

16+

70 1941-1945
 До Победы
 17 дней

Решаем проблемы
 красноуральцев

Страница 2



ТВ-программа,
 сканворд,
 объявления

Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

Основана в 1929 году.

Цена свободная

22 апреля, среда, 2015 год, № 15 (10608)



НАВСТРЕЧУ 70-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

СПАСИБО за ратный подвиг!



Глава городского округа Светлана Рафеева (справа), председатель городского Совета ветеранов Людмила Терехина с ветераном войны Александром Гавриловичем Мелентьевым

Во всех городах и посёлках нашей страны проходит награждение ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла юбилейными медалями. 11 марта губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев вручил медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» ветеранам Уральского добровольческого танкового корпуса. 26 марта церемония награждения состоялась в КЦСОН «Малахит», но ранее губернатор вручил юбилейную медаль ветерану Уральского турбинного завода Людмиле Кучеровой.

Накануне 70-летия Победы в Красноуральске чествуют тех, кто принимал участие в Великой Отечественной войне, а также тружеников тыла. Так, 14 апреля глава городского округа Красноуральск Светлана Константиновна Рафеева и председатель городского Совета ветеранов Людмила Семёновна Терехина побывали на дому у ветеранов войны Галины Григорьевны Овсянниковой, Александра Гавриловича Мелентьева и Ивана Петровича Кроликова, которым они вручили юбилейные медали и небольшие подарки. Алек-

сандр Гаврилович участвовал в войне на Дальнем Востоке в 1945 году, закончил военную службу на флоте только в 1951 году. Иван Петрович воевал на Ленинградском фронте, был контужен под Старой Руссой, встретил Победу в Прибалтике. Галина Григорьевна служила в зенитно-прожекторном батальоне в составе 1-го Белорусского фронта, прошла пешком от Сталинграда до Гомеля. Сегодня они – герои, и мы благодарим их за ратные подвиги на той далёкой и страшной войне.

Лидия МАЛЬКОВА

Задай вопрос депутату

Каждый понедельник с 14.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 С.К. Рафеева проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 14.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

24 апреля 2015 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, В.В. Урманчеева, Р.Н. Хабибулин проводят приём граждан в библиотеке на ул. 7 Ноября, 51.

27 апреля 2015 года с 8.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит приём граждан в ООО «УК «Управдом».

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

22 апреля 2015 года с 16.00 до 18.00

часов депутаты по избирательному округу №1 В.Ю. Веричев, В.В. Грибов, В.А. Ситников проводят горячую линию по тел. 2-28-37.

24 апреля 2015 года с 10.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №2 И.А. Карпишина проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

24 апреля 2015 года с 14.00 до 15.00 часов депутат по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев проводит горячую линию по тел. 2-72-27.

24 апреля 2015 года с 14.00 до 16.00 часов депутат по избирательному округу №3 Р.Н. Хабибулин проводит горячую линию по тел. 2-72-27.

27 апреля 2015 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №2 С.Н. Макарова проводит горячую линию по тел. 2-16-08.

27 апреля 2015 года с 8.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит горячую линию по тел. 2-30-78.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Началась подписка на газету «Красноуральский рабочий» на 2-е полугодие 2015 года. Приглашаем оформить подписку и напоминаем, что все подписчики нашей газеты могут **БЕСПЛАТНО** один раз в квартал разместить на ее страницах частное объявление либо поздравить своих родных и близких. **Подробности по телефону 2-20-46.**

Распродажа трикотажа для всей семьи

ВСЁ ПО КАРМАНУ!

Мутоновые шубы от 9 990 р. Норка от 49 000 р.
 Бобрик от 36 000 р.

- Детский и взрослый трикотаж: халаты, туники, майки, водолазки, пижамы, сорочки, брюки, футболки, рубашки
- Нижнее и постельное бельё
- Полотенца
- Подушки, пледы, покрывала
- меховые изделия: тапочки, пинетки, рукавицы, чулки
- Шторы

ВОЗМОЖНА ОПЛАТА ПО КАРТЕ
АНТИКРИЗИСНЫЕ ЦЕНЫ!

24 АПРЕЛЯ, Красноуральск,
 ДК «Химик», Победы, 1 а.
 Ждем вас с 10.00 до 19.00 часов



Добро должно побеждать

На заседании Общественной палаты Свердловской области в декабре 2014 года глава региона Евгений Куйвашев отметил, что палата должна концентрироваться, изучать, анализировать все общественные инициативы, направленные на социально-экономическое развитие и повышение качества жизни уральцев, обеспечивать учёт мнений граждан органами власти, инициировать принятие соответствующих решений.



В последнее время жители Красноуральска всё чаще обращаются со своими проблемами в Общественную палату, которую возглавляет Людмила Алексеевна Гаврик. Эту женщину можно назвать

местного самоуправления. В Общественной палате по четвергам проводится приём граждан, которые обращаются по поводу некачественных услуг ЖКХ, медицинского обслуживания, устройства детей

По словам Людмилы Алексеевны, в Общественной палате работают четыре комиссии: первая – по экономике, предпринимательству и ЖКХ, вторая – по социальным вопросам, третья – по связям с общественностью и СМИ, четвёртая осуществляет связи с силовыми структурами городского округа. В каждой комиссии действуют рабочие группы. Кроме того, есть Совет Общественной палаты, в который входят председатель, его заместитель, секретарь и руководители комиссий. Людмила Гаврик говорит, что все 15 членов Общественной палаты трудятся на общественных началах и заслуживают большой благодарности за свою деятельность. Прежде всего, это Тахир Закиев, Михаил Калганов, Рафаил Галиакберов, Алексей Медведев и Елена Шагеева, работаю-

давно они приняли участие в видеоконференции, посвящённой подготовке к празднованию 1 Мая и 70-летия Победы, где шла речь о попытках фальсифицировать нашу историю. Детям нужно донести историческую правду о Великой Отечественной войне, поэтому Людмила Алексеевна сообщила, что они вместе с Управлением образования, Управлением культуры и молодёжной комиссией разработали программу «Звезда Победы» в рамках подготовки к 9 Мая и начали её осуществлять в школах и подростковых клубах. Она также считает, что представителям старшего поколения следует уделять внимание не только в праздники, необходимо прислушиваться к их просьбам.

«Мы всегда там, где есть нерешённые задачи, – говорит Людмила Алексеевна. – Сегодня, например, поднимаем вопрос о ремонте дорог (особенно во дворах), о строительстве

палаты с 2011 года является участником боевых действий в Чечне Алексей Владимирович Медведев. Оформлять протоколы заседаний – непосредственная обязанность секретаря, но не это для него главное. «Здесь я познакомился с умными и целеустремлёнными людьми, знающими своё дело», – отмечает он. Доброжелательная атмосфера в Общественной палате ему по душе, поэтому он охотно согласился на эту работу. В коллегам он ценит неравнодушное отношение к проблемам города. Ведь он родился в Красноуральске, в школе №8 получил среднее образование. «Где родился, там и пригодился», – так говорит о себе Алексей Медведев. Его прежде всего волнуют проблемы молодёжи. Он считает: молодых красноуральцев должно что-то держать в родном городе, но таких «зацепков» пока мало. Особенно не нравится Алексею, что растёт количество алкомаркетов: «Обидно за молодых, которым некуда идти, кроме этих магазинов. Хочется, чтобы наша молодёжь больше занималась спортом, общественной работой».

«Меня волнует низкий уровень медицинского обслуживания в нашем городе, и я считаю нашей небольшой заслугой положительные сдвиги, произошедшие в руководстве городской больницы», – говорит Алексей Медведев. Решительно, этот человек сумеет послужить родному Красноуральску, ведь он учится делать добрые дела.

Лидия МАЛЬКОВА



«Мы всегда там, где есть нерешённые задачи...»

в детские сады и т.д. «На основании этих обращений мы делаем запросы в соответствующие отделы администрации городского округа, в областные министерства, в Заксобрание Свердловской области, в областную Общественную палату, в Государственную Думу, даже в мобильную приёмную президента, – говорит Людмила Алексеевна. – Считаю, что удалось многое. Сумели приостановить голодовку в ОАО «Энергозапчасть», на химзаводе, содействовали улучшению деятельности руководства городской больницы. В течение четырёх лет мы добиваемся пересмотра системы оплаты электроэнергии в местах общего пользования, и в ближайшее время этот вопрос будет решён в пользу жильцов». Сегодня Общественная палата занимается решением актуальной проблемы оплаты капитального ремонта жилищами многоквартирных домов.

активным борцом за права красноуральцев. Она является коренной жительницей Красноуральска, была комсомольским вожаком на медеплавильном комбинате, членом горкома комсомола, работала в ревизионной комиссии обкома партии. Ей знакома и профсоюзная работа. В общем, Людмила Гаврик имеет большой опыт общественной работы. И сегодня проблемы родного города у неё стоят на первом месте.

Недаром Людмила Алексеевна со времени основания Общественной палаты (с 2011 года) является бессменным председателем этой организации, содействующей органам

...молодых красноуральцев должно что-то держать в родном городе, но таких «зацепков» пока мало.



щие здесь более четырёх лет. Многочисленным приходится учиться: уже три раза члены палаты были на заседаниях областной Общественной палаты для обмена опытом в решении различных вопросов. Не-

бани. И мне легко работать с понимающими коллегами. Уверена, что наши действия приносят пользу людям. Кроме того, мы всегда находим взаимопонимание в администрации и в городской Думе». Секретарём Общественной

СУББОТНИК

Сделаем наш город чище

В целях наведения порядка на территории городского округа Красноуральск с 22.04.2015 г. по 30.04.2015 г. проводится экологический субботник «ЗЕЛЕНАЯ РОССИЯ».

Просьба всем жителям города принять участие в субботнике и навести порядок около своих домов.

25.04.2015 года в 11:00 всех желающих и неравнодушных жителей города мы ждем у шлагбаума, вход на лыжную трассу на 3-й горке, для уборки мусора. При себе иметь перчатки и спрей от клещей.

Кроме нас, наш город чище никто не сделает!

ОХРАНА ПРИРОДЫ

БЕРЕЧЬ ЛЕС – наша обязанность!

Прекрасные леса украшают территорию нашего края. Лес – это источник жизни, бесценная кладовая природы, и надо пользоваться его дарами разумно, платить ему вниманием и бережным отношением. В большинстве случаев причинами лесных пожаров являются беспечность и равнодушие человека, нарушение Правил пожарной безопасности в лесу.

