 000,00	448 589,00	99,9%
115	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			477 000,00	233 456,72	48,9%
116	Муниципальные целевые программы	0314	7950000		477 000,00	233 456,72	48,9%
117	Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск на 2011-2013 годы"	0314	7950047		266 000,00	99 925,72	37,6%
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950047	240	266 000,00	99 925,72	37,6%
119	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950047	244	266 000,00	99 925,72	37,6%
120	Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Красноуральск" на 2012-2014 годы	0314	7950069		211 000,00	133 531,00	63,3%
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950069	240	211 000,00	133 531,00	63,3%
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0314	7950069	244	211 000,00	133 531,00	63,3%
123	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			36 455 100,65	23 144 409,71	63,5%
124	Сельское хозяйство и рыболовство	0405			78 000,00	0,00	0,0%
125	Государственная поддержка сельского хозяйства	0405	2600000		78 000,00	0,00	0,0%
126	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	0405	2600400		78 000,00	0,00	0,0%
127	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0405	2600400	810	78 000,00	0,00	0,0%
128	Водные ресурсы	0406			235 000,00	0,00	0,0%
129	Водохозяйственные мероприятия	0406	2800000		235 000,00	0,00	0,0%
130	Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений	0406	2800100		235 000,00	0,00	0,0%
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0406	2800100	240	235 000,00	0,00	0,0%
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0406	2800100	244	235 000,00	0,00	0,0%
133	Лесное хозяйство	0407			181 000,00	0,00	0,0%
134	Муниципальные целевые программы	0407	7950000		181 000,00	0,00	0,0%
135	Муниципальная целевая программа "Городские леса" на 2011-2015 годы	0407	7950059		181 000,00	0,00	0,0%
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0407	7950059	240	181 000,00	0,00	0,0%
137	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0407	7950059	244	181 000,00	0,00	0,0%
138	Транспорт	0408			1 330 000,00	399 200,00	30,0%
139	Автомобильный транспорт	0408	3030000		1 330 000,00	399 200,00	30,0%
140	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	0408	3030200		1 330 000,00	399 200,00	30,0%
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0408	3030200	240	730 000,00	98 000,00	13,4%
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0408	3030200	244	730 000,00	98 000,00	13,4%
143	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0408	3030200	810	600 000,00	301 200,00	50,2%

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр.19

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
144	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			21 528 920,65	15 918 892,33	73,9%
145	Дорожное хозяйство	0409	3150000		21 528 920,65	15 918 892,33	73,9%
146	Строительство, содержание, капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городских округов	0409	3150204		21 528 920,65	15 918 892,33	73,9%
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150204	240	399 780,65	313 338,00	78,4%
148	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150204	244	399 780,65	313 338,00	78,4%
149	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	3150204	610	21 129 140,00	15 605 554,33	73,9%
150	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0409	3150204	611	21 129 140,00	15 605 554,33	73,9%
151	Связь и информатика	0410			1 397 380,00	926 959,38	66,3%
152	Муниципальные целевые программы	0410	7950000		1 222 480,00	782 059,38	64,0%
153	Муниципальная целевая программа "Информационное общество городского округа Красноуральск" на 2011-2015 годы	0410	7950056		1 222 480,00	782 059,38	64,0%
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0410	7950056	240	1 222 480,00	782 059,38	64,0%
155	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	7950056	242	1 222 480,00	782 059,38	64,0%
156	Областная целевая программа "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	0410	8150000		174 900,00	144 900,00	82,9%
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0410	8150000	240	174 900,00	144 900,00	82,9%
158	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	8150000	242	174 900,00	144 900,00	82,9%
159	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			11 704 800,00	5 899 358,00	50,4%
160	Муниципальные целевые программы	0412	7950000		9 164 000,00	5 899 358,00	64,4%
161	Муниципальная целевая программа "Подготовка градостроительной документации и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Красноуральск на 2011-2013 годы"	0412	7950048		210 000,00	3 006,00	1,4%
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950048	240	210 000,00	3 006,00	1,4%
163	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950048	244	210 000,00	3 006,00	1,4%
164	Муниципальная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск" на 2012-2015 годы	0412	7950061		1 034 000,00	397 352,00	38,4%
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950061	240	119 000,00	22 352,00	18,8%
166	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950061	244	119 000,00	22 352,00	18,8%
167	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	7950061	630	915 000,00	375 000,00	41,0%
168	Муниципальная целевая программа "Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа Красноуральск на 2013-2015 годы"	0412	7950072		788 000,00	0,00	0,0%
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950072	240	788 000,00	0,00	0,0%
170	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950072	244	788 000,00	0,00	0,0%
171	Муниципальная целевая программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Красноуральск на 2013 - 2015 годы"	0412	7950073		7 132 000,00	5 499 000,00	77,1%
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950073	240	7 132 000,00	5 499 000,00	77,1%
173	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	7950073	244	7 132 000,00	5 499 000,00	77,1%
174	Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	0412	8030000		1 150 000,00	0,00	0,0%
175	Подпрограмма "Транспортное обслуживание населения Свердловской области"	0412	8030100		1 150 000,00	0,00	0,0%
176	Приобретение дорожно-строительной техники	0412	8030108		1 150 000,00	0,00	0,0%
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	8030108	240	1 150 000,00	0,00	0,0%
178	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0412	8030108	244	1 150 000,00	0,00	0,0%
179	Областная целевая программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0412	8060000		1 390 800,00	0,00	0,0%
180	Реализация мероприятий областной целевой программы	0412	8060099		1 390 800,00	0,00	0,0%
181	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	8060099	630	1 390 800,00	0,00	0,0%
182	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			144 508 950,67	29 318 357,77	20,3%
183	Жилищное хозяйство	0501			99 665 159,05	5 907 551,72	5,9%
184	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	0501	0980000		87 723 964,00	0,00	0,0%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
185	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	0980100		43 887 071,30	0,00	0,0%
186	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	0980104		43 887 071,30	0,00	0,0%
187	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0501	0980104	410	43 887 071,30	0,00	0,0%
188	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0501	0980104	411	43 887 071,30	0,00	0,0%
189	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	0501	0980200		23 836 892,70	0,00	0,0%
190	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	0501	0980204	000	23 836 892,70	0,00	0,0%
191	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0501	0980204	410	23 836 892,70	0,00	0,0%
192	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0501	0980204	411	23 836 892,70	0,00	0,0%
193	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	0501	0980300		20 000 000,00	0,00	0,0%
194	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств местного бюджета	0501	0980304		20 000 000,00	0,00	0,0%
195	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0501	0980304	410	20 000 000,00	0,00	0,0%
196	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0501	0980304	411	20 000 000,00	0,00	0,0%
197	Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000		7 539 476,05	5 899 792,72	78,3%
198	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	0501	3500200		4 023 000,00	3 501 026,95	87,0%
199	Субсидии бюджетным учреждениям	0501	3500200	610	523 000,00	356 266,13	68,1%
200	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0501	3500200	611	523 000,00	356 266,13	68,1%
201	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0501	3500200	810	3 500 000,00	3 144 760,82	89,9%
202	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500300		3 516 476,05	2 398 765,77	68,2%
203	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	3500300	240	215 000,00	121 550,91	56,5%
204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	3500300	244	215 000,00	121 550,91	56,5%
205	Субсидии бюджетным учреждениям	0501	3500300	610	3 301 476,05	2 277 214,86	69,0%
206	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0501	3500300	611	3 301 476,05	2 277 214,86	69,0%
207	Муниципальные целевые программы	0501	7950000		314 319,00	7 759,00	2,5%
208	Муниципальная целевая программа "Развитие транспортного комплекса городского округа Красноуральск на 2013 - 2015 годы"	0501	7950073		314 319,00	7 759,00	2,5%
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	7950073	240	314 319,00	7 759,00	2,5%
210	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	7950073	244	314 319,00	7 759,00	2,5%
211	Областная целевая программа "Развитие транспортного комплекса Свердловской области" на 2011-2016 годы	0501	8030000		4 087 400,00	0,00	0,0%
212	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области"	0501	8030200		4 087 400,00	0,00	0,0%
213	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных дворов населенных пунктов	0501	8030210		4 087 400,00	0,00	0,0%
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	8030210	240	4 087 400,00	0,00	0,0%
215	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0501	8030210	244	4 087 400,00	0,00	0,0%
216	Коммунальное хозяйство	0502			14 060 526,00	6 205 114,98	44,1%
217	Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000		3 340 192,00	500 191,68	15,0%

Продолжение на стр.21

Продолжение. Начало на стр.20

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
218	Компенсация выпадающих доходов, связанных с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги	0502	3510300		2 840 000,00	0,00	0,0%
219	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3510300	810	2 840 000,00	0,00	0,0%
220	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500		500 192,00	500 191,68	100,0%
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	3510500	240	500 192,00	500 191,68	100,0%
222	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	3510500	244	500 192,00	500 191,68	100,0%
223	Муниципальные целевые программы	0502	7950000		10 720 334,00	5 704 923,30	53,2%
224	Муниципальная целевая программа "Тазификация на территории городского округа Красноуральск на 2011-2013 годы"	0502	7950049		3 119 334,00	1 623 650,00	52,1%
225	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950049	240	1 643 650,00	1 623 650,00	98,8%
226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950049	244	1 643 650,00	1 623 650,00	98,8%
227	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0502	7950049	410	1 475 684,00	0,00	0,0%
228	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0502	7950049	411	1 475 684,00	0,00	0,0%
229	Муниципальная целевая программа "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск на 2012-2015 годы"	0502	7950062		7 601 000,00	4 081 273,30	53,7%
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950062	240	4 700 000,00	4 081 273,30	86,8%
231	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950062	244	4 700 000,00	4 081 273,30	86,8%
232	Субсидии бюджетным учреждениям	0502	7950062	610	2 901 000,00	0,00	0,0%
233	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0502	7950062	612	2 901 000,00	0,00	0,0%
234	Благоустройство	0503			16 838 799,63	10 298 564,98	61,2%
235	Благоустройство	0503	6000000		16 838 799,63	10 298 564,98	61,2%
236	Уличное освещение	0503	6000100		4 896 712,66	2 476 468,92	50,6%
237	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000100	240	4 896 712,66	2 476 468,92	50,6%
238	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000100	244	4 896 712,66	2 476 468,92	50,6%
239	Озеленение	0503	6000300		4 393 462,00	2 872 119,68	65,4%
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000300	240	300 000,00	0,00	0,0%
241	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000300	244	300 000,00	0,00	0,0%
242	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	6000300	610	4 093 462,00	2 872 119,68	70,2%
243	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0503	6000300	611	4 093 462,00	2 872 119,68	70,2%
244	Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400		2 053 448,00	563 064,55	27,4%
245	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000400	240	45 000,00	43 575,04	96,8%
246	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000400	244	45 000,00	43 575,04	96,8%
247	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	6000400	610	2 008 448,00	519 489,51	25,9%
248	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0503	6000400	611	908 448,00	519 489,51	57,2%
249	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0503	6000400	612	1 100 000,00	0,00	0,0%
250	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		5 495 176,97	4 386 911,83	79,8%
251	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000500	240	1 133 000,00	481 338,23	42,5%
252	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000500	244	1 133 000,00	481 338,23	42,5%
253	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	6000500	610	4 362 176,97	3 905 573,60	89,5%
254	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0503	6000500	611	4 143 450,66	3 686 847,29	89,0%
255	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0503	6000500	612	218 726,31	218 726,31	100,0%
256	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			13 944 465,99	6 907 126,09	49,5%
257	Руководство и управление в сфере установленных функций	0505	0020000		9 381 065,99	6 003 486,67	64,0%
258	Выполнение функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0505	0020001		9 381 065,99	6 003 486,67	64,0%
259	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0505	0020001	110	8 469 602,00	5 449 904,21	64,4%
260	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0505	0020001	111	8 427 602,00	5 441 855,21	64,6%
261	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0505	0020001	112	42 000,00	8 049,00	19,2%
262	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	0020001	240	760 710,00	427 423,50	56,2%
263	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	0020001	242	388 000,00	250 439,59	64,6%
264	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	0020001	244	372 710,00	176 983,91	47,5%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
265	Исполнение судебных актов	0505	0020001	830	130 753,99	118 558,96	90,7%
266	Плата судебных издержек	0505	0020001	831	130 753,99	118 558,96	90,7%
267	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0505	0020001	850	20 000,00	7 600,00	38,0%
268	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	0020001	852	20 000,00	7 600,00	38,0%
269	Другие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3520000	000	963 600,00	628 600,00	65,2%
270	Субсидии автономным учреждениям	0505	3520000	620	628 600,00	628 600,00	100,0%
271	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0505	3520000	622	628 600,00	628 600,00	100,0%
272	Обеспечение населения бытовыми услугами	0505	3520100		335 000,00	0,00	0,0%
273	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0505	3520100	810	335 000,00	0,00	0,0%
274	Муниципальные целевые программы	0505	7950000		921 000,00	275 039,42	29,9%
275	Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годы и целевые установки на период до 2020 года"	0505	7950060		921 000,00	275 039,42	29,9%
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7950060	240	921 000,00	275 039,42	29,9%
277	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	7950060	244	921 000,00	275 039,42	29,9%
278	Областная целевая программа "Энергосбережение в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0505	8190000		2 678 800,00	0,00	0,0%
279	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	8190000	240	2 678 800,00	0,00	0,0%
280	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0505	8190000	244	2 678 800,00	0,00	0,0%
281	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			2 511 000,00	238 400,52	9,5%
282	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			2 511 000,00	238 400,52	9,5%
283	Муниципальные целевые программы	0605	7950000		2 511 000,00	238 400,52	9,5%
284	Муниципальная целевая программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2012-2015 годы	0605	7950065		2 511 000,00	238 400,52	9,5%
285	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0605	7950065	240	1 226 000,00	153 400,52	12,5%
286	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0605	7950065	244	1 226 000,00	153 400,52	12,5%
287	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0605	7950065	410	989 000,00	0,00	0,0%
288	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0605	7950065	411	989 000,00	0,00	0,0%
289	Субсидии бюджетным учреждениям	0605	7950065	610	252 000,00	41 000,00	16,3%
290	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0605	7950065	612	252 000,00	41 000,00	16,3%
291	Субсидии автономным учреждениям	0605	7950065	620	44 000,00	44 000,00	100,0%
292	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0605	7950065	622	44 000,00	44 000,00	100,0%
293	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			349 952 648,00	251 449 671,07	71,9%
294	Дошкольное образование	0701			129 095 320,00	87 437 980,00	67,7%
295	Резервные фонды	0701	0700000		250 000,00	249 999,27	100,0%
296	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0701	0700400		250 000,00	249 999,27	100,0%
297	Субсидии автономным учреждениям	0701	0700400	620	250 000,00	249 999,27	100,0%
298	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	0700400	622	250 000,00	249 999,27	100,0%
299	Детские дошкольные учреждения	0701	4200000		126 701 320,00	85 720 980,73	67,7%
300	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	4200000	610	75 299 340,00	50 976 441,33	67,7%
301	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	611	75 299 340,00	50 976 441,33	67,7%
302	Субсидии автономным учреждениям	0701	4200000	620	51 401 980,00	34 744 539,40	67,6%
303	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0701	4200000	621	51 401 980,00	34 744 539,40	67,6%
304	Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0701	5240000		1 580 000,00	903 000,00	57,2%
305	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	0701	5241000		1 580 000,00	903 000,00	57,2%
306	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	5241000	610	929 400,00	531 200,00	57,2%
307	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5241000	612	929 400,00	531 200,00	57,2%
308	Субсидии автономным учреждениям	0701	5241000	620	650 600,00	371 800,00	57,2%
309	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	5241000	622	650 600,00	371 800,00	57,2%
310	Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	0701	5260000		564 000,00	564 000,00	100,0%

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
311	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	0701	5260200		564 000,00	564 000,00	100,0%
312	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	5260200	610	427 406,00	427 406,00	100,0%
313	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	5260200	612	427 406,00	427 406,00	100,0%
314	Субсидии автономным учреждениям	0701	5260200	620	136 594,00	136 594,00	100,0%
315	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0701	5260200	622	136 594,00	136 594,00	100,0%
316	Общее образование	0702			178 898 118,00	131 357 520,84	73,4%
317	Резервные фонды	0702	0700000		43 990,00	43 990,00	100,0%
318	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0702	0700400		43 990,00	43 990,00	100,0%
319	Субсидии автономным учреждениям	0702	0700400	620	43 990,00	43 990,00	100,0%
320	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	0700400	622	43 990,00	43 990,00	100,0%
321	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0702	4210000		14 495 200,00	9 847 280,00	67,9%
322	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	4210000	610	5 697 400,00	3 778 680,00	66,3%
323	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4210000	611	5 697 400,00	3 778 680,00	66,3%
324	Субсидии автономным учреждениям	0702	4210000	620	8 797 800,00	6 068 600,00	69,0%
325	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4210000	621	8 797 800,00	6 068 600,00	69,0%
326	Учреждения по внешкольной работе с детьми	0702	4230000		24 153 928,00	17 172 138,84	71,1%
327	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	4230000	610	10 966 928,00	7 626 138,84	69,5%
328	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	611	10 966 928,00	7 626 138,84	69,5%
329	Субсидии автономным учреждениям	0702	4230000	620	13 187 000,00	9 546 000,00	72,4%
330	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	4230000	621	13 187 000,00	9 546 000,00	72,4%
331	Мероприятия в области образования	0702	4360000		4 629 000,00	4 629 000,00	100,0%
332	Модернизация региональных систем общего образования	0702	4362100		4 629 000,00	4 629 000,00	100,0%
333	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	4362100	610	755 080,00	755 080,00	100,0%
334	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4362100	612	755 080,00	755 080,00	100,0%
335	Субсидии автономным учреждениям	0702	4362100	620	3 873 920,00	3 873 920,00	100,0%
336	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	4362100	622	3 873 920,00	3 873 920,00	100,0%
337	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	0702	5200900		1 928 000,00	1 446 000,00	75,0%
338	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	5200900	610	420 858,00	315 642,00	75,0%
339	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5200900	612	420 858,00	315 642,00	75,0%
340	Субсидии автономным учреждениям	0702	5200900	620	1 507 142,00	1 130 358,00	75,0%
341	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	5200900	622	1 507 142,00	1 130 358,00	75,0%
342	Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0702	5240000		18 995 000,00	12 461 000,00	65,6%
343	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0702	5240200		15 495 000,00	11 622 000,00	75,0%
344	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	5240200	610	3 919 000,00	2 713 000,00	69,2%
345	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5240200	611	3 919 000,00	2 713 000,00	69,2%
346	Субсидии автономным учреждениям	0702	5240200	620	11 576 000,00	8 909 000,00	77,0%
347	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5240200	621	11 576 000,00	8 909 000,00	77,0%
348	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	0702	5240900		3 480 000,00	839 000,00	24,1%
349	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	5240900	610	250 000,00	0,00	0,0%
350	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5240900	612	250 000,00	0,00	0,0%
351	Субсидии автономным учреждениям	0702	5240900	620	3 230 000,00	839 000,00	26,0%
352	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	5240900	622	3 230 000,00	839 000,00	26,0%
353	Повышение размера минимальной заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений (за исключением муниципальных общеобразовательных учреждений)	0702	5241100		20 000,00	0,00	0,0%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
354	Субсидии автономным учреждениям	0702	5241100	620	20 000,00	0,00	0,0%
355	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	5241100	622	20 000,00	0,00	0,0%
356	Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	0702	5250000		107 604 000,00	81 784 000,00	76,0%
357	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений	0702	5250110		102 361 000,00	77 650 000,00	75,9%
358	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	5250110	610	27 809 500,00	21 072 000,00	75,8%
359	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250110	611	27 809 500,00	21 072 000,00	75,8%
360	Субсидии автономным учреждениям	0702	5250110	620	74 551 500,00	56 578 000,00	75,9%
361	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250110	621	74 551 500,00	56 578 000,00	75,9%
362	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования)	0702	5250120		4 074 900,00	3 037 540,00	74,5%
363	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	5250120	610	1 005 700,00	829 069,00	82,4%
364	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250120	611	1 005 700,00	829 069,00	82,4%
365	Субсидии автономным учреждениям	0702	5250120	620	3 069 200,00	2 208 471,00	72,0%
366	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250120	621	3 069 200,00	2 208 471,00	72,0%
367	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов, направляемых на модернизацию системы общего образования	0702	5250130		1 168 100,00	1 096 460,00	93,9%
368	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	5250130	610	191 300,00	159 980,00	83,6%
369	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250130	611	191 300,00	159 980,00	83,6%
370	Субсидии автономным учреждениям	0702	5250130	620	976 800,00	936 480,00	95,9%
371	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0702	5250130	621	976 800,00	936 480,00	95,9%
372	Муниципальные целевые программы	0702	7950000		5 922 000,00	3 582 112,00	60,5%
373	Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск на 2010-2015 годы и целевые установки на период до 2020 года"	0702	7950060		355 000,00	152 612,00	43,0%
374	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	7950060	610	355 000,00	152 612,00	43,0%

