

16+

К Дню полиции. Пусть звезды падают им на погоны

Страница 2

Внимание! Новая рубрика - «Глас народа».

Страница 14

ТВ-программа,  
сканворд,  
объявления

# Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

Основана в 1929 году.

Цена свободная

4 ноября, среда, 2015 год, № 43 (10636)



КОНКУРС

## «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» ПРОПЕЛ О ГЛАВНОМ



Поет Ульяна Колесникова



Заряна и Виктория Зламанюк

Благодаря постановлению Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1268-ПП (ред. от 29.04.2015) была утверждена государственная программа «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года», по которой работают все учреждения культуры региона. Министр культуры Свердловской области Павел Креков отмечает, что по уровню развития культуры наш регион является одним из лидеров в России. В Красноуральске ежегодно проходит региональный отборочный тур Всероссийского открытого детского эстрадного конкурса «Золотой петушок», цель которого – развитие детского эстрадного творчества и пропаганда лучших песен для детей и юношества.

1 ноября в ДК «Металлург» собрались 18 участ-

ников конкурса из Екатеринбурга, Нижнего Тагила, Карпинска,



Ксения Немечкина



Анастасия Перепелица

Верхней Туры и Красноуральска. Наш город в номинации «Золотой цыплёнок» (7–10 лет) представили юные исполнители Ульяна Колесникова и Анастасия Перепелица, в номинации «Самородок» (11–13 лет) – Ксения Немечкина, Анна Новосёлова и Дарья Писарева. 14-летняя Заряна Зламанюк выступила в номинации «Прима», дуэт Виктории и Заряны Зламанюк – в номинации «Ансамбль».

Дети пели о главном: о Родине, папе и маме, дружбе и любви. Песни о дожде, радуге, звездах и зорях прозвучали на русском, украинском и английском языках. Слушатели аплодировали каждому исполнителю, ведь для некоторых участников, может быть, этот конкурс станет началом их звёздного пути. Жюри, в состав которого вошли именитые гости из Екатеринбурга, Нижнего Тагила и музыкальный руководитель конкурса, композитор-аранжировщик ДК «Металлург» Олег Дудоров, определило лучших. В этот раз больше всего призов завоевали наши соседи из Верхней Туры. Дипломы 3-й степени получили самая маленькая участница Виктория Булыгина (г. В. Тура), красноуральские испол-

нительницы Анастасия Перепелица и Анна Новосёлова, а также ансамбль «Экспромт» из Карпинска. Дипломы 2-й степени были вручены Алёне Плёнкиной (г. Екатеринбург) и группе «Гаврики-Next» из В. Туры. Лауреатами первой степени признаны екатеринбурженка Рената Вербецкая и Регина Валиева (г. В. Тура). Группе «Гаврики» из В. Туры, ставшей обладателем Гран-при, предстоит выступить в финале конкурса «Золотой петушок» в Нижнем Тагиле.

Председатель жюри, директор Всероссийского открытого детского телевизионного конкурса «Золотой петушок» Борис Молочков вручил благодарственные письма музыкальным руководителям, которые работали с юными вокалистами, в том числе и красноуральским педагогам по вокалу Лилии Зламанюк, Юлии Цариковой и Оксане Пушкиновой. Зрители в этот день услышали новые песни экс-солистки группы «Комбинация», члена жюри конкурса Светланы Кашиной, которая сейчас руководит эстрадным отделением в Нижнетагильском колледже искусств.

Лидия МАЛЬКОВА

### ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 15.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 С.К. Рафеева проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 15.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

#### ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

5 ноября 2015 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.Ю. Веричев, В.В. Грибов, В.А. Ситников проводят приём граждан в ООО «Управляющая компания» по ул. Парковой, 3.

**9-10 НОЯБРЯ**  
(понедельник - вторник) **в ДК «Металлург»**  
**с 10.00 до 18.00 часов**  
фабрика **«ЧЁРНАЯ БОГИНЯ»**

Меха из Греции

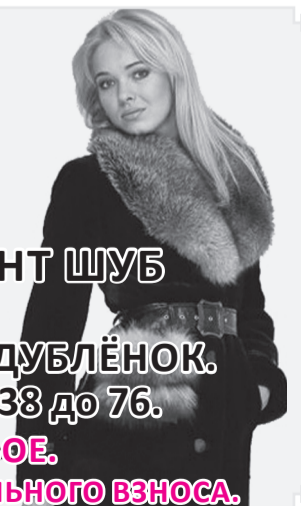
**В ПРОДАЖЕ ШИКАРНЫЙ АССОРТИМЕНТ ШУБ**  
(норка, бобёр, мутон, тоскана).

**БОЛЬШОЙ ВЫБОР ЖЕНСКИХ И МУЖСКИХ ДУБЛЁНОК.**

Модели 2015-2016 годов, размеры от 38 до 76.

**АКЦИЯ!!! МЕНЯЕМ СТАРОЕ НА НОВОЕ.**

**КРЕДИТ И РАССРОЧКА ДО ТРЁХ ЛЕТ БЕЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА.**





**Уважаемые жители  
Свердловской области!**  
Поздравляю вас с государственным  
праздником –  
Днем народного единства.

Он напоминает нам о событиях 400-летней давности, о героизме и величии духа российского народа, который, сплотившись под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского, освободил страну от интервентов, положил конец Смутному времени, заложил основы независимости и будущего экономического могущества великой России.

Именно эти традиции национального единства и способность в трудные минуты объединять усилия для достижения общей цели лежат в основе всех российских побед, мирных и ратных подвигов, международного авторитета, политического и экономического могущества нашей страны. Как отметил Президент России Владимир Владимирович Путин, именно «единство российского народа, основанное на любви к родной земле и на ответственности за ее судьбу, побеждало всех недругов и распри и создавало нашу великую державу».

Сегодня идея единства нации особенно актуальна для нашей страны. Консолидация всех сил общества, духовный подъем и патриотический настрой нашего народа являются важнейшим условием дальнейшего поступательного развития и укрепления экономики, повышения качества жизни россиян.

Свердловская область заслуженно носит имя «опорного края державы». Это звание наш регион заслужил в том числе благодаря умению слаженно и добросовестно трудиться, сохранять мир и согласие, объединять людей разных национальностей и вероисповеданий вокруг общей идеи.

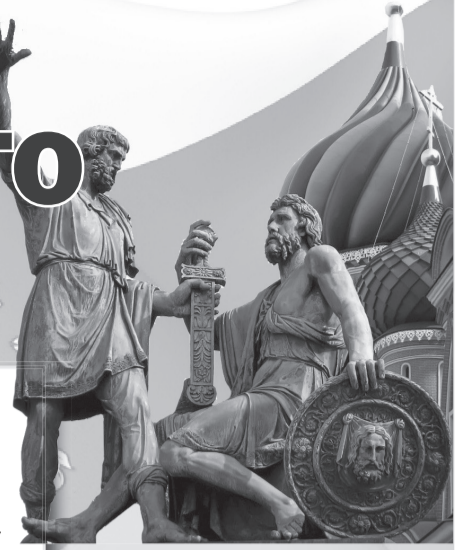
На Среднем Урале проживают представители 160 народов, действует более 600 религиозных организаций. В нашем регионе хорошо развиты институты гражданского общества: действует свыше семи тысяч общественных организаций, мощное профсоюзное движение. Высокая гражданская сознательность, единство, сплоченность всегда были важнейшими составляющими успешного развития Свердловской области.

Уважаемые уральцы!

Желаю вам крепкого здоровья, сил, энергии, счастья, благополучия, мира, добра, созидательного настроения и успехов во всех ваших делах, направленных на благо Свердловской области и России!

**Е.В. КУЙВАШЕВ,**  
губернатор Свердловской области

# 4 НОЯБРЯ - ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА



**Уважаемые красноуральцы!**

**От всей души поздравляю всех жителей Северного  
управленческого округа с Днем народного единства!**

Этот праздник, посвященный давним событиям, несет в себе великую миссию – сохранение исторической памяти в России. Наша страна всегда была крепка традициями народного единения и сплоченности вокруг общих, больших целей во имя свободы и независимости Отечества. И мы с вами должны быть достойны своей великой истории.

Будущее создается сегодня, и только от нас зависит, каким оно будет. Вместе мы преодолеем все трудности, и в нашем единстве – залог благополучия нашего округа, региона и всей России!

Пусть День народного единства станет надежным ориентиром в жизни каждого из нас! Искренне желаю жителям Северного управленческого округа здоровья, счастья, благополучия, настоящего единства и дружбы, душевного тепла и праздничного настроения!

**В.И. ОВЧИННИКОВ, управляющий  
Северным управленческим округом Свердловской области**

**Уважаемые красноуральцы!**

**Поздравляем вас с Днем народного единства!**

Этот государственный праздник проникнут идеей национального согласия, патриотизма и мира, осознания каждым из нас гражданской ответственности перед своим народом.

Для современной России День народного единства – это праздник всего гражданского общества, день, когда мы отдаем дань вековым традициям патриотизма, согласия и сплоченности народа. Он символизирует глубокие исторические традиции единения российского народа для достижения общих целей, во имя процветания нашей страны и укрепления государственности.

Желаем вам крепкого здоровья, благополучия, а также успехов во всех начинаниях на благо как всей нашей огромной страны, так и малой родины – города Красноуральска!

**Светлана РАФЕЕВА, глава городского округа,  
Дмитрий КУЗЬМИНЫХ, глава администрации**



В этот день мы возвращаемся к пониманию важности такого понятия, как сплоченность народа. Мы – народ своего государства, и мы едины, независимо от своего вероисповедания или национальности. Наша страна – это наш дом, который мы сообща защищаем, вместе гордимся достижениями наших граждан и вместе скорбим о горестных утратах, переживаем печальные события.

День народного единства – наш праздник, потому что мы верим в свою страну, ее силу и мощь. Как и раньше, когда освобождение Москвы в 1612 году объединило весь народ, остановило братоубийственные войны, кровопролития, так и сейчас мы верим в наше народное единство!

С праздником вас, жители города Красноуральска! Желаем вам мира и благополучия, стабильности и процветания.

**Депутатский корпус 6-го  
созыва ГО Красноуральск**

10 НОЯБРЯ – ДЕНЬ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РФ

## Пусть звёзды падают им прямо на погоны

**Юрий Корепанов и Эльдар Халилов** – участковые уполномоченные полиции. Юрий служит в органах внутренних дел 10 лет (начинал с должности инспектора ДПС), а Эльдар в течение 6 лет работает участковым. Территория, обслуживаемая Юрием Корепановым, – это улицы Устинова, Каляева, Парковая и переулки Устинова и Янкина. Участок Эльдара Халилова – микрорайон Пригородный. Как говорят участковые, их главная задача – работа с жителями: доверительные разговоры с людьми, профилактические беседы, содействие в трудоустройстве, встречи со старшими по дому для получения нужной информации. Жители часто помогают им в профилактике преступлений. Полученная информация проверяется, в случае подтверждения правонарушения пишутся заявления, а потом возбуждается админи-

стративное или уголовное дело. На участке Юрия есть проблемы, связанные с молодежью, причины которых – алкоголизм и наркомания. Эльдар часто встречается с неблагополучными семьями, а также подростками, совершившими правонарушения. В случаях, когда дети остаются без контроля родителей, участковые действуют совместно с подразделением по делам несовершеннолетних. На особом учёте находятся лица, ранее осужденные или вышедшие из мест заключения: участковые навещают их с целью проверки бытовых условий, беседуют с ними, их родственниками и соседями. Они называют обычной работой ежедневный обход жилого сектора, три раза в неделю проводят приём граждан. Больше всего участковые сочувствуют пожилым людям, у которых их дети или внуки отбирают пенсию. Подать заяв-

ление на близкого человека не каждый из пенсионеров решается, и многое зависит от совета сотрудника полиции. Как отметил Юрий Корепанов, профилактическая работа на участке в течение нескольких лет даёт свои результаты. Во-первых, жители начинают больше доверять участковому, во-вторых, у самих сотрудников полиции со временем появляются необходимые знания и навыки. Ведь премудрости профессии они постигают в ходе работы. Конечно, у Юрия больше опыта, немаловажную роль в его жизни сыграли воинская служба и учёба в вузе. В прошлом году за добросовестную работу он был награждён Почётной грамотой главы администрации ГО Красноуральск. Эльдар мечтает получить высшее юридическое образование, чтобы стать настоящим профессионалом, и награды у него ещё впереди.



**Юрий Корепанов (слева)  
и Эльдар Халилов**

А вот времени обоим катастрофически не хватает. «Получается, что дома почти не бываем, – говорят они. – Своих дочек видим только спящими. Хорошо, что жёны всё понимают». Поэтому старшие лейтенанты Юрий Корепанов и Эльдар Халилов накануне своего профессионального праздника желают коллегам прежде всего терпения и выдержки. И пусть звёзды с неба чаще падают им на погоны!

**Поздравляя сотрудников и ветеранов ОВД с Днём сотруд-**

**ника органов внутренних дел, губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев поблагодарил их за преданную службу Отечеству, верность присяге и высокую гражданскую ответственность. «Своим каждодневным трудом вы укрепляете правопорядок и законность в стране, защищаете россиян от преступности, стоите на страже законных интересов, безопасности и достоинства людей», – сказал глава региона.**

**Лидия МАЛЬКОВА**

# НОВОСТИ

# ОБЛАСТИ

В номере: **ИЗ** ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!

Кто укрепляет мир и согласие в регионе?

## Факты и события

### Уральский бизнес на вырост

Губернатор Евгений Куйвашев встретился в Москве с президентом Торгово-промышленной палаты России (ТПП РФ) Сергеем Катериным и договорился о сотрудничестве в продвижении малого бизнеса Свердловской области.

«Мы сейчас разработали новую программу, с её помощью представители малого бизнеса могут продвигать продукцию. Экспертизу качества продукции и другие необходимые процедуры палата берёт на себя», – сообщил Сергей Катерин.

Губернатор отметил, несмотря на непростые экономические условия, в области активно идет мо-

дернизация, действует программа импортозамещения, создаются производства и рабочие места.

Так, на предприятиях оборонно-промышленного комплекса на треть увеличились инвестиции, объем производства достиг 190 миллиардов рублей, появилось более 900 новых рабочих мест.

Свердловчане начали производить новые двигатели и дизель-генераторы на «Уральском дизель-моторном заводе», запустили 2-ю очередь комплекса точного литья на «Полимете» и ряд других проектов. В 2016 году завершится реконструкция трубопрокатного производства на «Северском трубном заводе».

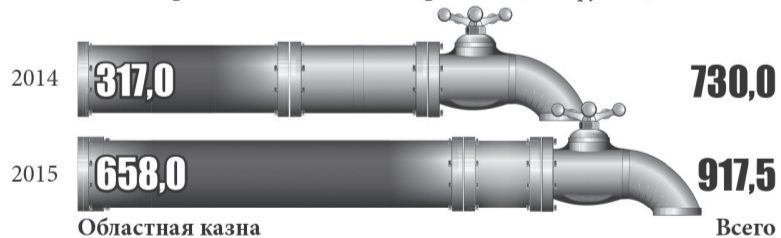
### Модерн для чистой воды

Для улучшения качества питьевого водоснабжения местным властям на подконтрольных территориях придется ликвидировать изношенные водопроводные сети, применять современные методы очистки воды и зарегистрировать бесхозные объекты водоснабжения, которых в регионе насчитывается 1958. Об этом на Совете общественной безопасности сказал руководитель администрации губернатора Сергей Пересторонин. Он поручил главам утвердить схемы имеющихся

водных сетей в муниципальных округах.

Без определения собственника коммунального объекта сложно решать вопросы эксплуатации. «Обычно в такой ситуации муниципалитеты в тарифной политике соответствующие затраты не предусматривают. В результате люди либо недополучают коммунальные услуги, либо получают некачественные услуги», – подчеркнул региональный министр энергетики и ЖКХ Николай Смирнов.

На модернизацию систем водоснабжения и водоотведения Свердловской области направлено (млн. рублей)



### Агрокомплекс вольёт 12 миллиардов в экономику

В Серове к 2018 году запустят на полную мощность крупнейший агрокомплекс в регионе. Председатель областного правительства Денис Паслер подписал соответствующее соглашение о строительстве объектов с ОАО «Серовский завод ферросплавов».

Генеральный директор завода Валерий Фадеев рассказал о работе комплекса – «от поля до прилавка». Проект включает в себя свинокмплекс на 250 тысяч голов, элеватор для хранения зерна, заводы по производству комбикормов и по переработке биоотхо-

дов, убойный цех, мясокомбинат и магазины.

«Собственный выпуск продуктов питания – стратегический ресурс. Это вопрос безопасности региона, страховка от экономических проблем. Инвесторы из «Арианта» (холдинг, в который входит «Серовский завод ферросплавов») планируют вложить в проект 12 миллиардов рублей. Для сравнения: бюджет Серова составляет 1,5 миллиарда. Во-вторых, это ещё 1,5 тысячи рабочих мест и налоги во все уровни бюджетов», – сказал Денис Паслер.

## В повестке

К 2030 году Свердловская область войдет в число 10 регионов России с высоким индексом человеческого капитала, а продолжительность жизни повысится на 10 лет – до 77,5. Об этом гласит Стратегия социально-экономического развития до 2030 года. Проект основного стратегического документа области представлен губернатору.



Любой житель региона может принять участие в обсуждении проекта Стратегии-2030 на сайте <http://strategy2030.midural.ru/>

## Евгений Куйвашев: «Стратегию-2030 объединяют человек, инвестиции и наука»

Евгений Куйвашев отметил, что Стратегию объединяют такие составляющие, как человек, инвестиции и наука. «Первое – человеческий фактор: здоровый, образованный человек, мотивированный на повышение квалификации, создание семьи, творчество и развитие. Второе – инвестиционные ресурсы для осуществления приоритетных проектов. Нам нужны не «воздушные замки», а просчитанные и обеспеченные ресурсами решения. И третье – научно-технологический прогресс и внедрение инноваций в производство. Только развивая и внедряя научные достижения, можно успешно конкурировать», – сказал лидер Свердловской области.

Документ предусматривает основы для развития региона на ближайшие 15 лет. Это и вхождение

Свердловской области в 5 лучших регионов РФ по уровню привлекательности инвестклимата, и повышение валового регионального продукта в 1,8 раза, и удвоение роста объема промышленного производства.

«В ближайшее время отечественная экономика будет испытывать ограничения. Мы должны четко понимать, за счет чего сформируем потенциал конкурентоспособности, на какой научно-технологической основе поднимем нашу промышленность», – отметил Евгений Куйвашев.

Проект Стратегии разрабатывался с участием представителей бизнес-сообщества и науки, региональной и муниципальной власти, более 200 федеральных и региональных экспертов.

**Дмитрий Ноженко, министр экономики Свердловской области:**  
«В центре внимания Стратегии – человек. Поэтому главной ее целью является развитие региона как привлекательной территории для жизни и развития человека».

**Сергей Кадочников, директор Высшей школы экономики в Санкт-Петербурге:**  
«Свердловская область – 3-й регион России, где разработан и принимается такой важный документ. Проекты, подобные «Уральской инженерной школе» и «Университетского технополиса», можно считать проектами федерального уровня».

## Цифры недели

Общедомовые приборы учёта электроэнергии установлены в 88% домов уральцев, горячего и холодного водоснабжения – в 67 и 65%. Индивидуальные счётчики ХВС и ГВС стоят у 65-70% жителей, электроснабжения – у 90%. Если приборов нет, плата по нормативу –

**выше на 20%.**

Поток внутреннего туризма по отдельным направлениям

**вырос на 30%.**

Этому способствовало благоустройство объектов, среди которых – гончарные мастерские в Таволгах, ж/д станция в Верхней Синячихе, депо Алапаевской узкоколейки и другие.

**57** экспопроектов

предприятий правительство региона направило в Минэкономразвития РФ, где уже утвердили 15. Например, уральцы займутся производством абразивного порошка для Казахстана, смастерят детские игровые площадки для Великобритании.

**Губернатор Евгений Куйвашев:**

«Национально-культурные объединения вносят весомый вклад в укрепление гражданского мира и согласия»

# Вместе пишем стратегию нацполитики

Каждый из нас хочет видеть страну процветающей, сильной, успешной. И независимо от вероисповедания, национальности, возраста и профессии мы едины в этом стремлении. По мнению главы региона Евгения Куйвашева, весомый вклад в укрепление гражданского мира и согласия в регионе вносят национально-культурные объединения.

Губернатор пригласил национальные объединения участвовать в разработке стратегии государственной национальной политики РФ в Свердловской области. Об этом он заявил на встрече с руководителями национально-культурных объединений, членами консультативного совета по делам национальностей региона.

Евгений Куйвашев подчеркнул, что настоящими центрами

межнациональной дружбы в регионе стали Дом народов Урала и Ассоциация национально-культурных объединений Свердловской области. Так, в Доме народов работает консультативный совет по делам национальностей, организуются мероприятия. Здесь же соотечественники и мигранты получают юридическую помощь. С 2014 года действует пункт выдачи вещей беженцам из Украины.

## Журналистов наградят за этнокультуру

Важную роль в формировании межнационального мира и согласия играют средства массовой информации. «Сегодня в Свердловской области выстроена корректная и грамотная информполитика в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. СМИ ответственно и этично подходят к освещению нацио-

нальной тематики», – подчеркнул Евгений Куйвашев.

Губернатор предложил провести в Свердловской области конкурс для журналистов, чьи материалы рассказывают о жизни, культуре, традициях народов, вопросах этнокультурного развития, укрепляют межнациональный мир и согласие.

## Молодежь вне экстремизма

Как избежать национализма и экстремизма в молодежной среде? Об этом в Красноуральске говорили представители съезда городов Северного управленческого округа, в котором участвовал зампреда правительства области **Яков Силин**.

По мнению делегатов, за нравственное воспитание детей, прежде всего, отвечают родители, а в

школах такая ответственность должна ложиться на социальных педагогов. Как пишет газета «Красноуральский рабочий», собравшиеся резюмировали, что нужно уделять детям больше внимания, поддерживать добрые отношения с людьми разных национальностей, предупреждать молодежь от влияния экстремистских идей.



## Мордовские напевы

Сабик – многонациональный поселок в Шалинском районе. Так сложилось, что с развитием лесной отрасли в эти края потянулись люди разных национальностей. Русские, татары, удмурты, мордва...

Народы прекрасно уживаются друг с другом. При этом они не забывают свои корни, сохраняют

родные традиции. Среди сельчан – 79-летняя **Таисья Килина**.

Как пишет газета «Шалинские вести», Таисья Ивановна – большая рукодельница и душа компании. «Сочиняет и поёт песни на родном мордовском языке. Ни один концерт не обходится без её участия», – отмечает издание.

## Говорим на башкирском языке

Айран, кумыс, манты... Многие башкирские блюда и слова для уральцев не в диковинку. «Башкиры – коренной народ Урала» – книжную выставку под таким названием подготовили специалисты в Свердловской областной межнациональной библиотеке. Здесь же прошла научно-прак-

тическая конференция по теме: «Башкирский язык – один из древних тюркских языков мира».

Организовал конференцию Свердловский областной Башкирский Центр, который уже 15 лет занимается освоением богатств духовной и материальной культуры башкирского народа.

## «Молодым» дарят национальные песни и блюда

Сегодня в Гарях проживает более 15 национальностей. Поэтому День народов Среднего Урала в стенах Дома культуры гаринцы отпраздновали колоритно. Как пишет газета «Вести Севера», на сцене артисты показали элементы обряда русской свадьбы в народном стиле. На «свадьбу» приходи-

ли гости различных народностей и дарили «молодым» национальные песни, танцы и блюда. Поздравить один за другим выходили манси, татары, марийцы, удмурты, украинцы, лезгинь и русские. После представления и зрители присоединились к дегустации представленных национальных блюд.

## Цифры

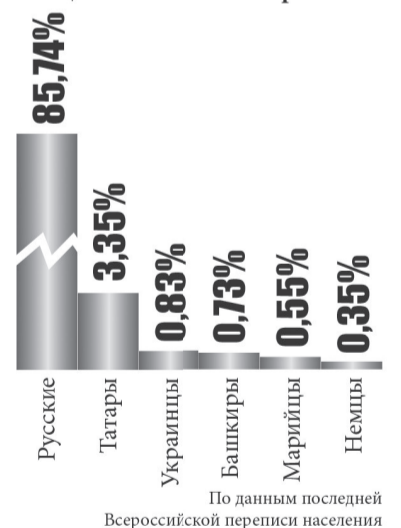
На Среднем Урале живут люди

**160**  
национальностей.

Областное правительство в 2015 году предоставило 25 национально-культурным объединениям гранты и субсидии на сумму около

**6 млн. ₴**

Национальный состав региона



## Мнения



**Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:** «Средний Урал – один из регионов, где наиболее эффективно проводится национальная политика. Главное в этом – создание равных возможностей и условий для развития всех народов, их духовной культуры, родного языка, национальных обычаев и традиций».



**Игорь Баринев, глава Федерального агентства по делам национальностей:** «Нынешние процессы – миграция, проникновение экстремистских идей – идут в том числе и через религиозные конфессии, поэтому их лидеры нуждаются в нашей поддержке».



**Владимир Романов, зам. председателя правительства Свердловской области, атаман Оренбургского войскового казачьего общества:** «Основой для всякого казака является любовь и преданность Родине. У нас есть такое выражение: «Казак без веры – не казак». И мы это подтверждаем своими действиями. В современных условиях казачество все делает, чтобы быть полезным стране».



**Масис Назарян, зам. председателя правления Ассоциации национально-культурных объединений Свердловской области:** «Религиозные организации традиционных конфессий сохраняют культурно-исторические традиции народов России. При этом совместно с органами власти борются с распространением наркотиков, занимаются благотворительностью, участвуют в воспитании молодежи».

# ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!

НОВОСТИ  
ИЗ  
ОБЛАСТИ

Зарегистрировано  
**1080**  
обращений граждан в  
«Общественную приемную»

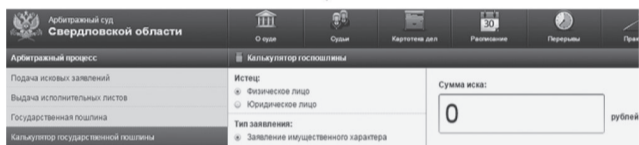
## Общественная приёмная

Адрес для почтовых отправлений: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, оф. 706. E-mail: red@gausoiac.ru.  
Уважаемые читатели! Просим указывать полный обратный адрес, куда будет доставляться персональный ответ. Личный приём граждан не ведётся.

### Пошлина для должника

Многодетная семья дочери оказалась в трудной ситуации. Накопился долг по выплате кредита. Дочь находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, её муж не работает, живут в общежитии. С 1 октября вступил в силу закон о банкротстве физических лиц. Чтобы обратиться в Арбитражный суд, нужно платить пошлину. Каков её размер?

Надежда Холодова, Алапаевский район



На сайте Арбитражного суда Свердловской области в разделе «Калькулятор госпошлины» <http://ekaterinburg.arbitr.ru/process/duty/calc> сообщается, что размер пошлины для физического лица (самого должника, кредитора и иных заинтересованных лиц), которое подает заявление неимущественного характера («О признании должника несостоятельным (банкротом)»), составляет 6000 рублей.

Подготовлено по ответу  
ГАУ СО «Информационно-аналитический центр»

### За семью вступился омбудсмен

Наш дом 5 лет назад был признан непригодным к проживанию. За эти годы сын женился, родилась внучка. Но новых членов семьи на нынешнюю жилплощадь не прописывают. Что делать? Помогите.

Нина Метлева,  
Талица

Чтобы содействовать в жилищном вопросе этой семьи, из аппарата уполномоченного по правам человека в Свердловской области направлен запрос главе Талицкого ГО о предоставлении информации: в какую программу по переселению из ветхого и аварийного жилья включен указанный дом, о запланированных сроках расселения жителей. Более того, омбудсмен попросила на период до переселения из аварийного жилья предоставить семье благоустроенное безопасное жилое помещение из маневренного фонда.

Подготовлено по ответу  
уполномоченного по правам человека  
в Свердловской области  
Татьяны Мерзляковой

### Удостоверение подтверждает льготы

В 1941 году отец пропал без вести на фронте. Об этом имеется справка из центрального архива министерства обороны. Я обратился со всеми документами и справками по месту жительства за получением льгот и статуса ветерана труда (стаж 32 года во вредных условиях). Но мне отказали, мотивировали, что необходимо 40 лет стажа. Прошу помочь мне в получении льгот.

Василий Павлов, Ирбит

Для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг необходим документ. Для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны и участников войны и ветеранов боевых действий – это удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки. Для ветеранов труда – это удостоверение, выданное территориальным управлением социальной политики. Чтобы определить право гражданина на соцподдержку, необходимо обратиться в управление соцполитики по месту жительства. При наличии удостоверения, необходимо обратиться в службу субсидий с заявлением о назначении компенсации расходов и документами.

Подготовлено по ответу  
директора МКУ МО г. Ирбит «Служба субсидий»  
Наташи Коробейниковой

### Где телецифра?

Цифровые сигналы телевидения периодически пропадают. Неоднократно обращались по этому вопросу в ОАО «Цифровое телевидение» и другие инстанции, но результатов нет. Когда у нас будет качественное цифровое телевидение?

Ольга Тихова, Верхняя Тура



Созданием современной сети эфирного цифрового телерадиовещания в Свердловской области занимается ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» («РТРС»). Телефон центра консультационной поддержки РТРС: (343) 310-11-33.

С 2015 года в населенных пунктах, где РТРС развернула цифровое телевидение современного стандарта, началось постепенное сворачивание вещания сети регионального эфирного цифрового телевидения в формате DVB-T.

В области построили и ввели в строй 19 передатчиков из планируемых 66. После ввода в эксплуатацию всей сети цифрового эфирного вещания, 98% свердловчан увидят не меньше 20 цифровых телеканалов без абонентской платы.

Пока 73% уральцев получают вещание первого федерального пакета цифровых телеканалов РТРС-1: Первый канал, Россия-1, Россия-2, НТВ, Пятый канал, Культура, Россия-24, Карусель, ОТР, ТВЦ.