Необходимо знать, что при посещении леса ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- бросать горящие спички и окурки;
- уходить от костра, не потушив его до полного прекращения тления;
- засорять лес бытовыми отходами;
- разводить костры в хвойных молодняках, на торфяниках, лесосеках с оставленными порубочными остатками и заготовленной древесиной,

в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В остальных местах разведение костров допускается только на площадках, окаймленных полосой, очищенной от горючих материалов. Ширина полосы – не менее 0,5 м.

Просим воздерживаться от посещения леса в период введения особого про-

тивопожарного режима. Лица, нарушившие требования Правил пожарной безопасности в лесах, привлекаются к ответственности с наложением административного штрафа.

Администрация ГО Красноуральск, ГКУ СО «Кушвинское лесничество»



При обнаружении лесного пожара немедленно звоните по телефонам:

8(34343)2-22-20,
8-912-25-27-586
(ЕДДС г. Красноуральска);
01
(пожарная часть);
8 (34344) 3-27-19
(Кушвинское лесничество);
8 (34343) 27-6-37
(Салдинское участковое лесничество);
8 (34344) 4-73-47
(Красноуральское участковое лесничество).

В номере:

НОВОСТИ ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ! ОБЛАСТИ

Владимир Путин:
Россия выходит
на новый виток развития

Факты и события

Сопровождающим ветеранов – бесплатный проезд

Уральцы, которые будут сопровождать ветеранов войны на праздничные майские мероприятия, получили право бесплатного проезда. Так, в период с 3 по 12 мая 2015 года лицам, сопровождающим участников и инвалидов Великой Отечественной войны, будет предоставляться бесплатный проезд по территории области на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов.

Соответствующее постановление приняло региональное правительство под председательством Дениса Паслера.



Министр социальной политики **Андрей Злоказов** отметил, что сегодня в Свердловской области проживает 4600 инвалидов и участников Великой Отечественной войны, и их передвижение в праздничные майские дни должно быть максимально комфортным.

Уральский фарфор по новому пути



Уникальный завод «Фарфор Сысерти», находящийся в предбанкротном состоянии, получит новое развитие. Об этом решении областных властей сообщил министр по управлению госимуществом **Алексей Пьянков**.

Напомним, что основанный в 1956 году фарфоровый завод специализируется на производстве сервизов и столовых наборов, корпоративной и сувенирной продукции, иконостасов.

В конце 2014 года Екатеринбургская епархия – единоличный владелец завода – безвозмездно передала 50% доли в уставном капитале предприятия ГУП СО «Распорядительная дирекция МУГИСО». После чего по по-

ручению губернатора **Евгения Куйвашева** министерство прорабатывало решения по выводу предприятия из кризиса и стабилизации производства. Как пояснил Алексей Пьянков, сегодня ведомство рассматривает вариант строительства новых промышленных площадей.

«По предварительным оценкам, восстановительные процедуры потребуют не менее 60 миллионов рублей. Большое внимание при этом уделяется вопросу сохранения рабочих мест и продвижению продукции», – подчеркнул министр.

Сегодня фарфоровый завод изготавливает иконостас для храма Покрова Божьей Матери (в Заречном), фарфоровые детали иконостаса для кафедрального собора во имя Успения Божьей Матери (в Ташкенте) и другие заказы.

Долги за капремонт без штрафа

Погасить долги за капремонт МКД без штрафа уральцы смогут до 1 июня 2015 года. Соответствующее решение принято правительством Свердловской области.

Основой для принятия данной меры послужил тот факт, что в большинстве случаев причиной накопления долгов жителей стало не их нежелание вносить взносы, а отказ целого ряда управляющих компаний выставлять квитанции. При этом некоторые

обслуживающие организации отказались передать соответствующую базу данных региональному оператору. Есть примеры, когда первые начисления за капремонт (с суммой сразу за 5 месяцев) собственники увидели лишь в апреле.

Как отметили в Региональном фонде капремонта МКД, уже в ближайшие сроки в региональную платежную систему будут включены все жители области.

В повестке

Итоги социально-экономического развития Свердловской области в 1 квартале текущего года позволят в ближайшее время начать финансирование региональных проектов, «отложенных» из-за нестабильной экономической ситуации. Об этом глава региона **Евгений Куйвашев** заявил на совещании с руководителями администрации губернатора и правительства области.



Губернатор **Евгений Куйвашев** и генеральный директор УТМК-Холдинг **Андрей Козицын** подписали соглашение о сотрудничестве. Документ будет способствовать устойчивому социально-экономическому развитию области и комплексному развитию таких территорий, как Верхняя Пышма, Ревда, Серов, Кировград, Красноуральск и Верх-Нейвинский. Кроме того, частью соглашения является проект совместного строительства трамвайной линии «Екатеринбург – Верхняя Пышма».

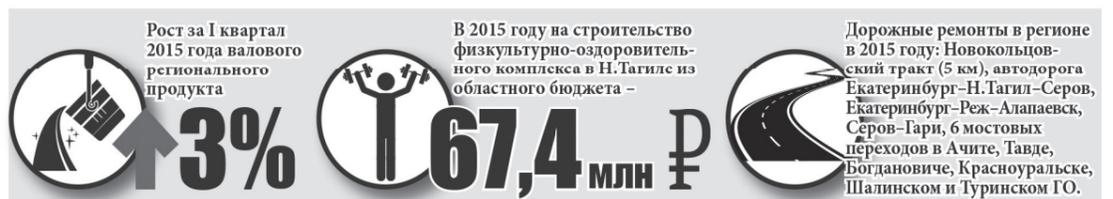
Евгений Куйвашев: Монорельс, ФОК и дороги – крупным проектам быть!

– В начале этого года я говорил, что для старта финансирования дорогостоящих программ нам необходимо понять, как будет развиваться экономика области, наполняться бюджет, – напомнил губернатор. – Общими усилиями всех уральцев нам удалось не просто сохранить темпы развития прошлого года, но и существенно усилить позитивные тенденции в экономике и бюджетной политике. Поэтому по моему поручению

правительство Свердловской области в ближайшее время начнет финансирование важных социальных и инфраструктурных проектов, в том числе финансирование ремонта дорог в Екатеринбурге и регионе, окончание строительства физкультурно-оздоровительного комплекса в Нижнем Тагиле, строительство монорельсового сообщения с Верхней Пышмой и ряд других.

Глава региона призвал глав му-

ниципалитетов, «Единую Россию», Общественную палату Свердловской области, другие общественные объединения максимально жестко контролировать эффективность использования бюджетных средств, а также потребовал от всех муниципальных чиновников строго соблюдать необходимые правовые процедуры и предупредил о наказании виновных в растратах или нецелевом использовании бюджетных средств.



Цифры недели

Памятник подвигу военных медиков в соответствии с указом губернатора **Евгения Куйвашева** установят на территории Свердловского областного клинического госпиталя для ветеранов войн, основанного **19 октября 1941 года** как эвакогоспиталь № 3866.

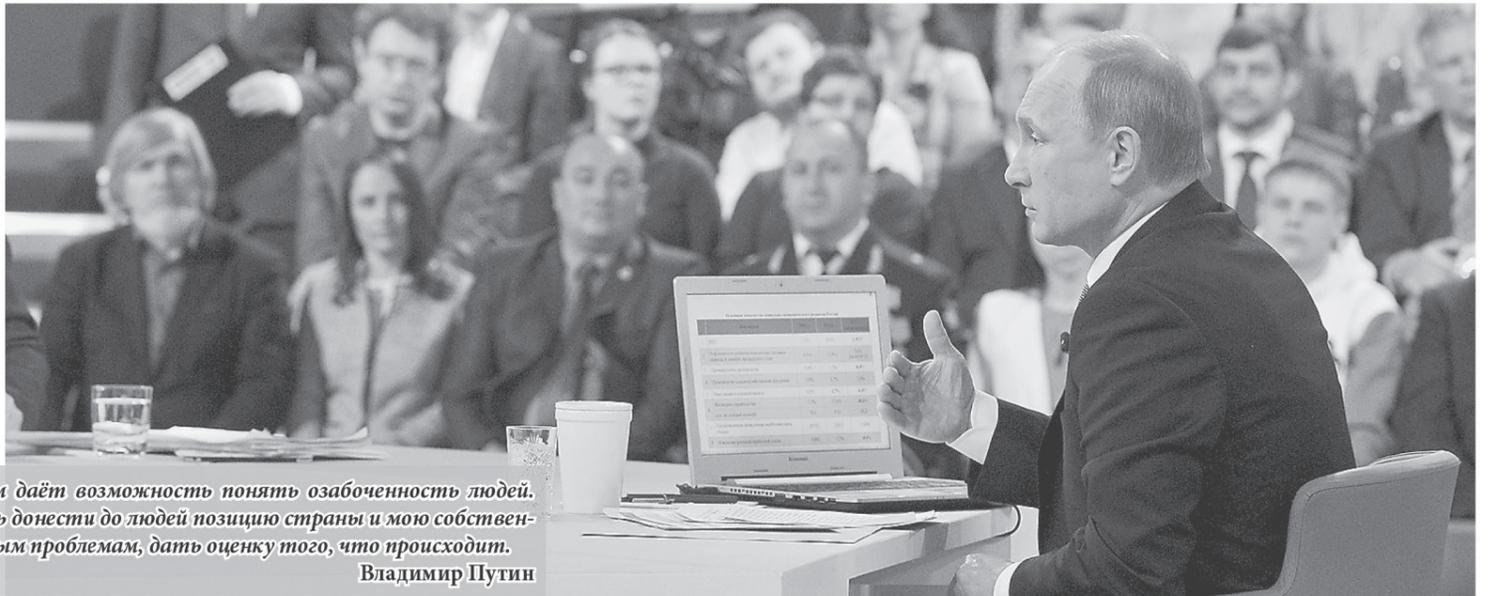


К участию к благотворительной SMS-акции «Помним» приглашаются все абоненты сотовой связи МТС и «Билайн»: отправьте слово **ПОМНИМ** на короткий номер **3443**. Стоимость SMS – 100 рублей.