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр.22

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
375	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7950060	612	355 000,00	152 612,00	43,0%
376	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе Красноуральск ("Наша новая школа")" на 2012-2015 годы	0702	7950071		5 567 000,00	3 429 500,00	61,6%
377	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	7950071	610	2 931 000,00	2 128 500,00	72,6%
378	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7950071	612	2 931 000,00	2 128 500,00	72,6%
379	Субсидии автономным учреждениям	0702	7950071	620	2 636 000,00	1 301 000,00	49,4%
380	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	7950071	622	2 636 000,00	1 301 000,00	49,4%
381	Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	0702	8110000		1 127 000,00	392 000,00	34,8%
382	Осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	0702	8110010		392 000,00	392 000,00	100,0%
383	Субсидии автономным учреждениям	0702	8110010	620	392 000,00	392 000,00	100,0%
384	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	8110010	622	392 000,00	392 000,00	100,0%
385	Приобретение и (или) замена автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов	0702	8110020		735 000,00	0,00	0,0%
386	Субсидии автономным учреждениям	0702	8110020	620	735 000,00	0,00	0,0%
387	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0702	8110020	622	735 000,00	0,00	0,0%
388	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			29 959 210,00	24 279 109,82	81,0%
389	Руководство и управление в сфере установленных функций	0707	0020000		12 108 500,00	8 128 500,00	67,1%
390	Социально-оздоровительный центр	0707	0020002		12 108 500,00	8 128 500,00	67,1%
391	Субсидии автономным учреждениям	0707	0020002	620	12 108 500,00	8 128 500,00	67,1%
392	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	0020002	621	11 700 000,00	7 720 000,00	66,0%
393	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	0020002	622	408 500,00	408 500,00	100,0%
394	Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	4310000		784 410,00	583 428,22	74,4%
395	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	4310100		784 410,00	583 428,22	74,4%
396	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0707	4310100	110	741 230,00	562 398,06	75,9%
397	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0707	4310100	111	731 100,00	560 676,06	76,7%
398	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0707	4310100	112	10 130,00	1 722,00	17,0%
399	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4310100	240	43 180,00	21 030,16	48,7%
400	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	4310100	242	38 180,00	16 030,16	42,0%
401	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4310100	244	5 000,00	5 000,00	100,0%
402	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	0707	4320000		13 570 300,00	13 255 495,65	97,7%
403	Оздоровление детей	0707	4320200		8 151 600,00	8 151 600,00	100,0%
404	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320200	240	5 244 479,50	5 244 479,50	100,0%
405	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320200	244	5 244 479,50	5 244 479,50	100,0%
406	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	4320200	610	319 121,10	319 121,10	100,0%
407	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320200	612	319 121,10	319 121,10	100,0%
408	Субсидии автономным учреждениям	0707	4320200	620	2 587 999,40	2 587 999,40	100,0%
409	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	4320200	621	2 587 999,40	2 587 999,40	100,0%
410	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	0707	4320212		5 418 700,00	5 103 895,65	94,2%
411	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320212	240	281 762,21	281 430,33	99,9%
412	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	4320212	244	281 762,21	281 430,33	99,9%
413	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	4320212	610	1 594 188,02	1 594 188,02	100,0%
414	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320212	612	1 594 188,02	1 594 188,02	100,0%
415	Субсидии автономным учреждениям	0707	4320212	620	3 542 749,77	3 228 277,30	91,1%
416	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	4320212	621	1 507 619,10	1 199 524,10	79,6%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
417	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	4320212	622	2 035 130,67	2 028 753,20	99,7%
418	Муниципальные целевые программы	0707	7950000		2 161 400,00	1 072 585,95	49,6%
419	Муниципальная целевая программа "Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск на 2011-2013 годы"	0707	7950055		208 600,00	172 880,00	82,9%
420	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7950055	240	208 600,00	172 880,00	82,9%
421	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7950055	244	208 600,00	172 880,00	82,9%
422	Муниципальная целевая программа "Молодежь городского округа Красноуральск на 2011-2013 годы"	0707	7950064		519 800,00	399 705,95	76,9%
423	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7950064	240	519 800,00	399 705,95	76,9%
424	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	7950064	242	40 000,00	21 999,95	55,0%
425	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	7950064	244	479 800,00	377 706,00	78,7%
426	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе Красноуральск ("Наша новая школа")" на 2012-2015 годы	0707	7950071		1 433 000,00	500 000,00	34,9%
427	Субсидии автономным учреждениям	0707	7950071	620	1 433 000,00	500 000,00	34,9%
428	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	7950071	622	1 433 000,00	500 000,00	34,9%
429	Областная целевая программа "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011-2015 годы	0707	8110000		933 000,00	933 000,00	100,0%
430	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0707	8110080		933 000,00	933 000,00	100,0%
431	Субсидии автономным учреждениям	0707	8110080	620	933 000,00	933 000,00	100,0%
432	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0707	8110080	622	933 000,00	933 000,00	100,0%
433	Областная целевая программа "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	0707	8140000		193 000,00	126 900,00	65,8%
434	Реализация мероприятий областной целевой программы "Молодежь Свердловской области" на 2011-2015 годы	0707	8140099		193 000,00	126 900,00	65,8%
435	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8140099	240	193 000,00	126 900,00	65,8%
436	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8140099	244	193 000,00	126 900,00	65,8%
437	Областная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области" на 2011-2015 годы	0707	8210000		208 600,00	179 200,00	85,9%
438	Приобретение оборудования для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан в Свердловской области, и мероприятия по патриотическому воспитанию в муниципальных образованиях в Свердловской области	0707	8210003		208 600,00	179 200,00	85,9%
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8210003	240	208 600,00	179 200,00	85,9%
440	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	8210003	244	208 600,00	179 200,00	85,9%
441	Другие вопросы в области образования	0709			12 000 000,00	8 375 060,41	69,8%
442	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты и другие учреждения	0709	4520000		11 750 000,00	8 158 426,16	69,4%
443	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	4520000	110	10 348 200,00	7 336 141,92	70,9%
444	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	4520000	111	10 335 500,00	7 331 997,50	70,9%
445	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0709	4520000	112	12 700,00	4 144,42	32,6%
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	4520000	240	1 401 800,00	822 284,24	58,7%
447	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520000	242	721 767,00	465 493,75	64,5%
448	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	4520000	244	680 033,00	356 790,49	52,5%
449	Муниципальные целевые программы	0709	7950000		250 000,00	216 634,25	86,7%
450	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе Красноуральск ("Наша новая школа")" на 2012-2015 годы	0709	7950071		250 000,00	216 634,25	86,7%
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7950071	240	250 000,00	216 634,25	86,7%
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0709	7950071	244	250 000,00	216 634,25	86,7%
453	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			34 734 860,00	20 041 292,14	57,7%
454	Культура	0801			30 115 960,00	17 213 560,00	57,2%
455	Резервные фонды	0801	0700000		158 610,00	158 610,00	100,0%

Продолжение на стр.24

Продолжение. Начало на стр. 23

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
456	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0801	0700400		158 610,00	158 610,00	100,0%
457	Субсидии автономным учреждениям	0801	0700400	620	158 610,00	158 610,00	100,0%
458	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0801	0700400	622	158 610,00	158 610,00	100,0%
459	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	0801	4400000		15 899 250,00	10 456 250,00	65,8%
460	Субсидии автономным учреждениям	0801	4400000	620	15 833 250,00	10 456 250,00	66,0%
461	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4400000	621	14 522 000,00	10 145 000,00	69,9%
462	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0801	4400000	622	1 311 250,00	311 250,00	23,7%
463	комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	0801	4400200		66 000,00	0,00	0,0%
464	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	4400200	610	66 000,00	0,00	0,0%
465	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	4400200	612	66 000,00	0,00	0,0%
466	Библиотеки	0801	4420000		8 086 100,00	6 298 700,00	77,9%
467	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	4420000	610	8 086 100,00	6 298 700,00	77,9%
468	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0801	4420000	611	8 086 100,00	6 298 700,00	77,9%
469	Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0801	5240000		5 672 000,00	0,00	0,0%
470	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	0801	5240600		5 672 000,00	0,00	0,0%
471	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	5240600	610	2 844 000,00	0,00	0,0%
472	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	5240600	612	2 844 000,00	0,00	0,0%
473	Субсидии автономным учреждениям	0801	5240600	620	2 828 000,00	0,00	0,0%
474	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0801	5240600	622	2 828 000,00	0,00	0,0%
475	Муниципальные целевые программы	0801	7950000		100 000,00	100 000,00	100,0%
476	Муниципальная целевая программа "Развитие культуры и искусства в городском округе Красноуральск" на 2012-2015 годы	0801	7950070		100 000,00	100 000,00	100,0%
477	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	7950070	610	100 000,00	100 000,00	100,0%
478	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7950070	612	100 000,00	100 000,00	100,0%
479	Оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области	0801	8170005		200 000,00	200 000,00	100,0%
480	Субсидии автономным учреждениям	0801	8170005	620	200 000,00	200 000,00	100,0%
481	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0801	8170005	622	200 000,00	200 000,00	100,0%
482	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4 618 900,00	2 827 732,14	61,2%
483	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты и другие учреждения	0804	4520000		4 499 900,00	2 827 732,14	62,8%
484	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	4520000	110	3 969 900,00	2 702 008,26	68,1%
485	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0804	4520000	111	3 969 900,00	2 702 008,26	68,1%
486	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	4520000	240	530 000,00	125 723,88	23,7%
487	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	4520000	242	199 600,00	91 209,15	45,7%
488	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	4520000	244	330 400,00	34 514,73	10,5%
489	Межбюджетные трансферты местным бюджетам	0804	5240000		119 000,00	0,00	0,0%
490	Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	0804	5240600		119 000,00	0,00	0,0%
491	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	5240600	110	119 000,00	0,00	0,0%
492	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0804	5240600	111	119 000,00	0,00	0,0%
493	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			67 969 500,00	39 344 119,44	57,9%
494	Пенсионное обеспечение	1001			2 287 200,00	1 335 811,60	58,4%
495	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000		2 287 200,00	1 335 811,60	58,4%
496	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	4910100		2 287 200,00	1 335 811,60	58,4%
497	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1001	4910100	320	2 287 200,00	1 335 811,60	58,4%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
498	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321	2 287 200,00	1 335 811,60	58,4%
499	Социальное обеспечение населения	1003			61 947 273,00	35 578 025,62	57,4%
500	Социальная помощь	1003	5050000		17 032 800,00	9 015 311,02	52,9%
501	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	5054600		16 557 800,00	8 690 711,02	52,5%
502	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5054600	240	230 000,00	123 339,38	53,6%
503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5054600	244	230 000,00	123 339,38	53,6%
504	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5054600	310	16 327 800,00	8 567 371,64	52,5%
505	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1003	5054600	314	16 327 800,00	8 567 371,64	52,5%
506	Социальная поддержка Почетных граждан городского округа Красноуральск	1003	5058602		60 000,00	60 000,00	100,0%
507	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5058602	310	60 000,00	60 000,00	100,0%
508	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1003	5058602	314	60 000,00	60 000,00	100,0%
509	Социальная поддержка больных, находящихся на гемодиализе	1003	5058603		415 000,00	264 600,00	63,8%
510	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5058603	310	415 000,00	264 600,00	63,8%
511	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1003	5058603	314	415 000,00	264 600,00	63,8%
512	Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	1003	5250000		42 378 773,00	26 562 714,60	62,7%
513	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250300		14 428 967,00	7 557 250,41	52,4%
514	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5250300	240	140 000,00	85 598,46	61,1%
515	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5250300	244	140 000,00	85 598,46	61,1%
516	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250300	310	14 288 967,00	7 471 651,95	52,3%
517	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1003	5250300	314	14 288 967,00	7 471 651,95	52,3%
518	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	5250500		27 949 806,00	19 005 464,19	68,0%
519	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5250500	240	420 000,00	249 142,23	59,3%
520	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1003	5250500	244	420 000,00	249 142,23	59,3%
521	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5250500	310	27 529 806,00	18 756 321,96	68,1%
522	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	1003	5250500	314	27 529 806,00	18 756 321,96	68,1%
523	Муниципальные целевые программы	1003	7950000		1 332 100,00	0,00	0,0%
524	Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей городского округа Красноуральск на 2011-2015 годы"	1003	7950051		1 332 100,00	0,00	0,0%
525	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	7950051	320	1 332 100,00	0,00	0,0%
526	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	7950051	321	1 332 100,00	0,00	0,0%
527	Областная целевая программа "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011-2015 годы	1003	8040000		1 203 600,00	0,00	0,0%
528	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	1003	8040500		1 203 600,00	0,00	0,0%
529	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	8040500	320	1 203 600,00	0,00	0,0%
530	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	8040500	321	1 203 600,00	0,00	0,0%
531	Другие вопросы в области социальной политики	1006			3 735 027,00	2 430 282,22	65,1%
532	Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	1006	5250000		3 455 027,00	2 304 359,69	66,7%

Продолжение на стр. 25

Продолжение. Начало на стр. 24

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
533	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250300		1 002 033,00	705 355,02	70,4%
534	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	5250300	110	734 533,00	532 389,84	72,5%
535	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1006	5250300	111	724 533,00	531 648,34	73,4%
536	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1006	5250300	112	10 000,00	741,50	7,4%
537	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250300	240	267 500,00	172 965,18	64,7%
538	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250300	242	150 000,00	111 851,07	74,6%
539	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250300	244	117 500,00	61 114,11	52,0%
540	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1006	5250500		2 452 994,00	1 599 004,67	65,2%
541	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	5250500	110	1 812 994,00	1 224 142,53	67,5%
542	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1006	5250500	111	1 802 994,00	1 224 142,53	67,9%
543	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1006	5250500	112	10 000,00	0,00	0,0%
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250500	240	640 000,00	374 862,14	58,6%
545	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1006	5250500	242	435 000,00	274 662,89	63,1%
546	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	5250500	244	205 000,00	100 199,25	48,9%
547	Муниципальные целевые программы	1006	7950000		280 000,00	125 922,53	45,0%
548	Муниципальная целевая программа "Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск" на 2012-2015 годы	1006	7950063		280 000,00	125 922,53	45,0%
549	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7950063	240	280 000,00	125 922,53	45,0%
550	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1006	7950063	244	280 000,00	125 922,53	45,0%
551	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			20 396 762,00	13 816 648,22	67,7%
552	Массовый спорт	1102			15 089 889,00	10 144 530,60	67,2%
553	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1102	4820000		15 089 889,00	10 144 530,60	67,2%
554	Субсидии автономным учреждениям	1102	4820000	620	15 089 889,00	10 144 530,60	67,2%
555	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	4820000	621	12 570 732,00	8 299 858,20	66,0%
556	Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1102	4820000	622	2 519 157,00	1 844 672,40	73,2%
557	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты и другие учреждения	1105			5 306 873,00	3 672 117,62	69,2%
558	Центры спортивной подготовки (сборные команды)	1105	4520000		5 306 873,00	3 672 117,62	69,2%
559	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1105	4520000	110	3 979 841,00	2 680 115,41	67,3%
560	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1105	4520000	111	3 956 621,00	2 667 465,87	67,4%
561	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1105	4520000	112	23 220,00	12 649,54	54,5%
562	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1105	4520000	240	1 327 032,00	992 002,21	74,8%
563	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1105	4520000	242	313 492,00	231 925,47	74,0%
564	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1105	4520000	244	1 013 540,00	760 076,74	75,0%
565	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 698 000,00	1 199 772,00	70,7%
566	Телевидение и радиовещание	1201			380 000,00	253 000,00	66,6%
567	Телерадиокомпании и телеорганизации	1201	4530000		380 000,00	253 000,00	66,6%
568	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1201	4530000	810	380 000,00	253 000,00	66,6%
569	Периодическая печать и издательства	1202			1 318 000,00	946 772,00	71,8%
570	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000		1 318 000,00	946 772,00	71,8%
571	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1202	4570000	810	1 318 000,00	946 772,00	71,8%
572	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			105 500,00	53 893,95	51,1%
573	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			105 500,00	53 893,95	51,1%
574	Процентные платежи по долговым обязательствам	1301	0650000		105 500,00	53 893,95	51,1%

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено	
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8
575	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300		105 500,00	53 893,95	51,1%
576	Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	730	105 500,00	53 893,95	51,1%
577	Всего				725 863 283,00	410 144 772,85	56,5%

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 22.10.2013 № 1643

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2013 ГОДА

Номер строки	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Объем средств по решению о бюджете на 2013 год, в рублях	Исполнено, в рублях	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	-
2	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	5 000 000,00	0,00	0,0
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	-5 000 000,00	0,00	0,0
4	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	919 01 03 00 00 00 0000 000	-2 784 000,00	-2 784 000,00	100,0
5	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	20 000 000,00	0,00	0,0
6	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	-22 784 000,00	-2 784 000,00	12,2
7	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	919 01 05 00 00 00 0000 000	20 784 000,00	-37 738 818,79	-
8	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-732 863 283,00	-452 872 828,79	
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	753 647 283,00	415 134 010,00	
10	Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета		18 000 000,00	-40 522 818,79	

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Красноуральск за девять месяцев 2013 года

Номер строки	Наименование ГРБС, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код				Утвержденные бюджетные назначения с учетом изменений на 2013 год, в рублях	Исполнено		Основание
		ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация городского округа Красноуральск	901				425 000,0	0,0	0,0%	
2	Общегосударственные вопросы	901	0100			425 000,0	0,0	0,0%	
3	Резервные фонды	901	0111			425 000,0	0,0	0,0%	
4	Резервные фонды	901	0111	0700000		425 000,0	0,0	0,0%	
5	Резервные фонды местных администраций	901	0111	0700500		425 000,0	0,0	0,0%	
6	Резервные средства	901	0111	0700500	870	425 000,0	0,0	0,0%	
7	Итого					425 000,0	0,0	0,0%	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2013 года № 1646
г. Красноуральск

Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением Дворец спорта «Молодость»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», в целях удовлетворения спортивных и оздоровительных потребностей физических и юридических лиц администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 2013 года тарифы на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением Дворец спорта «Молодость» (прилагаются).
2. Признать утратившим силу с 1 ноября 2013 года:
 - а) постановление администрации городского округа Красноуральск от 31 августа 2011 года

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 25

№ 1055 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта «Молодость»;

