

16+

Страсти по бюджету:
КОМУ И СКОЛЬКО

Страница **2**

К Дню энергетика.
Да будет свет!

Страницы **8-9**

ТВ-программа,
сканворд,
объявления

Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

Основана в 1929 году.
Цена свободная

17 декабря, четверг, 2015 год, № 49 (10642)



КОНСУЛЬТАЦИЯ

Депутат
Законодательного
Собрания
Свердловской области,
кандидат юридических
наук

**Сергей Михайлович
СЕМЕНОВЫХ**



Защита прав потребителя

– Если нарушены права
потребителя, как обратиться
в суд и какая платится
при этом пошлина?

– В соответствии со статьей
17 закона «О защите прав
потребителей» защита прав
потребителей осуществляется
судом. При этом иски о
защите прав потребителей
могут быть предъявлены по
выбору истца в суд по месту:
нахождения организации,
а если ответчиком является
индивидуальный предприниматель – его жительства;
жительства или пребывания
истца; заключения или исполнения договора. Если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства. Также потребители по искам, связанным с нарушением их прав, освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ФЕСТИВАЛЬ ДРУЖБЫ



Читайте на стр. 15

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ, ДО НОВОГО ГОДА ОСТАЛОСЬ
НЕМНОГО ВРЕМЕНИ, НЕ ЗАБУДЬТЕ ОФОРМИТЬ
ПОДПИСКУ НА НАШУ ГАЗЕТУ НА 2016 ГОД ПО ЦЕНАМ 2015 ГОДА!**

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО!	Подписка в редакции	Подписка в редакции с приложением «Деловой вестник»	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Подписка в редакции с доставкой до адреса (с приложением «Деловой вестник»)	Подписка на почте с доставкой до адреса
Для инвалидов	190 рублей	230 рублей	260 рублей	280 рублей	406 рублей 02 копейки
Для пенсионеров	210 рублей	250 рублей	280 рублей	300 рублей	426 рублей
Для работающих	280 рублей	320 рублей	350 рублей	370 рублей	496 рублей 02 копейки
Для юридических лиц	450 рублей	490 рублей	520 рублей	540 рублей	596 рублей 04 копейки

Наряди свой магазин

Администрация городского округа Красноуральск объявляет о проведении
СМОТРА-КОНКУРСА «НОВЫЙ ГОД - 2016»
на лучшее новогоднее оформление предприятий
потребительского рынка городского округа Красноуральск.
Желающим принять участие обращаться до 18 декабря 2015 года
в отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства или по тел. 2-57-67.

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник
с 15.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 С.К. Рафеева проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 15.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

17 декабря 2015 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, В.В. Урманчеева, Р.Н. Хабибулин проводят приём граждан в п. Чирок.

17 декабря 2015 года с 15.30 до 16.30 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, В.В. Урманчеева, Р.Н. Хабибулин проводят приём граждан в п. Бородинка.

17 декабря 2015 года с 17.00 часов депутат по избирательному округу №5 П.П. Севастьянов проводит приём граждан в ДК «Химик».

21 декабря 2015 года с 13.00 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпишина, С.Н. Макарова проводят приём граждан на перекрёстке улиц Пушкина – Я. Нуммура.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

21 декабря 2015 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №2 С.Н. Макарова проводит горячую линию по тел. 2-16-08.

25 декабря 2015 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.Ю. Веричев, В.В. Грибов, В.А. Ситников проводят горячую линию по тел. 2-28-37.

ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

Они сражались за Родину

Ежегодно 9 декабря в России отмечается День героев Отечества. Обращаясь к жителям Свердловской области, глава региона Евгений Куйвашев отметил: «Сегодня, в День героев Отечества, мы чествуем достойнейших россиян: Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, кавалеров ордена Славы и ордена Святого Георгия. Среди них много уральцев, у которых в характере – самоотверженность, доблесть, патриотизм и особая сила духа. В жизни всегда есть место подвигу, и сегодня мы особенно отчетливо это осознаем».



День героев Отечества объединяет историю всех воинских подвигов героев России.