Счёт для перечисления средств на оказание содействия создания памятника подвигу военных медиков: **Фонд «Помощь Госпиталю ветеранов»** Адрес: г.Екатеринбург, ул. Соболева, 25а, к.107. ИНН/КПП 6658995229/665801001 ОГРН 114660001228 р/сч. 40701810616540070238 в Уральском банке ОАО «Сбербанк России» БИК 046577674 к/сч. 30101810500000000674

Владимир Путин: Россия выходит на новый виток развития

16 апреля миллионы россиян прильнули к экранам телевизоров и гаджетов, чтобы увидеть 13-ю «прямую линию» с Владимиром Путиным. В течение 3 часов 58 минут Президент Российской Федерации ответил на 74 вопроса из 3 миллионов поступивших.



«Прямое общение с народом даёт возможность понять озабоченность людей. Второе, даёт возможность донести до людей позицию страны и мою собственную по некоторым ключевым проблемам, дать оценку того, что происходит.»

Владимир Путин

России, несмотря на сложные макроэкономические условия, удалось не допустить раскрутки инфляционной спирали, заявил в начале «Прямой линии» Президент РФ Владимир Путин.

«Мы столкнулись и с внешнеэкономическими определенными ограничениями, и это так или иначе сказалось на темпах роста, на нашем развитии. Но в целом, то, что мы видим: и рубль укрепляется, и фондовые рынки растут», – сказал президент.

По его словам, доходы населения за 2014 – начало 2015 года сократились в связи с ростом ин-

фляции до 11,4%. Но России удалось сдержать дальнейший инфляционный рост.

Президент отметил, что ВВП страны в 2014 году вырос на 0,6%. Скачка безработицы также удалось не допустить. «Она у нас, правда, подросла, где-то в прошлом году была 5,3-5,4%. Сейчас – 5,8%», – сказал Путин.

Россия способна преодолеть любые угрозы, если сохранится сплочённость общества. «Есть много угроз, которые мы не можем предсказать. Но если мы сохраним устойчивую внутривластную ситуацию, сохраним ту консоли-

дацию общества, которую мы наблюдаем, то нам никакие угрозы не страшны», – убежден президент. Такой ответ Путин дал на вопрос о том, какие новые угрозы он видит для развития страны в условиях сильного внешнего давления на страну, в частности, при помощи антироссийских санкций.

Глава государства предложил не терпеть, а использовать такую ситуацию для выхода на новые рубежи развития, на более совершенные методы управления экономикой.

Президент подтвердил, что на недавней закрытой встрече с членами бюро РСРП вопрос санкций

поднимался. «Действительно, такой разговор с предпринимателями был. Я им сказал о том, что вряд ли сейчас стоит ожидать снятия санкций, потому что это вопрос чисто политического характера, это вопрос стратегического для некоторых наших партнеров взаимодействия с Россией, сдерживания нашего развития», – подчеркнул Путин.

По мнению президента, экономика РФ восстановится быстрее, чем за два года. «Я думаю, что, может быть, это произойдет и быстрее. Где-то в районе двух лет», – сказал Владимир Путин.

Что мы узнали от главы государства?

- В экономике России произошло много позитивного, а восстановится она менее чем за 2 года
- Об импортозамещении: санкции очистили рынок для отечественного сельхозпроизводителя
- В России введут меры поддержки производителей молочной продукции
- Правительство подумает, как помочь тем, кто брал ипотеку в валюте
- У Путина нет претензий к работе ЦБ, но есть вопросы по ставкам по кредитам для малого бизнеса
- Движение электричек будет восстановлено там, где у людей нет иной транспортной альтернативы
- Путин вновь подтвердил: российских войск на Украине нет
- Путин: Я считаю россиян и украинцев одним народом, а руководство Украины совершает много ошибок
- Ветеранам войны пообещали решить их квартирный вопрос к 2016 году
- В России пока не будет резкого повышения пенсионного возраста
- Президент обещал автомобилистам адресную поддержку в связи с подорожанием ОСАГО
- Механизмов доведения господдержки до малого и среднего бизнеса станет больше
- Россия не перестанет закупать импортные лекарства, но надо развивать отечественную фармацевтику

Факт

В центр сбора информации поступило более 3 миллионов вопросов от россиян. Традиционно наших соотечественников больше всего интересовали вопросы социального обеспечения и защиты, о зарплатах, росте цен, курсах валют и пенсиях.

На втором месте стояли вопросы жилья и коммунально-бытового обслуживания. От россиян поступали жалобы на плохие дороги, некачественное обслуживание домов, работу управляющих компаний.

Вопросы внешней и внутренней политики составили около 5%. Обращения были связаны с конфронтационными проявлениями в адрес России, санкциями, ситуацией на Украине.

Мнения

«Областная газета» опубликовала мнения уральских экспертов-аналитиков и молодых политологов об итогах «Прямой линии» с Президентом РФ, встреча которых состоялась на площадке регионального исполкома партии «Единая Россия».



Дмитрий Москвин,
кандидат политических наук:

«Президент выразил очень важную, на мой взгляд, мысль о том, что нужно повысить культуру диалога между гражданами. Так давайте же оставим в стороне эмоции, которые часто мешают обсуждению, когда речь заходит о политике».



Михаил Свешников, координатор государственного патриотического клуба «Урал», член общественной палаты Свердловской области:

«Мы видим, что сегодня российское общество как никогда ранее спланивается вокруг фигуры президента. Те многочисленные и разноплановые вопросы, которые задавали граждане в ходе „Прямой линии“, показывают, насколько они неравнодушны к судьбе нашей страны».



Александр Жихарев, координатор проектов и программ Клуба «Урал»:

«На наших глазах идёт построение социально-политической картины XXI века. Случайно ли наша страна оказывается в этой картине на одной из первых лидирующих позиций? Благодаря чему или кому мы достигли этих позиций? Вот те вопросы, на которые нам предстоит ответить в ближайшие годы. На мой взгляд, роль Владимира Путина в этих процессах сравнима с ролью других великих правителей нашей страны, которые появлялись на протяжении нашей истории. От того год от года растёт внимание общества к его персоне и к такому формату общения, как «Прямая линия».



Руслан Мухаметов, преподаватель Уральского федерального университета, кандидат политических наук:

«Владимир Путин, возможно, единственный западник, оставшийся сейчас в высшем руководстве страны. Неоднократно в ходе „Прямой линии“ он возвращался к идее „Европы от Лиссабона до Владивостока“. К сожалению, его чаяния находят все меньше понимания у лидеров западных стран. Я надеюсь, что такой демарш Запада не окажет существенного влияния на курс нашей страны».

ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!

ПАРЛАМЕНТСКИЕ ВЕСТИ



В далеком 1941-м на Советский Союз обрушилась самая разрушительная и кровопролитная война двадцатого столетия. Многонациональный народ встал на пути чумы века – фашизма – и победил ее. Победил ценою миллионов человеческих жизней, невероятных усилий. 1418 дней лишений и титанического труда – во имя свободы и мира на родной земле и во всем мире.

Весной 1945 года советский солдат возвращался к себе домой с чувством выполненного долга и осознанием, что он подарил право на жизнь сотням миллионов новых людей. В это трудно поверить: с того победного мая прошло уже 70 лет. Молоденькие солдаты 1945 года давно носят гордое звание «прадед». Они посеребрены сединами, прошли со своей страной самые трудные моменты истории: разруху, голод, период восстановления хозяйства... Их дети и внуки – счастливейшие люди. Они общаются с солдатами Победы, из первых уст узнают историю своей страны. Все мы – потомки героев. Мы похожи на них. В нас – частичка Победы. Не верите? Возьмите в руки фотографии вашего солдата и свою собственную, и вы увидите.

Сохраните память о своем предке, герое вашей семьи, мы вам в этом поможем.

Участники партийного проекта «У Победы наши лица» предоставляют свои фотопортреты и фотографии героя своей семьи, а также краткий рассказ о нем и его боевом пути. Конечный итог акции – выставка портретов ветеранов и тружеников тыла, формирование региональной галереи фотопортретов и издание Книги всенародной памяти. Всю контактную информацию по проекту вы можете найти на интернет-портале: <http://pobeda1945.nethouse.ru>.

Во многом от нас с вами зависит, чтобы историю России и Великой Отечественной войны знали следующие поколения россиян.



Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:

«Свердловская область во все времена была «Опорным краем державы», надёжным тылом и щитом России. Мы никогда не забудем о том, что свыше 700 тысяч уральцев ушли на фронт, более 278 тысяч наших земляков не вернулись домой. За годы Великой Отечественной войны 250 уральцев стали Героями Советского Союза.

В этом году наша страна отмечает 70-лет со дня Победы, и Президент России Владимир Путин уделяет особое внимание развитию у наших граждан культурного, духовного и нравственного самосознания.

Данный проект должен привлечь внимание к военной истории своей семьи, воспитанию патриотических чувств, показать единство с историей своей Родины».



Виктор Шептий, секретарь Свердловского регионального отделения ВПП «Единая Россия», депутат Законодательного Собрания Свердловской области:

«Мы преклоняемся перед героизмом солдат, которые завоевали для нас свободу в далеком 1945 году, перед теми, кто, не щадя своих сил, работал в тылу и приближал счастливую победную весну. Прошло уже 70 лет, но в российских городах по-прежнему ярко горит Вечный огонь – символ жизни, символ нашей памяти о героическом прошлом.

Помните своих предков, дедов и прадедов, воевавших за нашу страну. Посмотрите на наши фотографии – мы похожи, хоть нас и разделяют десятки лет. В каждом из нас есть частичка той Великой Победы, того народного подвига. Чтобы память о наших предках сохранилась, мы предлагаем вам принять участие в партийном проекте «У Победы наши лица», составить народную историю Великой Отечественной войны».



Сергей Никонов, депутат Законодательного Собрания Свердловской области, руководитель партийного проекта «Историческая память»:

«День Победы – это то, что объединяет нас и делает непобедимыми перед лицом любых испытаний. В этом празднике – величие нашего народа, мужество и героизм, горечь потерь и сила духа. Мы никогда не забудем, какой огромной ценой далась Победа. В наших силах сохранить и сберечь историю, чтобы увековечить память о героях навсегда».



Хронограф: 20-26 апреля 1945 года



20 апреля

Берлинская наступательная операция. Войска 2-го Белорусского фронта К.К.Рокоссовского перешли в наступление на берлинском направлении. В 6 часов 30 минут 65-я армия П.И.Батова под прикрытием дымовых завес форсировала реку Вест-Одер, прорвала первую позицию главной полосы обороны и создала небольшой плацдарм. 70-я армия В.С.Попова заняла плацдарм на западном берегу Вест-Одера и незначительно продвинулась вперед. 49-я армия И.Т.Гришина успеха не добилась. Все попытки преодолеть Вест-Одер были отражены противником.