В Екатеринбурге, Асбесте и Серове жители ещё получают каналы второго мультиплекса РТРС-2: РЕН-ТВ, Спас, СТС, Домашний, ТВ-3, Пятница, Звезда, Мир, ТНТ и Муз-ТВ.

Отметим, что для свердловчан по-прежнему доступно бесплатное аналоговое телевизионное вещание.

Дополнительно на платной основе можно подключить кабельное, спутниковое или IP-телевидение у частных операторов связи.

Подготовлено по информации  
министерства транспорта и связи  
Свердловской области

### КАКИЕ КАНАЛЫ БУДУТ ДОСТУПНЫ В НОВОМ СТАНДАРТЕ?

**ПАКЕТ РТРС-1**

**ПАКЕТ РТРС-2**

### ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЦЭТВ

МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ  
ОБЫЧНУЮ ТЕЛЕВИЗИОННУЮ АНТЕННУ  
ДЕЦИМЕТРОВОГО (ДМВ) ДИАПАЗОНА

### ДЛЯ ПРИЕМА ЦЭТВ ВАМ ПОНАДОБИТСЯ

СПЕЦИАЛЬНАЯ  
ЦИФРОВАЯ ПРИСТАВКА  
К ТЕЛЕВИЗОРУ  
С ТЮНЕРОМ DVB-T2

ИЛИ

ЦИФРОВОЙ ТЕЛЕВИЗОР  
С ТЮНЕРОМ DVB-T2  
И ПОДДЕРЖКОЙ СТАНДАРТА СЪЕМА  
ВИДЕОСИГНАЛА MPEG 4



**Губернатор Евгений Куйвашев:** «В нашем регионе есть что посмотреть туристам. Например, путешественники по «Самоцветному кольцу Урала» побывают в 8 городах области и увидят 150 достопримечательностей».

## Карпинск

### Планшет за «Туристские инновации»

Студентка из Карпинска **Анна Лыхина** стала победительницей в конкурсе «Туристские инновации» в номинации «Разработка нового продукта (услуг) в сфере экологического и активного туризма». Она представила на суд жюри разработку спортивно-туристского лагеря «Школа туризма». Организатором конкурса выступил Центр развития туризма Свердловской области при поддержке Министерства экономики Свердловской области. Финалисты получили дипломы и памятные подарки, а победители – еще и планшеты в качестве призов.

■ «Вечерний Карпинск»

## Нижний Тагил

### Посиделки на Покров

В день Покрова Пресвятой Богородицы в выставочный зал «Русское гостеприимство» музея-заповедника «Горнозаводской Урал» пришло много гостей. По традиции в это время года в деревнях устраивались посиделки. Кружева, вышивки, скатерти и рушники XIX века показывают, чем занимались деревенские женщины на осенних посиделках. Тут же можно увидеть, чем славились покровские ярмарки: стеклянные штофы для рябиновых настоек, детские глиняные игрушки, аккуратные расписные туески для хозяйства.

■ «Тагильский вариант»

## Нижние Серги

### Отправимся в долину Аракаевских пещер!

В природном парке «Оленьи ручьи» появится новый туристический маршрут «Долина Аракаевских пещер». На его создание областная казна выделит 14,2 миллиона рублей. Как рассказали в региональном министерстве природных ресурсов и экологии, маршрут протяженностью 8 километров пройдет по пещерам Большая Аракаевская, Малая Аракаевская, Мшистая и Сухоложская. Кроме этого туристы увидят красоты долины реки Серги: для комфорта на маршруте установят лестницы, мостки, дорожки, беседки и настилы.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

## Верхняя Пышма

### Самоходка обрела жизнь в музее

Верхнепышминский музей военной техники пополнился редким экспонатом – тяжелой самоходной артиллерийской установкой ИСУ-122. Как рассказали работники музея, таких боевых машин в годы Великой Отечественной войны было выпущено немного. «Экспонат ИСУ-122 представляет для нас особый интерес и дополнит экспозицию самоходной артиллерии музея, – рассказал директор музея **Александр Коробкин**. – Наш экспонат остался практически целым. В дальнейшем мы будем расширять коллекцию самоходной артиллерии времен Великой Отечественной войны».

■ grifoninfo.ru

## Ивдель

### На снегоходах до перевала Дятлова

Уральские турфирмы предлагают предстоящей зимой отправиться в 3-дневное путешествие на снегоходах до места гибели группы советских студентов – на перевал Дятлова. За это время туристы преодолеют около 240 километров. Руководитель проекта **Константин Кузнецов** рассказал, что всех участников снегоходного тура снабдят теплыми комбинезонами и шлемами с подогревом.

■ tourprom.ru

## Верхотурье

### Валяй, «Красногорский торжок»!

22 ноября на Красной Горе развернется шумная ярмарка. «Катание на лошадях, молодецкие забавы, а также ярмарочная экскурсия по селу Красногорскому. Гости и участники ярмарки смогут свалить здесь шерстяные изделия. Тем, кто бывал на «Красногорском торжке», надолго запомнится его праздничная атмосфера», – рассказала представитель управления культуры, туризма и молодежной политики администрации **Мария Шевко**.

■ Верхотурье-сити.рф

## Алапаевск

### Свадьба как в старину

Голубковскому селу почти 4 века. Сельчане бережно хранят дары предков в историко-этнографическом музее. Заведующая музеем **Ирина Ялунина** рассказала о «свадебной горнице», где коллекция свадебных платьев насчитывает более 30 нарядов. Туристы могут не только увидеть убранства женихов и невест за последние 100 лет, но и примерить их на себя в ходе экскурсии. Фольклорный праздник «Покровские свадьбы» в Голубковском стал частью областной программы развития туризма. А в этом году в обряде участвовали настоящие молодожены **Ольга и Александр Новосёловы**.

■ «Алапаевская газета»

## Невьянск

### Учителей познакомили с «Самоцветным кольцом»

Город активно включился в областной проект «Урал для школы». Теперь туристические маршруты по Уралу плавно встраиваются в школьные образовательные программы. Первыми участниками автобусной экскурсии по «Самоцветному кольцу Урала» стали невьянские педагоги. Они по достоинству оценили всю привлекательность предложенного турмаршрута, по которому советуют отправиться своим ученикам.

■ «Звезда»

## Екатеринбург

### Экскурсия на танке

Свердловская область может стать пионером военно-патриотического туризма в стране. Предполагается, что проект для индивидуальных путешественников и для туристических групп позволит путникам побывать на существующих объектах туристического показа Нижнего Тагила и других городов, а также на предприятиях военно-промышленного комплекса. Гости могут посмотреть на испытание военной техники, проехаться на танке и даже пострелять из пулемёта.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

## Каменск-Уральский

### Отели побьются за «звезду»

Руководители гостиниц и отелей Каменска-Уральского мечтают о победе в конкурсе «Уральская звезда», который сулит перспективы в сфере туризма. Участников будут оценивать по 3 направлениям: по рейтингу в интернете, на основании итогов голосования 300 корпоративных клиентов и по оценкам 10 экспертов. Известно, что всего на конкурс подано 80 заявок от 54 уральских отелей. Отметим, отели-победители смогут добавить к своим «звездам» ещё одну – конкурсную, а также получить дополнительные возможности по продвижению.

■ ku66.ru





















# Трудное счастье

Говорят, Бог дает долгу, иногда трудную, но всегда счастливую жизнь тем, кто чтит Его заповеди, кто работает для людей, не ожидая от них каких-либо наград. Именно к таким людям принадлежит моя сегодняшняя героиня – Анастасия Максимовна Пастухова (на фото). 3 января следующего года ей исполнится 90 лет. А посмотрите, какая в ней энергия, какой оптимизм! Конечно, здоровье уже не то, что было в молодости, но именно тогда, в войну и послевоенное время, она получила закалку, физическую и моральную, которая определила всю ее дальнейшую жизнь.

У нее отличная память. Она хорошо помнит, как ее, семнадцатилетнюю девочку, вместе с подругами привезли из Кировской области, где она родилась, доставили в Красноуральск и определили на работу в карьер – добывать известь для металлургического производства. Шел 1944 год. Вести с фронта прихо-



дили обнадеживающие, и это придавало силы. И все-таки уставали неимоверно. Сегодня, в век машин и механизмов, даже представить себе трудно, как это всю 12-часовую смену грузить вручную тяжелые мешки с известью. А питание: дневной пайки хлеба хватало только на один раз поесть. Домой, в общежитие, приходили «никакие» и часто падали на койку, не раздеваясь.

О жизни в тылу во время войны писали много и многие. И еще будут писать. Потому что забывать ничего нельзя. Потому что

этот пример, когда в лихую годину спланируется народ ради единой цели, ради преодоления трудностей, которые в избытке посылает Бог нашей России, такой опыт всегда будет нужен, востребован.

30 лет своей жизни отдала известковому карьеру Анастасия Максимовна. Вышла замуж, супруг был заботливый работающий. Он работал тогда в местном колхозе «Первомаец». Обзавелись личным хозяйством. И теперь уже голод отступил. Анастасия тоже перешла в колхоз. Работы не убавилось, но стало все-таки полегче. Появились дети. Их у Анастасии Максимовны шестеро. В живых сейчас четверо, они обосновались с семьями в близлежащих городах. Приезжают к матери на Дачный, помогают огород вскопать, починить крышу. Но основную работу по дому делает всегда сама.

Каких только наград не удостоилась Анастасия Максимовна: орден «Знак Почета», медаль «Мате-

ринская слава», медаль за доблестный труд, юбилейная. Но главная ее награда – это долгая жизнь. Правда, тем, кто живет с чувством исполненного долга перед собой, детьми, обществом, она не кажется долгой. Годы проходят быстро, как дни. И этих дней у Анастасии Максимовны будет впереди еще очень много. Мы ей этого желаем от всей души.

**Работа по поддержке ветеранов в Свердловской области ведется системно и последовательно: в полном объеме реализуются все меры социальной поддержки ветеранов, успешно работает программа «Старшее поколение». В этом году на ее реализацию выделено 162 миллиона рублей. Благодаря работе программы в регионе повышается качество медицинского обеспечения, создаются условия для досуга и отдыха, улучшается качество жизни людей старшего возраста.**  
Л. КОННОВ

СПОРТ

## Тяжелая атлетика

В городе Екатеринбурге 24–25 октября в МБОУ ДО ДЮСШ «Виктория» прошли соревнования по тяжелой атлетике на первенство Свердловской области среди юношей 1997 года рождения и моложе, 2000 года рождения и моложе, а также открытое первенство города Екатеринбурга. От МАУ ДС «Молодость» выступали девятиклассники Алексей Потёмкин и Илья Хафизов из школы №2 и учащиеся десятых классов Вадим Потёмкин из школы №1 и Альберт Рахматуллин из восьмой школы.

Хорошо выступили наши штангисты. Выступая в весовой категории до 42 кг, Илья Хафизов в первом упражнении, рывке, поднял штангу 47 кг. Во втором упражнении, толчке, ему удалось установить два рекорда города Красноуральска – 65 кг и 67 кг. И в сумме двоеборья у Ильи рекорды города – 112 кг и 114 кг. Итак, есть четыре рекорда города! Набранная сумма превышает норму первого спортивного разряда в этой весовой категории. С этой победной суммой Илья Хафизов стал победителем не только в своем весе 42 кг открытого первенства города Екатеринбурга, но и в первенстве Свердловской области в весовой категории до 50 кг!

Другой наш участник, Алексей Потёмкин, выступая в весовой категории до 46 кг, в открытом первенстве города Екатеринбурга занял второе место и выполнил норму третьего разряда в этом весе. В первенстве Свердловской области в весовой категории до 50 кг Алексей занял чет-



Альберт Рахматуллин «уक्रошает» штангу весом 120 кг

вертое место, уступив третье место сопернику по собственному весу, набрав с ним одинаковую сумму двоеборья – 96 кг, что является его личным рекордом.

Альберт Рахматуллин выступал в весовой категории до 69 кг. При собственном весе 67,20 кг ему удалось поднять в рывке штангу 90 кг, а в толчке Альберт взметнул над головой снаряд весом 120 кг. Его набранная сумма двоеборья – 210 кг, это норма кандидата в мастера спорта России! С этим результатом Альберт Рахматуллин поднялся на третью ступень пьедестала почета, завоевав бронзовую медаль. Отличное выступление нашей команды!

В весовой категории до 77 кг выступали наши воспитанники Вячеслав Самылов и мастер спорта России Владислав Торопов. Самылов завоевал «бронзу», подняв в рывке 90 кг, а в толчке 125 кг. А Влад Торопов вновь становится победителем с суммой в двоеборье 275 кг.

**Н.М. БИКМУЛИН, тренер по тяжелой атлетике**

НОВОСТИ ГОРОДА

## Для кого каникулы, для кого – учёба

Начальник Управления образования Светлана Макарова сообщила, что в период осенних каникул учатся педагоги: учителя начальных классов, руководители и заместители руководителей образовательных учреждений. Окончилась учёба педагогов, которые работают с детьми, попавшими в трудную ситуацию. Кроме того, в каникулы трудились руководители школьных методических объединений.

На базе «Солнечного» открыт лагерь «Путь к успеху», где 50 одарённых детей учатся играть в КВН. Городская детская команда по пожарно-спасательному спорту, состав которой нынче обновился на 80%, в окружных соревнованиях в Екатеринбурге заняла 4-е место. Начальник Управления культуры Инна Бородулина рассказала о работе военно-спортивного лагеря, который открылся на базе оздоровительного з/л «Сосновый» и где занимаются 35 красноуральских детей.

Во время каникул в школах проходила апробация КИМ (контрольно-измерительных материалов) ЕГЭ по нескольким предметам. В испытаниях приняли участие от 57 до 75% одиннадцатиклассников.

## Проблемы здравоохранения

По словам главного врача Красноуральской городской больницы Владислава Бекбулатова, в нашем городе план по диспансеризации населения выполнен на 83,9% и идёт вакцинация от гриппа. Прививочная кампания продлится до 21 ноября. Есть проблемы с прививками детей против полиомиелита: не привиты более 30 детей из-за отказов родителей и по медицинским показаниям. Это заболевание появилось в стране в результате появления у нас беженцев с Украины и жителей Таджикистана и Узбекистана, где давно такая вакцинация не проводится. Доказано, что никакими тяжкими последствий для здоровья детей данная вакцинация не имеет.

В Красноуральске отмечено большое количество рискованных родов (18). Это происходит из-за того, что роженицы отказываются ехать в другие города, где созданы для них лучшие условия. Даже риск потерять собственного ребёнка женщин не останавливает. Кроме того, наблюдается снижение по грудному вскармливанию (только 52% женщин кормят детей с рождения до 6 месяцев грудным молоком). В больнице не работает флюорографический аппарат, но в течение одной-двух недель всё будет исправлено.

## Демографическая справка

Как отметила заведующая отделом ЗАГС Жанна Еловинова, за 9 месяцев этого года зарегистрировано 885 актов гражданского состояния. В городе родилось 240 детей (в 2014 – 237), а умерло 346 человек (в 2014 – 355). Брак заключили 138 пар (в прошлом году – 152), разводов – 98 (за 9 месяцев 2014 года было 90 разводов).

## Помогаем попавшим в беду

Заместитель начальника Управления социальной политики Светлана Кожеватова рассказала о сложном бюджете 2015 года и о сокращении социальных пособий. В ПВР (пункте временного размещения), который находится в здании бывшего детского дома, проживают в данное время 19 беженцев (6 женщин, 5 мужчин и 8 детей). И сюда, по словам заместителя главы администрации Елены Кадрицкой, приезжают ещё 6 человек с Украины (трое взрослых и трое детей). Кстати, заместитель председателя Правительства Свердловской области Яков Силин, посетив ПВР, признал, что в Красноуральске созданы хорошие условия для людей.

## Наш бассейн стал очень популярен

Как отметил директор Дворца спорта «Молодость» Анатолий Колбаев, бассейн пользуется спросом не только у жителей Красноуральска, но и близлежащих городов: его посещают 300–400 человек в день. Анатолий Борисович сообщил, что 8 ноября (в 11 часов) во Дворце спорта состоится областные соревнования по дзюдо.

## Депутатский запрос

Депутатский запрос – одна из эффективных форм работы депутатов с избирателями. Последние просят разобраться в каких-то негативных ситуациях в их жизни, а народные избранники обращаются во властные структуры, к должностным лицам с требованиями принять необходимые меры для устранения отмеченных недостатков.

На последнем заседании городской Думы депутат Оксана Скрыбина рассказала, что к ней обратились жильцы дома №50 по ул. Дзержинского с просьбой проверить качество ремонта системы холодного и горячего водоснабжения в их доме, а также законность расходования средств из бюджета города на этот ремонт. Глава администрации города Д.Н. Кузьминых пояснил, что это уже не первая жалоба жильцов, для проверки нареканий создавались комиссии, но они ничего противоправного не нашли. Однако он не возражает, если будет создана еще одна комиссия – с участием депутатов, чтобы тщательно проверить жалобу и, наконец, поставить на ней точку. Депутаты проголосовали за то, чтобы жалобу жильцов оформить как депутатский запрос, создать комиссию и приступить к проверкам.

Работа Думы была насыщенной, принят ряд решений по вопросам, которые мы уже осветили в работе постоянных депутатских комиссий.

Л. КОННОВ

## Поздравляем!

**Общественный совет при ОМВД России по г. Красноуральску поздравляет сотрудников и ветеранов органов внутренних дел с профессиональным праздником!**

Спасибо за мужество, веру и силу, Вам мирного неба и солнечных дней,  
Спасибо за то, что храните Россию! Дорогу по жизни длинней и ровней.  
Пусть служба трудна Пусть боли, потери вас не встречают,  
и порою опасна, Пусть звезды на ваших  
Заслуги стране отданы не напрасно. погонах сияют!

7 НОЯБРЯ - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ МУЖЧИН

Вы знаете что-нибудь о таком празднике – День мужчин? На Западе он отмечается давно. В нашей стране его с легкой руки пытался основать бывший генсек Михаил Горбачев. Но, видимо, рука оказалась не очень легкой, так как праздник в народе не прижился и его позабыли. Мы попытались узнать у наших читателей, нужен ли вообще День мужчин для россиян.

**Мария, 19 лет:**

Если говорить честно, я впервые слышу о таком празднике, но считаю, что он, безусловно, нужен в нашей стране. Немало на свете еще осталось настоящих мужчин, пап, дедушек, просто парней, которые делают подвиги в своей жизни. Сколько много происходит случаев, когда мать бросила ребенка и отец заменяет малышу и папу, и маму! Для меня настоящий мужчина должен быть смелым, решительным, уважающим свою женщину. А красота? Наверное, не столь важно! Достаточно того, если мужчина просто будет ухаживать за собой. Влю-

бляться все-таки надо не в красоту, а в душу.

**Ксения, 22 года:**  
О таком празднике ни разу не слышала, но теперь знаю. Своего любимого мужа обязательно поздравлю. Думаю, праздник нужен. Настоящий мужчина для меня должен быть надеждой и опорой в жизни, таким, чтобы женщина за ним находилась как за каменной стеной. Для каждой девушки, женщины ее мужчина – настоящий, и я горжусь тем, что у меня такой мужчина!

**Фира, 32 года:**  
Мы ж в России, у нас каждые выходные праздник, и неважно

## Женским взглядом...

Редакция газеты «Красноуральский рабочий» провела опрос и задала ряд вопросов:

1. Знаете ли вы о таком празднике?
2. Если да, то будете ли его праздновать?
3. Нужен ли такой праздник?
4. Какой должен быть настоящий мужчина?



какой, хотя о таком празднике я не знала, но, вообще, он не помешает. В принципе, у меня скептическое отношение к надобности проведения любых праздников в целом. Ну а своего любимого человека поздравить с праздником мужчин и тем самым подтвердить его мужественность лишним не будет. Ценность и качество данного торжества в каждой семье определяется ценностью отношений.

**Ольга, 30 лет:**  
Что за русский откажется от лишнего праздника? Я сама, конечно, не знала о нем, а вот буду ли я рассказывать своему мужу о празднике и поздравлять, зависит от его поведения. А вообще, такой день нужен, ведь 23 февраля тоже мужской праздник, но он больше имеет тематику – защитника Отечества, и в нем нет семейной романтики, а я за пропаганду семейных цен-

ностей. Хорошо было бы, если его еще сделали выходным днем.

**Мария, 32 год:**  
Первый раз слышу, конечно, но такой праздник, думаю, нужен. Мужики – они тоже люди. Мой муж подходит под этот стереотип, так как со мной рядом может быть только настоящий мужчина! Надежный, верный и отзывчивый друг. Крепкая опора в жизненной рутине, и я обязательно поздравлю его с этим праздником!

Традиционно мужским днем считают праздник День защитника Отечества, который отмечается 23 февраля. Но Всемирный день мужчин, безусловно, имеет право на существование. После проведенного опроса становится понятно, что пока о таком празднике мало кто знает в нашем городе. Но мне кажется, что это не помешает нам поздравить наших дорогих мужчин с этим днем. Самое главное – оставаться мужественными, сильными, заботливыми. Пусть у них на все хватает сил и по жизни им сопутствуют удача и успех.

Ольга МАТЕРУХИНА

**Быстро! Комфортно! Дешево!**  
ИП УСТЬЯНЦЕВА

**УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Оплата безналичным расчетом, с заключением договора

**Тел. 8-982-700-36-41**

### Частные объявления

**ПРОДАМ** 2-комн. кв-ру по ул. Чернышевского, 3а, 42 м<sup>2</sup>, цена 650 тыс. руб. Тел. 8-917-52-46-355.

**ПРОДАМ** двухкомнатную квартиру на ул. И. Янкина, 7, 4 этаж, цена 850 000 рублей, торг уместен. Тел. 8-982-617-08-30, 8-922-122-13-84.

**ПРОДАМ** трёхкомнатную квартиру во дворе стоматологии, улучшенной планировки, две квартиры на площадке, все комнаты отдельно, большая прихожая, два балкона, сейф-дверь, электро- и водосчетчики, 3 этаж, площадь 60 м<sup>2</sup>, цена 1 500 000 рублей. Тел. 8-912-601-57-34.

**ПРОДАМ** или произведу ОБМЕН трёхкомнатной квартиры на однокомнатную с доплатой на ул. 7 Ноября, 41, 4 этаж, возможна рассрочка. Тел. 8-911-837-40-92.

**РЕМОНТ** холодильников и стиральных машин на дому. Гарантия 6 месяцев. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

**ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.**  
Тел. 8-912-616-81-94 (Егор).

**ДК «Металлург»** (г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2)  
**14 ноября с 11.30 до 12.30 ч.**  
РАДУГА ЗВУКОВ  
РАДУГА ЗВУКОВ  
РАДУГА ЗВУКОВ  
**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
(заушные, карманные)  
НЕ ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
Цена: от 7000 до 11500 руб. ГАРАНТИЯ  
ЦИФРОВЫЕ (пр-ва Дании, Германии, России)  
Цена: от 12800 до 15500 руб. Товар сертифицирован.  
Справки и заявки на дом  
по тел: **8-901-866-81-57**  
Сдайте один старый аппарат и получите скидку при покупке нового 7%.\*  
\*Полную информацию об организации акции, правилах проведения, сроках, месте можно узнать по адресу и телефону.  
ОГРН 304183133700096 от 31.03.2003 г., ИП Вилков В.А., ИНН 183100561312.  
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**В связи с отсутствием системы водоподготовки в источниках нецентрализованного водоснабжения администрация ГО Красноуральск предупреждает население о необходимости КИПЯЧЕНИЯ ВОДЫ перед её употреблением в пищу.**

**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
по старым ценам от 5000 до 14000  
ВЫЗОВ СПЕЦИАЛИСТА по городу и району 8-912-85-25-719  
РАССРОЧКА до 6 месяцев. При себе иметь паспорт.  
**12 ноября с 10.00 до 11.00**  
Дворец Культуры «Металлург»  
ул. Советская, 2 (Красноуральск)  
Имеются противопоказания, проконсультируйтесь со специалистом.  
Св-во № 305184129000010, выд. ИФНС г.Ижевск  
Товар сертифицирован

### ЗАКОН ОДАТЕЛЬСТВО

## Информирование граждан городского округа Красноуральск по вопросам порядка, сроков и своевременности уплаты имущественных налогов

Администрация городского округа Красноуральск доводит до сведения граждан о том, что завершается период уплаты гражданами имущественных налогов. 1 октября – последний срок уплаты транспортного, земельного налогов и налога на имущество физических лиц. После этой даты платежи перейдут в разряд задолженности, и каждый день на неуплаченную сумму будут начисляться пени.

К группе имущественных налогов, уплачиваемых физическими лицами, относятся транспортный и земельный налоги, налог на имущество физических лиц. Земельный налог и налог на имущество поступают в местный бюджет городского округа Красноуральск, транспортный налог – в бюджет Свердловской области.

Важное изменение: с 1 января 2015 года действует норма об обязанности физических лиц сообщать в налоговый орган о наличии у них объектов налогообложения, в частности

земельных участков, объектов капитального строительства или транспортных средств, в отношении которых они не получили налоговые уведомления. Если до конца июля кто-то из владельцев имущества не получал такие уведомления, ему необходимо обратиться в инспекцию по месту учета объекта недвижимости и транспортных средств.

Это можно сделать в письменном виде, явиться лично или же обратиться в налоговую инспекцию через сервис «Личный кабинет налогоплательщика», где можно увидеть уведомление и квитанцию на уплату налогов, которую сразу же можно распечатать. Гражданин, не имеющим доступа к сервису, рекомендуем получить в любом налоговом органе логин и пароль для входа в свой «Личный кабинет».

Новая норма касается таких ситуаций, когда, допустим, у человека есть квартира, но уведомлений ни разу не получал. Теперь налого-

плательщик должен сам в срок до 31 декабря направить в налоговый орган информацию о наличии объекта налогообложения с целью того, чтобы налоговый орган на следующий год это уведомление направил. Сообщение должно быть направлено в инспекцию по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 26.11.2014 №ММВ-7-11/598. Если налогоплательщик самостоятельно исполняет эту обязанность по сообщению, то налоговый орган предъявляет налог только начиная с того периода, когда налогоплательщик эту обязанность исполнил. Например, объект собственности появился в 2014 году, в 2015 году он не получил уведомление об уплате налога за 2014 год, то налоговый орган в 2016 году исчислит налог только за 2015 год, а за 2014 год налога не будет. Если же налоговый орган самостоятельно выявит этот объект, но налогоплательщик не сообщил о нем в указанный срок, начиная с 2017

года по таким объектам будут предъявляться не только суммы налогов к уплате и пени, но и применяться штрафные санкции – 20% от суммы неуплаченного налога. Но в случае, когда человек ранее уже платил налог, а в этом году по какой-то причине уведомление не пришло, он не обязан направлять в налоговый орган такое сообщение. То же самое относится к тем, кому ранее уведомление не направлялось по причине использования налоговой льготы.

Напомним, налог на имущество физических лиц, земельный налог являются одними из основных налогов, поступающих в бюджет городского округа Красноуральск. От своевременности уплаты налогов в бюджет зависит стабильность финансирования образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и культуры, выполнение работ, связанных с текущим содержанием инфраструктуры городского округа Красноуральск.

**Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич**  
**УЧРЕДИТЕЛИ:** администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** ГАУПСО "Редакция газеты "Красноуральский рабочий" (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").  
**ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:** 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.  
**ДЕНЬ ВЫХОДА:** среда. Цена свободная

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:** гл. редактор +7(34343)3-11-00, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, гл. бухгалтер 8-912-68-64-480  
**E-mail:** krsgazeta@mail.ru  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.  
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.  
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.  
**При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.**  
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.  
Подписана в печать 03.11.2015 г. Время подписания в печать: по графику - в 19.00, фактически - в 18.30 ч.  
**Газета отпечатана с готовых диалитивов в ОАО «Нижнетагильская типография».**  
622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.  
Заказ № 3525 Тираж 1500 экз.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2015 г. № 60  
г. Красноуральск

### О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы

В целях уточнения расходов бюджета городского округа Красноуральск, запланированных на финансирование муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы, в соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск от 23.12.2013 № 225 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями), постановлением администрации городского округа от 07.08.2013 №1254 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.04.2014 №650 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования в том числе:	Всего	В том числе по годам реализации						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	28521,28	7971,3	3696,5	1995,34	3081,69	3915,72	4911,34	2949,39
Местный бюджет	57279,52	3280,8	1534,1	4022,51	11505,71	14194,58	14890,21	7851,61
Средства предприятий	4548	129	3419	0	0	1000	0	0
Средства собственников	3305	0	0	391,3	604,3	767,9	963,1	578,4
Внебюджетные средства	160430	0	65000	2010	10400	57820	11120	14080

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции (Приложение №1).

1.3. Приложение №1 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы» раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции (Приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №1 к постановлению  
от 23.01.2015 г. № 60

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы

### Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы

Финансирование мероприятий муниципальной программы по годам приведено в таблице 3.