Эту дату почтили и у нас, в Красноуральске. Праздник прошел в зале ДК «Металлург». Здесь собрались те, кто сражался за Родину: ветераны Великой Отечественной войны, участники локальных конфликтов в Афгане и Чечне, труженики тыла, общественность. Программа концерта была очень разнообразной. Прекрасно подобранные ролики показали святые места Урала, которые посетили наши пенсионеры и ветераны. Зрителям были продемонстрированы фрагменты

из фильмов о войне, от просмотра которых в зале многие пожилые люди вытирали слезы.

В этот день речь шла о героях, ведь героизм – неотъемлемая черта народов России. Особенно массовым он был в годы Великой Отечественной войны. Это была война со страшным противником – опытным, хорошо вооруженным, нацеленным на истребление славянских народов. В ней Россия потеряла 27 миллионов сыновей и дочерей. Тысячи солдат и офицеров обессмертили свои имена при обороне Брестской крепости, Одессы, Севастополя, Киева, Ленинграда, Новороссийска, в

битвах под Москвой, Сталинградом, Курском, на Северном Кавказе и Днепре, при штурме Берлина и в других сражениях. За мужество и героизм защитникам Родины было вручено свыше 38 миллионов орденов и медалей. Звание Героя Советского Союза получили 11 тысяч человек, в том числе 87 женщин.

Говорилось и об афганском конфликте. Здесь переплелись дружественные отношения наших стран и их вооруженное противостояние, искренняя взаимопомощь друг другу и грубейшие просчеты политиков. Но одно можно сказать определенно: ребята, которые шли на эту

войну, были героями. Афганская война длилась девять лет, один месяц и девятнадцать дней. Общие потери нашей страны составили 13833 человека. Пропали без вести и были захвачены в плен 330 человек. Участникам войны в Афганистане было в среднем лет по двадцать...

Чечня... Это слово еще недавно было у каждого на устах. Сколько погибло необученных мальчишек в чеченских засадах, сгорело в танках! Но они не сдались. Не сдались потому, что в Великую Отечественную воевали их деды, не сдались потому, что в 80-х, в Афганскую войну, их отцы и братья выполняли свой воинский долг.

Каждое время рождает свои песни, книги, своих героев. Россия богата своими удивительными песнями и исполнителями. Это нам доказали красочные и запоминающиеся номера, представленные творческими коллективами ДК «Металлург». В этот день порадовали своей концертной программой народный хор «Рябинушка», образцовый ансамбль танца «Виктория», солисты Оксана Пушкина, Юлия Царикова, Наталья Андреева и другие. Концерт произвел на виновников торжества неизгладимое впечатление. Он подарил самые лучшие впечатления и эмоции зрителям. Спасибо! А мы, в свою очередь, поздравляем всех участников военных действий с Днем героев Отечества! Желаем крепкого здоровья на долгие годы, счастья, благополучия, мира и добра!

Семен Игнатьевич Зырянов (1927 г.р.):

– Я ветеран Великой Отечественной войны. Я рад, что сегодня нас не забывают и что нами гордятся. В этот день мы вспоминаем и живых, и мертвых. От воспоминаний до сих пор дрожь по телу пробегает. Но, слава Богу, все позади!



Антонина Павловна Иванова (1938 г.р.):



– Я дитя войны. Никому бы не пожелаю прожить те годы, которые пережила я. Родилась я в Воронежской области, хутор

Копанки, а в Красноуральск попала после института по направлению. С тех пор и живу здесь. У меня есть дети, внуки. Я их всех очень люблю. На праздник я пришла с хорошим настроением. Буду смотреть концерт и получать удовольствие. Что же касается Сирии, думаю, мы и здесь одержим победу, ведь мы, русские, непобедимы!

Николай Сергеевич Кожевников (1926 г.р.):

– Здоровье мое шалит, но я не мог не прийти на этот праздник. Со мной пришла и жена, которая постоянно поддерживает меня во всем. Я ветеран Великой Отечественной войны. Многие бы вам рассказали о войне, которую прошел, но скажу кратко: было страшно и тяжело. Нас одолевали голод и холод, но мы боролись до последнего и сразили врага.



