

16+

Как реализовать потенциал молодежи?

Страница 2



Актуально: «Школа грамотного потребителя»

Страница 5



Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

Основана в 1929 году.
Цена свободная
24 июня, среда, 2015 год, № 24 (10617)



28 ИЮНЯ – ДЕНЬ МОЛОДЁЖИ

Дорогие друзья!
Сердечно поздравляем вас с Днем российской молодёжи – праздником юности, неутомимой энергии и оптимизма!

Сейчас вы находитесь в том замечательном возрасте, когда жизнь только-только открывает перед вами множество дорог. Это время надежд и смелых экспериментов, поиска своего пути, честолюбивых планов и прогрессивных идей, а главное – время, когда все кажется возможным.

Успехи молодых сегодня – это стабильность и процветание города завтра. Никогда не останавливайтесь на достигнутом, всегда идите вперед, пусть прекрасное состояние молодости не оставляет вас и в зрелом возрасте.

Желаем вам успехов во всех ваших добрых начинаниях, инициативы, энергии, любви и счастья! Веры в себя, преданных друзей, удачи, благополучия и хорошего настроения! Пусть осуществляются ваши самые смелые мечты! С праздником!

С.К. РАФЕЕВА, глава ГО Красноуральск,
Д.Н. КУЗЬМИНЫХ,
глава администрации
ГО Красноуральск



Денис Валов (в центре) со своим отрядом

Праздник молодёжи, по словам губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева, любим всеми уральцами, так как «молодость – это, главным образом, состояние души, свойственное решительному и крепкому уральскому характеру». Глава Среднего Урала отметил: «Молодёжь Свердловской области – важнейший трудовой, интеллектуальный и творческий ресурс нашего региона, огромная движущая и созидательная сила».

КОГДА МОЛОДОСТЬ – СОСТОЯНИЕ ДУХА

Красноуральская молодёжь является инициатором и участником всех городских мероприятий. Сколько активистов вышло из «Союза активной молодёжи», который возглавляет Александр Александрович Чирков! Один из них – девятнадцатилетний Денис Валов, выпускник многопрофильного техникума, получивший специальность токаря-универ-

сала. Кажется, приобрёл престижную профессию, можно подумать об устройстве на работу. Но понял Денис, что его призвание – быть педагогом: «Люблю работать с детьми, они дают мне возможность заинтересовать их тем, что нравится самому и им в жизни пригодится». Поэтому юноша решил поступать в Нижнетагильскую педагогическую академию,

мечтает преподавать в школе физкультуру. Ведь спорт всегда был в его жизни: он занимался боксом под руководством Льва Игоревича Силантьева, больше пяти лет играет в волейбол, участвовал в городских соревнованиях по волейболу сначала в составе команды школы №3, потом – в команде многофункционального техникума.

Продолжение на стр. 2

Спешите!!!

1 июля с 10 до 19 ч.

ДК «Металлург»

Распродажа меха

от Кировской меховой фабрики

Специальное предложение

Вятская норка от 37.000 руб.

ПРИГЛАШАЕМ ПОДПИСАТЬСЯ НА НАШУ ГАЗЕТУ НА 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2015 ГОДА

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО	Подписка в редакции	Подписка в редакции с приложением «Деловой вестник»	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Подписка в редакции с доставкой до адреса с приложением «Деловой вестник»	Подписка на почте с доставкой до адреса
для инвалидов	190 рублей	230 рублей	260 рублей	280 рублей	397 рублей 68 копеек
для пенсионеров	210 рублей	250 рублей	280 рублей	300 рублей	417 рублей 66 копеек
для работающих	280 рублей	320 рублей	350 рублей	370 рублей	487 рублей 68 копеек
для юридических лиц	380 рублей	420 рублей	450 рублей	470 рублей	587 рублей 70 копеек
ДЛЯ ПОДПИСЧИКОВ ГАЗЕТЫ «КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ» ОДИН РАЗ В КВАРТАЛ МОЖНО ДАТЬ ОБЪЯВЛЕНИЕ, ПОЗДРАВЛЕНИЕ, БЛАГОДАРНОСТЬ, НЕКРОЛОГ БЕСПЛАТНО.					

ОФИЦИАЛЬНО

Новости из Думы

18 июня состоялось очередное заседание Думы ГО Красноуральск. В повестке значилось восемь вопросов. Первым был рассмотрен отчет главы городского округа С.К. Рафеевой о результатах ее деятельности и о решении вопросов, поставленных Думой ГО Красноуральск в 2014 году. Заслушав и обсудив доклад главы городского округа, депутаты приняли отчет к сведению с оценкой «удовлетворительно».

Депутаты рассмотрели план своей работы на 2-е полугодие 2015 года. С планом можно ознакомиться на сайте органов местного самоуправления.

19 июня состоялось заседание комиссии по промышленности и благоустройству под председательством Ю.А. Андрицкого. На заседании были рассмотрены вопросы об итогах отопительного сезона 2014–2015 годов, плане мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2015–2016 годов на территории ГО Красноуральск и о принятых мерах по погашению задолженности за ТЭР.

Депутаты городского округа Красноуральск проводят встречи с избирателями на своих округах и горячие линии согласно утвержденному графику.

Задай вопрос депутату

Каждый понедельник с 14.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 С.К. Рафеева проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 14.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

26 июня 2015 года с 10.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №2 И.А. Карпишина проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

26 июня 2015 года с 14.00 до 15.00 часов депутат по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев проводит горячую линию по тел. 2-72-27.

26 июня 2015 года с 14.00 до 16.00 часов депутат по избирательному округу №3 Р.Н. Хабибулин проводит горячую линию по тел. 2-72-27.

29 июня 2015 года с 8.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит горячую линию по тел. 2-30-78.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

25 июня 2015 года с 17.00 часов депутат по избирательному округу №5 П.П. Севастьянов проводит приём граждан в ДК «Химик».

29 июня 2015 года с 18.00 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпишина, С.Н. Макарова проводят приём граждан на перекрёстке улиц Пушкина – Я. Нуммура.

29 июня 2015 года с 8.00 до 11.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит приём граждан в ООО «УК «Управдом».

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Как реализовать потенциал молодёжи?

Этот вопрос и многие другие обсуждали 22 июня руководители администрации городского округа Красноуральск, учреждений, предприятий и общественных организаций города. Темой круглого стола стали основные направления программы межведомственного взаимодействия организаций ГО Красноуральск по вопросам молодёжной политики.

Открыла заседание заместитель главы администрации Елена Кадрицкая, а начальник Управления культуры Инна Бородулина предложила выступающим вносить в программу больше конкретных дел. Вначале были показаны слайды об основных направлениях молодёжной политики в городе. Молодёжь составляет треть населения Красноуральска. У нас 2332 молодых семьи, 27 из них при помощи специальной программы смогли приобрести собственное жильё. А приоритетами у молодёжи являются работа, здоровье и семья. Поэтому на совещании речь шла о трудоустройстве молодых людей, об улучшении их здоровья и о повышении значимости семьи.

Об основных направлениях межведомственного взаимодействия организаций города говорила ведущий специалист Управления культуры по вопросам молодёжной политики Марина Туктарова: о трудоустройстве подростков, профилактике ВИЧ-инфекции и наркомании, патриотическом воспитании молодёжи, работе молодёжных клубов, волонтёрском движении. Большую роль в общественной жизни играют «Союз активной молодёжи» во главе с Александром Чирковым и клуб молодых семей.

Начальник Управления образования Светлана Макарова отметила, что в школах со следующего учебного года с пятого по девятый классы будут отводиться часы для профориентации подростков. Ведь сегодня 70% выпускников нацелены только на поступление в вузы, а на предприятиях города требуются специалисты со средним профессиональным образованием. Светлана Николаевна предложила развивать работу центра технического творчества на базе ДЮЦ «Ровесник» и разработать кон-



цепцию сотрудничества школ с предприятиями.

Директор Красноуральского многопрофильного техникума Наталья Плохова сообщила, что в техникуме есть взаимодействие с предприятиями, так как учащиеся второго курса проходят там практику. Но лучше будущим специалистам знакомиться со своей профессией на первом курсе.

Директор Красноуральского филиала УрФУ Сергей Кшецкий посетовал, что ЕГЭ по физике сдают мало выпускников. Ведь им нужны студенты, занимающиеся техническими науками, а предприятию ОАО «Святогор» требуются технически подготовленные кадры. Он посоветовал ориентировать выпускников на сдачу экзамена по физике. Кстати, Светлана Макарова заметила, что в этом году количество одиннадцатиклассников, сдававших физику, выросло до 18 человек.

Депутат Заксобрания Свердловской области Людмила Мельникова отметила: главное для молодёжи – это возможность реализовать свои способности. Программа профориентации, по её мнению, должна идти в ногу со стратегией городского округа. В зависимости от того, какие кадры нужны городу, и надо строить эту работу.

Председатель молодёжной организации ОАО «Святогор» Андрей Ануфриев подчеркнул, что необходимо поднять престиж рабочих профессий. Только на их предприятиях стараются это сделать при помощи различных конкурсов мастерства. Он выразил готовность помочь в организации подобных мероприятий в масштабах города.

И.о. заместителя главного врача городской больницы по АПП Людмила Сагдеева отметила: необходима забота о здоровье детей с рождения. По её словам, число тех,

кто признан негодным к военной службе, сокращается с каждым годом, причём основными причинами непригодности являются психические расстройства, токсикомания, наркомания. И здесь никто не заменит семью, с которой всё начинается. Об укреплении здоровья посредством спорта говорил начальник Управления физкультуры и спорта Вячеслав Лупынин. В городе культивируется 19 видов спорта – было бы желание! Вячеслав Сергеевич предложил разывать среди молодёжи интеллектуальные виды спорта (шашки, шахматы).

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Светлана Старкова сообщила о необходимости создания новой системы семейных ценностей. Гражданские браки, одинокие матери, безработные отцы, пьянство в семье становятся почти нормой, и дети впитывают это с ранних лет. Поэтому необходимо работать над повышением престижа семьи. Об этом же говорила и председатель городского Совета ветеранов Людмила Терёхина. От семьи зависит нравственное и духовное воспитание молодёжи. Не быть равнодушными, помогать семьям, попавшим в трудную ситуацию – вот о чём надо заботиться всем руководителям! Труженики тыла могут пойти в школы, работать с молодёжными клубами. Такая преемственность просто необходима.

О повышении правовой культуры молодёжи говорила председатель ТИК Галина Фёдорова. Задача – воспитание политически активной молодёжи. Во время выборов Молодёжного парламента наблюдалась недостаточная активность молодых рабочих, что необходимо исправлять.

Итоги круглого стола подвела Елена Кадрицкая, отметившая, что все эти предложения лягут в основу стратегии молодёжной политики. Осенью пройдёт 2-й этап работы – это молодёжные секции и конференции, на которых будут утверждены основные положения программы, а в ноябре состоится 3-й этап – форум молодёжи, где будут определены основные мероприятия на будущий год.

Л. АЛЕКСЕЕВА

28 июня – ДЕНЬ МОЛОДЁЖИ

Когда молодость – состояние духа

Продолжение. Начало на стр. 1.

С детьми начал работать с 2012 года, когда стал вожатым в загородном оздоровительном лагере «Автомобилист». С тех пор не раз был организатором различных городских мероприятий с ребятами. Например, в марте этого года в лагере «Берёзка» он проводил военно-спортивные игры для одарённых детей, а сейчас в качестве вожатого заканчивает первую смену в лагере с дневным пребыванием детей в санатории-профилактории №1 ОАО «Святогор». У него старший отряд – 27 детей в возрасте от 10 до 15 лет. Об их занятиях Денис говорит кратко: «Танцуют, поют, рисуют, занимаются спортом». И, конечно, чаще всего он играет с ними в волейбол. Как Денис отмечает, дети понимают его с полуслова, иногда до-

статочно только поднятой руки, чтобы привлечь к себе внимание. Было замечено, что он пользуется среди ребятишек непререкаемым авторитетом. Пока мы с ним беседовали, подбежала девочка (не из его отряда) по имени Кристина и попросила достать мячик, который укатился за забор, и на вопрос, почему же именно Денис должен ей достать мяч, она ответила: «Он же у нас герой!» Оказывается, его хорошо знает весь лагерь, так как юноша помогает вожатым и воспитателям из других отрядов.

Мама Дениса, Лариса Леонидовна, научила сына трудиться, воспитала в нём такие качества, как дисциплинированность, порядочность. Парню повезло и на хороших педагогов: он благодарен учителю начальных классов школы №3 Елене Ивановне Головиной и своему мастеру токарного дела Ирине

Сергеевне Мироновой. Теперь он сам старается стать хорошим учителем и оправдать ожидания своей мамы.

Что можно успеть в 19 лет? Его ровесники сейчас служат в армии, а у Дениса уже есть военный билет. Кроме того, юноша успел поработать на кондитерской фабрике «Сладко». Ему было интересно учиться в школе, в техникуме, трудиться на фабрике. А общение с детьми делает его мудрее. Денис стал серьёзнее относиться к жизни, научился ценить людей. А это, согласитесь, со всем немало.

Наш город нравится ему тем, что здесь много активной молодёжи. Поэтому Денис желает молодым красноуральцам здоровья, любви и хороших начинаний. Пусть каждый найдёт своё место в жизни!

Лидия МАЛЬКОВА

В номере:

Евгений Куйвашев:
 «Стабильное развитие АПК является важнейшим направлением работы региональной власти».

НОВОСТИ ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ! ИЗ ОБЛАСТИ

Факты и события**Переселение из аварийного жилья – на контроле у губернатора**

Главы муниципалитетов должны усилить контроль за соблюдением сроков и качества строительства домов для переселения людей из аварийного жилья. Также им необходимо активизировать работу с населением, чтобы ни одна жалоба на дефекты, выявленные в ходе эксплуатации зданий, не осталась без внимания органов местного самоуправления. Такое поручение дал губернатор Евгений Куйвашев во время заседания президиума правительства Свердловской области, посвященного переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Обсуждая ход реализации программ переселения граждан в Камышловском, Берёзовском, Невьянском городских округах и в Заречном, губернатор остался недоволен тем, как главы муниципалитетов относятся к проблеме

качества построенных домов. Он напомнил, что переселение людей из аварийного жилья это, прежде всего, зона ответственности органов местного самоуправления. «Если подписан акт ввода дома в эксплуатацию, то ответственность за обслуживание целиком лежит на организациях, которые занимаются управлением домом. Главы муниципалитетов должны сделать всё, чтобы в кратчайшие сроки недоделки были устранены. Сумму затрат на эти цели можно компенсировать через суд. Если дом не принят в эксплуатацию, то подрядная организация сама должна устранить эти недоделки», – заявил Евгений Куйвашев.

Губернатор поручил министру энергетики и ЖКХ ежемесячно проводить совещания по проблеме качества жилья с приглашением глав территорий, представителей Госжилинспекции.

Гособоронзаказ даёт динамику роста

Оборот предприятий Свердловской области в январе-мае 2015 года превысил 2,14 триллиона рублей. Это на 10,9 процента больше аналогичного периода прошлого года. Такие данные обнародовал Территориальный орган государственной статистики Свердловской области.

Статистические данные свидетельствуют, что наибольший рост зафиксирован в сферах госуправления, здравоохранения и предоставления социальных услуг, обрабатывающего производства и коммунальных услуг. Рост в промышленности произошел во

многом благодаря положительной динамике в секторе производства машин и оборудования. В январе-мае 2015 года к соответствующему периоду 2014 года динамика роста индекса в обрабатывающих производствах составила 12,5 процента. Специалисты министерства промышленности и науки Свердловской области сообщили, что такой рост обусловлен увеличением объёмов гособоронзаказа на машиностроительных предприятиях региона. Всего в Свердловской области «на оборонку» работают 38 предприятий.

В области завершена посевная кампания

Посевная кампания в Свердловской области завершена в срок. Об этом заявил министр агропромышленного комплекса и продовольствия региона **Михаил Копытов**.



«Запланированные в этом году 496 тысяч гектаров посевных площадей обработаны полностью. При этом сельхозпроизводители увеличили посевы кормовых культур. Это чистый белок. Нам очень нужна качественная кормовая база», – пояснил министр.

По словам Михаила Копытова,

в настоящий момент аграрии начали обработку почвы от сорняков, и заготовку кормов.