Таблица 3  
тыс. рублей

	Годы							
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014-2020
Итого	11381,1	73649,6	8419,15	25591,7	77698,2	31884,65	25459,4	254083,8
Средства местного бюджета	3280,8	1534,1	4022,51	11505,71	14194,58	14890,21	7851,61	57279,52
Средства областного бюджета	7971,3	3696,5	1995,34	3081,69	3915,72	4911,34	2949,39	28521,28
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
Средства предприятия	129	3419	0	0	1000	0	0	4548
Средства собственников жилья	0	0	391,3	604,3	767,9	963,1	578,4	3305
Внебюджетные средства	0	65000	2010	10400	57820	11120	14080	160430

Приложение №2 к постановлению  
от 23.01.2015 г. № 60

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы

### План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2020 годы

#### Мероприятия по совершенствованию энергетического менеджмента

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели									Объемы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект		
		Единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы				
1	Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности												Популяризация энергосбережения	
2	Координация действий при реализации мероприятий по энергосбережению и контроль за их выполнением													
3	Организация повышения квалификации руководящих работников муниципальных учреждений по вопросам энергосбережения												В пределах бюджетных расходов на образование	Повышение квалификации по энергосбережению
4	Завершение оснащения зданий приборами учёта ТЭР, используемых для размещения органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности										100%		В пределах бюджетных расходов	Требование Ф3 №261
5	Проведение энергетических обследований зданий, используемых для размещения органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности										100%		В пределах бюджетных расходов	Требование Ф3 №261
6	Прекращение закупки для муниципальных нужд ламп накаливания любой мощности в целях освещения													Требование Ф3 №261
7	Анализ предоставления качества услуг электро-, тепло-, газо- и водоснабжения													Экономия ТЭР, стимулирование к энергосбережению
8	Заключение бюджетными учреждениями энергосервисных контрактов													Повышение энергетической эффективности

9.	Реализация на муниципальном уровне механизма тарифного стимулирования энергосбережения													Экономия ТЭР
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

#### Тарифное регулирование организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели									Объемы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект		
		Единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы				
1	Переход регулируемых организаций (естественные монополии, организации коммунального комплекса) на долгосрочные тарифы (не менее трех лет)												Организационные мероприятия в соот. со ст.31 ФЗ №261	Цель-повышение энергоэффективности регулируемых организаций
2	Принятие регулируемых организациями программ в области энергосбережения, проведение которых возможно с использованием средств, полученных с применением регулируемых цен (тарифов), в соот. с Постановлением правительства РФ от 31.12.2009 № 1225, прил.2												Организационные мероприятия в соот. с Постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 №340	Цель - сокращение себестоимости оказываемых услуг, при реализации организациями полученной экономии
3	Переход регулируемых организаций на заключение долгосрочных договоров снабжения тепловой энергией (мощностью) по ценам, определенным соглашением сторон												В соот. с Порядком заключения договоров, после его введения Правительством РФ	

#### Мероприятия по повышению энергоэффективности в муниципальных учреждениях

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели									Объемы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект		
		Единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы				
1	Дооснащение зданий бюджетной сферы средствами коммерческого учета		100%											Требование Ф3 №261
2	Замена ламп освещения в учреждениях на индукционные													Требование Ф3 №261
3	Проведение обязательных энергетических обследований муниципальных организаций												На конкурсной основе	Требование Ф3 №261
4	Каждое муниципальное учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребляемых ими энергоресурсов в течение пяти лет не менее чем на 15% от объема фактически потребленного ими в 2009 г. каждого из ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3%		3%										За счет организационных и мало-затратных мероприятий	Снижение объемов потребления энергоресурсов Требование Ф3 №261

#### Мероприятия по повышению энергоэффективности в МКУ «Управление образования городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели									Объемы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект	
		Единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы			
1	Энергетическое обследование	Коп. зданий				19 (1520 тыс. руб.)	1 (80 тыс. руб.)				20	1600 Местный бюджет	Требование Ф3 №261 (Глава 4 статья 16)
2	Проверка приборов учёта тепловой энергии	Штук				4 (120 тыс. руб.)	16 (480 тыс. руб.)				20	600 Местный бюджет	Требование Ф3 от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
3	Замена приборов учета водоснабжения	Штук					21 (105 тыс. руб.)				21	105 Местный бюджет	Требование Ф3 №261
4	Приобретение и установка систем автоматического регулирования в учреждениях	Штук				8 (1760 тыс. руб.)	4 (880 тыс. руб.)	4 (880 тыс. руб.)	4 (880 тыс. руб.)		20	4400 Местный бюджет	Регулирование снижения расходов на тепловую энергию. Экономия составит 15% от годового потребления
5	Переоборудование осветительного оборудования с заменой неэффективного на энергосберегающее	Коп. учреждений				5 (500 тыс. руб.)	2 (200 тыс. руб.)	3 (300 тыс. руб.)	3 (300 тыс. руб.)		13	1300 Местный бюджет	Снижение расходов на электрическую энергию до 10%
6	Установка тройных стеклопакетов	Коп. учреждений				2 (3100 тыс. руб.)	2 (3700 тыс. руб.)	2 (1200 тыс. руб.)	2 (3400 тыс. руб.)		8	11400 Местный бюджет	Снижение расходов на тепловую энергию на 15%
7	Заключение договоров на технический сервис приборов учёта	Штук	20 (485,1 тыс. руб.)	20 (552 тыс. руб.)	20 (509 тыс. руб.)	20 (509 тыс. руб.)	20 (509 тыс. руб.)	20 (509 тыс. руб.)	20 (509 тыс. руб.)			3582,1 Местный бюджет	Ведение контроля за потреблением тепловой энергии
8	Снижение лимитов на электрическую и тепловую энергию		3%								3%		Требование Ф3 №261
9	ВСЕГО		485,1	552	509	7509	5849	2994	5089			22987,1	
	в том числе:												
	средства местного бюджета		485,1	552	509	7509	5849	2994	5089			22987,1	

#### МАУ Социально-оздоровительный центр «Солнечный»

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели									Объемы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект	
		Единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы			
1	Энергетическое обследование	Коп. зданий					1 (80 тыс. руб.)				1	80 Местный бюджет	Требование Ф3 №261 (Глава 4 статья 16)



Продолжение. Начало на стр. 18

2	Установка стеклопакетов по адресу: ул. Индустриальная, 2			100 тыс. руб.		300 тыс. руб.						400 Местный бюджет	Снижение расходов на тепловую энергию на 10%
3	Проведение энергетического обследования					100 тыс. руб.						100 Местный бюджет	Требование Ф3 №261 (Глава 4 статья 16)
4	Установка приборов учёта на тепловую энергию	штук						2 (100 тыс. руб.)	2			100 Местный бюджет	Снижение расходов на тепловую энергию на 10%
5	Переоборудование осветительного оборудования с заменой на энергосберегающее по ул. Индустриальная, 2					200 тыс. руб.						200 Местный бюджет	Снижение расходов на электроэнергию
6	Замена входных дверей по ул. Ленина 8а, 6а	штук				3 (100 тыс. руб.)						100 Местный бюджет	
7	Замена радиаторов (ул. Индустриальная 2)					200 тыс. руб.						200 Местный бюджет	
8	Снижение лимитов на электрическую и тепловую энергию		3%										Требование Ф3 №261
9	ВСЕГО		72	175,6	379,4	483,3	287,5	88,5	192,9				1679,2
	в том числе:												
	средства местного бюджета		72	175,6	379,4	483,3	287,5	88,5	192,9				1679,2

МАУ Дворец Спорта «Молодость»

№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели								Объёмы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы			
1	Проведение энергетического обследования					200 тыс. руб.						200 Местный бюджет	Требование Ф3 №261 (Глава 4 статья 16)
2	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	Штук			10 (10 тыс. руб.)						10	10 Внебюджетные средства	Требование Ф3 №261
3	Замена изоляции системы теплоснабжения					400 тыс. руб.						400 Внебюджетные средства	Снижение потерь тепловой энергии
4	Установка частотных преобразователей на системе вентиляции плавательного бассейна и игрового зала	Штук					4 (320 тыс. руб.)				4	320 Внебюджетные средства	Снижение расходов на электрическую энергию
5	Замена оконных блоков на базе проката	Штук					5 (120 тыс. руб.)				5	120 Внебюджетные средства	Снижение потерь тепловой энергии
6	Замена системы отопления на базе проката	м.							300 (80 тыс. руб.)	300	80	80 Внебюджетные средства	Снижение потерь тепловой энергии
7	Установка приборов учёта						3 (200 тыс. руб.)				3	200 Местный бюджет	Требование Ф3 №261
8	ВСЕГО				10	600	520	120	80				1330
	в том числе:												
	средства местного бюджета					200	200						400
	Внебюджетные средства				10	400	320	120	80				930

МБУ «Муниципальный заказчик»

№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели								Объёмы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы			
1.	Проведение Энергетического обследования	Кол. зданий				100 тыс. руб.						100 Местный бюджет	Требование Ф3 №261 (Глава 4 статья 16)
2.	Замена узла учёта тепловой энергии	Кол. зданий				3 (90 тыс. руб.)					3	90 Местный бюджет	
3.	Установка пластиковых окон по адресу:										195	3510 Местный бюджет	Снижение теплопотерь на 20%
	ул. Советская, 30	шт				24 (432 тыс. руб.)							
	ул.Энгельса, 29	шт				47 (846 тыс. руб.)							
	ул.Ленина, 11	шт				64 (1152 тыс. руб.)	60 (1080 тыс. руб.)						
4.	Ремонт системы теплоснабжения	п.м.			422 (840 тыс. руб.)						422	840 Местный бюджет	Снижение теплопотерь на 20%
5.	Ремонт кровли автомобильного бокса с утеплением	кв.м			86,5 (97 тыс. руб.)						86,5	97 Местный бюджет	Снижение теплопотерь через наружные стены
6.	Ремонт и устранение дефектов ограждающих конструкций по ул.Энгельса, 29; ул. Ленина, 11; Замена ворот производственных зданий по ул. Советская, 30						1300 тыс. руб.	1300 тыс. руб.	1400 тыс. руб.			4000 Местный бюджет	Снижение теплопотерь через наружные стены
7.	Замена системы отопления по ул.Энгельса, 29	п.м.				315 (112 тыс. руб.)					315	112 Местный бюджет	
8.	Замена ламп накаливания внутреннего освещения на энергосберегающие: ул. Советская, 30 ул.Энгельса, 29 ул.Ленина, 11				23,4 тыс. руб.							23,4 местный бюджет	
9	ВСЕГО				1392,4	1148	2452	2380	1400				8772,4
	в том числе:												
	средства местного бюджета				1392,4	1148	2452	2380	1400				8772,4

Мероприятия по повышению энергоэффективности в жилищном фонде

№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели								Объёмы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы								
1.	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учёта используемых ресурсов многоквартирных домов: тепловая энергия горячая вода холодная вода электроэнергия газа	Кол. домов	10420 тыс. руб.									18 39 9	29 225 54 100	157		2448,7 Местный бюджет 7971,3 Областной бюджет	Требование Ф3 №261	
2.	Экспресс-аудит зданий с выявлением состояния зданий, инженерных коммуникаций, приборов учёта, тепловизионный контроль	Кол. домов														18 68 234 54 257	Средства собственников жилья	Требование Ф3 №261
3.	Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности																	По результатам энергообследования
4.	Модернизация системы освещения (установка датчиков движения и замена ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства) в многоквартирных домах				468,35 тыс. руб.	568,4 тыс. руб.	298,7 тыс. руб.	300,15 тыс. руб.	275,5 тыс. руб.								162,42 Местный бюджет 1461,68 Областной бюджет 287 Средства собственников жилья	Снижение расходов на электрическую энергию на 20%
5.	Внедрение систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии в многоквартирных домах				9 (2140 тыс. руб.)	15 (3460 тыс. руб.)	18 (4820 тыс. руб.)	22 (6120 тыс. руб.)	13 (3580 тыс. руб.)	77							1710,2 Местный бюджет 15391,8 Областной бюджет 3018 Средства собственников жилья	Снижение потребления ТЭР на 20%
6.	Промывка внутридомовых систем теплоснабжения с частичной модернизацией изношенного общедомового оборудования																Средства собственников жилья	Снижение теплопотерь на 15%
7.	Установка индивидуальных приборов учёта в квартирах, находящихся в муниципальной собственности: горячая вода холодная вода электроэнергия газа	Кол. квартир	20 тыс.руб.														20 Местный бюджет	Требование Ф3 №261
8	ВСЕГО		10440		2608,35	4028,4	5118,7	6420,15	3855,5									32471,1
	в том числе:																	
	средства местного бюджета		2468,7		221,71	342,41	435,08	545,71	327,71									4341,32
	средства областного бюджета		7971,3		1995,34	3081,69	3915,72	4911,34	2949,39									24824,78
	средства собственников жилья				391,3	604,3	767,9	963,1	578,4									3305

Мероприятия по повышению энергоэффективности в частном жилищном фонде

№ п/п	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели								Объёмы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2014-2020 годы								
1.	Установка приборов учёта электроэнергии на границе раздела балансовой ответственности потребителей в частном секторе																До 20 тыс. руб. на прибор учёта ОАО «Свердлов-энергоСбыт» ОАО «МРСК-Урала»	Исключение воровства электроэнергии
2.	Автоматическая система сбора показаний электро-счетчиков в частном секторе (2950 домов)																ОАО «МРСК-Урала»	Экономический эффект 11,06 (3687тыс. кВт.ч/год). Окупаемость до 10 лет
3.	Установка антивандальных крышек копоцеев в частном секторе																Средства предприятия МУП «МУК»	Исключение несанкционированных отборов воды

Мероприятия по повышению энергоэффективности в системах коммунальной инфраструктуры

№ строки	Наименование мероприятий	Единицы измерения	Количественные показатели								Объёмы и источники финансирования мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый экономический энергетический эффект						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего, 2010-2015 годы								
1	МУП «КТС» МУП «КТСК»																	
1.	Реконструкция котельной «Центральная»																	69500 Внебюджетные средства
	в том числе:																	
1.1	Автоматизация процесса горения котла КВГМ-30 №5				2000 тыс. руб.													2000 Внебюджетные средства

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

1.2	Проектирование и перевод в водогрейный режим котлы ДЕ-6,5/13 – 2шт					10000 тыс. руб.				10000 Внебюджетные средства	
1.3	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети Ду700мм из предизолированных труб взамен существующей, на участке от котельной до ответвления потребителя по ул.Дзержинского,21	км				0,45 (14000 тыс. руб.)				14000 Внебюджетные средства	
1.4	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду500мм взамен существующей на участке от ул.Дзержинского,21 до ответвления на 27 квартал в районе потребителей по ул.Калеева,14 и ул.Ленина,15					1,35 (16200 тыс. руб.)				16200 Внебюджетные средства	
1.5	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду400мм взамен существующей на участке от ответвления на 27 квартал до ответвления на потребителя по ул.Ленина,20	км				0,75 (9000 тыс. руб.)				9000 Внебюджетные средства	
1.6	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду400мм на участке от ул.Ленина,20 до узла ответвления тепловой сети в районе ул.Ленина,34	км				0,25 (4200 тыс. руб.)				4200 Внебюджетные средства	
1.7	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду300мм от ул.Ленина,34	км				0,15 (2700 тыс. руб.)				2700 Внебюджетные средства	
1.8	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду300мм от ул.Ленина,34 до здания существующей котельной «Больничный городок»	км				0,45 (5400 тыс. руб.)				5400 Внебюджетные средства	
1.9	Проектирование и строительство новой магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду200мм на участке от узла ответвления тепловой сети в районе потребителя ул.Ленина,16 до существующей тепловой сети котельной ОАО «Энергогазчасть» в районе узла ответвления на д/с№7	км				0,25 (3000 тыс. руб.)				3000 Внебюджетные средства	
1.10	Проектирование и замена магистрального участка тепловой сети из предизолированных труб Ду200 от узла ответвления на д/с№7 до узла ответвления на ул.Ломоносова	км				0,25 (3000 тыс. руб.)				3000 Внебюджетные средства	
2.	Реконструкция котельной «1 Микрорайон»									17000 Внебюджетные средства	
в том числе:											
2.1	Разработка проектов и модернизация котлов ТВГ-8М с заменой существующих горелок на горелки типа МПГГ-3; конвективных поверхностей нагрева; объединение систем автоматизации в общий контроллер; установка системы автоматизации на горелки	шт				1 (4500 тыс. руб.)	2 (9500 тыс. руб.)			14000 Внебюджетные средства	
2.2	Проектирование и строительство магистральной тепловой сети из предизолированных труб Ду250мм с целью объединения котельных на участке от ответвления на потребителя ул.Калеева,63 до ответвления на потребителя по ул.Я.Нуммура,4	км				0,18 (3000 тыс. руб.)				3000 Внебюджетные средства	
3.	Приобретение и установка узлов учета тепловой энергии на границе балансовой ответственности тепловых сетей	шт.				7 (1812 тыс. руб.)				190 Местный бюджет 1622 Областной бюджет	Снижение потерь тепловой энергии 875 Гкал на сумму 0,769 млн.руб.

4	Энергоаудит предприятия с составлением энергетического паспорта здания и сооружений									1 (1000 тыс. руб.)				1000 Средства предприятия						
5	Проектирование и строительство блочной газовой котельной 1МВт (при условии газификации п.Дачный)	шт.								1 (3500 тыс. руб.)				3500 Внебюджетные средства						
6	Проектирование и строительство блочной газовой котельной 1,8МВт (при условии газификации п.Дачный)	шт.								1 (4500 тыс. руб.)				4500 Внебюджетные средства						
7	Проектирование и строительство трубопровода ГВС из предизолированных труб взамен существующих с монтажом обратного трубопровода						25000 тыс. руб.							25000 Внебюджетные средства						
8	Проектирование и строительство трубопроводов тепловых сетей взамен существующих с применением предизолированных труб						40000 тыс. руб.							40000 Внебюджетные средства						
9	ВСЕГО						66812	2000	10000	58500	11000	14000		162312						
в том числе:																				
средства областного бюджета												1622				1622				
средства местного бюджета												190					190			
средства предприятия														1000			1000			
Внебюджетные средства												65000	2000	10000	57500	11000	14000	159500		
МУП «МУК»																				
1	Реконструкция уличных водопроводных сетей (бетонная прокладка) Ду500 по ул.Ленина (от НФС (ул.Дзержинского,52) до стадиона ДС «Молодость»; от ул.Янина до ул.Парковая)	км																		
2.	Энергоаудит предприятия с составлением энергетического паспорта здания и сооружений	Кол. зданий													По результатам обследования					
3	Замена насосно-оборудования станции 1 подъема пос. Дачный	Шт.					1 (1324 тыс. руб.)							1324 Средства предприятия						
4	Замена узла учета питьевой воды на НФС пос. Пригородный	Шт.					1 (156 тыс. руб.)							15,6 Местный бюджет 140,4 Областной бюджет						
5	Замена насосно-оборудования СПЭС пос. Пригородный (КНС)	Шт.					1 (599 тыс. руб.)							59,9 Местный бюджет 539,1 Областной бюджет						
6	Замена насоса подачи питьевой воды из резервуара №2 на НФС по адресу ул. Дзержинского,52	Шт.					1 (458 тыс. руб.)							458 Средства предприятия						
7	Замена насосно-оборудования НФС пос. Пригородный	Шт.					1 (1067 тыс. руб.)							106,7 Местный бюджет 960,3 Областной бюджет						
8	Замена дренажных насосов	Шт.					12 (483 тыс. руб.)							48,3 Местный бюджет 434,7 Областной бюджет						
9	Замена насоса подачи промышленной воды на НФС по адресу ул. Дзержинского,52	Шт.					1 (844 тыс. руб.)							844 Средства предприятия						
10	Замена насоса подачи питьевой воды из резервуара №5 на НФС по адресу ул. Дзержинского,52	Шт.					1 (793 тыс. руб.)							793 Средства предприятия						
11	Разработка схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск на период 2014-2024гг						185 тыс. руб.							185 Местный бюджет						
12	ВСЕГО						185	5724						5909						
в том числе:																				
средства областного бюджета												2074,5				2074,5				
средства местного бюджета												185	230,5				415,5			
средства предприятия													3419				3419			
Внебюджетные средства																				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ												11381,1	73649,6	8419,15	25591,7	77698,2	31884,65	25459,4	254083,8	
в том числе:																				
Средства местного бюджета												3280,8	1534,1	4022,51	11505,71	14194,58	14890,21	7851,61	57279,52	
Средства областного бюджета												7971,3	3696,5	1995,34	3081,69	3915,72	4911,34	2949,39	28521,28	
Средства предприятия												129	3419	0	0	1000	0	0	4548	

Продолжение на стр. 21

## Продолжение. Начало на стр. 20

Средства собственников жилья	0	0	391,3	604,3	767,9	963,1	578,4	3305		
Внебюджетные средства	0	65000	2010	10400	57820	11120	14080	160430		

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2014 г. № 1835  
г. Красноуральск

### О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск, в целях повышения качества исполнения и доступности, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Административный регламент муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 23.06.2014 № 1024 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск», изложить в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.midural.ru>).
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск  
от 06.11.2014 г. № 1835

### Административный регламент муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск»

#### Раздел 1. Общие положения

- Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок взаимодействия между администрацией городского округа Красноуральск и заявителями в ходе предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск» (далее - муниципальная услуга).
- Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации;  
Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве»;  
Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  
Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;

Устав городского округа Красноуральск, утвержденный Решением Красноуральской городской Думы от 20.05.2005 N 156.

3. Получателями муниципальной услуги, являющиеся юридические и физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в проведении кадастровых работ, в том числе кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющие кадастровые работы по договору с заказчиками, или уполномоченные представители заявителей, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности (для представителей физического лица) или доверенности, выданной юридическим лицом и оформленной на бланке организации (далее - заявители).

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- 1) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее – КУМИ) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1; адрес электронной почты: [kumikrug@rambler.ru](mailto:kumikrug@rambler.ru). Приемные дни: понедельник, среда, пятница: с 08.30 часов до 13.00 часов, вторник, четверг: с 14.00 часов до 17.30 часов, вечерние - с 13.00 часов до 14.00 часов, Телефон для справок: (34343) 2-19-50;
- 2) на информационных стендах КУМИ;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krug.midural.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgui/>) (далее – Региональный портал);
- 4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты КУМИ), а также специалисты МФЦ, при личном, письменном обращении и по справочному телефону предоставляют заявителям следующую информацию:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

8. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты. При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты КУМИ;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории городского округа Красноуральск».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа Красноуральск, функциональным органом, осуществляющим оказание муниципальной услуги, является структурное подразделение - Комитет по управлению муниципальным имуществом. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- 1) Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, пл. Победы, 1 каб. 111, телефон - (34343) 2-11-54;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Красноуральский отдел управления Росреестра по Свердловской области), ул. Ленина, 52, телефон - (34343) 2-15-22, сайт: <http://rosreestr66.ru>;
- 3) Результатом предоставления муниципальной услуги является получение гражданами, юридическими лицами и их представителями:

- 1) согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;
- 2) отказ в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.
4. Срок принятия решения о согласовании местоположения границ земельного участка:

1) в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в срок, не превышающий тридцать дней со дня обращения заявителя в администрацию городского округа Красноуральск;

2) в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанный в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный в части 10 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

При наличии оснований муниципальная услуга может быть приостановлена на срок до 30 календарных дней.

4. Основанием для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является поступление:

1) при согласовании местоположения границ в индивидуальном порядке - заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов;

2) при согласовании местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц - извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ. Состав извещения, а также сроки и порядок направления извещения определены статьей 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Форма извещения утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»;

5. В случае проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в произвольной форме с указанием сведений о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка;
- 2) копия документа, удостоверяющая личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 4) межевой план с актом согласования местоположения границ, подготовленные в соответствии со статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (предоставляется в подлиннике);
- 5) сведения о государственной регистрации прав на земельный участок, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), в виде выписки из ЕГРП;
- 6) сведения о земельном участке, внесенные в государственный кадастр недвижимости, в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта недвижимости, кадастрового плана территории.
6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5, 6 пункта 5 настоящего Регламента, запрашиваются КУМИ в федеральных органах исполнительной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
7. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.
8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) непосредственно в КУМИ;

2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде:

- на электронную почту КУМИ по адресу: [kumikrug@rambler.ru](mailto:kumikrug@rambler.ru);
- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес подпадают прочтению);
- 2) в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) несоответствие содержания содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;
- 4) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 5) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 6) запрашиваемая информация не связана с деятельностью КУМИ по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) предоставление документов неуполномоченным лицом;
- 8) несоответствия приложений к заявлению документов перечню документов, указанных в заявлении;
- 9) отсутствие необходимых документов (какого-либо из документов).
10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка для строительства:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2) межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность;

4) не поступление в КУМИ ответа органа или организации, представляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, если соответствующие документы и (или) информация не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист КУМИ, после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомил заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предложил заявителю представить такие документ и (или) информацию, но не получил от заявителя необходимые сведения в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления;

11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди.

12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

12.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист КУМИ, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения услуги в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме)

1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) подготовка и направление межведомственных запросов в государственные органы, организации, а также внутриведомственных запросов в структурные подразделения администрации городского округа Красноуральск в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;
- 4) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке;
- 5) согласование или отказ в согласовании местоположения границ земельных участков в случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц.

2. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами КУМИ, а также специалистами МФЦ.

2.1. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

2.2. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию, номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

**Продолжение. Начало на стр. 21**

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в КУМИ либо в МФЦ.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом КУМИ.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего административного регламента осуществляет специалист МФЦ.

2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5 раздела 2 настоящего административного регламента;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.4 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов разъясняет заявителю причины такого отказа.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо КУМИ, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 5 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы КУМИ, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способам их устранения;

- иную информацию.

2.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо мотивированный отказ в приеме документов в устной форме.

3. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов и сведений:

1) направляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министерство) запрос о предоставлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно на территории Свердловской области (далее - запрос);

2) справки органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданной не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в КУМИ с заявлением;

3) выписки из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в КУМИ на следующий день после истечения, определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос, срока не зависимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил, в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплекту документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос КУМИ.

3.6. В случае не поступления в КУМИ ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист КУМИ, в течение 3 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

В случае неполучения от заявителя указанных в уведомлении документов и (или) информации в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления, специалист КУМИ готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов либо уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Рассмотрение документов, проверка содержащихся в них сведений.

4.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов, проверка содержащихся в них сведений» является поступление специалисту КУМИ полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача извещения или заявления и приложений к нему документов на рассмотрение председателю КУМИ.

При согласовании местоположения границ земельных участков в индивидуальном порядке председатель КУМИ рассматривает заявление и приложения к нему документы, согласовывает местоположение границ либо определяет исполнителя КУМИ - (далее - исполнитель) и дает исполнителю поручение о рассмотрении заявления и приложений к нему документов.

Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги в индивидуальном порядке, осуществляется специалистами и (или) начальником КУМИ в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней.

В случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц председатель Комитета, председатель КУМИ или специалист КУМИ выезжает и рассматривает проект межевого плана в соответствии с порядком, в месте (адресе) и в срок, указанным в извещении.

В случае если документы не отвечают установленным требованиям, они возвращаются заявителю непосредственно либо почтовым отправлением с указанием причин возврата и предложением устранить причины, послужившие основанием для отказа.

4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом лица, уполномоченные распоряжением администрации городского округа Красноуральск участвовать от имени администрации городского округа Красноуральск в согласовании местоположения границ земельных участков, согласовывая местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана.

4.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, решение об отказе в согласовании местоположения границ земельных участков с указанием возражений, вместе с межевым планом возвращается заявителю (заявителем).

Отказ в согласовании местоположения границ земельных участков оформляется в письменном виде с внесением в акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана, записи о содержании возражений, заверенной печатью и подписью главы администрации городского округа Красноуральск.

4.5. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю осуществляется специалистом КУМИ, ответственным за прием и выдачу документов, в срок и в соответствии с графиком приема заявителей, при наличии документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке (для представителя заявителя).

4.6. По результатам рассмотрения проекта межевого плана и в случае невозможности определения местоположения границ по представленному проекту межевого плана и (или) выявления противоречий в местоположении границ, специалист или председатель КУМИ готовит и направляет в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, в соответствии с пунктом 6 части 9 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требование о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, подписанные председателем Комитета.

4.7. В случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист КУМИ за день до окончания срока оказания муниципальной услуги передает согласованный акт о согласовании местоположения границ земельных участков, где уполномоченными должностными лицами согласовывало местоположение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, в акте согласования местоположения границ земельного участка на обороте листа графической части межевого плана

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование местоположения границ  
земельных участков, находящихся  
в муниципальной собственности или  
в государственной собственности  
до ее разграничения»

Раздел 4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой администрации городского округа Красноуральск или лицами, назначенными Главой города для проведения контроля.

2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

3. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ, в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

6. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел 5. Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

2. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск, а также через многофункциональный центр в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

При поступлении жалобы через многофункциональный центр, специалисты МФЦ обеспечивают ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) нотариально удостоверенная доверенность;

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

9. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск.

10. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

11. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

в) основания для принятия решения по жалобе;

г) принятое по жалобе решение;

д) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

е) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

15. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2015 №206  
г. Красноуральск

**О комплексе мер («дорожной карте») по развитию  
жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красноуральск**

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 24.12.2014 № 1182-ПП, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красноуральск (далее – комплекс мер) (прилагается).
2. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям разработать комплекс мер по реализации и исполнению «дорожной карты» по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Красноуральск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение к постановлению  
Администрации городского округа Красноуральск  
от 20.02.2015 г. № 206

**КОМПЛЕКС МЕР («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО РАЗВИТИЮ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

N строки	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Предлагаемый механизм реализации	Индикаторы		Срок исполнения	Исполнитель
				наименование (единица измерения)	целевое значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Раздел 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПОДКОНТРОЛЬНОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА							
2.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций;  обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ	В соответствии с постановлением Администрации ГО Красноуральск от 23.08.2013г: № 1350 «О раскрытии информации»  Организация приема и хранения информации	1. Количество организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями, по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида деятельности, проверка деятельности которых запланирована к отчетному периоду (процентов)  2. Количество организаций, раскрывающих частично информацию, соответствующую требованиям, по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида, проверка деятельности которых запланирована к отчетному периоду (процентов)	15  60	до 15.01.2015	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
3.	Реализация мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам: а) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; б) расселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2012 г.; в) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов; г) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ	Повышение правовой грамотности населения;  снижение социальной напряженности	Постановление Администрации ГО Красноуральск от 20.05.2013 г. № 756 «О мерах, направленных на информирование населения городского округа Красноуральск по вопросам ЖКХ и организации общественного контроля в сфере ЖКХ»	1. Количество размещенных материалов в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ) (в рамках календарного года) (штук)  2. Хронометраж материалов в электронных СМИ (в рамках календарного года) (минут)  3. Количество проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и иное) (мероприятий)  4. Количество населения, охваченного мероприятиями (человек)  5. Обновление информации по ЖКХ на сайте ГО Красноуральск	27  60  8  170  1 раз в неделю	отчет об исполнении - 1 раз в полугодие, начиная с 1 полугодия 2015 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
4.	Участие в проекте «Школа грамотного потребителя» по освещению вопросов жилищно-коммунального хозяйства, согласно плану – графику.	Повышение правовой грамотности населения;  снижение социальной напряженности	принятие приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области об утверждении плана-графика по проекту «Школа грамотного потребителя»	Устанавливаются региональным планом		Отчет об исполнении в установленные сроки	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
5.	Создание и обеспечение деятельности общественных советов по вопросам ЖКХ (далее - общественные советы в ЖКХ) на территории ГО Красноуральск	вовлечение общественности в общественный контроль ЖКХ	реализация Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года N 77-ОЗ «О взаимодействии уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, и уполномоченных органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Свердловской области», Постановление Администрации ГО Красноуральск от 08.12.2014г. № 2029 «Об утверждении Положения об Общественном совете при администрации городского округа Красноуральск по вопросам реформирования ЖКХ»	1. Наличие общественного совета в ЖКХ при администрации ГО Красноуральск в сфере ЖКХ (советов)  2. Количество ежеквартальных заседаний общественных советов в ЖКХ (заседаний)	1  2	создание общественного совета в ЖКХ - не позднее I квартала 2015 года	Администрация городского округа Красноуральск

6.	Предоставление сведений о состоянии жилищно-коммунального хозяйства ГО Красноуральск в информационную систему Минстроя России в соответствии с утвержденным перечнем показателей	Повышение информационной открытости жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области  создание условий для систематизации и анализа развития жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Определение лиц, ответственных за предоставление данных в информационную систему Минстроя России	1. Наличие лиц, ответственных за предоставление данных в информационную систему Минстроя России.  2. Полнота сведений, вносимых в информационную систему Минстроя России по отношению к общему объему сведений, установленных Минстроем России (%)	2  100		Внесение данных в информационную систему Минстроя России - постоянно, в соответствии с установленными сроками	Ответственные структурные подразделения, назначенные распоряжением Администрации городского округа Красноуральск
7.	Создание системы мониторинга: дебиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций (далее - РСО) по оплате коммунальных ресурсов, предоставленных для оказания коммунальных услуг (дебиторской задолженности населения за оказанные коммунальные услуги); кредиторской задолженности РСО по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе организациям, осуществляющим управление МКД (кредиторской задолженности ТЭР)	повышение прозрачности и подконтрольности сфере ЖКХ для граждан, органов государственной власти, общественных организаций, РСО, обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ	реализация постановления администрации городского округа Красноуральск от 29.11.2012 года № 1534 «Об организации мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Красноуральск»	1. Объем кредиторской задолженности РСО перед основными поставщиками топливно-энергетических ресурсов (тыс.руб.). 2. Объем просроченной дебиторской задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги (тыс.руб.).			постоянно	отдел экономики администрации городского округа Красноуральск
8. Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ								
9.	Участие от лица собственников муниципальных помещений в многоквартирных домах в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме	Принятие решений, относящихся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Создание условий для управления многоквартирными жилыми домами в соответствии с законодательством РФ	Количество рассмотренных и оформленных листов голосования от лица собственников муниципальных помещений (шт)	10		постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
10. Раздел 3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ								
11.	Принятие нормативно-правовых актов Администрации ГО Красноуральск:  - о принятии решения по формированию фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, не выбравших способ формирования фонда капитального ремонта, в сроки, установленные п.7 ст. 170 ЖК РФ;  - о принятии решения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в установленный законом срок, не приняли такое решение. (п.6 ст.189 ЖК РФ);	Организация новой системы капитального ремонта МКД	реализация Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года N 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 16.08.2013 N 444-УГ «О создании Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», Распоряжения Губернатора Свердловской области от 09.09.2013 N 252-РГ «О Почетном совете Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», Распоряжения Губернатора Свердловской области от 19.02.2014 N 51-РГ «О Правлении Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1313-ПП «О Региональном Фонде содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1625-ПП «Об установлении в 2014 году минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 10-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности данных средств на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 11-ПП «Об утверждении Порядка выплаты владельцам специального счета или региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме на территории Свердловской области и Порядка использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 46-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицам, на имя которых открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и Перечня иных сведений, подлежащих предоставлению лицам, на имя которых открыт специальный счет, и региональным оператором», Постановления Правительства Свердловской области от 26.03.2014 N 244-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления из областного бюджета субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы», Постановления Правительства Свердловской области от 10.07.2014 N 533-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области установленным жилищным законодательством требованиям и внесению изменения в Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности данных средств на территории Свердловской области, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 N 10-ПП», Постановления Правительства Свердловской области от 01.10.2014 N 832-ПП «Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2017 годы», Постановления Правительства Свердловской области от 01.10.2014 N 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015 - 2017 годы», Нормативно-правовые акты органа местного самоуправления по вопросам организации проведения капитального ремонта МКД	Количество принятых нормативно-правовых актов	100		Постоянно в соответствии с региональной программой капитального ремонта (далее – РПКР)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»

Продолжение. Начало на стр. 23

12.	Подготовка ежегодной информации о МКД, расположенных на территории ГО Красноуральск для актуализации РГКР	обеспечение проведения капитального ремонта МКД, создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного фонда	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП "Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2014 годы"	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РГКР (процентов)	100 100	2015 - 2014 годы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
13.	Формирование перечня МКД для включения в краткосрочный план реализации РГКР общего имущества МКД.  Подготовка Заявки ГО Красноуральск на включение МКД, расположенных на территории ГО Красноуральск в краткосрочный план.  Утверждение краткосрочного (сроком до трех лет) плана реализации региональной программы капитального ремонта в ГО Красноуральск.	улучшение условий проживания граждан, улучшение состояния многоквартирного фонда	Постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2014 N 832-ПП "Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2017 годы" Постановление Администрации ГО Красноуральск от 29.07.2014 № 1245 "Об утверждении Краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в ГО Красноуральск на 2015 - 2017 годы"	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РГКР (процентов)	100 100	Постоянно в соответствии с краткосрочным планом	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
14.	Получение и использование средств федеральной поддержки Государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ) для финансирования капитального ремонта МКД, расположенных на территории ГО Красноуральск	получение дополнительных средств для проведения капитального ремонта МКД, увеличение объема проводимого капитального ремонта МКД	1. Формирование перечня МКД, которым планируется предоставление государственной и муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД в соответствии с требованиями Ф3-185 «О Фонде содействия реформированию ЖКХ» 2. Заявка ГО Красноуральск на получение федеральной поддержки	соотношение запланированного объема капитального ремонта и фактически проведенного капитального ремонта (процентов)	100	2015 год	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
15.	Раздел 4. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛОГО ФОНДА						
16.	Реализация Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в ГО Красноуральск на 2013-2017 годы (далее - Программа);  регистрация права муниципальной собственности на жилье помещений, предназначенные для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;  сбор поквартирной информации об аварийном жилищном фонде;  принятие нормативно-правовых актов о предоставлении гражданам жилых помещений;  заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров мены жилых помещений;  осуществление мониторинга реализации Программы.	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;  улучшение условий проживания граждан	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 10.06.2013 N 727-ПП "Об утверждении региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годы" реализация Постановления Администрации ГО Красноуральск от 06.05.2014г. № 730 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Красноуральск с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013-2017годы».	1. Доля площади расселенного жилья к запланированному (%) 2. Количество человек фактически расселенных к количеству запланированных к расселению (%)	100 100	до 01.09.2017	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
17.	Получение и использование средств федеральной поддержки Фонда ЖКХ для софинансирования программ переселения	получение дополнительных средств для проведения расселения, увеличение объема расселяемого аварийного жилищного фонда	Подана заявка ГО Красноуральск на получение федеральной поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ для софинансирования программы переселения, расположенных на территории ГО Красноуральск	1. Объем площади жилья, запланированного к расселению и фактически расселенного с использованием средств Фонда ЖКХ (процентов) 2. Количество человек, запланированное к расселению и фактически расселенное с использованием средств Фонда ЖКХ (процентов)	100 100	2015 год - 01.09.2017	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
18.	Разборка и снос расселенных аварийных жилых домов	Ликвидация аварийного жилищного фонда, Освобождение территории, занимаемой аварийным жилищным фондом	реализация Постановления Администрации ГО Красноуральск от 06.05.2014г. № 730 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Красноуральск с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013-2017годы».	Доля домов, запланированных к сносу, и фактически снесенных (%)	100	2016-2017	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
19.	Размещение на МКД, подлежащих расселению, информационных табличек	повышение информированности граждан о реализации программ переселения	Информационные письма Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 25.08.2014 N 11-01-81/557.1, от 27.08.2014 N 11-01-81/5656 в адрес муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области  Работа по размещению информационных табличек завершена	доля МКД, на которых размещены информационные таблички, по отношению к общему количеству МКД, включенных в программы переселения (процентов)	100	мероприятие выполнено	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
20.	Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда ГО Красноуральск, признанного таковым после 01 января 2012 года (далее - реестр аварийного жилищного фонда) включение домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, в реестр аварийного жилищного фонда на основании заключений межведомственных комиссий по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, сбор поквартирной информации об аварийном жилищном фонде.	создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2008 N 189-ПП "О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области" Постановление Администрации ГО Красноуральск от 12.12.2014г. № 2052 "Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на территории городского округа Красноуральск"	Наличие реестра аварийного жилищного фонда (реестров).		IV квартал 2015 года	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
21.	Раздел 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА						
22.	Выявление бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ	защита интересов потребителей коммунальных услуг, а также устранение причин и условий, способствующих существованию бесхозных объектов недвижимости и участков коммунальных сетей	реализация Распоряжения Правительства Свердловской области от 23.01.2006 N 30-РП "Об использовании бесхозных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области", Распоряжения Правительства Свердловской области от 16.10.2007 N 1204-РП "Об обеспечении надлежащего содержания имущества, предназначенного для бесперебойного электроснабжения населения муниципальных образований в Свердловской области", нормативных правовых актов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, об организации работы по выявлению бесхозных объектов, проведению инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозные объекты	1. Количество выявленных бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ по факту выявления на конец отчетного года (единиц) 2. Количество бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы по факту регистрации на конец отчетного года (единиц)		Постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
23.	Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты недвижимости и объекты ЖКХ	создание условий для эффективного управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе за счет вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости и коммунального хозяйства, расположенных на территории Свердловской области	реализация Распоряжения Правительства Свердловской области от 23.01.2006 N 30-РП "Об использовании бесхозных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области", нормативных правовых актов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, об организации работы по выявлению бесхозных объектов, проведению инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на объекты ЖКХ с разбивкой по муниципальным образованиям и утверждением графика проведения данной работы	1. Отношение количества бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы, к общему количеству выявленных бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, расположенных на территории Свердловской области (процентов) 2. Количество бесхозных объектов недвижимости и объектов ЖКХ с разбивкой по муниципальным образованиям по факту на конец отчетного года (единиц)	100	Постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
24.	Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в городском округе Красноуральск на 2011-2020 годы	1. Технологические результаты: - повышение надежности работы системы коммунальной инфраструктуры города; - снижение потерь коммунальных ресурсов в производственном процессе. 2. Коммерческий результат - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий коммунального комплекса. 3. Бюджетный результат - развитие предприятий приведет к увеличению бюджетных поступлений. 4. Социальный результат - создание новых рабочих мест, увеличение жилищного фонда района, повышение качества коммунальных услуг.	1. Реализация генерального плана города Красноуральск, утвержденного решением Думы от 29.12.2008 №240, и других документов территориального планирования. 2. Реализация Инвестиционной стратегии городского округа Красноуральск. 3. Обеспечение коммунальной инфраструктурой объектов жилищного и промышленного строительства. 4. Обеспечение наиболее экономичным образом качественного и надежного предоставления коммунальных услуг потребителям. 5. Разработка конкретных мероприятий по повышению эффективности и оптимальному развитию систем коммунальной инфраструктуры, повышение их инвестиционной привлекательности. 6. Определение необходимого объема финансовых средств для реализации Программы. 7. Создание основы для разработки инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, осуществляющих поставку товаров и услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, теплоснабжения, утилизации твердых бытовых отходов.			По мере необходимости, в соответствии с требованиями к программе.	Администрация городского округа Красноуральск; Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
25.	Актуализация и реализация утвержденной схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск	Выполнение мероприятий рекомендаций утвержденной схемой теплоснабжения городского округа Красноуральск	Постановление администрации городского округа Красноуральск от 23.12.2013 №2147 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск» Реализация п. 22-24 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154			Ежегодно до 2029 года	Администрация городского округа Красноуральск; Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
26.	Актуализация и реализация утвержденной схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск	Выполнение мероприятий рекомендаций утвержденной схемой водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск	Постановление администрации городского округа Красноуральск от 22.12.2014 №2113 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск» Реализация п. 8, 9 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782			Ежегодно до 2029 года	Администрация городского округа Красноуральск МКУ; Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»; Ресурсно-снабжающие организации
27.	Проведение оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	Создание актуальной информационной базы о состоянии муниципальных предприятий; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	Постановление администрации городского округа Красноуральск от 25.02.2014 №254 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия»	Кол-во унитарных предприятий (шт., %), в отношении которых проведена оценка эффективности, подготовлены соответствующие заключения по отношению к общему количеству унитарных предприятий, фактически осуществляющих деятельность на территории муниципального образования		Ежегодно	Администрация городского округа Красноуральск
28.	Глава 1. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ						

Продолжение на стр. 25





Продолжение. Начало на стр. 25

44.	Реализация комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД			Отношение количества МКД, в которых заключены энергосервисные договоры, по отношению к общему количеству МКД (процентов)	2014 год - 0, 2015 год - 0,04, 2016 год - 0,5, 2017 год - 1, 2018 год - 1,5, 2019 год - 2, 2020 год - 3	В соответствии с установленными сроками	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»; организации, обслуживающие жилой фонд (по согласованию)
45.	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах социальной сферы	Повышение энергетической эффективности объектов социальной сферы	Реализация Постановления администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014 №1604 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы» подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Красноуральск»	Количество объектов социальной сферы, в которых реализуются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, к общему количеству объектов социальной сферы, %	До 2020 года		Бюджетные учреждения
46.	Принятие правового акта об утверждении минимального перечня работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы, обеспечивающих повышение энергетической эффективности, и порядка его реализации	Повышение энергетической эффективности объектов бюджетной сферы, сокращение текущих расходов на содержание объектов	Принятие правового акта об утверждении минимального перечня работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы, обеспечивающих повышение энергетической эффективности, и порядка его реализации			Май 2015 год	Администрация городского округа Красноуральск
47.	Раздел 7. СОЗДАНИЕ ГОРОДСКОЙ СИСТЕМЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ ПОТРЕБЛЕНИЯ						
48.	Выявление мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов (коммунальных) отходов	снижение негативного воздействия твердых бытовых (коммунальных) отходов на окружающую среду, повышение уровня жизни населения	реализация Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1259-ПП "О Комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами на территории Свердловской области до 2030 года", Решение Думы городского округа Красноуральск № 426 от 21.12.2009 года «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки городского округа Красноуральск	1. Количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц). 2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц)	ежегодно		Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»; Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный заказчик»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015 № 234  
г. Красноуральск

### Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск

В целях организации муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года N 703-ПП, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Должностным лицам администрации городского округа Красноуральск ответственным за соблюдение муниципальных правовых актов принятых в сфере благоустройства, обеспечить в пределах своей компетенции, исполнение Административного регламента.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 14.08.2012 № 1048 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Красноуральск»;
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль выполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства - это деятельность органов местного самоуправления, направленная на проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль).
2. Органом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Красноуральск, является Администрация городского округа Красноуральск. Функции по осуществлению муниципального контроля возложены на должностных лиц структурных подразделений администрации городского округа Красноуральск, в чьи должностные обязанности входит осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.
3. К проведению мероприятий по контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.
4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства регулируется:
  - 1) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 2) Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - 3) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - 5) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - 6) Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - 7) Закон Свердловской области от 14.06.2005 N 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
  - 8) Правила благоустройства на территории городского округа Красноуральск. Утвержденные постановлением администрации городского округа Красноуральск от 04.04.2014 № 492.
5. Нормативные правовые акты, указанные в данном пункте размещены в информационно-правовых системах и на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети интернет.
6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемые лица) в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными нормативными актами, а так же выполнение предписаний органа муниципального контроля в сфере благоустройства.
5. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, имеют право:
  - 1) привлекать организации для проведения соответствующих осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
  - 2) запрашивать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, у проверяемых лиц, необходимых для осуществления муниципального контроля сведения и документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 3) получать объяснения при выявлении признаков нарушений в сфере благоустройства;
  - 4) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;
  - 5) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц, к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 № 52-О3 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».
- 5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, обязаны:
  - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия

- по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа, о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и копии документа о согласовании проведения проверки, в случае если такое согласование требуется;
- 5) не препятствовать проверяемому лицу (иному уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять проверяемому лицу (иному уполномоченному им лицу), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить проверяемое лицо (иное уполномоченное им лицо) с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;
- 11) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица (иного уполномоченного им лица) ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) по требованию подлежащих проверке лиц предоставлять информацию об органах муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

- 5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, не вправе:
  - 1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к предмету проверки;
  - 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении проверяемого лица (иного уполномоченного им лица);
  - 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
  - 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
  - 6) осуществлять выдачу проверяемому лицу предписаний или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю.
6. Проверяемое лицо (иное уполномоченное им лицо) при проведении проверки имеют право:
  - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
  - 4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
  - 6) потребовать от должностных лиц органа муниципального контроля проводящих проверку представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;
  - 7) ознакомиться с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых проверяемым лицом, при осуществлении деятельности (при его наличии);
  - 8) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля;
  - 9) осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 10) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Проверяемое лицо (иное уполномоченное им лицо) при проведении проверки обязано:
  - 1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
  - 2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;
  - 3) направить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

7. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- 1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) документы, подтверждающие право юридического лица, индивидуального предпринимателя на объекты, являющиеся предметом проверки;
- 4) документы, подтверждающие право юридического лица, индивидуального предпринимателя либо дающие разрешение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на осуществление данного вида деятельности, выполнение работ, оказание услуг.
- 5) документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства:
  - а. организации работ, самостоятельно и (или) на основании заключенных договоров, по уборке территории принадлежащей на праве собственности или ином вещном праве;
  - б. организации сбора и вывоза отходов самостоятельно и (или) на основании заключенных договоров, наличие талонов на утилизацию отходов, приобретенных у предприятия, эксплуатирующего городской полигон ТБО в случае если вывоз отходов осуществляется собственниками отходов самостоятельно, либо наличие заключенных договоров с организациями (независимо от их организационно-правовых форм), индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по вывозу бытовых отходов - на городской полигон ТБО.
  - в. наличие разрешения администрации городского округа на снос (перенос) зеленых насаждений, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах городского округа;
  - г. содержание фасадов зданий, строений и сооружений, наличие согласования Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа, при переоборудовании или изменении внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений и их элементов, включая цветовое решение фасадов;
  - д. документы исполнения предписаний органа муниципального контроля в сфере благоустройства.
8. Результатом осуществления муниципального контроля является:
  - 1) составление акта проверки, в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141, приложение 3 к регламенту;
  - 2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области (выдача предписаний, привлечение к административной ответственности).

#### Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля
  - 1) Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений участвующих в исполнении муниципального контроля:

Администрация городского округа Красноуральск	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1
Место нахождения	с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30
График работы	(34343) 2-11-25, факс (34343) 2-67-52
Телефон	admkrur@rambler.ru
Адрес электронной почты	krur.midural.ru
Адрес официального Интернет-портала	Отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск каб. № 417, 318
Место нахождения	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1
График работы	с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30
Телефон	(34343) 2-09-27, 2-12-87
Адрес электронной почты	admkrur@rambler.ru
Адрес официального Интернет-портала	krur.midural.ru
Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск каб. № 111	624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1
Место нахождения	с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30
График работы	(34343) 2-13-85, 2-11-54
Телефон	admkrur@rambler.ru
Адрес электронной почты	krur.midural.ru
Адрес официального Интернет-портала	

- 2) информация о месте нахождения и графике работы размещается - на бланках администрации городского округа, бланках отделов, информационных стендах администрации городского округа, официальном Интернет-портале администрации городского округа в сети интернет, публикуется в средствах массовой информации, а также предоставляется в устной, письменной или электронной форме;
- 3) заинтересованным лицам информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в устной или письменной форме:
  - а. устное информирование осуществляется в виде устного ответа на конкретные вопросы. Должностные лица ответственные за осуществление муниципального контроля, подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившееся лицо по интересующим его

### Продолжение. Начало на стр. 26

вопросам. Информирование по устному обращению предоставляется непосредственно в момент обращения;

б. письменное информирование по вопросам осуществления муниципальной контроля осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения направленного в письменной или в электронной форме. Ответ на обращение направляется в письменной или электронной форме на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в обращении. В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Периодичность и срок осуществления муниципального контроля:

- 1) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года;
- 2) срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней;
- 3) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
- 4) В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

#### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур:
  - 1) принятие решения о проведении проверки;
  - 2) подготовка к проверке;
  - 3) осуществление мероприятий по проверке;
  - 4) подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки проверяемого лица;
  - 5) принятие мер предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.
2. Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 1 к регламенту.
3. Основанием для принятия решения о проведении проверки являются:
  - 1) наступление срока проведения проверки, включенной в план плановых проверок, по следующим основаниям, истечение 3 лет со дня: а. государственной регистрации проверяемого лица; б. окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица;
  - 2) начала осуществления проверяемым лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный орган, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;
  - 3) истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения в сфере благоустройства;
  - 4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушениях требований установленных муниципальными нормативными актами в сфере благоустройства;
  - 4) наличие ходатайства проверяемого лица, о проведении внеплановой проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания органа муниципального контроля;
4. Подготовка к проверке.

4.1. Плановая проверка.

- 1) структурное подразделение администрации городского округа ответственное за составление проекта ежегодного плана проведения проверок:

а. составляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 и в срок до 1 сентября, направляет проект для рассмотрения в орган прокуратуры.

б. дорабатывает проект ежегодного плана проведения проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта, утверждает его главой администрации городского округа и в срок до 1 ноября, утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляет в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

в. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет», либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным доступным способом, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности проверяемых лиц в связи с ликвидацией или реорганизацией, прекращением деятельности, эксплуатации (использования) объектов, сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.

д. Утвержденный ежегодный план является основанием для проведения документарной, а при необходимости выездной проверки юридического лица индивидуального предпринимателя.

е. За 14 дней до наступления срока проведения плановой проверки должностное лицо ответственное за организацию проверки готовит распоряжение о проведении проверки, согласно приложению 2 к регламенту.

б. Уведомляет проверяемое лицо о проведении плановой проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.2. Внеплановая проверка.

- 1) Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям указанным в части 3 пункта 3 данного раздела, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в данном пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
- 2) Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.
- 3) В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, в целях ее согласования, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.
- 4) Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.
- 5) В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.
- 6) О проведении внеплановой выездной проверки, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.
- 7) В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5. Осуществление мероприятий по проверке.

- 5.1. Документарная проверка.
  - 1) Предметом документарной проверки проверяемого лица, являются наличие документов указанных в части 7 Раздела 1 настоящего Административного регламента относящихся к предмету проверки.
  - 2) Должностным лицом, проводящим документарную проверку, формируется пакет документов о проверяемом лице из числа имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, в т.ч. акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении проверяемого лица.
  - 3) Должностное лицо проводящее проверку, запрашивает сведения и документы, которые могут быть получены без участия проверяемых лиц в ходе межведомственного информационного обмена находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.
  - 4) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, должностное лицо проводящее документарную проверку направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.
  - 5) Проверяемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направляет в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.
  - 6) Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью проверяемого лица (при ее наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного им лица). Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
  - 7) Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  - 8) В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
  - 9) Проверяемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
  - 10) Должностное лицо, проводящее проверку, рассматривает полученные от проверяемого лица письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.
  - 11) В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.
- 5.2. Выездная проверка.
  - 1) Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
  - 2) Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
    - а. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документальными данными, индивидуального предпринимателя;
    - б. оценить соответствие деятельности проверяемого лица требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
  - 3) Выездная проверка начинается:
    - а. с предъявления служебного удостоверения;
    - б. обязательного ознакомления проверяемого лица (уполномоченного им лица) с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
    - б. Подготовка акта проверки, ознакомление проверяемого лица с актом проверки
  - 1) Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу (уполномоченному им лицу) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
  - 2) К акту проверки прилагаются объяснения работников проверяемых лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными нормативными актами, в сфере благоустройства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные

связанные с результатами проверки документы или их копии.

3) В случае отсутствия проверяемого лица (уполномоченного лица), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4) Акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

5) В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

6) Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7) Проверяемые лица вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в котором должностные лица органа муниципального контроля осуществляют запись о проведенной проверке

8) При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9) Проверяемые лица, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

7. Принятие мер предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области

1) В случае выявления должностным лицом, проводящим проверку, в результате проведения проверки нарушений требований в сфере благоустройства, проверяемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) с указанием срока устранения выявленных нарушений, приложение 4 к регламенту.

2) Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю проверяемого лица (иному уполномоченному лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

3) Проверяемое лицо обязано исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предписания. К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

4) Срок исполнения предписания на основании мотивированного ходатайства проверяемого лица может быть продлен должностным лицом, проводившим проверку. Уведомление о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется в адрес проверяемого лица в течение 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

5) В случае непредоставления проверяемым лицом в установленные сроки уведомления об исполнении предписания должностное лицо муниципального контроля:

- а. организует проведение внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего раздела Регламента;
- б. рассматривает вопрос о привлечении проверяемого лица к административной ответственности в установленном порядке.
- 6) В случае предоставления проверяемым лицом в установленные сроки уведомления об исполнении предписания с приложением подтверждающих документов в адрес проверяемого лица в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направляется уведомление о результатах рассмотрения: предписание снимается с контроля как исполненное или принято решение о проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3 настоящего раздела Регламента.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а так же за принятие ими решений

1) Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами осуществляющими муниципальный контроль, положений Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется должностными лицами администрации городского округа, ответственными за организацию проведения проверок.

2) Контроль подготовки, проведения и оформления результатов проверок должностными лицами осуществляющими муниципальный контроль, осуществляют руководители структурных подразделений администрации городского округа (начальники отделов) в соответствии с их компетенцией.

3) Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами администрации городского округа проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности исполнения осуществления муниципального контроля, в том числе порядок формы контроля за полнотой и эффективностью муниципального контроля.

1) Контроль в отношении действий должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль при организации и проведении проверок осуществляется в рамках рассмотрения жалоб на их действия, а также реализации текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами осуществляющими муниципальный контроль положений Регламента и иных нормативных актов.

2) Контроль, за полнотой и эффективностью организации и проведения проверки включает в себя полноту и качество организации проверки, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения проверяемых лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль.

3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

1) По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушений прав проверяемого лица виновные должностные лица осуществляющие муниципальный контроль подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка исполнения муниципального контроля, соблюдение прав проверяемого лица.

3) Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан юридических лиц и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1) Контроль исполнения муниципального контроля органом местного самоуправления, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес администрации городского округа:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами муниципального контроля функций;
- 2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа муниципального контроля и законных интересов граждан и юридических лиц.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля.

1) Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципального контроля (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц, органа муниципального контроля в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

1) Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля по обращению проверяемых лиц, проверка которых проводилась, о нарушении его прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа муниципального контроля, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу дается.

1) Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

2) Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

а. в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б. если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в. обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 дней со дня регистрации, жалоба возвращается заявителю, направишему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

г. текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направишему жалобу, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

3) Должностное лицо органа муниципального контроля при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направишему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

4) В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направишему обращение, сообщается в течение 7 (семь) дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5) Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

1) Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган муниципального контроля в ходе личного приема, в форме электронного документа или в письменной форме. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

2) В жалобе указываются:

- а. либо наименование органа муниципального контроля, либо должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- б. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя или полное наименование организации;
- в. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;
- г. предмет жалобы;
- д. личная подпись заявителя и дата.
- 3) Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.
- 4) К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
- 5) Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:
  - а. фамилию, имя, отчество представителя заявителя или полное наименование организации;
  - б. адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
  - в. почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
5. права заинтересованных лиц на получение информации документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

1) Заявитель имеет право обратиться в орган муниципального контроля за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

- 1) Уполномоченным на рассмотрение жалобы является руководитель структурного подразделения администрации городского округа, в случае обжалования действий (бездействия) должностного лица, глава администрации городского округа, заместитель главы администрации

Продолжение. Начало на стр. 27

городского округа в случае обжалования действий (бездействия) начальника отдел.
7. Сроки рассмотрения жалобы.
1) Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа должностных лиц органа муниципального контроля, ответственных за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.
1) Должностные лица, на которые возложена обязанность рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль, рассматривают жалобу и принимают решение об удовлетворении жалобы заявителем либо об отказе в ее удовлетворении.
2) Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, направляется заявителю.
3) Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

Приложение 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства
на территории городского округа
Красноуральск

Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства
на территории городского округа
Красноуральск

БЛОК-СХЕМА СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



Приложение 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства
на территории городского округа
Красноуральск

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении
\_\_\_\_\_ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

- 1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства
индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая
информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого
истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы
государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты
прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия
неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если
такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим
нарушение;
задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской
деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_
К проведению проверки приступить
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
Проверку окончить не позднее
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения
(нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального
контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач
проведения проверки: \_\_\_\_\_
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)
(подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)
На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая,
документарная/выездная)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: \_\_\_\_\_
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения
проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших
при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с
указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской
деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов
выданных предписаний): \_\_\_\_\_
нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля
(надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении
выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 4
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства
на территории городского округа
Красноуральск

ПРЕДПИСАНИЕ N
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, руководствуясь Законами Свердловской области от 27.12.2010 N 116-
ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,
государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области» (в редакции от 14.07.2014), от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Свердловской области», ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля», Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 08.08.2014 N 1302 «Об утверждении Перечня должностных
лиц администрации городского округа Красноуральск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на
территории городского округа Красноуральск», предусмотренных законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с дополнениями от 03.10.2014 № 1630),

Продолжение. Начало на стр. 28

я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность лица, вынесшего предписание,  
N и дата выдачи служебного удостоверения)

Предписываю:  
кому: \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  
Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего предписание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Предписание направлено по почте: \_\_\_\_\_ (дата, номер заказного письма, уведомления)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2014 № 2235  
г. Красноуральск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы**

В целях уточнения расходов бюджета городского округа Красноуральск запланированных в 2014 году на финансирование муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы, в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.08.2013 № 1254 «Об утверждении порядка, разработки и реализации муниципальных программ», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Отменить постановления администрации городского округа Красноуральск:
  - от 13.10.2014 №1695 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы»;
  - от 21.11.2014 №1930 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы».
- Внести в муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.01.2014 № 100 (с изменениями от 05.05.2014 № 715, от 01.07.2014 №1109) следующие изменения:
  - Пункт 6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

6	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Всего в (тыс.рублей)	В том числе по годам реализации (в тыс. рублей)		
			2014 год	2015 год	2016 год
	В том числе:				
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	6178,395	1912,695	2080,8	2184,9
	Средства организаций	-	-	-	-

- Раздел III. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы, изложить в новой редакции (приложение №1);
- План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции (приложение №2).
- Признать утратившими силу с 01.01.2015 постановления администрации городского округа Красноуральск:
  - от 05.05.2014 № 715 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы»;
  - от 01.07.2014 № 1109 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы»
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение №1  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск  
от 31.12.2014 №2235

**Раздел III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы**

Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет финансирования из средств бюджета городского округа Красноуральск.