б) постановление администрации городского округа Красноуральск от 14 ноября 2011 года № 1386 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта «Молодость».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: <http://krug.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 22.10.2013 года № 1646

ТАРИФЫ
на услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением
Дворец спорта «Молодость»

Наименование услуги	Тариф, рублей
1	2
1. Посещение сауны	
1.1. Детские абонементы	
- 4-разовое посещение (60 минут)	270,00
- 4-разовое посещение (30 минут)	160,00
- разовое посещение (60 минут)	80,00
- разовое посещение (30 минут)	50,00
1.2. Взрослые абонементы	
- 4-разовое посещение (60 минут)	380,00
- 4-разовое посещение (30 минут)	190,00
- разовое посещение (60 минут)	110,00
- разовое посещение (30 минут)	70,00
- сауна на заказ (не более 10 человек)	1100,00
2. Посещение спортивных секций и группы здоровья	
2.1. Детские абонементы	
Хоккей:	
- месячный абонемент (12 занятий)	250,00
Айкидо	250,00
Акробатика	250,00
Акробатика (детские сады):	
- 8 посещений	135,00
- разовое посещение	25,00
Атлетическая гимнастика:	
- месячный абонемент (12 занятий)	450,00
- разовое посещение	90,00
Тяжелая атлетика	250,00
Волейбол, баскетбол	250,00
Футбол	250,00
Дзюдо, самбо	250,00
Тренажеры:	
- 2-разовое посещение в неделю	250,00
- 3-разовое посещение в неделю	320,00
- разовое посещение	90,00
2.2. Взрослые абонементы	
Хоккей:	
- месячный абонемент (12 занятий)	380,00
Группа здоровья:	
- 2-разовое посещение в неделю	330,00
Айкидо	380,00
Атлетическая гимнастика:	
- месячный абонемент (12 занятий)	760,00
- разовое посещение	110,00
Волейбол	380,00
Футбол	380,00
Баскетбол	380,00
Дзюдо:	
- месячный абонемент (8 занятий)	380,00
Тренажеры:	
- 2-разовое посещение в неделю	500,00
- 3-разовое посещение в неделю	600,00
- разовое посещение	110,00
2.3. Абонементы для пенсионеров	
Группа здоровья:	
- 2-разовое посещение в неделю	130,00
3. Посещение игрового зала	
3.1. Взрослые абонементы	
- разовое посещение (45 минут)	70,00
4. Аренда залов	
- большой игровой зал (1 час)	1550,00
5. Аренда хоккейного корта	
- разовое подключение (на сутки)	680,00
6. Подключение к источнику энергоснабжения сторонних организаций	
- разовое подключение (на сутки)	700,00
7. Прокат	
Настольный теннис (на 1 час):	
- комплект на 2 человека за стол	70,00
Палатка двухместная (на 1 день/шт)	140,00
Спальный мешок (на 1 день/шт)	100,00
Рюкзак (на 1 день/шт)	65,00
Коньки (на 1 час):	
- для детей (1 пара)	70,00
- для взрослых (1 пара)	90,00
Комплект лыж (на 1 день):	
- для детей (1 пара)	70,00
- для взрослых (1 пара)	100,00
Комплект лыж (на 1 неделю):	
- для детей (1 пара)	180,00
- для взрослых (1 пара)	270,00
Комплект лыж на семью (на 1 день):	

- для детей (2 пары)	90,00
- для взрослых (2 пары)	140,00
Комплект лыж на семью (на 1 месяц):	
- для детей (2 пары)	450,00
- для взрослых (2 пары)	950,00
8. Стрельба из пневматического оружия:	
- 1 пуля	2,50

Примечание:

1. Пропуск на занятия в абонементных группах действителен в течение 45 календарных дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2013г № 1645
г. Красноуральск

О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Красноуральск № 1372 от 29.08.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2014-2016 годы»

В целях создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1481-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011-2015 годы и постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013 г. № 1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск № 1372 от 29.08.2013 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2014-2016 годы» следующее дополнение:

1.1. Добавить в п. 3 абзац с текстом следующего содержания: «Данное постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2014 г.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного управления городского округа Красноуральск в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск И.В. Бородулину.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013 № 1637
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городского округа Красноуральск

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ - «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом городского округа Красноуральск, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.07.2011 №1050 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Красноуральск и утверждения соответствующих административных регламентов», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.12.2012 № 1620 «О передаче полномочий администрации городского округа Красноуральск Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» для исполнения функций по молодежной политике», администрация городского округа Красноуральск.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городского округа Красноуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 24.08.2012 № 1107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на сайте в сети Интернет <http://www.krug.midural.ru>.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Бородулину.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Продолжение на стр. 27

Утвержден:
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
21.10.2013г № 1637

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городско- го округа Красноуральск

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городского округа Красноуральск (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на (строительство) жилья» на территории городского округа Красноуральск (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Красноуральск.

1.2.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ).

1.3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

Муниципальную услугу предоставляет от имени администрации Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Красноуральск» (далее МКУ «УФК,С и МП») расположенный по адресу:

624330, Свердловская область, городской округ Красноуральск, ул. Каляева, 35 «А» кабинет № 304.

График работы: среда 14.00-17.00, пятница 14.00-17.00

Информация о месте нахождения и графике работы МКУ «УФК,С и МП», может быть получена по телефону 8 (343 43) 2-17-37 и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее - сайт) <http://www.krur.midural.ru>. Адрес электронной почты: kdm-113@mail.ru.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом МКУ «УФК,С и МП», осуществляющим предоставление муниципальной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в здании (помещении), администрации городского округа Красноуральск предоставляющего муниципальную услугу, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, непосредственно при обращении заявителя.

Срок письменного или электронного обращения молодых семей и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования молодых семей на личном приеме специалистом составляет 15 минут (при личном приеме документ удостоверяющий личность может являться универсальная электронная карта)

1.5. Информация, указанная в пунктах 1.4. настоящего Административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания, где расположен уполномоченный орган по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги МКУ «УФК,С и МП» осуществляющий предоставление муниципальной услуги;

2) в электронном виде

- на сайте <http://www.krur.midural.ru>.

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

1.6. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом:

- Территориальное отделение Пенсионного Фонда России в городе Красноуральск в Свердловской области (624330 Свердловская область, г Красноуральск, ул. Советская, д.4);

- Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску (624330 Свердловская область, г Красноуральск, пл. Победы, 1);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (624330 Свердловская область, г Красноуральск, ул. Каляева, д. 52);

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на территории городского округа Красноуральск.

2.2. Орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги: администрация городского округа Красноуральск в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Красноуральск.

2.3. МКУ «УФК,С и МП», не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, либо отказ в предоставлении услуги.

Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первич-

ном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.5. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 11 месяцев, из них:

- в течение не более 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением услуги;

- в течение не более 9 месяцев с даты выдачи свидетельства молодой семье предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальной выплаты).

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2005,

12 января, № 1);

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая, № 95);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федеральный закон от 06. 10. 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» («Собрание законодательства РФ», 2011, 31 января, № 5, ст. 739);

Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010

№ 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422-423/св);

Устав городского округа Красноуральск от 29.06.2005 № 714- РП;

Постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.10.2010 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Красноуральск на 2011-2015годы»;

Постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.08.2011 № 1050 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Красноуральск и утверждения соответствующих административных регламентов»;

Постановление администрации городского округа Красноуральск от 31.10.2012 № 1425 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений городского округа Красноуральск при предоставлении муниципальных услуг».

2.8. Для предоставления муниципальной услуги молодой семье необходимо представить в МКУ «УФК,С и МП», заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), а также следующие документы:

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется), копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

3) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.9. В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Администрация запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается Ф.И.О. получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование Территориального управления социальной политики, оформившего областной семейный капитал. Орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в Территориальном Управлении социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Управления социальной политики Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

2.10. Предоставление документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, также предоставляются:

1) договор купли-продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с исполь-

зованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006; 2) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 по 31.12.2010 включительно;

3) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Представление документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьей нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитного договора (договора займа), орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

Для предоставления социальной выплаты на погашение долга по кредитам специалист органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего услугу, запрашивает на всех членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

Молодая семья по собственной инициативе вправе представить документы, по которым орган местного самоуправления осуществляет действия самостоятельно (документы о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, сведения о размере (оставшейся части) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала).

Все документы представляются в оригиналах и копиях.

Специалист заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) нарушение срока предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;

5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям:

5.1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

5.2) общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- режим работы МКУ «УФК,С и МП»;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- компетентность специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

- количество обоснованных жалоб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

- выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство);

- предоставление социальной выплаты молодой семье.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления и документов администрацию.

3.3. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, для предоставления социальных выплат (далее - уведомление о получе-

нии субсидии) и получение выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, готовит уведомления о необходимости представления заявителем документов для получения социальной выплаты с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты (далее - проект уведомления) и способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи.

3.4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, заявление о выдаче свидетельства (Приложение № 2) и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.5. Специалист уполномоченного органа по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверя-

ясь в том, что:

документы представлены в полном объеме;

документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.6. Специалист, ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.7. Специалист, ответственный за прием документов, передает молодой семье первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учетное дело.

3.8. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов с указанием даты и времени поступления заявления и его регистрация в установленном порядке.

3.9. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов для выдачи свидетельства.

3.10. Специалист осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, устанавливает факт полноты представления молодой семьей необходимых документов, устанавливает соответствие документов требованиям законодательства, проверяет надлежащее оформление документов, устанавливает платежеспособность молодой семьи, и, при необходимости, направляет межведомственные запросы, указанные в п. 2.9. настоящего Административного регламента. По решению органа местного самоуправления для этих целей может быть создана комиссия.

3.11. Результатом административной процедуры является решение о выдаче (отказа в выдаче) молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также о предоставлении и размере социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

3.12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) нарушение срока предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям (в случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)):

4.1) приобретенное жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) не находится на территории Свердловской области;

4.2) общая площадь приобретенного жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

3.13. В случае отказа в выдаче свидетельства специалист уполномоченного органа по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги городского округа Красноуральск, предоставляющего услугу, готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3.14. Основанием для начала административной процедуры «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» является решение о выдаче молодой семье свидетельства.

3.15. После принятия решения о выдаче молодой семье свидетельства, но не позднее, чем два месяца после получения органом местного самоуправления городского округа Красноуральск уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист, уполномоченного органа по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги, оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

3.16. Результатом административной процедуры является выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3.17. Владелец свидетельства в течение 2-х месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечень банков и их адреса заявителям предоставляются специалистом.

3.18. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

3.19. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Продолжение. Начало на стр. 28

3.20. Распорядитель счета (молодая семья) имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Направления использования социальных выплат указаны в п.2.4 настоящего Административного регламента.

3.21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.22. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

3.23. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- 4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3.24. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;
- 3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- 4) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.25. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

3.26. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- 5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

3.27. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

3.28. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление социальной выплаты молодой семье» является заявка банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, на перечисление бюджетных средств (далее - банк), в котором заявитель открыл банковский счет.

3.29. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления МКУ «УФК,С и МП» соответствующих средств на банковский счет заявителя, открытый им в банке.

3.30. Специалист, обязан оказывать консультации молодым семьям-получателям услуги, при подборе ими жилого помещения, заключения договора на предоставление ипотечного жилищного кредита (займа) и в иных случаях по запросу получателей услуги, с целью своевременной и качественной реализации молодой семьей социальной выплаты.

3.31. Молодая семья - получатель услуги, перед тем, как отъезд в банк документы в зависимости от направления использования социальной выплаты, указанные в п. 3.21-3.26 настоящего Административного регламента, должна подать документы на проверку

содержащихся в них сведений в МКУ «УФК,С и МП».

Документы, указанные в пунктах 3.21-3.26 настоящего Административного регламента, заверяются представителем администрации городского округа Красноуральск, уполномоченным Главой (главой администрации) городского округа Красноуральск на согласование документов.

Указанные документы должны быть проверены на предмет:

- соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и Свидетельстве, данным документа владельца Свидетельства, удостоверяющего личность;
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в Свидетельстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве;
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, ФИО получателя) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;
- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.
- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;
- соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учетной нормы в муниципальном образовании по месту приобретения жилья;
- наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключенного от имени владельца Свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счета жилого помещения (жилых помещений) за счет кредитных (заемных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;
- наличия: справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем Свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца Свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Администрация в течение не более 3 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся сведений.

3.32. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

3.33. Результатом административной процедуры является перечисление бюджетных средств в форме социальной выплаты на банковский счет заявителя.

3.34. На каждую семью, получившую социальную выплату, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, подтверждающие основания для включения молодой семьи в Подпрограмму.

3.35. Специалист уполномоченного органа по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги, обеспечивает хранение учетных дел заявителей, получивших социальные выплаты.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом, уполномоченным органом по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги, в процессе исполнения функции осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

4.2. Периодический контроль осуществляется заместителем администрации городского округа Красноуральск, в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги устанавливаются распоряжением главы городского округа Красноуральск.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных распоряжений главы городского округа Красноуральск. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действий (бездействий) специалистом МКУ «УФК,С и МП», ответственным за оказание услуги.

4.3. Задачами контроля являются: соблюдение специалистами, требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

4.4. Должностные лица администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Административного регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В случае если заявитель считает, что решение администрации и (или) действия (бездействие) должностных лиц и (или) специалиста нарушают его права и свободы, либо не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

Продолжение. Начало на стр. 29

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается главе городского округа Красноуральск в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием сайта, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Заявитель вправе подать жалобу в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к жалобе документы могут быть также поданы в форме электронных документов.

Жалоба, подаваемая в форме электронного документа, и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Адрес для подачи жалобы: 624330. Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1 кабинет 402.

Справочный телефон администрации: тел/факс (34343) 2-11-25

График работы Администрации:

Пн-пт с 8.00-17.00; Перерыв с 13.00 до 14.00

Адрес официального сайта Администрации: <http://www.krur.midural.ru>

Адрес электронной почты Администрации: admkrur@rambler.ru

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.10. Орган местного самоуправления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

5.13. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа Красноуральск. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.16. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа Красноуральск незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат
молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья» на территории
городского округа Красноуральск

БЛОК – СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ» НА ТЕРРИТОРИИ городского округа Красноуральск



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат
молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья» на территории
городского округа Красноуральск

В администрацию городского округа
Красноуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в _____ году молодой семье, участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 в городском округе Красноуральск _____ в составе:

супруг _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____ супруга _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____, проживает по адресу: _____

дети: _____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу _____

Продолжение на стр.31

Продолжение. Начало на стр.30

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____,
проживает по адресу _____

Согласны получить социальную выплату в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении, врученном нам администрацией муниципального образования _____ «__» _____ 20__ года. Даем свое согласие на обработку и использование (в том числе передачу по запросу) наших персональных данных:

- 1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- 2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2013г №1653
г. Красноуральск

О передаче Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск функций по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ на территории городского округа Красноуральск

В целях оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Областным законом от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Уставом городского округа Красноуральск (принят решением Красноуральской городской Думы от 20 мая 2005 года №156) (ред. от 23 мая 2013 года), Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Красноуральск, утвержденные постановлением Главы администрации городского округа Красноуральск от 18 июня 2012 года № 818, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск функций по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ на территории городского округа Красноуральск.
 2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск О.В. Овчинникову внести соответствующие изменения в Устав.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» - <http://krur.midural.ru/>
Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск _____ Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2013г № 1654
г. Красноуральск

О создании рабочей группы по управлению риском для здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Красноуральск

В исполнении Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности среды обитания для здоровья населения в городском округе Красноуральск администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по управлению риском для здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru/>).
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бородулину И.В.

Глава администрации городского округа Красноуральск _____ Д.Н. Кузьминых

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 24.10.2013г №1654

Рабочая группа по управлению риском для здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения городского округа Красноуральск
Бородулина И.В. – заместитель главы администрации городского округа Красноуральск, председатель рабочей группы;

Можайко Н.И. – ведущий специалист по охране здоровья отдела по организационным вопросам МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:
Дорохова Л.И. – и.о. главного врача ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (по согласованию);
Попова О.Б. – начальник Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию);
Макарова С.Н. – начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»;
Овчинников О.В. – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;
Тундаев Я.В. – директор МБУ «Муниципальный заказчик»;
Симонов В.И. – начальник отдела охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;
Булыгин Р.М. – начальник отдела ГО и ЧС, МОБработе администрации городского округа Красноуральск;
Кузнецов С.В. – начальник отдела развития потребительского рынка малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2013г № 1670
г. Красноуральск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 6 Областного закона от 29.10.2007 N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с постановлением администрации городского округа от 07.08.2013 № 1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы» (прилагается) и ввести в действие с 1.01.2014 г.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск _____

Д.Н. Кузьминых

Утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от «25» 10.2013г. № 1670

Муниципальная программа

«Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Городской округ Красноуральск
2013 год

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»
2.	Заказчик (заказчик координатор) программы	Администрация городского округа Красноуральск
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: Совершенствование системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск. Задачи программы: 1. Совершенствование организации муниципальной службы. 2. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы. 4. Улучшение материальной базы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.
4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1. Количество должностей муниципальной службы, для которых разработаны показатели результативности деятельности - 100%; 2. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации – ежегодно 33%; 3. Количество информационно-практических семинаров по вопросам муниципального управления и муниципальной службы – ежегодно 4. 4. Доля вакантных должностей, муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва – 20% к концу 2016 года 5. Доля должностей муниципальных служащих высшей, главной, ведущей и старшей группы, которые сформирован кадровый резерв - до 80% к концу 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 31

		6. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению – до 100% ежегодно 7. Количество информационно-практических семинаров по вопросам антикоррупционного поведения муниципального служащего - ежегодно 4 8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - 100% 9. Доля рабочих мест муниципальных служащих, оборудованных, необходимым для исполнения служебных обязанностей оборудованием – 100%			
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	с 2014 по 2016 годы Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий			
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего	В том числе по годам реализации		
	В том числе	2014	2015	2016	
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	3366,0	1182,8	1058,4	1124,8
	Средства организаций	0	0	0	0
	Другие источники	0	0	0	0
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	Эффективное использование кадрового потенциала в интересах успешного развития городского округа Красноуральск. Достижение целевых показателей Программы			

Введение

Основания для разработки Программы:
 - Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Областной закон от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Согласно Федеральному закону от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, и программами развития муниципальной службы.

Настоящая Муниципальная программа является продолжением и развитием муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск», действующей на территории городского округа Красноуральск с 2010 года по 2013 год.

В ходе реализации муниципальной программы с 2010 по 2013 годы удалось создать основы системы управления муниципальной службой: разработать муниципальную нормативную базу по реализации законодательства о муниципальной службе (разработано 18 НПА), систематизировать организацию повышения квалификации муниципальных служащих (повысило квалификацию 40 муниципальных служащих), создать методическую базу деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (разработано 5 правовых актов); улучшить материальную базу для исполнения обязанностей муниципальными служащими (улучшено оборудование рабочих мест для 49 муниципальных служащих).

Несмотря на достигнутые результаты в 2014-2016 годах необходимо продолжить работу в данных направлениях, а также усилить работу в следующих направлениях:

- 1) создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности муниципальных органов;
- 2) совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса;
- 3) внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации;
- 4) обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю

Решение проблемы программным методом позволит наилучшим способом скоординировать деятельность исполнителей Программы и создаст условия для дальнейшего развития муниципальной службы и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в целом.