«Делать прогнозы на будущий урожай – дело неблагодарное. Топливом аграрии обеспечены в достаточном количестве. Приобретаются минеральные удобрения. Надежда на хорошую погоду. Ежегодно в области увеличивается число овоощениниц примерно на 7–8 тысяч тонн, поэтому тот объём, который вырастим, постараюсь сохранить. Лишь бы выросло», – отметил министр.

Подробности читайте на стр. 2 →

В повестке**Написан сценарий развития уральской экономики до 2030 года**

На первом заседании координационного совета по стратегическому планированию в Свердловской области губернатор Евгений Куйвашев одобрил проект долгосрочного прогноза социально-экономического развития до 2030 года, разработанный представителями региональных властей, делового, научного и отраслевых сообществ.

По мнению главы региона, конечная цель прогноза – повышение качества жизни населения Свердловской области – должна обеспечиваться соответствующими темпами роста экономического развития.

«Мы ставим задачу на новую траекторию роста экономики региона, основанную на структурной и технологической модернизации, позволяющей значительно повы-

сить эффективность производства. Промышленная политика, инвестиции, улучшение делового климата – путь к решению основной задачи – сбережению населения, повышению качества жизни людей, являющегося главной целью комплексной программы «Новое качество жизни уральцев», – отметил Евгений Куйвашев.

Среди четырёх представленных сценариев развития уральской экономики таким целям соответствует базовый (целевой) вариант, который характеризуется усилением инвестиционной направленности экономического роста. Новая структура экономики – это переход к новой индустриализации, сочетание ресурсной базы с развитым машиностроительным комплексом и эффективной научно-инженерной школой.

Как пояснил министр экономики Свердловской области **Дмитрий Ноженко**, «главный резерв роста закладывается в развитии высокотехнологичных отраслей. Это про-

изводство машин и оборудования (станкостроение, транспортное и железнодорожное машиностроение, нефтегазовое машиностроение, производство медицинской техники, электротехническое машиностроение) и химическое производство – прогнозный рост в 4–4,5 раза к уровню 2014 года».

Развитие экономики Свердловской области по целевому варианту предполагает существенные изменения по модернизации производства, развитие новых высокотехнологичных отраслей, интеграцию региональной транспортной системы в мировое транспортное пространство и реализацию транзитного потенциала Свердловской области, способствующего, в том числе, развитию оптовой торговли и сферы ремонтно-технического обслуживания.

Среднегодовые темпы роста экономики Свердловской области в 2016–2030 годах оцениваются на уровне 105,7 процента. По мнению экспертов, этот сценарный план позволит увеличить среднюю продолжительность жизни в регионе, повысить уровень благосостояния его населения.

Цифры недели

В 2015–2016 годах продолжится реализация областного проекта «Электронный гражданин» среди граждан пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями. Компьютерное обучение пройдут почти

8 600
человек.

Общая площадь посевных в Свердловской области по сравнению с прошлым годом выросла на

8 000
гаектаров.

При этом сельхозпроизводители сделали ставку на кормовые культуры, увеличив посевы рапса, кукурузы, однолетних трав.

891
аварийный дом

должен быть ликвидирован в Свердловской области к 1 сентября 2017 года, чтобы выполнить задачу Президента РФ по переселению жителей из ветхого жилфонда.

НОВОСТИ из ОБЛАСТИ



Губернатор Евгений Куйвашев: «Для опережающего развития аграрного сектора сейчас необходимо сосредоточиться на вопросах комплексного развития сельских территорий и повышения качества жизни сельчан»

Стабильное развитие агропромышленного комплекса и обеспечение жителей Среднего Урала сельскохозяйственной продукцией собственного производства является одним из важнейших направлений работы региональной власти. В 2015 году в рамках программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» на поддержку агропромышленного комплекса Свердловской области планируется выделить из бюджета около 5 миллиардов рублей.



Аграриям в помощь

Растениеводам помогут погасить кредиты

Уральские растениеводы в 2015 году получат из федерального бюджета 241 миллион 270 тысяч рублей. Эти средства согласно распоряжению Правительства РФ пойдут на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства.

«Эти средства пойдут на погашение кредитов, которые свердловские сельхозпроизводители брали на организацию посевной кампании 2015 года и будут брать в дальнейшем на полевые работы. В частности, это кредиты, взятые на приобретение минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, семян и др.», – пояснил министр АПК и продовольствия

Свердловской области Михаил Копытов.

Он также напомнил, что наравне с возмещением процентной ставки по кредитам, свердловские растениеводы получают ещё один вид финансовой поддержки – погектарные субсидии. Это предполагает компенсации выплатами, не связанными с производственными показателями в расчете на один гектар посевных площадей. Сумма выплат получается путем деления всех областных посевных площадей на количество сельхозпредприятий.

В качестве погектарных субсидий перед посевной кампанией сельхозпроизводителям из федерального бюджета было выплачено 154 миллиона рублей и около 73 миллионов из областного бюджета.

Сертификаты начинающим фермерам

В министерстве АПК и продовольствия Свердловской области состоялось вручение денежных сертификатов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского фермерского хозяйства.

Бюджетные средства в сумме 35,5 миллионов рублей распределены между 19 начинающими фермерами, которые получили от 600 тысяч до 1 миллиона рублей на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и поголовья скота. Кроме этого гранты были предоставлены двум руководителям крестьянских (фермерских) хозяйств на строительство семейной животноводческой фермы и на приобретение лошадей.

Самый молодой глава крестьянского фермерского хозяйства 25-летний Михаил Дубовкин из села Аятское Невьянского городского округа получил средства на расширение бизнеса. Крестьянское (фермерское) хозяйство Дубовкина создано в 2014 году. Основное направление деятельности – молочное скотоводство. Средства гранта начинающий фермер планирует использовать на покупку коров.

Отметим, что с 2012 года начинающим фермерам на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств было выделено 39 грантов и на развитие семейных животноводческих ферм 13 грантов на общую сумму более 175 миллионов рублей.

Мнения



Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:

«Считаю, что для опережающего развития аграрного сектора сейчас необходимо сосредоточиться на вопросах комплексного развития сельских территорий и повышения качества жизни сельчан. Эти задачи решает программа «Уральская деревня», на реализацию которой в прошлом году из средств областного и федерального бюджетов было направлено около восьми миллиардов рублей».



Михаил Копытов, министр АПК и продовольствия Свердловской области:

«У нас были проблемы с получением инвестиционных кредитов сельхозпроизводителями, но спасибо Евгению Владимировичу Куйвашеву, что было принято решение брать средства в банках через молокозаводы и распределять их по более мелким предприятиям».

Цифра

В 2015 году планируется собрать не менее

645 тысяч тонн
зерна и зернобобовых культур, картофеля –
733 тысячи тонны.

«Ростсельмаш» – наш надёжный партнёр

Завод «Ростсельмаш» поставит уральским аграриям кормоуборочный и зерноуборочный комбайны для тестового пользования на бесплатной основе. Договорённость об этом была достигнута в рамках первого Всероссийского форума по продовольственной безопасности между губернатором Евгением Куйвашевым и генеральным директором ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш» Валерием Мальцевым.

Как пояснили на предприятии, эти комбайны новая разработка «Ростсельмаша». Машины проходят испытания и пока не запущены в серийное производство. Свердловская область станет первой в России, где комбайны смогут показать себя в деле.

«Я надеюсь, что машины «Ростсельмаша» покажут себя с лучшей стороны. Уже сейчас можно сказать, что по сравнению с иностранными аналогами, есть преимущество по цене», – сообщил министр АПК и продовольствия области Михаил Копытов.

Техника производства ростовского завода – самая популярная среди уральских аграриев. По данным отраслевого министерства, почти 70 процентов всего количества сельхозтехники на Урале, приходится на ростовские

машины. Сейчас на вооружении у уральских аграриев находится 467 зерноуборочных комбайнов и 197 кормоуборочных комбайнов производства «Ростсельмаш». В 2015 году на поля Свердловской области должны выйти еще 32 единицы новой техники ростовского производства.

Особую актуальность в связи с этим получает вопрос поставки запчастей на сельхозтехнику. Губернатор Евгений Куйвашев уже дал поручение проработать вопрос производства на свердловских предприятиях запчастей для данных видов сельхозтехники.

Как сообщалось ранее, свердловские аграрии также смогут закупать новые российские комбайны за 45% заводской цены. Соответствующее соглашение в апреле этого года подписали Евгений Куйвашев и Валерий Мальцев.

Из федерального бюджета сельхозпроизводитель получает 15% преференции, от 15 до 30% – из бюджета Свердловской области, и 10% – от завода.

«Ростсельмаш» обязуется поставить в Свердловскую область до 1 сентября 2015 года 50 единиц зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов и самоходных косилок, при больших потребностях договор пролонгируется.

За счёт чего обновляется парк сельхозтехники

В 2015 году на приобретение новой техники сельхозпроизводителям Свердловской области будет выделено (млн. рублей):



За наш Уральский край!

НОВОСТИ
из
ОБЛАСТИ

В «Школе грамотного потребителя» нет каникул

В Свердловской области с прошлого года реализуется проект «Школа грамотного потребителя» Всероссийской партии «Единая Россия». Его задача – повысить грамотность жителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, сформировать новый класс потребителей – неравнодушных, готовых отстаивать свои права, способных участвовать в формировании комфортной среды проживания. На территории нашей области проект реализуется совместно с региональным министерством энергетики и ЖКХ.



Александр Сидякин, руководитель партийного проекта «Школа грамотного потребителя» на федеральном уровне, председатель комитета Государственной Думы по жилищной политике и ЖКХ:

«Свердловская область входит в число активных участников проекта «Школа грамотного потребителя». В регионе идет системная работа по обучению жителей. Кроме этого, активисты проекта находятся в контакте со всеми участниками рынка услуг ЖКХ – с потребителями, с управляющими компаниями, с поставщиками ЖКУ, с властями, наконец. Это вспеляет надежду, что рано или поздно интересы всех сторон удастся совместить, выстроить конструктивный диалог. Что, в конечном итоге, непременно сделает среду проживания для каждого человека более комфортной».

Активная работа идет со студентами колледжей и вузов. Причём, не только просветительская, но и профориентационная. Так, на встрече с учащимися Екатеринбургского колледжа транспортного строительства руководитель федерального проекта «Школа грамотного потребителя» Александр Сидякин призывал молодёжь идти на работу в сферу ЖКХ. «Сегодня там нужны работники нового формата – активные, грамотные, честные, способные наладить эффективный диалог с потребителями», – сказал Сидякин.

Лекции и практические занятия в Школе ведут специалисты в сфере ЖКХ, представители контрольных и надзорных органов, общественных организаций и органов защиты прав потребителей. Основная задача занятий – максимальный охват жилищно-правовым просвещением горожан, которые являются потребителями коммунальных услуг, и, самое важное – подготовка собственников жилья к реальному участию в

управлении своим домом.

Первыми выпускниками «Школы грамотного потребителя» в Свердловской области стали члены и председатели советов многоквартирных домов, просто активные граждане, которые хотят научиться грамотно управлять своей собственностью.



Сергей Полыганов, региональный координатор партийного проекта, председатель Общественного совета при министерстве энергетики и ЖКХ Свердловской области:

«Мы занимаемся информированием жителей в доступных формах и по всему спектру вопросов, связанных со сферой жилищно-коммунального хозяйства. Это, прежде всего, права и обязанности собственника жилья, выстраивание системы взаимоотношений с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, умение корректировать совокупный платёж гражданина за коммунальные услуги, понимание системы капитального ремонта многоквартирных домов и многое другое.

Мы отмечаем закономерность – чем больше человек знает о ЖКХ, тем более «прагматичным» становится его отношение к потребляемым коммунальным услугам и поставщикам услуг.

Мы знакомим уральцев со спецификой работы системы ЖКХ, обучаем «грамотной экономии» ресурсов жилищно-коммунального хозяйства. Только за последние три месяца обучение основам реализации региональной системы капитального ремонта в многоквартирных домах, организации общественного контроля и сертификации в сфере ЖКХ прошли более полутора тысяч жителей региона».

В рамках проекта создана он-лайн игра, уже набравшая популярность в Интернете. Бесплатная игра для социальных сетей «ЖЭКА» позволяет в увлекательной форме осваивать современные технологии энергос



<http://www.mnov.kp.ru>

бережения и узнавать о способах уменьшения платежей за жилищно-коммунальные услуги. С ней можно познакомиться на сайте <http://igra-jeka.ru>

По словам Сергея Полыганова, игра повышает правовую грамотность граждан в сфере жилищно-коммунальных услуг. «В ней могут играть и взрослые, и дети. На каждом этапе игры человек получает определённые знания о грамотном расходовании жилищно-коммунальных ресурсов. Например, о том, какая лампочка или бытовая техника является лучшей по показателю энергосбережения. В конечном итоге знания переходят в умения, а умения в навыки, полезные привычки, которые делают жизнь проще и удобнее.

Кстати, на сайте проекта <http://проектшиги.рф> выложена серия вебинаров по различным темам – получать нужные знания каждый потребитель теперь может, не выходя из квартиры!», – рассказал Сергей Полыганов.



Сергей Парфентьев, руководитель правозащитной организации «Фонд содействия развитию ЖКХ», председатель Совета сторонников «Единой России» в Октябрьском отделении партии:

«Я уверен, что наша школа даст возможность собственникам жилья, прежде всего председателям советов домов, старшим по подъездам, получить надёжный инструмент в виде правовых и

технических знаний по управлению общедомовым имуществом. Она позволит защищать свои интересы на всех уровнях власти, грамотно и квалифицированно разрешать спорные вопросы с управляющими компаниями и муниципальными органами власти.

Наши слушатели знакомятся с программами по энергоэффективности, получают рекомендации по выработке системных подходов к решению задачи. Членам советов домов совместно с компаниями, занимающимися установкой энергосберегающего оборудования, мы рекомендуем провести расчеты по каждому конкретному дому, которые позволяют понять, сколько конкретно можно экономить. В наших ближайших планах – познакомить слушателей с различными системами энергосберегающего оборудования».

«Школа грамотного потребителя» – это не только традиционные семинары, ведь среди потенциальных её учеников жители всех возрастов и социальных групп. Один из самых важных принципов работы проекта – мультиформатность – формы подачи информации близки и понятны разным категориям населения.

Например, для просвещения детей мы разработали серию комиксов «ЖКХ для детей», где доступным языком рассказывается о том, как работает жилищно-коммунальная сфера.

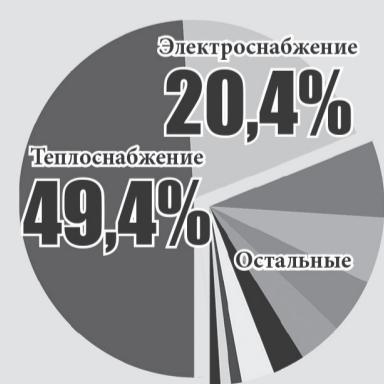
Если у вас острые вопросы по ЖКХ, на которые вы не можете найти ответа, или есть предложения по улучшению рынка жилищно-коммунальных услуг – обращайтесь к координаторам проекта по тел.: (343) 298-35-16.

Стоимость ЖКУ в Свердловской области за январь-март 2015 года

Общая стоимость услуг составила 20,8 млрд. рублей, из них:



В объёме коммунальных платежей наибольший вес занимают услуги:



В расчёте на одного человека в месяц стоимость ЖКУ за январь-март 2015 г. составила 2234,38 рубля.

По данным Свердловскстата.

НОВОСТИ из ОБЛАСТИ



Губернатор Евгений Куйвашев:
«Мобилизация на успех»

Качканар

Детсады переходят на летнее питание

В летнем меню дошкольят станет больше витаминов. «Летом мы вводим в рацион детей свежие овощи и фрукты, – рассказал управляющий подразделением компании «Кейтеринбург» в Качканаре Дмитрий Айвазов. – Цены на продукты стабилизируются, местные тепличные хозяйства активно поставляют свежие овощи, поэтому возможность разнообразить меню в детских садах есть». Готовые блюда утверждает бракеражная комиссия, а также медики и родители. Отметим, компания «Кейтеринбург» поставляет питание во все дошкольные учреждения Качканарского городского округа.

