

# Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

Основана в 1929 году.  
Цена свободная

3 декабря, четверг, 2015 год, № 47 (10640)



АКТУАЛЬНО



## ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 15.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 С.К. Рафеева проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 15.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

### ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

3 декабря 2015 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.Ю. Веричев, В.В. Грибов, В.А. Ситников проводят приём граждан в ООО «Управляющая компания» на ул. Парковой, 3.

7 декабря 2015 года с 14.00 до 16.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит приём граждан в ООО «УК «Управдом».

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

7 декабря 2015 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий проводит горячую линию по тел. 2-75-26.

## ЗДРАВООХРАНЕНИЕ: Оптимизация

Именно такой вопрос обсуждался на совещании в ЦГБ с участием депутата Государственной Думы Ларисы Фечиной, главы города Светланы Рафеевой, депутатов городской Думы, главврача ЦГБ Владислава Бекбулатова, представителей Министерства здравоохранения Свердловской области, общественности.

Поводом послужило обращение наших горожан в Министерство с просьбой не закрывать у нас роддом, от-  
ремонтировать здание для инфекционных больных и реанимировать его работу.

Обращение общественности

города в Министерство пояснила депутат Оксана Скрябина. На ремонт инфекционного отделения уже есть проектно-сметная документация, которая проплачена, и люди надеются, что это отделение у нас сохранится. Лечиться в Кушве или каких-то других городах не очень удобно, особенно это касается детей. Их мамам придется частенько

ездить в больницы, это стоит денег и времени. А ребенка вместе с мамой в палату не кладут. Представитель Министерства – главный педиатр области Любовь Малямова сразу же позвонила в Кушвинскую больницу и потребовала, чтобы детей принимали с мамами и в этом не было никаких препятствий.

Продолжение на стр. 2

В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

## Сколько будем платить за энергоресурсы?

Состоялось очередное заседание городской Думы. Из рассмотренных вопросов предложу вашему вниманию те, которые, на мой взгляд, представляют наибольший интерес. Замечу сразу: вопрос об установлении размеров платы за жилое помещение в ГО Красноуральск по просьбе директора «Управляющей компании», депутата В.Ю. Веричева

перенесен на следующее заседание Думы.

А вот по оплате электроэнергии, тепла, воды и водоотведения, а также платы за природный газ следует поговорить подробнее. Что касается газа и электроэнергии, то тарифы на эти энергоресурсы установлены выше: в следующем году плата за газ поднимется на 2%, за электроэнергию – на 7,2%, за

холодную воду – на 6%, за водоотведение – на 12,8%.

А вот на теплоресурсы указом губернатора Свердловской области для муниципальных образований установлен рост на 2016 год всего 8,2%. Наши коммунальные службы в этот показатель явно не укладываются. Причин здесь несколько: устаревшее оборудование, изношенные сети, низкая

зарплата работников. Чтобы установить баланс между поставщиками энергоресурсов и их потребителями, администрация города предложила городской Думе обратиться к губернатору Свердловской области, чтобы внести изменения тарифов с сторону их увеличения.

Продолжение на стр. 2

## ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Редакция газеты «Красноуральский рабочий» объявляет конкурс среди школьников города на лучшую поделку по теме «Новогодние фантазии»

Конкурсанты делятся на две группы – дети до 12 лет и дети до 16 лет.

Итоги конкурса будут подведены 25 декабря и опубликованы в газете за 31 декабря этого года.

ПОБЕДИТЕЛЕЙ  
ЖДУТ ПОДАРКИ.

Каждому участнику – сладкий приз.

В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

## Сколько будем платить за энергоресурсы?

Продолжение.  
Начало на стр. 1

Предлагается в 2016 году плату за тепловую энергию в городе повысить на 15%, в поселке Пригородном – на 13,2%, за горячую воду в городе – на 14%, за холодную воду – на 6%. В Пригородном: за горячую воду – на 15,7%, за холодную воду – на 6%.

В случае, если губернатор откажется повышать тарифы нашему городу, тогда компенсацию за убытки ресурсоснабжающим организациям придется выплачивать муниципалитету.

Не сразу депутаты пришли к единому мнению о судьбе школы №10 и загородного детского лагеря «Сосновый» (бывший «Автомобилист»). Школа №10 «законсервирована» с 2010 года, она никак не используется. Все попытки продать ее или сдать в аренду окончились безрезультатно: на аукционы никто не заявлялся, и не было каких-то других предложений. Между тем администрация города там содержит охрану, убытки из городского бюджета за последние годы составили свыше 3 млн рублей.

А что дальше? Депутаты все же приняли решение школу закрыть окончательно. Сложнее оказалось дело с другим

объектом – лагерем «Сосновый», который требует значительных средств на ремонт и содержание (это несколько миллионов рублей). Для города – объект явно убыточный: перепрофилировать его нельзя, продать или сдать в аренду тоже проблематично. Но есть выход: власти Кушвы обратились в администрацию нашего города с просьбой передать им лагерь безвозмездно. Но тогда где будут оздоравливаться наши дети? Хватит ли возможностей у лагеря «Солнечный» оздоровить всех красноуральских ребятишек?

Начальник Управления образования Светлана Макарова успокоила депутатов: проблем с оздоровлением детей не будет. И все же депутаты предложили нашей администрации поработать над проблемой лагеря и в декабре этого года вернуться к ней.

**К этому можно добавить только одно: 23 ноября 2015 года указом губернатора Свердловской области №561-УГ вводится ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги на 2016 год. В первом полугодии 2016 года плата жителей Свердловской области за коммунальные услуги останется неизменной и будет находиться на уровне декабря 2015 года.**

К. ЛЕОНТЬЕВ

## День неизвестного солдата



Президент Российской Федерации В.В. Путин в прошлом году подписал закон об установлении 3 декабря памятной даты – Дня неизвестного солдата. В целях укрепления патриотического сознания граждан России, увековечивания воинской доблести и бессмертного подвига российских и советских воинов, погибших (пропавших без вести) при защите Отечества, в этот день по всей стране планируется проведение торжественных мероприятий.

В нашем регионе в 1994 году, в преддверии празднования 50-летия Победы, издана Книга памяти Свердловской области, являющаяся составной частью Всероссийской книги памяти, которая складывается из книг областей, краев и республик. Цель поставлена большая и благородная – увековечить имена всех воинов, не вернувшихся с полей сражения Великой Отечественной войны.

В Красноуральске, по сводным данным, опубликованным в 7-м томе Книги памяти, до сих пор числятся пропавшими без вести 1235 воинов, ушедших на фронт в годы Великой Отечественной войны. Таким образом, данная памятная дата – День неизвестного солдата – не может не касаться многих семей красноуральцев.

АКТУАЛЬНО

# ЗДРАВООХРАНЕНИЕ: ОПТИМИЗАЦИЯ

Продолжение.  
Начало на стр. 1

Но проблема этим, конечно, не решается. Мамы у нас, как правило, работают. А на тех, кто часто отлучается по уходу за ребенком, некоторые руководители предприятий и организаций смотрят косо. Но их ведь тоже можно понять: проблемы с кадрами могут обернуться материальными потерями.

Депутат Госдумы Лариса Геннадьевна сказала: «Оптимизация здравоохранения – задача дня. И от нее никуда не уйдешь. Положение с финансами в стране и в субъектах Федерации вы хорошо знаете. И никто вам не даст денег, скажем, на ремонт инфекционного отделения. Там требуется не один десяток миллионов рублей». К этому следует добавить: немалые суммы потребуются на зарплату медперсоналу, на лекарственное обеспечение, за коммунальные услуги. Между тем население города постоянно сокращается, хотя количество обращений за помощью по инфекционным заболеваниям не уменьшается. Тем не менее решение было такое: инфекционное отделение в нашем городе закрыть, всех больных с острыми заболеваниями отправлять в Кушву. Что касается отделения для больных туберкулезом, то оно сохраняется.

Депутат Госдумы Лариса Фечина подчеркнула, что надо освободиться от пустующих зданий. Они «съедают» значительную часть бюджета ЦГБ, в результате средств не хватает на зарплату сотрудникам и на другие необходимые нужды.

Отдельный разговор – о роддоме. Рожениц у нас тоже ста-

новится все меньше. И предложение было такое: сохранить несколько коек для тех, у которых беременность проходит без патологий. Если же есть какие-то риски, то нужно, конечно, везти рожениц в перинатальный центр или другие специализированные клиники. Тем более, что проблем с автотранспортом у ЦГБ нет. Только в прошлом году горбольница получила две новые машины «скорой помощи». И на это предложение ни у кого из собравшихся не было возражений.

А вот разговор о медуслугах для детей продолжался. Было такое предложение: больных с некоторыми формами неопасных заболеваний лечить дома под присмотром и уходом родителей. Конечно, потребуются и бесплатное лекарственное обеспечение. Представители Минфина обещали проработать этот вопрос. Еще одно предложение – открыть дневной стационар для детей. Представители Минфина не стали возражать, но пояснили: для этого потребуются найти помещение в детской поликлинике, оборудовать его согласно требованиям и получить лицензию. Как видите, тоже непростая задача.

На двери кабинета, где идет забор крови на анализы, в поликлинике иногда можно прочитать объявление, что те или другие анализы не делают ввиду отсутствия химвеществ. Лариса Фечина возмутилась: неужели нельзя решить эту проблему – увести пробирки с анализами в другую больницу, например, в Кушву? Надо работать для людей. Главный врач ЦГБ Владислав Бекбулатов пояснил, что были проблемы с закупками, но сейчас вопрос решен и

больница делает анализы.

Депутат Госдумы попросила зам. директора по социальным вопросам ОАО «Святогор» Юрия Мурзаева рассказать, что делает это градообразующее предприятие для оздоровления населения Красноуральска. Мероприятий было названо много, на эти цели выделены десятки миллионов рублей: новый водовод, очистные сооружения, строительство отделения микрохирургии глаза и т.д. Конечно, руководство ОАО «Святогор» заслуживает благодарности.

Лариса Фечина выразила также благодарность депутату городской Думы Оксане Скрыбиной, которая горячо отстаивала интересы города, своих избирателей. «Если бы такие депутаты работали и в Законодательном Собрании Свердловской области, – сказала она, – работа у нас была бы гораздо продуктивнее». Итоги разговора подвела глава города Светлана Рафеева: «Совещание было полезным, это нам руководство к действию. Будем работать».

**Немалую лепту по оптимизации и развитию здравоохранения в нашем городе вносит федеральное Правительство и Правительство Свердловской области. В программе социально-экономического развития области до 2020 года приводится такая цифра: только на доступность медицинского обслуживания выделяется 50 миллиардов рублей. И дается плановая установка по оптимизации медицинской помощи. Городу от этой оптимизации, конечно, нельзя оставаться в стороне.**

Л. КОННОВ



## Глас народа

Каждый житель города может сообщить нам о чем-то примечательном, и ваша информация появится в нашей газете. Происшествия, благодарности, замечания по вопросам обслуживания населения – тематика информации может быть самой разнообразной. Телефоны редакции смотрите на последней странице «Красноуральского рабочего».

### Зачем нужны талоны?

Наша детская поликлиника – это просто нечто! Зачем нужны талоны с указанным в них временем приема, если приходишь с грудным ребенком, а перед тобой еще 10 человек стоит в очереди? А еще ощущение, что окна для проветривания помещения не открываются никогда. Это же сколько там бактерий копится за целый день, и ведь в коридорах ни одной лампы бактерицидной нет! Сидят на прием к педиатру больные дети, прости, с соплями до колен, и тут же детишки, которым всего 1 месяц, к неврологу. Короче говоря, писать можно очень много...

Недовольная женщина с ребенком

### Опасная дорога

На углу улиц И. Янкина и Устинова шоферы вынуждены объезжать, а пешеходы – обходить опасное место. Здесь находятся плохо зарытые ямы с водой, а вокруг – ледяные холмы. Раскопали эти ямы ещё тогда, когда снега не было, потом кое-как забросали землей, а вода просачивается через землю до сих пор. Когда приведут в порядок эту окраину?

Неравнодушный житель

# НОВОСТИ

В номере: **ЕЛЬЦИН ЦЕНТР** – новое открытие Урала

**ИЗ ОБЛАСТИ**

*ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!*

## Факты и события

### Регион лидирует в замещении импорта

По данным минпрома, Свердловская область сохраняет лидирующие позиции среди российских регионов по темпам действия программы импортозамещения.

Программа, рассчитанная до 2020 года, принята по поручению губернатора в конце 2014 года. Соответствующие проекты реализуются в металлургии, машиностроении, химическом и лесном секторах и иных сферах. Вновь созданная продукция уральских промышленников с успехом конкурирует с аналогами из Германии, Финляндии, Украины, Японии и других стран.

Так, в станкостроении на базе компании ПУМОРИ организованы сборочные производства станков с ЧПУ. «Свердловский инструментальный завод» выпускает сложнорезущий и твердосплавный инструмент. На базе

«Каменск-Уральского металлургического завода» создан прокатный комплекс по производству широкоформатных алюминиевых листов.

Развитию программы импортозамещения способствуют и масштабные выставочные мероприятия. Например, уральский биомедицинский кластер презентовал на выставке «ИННО-ПРОМ-2015» инсулиновую помпу, которая полностью заменяет западные дорогостоящие аналоги. Первые образцы уже прошли тестовые испытания. Сейчас новоуральский завод «Медсинтез» начал процедуру регистрации устройства.

Благодаря тому, что уральские предприятия вошли в федеральные программы, объемы промышленного производства в области за октябрь выросли почти на 16%.

## В повестке

Губернатор Евгений Куйвашев поделился итогами и подробностями визита Президента России Владимира Путина в Свердловскую область. «У Владимира Владимировича очень плотный график, и многое обсуждали прямо в вертолете при перелете из Нижнего Тагила», – рассказал глава региона.



## Евгений Куйвашев: Все наши вопросы нашли отклик у Президента

Владимир Путин провёл в Нижнем Тагиле заседание президиума Госсовета по вопросам импортозамещения в субъектах Федерации. В заседании участвовал и губернатор Евгений Куйвашев, который с ноября 2015 года включен в состав президиума. Также глава государства посетил несколько социальных и промышленных объектов Нижнего Тагила, включая АО «НПК «Уралвагонзавод».

«Президиум Госсовета был посвящен развитию промышленности и, в том числе, очень важному вектору импортозамещения. Мы рассказали Владимиру Владимировичу о ходе выполнения поручений, которые он давал ранее, и о том, как выполняются майские указы. Один из самых сложных и ёмких указов – обеспечение детскими садами детей в возрасте от

3 до 7 лет – мы выполним полностью. За 3 года мы создали почти 60 тысяч мест.

Обсуждали и проблемные вопросы, связанные с предприятиями, которые работают в современных экономических условиях.

Все вопросы, которые мы поднимали, нашли отклик у нашего Президента, приняты те или иные решения, поручения даны».

Евгений Куйвашев рассказал, как обсуждали вопрос об увеличении квот на эндопротезирование в уникальном центре, построенном Владиславом Тетюхиным в Нижнем Тагиле.

«До создания центра очередь на эндопротезирование у нас была больше двух лет. Сегодня очереди нет, центр способен на 50 процентов увеличить свои мощности. Чтобы это сделать, необходимо

увеличить квотирование и принимать пациентов из других территорий. Нужно внести поправки в законодательство. Это такая сложная история, но мы дали ей старт», – сказал губернатор.

В тот же день Владимир Путин и председатель Правительства России Дмитрий Медведев открыли Президентский центр Бориса Ельцина в Екатеринбурге. Среди участников церемонии были российские политики, общественные деятели, представители культуры, иностранные гости. По словам губернатора, основная задача Президентского центра Ельцина – сохранить и осмыслить историческое наследие первого Президента России в контексте политических и социальных событий 90-х, изучать и развивать институт президентства в государстве.

**70 ЛЕТ**  
ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА  
ДЕНЬ ПОБЕДЫ

**ФЕСТИВАЛЬ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ АВТОРСКОЙ ПЕСНИ  
В ЧЕСТЬ СЕМИДЕСЯТИЛЕТИЯ ПОБЕДЫ  
В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ**

**От героев  
былых времен**

Отборочный этап **14 ноября** | Гала-концерт **12 декабря**

Возраст от 10 лет

Заявки присылать:  
✉ [gorodnaiseti@mail.ru](mailto:gorodnaiseti@mail.ru)  
📌 [vk.com/trrap](https://vk.com/trrap)  
☎ 8 (909) 015-29-10

Творческое объединение «Территория Авторской Песни» совместно со Свердловской областной общественной организацией ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров  
Государственным автономным Управлением Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»  
Екатеринбургским городским советом ветеранов  
Свердловской Региональной Общественной Организацией ветеранов «Жизнь Отечества»

## Цифры недели

Достижение в энергетике. Новый энергоблок с реактором БН-800 на Белоярской АЭС впервые выработал пар для турбины мощностью 885 мегаватт. В будущем каждый час турбина будет пропускать более 3170 тонн пара с температурой

**485°C**

В 2015 году в Свердловской области более 600 детей-сирот уже получили ключи от новых квартир. На строительство жилья для детей-сирот из областного и федерального бюджета выделено около

**1 млрд. ₪**

До конца года сиротам передадут ещё 800 квартир.

**5 муниципалитетов**

объединит новый туристский кластер «Река Чусовая». По аналогии с «Самоцветным кольцом Урала» создадут 12 экспозиционных площадок и 8 гостевых комплексов. Так, в Староуткинске Демидовский завод превратят в галерею современного искусства.

**Евгений Куйвашев:** «Свердловская область имеет хорошие наработки и перспективы стать одним из центров подготовки кадров для российской промышленности».

# Владимир Путин призвал выпускать конкурентоспособную продукцию

«В России сформулирована программа импортозамещения. Но наша задача – не заместить все западное отечественным, а наладить массовый выпуск качественной продукции по обоснованной цене, способной на равных конкурировать на отечественных и зарубежных рынках», – заявил Владимир Путин.

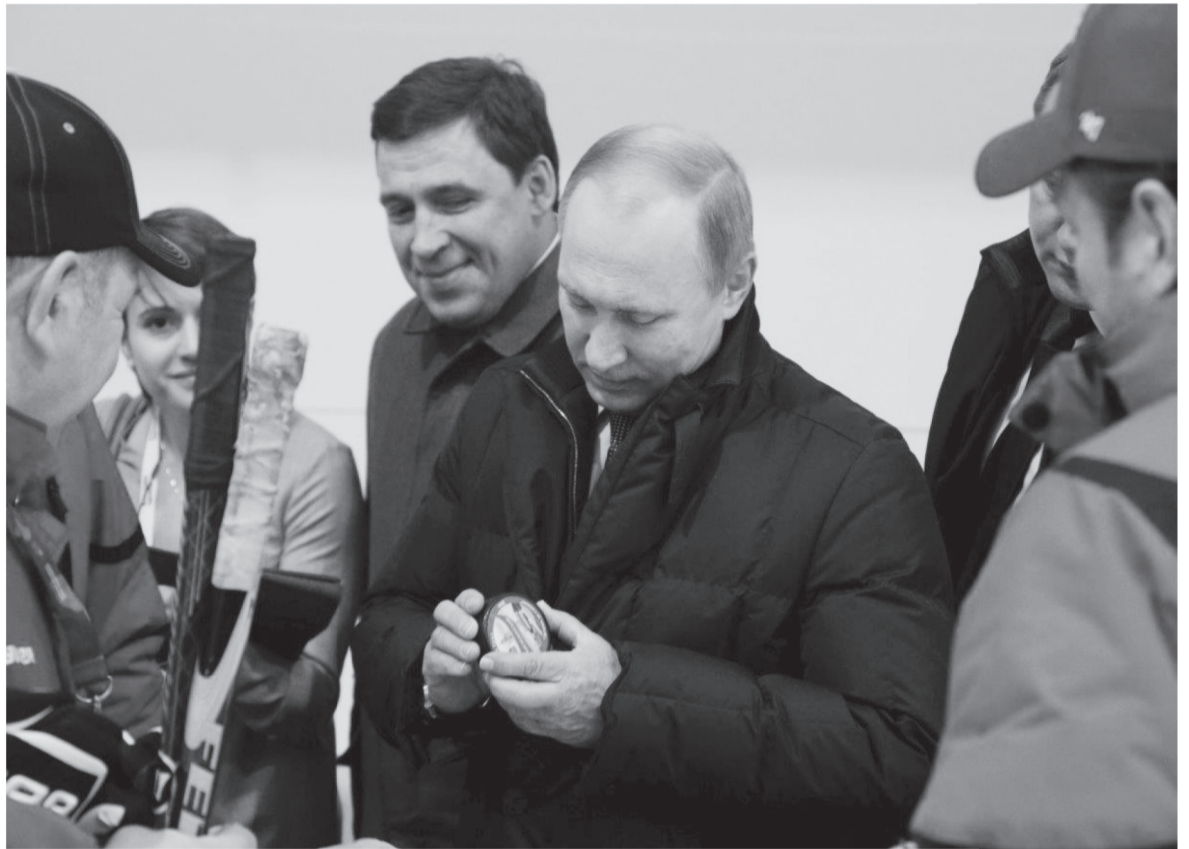
На заседании президиума Госсовета России Президент обсудил с главами регионов процесс импортозамещения.

Глава государства подчеркнул, что успех проектов импортозамещения зависит от слаженного взаимодействия региональных, федеральных властей и бизнеса, а также от востребованности.

По словам губернатора Евгения Куйвашева, сегодня в промышленном комплексе Свердловской области реализуется 69 инвестиционных проектов с общим объемом инвестиций 180,5 млрд. рублей. В сельскохозяйственной отрасли – более 10 инвестпроектов.

Глава Минпромторга РФ **Денис Мантуров** сообщил, что на уровне федерального центра продолжится работа по оказанию мер поддержки промышленных проектов за счёт средств фонда развития промышленности.

Владимир Путин отметил особое значение подготовки кадров для промышленности. В этом плане Свердловская область имеет хорошие наработки и перспективы стать одним из центров подготовки кадров для промышленности – для этого в регионе реализуется комплексная программа «Уральская инженерная школа», инициированная Евгением Куйвашевым и поддержанная президентом.



## На УВЗ готова опытная партия из 20 танков «Армата»

Президент России посетил «Уралвагонзавод», где осмотрел новейшие танк и боевую машину пехоты на базе платформы «Армата».

«Я посмотрел танк, я уже не первый раз его смотрю, а сейчас посмотрел впервые сделанную на этой базе боевую машину пехоты. Такой, наверное, в мире тоже нет. Всегда нужно смотреть за горизонт, потому что то, что сделано

сейчас, это уже сделано, это было сделано вчера», – сказал Владимир Путин.

Отметим, на заводе уже готова опытная партия из 20 танков «Армата». Совсем скоро она поступит в войска и там, на полигонах, начнутся уже полевые испытания этой машины, которой уже сейчас многие пророчат титул лучшего танка 21 века.



## Шайба на память

Глава государства посетил в Нижнем Тагиле физкультурно-оздоровительный комплекс «Президентский», который построили по его же поручению после встречи с тагильчанами в апреле 2013 года. Вместе с губернатором Евгением Куйвашевым он встретился с юными спортсменами. Дети и тренеры рассказали, что до появления ФОКа занимались 4 года на открытой площадке. Президент пожелал команде спортивных побед и удачи. Он также сфото-

графировался с воспитанниками спортклуба, и подписал памятную грамоту, получив взамен шайбу на память.

По словам губернатора Евгения Куйвашева, данный комплекс входит в перечень региональных спортивно-тренировочных центров для подготовки спортсменов сборных команд России. «Наш центр позволит тренироваться не только свердловским спортсменам, но и членам сборных команд России по различным видам

спорта. Для этого создана вся инфраструктура», – сказал губернатор.

Напомним, на строительство комплекса потрачено 594 миллиона рублей. Из областного бюджета на было выделено более 117 миллионов рублей. В здании размещаются универсальный игровой зал, плавательный бассейн, крытый каток с искусственным льдом. Количество зрительских мест на трибунах – 769.

## У драмтеатра перемены к лучшему

После продолжительной реконструкции открыл свои двери Нижнетагильский драматический театр им. Д.Н. Мамина-Сибиряка Президент осмотрел фойе, зрительный зал, музей.

Как отметил Евгений Куйвашев, здание было построено в 1946 году, а в 2013 году началась его реконструкция, которая про-

водилась за счет средств федерального центра, области и муниципалитета.

Были отремонтированы зрительские и служебные помещения, фасад здания, обновлены мраморные лестницы, осуществлен монтаж современной сценической техники, звукового и светового оборудования.