Раздел II. Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Параграф 1. Основные цели муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Совершенствование системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие организационного, информационного и финансового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Параграф 2. Задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

1. Совершенствование организации муниципальной службы.
2. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы.
4. Улучшение материальной базы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

Параграф 3. Сроки и этапы выполнения муниципальной программы «Развитие муниципаль-

ной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года. Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий, в связи с чем, в плане мероприятий отдельные этапы Программы не выделены. Однако, качественный анализ реализации Программы планируется проводить регулярно на основании подготовленных квартальных и годовых отчетов.

Параграф 4. Целевые индикаторы муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе системы целевых показателей результата.

Показатели результатов деятельности будут использоваться для оценки динамики реализации Программы в разрезе основных направлений, определяемых программными задачами.

N п/п	Наименование показателей	2014 год	2015 год	2016 год	Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
Задача N 1 «Совершенствование организации муниципальной службы»					
1.	Количество должностей муниципальной службы, для которых разработаны показатели результативности деятельности	0%	50%	100%	0
Задача N 2 «Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы»					
2.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации раз в три года	33%	33%	33%	33%
3.	Количество информационно-практических семинаров по вопросам муниципального управления и муниципальной службы	4	4	4	2
4.	Доля вакантных должностей, муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	10%	15%	20%	5%
5.	Доля должностей муниципальных служащих высшей, главной, ведущей и старшей группы, которые сформирован кадровый резерв	60%	70%	80%	20%
Задача N 3. «Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы».					
6.	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению	95%	98%	100%	80%
7.	Количество информационно-практических семинаров по вопросам антикоррупционного поведения муниципального служащего	4	4	4	2
Задача N 4. «Улучшение материальной базы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих».					
8.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	100%	100%	100%	100%
9.	Доля рабочих мест муниципальных служащих, оборудованных, необходимым для исполнения служебных обязанностей оборудованием	100%	100%	100%	80%

Раздел III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

1. Суммарный прогнозный объем финансирования Программы, составляет 3366,0 тыс. рублей, в том числе по объемам и источникам финансирования в период 2014-2016 год приведен в таблице № 1:

Таблица 1

Источник финансирования	Период			Итого
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
Местный бюджет, тыс. руб.	1182,8	1058,4	1124,8	3366,0

2. Расходы бюджета городского округа Красноуральск на выполнение мероприятий Программы осуществляются в пределах выделенных бюджетных лимитов в текущем финансовом году.

Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются при условии включения финансирования мероприятий Программы в решение Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на соответствующий финансовый год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из финансовых возможностей местного бюджета.

3. Изменения в программу вносятся путем принятия постановления администрации городского округа Красноуральск.

4. В случае уменьшения стоимости отдельных мероприятий Программы в результате проведенных торгов, экономия средств местного бюджета, с целью достижения целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы, может перенаправляться на иные мероприятия Программы.

5. При увеличении суммарной стоимости Программы, в связи с увеличением стоимости товаров, работ, услуг по отдельным мероприятиям, подлежащим осуществлению в текущем финансовом году, внесение изменений в Программу может быть произведено после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Красноуральск на основании решения Думы городского округа Красноуральск.

Раздел IV. Механизм реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Параграф 1. Заказчик муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Общее руководство реализацией мероприятий Программы и контроль осуществляет заказчик - администрация городского округа Красноуральск. От имени Заказчика в целях реализации программы выступает отдел по управлению делами администрации. Заказчик организует работу по исполнению программных мероприятий, осуществляет координацию реализации программных мероприятий, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, достижение целевых индикаторов реализации Программы, а также определяет:

Механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы;

Порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатов мониторинга реализации Программы.

Продолжение на стр. 33

Продолжение. Начало на стр.32

Параграф 2. Исполнитель муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Ответственным исполнителем программы является отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск.

Исполнителями программы являются структурные подразделения администрации городского округа, Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, финансовое управление администрации городского округа

Координирует исполнение программы отдел по управлению делами администрации городского округа.

Исполнители предоставляют отчет об исполнении мероприятий в отдел по управлению делами администрации для подготовки сводного отчета.

Параграф 3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Заказчиком программы является администрация городского округа Красноуральск. Отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск:

- 1) организуют выполнение мероприятий Программы;
- 2) организуют оперативный мониторинг исполнения мероприятий иными исполнителями и осуществляют ведение отчетности по реализации Программы.

Параграф 4. Контроль за ходом реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы ответственный исполнитель:

- 1). ежегодно согласовывает с отделом экономики администрации городского округа Красноуральск уточненные показатели Программы на соответствующий год;
- 2). ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск отчет о ходе реализации Программы

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

Оценка социально-экономической эффективности Программы будет осуществляться на основе системы целевых индикаторов, в разрезе основных направлений, определяемых программными задачами.

В результате реализации Программы будет обеспечено:

1. Совершенствование организации муниципальной службы.
2. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы.
4. Улучшение материальной базы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит создать условия для дальнейшего развития муниципальной службы в городском округе Красноуральск.

В свою очередь, динамичное развитие муниципальной службы окажет положительное влияние на эффективность муниципального управления городского округа в целом.

Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются на сайте администрации городского округа Красноуральск.

Инструментом реализации Программы является План мероприятий, представленный в приложении к настоящей Программе.

Приложение к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы на территории
городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие муниципальной службы на территории городского округа Красноуральск на 2014-2016 годы»

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, местный бюджет, тыс. рублей		
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет
1.	Всего по Программе, в том числе		3366,0	0	3366,0
2.	первый год реализации	2014 год	1182,8	0	1182,8
3.	второй год реализации	2015 год	1058,4	0	1058,4
4.	третий год реализации	2016 год	1124,8	0	1124,8
5.	1. Совершенствование организации муниципальной службы				
6.	1. Разработка и совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы муниципального управления городским округом по вопросам местного значения	2014-2016	0	0	0
7.	2. Разработка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства, а также условий и практики их применения	2014-2016	0	0	0
8.	3. Постоянная актуализация положений о структурных подразделениях органов местного самоуправления, должностных инструкций муниципальных служащих в части конкретизации квалификационных требований, должностных обязанностей, показателей эффективности и результативности.	2014-2016	0	0	0
9.	4. Разработка и внедрение мероприятий по оптимизации структуры органов местного самоуправления и штатной численности муниципальных служащих в целях повышения эффективности муниципального управления на основе определения обязанностей, объемов фактически выполняемых функций, полномочий и степени ответственности по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск	2014-2016	0	0	0
10.	2. Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы				
11.	1. Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2014-2016	0	0	0

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия, местный бюджет, тыс. рублей		
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет
12.	2. Проведение аттестации и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих	2014-2016	0	0	0
13.	3. Присвоение классов чинов муниципальных служащим	2014-2016	0	0	0
14.	4. Внедрение объективных критериев оценки эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих				
15.	5. Разработка и внедрение системы премирования и поощрения муниципальных служащих с учетом применения системы оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	2015-2016	0	0	0
16.	6. Организация мониторинга результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления	2015-2016	0	0	0
17.	7. Определение потребности в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Думы городского округа Красноуральск, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Красноуральск	2014-2016	0	0	0
18.	8. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и другие формы обучения; приобретение методической литературы, подписка на периодические издания, служебные командировки всего, в т.ч.	2014-2016	1177,5	0	1177,5
19.		2014 год	387,5	0	387,5
20.		2015 год	390,00	0	390,00
21.		2016 год	400,00	0	400,00
22.	9. Формирование кадрового резерва на муниципальной службе и его эффективное использование	2014-2016	0	0	0
23.	3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы				
24.	1. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления городского округа	2014-2016	0	0	0
25.	2. Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	2014-2016	0	0	0
26.	3. Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	2014-2016	0	0	0
27.	4. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу	2014-2016	0	0	0
28.	5. Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2014-2016	0	0	0
29.	6. Совершенствование механизма обмена информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	2014-2016	0	0	0
30.	7. Организация мероприятий по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, а также предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения муниципальных служащих	2014-2016	0	0	0
31.	8. Информирование общественности по вопросам развития муниципальной службы, поддержка официального сайта муниципального образования по вопросам развития муниципальной службы	2014-2016	0	0	0
32.	4. Улучшение материальной базы для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими и обеспечение социальных гарантий				
33.	1. Приобретение и установка основных средств, материальных ценностей; иные услуги, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, всего, в т.ч.	2014-2016	1808,5	0	1808,5
34.		2014 год	670,3	0	670,3
35.		2015 год	543,4	0	543,4
36.		2016 год	594,8	0	594,8
37.	5. Иные организационные мероприятия				
38.	1. Организация взаимодействия с муниципальными образованиями, организация «Дня местного самоуправления», организация семинаров, совещаний и др., всего,	2014-2016	380,0	0	380,0
39.	в т.ч. по годам	2014 год	125,0	0	125,0
40.		2015 год	125,0	0	125,0
41.		2016 год	130,0	0	130,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2013г № 1665
г. Красноуральск

О средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Красноуральск на IV квартал 2013 года

Во исполнение закона Свердловской области № 96-ОЗ от 22.07.2005 года «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь ст.31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения на территории городского округа Красноуральск на IV квартал 2013 года для оценки имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

1)при строительстве жилого помещения:
- в городе Красноуральске — 37000 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: <http://krur.midural.ru>.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2013г № 1668
г. Красноуральск

**Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск»
на 2014-2016 годы**

В целях поддержки общественных объединений городского округа Красноуральск и в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013 № 1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу муниципальную целевую программу «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 28.10.2011 №1318 (с изменениями от 19.12.2012 № 1624, от 12.02.2013 № 234, от 14.08.2013 №1307), с 1 января 2014 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Бородулину И.В.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Утверждена
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 25.10.2013г №1668

**Муниципальная программа
«Поддержка общественных объединений в
городском округе Красноуральск»
на 2014-2016 годы**

Городской округ Красноуральск
2013 год

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1	Наименование программы	«Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы
2	Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Администрация городского округа Красноуральск
3	Цели и задачи муниципальной программы	Цели: - защита прав и интересов общественных объединений; - достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества.
		Задачи: - содействие формированию позитивного отношения общества к инвалидам; - информирование общества о положении инвалидов и ветеранов;

		- организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам; - посещение тяжелобольных; - финансовая поддержка общественных организаций.			
4	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Ежегодное посещение тяжелобольных; ежегодное проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам			
5	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2016 годы			
6	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс.рублей):	всего	В том числе по годам реализации		
		1330,0	2014	2015	2016
	в том числе:				
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	1330,0	380,0	450,0	500,0
	Средства организаций	0	0	0	0
	Другие источники	0	0	0	0
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	Посещение тяжелобольных: ежегодно – прирост на 2-3 чел.; проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам: ежегодно – рост на 1-2 мероприятия.			

Раздел I

Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, отраженных в уставе общественного объединения. Граждане создают общественные объединения по своему выбору, имеют право вступать в такие общественные объединения на условиях соблюдения их уставов.

Общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Общественные объединения, независимо от их организационно-правовых форм, равны перед законом. Деятельность общественных объединений основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Общественные объединения свободны в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

Государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов общественных объединений, оказывает поддержку их деятельности, законодательно регулирует предоставление им налоговых и иных льгот и преимуществ. Государственная поддержка может выражаться в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ общественных объединений по их заявкам (государственные гранты); заключения любых видов договоров, в том числе на выполнение работ и предоставление услуг; социального заказа на выполнение различных государственных программ неограниченному кругу общественных объединений на конкурсной основе.

Для осуществления уставных целей общественные объединения имеют право: распространять информацию о своей деятельности; проводить собрания, митинги, демонстрации; осуществлять издательскую деятельность; представлять и защищать свои права, права и законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в государственных органах и общественных объединениях; выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, вносить предложения в государственные органы.

Данная программа сформирована как комплекс конкретных и реальных мероприятий, направленных на решение существующих проблем ветеранов и инвалидов, их финансовую поддержку. За период 2008-2011 годы на поддержку общественных организаций было направлено 826 тыс. рублей (средства местного бюджета), за 2012год и 9 мес.2013 года – 285,3 тыс. рублей. Данных средств недостаточно для поддержки общественных объединений.

Программа по поддержке общественных объединений включает следующие мероприятия: организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам; посещение тяжелобольных; подписка на газеты; финансовая поддержка общественных объединений.

В городском округе Красноуральск существует четыре общественных объединения: Общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск: численность на 1.01.2013г. - 7217 человек; Красноуральская городская организация Всероссийского общества инвалидов: численность на 1.01.2013г. - 383 человека; Красноуральская организация общества слепых: численность на 1.01.2013г. - 44 человека; Красноуральская районная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане: численность на 01.01.2013г. – 15 человек.

Раздел II

Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Муниципальная программа «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы разработана в целях поддержки общественных объединений городского округа Красноуральск, на основе Программы социально-экономического развития городского округа Красноуральск, на 2011-2015 годы, утвержденной Решением Думы городского округа Красноуральск от 10.05.2011г. № 652.

Параграф 1

Основные цели муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Целями муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы являются:

- защита прав и интересов общественных объединений;
- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества.

Параграф 2

Задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

- содействие формированию позитивного отношения общества к инвалидам;
- информирование общества о положении инвалидов и ветеранов;

Продолжение. Начало на стр. 34

Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва

- организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам;
- посещение тяжелобольных;
- финансовая поддержка общественных организаций.

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 207
г. Красноуральск

Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 17.09.2013 № 1488 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Ввести на территории городского округа Красноуральск земельный налог.
2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:
 - 1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства; приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
 - 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
3. Льготы по земельному налогу предоставляются в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса РФ. Освобождаются от налогообложения также:
 - 1) муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета городского округа Красноуральск — в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на них функций;
 - 2) пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;
 - 3) учреждения образования, здравоохранения, культуры социального обеспечения, физической культуры и спорта, финансируемые из областного бюджета, - в отношении земельных участков, предоставленных для оказания услуг в области образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта, сельского хозяйства.
4. Налоговая льгота по налогу муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета городского округа, а также учреждениям образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта, сельского хозяйства, финансируемым из областного бюджета предоставляется на основании:
 - 1) письменного заявления учреждения о предоставлении налоговой льготы по налогу;
 - 2) документов, выданных органом, исполняющим бюджет, о выделении ему бюджетных ассигнований в соответствующий отчетный или налоговый период.
5. Налоговая льгота пенсионерам, получающим пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, предоставляется на основании:
 - 1) письменного заявления о предоставлении налоговой льготы по налогу;
 - 2) документов, подтверждающих принадлежность к пенсионерам, получающим пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, выданных в установленном порядке.
6. Документы, подтверждающие право на льготу по земельному налогу предоставляются в налоговые органы по месту нахождения земельного участка. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, и имеющие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса РФ и подпунктом 2 пункта 1 части 3 настоящего решения, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом представляют в налоговый орган заявление, а также копию документа, удостоверяющую категорию налогоплательщика. В случае возникновения (прекращения) до окончания налогового периода права на уменьшение налоговой базы налогоплательщиками предоставляются документы, подтверждающие право на льготу по земельному налогу в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
7. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу:
 - налогоплательщики-организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября, а также по истечении налогового периода — не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - налогоплательщики-физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.
8. Признать утратившими силу:
 - решение Красноуральской городской Думы от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»;
 - решение Думы городского округа Красноуральск от 03.03.2006 № 325 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»;
 - решение Думы городского округа Красноуральск от 12.09.2006 № 412 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»;
 - решение Думы городского округа Красноуральск от 02.10.2009 № 382 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»;
 - решение Думы городского округа Красноуральск от 29.10.2010 № 565 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»;
 - решение Думы городского округа Красноуральск от 27.10.2010 № 597 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск»;
 - решение Думы городского округа Красноуральск от 12.02.2013 № 122 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 21.10.2005 № 221 «Об установлении земельного налога на территории городского округа Красноуральск».
9. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
10. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети "Интернет" (<http://krur.midural.ru>).
11. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (С.К.Рафеева).

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

Параграф 3
Сроки и этапы выполнения муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Период реализации 3 года, с 01.01.2014 года по 31.12.2016 года.
Организация выполнения программы не требует выделения отдельных этапов ее реализации.

Параграф 4
Целевые индикаторы муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Для объективной оценки достижения поставленной цели, выполнения задач и мероприятий программы установлены целевые индикаторы:

№ П/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов) нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			По итогам первого года реализации Программы 2014	по итогам второго года реализации Программы 2015	по итогам третьего года реализации Программы 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1	Посещение тяжелобольных	человек	25	27	30	22
2	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам	единиц	6	8	10	5

Раздел III Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Расходы на реализацию программы составляют 1330,0 тыс.рублей – средства местного бюджета; в т.ч. на 2014 год – 380,0 тыс.руб., на 2015 год – 450,0 тыс.руб., на 2016 год – 500,0 тыс.руб.

Расходы на реализацию мероприятий Программы по годам, источникам финансирования приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Раздел IV Механизм реализации муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск, - как исполнитель программы: несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом; подготавливает и предоставляет в порядке, утвержденном постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013 № 1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год; ежеквартально подготавливает информацию о ходе реализации программы в текущем году.

Параграф 1
Заказчик и заказчик-координатор муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Администрация городского округа Красноуральск.

Параграф 2
Исполнители муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск; Красноуральская городская организация Всероссийского общества инвалидов; Красноуральская организация общества слепых; Красноуральская районная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане.

Параграф 3

Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Мероприятия осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы (приложение 1).

Параграф 4
Контроль за ходом реализации муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, ответственный исполнитель: Общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск направляет информацию о финансировании программы и ходе реализации мероприятий программы в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

Раздел V Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации муниципальной программы «Поддержка общественных объединений в городском округе Красноуральск» на 2014-2016 годы

Оценка социально-экономической эффективности Программы производится по итогам выполнения Программы за год (ежегодно) и по окончании срока реализации Программы на основании достижения целевых показателей (индикаторов), приведенных в разделе 2 настоящей Программы, а также на основании экспертной оценки эффективности муниципальных программ, проводимой отделом экономики Администрации городского округа Красноуральск в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ, утвержденным Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013 N 1254. Результаты, достигнутые в ходе выполнения мероприятий Программы, будут иметь следующие социально-экономические и экологические последствия:

- 1) улучшение медицинского обслуживания граждан пожилого возраста,
- 2) вовлечение в активную жизнь граждан пожилого возраста, инвалидов.

Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 208
г. Красноуральск

Об установлении налога на имущество физических лиц
на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 17.09.2013 № 1486 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Ввести на территории городского округа Красноуральск налог на имущество физических лиц.
2. Установить ставки налога на имущество в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости.

Виды и типы использования имущества, стоимость имущества	Ставка налога в процентах от суммарной инвентаризационной стоимости имущества
1. Имущество, используемое в коммерческих целях индивидуальными предпринимателями:	
до 300 000 рублей	0,1
от 300 000 до 500 000 рублей	0,3
свыше 500 000 рублей	2
2. Остальное имущество:	
до 300 000 рублей	0,1
от 300 000 до 500 000 рублей	0,2
от 500 000 до 1000 000 рублей	0,3
от 1000 000 до 3 000 000 рублей	0,5
от 3 000 000 до 5 000 000 рублей	0,8
свыше 5 000 000 рублей	1

3. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц уплачивают налог на имущество физических лиц в срок не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

4. Установить, что льготы по налогу на имущество физических лиц предоставляется гражданам в соответствии со статьёй 4 Закона Российской Федерации от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц несовершеннолетних детей, у которых:

- а) оба родителя лишены родительских прав;
- б) один из родителей юридически отсутствует, а другой лишен родительских прав;
- в) один из родителей лишен родительских прав, а другой является умершим.