Реализацию мероприятий Программы предполагается осуществлять за счет финансирования из средств бюджета городского округа Красноуральск.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Объемы расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. рублей					
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Всего по программе, в том числе:	2014-2016 г.	6 178,395	-	-	6 178,395	-	
		первый год реализации	2014	1 912,695	-	-	1 912,695	-
		второй год реализации	2015	2 080,8	-	-	2 080,8	-
		третий год реализации	2016	2 184,9	-	-	2 184,9	-
2.	Подпрограмма I «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы	2014	220,535	-	-	220,535	-	
		2015	288,8	-	-	288,8	-	
		2016	303,9	-	-	303,9	-	
3.	Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы	2014	680,0	-	-	680,0	-	
		2015	714,0	-	-	714,0	-	
		2016	749,0	-	-	749,0	-	
4.	Подпрограмма III «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы	2014	1 012,16	-	-	1 012,16	-	
		2015	1 078,0	-	-	1 078,0	-	
		2016	1 132,0	-	-	1 132,0	-	

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 31.12.2014  
№2235

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы**

№ строки	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. руб.				
			всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
	Всего по Программе, в том числе	2014-2016 г	6 178,395	0,0	0,0	6 178,395	0,0
	Первый год реализации	2014 год	1 912,695	0,0	0,0	1 912,695	0,0
	Второй год реализации	2015 год	2 080,8	0,0	0,0	2 080,8	0,0
	Третий год реализации	2016 год	2 184,9	0,0	0,0	2 184,9	0,0
<b>Подпрограмма I «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы</b>							
1	Деятельность добровольных народных формирований (Страхование членов ДНД, установка и монтаж систем видеонаблюдения, единовременное поощрение членов ДНД)	2014-2016 г.	642,7	0,0	0,0	642,7	0,0
		2014	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
		2015	213,8	0,0	0,0	213,8	0,0
		2016	228,9	0,0	0,0	228,9	0,0
2	Развитие городской сети видеонаблюдения, в рамках сегмента «Безопасный город» (приобретение видео камер)	2014-2016 г.	150,535	0,0	0,0	150,535	0,0
		2014	0,535	0,0	0,0	0,535	0,0
		2015	75,0	0,0	0,0	75,0	0,0
		2016	75,0	0,0	0,0	75,0	0,0
<b>Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы</b>							
3	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	2014-2016 г.	315,0	0,0	0,0	315,0	0,0
		2014	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0
		2015	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0
		2016	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0
4	Услуги для муниципальных нужд. Обеспечение в постоянной готовности системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени. Эксплуатационное обслуживание средств оповещения и связи	2014-2016 г.	1 010,0	0,0	0,0	1 010,0	0,0
		2014	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0
		2015	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0
		2016	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0
5	Обучение населения и повышение квалификации должностных лиц способом защиты от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также мерами безопасности на водных объектах. Транспортные расходы. Доставка участников областных соревнований	2014-2016 г.	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0
		2014	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
		2015	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
		2016	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
6	Услуги для муниципальных нужд. Проведение работ по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций. Размещение оборудования, изготовление и установка аншлагов (баннеров, табличек), выполнение сезонных работ, проведение мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций (доставка воды, проведение аварийно-спасательных работ) проведение инвентаризации защитных сооружений	2014-2016 г.	383,0	0,0	0,0	383,0	0,0
		2014	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0
		2015	119,0	0,0	0,0	119,0	0,0
		2016	144,0	0,0	0,0	144,0	0,0
7	Приобретение запасов имущества гражданской обороны (СИЗ, МСИЗ, приборов радиационно-химического контроля)	2014-2016 г.	375,0	0,0	0,0	375,0	0,0
		2014	105,0	0,0	0,0	105,0	0,0
		2015	140,0	0,0	0,0	140,0	0,0
		2016	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0
<b>Подпрограмма III «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск» на 2014-2016 годы</b>							
8	Оборудование пожарных водоемов, установка и монтаж пожарной сигнализации, монтаж аварийного освещения, систем оповещения, приобретение оборудования для пожарной сигнализации, подготовка проектно-сметной документации на монтаж пожарной сигнализации, системы оповещения и аварийного освещения, приобретение противопожарного оборудования, обследование, перезарядка и испытание средств пожаротушения и противопожарного оборудования, разработка планов эвакуации, огнезащитная обработка деревянных конструкций, изготовление наглядной агитации, страхование членов ДПО, материальная поддержка деятельности добровольной пожарной охраны	2014-2016 г.	2 882,16	0,0	0,0	2 882,16	0,0
		2014	1 012,16	0,0	0,0	1 012,16	0,0
		2015	908,0	0,0	0,0	908,0	0,0
		2016	962,0	0,0	0,0	962,0	0,0
9	Приведение в работоспособное техническое состояние неисправных источников наружного противопожарного водоснабжения, приобретение дополнительных источников противопожарного водоснабжения	2014-2016 г.	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2015	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0
		2016	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0
10	Обучение населения мерам пожарной безопасности	2014-2016 г.	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0
		2014	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
		2015	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
		2016	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2015 № 343  
г. Красноуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

В целях гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, развития системы мер раннего учёта и предупреждения межэтнических конфликтов, соблюдения условий финансирования областной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП, в соответствии с Приказом Правительства Свердловской области от 16.01.2015 № 8/ОС «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.03.2014 № 447 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск», статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014 № 1593 (с изменениями от 13.02.2015 № 164) следующие изменения:

1.1. раздел «Цели и задачи муниципальной программы» Паспорта Программы, дополнить словами: «

	Цель 9 (Подпрограмма 9) Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан, основанного на ценностях общегражданского патриотизма и солидарности, через создание условий для реализации этнокультурных и языковых потребностей каждого и поддержание межнациональной стабильности в городском округе Красноуральск. Задача 16: Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, сведение к минимуму условий для проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа Красноуральск развитие системы мер раннего учёта и предупреждения межэтнических конфликтов.
--	---

»  
1.2. раздел «Перечень подпрограмм муниципальной программы» Паспорта Программы, дополнить пунктом: «

	9. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск.
--	---

»  
1.3. раздел «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» Паспорта Программы, дополнить пунктами: «

	34) количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; 35) количество публикаций в СМИ, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности
--	---

»  
2. Раздел «Характеристика и анализ текущего состояния сферы культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» Программы дополнить Главой 3. «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск» (Приложение № 1).

3. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели, реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015 - 2020 годы» Программы дополнить строками 65-69 (Приложение № 2).

4. Приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы» Программы изложить в новой редакции (Приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск [www.krur.midural.ru](http://www.krur.midural.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А. Кадрицкую.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение 1  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 20.03.2015 № 343  
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»

Глава 3. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск.

Признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присутствующих представителям различных народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества будут способствовать созданию атмосферы взаимного уважения на территории городского округа Красноуральск.

В городском округе Красноуральск проживают представители более 20 национальностей. Религиозная сфера представлена традиционными конфессиями христианства, ислама и другими религиозными культурами и направлениями. В целом межнациональные, межконфессиональные отношения в городе оцениваются как устойчивые и весьма комфортные для проживания и жизнедеятельности представителей всех национальностей.

В настоящее время в городе осуществляют деятельность 5 религиозные организации, лидеры которых оказывают значительное влияние на представителей своих общин и организаций. С учетом возрастающего влияния религиозных организаций на общественную жизнь города, приобретает актуальность взаимодействие с ними органов местного самоуправления, направленное на гармонизацию межнациональных, межконфессиональных отношений, профилактику национализма и религиозного экстремизма.

Разработка Программы обусловлена в том числе недостаточным использованием потенциала средств массовой информации для содействия свободному и открытому диалогу, обсуждения имеющихся проблем, преодоления безразличного отношения к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость. Мероприятия Программы направлены на создание единого информационного пространства для пропаганды ценностей мира и согласия в городском округе Красноуральск.

Реализация мероприятий Программы позволит сохранить в городе стабильную обстановку в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений, проводить системную работу по социально-культурной адаптации мигрантов, повысить активность представителей религиозных организаций в работе направленной на гармонизацию межнациональных отношений и стабильность в религиозной сфере, проводить пропагандистскую работу по формированию у жителей города уважительного отношения к представителям разных национальностей, увеличить численность населения охваченную мероприятиями по профилактике национализма и религиозного экстремизма.

Приложение 2  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 20.03.2015 № 343  
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015 - 2020 годы

65	Подпрограмма 9. ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК									
66	Цель 9. Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан, основанного на ценностях общегражданского патриотизма и солидарности, через создание условий для реализации этнокультурных и языковых потребностей каждого и поддержание межнациональной стабильности в городском округе Красноуральск									
67	Задача 16: Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, сведение к минимуму условий для проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа Красноуральск развитие системы мер раннего учёта и предупреждения межэтнических конфликтов.									
68	Целевой показатель 34: количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений	ед.	20	25	30	35	40	45		Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 602 "Об обеспечении межнационального согласия"
69	Целевой показатель 35: количество публикаций в СМИ, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности	ед.	20	24	30	34	40	44		Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 602 "Об обеспечении межнационального согласия"

Приложение 3 к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 20.03.2015 № 343  
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы										
№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объемы расходов на выполнение мероприятий за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	1110840,60	85 508,2	98 430,8	112 210,0	248 035,4	271 593,0	295 063,2	X
2	областной бюджет	X	90558,20	4338,20	6045,20	7770,00	21071,20	24164,00	27169,60	X

3	местный бюджет	X	676302,40	69830,00	78000,00	85000,00	139830,60	147727,00	155914,80	X
4	внебюджетные источники	X	343980,00	11340,00	14385,60	19440,00	87133,60	99702,00	111978,80	X
5	Капитальные вложения	X	20300,00	0,00	0,00	0,00	6100,00	7200,00	7000,00	X
6	местный бюджет	X	20300,00	0,00	0,00	0,00	6100,00	7200,00	7000,00	X
7	Прочие нужды	X	1 090 540,6	85 508,2	98 430,8	112 210,0	241 935,4	264 393,0	288 063,2	X
8	областной бюджет	X	90 558,2	4338,20	6045,20	7770,00	21 071,2	24 164,0	27 169,6	X
9	местный бюджет	X	656 002,4	69830,00	78000,00	85000,00	133 730,6	140 527,0	148 914,8	X
10	внебюджетные источники	X	343 980,0	11340,00	14385,60	19440,00	87 133,6	99 702,0	111 978,8	X
11	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»									
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	414 927,6	39 169,2	46 178,6	53 239,8	87 650,0	92 035,0	96 655,0	X
13	местный бюджет	X	414 927,6	39 169,2	46 178,6	53 239,8	87 650,0	92 035,0	96 655,0	X
14	1. «Капитальные вложения»									
15	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	X	20300,00	0,00	0,00	0,00	6 100,0	7 200,0	7 000,0	X
16	местный бюджет	X	20300,00	0,00	0,00	0,00	6 100,0	7 200,0	7 000,0	X
17	1.1. «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»									
18	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	X	20300,00	0,00	0,00	0,00	6 100,0	7 200,0	7 000,0	X
19	местный бюджет	X	20300,00	0,00	0,00	0,00	6 100,00	7 200,00	7 000,00	X
20	1.2. «Иные капитальные вложения»									
21	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
22	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
23	Мероприятие 1.1. Проектирование капитального ремонта здания ДК "Химик", из них:	МАУ ДК "Металлург", "Конкурсный отбор"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9
24	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
25	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт здания ДК "Химик", из них:	МАУ ДК "Металлург", "Конкурсный отбор"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9
26	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
27	2. «Прочие нужды»									
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	394627,6	39 169,2	46178,6	53 239,8	81 550,0	84 835,0	89 655,0	X
29	местный бюджет	X	394 627,6	39 169,2	46 178,6	53 239,8	81 550,0	84 835,0	89 655,0	X
30	Мероприятие 1.3. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек из них:	МБУ "ЦБС"	144 452,9	16 753,7	19 782,5	22 576,7	28 020,0	28 420,0	28 900,0	4, 12, 13, 14, 15, 17
31	местный бюджет	X	144 452,9	16 753,7	19 782,5	22 576,7	28 020,0	28 420,0	28 900,0	X
32	Мероприятие 1.4. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, из них:	МАУ ДК "Металлург"	238324,7	21 945,5	25 926,1	30 663,1	50 685,0	53 220,0	55 885,0	5, 6, 7, 8, 17
33	местный бюджет	X	238324,7	21 945,5	25 926,1	30 663,1	50 685,0	53 220,0	55 885,0	X
34	Мероприятие 1.5. Обеспечение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, из них:	МКУ "Управление культуры"	1 950,0	120,0	105,0	0,0	545,00	575,00	605,00	10
35	местный бюджет	X	1 950,0	120,0	105,0	0,0	545,01	575,01	605,01	X
36	Мероприятие 1.6. Мероприятия в сфере культуры и искусства, из них:	МКУ "Управление культуры", МАУ ДК "Металлург"	6390,00	350,0	365,0	0,0	1 800,0	1 890,0	1 985,0	5,6,7,8
37	местный бюджет	X	6390,00	350,0	365,0	0,0	1 800,0	1 890,0	1 985,0	X
38	Мероприятие 1.7. Оснащение зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, специальным оборудованием, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, из них:	МБУ "ЦБС", МАУ ДК "Металлург"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,7,15
39	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
40	Мероприятие 1.8. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, из них:	МАУ ДК "Металлург"	3510,00	0,00	0,00	0,00	500,00	730,00	2 280,00	5,7,8
41	местный бюджет	X	3510,00	0,00	0,00	0,00	500,00	730,00	2 280,00	X
42	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»									
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	117 040,2	14 020,0	14 745,2	16 525,0	22 750,0	23 900,0	25 100,0	X
44	местный бюджет	X	117 040,2	14 020,0	14 745,2	16 525,0	22 750,0	23 900,0	25 100,0	X
45	1. «Капитальные вложения»									
46	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
47	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
48	1.1. «Иные капитальные вложения»									
49	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
50	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X
51	Мероприятие 2.1. Проектирование работ по установке ограждения здания, в котором размещены учреждения дополнительного образования в сфере культуры, из них:	МАОУ ДОД "ДШИ", "Конкурсный отбор"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9
52	местный бюджет	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X

Продолжение. Начало на стр. 30

53	Мероприятие 2.2. Установка ограждения здания, в котором размещено учреждение дополнительного образования в сфере культуры, из них:	МАОУ ДОД "ДШИ", "Конкурсный отбор"	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	
54	местный бюджет	X	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
55	2. «Прочие нужды»										
56	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	117 040,2	14 020,0	14 745,2	16 525,0	22 750,0	23 900,0	25 100,0	X	
57	местный бюджет	X	117040,2	14 020,0	14 745,2	16 525,0	22 750,0	23 900,0	25 100,0	X	
58	Мероприятие 2.3. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, из них:	МАОУ ДОД "ДШИ"	117040,2	14 020,0	14 745,2	16 525,0	22 750,0	23 900,0	25 100,0	17,21, 22	
59	местный бюджет	X	117040,2	14 020,0	14 745,2	16 525,0	22 750,0	23 900,0	25 100,0	X	
60	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»										
61	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	53 318,8	6 824,7	7 251,5	6 817,6	10 270,0	10 800,0	11 355,0	X	
62	областной бюджет	X	3 663,0	218,0	630,00	650,00	685,00	720,00	760,00	X	
63	местный бюджет	X	49 655,8	6 606,7	6 621,5	6 167,6	9 585,0	10 080,0	10 595,0	X	
64	1. «Прочие нужды»										
65	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	53 318,8	6 824,7	7 251,5	6 817,6	10 270,0	10 800,0	11 355,0	X	
66	областной бюджет	X	3 663,0	218,0	630,00	650,00	685,00	720,00	760,00	X	
67	местный бюджет	X	49 655,8	6 606,7	6 621,5	6 167,6	9 585,0	10 080,0	10 595,0	X	
68	Мероприятие 3.1. Реализация мероприятий по работе с молодежью в городском округе Красноуральск, из них:	МКУ "Управление культуры", МБУ ОДПМК "Молодежная галактика"	9 559,7	436,0	818,7	650,0	2 420,0	2 550,0	2 685,0	26, 27, 29, 31, 32	
69	областной бюджет	X	3 663,0	218,0	630,00	650,00	685,00	720,00	760,00	X	
70	местный бюджет	X	5896,7	218,0	188,7	0,0	1 735,0	1 830,0	1 925,0	X	
71	Мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности учреждения в целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, из них:	МБУ ОДПМК "Молодежная галактика"	43759,1	6 388,7	6 432,8	6 167,6	7 850,0	8 250,0	8 670,0	26, 27, 29, 31, 32	
72	местный бюджет	X	43759,1	6 388,7	6 432,8	6 167,6	7 850,0	8 250,0	8 670,0	X	
73	ПОДПРОГРАММА 4. «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»										
74	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	8742,00	680,4	976,6	640,0	2 040,0	2 145,0	2 260,0	X	
75	областной бюджет	X	3 735,2	340,2	620,00	640,00	675,00	710,00	750,00	X	
76	местный бюджет	X	5006,8	340,2	356,6	0,0	1 365,0	1 435,0	1 510,0	X	
77	1. «Прочие нужды»										
78	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	8742,00	680,4	976,6	640,0	2 040,0	2 145,0	2 260,0	X	
79	областной бюджет	X	3 735,2	340,2	620,00	640,00	675,00	710,00	750,00	X	
80	местный бюджет	X	5006,8	340,2	356,6	0,0	1 365,0	1 435,0	1 510,0	X	
81	Мероприятие 4.1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в городском округе Красноуральск, из них:	МКУ "Управление культуры", МБУ ОДПМК "Молодежная галактика"	8742,00	680,4	976,6	640,0	2 040,0	2 145,0	2 260,0	36, 37, 39, 40, 42, 43	
82	областной бюджет	X	3 735,2	340,2	620,00	640,00	675,00	710,00	750,00	X	
83	местный бюджет	X	5006,8	340,2	356,6	0,0	1 365,0	1 435,0	1 510,0	X	
84	ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»										
85	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	185 122,4	15590,00	19390,8	25920	34700,4	41553	47968,2	X	
86	областной бюджет	X	42 660,0	3 780,0	4 795,2	6 480,0	7 711,2	9 234,0	10 659,6	X	
87	местный бюджет	X	14 482,4	470,0	210,0	0,0	3 855,6	4 617,0	5 329,8	X	
88	внебюджетные источники	X	127 980,0	11 340,0	14 385,6	19 440,0	23 133,6	27 702,0	31 978,8	X	
89	1. «Прочие нужды»										
90	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	185 122,4	15590,00	19390,8	25920	34700,4	41553	47968,2	X	
91	областной бюджет	X	42 660,0	3 780,0	4 795,2	6 480,0	7 711,2	9 234,0	10 659,6	X	
92	местный бюджет	X	14 482,4	470,0	210,0	0,0	3 855,6	4 617,0	5 329,8	X	
93	внебюджетные источники	X	127 980,0	11 340,0	14 385,6	19 440,0	23 133,6	27 702,0	31 978,8	X	
94	Мероприятие 5.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, из них:	МКУ "Управление культуры"	185 122,4	15590,00	19390,8	25920	34700,4	41553	47968,2	47, 49	
95	областной бюджет	X	42 660,0	3 780,0	4 795,2	6 480,0	7 711,2	9 234,0	10 659,6	X	
96	местный бюджет	X	14 482,4	470,0	210,0	0,0	3 855,6	4 617,0	5 329,8	X	
97	внебюджетные источники	X	127 980,0	11 340,0	14 385,6	19 440,0	23 133,6	27 702,0	31 978,8	X	
98	ПОДПРОГРАММА 6. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК» НА 2015-2020 ГОДЫ										
99	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	60 534,1	9 046,1	9 720,4	9 067,6	10 370,0	10 890,0	11 440,0	X	
100	местный бюджет	X	60 534,1	9 046,1	9 720,4	9 067,6	10 370,0	10 890,0	11 440,0	X	
101	1. «Прочие нужды»										
102	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	60 534,1	9 046,1	9 720,4	9 067,6	10 370,0	10 890,0	11 440,0	X	
103	местный бюджет	X	60 534,1	9 046,1	9 720,4	9 067,6	10 370,0	10 890,0	11 440,0	X	
104	Мероприятие 6.1. Обеспечение деятельности отрасли культуры и молодежной политики, из них:	МКУ "Управление культуры"	60 534,1	9 046,1	9 720,4	9 067,6	10 370,0	10 890,0	11 440,0	53, 54	
105	местный бюджет	X	60 534,1	9 046,1	9 720,4	9 067,6	10 370,0	10 890,0	11 440,0	X	

106	ПОДПРОГРАММА 7. «ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»										
107	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	1 105,5	127,8	167,7	0,0	255,00	270,00	285,00	X	
108	местный бюджет	X	1 155,5	127,8	167,7	0,0	255,00	270,00	285,00	X	
109	1. «Прочие нужды»										
110	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	1 105,5	127,8	167,7	0,0	255,00	270,00	285,00	X	
111	местный бюджет	X	1 155,5	127,8	167,7	0,0	255,00	270,00	285,00	X	
112	Мероприятие 7.1. Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и развитию национальной политики в городском округе Красноуральск, из них:	МКУ "Управление культуры", МАУ ДК "Металлург", МБУ ОДПМК "Молодежная галактика"	1 105,5	127,8	167,7	0,0	255,00	270,00	285,00	58, 59, 60	
113	местный бюджет	X	1 155,5	127,8	167,7	0,0	255,00	270,00	285,00	X	
114	ПОДПРОГРАММА 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ										
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8 В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	270000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00	90000,00	100000,00	X	
116	областной бюджет	X	40500,00	0,00	0,00	0,00	12000,00	13500,00	15000,00	X	
117	местный бюджет	X	13500,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4500,00	5000,00	X	
118	внебюджетные источники	X	216000,00	0,00	0,00	0,00	64000,00	72000,00	80000,00	X	
119	1. «Прочие нужды»										
120	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	270000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00	90000,00	100000,00	X	
121	областной бюджет	X	40500,00	0,00	0,00	0,00	12000,00	13500,00	15000,00	X	
122	местный бюджет	X	13500,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4500,00	5000,00	X	
123	внебюджетные источники	X	216000,00	0,00	0,00	0,00	64000,00	72000,00	80000,00	X	
124	Мероприятие 8.1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, из них:	МКУ "Управление культуры"	270000,00	0,00	0,00	0,00	80000,00	90000,00	100000,00	64	
125	областной бюджет	X	40500,00	0,00	0,00	0,00	12000,00	13500,00	15000,00	X	
126	местный бюджет	X	13500,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	4500,00	5000,00	X	
127	внебюджетные источники	X	216000,00	0,00	0,00	0,00	64000,00	72000,00	80000,00	X	
128	ПОДПРОГРАММА 9. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск										
129	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9 В ТОМ ЧИСЛЕ:	X	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
130	местный бюджет	X	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
131	1. «Прочие нужды»										
132	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	X	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
133	местный бюджет	X	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	
134	Мероприятие 9.1. мероприятия, направленные на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа Красноуральск, из них:	МКУ "Управление культуры"	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67, 68	
135	местный бюджет	X	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015 № 420  
г. Красноуральск

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической  
эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»

В целях уточнения расходов бюджета городского округа Красноуральск, запланированных в 2015 году на финансирование муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы», в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.03.2014 № 447 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014г. № 1604 (с изменениями от 11.02.2015 № 151, следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 1451729,4 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 84784,0 тыс. рублей, 2016 год – 61260,7 тыс. рублей, 2017 год – 38277,6 тыс. рублей, 2018 год – 242660,4 тыс. рублей, 2019 год – 550 105,4 тыс. рублей, 2020 год – 474 641,3 тыс. рублей из них: областной бюджет 936070,6 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 39521,4 тыс. рублей, 2016 год – 0,0 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 104 827,9 тыс. рублей, 2019 год – 420 959,0 тыс. рублей, 2020 год – 370 762,3 тыс. рублей
	местный бюджет – 489595,5 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 45262,9 тыс. рублей, 2016 год – 61260,7 тыс. рублей, 2017 год – 38277,6 тыс. рублей, 2018 год – 115202,6 тыс. рублей, 2019 год – 126 371,4 тыс. рублей, 2020 год – 103 220,6 тыс. рублей внебюджетные источники 26 063,3 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 0,0 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 22 629,9 тыс. рублей, 2019 год – 2 775,0 тыс. рублей, 2020 год – 658,4 тыс. рублей

Продолжение. Начало на стр. 31

1.1. В приложении №1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы» строку 2.1.1. и строку 2.1.2. изложить в новой редакции. (Приложение № 1).  
1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы», изложить в новой редакции. (Приложение № 2).  
1.3. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций», изложить в новой редакции. (Приложение № 3).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krug.micoural.ru>).  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации городского  
округа Красноуральск  
от 08.04.2015 № 420

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»  
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			Первый год 2015	Второй год 2016	Третий год 2017	Четвертый год 2018	Пятый год 2019	Шестой год 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1.	Ввод дополнительных мощностей газопроводов и газовых сетей на территориях населенных пунктов	км	0	64,935	66,435	67,935	69,435	70,935	Постановление Правительства Свердловской области от 08.08.2012 N 858-ПП "Об основных параметрах развития газоснабжения и газификации Свердловской области Генеральной схемы газоснабжения и газификации Свердловской области на период до 2015 года и перспективу до 2020 года"
2.1.2.	Количество жилых домов (квартир), газифицированных сетевым природным газом, в городском округе Красноуральск	Штук	0	11571	11600	11620	11640	11660	Постановление Правительства Свердловской области от 08.08.2012 N 858-ПП "Об основных параметрах развития газоснабжения и газификации Свердловской области Генеральной схемы газоснабжения и газификации Свердловской области на период до 2015 года и перспективу до 2020 года"

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации городского  
округа Красноуральск  
от 08.04.2015 № 420

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятия	Объемы расходов на выполнение мероприятий за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
			всего	Первый год 2015	Второй год 2016	Третий год 2017	Четвертый год 2018	Пятый год 2019		Шестой год 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:		1451729,4	84784,0	61260,7	38277,6	242660,4	550105,4	474641,3	
2	областной бюджет		936070,6	39521,4	0,0	0,0	104827,9	420959,0	370762,3	
3	местный бюджет		489595,5	45262,6	61260,7	38277,6	115202,6	126371,4	103220,6	
4	внебюджетные источники		26063,3	0,0	0,0	0,0	22629,3	2775,0	658,4	
5	Капитальные вложения		1046585,8	50213,7	21499,7	2916,6	137405,8	445650,0	388900,0	
6	областной бюджет		824732,6	39521,4	0,0	0,0	65381,2	380240,0	339590,0	
7	местный бюджет		201703,20	10692,3	21499,7	2916,6	52024,6	65260,0	49310,0	
8	внебюджетные источники		20 150,0	0,0	0,0	0,0	20000,0	150,0	0,0	
9	Прочие нужды		405143,6	34570,3	39761,0	35361,0	105254,6	104455,4	85741,3	
10	областной бюджет		111338,0	0,0	0,0	0,0	39 446,7	40 719,0	31 172,3	
11	местный бюджет		287892,3	34570,3	39761,0	35361,0	63178,0	61111,4	53910,6	
12	внебюджетные источники		5913,3	0,0	0,0	0,0	2 629,9	2 625,0	658,4	
13	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОУВЕДЕНИЯ		662770,9	2 676,2	3 013,6	1 132,8	57 541,0	317 048,4	281 358,9	
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОУВЕДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ:		662770,9	2 676,2	3 013,6	1 132,8	57 541,0	317 048,4	281 358,9	
15	областной бюджет		555033,2	0,0	0,0	0,0	27 666,8	274 143,5	253 222,9	
16	местный бюджет		90737,7	2 676,2	3 013,6	1 132,8	12 874,2	42 904,9	28 136,0	
17	внебюджетные источники		17000,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	0,0	0,0	
18		1. Капитальные вложения								
19	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:		562000,0	0,0	0,0	0,0	26 000,0	286 000,0	250 000,0	
20	областной бюджет		471200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	246 200,0	225 000,0	
21	местный бюджет		73800,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0	39 800,0	25 000,0	
22	внебюджетные источники		17000,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	0,0	0,0	
23	1.1. «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»									
24	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:		562000,0	0,0	0,0	0,0	26 000,0		250 000,0	
25	областной бюджет		471200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	246 200,0	225 000,0	
26	местный бюджет		73800,0	0,0	0,0	0,0	9 000,0	39 800,0	25 000,0	
27	внебюджетные источники		17000,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	0,0	0,0	