■ «Качканарское время»

Екатеринбург

Паспорта от губернатора

Губернатор Евгений Куйвашев вручил российские паспорта 11 юным уральцам, которым недавно исполнилось 14 лет. Глава региона выразил уверенность, что многие ребята после окончания школы и вуза станутся работать в Свердловской области, будут трудиться на благо Урала и станут гордостью региона. «Мне очень приятно получить паспорт из рук губернатора. Это большая ответственность и честь. И я приложу все усилия, чтобы стать достойным гражданином нашей страны», – сказал ученик гимназии № 99 Александр Гудовщик.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

Ачит

Юбилейная «Рыбалка на Калиновке»

Юбилей Победы стал основным лейтмотивом традиционных состязаний по рыбной ловле «Рыбалка на Калиновке», в которых приняли участие 26 команд из детских домов области. Кроме соревнований по рыбной ловле, состоялись «Зарница», творческие конкурсы на военную тему. Отметим, что в церемонии открытия праздника всех присутствующих поразила «визитка» команды социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Ачитского района. Именно они и стали победителями командной гонки: их общий улов составил 23 килограмма 840 грамм. Второе место в командных состязаниях занял Малоистокский детский дом, третье – Центр помощи семье и детям Нижнесергинского района.

■ Сайт министерства общего и профессионального образования Свердловской области

Алапаевск

Праздник на ретро-самокатах

С наступлением лета в городе проводится традиционный праздник для детей сотрудников ОАО «Стройдормаш», организатором которого выступает профсоюзный комитет предприятия. В этом году праздничное мероприятие открыли 60 участников спортивной эстафеты. Им предстояло преодолеть восемь этапов. Закончились соревнования перетягиванием канатов, которое доставило особое удовольствие взрослым и детям. Участники праздника могли также покататься на ретро-самокатах, которым уже 35 лет.

■ «Алапаевская газета»

Серов

Загадки Бабы Яги

В филиале Серовской детской библиотеке в посёлке Сортировка прошла игра для развития толерантности «Хотим под мирным небом жить, и радоваться, и дружить». Дети с большим интересом принимали участие в конкурсах по сказкам народов России, которые для них подготовил коллектив библиотеки. Школьники отгадывали загадки Бабы Яги, продолжали сюжеты сказок, боролись за звание «Самого смекалистого» знатока русских народных сказок. Игра захватила всех участников.

■ «Серовский рабочий»



Заречный

Заработают на каникулах

В городе приступили к работе городские трудовые отряды. В них уже записались 50 мальчишек и девчонок в возрасте от 14 до 18 лет. По словам руководителя трудового лагеря Галины Бобровой, в этом году как никогда много желающих поработать во время летних каникул. Детей привлекают к благоустройству территорий – они поддерживают чистоту на улицах и на детских площадках во дворах. За 18 рабочих дней школьники получат зарплату в размере 3 450 рублей и материальную поддержку от службы занятости – около 500 рублей. Кроме того, в конце смены глава городского округа Василий Ланских и директор ООО «ДЕЗ» Сергей Сколованов поощрят лучших работников премиями и почётными грамотами.

■ «Пятница»

Новоуральск

Предприниматель подарил Центр семейного отдыха

По инициативе многодетного папы и предпринимателя Сергея Коренчука около торгового центра «Юрьевский» в городе открылся Центр семейного отдыха. «Подобных центров в Новоуральске не открывалось давно. Смотрю вокруг и понимаю, что Сергей Коренчук думал в первую очередь не о деньгах, а о людях, – выразил свою точку зрения депутат Госдумы Александр Петров. – Уважаю мужчин с правильной психологией, с настроем на семейные ценности. Все говорят «кризис, кризис», а он открывает семейный центр!». В свою очередь глава Новоуральска Владимир Машков поддержал инициативу предпринимателя и сообщил, что скоро «Юрьевский» станет центром притяжения горожан – здесь также откроются аптека и хозяйственный магазин.

■ «Нейва»

Пышма

«Карусель» на две смены

Четырнадцать детских лагерей с дневным пребыванием открыты в школах района. Здесь отдохнут за лето 1 125 детей. Работа лагерей во вторую смену предусмотрена в Пышминской, Ощепковской школах и Центре дополнительного образования. Самое большое число отдыхающих – 170 человек – примет лагерь «Весёлая карусель» при Пышминской школе. Кроме этого 60 детей отдохнут в санатории «Юбилейный» (Байкалов).

■ «Пышминские вести»

Талица

«Доброта – в каждый дом»

Волонтёрская группа «Доброта и Внимание» совместно с «Молодой Гвардией» ВПП «Единая Россия» провели в городе акцию «Доброта – в каждый дом». Цель мероприятия – оказание помощи ребятишкам из многодетных, неполных и малообеспеченных семей. Активисты волонтёрской группы вместе с молодогвардейцами вручили вещи и игрушки детям из деревень Нижний, Средний и Верхний Катарави, Пеньки и Черновой. «Такие акции необходимы! Мы подарили малышам частичку радости», – считает руководитель Талицкого отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России» Владислав Ширшин.

■ «Сельская новь»

Каменск-Уральский

«Весёлые пожарные старты»

В рамках акции «МЧС – за безопасное детство» сотрудники Каменск-Уральского городского отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО) провели «Весёлые пожарные старты» для воспитанников детского сада пос. Нового Быта Каменского района. В игровой форме детям напомнили о поведении в случае пожара, рассказали, как предупредить возникновение возгорания и как вызвать пожарную помощь. Дети в свою очередь показали, какие они ловкие и умелые в импровизированной эстафете. По окончании встречи все воспитанники детского сада получили сладкие призы от ВДПО.

■ «Пламя»

ЛИНЕЙКА ПАМЯТИ

НЕ ЗАБУДЬ!

Чёрные тучи, шквальные годы,
Страшное пекло войны
Вписаны кровью в память народа
Многострадальной страны.
Невыразимы военные муки
Для человечьей души.
Но посмотрите: костяные руки
Тянут из гроба фашизм,

Чтобы затмить живоносное солнце,
Выстрелить в чью-то судьбу.
Колокол-сердце плачет, и бьётся,
И вопиёт: «Не забудь!»
Ветер качает зелёные стебли,
Мирно встречает весну.
Мы – не оглохли, мы – не ослепли,
Мы – не забыли войну!

Галина Усова

«Это надо – живым!»

Вечером 21 июня, накануне Дня памяти и скорби, в Историческом сквере Екатеринбурга прошла акция «Свеча памяти», на которой выступили члены областного Правительства и глава администрации губернатора Сергея Пересторонин. 22 июня губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев принял участие в мероприятиях на Широкореченском мемориале. Глава региона отдал дань уважения воинам, павшим на полях сражений.

В этот скорбный день в Красноуральске, на мемориале Славы, состоялась линейка памяти, посвящённая началу Великой Отечественной войны. Здесь собирались труженики тыла, ветераны войны Семён Игнатьевич Зырянов и дети из лагерей дневного пребывания. В 12 часов раздался

сигнал воздушной тревоги, а потом звуки метронома как биение сердца – идёт минута молчания.

Ведущий Сергей Гиль не зря назвал самую кровопролитную войну «вспоминающей». Она началась 74 года назад и длилась 1418 дней и ночей. Более 7 тысяч красноуральцев ушли на фронт, и более 3 тысяч из них не вернулись домой. О тех, кто погиб на фронтах Великой Отечественной войны и чьи имена высечены на стеле, говорили все выступающие. Заместитель главы администрации городского округа Красноуральск Елена Кадрицкая от имени главы города и главы администрации обратилась к ветеранам войны и труженикам тыла со словами благодарности за их великий подвиг во имя Победы. В заключение Елена Александровна сказала: «Мы должны сделать всё, что-

бы эта война никогда не повторилась». Председатель городского Совета ветеранов Людмила Терёхина отметила, что наша память возвращается к нам, и обратилась к детям, чтобы они передавали эту память дальше. Завершением её выступления стали слова Роберта Рождественского из поэмы «Реквием»: «Памяти павших будьте достойны! Вечно достойны!» Война и дети – понятия несовместимые, но ребята прочитали стихи о войне так, как будто она им известна не только по книгам и фильмам. Их слова разносились в тишине как заклинание против всех войн. Присутствующие на митинге возложили цветы к памятнику возле Вечного огня как символа памяти.

Лидия МАЛЬКОВА



Возложение цветов к памятнику



Дети читают стихи о войне

НОВОСТИ ГОРОДА

Экзамены остались в прошлом

По словам специалиста Управления образования Тамары Екимовой, все 77 выпускников одиннадцатых классов успешно справились с ЕГЭ. Итоги сдачи последнего экзамена девятиклассниками ожидаются в ближайшее время.

Флюорография и прививки помогут избежать тяжёлых заболеваний

Как отметил главный врач Красноуральской городской больницы Владислав Бекбулатов, в связи с ростом заболеваемости туберкулёзом, а также в связи с увеличением случаев выявления злокачественных новообразований (за 5 месяцев этого года зафиксировано 38 случаев) жители Красноуральска должны пройти ежегодное флюорографическое обследование. Пациент с полисом обязательного медицинского страхования может подой-

ти в кабинет №15 без предварительного посещения врача. Флюорографическое обследование проводится бесплатно. Кабинет №15 работает ежедневно, кроме воскресенья. Часы работы: с понедельника по пятницу – с 8 часов до 15.30, в субботу – с 8 до 11 часов. Перерыв с 12 до 13 часов.

Главный врач предупреждает: с начала этого года выявлено 90 пострадавших от клещевых укусов (в прошлом году в это же время таковых было 80 человек), причём большинство пострадавших оказываются не привитыми от клещевого энцефалита. Только своевременные прививки могут спасти от страшного заболевания. Люди должны соблюдать меры предосторожности в эти летние месяцы.

В День города ждём гостей

Заместитель начальника Управления культуры Юлия Шипицына сообщила, что гостями красноуральцев на праздновании Дня города в этом году будут российская поп-рок-группа «Корни» и участник Евровидения-2007 от Белоруссии Дмитрий Колдун.

01

По словам старшего инспектора ОНД О.П. Шалыгина, пожаров в эту неделю в городе не было. Пожарные занимались профилактической работой с владельцами частных домов и жителями муниципальных квартир.

02

С 15 по 22 июня в КУСП зарегистрировано 129 сообщений о происшествиях и преступлениях, из них 9 сообщений – о скоропостижной смерти граждан. Произошло 4 ДТП. Сотрудники ППСП и ОВО задержали 31 человека за нахождение в состоянии алкогольного опьянения и за распитие спиртных напитков в общественных местах. Участковые уполномоченные полиции призвали трёх граждан за мелкое хулиганство к административной ответственности.

Ответят за кражи

Задержан молодой человек, подозреваемый в краже двух автомобильных аккумуляторов. Гражданин В. ответит за кражу мобильного телефона, принадлежащего гр. Ч. А похитителя велосипеда стоимостью 6300 рублей и неизвестного, который 21 июня обманным путём за-

Коротко о разном

01 По словам старшего инспектора ОНД О.П. Шалыгина, пожаров в эту неделю в городе не было. Пожарные занимались профилактической работой с владельцами частных домов и жителями муниципальных квартир.

02 С 15 по 22 июня в КУСП зарегистрировано 129 сообщений о происшествиях и преступлениях, из них 9 сообщений – о скоропостижной смерти граждан. Произошло 4 ДТП. Сотрудники ППСП и ОВО задержали 31 человека за нахождение в состоянии алкогольного опьянения и за распитие спиртных напитков в общественных местах. Участковые уполномоченные полиции призвали трёх граждан за мелкое хулиганство к административной ответственности.

03

На прошедшей неделе в скорую помощь обратились 194 человека, из них 135 – по заболеваниям. 38 человек были госпитализированы (трое – с пневмонией). В числе госпитализированных 7 пациентов отправлено в Кушву, по одному человеку – в Нижний Тагил и Екатеринбург. Ребёнок в возрасте 1 года скончался до приезда скорой помощи.

Через приёмный покой было госпитализировано 68 человек, 60 пациентов направлены на амбулаторное лечение. От укусов клещей пострадали пятеро взрослых, один ребёнок 2009 г.р. был

укушен собакой – собственным домашним питомцем. По линии ОВО и ППСП прошли обследование на наличие алкоголя в крови 18 человек (у 17 из них тест оказался положительным).

Травмы получили 38 человек. В числе травм: 20 уличных, 10 бытовых, 7 криминальных и одна производственная (женщина сломала ногу во время работы).

От драки до травмы – один шаг

С 19 по 22 июня в больнице обратились 7 мужчин, пострадавших в результате драк. На амбулаторное лечение направлены мужчины 1960 г.р., 1980 г.р., 1989 г.р. и 1992 г.р., получившие ушибы, ссадины, резаные раны. Госпитализированы трое мужчин 1960 г.р., 1975 г.р. и 1991 г.р. с проникающими ранениями грудной клетки, брюшной полости, множественными колоторезанными ранами спины, с закрытыми черепно-мозговыми травмами и сотрясением головного мозга. Причём пятеро были избиты своими знакомыми, а двое – неизвестными лицами.

Поздравляем!

Дорогую коллегу Екатерину Викторовну Сёмкину – с днём рождения!

Ты знаешь всё и лучше всех,
Для шефа – лучше клада!
Всем раздаёшь улыбки, смех,
Когда для дела надо.
Весёлой, милой будь всегда,
Желаем мы без лести,
Чтоб ещё многие годы
Работали мы вместе!

Коллектив редакции
газеты «Красноуральский рабочий»

Наталью Юрьевну Тюрину с юбилеем!

Спешим поздравить искренне, сердечно
И много счастья
в жизни пожелать!
Пусть самые заветные надежды
Удача помогает воплощать!
Любви, благополучия желаем,
Пусть будет интересным
каждый день,
И пусть в любых делах
сопровождает
Поддержка близких и родных людей!

Светлакова, Ворончихин,
Игнатьева

Сергея Николаевича Тепикина с юбилеем!

У тебя сегодня ЮБИЛЕЙ,
День радостных переживаний,
Пусть будет на душе теплей
От добрых слов и пожеланий.
Желаем счастья и добра,
Здоровья, радости и силы,
Душа пусть будет молода,
Неважно, сколько лет пробило!

Голубевы, Лямина

**САЛОН КРАСОТЫ
БАТТЕРФЛЯЙ**
Мы дарим Вам здоровье, красоту, молодость и отличное настроение!
Мы ждем Вас по адресу: ул. Ленина, 25.
К вашим услугам:

- парикмахер
- косметолог
- массажист
- визажист
- лешмейкер
- мастер ногтевого сервиса

РЕЖИМ РАБОТЫ с 9.00 до 21.00
Тел. 8-912-218-28-83 Без выходных

**26 июня (пятница)
в ДК «Химик»,
27 июня (суббота)
в ДК «Металлург»
с 9.00 до 18.00 часов**
**БОЛЬШАЯ
РАСПРОДАЖА**
**одежды и обуви для всей
семьи (производство
г. Бишкек).**

Аттестат о среднем образовании №965039, выданный в 1995 году в средней школе №8 на имя Никоноровой Ирины Владимировны, считать недействительным.

27 июня(сб) ДК «Металлург»
9:00-19:00



МЕХА
северная мода

КРЕДИТ на 2 года

КРАСИВО и ТЕПЛО!

**площадь
“Все смоет дождь” ДК “Металлург”**
мыльная феерия, конкурс
рисунков на асфальте,
подвижные игры для детей

**14:00
27 июня**
16:00 Парад колясок
18:00 “Создай свое настроение!”
пенная вечеринка, парад невест,
концерт творческих коллективов ДК “Металлург”,
игры от компании “МОТИВ”

Частные объявления

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на ул. Чапаева, 37, кап. ремонт, перепланировка с документами, 3 этаж. Тел. 8-912-049-76-30

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру в центре, перепланировка с документами, 2 этаж, с мебелью, кухонный гарнитур в подарок. Тел. 8-952-148-07-63.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру в центре. Тел. 8-950-644-24-27.

ПРОДАМ дом, цена при осмотре, договорная. Тел. 8-982-620-35-82.

ПРОДАМ двухнедельных бройлерных цыплят. Тел. 8-912-234-69-74.

КУПЛЮ рога лося, 100 рублей за килограмм. Тел. 8-905-802-81-70.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин на дому. Гарантия 6 месяцев. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. БЫСТРО. НЕДОРОГО. КАЧЕСТВЕННО. Тел. 8-950-201-94-00.

ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ. Тел. 8-912-616-81-94 (Егор).

ООО «Спецмонтажстрой» **ПРЕДЛАГАЕТ УСЛУГИ** экскаваторов, погрузчиков JCB 3CX, 4CX, 5CX, гидромолота, ямобура, манипулятора, автокрана 14 т, самосвала.

Тел. 8-904-179-10-82.

БАНКИ КРАСНОУРАЛЬСКА ВВОДЯТ «АНТИКРИЗИСНЫЕ» СТАВКИ ПО КРЕДИТАМ

Финансисты сообщают о начале «кредитной оттепели» в российских банках. Одним из первых ставки по потребительским кредитам снизил банк «Кольцо Урала».

«Не секрет, что укрепление рубля и снижение ключевой ставки Банка России положительно влияет на многие сферы нашей жизни. Улучшаются настроения потребителей, а мы, в свою очередь, смягчаем условия для заемщиков. Сегодня ставка по нашим кредитам для физических лиц – одна из самых выгодных на рынке и сравнима со ставками крупнейших

федеральных банков», – делится руководитель офиса банка «Кольцо Урала» в Красноуральске Ирина Шеховцева.

Сегодня ставка по кредиту «Потребительский» в банке «Кольцо Урала» составляет 18,5%. Оформить кредит на любые цели могут клиенты в возрасте от 22 до 60 лет, срок займа достигает 7 лет, его максимальная сумма – 1 миллион рублей*. Заявку на кредит можно оформить по паспорту.

«Стоит добавить, что в разгар садово-огородного сезона наши клиенты чаще всего интересуются

кредитами на ремонт квартир и загородных домов, постройку теплиц, обустройство садовых участков. Растет также число желающих оформить кредит на летний отпуск», – рассказывает банкир.

За подробностями обращайтесь по адресу: Красноуральск, ул. Ленина, д. 3. 8-800-500-50-11, www.kubank.ru



*условия действительны для продукта «ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ», субпродукт «КЛАССИЧЕСКИЙ» на потребит. цели. СУММА КРЕДИТА – от 30 000 до 1 000 000 руб., СРОК КРЕДИТА – до 7 лет, ВОЗРАСТ ЗАЕМЩИКА – ДЕРЖАТЕЛЯ ЗАРПЛ. КАРТЫ, ВЫПУЩЕННОЙ ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» от 22 лет до 60 лет на момент окончания срока кредита; ИНОГДА ЗАЕМЩИКА от 26 до 60 лет на момент окончания срока кредита, СТАЖ РАБОТЫ НА ТЕКУЩЕМ МЕСТЕ не менее 3-х Месяцев для держателя зарпл. карты, выпущенной ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» и не менее 6-ти мес. для иных заемщиков. ПРОЖИВАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ по перечню утв. банком, СТАВКА 18,5% год. ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ПРИ НАЛИЧИИ ПКИ в ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» (с суммой закрытого кредита, договора от 300 тыс. руб.) или ПКИ в другом банке, НАЛИЧИИ СУПРУГА(И) ИЛИ РЕБЕНОК (ДЕТЕЙ) до 18 лет, НАЛИЧИИ НЕДВИЖИМОСТИ И/ИЛИ АВТОМОБИЛЯ(ЕЙ) не старше 10 лет (не ВКЛ.), ДОСТАТОЧНОГО ДОХОДА. Подробные условия на сайте и в офисах банка. Банк вправе отказать в предоставлении кредита. Условия действительны на момент выхода рекламы и могут изменяться. Вся информация носит справочный характер и не является публичной офертой. ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА». Лицензия ЦБ РФ №65

Продолжение. Начало на стр. 17

руководствуясь Федеральным Законом от 22.07.2008 г. № 159 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 17.07.2009 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, нормами Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом городского округа Красноуральск, решением Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Красноуральск и арендемого субъектами малого и среднего предпринимательства» от 29.05.2009 г. № 316, Решением Думы городского округа Красноуральск от 26.05.2015 г. № 390 «О внесении изменений, дополнений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 г. № 390 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2015 год и в целях упорядочения отношений, возникающих в сфере приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск,

1. Утвердить решение об условиях и способах приватизации нежилого помещения (номер помещения на поэтажном плане: 1 по поэтажному плану сканкопольного этажа), расположенного по адресу: г. Красноуральск, ул. Каляева, д.63, пом. 1 и находящегося в муниципальной собственности городского округа Красноуральск (прилагается).

2. Опубликовать текст настоящего Постановления в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации городского округа Красноуральск

Е.А.Кадрицкая

Приложение № 1
к Постановлению администрации
городского округа Красноуральск
№ 710 от 03.06.2015 г.

№ п/п	Наименование и место нахождение объекта	Характеристики объекта недвижимого имущества	Предполагаемый способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации	Предполагаемая начальная цена (тыс. руб.)	Примечание	
1	Нежилое помещение, расположеноное по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Каляева, д. 63, помещение 1	Техническая характеристика – нежилое помещение, 1986,1987 года постройки, фундамент из сборных железобетонных блоков, стены крупноблочные перегородки гипсокартонные, кирпичные, перекрытия чердачные ж/б/тонкие, крыша мягкая из толя в два слоя на мастике, полы цементные покрытия линолеумом, плиточные, проемы оконные 2 створных переплета в проеме, проемы дверные потолка из древесно-волокнистых плит; внутренняя отделка штукатурка потолка, побелка, оклейка стен обоями, центральное отопление от квартальной котельной, водопровод, трубы стальные, электроосвещение проводка скрытая, радио проводка открытая, телевидение проводка открытая, горячее водоснабжение трубки стальные, канализация чугунные трубы, газоснабжение центральное сетевое, общая площадь – 41,5 кв.м.	Преимущественное право выкупа ООО «Фармацевт»	2 квартал	1 100,0		

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05 2015 № 17
г. Красноуральск

О категорировании мест с массовым пребыванием людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. N 1629-р «Об утверждении перечня объектов подлежащих обязательной охране полицией, глава городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

С целью определения перечня мест (объектов) массового пребывания людей, установления дифференцированных требований к обеспечению безопасности людей от террористических актов и возможных последствий, провести на территории городского округа Красноуральск категорирование мест, объектов массового пребывания людей, и составление паспортов мест (объектов) массового пребывания людей.

1. Создать Межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест (объектов) массового пребывания людей на территории городского округа Красноуральск.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по обследованию места (объекта) массового пребывания людей на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1).

3. При необходимости к работе комиссии привлекать собственников мест (объектов) массового пребывания людей (или правообладателей мест (объектов) массового пребывания людей), представителей собственников мест (объектов) которые располагаются в границах места (объекта) массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4. Утвердить форму акта по обследованию и категорированию места (объекта) массового пребывания людей. (приложение № 2).

5. Руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности:

5.1. В срок до 30 июня 2015 года провести обследование и категорирование мест массового пребывания людей с учётом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий в соответствии с пунктами 10, 11 постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

5.2. В срок до 30 июня 2015 года провести обследование и категорирование объектов (территорий) массового пребывания людей с учётом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий в соответствии с пунктами 10, 11 постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

5.3. В срок до 03 июля 2015 года предоставить в отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск (каб. №№ 418, 316, 222) перечни мест (объектов) массового пребывания людей на территории городского округа Красноуральск, согласованный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 272.

5.4. В срок до 30 июля 2015 года предоставить в отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск (каб. №№ 418, 316, 222) утвержденные паспорта безопасности мест (объектов) массового пребывания людей на территории городского округа Красноуральск, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2015 г. № 272.

6. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Красноуральск от 29.04.2015 г. № 12 «О категорировании мест с массовым пребыванием людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией на территории городского округа Красноуральск».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Красноуральск
от « 21 » мая 2015 г. № 17

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по обследованию места (объекта) массового пребывания людей на территории
городского округа Красноуральск

Председатель:

Рафеева Светлана Константиновна - глава городского округа Красноуральск;

Члены комиссии:

Аленников Николай Александрович - начальник ОМВД России по городу Красноуральск (по согласованию);

Кислов Алексей Георгиевич - начальник Отдела в городе Нижнем Тагиле УФСБ России по Свердловской области (по согласованию);

Гафиятуллин Игорь Рузальевич - начальник 163 ПЧ 46 ОФПС по Свердловской области (по согласованию);

Иванов Дмитрий Геннадьевич - начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работы администрации городского округа Красноуральск;

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы городского
округа Красноуральск
от « 21 » мая 2015 г. № 17

(наименование (муниципального образования) учреждения, предприятия, организации)

А К Т
обследования и категорирования места (объекта) массового пребывания людей

(наименование места,(объекта))

г. Красноуральск

(дата)

В соответствии с Постановлением РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности»:

Председатель комиссии: - Рафеева С.К. - глава городского округа Красноуральск

Члены комиссии:

Кислов А.Г. – Начальник Отдела в городе Нижнем Тагиле УФСБ России по Свердловской области (по согласованию);

Аленников Н. А. – Начальник ОМВД России по городу Красноуральск (по согласованию);

Иванов Д.Г. – Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск; Гафиятуллин

И.Р. – Начальник 163 ПЧ 46 ОФПС по Свердловской области (по согласованию);

Провела обследование и категорирование места (объекта) массового пребывания людей

(наименование места,(объекта))

в присутствии руководителя (представителя) организации _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

В ходе проверки установлено следующее:

(наименование места,(объекта)), адрес расположения)

2. Общая площадь: _____

3. Форма собственности: _____

4. Адрес, телефон: _____

5. Руководитель: _____

6. мониторинг одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории места массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни.

(Дата) _____ (количество всего человек (в том числе детей, сотрудников))

(Дата) _____ (количество всего человек (в том числе детей, сотрудников))

(Дата) _____ (количество всего человек (в том числе детей, сотрудников))

Выходы комиссии: В соответствии с Постановлением РФ от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией и форм паспортов безопасности» установить _____ категорию (Наименование организации места (объекта) массового пребывания людей)

Особые мнения: _____

Председатель комиссии: _____ С.К. Рафеева

(подпись)

Члены комиссии: _____ Д.Г. Иванов

И.Р. Гафиятуллин

Представитель УФСБ в г. Н. Тагиле

Представитель ОМВД по г. Красноуральску

Руководитель

Представитель

Администрация городского округа Красноуральск сообщает, что 06 мая 2015 года в выпуске № 17 опубликовано постановление от 08.04.2015 № 417 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральск от 25.03.2015 № 02-02-2015 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014 № 1594 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы». В связи с тем, что при опубликовании была допущена ошибка, т.е. данное постановление опубликовано не в полном объеме, считать публикацию постановления от 08.04.2015 № 417 в выпуске № 17 недействительной.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015 № 417.

г. Красноуральск

О рассмотрении протеста заместителя прокурора города

Красноуральска от 25.03.2015 № 02-02-2015 на постановление администрации городского округа Красноуральск

от 30.09.2014 №

Продолжение. Начало на стр. 18

территории городского округа Красноуральск осуществляет организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации, региональных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя также центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподрядчика, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансферта технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации и иные организации.

3. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области относятся коммерческие и некоммерческие организации, приведенные выше, удовлетворяющие следующим требованиям:

- организация должна быть зарегистрирована на территории городского округа Красноуральск;
- уставом организации должна быть предусмотрена деятельность по поддержке и развитию предпринимательства;
- должна обладать помещением для ведения уставной деятельности, оснащенным телефонной линией;
- должна обладать квалифицированным персоналом, квалификация которых подтверждается соответствующими документами;
- не должна находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства;
- организация должна осуществлять фактическую деятельность по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск, является Фонд «Красноуральский Фонд поддержки предпринимательства».

Разработка программы, текущее управление реализацией, сроки предоставления отчетности и контроль за выполнением настоящей муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск, утвержденным постановлением администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск» от 27.03.2014 № 447 (далее Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск).

Администрация городского округа Красноуральск осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию настоящей программы.

Ответственный исполнитель настоящей программы с учетом финансовых средств, выделяемых на реализацию настоящей программы из различных источников, и предварительных результатов выполнения мероприятий настоящей программы уточняет указанные мероприятия и объемы их финансирования с внесением изменений в настоящую программу в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск.

Состав основных мероприятий настоящей программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и задачи.

План мероприятий по выполнению программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить следующие документы:

Заявку о предоставлении Поддержки.

В заявке должны быть указаны:

- 1) наименование Организации;
- 2) место нахождения Организации;
- 3) руководитель и его контактные данные;
- 4) запрашиваемая сумма субсидии;
- 5) перечень прилагаемых документов.

К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 2) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

4) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Субсидии;

5) аналитический отчет в свободной форме, содержащий сведения о реализации мероприятий государственных и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год;

6) при наличии: документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

Условия предоставления субсидии:

- организация должна быть зарегистрирована на территории городского округа Красноуральск;
- уставом организации должна быть предусмотрена деятельность по поддержке и развитию предпринимательства;
- организация должна обладать квалифицированным персоналом, квалификация которых подтверждается соответствующими документами;
- организация не должна находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства;
- организация должна осуществлять фактическую деятельность по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства составляют 30 календарных дней. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2015г. № 602
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.10.2013 № 1690 «Об утверждении программы проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск»

В целях организации контроля за подготовкой теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Приложение №1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск изложить в новой редакции (приложение №1);

Приложение №2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск изложить в новой редакции (приложение №2);

Приложение № 3 к Постановлению «Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск» изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 13.05.2015г. №602

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

ПЕРЕЧЕНЬ
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения
городского округа Красноуральск

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
Объекты социального назначения		
1	МБДОУ Детский сад №3	Рязанова О.Ю.
2	МАДОУ Детский сад №4	Майорова Т.А.
3	МБДОУ Детский сад №6	Зиновьева М.А.
4	МАДОУ Детский сад №7	Моднева Ю.Н.
5	МБДОУ Детский сад №8	Кондратьева Т.В.
6	МАДОУ Детский сад №9	Комар Н.Е.
7	МБДОУ Детский сад №14	Пашуто Н.С.
8	МБДОУ Детский сад №16	Габбасова Т.В.
9	МАДОУ Детский сад №18	Ахметдинова Т.А.
10	МБДОУ Детский сад №20	Колпакова О.Ю.
11	МБДОУ Детский сад №22	Мотовилова Т.А.
12	МБДОУ Детский сад №26	Илатова И.В.
13	МБДОУ Детский сад №30	Бунаева М.В.
14	МБОУ СОШ №1	Сухарева О.В.
15	МБОУ СОШ №2	Змеев И.В.
16	МАОУ СОШ№3	Ахмадуллина Т.Г.
17	МАОУ СОШ№6	Мезенина О.Н.
18	МАОУ СОШ№8	Константинова Е.М.
19	МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»	Куплимина И.А.
20	МАУ СОЦ «Солнечный»	Богданова Н.В.
21	МАОУ «Детская школа искусств»	Скobelева В.Н.
22	МАУ Дворец культуры «Металлург», Дворец культуры «Химик», клубы	Андриашев С.Е.
23	МБУ «Централизованная библиотечная система»	Шуровских Ж.В.
24	МБУ Объединение детско-подростковых и молодежных клубов «Молодежная галактика»	Скрыльникова А.Ю.
25	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	Пинягина О.М.
26	МАУ Дворец спорта «Молодость»	Колбаев А.Б.
27	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	Моднев А.А.
28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноуральская городская больница»	Бекбулатов В.Н.
29	ГКОУ СО «КСКОШ №4»	Сергеева Т.С.
Теплосетевые и теплоснабжающие организации		
30	МУП «Красноуральская ТеплоСетьовая Компания»	Наумов С.А.
Жилой фонд		
31	ООО «Управляющая компания»	Веричев В.Ю.
32	ООО «Управляющая компания г.Красноуральск»	Полова О.В.
33	ООО УК «ТЭС»	Ларшин В.А.
34	ООО «УК Управдом»	Орёл В.В.
35	ТСЖ «Пригородный»	Галин Д.М.
36	ТСЖ «Октябрьский»	Иванова Н.С.
37	МБУ «Муниципальный заказчик»	Тарасов Е.А.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 13.05.2015г. № 602

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

ГРАФИК
по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
Объекты социального назначения		
1	МБДОУ Детский сад №3	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
2	МАДОУ Детский сад №4	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
3	МБДОУ Детский сад №6	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
4	МАДОУ Детский сад №7	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
5	МБДОУ Детский сад №8	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
6	МАДОУ Детский сад №9	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
7	МБДОУ Детский сад №14	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
8	МБДОУ Детский сад №16	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
9	МАДОУ Детский сад №18	24.08.2015г. - 28.08.2015г.
10	МБДОУ Детский сад №20	24.08.2015г. - 28.