## Мнения



**Владимир Путин, Президент РФ:**

«Для развития технологической базы и роста промышленного производства в масштабах всей страны мы сформулировали программу импортозамещения.

Речь идёт о замещении импорта, прежде всего, в гражданской промышленности, об открытии в России новых современных производств на высокотехнологичной базе».



**Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:**

«За последние 3 года в основной капитал хозяйственного комплекса области инвестировано более 1,2 триллиона рублей, создано 122 тысячи новых рабочих мест. Сейчас возможно увеличить производство импортозамещающей продукции более чем в 2 раза. Для этого мы помогаем предприятиям получить федеральную поддержку».



**Денис Мантуров, министр промышленности и торговли РФ:**

«Импортозамещение должно получить сопровождение на каждом этапе продукции. Мы переориентировали на эти цели часть средств, которые находятся в отраслевых госпрограммах. Сформировали механизм возврата средств регионам на развитие промышленной инфраструктуры, на создание промышленных парков».



**Виктор Басаргин, губернатор Пермского края:**

«Нужно создать эффективные механизмы государственных гарантий внутреннего спроса на импортозамещающую продукцию и технологии. То есть мы готовы сегодня работать, но самое главное, чтобы эта продукция была у нас востребована».





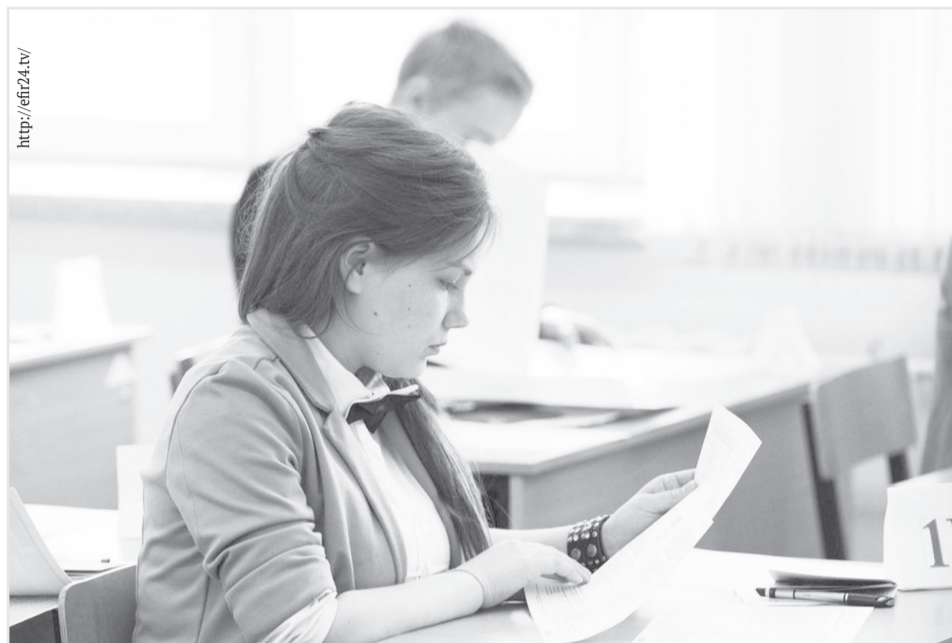
# ЕГЭ – без тестов

17 ноября в Екатеринбурге руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Сергей Кравцов провёл совещание по Уральскому федеральному округу. Темы совещания – итоги ЕГЭ 2015 года, организация и проведение экзаменационной кампании в 2016 году, а также дальнейшее повышение качества получаемых молодежью знаний. Сергей Кравцов высоко оценил результаты Свердловской области по итогам экзаменационной кампании и выразил благодарность губернатору Свердловской области Евгению Куйвашеву за высокий уровень организации и объективности проведения Единого государственного экзамена в регионе.

Глава Росособнадзора отметил, что принципиальных изменений на ЕГЭ в 2016 году не будет. Единственное новшество – это отказ от тестовой части еще по четырем предметам – обществознанию, истории, географии и информатике (в прошлом году была отменена тестовая часть по русскому языку).

«Фактически сегодня ЕГЭ – без тестов. Это та контрольная работа, которую школьники писали до введения Единого государственного экзамена и которая проверяет знания по тому или иному предмету. Поэтапный отказ от тестовой части был связан с тем, что, когда нужно было выбрать из четырех ответов правильный, зачастую школьники просто угадывали, ставя галочку. Отказ от тестовой системы – это и развитие творческого мышления, когда оценивается еще и процесс решения того или иного задания. Поэтому мы считаем это абсолютно оправданным. Это решение мы обсуждали и с педагогами, и с преподавателями высших учебных заведений», – сказал Сергей Кравцов, добавив, что по уровню сложности экзаменационные материалы соответствуют прошлогодним.

Для того чтобы школьники могли качественно подготовиться к экзамену, в открытом доступе на сайте Федерального института педагогического измерения размещены демо-версии примерных заданий по всем предметам. Также Сергей Кравцов отметил, что уже второй год нет утечки экзаменационных материалов,



что подтверждает эффективность существующих методов информационной безопасности. Однако процедура проведения экзаменов будет совершенствоваться и дальше (это касается технологии печати экзаменационных материалов). Немаловажен и такой аспект, как оценка качества образования. Необходимо прилагать максимальные усилия для того, чтобы своевременно выявлять пробелы в знаниях школьников.

«Для этого существуют Всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, которые обеспечивают контроль знаний. Сегодня существует ряд эффективных механизмов, которые используются в Свердловской области. Мы принимаем активное участие в выявлении пробелов знаний, ведь наша задача – помочь и ученику, и педагогу, если это необходимо. Для нас самой важной является стадия обучения, мы можем оказать практическую поддержку педагогам в части повышения квалификации, переподготовки, школьникам можем помочь в ликвидации существующих пробелов. В Свердловской области существует множество методов – это дистанционная практика обучения, а также семинары-совещания, олимпиады и научно-практические конференции. Каждый школьник имеет право, в них принимая участие, отрабатывать те или иные навыки, которые ему потом будут необходимы при сдаче ЕГЭ», – сказал министр общего и профессио-

нального образования Свердловской области Юрий Биктуганов.

Начальник Управления образования городского округа Красноуральск Светлана Макарова рассказала о предстоящей итоговой аттестации 2016 года. По её словам, 248 девятиклассников будут сдавать ОГЭ, а 105 одиннадцатиклассников – ЕГЭ. Больших изменений в организации и проведении экзаменов нет. Только изменились сроки выбора предметов для экзаменов: одиннадцатиклассники должны определиться с выбором до 1 февраля, девятиклассники – до 1 марта (дальнейшая замена предмета невозможна, за исключением крайних случаев). Как обычно, обязательными предметами для сдачи экзаменов являются русский язык и математика. В этом году выпускники девятых классов впервые сдают экзамены по выбору, и, так как это происходит в первый раз, оценки, полученные на этих экзаменах, не могут повлиять на итоговую отметку в аттестате. 2 декабря во всех школах одиннадцатиклассники напишут сочинение по русскому языку. Эта форма промежуточной аттестации является допуском к ЕГЭ (если результат окажется неудовлетворительным, выпускник сможет переписать сочинение в начале 2016 года). Как отмечает Светлана Макарова, в течение учебного года проводится мониторинг степени подготовленности выпускников к ЕГЭ: в ноябре-декабре они выполняют

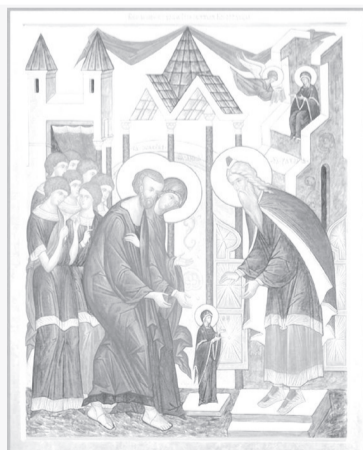
диагностические контрольные работы, в феврале-марте проходит репетиционное тестирование. То есть два раза в год каждый выпускник может узнать свои результаты (кстати, они не влияют на текущие оценки учащихся), а педагоги – вовремя обнаружить пробелы в знаниях учеников и выстроить индивидуальные программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. В этом учебном году диагностические контрольные работы и репетиционное тестирование состоятся по обществознанию, математике и физике (в прошлом году они были по русскому языку, математике и физике).

По словам первого заместителя председателя Правительства Свердловской области Владимира Власова, губернатор и Правительство ставят перед системой образования региона глобальную цель – обеспечить такое качество образования, чтобы конкурентоспособность наших выпускников проявлялась бы и внутри страны, и на мировом уровне. В настоящее время идет обсуждение проекта Стратегии социально-экономического развития до 2030 года, где отведено особое место системе образования. Как подчеркнул Владимир Власов, образование играет определяющую роль в успешности социально-экономического развития региона.

Отметим, что в прошедшей экзаменационной кампании выпускники Свердловской области продемонстрировали результаты в среднем выше, чем по России. По сравнению с 2014 годом по профильной математике средний балл вырос почти на пять единиц, по химии и по физике – на три. Примечательно, что физика стала одним из наиболее популярных для итоговой аттестации предметов. В 2015 году 132 аттестационных работы получили наивысшую оценку (99 работ – в прошлом году).

В Красноуральске в 2015 году все выпускники школ справились с заданиями ЕГЭ. Лучше, чем в 2014 году, они сдали физику. Традиционно успешно красноуральские одиннадцатиклассники сдают русский язык: в 2015 году средний балл по этому предмету оказался выше на 4 единицы, чем по России, а несколько работ по русскому языку набрали свыше 90 баллов.

Лидия МАЛЬКОВА



Рождественский пост в самом своем начале как бы в поддержку и укрепление нашей духовной немощи дарит нам чудесный праздник – Введение во храм Пресвятой Богородицы. С этого дня свя-

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

**4 декабря – Введение во храм Пресвятой Богородицы,  
7 декабря – святой великомученицы Екатерины**

тая Церковь начинает петь ирмосы канона на Рождество Христово: «Христос рождается – славите», готовя тем христиан к достойному сретению праздника Рождества Христова.

По сохранным преданиям, родители Девы Марии, праведные Иоаким и Анна, молясь о разрешении неплодства, дали обет: если родится дитя, посвятить его на служение Богу. Бог услышал их молитвы, и в преклонном уже возрасте у них родилась девочка.

Когда их Дочь достигла трехлетнего возраста, Иоаким и Анна решили исполнить данный ими ранее обет и, собрав родственников и знакомых, одев Пречистую Марию в лучшие одежды, с пением священных песен, с зажженными свечами в руках привели Ее в Иерусалимский храм. Пресвятая Дева, несмотря на Свой возраст, легко преодолела крутые ступени храма и была встречена и благословлена первосвященником, по преданию – Захарией, отцом Иоанна Крестителя. По особому

откровению Она была введена им во Свята Святых, куда имел право входить только первосвященник однажды в год – этим была явлена Ее особая роль в судьбе человечества. Событие Введения стало началом нового этапа в жизни Пренепорочной Девы – пребывания при Иерусалимском храме, продолжавшегося до тех пор, пока Ей не исполнилось 14 лет. Живя при храме, Мария посвящала Себя молитве, изучению Священного Писания и рукоделию. По прошествии

времени Она, решившая сохранить девство и уневеститься Богу, была, дабы не нарушать отеческих преданий, поручена заботам Иосифа Обручника.

7 декабря – великомученицы Екатерины, покровительницы нашего прихода.

**Приглашаем горожан принять участие в праздничных богослужениях: 4, 7 декабря в 8.30 часов – литургия; накануне – вечернее богослужение с 16.00 часов.**

Приход св. вмц. Екатерины

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

# Сердце матери

Так назывался классный час, который 27 ноября сотрудница детской библиотеки Татьяна Васильева провела с учащимися 8 «а» класса школы №6 (кл. рук. Светлана Иванова).

Вначале ребята просмотрели кадры, где дети поют и читают стихи о самом дорогом на свете человеке – о своей маме. По одной из легенд, мама как ан-

гел послана Богом каждому ребёнку. Она охраняет своё дитя и поддерживает его всю жизнь. В России День матери отмечается по указу президента Б.Н. Ельцина с 1998 года.

Татьяна Васильева обратилась к ребятам с различными вопросами. Какие добрые слова вы можете сказать маме? Как была одета мама, когда за руку привела вас в первый класс? Какие цветы маме нравятся? Куда бы

она поехала по путёвке? Какие сладости мама предпочитает? На все эти вопросы ребята сразу же находили ответы. Видно, что своих мам они хорошо знают.

Даша Хабибулина, Настя Овчинникова, Аня Саргсян прочитали задушевные стихи, посвящённые мамам. А ребята попытались ответить на вопрос, почему чаще всего такие стихи написаны поэтами-мужчинами. Видимо, в детстве и юности авторы стихов стеснялись говорить маме о своих чувствах, а повзрослев, они поняли, какое громадное значение она имела в их жизни. Почему-то у нас среди мальчиков не принято говорить о сыновних чувствах, а это плохо. Мамы всегда ждут от своих детей, будь то девочка или мальчик, тёплого отношения, добрых и ласковых слов. И надо говорить своим мамочкам эти главные в жизни слова.

Л. АЛЕКСЕЕВА



## Красноуральские СУПЕРмамы

29 ноября в ДК «Химик» состоялся творческий конкурс «СУПЕРмама», посвящённый Дню матери, в котором приняли участие пять красноуралочек: Ольга Матерухина, Вера Пуртова, Олеся Некрасова, Олеся Косенкова и Светлана Андросенко. Все они выступили достойно: пели, танцевали, читали стихи. Жюри не смогло выбрать самую-самую, и было решено всем конкурсанткам присвоить звание «СУПЕРмама». Ольга Матерухина признана самой яркой мамой, Вера Пуртова – самой душевной мамой, Олеся Некрасова – самой талантливой мамой. Самой стильной мамой стала Олеся Косенкова, а самой загадочной мамой – Светлана Андросенко. Как отметили мужчины, имевшие решающее слово в жюри, все женщины были обаятельными, у каждой из них была своя отличительная черта, так называемая «изюминка».



5 ДЕКАБРЯ – ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ВОЛОНТЁРОВ

Программа «Поддержка волонтерских инициатив в Свердловской области» призвана обеспечить продвижение и поддержку волонтерам и популяризацию волонтерского движения в Свердловской области. Инициатор этой программы – областная детская общественная организация «Каравелла». 30 октября в Екатеринбурге в 15-й раз прошёл Добровольческий форум Свердловской области. «Основная цель форума – популяризация идей, ценностей и практики добровольчества в нашем регионе, в особенности среди молодёжи», – сказал министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов. Этот форум посвящён 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, и его ключевая тема – добровольческая деятельность, ориентированная на проявление заботы о ветеранах и пожилых жителях региона. Первый заместитель министра социальной политики региона Елена Лайковская заявила, что Свердловская область – один из лидеров добровольческого движения в России. На территории нашей области действует 116 некоммерческих организаций, реализующих разные проекты по работе с молодёжью. В городах Среднего Урала действует 329 подростково-молодёжных клубов с числом участников более 70 тысяч человек, и среди них – тысячи волонтеров.

В Красноуральске в ОДПМК «Молодёжная галактика» давно рекомендовала себя организация «Союз активной молодёжи», которой руководит Александр Чирков. Как отмечает Александр Александрович, одно из важных направлений их работы – волонтерская деятельность. Уже два года является участницей этой организации шестнадцатилетняя Алёна Вильцова – ученица 10 «б» класса школы №6. Пришла она сюда по совету старшей сестры Насти и друзей, которые посещали клуб «Комета» и знали о работе «Союза активной молодёжи».

## Добровольцы всегда впереди

Ей сразу понравилось участвовать в конкурсах, акциях, тренингах. «Мы с Александром Александровичем ездим на областные сборы «Лидер 21 века», и эта учёба помогает нам раскрыться, – рассказывает Алёна. – Я научилась правильно общаться с людьми, находить общий язык со всеми, независимо от возраста. У меня появились новые знакомые, с которыми интересно беседовать. Вообще, такие сборы объединяют молодёжь из разных городов нашей области».

В этом году, когда наша страна отмечала 70-летие Великой Победы, они провели несколько акций. Самые памятные – «Героическая ленточка», «Синий платочек», «День обнимашек», «День ребёнка» и другие. Волонтерская работа стала частью её души: Алёна всегда готова помогать пожилым людям и маленьким детям. «К сожалению, нет в живых моих бабушек и дедушек, но я их помню, поэтому хочется согреть своим



Алёна Вильцова

вниманием одиноких пожилых людей, которым не хватает общения», – говорит девушка. Она отмечает, что такие люди очень гостеприимно встречают молодых людей, рады поделиться с ними своими мыслями и очень благодарны им за внимание и заботу. Осенью Алёна с друзьями посетила несколько одиноких людей: девочки прибирали в доме, чистили дворовую территорию, а парни занимались дровами. Когда они приходят к детям, у тех глаза загораются от



Наши волонтеры на Добровольческом форуме в Красноуральске

счастья: сколько игрушек и забав приносят к ним гости!

Алёна уже попробовала себя в роли куратора, так как на сборах учит ребят тому, что умеет делать сама. А 15 октября она вместе с другими участниками «Союза активной молодёжи» побывала на Добровольческом форуме в Красноуральске. По словам Алёны, их делегация была там в числе самых ярких. Они приняли участие в выставке, посвящённой 70-летию Победы, представив фотографии, иллюстрирующие их работу, буклеты и баннеры, подготовленные учащимися школ нашего города. Очень хорошо красноуральские волонтеры провели в Красноуральске акцию «Синий платочек», а потом защитили этот проект перед строгим жюри и своими сверстниками из других городов. Алёна говорит: «Было интересно. Мы смогли пообщаться со многими людьми, увидели, как работают наши ровесники в других населённых пунктах Свердловской

области, в работе нам помогал куратор Никита».

По мнению Алёны, волонтеры нужны нашему обществу. Во-первых, они оказывают нуждающимся конкретную помощь, во-вторых, их поддержка и участие приносят радость. «А главное, мне самой приятно помогать другим, ничего не требуя взамен», – говорит девушка.

Отметим, что Алёна ещё и спортсменка: она занимается борьбой (грэпплинг) в спортклубе «Аракс» (рук. А.А. Стуков) и в школьной волейбольной секции (рук. Г.М. Мигуля). Кроме того, уже несколько лет девушка посещает занятия в военно-патриотическом клубе «Барс» (рук. И.С. Вдовин). И всё ей нравится – такая вот насыщенная жизнь! Хочется поздравить участников «Союза активной молодёжи» с Днём волонтера и высказать уверенность в том, что благодаря им завтра будет лучше, чем сегодня.

Лидия МАЛЬКОВА



# Современный учитель

**Наверное, каждый из нас в какой-то момент жизни вспоминает учителей или хотя бы одного из них. Нередко вспоминается именно тот педагог, который оказал воздействие на судьбу. Мне, например, вспоминается учитель математики, а вам?**

Давид Оганян – молодой, перспективный 32-летний учитель информатики.

**– Как давно вы работаете учителем?**

– В школе №2 работаю уже четыре года. Задатки учителя у меня появились еще в армии. Я дослужился до старшего сержанта и обучал военному делу солдат. А в Красноуральске директор школы №2 предложила мне работать учителем информатики, но так как я не имел педагогического образования, то поступил в УрГПУ (г. Екатеринбург) на преподавателя информатики. Учеба дается мне легко. Скоро уже заканчиваю обучение и получу диплом. Если честно, то о своем выборе я не жалею. Сейчас уже не представляю своей жизни без компьютера и информатики. Я ощущаю, что занимаюсь нужным делом – учу учеников использовать компьютер для решения самых разных задач.

**– В какой школе вы учились сами?**

– Я окончил школу №3. Учиться я любил. Активно участвовал в жизни школы, а также принимал участие в команде КВН. Мне кажется, в старших классах мы



Учитель информатики Давид Оганян

практически жили в школе, она действительно стала для нас вторым домом. Причем в моем классе все умели совмещать и учебу, и внеучебную работу.

**– Каким должен быть, по вашему мнению, современный учитель?**

– Современный учитель должен быть дисциплинированным, презентабельным и быть в постоянном творческом поиске. Он должен уметь не только учить детей, но и сам учиться у своих учеников. Для современного учителя очень важно никогда не останавливаться на достигнутом, а обязательно идти вперед.

**– Вы сильно загружаете своих учеников на уроке?**

– Я строгий учитель и очень требовательный. На уроке мы выполняем задания различного уровня сложности. Ученик должен уделять больше времени развитию личных способностей, а не загружать себя работой, ко-

торая не принесет ему пользы. Я стараюсь находить индивидуальный подход к каждому ученику. А ученик должен знать, на что он способен и на какую отметку претендует.

**– Чем именно занимаетесь на уроке?**

– На занятиях мы используем различные программы, которые можно классифицировать следующим образом. В первую очередь это обучающие компьютерные программы. Далее мы приступаем к изучению нового материала и закрепляем прошлый. Если еще совсем недавно основными требованиями к учебным знаниям были запоминание и умение воспроизвести, то сейчас более важным становится умение ученика найти и применить новые знания при решении определенного класса задач.

**– Какие еще есть направления в вашей работе?**

– Мне предложили принять

участие в областном проекте «Электронный гражданин». Я обучал компьютерной грамотности красноуральских пенсионеров. Самому старшему ученику было 72 года. Я учил их, как правильно включать и выключать компьютер, набирать текст, пользоваться Интернетом, регистрироваться на сайте госуслуг, отправлять письма и многому другому. Я рад, что кому-то смог помочь в освоении компьютера.

**– Какие у вас есть увлечения?**

– К сожалению, у меня очень мало свободного времени, но я стараюсь выкроить хоть часок для себя. Я очень люблю спорт, занимаюсь греко-римской борьбой. Моим тренером является мой родной брат Левон Оганян. Кстати, он тоже преподаватель – физической культуры в школе №3. И мой сын Артем, которому сейчас 8 лет, тоже увлекается компьютером и физкультурой. Так что это у нас в крови – дарить детям знания.

А ведь справедливо сказано, что писатель живет в своих произведениях, художник – в картинах, скульптор – в созданных им скульптурах. А учитель – в мыслях и поступках учеников. Быть учителем – это призвание. Как однажды сказал Л.Н. Толстой, хорошему учителю достаточно иметь только два качества – большие знания и большое сердце. Именно этим и обладает Давид Оганян.

В канун профессионального праздника – Дня информатики – Давид Оганян желает всем педагогам крепкого здоровья,

творческих удач, чтобы на вашем жизненном пути было больше понимания и тепла, работа приносила только радость и удовлетворение, а в ваш адрес всегда звучали слова благодарности и признания от ваших учеников!

Надежда ВОДЕНИКОВА

*В Свердловской области ведется бесплатное обучение компьютерной грамотности пенсионеров и граждан с ограниченными возможностями здоровья в рамках проекта «Электронный гражданин». Этот проект реализуется Правительством Свердловской области как одно из направлений комплексной программы «Старшее поколение» с осени 2011 года. В 2015–2016 годах компания НОУДПО «Институт «АйТи» по заказу Министерства транспорта и связи Свердловской области продолжает его реализацию. Проект очень актуален для решения задач по адаптации пожилых людей и граждан с ограниченными возможностями здоровья к информационным технологиям. Обучение проходит в 50 муниципальных образованиях Свердловской области на базе образовательных учреждений и библиотек. В этом проекте принимает участие и наш город Красноуральск. Учитель информатики Давид Оганян, проводивший обучение, отмечает: «Проект дал несомненный положительный результат. Мне пришлось обучить больше 20 человек компьютерной грамотности. Длительность курса – 10 рабочих дней, с понедельника по пятницу, по 4 часа в день. Наши дедушки и бабушки, хоть и старенькие, но легко усваивают знания».*

## «Движение – это жизнь!»

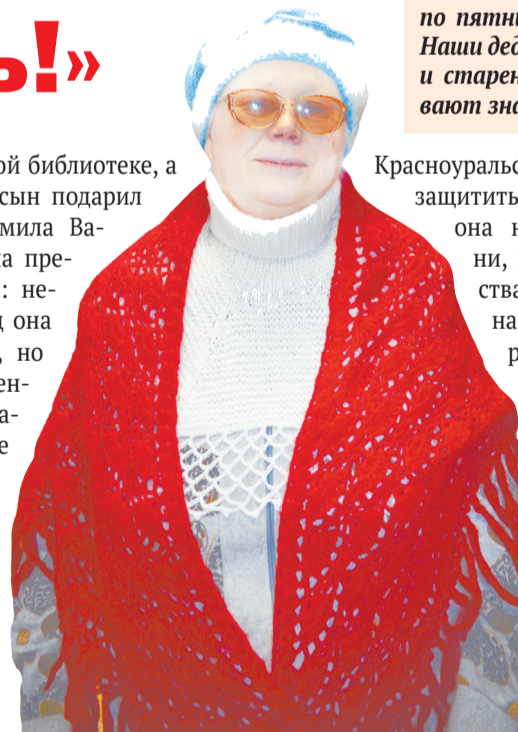
**Таких активных женщин, как Людмила Васильевна Ивлева, даже не отнесешь к числу людей с ограниченными возможностями здоровья, хотя она является инвалидом по общему заболеванию с 1993 года.**

Еще будучи комсомолкой, Людмила, получившая в юности профессию ткачихи, вместе с мужем-военнослужащим объехала почти весь Советский Союз, приобрела много различных специальностей. Не раз ей приходилось строить и открывать новые текстильные предприятия. С мужем они вырастили сына, помогли поднять на ноги двух племянниц. Всю жизнь Людмила Васильевна отличалась слабым здоровьем, и вместо спорта она стала заниматься рукоделием. Чего она только не умеет делать своими руками! Вяжет спицами, крючком, на вилке, челночком, плетёт кружева на коклюшках, мастерит макраме. Вышивает мулине и лентами. Готовит поделки из соленого теста и природного материала.