28	Мероприятие 1.1 Проектирование и строительство водозабортного узла (Строительство станции 1-го подъёма, 2-го подъёма; строительство подстанции для энергоснабжения станции 1-го подъёма; строительство уличной водопроводной сети диаметром 400м. протяжённостью 30900м.), всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	502000,0	0,0	0,0	0,0	22 000,0		250 000,0	1.1.1., 1.1.10., 1.1.4., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.9.
29	областной бюджет		432000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		225 000,0	
30	местный бюджет		53000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	23 000,0	25 000,0	
31	внебюджетные источники		17000,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	0,0	0,0	
32	Мероприятие 1.2 Проектирование и строительство городских канализационных очистных сооружений, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	60 000,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	56 000,0	0,0	1.1.10., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.7.
33	областной бюджет		39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 200,0	0,0	
34	местный бюджет		20 800,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	16 800,0	0,0	
35	2. Прочие нужды									
36	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		100770,9	2 676,2	3 013,6	1 132,8	31 541,0	31 048,4	31 358,9	
37	областной бюджет		83833,2	0,0	0,0	0,0	27 666,8	27 943,5	28 222,9	
38	местный бюджет		16937,7	2 676,2	3 013,6	1 132,8	3 874,2	3 104,9	3 136,0	
39	Мероприятие 1.3. Реконструкция уличных водопроводных сетей, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	44662,9	1 310,0	1 323,1	1 132,8	13 496,9	13 631,9	13 768,2	1.1.1., 1.1.10., 1.1.4., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.9.
40	областной бюджет		36807,2	0,0	0,0	0,0	12 147,2	12 268,7	12 391,3	
41	местный бюджет		7855,7	1 310,0	1 323,1	1 132,8	1 349,7	1 363,2	1 376,9	
42	Мероприятие 1.4. Реконструкция уличных канализационных сетей, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	26024,9	0,0	815,6	0,0	8 319,6	8 402,8	8 486,9	1.1.10., 1.1.2., 1.1.4., 1.1.7., 1.1.8.
43	областной бюджет		22688,3	0,0	0,0	0,0	7 487,6	7 562,5	7 638,2	
44	местный бюджет		3336,6	0,0	815,6	0,0	832,0	840,3	848,7	
45	Мероприятие 1.5. Реконструкция уличных сетей теплоснабжения, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	28783,1	866,2	874,9	0,0	8 924,5	9 013,7	9 103,8	1.1.10., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.7.
46	областной бюджет		24337,7	0,0	0,0	0,0	8 032,0	8 112,3	8 193,4	
47	местный бюджет		4445,4	866,2	874,9	0,0	892,5	901,4	910,4	
48	Мероприятие 1.6. Модернизация водонапорной башни пос.Стрицафабрика, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.10., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.9.
49	местный бюджет		500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	Мероприятие 1.7. Модернизация водонапорной башни пос.Краснодольский, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.10., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.9.
51	местный бюджет		300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
52	Мероприятие 1.8. Модернизация водонапорной башни пос. Данчий, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.10., 1.1.6., 1.1.7., 1.1.9.
53	местный бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
54	ПОДПРОГРАММА 2. РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК									
55	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК, В ТОМ ЧИСЛЕ:		83205,8	0,0	3 500,0	0,0	48705,8	20 300,0	10 700,0	
56	областной бюджет		42371,2	0,0	0,0	0,0	20 881,2	14 000,0	7 490,0	
57	местный бюджет		40834,6	0,0	3 500,0	0,0	27824,6	6 300,0	3 210,0	
58	1.Капитальные вложения									
59	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:		83205,8	0,0	3 500,0	0,0	48705,8	20 300,0	10 700,0	
60	областной бюджет		42371,2	0,0	0,0	0,0	20 881,2	14 000,0	7 490,0	
61	местный бюджет		40834,6	0,0	3 500,0	0,0	27824,6	6 300,0	3 210,0	
62	1.1.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
63	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:		83205,8	9 312,8	3 500,0	0,0	48705,8	20 300,0	10 700,0	
64	областной бюджет		42371,2	0,0	0,0	0,0	20 881,2	14 000,0	7 490,0	
65	местный бюджет		40834,6	9 312,8	3 500,0	0,0	27824,6	6 300,0	3 210,0	
66	Мероприятие 2.1. Расширение существующих сетей, газопровод среднего и распределительный газопровод низкого давления, газоснабжение жилых домов п.Октябрьский городского округа Красноуральск Свердловской области, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	9312,8	0,0	0,0	0,0	9 312,8	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.
67	областной бюджет		0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
68	местный бюджет		9 312,8	0,0	0,0	0,0	9 312,8	0,0	0,0	
69	Мероприятие 2.2. Проектирование и строительство газопровода высокого давления и распределительного газопровода низкого давления по : ул.Северная, Сельская, Наймушина, Ключевая, Достоевского, Больничная, Подгорная, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	28 500,0	0,0	3 500,0	0,0	25 000,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.
70	областной бюджет		17 500,0	0,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	0,0	
71	местный бюджет		11 000,0	0,0	3 500,0	0,0	7 500,0	0,0	0,0	

Продолжение на стр. 33



Продолжение. Начало на стр. 32

72	Мероприятие 2.3. Расширение существующих сетей, газоснабжение жилых домов по ул.Фрунзе1,3,5,7,10, ул.К.Либнехта1,2,3,4,6 ул.Р.Люксембург1,3,5, ул.Советская,34,36,38 в городском округе Красноуральск Свердловской области, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	5 063,7	0,0	0,0	0,0	5 063,7	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.	
73	областной бюджет		1 514,7	0,0	0,0	0,0	1 514,7	0,0	0,0		
74	местный бюджет		3 549,0	0,0	0,0	0,0	3 549,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 2.4. Расширение существующих сетей, газоснабжение жилых домов по ул. Советская 1,3,5,7,9,ул.Халеева,1,2,ул.Калинина,10,12,ул. У.Стинова,8 в городском округе Красноуральск Свердловской области, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	4 329,3	0,0	0,0	0,0	4 329,3	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.	
76	областной бюджет		1 866,5	0,0	0,0	0,0	1 866,5	0,0	0,0		
77	местный бюджет		2 462,8	0,0	0,0	0,0	2 462,8	0,0	0,0		
78	Мероприятие 2.5. Проектирование и строительство подводящего газопровода высокого давления и распределительного газопровода низкого давления для газификации пос. Краснодольск, пос. Дачный, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	35 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	20 000,0	10 000,0	2.1.1., 2.1.2.	
79	областной бюджет		21 000,0	0,0	0,0	0,0	14 000,0	7 000,0	0,0		
80	местный бюджет		14 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	6 000,0	3 000,0		
81	Мероприятие 2.6. Проектирование и строительство распределительного газопровода низкого давления по ул.Устинова(от ул.Янина до ул.Я.Нумура), всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	1 000,0	0,0	0,0	0,0	300,0	700,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.	
82	областной бюджет		490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	490,0		
83	местный бюджет		510,0	0,0	0,0	0,0	300,0	210,0	0,0		
84	ПОДПРОГРАММА 3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК										
85	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК, В ТОМ ЧИСЛЕ:		244771,6	54205,3	22 649,7	3 816,6	54 200,0	54 700,0	55 200,0		
86	областной бюджет		168421,4	39521,4	0,0	0,0	42 700,0	43 000,0	43 200,0		
87	местный бюджет		76350,2	14683,9	22 649,7	3 816,6	11 500,0	11 700,0	12 000,0		
88	1.Капитальные вложения										
89	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:		230480,0	50213,7	17 749,7	2 916,6	52 700,0	53 200,0	53 700,0		
90	областной бюджет		168421,4	39521,4	0,0	0,0	42 700,0	43 000,0	43 200,0		
91	местный бюджет		62058,6	10692,3	17 749,7	2 916,6	10 000,0	10 200,0	10 500,0		
92	1.1Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
93	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:		230480,0	50213,7	17 749,7	2 916,6	52 700,0	53 200,0	53 700,0		
94	областной бюджет		168421,4	39521,4	0,0	0,0	42 700,0	43 000,0	43 200,0		
95	местный бюджет		62058,6	10692,3	17 749,7	2 916,6	10 000,0	10 200,0	10 500,0		
96	Мероприятие 3.1. Приобретение (строительство) жилых помещений для переселения граждан, всего, из них:	Администрация городского округа Красноуральск	230480,0	50213,7	17 749,7	2 916,6	52 700,0	53 200,0	53 700,0	3.1.2.	
97	областной бюджет		168421,4	39521,4	0,0	0,0	42 700,0	43 000,0	43 200,0		
98	местный бюджет		62058,6	10692,3	17 749,7	2 916,6	10 000,0	10 200,0	10 500,0		
99	2.Прочие нужды										
100	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		14291,6	3 991,6	4 900,0	900,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
101	местный бюджет		14291,6	3 991,6	4 900,0	900,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
102	Мероприятие 3.2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	Администрация городского округа Красноуральск	7091,6	3 091,6	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.2	
103	Местный бюджет		7091,6	3 091,6	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Мероприятие 3.3. Выполнение работ по сносу жилых домов, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	7200,0	900,0	900,0	900,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	3.2.4.	
105	местный бюджет		7200,0	900,0	900,0	900,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0		
106	ПОДПРОГРАММА 4. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК										
107	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК, В ТОМ ЧИСЛЕ:		50961,4	6255,4	6308,0	6333,0	10 110,0	10 580,0	11 375,0		
108	местный бюджет		50961,4	6255,4	6308,0	6333,0	10 110,0	10 580,0	11 375,0		
109	1.Прочие нужды										
110	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		50961,4	6255,4	6308,0	6333,0	10 110,0	10 580,0	11 375,0		
111	местный бюджет		50961,4	6255,4	6308,0	6333,0	10 110,0	10 580,0	11 375,0		

112	Мероприятие 4.1. Капитальный ремонт МКД ежегодно утверждаемый постановлением администрации на основании постановления № 1012 от 01.08.2012г., всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», Управление компании, ТСЖ	19615,4	1755,4	2 000,0	2 000,0	4 280,0	4 580,0	5 000,0	4.1.2.	
113	местный бюджет		19615,4	1755,4	2 000,0	2 000,0	4 280,0	4 580,0	5 000,0		
114	Мероприятие 4.2. Техническое обследование жилых домов, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	2680,0	200,0	430,0	430,0	500,0	540,0	580,0	4.1.1.	
115	местный бюджет		2680,0	200,0	430,0	430,0	500,0	540,0	580,0		
116	Мероприятие 4.3. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, всего, из них:	Администрация городского округа Красноуральск	26206,0	4000,0	3503,0	3503,0	4 900,0	5 000,0	5 300,0	4.1.3.	
117	местный бюджет		26206,0	4000,0	3503,0	3503,0	4 900,0	5 000,0	5 300,0		
118	Мероприятие 4.4. Ремонт муниципальных жилых помещений и (или) приведение их в состояние, пригодное для проживания, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	2460,0	300,0	375,0	400,0	430,0	460,0	495,0	4.2.4.	
119	местный бюджет		2460,0	300,0	375,0	400,0	430,0	460,0	495,0		
120	ПОДПРОГРАММА 5. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК										
121	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК, В ТОМ ЧИСЛЕ:		244532,8	612,9	1 223,8	973,8	39 821,7	116 745,1	85 155,5		
122	областной бюджет		170244,8	0,0	0,0	0,0	13 579,9	89 815,5	66 849,4		
123	местный бюджет		65224,7	612,9	1 223,8	973,8	20 611,9	24 154,6	17 647,7		
124	внебюджетные источники		9063,3	0,0	0,0	0,0	5 629,9	2 775,0	658,4		
125	1.Капитальные вложения										
126	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:		170900,0	0,0	250,0	0,0	10 000,0	86 150,0	74 500,0		
127	областной бюджет		142740,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0	77 040,0	63 900,0		
128	местный бюджет		25010,0	0,0	250,0	0,0	5 200,0	8 960,0	10 600,0		
129	внебюджетные источники		3150,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	150,0	0,0		
130	1.1Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
131	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:		170900,0	0,0	250,0	0,0	10 000,0	86 150,0	74 500,0		
132	областной бюджет		142740,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0	77 040,0	63 900,0		
133	местный бюджет		25010,0	0,0	250,0	0,0	5 200,0	8 960,0	10 600,0		
134	внебюджетные источники		3150,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	150,0	0,0		
135	Мероприятие 5.1. Реконструкция котельной «Центральная», всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	72700,0	0,0	50,0	0,0	2 000,0	10 150,0	60 500,0	5.1.4., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.9., 5.3.56., 5.3.57.	
136	областной бюджет		62550,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0	9 000,0	51 750,0		
137	местный бюджет		10000,0	0,0	50,0	0,0	200,0	1 000,0	8 750,0		
138	внебюджетные источники		150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0		
139	Мероприятие 5.2. Реконструкция котельной «1 Микрорайон», всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	20000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	7 500,0	9 500,0	5.1.4., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.9., 5.3.56., 5.3.57.	
140	областной бюджет		15300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 750,0	8 550,0		
141	местный бюджет		1700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	750,0	950,0		
142	внебюджетные источники		3000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 5.3. Проектирование и строительство блочной газовой котельной 1МВт (при условии газификации п.Дачный), всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	3500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	5.1.4., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.9., 5.3.56., 5.3.57.	
144	областной бюджет		2790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 790,0	0,0		
145	местный бюджет		710,0	0,0	0,0	0,0	0,0	710,0	0,0		
146	Мероприятие 5.4. Проектирование и строительство блочной газовой котельной 1,8МВт (при условии газификации п.Дачный), всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	4500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 500,0	5.1.4., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.9., 5.3.56., 5.3.57.	
147	областной бюджет		3600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 600,0		
148	местный бюджет		900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0		
149	Мероприятие 5.5. Проектирование и строительство на пос. Пригородный трубопровода ГВС из предизолированных труб взамен существующих с монтажом обратного трубопровода, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	27100,0	0,0	100,0	0,0	2 000,0	25 000,0	0,0	5.1.4., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.9., 5.3.56., 5.3.57.	
150	областной бюджет		22500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 500,0	0,0		
151	местный бюджет		4600,0	0,0	100,0	0,0	2 000,0	2 500,0	0,0		
152	Мероприятие 5.6. Проектирование и строительство трубопроводов тепловых сетей на пос. Пригородный взамен существующих с применением предизолированных труб, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	43100,0	0,0	100,0	0,0	3 000,0	40 000,0	0,0	5.1.4., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.9., 5.3.56., 5.3.57.	
153	областной бюджет		36000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 000,0	0,0		
154	местный бюджет		7100,0	0,0	100,0	0,0	3 000,0	4 000,0	0,0		
155	2.Прочие нужды										
156	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		73424,8	404,9	973,8	973,8	29 821,7	30 595,1	10 655,5		
157	областной бюджет		27504,8	0,0	0,0	0,0	11 779,9	12 775,5	2 949,4		
158	местный бюджет		40006,7	404,9	973,8	973,8	15 411,9	15 194,6	7 047,7		
159	внебюджетные источники		5913,3	0,0	0,0	0,0	2 629,9	2 625,0	658,4		
160	Мероприятие 5.7. Приобретение и установка узлов учета тепловой энергии на границе балансовой ответственности тепловых сетей, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	190,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5., 5.1.6., 5.1.7., 5.1.8., 5.1.9.	
161	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	местный бюджет		190,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Продолжение на стр. 34

Продолжение. Начало на стр. 33

163	Мероприятие 5.8. Приобретение и замена насосного оборудования, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	214,9	214,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.1.2., 5.1.3., 5.4.58., 5.4.59.
164	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
165	местный бюджет		214,9	214,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
166	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
167	Мероприятие 5.9. Установка (поверка) приборов учета в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	1340,0	23,0	0,0	0,0	1 032,0	185,0	100,0		5.6.61., 5.6.62., 5.6.63., 5.6.64., 5.6.65., 5.6.66.
168	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	местный бюджет		1340,0	23,0	0,0	0,0	1 032,0	185,0	100,0		
170	Мероприятие 5.10. Проведение энергетического обследования в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	1300,0	0,0	0,0	0,0	1 260,0	40,0	0,0		5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5., 5.1.6., 5.1.7., 5.6.84.
171	местный бюджет		1300,0	0,0	0,0	0,0	1 260,0	40,0	0,0		
172	Мероприятие 5.11. Приобретение и установка систем автоматического регулирования в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	3040,0	0,0	0,0	0,0	880,0	880,0	1 280,0		5.6.61., 5.6.62., 5.6.63., 5.6.64., 5.6.65., 5.6.66., 5.6.67., 5.6.68., 5.6.69., 5.6.70., 5.6.71., 5.6.72., 5.6.73., 5.6.74., 5.6.75., 5.6.76., 5.6.77., 5.6.78., 5.6.79., 5.6.80., 5.6.81., 5.6.82., 5.6.83., 5.6.84.
173	местный бюджет		3040,0	0,0	0,0	0,0	880,0	880,0	1 280,0		
174	Мероприятие 5.12. Замена оконных блоков в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	11342,0	0,0	0,0	0,0	4 852,0	3 090,0	3 400,0		5.1.4., 5.1.5.
175	местный бюджет		11222,0	0,0	0,0	0,0	4 852,0	2 970,0	3 400,0		
176	внебюджетные источники		120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0		
177	Мероприятие 5.13. Замена инженерных коммуникаций и оборудования, в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	690,0	0,0	0,0	0,0	520,0	0,0	170,0		5.6.61., 5.6.62., 5.6.63., 5.6.64., 5.6.65., 5.6.66.
178	местный бюджет		290,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	90,0		
179	внебюджетные источники		400,0	0,0	0,0	0,0	320,0	0,0	80,0		
180	Мероприятие 5.14. Ремонт строительных конструкций зданий, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	16120,0	0,0	0,0	0,0	5 370,0	9 300,0	1 450,0		5.1.4., 5.1.5.
181	местный бюджет		16120,0	0,0	0,0	0,0	5 370,0	9 300,0	1 450,0		
182	Мероприятие 5.15. Переоборудование осветительного оборудования с заменой неэффективного на энергосберегающее в зданиях, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	Бюджетные организации городского округа Красноуральск	1009,0	0,0	0,0	0,0	409,0	300,0	300,0		5.6.71., 5.6.72., 5.6.73., 5.6.74., 5.6.75., 5.6.76., 5.6.80.
183	местный бюджет		1009,0	0,0	0,0	0,0	409,0	300,0	300,0		
184	Мероприятие 5.16. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере (Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учёта используемых ресурсов многоквартирных домов; внедрение систем автоматического регулирования потребления тепловой энергии; модернизация системы освещения, включая установку датчиков движения и замену ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства; установка индивидуальных приборов учёта в квартирах, находящихся в муниципальной собственности), всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	38201,9	0,0	973,8	973,8	15 498,7	16800,1	3 955,5		5.2.14., 5.2.15., 5.2.16., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.22., 5.2.23., 5.2.24., 5.2.25., 5.2.26., 5.2.27., 5.2.28., 5.2.29., 5.2.30., 5.2.31., 5.2.32., 5.2.33., 5.2.34., 5.2.35., 5.2.36., 5.2.37., 5.2.38., 5.2.39., 5.2.40., 5.2.41., 5.2.42., 5.2.43., 5.2.44., 5.2.45., 5.2.46., 5.2.47., 5.2.48., 5.2.49., 5.2.50., 5.2.51., 5.2.52., 5.2.53., 5.2.54., 5.2.55.
185	областной бюджет		27504,8	0,0	0,0	0,0	11 779,9	12 775,5	2 949,4		
186	местный бюджет		5303,8	0,0	973,8	973,8	1 408,9	1 519,6	427,7		
187	внебюджетные источники		5393,3	0,0	0,0	0,0	2 309,9	2 505,0	578,4		

188	Мероприятие 5.17. Разработка схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Красноуральск, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	185,0	185,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.1.4., 5.1.5.	
189	местный бюджет		185,0	185,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	ПОДПРОГРАММА 6. КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК											
191	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК, В ТОМ ЧИСЛЕ:		78410,1	7940,1	11 460,0	11 980,0	16 670,0	15 120,0	15 240,0			
192	местный бюджет		78410,1	7940,1	11 460,0	11 980,0	16 670,0	15 120,0	15 240,0			
193	2.Прочие нужды											
194	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		78410,1	7940,1	11 460,0	11 980,0	16 670,0	15 120,0	15 240,0			
195	местный бюджет		78410,1	7940,1	11 460,0	11 980,0	16 670,0	15 120,0	15 240,0			
196	Мероприятие 6.1. Формирование кроны, спиливание топочей, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	13750,0	1 000,0	1 750,0	2 500,0	2 800,0	2 800,0	2 900,0	6.2.2.		
197	местный бюджет		13750,0	1 000,0	1 750,0	2 500,0	2 800,0	2 800,0	2 900,0			
	Мероприятие 6.2. Приобретение цветочной рассады, высадка и уход за рассадой, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	1520,0	210,0	210,0	200,0	300,0	300,0	300,0	6.2.3.		
	местный бюджет		1520,0	210,0	210,0	200,0	300,0	300,0	300,0			
198	Мероприятие 6.3. Выявление и ликвидация мест несанкционированного складирования мусора на территории городского округа Красноуральск, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	12373,5	1073,5	1 000,0	2 000,0	2 600,0	3 000,0	2 700,0	7.1.4.		
199	местный бюджет		12373,5	1073,5	1 000,0	2 000,0	2 600,0	3 000,0	2 700,0			
200	Мероприятие 6.4. Содержание городского фонтана, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	2540,0	350,0	350,0	390,0	450,0	500,0	500,0	6.1.1.		
201	местный бюджет		2540,0	350,0	350,0	390,0	450,0	500,0	500,0			
202	Мероприятие 6.5 Отлов безнадзорных животных, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	490,0	50,0	50,0	90,0	100,0	100,0	100,0	8.1.6.		
203	местный бюджет		490,0	50,0	50,0	90,0	100,0	100,0	100,0			
	Мероприятие 6.6 Аскарицидная обработка, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	1170,0	100,0	100,0	200,0	250,0	250,0	270,0	8.1.7.		
	местный бюджет		1170,0	100,0	100,0	200,0	250,0	250,0	270,0			
204	Мероприятие 6.7. Содержание территории городского кладбища, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	6610,0	910,0	900,0	1 100,0	1 200,0	1 200,0	1 300,0	7.2.5.		
205	местный бюджет		6610,0	910,0	900,0	1 100,0	1 200,0	1 200,0	1 300,0			
206	Мероприятие 6.8. Разработка и согласование ПСД по комплексному благоустройству дворовых территорий, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	2200,0	0,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	0,0	10.1.12.		
207	местный бюджет		2200,0	0,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	0,0			
208	Мероприятие 6.9. Оплата за уличное освещение, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»	27951,6	3351,6	4 100,0	4 500,0	5 000,0	5 000,0	6 000,0	11.1.15.		
209	местный бюджет		27951,6	3351,6	4 100,0	4 500,0	5 000,0	5 000,0	6 000,0			
	Мероприятие 6.10. Тех.обслуживание уличного освещения, всего, из них:	МБУ «Муниципальный заказчик»	7655,0	745,0	1 000,0	1 000,0	1 770,0	1 970,0	1 170,0	11.1.13., 11.1.14., 11.1.16.		
	местный бюджет		7655,0	745,0	1 000,0	1 000,0	1 770,0	1 970,0	1 170,0			
210	Мероприятие 6.11. Устройство нагорной канавы, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой», МБУ «Муниципальный заказчик»	1500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9.1.8.		
211	местный бюджет		1500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
212	Мероприятие 6.12. Ремонт ограждения вокруг тела свали, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой», МБУ «Муниципальный заказчик»	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9.1.9.		
213	местный бюджет		100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
214	Мероприятие 6.13. Проведение работ по восстановлению сважики, используемых для отбора проб, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой», МБУ «Муниципальный заказчик»	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9.1.10.		

Продолжение на стр. 35

Продолжение. Начало на стр. 34

215	местный бюджет		50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
216	Мероприятие 6.14. Устройство подъездной дороги к пожарному водоему, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», МБУ «Муниципальный заказчик»	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9.1.11.
217	местный бюджет		500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
218	ПОДПРОГРАММА 7. РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ОТДАЛЕННЫХ ЖИЛЫХ РАЙОНОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК									
219	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ОТДАЛЕННЫХ ЖИЛЫХ РАЙОНОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК, В ТОМ ЧИСЛЕ:		11903,4	1 803,9	1 903,9	2 003,9	2 063,9	2 063,9	2 063,9	
220	местный бюджет		11903,4	1 803,9	1 903,9	2 003,9	2 063,9	2 063,9	2 063,9	
221	1. Прочие нужды									
222	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		11903,4	1 803,9	1 903,9	2 003,9	2 063,9	2 063,9	2 063,9	
223	местный бюджет		11903,4	1 803,9	1 903,9	2 003,9	2 063,9	2 063,9	2 063,9	
224	Мероприятие 7.1. Содержание Советов ТОС и старост поселков, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	8693,4	1 448,9	1 448,9	1 448,9	1 448,9	1 448,9	1 448,9	12.1.1., 12.1.2., 12.1.3.
225	местный бюджет		8693,4	1 448,9	1 448,9	1 448,9	1 448,9	1 448,9	1 448,9	
226	Мероприятие 7.2. Ремонт источников нецентрализованного водоснабжения, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	2050,0	200,0	300,0	350,0	400,0	400,0	400,0	13.1.4.
227	местный бюджет		2050,0	200,0	300,0	350,0	400,0	400,0	400,0	
	Мероприятие 7.3. Приобретение насосов для скважин, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	13.1.5.
	местный бюджет		30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
228	Мероприятие 7.4. Обустройство детских игровых и спортивных площадок, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	800,0	100,0	100,0	150,0	150,0	150,0	150,0	14.1.6.
229	местный бюджет		800,0	100,0	100,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
	Мероприятие 7.5. Проведение субботников по очистке отдаленных территорий, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	150,0	20,0	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	14.1.7.
	местный бюджет		150,0	20,0	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	
230	Мероприятие 7.6. Организация досуга населения и проведение смотров-конкурсов, праздников поселков в целях благоустройства территории СНП и частного сектора, всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	180,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	15.1.8.
231	местный бюджет		180,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
232	ПОДПРОГРАММА 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК НА 2015-2020 ГОДЫ»									
233	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК НА 2015-2020 ГОДЫ», В ТОМ ЧИСЛЕ:		75173,4	11290,2	11 201,7	12 037,5	13 548,0	13 548,0	13 548,0	
234	местный бюджет		75173,4	11290,2	11 201,7	12 037,5	13 548,0	13 548,0	13 548,0	
235	1. Прочие нужды									
236	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		75173,4	11290,2	11 201,7	12 037,5	13 548,0	13 548,0	13 548,0	
237	местный бюджет		75173,4	11290,2	11 201,7	12 037,5	13 548,0	13 548,0	13 548,0	
238	Мероприятие 8.1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ и энергетики», всего, из них:	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	75173,4	11290,2	11 201,7	12 037,5	13 548,0	13 548,0	13 548,0	16.1.1., 16.1.2., 16.1.3., 16.1.4.
239	местный бюджет		75173,4	11290,2	11 201,7	12 037,5	13 548,0	13 548,0	13 548,0	

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 08.04.2015 г. № 420

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. руб.						
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах, соответствующих реализация проекта	начало	ввод (завершение)	всего	Первый год 2015	Второй год 2016	Третий год 2017	Четвертый год 2018	Пятый год 2019	Шестой год 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Объект1. Проектирование и строительство водозаборного узла (Строительство станции 1-го подъема, 2-го подъема; строительство подстанции для энергоснабжения станции 1-го подъема; строительство уличной водопроводной сети диаметром 400мм, протяженностью 30900м.)	Городской округ Красноуральск	502000,00	502000,00	2018 г.	2020 г.	502000,00	0,00	0,00	0,00			250000,00
2	Всего по объекту1, в том числе:						502000,00	0,00	0,00	0,00	22000,00	230000,00	250000,00

3	областной бюджет											432000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2077000,00	225000,00
4	местный бюджет											53000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	23000,00	25000,00
5	внебюджетные источники											17000,00	0,00	0,00	0,00	17000,00	0,00	0,00
6	Объект2.Проектирование и строительство городских канализационных очистных сооружений	Городской округ Красноуральск	60000,00	60000,00	2018 г.	2019 г.	60000,00	0,00	0,00	0,00					4000,00	56000,00		0,00
7	Всего по объекту 2, в том числе:											60000,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	56000,00	0,00
8	областной бюджет											39200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39200,00	0,00
9	местный бюджет											20800,00	0,00	0,00	0,00	4000,00	16800,00	0,00
10	Объект 3. Расширение существующих сетей, газопровод среднего и распределительный газопровод низкого давления, газоснабжение жилых домов п. Октябрьский городского округа Красноуральск Свердловской области	Городской округ Красноуральск	9312,80	9312,80	2018 г.	2018 г.	9312,80	0,00	0,00	0,00					9312,80	0,00		0,00
11	Всего по объекту 3, в том числе:											9312,80	0,00	0,00	0,00	9312,80	0,00	0,00
12	областной бюджет											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	местный бюджет											9312,80	0,00	0,00	0,00	9312,80	0,00	0,00
14	Объект4. Проектирование и строительство газопровода высокого давления и распределительного газопровода низкого давления по ул. Северная, Сельская, Наймушина, Ключевая, Достоевского, Больничная, Подгорная	Городской округ Красноуральск	28500,00	28500,00	2016 г.	2018 г.	28500,00	0,00	0,00	0,00					3600,00	25000,00	0,00	0,00
15	Всего по объекту 4, в том числе:											28500,00	0,00	0,00	0,00	3600,00	25000,00	0,00
16	областной бюджет											17500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17500,00	0,00
17	местный бюджет											11000,00	0,00	0,00	0,00	3600,00	7500,00	0,00
18	Объект5. Расширение существующих сетей, газоснабжение жилых домов по ул. Фрунзе1,3,5,7,10, ул.К.Либнехта1,2,3,4,6 ул.Р.Люксембург1,3,5, ул.Советская,34,36,38 в городском округе Красноуральск Свердловской области	Городской округ Красноуральск	5063,70	5063,70	2018 г.	2018 г.	5063,70	0,00	0,00	0,00						5063,70	0,00	0,00
19	Всего по объекту 5, в том числе:											5063,70	0,00	0,00	0,00	5063,70	0,00	0,00
20	областной бюджет											1514,70	0,00	0,00	0,00	1514,70	0,00	0,00
21	местный бюджет											3549,00	0,00	0,00	0,00	3549,00	0,00	0,00
22	Объект6. Расширение существующих сетей, газоснабжение жилых домов по ул. Советская 1,3,5,7,9, ул. Калеева 1,2, ул.Калинина, 10,12, ул. У стно-ва 6 в городском округе Красноуральск Свердловской области	Городской округ Красноуральск	4329,30	4329,30	2018 г.	2018 г.	4329,30	0,00	0,00	0,00						4329,30	0,00	0,00
23	Всего по объекту 6, в том числе:											4329,30	0,00	0,00	0,00	4329,30	0,00	0,00
24	областной бюджет											1866,50	0,00	0,00	0,00	1866,50	0,00	0,00
25	местный бюджет											2462,80	0,00	0,00	0,00	2462,80	0,00	0,00