Продолжение. Начало на стр. 19

28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноуральская городская больница»	31.08.2015г.
29	ГКОУ СО «КСКОШ №4»	31.08.2015г.
Теплосетевые и теплоснабжающие организации		
30	МУП «Красноуральская ТеплоСетевая Компания»	07.09.2015г. - 11.09.2015г.
Жилой фонд		
31	ООО «Управляющая компания»	14.09.2015г.
32	ООО «Управляющая компания г.Красноуральск»	14.09.2015г.
33	ООО УК «ТЭС»	15.09.2015г.
34	ООО «УК Управдом»	15.09.2015г.
35	ТСЖ «Пригородный»	16.09.2015г.
36	ТСЖ «Октябрьский»	16.09.2015г.
37	МБУ «Муниципальный заказчик»	16.09.2015г.

3) обеспечить создание:

- на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения, на начало отопительного сезона стодневного запаса основного котельного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных объемах (срок — 15 сентября 2015 года);

- необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры (срок — 15 сентября 2015 года);

4) организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

7. Возложить на руководителей муниципальных учреждений, предприятий персональную ответственность за подготовку к отопительному сезону 2015/2016 года.

8. Опубликовать настояще постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №2
к Постановлению Администрации
городского округа Красноуральск
от 12.05.2015 года №586

**ПЛАН
мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа Красноуральск к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотреть итоги отопительного сезона 2014/2015 года, подготовить план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года с учетом выявленных недостатков при прохождении предыдущего отопительного сезона и обязательным проведением гидравлических испытаний тепловых сетей	До 01.06.2015г.	Руководители ресурсоснабжающих предприятий, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
2.	Обеспечить сбор и предоставление информации в Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области	До 01.06.2015г.	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
3.	1) планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному сезону 2015/2016 года	До 01.06.2015г.	
	2) графиков отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2015/2016 года	До 01.06.2015г.	
	3) копий Программ проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2015/2016 года	До 01.06.2015г.	
4.	Составить и согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов графики равномерных поставок котельного топлива на котельные и склады, организующих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, и обеспечить их выполнение	До 01.06.2015г., в течении года	Руководители ресурсоснабжающих предприятий
5.	Организовать подготовку обслуживающего персонала муниципальных предприятий в соответствии с требованиями регламентирующих документов	До 15.09.2015г.	Руководители ресурсоснабжающих предприятий
6.	Сформировать необходимый запас материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	До 15.09.2015г.	Управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
7.	Обеспечить формирование стодневного запаса топлива на котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	До 15.09.2015г.	Руководители ресурсоснабжающих предприятий
8.	Организовать работу и обеспечить контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду 2015/2016 года подведомственных учреждений, финансируемых из бюджета	До 15.09.2015г.	Руководители учреждений, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
9.	Обеспечить сбор и предоставление информации в Министерство энергетики и ЖКХ Свердловской области:	К 01.11.2015г.	Администрация ГО Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», руководители организаций
	1) о планировании работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплопистончиков и инженерных сетей	до 01.06.2015г.	Управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
	2) о графиках отключения в жилищном фонде коммунальных услуг в период подготовки жилищного фонда и коммунальных сетей к зиме	до 01.06.2015г.	
	3) о выполнении графиков завоза топлива в организации, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения	Еженедельно, с 01.07.2015г.	
	4) о подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплопистонников и инженерных сетей по форме 1-ЖКХ (зима)	К 1 и 15 числу каждого месяца (по состоянию на 1 и 15 число), с июля по ноябрь 2015 года	
	5) о выполнении работ по подготовке жилищного фонда, котельных, инженерных сетей и их замене	Еженедельно, по четвергам, с августа по ноябрь 2015 года	
	6) о создании на котельных нормативного запаса резервного топлива	Ежемесячно, в течении года	
	7) о создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	Ежемесячно, в течении года	
	8) о технической готовности жилищного фонда и котельных к началу отопительного сезона	К 15.09.2015г.	
	9) о выдаче актов готовности к отопительному сезону на котельные, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда	Еженедельно, с августа по ноябрь 2015 года	
	10) о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на жилищный фонд, объекты социального назначения	Еженедельно, с августа по сентябрь 2015 года	
10.	Провести инвентаризацию и регистрацию в муниципальную собственность имеющихся на территории бесхозяйных электрических, тепловых, водопроводных и канализационных сетей с последующей их передачей для обслуживания в специализированные организации	До 15.09.2015г.	КУМИ администрации ГО Красноуральск
11.	Организовать мониторинг выполнения потребителями тепловой энергии в городском округе Красноуральск требований Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	Еженедельно, 03 августа по 16 сентября 2015 года	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
12.	Проверить готовность жилищного фонда, социальных объектов к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением актов, паспортов готовности	До 15.09.2015г.	Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области (по согласованию), Комиссия по приёмке, Руководители ресурсоснабжающих предприятий, Управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
13.	Организовать мониторинг выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в городском округе Красноуральск требований Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	Еженедельно, 03 августа по 02 ноября 2015 года	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», Комиссия по приёмке
14.	Проверить готовность котельных и тепловых сетей в осенне-зимний период с составлением акта и выдачей паспортов готовности	Август-ноябрь 2015 года	УР Ростехнадзора (по согласованию), Комиссия по приёмке
15.	Проверка готовности городского округа Красноуральск к работе в осенне-зимний период с оформлением соответствующих документов, размещение информации о готовности к отопительному сезону на сайте Уральского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (автоматизированная информационная система представления отчётыности муниципальными образованиями в территориальные органы Ростехнадзора — АИС «ОПМО») и получение акта готовности муниципального образования (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»)	Август-ноябрь 2015 года	УР Ростехнадзора (по согласованию), Администрация ГО Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», Руководители ресурсоснабжающих предприятий, Управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
16.	Организация ежедневного сбора информации о включении отопления на объектах муниципального образования	Ежедневно, с 15.09.2015г. до полного включения	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» Руководители ресурсоснабжающих предприятий Управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации
17.	Начать отопительный сезон	15.09.2015г.	

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского округа Красноуральск
от 12.05.2015 года № 586

Анализ итогов отопительного сезона 2014/2015 года

Проведение подготовительных работ к отопительному сезону 2014/2015 года осуществлялось в соответствии с Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 12.05.2014 №757 «Об итогах отопительного сезона 2013/2014 года и подготовке

Продолжение. Начало на стр. 20

жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального и электропротивогорюческого комплексов городского округа Красноуральск к работе в осенне-зимний период 2014/2015 года». С учётом выявленных недостатков был разработан и утверждён Постановлением администрации от 30.05.2014 №892 план ремонтных работ при подготовке к отопительному сезону 2014/2015 года с указанием мероприятий, ответственных и сроков выполнения работ.

По состоянию на 1 ноября 2014 года готовность жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красноуральск к работе в зимних условиях 2014/2015 года по основным показателям составила: жилищный фонд — 100%, теплоисточники - 100%, тепловые сети — 100%, водопроводные сети — 100%, электрические сети — 100%.

Запас топлива на котельных МУП «Красноуральская ТеплоСетевая Компания» (пос. Дачный, з/л «Берёзка»), обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального фонда составил: 454 тонны угля (на 107 дней), 851 куб.м. дров (на 1005 дней).

В период прохождения отопительного сезона 2014/2015 года ситуация с поставками котельного топлива была стабильной. Запас топлива поступал по договорным обязательствам. Проведя анализ потребления твёрдого топлива за отопительный период 2014/2015г. котельные пос. Дачный и з/л «Берёзка» не превысили лимит. Котельные, работающие на природном газе, также не превысили лимит.

Запас материально-технических резервов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере ЖКХ по состоянию на 01.10.2014г. составил 57,2% от плановых показателей (на 01.10.2013г. составил 46,9%). Созданный запас материально-технических ресурсов позволил оперативно устранять возникавшие технологические нарушения.

Паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2014/2015 года получили 421 многоквартирный дом, подлежащие паспортизации (100%).

Во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону», в соответствии с Приказом Уральского Управления Ростехнадзора от 13.10.2014 №Св-2549 проведена проверка готовности городского округа Красноуральск к отопительному сезону 2014/2015 года. По результатам проверки выдан акт проверки готовности от 14 ноября 2014 года и паспорт готовности к отопительному сезону 2014/2015 года. Информация о готовности городского округа Красноуральск к отопительному сезону 2014/2015 года размещена на сайте Уральского Управления Ростехнадзора (АИС «ОПМО»).

Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.08.2014 №1366 определен срок начала отопительного сезона 2014-2015г – 15 сентября 2014 года. В соответствии с п.2 постановления срок начала отопительного сезона 2014-2015 года перенесён на более поздний срок (если в течении 5-ти суток средняя температура наружного воздуха будет составлять +8 градусов и выше). Отопительный сезон 2014-2015 года в городском округе Красноуральск был начат 16.09.2014 года.

Пуск котельных:

- 16.09.2014г. — котельные з/л «Берёзка», пос. «Дачный»;
- 19.09.2014г. — котельная «Красногвардейская шахта»;
- 22.09.2014г. — котельная «Пристрой»;
- 24.09.2014г. — котельные «Центральная», «1 Микрорайон», «Больничный городок»;
- 25.09.2014г. — котельные «57 квартал», «Октябрьский»;
- 26.09.2014г. — БМК пос. Пригородный.

Полное включение централизованного теплоснабжения в городском округе Красноуральск было произведено 26.09.2014 года.

Основные проблемы при подготовке к отопительному сезону 2014/2015 года:

значительная кредиторская задолженность предприятий ЖКХ за энергоносители, по состоянию на 01.09.2014 года кредиторская задолженность энергоснабжающих организаций городского округа Красноуральск за потребленные ТЭР составила 145,9 млн.руб., по сравнению с данными на начало отопительного сезона 2013/2014 года задолженность предприятий увеличилась на 10,0% (или на 13,2 млн.руб.);

нахождение в частной собственности объектов коммунального хозяйства, нахождение в конкурсной массе муниципальных объектов — водопроводные и канализационные сети;

вынужденность заключения договоров аренды муниципальными предприятиями;

задолженность населения перед предприятиями за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

недостаток средств в местном бюджете для финансирования предприятий ЖКХ по подготовке к отопительному сезону 2014/2015 года.

При подготовке к отопительному сезону 2014/2015 года были выполнены работы по подготовке теплоисточников и тепловых сетей МУП «ТСК»:

- на теплоисточниках («57 квартал», «Пристрой») проведена замена котлов HP-18 в количестве 3 шт.;
- выполнен монтаж перемычки тепловой сети котельных «Пристрой» - «Больничный городок» - 232 м. (в двухтрубном исполнении) на сумму 994,4 тыс.руб.;
- школа №4 присоединена к котельной «Центральная» - проложено 800 м. (в двухтрубном исполнении) на сумму 971,46 тыс.руб.

В рамках благотворительности ОАО «Святогор» выполнены работы по замене промышленного водовода Ду 200 от ул.Кирова до НФ пос.Пригородный.

За счёт средств местного бюджета приобретено: автогидроподъёмник — 3033,9 тыс.руб., грузопассажирский автомобиль (УАЗ) — 478,64 тыс.руб., подметально-уборочное оборудование для фронтального погрузчика - 242,027 тыс.руб.

Разработана и утверждена Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.12.2014 №2113 Схема водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск.

В целом несмотря на суровые погодные условия, отопительный сезон прошёл без серьёзных технологических нарушений и аварийных ситуаций. Технологические нарушения и аварийные ситуации, возникающие в ходе отопительного сезона 2014/2015 года, своевременно устранились, что позволило не допустить возникновения чрезвычайных ситуаций. Для устранения технологических нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красноуральск создано 20 аварийных бригад (113 человек и 61 единица техники).

По состоянию на 01.05.2015 года задолженность за энергоносители составила 183363,3 тыс.руб., в т.ч. за поставку природного газа перед ЗАО НГК «Газпрогаз» 111418 тыс.руб. (удельный вес в общем объеме кредиторской задолженности – 60,8%), за поставку электрической энергии перед ОАО «Энергосбыт Плюс» 54957,6 тыс.руб. (удельный вес в общем объеме кредиторской задолженности – 30%). По отношению к началу отопительного сезона задолженность за энергоносители увеличилась на 17,9%.

Наибольшую долю задолженности за теплово-энергетические ресурсы занимает МУП «Красноуральская ТеплоСетевая Компания» - 42,9%, в т.ч. за природный газ 66193 тыс.руб. или 36,1%. По отношению к началу отопительного сезона задолженность за энергоносители увеличилась на 59,9%.

Наибольшую долю задолженности за электрическую энергию занимает МУП «Муниципальная управляющая компания» - 88,4%. По отношению к началу отопительного сезона задолженность за электрическую энергию увеличилась на 13,2%.

Дебиторская задолженность за поставленные коммунальные ресурсы и услуги составила 143319,8 тыс.руб. в т.ч. задолженность населения 83260,7 тыс.руб. (удельный вес в общем объеме дебиторской задолженности – 58,1%), бюджетных организаций – 9560,1 тыс.руб. (удельный вес в общем объеме дебиторской задолженности – 6,7 %), прочих потребителей – 50499,1 тыс.руб. (удельный вес в общем объеме дебиторской задолженности – 35,2%).

По отношению к началу отопительного сезона задолженность за поставленные коммунальные ресурсы и услуги потребителей городского округа Красноуральск увеличилась на 62,1%.

Наибольшую долю задолженности занимает задолженность населения за отопление и услуги горячего водоснабжения перед МУП «Красноуральская ТеплоСетевая Компания» - 50,5%. По отношению к началу отопительного сезона задолженность увеличилась в 2,9 раза. Для беспроблемного начала отопительного сезона 2015/2016 года предприятию необходимо усилить претензионно-исковую работу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2015 № 746
г. Красноуральск

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 23.12.2009 г. № 1611
«Об утверждении Порядка создания и деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск»**

В связи со структурными и кадровыми изменениями, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск от 23.12.2009г. № 1611 «Об утверждении Порядка создания и деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск», следующие изменения:

Изложить состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе администрации городского округа Красноуральск в следующей редакции (Приложение №1).

2. Признать постановление администрации городского округа Красноуральск от 19.12.2012 № 1625 « О внесении изменений в состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе администрации городского округа Красноуральск» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krkr.midural.ru> и газете «Красноуральский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утвержден

постановлением администрации
городского округа Красноуральск О внесении изменений в
постановление администрации
городского округа Красноуральск от 23.12.2009г. № 1611
«Об утверждении Порядка создания и деятельности совета по
развитию малого и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск» от
09.06.2015г. № 746

**Состав
Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе
администрации городского округа Красноуральск**

Первый заместитель председателя Совета:	
Кадрицкая Е.А.	заместитель главы администрации городского округа Красноуральск.
Заместитель председателя Совета:	
Закиев Т.Ф.	индивидуальный предприниматель
Заместитель председателя Совета:	
Комар А.В.	член Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).
Секретарь Совета:	
Орел Е.С.	ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Члены Совета:	
Колпакова О.Н.	и.о. начальника отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Новикова Ю.А.	начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск
Кашецик Е.В.	начальник отдела экономики и финансов администрации городского округа Красноуральск;
Лысак Л.В.	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск
Пряничникова И.В.	начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.
Медведев А.В.	директор фонда «Красноуральский Фонд поддержки предпринимательства».
Попова О.Б.	И.о. начальника Канканарского отдела Управления Роспотребнадзора по свердловской области (по согласованию)
Пастухова Н.В.	индивидуальный предприниматель
Старостина С.В.	индивидуальный предприниматель
Стерео А.А.	индивидуальный предприниматель
Орлова Н.В.	индивидуальный предприниматель
Леонов В.В.	индивидуальный предприниматель
Бозян Т.В.	индивидуальный предприниматель

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2015 г. № 580

г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения

разграничения на территории городского округа Красноуральск»

Рассмотрев Протест заместителя прокурора города Красноуральска от 28.04.2015 года № 02-02-2015 года, с целью приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 23.06.2014 № 1024 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск» следующие изменения:

1.1 подpunkt 2 пункта 4 раздела 2 изложен в следующей редакции:

«2) в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц, срок оказания услуги наступает в срок проведения собрания (дата и время), указанный в извещении, которое должно быть направлено в администрацию городского округа Красноуральск не менее чем за тридцать дней до дня проведения собрания о согласовании местоположения границ»;

1.2 раздел 3 изложен в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения;

2) рассмотрение предоставленных документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых

Продолжение. Начало на стр. 21

лица, уполномоченные в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывают местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

4.2. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, решение об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, вместе с межевым планом возвращается заявителю (заявителю).

Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границы на обороте листа графической части межевого плана, записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью ответственного специалиста КУМИ.

5. Согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

5.1. По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представляемому проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ, специалист готовит и направляет в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков.

5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, лица, уполномоченные в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывают местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

5.3. В случае выявления оснований для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков, лица, уполномоченные в согласовании местоположения границ земельных участков, отказывают в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, путем внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана записи о содержании возражений относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2015 № 806
г. Красноуральск

**Об ограничении розничной продажи алкогольной продукции,
пива и напитков, изготавливаемых на его основе при проведении праздничных мероприятий,
посвященных празднику «День Молодежи»**

В целях предотвращения и профилактики правонарушений, совершаемых при проведении праздничных мероприятий с участием несовершеннолетних, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать хозяйствующим субъектам при проведении праздничных мероприятий посвященных празднику «День Молодежи» 27 июня 2015 года в период с 14-00час. до 22-00 час. местного времени в районе проведения культурно-массовых мероприятий ограничить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе на прилегающих территориях к месту проведения культурно-массовых мероприятий (площадь ДК «Металлург»).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на межведомственную рабочую группу по наведению порядка на потребительском рынке.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2014 № 1622
г. Красноуральск

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.04.2014 № 648, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 02.10.2014 г. № 1622

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений
о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого

(нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

8) Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

9) Уставом городского округа Красноуральск.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

4.1. Информации о предоставлении муниципальной услуги в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

1) в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 8 (3434) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;

2) на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информация о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема и выдачи документов;

5) о сроках предоставления муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

7) график приема граждан;

8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заявителем имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 6.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления му

Продолжение. Начало на стр. 22

- 12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
- 12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
- 12.3. В случае объективной задержки придвижения очереди уполномоченное должностное лицо Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, осуществляющее прием и регистрацию документов, обязано уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.
13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) креслами с секциями; в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
 - 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
 - 3) места для информирования заявителей оборудуются изысканной, текстовой информацией, размещенной на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
 - 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) возможность получения услуги в электронной форме;
 - 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
 - 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.
- 15.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
 - 3) отсутствие данных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):
- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) выдача заявителю:
- постановления администрации городского округа Красноуральск о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
 - уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
- Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- Последовательность административных действий (процедуру) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). Представление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) проверка предоставленных документов и принятие решения о подготовке постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
 - 5) выдача (направление) заявителю постановления и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение.
1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменный или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ.
- 1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, а также специалистами МФЦ.
- 1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принимающего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста, принимающего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.
- Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
- В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.
- 1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
- Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.
- Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.
- В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение порядка получения муниципальной услуги.
2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ.
- 2.2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.
- Случаи подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляется специалистом МФЦ.
- 2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:
- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;
 - 2) проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 6.4 раздела 2 настоящего административного регламента;
 - 3) сверяет предоставленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документам заявителя;
- 4) регистрирует поступление запроса в журнале регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.
- 2.4. Регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).
- 2.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде;
 - 2) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
- дату и времени для личного приема заявителя;
 - о первичном документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
 - в случае если в электронной форме (сканированном виде) заявителем написаны не весь перечень документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости предоставления (написания по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;
 - иную информацию.
- 2.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и направление их специалисту, ответственному за последующую административную процедуру.
3. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и поступление их специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 3.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений:
- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - 2) план переведимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
 - 3) поэтажный план дома, в котором находится переведимое помещение.
- 3.3. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистом МФЦ.
- 3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления заявления администрации городского округа Красноуральск, ответственной за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставления заявителю соответствующего межведомственного запроса.
- 3.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск на следующий день после истечения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос срока не зависимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплекту документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документы и (или) информацию.
- При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ.
- В случае неполучения от заявителя указанных в уведомлении документов и (или) информации в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления, специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.6. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление ответа по системе межведомственного взаимодействия и передача заявителю и прилагаемых к нему документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о подготовке постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
- 4.1. Основанием для начала административной процедуры «Проверка предоставленных документов и принятие решения о подготовке постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» является поступление специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.
- 4.2. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, полномочия которого включают в себя подготовку постановления о переводе жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в жилое (нежилое) помещение в жилом помещении в течение 3 календарных дней проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным законодательством.
- 4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления по архитектуре и градостроительству готовит и согласовывает проект постановления администрации городского округа Красноуральск «О переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление администрации).
- 4.4. Проект постановления администрации передается на согласование главе администрации городского округа Красноуральск (иному уполномоченному должностному лицу администрации городского округа Красноуральск).
- 4.5. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, регистрирует постановление администрации городского округа Красноуральск в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства и передает документы специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.
- 4.6. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, регистрирует постановление администрации городского округа Красноуральск в журнале регистрации постановлений администрации городского округа Красноуральск «О переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление администрации).
- 4.7. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, утверждает форму уведомления о переводе жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в жилом помещении в установленном порядке.
- 4.8. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, утверждает форму уведомления о переводе жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в установленном порядке в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.
- 4.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления по архитектуре и градостроительству готовит постановление администрации городского округа Красноуральск «О переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление администрации) с указанием номера уведомления и даты регистрации в 2-х экземплярах.
- Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение регистрируется в журнале регистрации уведомлений.
- 4.10. Результатом административной процедуры «Проверка предоставленных документов и принятие решения о подготовке постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» является подписание главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) постановления и поступление документов для выдачи заявителю, специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.
- 4.11. Выдача (направление) заявителю постановления и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в жилом помещении:
- 1) Основанием для начала процедуры «Выдача (направление) заявителю постановления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение» является подписание уполномоченным должностным лицом администрации постановления и поступление документов для выдачи заявителю, специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.
 - 2) Специалист, ответственный за выдачу документов, не позднее 1 (одного) дня со дня подписания главой администрации городского округа Красноуральск соответствующих документов и поступления документов специалисту, ответственному за делопроизводство.
 - 3) Выдача (направление) заявителю постановления и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в жилом помещении направляет результат предоставления муниципальной услуги и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилом помещении с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.
 - 4) При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, утверждает форму уведомления о переводе жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в 3 экземплярах;
 - 5) Выдача (направление) заявителю постановления и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в жилом помещении направляет результат предоставления муниципальной услуги и уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилом помещении с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.
- 4.12. Результатом административной процедуры «Проверка предоставленных документов и принятие решения о подготовке постановления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в 3 экземплярах» является подписание главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) постановления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещение в 1 экземпляре;
- 4.13. Специалист МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.
- 4.14. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителям (их представителям) результаты предоставления муниципальной услуги осуществляются через Единый портал (Региональный портал).
- 4.15. Результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре, заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.
- 4.16. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.
- Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента
1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).
- Задачами осуществления контроля являются:
- 1) соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
 - 2) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
 - 3) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
 - 4) совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.
2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом осуществляется должностным лицом — начальником Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск в соответствии с правилами, установленными в 1 экземпляре;
3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий,

Продолжение. Начало на стр. 23

официальных сайтах, на Едином портале;
б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

12. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалоб не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных отпечатков и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказ в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалоб направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалоб указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должностность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятие по жалобе решения;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалоб подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалоб может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Отказ в удовлетворении жалоб предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалоб лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск

Глава администрации городского округа Красноуральск
От _____
адрес: _____
телефон: _____

Заявление
о переводе помещения
от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо
собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,
в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен
в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью _____ кв.м., находящегося по адресу:

(наименование городского поселения, улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть) в целях _____
использования помещения в качестве _____ (вид использования помещения)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) и (или) перечисленных иных работ _____

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)
Срок производства ремонто-строительных и (или) иных работ с «____» 20 ____ г. по «____» 20 ____ г.
Режим производства ремонто-строительных и (или) иных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностным лицам органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченному им органу для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

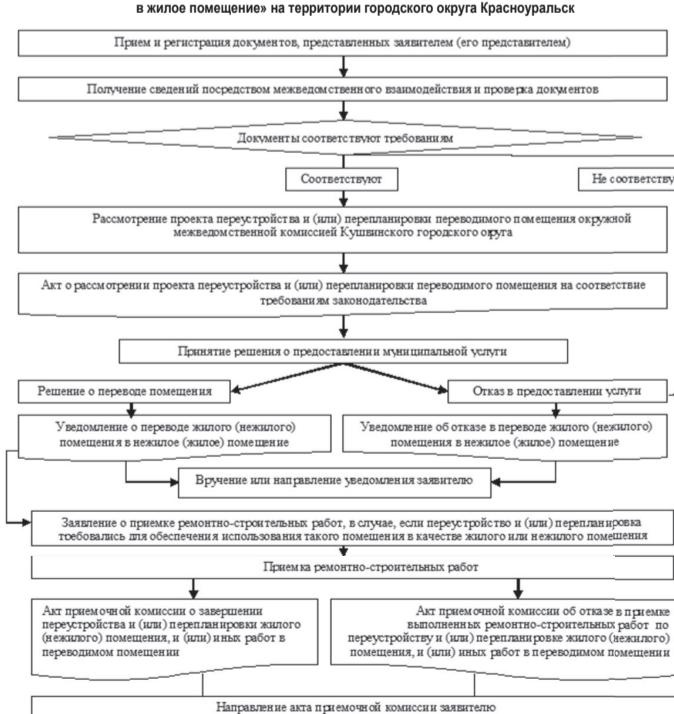
К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое _____ на _____ листах; помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
2) план переводимого помещения с его техническим описанием на _____ листах;
3) технический паспорт переводимого помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым) на _____ листах;
4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;
5) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:
«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2
«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск



Приложение № 3
«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество -

для граждан; _____

полное наименование организации -

для юридических лиц) _____

Куда: _____
(почтовый индекс и адрес _____)

заявителя согласно заявлению _____

о переводе _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, _____)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____

(наименование городского или сельского поселения)

корпус (владение, строение) _____
дом _____, _____, кв. _____
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
в целях использования

(ненужное зачеркнуть)

помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____) (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству)

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4
«Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение в жилое помещение» на территории городского округа Красноуральск

Глава администрации городского округа Красноуральск

Заявление
о приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ в переведимом жилом (нежилом) помещении

от _____
(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо
собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,

в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, _____)

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу принять ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) переведимого помещения, выполненных в соответствии с проектом, разработанным _____, и на основании постановления администрации городского округа от _____.

Ремонтно-строительные работы выполнены: _____ (наименование и реквизиты исполнителя работ)

Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки: _____ Начало работ _____ Окончание работ _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт установления фасада, подписанный заказчиком и исполнителем в присутствии представителя авторского надзора при проведении скрытых ремонтно-

строительных работ на _____ листах;

2) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на _____ листах;

3) справка о техническом обследовании переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на _____ листах.

4) проект в подлиннике.

Подпись лиц, подавших заявление:

«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«____» 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на прием: «____» 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления: «____» 20 ____ г. № _____

Выдана расписка в получении документов: «____» 20 ____ г. № _____

Расписку получила: «____» 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

**Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2015 года № 399

**Об отчете главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности,
в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2014 год**

Заслушав отчет главы городского округа Красноуральск С.К. Рафеевой о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2014 год, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о ежегодном отчете главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 628, пунктом 7.1 статьи 27 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Отчет главы городского округа Красноуральск С.К. Рафеевой о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2014 год (прилагается) принять к сведению.

2. Дать довдовторитетную оценку деятельности главы городского округа Красноуральск С.К. Рафеевой по результатам отчета за 2014 год.

3. Отчет главы городского округа Красноуральск С.К. Рафеевой о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2014 год опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

Приложение
к решению Думы городского округа
Красноуральск
от 18 июня 2015 № 399

**Отчет главы городского округа Красноуральск
о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов,
поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2014 год**

Уважаемые коллеги, присутствующие!

Деятельность Думы городского округа Красноуральск (далее Дума) – представительного органа местного самоуправления – осуществлялась в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск, регламентом работы Думы, и была направлена на решение вопросов местного значения, исходя из интересов жителей городского округа Красноуральск. Полномочия Председателя Думы в соответствии с Уставом городского округа Красноуральск исполняла С.К. Рафеева

Заседания Думы в течение года проводились организованно и конструктивно , в открытой форме, при непосредственном участии руководителей структурных подразделений и специалистов администрации городского округа, главы администрации городского округа заместителя главы администрации городского округа, прокурора города Красноуральска, председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск, председателя Общественной Палаты городского округа Красноуральск.

Свою работу Дума строила в соответствии с принятом планом на 2014 год.

Основной целью работы Думы в 2014 году являлась нормотворческая деятельность, направленная на улучшение социально-экономического развития городского округа и повышение качества жизни жителей .За отчетный период приоритетное внимание уделялось:

- повышение эффективности бюджетного планирования;
- разработке и принятию нормативных правовых актов по реализации вопросов местного значения;
- усиление контроля за исполнением решений Думы;
- реализация мер по противодействию коррупции.

За отчетный период состоялось 14 заседаний Думы,(2 внеочередных) на которых было принято 111 решений, из них 84 – нормативные правовые акты.

Все нормативные правовые акты после их принятия на очередном заседании Думы в целях обеспечения реализации Закона Свердловской области от 26.12.2008 г. № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов» в электронном виде направлены в Юридическое Управление Правительства Свердловской области для их включения в Свердловский областной регистр МНПА. Одновременно направлялись сведения об источниках и датах официального опубликования этих МНПА в СМИ, размещены на информационных стендах и официальном сайте городского округа Красноуральск.

В целях исполнения федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. Количество проектов нормативных актов, подвергнутых экспертизе на коррупционность в 2014 году, составило 100 % от общего числа нормативных актов, подлежащих проверке (84 проекта МНПА). Коррупционные факторы, выявленные при проведении экспертизы, устранились администрации городского округа своевременно, до их рассмотрения на заседаниях Думы. На решение вышеизложенных задач была ориентирована деятельность депутатского корпуса и аппарата Думы городского округа Красноуральск.

За отчетный период для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Думы депутатами проведено:

- 14 совместных заседаний комиссий по экономической политике и бюджету и законодательству и местному самоуправлению;
- по промышленности и благоустройству – 12 заседаний;
- по социальной политике – 4 заседания.

Учитывая необходимость оперативного решения актуальных проблем, требующих нормативно- правового регулирования, принимались к рассмотрению и не планируемые вопросы. В ходе подготовки заседаний Думы, постоянных депутатских комиссий обеспечивалось тиражирование необходимых документов, осуществлялась постоянная работа по приему ходатайств на награждение Почетной грамотой. Благодарственным письмом, представления на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Красноуральск»

Кроме того, согласительной комиссией, созданной Думой, рассматривались вопросы по подготовке к рассмотрению проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2015 год.

Утверждение местного бюджета относится к исключительным полномочиям Думы городского округа Красноуральск. Поэтому традиционно большое внимание Главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы, депутатов Думы уделяется местному бюджету.

Процедуры разработки и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждение и контроль его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении, а также внесение изменений в местный бюджет регулируются Положением «О бюджетном процессе в городском округе Красноуральск».

19 декабря 2014 года депутатами Думы городского округа Красноуральск было принят решение № 341 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов». Бюджет городского округа является социально ориентированным и нацеленным на решение вопросов местного значения.

В течение 2014 года депутатами Думы 9 раз вносились изменения в бюджет городского округа на 2014 год, связанные с увеличением доходной части бюджета городского округа, что было вызвано складывающейся социально - экономической ситуацией в округе, а также различными темпами поступлений собственных доходов в местный бюджет и перечислений из областного бюджета.