В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРОЖИВАЮТ:

9020 чел. – пенсионеры;
21 чел. – ветераны войны;
393 чел. – труженики тыла;

301 чел. – дети войны (отцы погибли на войне);
2600 чел. – ветераны труда;

289 чел. – ветераны боевых действий в Афганистане, Чечне;
30 чел. – ликвидаторы

аварий на АЭС;
4 чел. – узники концлагерей.

Надежда ВОДЕНИКОВА

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Трудный бюджет

Сверстан проект городского бюджета на 2016 год – главный документ по финансированию наших социальных объектов. Проект прошел публичные слушания и предварительное обсуждение на депутатской комиссии. Но окончательное решение по бюджету – за городской Думой.

Вот основные параметры проекта бюджета на 2016 год. Общие доходы городской казны – 674 млн рублей, это на 5 процентов меньше, чем было принято на текущий год. Собственные доходы муниципалитета выше на 15 процентов

нынешних. Очень серьезно урезано финансирование из областного бюджета. Поэтому и расходная часть документа предусматривает значительное снижение финансирования почти всех социальных объектов.

Начальник Управления ЖКХ и энергетики О.В. Овчинников напомнил, что в следующем году мы должны приступить к строительству новых очистных сооружений. На это потребуется более 33 млн рублей, но в бюджете они не запланированы. Начальник Управления образования С.Н. Макарова также пожаловалась:

денег не будет на совершенно необходимые нужды – пожарную сигнализацию, обработку чердаков огнестойким раствором, кнопку предупреждения правоохранительных органов в случае каких-то террористических актов и т.д.

Глава города С.К. Рафеева и глава администрации Д.Н. Кузьминых согласились с тем, что необходимые средства на эти цели надо изыскать. Дмитрий Николаевич подчеркнул, что финансирование зарплаты и коммунальных услуг социальной сферы гарантировано. Остальное – по мере возможностей.

Бюджет составлен с дефицитом 14,5 млн рублей, предполагается гасить его за счет остатков 2015 года, перешедших на 2016-й.

15 декабря состоялось заседание городской Думы. Принят в первом чтении проект бюджета города на 2016 год – в тех параметрах, о которых мы писали. Возможные поправки будут внесены на следующем заседании Думы.

Определен также процент повышения платы за содержание жилья – 8,5, как и ожидалось.

Л. КОННОВ

В номере:



Новые предложения для туристов

НОВОСТИ

ЗА НАШИ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!

ОБЛАСТИ

Факты и события

Футбол и наследие чемпионата останутся с нами

Губернатор Свердловской области дважды за последние недели обсудил с **Владимиром Путиным** перспективы региона. 25 ноября во время визита президента в Нижний Тагил и Екатеринбург поднимались вопросы социально-экономического развития Среднего Урала. 8 декабря в ходе заседания совета при Президенте РФ по развитию физкультуры и спорта – о развитии отечественного футбола и обеспеченности спортивной инфраструктурой к чемпионату мира по футболу 2018 года.

Особое внимание было обращено на наследие чемпионата. «Речь идет о создании современной инфраструктуры, которая потом долгие годы должна работать на развитие территории», – подчеркнул Владимир Путин.

По словам Евгения Куйвашева, в области утверждена комплекс-

ная программа. В июле в Екатеринбурге сдали в эксплуатацию реконструированный стадион «Уралмаш» – первый в стране объект, построенный к ЧМ. Кроме создания спортивной инфраструктуры, развивается дорожная сеть, сфера гостеприимства.

Министр спорта России **Виталий Мутко** акцентировал, что нужно развивать массовый школьный футбол и предлагать создавать региональные центры по футболу. По мнению Евгения Куйвашева, такие центры позволят в конечном счете вернуть российскому футболу былую славу. Он отметил, что в регионе с 2013 года действует Уральская академия футбола, которая уже готовит спортивный резерв, при этом сегодня футболом занимаются более 55 тысяч уральцев, из них – 11,4 тысяч детей и подростков.