В результате боёв наши войска заняли города Бад-Фрайен-Вальде, Врицен, Зеелов...

21 апреля

65-я армия и 70-я армия 2-го Белорусского фронта продолжали бои по расширению плацдарма. 49-я армия зацепилась за западный берег Вест-Одера и вела бой за удержание этих небольших плацдармов.

61-я армия и 1-я армия Войска Польского 1-го Белорусского фронта, преодолевая упорное сопротивление отходивших частей противника, медленно продвигались вперед. Для прикрытия фланга 47-й армии в бой введён 7-й гвардейский кавалерийский корпус, который к исходу 21 апреля вышел на рубеж Вандлиц – Басдорф. 47-я армия, 3-я ударная армия, 2-я гвардейская танковая армия перерезали берлинскую окружную автостраду и ворвались на северную окраину Берлина. Одновременно 5-я ударная армия достигла северо-восточной окраины города.

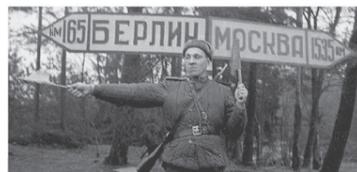
22 апреля

Центральная группа советских войск продолжала вести наступательные бои на дрезденском и берлинском направлениях.

Севернее Вены войска 2-го Украинского фронта, продолжая наступление, с боями заняли на территории Австрии более 30 населённых пунктов.

23 апреля

Войска 1-го Белорусского фронта, перейдя в наступление с плацдармов на западном берегу Одера, при поддержке массированных ударов артиллерии и авиации, прорвали сильно укрепленную, глубоко эшелонированную оборону немцев, прикрывавшую Берлин с востока, и продвинулись вперед от 60 до 100 километров.



25 апреля

11-я гвардейская армия 3-го Белорусского фронта овладела городом Пиллау, завершив разгром противника на Земландском полуострове. Остатки немецких войск укрылись в западной части косы Фришес-Нерунг и в обширных плавнях заболоченного устья Вислы.

Завершилась Восточно-Прусская операция. Советские войска овладели Восточной Пруссией и ликвидировали оборонявшуюся здесь группировку войск противника.

26 апреля

Войска 1-го Белорусского фронта продолжали вести упорные уличные бои в Берлине и овладели двумя городскими районами и в восточной части города заняли Герлицкий вокзал.

Войска 2-го Белорусского фронта форсировали восточный и западный Одер, прорвали сильно укрепленную оборону немцев на западном берегу и продвинулись вперед еще на 30 километров.



Верхняя Тура

Энергетики расчищают линию для «Святогора»

Энергетики Верхнетуринского РЭС Нижнетагильских электрических сетей завершили первый этап капитального ремонта высоковольтной линии «Тура – Красноуральск-2», который снабжает электроэнергией ОАО «Святогор» и посёлок Краснодольск. Энергетики заменили деревянные опоры. Кроме этого они ведут расчистку «коридора» высоковольтной линии от лесных насаждений. В общей сложности затраты филиала на ремонтно-восстановительные работы составят в 2015 году 473 тысячи рублей.

■ «Голос Верхней Туры»

Алапаевск

Котельная для микрорайона и горбольницы

Проведены испытания новой газовой котельной в северной части города. В ближайшее время должна состояться сдача-приемка объекта. Новая котельная обеспечит теплом и горячей водой целый микрорайон, включая здание городской больницы Алапаевска.

■ «Алапаевский газета»

Асбест

В защиту минерала!

Во Всемирный день защиты хризотила, 16 апреля, жители Асбеста вышли на манифестацию под лозунгом «У Асбеста есть будущее!» Дело в том, что в этом уральском городе добывается уникальный минерал – хризотил-асбест, против которого более четверти века в мире продолжается кампания. Участники митинга уверены в безопасности контролируемого использования минерала и требуют прекратить гонения на свою отрасль. Их позиция в мае будет доведена до сведения сторон Роттердамской конвенции (Всемирного соглашения по контролю за торговлей отдельными химическими веществами).

■ «Областная газета»

Екатеринбург

Предпринимателей научат защищать свой бизнес

Уральский институт управления (филиал Российской академии народного хозяйства и госслужбы) совместно с областным бизнес-омбудсменом **Еленой Артюх** реализуют на Среднем Урале проект по информационной поддержке малого и среднего бизнеса. Первый цикл лекций, посвященный изменениям действующего законодательства и бухгалтерской отчетности, прошел в феврале 2015 года. По словам Елены Артюх, такие курсы пользуются популярностью в деловой среде. Новые лекции на тему «Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального надзора» пройдут 23 апреля.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

Ирбит

Растёт интерес к мотоциклам «Урал»

Расширяется круг потребителей мотоцикла «Урал» производства Ирбитского мотозавода. По словам исполнительного директора **Владимира Курмачева**, с той поры, как предприятие в конце 2013 года начало сотрудничать с торговой фирмой «Русские мотоциклы» из Санкт-Петербурга, число российских потребителей увеличилось с 5 до 10%. Добавилось покупателей и из бывших союзных республик. Но при этом основная масса покупателей приходится на США, Тайвань, Китай, Германию, Швейцарию, Австрию – в апрельские дни сборка мотоциклов производилась именно для этих стран.

■ «Восход»



Тавда

Водовод отремонтировали через 47 лет

Завершены работы по реконструкции городского водовода, который не ремонтировался 47 лет. По словам главы Тавдинского городского округа **Константина Баранова**, всего на капремонт из бюджета области было выделено 6,8 миллиона рублей. Тюменский подрядчик заменил трубы, а также все понтоны. Это позволило подавать в город воду оптимального давления. Таким образом, муниципалитет выполнил поставленную губернатором **Евгением Куйвашевым** задачу по надежному водоснабжению Тавды.

■ «Тавдинская правда»

Артёмовский

Дороги отремонтируют сжатым воздухом

В этом году предприятие «Жилкомстрой» проведёт ремонт дорожного покрытия в городе по новой технологии с помощью машины БЦМ-24, которая укладывает асфальт сжатым воздухом. На эти цели уже выделено 686 тысяч рублей. Этим средств хватит на «ямочный ремонт» дорог общей площадью 620 квадратных метров. По мнению специалистов, технология дорожного покрытия с помощью сжатого воздуха позволяет сделать асфальт более долговечным.

■ www.vestart.ru

Камышлов

«Урализоллятор» завоевывает новые рынки

На заводе «Урализоллятор» создается отдел продаж, ориентированный на завоевание новых рынков, в том числе ближнего зарубежья. Об этом рассказал директор предприятия **Алексей Тумаков**. «Кроме этого проведена серьёзная работа по снижению себестоимости выпускаемой продукции. В частности, вместо старой котельной установили автономную, которая снабжает завод теплом и горячей водой», – сообщил Алексей Тумаков.

■ «Камышловские известия»

Сысерть

«Уралгидромаш» не планирует сокращать рабочих

Сысертьский завод «Уралгидромаш» получит поддержку правительства области. Такое решение было принято на заседании рабочей группы по обеспечению финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов области. Как заверил гендиректор компании «Энергомаш» (подразделением которой является «Уралгидромаш») **Игорь Птицын**, сокращения персонала на предприятии не будет, такие планы даже не рассматриваются. Напомним, в 2014 году предприятие реализовывало масштабные проекты сетевых и генерирующих компаний.

■ «Маяк»

Заречный

Сварено 100 километров «оптики»

В городе сварен сотый километр волоконно-оптической линии. Как рассказала начальник линейно-технического цеха Белоярского района «Ростелекома» **Людмила Расковалова**, «оптику» начали прокладывать в Заречном с 2011 года. На сегодня к волоконно-оптической сети уже подключено 180 многоэтажных и малоэтажных домов, есть возможность подключиться к новым технологиям жителям и старой части города.

■ «Зареченская ярмарка»



Финал XI Международной олимпиады по основам наук



7 апреля группа учащихся СОШ №6 в сопровождении учителя химии Н.С. Белоусовой и учителя физики В.В. Винтер вернулась из Казани с финального этапа XI Международной олимпиады по основам наук, которая собрала более 400 учащихся из разных городов.

На открытии юные красноуральцы представили визитку, где познакомили всех с нашей обла-

стью, городом и школой, их выступление приняли очень тепло. Это были четыре дня незабываемых впечатлений. Всем понравилась экскурсионная программа: обзорная экскурсия по городу с посещением Казанского кремля и татарской слободы, вечерняя прогулка по улице Баумана, поездка на остров-град Свияжск, посещение театра и т.д.

Два дня ребята провели в лицее им. академика П.А. Кирпичникова для одаренных детей, где прошёл финал олимпиады. Здесь они под-

ружились с лицеистами, приняли участие в тематических играх, мастер-классах, занятиях-тренингах. Интересной была экскурсия по Казанскому национальному исследовательскому технологическому университету: учащиеся побывали в музее, на кафедрах органической и неорганической химии, побеседовали с заведующими кафедрами и прослушали лекцию профессора А.С. Сироткина, что дало им возможность на несколько часов почувствовать себя студентами.

Результаты олимпиады порадовали: Милена Зыкина заняла первое место в Высшей лиге по английскому языку (учитель Е.В. Костылева), Юлия Лопатина – первое место в Премьер-лиге по математике (учитель В.В. Кошелева), а Степан Черепанов получил диплом третьей степени в Высшей лиге по информатике (учитель Н.Ю. Денисова). Остальные ребята привезли дипломы участников, и после поездки у них появился стимул к повышению своего интеллектуального уровня для будущих побед.

В.В. ВИНТЕР,
преподаватель
физики школы №6



Выбирай свою дорогу!

15 апреля в детской библиотеке состоялась встреча девятиклассников школы №6 с представителями различных сфер деятельности на тему: «Все работы хороши, все профессии нужны». Перед ребятами выступили помощник прокурора г. Красноуральска Ольга Солобоева, начальник Управления социальной политики по г. Красноуральску Наталья Коптева, инспектор ГИБДД Наталья Бровина, начальник караула 163 ПЧ 46 ОФПС по Свердловской области Дамир Сайфутдинов, главный специалист Качканарского ТО Управления Роспотребнадзора Сахоб Зоидбоев и корреспондент газеты «Красноуральский рабочий» Лидия Малькова. Они рассказали об особенностях своей профессии, дали информацию о том, в каких учебных заведениях можно получить данную специальность, и ответили на вопросы старшеклассников.