Особенно Людмила Васильевна любила работать с детьми. В Красноуральске, в ДК «Химик», она несколько лет руководила кружком «Умелые руки», позже в объединении дворовых клубов (ДЮЦ «Ровесник») обучала рукоделию детей-инвалидов, по-

сещающих кружок «Преодоление». До сих пор бывшие воспитанники, ставшие взрослыми, благодарят её за уроки творчества. Сейчас Людмила Васильевна обвязывает внучат, выполняет заказы своих друзей. Связанные ею кофточки, платья, пончо, ажурные шали с удовольствием носят многие её знакомые. Когда она занята делом, то о болезнях забывает. С воодушевлением мастерица рассказывает о фриволите и утверждает, что, хотя это кружево родилось во Франции, русские женщины давно освоили данное искусство. Прежде чем заняться новым рукоделием, Людмила Васильевна узнаёт по Интернету его историю, знакомится с особенностями мастерства. Дело в том, что в 2013 году в рамках комплексной программы «Старшее поколение» по проекту «Электронный гражданин» она прошла обучение работе на компьютере и в Интернете, которое осуществляется в Свердловской области для пенсионеров и инвалидов. Людмила Васильевна очень признательна Давиду Оганяну, который в школе №2 дал пожилым людям основы компьютерной грамотности. «Все наши бабушки тогда в него влюбились», – улыбается она, вспоминая эти курсы. Несколько месяцев пришлось заниматься на компью-

тере в центральной библиотеке, а в прошлом году сын подарил ей ноутбук. Людмила Васильевна способна преодолевать недуги: несколько лет назад она не могла ходить, но благодаря рекомендациям врачей, народной медицине и собственному упорству всё-таки встала на ноги. Сначала подмогой стали костыли, потом – тросточка, сейчас она старается обойтись без них. «Движение – это жизнь!» – девиз Людмилы Ивлевой. И ещё она всегда готова помочь тем, кому приходится особенно тяжело. Её активности и трудолюбию может позавидовать любой здоровый человек. В нашем городе Людмила Ивлева первая получила титул «СУПЕРбабушка – 2003», а в её портфолио – десятки дипломов и грамот за участие в городских и областных конкурсах. Людмилу Васильевну можно назвать патриотом



Красноуральска: ради того, чтобы защитить честь своего города, она не жалеет ни времени, ни сил. Кроме множества наград, полученных на конкурсах мастеров рукоделия, она имеет дипломы за участие в вокальном конкурсе «Звёзды провинции», областном фестивале, посвящённом Дню матери, фестивале поэзии и авторской песни «Качнулись в небе облака», областной выставке творчества инвалидов, даже на чемпионате по русским шашкам. На открытом фольклорном фестивале «Родная Русь» Людмила Ивлева не раз награждалась в номинации «Декоративно-прикладное и изобразительное творчество». Везде успеваешь! Пожелаем активной красноуральчонке здоровья и успешного освоения новых видов рукоделия. Всё в её умелых руках!

Лидия МАЛЬКОВА

3 ДЕКАБРЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ИНВАЛИДОВ

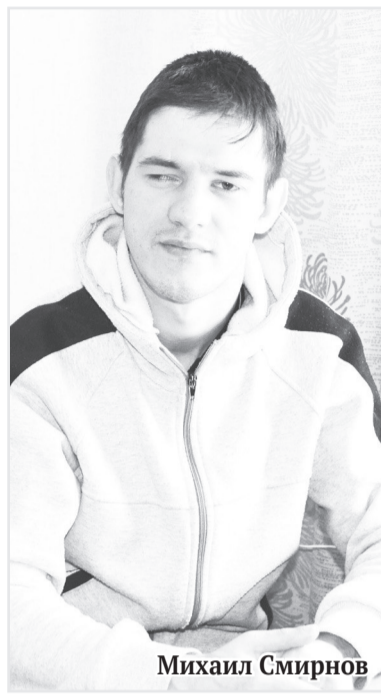
## «Пока живу, надеюсь...»

У 26-летнего Михаила Смирнова врожденный дефект – детский церебральный паралич (ДЦП). Ходит он самостоятельно, но дается это ему очень тяжело.

Такой недуг оставил его безработным: у него третья (рабочая) группа инвалидности. Однако, абсолютно не стесняясь, молодой человек рассказал, каково отношение красноуральцев к инвалидам, легко ли найти работу таким людям и как не потерять оптимизма в такой ситуации.

Миша рассказал, что его воспитывала одна мама, которой было очень тяжело, и она решила отдать его в приют (в то время был в пос. Пригородном). Михаил прожил там три года. Приют стал для него родным домом. За это время он обрел много друзей. Учился мальчик в школе №4. Но главное для молодого парня – он обрел уважение среди своих товарищей.

Став взрослым, он решил найти работу. Но многие работодатели находят отговорки. «Я не обижаюсь на них, может быть, на их месте я поступил бы так же. Я знаю, что на любом месте должно быть обязательно три вакантных места для инвалидов, хотя не везде это соблюде-



Михаил Смирнов

но», – отметил Михаил Валерьевич. Его последней попыткой устроиться на работу стал магазин №11 под названием «Борисовский». «Приняли меня очень хорошо, с пониманием отнеслись к болезни. Руководители ни разу не упомянули, что я инвалид, и большое им спасибо за толерантность», – вспоминает Михаил. Он с большой радостью ходил каждый день на работу. Конечно, и здесь ему пришлось заметить, как при его появлении люди опускают голову и отводят глаза в сторону. Вскоре Михаилу пришлось расстаться

с этой работой по сложившимся обстоятельствам. На данный момент он безработный, но надеется на лучшее.

Также Михаил рассказал нам и о своей личной жизни. «Девушки относились ко мне как к калеке, думаю, что они меня боялись, если не все, то большинство. Я был неинтересен им, я не мог стать лучшим», – с грустью отмечал Михаил Смирнов. И вдруг нашлась та, которая полюбила его. И сейчас у Михаила есть замечательная подруга, которая поддерживает его в любой ситуации.

Так сложилось, что с 2012 года Михаилу Смирнову негде жить. Дом, в котором он проживал на ул. Пушкина, сгорел. Сейчас Михаил скитается по своим знакомым и друзьям. С той поры бездомный инвалид обивает пороги городской администрации, чтобы ему как-то помогли. Он встал в очередь на получение жилья. Специалисты объяснили Мише, что по завершении строительства нового жилья ему выделят квартиру. «Дом уже построен, заселен людьми, а меня не зовут. И снова я отправился в администрацию, где мне сказали, чтобы я приходил в другой раз, а пока для меня ничего нет. И так каждый раз. Если честно, то я устал ходить в администрацию

*Существует областная целевая программа «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011–2015 годы». Она включает в себя обеспечение жильем отдельных категорий граждан (в том числе инвалидов). По этой программе гражданам предоставляется финансовая поддержка для приобретения (строительства) жилых помещений либо компенсация части расходов на оплату процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). Исполнителем мероприятий программы является Свердловское областное государственное учреждение «Фонд поддержки индивидуального жилищного строительства».*

и в прокуратуру. Очень обидно, что мне никто не может помочь. Конечно, я бы смог снять жилье в Красноуральске, но у меня маленькая пенсия – всего 7000 рублей, а съемная квартира стоит дорого. Куда я могу еще обратиться? Где мне смогут помочь? Я всего лишь хочу иметь свое жилье. А пока я просто бомж!» – со слезами на глазах рассказал Михаил Смирнов.

Мы не смогли пройти мимо этой проблемы и решили обратиться к специалистам по жилью в Управление ЖКХ и энергетики, которые сказали, что Михаилу Смирнову по решению суда Фонд жилищного строительства Свердловской области выделит 750 000 рублей на приобретение жилья в Красноуральске. Наконец-то главная проблема в жизни Михаила решена.

Несмотря ни на что, этот человек находит время для своих любимых занятий: играет в настольные игры, смотрит по телевизору спортивные программы, слушает музыку. Эти увлечения спасают его от депрессии.

По мнению Михаила, инвалидность не болезнь, а образ жизни. Таким людям, как Михаил Смирнов, необходимы внимание и забота. А главное – быть полезным в нашем обществе. Пользуясь случаем, Михаил желает всем людям с ограниченными возможностями здоровья быть выше всех житейских проблем, стремиться достичь самого главного в жизни, не опускать руки и никогда не унывать. Мы присоединяемся к его поздравлению и желаем этим людям успехов и исполнения желаний.

**Надежда ВОДЕНИКОВА**

## Юные читатели – создатели книг для слабовидящих детей

Красноуральская детская библиотека приняла участие в областной акции по созданию уникальных «говорящих» книг для людей с проблемами зрения. В акции

участвовали 103 человека из различных населенных пунктов Свердловской области, которые подготовили 17 «говорящих» книг для слабовидящих людей. Мы пред-

ставили на суд жюри 5 таких книг, выбрав две номинации – «Лучшее детское чтение» и «Книги уральских авторов».

Хочется поблагодарить друзей библиотеки, без которых

не состоялось бы участие в этом мероприятии: объединение «Кукольный театр «Кафе Сказочника» под руководством Л.Р. Зламаниук и нашу читательницу Алёну Валиахметову из школы №6, которая мечтает стать учителем литературы. Особую признательность выражаем волонтеру М. Неприну за соблюдение технических требований по доступности чтения и качество звука, а также заведующей отделом обслуживания центральной библиотеки Л.С. Копарулиной.

Уникальность проекта в том, что дети читают для детей. Такого ещё не было. То есть детские «говорящие» книги для слабовидящих есть, но они начитаны взрослыми актёрами. А здесь дети читали своим сверстникам! И вот 13 ноября в Свердловской областной специальной библиотеке для слепых состоялось торжественное подведение итогов акции «Говоря-

щая» книга – в подарок!» Наши участники получили дипломы победителей областного конкурса в номинации «Самый активный участник». Участники встретились с министром социальной политики Свердловской области А.В. Злоказовым, руководителями общественных организаций инвалидов, писателями, творческими работниками, и каждый смог рассказать о процессе создания книги и, главное, пообщаться с людьми, для которых эти книги создавались.

Нам очень приятно, что у читателей Свердловской областной библиотеки для слепых теперь есть возможность услышать книги, начитанные юными красноуральцами. Очень хочется, чтобы каждый из нас всегда дарил тепло и любовь тем, кто нуждается в помощи.

**О.В. ШКАРЕДНЫХ,**  
заведующая детской библиотекой



Красноуральские участники акции



# ВОСКРЕСЕНЬЕ, 13 декабря



06.00 «Новости».  
06.10 «Обмани, если любишь». [16+].  
08.10 «Служу отчизне!».  
08.45 М/с. «Смешарики. Пин-код».  
08.55 «Здоровье». [16+].  
10.00 «Новости».  
10.15 «Непутевые заметки» [12+].  
10.35 «Пока все дома».  
11.25 «Фазенда».  
12.00 «Новости».  
12.15 «Барахолка». [12+].  
13.10 «Гости по воскресеньям».  
14.10 Х/ф. «Королева бензоколонки».  
15.40 Х/ф. «Если любишь - прости» [16+].  
17.50 «Точь-в-точь». [16+].  
21.00 Воскресное «Время».  
23.00 Т/с. «Метод» [18+].  
00.00 «Синатра: Все или ничего». [16+].  
02.25 «Модный приговор».  
03.25 «Мужское/Женское». [16+].



05.35 Х/ф. «За витриной универмага» [12+].  
07.30 «Сам себе режиссер». [12+].  
08.20 «Смехопанорама» [12+].  
08.50 «Утренняя почта». [12+].  
09.30 «Сто к одному». [12+].  
10.20 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].  
11.00 «Вести». [12+].  
11.10 «Смеяться разрешается». [12+].  
12.55 Х/ф. «Память сердца» [12+].  
14.00 «Вести». [12+].  
14.20 Х/ф. «Память сердца» [12+].  
17.00 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». Суперфинал. [12+].  
20.00 «Вести недели». [12+].  
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].  
00.30 Х/ф. «Ночная фиалка» [16+].  
02.30 Х/ф. «Судьба» [12+]



06.00 «Депутатское расследование». [16+].  
06.20 «Патрульный участок на дорогах». [16+].  
06.40 «Город на карте». [16+].  
07.00 Х/ф. «Сто грамм» для храбрости» [12+].  
08.25, 11.25, 12.20, 13.30, 14.15, 16.00, 20.25, 22.55 «Погода на ОТВ». [16+].  
08.30, 13.00 Модный тележурнал «Мельница». [12+].  
09.00 Х/ф. «А вот и она!» [12+].  
10.35 Д/ф. «Жерар Депардае. Исповедь

нового русского» [16+].  
11.30 «Уральская игра». [12+].  
12.00 «Все о загородной жизни». [12+].  
12.25 «Елена Малахова: ЖКХ для человека». [16+].  
12.30, 23.00 Итоги недели.  
13.35 Д/ф. «Нина Ургант. Сказка для бабушки» [16+].  
14.20 Х/ф. «Прежде, чем я усну» [16+].  
16.05 Х/ф. «Неудача Пуаро».  
19.00 Концерт «День рождения» [12+].  
20.30 Песни Вячеслава Добрынина в музыкальном шоу «Достояние республики». [12+].  
23.50 «Полный абзац». [16+].  
00.10 Баскетбол. Премьер-лига. «УГМК» (Екатеринбург) - «Динамо» (Курск). [6+].  
01.35 Х/ф. «Война богов: Бессмертные» [16+].



05.05 Т/с. «Адвокат» [16+].  
06.05, 01.20 Т/с. «Шериф» [16+].  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».  
08.15 «Русское лото Плюс».  
08.50 «Их нравы».  
09.25 «Едим дома».  
10.20 «Первая передача». [16+].  
11.00 «Чудо техники». [12+].  
11.50 «Дачный ответ».  
13.20 «Поедем, поедим».  
14.10 «Своя игра».  
15.00 «Наш ПотребНазор». [16+].  
16.20 Т/с. «Литейный» [16+].  
18.00 «Акценты недели».  
19.00 «Точка с М. Шевченко».  
19.45 Т/с. «Паутина» [16+].  
23.40 «Пропаганда». [16+].  
00.15 Д/с. «СССР. Крах империи» [12+].  
03.05 Т/с. «Основная версия» [16+].



05.00, 13.00 Т/с. «Бандитский Петербург: Адвокат» [16+].  
07.00 «Малина красная». «Братки по крови». [16+].  
07.50 Т/с. «Бандитский Петербург: Барон» [16+].  
23.00 «Добров в эфире». [16+].  
00.00 «Соль». [16+].  
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].



06.00 М/ф. «Вершки и корешки».  
06.15 Х/ф. «Раз, два - горе не беда!».  
07.55 М/с.  
10.00 Успеть за 24 часа. [16+].

11.00 Руссо туристо. [16+].  
11.30 М/ф. «Мадагаскар» [6+].  
13.05 Х/ф. «Гладиатор» [12+].  
16.00 Шоу «Уральских пельменей». Крассота спасет мьмир. [16+].  
16.30 Х/ф. «Любовь-морковь» [12+].  
18.35 Х/ф. «Привидение» [16+].  
21.00 Два голоса.  
22.45 Х/ф. «Трон. Наследие» [12+].  
01.10 Т/с. «90210: новое поколение» [16+].  
04.30 Х/ф. «Приключения Электроника».  
05.50 Музыка на СТС. [16+].



06.00 М/ф.  
07.55 Д/с. «100 великих» [16+].  
09.20 Т/с. «Светофор» [16+].  
14.30 Х/ф. «Батальоны просят огня».  
20.00 +100500. [16+].  
23.00 Квартирник у Маргулиса. [16+].  
00.00 Доброе дело. [12+].  
01.00 Х/ф. «Честь дракона 2» [16+].  
03.00 Х/ф. «И на камнях растут деревья».



06.00 Х/ф. «Девочка, хочешь сниматься в кино?».  
07.35 Х/ф. «Случай в квадрате 36-80» [12+].  
09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым.  
09.25 «Служу России».  
09.55 «Военная приемка». [6+].  
10.45, 22.35 «Научный детектив». [12+].  
11.00, 13.15 Т/с. «Охотники за караванами» [16+].  
13.00, 23.00 Новости дня.  
15.10 Х/ф. «Криминальный квартет» [16+].  
17.10 Д/с. «Броня России».  
18.00 Новости. Главное.  
18.35 «Особая статья». [12+].  
19.20, 23.20 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+].  
00.55 Х/ф. «Как вас теперь называть?» [16+].  
02.55 Х/ф. «Премия» [12+].



06.25 М/ф.  
10.00 «Сейчас».  
10.10 «Истории из будущего» с М. Ковальчуком.  
11.00 Х/ф. «Разные судьбы» [12+].  
13.00 Х/ф. «Берегите женщин» [12+].  
15.30 Х/ф. «Особенности национальной охоты в зимний период» [16+].

17.00 «Место происшествия. О главном».  
18.00 Главное.  
19.30, 20.30, 21.30, 22.30, 23.30, 00.30, 01.35, 02.35 Т/с. «Десантура» [16+].  
03.35, 04.25, 05.15 Т/с. «Мины в фавварере» [12+].



06.30 Канал «Евроныус».  
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».  
12.50 Д/ф. «Орланы - короли небес».  
13.45 «Что делать?».  
14.30 Фрэнк Синатра. Концерт легендарного певца. Запись 1969 г.  
15.30 «Пешком...» Москва декабристская.  
15.55 «100 лет после детства».  
16.10 Х/ф. «Когда я стану великаном».  
17.35 «Острова».  
18.15, 01.55 «Искатели». Загадка «танцующего» дипломата.  
19.00 «Больше, чем любовь».  
19.40 Х/ф. «Седьмое небо».  
21.15 Д/ф. «Василий Гроссман. Я понял, что я умер».  
22.10 Спектакль «Жизнь и судьба».  
01.25 М/ф. «Про раков», «Со вчерашнего дождик».



07.00 Х/ф. «Одиноком представляется общежитие» [12+].  
08.30 «Татарстан. Обзор недели» [12+].  
09.00 Х/ф. «Мэри Поппинс, до свидания!» [6+].  
11.30 «Тамчы-шоу».  
12.00 «Молодежная остановка». [12+].  
12.30 «Музыкальные сливки» [12+].  
13.20, 22.30, 03.00 Д/ф. (кат12+) [12+].  
13.50 «Дорога без опасности». [12+].  
14.00 «Секреты татарской кухни». [12+].  
14.30 «Литературное наследие» [6+].  
15.00 XI Международный фестиваль татарской песни имени Р. Вагапова [12+].  
16.00 «Закон. Парламент. Общество». [12+].  
16.30 «Татары» [12+].  
17.00 «В мире культуры» [12+].  
18.00 «АО «Транснефть-Прикамье»: мосты нашей надежды». [12+].  
18.15 «В центре внимания». [12+].  
18.30 «Видеоспорт». [12+].  
19.00 «Наш след в истории» [6+].  
19.30 «Каравай» [6+].  
20.00 «Здоровая семья: мама, папа и я» [6+].

20.30, 23.00 «Семь дней». [12+].  
21.30 «Черное озеро». [16+].  
22.00 «Переведи!».  
00.00 «Музыкальная десятка» [6+].  
01.00 «Молодежь on line». [12+].  
02.00 Х/ф. «Безмолвный свидетель» [12+].  
04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].  
05.40 Телеочерк о народном артисте РТ Нурияхмете Сафине [6+].  
06.30 «Татарские народные мелодии».



07.00 М/с. «Игрушечная страна».  
08.00 «Прыг-Скок команда».  
08.15 М/с. «Давай, Диего, давай!».  
09.30 М/с. «Белка и Стрелка. Озорная семейка».  
10.05 «Секреты маленького шефа».  
10.35 М/с. «Алиса знает, что делать?».  
11.30 «Школа Аркадия Паровозова».  
12.00 М/с. «Томас и его друзья».  
14.00 М/ф. «Гнев Макино».  
14.45, 22.40, 00.30 М/с. «Смешарики. Пин-код».  
16.00 М/с. «Дружба - это чудо».  
19.00 М/с. «Непоседа Зу».  
19.40, 20.45, 21.45 М/с. «Свинка Пеппа».  
20.15 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить».  
21.30 «Разные танцы».  
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».  
00.00 «Навигатор. Апгрейд». [12+].  
01.40 М/с. «Черепашка Лулу».  
03.25 М/ф. «Любимчики в поисках радуги».  
04.40 М/с. «Гуппи и пузырики».  
05.25 «В гостях у Витаминок».  
05.45 М/с. «Ангелина Балерина. История продолжается».



08.30 Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США.  
11.00, 12.00 Новости.  
11.05, 20.05, 02.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.  
12.05 Д/с. «Мама в игре» [12+].  
12.30 «Точка на карте». [16+].  
13.00 Д/с. «Сердца чемпионов» [12+].  
13.30 «Поверь в себя. Стань человеком». [12+].  
14.00 «Анатомия спорта с Эдуардом Безугловым». [12+].  
14.35 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым». [12+].  
15.05 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Австрии.  
16.45 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. Финал. Трансляция из Швейцарии.  
18.20 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Австрии.  
21.00 «Дрим тим». [12+].  
21.30 Волейбол. Кубок России. Мужчины. Финал. Прямая трансляция.  
23.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - УНИКС (Казань).  
00.25 Гандбол. ЧМ. Женщины. 1/8 финала. Прямая трансляция из Дании.  
03.00 Прыжки на лыжах с трамплина. Кубок мира. Женщины.  
04.25 Прыжки на лыжах с трамплина. Кубок мира. Мужчины.  
06.10 Конькобежный спорт. Кубок мира. Трансляция из Нидерландов.

## Ответы на сканворд, опубликованный в № 46 от 25 ноября 2015 года

К	О	М	А	Р		Т	О	Р	С
Т	Б	М				С	Е	К	С
О	К	С	А	Н		А	Т	О	У
О	К	Р				М	Я	Т	Е
А	Р	М	А	Г	Е	Д	Д	О	Н
М	А	Н	И	Р	Б	Э	О	Л	Л
С	Д	В	О	Р	Е	Ц	П	Н	Е
К	А	Т	Е	Р	В	У	Д	У	И
Е	Е	О	С	О	Т	С	Е	Й	Ш
Ш	Т	Р	А	Ф	С	И	З	И	Ф
А	О	О	В	Е	Н	М	И	Н	И
А	К	Ы	Н			К	А	Л	А
						М		К	А
								В	К
								А	З

http://www.graycell.ru/

## СКАНВОРД № 47

Инопланетный транспорт	Курильная трубка	Амфора по сути	Захребетная выпуклость		Рыба-«оплеуха»	Место соединения	Факел в черноте ночи	Спортивный город Японии	
Патрис из Конго	Титул князей в Индии	Немой актер	Лечебный корень			Восточный «завгар»	Огородные плоды	Осечка бильярдиста	
Судья в шариате			Израильский автомат	Дойный орган	Форма рельефа в горах	Смехотворная «почесуха»	Аника...		
	«Раскатанная» морская рыба	Кот из русских народных сказок				Автор романа «Орас»	Спортивный балл		
			Металл, Ва	Предел в математике	Детская прививка		Певец-говорун	Остролист	Писатель Семенов
	Палестинец	Игра Валерки из мстителей				Голос курильщика		Деликатес от осетра	
			Всеядящее ...				Слепо подражает вкусу	Семья у монголов	
	Актриса Тышкевич	«Барбадосская вода»							
							Задристая придривчивость	Боевой вопль радости	
	Район Москвы	Латинская буква							

*ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!*

НОВОСТИ  
ИЗ ОБЛАСТИ

# Достояние Урала и России

Президент Владимир Путин поблагодарил руководство Свердловской области за вклад в создание Центра Ельцина, который 25 ноября в торжественной обстановке открыли первые лица государства в Екатеринбурге.