5. Признать утратившими силу:
решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 211 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;
решение Думы городского округа Красноуральск от 21.08.2008 № 130 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005г. № 211 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;
решение Думы городского округа Красноуральск от 09.10.2008 № 162 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 211 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;
решение Думы городского округа Красноуральск от 29.10.2010 № 566 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 211 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

9. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

11. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (С.К.Рафеева).

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 209
г. Красноуральск

Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с главой 26.3. Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 17.09.2013 № 1487 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Ввести на территории городского округа Красноуральск систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1) оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг,

классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;
2) оказания ветеринарных услуг;

3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;

4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

7) розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

10) распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

11) размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;

12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;

13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;

14) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

2. Утвердить значение корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения на территории городского округа Красноуральск предпринимательской деятельности (К2) (приложения 1- 14).

3. Признать утратившими силу:

решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск»;

решение Думы городского округа Красноуральск от 24.11.2006 № 462 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск»;

решение Думы городского округа Красноуральск от 19.11.2007 № 637 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск»;

решение Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2007 № 664 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 19.11.2007 № 637 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск»;

решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2008 № 20 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск»;

решение Думы городского округа Красноуральск от 09.10.2008 № 163 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск»;

решение Думы городского округа Красноуральск от 03.04.2009 № 298 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 19.11.2007 № 637 «О внесении изменений в решение Красноуральской городской Думы от 07.10.2005 № 203 «Об установлении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории городского округа Красноуральск».

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (С.К.Рафеева).

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 210
г. Красноуральск

О внесении изменений в структуру администрации
городского округа Красноуральск

Рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 13.09.2013 N 1444 «О направлении на рассмотрение в Думу городского округа Красноуральск проекта Решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Красноуральск», руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа Красноуральск, утвержденную решением Думы городского округа Красноуральск от 29.10.2010 № 560 «Об утверждении структуры администрации городского округа Красноуральск» с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 № 632, от 26.11.2011 № 722, от 18.03.2013 № 137, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать главе администрации городского округа Красноуральск Кузьминых Д.Н.:

2.1. Внести соответствующие изменения в штатное расписание администрации городского округа Красноуральск.

2.2. Произвести перерасчет фонда оплаты труда администрации городского округа с учетом изменений штатной численности.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2013 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (С.Н. Макарова).

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

Продолжение на стр.37

Продолжение. Начало на стр. 36

Приложение
к решению Думы городского округа Красноуральск
от 24.10.2013 № 210

Структура администрации городского округа Красноуральск



Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 214
г. Красноуральск

О присвоении Горохову Г.И. почетного звания «Почетный гражданин городского округа Красноуральск»

На основании Положения о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2009 № 319, рассмотрев ходатайство Главы городского округа Красноуральск от 13.09.2013 № 187 о присвоении почетного звания «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Присвоить **Горохову Геннадию Ивановичу** - председателю городского Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров - почетное звание «Почетный гражданин городского округа Красноуральск» за большой вклад в работу городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, уважительное отношение жителей городского округа Красноуральск и многолетний добросовестный труд.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2013г. № 1657
г. Красноуральск

О компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Красноуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 23 Областного закона от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2007г. № 466-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с изменениями, и в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные организации на территории городского округа Красноуральск, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей, 1023 рубля в месяц, размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, 436 рублей в месяц.
2. Утвердить:
 - 1) порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 1);
 - 2) порядок выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение 2);
 3. Определить Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городс-

кого округа Красноуральск» (Макарова С.Н.) уполномоченным учреждением по взаимодействию с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску (Коптева Н.В.) по реализации Соглашения между Администрацией городского округа Красноуральск и территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску по осуществлению выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях городского округа Красноуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее - Соглашение) от 13 июня 2007 года.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (Макарова С. Н.) обеспечить своевременное предоставление документов, согласно срокам, указанным в Соглашении, для выплаты компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация)

5. Территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску (Коптева Н.В.) производить перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации либо на лицевой счет родителя (законного представителя) в кредитной организации.

6. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа Красноуральск от 09.07.2012 года № 895 «О компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Красноуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

7. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации, официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» <http://goriougokru.ru/>

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Бородулину И.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, связанные с выплатой компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение 1
К Постановлению администрации городского округа Красноуральск от 24.10.2013г. № 1657

О компенсации родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Красноуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет условия обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка представляет руководителю соответствующей образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация):

- 1) заявление о выплате компенсации (прилагается);
 - 2) паспорт или временное удостоверение личности;
 - 3) свидетельства о рождении на каждого ребенка в семье.
- В заявлении о предоставлении компенсации должен быть указан конкретный способ перечисления компенсации.

3. Для получения компенсации опекун ребенка или приёмный родитель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, представляет руководителю образовательной организации соответственно выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки либо договор о передаче ребенка в приёмную семью.

4. Родитель (законный представитель) представляет нотариально заверенные копии документов, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых руководитель образовательной организации снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

5. При посещении детьми из двоен (троен) различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации в повышенном размере предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение к
Порядку Обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Красноуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заведующей _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заведующей)

проживающего _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

_____ (паспортные данные)

Заявление
Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за содержание моего ребенка _____
(ФИО, возраст ребенка)

Ребенок зарегистрирован по адресу _____
(полный адрес)

Ребенок проживает по адресу _____
(полный адрес)

Контактный телефон _____
Способ перечисления компенсации:

1) Перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации _____

Согласен (подпись заявителя) _____

2) Перечисление на банковский счет в кредитной организации _____
Согласен (подпись заявителя) _____

Продолжение на стр. 38

Продолжение. Начало на стр. 37

Реквизиты счёта в кредитной организации _____

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Я, _____ (ФИО)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) Фамилия, имя, отчество
- 2) Дата рождения
- 3) Адрес места жительства
- 4) Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иностр. документа, удостоверяющего личность)
- 5) Сведения о доходах
- 6) Информация о выплачиваемых суммах компенсаций
- 7) Номер счёта по вкладу (счета банковской карты)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____

Приложение 2
К Постановлению
администрации городского округа Красноуральск
от 24.10.2013г. № 1657

О компенсации родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа Красноуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Порядок выплаты компенсации родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты компенсации родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребёнка в соответствии с договором с муниципальной образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Компенсация может осуществляться следующими способами:

- 1) перечисление на банковский счёт в кредитной организации;
- 2) перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3. Компенсация выплачивается в размере:
1) на первого ребёнка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребёнка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребёнка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребёнка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим размер родительской платы, полностью освобождены от родительской платы.

4. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, за исключением детей:

- 1) в отношении которых родители (одинокий родитель) лишены родительских прав;
- 2) в отношении которых усыновление отменено на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) находящиеся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организациях.

5. Образовательные организации, осуществляют расчёт компенсации, формируют реестры по способам перечисления компенсации и направляют их в уполномоченный орган самоуправления.

В реестре указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и данные документа, удостоверяющего личность;
- 2) период, за который производится выплата компенсации; размер и способ компенсации;
- 3) реквизиты счёта, открытого получателем денежной компенсации в кредитной организации;
- 4) дата составления реестра.

6. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования) формирует сводные реестры по способам перечисления компенсации и направляет их ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным в Управление социальной политики по г. Красноуральску.

Сводные реестры подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью.

Форма и способ предоставления реестров определяются территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску (далее – Управление социальной политики по г.Красноуральску).

Предоставление Управлением образования достоверной информации о получателях компенсации, включенных в реестры, влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством.

7. Управление социальной политики по г.Красноуральску производит перечисления денежных средств на счета получателей или на счета соответствующих образовательных организаций.

8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях, утвержденного настоящим постановлением.

9. Выплата компенсации прекращается в случаях установления факта принятия образовательными организациями, необоснованного решения о выплате компенсации.

10. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2013г № 1644
г. Красноуральск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации № 188-ФЗ от 29.12.2004 г., распоряжением администрации городского округа Красноуральск от 20.06.2013 г. № 981 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с межведомственным участием, оказываемых органами местного самоуправления городского округа Красноуральск», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск (И.В. Бородулина)

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск

от 22.10.2013г № 1644

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

I. Общие положения

1. Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

2. Исполнение муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) осуществляет администрация городского округа Красноуральск. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» участвует в предоставлении данной муниципальной услуги и осуществляет:
- приём заявлений и документов граждан о предоставлении жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса);
- проверку предоставленных документов;

- подготовку и согласование проектов распоряжений администрации городского округа Красноуральск о предоставлении гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) жилых помещений;
- информирование граждан о порядке переселения их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса);

Администрация городского округа Красноуральск осуществляет контроль за соблюдением и обеспечением гарантий в области предоставления жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде.

3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по предоставлению гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51 – ФЗ (ред. от 11.02.2013г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2007 №94);

4. Результаты исполнения муниципальной услуги.

Результатами исполнения муниципальной услуги являются:
- Постановление администрации городского округа Красноуральск о признании жилого помещения непригодным для проживания и предоставлении гражданам жилых помещений (об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в связи с признанием жилого помещения пригодным для проживания);

- уведомление граждан о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений. Исполнение муниципальной услуги направлено на предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса), по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Заявители и лица, уполномоченные выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается гражданину, подающему заявление на предоставление жилого помещения в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса) (заявителю), или его доверенному лицу (опекуну, попечителю и др.), полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

1) Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса) (далее должностные лица), руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за соблюдение административных процедур и сроков, установленных настоящим Ад-



Продолжение. Начало на стр. 38

министративным регламентом.

Муниципальная услуга по предоставлению жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса) предоставляется на бесплатной основе.

2) Требования к условиям и срокам представления распорядительных актов.

- Администрация городского округа Красноуральск обеспечивает своевременное представление должностным лицам экземпляров распорядительных актов, принимаемых по вопросам предоставления гражданам жилых помещений, для переселения их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса), в течение 3 рабочих дней после дня их принятия.

- Распорядительный акт должен иметь все общепринятые для нормативных правовых актов реквизиты.

Экземпляр распорядительного акта должен быть четким для прочтения, текст должен располагаться на листе без уменьшения масштаба, заверен подписью главы администрации и печатью.

3) Требования к графику (режиму работы).

График работы должен предусматривать приём и информирование физических лиц и юридических лиц не менее двух дней в неделю и устанавливается:

Вторник и четверг с 14.00 до 18:30 часов.

- Стенд (вывеска), содержащий информацию о графике (режиме) работы размещается при входе в кабинет специалистов, осуществляющих приём документов.

Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут.

4) Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги:

- Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется непосредственно в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», а также с использованием средств телефонной связи и письменным уведомлением;

На стендах с организационно – распорядительной информацией, размещается следующая обязательная информация:

4.1) режим работы специалистов (должностных лиц);

4.2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием и информирование заявителей;

4.3) номера телефонов;

4.4) перечень документов, которые предъявляются заявителями при подаче заявлений. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

5) Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – газет, радио, телевидения. Выступления должностных лиц администрации по местному радио и телевидению согласовываются с главой администрации городского округа Красноуральск.

6) При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты, осуществляющие муниципальную услугу подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

7) Сроки исполнения муниципальной услуги:

- Максимально допустимый срок исполнения муниципальной услуги по предоставлению (отказе в предоставлении) гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

- Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены по решению главы администрации городского округа Красноуральск.

8) Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений в связи с переселением граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса):

- К заявлению о предоставлении жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса) граждане прилагают следующие документы:

- копии и оригиналы документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебные решения, универсальная электронная карта;

- копии и оригиналы документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о браке и другие);

- справка с места жительства о составе семьи или выписка из домовой книги за последние 5 лет (выдается в поселении);

- копия финансового лицевого счёта по месту оплаты коммунальных услуг);

- копии и оригиналы документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма или свидетельство о праве собственности);

- справка БТИ о наличии в собственности жилого помещения, зарегистрированного в собственности до 2000 года.

- документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации ;

- нотариально оформленная доверенность подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подает доверенное лицо;

- копия и оригинал документов, удостоверяющих личность доверенного лица.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершённых заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет на всех членов семьи запрашиваются специалистами МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель имеет право самостоятельно предоставить указанную выписку.

9) Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса) являются:

- отсутствие у заявителя права на предоставление жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса);

- наличие у граждан не истёкшего пятилетнего срока со дня совершения сделок с имуществом и намеренного ухудшения своих жилищных условий.

10) Требования к удобству и комфорту мест приёма заявителей при предоставлении муниципальной услуги

- Организация приёма заявителей осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с графиком, приведённым в главе II п.4 Административного регламента.

- В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

- Для ожидания приёма заявителями отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

III. Административные процедуры

Последовательность действий при исполнении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений гражданам в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса)

1) Муниципальная услуга осуществляется в следующей последовательности:

- приём, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием

ем жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса);

- правовой анализ состояния жилищных условий граждан, подавших заявления;

- подготовка, согласование проекта постановления главы администрации городского округа Красноуральск о признании жилого помещения непригодным для проживания и предоставлении гражданам жилых помещений (об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в связи с признанием жилого помещения пригодным для проживания);

- уведомление граждан о предоставлении жилых помещений;

- контроль соблюдения и обеспечения гарантий в части предоставления жилых помещений гражданам в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса).

2) Описание последовательности действий при приёме, регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса):

- Юридическим фактом для начала исполнения муниципальной услуги является подача гражданином или его доверенным лицом заявления с приложенными документами (далее заявителем).

- специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» проверяет наличие необходимых документов и их соответствие предъявляемым к ним требованиям (правильность оформления заявления, наличие на представленных документах необходимых подписей, печатей, содержания, соответствие представленных копий документов их оригиналам, заверенных в установленном порядке).

- В случае если представленные документы не отвечают предъявляемым к ним требованиям (отсутствие необходимых документов, наличие недействительных документов, отсутствие нотариально оформленной доверенности) специалист возвращает их заявителям с необходимыми разъяснениями.

3) Юридическим фактом для начала исполнения процедуры является поступление оформленного в установленном порядке Заключения Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и акта обследования помещения, экземпляров распорядительных актов главы администрации городского округа Красноуральск.

4) Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги:

- Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется лицами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

- Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

- Администрация городского округа Красноуральск организует и осуществляет контроль за исполнением муниципальной услуги должностными лицами.

5) Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги:

- Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

- Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

- При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

- Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

- Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Продолжение на стр. 40

Продолжение. Начало на стр. 39

- Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

- Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:
а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

- Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

- По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

- Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

- Администрация городского округа Красноуральск в праве оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе

б) Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

ФОРМА БЛАНКА

заявления о предоставлении жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса)

Главе городского округа
Красноуральск

от _____
(ФИО заявителей)

постоянно проживающих
по адресу: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение по договору социального найма в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса)

Состав семьи:

	Ф.И.О. заявителей	Родственные отношения (при наличии)	Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)
1			
2			
3			

Прилагаем к заявлению дополнительную информацию и/или копии следующие документы:

Дата _____
Подписи всех совершеннолетних членов семьи _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.10.2013г № 1676
г. Красноуральск

Об утверждении муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

С целью подготовки проектов планировки и межевания территории перспективной жилой застройки на основе утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Подпрограммой «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» областной государственной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013 № 1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 07.06.2013 №902 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы» с 01.01.2014.

2. Утвердить муниципальную программу «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (А.Г.Саранчин).

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Утверждена постановлением администрации городского округа Красноуральск от «28»10.2013г. № 1676

Муниципальная программа
«Подготовка градостроительной документации
на территорию городского округа Красноуральск
на 2014 – 2016 годы»

Городской округ Красноуральск
2013 год

Паспорт
муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	«Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»
2.	Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Красноуральск
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Красноуральск. 2. Участие в подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» в составе областной государственной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы». 3. Достижение к 01.01.2016 г. показателя обеспеченности населения городского округа жилым фондом 24,8 кв.м/жит. Путем подготовки документации по планировке территорий ориентировочно на территорию общей площадью 245 га.
		Основные задачи Программы: 1. Определение назначения территорий, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения их устойчивого развития, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений. 2. Создание условий для устойчивого развития территорий городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия. 3. Успешное осуществление полномочий органов местного самоуправления по регулированию градостроительной деятельности. 4. Сокращение и упрощение административных процедур на этапах инвестиционного периода в строительстве. 5. Создание условий для формирования и предоставления земельных участков для строительства объектов капитального строительства местного значения и жилищного строительства. 6. Создание условий для планировки территорий городского округа. 7. Формирование и совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения градостроительной деятельности. 8. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. 9. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. 10. Обеспечение органов местного самоуправления всей необходимой информацией для целей управления развитием территорий.

Продолжение. Начало на стр. 40

4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Площадь территории предназначенной для развития жилищного строительства, для которой разработана документация по планировке территории - 245 га, по итогам 2016 года.			
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	с 2014 по 2016 годы Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий			
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего	В том числе по годам реализации		
	В том числе:	24000	2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	9600	4000	3200	2400
	Местный бюджет	14400	6000	4800	3600
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	В ходе реализации программы будут подготовлены проекты планировки: В 2014 году: - проект планировки жилого района "Солнечный"; - проект планировки жилого района МКР № 2. В 2015 году: - проект планировки территории в пос. Дачный; - проект планировки территории в дер. Ясьва. В 2016 году: - проект планировки территории в пос. Краснодольский; - проект планировки территории в пос. Никольский.			

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

Градостроительным кодексом Российской Федерации установлены требования по наличию в муниципальном образовании градостроительной документации – генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки городского округа, а также документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков), местных нормативов градостроительного проектирования.

Настоящая Муниципальная программа является продолжением и развитием муниципальных программ действующих на территории городского округа Красноуральск с 2006 года по 2013 год. В ходе реализации предыдущих муниципальных программ удалось в полном объеме обеспечить территорию городского округа, включая территории населенных пунктов и территорию вне границ населенных пунктов, документами территориального планирования и градостроительного зонирования. В соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, следующим этапом в обеспечении территорий городского округа градостроительными

документами является подготовка на основе утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования проектов планировки и межевания территории перспективной жилой застройки.

Своевременная подготовка градостроительной документации является важнейшим фактором обеспечения устойчивого развития территорий городского округа, позволяющим исключить случаи нарушений законных прав юридических и физических лиц. Эффективное социально-экономическое развитие территорий и принятие грамотных, обоснованных управленческих решений, развитие инвестиционной активности, строительства не возможны без градостроительной документации.

Учитывая ограниченность муниципальных бюджетов, а также заинтересованность в стабильном развитии муниципальных образований постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП в составе областной государственной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы» утверждена подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» в соответствии с которой муниципальным образованиям будет оказано содействие по подготовке градостроительной документации в форме предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на реализацию долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов в объеме 725 547 тыс. рублей.

Критериями отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии, являются:

- наличие утверждённой градостроительной документации, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- обоснование потребности подготовки проектов планировки территории на основании разработанных документов территориального планирования муниципального образования
- наличие утверждённых долгосрочных целевых программ, реализуемых за счёт средств местных бюджетов, направленных на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований.

Раздел 2. Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

Параграф 1. Основные цели муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1. Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения городского округа Красноуральска;

2. Участие в подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» в составе областной государственной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы в соответствии с которой муниципальным образованиям будет оказано содействие по подготовке градостроительной документации в форме предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету муниципального образования на реализацию долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета;

3. Достижение к 01.01.2016 г. показателя обеспеченности населения городского округа жилым фондом 24,8 кв.м/жит. Путем подготовки документации по планировке территорий ориентировочно на территории общей площадью 245 га.

Параграф 2. Задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1.Определение назначения территорий, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения их устойчивого развития, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

2.Создание условий для устойчивого развития территории городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.

3.Успешное осуществление полномочий органов местного самоуправления по регулированию градостроительной деятельности.

4.Сокращение и упрощение административных процедур на этапах инвестиционного периода в строительстве.