Л. АЛЕКСЕЕВА

НА СТРАЖЕ ПОРЯДКА

Единый день профилактики

15 апреля на территории обслуживания ОМВД России по городу Красноуральску был проведен Единый день профилактики.

В общеобразовательных учреждениях для подростков были организованы лекции, направленные на предупреждение противоправных деяний, воспитание толерантного отношения к лицам иной национальности, а также на повышение правовой грамотности учащихся.

Участковый уполномоченный полиции Антон

Орлов посетил СОШ №2 с сообщением «Профилактика правонарушений и преступлений, совершаемых в подростковой среде», участковый уполномоченный полиции Константин Кудрявцев в СОШ №1 беседовал с подростками на тему «Профилактика совершения преступлений и правонарушений среди подростков, наступление возраста уголовной ответственности», дознаватель ОМВД Наталья Шишкина в школе №6 и следователь ОМВД Алексей Швалев в школе №8 выступили с сообщением «Профилактика краж».

Начальник УУП и ОДН Екатерина Калетина рассказала подросткам в СОШ №3 о профилактике преступлений, связанных с распространением и незаконным оборотом наркотических веществ. Начальник ОДН ОМВД Светлана Воскобойникова выступила в КДН с сообщением «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних».

ОМВД России по г. Красноуральску

Коротко о разном



01 В период с 14 по 19 апреля пожарные трижды выезжали на тушение травы.

17 апреля на ул. Энгельса горели бесхозные строения (деревянные гаражи), площадь возгорания составила 100 кв. метров.

02 С 13 по 20 апреля в дежурную часть поступило 136 сообщений о происшествиях и преступлениях. Обнаружено 7 трупов без признаков насильственной смерти. Произошло 2 ДТП.

За гранью

8 апреля сын жестоко избил отца (1952 г.р.). Утром 15 апреля в квартире двое несовершеннолетних нанесли побои сверстнику. 16 апреля сожитель избил гражданскую жену. 17 апреля мужчину 1985 г.р. избил неизвестный, пострадавший получил перелом

нижней челюсти. 19 апреля сожитель во время ссоры избил несовершеннолетнюю дочь хозяйки квартиры.

Кражи

17 апреля механик ООО «Автолайн» при обходе территории обнаружил разбитое боковое стекло и отсутствие двух аккумуляторов у грузового автомобиля «Вольво». В этот же день неизвестные похитили у потерпевшего два золотых кольца и сотовый телефон, причинив ущерб на сумму 30 800 рублей.

03 На прошедшей неделе скорая медицинская помощь получила 233 вызова, из них 174 – по заболеваниям, госпитализированы 39 человек. С травмами различной степени тяжести обратились 26 человек.

Укусы животных

15 апреля молодого мужчину (1990 г.р.) укусила уличная собака в правое предплечье. Пострадавшему проведена антирабическая вакцинация.

Пострадали от хулиганов

15 апреля мужчину 1990 г.р. избил на улице неизвестный. Пострадавший получил ушибы правого предплечья и лица. В этот же день был избит мужчина 1963 г.р., который госпитализирован в хирургическое отделение городской больницы с закрытой черепно-мозговой травмой, сотрясением головного мозга и ушибами мягких тканей лица. 17 апреля мужчина 1985 г.р. пострадал от неизвестных, с переломом нижней челюсти он находится на амбулаторном лечении.

Уважаемые граждане!

Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – это мера социальной поддержки, которая устанавливается в целях социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в законодательстве.

Граждане имеют право на субсидию, если их расходы на услуги ЖКХ превышают 12% от совокупного дохода – это порог для одиноко живущих людей и семей, в которых среднедушевой доход не дотягивает до прожиточного минимума. Иные одиноко живущие граждане и семьи имеют право на субсидирование при расходах на ЖКХ от 22%. При этом совокупный доход определяется за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Субсидию предоставляют, если нет долгов за коммунальные услуги или заключены соглашения по их погашению.

По всем вопросам обращаться в отдел субсидий МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по адресу: г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.

Дни приема: вторник, среда, четверг – с 9.00 до 16.00 часов, обед – с 12.00 до 13.00 часов.

Контактный телефон 2-25-92.

О.И. БАХТИНА,
начальник отдела субсидий

Красноуральск, ул. Ленина, 51

Импортный потолок
за 300 рублей с установкой

натяжные ПОТОЛКИ

РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА
Гарантия 3 года
СКИДКИ пенсионерам 5% 10%

ЛАМПЫ
ДЮСТРЫ
СВЕТИЛЬНИКИ

Звони прямо сейчас
8-912-043-52-64

Навстречу 70-летию Победы

Впервые 28 апреля в 16.00 часов во Дворце культуры «Металлург» состоится праздничное мероприятие для людей, чье детство пришлось на годы войны. Приглашаем детей войны принять участие в праздничном вечере.

Городской Совет ветеранов войны

Частные объявления

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру на ул. Ленина, 18, 3 этаж, солнечная сторона, тёплая, частично пластиковые окна, счётчики на всё, горячая вода постоянно.
Тел. 8-912-623-90-09.

РЕМОНТ швейных машин.
Тел. 8-953-009-66-05.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. БЫСТРО. НЕДОРОГО. КАЧЕСТВЕННО.

Тел. 8-950-201-94-00.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин на дому. Гарантия 6 месяцев.
Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

ПРОДАМ пчёл, медогонку.
Тел. 8-902-260-11-84.

ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ. Тел. 8-912-616-81-94 (Егор).

В МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск **ТРЕБУЕТСЯ** юрист-консультант. Резюме направлять по адресу: пл. Победы, 1, каб. 213.

г. Красноуральск, ул. Ленина, 51

Качественную

Мебель

делают здесь

Кухни
Прихожие
Детские
Матрасы
Шкафы-купе

Тел. 8-950-201-70-52

СРОЧНО требуется уборщица в банк на неполный рабочий день.

Телефон 8-902-409-32-39

БЛАГОДАРНОСТИ

Мы говорим здоровью: «ДА!»

В рамках проведения Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» в Красноуральской (специальной) общеобразовательной коррекционной школе №4 совместно с ДК «Металлург» была проведена игровая программа «Мы говорим здоровью: «ДА!» Игра проходила в несколько этапов: на этапе «Эстафета здоровья» дети проявили способность использовать в быту имеющиеся знания о здоровом образе жизни, на этапе «Формула здоровья» ребята показали, как умеют опреде-

лять полезные и опасные продукты. На следующих этапах они выполняли задания, отгадывали загадки, вспоминали правила гигиены, демонстрировали знания по использованию медицинской аптечки. Дружеская атмосфера игры сплотила всех ее участников.

Администрация и педагогический коллектив школы выражают благодарность работникам ДК «Металлург» Е.В. Труняшиной, Е.А. Глазуновой за сотрудничество в проведении познавательных игровых программ.

Социальный педагог Татьяна ДВОРНИКОВА

Спасибо за спектакль

10 апреля мы, ветераны педагогического труда, побывали в школе №6 на спектакле по повести Бориса Васильева «Завтра была война». Учащимся 10-х классов удалось передать трагичность судеб юношей и девушек в жестокое время сталинских репрессий. О долге и чести, о силе дружбы и непоколебимой вере в человека, о достоинстве, преданности и любви поведали нам юные артисты сцены родной школы.

Благодарим постановщиков спектакля Валерию Корж и Наталью Денисову, артистов Марину Ключину, Евгению Австракову, Марию Корневу, Арину Герасимову, Киру Ибрагимову, Алексея Мустафина, Александра Чурина, Сергея Гарькушу, Александра Давлетова, Владимира Верхорубова, Виктора Серебрякова, Кирилла Буевича за предоставленную возможность окунуться в суровое время 1940 года. «Спасибо за спектакль!» – говорим мы всем его участникам. Конечно, это нужно было сделать сразу после представления, но мы, потрясенные, заплаканные, не смогли сказать ни слова. Простите нас!

Ветераны педагогического труда

Выражаем благодарность председателю городского Совета ветеранов Людмиле Семёновне Терёхиной за предоставленные материалы о красноуральских ветеранах Великой Отечественной войны и фотографу Александру Катаеву за изготовление качественных снимков.

Сотрудники центральной библиотеки В. КЕЛЬБАХ, С. ВАГИНА

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ Библионочь 2015

23-24 апреля 2015 года в Красноуральске

23 апреля в 17.30 часов – библиотека-филиал №4 (ДК «Металлург», ул. Советская, 2).

24 апреля:
в 16.30 часов – детская библиотека (ул. Янкина, 7);
в 15.00 часов – библиотека-филиал №1 (п. Пригородный);
в 18.00 часов – библиотека-филиал №3 (ул. Я. Нуммура, 6);
в 20.00 часов на пл. Победы – центральная городская библиотека.

В ПРОГРАММЕ: театральные постановки, музыкальные концерты, литературные квест-игры, мастер-классы по рукоделию, полевая кухня и многое другое!

Выражаем благодарность работнику ООО «Управляющая компания» Тамаре Григорьевне Гордичевой за добросовестную и качественную уборку внутридомовой территории у дома №92 по улице Устинова.

Жители подъезда №4

Выражаем благодарность директору ООО «Управляющая компания» В.Ю. Веричеву, начальнику участка Е.А. Баталову, слесарям Н.А. Попову, В.А. Андриянову, Д.В. Старкову за оперативное принятие мер по замене стояков отопления. Огромное спасибо за работу, внимание, старание.

Пантюхина, Мотовилова, Игнатова, жители 1-го подъезда дома № 61 на ул. Ленина



УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

28 и 29 апреля 2015 г. с 9.00 до 13.00 часов

на базе МБДОУ «Детский сад №20» компенсирующего вида (по адресу: ул. Калинина, 16) состоится психолого-медико-педагогическая комиссия для детей от 4 до 6 лет (28 апреля – детские сады № 3, 4, 6, 7, 14, 26; 29 апреля – детские сады № 8, 16, 18, 22, 30). Детей должны сопровождать родители или законные представители.

При себе иметь следующее: **медицинскую карточку ребенка из детской поликлиники; результаты обследования у специалистов «БОНУМ» и других областных медицинских учреждений (если есть); детские рисунки на любую тему (рисует сам ребенок), выполненные карандашами на листах формата А4 (1-2 шт.); паспорт родителя или лица, его заменяющего; свидетельство о рождении ребенка.**

Телефон для справок 2-27-07.

Ярмарка выходного дня

ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ:
МЁД, ХАЛВА, КОНФИТЮР, РЫБНЫЕ ДЕЛИКАТЕСЫ.