Продолжение на стр. 36

Продолжение. Начало на стр. 35

26	Объект7. Проектирование и строительство подводящего газопровода высокого давления и распределительного газопровода низкого давления для газификации пос. Краснодольск, пос. Дачный	Городской округ Красноуральск	35000,00	35000,00	2018 г.	2020 г.	35000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	20000,00	10000,00
27	Всего по объекту 7, в том числе:						35000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	20000,00	10000,00
28	областной бюджет						21000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00	7000,00
29	местный бюджет						14000,00	0,00	0,00	0,00	5000,00	6000,00	3000,00
30	Объект8. Проектирование и строительство распределительного газопровода низкого давления по ул.Устинова(от ул.Янкина до ул.Я.Нуммура	Городской округ Красноуральск	1000,00	1000,00	2019 г.	2020 г.	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	700,00
31	Всего по объекту 8, в том числе:						1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	700,00
32	областной бюджет						490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00
33	местный бюджет						510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	210,00
34	Объект9. Приобретение (строительство) жилых помещений для переселения граждан	Городской округ Красноуральск	230480,00		2015 г.	2020 г.	230480,00				50213,70	17748,70	53700,00
35	Всего по объекту 9, в том числе:		230480,00				230480,00				50213,70	17748,70	53700,00
36	областной бюджет						168421,40				39621,40	0,00	43200,00
37	местный бюджет						62058,60				10692,30	17748,70	10500,00
38	Объект10.Реконструкция котельной «Центральная»	Городской округ Красноуральск	72700,00	72700,00	2016 г.	2020 г.	72700,00				0,00	50,00	60500,00
39	Всего по объекту 10, в том числе:						72700,00				50,00	0,00	60500,00
40	областной бюджет						62550,00				0,00	0,00	51750,00
41	местный бюджет						10000,00				50,00	0,00	8750,00
42	Внебюджетные источники						150,00				0,00	0,00	0,00
43	Объект 11. Реконструкция котельной «1 Микрорайон»	Городской округ Красноуральск	20000,00	20000,00	2018 г.	2020 г.	20000,00				0,00	0,00	9500,00
44	Всего по объекту 11, в том числе:						20000,00				0,00	0,00	9500,00
45	областной бюджет						15300,00				0,00	0,00	8550,00
46	местный бюджет						1700,00				0,00	0,00	950,00
47	внебюджетные источники						3000,00				0,00	0,00	0,00
48	Объект12.Проектирование и строительство блочной газовой котельной 1МВт (при условии газификации п.Дачный)	Городской округ Красноуральск	3500,00	3500,00	2019 г.	2019 г.	3500,00				0,00	0,00	0,00
49	Всего по объекту 12, в том числе:						3500,00				0,00	0,00	0,00
50	областной бюджет						2790,00				0,00	0,00	0,00
51	местный бюджет						710,00				0,00	0,00	0,00
52	Объект13.Проектирование и строительство блочной газовой котельной 1,8МВт (при условии газификации п.Дачный)	Городской округ Красноуральск	4500,00	4500,00	2020 г.	2020 г.	4500,00				0,00	0,00	4500,00
53	Всего по объекту 13, в том числе:						4500,00				0,00	0,00	4500,00
54	областной бюджет						3600,00				0,00	0,00	3600,00
55	местный бюджет						900,00				0,00	0,00	900,00
56	Объект 14. Проектирование и строительство на пос. Пригородный трубопровода ГВС из предизолированных труб взамен существующих с монтажом обратного трубопровода	Городской округ Красноуральск	27100,00	27100,00	2016 г.	2019 г.	27100,00				0,00	100,00	0,00

57	Всего по объекту 14, в том числе:												27100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	2000,00	2500,00	0,00	
58	областной бюджет												22500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22500,00	0,00
59	местный бюджет												4600,00	0,00	100,00	0,00	0,00	2000,00	2500,00	0,00	
60	Объект15.Проектирование и строительство трубопроводов тепловых сетей на пос. Пригородный взамен существующих с применением предизолированных труб	Городской округ Красноуральск	43100,00	43100,00	2016 г.	2019 г.	43100,00						43100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	3000,00	4000,00	0,00	
61	Всего по объекту 15, в том числе:												43100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	3000,00	4000,00	0,00	
62	областной бюджет												36000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	0,00
63	местный бюджет												7100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	3000,00	4000,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.04.2015 № 421  
г. Красноуральск

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных  
дорог на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

В целях оптимизации расходов бюджета городского округа Красноуральск, запланированных в 2015 году на финансирование муниципальной программы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы, в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.03.2014 № 447 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014г. № 1603 (с изменениями от 11.02.2015 № 150), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» Паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 237167,04 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 20000,00 тыс. рублей, 2016 год – 23467,04 тыс. рублей, 2017 год – 21871,00 тыс. рублей, 2018 год – 71329,00 тыс. рублей, 2019 год – 51 900,00 тыс. рублей, 2020 год – 48 600,00 тыс. рублей из них: областной бюджет 60900,00 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 0,00 тыс. рублей, 2016 год – 0,00 тыс.рублей, 2017 год – 0,00 тыс.рублей, 2018 год – 31500,00 тыс. рублей, 2019 год - 15 400,00 тыс. рублей, 2020 год - 14 000,00 тыс. рублей местный бюджет 176267,04 тыс. рублей в том числе: 2015 год – 20000,00 тыс. рублей, 2016 год – 23467,04 тыс. рублей, 2017 год – 21871,00 тыс. рублей, 2018 год – 39829,00 тыс. рублей, 2019 год - 36 500,00 тыс. рублей, 2020 год - 34 600,00 тыс. рублей
---	--

1.2. Приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы», изложить в новой редакции. (Приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы», изложить в новой редакции. (Приложение № 2).

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» изложить в новой редакции. (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации городского  
округа Красноуральск  
от 08.04.2015 № 421

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог  
на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Развитие и сохранность сети автомобильных дорог городского округа Красноуральск								
1.1.	Задача 1.1. Формирование единой сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения и хозяйствующих субъектов								
1.1.1.	Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	2,997	1,204	1,368	Постановление Правительства Свердловской области от 04.10.2013 N 1183-ПП "Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях финансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета"
1.2.	Задача 1.2. Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения								

Продолжение на стр. 37

Продолжение. Начало на стр. 36

1.2.2.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт и ремонт	км		2,3	2,7	3	3,2	3,5	4	«Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1331-ПП
1.2.3.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью	%	100	100	100	100	100	100	100	«Государственная программа Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1331-ПП
1.3.	Задача 1.3. Увеличение парка дорожной техники для строительства и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения									
1.3.3.	Количество единиц приобретенной дорожно-строительной техники	Ед.	0	1	0	1	1	1	1	Постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2008 N 873-ПП "О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года";

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации городского  
округа Красноуральск  
от 08.04.2015 № 421

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог  
на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Исполнители (соисполнители) мероприятий	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:		237167,04	20000,00	23467,04	21871,00	71329,00	51 900,00	48600,00	
2	областной бюджет		60900,00	0,00	0,00	0,00	31500,00	15400,00	14000,00	
3	местный бюджет		176267,00	20000,00	23467,04	21871,00	39829,00	36500,00	34600,00	
4	Капитальные вложения		99000,00	0,00	3000,00	4871,00	46129,00	25000,00	20000,00	
5	областной бюджет		60900,00	0,00	0,00	0,00	31500,00	15 400,0	14 000,0	
6	местный бюджет		38100,00	0,00	3000,00	4871,00	14629,00	9 600,0	6 000,0	
7	Прочие нужды		138167,04	20000,00	20467,04	17000,00	25200,00	26 900,0	28 600,0	
8	местный бюджет		138167,04	20000,00	20467,04	17000,00	25200,00	26 900,0	28 600,0	
9	1. «Капитальные вложения»									
10	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:		99000,00	0,00	3000,00	4871,00	46129,00	25000,00	20000,00	
11	областной бюджет		60900,00	0,00	0,00	0,00	31500,00	15 400,0	14 000,0	
12	местный бюджет		38100,00	0,00	3000,00	4871,00	14629,00	9 600,0	6 000,0	
13	1.1. «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства»									
14	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:		99000,00	0,00	3000,00	4871,00	46129,00	25000,00	20000,00	
15	областной бюджет		60900,00	0,00	0,00	0,00	20429,00	15 400,0	14 000,0	
16	местный бюджет		38100,00	0,00	3000,00	4871,00	25700,00	9 600,0	6 000,0	
17	Мероприятие 1. Проектирование, экспертиза проекта и реконструкция автомобильной дороги по ул. Дзержинского	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	23 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,0	20 000,0	1.1.1.
18	областной бюджет		14000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	
19	местный бюджет		9 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	6 000,00	
20	Мероприятие 2. Проектирование, экспертиза проекта и реконструкция автомобильной дороги по ул. Устинова	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	26000,00	0,00	3 000,00	1871,00	21129,00	0,00	0,00	1.1.1.
21	областной бюджет		16100,00	0,00	0,00	0,00	16100,00	0,00	0,00	
22	местный бюджет		9900,00	0,00	3 000,00	1871,00	5029,00	0,00	0,00	
23	Мероприятие 3. Проектирование, экспертиза проекта и реконструкция автомобильной дороги по ул. К.Маркса	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	25 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	22 000,00	0,00	1.1.1.
24	областной бюджет		15 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 400,00	0,00	
25	местный бюджет		9 600,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	6 600,00	0,00	
26	Мероприятие 4. Проектирование, экспертиза проекта и капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	25 000,00	0,00	0,00	3 000,00	22 000,00	0,00	0,00	1.2.2.
27	областной бюджет		15 400,00	0,00	0,00	0,00	15 400,00	0,00	0,00	
28	местный бюджет		9 600,00	0,00	0,00	3 000,00	6 600,00	0,00	0,00	
29	2. «Прочие нужды»									
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		138667,04	20500,00	20467,04	17000,00	25200,00	26 900,00	28 600,00	
31	местный бюджет		138667,04	20500,00	20467,04	17000,00	25200,00	26 900,00	28 600,00	
32	Мероприятие 5. Ремонт автомобильных дорог местного значения	МБУ «Муниципальный заказчик»	14200,00	2500,00	1000,00	2000,00	2700,00	2900,00	3100,00	1.2.2.
33	местный бюджет		13700,00	2500,00	1000,00	2000,00	2700,00	2900,00	3100,00	
34	Мероприятие 6. Содержание автомобильных дорог местного значения	МБУ «Муниципальный заказчик»	111500,00	16500,00	17 000,00	15000,00	19 500,00	21 000,00	22 500,00	1.2.3.
35	местный бюджет		111500,00	16500,00	17 000,00	15000,00	19 500,00	21 000,00	22 500,00	

36	Мероприятие 7. Приобретение машин, оборудования, транспортных средств для обеспечения сохранности, осуществления контроля за состоянием сети автомобильных дорог и качеством дорожных работ	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	11467,04	0,00	2467,04	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	1.3.3.
37	местный бюджет		11467,04	0,00	2467,04	0,00	3000,00	3000,00	3000,00	
38	Мероприятие 8. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»	1000,00	1000,00						1.2.2.
39	местный бюджет		1000,00	1000,00						

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации городского  
округа Красноуральск  
от 08.04.2015 г. № 421

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ  
«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог  
на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. руб.							
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах, соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Проектирование, экспертиза проекта и реконструкция автомобильной дороги по ул. Дзержинского	городской округ Красноуральск ул. Дзержинского	23 000,00	23 000,00	2019г.	2020г.	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	20000,00	
2	областной бюджет						14000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	
3	местный бюджет						9000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	6000,00	
4	Проектирование, экспертиза проекта и реконструкция автомобильной дороги по ул. Устинова	городской округ Красноуральск ул. Устинова	26000,00	26000,00	2016 г.	2018г.	26000,00	0,00	3000,00	1871,00	21129,00	0,00	0,00	
5	областной бюджет						16100,00	0,00	0,00	0,00	16100,00	0,00	0,00	
6	местный бюджет						9900,00	0,00	3000,00	1871,00	5029,00	0,00	0,00	
7	Проектирование, экспертиза проекта и реконструкция автомобильной дороги по ул. К.Маркса	городской округ Красноуральск ул. К.Маркса	25000,00	25000,00	2018 г.	2019г.	25000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	22000,00	0,00	
8	областной бюджет						15400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15400,00	0,00	
9	местный бюджет						9600,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	6600,00	0,00	
13	Проектирование, экспертиза проекта и капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина	городской округ Красноуральск ул. Ленина	25 000,00	25 000,00	2017 г.	2018г.	25 000,00	0,00	0,00	3 000,00	22 000,00	0,00	0,00	
14	областной бюджет						15400,00	0,00	0,00	0,00	15400,00	0,00	0,00	
15	местный бюджет						9 600,00	0,00	0,00	3 000,00	6 600,00	0,00	0,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2015г. № 1289  
г. Красноуральск

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 26 апреля 2013 г. № 672 «Об утверждении Положения о центре общественного доступа к сети Интернет на базе библиотек Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск и Регламента деятельности центра общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 20 марта 2013 г. № 92 «Об организации центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек в рамках реализации областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011-2015 годы», в целях организации новых центров общественного доступа к сети Интернет, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить приложение № 1 к Регламенту деятельности центра общественного доступа к сети Интернет Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет: <http://krug.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.А. Кадрицу.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Продолжение. Начало на стр. 37

Приложение № 1  
к Регламенту деятельности  
центра общественного доступа  
к сети Интернет  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»  
городского округа Красноуральск

Информация о местонахождении, контактных телефонах  
(телефонах для справок, консультаций)  
центров общественного доступа

ЦОД №1

Наименование	Данные
Краткое наименование	Филиал № 3 МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Рыжакова Светлана Ивановна
Режим работы	понедельник - суббота с 9.30 до 18.00 час., воскресенье – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:gora-biblio3teka@ya.ru">gora-biblio3teka@ya.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул.Я. Нуммура, 6
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	(34343) 2-53-10

ЦОД №2

Наименование	Данные
Краткое наименование	Центральная городская библиотека МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Сорокина Елена Васильевна
Режим работы	понедельник - суббота с 9.30 до 18.00 час., воскресенье – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:biblio1934@mail.ru">biblio1934@mail.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. 7 Ноября, 51
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	(34343) 2-05-50

ЦОД №3

Наименование	Данные
Краткое наименование	Филиал № 4 МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Игнатъева Елена Витальевна
Режим работы	понедельник - суббота с 9.30 до 18.00 час., воскресенье – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:dk-biblio@yandex.ru">dk-biblio@yandex.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Советская, 2
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	(34343) 2-01-46

ЦОД №4

Наименование	Данные
Краткое наименование	Филиал №1 МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Исаева Татьяна Владимировна
Режим работы	понедельник - суббота с 9.30 до 18.00 час., воскресенье – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:filial1-biblioteka@rambler.ru">filial1-biblioteka@rambler.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Победы, 1 а (поселок Пригородный)
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	(34343) 2-37-20

ЦОД №5

Наименование	Данные
Краткое наименование	Детская библиотека МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Шкаредных Олеся Владимировна
Режим работы	понедельник - суббота с 9.30 до 18.00 час., суббота – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:bibidet@rambler.ru">bibidet@rambler.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Янина, 7
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	(34343) 2-05-94

ЦОД № 6

Наименование	Данные
Краткое наименование	филиал № 5 МБУ «ЦБС»

Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Свяжина Наталья Витальевна
Режим работы	понедельник - суббота с 14.00 до 18.00 час., воскресенье, понедельник – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:biblio05@yandex.ru">biblio05@yandex.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, п. Октябрьский, ул. Старателей, 10 а
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	нет

ЦОД № 7

Наименование	Данные
Краткое наименование	Филиал № 6 МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Давыдова Галина Ивановна
Режим работы	понедельник - суббота с 14.00 до 18.00 час., воскресенье, понедельник – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:bibliotekafilial6@yandex.ru">bibliotekafilial6@yandex.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, п. Краснодольск, ул. Заречная, 1
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	нет

ЦОД № 8

Наименование	Данные
Краткое наименование	Филиал № 2 МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Нужина Марина Вадимовна
Режим работы	понедельник - суббота с 14.00 до 18.00 час., воскресенье, понедельник – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:filial2_biblio@yandex.ru">filial2_biblio@yandex.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, п. Дачный, ул. Советская, 4
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	29-9-97

ЦОД № 9

Наименование	Данные
Краткое наименование	Филиал № 7 МБУ «ЦБС»
Тип организации	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуральск
Тип подчинения	МБУ «ЦБС»
Высший орган	Администрация городского округа Красноуральск
Руководитель организации	Зуева Валентина Васильевна
Режим работы	понедельник - суббота с 14.00 до 18.00 час., воскресенье, понедельник – выходной день последний четверг месяца – санитарный день
Веб-сайт	<a href="http://u27732.netangels.ru/">http://u27732.netangels.ru/</a>
Электронная почта	<a href="mailto:bibliotekafilial@yandex.ru">bibliotekafilial@yandex.ru</a>
Адрес	624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, п. Бородинка, ул.Сиреневая, 12
Автоинформатор	отсутствует
Контактный телефон	нет

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2015 года № 1371  
г. Красноуральск

**Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 14 июля № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск (прилагается).
2. Назначить уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск и экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.
3. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск и экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск является официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, расположенный по адресу: <http://krur.midural.ru>. (далее - официальный сайт).
4. Создать Координационный совет по оценке регулирующего воздействия городского округа Красноуральск и утвердить его состав (прилагается).
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016г.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 29.10.2015 года № 1371

**Положение о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск**

Общие положения.  
1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск и экспертизы затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск.

Продолжение на стр. 39

## Продолжение. Начало на стр. 38

1.2. Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) представляет собой процедуру анализа проблем и целей муниципального регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной деятельности, потребителей, государства (далее – социальные группы), подвергающихся воздействию регулирования, для определения наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

1.3. Целью ОРВ является повышение качества регулирования с помощью детального формализованного анализа создаваемых им последствий для различных социальных групп и общества в целом.

1.4. ОРВ предполагает определение проблемы, на которую направлено регулирование, цели регулирования, идентификации различных вариантов, которые позволяют достигнуть поставленной цели, сравнение этих вариантов и выбор наилучшего из доступных. По возможности, оценки должны носить количественный характер.

1.5. ОРВ является инструментом всесторонней оценки эффектов разрабатываемого правового регулирования и проводится в целях выявления в проекте нормативного правового акта положений, которые:

- вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа Красноуральск;
- необоснованно способствуют ограничению конкуренции;
- приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в городском округе Красноуральск уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

1.6. Процедура ОРВ состоит из:

- 1) ОРВ по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
  - 2) экспертизы действующих нормативных правовых актов.
- 1.7. Оценка регулирующего воздействия подлежит затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности следующие проекты нормативных правовых актов и нормативные правовые акты городского округа Красноуральск:
- 1) решения Думы городского округа Красноуральск;
  - 2) постановления администрации городского округа Красноуральск.

1.8. ОРВ не подлежат проекты нормативных правовых актов и нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера или направленные на внесение изменений в нормативные правовые акты исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.9. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия:

- регулирующие органы - структурные подразделения администрации городского округа Красноуральск, муниципальные казенные учреждения, ответственные за участие в реализации муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере;
- уполномоченный орган - структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, выполняющее функции нормативно-правового обеспечения процедуры ОРВ, а также осуществляющие экспертизу качества ОРВ;
- общественные и экспертные организации – участники публичных консультаций.

Уполномоченный орган по проведению ОРВ и его функции.

2.1. Уполномоченным органом по проведению ОРВ является отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает нормативную правовую поддержку ОРВ, проводит экспертизу качества ОРВ проектов нормативных правовых актов, согласовывает проведенную экспертизу действующих нормативных правовых актов, составляет план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (Приложение 1), ведет реестры проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов и проведения экспертизы нормативных правовых актов (Приложение 2 и 3).

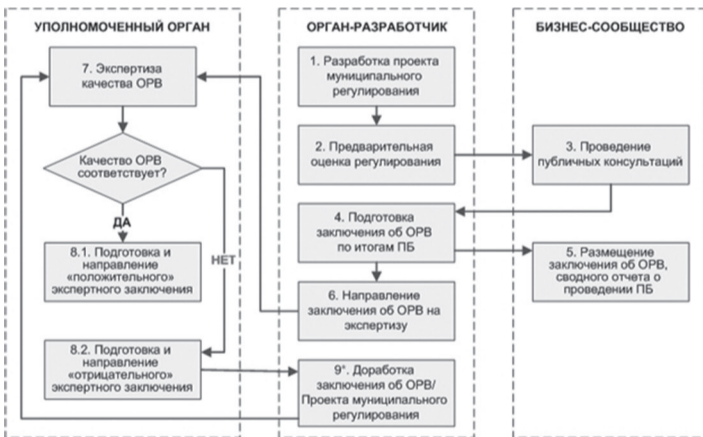
Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

3.1. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов подлежат проекты решений Думы городского округа Красноуральск и постановления администрации городского округа Красноуральск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

3.2. ОРВ проводится в отношении актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, положения которых касаются:

- 1) регулирования инвестиционной деятельности;
- 2) реализации муниципальных целевых программ по вопросам осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) осуществления муниципального контроля в отношении субъектов предпринимательской (коммерческой) деятельности (за исключением муниципальных предприятий и учреждений);
- 4) установления правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской деятельности;
- 5) установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению определенных видов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности;
- 6) распределения ограниченных ресурсов;
- 7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;
- 10) организация транспортного обслуживания населения;
- 11) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 12) установление ставок платы за жилое помещение;
- 13) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 14) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 15) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений;
- 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа.

3.3. Модель оценки регулирующего воздействия:



3.4. Ответственность за подготовку проекта заключения об оценке регулирующего воздействия возложена на регулирующий орган - разработчика проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта разработчик подготавливает текст проекта нормативного правового акта и предварительную оценку регулирования, оформляя ее в форме уведомления о проведении публичных консультаций (Приложение 4).

3.6. Разработчик размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта, предварительную оценку регулирования и проводит публичные консультации с заинтересованными сторонами, что позволяет более точно выявить возможные положительные и отрицательные эффекты от введения регулирования.

3.7. К уведомлению о проведении публичных консультаций могут прилагаться аналитические, статистические материалы, а также сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.8. Срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта не может составлять менее 10 и более 45 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

3.9. Дополнительно к публичным консультациям на официальном сайте допускается проведение публичных консультаций в форме очных обсуждений в рамках совещаний, анкетирования, экспертного опроса и иных форм обсуждений.

3.10. В ходе публичных консультаций используются типовая форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (Приложение 5) и типовая форма представления предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций (Приложение 6).

3.11. По итогам публичных консультаций в течение 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций проекта нормативного правового акта и предварительной оценки регулирования, и составить сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций (Приложение 7) с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. Сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций размещается на официальном сайте.

3.12. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект акта и предварительную оценку регулирования и составляет заключение о проведении оценки регулирующего воздействия (приложение 8).

3.13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в принятии проекта нормативного правового акта.

3.14. По итогам проведения оценки, которая проходит после проведения публичных консультаций, орган-разработчик направляет проект нормативного правового акта вместе с подготовленным заключением об ОРВ в уполномоченный орган, ответственный за контроль качества проведения ОРВ, который в течение 5 рабочих дней рассматривает проект акта и подготовленное заключение об ОРВ, и принимает решение о согласовании заключения или необходимости проведения дополнительного анализа разрабатываемого муниципального регулирования с целью выявления положений, оказывающих неблагоприятное воздействие с точки зрения экономического и социального развития муниципального образования (Приложение 9). В случае выявления нарушений, неполноты и/или некорректности приведенной в заключении информации уполномоченный орган возвращает профильному органу пакет документов для доработки.

3.15. Заключение о проведении оценки регулирующего воздействия размещаются регулирующим органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня согласования с уполномоченным органом.

Экспертиза действующих нормативных правовых актов.

4.1. Экспертиза действующих нормативных правовых актов осуществляется по мере необходимости. Предложения об экспертизе действующего нормативного правового акта могут направлять любые заинтересованные лица. Вместе с тем, экспертизе подлежат только обоснованные предложения, указывающие на те или иные административные барьеры в предлагаемом к анализу нормативном правовом акте.

4.2. Экспертиза актов проводится в соответствии с утвержденным годовым планом проведения экспертизы нормативных правовых актов

городского округа Красноуральск ( Приложение 1) (далее - План экспертизы), формируемым уполномоченным органом на основе:

- 1) результатов проведенной оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Красноуральск;
- 2) результатов мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов Красноуральск;
- 3) предложений Главы городского округа Красноуральск, главы администрации городского округа Красноуральск, начальников структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных учреждений, членов Координационного совета по регулированию общественной, организационной, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, другими заинтересованными лицами;
- 4.3. Сбор предложений в План экспертизы осуществляется в срок до 01 ноября года, предшествующего году, на который утверждается этот план.

4.4. План экспертизы утверждается главой администрации городского округа Красноуральск.

4.5. В течение текущего года в План экспертизы могут вноситься изменения.

4.6. План экспертизы подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения либо со дня внесения изменений в него.

4.7. Экспертиза осуществляется регулирующим органом – разработчиком акта, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений.

4.8. Регулирующий орган подготавливает проект заключения о результатах экспертизы (Приложение 10) и размещает его для публичных консультаций.

4.9. При подготовке проекта заключения о результатах экспертизы регулирующим органом используются сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, в частности:

- 1) статистическая информация;
- 2) информация о результатах мониторинга правоприменения по соответствующим сферам деятельности;
- 3) информация о принятых мерах, по устранению выявленных в ходе мониторинга недостатков в нормотворческой и (или) правоприменительной деятельности;
- 4) результаты социологических исследований по вопросам правоприменения;
- 5) результаты анализа и обобщения обращений граждан и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных относительно практики применения нормативных правовых актов;
- 6) материалы научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства в исследуемой сфере общественных отношений;
- 7) информация, аккумулируемая из средств массовой информации и интернет-ресурсов в общедоступных телекоммуникационных сетях, в том числе в научных публикациях;
- 8) иная обосновывающая информация.

4.10. В целях проведения публичных консультаций регулирующий орган вместе с проектом заключения о результатах экспертизы размещает уведомление о проведении экспертизы акта с указанием срока начала и окончания публичных консультаций и порядком направления предложений и замечаний по проекту заключения о результатах экспертизы, текст нормативного правового акта в редакции, действующей на момент размещения. Срок публичных консультаций по нормативному правовому акту и проекту заключения о результатах экспертизы составляет 30 календарных дней с момента размещения на официальном сайте.

4.11. Профильный орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.12. По итогам публичных консультаций профильным органом проводится доработка проекта заключения о результатах экспертизы, которая может проводиться во взаимодействии с уполномоченным органом, в случае необходимости представителями предпринимательского сообщества и Координационным советом.

4.13. В итоговом заключении делаются выводы об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о необходимости подготовки предложений по внесению изменений в иные нормативные правовые акты. Проект заключения согласовывается с уполномоченным органом. Заключение направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта.

4.14. С итогами проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов можно ознакомиться на официальном сайте.

Порядок организации работы официального сайта в муниципальном образовании для проведения публичных консультаций и размещения информации о процедуре оценки регулирующего воздействия и ее результатов;

5.1. Все документы, составленные в ходе проведения ОРВ, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, расположенный по адресу: <http://krur.midural.ru>, в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

5.2. В процессе проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов на официальном сайте размещаются:

- уведомление о проведении публичных консультаций;
- проект нормативного правового акта;
- сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций;
- заключение о проведении оценки регулирующего воздействия.

5.3. В процессе проведения экспертизы нормативных правовых актов на официальном сайте размещаются:

- план проведения экспертизы нормативных правовых актов;
- уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта;
- проект заключения о результатах экспертизы;
- текст действующего нормативного правового акта;
- заключение о результатах экспертизы.

5.4. Также на официальном сайте размещается нормативная правовая база по ОРВ, сведения об уполномоченном органе, заключенных соглашениях о сотрудничестве в сфере ОРВ.

5.5. Ответственность за размещение на официальном сайте информации, касающейся проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов и проведения экспертизы нормативных правовых актов, несут регулирующие органы, остальной информации - уполномоченный орган.

6. Координационный совет по оценке регулирующего воздействия городского округа Красноуральск

6.1. Координационный совет по оценке регулирующего воздействия городского округа Красноуральск (далее - Совет) – постоянно действующий совещательный орган при администрации городского округа Красноуральск, обеспечивающий повышение качества регулирования и изучения последствий регулирования для различных социальных групп и общества в целом в городском округе Красноуральск.

6.2. Правовую основу деятельности Совета составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Красноуральск по вопросам ОРВ.

6.3. Целями создания Совета являются:

- координация интересов хозяйствующих субъектов с органами местного самоуправления;
- проведение информационной кампании о возможностях института ОРВ для бизнес-сообщества;
- участие в публичных консультациях по проведению ОРВ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся ОРВ.

6.4. Для достижения своих целей Совет осуществляет следующие функции:

- проводит заседания по ОРВ;
- подготавливает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по ОРВ;
- подготавливает предложения в процессе проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов;
- вносит предложения по совершенствованию регулирования;
- вносит предложения о необходимости проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;
- проводит информационную кампанию о возможностях института ОРВ для бизнес-сообщества;
- информирует бизнес-сообщество о проводимых процедурах ОРВ;
- вносит предложения в план проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;
- привлекает к участию в процедуре ОРВ граждан, хозяйствующие субъекты, общественные организации.

6.5. Члены Совета в связи с возложением на них функций имеют право знакомиться с информационными материалами, статистическими данными, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ( их проектами) по вопросам ОРВ.

6.6. Члены Совета обязаны лично принимать участие в работе Совета.