В повестке

Завершается очередной календарный год. В это время традиционно чувствуют лучших представителей трудовых коллективов различных сфер деятельности. Так, 7 декабря глава региона Евгений Куйвашев поздравил педагогических работников – победителей и финалистов конкурса на соискание премии губернатора в 2015 году.



Евгений Куйвашев: Спасибо педагогам за профессионализм и самоотдачу

В ходе торжественной церемонии глава региона наградил 18 педагогов. Так, в своих номинациях победителями стали учитель Новоуральской гимназии **Галина Девятайкина**, учитель-логопед д/с № 52 из Асбеста **Алла Долгих**, преподаватель детской музыкальной школы № 1 из Екатеринбурга **Дарья Сушенцева**, воспитатель Центра «Эхо» города Екатеринбурга **Галина Аристова**, музыкальный руководитель Антоновского детского дома **Наталья Коробкова**, преподаватель Екатеринбургского экономико-технологического колледжа **Татьяна Николаева**.

Евгений Куйвашев поблагодарил педагогов за высокий профессионализм и самоотдачу в работе. Он отметил, что поддержка системы образования – один из приоритетов региональной власти.

«Сегодня на образование в

Губернатор Евгений Куйвашев направил поздравительные телеграммы уральцам, которых высокими государственными наградами отметил Президент РФ Владимир Путин. Поздравления получили полковник **Серик Султангабиев**, награжденный Звездой Героя России, гендиректор завода им. Калинина **Николай Клейн**, удостоившийся ордена «За заслуги перед Отечеством» 3-й степени, токарь комбината «Электрохимприбор» **Анатолий Коптелов**, которому присвоен «Орден почёта».

Свердловской области ежегодно направляется не менее трети всех расходов областного бюджета. Так, в этом году было выделено почти 42,5 миллиарда рублей. В 2015 году мы впервые предоставили субсидии муниципалитетам для реализации программы «Уральская инженерная школа», которую поддержал Президент РФ. За счет этих средств в школах были оснащены кабинеты физики, химии, информатики, и мы дальше будем развивать это направление», – отметил Евгений Куйвашев.

Он обратил внимание, что Свердловская область лидирует среди регионов по таким показателям, как внедрение образовательной робототехники. За последние 2 года за счет бюджетных средств в 27 городах создано 30 базовых площадок Дворца молодежи, которые стали центрами технического творчества.

Кроме того, удалось повысить зарплату работников дошкольного, общего, дополнительного и среднего профессионального образования до уровня средней заработной платы в целом по экономике региона.

Цифры недели

В 2015 году строительство жилья для детей-сирот из областной казны выделен 1 млрд. рублей. За счет этих средств построено 775 квартир. В ноябре новосёлами стали 200 детей-сирот. По объёму новостроек для сирот наш регион занимает в стране

4 место.

На сайте областного департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира размещен список, включающий

23 озера

для рыборазведения площадью 1224 га. В ведомство уже поступило 17 предложений об определении границ рыбоводческих участков.

Свердловская область вошла в

ТОП-5

регионов России по числу проектов импортозамещения, утвержденных Минпромторгом РФ. В список министерства попали 111 проектов в металлургии, производстве станков и оборудования, машиностроении и других отраслях.

КОЛЬЦОВСКИЙ ТРАКТ
ЭКСПО БУЛЬВАР, 2

ВХОД В ПАРК БЕСПЛАТНЫЙ!