В сфере внимания Главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы, депутатов Думы находились вопросы управления муниципальной собственностью. В соответствии с установленным порядком депутаты рассматривали и утверждали планы приватизации муниципального имущества, отчеты об итогах приватизации и поступлении средств от реализации муниципального имущества.

На контроле у депутатов постоянно находились вопросы реализации земельного законодательства.

В 2014 году Думой городского округа Красноуральск назначены и проведены публичные слушания по проектам решений Думы городского округа Красноуральск:

- «О бюджете городского округа Красноуральск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;
- «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск»;
- «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2013 год».

Все вышеуказанные проекты решений, а также заключения по результатам публичных слушаний были опубликованы в газете «Красноуральский рабочий» и размещены на официальном сайте.

Важным направлением деятельности Думы в отчетном году оставалось осуществление контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории города. Данный вопрос относится к исключительной компетенции представительного органа городского округа.

В соответствии со статьей 27 Устава городского округа Думой осуществлялся контроль за:

- исполнением принятых правовых актов;
- исполнением бюджета городского округа, соблюдением бюджетного процесса, порядка использования ассигнований;
- выполнением муниципальных программ и планов социально-экономического развития городского округа;
- порядком управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Контрольные полномочия Думы и постоянных комиссий Думы регулярно заслушивались в различных формах. В течение года на заседаниях депутатских комиссий и Думы регулярно заслушивались

информации администрации городского округа по наиболее важным и актуальным вопросам.

В исполнение норм Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Красноуральск о подотчетности и подконтрольности главы администрации городского округа Думе в мае 2014 года был заслушан отчет главы администрации городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2014 год.

В отчетном году на заседаниях Думы были рассмотрены представленные Контрольным органом городского округа информации по результатам проведенных проверок.

В отчетный период своевременно проводилась правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям действующего законодательства отделом правовой, кадровой работы, Контрольным органом городского округа Красноуральск по вопросам бюджетного законодательства и осуществлялось тесное и конструктивное взаимодействие с прокуратурой города Красноуральска, осуществляющий контроль за законностью принимаемых Думой решений. Проекты нормативных правовых актов Думы до их принятия направлялись в прокуратуру для проверки.

За 2014 год прокурором города в адрес Думы городского округа было вынесено 8 протестов о приведении в соответствие с действующим законодательством НПА, из которых: 7 - признаны обоснованными, 1- отклонен в части как необоснованный.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» в городском округе создана и работает административная комиссия, в которой я являюсь сопредседателем комиссии. За 2014 год состоялось 14 заседаний административной комиссии, привлечено к административной ответственности – 33 правонарушителя, наложен взыскание в виде штрафа на сумму 45600 руб.

Депутаты Думы городского округа Красноуральск, используя предоставленные им полномочия , свои формы и методы работы , эффективно работали как на заседаниях Думы так и в составе постоянных и временных комиссий, а так же в составе комиссий , образованных совместно с администрацией городского округа. Принимали участие в рабочих совещаниях с участием руководства непосредственно на объектах здравоохранения, образования, культуры, ЖКХ, что позволяло более детально вникать в существующие проблемы и эффективно решать их при принятии решений на заседаниях Думы. Депутаты Думы активно и результативно сотрудничают с администрацией городского округа Красноуральск по решению вопросов, рассматриваемых на заседаниях указанных органов. В течение года Депутаты Думы проходили курсы повышения квалификации.

Активная работа депутатов совместно с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации городского округа Красноуральск позволила оперативно решать возникающие вопросы и своевременно принимать необходимые решения.

В целях выполнения Федеральных законов от 26 февраля 1997 года

№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», на основании статьи 29 Устава городского округа Красноуральск, в 2013 году под моим руководством совместно с администрацией городского округа Красноуральск проведена работа по совершенствованию организации мобилизационной подготовки муниципального образования. Напланено годовое планирование мероприятий, разработан и находится в действии план мероприятий, выполняемых в городском округе Красноуральск при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации; что является актуальным в настоящее время в связи с событиями на Украине.

Отработана система оповещения о начале непосредственной подготовки к переводу на условия военного времени, регулярно проводятся тренировки с Правительством Свердловской области.

Осуществлялось взаимодействие с отделом Военного комиссариата Свердловской области по городу Красноуральск по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (обмен информацией, сопоставление данных и т.д.).

В соответствии с пунктами 1, 4 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также частью 5 статьи 27 Устава городского округа Главе городского округа предоставлены полномочия по изданию постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Думы городского округа.

За отчетный период Главой городского округа было издано:

- 17 постановлений;
- 14 распоряжений по личному составу со сроком хранения 5 лет ;
- 18 распоряжений по основной деятельности с постоянным сроком хранения.

В 2014 году в Думу городского округа поступило 301 входящих документов из различных инстанций (Законодательного Собрания Свердловской области, администрации Губернатора Свердловской области, администрации Свердловского управленческого округа Свердловской области, министерств Свердловской области, предприятий и организаций).

Подготовлено 355 ответов исходящей информации на стоящие на контроле информации в различные инстанции, в том числе в адрес Законодательного Собрания Свердловской области.

За отчетный период прокурором города было выдано одно исковое заявление об оспаривании нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления городского округа Красноуральск в части - решение Думы городского округа Красноуральск от 23 декабря 2013 года № 227 «Об установлении размеров платы за жилое помещение в городском округе Красноуральск». По данному делу решением Красноуральского городского суда в удовлетворении требований прокурора города Красноуральска было отказано.

За отчетный период мною проведены еженедельные оперативные совещания, где совместно с администрацией разрешались текущие вопросы жизнедеятельности города.

За отчетный период Главой городского округа проведено 5 пресс-конференций и более 20 встреч с населением.

Важнейшее направление деятельности Думы как органа местного самоуправления – это работа с избирателями города. Одной из действенных форм непосредственного осуществления населения местного самоуправления и участия населения в его осуществлении являются обращения граждан в органы местного самоуправления.

Работе с обращениями граждан и приему избирателей в Думе уделяется особое внимание. Это самый эффективный способ обратной связи. За отчетный период в Думе обеспечивалось всестороннее и своевременное рассмотрение поступивших обращений граждан с направлением письменных ответов заявителям в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При необходимости обращения направлялись для принятия мер в соответствующую инстанцию.

Еженедельно, каждый понедельник, мною проводился личный прием граждан с целью рассмотрения их устных обращений, заявлений и предложений.

За отчетный год в адрес Главы городского округа поступило 301 обращений граждан, из них на 301 даны письменные ответы, на 69 - даны ответы в устной форме. Учитываются письма, поступающие не только в городскую Думу, но и каждому депутату Думы персонально (письменные и устные обращения, обращения с личного приема).

На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» гражданам предоставлена возможность направлять обращения в электронной форме в адрес Главы городского округа. В газете «Красноуральский рабочий» систематически публикуются информация о графике приема граждан по месту жительства и проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск. У избирателей имеется возможность направить обращение конкретному депутату.

Анализ поступивших в 2014 году в Думу городского округа и главе городского округа письменных и устных обращений граждан показывает, что их тематическая структура по сравнению с 2013 годом в целом остается неизменной. Горожане больше всего беспокоят вопросы в сфере жилищно-коммуналь

**Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2015 года № 403

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 305
«Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2015 год»**

С целью реализации муниципального имущества в 2015 году и получения доходов в местный бюджет от приватизации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа Красноуральск от 11.11.2014 № 325 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск», решением Думы городского округа Красноуральск от 31.08.2011 № 672 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 08.06.2015 №725 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта Решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 305 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2015 год», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2015 год, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 305 (с изменениями от 27.11.2014 № 331, от 12.02.2015 № 355, от 29.04.2015 № 379, от 26.05.2015 № 390), по объекту муниципальной собственности «Нежилое здание с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Колхозная, д. 8»: - Предполагаемый способ приватизации «Открытый аукцион» заменить на Предполагаемый способ приватизации «Посредством публичного предложения».
- Рекомендовать администрации городского округа Красноуральск осуществить функции продавца при приватизации муниципального имущества.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету, на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению.

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

**Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2015 года № 404

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2016 год

С целью реализации муниципального имущества в 2016 году и получения доходов в местный бюджет от приватизации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа Красноуральск от 31.08.2011 № 672 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск», решением Думы городского округа Красноуральск от 11.11.2014 № 325 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 05.06.2015 № 724 «О направлении в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2016 год», руководствуясь решением Думы городского округа Красноуральск от 11.07.2008 № 81 «Об утверждении Положения о правовых актах Думы городского округа Красноуральск», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск,

РЕШИЛА:

- Утвердить представленный администрацией городского округа Красноуральск прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету, на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению.

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

Утверждено:
Решением Думы городского округа
Красноуральск от 18.06.2015 № 404

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2016 ГОД

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Характеристика объекта	Предполагаемый способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации	Предполагаемая начальная цена, т.р.	Примечание
1	Нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Красноуральск, ул. Победы, д. 11	Нежилое помещение общей площадью 80,0 кв.м., расположенное на первом этаже двухэтажного жилого дома, 1940 года постройки, наружные и внутренние капитальные стены - кирпичные, перегородки - деревянные, перекрытия чердачные - деревянные стеллажные, потолки - дощатые по лагам окрашенные, крыша - шифер в деревянной обрешетке, виды благоустройства: центральное отопление, водопровод - трубы стальные, электроснабжение проводка открытая, газоснабжение - газ баллонный, канализация - трубы чугунные.	открытый аукцион	2 квартал	200,0	
Итого:						200,0

**Дума городского округа Красноуральск
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18 июня 2015 года № 405

Об утверждении примерного плана работы Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года, графика приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года, графика проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года

Рассмотрев представленные проекты примерного плана работы Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года, графика приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года, графика проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Утвердить примерный план работы Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года (приложение 1).
- Утвердить график приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года (приложение 2).
- Утвердить график проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2015 года

(приложение 3).

- Депутатам Думы городского округа Красноуральск:
- Проводить приём граждан по месту жительства и «горячие линии» согласно утвержденным графикам.
- Материалы по результатам приема граждан и «горячих линий» предоставять в Думу городского округа Красноуральск для обработки и принятия мер.
- Рекомендовать пресс-секретарю Главы городского округа Красноуральск (Черепкова О.И.) организовать еженедельное информирование жителей городского округа в СМИ: о приеме граждан по месту жительства депутатами городского округа Красноуральск, о проведении «горячей линии» с депутатами городского округа Красноуральск в соответствии с утвержденными графиками.

- Настоящее решение разместить на официальном сайте городского округа в сети «Интернет» <http://oms-krasnouralsk.ru>.
- Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева

Приложение 1
решением Думы городского
округа Красноуральск
от 18.06.2015 № 405

**Примерный план работы Думы городского округа Красноуральск
на II полугодие 2015 года**

№	Перечень вопросов	Дата	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5
Постоянная депутатская комиссия по экономической политике и бюджету				
1	О внесении изменений в бюджет ГО Красноуральск	июль	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
2	О результатах проверки использования бюджетных средств ГО Красноуральск, выделенных в виде субсидий на муниципальные задания и на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Управления физической культуры и спорта ГО Красноуральск в 2014 году (МБОУ ДОД «ЮСИ», МАУ ДС «Молодость»)	июль	Контрольный орган	Внесён КО
3	О результатах проверки использования бюджетных средств ГО Красноуральск, направленных на оплату труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений ГО Красноуральск в 2013-2014 годах	июль	Контрольный орган	Внесён КО
4	Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2016 год	июль	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
5	Рассмотрение отчета об исполнении бюджета ГО Красноуральск за 1 полугодие 2015 года	август	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
6	О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа Красноуральск от налога на доходы физических лиц на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы	август	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
7	О результатах проверки расходования средств бюджета городского округа главным администратором бюджетных средств в 2013-2014 годах (МКУ «Управление культуры ГО Красноуральск»)	август	Контрольный орган ГО Красноуральск	Внесён КО
8	О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2015 год	сентябрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
9	О результатах проверки законности и результативности (эффективности и экономики) использования бюджетных средств ГО Красноуральск, выделенных в виде субсидий муниципальным автономным учреждениям Управления образования ГО Красноуральск на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели в 2014 году	октябрь	Контрольный орган ГО Красноуральск	Внесён КО
10	О результатах проверки полноты и своевременности перечисления в местный бюджет платежей по арендной плате за использование объектов муниципальной собственности за 2013-2014 годы (администрации ГО)	ноябрь	Контрольный орган ГО Красноуральск	Внесён КО
11	Принятие решений в новой редакции об установлении местных налога (земельный налог, налог на имущество физических лиц, ЕНВД)	ноябрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
12	О подготовке и принятии бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы	ноябрь-декабрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
13	О результатах проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной инфраструктуры ГО на 2012-2015 годы (МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»)	декабрь	Контрольный орган ГО Красноуральск	Внесён КО
14	О результатах проверки расходования средств бюджета городского округа Красноуральск за 2013-2014 годы (администрации ГО Красноуральска)	декабрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
Постоянная депутатская комиссия по законодательству и местному самоуправлению				
1	О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск	июль	Администрация ГО	Внесён администрацией
2	О внесении изменений в решение Думы от 30.03.2015 № 360	июль	Администрация ГО	Внесён администрацией
3	Об утверждении Положения о порядке принятия решения о заключении концессионных соглашений городского округа Красноуральск	август	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
4	О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск	сентябрь	Дума ГО	Комиссия по законодательству и местному самоуправлению
5	Об исполнении Указов Президента РФ	сентябрь	Дума ГО	Комиссия по законодательству и местному самоуправлению
6	Рассмотрение отчета по имуществу муниципальной казны за 9 месяцев 2015 года (с учётом поступления и выбытия имущества)	октябрь	Администрация ГО	Внесён администрацией
7	Об исполнении Указов Президента РФ	ноябрь	Дума ГО	Комиссия по законодательству и местному самоуправлению
8	О подготовке и принятии бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы	ноябрь-декабрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
9	Об утверждении бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы	декабрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесён администрацией
Постоянная депутатская комиссия по промышленности и благоустройству				
1	О ходе подготовки к отопительному сезону 2015-2016 годов объектов инженерной инфраструктуры и инженерных коммуникаций, объектов социального и культурного назначения ГО Красноуральск. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону.	июль	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
2	О ходе подготовки к отопительному сезону 2015-2016			