6.7. Совет состоит из представителей органов местного самоуправления, структур поддержки среднего и малого предпринимательства, общественных объединений, действующих на территории городского округа Красноуральск.

6.8. Состав Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

6.9. Руководство Советом осуществляет председатель – глава администрации городского округа Красноуральск, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета – заместитель главы администрации городского округа Красноуральск.

6.10. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск.

6.11. Заседания проводятся по мере необходимости. Инициатором созыва Совета может быть любой член Совета.

6.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеют рекомендательный характер

6.13. Принятые Советом решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.14. Секретарь Совета организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке заседания Совета, документах и материалах, подлежащих обсуждению.

Типовое соглашение о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия

В целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Красноуральск, оценки фактического воздействия регулирования действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск администрацией городского округа Красноуральск заключаются соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в муниципальном образовании с организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, экспертными учреждениями и иными организациями ( типовая форма соглашения - Приложение 11);

Приложение 1  
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Регулирующий орган	Время проведения экспертизы

Приложение 2  
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

### РЕЕСТР ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Регулирующий орган	Даты проведения публичных консультаций	Дата согласования уполномоченным органом

Продолжение. Начало на стр. 39

Приложение 3 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

РЕЕСТР ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Table with 5 columns: № п/п, Наименование нормативного правового акта, Регулирующий орган, Даты проведения публичных консультаций, Дата согласования уполномоченным органом

Приложение 4 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ТИПОВАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Form with fields for project name, dates, contact info, and description of the problem and proposed regulation.

9. Новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

Table with 3 columns: Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав; Порядок реализации; Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

Новые обязанности, ограничения и возможности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения :

Table with 3 columns: Группа участников отношений; Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений; Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений

Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений :

Table with 3 columns: Группа участников отношений; Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений; Описание и оценка видов расходов (выгод):

Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе, источники данных:

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:

Table with 4 columns: Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий; Оценка вероятности наступления рисков; Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования; Степень контроля рисков

Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Table with 5 columns: Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования; Сроки; Описание ожидаемого результата; Объем финансирования; Источник финансирования

15.Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

Form with fields for dates, transition period, and justification of the need for the regulation.

Приложение 5 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Form with fields for organization name, contact info, and answers to questions about the regulation's impact.

Table with 3 columns: Вопросы о влиянии на конкурентную среду, о влиянии на бюджет, о влиянии на бизнес.

Form with questions 5-16 regarding the impact of the regulation on the industry, competition, and administrative costs.

<> Примечание: В случае отсутствия мнения по отдельным вопросам, в строке указывается «-».

Приложение 6 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ТИПОВАЯ ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Table with 5 columns: N, Номер пункта проекта нормативного правового акта; Содержание предложения или замечания; Пояснение; Автор предложения или замечания, наименование и место нахождения юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные (e-mail, телефон)

Приложение 7 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

Сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций

Table with 6 columns: N, Номер пункта проекта нормативного правового акта; Содержание предложения или замечания; Автор предложения или замечания, наименование и место нахождения юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные (e-mail, телефон); Решение; Пояснение

Приложение 8 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Form with fields for project name, dates, and contact info.

Form with questions 1-8 regarding the impact of the regulation and the need for it.

Table with 3 columns: Вопросы о влиянии на конкурентную среду, о влиянии на бюджет, о влиянии на бизнес.





Продолжение. Начало на стр. 41

6.4. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.  
6.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.  
6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
координационного совета по оценке регулирующего воздействия**

Кузьминых Д.Н.	- глава администрации городского округа Красноуральск, председатель совета
Кадринская Е.А.	- заместитель главы администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя совета
Радаева Т.А.	- главный специалист отдела экономики администрации городского округа Красноуральск, секретарь совета
Члены координационного совета по оценке регулирующего воздействия:	
Гаврик Л.А.	- Председатель Общественной палаты
Горохов С.Г.	- начальник финансового управления администрации городского округа Красноуральск
Копбаева О.Н.	- и.о. начальника отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Комар А.В.	- Член Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Кшеская Е.В.	- начальник экономики администрации городского округа Красноуральск
Медведев А.В.	- директор фонда «Красноуральский Фонд поддержки предпринимательства»
Сирябина О.В.	- Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области в городском округе Красноуральск (по согласованию)

Руководители структурных подразделений администрации, руководители муниципальных учреждений – разработчики нормативных правовых актов; хозяйствующие субъекты ( по согласованию); другие заинтересованные лица.

Продавец имущества - Конкурсный управляющий ОАО «Энергозапчасть» Кривошалева И.В. (СНИЛС 024-861-032 33, член НП «УРСО АУ» ИНН 6670019784, ОГРН 1026604954947) и организатор торгов – ИП Рудько В.А. (620000, г.Екатеринбург, а/я 518; тел. (343) 266-26-32; e-mail: ib275@mail.ru ) сообщают:

Принято решение о проведении открытых торгов в форме аукциона. Форма подачи предложения о цене имущества — открытая.  
Лот №389: Здание стоянки мойки центральной колонны, общей площадью 358,1 кв.м., литер 7А. Назначение: транспортное. Кадастровый (условный) номер: 66-66-37/003/2007-214. Здание столырки, электрощеха, общей площадью 198,1 кв.м., литер 5А. Назначение: производственное. Кадастровый (условный) номер: 66-66-37/003/2007-213. Земельный участок, площадью 5 143 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под размещение объекта промышленности (промплощадка). Местонахождение имущества: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Дзержинского, д.1 «е». Начальная стоимость: 2 343 000 руб. Задаток: 468 600 руб. Шаг аукциона: 234 300 руб.  
Лот №390: Здание склада, общей площадью 917,5 кв.м., литер 6А. Назначение: складское. Кадастровый (условный) номер: 66-66-37/002/2007-363. Земельный участок, площадью 3 473 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (промплощадка). Кадастровый (условный) номер: 66-51:0104001:27. Местонахождение имущества: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Дзержинского, д.1 «Д». Начальная стоимость: 2 914 000 руб. Задаток: 582 800 руб. Шаг аукциона: 291 400 руб.

Торги состоятся 24.12.2015 г. в 09.00 часов (езде по тексту время московское) на электронной площадке ОАО «Российский аукционный дом», размещенной в сети интернет по адресу: <http://lot-online.ru>. Подведение итогов торгов будет осуществляться в день окончания торгов, на вышеуказанной электронной площадке. Ознакомиться с характеристиками предмета торгов, правоустанавливающими документами, оценкой, проектом договора купли-продажи, др. документами можно с 16.11.2015г. по 18.12.2015г. включительно с 08 до 10 часов по адресу: г. Екатеринбург, ул. Авиационная 48, оф. 2 А. Предварительная запись по тел. (343)266-26-32. Для участия в торгах необходимо представить оператору электронной площадки заявку.

Прием заявок на участие в торгах осуществляется по адресу : <http://lot-online.ru> с 00.00 часов 16.11.2015г. до 23.45 часов 18.12.2015г. в режиме ежедневной круглосуточной работы, за исключением времени проведения профилактических работ. Требования к оформлению и порядку подачи заявок указаны в ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Для участия в открытых торгах заявитель предоставляет Оператору электронной площадки в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью заявителя договор о задатке. Заявитель вправе также направить задаток на счет, указанные в сообщении о проведении торгов без предоставления подписанного договора о задатке. В этом случае перечисление задатка заявителем в соответствии с сообщением о проведении торгов считается акцептом размещения на электронной площадке договора о задатке.

Реквизиты счёта для внесения задатка: Индивидуальный предприниматель Рудько Владимир Александрович, ИНН 663900369545, р/сч 4080281073800000130, в ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» ОАО «АЛЬФА-БАНК» г. Екатеринбург, кор/сч. 3010181010000000964 ; БИК 046577964. Задаток принимается в срок до 18.12.2015г. включительно до 23 часов 45 минут. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка со счета организатора торгов, заверенная банком. Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за лот. В течение пяти дней с даты подписания протокола торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества.

Денежные средства должны быть уплачены победителем торгов в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи. Реквизиты счёта для оплаты имущества: ОАО «Энергозапчасть», ИНН 6618000484, р/с 40702810800020000266, к/сч 3010181020000000767 , в ОАО «Уралтрансбанк» г.Екатеринбург, БИК 046551767.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2015 № 404  
г. Красноуральск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экология  
и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы**

В целях уточнения расходов бюджета городского округа Красноуральск на 2015 год, запланированных на финансирование муниципальной программы «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы, в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 27.03.2014 № 447 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014 № 1601 (с изменениями от 05.02.2015 № 120), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 34 177,5 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) из них: 2015 год - 1 441,0 тыс. рублей; 2016 год - 6 586,3 тыс. рублей; 2017 год - 6 601,3 тыс. рублей; 2018 год - 6 516,3 тыс. рублей; 2019 год - 6 516,3 тыс. рублей; 2020 год - 6 516,3 тыс. рублей,  местный бюджет: 34 177,5 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) из них: 2015 год - 1 441,0 тыс. рублей; 2016 год - 6 586,3 тыс. рублей; 2017 год - 6 601,3 тыс. рублей; 2018 год - 6 516,3 тыс. рублей; 2019 год - 6 516,3 тыс. рублей; 2020 год - 6 516,3 тыс. рублей.
--	---

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы, Приложение № 2 к муниципальной программе, изложить в новой редакции (прилагается).  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krug.midural.ru>.  
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Приложение к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2015 № 404  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы  
«Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	34 177,5	1 441,0	6 586,3	6 601,3	6 516,3	6 516,3	6 516,3	
2	местный бюджет	34 177,5	1 441,0	6 586,3	6 601,3	6 516,3	6 516,3	6 516,3	
3	Прочие нужды	34 177,5	1 441,0	6 586,0	6 601,3	6 516,3	6 516,3	6 516,3	
4	местный бюджет	34 177,5	1 441,0	6 586,3	6 601,3	6 516,3	6 516,3	6 516,3	
5	ПОДПРОГРАММА 1. "ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК" НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА								
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ "ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК" НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА	1 310,0	10,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	
7	местный бюджет	1 310,0	10,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	
8	1. «Прочие нужды»								
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 310,0	10,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	
10	местный бюджет	1 310,0	10,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	
11	Мероприятие 1.1. Укрепление гидротехнических сооружений находящихся в муниципальной собственности	1 000,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1.1..
12	местный бюджет	1 000,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
13	Мероприятие 1.2. Отбор проб и проведение анализа воды в водоемах (прудах) которые могут быть использованы населением для массового отдыха	310,0	10,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	1.2..
14	местный бюджет	310,0	10,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
15	ПОДПРОГРАММА 2. "ГОРОДСКИЕ ЛЕСА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК" НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА								
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ "ГОРОДСКИЕ ЛЕСА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК" НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА	1 480,5	199,0	256,3	256,3	256,3	256,3	256,3	
17	местный бюджет	1 480,5	199,0	256,3	256,3	256,3	256,3	256,3	
18	«Прочие нужды»								
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 480,5	199,0	256,3	256,3	256,3	256,3	256,3	
20	местный бюджет	1 480,5	199,0	256,3	256,3	256,3	256,3	256,3	
21	Мероприятие 2.1. Установка и размещение стенов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	51,0	19,5	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	1.1..
22	местный бюджет	51,0	19,5	6,3	6,3	6,3	6,3	6,3	
23	Мероприятие 2.2. Благоустройство зон отдыха граждан пребывающих в лесах	59,1	9,1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	1.1..
24	местный бюджет	59,1	9,1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	
25	Мероприятие 2.3. Устройство минерализованных полос и уход за ними	240,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	1.1..
26	местный бюджет	240,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
27	Мероприятие 2.4. Финансовый резерв на тушение лесных пожаров в городских лесах, в случае их возникновения	880,4	130,4	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
28	местный бюджет	880,4	130,4	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
29	Мероприятие 2.5. Очистка леса от захламленности	250,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	1.2..
30	местный бюджет	250,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
31	Мероприятие 2.6. Содействие естественному восстановлению леса	-	-	-	-	-	-	-	1.3..
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
33	ПОДПРОГРАММА 3. "ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК" НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА								
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ "ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК" НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА	31 387,0	1 232,0	6 070,0	6 085,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	
35	местный бюджет	31 387,0	1 232,0	6 070,0	6 085,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	
36	«Прочие нужды»								
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	31 387,0	1 232,0	6 070,0	6 085,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	
38	местный бюджет	31 387,0	1 232,0	6 070,0	6 085,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	
39	Мероприятие 3.1. Организация и проведение массовых экологических акций по очистке территорий населенных пунктов, водохозяйственных зон, пригородных лесов, родников и колодезь, уход за существующими источниками централизованного водоснабжения ("Родники")	1 450,0	200,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	1.1..
40	местный бюджет	1 450,0	200,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
41	Мероприятие 3.2. Экологическое образование и воспитание дошколят, школьников, студентов (проведение конкурсов, форумов, экологической направленности, участие в областных конкурсах форумах, проезд участников (транспортные расходы)	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1.1..
42	местный бюджет	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
43	Мероприятие 3.3. Информирование населения об экологической обстановке в городском округе, об использовании и охране окружающей среды	100,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	1.1..
44	местный бюджет	100,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
45	Мероприятие 3.4. Обустройство источников не централизованного питьевого водоснабжения (родников, колодезь, самоизливающихся скважин)	1 800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1.2..
46	местный бюджет	1 800,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
47	Мероприятие 3.5. Мониторинг качества воды в источниках централизованного питьевого водоснабжения (родники, колодезь, самоизливающиеся скважины)	1 050,0	50,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1.2..
48	местный бюджет	1 050,0	50,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
49	Мероприятие 3.6. Организация разработки сводного тома предельно допустимых выбросов в атмосферу (том ПДВ город)	1 600,0	0,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	1.3..
50	местный бюджет	1 600,0	0,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 3.7. Экспериментальная посадка зеленых насаждений, для создания биологического фильтра очистки атмосферного воздуха. Акция "Зеленый город"	900,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	1.3..
52	местный бюджет	900,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
53	Мероприятие 3.8. Восстановление природных комплексов (рекультивация нарушенных земель)	3 200,0	0,0	0,0	800,0	800,0	800,0	800,0	1.3..

Продолжение. Начало на стр. 42

54	местный бюджет	3 200, 0	0,0	0,0	800, 0	800, 0	800, 0	800, 0	
55	Мероприятие 3.9. Снижение антропогенной нагрузки на водные объекты (пруды) городского округа, по средствам обустройства и очистки прибрежных и береговых полос водоемов от мусора, грязи, и иных негативных загрязнений, отсыпка песком береговых зон в местах массового отдыха населения	2 000, 0	0,0	400, 0	400, 0	400, 0	400, 0	400, 0	1.3..
56	местный бюджет	2 000, 0	0,0	400, 0	400, 0	400, 0	400, 0	400, 0	
57	Мероприятие 3.10. Профилактика риска развития экологически обусловленных заболеваний, реабилитация здоровья населения городского округа как проживающего на экологически неблагоприятных территориях	2 490, 0	0,0	420, 0	420, 0	500, 0	550, 0	600, 0	1.4..
58	местный бюджет	2 490, 0	0,0	420, 0	420, 0	500, 0	550, 0	600, 0	
59	Мероприятие 3.11. Улучшения качества воздуха и воды в дошкольных, школьных и иных муниципальных учреждениях городского округа. Акция "Чистый воздух и вода"	4 550, 0	210, 0	840, 0	860, 0	880, 0	880, 0	880, 0	1.5..
60	местный бюджет	4 550, 0	210, 0	840, 0	860, 0	880, 0	880, 0	880, 0	
61	Мероприятие 3.12. Разработка нормативно-технической документации, проведение мероприятий по снижению негативного воздействия на атмосферный воздух и почву городского округа	11 047, 0	122, 0	2 490, 0	1 685, 0	2 300, 0	2 250, 0	2 200, 0	1.3..
62	местный бюджет	11 047, 0	122, 0	2 490, 0	1 685, 0	2 300, 0	2 250, 0	2 200, 0	

Примечание: объемы финансирования подлежат уточнению, исходя из возможностей бюджетных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.03.2015 № 387  
г. Красноуральск

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014г. № 1607 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»**

В соответствии с письмом Управления архивами Свердловской области от 15.10.2014 № 1452 «О подготовке программы развития архивного дела в муниципальных образованиях», предложением архивного отдела администрации городского округа Красноуральск от 26.03.2015 № 153 по включению в Перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе Красноуральск на 2016-2020 годы», администрации городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014г. № 1607 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы», изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 27.03.2015 № 387

**Перечень  
муниципальных программ городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы**

№ п/п	Наименование программы	Ответственный исполнитель
1	«Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»	МКУ «Управление образования»
	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск»	
2	«Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	КУМИ
	«Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	
	«Развитие архивного дела в городском округе Красноуральск на 2016-2020 годы»	
	«Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	
	«Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	
3	«Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	Финансовое управление
	Подпрограмма 1 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета»	
	Подпрограмма 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»	
	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»	
	Подпрограмма 4 «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	
4	«Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	МКУ «Управление физической культуры и спорта»
	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры объектов спорта в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 4 «Обеспечение и реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»	
5	«Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
	«Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	
	«Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	
	«Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы	
	«Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	
6	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы	Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства
	«Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы	
	«Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	
	«Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы	
	«Информационное общество городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	

13	«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
	Подпрограмма 1 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»	
	Подпрограмма 2 «Развитие газификации на территории городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 3 «Повышение качества условий проживания населения на территории городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 4 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в городском округе Красноуральск»	
	Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 6 «Комплексное благоустройство и озеленение территории городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 7 «Развитие и благоустройство отдаленных жилых районов городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»	
14	«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе
	Подпрограмма 1 «Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск»	
15	«Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	Отдел охраны окружающей среды
	Подпрограмма 1 «Водные ресурсы городского округа Красноуральск» на период до 2020 года	
	Подпрограмма 2 «Городские леса городского округа Красноуральск» на период до 2020 года	
	Подпрограмма 3 «Окружающая среда городского округа Красноуральск» на период до 2020 года	
16	«Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы	МКУ «Управление культуры»
	Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»	
	Подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	
	Подпрограмма 3 «Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» на 2015-2020 годы»	
	Подпрограмма 7 «Профилактика экстремизма и развитие национальной политики городского округа Красноуральск»	
	Подпрограмма 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	
	Подпрограмма 9 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск»	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2015 № 792  
г. Красноуральск

**Об утверждении показателей эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и критериев оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Красноуральск**

Руководствуясь совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 июля 2014 года № 373/пр/428 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить показатели эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Красноуральск (приложение 1).
- Утвердить критерии оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Красноуральск (приложение 2).
- Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, начиная с 2016 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 19.06.2015 № 792

**Показатели эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Красноуральск**

- Настоящие показатели эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Красноуральск (далее - Предприятия), устанавливаются в целях проведения оценки эффективности управления Предприятиями за отчетный период (календарный год).
  - Предприятия, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оценке эффективности не подлежат.
  - Показатели эффективности управления Предприятиями за отчетный период:
    - Пквч - показатель, характеризующий выполнение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный период, определяемый в следующем порядке:
      - при наличии производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия, содержащей показатели надежности, качества и энергетической эффективности:
        - Пквч = 0, если в ходе реализации производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия не достигнуты показатели надежности, качества и энергетической эффективности за отчетный период;
        - Пквч = 1, если в ходе реализации производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия достигнуты показатели надежности, качества и энергетической эффективности за отчетный период.
      - при отсутствии инвестиционной программы Предприятия либо в случае, если инвестиционная и (или) производственная программа Предприятия не содержит показатели надежности, качества и энергетической эффективности:
        - Пквч = 0, если количество не исполненных в срок предписаний уполномоченного надзорного органа о несоблюдении установленных требований к качеству превышает одно предписание;
        - Пквч = 1, если количество не исполненных в срок предписаний уполномоченного надзорного органа о несоблюдении установленных требований к качеству не превышает одного предписания.
    - Пнцвч. - показатель, характеризующий наличие нецелевого использования бюджетных средств, определяемый в следующем порядке:
      - Пнцвч. = 1, если проверка целевого использования бюджетных средств, проведенная в отчетном году, не выявила нецелевое использование бюджетных средств за отчетный год;
      - Пнцвч. = 0, если проверка целевого использования бюджетных средств, проведенная в отчетном году, выявила нецелевое использование бюджетных средств за отчетный год.
    - Побр. - показатель, характеризующий соблюдение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых Предприятиями (Побр.), определяемый в следующем порядке:
      - Побр. = Нобр.нар.ср., где:
        - Побр. - показатель соблюдения установленных сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых Предприятиями.
        - Нобр.нар.ср. - число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым Предприятиями в соответствующий отчетный период направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативными актами, стандартами обслуживания клиентов указанных Предприятий, организационно-распорядительными документами.
      - Если Нобр.нар.ср.= 0, то Побр. = 1.
      - Если Нобр.нар.ср.≥ 1, то Побр. = 0.
    - Покз. - показатель, характеризующий оборачиваемость кредиторской задолженности Предприятия, как отношение кредиторской задолженности к выручке от реализации по основному виду деятельности, умноженное на количество дней в отчетном периоде. Определяется в следующем порядке:
      - Покз. = 0, если оборачиваемость кредиторской задолженности > 40 (дней);
      - Покз. = 1, если оборачиваемость кредиторской задолженности ≤ 40 (дней).
    - Пл.ав.с. - показатель, характеризующий отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков,

## Продолжение. Начало на стр. 43

установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-технической документацией, за отчетный период, определяемый в следующем порядке:

Пл.ав.с. = Кав.нар.ср., где:  
Кав.нар.ср. – количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период (не учитываются аварийные ситуации, возникновение которых обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы).  
Если Кав.нар.ср. = 0, то Пл.ав.с. = 1.  
Если Кав.нар.ср. ≥ 1, то Пл.ав.с. = 0.

3.6. Пстанд. - показатель, характеризующий соблюдение Предприятием требований к раскрытию информации в соответствии со стандартами раскрытия информации, утвержденными Правительством Российской Федерации, определяемый в следующем порядке:

Пстанд. = 0, если количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации составляет два и более раз за отчетный период;

Пстанд. = 1, если количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации составляет менее двух раз за отчетный период.

3.7. Пф.подд. - показатель, характеризующий наличие финансовой поддержки Предприятия за счет средств субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления) на покрытие операционных расходов Предприятия за отчетный период, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев возмещения недополученных доходов, при осуществлении регулируемых видов деятельности Предприятием, определяемый в следующем порядке:

Пф.подд. = 0, если за счет средств субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) в отчетном периоде оказывалась финансовая поддержка Предприятия на покрытие операционных расходов Предприятия два и более раз;

Пф.подд. = 1, если финансовая поддержка Предприятия на покрытие его операционных расходов за счет средств субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) в отчетном периоде не оказывалась или оказывалась не более одного раза.

3.8. Расчет итогового показателя эффективности управления Предприятием определяется по формуле:

Питог. = Σ Пi / n, где:  
n - количество показателей.  
Рекомендуемый показатель считается исполненным, если Пi = 1.  
Рекомендуемый показатель считается неисполненным, если Пi = 0.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 19.06.2015 № 792

### Критерии оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Красноуральск

1. Оценка эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Предприятие), проводится за отчетный период (календарный год) с учетом показателей эффективности управления Предприятием, утвержденных настоящим постановлением, по однобалльной системе значений на основании следующих критериев:

от 1 до 0,8 баллов - эффективное управление Предприятием;

от 0,8 до 0,6 баллов - достаточно эффективное управление Предприятием;

от 0,6 до 0,4 баллов - условно эффективное управление Предприятием с необходимостью совершенствования по отдельным направлениям деятельности;

от 0,4 до 0,2 баллов - низкий уровень эффективности управления Предприятием;

ниже 0,2 баллов - неэффективное управление Предприятием.

2. Предприятия предоставляют сведения, необходимые для оценки эффективности управления муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Оценка эффективности управления Предприятиями производится МКУ «Управление жилищно-коммунальным хозяйством и энергетикой» городского округа Красноуральск путем сопоставления значений рекомендуемых показателей, установленных для Предприятия на каждый отчетный период (календарный год), с фактическими значениями показателей по итогам соответствующего отчетного периода.

4. В случае отсутствия у Предприятия фактических данных для первого отчетного периода, на который устанавливаются плановые значения рекомендуемых показателей, плановые значения определяются по имеющимся фактическим данным за неполный отчетный период с приведением их до значений за полный период.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2015 № 796  
г. Красноуральск

### Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном в городском округе Красноуральск

В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 15.06.2015 №763 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории городского округа Красноуральск на 2015-2016 годы», руководствуясь ст. 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном в городском округе Красноуральск (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации городского округа Красноуральск  
от 19.06.2015 № 796

### ПОЛОЖЕНИЕ об инвестиционном уполномоченном в городском округе Красноуральск

- Общие положения
  - Настоящее Положение регламентирует цели, задачи и полномочия инвестиционного уполномоченного в городском округе Красноуральск (далее – инвестиционный уполномоченный).
  - Инвестиционный уполномоченный назначается Главой администрации городского округа Красноуральск.

2. Цели и задачи  
2.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:  
формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Красноуральск;  
формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории городского округа Красноуральск.

2.2. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:  
анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории городского округа Красноуральск;  
оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Красноуральск, в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;  
мониторинг и паспортизация инвестиционного потенциала городского округа Красноуральск;  
анализ федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию.

3. Принципы деятельности  
Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:  
равенство - недискриминирующий подход ко всем субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках заранее определенной и публичной системы приоритетов;  
вовлеченность - участие субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в процессе подготовки затрагивающих их интересы решений, принимаемых органами местного самоуправления, а также в оценке реализации этих решений;  
прозрачность - общедоступность документированной информации городского округа Красноуральск, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

лучшие практики - ориентация административных процедур и правового регулирования на лучшую с точки зрения интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности практику взаимодействия субъектов Российской Федерации с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности (в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2015-2017 годы, в дальнейшем – в соответствии с нормативными документами Свердловской области).

4. Полномочия и обязанности  
4.1. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:  
участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития городского округа Красноуральск;  
координация деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченной организации при сопровождении инвестиционных проектов на территории городского округа Красноуральск;  
а также организационное сопровождение инвестиционных проектов при необходимости направления инвестиционных проектов в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства и ОАО «Корпорация развития Среднего Урала»;  
осуществление функций ответственного лица по реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории городского округа Красноуральск;  
участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в развитие экономики

городского округа Красноуральск;

разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;

оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;

формирование предложений по эффективному использованию муниципального имущества городского округа Красноуральск, в том числе с целью возможного вовлечения его в реализацию инвестиционных проектов;

ведение базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории городского округа Красноуральск.

4.2. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный обязан:

осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию об инвестиционном потенциале городского округа Красноуральск;

создавать и обновлять базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов, предложений и инвестиционных инициатив на территории городского округа Красноуральск;

анализировать нормативную правовую базу на предмет наличия в ней положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, осуществлять подготовку и вносить предложения по ее совершенствованию;

производить паспортизацию (свод данных, позволяющих оценить инвестиционный климат и перспективы развития) инвестиционного потенциала городского округа Красноуральск;

оказывать организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

рассматривать обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

обеспечить взаимодействие с Министерством инвестиций и развития Свердловской области и другими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства, ОАО «Корпорация развития Среднего Урала»;

размещать актуальную информацию на официальном сайте городского округа Красноуральск в разделе «Муниципальный Инвестиционный Стандарт»;

направлять необходимую информацию в Министерство инвестиций и развития Свердловской области для размещения на Инвестиционном портале Свердловской области;

обеспечивать мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории городского округа Красноуральск.

5. Оценка деятельности

Итоги деятельности инвестиционного уполномоченного подлежат рассмотрению на Координационном совете по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Красноуральск (один раз в год).

## Дума городского округа Красноуральск шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2015 года № 421

### Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год, о внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2015 № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановления администрации городского округа Красноуральск от 14.10.2015 № 1301 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год, о внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Красноуральск», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

#### РЕШИЛА:

- Приостановить до 1 января 2016 года:
  - действие Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск (решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302, с изменениями от 07.08.2015 № 406), в отношении составления и утверждения проекта бюджета городского округа Красноуральск на плановый период, представления в Думу городского округа одновременно с указанным проектом документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития городского округа Красноуральск, основных направлений бюджетной политики городского округа Красноуральск, основных направлений налоговой политики городского округа Красноуральск);
  - действие подпункта 6 пункта 1 статьи 16, статьи 18, пункта 1 статьи 24 Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск;
  - действие решения Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 40 «О составлении и утверждении бюджета городского округа Красноуральск».
- Установить, что в 2015 году:
  - проект бюджета городского округа Красноуральск составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год);
  - Глава администрации городского округа Красноуральск вносит на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год не позднее 25 ноября 2015 года;
  - бюджетный прогноз городского округа Красноуральск на долгосрочный период одновременно с проектом решения о местном бюджете на 2016 год в Думу не представляется;
  - среднесрочный финансовый план городского округа Красноуральск местной администрацией не разрабатывается и не утверждается.
  - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  - Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
  - Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету (Рафеева С.К.).

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

## Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

### РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2015 года № 422

### О приостановлении действия решения Думы городского округа Красноуральск от 29.04.2015 № 376 «Об установлении на территории городского округа Красноуральск налога на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 19.10.2015 № 1323 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О признании утратившим силу решения Думы городского округа Красноуральск от 29.04.2015 № 376 «Об установлении на территории городского округа Красноуральск налога на имущество физических лиц», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

#### РЕШИЛА:

- Приостановить действие решения Думы городского округа Красноуральск от 29.04.2015 № 376 «Об установлении на территории городского округа Красноуральск налога на имущество физических лиц» до установления Законодательным Собранием Свердловской области единой даты начала применения на территории Свердловской области порядка определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.
- Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправлению (С.Н.Макарова).

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

## Дума городского округа Красноуральск шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2015 года № 431

### Об установлении границ территории, на которой может осуществлять деятельность народная дружина

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 г. № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

#### РЕШИЛА:

- Установить границы территории, на которой может осуществлять деятельность народная дружина – границы городского округа Красноуральск.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправлению (С.Н.Макарова).

Глава городского округа Красноуральск

С.К. Рафеева