ОДЕЖДА, ОБУВЬ, ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ, ДЕТСКИЕ ТОВАРЫ, ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ.

25 апреля (суббота) с 9.00 до 17.00 часов на территории ТОРГОВОГО ЦЕНТРА (ул. Каляева, 33)

Кадастровым инженером Стуковым Владимиром Сергеевичем (почтовый адрес: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 9 а, кв. 8, адрес электронной почты: v_stukov@mail.ru, контактный телефон 8-908-634-13-91, номер квалификационного аттестата 66-10-38) выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 66:51:0106011:94, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, д. 176. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 624320, Свердловская обл., г. Кушва, ул. Горняков, д. 26. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 624320, Свердловская обл., г. Кушва, ул. Горняков, д. 26. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в письменном виде с 22.04.2015 г. по 22.05.2015 г. по адресу: 624320, Свердловская обл., г. Кушва, ул. Горняков, д. 26. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Лермонтова, дом 137, кв. 2 (кадастровый номер 66:51:0106011:28).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

И.о. главного редактора Малькова Лидия Алексеевна
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО «Редакция газеты "Красноуральский рабочий"», 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А"
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда
Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: редактор 2-78-70, 8-902-150-42-50 прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46
E-mail: krsgazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № Ф С11-1110 от 16 марта 2007 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 21.04.2015 г. Время подписания в печать: по графику - в 19.00, фактически - в 18.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диалитивов в ОАО «Нижнетагильская типография». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Заказ № 1387. Тираж 1500 экз.

Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск информирует о предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 630,0 кв.м. под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Южная, участок № 18.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образуется земельный участок можно по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, кабинеты № 110, 111.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, 306 или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: upr.arh@mail.ru.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2015 № 10
г. Красноуральск

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск. Город Красноуральск»

Руководствуясь Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 31,33 Градостроительного Кодекса РФ в соответствии со ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, «Порядком применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений городского округа Красноуральск», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы от 03.09.2013 г. № 199, Постановлением Главы городского округа Красноуральск от 30.07.2007 г. № 715 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Красноуральск» (с изменениями), заключением комиссии по Правилам землепользования и застройки городского округа Красноуральск от 15.04.2015 г., в целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 20.05.2015 года в 17.00 ч. в каб. № 406 администрации (площадь Победы, 1, 4-й этаж) по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск. Город Красноуральск» в части изменения границ территориальной зоны СХ-6 (зона сельскохозяйственного использования) и организации территориальной зоны И-2 (зона водоотводящих объектов инженерной инфраструктуры) относительно земельного участка площадью 15000 кв.м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, район пересечения ул. Гаражная и ул. 40 лет Октября, для строительства сооружений биологической очистки бытовых сточных вод производительностью 600 куб.м/сутки.
2. Ознакомление с материалами , прием заявок на участие, предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу осуществляется в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения.
3. Возложить обязанности по организации и проведению публичных слушаний на постоянную комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки городского округа Красноуральск.
4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

Извещение о проведении открытого аукциона.

Руководствуясь постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 14 апреля 2015 года № 460 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене продажи права на заключение договора аренды нежилого помещения, общей площадью 17,8кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Данчный, улица Советская, дом 1», 18 мая 2015 года в 11 часов 30 минут в кабинете 306 здания Администрации городского округа Красноуральск состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, общей площадью 17,8кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Данчный, улица Советская, дом 1, сроком на 5 (пять) лет.

Организатор аукциона – Администрация городского округа Красноуральск, Адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб.306, тел. (34343) 2-13-71, адрес электронной почты: kumikrur@rambler.ru.

Техническая характеристика – нежилое помещение, 1970 года постройки, фундамент кирпичный, стены кирпичные, перегородки - кирпичные, перекрытия - деревянные оштукатуренные, полы – дощатые, окрашенные, имеются виды благоустройства – отопление, водопровод, электроосвещение; общая площадь – 17,8 кв.м., физический износ – 35%.

Целевое назначение – нежилое помещение свободного назначения.

Форма торгов - аукцион с открытой формой подачи предложений.

Требования к участникам открытого аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Начальная рыночная стоимость имуществаемого права пользования нежилым помещением составляет 2 388 (две тысячи триста восемьдесят восемь) рублей 63 копеек в месяц, что соответствует размеру оплаты за 1 квадратный метр площади 134 (сто тридцать четыре) рубля 20 копеек в месяц.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной стоимости начальной рыночной стоимости имуществаемого права пользования нежилым помещением в месяц – 119 (сто девятнадцать) рублей 43 копейки.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаются в каб.306 здания Администрации города с момента опубликования данного информационного сообщения и принимаются до 17 часов 30 минут 12 мая 2015г.

Рассмотрение заявок и принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона будет происходить в 11 часов 30 минут 15 мая 2015г. в каб.306 здания Администрации городского округа Красноуральск.

Каждый участник аукциона должен внести задаток в размере 10 % от начальной рыночной стоимости имуществаемого права пользования нежилыми помещениями 238 (двести тридцать восемь) рублей 86 копеек в бюджет городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 661801001, БИК 046577001, КБК 901000000000000000180, ОКТМО: 65746000. В назначении платежа необходимо указывать: лицевой счет 05623013050, адрес п. Данчный, д. 1, сумма задатка за участие в аукционе 238,86 руб.

Задаток должен быть внесен на расчетный счет продавца не позднее 12 мая 2015 года.

Задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона;

При уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества, задаток, внесенный им, не возвращается.

В случае победы на аукционе задаток, внесенный Заявителем за участие в аукционе, засчитывается в качестве оплаты по договору аренды.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Подведение итогов аукциона будет происходить в день проведения открытого аукциона в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск пл. Победы, 1.

Иную информацию о проведении аукциона и объекте, условиях договора аренды, реквизиты счетов можно получить в рабочие дни с 08.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов в каб.306 администрации городского округа Красноуральск и по телефону (34343)2-13-71.

Извещение о проведении открытого аукциона.

Руководствуясь постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 14 апреля 2015 года № 467 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене продажи права на заключение договора аренды нежилого помещения, общей площадью 219,2кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Устинова, дом 94, помещение 1», 18 мая 2015 года в 12 часов 30 минут 00 минут в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, общей площадью 219,2кв.м.,

расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Устинова, дом 94, помещение 1», сроком на 5 (пять) лет.

Организатор аукциона – Администрация городского округа Красноуральск, Адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб.306, тел. (34343) 2-13-40; 2-13-71, адрес электронной почты: kumikrur@rambler.ru.

Техническая характеристика – нежилое помещение 1987 года постройки, фундамент из сборных железобетонных плит, стены крупноблочные, перекрытия железобетонные, имеются виды благоустройства - отопление, водопровод, канализация, электроосвещение; общая площадь –219,2 кв.м. Физический износ объекта оценки составляет – 45%.

Целевое назначение – нежилое помещение свободного назначения.

Форма торгов - аукцион с открытой формой подачи предложений.

Требования к участникам открытого аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Начальная рыночная стоимость имуществаемого права пользования нежилым помещением составляет 10 286 (десять тысяч двести восемьдесят шесть) рублей 13 копеек в месяц, что соответствует размеру оплаты за 1 квадратный метр площади 46 (сорок шесть) рублей 93 копейки в месяц.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной стоимости начальной рыночной стоимости имуществаемого права пользования нежилым помещением в месяц – 514 (пятьсот четырнадцать) рублей 31 копейка.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаются в каб.306 здания Администрации города с момента опубликования данного информационного сообщения и принимаются до 17 часов 30 минут 12 мая 2015г.

Рассмотрение заявок и принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона будет происходить в 12 часов 30 минут 15 мая 2015г. в каб.306 здания Администрации городского округа Красноуральск.

Каждый участник аукциона должен внести задаток в размере 10 % от начальной рыночной стоимости имуществаемого права пользования нежилыми помещениями 1 028 (одна тысяча двадцать восемь) рублей 61 копейка в бюджет городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 661801001, БИК 046577001, КБК 901000000000000000180, ОКТМО: 65746000. В назначении платежа необходимо указывать: лицевой счет 05623013050, адрес ул. Устинова, д. 94, помещение 1, сумма задатка за участие в аукционе 1028,61 руб.

Задаток должен быть внесен на расчетный счет продавца не позднее 12 мая 2015 года.

Задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона;

При уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества, задаток, внесенный им, не возвращается.

В случае победы на аукционе задаток, внесенный Заявителем за участие в аукционе, засчитывается в качестве оплаты по договору аренды.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Подведение итогов аукциона будет происходить в день проведения открытого аукциона в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск пл. Победы, 1.

Иную информацию о проведении аукциона и объекте, условиях договора аренды, реквизиты счетов можно получить в рабочие дни с 08.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов в каб.306 администрации городского округа Красноуральск и по телефону (34343)2-13-71.

Извещение о проведении открытого аукциона.

Руководствуясь постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 14 апреля 2015 года № 461 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене продажи права на заключение договора аренды нежилого помещения, общей площадью 91,3кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица 40 лет Октября, дом 7», 18 мая 2015 года в 12 часов 00 минут в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, общей площадью 91,3кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица 40 лет Октября, дом 7, сроком на 5 (пять) лет.

Организатор аукциона – Администрация городского округа Красноуральск, Адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб.306, тел. (34343) 2-13-71, адрес электронной почты: kumikrur@rambler.ru.

Техническая характеристика – нежилое помещение, 1978 года постройки, стены - панельные, перегородки - гипсолитовые, дощатые, перекрытия – железобетонные плиты, имеются виды благоустройства – отопление, водопровод, электроосвещение; общая площадь – 91,3 кв.м., физический износ – 35%.

Целевое назначение – нежилое помещение свободного назначения.

Форма торгов - аукцион с открытой формой подачи предложений.

Требования к участникам открытого аукциона - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Начальная рыночная стоимость имуществаемого права пользования нежилым помещением составляет 11 159 (одиннадцать тысяч сто пятьдесят девять) рублей 62 копейки в месяц, что соответствует размеру оплаты за 1 квадратный метр площади 122 (сто двадцать два) рубля 23 копейки в месяц.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной стоимости начальной рыночной стоимости имуществаемого права пользования нежилым помещением в месяц – 557 (пятьсот пятьдесят семь) рублей 98 копеек.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаются в каб.306 здания Администрации города с момента опубликования данного информационного сообщения и принимаются до 17 часов 30 минут 12 мая 2015г.