«Сегодня мы открываем Центр Бориса Николаевича Ельцина. Это не только дань памяти первому Президенту России, это отражение целой эпохи, эпохи радикальных перемен.

Мы сейчас познакомились с музеем, где собрана коллекция артефактов того времени. Мы учимся объективно бережно относиться к истории России, к путям становления современной истории нашей страны, которые были наполнены и ошибками, и победами. Но нужно изучать, знать и гордиться этим временем, чувствовать и понимать.

Хотел бы поблагодарить за активное участие организаторов Президентского центра. Большие усилия были предприняты властями Свердловской области к его созданию», – отметил Владимир Путин.



Работы по созданию центра велись с 2011 года. Сейчас это пятиэтажное здание многофункциональной направленности.



В центре будет библиотека, собрание архивных документов и площадка для открытых мероприятий, конференций, встреч.



Владимир Путин и Дмитрий Медведев возложили цветы к памятнику первому российскому Президенту.



Наина Ельцина и Татьяна Юмашева (дочь): Мы закладываем новую традицию уважительного отношения к президентам, покинувшим свой пост.



Самый удивительный экспонат – рабочий кабинет первого Президента России, обстановка которого – от письменного стола до штандарта – перенесена из Кремля в музейное пространство.


**Евгений Куйвашев:**

«Импортозамещение – это одна из «точек роста» региональной экономики»

## Нижний Тагил

### Колесные центры для российских тепловозов

ЕВРАЗ НТМК в рамках программы импортозамещения впервые сертифицировал цельнокатаные колесные центры для тепловозов. Их спроектировали и разработали для локомотивов АО «Людиевский тепловозостроительный завод». Колесные центры для тепловозов ЕВРАЗ НТМК освоил впервые. Комбинат также производит 3 вида колесных центров для электровозов. «Очень важно, что новая продукция ЕВРАЗ НТМК освоена в рамках программы импортозамещения, – отметил министр промышленности и науки Свердловской области **Андрей Мисюра**. – Освоение нашими металлургами новых элементов подвижного состава способствует развитию отечественного машиностроения».

 ■ [russia.evraz.com](http://russia.evraz.com)

## Новоуральск

### Своя инсулиновая помпа

ООО «Завод «Медсинтез» выпустил первые образцы инсулиновой помпы, которая в будущем заменит западные дорогостоящие аналоги. В настоящее время в планах разработчиков – запустить в производство помпы по ценам на 20-25% ниже зарубежных аналогов. Так, средняя цена иностранной помпы составляет от 120 до 160 тысяч рублей, плюс расходные материалы – около 8 тысяч рублей в месяц. Новое устройство было презентовано в ходе выставки ИННОПРОМ-2015. Отметим, помпа – это один из методов введения инсулина наряду со шприцами и шприц-ручками.

 ■ Департамент информполитики  
губернатора Свердловской области

## Нижние Серги

### Форель чистой воды

Одна из ферм по разведению форели в Нижнесергинском районе находится на территории Михайловского пруда, в который впадают родники и чистойшая река Куба. Помимо форели в рыбном хозяйстве разводят осетра, планируют выращивать карпа, толстолобика и белого амура. Но все же самым ходовым товаром является форель, причем средних размеров: полукилограммовые рыбины расходятся на ура. Покупают ее, в основном, частники, представители магазинов и рыночные торговцы.

■ «Новое время»

## Ревда

### Предприятия области восстанавливают связи

Среднеуральский медеплавильный завод (СУМЗ) стал площадкой для совещания по кооперации и импортозамещению в Свердловской области, на которое прибыли представители 30 предприятий региона. Подобное совещание проводится уже в 8-й раз. По словам представителя министерства промышленности и науки региона, по результатам уже прошедших встреч заключаются контракты среди предприятий Свердловской области. Утраченные в постсоветское время связи производственников восстанавливаются.

 ■ [revda-novosti.ru](http://revda-novosti.ru)

## Верхняя Салда

### «Титановая долина» со своим инструментом

Свердловский инструментальный завод и Урало-Сибирская компания «Нексан» планируют построить на территории особой экономической зоны «Титановая долина» высокотехнологичное производство сложнорежущего инструмента с быстросменными твердосплавными пластинами. В реализацию проекта компания готова инвестировать 158 миллионов рублей. Планируемый срок ввода в эксплуатацию: 4-й квартал 2016 года. Под нужды производства выделят на территории ОЭЗ земельный участок площадью 1 гектар. В рамках проекта будет создано 70 рабочих мест.

 ■ Департамент информполитики  
губернатора Свердловской области

## Алапаевск

### Миллион алых роз

На Среднем Урале выращивают и собирают цветы в промышленном масштабе. Вытесняются с прилавков эквадорские и голландские «конкуренты». Крупнейшее в Уральском федеральном округе цветочное хозяйство «Долина роз» находится в селе Арамашево Алапаевского района. На 3 гектарах 60 сотрудников выращивают розы и в лучшие дни срезают до 40 тысяч цветов. Огромную стеклометаллическую конструкцию теплицы возводили по голландской технологии в 2007 году. В уникальный для Урала проект бизнесмены инвестировали 330 миллионов рублей.

 ■ [greentalk.ru](http://greentalk.ru)

## Верхняя Пышма

### «Ласточки»

#### отечественного производства

На заводе «Уральские локомотивы» начали производить новую модификацию скоростного регионального электропоезда ЭС2Г «Премиум». Главным отличием новой модификации стал высокий процент комплектующих изделий российского производства, доля которых в составе «Ласточки-Премиум» к 2017 году превысит 80%. В числе используемых передовых отечественных разработок – тормозная система для вагонной тележки, микропроцессорная система управления и диагностики, система автоцепки, а также колесные пары.

 ■ [sinara-group.com](http://sinara-group.com)

## Камышлов

### Племенной материал с Урала

Племенной птицеводческий репродуктор «Свердловский» завоевал в этом году золотую медаль XVII Всероссийской агропромышленной выставки «Золотая осень» и Гран-при «За вклад в развитие отрасли». «В конкурсе участвовало 12 птицеводческих предприятий, поэтому победа досталась нам непросто, – рассказал директор по производству **Виктор Ивашкин**. – Кроме показателей по птице, жюри также оценивало вклад в развитие отрасли, мы сегодня на 50% обеспечиваем птицефабрики РФ нашим племенным материалом. То есть каждое второе яйцо, которое россияне приобретают в магазинах, – это яйца от несушек наших кроссов».

■ «Камышловские известия»

### Линия для решётчатого настила

Уральцы первыми в России начали производить прессованный решётчатый настил. Производственная линия на «Уральском заводе многогранных опор» (УЗМО) не имеет аналогов в стране. Такой настил широко используется на предприятиях химической, металлургической и судостроительной отрасли, в нефтегазовой и автомобильной промышленности. «У нас уже прошли переговоры с несколькими крупными заказчиками. Нами заинтересовался Сибур, Газпром, крупные торговые предприятия, которые строят торговые центры и комплексы. Уже сейчас достигнута договоренности с одним из заказчиков – он готов купить 100 тонн продукции», – сообщил руководитель производства **Александр Меньшенин**.

■ «Диалог»

## Екатеринбург

### Пробурили 11 километров

Буровая установка, сконструированная на предприятии «Уралмаш НГО Холдинг», прошла испытания на одном из месторождений в Ханты-Мансийском автономном округе. С её помощью пробурили 3 скважины общей глубиной 11 км. Испытания показали, что привод соответствует мировым образцам аналогичной продукции. Кроме того, новая уральская разработка может быть установлена на все типы буровых, а значит с успехом сможет заменить западные аналоги данных устройств.

 ■ [sdelanounas.ru](http://sdelanounas.ru)


# Мы за здоровый образ жизни!

Вопросы профилактики наркомании среди несовершеннолетних, а также выработки новых подходов к организации работы с молодежью обсудили 26 октября участники заседания антинаркотической комиссии Свердловской области, которое провел руководитель администрации губернатора Сергей Пересторонин. По его словам, наибольшего внимания органов власти всех уровней требуют наркомания среди несовершеннолетних, наркозависимые, употребляющие психостимуляторы, а также изменение структуры наркорынка, активное использование наркоторговцами для пропаганды и сбыта наркотиков сети Интернет и систем виртуальных платежей. «Профилактика подростковой и молодежной наркомании должна стать наиболее важным и актуальным направлением работы», – подчеркнул Сергей Пересторонин.

Так и у нас 25 ноября 2015 года в администрации города прошло очередное заседание межведомственной антинаркотической комиссии, на котором было рассмотрено несколько вопросов. В нем приняли участие руководители правоохранительных органов и представители из разных сфер деятельности.

О наркоситуации на территории города рассказал заместитель начальника полиции ОМВД России по г. Красноуральску Александр Прозоров. Анализ проведенной работы показал, что в этом году в нашем городе возбуждено 28 уголовных дел, связанных с незаконным оборотом наркотиков, из которых раскрыто 18. Из 28 зарегистрированных преступлений 17 связаны с незаконным сбытом наркотиков, из них 6 раскрыто. Для установления новых сбытчиков наркотиков в городе проводится мониторинг сети Интернет при обработке стеновой рекламы с номерами ICQ, так как данная информация быстро обновляется. Установлено, что 18 раскрытых преступлений совершили 13 человек. Один из них, учащийся вечерней школы №2, на момент совершения преступления



был несовершеннолетним, но в настоящий момент он достиг совершеннолетия и понесет наказание. В текущем году основным наркотическим средством являются курительные смеси, привозимые к нам из соседних городов области, в основном из Екатеринбурга и Нижнего Тагила.

Для профилактики незаконного употребления наркотиков предусмотрена административная ответственность, и к ней этом году было привлечено 9 человек. С сентября текущего года стало возможно проводить освидетельствование лиц с признаками наркотического опьянения курительными смесями. Все анализы направляются в Нижний Тагил. За 2 месяца установили два факта управления водителями транспортных средств в состоянии наркотического опьянения курительными смесями, они понесли наказание.

На территории нашего города с мая по октябрь 2015 года проводилась оперативно-профилактическая операция «МАК». Основная ее цель – выявить незаконные посевы и уничтожить дикорастущие наркосодержащие растения. Сотрудники ОМВД провели обработку частного сектора и коллективных садов, проинформировали жителей и садоводов о необходимости сообщать полиции о незаконных посевах наркосодержащих растений.

Главной задачей оперативно-профилактического мероприятия «Сообща, кто торгует смертью» было собрать информацию о тех, кто распространяет наркотики. Полицейские обнаружили рекламу

наркотиков на домах, торговых павильонах, одном из магазинов и на заборе частного дома. В настоящий момент основной проблемой является отсутствие взаимодействия между субъектами профилактики. От них в ОМВД не поступало никакой информации о незаконном обороте наркотиков, за исключением органов здравоохранения. Управляющие компании, обслуживающие жилые дома, собственники торговых точек своевременно не принимают меры по удалению настенной рекламы с номерами ICQ, с помощью которой идет сбыт наркотиков. Таким образом, наркотики становятся доступны неограниченному числу людей, в том числе подросткам.

По итогам заседания комиссия приняла ряд решений по устранению всех вышеперечисленных проблем.

**«Сегодня необходимо объединить усилия органов государственной власти, правоохранительных органов, общественных организаций и молодежных лидеров в борьбе с наркоманией, организовать эффективное противодействие вовлечению несовершеннолетних и молодежи в потребление наркотиков. Считаю важным стимулировать молодых уральцев выбирать здоровый образ жизни, заниматься спортом и творчеством, вести активную, интересную, содержательную жизнь. Тем более, в нашем регионе для этого созданы все возможности», – отметил руководитель администрации губернатора Сергей Пересторонин.**  
О. ЮРЬЕВА

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев 17 ноября провел внеочередное совместное заседание антитеррористической комиссии и оперативного штаба Свердловской области. Поручение о проведении внепланового заседания поступило из национального антитеррористического комитета и связано оно с серией терактов в Париже, которые случились 13 ноября.

## Население будет защищено

В связи с этим у нас в администрации города 23 ноября было проведено экстренное внеплановое заседание антитеррористической комиссии под председательством главы ГО Красноуральск Светланы Рафеевой. На нем рассматривались вопросы, касающиеся безопасности населения, объектов, территории, мест массового пребывания людей, а также готовности сил и средств предупреждения, минимизации и ликвидации последствий терроризма, в том числе во время проведения новогодних праздников.



Как сообщил начальник ГО и ЧС администрации ГО Красноуральск Дмитрий Иванов, на данное совещание пригласили представителей предприятий и организаций города. Все они отчитались о проводимых мероприятиях по противодействию и профилактике терроризма в целом. «Всем им было рекомендовано ужесточить допуск граждан и автотранспорта на контролируемой территории. Усилить охрану учреждения, а в случае ее отсутствия организовать дежурство сотрудниками и обслуживающим персоналом. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений. С началом и окончанием работы предприятия

входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещение территории в темное время суток, проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты», – сказал Дмитрий Геннадьевич.



«Мы вышли с инициативой на главу городского округа Красноуральск Светлану Рафееву провести экстренное заседание антитеррористической комиссии», – сообщил начальник полиции ОМВД России по г. Красноуральску Александр Огурцов. – Все мероприятия, которые мы проводим, направлены на обеспечение безопасности населения. Самое главное, нужно быть бдительными и обращать внимание на необычные вещи, которые происходят вокруг нас, граждан. В случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

**«В условиях, когда мир содрогнулся от серии жестоких терактов в Париже, актуальность работы по укреплению мер антитеррористической защищенности населения не вызывает никаких сомнений. Защитить людей – наша главная задача. В Свердловской области должны быть приняты все меры по обеспечению безопасности населения и объектов, расположенных на территории региона», – отметил губернатор Евгений Куйвашев.**  
Ольга МАТЕРУХИНА

### Коротко о разном

01

Как сообщил заместитель начальника 163 ПЧ Иван Христофи, за прошедшую неделю на территории ГО Красноуральск не было зафиксировано ни одного пожара. Сотрудники 163 ПЧ проводили профилактическую работу в частном жилом секторе.

02

В период с 23 по 30 ноября на территории обслуживания ОМВД России по г. Красноуральску зарегистрировано

126 сообщений.

#### Обогатился в столовой

23 ноября поступило заявление от гр. Ж. о том, что он просит привлечь к уголовной ответственности неизвестного мужчину, который в столовой на одном из предприятий г. Красноуральска похитил сотовый телефон LG стоимостью 10340 рублей. Вор пока не задержан.

#### Эх, понимаю!

23 ноября неизвестный мужчина, нахо-

дясь возле магазина, тайно похитил камеру наружного видеонаблюдения, установленную над входной дверью. Ущерб составил 2500 рублей. Грабитель не найден.

#### Залез в карман

25 ноября поступило заявление от гр. С., который просит привлечь к уголовной ответственности гр. А. 8 ноября этот самый гражданин А. похитил из кармана куртки гражданина С. денежные средства в сумме 2000 рублей.

03

С 23 по 29 ноября скорая медицинская помощь выезжала по вызовам 239 раз, из них по заболеваниям – 182.

#### Родня

Женщина 1999 г.р. подралась со своей родственницей. Вначале они поссорились, а потом перешли в рукопашный бой. Одной из них досталось по голове, и ее пришлось с поля боя госпитализировать прямо на больничную койку с сотрясением головного мозга.

# Поздравляем!

**С Днём матери!**



Говорят, трудно быть многодетной матерью. Ольга Григорьевна Пестерева - мама шестерых детей. «Моей работой были дети. Трудно было, сердце болело от переживаний, бессонные ночи, хлопотные дни, но мы сильные, справились», - говорит она. А сейчас Ольга Григорьевна - активная участница совета ветеранов в п. Дачном.

**Совет ветеранов п. Дачного**

От всей души хотим выразить слова благодарности за проведение праздника - Дня матери в п. Дачном: Д.Л. Быкову, Н.В. Богдановой, Л.А. Давыдовой, С.А. Гилю и творческому коллективу ДК «Химик». Предприниматели выделили денежные средства на проведение праздника. Было очень много подарков. В.П. Ананченко собственными руками сплела коврики, сшила сумочки, С.Н. Шкляева сделала именные ламинированные фотографии. Социальная поликлиника подарила мягкие игрушки детям. В конце праздника было проведено чаепитие. Спасибо всем тем, кто был с нами в этот замечательный день.

**Совет ветеранов п. Дачного**

**ДК «Металлург»** (г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2)  
**12 декабря с 12.30 до 13.30 ч.**  
**РАДУГА ЗВУКОВ**  
 ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА  
**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
 (заушные, карманные)  
НЕ ТРЕБУЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
 Цена: от **7000** до **11500** руб. **ГАРАНТИЯ**  
**ЦИФРОВЫЕ** (пр-ва Дании, Германии, России)  
 Цена: от **12800** до **15500** руб. Товар сертифицирован.  
 Справки и заявки на дом  
 по тел: **8-901-866-81-57**  
 Сдайте один старый аппарат и получите скидку при покупке нового 7%.\*  
\*Полную информацию об организации акции, правилах проведения, сроках, месте можно узнать у продавца-консультанта и по телефону.  
 ОГРН 304183133700096 от 31.03.2003 г. ИП Вилков В.А., ИНН 183100561312.  
**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

**7 ДЕКАБРЯ (понедельник)**  
 в ДК «Металлург» с **10.00 до 11.00 часов**  
**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**  
(производство Россия, Дания, Германия).  
 Карманные, заушные, костные, цифровые.  
 Комплектующие. Индивидуальные вкладыши.  
 Цена от 3 000 до 15 000 рублей.  
 СПРАВКИ по тел. 8-983-563-05-22. Требуется консультация специалиста. Свидетельство №003035270 выдано 20.02.2008 г. (г. Омск).

**ТОЛЬКО ОДИН ДЕНЬ!**  
**МЕХОВАЯ ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА**  
**«ГАЛЕРЕЯ МЕХА»**  
**6 декабря (воскресенье)**  
 в ДК «Металлург»  
 с **10.00 до 18.00 часов**  
**Шубы (норка, мутон, каракуль, сурок, бобр).**  
**Огромный выбор женских дублёнок.**  
**Трандиционные СКИДКИ.**  
**Новая коллекция - 2016.**  
 - Меняем старую шубу на новую!  
 - При покупке мехового изделия - меховая шапка в подарок!  
**КРЕДИТ** без первоначального взноса до трёх лет.

**Ксения Буторина. Почему?**  
 7 простых ответов на вопрос, почему 11 декабря 2015 года вы увидите мою фамилию в избирательном бюллетене на выборах в Молодёжный парламент Свердловской области третьего созыва.

- 1. Потому, что своя** - я родилась в Красноуральске, здесь живу и работаю. Здесь окончил школу №1 ученица в Великобритании кандидат технических наук в 3 тура, получила стипендию за отличные результаты в финале Учёбы в г. Красноуральске. Здесь живут все мои друзья и родные. Мне знакомы проблемы Красноуральска, знают мои привычки, мои интересы, мои мечты.
- 2. Потому, что профессионал** - высшее инженерное образование, красный диплом ВУЗ, научные статьи и доклады. Век и ведаю деловую общественную работу.
- 3. Потому, что готова помогать** - мы с командой работаем над проблемами нашей молодежи. Проводили и проводим множество акций, встреч, круглых столов, выезды в другие города с целью борьбы с проблемами молодежи.
- 4. Потому, что открыта для всех** - любой вопрос можно задать мне лично или анонимно на сайте /ksgazeta@mail.ru. Все вопросы о моей работе, мероприятиях, событиях и инициативах есть в моей группе VK.com/id592139990. И конечно же готова общаться с вами на любые темы по личной встрече, когда это будет возможно.
- 5. Потому, что меня знают** - работаю с активной молодежью нашего округа. Готова представить наш округ и выносить ваши инициативы на любой уровень вплоть до депутатов Государной Думы.
- 6. Потому, что у меня много идей** - работа в третьем созыве Молодёжного парламента стала для меня работой с законодательными инициативами, проектами и акциями. У меня много идей, которые касаются:
  - Профилактика заболеваний от наркотиков и психоактивных веществ; воспитательная работа в молодежной среде; правовая защита и охрана конституционного здоровья молодежи;
  - Помощь участие в создании конкурсного органа из числа молодых кадров для отправки в зарубежные страны;
  - Молодые семьи;
  - Молодые родители;
  - Неформальные семьи и с низким уровнем дохода;
  - Работа с молодежью гражданским, оказывающей в трудовой сфере;
  - Вопросы трудоустройства молодых людей на нашу территорию.
- 7. Потому, что я с вами честна** - не даю никаких обещаний и трагически осознаю, что не смогу исполнить все функции, но в возможности, что он даст, буду использовать по максимуму, чтобы принести пользу молодежи гражданкам, то есть вам!

**ДЕЛАЙТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР 11 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА!**  
 Избрание Ваш кандидат в депутаты Молодежного парламента Свердловской области Ксения БУТОРИНА.

**15 декабря (вторник)**  
 в ДК «Металлург»  
 с **12.00 до 15.00 часов**  
**ВАЛЕНКИ-САМОКАТКИ**  
**Детские - от 500 рублей,**  
**женские - от 1 000 рублей,**  
**мужские - от 1 300 рублей.**

**ТОЛЬКО ОДИН ДЕНЬ!**  
**11 ДЕКАБРЯ (ПЯТНИЦА)**  
 в ДК «Металлург» с **10.00 до 18.00 часов**  
**РАСПРОДАЖА**  
**ШУБЫ ЗИМНИЕ – ЦЕНЫ ЛЕТНИЕ**  
**(мутон, норка, нутрия). Головные уборы.**  
**Женские и мужские дублёнки.**  
**РАСЧОЧКА без БАНКА. КРЕДИТ без первоначального взноса. ОАО «ОТП Банк», ген. лиц. №2766 от 21.06.2012г. ОАО «АЛЬФА БАНК», ген. лиц. №1326 от 05.03.2012г. Фабрика «СИЛУЭТ» (г. Киров).**

**Частные объявления**

**ПРОДАМ** двухкомнатную квартиру на ул. Янкина, 7, 4 этаж, 850 000 рублей, торг уместен.  
 Тел. 8-982-617-08-30, 8-922-122-13-84.

**МЕНЯЮ** 4-комн. кв-ру (4 эт., очень теплая) на одно- или двухкомн. с доплатой или **ПРОДАМ.** Тел. 8-912-67-61-582.

**ПРОДАМ** дом в центре города на ул. Устинова, с центральным водопроводом и отоплением.  
 Тел. 8-912-22-88-210.

**ПРОДАМ** унты, р. 40. Тел. 8-919-380-82-97. \*\*\*

**ПРОДАМ** лыжи «Лидер» (185 см), крепления, ботинки р. 38,5.  
 Тел. 2-27-90. \*\*\*

**РЕМОНТ** холодильников и стиральных машин на дому. Гарантия 6 месяцев.  
 Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03. \*\*\*

**КУПЛЮ** рога лося, 200 рублей за 1 кг.  
 Тел. 8-905-802-81-70. \*\*\*

**ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.**  
 Тел. 8-912-616-81-94 (Егор).

**5 декабря (СБ) ДК «МЕТАЛЛУРГ»**  
 9:00-19:00  
**МЕХА**  
 северная мода  
**КРЕДИТ на 2 года**  
 Кредит предоставляет «ОТП-Банк» лицензия №2766 от 21.11.2014г.  
**КРАСИВО и ТЕПЛО!**

**ВСЕМ! ВСЕМ! ВСЕМ!**  
 Если вы активны, креативны, деятельны и дружны, примите участие в городском конкурсе «Парад саней» и получите приз от самого Деда Мороза. Конкурс состоится **26 декабря** на площади у КДЦ «Орбита». Заявки принимаются до **20 декабря 2015 года** по адресу: ул. Победы, 1 а (ДК «Химик») или по телефонам: **2-32-27, 2-39-50.**  
**СПЕШИТЕ! ЖДЕМ ВАС!**  
**ДЕД МОРОЗ и СНЕГУРОЧКА**

**7 декабря (понедельник)**  
 в ДК «Металлург» с **10.00 до 18.00 часов**  
**ЭЛИТА**  
**ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА**  
**шуб из мутона, норки, нутрии.**  
**Меховые жилеты, мужские дублёнки от фабрики «БАГИРА» (г. Пятигорск).**  
**Хорошие скидки!**  
 Кредит без первоначального взноса до трёх лет.  
**Банк-партнёр - ОАО «ОТП Банк», ген. лиц. №2766.**

**Быстро! Комфортно! Дешево!**  
 ИП УСТЬЯНЦЕВА  
**УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ**  
**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
 Оплата безналичным расчетом, с заключением договора  
**Тел. 8-982-700-36-41**

Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич  
 УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).  
 ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАОУ СО «Редакция газеты "Красноуральский рабочий" (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").  
 ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.  
 ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)3-11-00, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, гл. бухгалтер 8-912-68-64-480  
 E-mail: ksgazeta@mail.ru  
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.  
 Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.  
 Подписной индекс 53822.  
 Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.  
 При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.  
 За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.  
 Подписана в печать 01.12.2015 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.  
 Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ГУП СО «МШЗ» Березовская типография, 623700, г. Березовский, Свердловской обл., ул. Кр. Героев, 10.  
 Заказ № 4306. Тираж 1500 экз.