5.Создание условий для формирования и предоставления земельных участков для строительства объектов капитального строительства местного значения и жилищного строительства.

6.Создание условий для планировки территорий городского округа.

7.Формирование и совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения градостроительной деятельности.

8.Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

9. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

10. Обеспечение органов местного самоуправления всей необходимой информацией для целей управления развитием территорий.

Параграф 3. Сроки и этапы выполнения муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года. Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий, в связи с чем в плане мероприятий отдельные этапы Программы не выделены (приложение №1). Однако качественный анализ реализации Программы планируется проводить регулярно на основании подготовленных квартальных и годовых отчетов.

По результатам оценки эффективности Программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или досрочном прекращении реализации Программы начиная с очередного финансового года.

Параграф 4. Целевые индикаторы муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

Одним из основных целевых показателей, установленных областной программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП, является подготовка документации по планировке территорий, предназначенных для развития жилищного строительства.

В целях развития жилищного строительства на территории городского округа Красноуральск необходима подготовка градостроительной документации по планировке и межеванию территории как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения условий по строительству и вводу жилья в городском округе Красноуральск необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию территории площадью 245 га.

Целевые показатели и индикаторы реализации Программы приведены в приложении №2 к настоящей программе.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1. Суммарный прогнозный объем финансирования Программы, составляет 24000 тыс. рублей, в том числе по объемам и источникам финансирования в период 2014-2016 год приведен в таблице № 1:

тыс. руб. Таблица 1

Источник финансирования	Период			
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Итого
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	4000	3200	2400	9600
Местный бюджет	6000	4800	3600	14400
Итого	10000	8000	6000	24000

2. Средства из областного бюджета в общей сумме 9600 тыс. руб., предусмотренные городским округом Красноуральск в форме субсидий, подлежат направлению на софинансирование подготовки документации по планировке территорий.

Порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета определяются в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области»,

подпрограммой «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП.

Привлечение средств из областного бюджета будет осуществляться при условии включения мероприятий Программы в аналогичную областную программу.

3. Расходы бюджета городского округа Красноуральск на выполнение мероприятий Программы осуществляются в пределах выделенных бюджетных лимитов в текущем финансовом году.

Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются при условии включения финансирования мероприятий Программы в решение Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на соответствующий финансовый год. Объем средств, ежегодно направляемых на реализацию мероприятий Программы, окончательно устанавливается исходя из финансовых возможностей местного бюджета.

4. Изменения в программу вносятся путем принятия администрацией городского округа Красноуральск.

5. В случае привлечения в ходе реализации Программы дополнительных денежных средств из областного бюджета, либо уменьшения стоимости отдельных мероприятий Программы в результате проведенных торгов, доля финансирования конкретного мероприятия Программы со стороны местного бюджета уменьшается пропорционально доле привлеченных денежных средств из других источников.

Возникающая экономия средств местного бюджета, с целью достижения целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы, может перенаправляться на иные мероприятия Программы, но только после внесения соответствующих изменений в Программу путем принятия постановления администрацией городского округа Красноуральск.

6. При увеличении суммарной стоимости Программы, в связи с увеличением стоимости товаров, работ, услуг по отдельным мероприятиям, подлежащим осуществлению в текущем финансовом году, внесение изменений в Программу может быть произведено после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Красноуральск на основании решения Думы городского округа Красноуральск.

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

Параграф 1. Заказчик муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1. Общее руководство реализацией мероприятий Программы и контроль осуществляет заказчик - администрация городского округа Красноуральск. Заказчик организует работу по исполнению программных мероприятий, осуществляет координацию реализации программных мероприятий, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы, а также определяет:

1.1. Механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы.

1.2. Порядок обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых

индикаторов и показателей, результатов мониторинга реализации Программы.

При включении мероприятий Программы в аналогичную областную программу, заказчик, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств из областного бюджета, ежегодно уточняет целевые показатели, согласовывает сроки и затраты по соответствующим программным мероприятиям, объемы и источники финансирования, механизм реализации Программы, состав исполнителей в данной части.

Параграф 2. Исполнитель муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1. Исполнители Программы (юридические/физические лица), выявляются в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Параграф 3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1. Исполнители программных мероприятий, на основании условий заключенных договоров, в установленном порядке отчитываются перед заказчиком Программы о выполненных работах и достигнутых результатах.

2. Исполнители работ предоставляют заказчику информацию о выполнении отдельных этапов программных мероприятий, в установленные контрактом сроки и осуществляют техническое сопровождение процедуры публичных слушаний и утверждение заказчиком документации.

3. Утвержденная документация размещается заказчиком в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте органа местного самоуправления.

Параграф 4. Контроль за ходом реализации муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

1. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы исполнитель:

1.1. Ежегодно согласовывает с отделом экономики администрации городского округа Красноуральск уточненные показатели Программы на соответствующий год;

1.2. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск отчет о ходе реализации Программы.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы «Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы»

5.1. Оценка социально-экономической эффективности Программы будет осуществляться на основе системы целевых показателей и индикаторов (далее - система индикаторов). Система индикаторов обеспечит мониторинг динамики изменений в части обеспеченности территории городского округа документами территориального планирования и градостроительного зонирования за отчетный период, равный году, с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

5.2. Ожидается, что в результате реализации Программы будет выполнен комплекс правовых, финансово-экономических, организационно-технических, научно-методических и иных мероприятий по обеспечению городского округа Красноуральск градостроительной документацией и созданию на прочной градостроительной основе условий для эффективного социально-экономического развития территорий и решения органами местного самоуправления вопросов местного значения.

5.3. Реализация программы будет способствовать:

5.3.1. Привлечению инвестиций в жилищное строительство, коммунальное хозяйство социальную и транспортную инфраструктуру городского округа;

5.3.2. Сокращению сроков инвестиционного периода в строительстве на основе:
- обеспечения органов местного самоуправления и юридических лиц оперативной, полной, достоверной информацией о среде жизнедеятельности, ее предполагаемых изменениях, в том числе об ограничениях использования территорий и объектов капитального строительства, другой информацией, необходимой для градостроительной и иной хозяйственной деятельности;

- сокращения сроков и повышения качества обработки документов;

5.3.3. Обеспечению публичности и открытости процесса предоставления земельных участков для строительства через процедуры торгов (конкурсов, аукционов);

5.3.4. Созданию предпосылок упорядоченного градостроительного освоения территорий городского округа.

5.4. Реализация Программы к концу 2016 г. позволит:

5.4.1. Подготовить документацию по планировке территорий, предназначенных для размещения объектов местного значения и развития жилищного строительства, площадью 245 га;

5.4.2. Стать участником подпрограммы «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий» областной государственной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011-2015 годы» и заключить соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету на реализацию Программы;

5.4.3. Осуществить подготовку градостроительной документации городского округа, включающую в себя все виды обязательных документов в соответствии с Градостроительным кодексом и документов, необходимых для реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5.4.4. Совершенствовать нормативно-правовую базу муниципального образования и методических документов в области градостроительной деятельности в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.5. При изменении объемов бюджетного финансирования Программы в установленном порядке проводится корректировка целевых индикаторов и их значений.

5.6. Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются на сайте администрации городского округа Красноуральск.

Приложение № 2

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы

"Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016"

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом			Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
			по итогам 2014 г.	по итогам 2015 г.	по итогам 2016 г.	
1.	Площадь территории предназначенной для развития жилищного строительства, для которых разработана документация по планировке	га	110,0	190,0	245,0	-

План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2014 – 2016 годы"

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. рублей		
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6
	Всего по Программе, в том числе	X	24000,0	9600,0	14400,0
	1. Разработка проекта планировки жилого района "Солнечный";	2014	5000,0	2000,0	3000,0
	2. Разработка проекта планировки жилого района МКР № 2.		5000,0	2000,0	3000,0
	1. Разработка проекта планировки территории в пос. Дачный;	2015	5000,0	2000,0	3000,0
	2. Разработка проекта планировки территории в дер. Ясьва.		3000,0	1200,0	1800,0
	1. Разработка проекта планировки территории в пос. Краснодольский;	2016	4000,0	1600,0	2400,0
	2. Разработка проекта планировки территории в пос. Никольский.		2000,0	800,0	1200,0

Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 октября 2013 года № 212
г. Красноуральск

О рассмотрении протеста прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 03.09.2013 г. № 203 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск»

Рассмотрев протест прокурора города Красноуральска от 26.09.2013 № 02-02-2013 на решение Думы городского округа Красноуральск от 03.09.2013 г. № 203 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск», в целях приведения в соответствие с действующим гражданским законодательством, Гражданским кодексом РФ (частью первой), Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", частью 4 статьи 7 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом ФАС России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 45 Устава городского округа Красноуральск, на основании статьи 23 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест прокурора города Красноуральска от 26.09.2013 г. № 02-02-2013 на решение Думы городского округа Красноуральска от 03.09.2013 г. № 203 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск».

2. Внести следующие изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 03.09.2013 г. № 203:

1) в подпункте 8 пункта 1 статьи 1.4. слова «агентирование, уступка права требования» исключить;

2) пункт 3 статьи 2.2. изложить в следующей редакции:

«3. Предметом торгов на право заключения договора аренды является право на заключение договора аренды муниципального имущества.

Минимальная цена (плата) за право заключения договора либо начальный (минимальный) размер арендной платы при проведении торгов является начальной (минимальной) ценой договора аренды, которая устанавливается на основании отчета об оценке объекта, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ» № 135-ФЗ от 29.07.1998 г.»;

3) абзац 1 пункта 4 статьи 2.4. изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование без проведения торгов некоммерческим организациям, перечень которых определен статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г., а также некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в следующем порядке:».

4) в пункте 4 статьи 2.5. слова «передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством» заменить словами «государственной регистрации права указанного имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области»

5) в пункте 3 статьи 2.7. слова «передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством» заменить словами «государственной регистрации права указанного имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области»

6) в абзаце 2 пункта 3 статьи 2.12. слова «недвижимого имущества» заменить словами «недвижимого и движимого имущества».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск krug.midural.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее решение в прокуратуру города Красноуральска.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (С.К.Макарова).

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2013 г. № 1671
г. Красноуральск

Об утверждении муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

В связи с изменением статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, во исполнении постановления администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ» от 08.08.2013 № 1254, в целях повышения экологической безопасности и улучшения качества окружающей природной среды городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении муниципальной целевой программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск на 2012-2015 годы» от 28.10.2011 № 1319 (с изменениями) с 01.01.2014.
2. Утвердить муниципальную программу «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://kkr.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Утверждена
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от «25» 10. 2013 г. № 1671

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск»
на 2014-2015 годы**

городской округ Красноуральск
2013 г.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1.	Наименование муниципальной программы	«Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы.
2.	Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Отдел по охране окружающей среды Администрации городского округа Красноуральск.
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Основными целями программы являются: 1. обеспечение благоприятного состояния окружающей среды; 2. обеспечение прав граждан на благоприятную рекреационную обстановку; 3. формирования системы экологического просвещения и информирования населения городского округа (проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения); 4. улучшение хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, в т.ч. из источников нецентрализованного водоснабжения.
		Для достижения данных целей предусматривается решение следующих задач: 1. предотвращение загрязнения поверхностных водных объектов недоочищенными водами очистных сооружений городского округа; 2. улучшения биологического фильтра атмосферы посредством высадки зеленых насаждений; 3. обустройство мест отдыха вблизи городских водоемов; 4. проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения («Родники»); 5. решение вопросов по улучшению качества воды, в т.ч. обустройство источников не централизованного водоснабжения.

4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1. проектирование очистных сооружений на п. Октябрьский; 2. высадка зеленых насаждений; 3. обустройство мест отдыха вблизи городских водоемов; 4. проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения («Родники»); 5. увеличение обустроенных источников нецентрализованного водоснабжения с качественной питьевой водой.		
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2015 годы		
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. рублей):	Всего	в том числе по годам реализации	
			2014 год	2015 год
		в том числе:	3558	2436
	Местный бюджет	3558	2436	1122
7.	Ожидаемые конечные результаты от реализации муниципальной программы и показатели эффективности	1. снижение риска загрязнения водных объектов сточными водами, поступающих с очистных сооружений-наличие проекта очистных сооружений; 2. улучшение биологического фильтра атмосферы, увеличение количественного и качественного состава зеленых насаждений от 20 до 40; 3. увеличение мест рекреации вблизи водных объектов городского округа до 3 (ежегодно по 1); 4. повышение уровня экологической культуры среди населения, его информированности о состоянии окружающей среды (ежегодно от 20 до 30); 5. увеличение источников нецентрализованного водоснабжения с качественной питьевой водой с водой стандартного качества, ежегодно по 1 источнику.		

Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы. Состояние окружающей среды городского округа Красноуральск определяется спецификой его развития, характерной для промышленных регионов России, обусловленной концентрацией производств, использованием устаревших технологий и оборудования, недостаточностью внедрения безотходных и экологически безопасных технологий. Перечисленные факторы обуславливают неблагоприятное качество окружающей среды, деградацию природных комплексов, создают угрозу экологической безопасности городского округа.

Под влиянием хозяйственной деятельности, прежде всего, сбросов промышленных и хозяйственно-бытовых сточных вод в значительной степени формируется качество поверхностных вод. Низкое качество поверхностных вод становится решающим фактором использования подземных вод для питьевого водоснабжения.

Отходы производства и потребления являются одной из проблем в обеспечении экологической безопасности городского округа. Наличие отходов обуславливает не только изъятие земель и их загрязнение, но и оказывает негативное воздействие на качество атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод.

Одной из основных задач органов местного самоуправления городского округа Красноуральск является увеличение мест рекреационного значения вблизи водных объектов. В 2013 году начались работы по организации зоны отдыха населения на городском пруду.

Формирование экологической культуры тесно связано с развитием гражданского общества и нацелено на консолидацию всех сил общества в решении экологических проблем. В целях формирования экологической культуры населения осуществляется экологическое просвещение посредством распространения знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

Раздел II. Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы. Муниципальная программа «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы разработана на основе Программы социально-экономического развития городского округа Красноуральск на 2011-2015 годы, утвержденной Решением Думы городского округа Красноуральск от 10.05.2011г. № 652.

Параграф 1. Основные цели муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Основными целями Программы являются:
1. обеспечение благоприятного состояния окружающей среды;
2. обеспечение прав граждан на благоприятную рекреационную обстановку;
3. формирования системы экологического просвещения и информирования населения городского округа (проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения);
4. улучшение хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, в т.ч. из источников нецентрализованного водоснабжения.

Параграф 2. Задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Продолжение. Начало на стр. 43

Программа принимается для решения задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории городского округа Красноуральск:

1. предотвращение загрязнения поверхностных водных объектов недоочищенными водами очистных сооружений городского округа;
2. улучшения биологического фильтра атмосферы посредством высадки зеленых насаждений;

3. обустройство мест отдыха вблизи городских водоемов;
4. проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения («Родники» уход за существующими источниками);
5. решение вопросов по улучшению качества воды, в т.ч. обустройство источников не централизованного водоснабжения.

Параграф 3. Сроки и этапы выполнения муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Достижение целей и выполнение задач Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года путём поэтапной реализации Плана мероприятий Программы.

Параграф 4. Целевые индикаторы муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Для оценки достижения целей и задач Программы предлагается использовать целевые индикаторы, а критериями оценки эффективности реализации программы является степень достижения заявленных целевых индикаторов и их положительная динамика (приложение № 2 к настоящей Программе).

Раздел III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Общий объем финансирования для реализации Программы составляет **3558** тыс. рублей, на 2014 год — 2436 тыс. рублей, на 2015 год - 1122 тыс. рублей, по мероприятиям:

1. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды - **2050** тыс. рублей, на 2014 год - 1900 тыс. рублей, на 2015 года - 150 тыс. рублей:

- 1.1. предотвращение загрязнения поверхностных водных объектов недоочищенными водами очистных сооружений городского округа, проектирование очистных сооружений п. Октябрьский на 2014 год - 1800 тыс. рублей

- 1.2. улучшение биологического фильтра атмосферы посредством высадки зеленых насаждений, на 2014 год - 100 тыс. рублей, на 2015 год - 150 тыс. рублей.

2. Обеспечение прав граждан на благоприятную рекреационную обстановку, обустройство мест отдыха вблизи городских водоемов - **708** тыс. рублей, на 2014 год - 236 тыс. рублей, на 2015 год - 472 тыс. рублей:

- 2.1. очистка дна водоема водозамами на 2014 год - 31 тыс. рублей, на 2015 год - 62 тыс. рублей;

- 2.2. завоз песка для обустройства пляжной зоны на 2014 год - 205 тыс. рублей, на 2015 год - 410 тыс. рублей.

3. Повышение экологической культуры населения (проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения («Родники» уход за существующими источниками) - **500** тыс. рублей, на 2014 год - 200 тыс. рублей, на 2015 год - 300 тыс. рублей:

- 3.1. МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» - 250 тыс. рублей, на 2014 год - 100 тыс. рублей, на 2015 год - 150 тыс. рублей;

- 3.2. МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Красноуральск» - 250 тыс. рублей: на 2014 год - 100 тыс. рублей, на 2015 год - 150 тыс. рублей.

4. Улучшение хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, в т.ч. из источников нецентрализованного водоснабжения (обустройство колодцев) - **300** тыс. рублей, на 2014 год - 100 тыс. рублей, на 2015 - 200 тыс. рублей.

Раздел IV. Механизм реализации муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Параграф 1. Заказчик и заказчик-координатор муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Заказчиком и координатором Программы выступает отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Параграф 2. Исполнители муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Исполнителями программы являются:

- муниципальные предприятия и учреждения реализующие мероприятия по охране окружающей среды, в т.ч. путем выполнения муниципального задания;
- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели отбираемые на конкурсной основе.

Координирует деятельность по выполнению программы отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Параграф 3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Мероприятия, направленные на решение задач, указанных в параграфе 2 раздела 2 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы (приложение № 1 к настоящей Программе).

Выполнение работ или оказание услуг, необходимых для осуществления мероприятий, предусмотренных в Программе, осуществляется физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Исполнители по мероприятиям Программы выявляются путём размещения заказа способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Параграф 4. Контроль за ходом реализации муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, координатор программы направляет информацию о финансировании программы и ходе реализации мероприятий программы в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

Раздел V. Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Результаты, достигнутые в ходе выполнения мероприятий Программы к концу 2015 году, будут иметь следующие социально-экономические и экологические последствия:

1. снижение риска загрязнения водных объектов сточными водами, поступающих с очистных сооружений - наличие проекта очистных сооружений;
2. улучшение биологического фильтра атмосферы, увеличение количественного и качественного состава зеленых насаждений от 20 до 40;
3. увеличение мест рекреации вблизи водных объектов городского округа до 3 (ежегодно по 1);
4. повышение уровня экологической культуры среди населения, его информированности о состоянии окружающей среды (ежегодно от 20 до 30);
5. увеличение источников нецентрализованного водоснабжения с качественной питьевой водой с водой стандартного качества, ежегодно по 1 источнику.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом		Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
			2014	2015	
1	2	3	4	5	6
1.	Проектирование очистных сооружений на п. Октябрьский	шт.	1	-	0
2.	Высадка зеленых насаждений	шт.	25	40	0
3.	Обустройство мест отдыха вблизи городских водоемов	шт.	1	2	0
4	Проведение конкурсов, форумов, мероприятий экологической направленности, реализация мероприятий по благоустройству источников не централизованного водоснабжения («Родники» уход за существующими источниками)	шт.	10	20	0
5.	Увеличение источников нецентрализованного водоснабжения с качественной питьевой водой.	шт.	1	2	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2013 г. № 1672
г. Красноуральск

Об утверждении муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

В связи с изменением статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, во исполнении постановления администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ» от 08.08.2013 № 1254, в целях сохранения, использования, охраны и защиты городских лесов, расположенных на территории городского округа Красноуральск администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении муниципальной целевой программы «Городские леса» на 2011-2015 годы от 22.11.2011 № 1422 (с изменениями) с 01.01.2014.
2. Утвердить муниципальную программу «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждена
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от «25» 10. 2013 г. № 1672

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

городской округ Красноуральск
2013 год

ПАСПОРТ муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	«Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы.
2.	Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной программы	Отдел по охране окружающей среды Администрации городского округа Красноуральск.