Рассмотрение заявок и принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона будет происходить в 12 часов 00 минут 15 мая 2015г. в каб.306 здания Администрации городского округа Красноуральск.

Каждый участник аукциона должен внести задаток в размере 10 % от начальной рыночной стоимости имуществаемого права пользования нежилыми помещениями 1 115 (одна тысяча сто пятнадцать) рублей 96 копеек в бюджет городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 661801001, БИК 046577001, КБК 901000000000000000180, ОКТМО: 65746000. В назначении платежа необходимо указывать: лицевой счет 05623013050, адрес ул. 40 лет Октября, д. 7, сумма задатка за участие в аукционе 1115,96 руб.

Задаток должен быть внесен на расчетный счет продавца не позднее 12 мая 2015 года.

Задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона;

При уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества, задаток, внесенный им, не возвращается.

В случае победы на аукционе задаток, внесенный Заявителем за участие в аукционе, засчитывается в качестве оплаты по договору аренды.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Подведение итогов аукциона будет происходить в день проведения открытого аукциона в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск пл. Победы, 1.

Иную информацию о проведении аукциона и объекте, условиях договора аренды, реквизиты счетов можно получить в рабочие дни с 08.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов в каб.306 администрации городского округа Красноуральск и по тел. (34343)2-13-71.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона.

Руководствуясь постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.04.2015 г. № 444 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене продажи права на заключение договора аренды автотранспортного средства марки ПАЗ 32054» 18 мая 2015 года в 11 часов 00 минут в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск состоится открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды автотранспортного средства марки ПАЗ 32054, сроком на пять лет.

Продолжение. Начало на стр. 17

Организатор аукциона – Администрация городского округа Красноуральск, Адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб.306, тел. (34343) 2-13-71, адрес электронной почты: kumikrur@rambler.ru.

Техническая характеристика – автотранспортное средство марки ПАЗ 32054, регистрационный знак ВА 771 66, идентификационный номер (VIN) X1M3205H080003719, тип ТС – автобус, год изготовления 2008, модель, номер двигателя 523400, 81010476, номер шасси – отсутствует, номер кузова (кабина, прицеп) – X1M3205H080003719, цвет кузова – белый, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, разрешенная максимальная масса, кг. – 7735, масса без нагрузки кг. – 4680, паспорт транспортного средства 52 МР 283068, выдан 29.04.2008 года ООО «Павловский автобусный завод».

Целевое назначение – пассажирские перевозки.

Форма торгов - аукцион с открытой формой подачи предложений.

Требования к участникам открытого аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Начальная рыночная стоимость имущества права пользования автотранспортным средством составляет 1619 (одна тысяча шестьсот девятнадцать) рублей 80 копеек в месяц.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной стоимости начальной рыночной стоимости имущества права пользования автотранспортным средством в месяц – 80 (восемьдесят) рублей 99 копеек.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами подаются в каб.306 здания Администрации города с момента опубликования данного информационного сообщения и принимаются до 17 часов 30 минут 12 мая 2015г.

Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям аукционной документации и определение участников аукциона будет происходить в 11 часов 00 минут 15 мая 2015г. в каб.306 здания Администрации городского округа Красноуральск.

Каждый участник аукциона должен внести задаток в размере 10 % от начальной рыночной стоимости имущества права пользования автотранспортным средством 161 (сто шестьдесят один) рубль 98 копеек на расчетный счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 661801001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В назначении платежа необходимо указывать: лицевой счет 05623013050, автобус ПАЗ 32054, сумма задатка за участие в аукционе 161,98 руб. Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 0000 180.

Задаток должен быть внесен на расчетный счет продавца не позднее 12 мая 2015 года.

Задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участниками аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона;

При уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды имущества, задаток, внесенный им, не возвращается.

В случае победы на аукционе задаток, внесенный Заявителем за участие в аукционе, засчитывается в качестве оплаты по договору аренды.

Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Подведение итогов аукциона будет происходить в день проведения открытого аукциона в каб. 306 здания Администрации городского округа Красноуральск пл. Победы,1.

Иную информацию о проведении аукциона и объекте, условиях договора купли-продажи, реквизиты счетов можно получить в рабочие дни с 08.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов в каб.306 администрации городского округа Красноуральск по тел. (34343)2-13-71.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

17 апреля 2015 года в 15 час. 00 мин. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, в кабинете № 306 здания Администрации ГО Красноуральск состоялся открытый аукцион по продаже нежилых помещений №№ 1-5 по поэтажному плану первого этажа, общей площадью 63,5 кв.м., расположенных по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Каляева, дом 44, находящихся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск.

На участие в открытом аукционе поданы 5 (пять) заявок:

- № 01 – Середкин Константин Леонидович;
- № 02 – Штир Валерий Артурович;
- № 03 – Усов Николай Владимирович;
- № 04 – Индивидуальный предприниматель Исмаилов Рафаил Гольяга Оглы;
- № 05 – Ксенофонтowa Ирина Николаевна.

В открытом аукционе приняли участие 5 (пять) участников:

- № 01 – Середкин Константин Леонидович;
- № 02 – Штир Валерий Артурович;
- № 03 – Усов Николай Владимирович;
- № 04 – Индивидуальный предприниматель Исмаилов Рафаил Гольяга Оглы;
- № 05 – Ксенофонтowa Ирина Николаевна.

Победителем открытого аукциона по продаже нежилых помещений №№ 1-5 по поэтажному плану первого этажа, общей площадью 63,5 кв.м., расположенных по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Каляева, дом 44, находящихся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск, признан участник под № 04 – Индивидуальный предприниматель Исмаилов Рафаил Гольяга Оглы, предложивший наиболее высокую цену продажи - 1 361 189 (один миллион триста шестьдесят одна тысяча сто восемьдесят девять) рублей 84 копейки.

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: <http://krur.midural.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 г. № 1706
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.06.2014 г. № 1038 (с изменениями от 08.09.2014 г. № 1467)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, Правилами благоустройства территорий городского округа Красноуральск, в целях качественного оказания муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.06.2014 г. № 1038 (с изменениями от 08.09.2014 г. № 1467), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации городского округа Красноуральск	Д.Н.Кузьминых
	Утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14.10.2014 г. № 1706

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели разработки административного регламента
Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – Регламент) «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения

качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная услуга

Право на предоставление муниципальной услуги имеют: физические или юридические лица, а также уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- 1) непосредственно в помещении администрации городского округа Красноуральск: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистом по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 3) на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Красноуральск – <http://krur.midural.ru/>;
- 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- 5) при письменном обращении посредством почтовой связи или по электронной почте – в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи или электронной почты.

1.4 В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе оказывается Государственным бюджетным учреждением свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

С адресами и графиками работы филиалов многофункционального центра можно ознакомиться на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в момент обращения или путем использования почтовой, телефонной связи, электронной почты.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информация по всем вопросам, касающимся муниципальной услуги, предоставляется отделом по работе с населением Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск, находящимся по адресу: 624330 Свердловская область, г.Красноуральск, пл.Победы, д.1, кабинет № 312.

Контактный телефон: 8 (34343) 2-56-91

Адрес официального сайта городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/>

Электронная почта e-mail: admkrur@rambler.ru

График работы:

Понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00

Приемные дни, понедельник-пятница

Перерыв: с 13-00 до 14-00 ч.

Выходные: суббота, воскресенье.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.Наименование муниципальной услуги

Административный регламент определяет исполнение муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Красноуральск. Ответственный исполнитель – Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» (далее – МКУ).

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на проведение земляных работ на территории городского округа Красноуральск.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 дней с момента регистрации заявления. В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Устав городского округа Красноуральск;
- 6) Правила благоустройства территорий городского округа Красноуральск.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги, необходимо подать заявление на выдачу разрешения на проведение земляных работ на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1 к Регламенту).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) в случае обращения физического лица – паспорт или универсальная электронная карта, в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

2) разработанный заявителем проект производства работ, с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности, включая схемы организации безопасного движения транспорта и прохода пешеходов, мероприятия по обеспечению сохранности действующих инженерных сетей, согласованный всеми организациями, в ведении которых находятся смежные инженерные сети (приложение № 5 к Регламенту);

3) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск, и земельных участках, расположенных на территории городского округа Красноуральск, право государственной собственности на которые не разграничено, подлинное, подписанное заявителем;

4) в случае проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск, и земельных участках, расположенных на территории городского округа Красноуральск, право государственной собственности на которые не разграничено, подрядной организацией - договор с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства;

5) в случае необходимости вырубki зеленых насаждений, разрешение на вырубку деревьев, оформленное в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа Красноуральск.

Данные документы относятся к категории лично предоставляемых, за исключением свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, которое заявитель может предоставить по собственной инициативе или оно может быть получено в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы могут быть предоставлены заявителем лично, электронной почтой или через многофункциональный центр.

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Специалист не вправе требовать от заявителя иные документы для предоставления муниципальной услуги.

Формы необходимых для предоставления муниципальной услуги документов указаны в приложениях к настоящему регламенту. Данные формы документов можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также со страницы официального сайта городского округа Красноуральск.

Не подлежат приему на регистрацию документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а так же документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их понимание.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие проекта производства работ, с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности, включая схемы организации безопасного движения транспорта и прохода пешеходов, мероприятия по обеспечению сохранности действующих инженерных сетей требованиям СНиП;
- 2) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 3) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства территорий городского округа Красноуральск;
- 4) непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Специалист не вправе принять решение об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по иным основаниям.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Продолжение. Начало на стр. 18

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):
информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел либо в МФЦ.

1) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, а также специалистами МФЦ.

2) При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалист, ответственный за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3) Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4) Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

3.1.2. Выдача разрешения, выдача аварийного разрешения, продление срока действия разрешения, приостановление срока действия разрешения, переоформление разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов и принятие решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;

- выдача разрешения, выдача аварийного разрешения, продление срока действия разрешения, приостановление срока действия разрешения, переоформление разрешения либо выдача (направление) мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения.

3.1.3. Закрытие разрешения включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления, первичная проверка документов;
- принятие восстановленного благоустройства и принятие уполномоченным работником решения о закрытии разрешения;
- закрытие разрешения.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги приведена в блок-схеме (приложение № 2 к Регламенту).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Отдел по работе с населением (далее – Отдел) МКУ с заявлением либо в МФЦ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела (далее – специалист), либо специалист МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

Заявление подается в одном экземпляре. По желанию заявителя заявление может быть подано в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме возвращается заявителю.