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015 года № 29

### О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, статьёй 17 Устава городского округа Красноуральск, Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утверждённым решением Думы городского округа Красноуральск от 29 августа 2014 года № 302, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 03 сентября 2013 года № 199, в целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год» (прилагается) и провести их 10 декабря 2015 года в 17.00 час. по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 406 (зал заседаний).
- Заявки на участие, предложения и рекомендации по обсуждаемому проекту решения принимаются по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 308 с 8.00 час. до 17.00 час. ежедневно кроме субботы и воскресения.
- Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:  
Рафеева С.К. – Глава городского округа Красноуральск, председатель комиссии;  
Кузьминых Д.Н. – глава администрации городского округа Красноуральск, заместитель председателя;  
Удинцева И.С. – главный специалист организационно-правового отдела аппарата Думы городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.  
Члены комиссии:  
Андрюцкий Ю.А. – депутат Думы городского округа Красноуральск, член комиссии по экономической политике и бюджету  
Думы городского округа Красноуральск;  
Макарова С.Н. – заместитель председателя Думы городского округа;  
Орёл В.В. – депутат Думы городского округа;  
Горохов С.Г. – начальник финансового управления администрации городского округа Красноуральск;  
Кшецкая Е.В. – начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;  
Шилыева М.В. – заместитель начальника по планированию и исполнению бюджета ФУ администрации городского округа;
- Комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год»:
  - подготовить и провести публичные слушания по проекту решения с участием жителей городского округа Красноуральск;
  - опубликовать объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>;
  - осуществить прием предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту решения;
  - опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Красноуральский рабочий».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

Приложение  
к постановлению Главы ГО Красноуральск  
от 25.11.2015 № 29

Проект  
(1-ое чтение)

## Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

#### О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от \_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утверждённым решением Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 (с изменениями), решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 421 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год, о внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Красноуральск», постановлением администрации городского округа Красноуральск от \_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_ «О внесении проекта решения о бюджете на 2016 год на рассмотрение в Думу городского округа Красноуральск», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в протоколе проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год» от \_\_\_\_ 2015, руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

#### РЕШИЛА:

- Утвердить бюджет городского округа Красноуральск на 2016 год:  
Глава 1. Общие положения  
Статья 1. Общие объемы доходов и расходов местного бюджета  
1. Установить общий объем доходов местного бюджета – 674 954 700 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 357 187 700 рублей.  
2. Установить общий объем расходов местного бюджета – 689 549 700 рублей.  
Статья 2. Дефицит местного бюджета  
Установить дефицит местного бюджета – 14 595 000 рублей.  
Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета  
Статья 3. Нормативы распределения отдельных доходов местного бюджета  
Установить нормативы зачисления доходов бюджета городского округа Красноуральск, нормативы распределения которых не установлены федеральными законами и законами Свердловской области (приложение № 1).  
Статья 4. Свод доходов местного бюджета  
Утвердить свод доходов местного бюджета (приложение № 2).  
Статья 5. Главные администраторы доходов местного бюджета  
Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение № 3).  
Статья 6. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета  
Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Красноуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (приложение № 4).  
Статья 7. Ведомственная структура расходов местного бюджета  
Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета (приложение № 5).  
Статья 8. Перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск  
Утвердить перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск (приложение № 6).  
Статья 9. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Красноуральск  
Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Красноуральск – 27 157 028,25 рублей.  
Статья 10. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Красноуральск  
Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Красноуральск, – 55 695 592 рубля.  
Статья 11. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг из бюджета городского округа Красноуральск в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы городского округа Красноуральск о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации городского округа Красноуральск.

- Статья 12. Субсидии некоммерческим организациям
- Субсидии муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, и субсидии на иные цели предоставляются из бюджета городского округа Красноуральск в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления данных субсидий, установленным администрацией городского округа Красноуральск.
  - Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предоставляются из бюджета городского округа Красноуральск следующим организациям:
    - Фонду «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме 260 000 рублей;
    - иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств местного бюджета, в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск.

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией городского округа Красноуральск.

Глава 3. Муниципальный долг городского округа Красноуральск  
Статья 13. Структура муниципального долга городского округа Красноуральск  
Муниципальный долг городского округа Красноуральск в 2016 году состоит из муниципальных долговых обязательств городского округа Красноуральск по кредитам, привлекаемым от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и кредитам, привлекаемым от кредитных организаций.

Статья 14. Предельный объем муниципального долга городского округа Красноуральск  
Установить предельный объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета – 33 080 477 рублей.

Статья 15. Верхний предел муниципального долга городского округа Красноуральск  
Установить верхний предел муниципального долга городского округа Красноуральск по состоянию на 1 января 2017 года – 5 085 167,3 рублей.

Статья 16. Обслуживание муниципального долга городского округа Красноуральск  
1. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Красноуральск - 67 000 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Красноуральск - 67 000 рублей.

Статья 17. Муниципальные внутренние заимствования городского округа Красноуральск  
Муниципальные внутренние заимствования городского округа Красноуральск осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований городского округа Красноуральск (приложение № 7).

#### Глава 4. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Статья 18. Свод источников финансирования дефицита местного бюджета  
Утвердить свод источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение № 8).  
Статья 19. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета  
Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение № 9).

#### Глава 5. Заключительные положения

Статья 20. Размер резервного фонда администрации городского округа Красноуральск  
Утвердить размер резервного фонда администрации городского округа Красноуральск – 475 200 рублей.  
Статья 21. Основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета  
В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации городского округа Красноуральск без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск.

Статья 22. Организация исполнения местного бюджета  
Организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 23. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения  
Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета в 2016 году, или сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2016 год, после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.  
В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2016 год.  
Муниципальные правовые акты, принятые Думой городского округа Красноуральск и администрацией городского округа Красноуральск, подлежат приведению в соответствие с данным решением не позднее двух месяцев после его принятия.  
Статья 24. Вступление в силу настоящего Решения

- Опубликовать настоящее Решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
- Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
- Решение Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2014 № 341 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» с внесенными в установленном порядке изменениями считать утратившим силу с 1 января 2016 года.

Глава городского округа Красноуральск

С. К. Рафеева

Приложение № 1  
к решению Думы городского  
округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

#### Нормативы зачисления доходов бюджета городского округа Красноуральск, нормативы распределения которых не установлены федеральными законами и законами Свердловской области

Номерстроки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Норматив, в процентах
1	2	3	4
1	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
2	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	100
3	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)	100
4	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
5	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
6	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100
7	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	100
8	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	100
9	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	100
10	2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	100

Продолжение. Начало на стр. 17

11	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	100
12	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	100
13	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
14	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	100
15	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	100
16	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
17	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
18	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
19	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
20	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100

Приложение № 2  
к решению Думы городского  
округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

Свод доходов местного бюджета

Но- мер стро- ки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, в ру- блях
1	2	3	4
1	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	674 954 700,0
2	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	317 767 000,0
3	000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	215 811 000,0
4	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	215 811 000,0
5		По бюджетному законодательству по нормативу 15%	49 048 000,0
6		Дополнительный норматив 50%	163 493 000,0
7		Единый норматив 1%	3 270 000,0
8	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	214 410 000,0
9	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	266 000,0
10	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	664 000,0
11	182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	471 000,0
12	100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 267 000,0
13	100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 267 000,0
14	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 103 000,0
15	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	36 000,0
16	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 128 000,0
17	182 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	9 248 000,0
18	182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 563 000,0
19	182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 062 000,0
20	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 062 000,0
21	182 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	313 000,0
22	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	313 000,0
23	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты Российской Федерации	188 000,0
24	182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 358 000,0
25	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 358 000,0
26	182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	327 000,0
27	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	327 000,0
28	182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	65 558 000,0
29	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 635 000,0
30	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	2 635 000,0
31	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	62 923 000,0
32	182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	60 625 000,0
33	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	60 625 000,0
34	182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 298 000,0
35	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	2 298 000,0
36	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 065 000,0
37	182 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	3 065 000,0
38	182 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 065 000,0
39	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 120 000,0
40	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 120 000,0

41	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 800 000,0
42	000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 800 000,0
43	901 1 11 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	3 800 000,0
44	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	120 000,0
45	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	120 000,0
46	901 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	120 000,0
47	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	5 200 000,0
48	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	5 200 000,0
49	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	1 300 000,0
50	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	3 900 000,0
51	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	6 000 000,0
52	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	6 000 000,0
53	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	2 052 000,0
54	048 1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	3 000,0
55	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	95 000,0
56	048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	3 850 000,0
57	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	594 000,0
58	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	394 000,0
59	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	394 000,0
60	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	394 000,0
61	901 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)	394 000,0
62	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	200 000,0
63	000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	200 000,0
64	901 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	200 000,0
65	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 104 000,0
66	000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	27 000,0
67	141 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	20 000,0
68	188 1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	7 000,0
69	000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	5 000,0
70	141 1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	5 000,0
71	000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	69 000,0
72	321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	69 000,0
73	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	300 000,0
74	141 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	300 000,0
75	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	23 000,0
76	188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	23 000,0
77	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	66 000,0
78	141 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	8 000,0
79	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	58 000,0
80	000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	12 000,0
81	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	12 000,0
82	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	12 000,0
83	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	602 000,0
84	000 1 16 90004 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	602 000,0
85	039 1 16 90004 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты город округов	81 000,0

Продолжение. Начало на стр. 18

86	141 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты город округов	50 000,0
87	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	456 000,0
88	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	15 000,0
89	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	357 187 700,0
90	000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	357 187 700,0
91	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 007 000,0
92	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 007 000,0
93	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 007 000,0
94	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	75 148 200,0
95	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов 1	75 148 200,0
96	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	280 032 500,0
97	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	16 136 000,0
98	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	16 136 000,0
99	000 2 02 03002 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	197 000,0
100	000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	197 000,0
101	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16 300,0
102	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16 300,0
103	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12 038 000,0
104	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12 038 000,0
105	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	32 206 200,0
106	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 2	32 206 200,0
107	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	219 439 000,0
108	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов 3	219 439 000,0
109		ВСЕГО ДОХОДОВ	674 954 700,0

1 Прочие субсидии бюджетам городских округов:  
- Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – 18488,0 тыс. руб.;

- Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств – 47718,0 тыс. руб.;

- Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время – 8 942,2 тыс. руб.

2 Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации:

- Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области – 195,0 тыс. руб.;

- Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – 30591,0 тыс. руб.;

- Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области – 0,1 тыс. руб.;

- Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий – 98,3 тыс. руб.;

- Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от оплаты за коммунальные услуги – 766,0 тыс. руб.;

- Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак – 555,8 тыс. руб.;

3. Прочие субвенции бюджетам городских округов:

- Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях – 113290,0 тыс. руб.;

- Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях – 106149 тыс. руб.

Приложение № 3  
к решению Думы городского  
округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета

Но-мер строки	Код		Наименование главного администратора доходов местного бюджета или наименование дохода местного бюджета
	главного администратора доходов	вида доходов бюджета и соответствующий код аналитической группы подвида доходов бюджета	
1	2	3	4
1	039		Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Северного управленческого округа
2	039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
3	048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
4	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
5	048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
6	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
7	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
8	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
9	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
10	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
11	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
12	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

13	141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области
14	141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
15	141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
16	141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
17	141	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
18	141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
19	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
20	182	1 01 02000 01 0000 110*	Налог на доходы физических лиц
21	182	1 05 01000 00 0000 110*	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
22	182	1 05 02000 02 0000 110*	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
23	182	1 05 04000 02 0000 110*	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
24	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
25	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
26	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
27	182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
28	182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях городских округов
29	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
30	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
31	188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
32	188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
33	188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
34	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
35	321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
36	321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
37	901		Администрация городского округа Красноуральск
38	901	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
39	901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
40	901	1 11 05012 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
41	901	1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
42	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
43	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
44	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
45	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
46	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
47	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)
48	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)
49	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)
50	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
51	901	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
52	901	1 14 06024 04 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
53	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
54	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
55	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
56	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
57	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
58	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
59	901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

60	901	2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
61	901	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
62	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
63	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
64	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
65	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
66	901	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
67	901	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
68	901	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
69	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
70	912		Дума городского округа Красноуральск
71	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)
72	913		Контрольный орган городского округа Красноуральск
73	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)
74	919		Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск
75	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
76	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
77	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
78	919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
79	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

\* Примечание. В части доходов, зачисляемых в местный бюджет.

Приложение № 4  
к решению Думы городского округа Красноуральск от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Красноуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код			Сумма, в рублях
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			54 682 229,60
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 103 000,00
3	Непрограммные направления расходов	0102	7000000000		2 103 000,00
4	Глава городского округа	0102	7001111001		2 103 000,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7001111001	120	2 103 000,00
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 597 000,00
7	Непрограммные направления расходов	0103	7000000000		2 597 000,00
8	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	0103	7001011001		2 597 000,00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7001011001	120	1 672 000,00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7001011001	240	925 000,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			23 883 100,00
12	Непрограммные направления расходов	0104	7000000000		23 883 100,00
13	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	0104	7001011001		21 639 000,00
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7001011001	120	21 639 000,00
15	Глава Администрации городского округа	0104	7001211001		2 244 100,00
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7001211001	120	2 244 100,00
17	Судебная система	0105			16 300,00
18	Непрограммные направления расходов	0105	7000000000		16 300,00
19	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7004551200		16 300,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7004551200	240	16 300,00
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			9 833 000,00
22	Муниципальная программа "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0106	1200000000		7 733 000,00
23	Подпрограмма 4 "Совершенствование программных, информационно - технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами"	0106	1240000000		961 200,00
24	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	0106	1240311010		961 200,00
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	1240311010	240	961 200,00
26	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015 - 2020 годы"	0106	1250000000		6 771 800,00

27	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	0106	1251011001		6 771 800,00
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	1251011001	120	6 415 431,00
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	1251011001	240	356 369,00
30	Непрограммные направления расходов	0106	7000000000		2 100 000,00
31	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	0106	7001011001		1 367 237,72
32	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7001011001	120	1 108 523,49
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	7001011001	240	255 714,23
34	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	7001011001	850	3 000,00
35	Председатель Контрольного органа городского округа	0106	7001311001		732 762,28
36	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	7001311001	120	732 762,28
37	Резервные фонды	0111			475 200,00
38	Непрограммные направления расходов	0111	7000000000		475 200,00
39	Резервный фонд Администрации городского округа	0111	7002210020		475 200,00
40	Резервные средства	0111	7002210020	870	475 200,00
41	Другие общегосударственные вопросы	0113			15 774 629,60
42	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0113	0100000000		825 000,00
43	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих	0113	0100111010		214 356,00
44	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0100111010	120	145 900,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100111010	240	68 456,00
46	Мероприятия по развитию муниципальной службы	0113	0100211010		610 644,00
47	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	0100211010	120	20 000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0100211010	240	590 644,00
49	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0113	0500000000		452 800,00
50	Мероприятия по осуществлению кадастровых и оценочных работ на объекты недвижимости	0113	0500110010		452 800,00
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0500110010	240	452 800,00
52	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0113	1100000000		1 287 417,60
53	Подпрограмма 7 "Развитие и благоустройство отдаленных жилых районов городского округа Красноуральск"	0113	1170000000		1 287 417,60
54	Содержание советов ТОС и старост поселков	0113	1171210010		1 287 417,60
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1171210010	240	1 287 417,60
56	Непрограммные направления расходов	0113	7000000000		13 209 412,00
57	Выполнение других обязательств государства	0113	7002110010		1 173 400,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7002110010	240	1 103 400,00
59	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7002110010	850	70 000,00
60	Выполнение функций в сфере хозяйственного и транспортного обслуживания	0113	7002310030		8 429 012,00
61	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	7002310030	110	2 637 067,00
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7002310030	240	5 783 945,00
63	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	7002310030	850	8 000,00
64	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы	0113	7003710170		3 313 600,00
65	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	7003710170	320	3 313 600,00
66	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	7003941100		100,00
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7003941100	240	100,00
68	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	0113	7004041200		98 300,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7004041200	240	98 300,00
70	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	0113	7004246100		195 000,00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	7004246100	240	195 000,00
72	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			4 665 836,00
73	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			3 734 036,00
74	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0309	1500000000		3 734 036,00
75	Подпрограмма 1 «Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск»	0309	1510000000		3 734 036,00
76	Обеспечение выполнения мероприятий по своевременному оповещению населения об угрозе чрезвычайной ситуации	0309	1510110010		427 600,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1510110010	240	427 600,00
78	Мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах	0309	1510110020		266 300,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1510110020	240	266 300,00
80	Обеспечение деятельности Единой дежурно - диспетчерской службы	0309	1510110030		3 040 136,00
81	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	1510110030	110	2 360 652,82
82	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1510110030	240	679 483,18
83	Обеспечение пожарной безопасности	0310			550 000,00

Продолжение на стр. 21

Продолжение. Начало на стр. 20

84	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0310	1500000000		550 000,00
85	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск»	0310	1520000000		550 000,00
86	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов и территории городского округа	0310	1520210010		518 500,00
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1520210010	240	518 500,00
88	Деятельность добровольной пожарной охраны на территории городского округа	0310	1520210020		31 500,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1520210020	240	31 500,00
90	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			381 800,00
91	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0314	1400000000		82 600,00
92	Подпрограмма 7 "Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Красноуральск"	0314	1470000000		57 600,00
93	Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0314	1471210010		57 600,00
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1471210010	240	57 600,00
95	Подпрограмма 9 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск"	0314	1490000000		25 000,00
96	Мероприятия, направленные на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений на территории городского округа	0314	1491410010		25 000,00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1491410010	240	25 000,00
98	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0314	1500000000		299 200,00
99	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск»	0314	1530000000		299 200,00
100	Мероприятия по развитию сети видеонаблюдения в городском округе	0314	1530310010		101 000,00
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1530310010	240	101 000,00
102	Деятельность добровольной народной дружины на территории городского округа	0314	1530310020		198 200,00
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1530310020	240	198 200,00
104	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			31 908 238,25
105	Сельское хозяйство и рыболовство	0405			641 800,00
106	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0405	1100000000		555 800,00
107	Подпрограмма 6 "Комплексное благоустройство и озеленение территории городского округа Красноуральск"	0405	1160000000		555 800,00
108	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	0405	1161142П00		555 800,00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	1161142П00	240	555 800,00
110	Непрограммные направления расходов	0405	7000000000		86 000,00
111	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	0405	7003310130		86 000,00
112	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0405	7003310130	810	86 000,00
113	Водное хозяйство	0406			160 000,00
114	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0406	0700000000		160 000,00
115	Подпрограмма 1 "Водные ресурсы городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	0406	0710000000		160 000,00
116	Обеспечение надежности гидротехнических сооружений	0406	0710110010		100 000,00
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0710110010	240	100 000,00
118	Мониторинг качества воды в водных объектах городского округа	0406	0710110020		60 000,00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	0710110020	240	60 000,00
120	Лесное хозяйство	0407			256 300,00
121	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0407	0700000000		256 300,00
122	Подпрограмма 2 "Городские леса городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	0407	0720000000		256 300,00
123	Охрана и защита городских лесов	0407	0720210010		256 300,00
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0407	0720210010	240	256 300,00
125	Транспорт	0408			850 000,00
126	Непрограммные направления расходов	0408	7000000000		850 000,00
127	Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения	0408	7003410140		850 000,00
128	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0408	7003410140	810	850 000,00
129	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			27 157 028,25
130	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0409	0200000000		1 660 000,00
131	Содержание светофорных объектов	0409	0200210020		150 000,00
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0200210020	240	150 000,00
133	Закупка и установка дорожных знаков	0409	0200210030		320 000,00
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0200210030	240	320 000,00
135	Разработка проектов организации дорожного движения	0409	0200210040		100 000,00
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0200210040	240	100 000,00
137	Нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети	0409	0200210050		250 000,00
138	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	0200210050	610	250 000,00
139	Строительство ограждений пешеходных переходов	0409	0200210070		400 000,00
140	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	0200210070	610	400 000,00
141	Приобретение и установка светофоров Т7	0409	0200210080		440 000,00

142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0200210080	240	440 000,00
143	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0409	0300000000		25 497 028,25
144	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в границах городского округа	0409	0300110030		1 000 000,00
145	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	0300110030	610	1 000 000,00
146	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в границах городского округа	0409	0300110040		18 500 000,00
147	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	0300110040	610	18 500 000,00
148	Строительство автомобильных дорог пос. Молодежный	0409	0300110050		4 119 370,00
149	Бюджетные инвестиции	0409	0300110050	410	4 119 370,00
150	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	0409	0300310010		1 877 658,25
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0300310010	240	1 877 658,25
152	Связь и информатика	0410			1 175 310,00
153	Муниципальная программа "Информационное общество городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0410	0600000000		1 175 310,00
154	Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде	0410	0600110010		1 151 310,00
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	0600110010	240	1 151 310,00
156	Организация на базе муниципальных библиотек центров общественного доступа к сети Интернет	0410	0600110020		24 000,00
157	Субсидии бюджетным учреждениям	0410	0600110020	610	24 000,00
158	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1 667 800,00
159	Муниципальная программа "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0412	0400000000		698 000,00
160	Мероприятия по разработке документации по планировке территорий городского округа	0412	0400110010		698 000,00
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0400110010	240	698 000,00
162	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0412	0500000000		512 800,00
163	Мероприятия по осуществлению кадастровых и оценочных работ на земельные участки	0412	0500210010		512 800,00
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500210010	240	512 800,00
165	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	0412	1000000000		260 000,00
166	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа	0412	1000110010		260 000,00
167	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0412	1000110010	630	260 000,00
168	Непрограммные направления расходов	0412	7000000000		197 000,00
169	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	0412	7004853910		197 000,00
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	7004853910	240	197 000,00
171	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			43 576 186,15
172	Жилищное хозяйство	0501			15 609 780,00
173	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0501	1100000000		12 559 780,00
174	Подпрограмма 3 "Повышение качества условий проживания населения на территории городского округа Красноуральск"	0501	1130000000		7 356 780,00
175	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	0501	1130310010		7 256 780,00
176	Бюджетные инвестиции	0501	1130310010	410	7 256 780,00
177	Мероприятия по сносу жилья, признанного непригодным для проживания	0501	1130410010		100 000,00
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1130410010	240	100 000,00
179	Подпрограмма 4 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в городском округе Красноуральск"	0501	1140000000		5 203 000,00
180	Внесение платы организациям, действующим на территории городского округа в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности, на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество	0501	1140510010		1 000 000,00
181	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1140510010	240	1 000 000,00
182	Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0501	1140510030		3 503 000,00
183	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1140510030	240	3 503 000,00
184	Ремонт муниципальных жилых помещений и (или) приведение их в состояние, пригодное для проживания	0501	1140510040		500 000,00
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1140510040	240	500 000,00
186	Техническое обследование жилых домов	0501	1140510050		200 000,00
187	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1140510050	240	200 000,00
188	Непрограммные направления расходов	0501	7000000000		3 050 000,00
189	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	7003510150		3 050 000,00
190	Субсидии бюджетным учреждениям	0501	7003510150	610	3 050 000,00
191	Коммунальное хозяйство	0502			2 400 000,00
192	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0502	1100000000		2 400 000,00
193	Подпрограмма 1 "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения"	0502	1110000000		2 400 000,00
194	Реконструкция уличных водопроводных сетей	0502	1110110010		1 000 000,00
195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1110110010	240	1 000 000,00
196	Реконструкция уличных сетей теплоснабжения	0502	1110110030		1 000 000,00
197	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1110110030	240	1 000 000,00
198	Модернизация водонапорных башен	0502	1110110040		400 000,00