Продолжение. Начало на стр. 44

3.	Цели и задачи муниципальной программы	Основной целью программы является: создание условий эффективного использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, поддержания устойчивости лесных экосистем, выполнения городскими лесами средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду. Для достижения данной цели предусматривается решение следующих задач: 1. охрана лесов, в т.ч. уход за минерализованными полосами, обустройство противопожарных барьеров, обустройство зон отдыха граждан прибывающих в лесах, размещение информационных стендов; 2. проведение санитарно-оздоровительных мероприятий; 3. проведение мероприятий по воспроизводству лесов; 4. осуществление муниципального лесного контроля.		
4.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели	1. наличие минерализованных полос (противопожарных барьеров); 2. обустройство зон отдыха; 3. установка стендов с информацией по защите и охране лесов; 4. очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия; 5. формирование ландшафта; 6. приобретение спец. техники.		
5.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2015 годы		
6.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. рублей): в том числе:	Всего	в том числе по годам реализации	
	Местный бюджет	538,4	2014 год	2015 год
			424,6	113,8
7.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности	1. наличие минерализованных полос (противопожарных барьеров); 2. наличие зон отдыха в лесах до 5шт; 3. размещение агитационных стендов до 8 шт; 4. предотвращение захламления городских лесов, ликвидирование несанкционированных свалок до 12 куб.м.; 5. восстановление лесов до 3,5 га; 6. контроль за лесом (2-3 проверки ежеквартально).		

Параграф 1. Основные цели муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Целью настоящей Программы является создание условий эффективного использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, поддержания устойчивости лесных экосистем, выполнения городскими лесами средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду.

Параграф 2. Задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Программа принимается для решения задач, связанных с осуществлением полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа Красноуральск:

1. охрана лесов, в т.ч. уход за минерализованными полосами (обустройство противопожарных барьеров), обустройство зон отдыха, размещение агитационных и информационных стендов;
2. проведение санитарно-оздоровительных мероприятий;
3. проведение мероприятий по воспроизводству лесов;
4. осуществление муниципального лесного контроля.

Параграф 3. Сроки и этапы выполнения муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Достижение целей и выполнение задач Программы осуществляется с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года путём поэтапной реализации Плана мероприятий Программы (приложение № 1 к настоящей Программе).

Параграф 4. Целевые индикаторы муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Для оценки достижения целей и задач Программы предлагается использовать целевые индикаторы, а критериями оценки эффективности реализации программы является степень достижения заявленных целевых индикаторов и их положительная динамика (приложение № 2 к настоящей Программе).

Раздел III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Общий объем финансирования для реализации Программы составляет **538,4** тыс. рублей (средства местного бюджета): на 2014 год - 424,6 тыс. рублей на 2015 год - 113,8 тыс. рублей, по мероприятиям:

1. Мероприятия по охране лесов - **113** тыс. рублей: на 2014 год - 49,5 тыс. рублей, на 2015 год - 63,5 тыс. рублей:

- уход за минерализованными полосами - 45 тыс. рублей: на 2014 год - 22,5 тыс. рублей, на 2015 год - 22,5 тыс. рублей;

- обустройство зон отдыха - 50 тыс. рублей: на 2014 год - 19 тыс. рублей, на 2015 год - 31 тыс. рублей;

- установка стендов и др. указателей с информацией о мерах пожарной безопасности в лесах - 18 тыс. рублей: на 2014 год - 8 тыс. рублей, на 2015 года - 10 тыс. рублей.

2. Санитарно-оздоровительные мероприятия, очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия — **29,4** тыс. рублей: на 2014 год - 12,6 тыс. рублей, на 2015 год — 16,8 тыс. рублей.

3. Воспроизводство лесов, содействие естественному лесовосстановлению - **56** тыс. рублей: на 2014 год - 22,5 тыс. рублей, на 2015 год — 33,5 тыс. рублей.

4. Осуществление муниципального лесного контроля, приобретение спец. техники - **340** тыс. рублей на 2014 год.

Раздел IV. Механизм реализации муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Параграф 1. Заказчик и заказчик-координатор муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Заказчиком и координатором Программы выступает отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Параграф 2. Исполнители муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Исполнителями программы являются:

- муниципальные предприятия и учреждения реализующие мероприятия по охране окружающей среды, в т.ч. путем выполнения муниципального задания;
- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели отбираемые на конкурсной основе.

Координирует деятельность по выполнению программы отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Параграф 3. Порядок осуществления мероприятий по выполнению муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Мероприятия, направленные на решение задач, указанных в параграфе 2 раздела 2 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы (приложение № 2 к настоящей Программе).

Выполнение работ или оказание услуг, необходимых для осуществления мероприятий, предусмотренных в Программе, осуществляется юридическими и (или) физическими лицами. Исполнители по мероприятиям Программы выявляются путем размещения заказа способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Параграф 4. Контроль за ходом реализации муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, ответственный исполнитель направляет информацию о финансировании программы и ходе реализации мероприятий программы в отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

Раздел VI. Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Результаты, достигнутые в ходе выполнения мероприятий Программы к концу 2015 года, будут иметь следующие социально-экономические и экологические последствия:

1. охрана леса от лесных пожаров:
 - 1.1. информационные аншлаги до 8 шт.;
2. создание условий для отдыха людей в лесу до 5 шт.;
3. формирование ландшафтов с высокими рекреационными качествами до 3,5 га;
4. осуществление муниципального лесного контроля (2-3 проверки ежеквартально).

Приложение № 1 к муниципальной программе «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ГОРОДСКИЕ ЛЕСА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК» НА 2014-2015 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. рублей			
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
	Всего на 2014-2015 годы		538,4		538,4	
	2014		424,6		424,6	
1	Мероприятия по охране лесов		49,5		49,5	
1.1	Уход за минерализованными полосами (создание противопожарных барьеров)		22,5		22,5	
1.2	обустройство зон отдыха		19		19	
1.3	установка и размещение стендов		8		8	
2	Санитарно-оздоровительные мероприятия		12,6		12,6	
	очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия					
3	Мероприятия по воспроизводству лесов		22,5		22,5	
	Содействие естественному лесовосстановлению					
4	Муниципальный лесной контроль		340		340	
	Приобретение спец. техники (квадроцикла) для осуществления муниципального лесного контроля					

Продолжение на стр. 46

Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Городские леса - это леса, расположенные на землях городских поселений, предназначенные для отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также для сохранения благоприятной экологической обстановки. Городские леса в большей степени используются для отдыха населения. Ведение лесного хозяйства в них должно быть направлено на создание в лесу лучших условий для отдыха людей, формирование ландшафтов с высокими рекреационными качествами.

Городские леса являются резервуаром чистого воздуха, защищают город от неблагоприятных природных (климатических) факторов, вредных антропогенных и техногенных воздействий, смягчают климат, улучшают экологическую обстановку, очищают атмосферный воздух от примесей различных газов, паров, дыма и других отходов промышленности, обогащают его ионизированным кислородом, поглощают пыль, резко снижают уровень шума, выделяют фитонциды, убивающие вредные микроорганизмы, связывают радиоактивные вещества. Рекреационная роль городских лесов заключается в успокаивающем и тонизирующем воздействии на центральную нервную систему людей, предназначена для отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

На сегодняшний день, земельные участки, занятые городскими лесами в границах городского округа Красноуральск сформированы, определены их границы, площадь, правовой статус, проведены лесоустроительные мероприятия. Пришло время по наведению порядка в таком важном для населения городского округа месте, как городские леса. За городскими лесами необходимо ухаживать, а значит необходимо производить санитарные рубки, заниматься охраной от пожаров и лесонарушений, проводить мероприятия по обустройству городских лесов для организации отдыха населения, выявлять вредителей и болезни леса. Все эти мероприятия требуют немалых финансовых средств, которые необходимо закладывать в бюджет под реализацию настоящей Программы.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить эффективное использование и охрану городских лесов, в том числе реализовать комплекс мер, направленных на использование городских лесов с целью отдыха населения, создать условия для неистощимого рекреационного использования городских лесов за счет улучшения их санитарного состояния, реализации мер по предотвращению пожаров, защите лесов от вредителей и болезней, улучшить экологическую ситуацию в городе за счет сохранения и усиления защитных, водоохраных, рекреационных и иных полезных природных свойств городских лесов.

Раздел II. Основные цели и задачи, для решения которых принимается муниципальная программа «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2014-2015 годы

Продолжение. Начало на стр. 45

2015		113,8	113,8
1	Мероприятия по охране лесов	63,5	63,5
1.1	Уход за минерализованными полосами (создание противопожарных барьеров)	22,5	22,5
1.2	обустройство зон отдыха	31	31
1.3	установка и размещение стенов	10	10
2	Санитарно-оздоровительные мероприятия	16,8	16,8
	очистка лесов от захлывания, загрязнения и иного негативного воздействия		
3	Мероприятия по воспроизводству лесов	33,5	33,5
	Содействие естественному лесовосстановлению		

Примечание: объемы финансирования подлежат уточнению, исходя из возможностей бюджетных средств.

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Городские леса городского округа Красноуральск»
на 2014-2015 годы

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы «Городские леса городского округа Красноуральск» на 2011-2015 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом		Справочно: базовое значение целевого показателя (индикатора) (на начало реализации Программы)
			2014	2015	
1	2	3	4	5	6
1.	Уход за минерализованными полосами	км.	4	4	0
2.	Обустройство зон отдыха граждан прибывающих в лесах	шт.	3	5	0
3.	Установка и размещение стенов и других информационных знаков о мерах пожарной безопасности	шт.	6	8	0
4.	Очистка леса от захлывания, загрязнения и иного негативного воздействия (уборка несанкционированных свалок)	м.куб.	9	12	0
5.	Содействие естественному восстановлению, улучшение ландшафта	га	2,5	3,5	0
6.	Приобретение спец. техники для осуществления лесного контроля	шт.	1	-	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2013г № 1541
г. Красноуральск

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из необходимости определения порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
- «Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящий Порядок в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Бородулину И.В.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 30.09.2013 г. № 1541

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет условия, основания, категории граждан, кото-

рым предоставляются жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного фонда городского округа Красноуральск (далее по тексту – городской округ) и включает в себя следующие понятия:

- муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому округу Красноуральск;
- специализированный жилищный фонд – совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с настоящим Положением;
- служебные жилые помещения – специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

1.3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, наем, поднаем.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам и требованиям иных нормативных актов.

1.6. Самовольное переселение из одного помещения в другое не допускается.

1.7. Регистрация граждан по месту жительства либо по месту пребывания в специализированных жилых помещениях осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия с учета граждан на территории Российской Федерации и заключенными договорами найма специализированного жилого помещения.

1.8. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. К предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в городском округе, относящиеся к следующим категориям граждан:

- 1) граждане, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа Красноуральск;
- 2) граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями городского округа Красноуральск;
- 3) граждане, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, осуществляющими деятельность на территории городского округа Красноуральск;
- 4) граждане, проходящие службу в полиции и замещающие должность участкового уполномоченного полиции, сотрудники прокуратуры на территории городского округа Красноуральск;
- 5) граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Учет специализированного жилого фонда осуществляется Администрацией городского округа Красноуральск.

2.2. Учет граждан для целей предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа осуществляет отдел МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

2.3. Не допускается предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда гражданам, не имеющих трудовых отношений с учреждениями, указанные в пункте 2.1 Положения.

2.4. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, обеспечиваются служебными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на основании ходатайства органа государственной власти, государственного учреждения здравоохранения, органа местного самоуправления, государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного или муниципального учреждения и их заявлений о предоставлении служебных жилых помещений, с предоставлением заявления.

В заявлении о предоставлении служебных жилых помещений должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии на учет;
- 2) наименование органа государственной власти, государственного учреждения здравоохранения, органа местного самоуправления, государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного или муниципального учреждения, организации, в которой гражданин, подающий заявление, работает, или наименовании организации, в которой гражданин, подающий заявление, проходит службу, наименование замещаемой выборной должности;
- 3) основание для предоставления служебного жилого помещения гражданину, подающему заявление;
- 4) фамилия, имя, отчество членов семьи и сведения об отношениях, в которых состоит гражданин, подающий заявление, члены его семьи.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

Продолжение на стр. 47

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

3) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление, и члены его семьи (включая несовершеннолетних) не являются собственниками жилых помещений в городском округе: справки филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации-филиал «Кушвинского БТИ и РН» и Красноуральского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

4) ходатайство руководителя органа государственной власти, государственного учреждения здравоохранения, органа местного самоуправления, государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного или муниципального учреждения о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

5) справка, подтверждающая трудовые отношения гражданина с органом государственной власти, государственного учреждения здравоохранения, органа местного самоуправления, государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного или муниципального учреждения.

При подаче заявления специалист, осуществляющий прием, вправе требовать от граждан подлинные документы, представленные ими в копиях.

2.6. Заявления и приложенные к ним документы регистрируются Администрацией городского округа Красноуральск в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

2.7. После регистрации в течение 30 рабочих дней ходатайство и материалы проверяется на предмет их соответствия, и выносятся на рассмотрение в Общественную жилищную комиссию при Администрации городского округа Красноуральск (далее - Комиссия).

2.8. На комиссию в случае необходимости приглашается работодатель, для участия в рассмотрении вопроса о предоставлении жилья.

2.9. Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении служебного жилого помещения;

2) решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается в случаях:

1) если заявление о предоставлении служебного жилого помещения подано гражданином, не имеющим право на предоставление такого жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

2) если заявление о предоставлении служебного жилого помещения подано в орган местного самоуправления, к полномочиям которых не относится рассмотрение этого заявления;

3) если заявление о предоставлении служебного жилого помещения и (или) приложенные к нему документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением;

4) если материалы проведенной проверки не подтверждают права гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи состоять на учете.

Отказ в предоставлении служебного жилого помещения оформляется письмом, и направляется в адрес заявителя и его копия в орган, направивший ходатайство.

2.11. На основании решения Комиссии выносятся постановления Администрации городского округа Красноуральск.

2.12. Порядок предоставления служебных жилых помещений:

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

С гражданином заключается договор социального найма специализированного жилого помещения.

Служебное жилое помещение передается гражданину специалистами МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск по акту приема-передачи.

Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, сроком службы либо сроком нахождения на выборной должности.

В случае приобретения (или получения) иного жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения расторгается, и жилое помещение возвращается Администрации городского округа Красноуральск по акту приема-передачи.

Договор, может быть, расторгнут досрочно при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со ст.ст.83,101,102 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения в общежитие предоставляются гражданам, не обеспеченным жильем в городском округе Красноуральск и нуждающихся во временном проживании.

3.2. С гражданами заключается договор социального найма на период временного проживания.

3.3. Граждане, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются на учет на основании их заявления и приложенных к нему необходимых документов.

В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина;

2) основания для предоставления жилого помещения в общежитии;

3) фамилии, имена, отчества членов семьи и сведения об отношениях, в которых состоит гражданин, подающий заявление, и члены его семьи.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы);

- справку о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

- документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

- документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление, и члены его семьи (включая несовершеннолетних) не являются собственниками жилых помещений в городском округе: справки филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации-филиал «Кушвинского БТИ и РН» и Красноуральского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- сведения о доходах семьи.

3.5. Заявления и приложенные к ним документы регистрируются Администрацией городского округа Красноуральск в течение рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. После регистрации в течение 30 рабочих дней ходатайство и материалы проверяется на предмет их соответствия, и выносятся на рассмотрение в Общественную жилищную комиссию при Администрации городского округа Красноуральск (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении жилого помещения для временного проживания;

2) решение об отказе в предоставлении жилого помещения.

3.8. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения принимается в случаях:

1) если заявление о предоставлении жилого помещения подано гражданином, не имеющим право на предоставление такого жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

2) если заявление о предоставлении жилого помещения подано в орган местного самоуправления, к полномочиям которых не относится рассмотрение этого заявления;

3) если заявление о предоставлении жилого помещения и (или) приложенные к нему документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением;

4) если материалы проведенной проверки не подтверждают права гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи состоять на учете.

Отказ в предоставлении служебного жилого помещения оформляется письмом, и направляется в адрес заявителя.

3.9. Жилые помещения в общежитиях предоставляется на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск и заключаемого на его основании договора социального найма с указанием в нем срока проживания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

4.1. Жилые помещения маневренного фонда подлежат предоставлению гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе Красноуральск, относящиеся к следующим категориям граждан:

1) граждане, нуждающиеся в жилом помещении в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждане, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) граждане, относящиеся к другим категориям в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Граждане, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются на учет на основании их заявлений о принятии на учет.

В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы о наличии родственных отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

- документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление, и члены его семьи (включая несовершеннолетних) не являются собственниками жилых помещений в городском округе: справки филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации-филиал «Кушвинского БТИ и РН» и Красноуральского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

4.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.5. Жилое помещение предоставляется на основании постановления Администрации городского округа Красноуральск.

4.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда расторгается после восстановления нарушенных прав указанных в п.4.1.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и НПА городского округа Красноуральск.

5.2. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей,

Продолжение. Начало на стр. 47

оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства.

5.3. Граждане, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, обеспечиваются жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда на основании ходатайства Управления социальной политики по городу Красноуральску и личного заявления о предоставлении жилого помещения для временного проживания.

В заявлении о предоставлении жилого помещения должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина;
- 2) основание для предоставления жилого помещения гражданину;
- 3) фамилия, имя, отчество членов семьи и сведения об отношениях, в которых состоит гражданин и члены его семьи.

5.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление, и каждого члена его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;
- 3) документы, подтверждающие, что гражданин, подающий заявление, и члены его семьи (включая несовершеннолетних) не являются собственниками жилых помещений в городском округе: справки филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации-филиал «Кушвинского БТИ и РН» и Красноуральского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- 4) ходатайство Управления социальной политики по городу Красноуральску о предоставлении жилого помещения;
- 5) справка, Управления социальной политики по городу Красноуральску, что гражданин состоит у них на учете как нуждающийся в жилом помещении.

При подаче заявления специалист, осуществляющий прием, вправе требовать от граждан подлинные документы, представленные ими в копиях.

5.5. Заявления и приложенные к ним документы регистрируются Администрацией городского округа Красноуральск в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

5.6. После регистрации в течение 30 рабочих дней ходатайство и материалы проверяется на предмет их соответствия, и выносятся на рассмотрение в Общественную жилищную комиссию при Администрации городского округа Красноуральск (далее - Комиссия).

5.7. На комиссию в случае необходимости приглашается специалист Управления социальной политики по городу Красноуральску, для участия в рассмотрении вопроса о предоставлении жилья.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

6.1. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель специализированного жилого помещения с согласия в письменной форме проживающих совместно проживающих с ним членов его семьи в любое время вправе расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

6.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма специализированного жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

6.4. При выезде нанимателя и членов его семьи, наниматель обязан сдать специализированное жилое помещение специалистам МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по акту приема-передачи. Если специалистами МКУ «Управления ЖКХ и энергетики» при приеме специализированного жилого помещения, будут выявлены недостатки, которых при сдаче помещения нанимателю не было, то наймодатель имеет право требовать от нанимателя устранения данных недостатков в разумные сроки.