Специалист проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, специалист возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины возврата указываются специалистом письменно на заявлении.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, специалист в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на копии (втором экземпляре) заявления, которая возвращается заявителю, и назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 минут.

3.2.1. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
2) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением отказ в приеме документов оформляется в письменной форме;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в журнале регистрации заявлений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

3.2.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел, либо в МФЦ.

3.2.3. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в Отдел.

3.2.4. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Отдела, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) производит регистрацию документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не весь перечень документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Отделом, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способов их устранения;
- иную информацию.

3.2.5. Результатом административной процедуры «Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо мотивированный отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов и принятие специалистом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом заявления и приложенных к нему документов.
При рассмотрении заявления о выдаче разрешения специалист проводит проверку наличия документов, проверяет наличие на рабочем месте чежек необходимых согласований, проверяет отсутствие у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям.

При рассмотрении заявлений о продлении срока действия разрешения, приостановлении срока действия разрешения специалист проводит проверку наличия документов, проверяет отсутствие оснований для отказа в продлении или приостановлении срока действия разрешения.

Специалист Отдела в течение 4 часов рассматривает проект мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения, выдаче аварийного разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения и документы, представленные заявителем, передает на подпись директору МКУ решение об отказе в выдаче разрешения, выдаче аварийного разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.4. Выдача разрешения, выдача аварийного разрешения, продление срока действия разрешения, приостановление срока действия разрешения, переоформление разрешения либо выдача (направление) мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения, выдаче аварийного разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является заполнение (регистрация) специалистом разрешения (приложение № 3 к Регламенту), аварийного разрешения, на оформление продления (приостановления) срока действия разрешения или получение специалистом подписанного мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения, выдаче аварийного разрешения, продлении срока действия разрешения, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

Заявление и приложенные к нему копии документов, экземпляр разрешения или мотивированное решение об отказе (приложение № 4 к Регламенту) в предоставлении муниципальной услуги подписываются специалистом в дело в соответствии с правилами делопроизводства.

3.4.1. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за регистрацией заявления передает в МФЦ экземпляр разрешения или мотивированное решение об отказе и копии документов, прилагаемых к заявлению для выдачи заявителю.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата муниципальной услуги в МФЦ, обеспечивает его выдачу заявителю лично под роспись.

3.5. Закрытие разрешения.

3.5.1. Прием заявления, первичная проверка документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МКУ о приеме восстановленного благоустройства и закрытии разрешения. Обращение подается в произвольной форме письменно либо устно (по желанию заявителя).

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

Заявитель одновременно с обращением представляет оригинал разрешения. Работник принимает представленные документы, согласовывает с заявителем время выхода на место проведенных земляных работ, для принятия восстановленного благоустройства.

3.5.2. Принятие восстановленного благоустройства и принятие комиссией по благоустройству решения о закрытии разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является прибытие комиссии по благоустройству и заявителя на место проведенных земляных работ для принятия восстановленного благоустройства.

Члены комиссии по благоустройству путем визуального осмотра проверяют качество восстановленного благоустройства территории после производства земляных работ, устанавливают его соответствие требованиям Правил благоустройства территорий городского округа Красноуральск. В ходе осмотра специалистом составляется в двух экземплярах Акт приема восстановленного благоустройства после производства земляных работ, который подписывается членами комиссии по благоустройству и заявителем. При несоответствии восстановленного благоустройства требованиям к его качеству в акте указывается необходимость устранения нарушений, срок для их устранения, после чего один экземпляр акта вручается заявителю, и муниципальная услуга по закрытию разрешения приостанавливается.

При соответствии восстановленного благоустройства требованиям к его качеству специалист принимает решение о закрытии разрешения, о чем указывает в акте. После этого один экземпляр акта вручается заявителю. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.3. Закрытие разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является составление работником акта с решением о закрытии разрешения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

Специалист на оборотной стороне разрешения проставляет отметку о закрытии разрешения, после чего данные сведения вносит в Журнал учета выдачи разрешения.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявление о получении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Исполняющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги настоящего Регламента, может быть подано с использованием Единого портала или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» или через многофункциональный центр с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении Заявителем документов в электронном виде Специалист Отдела в день получения регистрирует их в Журнале регистрации заявлений.

В Заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Транспортная и пешеходная доступность к зданию Администрации.
2. Здание Администрации оборудуется автостоянкой;
3. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:
 - 3.1. Санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление);
 - 3.2. Комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием;
 - 3.3. Возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - 3.4. Телефонную связь;
 - 3.5. Возможность копирования документов;
 - 3.6. Наличие мест ожидания;
 - 3.7. Наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются для осуществления оценки и контроля деятельности МКУ и его должностных лиц.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, позволяющих объективно оценивать деятельность специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, входят:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
 - график работы;
 - место расположения;
 - количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги;
 - стоимость конечного результата муниципальной услуги;
 - наличие льгот для определенных категорий заявителей на предоставление муниципальной услуги.
- В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:
- степень сложности требований, которые необходимо выполнить для получения муниципальной услуги;
 - правдивость (достоверность) информации о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие различных каналов получения муниципальной услуги;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по предоставлению муниципальной услуги;
 - наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через многофункциональный центр.

В группу количественных показателей оценки качества предоставления муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - количество обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.
- К качественным показателям предоставления муниципальной услуги относятся:
- точность выполняемых обязательств по отношению к заявителям;
 - культура обслуживания (вежливость, эстетичность) заявителей;
 - качество результатов труда специалиста (профессиональное мастерство);
 - оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
 - количество обоснованных жалоб.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

6.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами при выполнении ими административных действий.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействия) специалистов при выполнении ими административных действий.

6.2. Текущий контроль за исполнением административного регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий специалистами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Красноуральск.

Осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента, за совершением административных действий, принятием решений и совершением действий специалистами при предоставлении муниципальной услуги происходит не реже 1 раза в год.

Информирование о результатах текущего контроля за исполнением административного регламента, за совершением административных, принятием решений и совершением действий специалистами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством оформления акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.3. Контроль за деятельностью МКУ по предоставлению муниципальной услуги в части соблюдения требований к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией в пределах своей компетенции, посредством проведения контрольного мероприятия по проверке соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг, проведения опросов потребителей муниципальных услуг о качестве предоставляемых муниципальных услуг, анализа обращений и жалоб граждан, поступивших в Администрацию, выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги по фактам поступивших обращений и жалоб граждан.

Выявленные недостатки по предоставлению муниципальной услуги анализируются с принятием мер к устранению выявленных недостатков, вынесением дисциплинарных или административных взысканий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.

Плановые и внеплановые проверки по предоставлению муниципальной услуги в части соблюдения требований к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги осуществляются не реже 1 раз в год.

6.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

7.1. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений городского округа Красноуральск при предоставлении муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 31.10.2012 г. № 1425 (далее – Правила) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

7.2. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

7.3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени

Продолжение. Начало на стр. 19

заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

7.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы Единый портал;
- в) многофункционального центра.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

7.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7.7. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с Правилами.

7.8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.9. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 Правил.

7.10. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

7.11. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

7.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

7.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

7.16. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

Директору Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
О. В. Овчинникову

От _____
(ФИО гражданина, наименование юридического лица)

(сведения о месте жительства или месте нахождения, телефон, факс)

Заявление

Прошу выдать Разрешение на проведение земляных работ на территории городского округа Красноуральск на земельном участке, расположенном по адресу: _____

Разрешение на проведение земляных работ требуется в связи с _____

К заявлению прилагаются: _____

Срок проведения земляных работ: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ответственным за проведение работ (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей) является _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо:

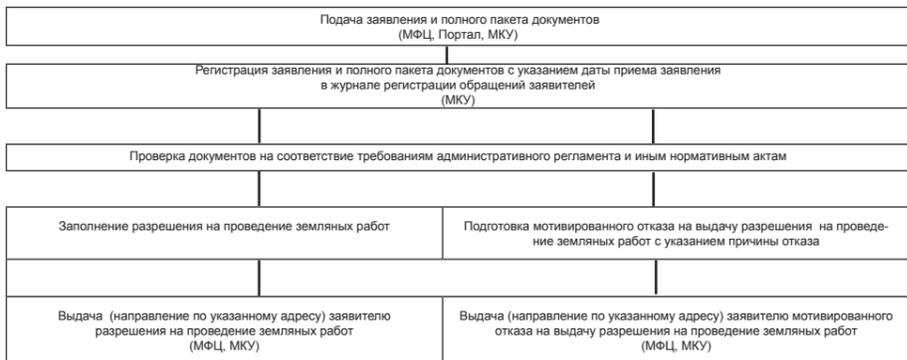
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

Блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

Предоставление информации о муниципальной услуге (ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – МФЦ, государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Портал, официальный Интернет-сайт администрации городского округа Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» - МКУ)



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Разрешение № _____

(организация, выполняющая работы)

(ответственный за проведение работ, должность)

Разрешается проведение земляных работ

(вид работ, местонахождение объектов)

Начало работ « » _____ 20__ г.

Окончание работ « » _____ 20__ г.

(Должность) _____ (Ф. И. О.)
(подпись)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Продлено до « » _____ 20__ г.

(Должность) _____ (Ф. И. О.)
(подпись)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ

от _____ № _____

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ от _____, сообщает, что в выдаче разрешения _____ отказано.

Причина отказа: _____

(Должность) _____ (Ф. И. О.)
(подпись)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» на территории городского округа Красноуральск

Перечень организаций городского округа Красноуральск, с которыми необходимо согласовывать проведение земляных работ для получения разрешения

Управление по архитектуре и градостроительству г.Красноуральска пл.Победы, 1, каб. 111

ГИБДД ОМВД России по г.Красноуральску ул.Дзержинского, 19 (в случае необходимости перекрытия дорожного движения)

ОАО «Уральские газовые сети» ул.Устинова, 34

МУП «КТСК» ул.Энгельса, 27

ОАО «МРСК Урала» Красноуральский РЭС ул.Вокзальная, 16

ОАО «Ростелеком» Красноуральский ЦКТО ул.Калыева, 26

МУП «МКУ» ул.Энгельса, 27

Публикацию о торгах имущества ОАО «Энергогазпасть» в № 14 от 15.04.2015 года, считать недействительной.