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

199	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1110110040	240	400 000,00
200	Благоустройство	0503			10 270 434,35
201	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0503	1100000000		10 270 434,35
202	Подпрограмма 6 "Комплексное благоустройство и озеленение территории городского округа Красноуральск"	0503	1160000000		9 905 434,35
203	Наружное освещение	0503	1160710010		4 915 434,35
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1160710010	240	4 000 000,00
205	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1160710010	610	915 434,35
206	Озеленение	0503	1160810010		1 820 000,00
207	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1160810010	610	1 820 000,00
208	Организация и содержание мест захоронения	0503	1160910010		1 300 000,00
209	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1160910010	610	1 300 000,00
210	Санитарная уборка и улучшение санитарного состояния территории городского округа	0503	1161110010		1 000 000,00
211	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1161110010	610	1 000 000,00
212	Мероприятия по благоустройству территории городского округа в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством	0503	1161110020		150 000,00
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1161110020	240	150 000,00
214	Мероприятия по содержанию объектов благоустройства	0503	1161110040		720 000,00
215	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1161110040	240	320 000,00
216	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	1161110040	610	400 000,00
217	Подпрограмма 7 "Развитие и благоустройство отдаленных жилых районов городского округа Красноуральск"	0503	1170000000		365 000,00
218	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	0503	1171210020		205 000,00
219	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1171210020	240	205 000,00
220	Мероприятия по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и частного сектора	0503	1171210030		160 000,00
221	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1171210030	240	160 000,00
222	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			15 295 971,80
223	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0505	1100000000		13 979 971,80
224	Подпрограмма 5 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Красноуральск"	0505	1150000000		1 904 900,00
225	Приобретение и установка узлов учета тепловой энергии на границе балансовой ответственности тепловых сетей	0505	1150610010		190 000,00
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1150610010	240	190 000,00
227	Приобретение и замена насосного оборудования	0505	1150610020		214 900,00
228	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1150610020	240	214 900,00
229	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа	0505	1150610060		300 000,00
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1150610060	240	300 000,00
231	Проектирование и строительство трубопровода тепловых сетей на пос. Пригородный	0505	1150610100		1 200 000,00
232	Бюджетные инвестиции	0505	1150610100	410	1 200 000,00
233	Подпрограмма 8 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0505	1180000000		12 075 071,80
234	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0505	1181310010		12 075 071,80
235	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0505	1181310010	110	10 345 548,56
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1181310010	240	1 654 523,24
237	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0505	1181310010	850	75 000,00
238	Непрограммные направления расходов	0505	7000000000		1 316 000,00
239	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	7003110110		550 000,00
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	7003110110	240	550 000,00
241	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0505	7004142700		766 000,00
242	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0505	7004142700	810	766 000,00
243	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			2 030 000,00
244	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			2 030 000,00
245	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0605	0700000000		2 030 000,00
246	Подпрограмма 3 "Окружающая среда городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	0605	0730000000		2 030 000,00
247	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	0605	0730310020		600 000,00
248	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0730310020	240	600 000,00
249	Мероприятия по обеспечению благоприятного состояния окружающей среды	0605	0730310040		1 430 000,00
250	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0730310040	240	1 430 000,00
251	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			420 818 647,00
252	Дошкольное образование	0701			161 887 600,00
253	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0701	0900000000		161 887 600,00
254	Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Красноуральск"	0701	0910000000		159 440 100,00
255	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	0701	0910110010		53 291 100,00
256	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0910110010	610	30 300 400,00
257	Субсидии автономным учреждениям	0701	0910110010	620	22 990 700,00

258	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	0701	0910345110		104 497 800,00
259	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0910345110	600	104 497 800,00
260	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0701	0910345120		1 651 200,00
261	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0910345120	600	1 651 200,00
262	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	0701	0940000000		2 447 500,00
263	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	0701	0941110010		2 447 500,00
264	Субсидии бюджетным учреждениям	0701	0941110010	610	2 447 500,00
265	Общее образование	0702			208 384 797,00
266	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0702	0900000000		187 140 650,00
267	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Красноуральск"	0702	0920000000		171 618 450,00
268	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	0702	0920410010		31 882 100,00
269	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0920410010	610	11 267 600,00
270	Субсидии автономным учреждениям	0702	0920410010	620	20 614 500,00
271	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	0702	0920545310		107 814 600,00
272	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0920545310	600	107 814 600,00
273	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	0702	0920545320		5 475 400,00
274	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0920545320	600	5 475 400,00
275	Создание условий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0920610010		4 930 000,00
276	Субсидии автономным учреждениям	0702	0920610010	620	4 930 000,00
277	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	0920645400		18 488 000,00
278	Субсидии автономным учреждениям	0702	0920645400	620	18 488 000,00
279	Реконструкция плоскостного спортивного сооружения (спортивной площадки)	0702	0920710010		3 028 350,00
280	Субсидии автономным учреждениям	0702	0920710010	620	3 028 350,00
281	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск"	0702	0930000000		8 992 000,00
282	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	0702	0930810010		8 992 000,00
283	Субсидии автономным учреждениям	0702	0930810010	620	8 992 000,00
284	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	0702	0940000000		6 530 200,00
285	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	0702	0941110010		5 130 200,00
286	Субсидии автономным учреждениям	0702	0941110010	620	5 130 200,00
287	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации	0702	0941410010		1 400 000,00
288	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	0941410010	610	1 400 000,00
289	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0702	1300000000		8 228 247,00
290	Подпрограмма 2 "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск"	0702	1320000000		8 228 247,00
291	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования спортивной направленности	0702	1320210010		8 144 247,00
292	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1320210010	610	8 144 247,00
293	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ	0702	1320210020		84 000,00
294	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	1320210020	610	84 000,00
295	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0702	1400000000		13 015 900,00
296	Подпрограмма 2 "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	0702	1420000000		13 015 900,00
297	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	0702	1420710010		13 015 900,00
298	Субсидии автономным учреждениям	0702	1420710010	620	13 015 900,00
299	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			36 839 550,00
300	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0707	0900000000		30 221 250,00
301	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск"	0707	0930000000		29 802 400,00
302	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	0707	0930910010		4 305 000,00

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр. 22

303	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0930910010	240	4 305 000,00
304	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в межканикулярное время	0707	0930910020		16 555 200,00
305	Субсидии автономным учреждениям	0707	0930910020	620	16 555 200,00
306	Организация отдыха детей в каникулярное время	0707	0930945600		8 942 200,00
307	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0930945600	240	8 942 200,00
308	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	0707	0940000000		418 850,00
309	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0707	0941110020		418 850,00
310	Субсидии автономным учреждениям	0707	0941110020	620	418 850,00
311	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0707	1400000000		6 618 300,00
312	Подпрограмма 3 "Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск"	0707	1430000000		5 762 100,00
313	Реализация мероприятий по работе с молодежью	0707	1430810010		111 100,00
314	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1430810010	240	111 100,00
315	Обеспечение деятельности учреждения в целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1430810020		5 651 000,00
316	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	1430810020	610	5 651 000,00
317	Подпрограмма 4 "Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск"	0707	1440000000		178 300,00
318	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан	0707	1440910010		178 300,00
319	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1440910010	240	178 300,00
320	Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0707	1460000000		677 900,00
321	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0707	1461110010		677 900,00
322	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0707	1461110010	110	677 900,00
323	Другие вопросы в области образования	0709			13 706 700,00
324	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0709	0900000000		13 706 700,00
325	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы" (обеспечивающая программа)	0709	0950000000		13 706 700,00
326	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0709	0951610010		13 706 700,00
327	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0951610010	110	12 736 094,80
328	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0951610010	240	964 524,66
329	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	0951610010	850	6 080,54
330	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			48 509 200,00
331	Культура	0801			38 812 700,00
332	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0801	1400000000		38 812 700,00
333	Подпрограмма 1 "Развитие культуры и искусства"	0801	1410000000		38 812 700,00
334	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	1410110010		18 366 200,00
335	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1410110010	610	18 366 200,00
336	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	1410210010		20 048 500,00
337	Субсидии автономным учреждениям	0801	1410210010	620	20 048 500,00
338	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа	0801	1410310010		148 000,00
339	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1410310010	240	148 000,00
340	Мероприятия в сфере культуры и искусства	0801	1410410010		250 000,00
341	Субсидии автономным учреждениям	0801	1410410010	620	250 000,00
342	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			9 696 500,00
343	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0804	1400000000		9 696 500,00
344	Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0804	1460000000		9 696 500,00
345	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0804	1461110010		9 696 500,00
346	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	1461110010	110	9 292 500,00
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	1461110010	240	397 900,00
348	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804	1461110010	850	6 100,00
349	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			60 453 300,00
350	Социальное обеспечение населения	1003			56 773 592,00
351	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1003	0800000000		807 300,00
352	Социальная поддержка Почетных граждан городского округа Красноуральск	1003	0800210010		153 300,00
353	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0800210010	310	153 300,00
354	Социальная поддержка граждан, имеющих почетный нагрудный знак "За заслуги перед городским округом Красноуральск"	1003	0800210020		18 000,00
355	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0800210020	240	3 000,00
356	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0800210020	310	15 000,00
357	Социальная поддержка граждан, нуждающихся в прохождении медицинской процедуры гемодиализа	1003	0800210030		636 000,00
358	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0800210030	310	636 000,00
359	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1003	1400000000		350 000,00
360	Подпрограмма 5 "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Красноуральск"	1003	1450000000		350 000,00
361	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1003	1451010010		350 000,00
362	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1451010010	320	350 000,00

363	Непрограммные направления расходов	1003	7000000000		55 616 292,00
364	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	7004349100		11 103 887,00
365	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	7004349100	240	105 000,00
366	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7004349100	310	10 998 887,00
367	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	7004449200		28 376 405,00
368	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	7004449200	240	400 000,00
369	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7004449200	310	27 976 405,00
370	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	7004752500		16 136 000,00
371	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	7004752500	240	220 000,00
372	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	7004752500	310	15 916 000,00
373	Другие вопросы в области социальной политики	1006			3 679 708,00
374	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1006	0800000000		531 000,00
375	Финансовая поддержка общественных организаций	1006	0800110010		485 000,00
376	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0800110010	240	200 000,00
377	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1006	0800110010	630	285 000,00
378	Мероприятия, связанные с поздравлением ветеранов Великой Отечественной войны - юбиляров	1006	0800310010		46 000,00
379	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0800310010	240	46 000,00
380	Непрограммные направления расходов	1006	7000000000		3 148 708,00
381	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1006	7004349100		934 113,00
382	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	7004349100	110	754 113,00
383	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	7004349100	240	180 000,00
384	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1006	7004449200		2 214 595,00
385	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1006	7004449200	110	1 559 595,00
386	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	7004449200	240	655 000,00
387	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			21 771 753,00
388	Физическая культура	1101			16 610 430,00
389	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	1101	1300000000		16 610 430,00
390	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск"	1101	1310000000		16 610 430,00
391	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1101	1310110010		92 400,00
392	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1310110010	240	92 400,00
393	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	1101	1310110020		16 518 030,00
394	Субсидии автономным учреждениям	1101	1310110020	620	16 518 030,00
395	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			5 161 323,00
396	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	1105	1300000000		5 161 323,00
397	Подпрограмма 4 "Обеспечение и реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»"	1105	1340000000		5 161 323,00
398	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	1105	1340410010		5 161 323,00
399	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1105	1340410010	110	3 746 023,00
400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	1340410010	240	1 292 090,00
401	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1105	1340410010	850	123 210,00
402	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 067 310,00
403	Периодическая печать и издательства	1202			1 067 310,00
404	Непрограммные направления расходов	1202	7000000000		1 067 310,00
405	Освещение деятельности органов местного самоуправления, официальное опубликование правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	1202	7002610060		1 067 310,00
406	Субсидии автономным учреждениям	1202	7002610060	620	1 067 310,00
407	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			67 000,00
408	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			67 000,00
409	Муниципальная программа "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	1301	1200000000		67 000,00
410	Подпрограмма 3 "Управление муниципальным долгом"	1301	1230000000		67 000,00
411	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями)	1301	1230210010		67 000,00
412	Обслуживание муниципального долга	1301	1230210010	730	67 000,00
413	Всего				689 549 700,00

Продолжение на стр. 24

Продолжение. Начало на стр. 23

Приложение № 5  
к решению Думы городского  
округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_  
2015 года № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов местного бюджета

Номер строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код				Сумма, в рублях
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа Красноуральск	901				674 949 700,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			40 149 229,60
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			23 883 100,00
4	Непрограммные направления расходов	901	0104	7000000000		23 883 100,00
5	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	901	0104	7001011001		21 639 000,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7001011001	120	21 639 000,00
7	Глава Администрации городского округа	901	0104	7001211001		2 244 100,00
8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	7001211001	120	2 244 100,00
9	Судебная система	901	0105			16 300,00
10	Непрограммные направления расходов	901	0105	7000000000		16 300,00
11	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	7004551200		16 300,00
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	7004551200	240	16 300,00
13	Резервные фонды	901	0111			475 200,00
14	Непрограммные направления расходов	901	0111	7000000000		475 200,00
15	Резервный фонд Администрации городского округа	901	0111	7002210020		475 200,00
16	Резервные средства	901	0111	7002210020	870	475 200,00
17	Другие общегосударственные вопросы	901	0113			15 774 629,60
18	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0113	0100000000		825 000,00
19	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих	901	0113	0100111010		214 356,00
20	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0100111010	120	145 900,00
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100111010	240	68 456,00
22	Мероприятия по развитию муниципальной службы	901	0113	0100211010		610 644,00
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0100211010	120	20 000,00
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0100211010	240	590 644,00
25	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0113	0500000000		452 800,00
26	Мероприятия по осуществлению кадастровых и оценочных работ на объекты недвижимости	901	0113	0500110010		452 800,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0500110010	240	452 800,00
28	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0113	1100000000		1 287 417,60
29	Подпрограмма 7 "Развитие и благоустройство отдаленных жилых районов городского округа Красноуральск"	901	0113	1170000000		1 287 417,60
30	Содержание советов ТОС и старост поселков	901	0113	1171210010		1 287 417,60
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1171210010	240	1 287 417,60
32	Непрограммные направления расходов	901	0113	7000000000		13 209 412,00
33	Выполнение других обязательств государства	901	0113	7002110010		1 173 400,00
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7002110010	240	1 103 400,00
35	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7002110010	850	70 000,00
36	Выполнение функций в сфере хозяйственного и транспортного обслуживания	901	0113	7002310030		8 429 012,00
37	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	7002310030	110	2 637 067,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7002310030	240	5 783 945,00
39	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	7002310030	850	8 000,00
40	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы	901	0113	7003710170		3 313 600,00
41	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0113	7003710170	320	3 313 600,00
42	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	7003941100		100,00

43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7003941100	240	100,00
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	7004041200		98 300,00
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7004041200	240	98 300,00
46	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	7004246100		195 000,00
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	7004246100	240	195 000,00
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			4 665 836,00
49	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			3 734 036,00
50	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0309	1500000000		3 734 036,00
51	Подпрограмма 1 «Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск»	901	0309	1510000000		3 734 036,00
52	Обеспечение выполнения мероприятий по своевременному оповещению населения об угрозе чрезвычайной ситуации	901	0309	1510110010		427 600,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1510110010	240	427 600,00
54	Мероприятия по предупреждению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах	901	0309	1510110020		266 300,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1510110020	240	266 300,00
56	Обеспечение деятельности Единой дежурно - диспетчерской службы	901	0309	1510110030		3 040 136,00
57	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	1510110030	110	2 360 652,82
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	1510110030	240	679 483,18
59	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			550 000,00
60	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0310	1500000000		550 000,00
61	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск»	901	0310	1520000000		550 000,00
62	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов и территории городского округа	901	0310	1520210010		518 500,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	1520210010	240	518 500,00
64	Деятельность добровольной пожарной охраны на территории городского округа	901	0310	1520210020		31 500,00
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	1520210020	240	31 500,00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			381 800,00
67	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0314	1400000000		82 600,00
68	Подпрограмма 7 "Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Красноуральск"	901	0314	1470000000		57 600,00
69	Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	901	0314	1471210010		57 600,00
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1471210010	240	57 600,00
71	Подпрограмма 9 "Гармонизация международных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск"	901	0314	1490000000		25 000,00
72	Мероприятия, направленные на укрепление международных и межконфессиональных отношений на территории городского округа	901	0314	1491410010		25 000,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1491410010	240	25 000,00
74	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0314	1500000000		299 200,00
75	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск»	901	0314	1530000000		299 200,00
76	Мероприятия по развитию сети видеонаблюдения в городском округе	901	0314	1530310010		101 000,00
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1530310010	240	101 000,00
78	Деятельность добровольной народной дружины на территории городского округа	901	0314	1530310020		198 200,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	1530310020	240	198 200,00
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			31 908 238,25
81	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			641 800,00
82	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0405	1100000000		555 800,00

Продолжение на стр. 25



Продолжение. Начало на стр. 24

83	Подпрограмма 6 "Комплексное благоустройство и озеленение территории городского округа Красноуральск"	901	0405	1160000000		555 800,00
84	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	901	0405	1161142П00		555 800,00
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	1161142П00	240	555 800,00
86	Непрограммные направления расходов	901	0405	7000000000		86 000,00
87	Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	901	0405	7003310130		86 000,00
88	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0405	7003310130	810	86 000,00
89	Водное хозяйство	901	0406			160 000,00
90	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0406	0700000000		160 000,00
91	Подпрограмма 1 "Водные ресурсы городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	901	0406	0710000000		160 000,00
92	Обеспечение надежности гидротехнических сооружений	901	0406	0710110010		100 000,00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	0710110010	240	100 000,00
94	Мониторинг качества воды в водных объектах городского округа	901	0406	0710110020		60 000,00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0406	0710110020	240	60 000,00
96	Лесное хозяйство	901	0407			256 300,00
97	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0407	0700000000		256 300,00
98	Подпрограмма 2 "Городские леса городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	901	0407	0720000000		256 300,00
99	Охрана и защита городских лесов	901	0407	0720210010		256 300,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0407	0720210010	240	256 300,00
101	Транспорт	901	0408			850 000,00
102	Непрограммные направления расходов	901	0408	7000000000		850 000,00
103	Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения	901	0408	7003410140		850 000,00
104	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0408	7003410140	810	850 000,00
105	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			27 157 028,25
106	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0409	0200000000		1 660 000,00
107	Содержание светофорных объектов	901	0409	0200210020		150 000,00
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0200210020	240	150 000,00
109	Закупка и установка дорожных знаков	901	0409	0200210030		320 000,00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0200210030	240	320 000,00
111	Разработка проектов организации дорожного движения	901	0409	0200210040		100 000,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0200210040	240	100 000,00
113	Нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети	901	0409	0200210050		250 000,00
114	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0409	0200210050	610	250 000,00
115	Строительство ограждений пешеходных переходов	901	0409	0200210070		400 000,00
116	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0409	0200210070	610	400 000,00
117	Приобретение и установка светофоров Т7	901	0409	0200210080		440 000,00
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0200210080	240	440 000,00
119	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0409	0300000000		25 497 028,25
120	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в границах городского округа	901	0409	0300110030		1 000 000,00
121	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0409	0300110030	610	1 000 000,00
122	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в границах городского округа	901	0409	0300110040		18 500 000,00
123	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0409	0300110040	610	18 500 000,00
124	Строительство автомобильных дорог пос. Молодежный	901	0409	0300110050		4 119 370,00
125	Бюджетные инвестиции	901	0409	0300110050	410	4 119 370,00
126	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	901	0409	0300310010		1 877 658,25
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0300310010	240	1 877 658,25
128	Связь и информатика	901	0410			1 175 310,00
129	Муниципальная программа "Информационное общество городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0410	0600000000		1 175 310,00
130	Создание программно-технологической инфраструктуры для предоставления муниципальных услуг в электронном виде	901	0410	0600110010		1 151 310,00
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	0600110010	240	1 151 310,00

132	Организация на базе муниципальных библиотек центров общественного доступа к сети Интернет	901	0410	0600110020		24 000,00
133	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0410	0600110020	610	24 000,00
134	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			1 667 800,00
135	Муниципальная программа "Подготовка градостроительной документации на территории городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0412	0400000000		698 000,00
136	Мероприятия по разработке документации по планировке территорий городского округа	901	0412	0400110010		698 000,00
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0400110010	240	698 000,00
138	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0412	0500000000		512 800,00
139	Мероприятия по осуществлению кадастровых и оценочных работ на земельные участки	901	0412	0500210010		512 800,00
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500210010	240	512 800,00
141	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0412	1000000000		260 000,00
142	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа	901	0412	1000110010		260 000,00
143	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	0412	1000110010	630	260 000,00
144	Непрограммные направления расходов	901	0412	7000000000		197 000,00
145	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	901	0412	7004853910		197 000,00
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	7004853910	240	197 000,00
147	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			43 576 186,15
148	Жилищное хозяйство	901	0501			15 609 780,00
149	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0501	1100000000		12 559 780,00
150	Подпрограмма 3 "Повышение качества условий проживания населения на территории городского округа Красноуральск"	901	0501	1130000000		7 356 780,00
151	Приобретение жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	901	0501	1130310010		7 256 780,00
152	Бюджетные инвестиции	901	0501	1130310010	410	7 256 780,00
153	Мероприятия по сносу жилья, признанного непригодным для проживания	901	0501	1130410010		100 000,00
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1130410010	240	100 000,00
155	Подпрограмма 4 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в городском округе Красноуральск"	901	0501	1140000000		5 203 000,00
156	Внесение платы организациям, действующим на территории городского округа в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов с долей муниципальной собственности, на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество	901	0501	1140510010		1 000 000,00
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1140510010	240	1 000 000,00
158	Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	0501	1140510030		3 503 000,00
159	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1140510030	240	3 503 000,00
160	Ремонт муниципальных жилых помещений и (или) приведение их в состояние, пригодное для проживания	901	0501	1140510040		500 000,00
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1140510040	240	500 000,00
162	Техническое обследование жилых домов	901	0501	1140510050		200 000,00
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1140510050	240	200 000,00
164	Непрограммные направления расходов	901	0501	7000000000		3 050 000,00
165	Мероприятия в области жилищного хозяйства	901	0501	7003510150		3 050 000,00
166	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0501	7003510150	610	3 050 000,00
167	Коммунальное хозяйство	901	0502			2 400 000,00
168	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0502	1100000000		2 400 000,00
169	Подпрограмма 1 "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения"	901	0502	1110000000		2 400 000,00
170	Реконструкция уличных водопроводных сетей	901	0502	1110110010		1 000 000,00
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1110110010	240	1 000 000,00
172	Реконструкция уличных сетей теплоснабжения	901	0502	1110110030		1 000 000,00