6.5. Договор найма специализированного жилого помещения по требованию наймодателя может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

6.6. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;
- в случае обеспечения гражданина другим жилым помещением;
- в случае получения выплат на приобретение (строительство) жилого помещения;
- в случае вступления в жилищный кооператив;
- в случае прекращения трудового договора с организацией ходатайствующей о предоставлении жилого помещения.

6.7. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, являются стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения.

6.8. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи со смертью одиноко проживающего нанимателя.

6.9. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с истечением срока, на который был заключен соответствующий договор.

6.10. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам в течение 30 (тридцати) рабочих дней. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным законодательством Российской Федерации.

Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск информирует о предстоящем предоставлении земельного участка:

- ориентировочной площадью 1500,0 кв.м. под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, городской округ Красноуральск, пос. Дачный, ул. Школьная, 16.

Консультация Красноуральского отдела
Управления Росреестра по СО

С 1 октября 2013 года вступают в силу изменения в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним

С 1 октября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 23.07.2013 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации прав и государственного кадастрового учета объектов недвижимости» (опубликован в «Российской газете» 26.07.2013 г.). Указанный закон вносит существенные изменения в Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» Изменения коснулись законодательства Российской Федерации в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, направленные на улучшение качества и доступности предоставляемых Росреестром государственных услуг.

Среди многочисленных изменений, внесенных в порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и его кадастрового учета, можно отметить следующие:

1. Срок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и кадастрового учета с 01.10.2013г. будет составлять 18 дней.

2. Планируется поэтапный отказ от бумажных носителей и перевод большего количества подаваемых на государственную регистрацию прав документов в электронный вид. Так сведения из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) можно будет запросить в том числе посредством использования сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3. Заявление о государственной регистрации прав и иные необходимые для государственной регистрации прав документы могут быть представлены в форме электронных документов, электронных образов документов, заверенных **усиленной квалифицированной электронной подписью** заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав. **Для справки: Усиленная квалифицированная электронная подпись создается с помощью подтвержденных ФСБ криптографических средств и имеет сертификат от аккредитованного удостоверяющего центра, выступающего гарантом подлинности подписи. Электронный документ, подписанный КЭП, во всех случаях приравнивается законодательством к бумажному документу с собственноручной подписью. Квалифицированная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.**

Однако, сразу же необходимо оговориться, что органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав порядок предоставления документов в электронной форме еще не разработан, поэтому пока не надо спешить воспользоваться такой возможностью. Вносимые изменения направлены на отказ от бумажных носителей и перевод большего количества подаваемых на государственную регистрацию прав документов в электронный вид на будущее время, для реализации такой возможности необходимо будет принять еще не один нормативный акт.

4. По выбору правообладателя проведенная государственная регистрация будет удостоверяться Свидетельством или выпиской из ЕГРП.

5. Представление документа об уплате государственной пошлины вместе с заявлением о государственной регистрации прав и иными необходимыми для государственной регистрации прав документами не требуется. Заявитель будет вправе представлять документ об уплате государственной пошлины в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, по собственной инициативе.

Однако, если информация об уплате государственной пошлины отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен вместе с заявлением о государственной регистрации прав, документы, необходимые для государственной регистрации прав, к рассмотрению не принимаются.

Обращаем ваше внимание, что такие документы по истечении восемнадцати календарных дней с момента их поступления возвращаются заявителю.

6. Законодатель предоставляет возможность представителям юридических лиц предоставлять копии учредительных документов юридического лица, заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица.

7. Днем приема заявления о государственной регистрации прав и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в случаях, если не представлен документ об уплате государственной пошлины, является день представления заявителем документа об уплате государственной пошлины или получения сведений об уплате государственной пошлины. Таким образом, срок государственной регистрации исчисляется не с момента подачи заявления, а с момента предоставления документа об уплате госпошлины.

За консультациями обращаться в Красноуральский отдел Управления Росреестра по Свердловской области по адресу: ул. Каляева, 52, телефоны: 2-29-43, 2-29-78.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2013г.2013 № 1636
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск

В целях предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ - «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом городского округа Красноуральск, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.07.2011 №1050 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Красноуральск и утверждения соответствующих административных регламентов», постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.12.2012 № 1620 «О передаче полномочий администрации городского округа Красноуральск Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» для исполнения функций по молодежной политике», администрация городского округа Красноуральск.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 24.08.2012 № 1106 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на сайте в сети Интернет <http://www.krur.midural.ru>.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Бородулину.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 21.10.2013г. №1636

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.
- 1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск (далее - муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Красноуральск (далее - администрация).
- 1.4. Уполномоченным органом по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги является Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Красноуральск (далее МКУ «УФК,С и МП»).
- 1.5. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - заявители).
Заявителями может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.6. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

Муниципальную услугу предоставляет от имени администрации МКУ «УФК,С и МП» расположенный по адресу:
624330, Свердловская область, городской округ Красноуральск, ул. Каляева, 35 «А» кабинет № 304.

График работы: среда 14.00-17.00, пятница 14.00-17.00

Информация о месте нахождения и графике работы МКУ «УФК,С и МП», может быть получена по телефону 8 (34343) 2-17-37 и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее - сайт) <http://www.krur.midural.ru>. Адрес электронной почты: kdm-113@mail.ru.

1.6.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается специалистом МКУ «УФК,С и МП», при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) администрации городского округа Красноуральск, публикуется в средствах массовой информации.

Консультирование заявителей проводится в двух формах – устно и письменно (При личном приеме документ удостоверяющий личность может являться универсальной электронной карта).

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей должны быть даны специалистом МКУ «УФК,С и МП», непосредственно при обращении заявителя.

Срок письменного или электронного обращения молодых семей и направление письменного ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования молодых семей на личном приеме специалистом МКУ «УФК,С и МП», составляет 15 минут.

1.6.5. Информация, указанная в пунктах 1.6.1 - 1.6.4 настоящего Административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания, где расположено структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) в электронном виде на сайте <http://krur.midural.ru>, в сети Интернет.
Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте <http://krur.midural.ru>.

1.7. Регистрация и хранение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Регистрация и хранение заявления о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 – 2015 годы (далее по тексту – заявление) на предоставление муниципальной услуги и документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется специалистом МКУ «УФК,С и МП», ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Регистрация заявления и прилагаемых документов является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

Специалист МКУ «УФК,С и МП» регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» (далее по тексту – журнал) - в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления.

На каждое заявление и прилагаемые документы заводится личное дело. Все личные дела хранятся в специально отведенных для этого местах в кабинете № 307 по ул. Каляева, 35 «А».

1.8. В случае если заявитель считает, что решение администрации городского округа Красноуральск и (или) действия (бездействие) уполномоченного специалиста нарушают его права и свободы, то он вправе обратиться в Красноуральский городской суд.

1.9. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе исполняется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ).

1.10. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru.

1.11. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Территориальное отделение Пенсионного Фонда России в городе Красноуральск в Свердловской области (624330 Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Советская, д.4);
- Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску (624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (624330 Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Каляева, д. 52);

- Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск.

2.2. Уполномоченным органом по исполнению функции по предоставлению муниципальной услуги является МКУ «УФК,С и МП».

МКУ «УФК,С и МП», не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме:

- постановление администрации городского округа Красноуральск о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по городскому округу Красноуральск;

- уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по городскому округу Красноуральск.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФЗ, от 30.12.2008 № 7-ФЗ);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2005, 12 января, № 1);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012);

«Федеральный закон от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Устав Свердловской области" от 23.12.2010 № 105-ОЗ (в ред. Законов Свердловской области от 23.05.2011 № 29-ОЗ, от 09.11.2011 № 121-ОЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.06.2011 № 162-ФЗ);

Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» («Собрание законодательства РФ», 2011, 31 января, №5ст.739);

Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011-2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской

области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1632-ПП («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413), от 10.03.2011 г. № 232-ПП («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91-96), от 25.04.2011 г. № 454-ПП («Областная газета», 2011, 21 мая, № 171-173), от 27.05.2011 г. № 634-ПП («Областная газета», 2011, 4 июня, № 194-196), от 27.10.2011 г. № 1493-ПП («Областная газета», 2011, 11 ноября, № 413-416), от 06.12.2011 г. № 1650-ПП («Областная газета», 2011, 8 декабря, № 462-464), от 12.12.2011 г. № 1684-ПП («Областная газета», 2011, 17 декабря, № 476-478) и от 16.12.2011 г. № 1724-ПП («Областная газета», 2011, 24 декабря, № 487-488), от 18.05.2012 г. № 540-ПП («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422-423/СВ).

Уставом городского округа Красноуральск от 29.06.2005 № 714-РП.

Муниципальной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Красноуральск» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.05.2010 г. № 1457 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Красноуральск» на 2011-2015 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Красноуральск от 13.01.2011 № 20, от 30.08.2012 № 1139).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в МКУ «УФК,СМП», заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), а также следующие документы:

2.7.1. в целях использования социальной выплаты:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

молодая семья подает следующие документы:

- копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт (стр. фотография, регистрация, семейное положение, дети), свидетельство о рождении);

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

- Справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

- Справка организации предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

- Выписка о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

- Копия соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займов на приобретение жилья;

- Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- Сертификат на областной материнский (семейный) капитал.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается Ф.И.О. получателя материнского капитала, номер СНИЛС, адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается Ф.И.О. получателя областного материнского капитала, дату рождения получателя областного материнского капитала, паспортные данные получателя областного материнского капитала, наименование Территориального управления социальной политики, оформившего областной семейный капитал. Орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в Территориальном Управлении социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Управления социальной политики Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.

Документы, указанные в п.п. 1., 2. предоставляются заявителем лично.

Документы, указанные в п.п. 3. предоставляются заявителем и относятся к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Документы, запрашиваемые МКУ «УФК,СМП» в рамках межведомственного взаимодействия (заявитель либо его законный представитель вправе самостоятельно предоставить указанные документы):

- Сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала (Территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации) - запрашивается в отношении заявителей, в случае предоставления ими заявления о наличии государственного материнского (семейного) капитала. Сведения запрашиваются в Территориальных отделениях Пенсионного Фонда России, в которых находится дело лица (заявителя), являющегося получателем материнского (семейного) капитала;

- Сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала (Территориальное управление социальной политики Свердловской области) - запрашивается в отношении заявителей, в случае предоставления ими заявления о наличии областного материнского (семейного) капитала. Сведения запрашиваются в Территориальных управлениях социальной политики, оформивших областной материнский (семейный) капитал на заявителя, являющегося получателем материнского (семейного) капитала.

Представление документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно (заявитель либо его законный представитель вправе самостоятельно предоставить указанные документы).

2.7.2. в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

молодая семья подает следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт (стр. фотография, регистрация, семейное положение, дети), свидетельство о рождении);

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа),

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Документы, указанные в п.п. 1., 2. предоставляются заявителем лично.

Документы, указанные в п.п. 3., 4. предоставляются заявителем и относятся к услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Представление документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения, орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

Для признания молодых семей участниками подпрограммы специалист МКУ «УФК,СМП» в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года (заявитель либо его законный представитель вправе самостоятельно предоставить указанные документы).

Так же в случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее на проживали на территории городского округа Красноуральск для признания молодых семей участниками подпрограммы специалист МКУ «УФК,СМП» вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

Молодая семья по собственной инициативе вправе представить документы, по которым орган местного самоуправления осуществляет действия самостоятельно (документы о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельство о регистрации права собственности, сведения о размере (оставшейся части) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала).

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Требования к предоставляемым документам:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;

- текст в документах должен быть написан разборчиво;

- в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо шпилькой, либо пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;

- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов - в нотариально заверенных копиях.

Специалист МКУ «УФК,СМП», проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются: несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

3) недостаточность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Помещение для работников МКУ «УФК,СМП» должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие удобной офисной мебели;

- наличие телефона;

- оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и оргтехники, а также канцелярскими принадлежностями;

- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.14. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном сайте <http://krur.midural.ru>.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалиста.

Помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с

Продолжение. Начало на стр. 50

указанием номера кабинета, Ф.И.О. специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 2) соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- 3) возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения гражданина, в том числе о ходе его рассмотрения;
- 4) полнота и качество ответа на обращение.

2.16. По рассмотрению письменного обращения или обращения в электронной форме непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом МКУ «УФК,СМП», как правило, не требуется. В случае необходимости, количество таких взаимодействий - не более двух. Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом - не более 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.18. Параметрами полноты и качества ответа на обращение являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, предоставляющего муниципальную услугу в мотивировочной части ответов разъяснительного характера;
- 4) результативность рассмотрения;
- 5) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства.
 - комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
 - комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность));
 - режим работы уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.
 - оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
 - 3) формирование и направление при необходимости межведомственного запроса: в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;
- 4) принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы;
- 5) направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и документов в МКУ «УФК,СМП».

3.3. Специалист МКУ «УФК,СМП» ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

3.4. Специалист МКУ «УФК,СМП» ответственный за прием документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.5. Регистрация заявлений и документов, являющихся основанием для признания молодых семей участниками подпрограммы, производится путем внесения записи в журнал регистрации в день подачи заявления и документов.

3.6. Специалист МКУ «УФК,СМП» ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр заявления, с указанием даты и времени поступления заявления, а второй помещает в учетное дело.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале.

3.8. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, на рассмотрение в МКУ «УФК,СМП».

Администрация городского округа Красноуральск запрашивает при необходимости в порядке межведомственного взаимодействия:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области сведения о правообладателях жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006,

в случае если ранее заявитель не проживал на территории городского округа Красноуральск " в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя информацию о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал в Территориальное Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области ведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала;

в случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет областной материнский (семейный) капитал в Территориальное управление социальной политики.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в Территориальное Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в Территориальное управление социальной политики, в орган местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в журнале регистрации.

3.9. МКУ «УФК,СМП» осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах, устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, устанавливает соответствие документов требованиям указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, проверяет надлежащее оформление документов.

3.10. После проверки представленных документов МКУ «УФК,СМП» готовит проект постановления администрации городского округа Красноуральск о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по городскому округу Красноуральск.

3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» составляет три рабочих дня.

3.13. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы» является рассмотре-

ние документов МКУ «УФК,СМП»

3.14. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы специалист МКУ «УФК,СМП» ответственный за прием документов, готовит уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.15. Основанием для начала административной процедуры «Направление уведомления молодой семье о признании (об отказе в признании) участницей Подпрограммы» является решение администрации городского округа Красноуральск о признании (отказе) об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

3.16. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы молодой семье направляется письменное уведомление о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы (выдается на руки или направляется почтовым отправлением).

3.17. Результатом административной процедуры является направление (выдача) молодой семье уведомления способом, подтверждающим получение, признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей Подпрограммы.

4. Формы контроля над исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом МКУ «УФК,СМП», в процессе исполнения функции осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

4.2. Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации городского округа Красноуральск в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента.

4.3. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистами МКУ «УФК,СМП» требований настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.4. Должностные лица администрации городского округа Красноуральск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением настоящего Административного регламента способами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации городского округа Красноуральск.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

4.5.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги постановлением Администрации городского округа Красноуральск формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по предоставлению муниципальной услуги с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются постановления Администрации городского округа Красноуральск с предписаниями структурным подразделениям и должностным лицам Администрации городского округа Красноуральск, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации городского округа Красноуральск, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации городского округа Красноуральск для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации городского округа Красноуральск;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Администрации городского округа Красноуральск;
- 7) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию городского округа Красноуральск в ходе личного приема заявителя, в форме электронного документа или в письменной форме.

5.4.1 Жалобы на действия (бездействие) и решения специалистов Администрации городского округа Красноуральск, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, могут быть направлены Главе городского округа Красноуральск.

5.4.2 Жалоба подается в Администрацию городского округа Красноуральск заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.4.3 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Красноуральск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

Продолжение. Начало на стр. 51

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.4.5. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) в письменной форме по адресу: 624330 Свердловская область. г. Красноуральск, ул. Каляева, 35 «А» каб. 304.

2) по электронной почте на электронный адрес городского округа Красноуральск: admkrur@rambler.ru или воспользоваться официальным Интернет-сайтом городского округа Красноуральск: <http://krur.midural.ru>. В этом случае документы, указанные в п. 5.4. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) передать лично в Администрацию городского округа Красноуральск в приемную Главы городского округа Красноуральск (пн-пт с 08.00-17.00 перерыв с 13.00-14.00). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4.6 Жалоба, поступившая в письменной форме в Администрацию городского округа Красноуральск, подлежит обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.7 Информация о личном приеме Главой городского округа Красноуральск, должностными лицами Администрации городского округа Красноуральск размещена на официальном Интернет-сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Администрация городского округа Красноуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.1. Администрация городского округа Красноуральск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.2. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа Красноуральск, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.1. В случае обжалования отказа Администрации городского округа Красноуральск, должностного лица Администрации городского округа Красноуральск, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.9.1. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.10.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.10.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой городского округа Красноуральск. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.10.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, муниципальным служащим, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.11. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в суде:

5.11.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Красноуральск, муниципальных служащих в судебном порядке в городской суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ).

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации городского округа Красноуральск в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

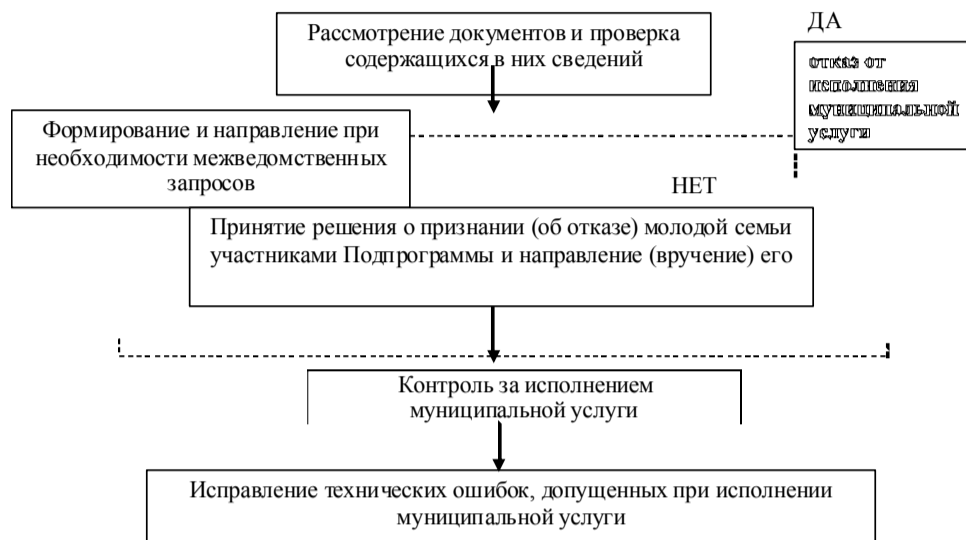
5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

5.12.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте городского округа Красноуральск.

5.12.2. Администрация городского округа Красноуральск обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Красноуральск и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Красноуральск, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» на территории
городского округа Красноуральск

БЛОК – СХЕМА Предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Красноуральск



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками
подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых семей» на территории
городского округа Красноуральск

В администрацию _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 молодую семью в составе:

супруг _____
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
проживает по адресу: _____

супруга _____
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
проживает по адресу: _____

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу: _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) _____ (дата) _____;
2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) _____ (дата) _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