Продолжение. Начало на стр. 26

8	Об итогах выполнении мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2015-2016 годов.	август	администрация ГО Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	Внесен депутатской комиссией
9	О выполнении плана ремонтных работ по подготовке к отопительному сезону 2015-2016 годов жилищного фонда ГО Красноуральск управляющими компаниями.	август	администрация ГО Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», управляющие компании	Внесен депутатской комиссией
10	О ходе проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории ГО Красноуральск в соответствии с областным законом № 127 от 17.12.2013: «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».	август	администрация ГО Красноуральск, МБУ «Муниципальный заказчик»	Внесен депутатской комиссией
11	Отчет о проделанной работе МУП «Муниципальная управляющая компания» по оказанию услуг населению по водоснабжению, водотоеведению за прошедший период. Финансовое состояние на предприятиях, претензионная работа, работа по модернизации производства.	сентябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
12	О подготовке МБУ «Муниципальный заказчик» техники и проводимых мероприятий по содержанию дорог в зимний период.	сентябрь	МБУ «Муниципальный заказчик», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
13	Отчет администрации о проводимых мероприятиях по ликвидации несанкционированных свалок на территории ГО Красноуральск.	сентябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
14	О ходе проведения работ по вводу жилья на территории ГО Красноуральск.	октябрь	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
15	О планах администрации ГО Красноуральск по реализации государственной программы «Доступная среда и созданию условий для людей с ограниченными возможностями на территории ГО Красноуральск на 2016 год.	октябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
16	О ходе выполнения муниципальных целевых программ на территории городского округа Красноуральск и планируемые затраты на 2016 год.	октябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
17	О принятых мерах администрации ГО Красноуральск по демонтажу и уборке бесхозяйных аварийных зданий и сооружений на территории ГО Красноуральск.	октябрь	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
18	Информация о ходе проведения отопительного сезона 2015-2016 годов на территории ГО Красноуральск.	ноябрь	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
19	О рассмотрении и утверждении тарифов на услуги ЖКХ на 2016 год.	ноябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
20	Об установлении ставок платы за жилое помещение населению ГО Красноуральск на 2016 год.	ноябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
21	Отчет о работе МУП «ГорЭС» за 2015 год и перспективные планы развития в области организации и улучшения электроснабжения на территории ГО Красноуральск.	ноябрь	МУП «ГорЭС»	
22	О планах администрации ГО Красноуральск по газификации территории ГО Красноуральск на 2016 год.	декабрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
23	Отчет о работе комиссии за 2 полугодие 2015 года и планирование работы комиссии на 1-ое полугодие 2016 года.	декабрь	Дума ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
Постоянная депутатская комиссия по социальной политике				
1	О результатах работы МКУ «УФКиС» за I полугодие	июль	МКУ «УФКиС»	Внесен депутатской комиссией
2	О результатах работы МКУ «Управление культуры» за I полугодие	июль	МКУ «Управление культуры»	Внесен депутатской комиссией
3	О состоянии детской преступности в I полугодии 2015 г. и мерах по ее предупреждению	июль	Административная комиссия, администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
4	Об итогах сдачи ЕГЭ и ГИА в общеобразовательных учреждениях	июль	МКУ «Управление образования ГО Красноуральск», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
5	Об итогах работы по оздоровлению детей в ГО Красноуральск	сентябрь	МКУ «Управление образования ГО Красноуральск», администрация ГО	Внесен депутатской комиссией
6	Об итогах работы по подготовке учреждений образования и ДДУ к новому учебному году	сентябрь	МКУ «Управление образования ГО Красноуральск», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
7	Об итогах работы по реализации МП «Молодежь» ГО Красноуральск за I полугодие	сентябрь	МКУ «Управление культуры», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
8	О подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период	сентябрь	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
9	О состоянии пожарной безопасности на объектах социальной сферы	октябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
10	О результатах работы ЦГБ за 9 месяцев 2015 г.	октябрь	ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница», Администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
11	О реализации МП «Родники» на территории ГО и экологическом состоянии в ГО	октябрь	администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
12	О проведении работ по спиливанию тополей на объектах социальной сферы	ноябрь	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
13	О работе администрации ГО на реализации доступности объектов социальной сферы для инвалидов	ноябрь	Администрация ГО Красноуральск	Внесен депутатской комиссией
14	О ходе выполненной программы занятости населения на территории ГО	декабрь	Администрация ГО, фонд занятости населения	Внесен депутатской комиссией
15	Отчет о работе комиссии за 2 полугодие 2015 г., планирование работы комиссии на 1 полугодие 2016 г.	декабрь	Комиссия по социальной политике	Внесен депутатской комиссией
16	О состоянии преступности в ГО	декабрь	Администрация ГО Красноуральск, ОМВД	Внесен депутатской комиссией

Приложение 2
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 18.06.2015 № 405

**График приема граждан по месту жительства
депутатами Думы городского округа Красноуральск на 2 полугодие 2015 года**

Ф.И.О. депутата, ведущего прием	Место проведения приема граждан (избирательный округ № 1)					
	Домоуправление ООО «Управляющая компания» ул. Парковая, д.3					
Веричев В.Ю.	8 июля 12 августа 9 сентября с 16.00 час. -18.00 час. 7 октября 5 ноября 3 декабря					
Грибов В.Б.						
Ситников В.А.						
Ф.И.О. депутата, ведущего прием	Место проведения приема граждан (избирательный округ № 2)					
	Магазин № 9	МКОУ СОШ № 2	ИП Землянко	пер. Устинова, ул. Я.Нуммура	Перекресток ул. Пушкина – Я.Нуммура	Библиотека (читальный зал) ул. Устинова, 92
Андрющук Ю.А.	27 октября 2015г. с 12.00 час.	17 августа 2015 г. с 18.00 час.	23 ноября 2015г. с 13.00 час.	21 сентября 2015 г. с 18.00 час.	21 декабря 2015 г. с 13.00 час.	6 июля 2015 г. с 17.30 мин.
Карпишина И.А.						
Макарова С.Н.						

ФИО депутата, ведущего прием	Место проведения приема граждан (избирательный округ № 3)			
	Магазин пос. Птицефабрика	пос. Чирок	пос. Бородинка	Администрация
Колбаев А.Б.	27 августа 2015 г.	17 декабря 2015 г. 14.00-15.00 час.	17 декабря 2015 г. 15.30-16.30	22 октября 2015 г. 14.00-15.00
Урманчева В.В.				
Хабибулин Р.Н.				
ФИО депутата, ведущего прием	Место проведения приема граждан (избирательный округ № 4)			
ДК «Металлург»	Дворец спорта «Молодость»			
Драбынин А.И.	29 июля 2015 г. 16.00 – 18.00 час.	30 сентября 2015 г. 16.00 – 18.00 час.		
Мурзин А.Г.				
Скребнико О.В.				
ФИО депутата, ведущего прием	Место проведения приема граждан (избирательный округ № 5)			
ООО УК «Управдом» пос. Пригородный				
Орен В.В.	03 августа 2015 года	05 октября 2015 года	07 декабря 2015 года	14.00 -16.00 час.
Рафеева С.К.	каждый понедельник месяца каб. 403 здание администрации		15.00-18.00 час.	
	п. Октябрьский	п. Никольский	Школа №3	ФОК
Севастьянов П.П.	23 июля 2015 г. 15.00 час.	20 августа 2015 г. 15.00 час.	октябрь (по согласованию)	ноябрь (по согласованию) 17.00 час.

Приложение 3
к решению Думы городского округа Красноуральск от 18.06.2015 № 405

**График проведения «горячих линий» депутатами
Думы городского округа Красноуральск на 2 полугодие 2015 года**

Избирательный округ	ФИО депутата	Телефон «горячей линии»	Дата проведения «горячей линии»	Время проведения «горячей линии»
№1	Веричев В.Ю.	2-28-37	22 июля	
	Грибов В.В.		26 августа	
	Ситников В.А.		23 сентября 28 октября 25 ноября 25 декабря	16.00 -18.00 час.
№2	Андрющук Ю.А.	2-75-26	13 июля 31 августа 7 сентября 6 октября 2 ноября 7 декабря	17.00-19.00 час.
	Карпишина И.А.	2-06-09	25 сентября 23 октября 27 ноября	10.00-11.00 час.
	Макарова С.Н.	2-16-08	27 июля 10 августа 21 сентября 12 октября 16 ноября 21 декабря	17.00-19.00 час.
№3	Колбаев А.Б. Урманчева В.В. Хабибулин Р.Н.	27-2-27	16 июля 17 сентября 19 ноября	14.00-15.00 час.
№4	Драбынин А.И. Мурзин А.Г. Скребнико О.В.	2-06-09	29 июля 30 сентября 25 ноября	14.00 – 16.00 час.
№5	Орен В.В. Рафеева С.К. Севастьянов П.П.	2-30-78 2-11-25 2-11-50	06 июля 07 сентября 02 ноября Каждый понедельник месяца 7 июля 11 августа 6 октября 3 ноября 1 декабря	10.00-12.00 час. 15.00-18.00 час. 11.00 – 13.00 час.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2015 г. № 771
г. Красноуральск

**Об организации и проведении «Парада Невест»
в рамках Дня Молодёжи в городском округе Красноуральск**</p

Продолжение. Начало на стр. 23

Красноуральск от 22 октября 2014 года № 1746, от 23 января 2015 года № 57) следующие изменения:
в пункте 2 постановления слова «в размере 14,2%» заменить словами «в размере 15,0%».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2015года №735
г. Красноуральск

О подготовке жилищного фонда городского округа Красноуральск к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года

В целях организации и качественной подготовки жилищного фонда городского округа Красноуральск к отопительному сезону 2015/2016 года, руководствуясь «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для контроля за ходом подготовки жилищного фонда к отопительному сезону 2015/2016 года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кузьминых Д.Н. – глава администрации городского округа Красноуральск

Члены комиссии:

Овчинников О.В. – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа, заместитель председателя;

Постников А.В. – начальник отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа;

Калиногорский И.А. – главный инженер МУП «ТСК»;

Шайкунров В.Н. – главный инженер МУП «МУК»;

Представители жилищной инспекции (по согласованию);

Руководители Управляющих компаний, ТСЖ (по согласованию).

2. Рекомендовать руководителям жилищного фонда:

1) разработать график готовности жилищного фонда к началу отопительного сезона 2015/2016 года с оформлением акта и паспорта готовности многоквартирного дома;

2) работы по подготовке к началу отопительного сезона 2015/2016 года завершить до 1 сентября 2015 года. Готовность жилищного фонда должна составлять на 10 августа 2015 года — 30%, на 20 августа 2015 года — 60%, на 30 августа 2015 года — 100%.

3. Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду провести приемку жилищного фонда с выдачей акта и паспорта готовности управляющей компании (ТСЖ).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2015 № 773
г. Красноуральск

Об утверждении комплексного плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск на 2015-2017 годы и состава штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 07.05.2015 года № 495-РП «О мероприятиях по предупреждению возникновения африканской чумы свиней на территории Свердловской области на 2015-2017 годы», в связи с существующей угрозой заноса вируса чумы свиней и в целях координации действий по проведению комплекса мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск на 2015-2017 гг. (приложение № 1);

2. Утвердить Состав штаба по координации взаимодействия служб и ведомств при выполнении мероприятий по предупреждению африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск (приложение № 2);

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет (<http://krur.midural.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Красноуральск
от 17.06.2015 г. № 773

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по предупреждению возникновения и распространения
африканской чумы свиней на территории городского округа Красноуральск
на 2015 -2017 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Раздел 1. Организация взаимодействия			
1.1.	Обеспечение реализации освещения населения ГО Красноуральск через электронные и печатные средства массовой информации материалами об опасности африканской чумы свиней (далее АЧС), специфики возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса АЧС, неотложных действиях граждан в случае возникновения заболевания АЧС или по-дознании на это заболевание, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции и принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших нарушения.	в течение 2015-2017 г. г.	Администрация городского округа Красноуральск Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
1.2.	Организация приема сообщений от населения о случаях массовой гибели домашних свиней и кабанов в дикой природе через Единую дежурно-диспетчерскую службу по тел. 2-22-20	в течение 2015 -2017 г. г.	Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция ЕДДС г. Красноуральск
1.3.	Организация оперативного обмена информацией по АЧС между службами и органами местного самоуправления, находящимися на территории ГО Красноуральск.	в течение 2015 - 2017 г.г.	Администрация городского округа Красноуральск Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работы администрации городского округа Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
1.4.	Информирование Департамента ветеринарии Свердловской области о результатах мониторинговых исследований сывороток крови домашних свиней и биологического материала диких кабанов на наличие вируса АЧС	ежемесячно	ГБУСО Красноуральская ветстанция
Раздел 2. Организация мониторинга и проведение мероприятий контроля за эпизоотической ситуацией			
2.1.	Сбор и доставка биологического и патологического материала для осуществления мониторинговых исследований (сывороток крови домашних свиней и биологического материала кабанов в дикой природе)	в течение 2015-2017 года	ГБУСО Красноуральская ветстанция
2.2.	Наблюдение за состоянием поголовья диких свиней на территории ГО Красноуральск Информирование ГБУСО Красноуральская ветстанция обо всех случаях гибели диких свиней на территории ГО Красноуральск.	в течение 2015-2017 года	Отдел охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск ЕДДС г. Красноуральск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
2.3.	Обеспечение проведения мероприятий по недопущению перемещения всеми видами транспорта и реализации подконтрольных товаров без ветеринарных сопроводительных документов и по ветеринарным сопроводительным документам, выданным с нарушением законодательства Российской Федерации.	в течение 2015-2017 года	ОМВД России по г. Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
2.4.	Проведение совместных мероприятий по контролю за соблюдением ветеринарного законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами независимо от их подчиненности и форм собственности.	Постоянно при возникновении необходимости проведения мероприятий	ГБУСО Красноуральская ветстанция Красноуральский ТО Управления Роспотребнадзора
2.5.	Обеспечение качественного и своевременного сбора первичных материалов, способствующих раскрытию преступлений в сфере нарушений ветеринарного законодательства	Немедленно по фактам выявленных нарушений	ОМВД России по г. Красноуральск
2.6.	Проведение тренинга ветеринарных специалистов по методикам отбора биологического материала на африканскую чуму свиней, его хранению и транспортировке	По мере необходимости	ГБУСО Красноуральская ветстанция
Раздел 3. Организационно-хозяйственные мероприятия по повышению защиты сельскохозяйственных организаций от заноса инфекции			
3.1.	Обеспечение работы личных подсобных хозяйств – в режиме без выпуклого содержания свиней. Обеспечение соблюдения ветеринарно-санитарных правил, касающихся недопущения заноса и распространения вируса АЧС.	постоянно	Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств
3.2.	Обеспечение выполнения запрета: - на скрамблаж свинины пищевых отходов без их термической обработки (проваривание в течение 3-х часов) - на реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности Информирование ГБУСО Красноуральская ветстанция о принимаемых мерах по безопасному обращению пищевых отходов и случаях выявления продуктов животного происхождения, поступивших из неблагополучных по АЧС регионов	постоянно	Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств Красноуральский ТО Управления Роспотребнадзора Управление образования ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.3.	Обеспечение учета поголовья свиней: в личных подсобных хозяйствах – на основе данных книг похозяйственного учета.	ежеквартально	Отдел по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по г. Красноуральск
3.4.	Обеспечение наблюдения за клиническим состоянием свиней, предоставление информации в Департамент ветеринарии Свердловской области о подозрительных случаях повышенного отхода свиней, обнаружения трупов свиней и (или) кабанов, случаях заболевания свиней (при наличии клинических признаков, сходных с проявлением заболевания АЧС)	постоянно	ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.5.	Обеспечение проведения на регулярной основе мероприятий по уничтожению трупов кабанов и оказания содействия специалистам ГБУСО Красноуральская ветстанция в отборе проб патологического материала от павших на подконтрольной территории кабанов.	Постоянно при возникновении необходимости проведения мероприятий	Отдел по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по г. Красноуральск Отдел ГО и ЧС администрации ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.6.	Обеспечение ГБУСО Красноуральская ветстанция запасами дезинфицирующих средств, в соответствии с нормами	в течение 2015 -2017 года	ГБУСО Красноуральская ветстанция
3.7.	Обеспечение определения мест временного содержания животных и временного хранения животноводческих грузов при выявлении фактов перемещения живых свиней и продукции животноводства всеми видами транспорта без ветеринарных сопроводительных документов, выданных с нарушением законодательства РФ.	в течение 2015-2017 года	Отдел ГО и ЧС администрации
3.8.	Обеспечение иммунизации свиней против классической чумы свиней, рожи и других инфекционных заболеваний в соответствии с планом проведения противоэпизоотических мероприятий, утвержденным Департаментом ветеринарии Свердловской области.	постоянно	ГБУСО Красноуральская ветстанция Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств.
3.9.	Проведение субъектами личных подсобных хозяйств, частными лицами страхования имеющегося поголовья свиней	Постоянно	Граждане, владельцы животных личных подсобных хозяйств.
3.10.	При подтверждении диагноза на АЧС, установление карантина на очаг заболевания АЧС, разработка плана мероприятий по ликвидации АЧС (в соответствии с Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации африканской чумы свиней, утв. Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР от 21.11.1980 г.)	С момента подтверждения диагноза на АЧС	Отдел ГО и ЧС администрации ГБУСО Красноуральская ветстанция
Раздел 4. Организационно-хозяйственные мероприятия по предупреждению возникновения эпизоотической ситуации в городском округе Красноуральск			
4.1.	Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории ГО Красноуральск	2015-2017 года	Администрация ГО Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
4.2.	Организация мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации сельскохозяйственных и диких животных	в течение 2015-2017 года	Администрация ГО Красноуральск
4.3.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли.	в течение 2015-2017 года	Администрация ГО Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция ОМВД России по г. Красноуральск
4.4.	Адресное информирование населения о проведении мероприятий по предотвращению возникновения африканской чумы свиней путем проведения сельских сходов, распространения информационных листовок, памяток	в течение 2015 -2017 года	Администрация ГО Красноуральск Отдел по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» по г. Красноуральск ГБУСО Красноуральская ветстанция
4.5.	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания и выполнение требований по обработке автотранспорта для перевозки продуктов		