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 25

173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1110110030	240	1 000 000,00
174	Модернизация водонапорных башен	901	0502	1110110040		400 000,00
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	1110110040	240	400 000,00
176	Благоустройство	901	0503			10 270 434,35
177	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0503	1100000000		10 270 434,35
178	Подпрограмма 6 "Комплексное благоустройство и озеленение территории городского округа Красноуральск"	901	0503	1160000000		9 905 434,35
179	Наружное освещение	901	0503	1160710010		4 915 434,35
180	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1160710010	240	4 000 000,00
181	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0503	1160710010	610	915 434,35
182	Озеленение	901	0503	1160810010		1 820 000,00
183	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0503	1160810010	610	1 820 000,00
184	Организация и содержание мест захоронения	901	0503	1160910010		1 300 000,00
185	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0503	1160910010	610	1 300 000,00
186	Санитарная уборка и улучшение санитарного состояния территории городского округа	901	0503	1161110010		1 000 000,00
187	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0503	1161110010	610	1 000 000,00
188	Мероприятия по благоустройству территории городского округа в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством	901	0503	1161110020		150 000,00
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1161110020	240	150 000,00
190	Мероприятия по содержанию объектов благоустройства	901	0503	1161110040		720 000,00
191	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1161110040	240	320 000,00
192	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0503	1161110040	610	400 000,00
193	Подпрограмма 7 "Развитие и благоустройство отдаленных жилых районов городского округа Красноуральск"	901	0503	1170000000		365 000,00
194	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	901	0503	1171210020		205 000,00
195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1171210020	240	205 000,00
196	Мероприятия по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и частного сектора	901	0503	1171210030		160 000,00
197	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1171210030	240	160 000,00
198	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			15 295 971,80
199	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0505	1100000000		13 979 971,80
200	Подпрограмма 5 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Красноуральск"	901	0505	1150000000		1 904 900,00
201	Приобретение и установка узлов учета тепловой энергии на границе балансовой ответственности тепловых сетей	901	0505	1150610010		190 000,00
202	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1150610010	240	190 000,00
203	Приобретение и замена насосного оборудования	901	0505	1150610020		214 900,00
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1150610020	240	214 900,00
205	Актуализация схемы теплоснабжения городского округа	901	0505	1150610060		300 000,00
206	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1150610060	240	300 000,00
207	Проектирование и строительство трубопровода тепловых сетей на пос. Пригородный	901	0505	1150610100		1 200 000,00
208	Бюджетные инвестиции	901	0505	1150610100	410	1 200 000,00
209	Подпрограмма 8 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0505	1180000000		12 075 071,80
210	Обеспечение деятельности муниципально-казенного учреждения	901	0505	1181310010		12 075 071,80
211	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	1181310010	110	10 345 548,56
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	1181310010	240	1 654 523,24
213	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0505	1181310010	850	75 000,00
214	Непрограммные направления расходов	901	0505	7000000000		1 316 000,00
215	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505	7003110110		550 000,00
216	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	7003110110	240	550 000,00
217	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	7004142700		766 000,00
218	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0505	7004142700	810	766 000,00

219	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			2 030 000,00
220	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			2 030 000,00
221	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0605	0700000000		2 030 000,00
222	Подпрограмма 3 "Окружающая среда городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	901	0605	0730000000		2 030 000,00
223	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	901	0605	0730310020		600 000,00
224	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	0730310020	240	600 000,00
225	Мероприятия по обеспечению благоприятного состояния окружающей среды	901	0605	0730310040		1 430 000,00
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	0730310040	240	1 430 000,00
227	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			420 818 647,00
228	Дошкольное образование	901	0701			161 887 600,00
229	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0701	0900000000		161 887 600,00
230	Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Красноуральск"	901	0701	0910000000		159 440 100,00
231	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	901	0701	0910110010		53 291 100,00
232	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0701	0910110010	610	30 300 400,00
233	Субсидии автономным учреждениям	901	0701	0910110010	620	22 990 700,00
234	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	901	0701	0910345110		104 497 800,00
235	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0701	0910345110	600	104 497 800,00
236	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	901	0701	0910345120		1 651 200,00
237	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0701	0910345120	600	1 651 200,00
238	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	901	0701	0940000000		2 447 500,00
239	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	901	0701	0941110010		2 447 500,00
240	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0701	0941110010	610	2 447 500,00
241	Общее образование	901	0702			208 384 797,00
242	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0702	0900000000		187 140 650,00
243	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Красноуральск"	901	0702	0920000000		171 618 450,00
244	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	901	0702	0920410010		31 882 100,00
245	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0702	0920410010	610	11 267 600,00
246	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	0920410010	620	20 614 500,00
247	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	901	0702	0920545310		107 814 600,00
248	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0702	0920545310	600	107 814 600,00
249	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	901	0702	0920545320		5 475 400,00
250	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0702	0920545320	600	5 475 400,00
251	Создание условий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	0920610010		4 930 000,00
252	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	0920610010	620	4 930 000,00
253	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	0920645400		18 488 000,00
254	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	0920645400	620	18 488 000,00
255	Реконструкция плоскостного спортивного сооружения (спортивной площадки)	901	0702	0920710010		3 028 350,00

Продолжение на стр. 27

Продолжение. Начало на стр. 26

256	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	0920710010	620	3 028 350,00
257	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск"	901	0702	0930000000		8 992 000,00
258	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	901	0702	0930810010		8 992 000,00
259	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	0930810010	620	8 992 000,00
260	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	901	0702	0940000000		6 530 200,00
261	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	901	0702	0941110010		5 130 200,00
262	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	0941110010	620	5 130 200,00
263	Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации	901	0702	0941410010		1 400 000,00
264	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0702	0941410010	610	1 400 000,00
265	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0702	1300000000		8 228 247,00
266	Подпрограмма 2 "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск"	901	0702	1320000000		8 228 247,00
267	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования спортивной направленности	901	0702	1320210010		8 144 247,00
268	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0702	1320210010	610	8 144 247,00
269	Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ	901	0702	1320210020		84 000,00
270	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0702	1320210020	610	84 000,00
271	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0702	1400000000		13 015 900,00
272	Подпрограмма 2 "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	901	0702	1420000000		13 015 900,00
273	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	901	0702	1420710010		13 015 900,00
274	Субсидии автономным учреждениям	901	0702	1420710010	620	13 015 900,00
275	Молодежная политика и оздоровление детей	901	0707			36 839 550,00
276	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0707	0900000000		30 221 250,00
277	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск"	901	0707	0930000000		29 802 400,00
278	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	901	0707	0930910010		4 305 000,00
279	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	0930910010	240	4 305 000,00
280	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в межканикулярное время	901	0707	0930910020		16 555 200,00
281	Субсидии автономным учреждениям	901	0707	0930910020	620	16 555 200,00
282	Организация отдыха детей в каникулярное время	901	0707	0930945600		8 942 200,00
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	0930945600	240	8 942 200,00
284	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	901	0707	0940000000		418 850,00
285	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	901	0707	0941110020		418 850,00
286	Субсидии автономным учреждениям	901	0707	0941110020	620	418 850,00
287	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0707	1400000000		6 618 300,00
288	Подпрограмма 3 "Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск"	901	0707	1430000000		5 762 100,00
289	Реализация мероприятий по работе с молодежью	901	0707	1430810010		111 100,00
290	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	1430810010	240	111 100,00
291	Обеспечение деятельности учреждения в целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью	901	0707	1430810020		5 651 000,00
292	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0707	1430810020	610	5 651 000,00
293	Подпрограмма 4 "Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск"	901	0707	1440000000		178 300,00
294	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан	901	0707	1440910010		178 300,00
295	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0707	1440910010	240	178 300,00
296	Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы"	901	0707	1460000000		677 900,00
297	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	0707	1461110010		677 900,00

298	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0707	1461110010	110	677 900,00
299	Другие вопросы в области образования	901	0709			13 706 700,00
300	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	0709	0900000000		13 706 700,00
301	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы" (обеспечивающая программа)	901	0709	0950000000		13 706 700,00
302	Обеспечение деятельности муниципально-казенного учреждения	901	0709	0951610010		13 706 700,00
303	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	0951610010	110	12 736 094,80
304	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0709	0951610010	240	964 524,66
305	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	0951610010	850	6 080,54
306	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800			48 509 200,00
307	Культура	901	0801			38 812 700,00
308	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0801	1400000000		38 812 700,00
309	Подпрограмма 1 "Развитие культуры и искусства"	901	0801	1410000000		38 812 700,00
310	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	901	0801	1410110010		18 366 200,00
311	Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	1410110010	610	18 366 200,00
312	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	901	0801	1410210010		20 048 500,00
313	Субсидии автономным учреждениям	901	0801	1410210010	620	20 048 500,00
314	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа	901	0801	1410310010		148 000,00
315	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0801	1410310010	240	148 000,00
316	Мероприятия в сфере культуры и искусства	901	0801	1410410010		250 000,00
317	Субсидии автономным учреждениям	901	0801	1410410010	620	250 000,00
318	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	0804			9 696 500,00
319	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	0804	1400000000		9 696 500,00
320	Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы"	901	0804	1460000000		9 696 500,00
321	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	0804	1461110010		9 696 500,00
322	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0804	1461110010	110	9 292 500,00
323	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0804	1461110010	240	397 900,00
324	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0804	1461110010	850	6 100,00
325	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			60 453 300,00
326	Социальное обеспечение населения	901	1003			56 773 592,00
327	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	1003	0800000000		807 300,00
328	Социальная поддержка Почетных граждан городского округа Красноуральск	901	1003	0800210010		153 300,00
329	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0800210010	310	153 300,00
330	Социальная поддержка граждан, имеющих почетный знак "За заслуги перед городским округом Красноуральск"	901	1003	0800210020		18 000,00
331	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0800210020	240	3 000,00
332	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0800210020	310	15 000,00
333	Социальная поддержка граждан, нуждающихся в прохождении медицинской процедуры гемодиализа	901	1003	0800210030		636 000,00
334	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0800210030	310	636 000,00
335	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы"	901	1003	1400000000		350 000,00
336	Подпрограмма 5 "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Красноуральск"	901	1003	1450000000		350 000,00
337	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	1003	1451010010		350 000,00
338	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1451010010	320	350 000,00
339	Непрограммные направления расходов	901	1003	7000000000		55 616 292,00
340	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	7004349100		11 103 887,00
341	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	7004349100	240	105 000,00
342	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	7004349100	310	10 998 887,00

Продолжение. Начало на стр. 27

343	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	7004449200	28 376 405,00
344	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	7004449200	240 400 000,00
345	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	7004449200	310 27 976 405,00
346	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	7004752500	16 136 000,00
347	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	7004752500	240 220 000,00
348	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	7004752500	310 15 916 000,00
349	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006		3 679 708,00
350	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	901	1006	0800000000	531 000,00
351	Финансовая поддержка общественных организаций	901	1006	0800110010	485 000,00
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0800110010	240 200 000,00
353	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	0800110010	630 285 000,00
354	Мероприятия, связанные с поведением ветеранов Великой Отечественной войны - юбиляров	901	1006	0800310010	46 000,00
355	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0800310010	240 46 000,00
356	Непрограммные направления расходов	901	1006	7000000000	3 148 708,00
357	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	7004349100	934 113,00
358	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	7004349100	110 754 113,00
359	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	7004349100	240 180 000,00
360	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1006	7004449200	2 214 595,00
361	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1006	7004449200	110 1 559 595,00
362	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	7004449200	240 655 000,00
363	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100		21 771 753,00
364	Физическая культура	901	1101		16 610 430,00
365	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	1101	1300000000	16 610 430,00
366	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск"	901	1101	1310000000	16 610 430,00
367	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	901	1101	1310110010	92 400,00
368	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1101	1310110010	240 92 400,00
369	Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта	901	1101	1310110020	16 518 030,00
370	Субсидии автономным учреждениям	901	1101	1310110020	620 16 518 030,00
371	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	901	1105		5 161 323,00
372	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	901	1105	1300000000	5 161 323,00
373	Подпрограмма 4 "Обеспечение и реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»"	901	1105	1340000000	5 161 323,00
374	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	901	1105	1340410010	110 5 161 323,00
375	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	1105	1340410010	240 3 746 023,00
376	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1105	1340410010	240 1 292 090,00
377	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	1105	1340410010	850 123 210,00
378	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	1200		1 067 310,00
379	Периодическая печать и издательства	901	1202		1 067 310,00
380	Непрограммные направления расходов	901	1202	7000000000	1 067 310,00

381	Освещение деятельности органов местного самоуправления, официальное опубликование правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	901	1202	7002610060	620 1 067 310,00
382	Субсидии автономным учреждениям	901	1202	7002610060	620 1 067 310,00
383	Дума городского округа Красноуральск	912			4 700 000,00
384	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100		4 700 000,00
385	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102		2 103 000,00
386	Непрограммные направления расходов	912	0102	7000000000	2 103 000,00
387	Глава городского округа	912	0102	7001111001	120 2 103 000,00
388	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	7001111001	120 2 103 000,00
389	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103		2 597 000,00
390	Непрограммные направления расходов	912	0103	7000000000	2 597 000,00
391	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	912	0103	7001011001	2 597 000,00
392	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7001011001	120 1 672 000,00
393	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7001011001	240 925 000,00
394	Контрольный орган городского округа Красноуральск	913			2 100 000,00
395	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	0100		2 100 000,00
396	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106		2 100 000,00
397	Непрограммные направления расходов	913	0106	7000000000	2 100 000,00
398	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	913	0106	7001011001	1 367 237,72
399	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7001011001	120 1 108 523,49
400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7001011001	240 255 714,23
401	Уплата налогов, сборов и иных платежей	913	0106	7001011001	850 3 000,00
402	Председатель Контрольного органа городского округа	913	0106	7001311001	732 762,28
403	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7001311001	120 732 762,28
404	Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск	919			7 800 000,00
405	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	0100		7 733 000,00
406	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106		7 733 000,00
407	Муниципальная программа "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	919	0106	1200000000	7 733 000,00
408	Подпрограмма 4 "Совершенствование программных, информационно - технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами"	919	0106	1240000000	961 200,00
409	Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере реализации муниципальной программы	919	0106	1240311010	961 200,00
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1240311010	240 961 200,00
411	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015 - 2020 годы"	919	0106	1250000000	6 771 800,00
412	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов местной администрации) (центральный аппарат)	919	0106	1251011001	6 771 800,00
413	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	1251011001	120 6 415 431,00
414	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1251011001	240 356 369,00
415	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	919	1300		67 000,00
416	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301		67 000,00
417	Муниципальная программа "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	919	1301	1200000000	67 000,00
418	Подпрограмма 3 "Управление муниципальным долгом"	919	1301	1230000000	67 000,00
419	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями)	919	1301	1230210010	67 000,00
420	Обслуживание муниципального долга	919	1301	1230210010	730 67 000,00
421	Всего				689 549 700,00

Приложение № 6  
к решению Думы городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

Перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск

Номер строки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), в рублях
1	2	3	4
1	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	0100000000	825 000,00
2	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0200000000	1 660 000,00

Продолжение на стр. 29

Продолжение. Начало на стр. 28

3	Муниципальная программа "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0300000000	25 497 028,25
4	Муниципальная программа "Подготовка градостроительной документации на территорию городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	0400000000	698 000,00
5	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0500000000	965 600,00
6	Муниципальная программа "Информационное общество городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0600000000	1 175 310,00
7	Муниципальная программа "Экология и природные ресурсы городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0700000000	2 446 300,00
8	Подпрограмма 1 "Водные ресурсы городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	0710000000	160 000,00
9	Подпрограмма 2 "Городские леса городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	0720000000	256 300,00
10	Подпрограмма 3 "Окружающая среда городского округа Красноуральск" на период до 2020 года	0730000000	2 030 000,00
11	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	0800000000	1 338 300,00
12	Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	0900000000	392 956 200,00
13	Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Красноуральск"	0910000000	159 440 100,00
14	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Красноуральск"	0920000000	171 618 450,00
15	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск"	0930000000	38 794 400,00
16	Подпрограмма 4 "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций городского округа Красноуральск"	0940000000	9 396 550,00
17	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы" (обеспечивающая программа)"	0950000000	13 706 700,00
18	Муниципальная программа "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск" на 2015-2020 годы	1000000000	260 000,00
19	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	1100000000	41 053 403,75
20	Подпрограмма 1 "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения"	1110000000	2 400 000,00
21	Подпрограмма 3 "Повышение качества условий проживания населения на территории городского округа Красноуральск"	1130000000	7 356 780,00
22	Подпрограмма 4 "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в городском округе Красноуральск"	1140000000	5 203 000,00
23	Подпрограмма 5 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Красноуральск"	1150000000	1 904 900,00
24	Подпрограмма 6 "Комплексное благоустройство и озеленение территории городского округа Красноуральск"	1160000000	10 461 234,35
25	Подпрограмма 7 "Развитие и благоустройство отдаленных жилых районов городского округа Красноуральск"	1170000000	1 652 417,60
26	Подпрограмма 8 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	1180000000	12 075 071,80
27	Муниципальная программа "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы"	1200000000	7 800 000,00
28	Подпрограмма 3 "Управление муниципальным долгом"	1230000000	67 000,00
29	Подпрограмма 4 "Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами"	1240000000	961 200,00
30	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление финансами городского округа Красноуральск на 2015 - 2020 годы"	1250000000	6 771 800,00
31	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы"	1300000000	30 000 000,00
32	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск"	1310000000	16 610 430,00
33	Подпрограмма 2 "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городском округе Красноуральск"	1320000000	8 228 247,00
34	Подпрограмма 4 "Обеспечение и реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы»"	1340000000	5 161 323,00
35	Муниципальная программа "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1400000000	68 576 000,00
36	Подпрограмма 1 "Развитие культуры и искусства"	1410000000	38 812 700,00
37	Подпрограмма 2 "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	1420000000	13 015 900,00
38	Подпрограмма 3 "Развитие потенциала молодежи городского округа Красноуральск"	1430000000	5 762 100,00
39	Подпрограмма 4 "Патриотическое воспитание молодежи городского округа Красноуральск"	1440000000	178 300,00
40	Подпрограмма 5 "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Красноуральск"	1450000000	350 000,00
41	Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы"	1460000000	10 374 400,00
42	Подпрограмма 7 "Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Красноуральск"	1470000000	57 600,00
43	Подпрограмма 9 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городском округе Красноуральск"	1490000000	25 000,00
44	Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Красноуральск" на 2015-2020 годы	1500000000	4 583 236,00
45	Подпрограмма 1 «Обеспечение мероприятий ГО и ЧС на территории городского округа Красноуральск»	1510000000	3 734 036,00
46	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Красноуральск»	1520000000	550 000,00
47	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений на территории городского округа Красноуральск»	1530000000	299 200,00
48	Всего		579 834 378,00

Приложение № 7  
к решению Думы городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
городского округа Красноуральск**

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования	Объем привлечения, в рублях	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в рублях
1	2	3	4
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 000 000,0	22 995 309,61

2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	5 000 000,0	5 000 000,0
3	Всего	25 000 000,0	27 995 309,61

Приложение № 8  
к решению Думы городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Свод источников финансирования дефицита местного бюджета**

Номер строки	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, в рублях
1	2	3	4
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
2	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	5 000 000,00
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-5 000 000,00
4	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-2 995 309,61
5	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	20 000 000,00
6	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-22 995 309,61
7	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	17 590 309,61
8	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-699 954 700,00
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	717 545 009,61
10	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	14 595 000,00

Приложение № 9  
к решению Думы городского округа Красноуральск  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

Номер строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета или источника финансирования дефицита местного бюджета
1	2	3	4
1	919		Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск
2	919	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
3	919	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
4	919	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5	919	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
7	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2014 № 1961  
г. Красноуральск

**Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2014 года № 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено:  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 25.11.2014 № 1961

**Административный регламент  
исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении муниципального контроля.
2. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с:  
Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  
Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой

### Продолжение. Начало на стр. 29

деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 847 «Об утверждении Положения о направлении органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также формы и содержания сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 №703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2005 № 822 «Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары».

Постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2010 № 848-ПП (ред. от 14.12.2011) «Об установлении на территории Свердловской области дополнительного ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции».

Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2005 № 1101-ПП (ред. от 14.02.2011) «Об утверждении Порядка лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Свердловской области».

Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2000 № 96-ПП (ред. от 08.05.2008) «Об областной комиссии по обеспечению государственного регулирования в сфере производства и оборота спирта этилового, спиртосодержащей и алкогольной продукции» (вместе с «Положением об областной комиссии по обеспечению государственного регулирования в сфере производства и оборота спирта этилового, спиртосодержащей и алкогольной продукции, табака и табачных изделий»).

Постановлением Правительства Свердловской области от 23.12.2005 № 1109-ПП «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Свердловской области».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уставом городского округа Красноуральск (с изменениями).

3. Задачей муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является проведение проверок соблюдения юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) индивидуальными предпринимателями, при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск в области розничной продажи алкогольной продукции (далее - муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области продажи алкогольной продукции).

4. Органом местного самоуправления городского округа Красноуральск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области продажи алкогольной продукции, является администрация городского округа Красноуральск (далее - администрация).

Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее - орган муниципального контроля).

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в области продажи алкогольной продукции к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в указанной сфере, являются:

1) начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;

2) ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск ;

6. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

7. Проверки проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей (далее также - проверяемые лица).

8. Результатом исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является акт проверки при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области продажи алкогольной продукции (далее - акт проверки), составляемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

При обнаружении в ходе исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, нарушений, результатом исполнения муниципальной функции также является:

выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области продажи алкогольной продукции (далее - предписание) с указанием сроков их устранения. Форма предписания установлена приложением № 1 к Регламенту; принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в том числе составление протокола об административном правонарушении с последующим направлением указанного протокола в уполномоченный орган государственной власти для рассмотрения и решения вопроса о назначении лицу, допустившему выявленное нарушение, административного наказания);

немедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов.

9. Блок-Схемы исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, установлены приложениями № 2,3 к Регламенту.

### Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Ежегодный план проведения плановых проверок в области розничной продажи алкогольной продукции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается постановлением администрации по форме и в порядке, которые установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

Указанный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>). План также размещается в газете «Красноуральский рабочий».

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в области продажи алкогольной продукции на территории городского округа Красноуральск направляется в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок для рассмотрения его на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля.

11. Местонахождение органа муниципального контроля: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, каб.301, 303

Режим работы органа муниципального контроля:

понедельник - пятница: начало работы в 08.30 часов, окончание работы в 17.30 часов; перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

12. На информационных стендах администрации городского округа Красноуральск, размещается следующая информация:

1) извлечения из законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия проведения проверок;

2) блок-схемы исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом (приложение № 2);

3) порядок получения консультаций по вопросам проведения проверок в области продажи алкогольной продукции.

13. По вопросам проведения проверок консультация может быть получена путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля.

14. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами органа муниципального контроля при обращении лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты органа муниципального контроля подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим вопросам.

15. Сведения о ходе процедуры принятия решения о проведении проверки могут быть получены посредством направления в орган муниципального контроля письменного обращения, обращения по электронной почте, по телефону или посредством личного обращения.

16. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист органа муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию письменное обращение по соответствующему вопросу либо назначить удобное время для устного информирования.

17. Ответ на письменное обращение направляется обратившемуся лицу в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации, издаваемое по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141.

19. О проведении плановой проверки специалист органа муниципального контроля уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», специалист органа муниципального контроля уведомляет проверяемое лицо не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

21. Ограничения для включения плановой проверки юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок в области продажи алкогольной продукции установлены Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя установлены статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

23. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

24. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Для получения указанного согласования орган муниципального контроля направляет в соответствующий орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141, и в Порядке, установленном Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

25. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

26. О проведении внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до ее начала любым доступным способом.

27. При проведении документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы. Если достоверность сведений в имеющихся в органе муниципального контроля документах вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения о проведении документальной проверки). Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального контроля, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме. В случае если противоречия устранены не будут и выявятся признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск в области продажи алкогольной продукции, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

28. Выездная проверка проводится, если при документальной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск в области продажи алкогольной продукции без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

29. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

### Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

30.Исчерпывающий перечень административных процедур.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация обращений и заявлений;
- подготовка распоряжения о проведении проверки;
- проведение документальной проверки;
- проведение выездной проверки;
- принятие мер, в связи с выявлением нарушений (в случае выявления нарушений)

31. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложениях №2,№3, к настоящему административному регламенту.

32. Описание каждой административной процедуры.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательств требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов проведения плановых проверок.

32.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица; индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

В срок до 15 августа, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист предоставляет сопроводительное письмо в органы прокуратуры и подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок на согласование главе администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации городского округа Красноуральск проверяет обоснованность включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в органы прокуратуры и утверждает переданный ему проект ежегодного плана проверок, либо возвращает на доработку специалисту, ответственному за составление ежегодного плана проверок, с указанием замечаний по его составлению.

В случае наличия замечаний специалист, ответственный за составление ежегодного плана проверок, устраняет замечания и передает его на утверждение главе администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации городского округа Красноуральск в течение одного рабочего дня утверждает представленный исправленный проект плана, подписывает сопроводительное письмо.

В срок до 15 сентября, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный и подписанный главой администрации городского округа Красноуральск проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) с сопроводительным письмом направляется в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## Продолжение. Начало на стр. 30

Рассмотренный органом прокуратуры проект ежегодного плана на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждается главой администрации городского округа Красноуральск в форме распоряжения, заверяется его личной подписью и печатью администрации городского округа Красноуральск.

Утвержденный и подписанный главой администрации городского округа Красноуральск ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) с сопроводительным письмом направляется до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный главой администрации городского округа Красноуральск ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 10 часов.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 2 рабочих дня.

32.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление:

1) требования прокурора о проведении проверки;

2) обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам.

Специалист, ответственный за регистрацию обращений, назначается главой администрации городского округа Красноуральск. При получении обращения по почте специалист, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступление обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При личном обращении специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в п. 32.2 или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

При обращении посредством телефонной связи специалист, ответственный за регистрацию, устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефонограмм.

32.3. Специалист, ответственный за регистрацию, проверяет обращение на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

- наличие сведений о фактах, указанных в пункте 32.2 настоящего административного регламента;

- соответствие предмета обращения полномочиям администрации городского округа Красноуральск.

Требование прокурора, обращение передаются главе администрации городского округа Красноуральск при соответствии их требованиям, указанным в настоящем административном регламенте. При установлении фактов несоответствия обращения указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом по работе с обращениями граждан.

Глава администрации городского округа Красноуральск рассматривает требование прокурора, обращение, назначает специалиста, ответственного за подготовку распоряжения о проведении проверки и передает ему требование прокурора, обращение или заявление с соответствующим поручением.

Результатом исполнения административной процедуры является поручение главы администрации городского округа Красноуральск о подготовке распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 рабочих дня.

32.4. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки распоряжения о проведении проверки, являются:

- наступление даты, за 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;

- наступление даты, за 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;

- поступление от главы администрации городского округа Красноуральск специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, требования прокурора, обращения или заявления с поручением о подготовке распоряжения о проведении проверки;

- поступление специалисту, ответственному за подготовку распоряжения, акта документальной проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки.

32.5. В случае подготовки распоряжения о проведении внеплановой проверки специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, по результатам рассмотрения изложенных в обращении или заявлении фактов устанавливает:

1) принадлежность предмета обращения к одному из следующих фактов:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

2) необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;

3) возможность оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

32.6. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении выездной проверки в 4 экземплярах:

- при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста, ответственного за проведение проверки;

- при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

- при указании в плане проверок выездной проверки;

- при установлении невозможности оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, готовит проект распоряжения о проведении документальной проверки в 3 экземплярах.

32.7. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по типовой форме в связи с поступившими в администрацию городского округа Красноуральск обращениями или заявлениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацией от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, иным значимым и охраняемым законом частным, общественным, публичным, муниципальным и государственным интересам.

Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверок, передает подготовленный проект распоряжения о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры главе администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации городского округа Красноуральск проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры, принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения, заверяя его личной подписью и печатью администрации городского округа Красноуральск.

В случае если проект распоряжения о проведении проверки и проект соответствующих документов не соответствует законодательству, глава администрации городского округа Красноуральск возвращает их специалисту, ответственному за подготовку распоряжения о проведении проверки, для приведения их в соответствие требованиям законодательства с указанием причины возврата. Специалист, ответственный за подготовку распоряжения о проведении проверок, должен привести документы в соответствие требованиям законодательства и направить их главе администрации городского округа Красноуральск для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Глава администрации городского округа Красноуральск передает подписанные распоряжение о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, передает копию распоряжения о проведении проверки и заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за проведение проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основание проведения которой указаны в пункте 32.7 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством телефонной, факсимильной, электронной или почтовой связи).

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, в случае необходимости - заявление о согласовании с органами прокуратуры и уведомление субъекта проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 2 рабочих дня.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документальной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения администрации городского округа Красноуральск о проведении документальной проверки.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - субъект проверки), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального контроля в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт по установленной форме в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

32.8. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки:

- готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, заверяя его своей подписью;

- прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения администрации городского округа Красноуральск о проведении документальной проверки;

- передает подготовленный пакет документов специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При поступлении ответа от субъекта проверки на запрос специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

В случае если представленные документы позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

32.9. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, специалист, ответственный за проведение проверки:

- готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

- передает подготовленное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- уведомляет субъект проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

Субъект проверки, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанным в настоящем административном регламенте сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектов проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней. В течение указанного срока прерывается на период, необходимый для получения от субъекта проверки документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является получение специалистом, ответственным за проведение проверки, распоряжения администрации Красноуральск о проведении плановой выездной проверки, а в случае внеплановой выездной проверки - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится специалистом, ответственным за проведение проверки, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (в зависимости от обстоятельств).

Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение, знакомит под роспись субъект проверки (руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя) либо их уполномоченных представителей с копией распоряжения администрации городского округа Красноуральск о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, с настоящим административным регламентом, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте, - с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает субъекту проверки либо его уполномоченному представителю предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, и экспертам, представителям экспертных организаций, участвующим в выездной проверке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после ее завершения.

В случае поступления решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

По результатам проверки специалистом, ответственным за проведение проверки, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

32.10. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения

Продолжение. Начало на стр. 31

такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;  
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.  
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.  
Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 2 рабочих дня.  
Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

**Раздел V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

43. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области продажи алкогольной продукции:

- 1) должностных лиц органа муниципального контроля - руководителю органа муниципального контроля;
- 2) руководителя органа муниципального контроля, иных должностных лиц органа муниципального контроля - Главе администрации.

44. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

45. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

46. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

47. При обращении заинтересованных лиц с письменным обращением указанное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

48. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.

49. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом (руководителем органа) принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

50. Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

51. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

52. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо (руководитель органа), которому направлено обращение, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направлявшиеся обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется о данном решении.

53. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Приложение №1  
к Регламенту, утвержденного  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск

**Форма предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Красноуральск (оформляется на бланке органа муниципального контроля)**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

г. Красноуральск, Свердловской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Красноуральск, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание предписания

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен (а), копию предписания со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

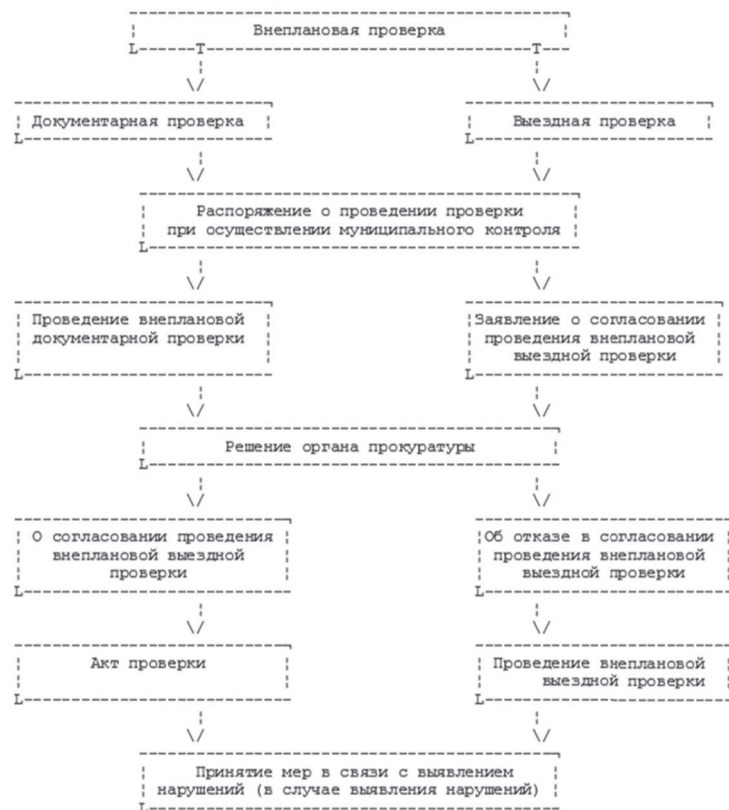
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Приложение № 2  
к Регламенту, утвержденного  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 25.11.2014 № 1961

**СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**



Приложение № 3  
к Регламенту, утвержденного  
Постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 25.11.2014 № 1961

**СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК (ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК)**





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2014г. № 1634  
г. Красноуральск

### О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск (с изменениями), в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.05.2012г. № 655 (с изменениями от 12.12.2013г. № 2031), изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск.

Глава администрации  
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск  
от 06.10.2014 г. № 1634

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск

#### Раздел 1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Законом Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-ОЗ «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
  - Постановление Главы МО город Красноуральск от 28.10.2005 № 851 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования город Красноуральск»
  - Постановление Главы МО город Красноуральск от 29.12.2005 г. № 1095 «Об утверждении порядка определения средней рыночной стоимости 1 кв. м жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Красноуральск»
  - Постановление главы администрации городского округа Красноуральск от 28.12.2011 г. № 1663 «Об утверждении Устава МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
  - Постановление главы МО город Красноуральск от 04.09.2007 г. № 845 «Об утверждении Положения « О порядке признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»
  - Постановление главы МО город Красноуральск от 26.12.2005 г. № 1068 «Об утверждении порядка периодичности проведения проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, с учета»
  - Постановление главы МО город Красноуральск от 09.11.2005 г. № 889 «Об утверждении порядка проверки и достоверности сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»
  - Уставом городского округа Красноуральск;
- Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются граждане (а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Красноуральск из числа:
  - работников муниципальных учреждений на период их работы;
  - муниципальных служащих на период службы;
  - работников муниципальных предприятий на период работы;
  - граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, в доме, в котором проводится капитальный ремонт или реконструкция,
  - граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
  - граждан, утративших жилые помещения в результате чрезвычайных жизненных обстоятельств, если на момент обращения такие жилые помещения являлись для них единственными.
- Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.
- Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:
  - непосредственно в уполномоченном органе, оказывающем муниципальную услугу – МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск (далее МКУ «УЖКХ и Э»), при личном или письменном обращении по адресу: 624300, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, дом 1. Рабочие дни: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 часов, (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) приемные дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.30 часов. Телефон для справок: 8 (34343) 2-19-46;
  - на информационном стенде в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, дом 1;
  - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг

(<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).
  - Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Специалисты МКУ «УЖКХ и Э» предоставляют заявителям следующую информацию:
    - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
    - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
    - о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
    - о времени приема и выдачи документов;
    - о сроках предоставления муниципальной услуги;
    - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
    - о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МКУ «УЖКХ и Э». При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.
  - На информационном стенде размещается следующая информация:
    - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
    - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
    - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
    - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
    - образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
    - месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
    - график приема граждан;
    - порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
    - порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
  - На официальном сайте городского округа Красноуральск размещается следующая информация:
    - сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты МКУ «УЖКХ и Э»;
    - текст настоящего административного регламента с приложениями.
  - При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
    - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
    - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
    - о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
    - о сроках предоставления муниципальной услуги;
    - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
    - о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).
  - Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.
- #### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск.
  - Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа Красноуральск через муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск».
  - В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:
    - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
    - Межрайонный регистрационный отдел ГИБДД по г. Красноуральску.
  - Результатом предоставления муниципальной услуги является:
    - постановление администрации городского округа Красноуральск «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»;
    - договор найма в специализированном жилищном фонде;
    - постановление администрации городского округа Красноуральск «Об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».
  - Срок предоставления муниципальной услуги:
    - Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде принимается в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
    - В случае принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде, в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения заключается договор найма в специализированном жилищном фонде найма жилого помещения.
    - В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.
    - При наличии оснований муниципальная услуга может быть приостановлена на срок до 60 (шестидесяти) календарных дней.
  - Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    - Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в МКУ «УЖКХ и Э» или МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:
      - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение, универсальная электронная карта);
      - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.
    - справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;
    - копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении или о расторжении брака, копия свидетельства о рождении);
    - ходатайство руководителя муниципального предприятия (учреждения) о предоставлении жилого помещения (в случае обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Красноуральск из числа работников муниципальных учреждений на период их работы, муниципальных служащих на период службы, работников муниципальных предприятий на период работы);
    - копию трудового договора и трудовой книжки, заверенные отделом кадров, (в случае обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Красноуральск из числа работников муниципальных учреждений на период их работы, муниципальных служащих на период службы, работников муниципальных предприятий на период работы);
  - Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
    - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества – жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц
    - выписку из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества - земельные участки, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом;
    - сведения о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом;
    - при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих

## Продолжение. Начало на стр. 33

установленным для жилых помещений требованиям:

- документы, подтверждающие признание помещения, не отвечающим установленным требованиям (заклчение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановление администрации городского округа).

6.3. Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела.

Для рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма специалист МКУ «УЖКХ и Э» или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) заявителя, его место жительства (с указанием индекса), телефон написаны полностью;
- 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки по соответствию представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

- 1) непосредственно в МКУ «УЖКХ и Э»;
  - 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - 3) в электронной форме в отсканированном виде:
    - на электронную почту МКУ «УЖКХ и Э» по адресу: admkrur@rambler.ru;
    - через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 6.1 настоящего раздела;
- 2) нарушение требований к оформлению документов;
- 3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
- 4) предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

- 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;
- 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах;
- 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений.

По основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления заявителем необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 календарных дней.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- 3) не поступление в МКУ «УЖКХ и Э» ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, если соответствующие документы и (или) информация не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист МКУ «УЖКХ и Э», после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомил заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предложил заявителю представить такие документ и (или) информацию, но не получил от заявителя необходимых сведения в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления.

11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди.

12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

12.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист МКУ «УЖКХ и Э», осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МКУ «УЖКХ и Э» либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения услуги в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Кушвинского городского округа.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде;
- 5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- 1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в МКУ «УЖКХ и Э» либо в МФЦ.
- 1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «УЖКХ и Э», а также специалистами МФЦ.
- 1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в МКУ «УЖКХ и Э» либо в МФЦ.
- 2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом МКУ «УЖКХ и Э».

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.4 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;
- 4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

При направлении документов в МКУ «УЖКХ и Э» почтовым отправлением отказ в приеме и регистрации документов оформляется в письменной форме;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в журнале регистрации обращений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МКУ «УЖКХ и Э» либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист МКУ «УЖКХ и Э», ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы МКУ «УЖКХ и Э» в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

2.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, либо мотивированный отказ в приеме документов.

3. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении следующих документов и сведений:

1) выписки из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества – жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц

2) выписки из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества - земельные участки, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом;

3) сведений о находящихся в собственности одиноко проживающего гражданина или членов семьи транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом;

4) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям:

- документы, подтверждающие признание помещения, не отвечающим установленным требованиям (заклчение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания, постановление администрации городского округа).

3.3. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и

## Продолжение. Начало на стр. 34

муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в МКУ «УЖКХ и Э» на следующий день после истечения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос срока не зависимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплексу документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

3.6. В случае не поступления в МКУ «УЖКХ и Э» ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист МКУ «УЖКХ и Э», в течение 3 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ.

В случае неполучения от заявителя указанных в уведомлении документов и (или) информации в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления, специалист МКУ «УЖКХ и Э» готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление специалисту МКУ «УЖКХ и Э», ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

4.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» является поступление специалисту МКУ «УЖКХ и Э» всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.2. Специалист МКУ «УЖКХ и Э» готовит пакет документов на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Красноуральск.

4.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде принимается на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Красноуральск в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «УЖКХ и Э» или МФЦ.

4.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде оформляется постановлением администрации городского округа Красноуральск:

1) решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде оформляется постановлением администрации городского округа Красноуральск «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»;

2) решение об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде оформляется постановлением администрации городского округа Красноуральск «Об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

4.5. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде в журнале регистрации постановлений администрации городского округа Красноуральск в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает его специалисту МКУ «УЖКХиЭ», ответственному за выдачу документов заявителю.

4.6. Специалист МКУ «УЖКХиЭ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания постановления администрации городского округа Красноуральск «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» осуществляет подготовку проекта договора найма в специализированном жилищном фонде.

Проект договора подписывается главой администрации городского округа Красноуральск и регистрируется в журнале регистрации договоров.

4.7. Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» является подписанный главой администрации городского округа Красноуральск проект договора найма в специализированном жилищном фонде либо постановление администрации городского округа Красноуральск «Об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является поступление результата предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «УЖКХиЭ», ответственному за выдачу документов заявителю.

5.2. Специалист МКУ «УЖКХиЭ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении, направляя почтовым отправлением или вручая ему лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса, один из следующих документов:

1) постановление администрации городского округа Красноуральск «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» в 1 экземпляре с приложением подписанного главой администрации городского округа Красноуральск проекта договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде в 2 экземплярах;

2) постановление администрации городского округа Красноуральск «Об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» в 1 экземпляре.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист МКУ «УЖКХиЭ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг один из следующих документов для выдачи его заявителю:

1) постановление администрации городского округа Красноуральск «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» в 1 экземпляре с приложением подписанного главой администрации городского округа Красноуральск проекта договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде в 2 экземплярах;

2) постановление администрации городского округа Красноуральск «Об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» в 1 экземпляре.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

5.4. Специалист, ответственный за выдачу документов, удостоверяется, что получателем результата предоставления муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, а также предлагает получателю муниципальной услуги:

- проверить правильность внесенных в документы сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документы;

- предлагает получателю договора найма специализированного жилого помещения расписаться в договоре;

- предлагает получателю документов расписаться в журнале выдачи документов;

- передает получателю муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги.

5.5. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги, заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МКУ «УЖКХиЭ».

5.6. При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) постановления администрации городского округа

Красноуральск о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма в специализированном жилищном фонде осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

5.7. Результатом административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является выдача заявителю договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде либо уведомление заявителя об отказе в заключении такого договора.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Администрация осуществляет контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги в подведомственных МУ путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги и (или) за информирование о ее предоставлении, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении).

2. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

3. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в) жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего дня со дня поступления жалобы. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск.

6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) нарушение предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Регламента.

8. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

9. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Отдела или заместитель главы Администрации городского округа Красноуральск соответственно незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

Продолжение. Начало на стр. 35

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;  
г) основания для принятия решения по жалобе;  
д) принятое по жалобе решение;  
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;  
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.  
13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации, либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.  
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.  
14. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:  
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.  
приеме.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск

Главе администрации городского округа  
Красноуральск

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
и членам моей семьи:

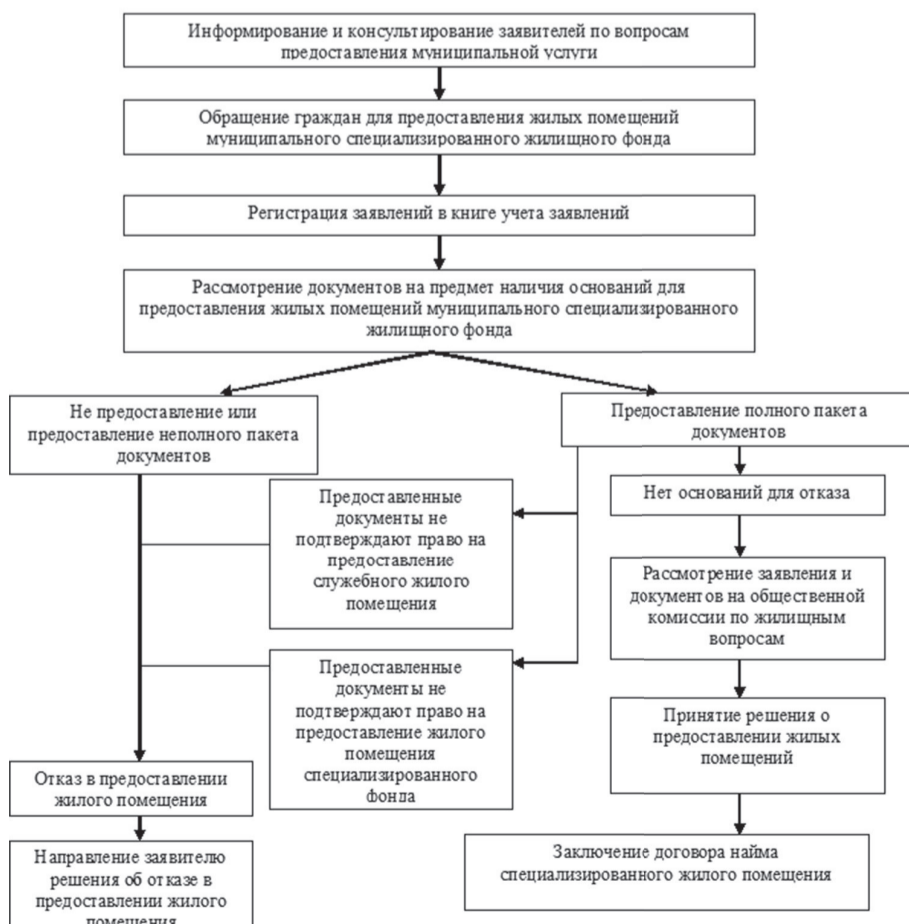
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Красноуральск, в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются причины)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск

**Блок-схема**  
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» на территории городского округа Красноуральск



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2015 № 821  
г. Красноуральск

**Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, доля участия городского округа Красноуральск, в уставном капитале которых превышает 50%**

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным «законом» от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 49 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, доля участия городского округа Красноуральск, в уставном капитале которых превышает 50% (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
от 23.06.2015 № 821

**Положение  
об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, доля участия городского округа Красноуральск, в уставном капитале которых превышает 50%**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ (далее МУП и ОАО), доля участия городского округа Красноуральск, в уставном капитале которых превышает 50% (далее - Положение), определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности директоров МУП и ОАО (далее - руководителей).
  - 1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы руководителей МУП и ОАО, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
  - 1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:
    - получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамики успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей МУП и ОАО на основе внешней экспертной оценки деятельности;
    - выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей МУП и ОАО согласно полученным данным;
    - проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности.
  - 1.4. Основания и порядок проведения оценки
    - 2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МУП и ОАО является отчет МУП и ОАО по итогам работы за год, ежегодно представляемый руководителем Учредителю не позднее 30 июля следующего отчетного года.
    - 2.2. Данные отчета МУП и ОАО должны позволять оценить эффективность управления МУП и ОАО по четырем основным направлениям:
      - финансовая устойчивость предприятия;
      - финансово-хозяйственная деятельность;
      - эффективность основной деятельности предприятия;
      - исполнение внутренних нормативных документов о порядке принятия решений (уровень исполнительской дисциплины).
    - 2.3. По каждому направлению формируются показатели, позволяющие оценить деятельность руководителя МУП и ОАО.
    - 2.4. На муниципальном уровне утверждается перечень показателей по четырем направлениям. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов руководителям МУП и ОАО.
    - 2.5. Система показателей качества и результативности труда руководителей МУП и ОАО со значениями индикаторов утверждается настоящим Положением.
    - 2.6. Один раз в год (июль) данные формируются в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск.
    - 2.7. Комиссия на основе представленных отчетов предприятий осуществляет оценку профессиональной деятельности руководителей.
    - 2.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МУП и ОАО создается комиссия, в состав которой входят представители Учредителя.
    - 2.9. Состав и Председатель комиссии назначается распоряжением администрации городского округа Красноуральск.
    - 2.10. Оценка профессиональной деятельности руководителей МУП и ОАО производится по итогам работы за год.
    3. Показатели оценки
      - 3.1. Профессиональная деятельность руководителя оценивается экспертной комиссией в баллах по следующим показателям:

Показатели деятельности	Коэффициент
1) Финансовая устойчивость предприятия:	0,3
- отсутствие кредиторской задолженности	0,1
- задолженность по заработной плате	0,1
- задолженность по налоговым сборам	0,1
2) Финансово хозяйственная деятельность:	0,2
- по итогам балансовой комиссии	0,1
- по итогам аудиторской проверки	0,05
- по итогам проделанной работы	0,05
3) Эффективность основной деятельности предприятия:	0,4
- прибыль	0,3
- выручка	0,1
4) Исполнение внутренних нормативных документов о порядке принятия решений	0,1
- протокольные поручения	0,05
- решения совета директоров	0,05

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности предприятия в коэффициентах (коэффициенты проставляются в графе «коэффициент»), затем оценки, зафиксированные в графе «коэффициент», суммируются.

На основании коэффициента показателей деятельности управления руководителя МУП и ОАО выставляется итоговая оценка от 0 до 1,0.

- от 0 - 0,5 неудовлетворительная оценка эффективности деятельности руководителя;
- от 0,50 - 0,7 удовлетворительная оценка эффективности деятельности руководителя;
- от 0,70 - 1,0 положительная оценка эффективности деятельности руководителя.

**4. Принятие решений по результатам оценки**

1. Результаты проведенной оценки в срок через 14 дней после принятия отчета финансово-хозяйственной деятельности предприятия представляются Комиссией Главе городского округа Красноуральск.
2. По результатам оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ может быть принято одно из следующих решений:
  - 1) лишения премирования руководителя предприятия;
  - 2) о смене руководства предприятия;
  - 3) проведения внеочередной аттестации руководителя предприятия;
  - 4) иные решения, а также рекомендации и предложения по повышению эффективности работы предприятий (организаций) или предложения по их перепрофилированию.