**ОТКРЫТИЕ
26 ДЕКАБРЯ**

Билеты на спектакль в кассах города и на сайте: EXPOELKA.RU

ЭКСПО ЕЁЛКА
НОВОГОДНИЙ ПАРК РАЗВЛЕЧЕНИЙ

**ОГРОМНЫЙ
ОТКРЫТЫЙ КАТОК**

ПАРК АТТРАКЦИОНОВ

**ТАИНСТВЕННЫЙ
ШОУ-СПЕКТАКЛЬ** (5+)

РАПУНЦЕЛЬ против Румпельштильцхена

Проект реализуется при поддержке Правительства Свердловской области

КРСУ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ
СРЕДНЕГО УРАЛА

Губернатор Евгений Куйвашев:

«Развитие внутреннего и въездного туризма вписано в стратегию развития всей Свердловской области»

Новые предложения туризма на Урале

Сегодня, когда активно идёт переориентация туристического рынка, Свердловская область предлагает уже готовые проекты. Главный туристический маршрут – «Самоцветное кольцо Урала» – развивается с 2013 года и работает на профессиональной основе: только с июня текущего года по нему проехало 2300 туристов. Хотя сегодня в области есть много других интересных предложений.

Вдоль берега реки Чусовой

На Среднем Урале начали создавать новый туристический кластер «Река Чусовая», который объединит 13 населенных пунктов в 5 муниципалитетах области.

В прошлом году, по самым скромным подсчетам, на Чусовой побывали 48 тысяч человек. Однако инфраструктуру для активного отдыха на этой территории ещё предстоит создать. На это обратил внимание губернатор Евгений Куйвашев, когда в мае текущего года открывал сплав по реке. «Это колоссальные вложения, поэтому необходимо активно привлекать бизнес для строительства гостиниц, кафе и других объектов», – заявил тогда глава региона.

На территории кластера благоустроят 12 экспозиционных площадок на местах расположения «Демидовской пристани», 8 гостевых комплексов с точками питания и обустроенным автокемпингом или автостоянкой. Например, в деревне Баронская планируется создать эколого-просветительский центр, в деревне Каменка – комплекс «Ключ Камень», в поселке Билимбаев – исторический комплекс «Наследие Строгановых». А в поселке Староуткинск восстановят старый Демидовский завод и превратят его в галерею современного искусства и прибрежный лагерь для художников.

Парк по сказам Бажова

В Арамили строится «Парк Сказов» – первый на Урале тематический парк, посвященный сказам Павла Бажова.

На площади в 16 га расположатся парки уральских и русских сказов, деревня народов Урала, ферма «Серебряное копытце», гостиница, ресторан и детский лагерь.

Уже в декабре парк примет первых посетителей.

«Мы хотим познакомить туриста с уральской культурой и героями уральских сказов, сохранить и передать последующим поколениям наши традиции и ремесла», – говорит основатель проекта, директор «Детского бюро путешествий», член правления Уральской ассоциации туризма и Российского Союза туристической индустрии Наталья Ларионова.

Качканар для туристов самый бюджетный

В России названы самые бюджетные места для посещения туристов. В этот рейтинг вошел Качканар. Рейтинг был составлен на основе данных по оплате туристами гостиниц за сутки проживания. В него включены 25 городов со стоимостью от 450 до 1400 рублей за сутки.

Качканар оказался на 10 месте рейтинга. Сутки проживания, в среднем, здесь стоят 1050 рублей.

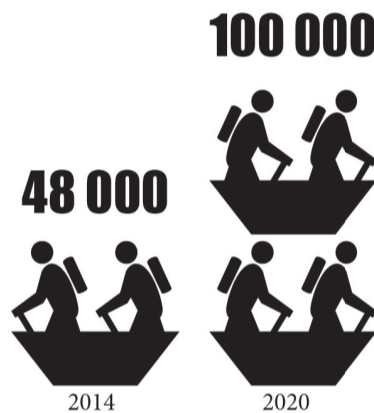
Достопримечательность города – гора Качканар высотой 888 м над уровнем моря. Гора изобилует скалами причудливой формы,

многие из которых имеют собственные имена. Самая известная из них – «Верблюд». На северо-восточном склоне горы в 1995 году основан буддистский монастырь Шад Тчуп Линг.



Цифры

Количество посетителей кластера «Река Чусовая» вырастет (туристов)



В реестре Центра развития туризма Свердловской области – более

200 туристических маршрутов

по Уралу, 65 из них – детские, по которым работают туроператоры.

В Свердловской области насчитывается

12 горнолыжных курортов и центров.

Екатеринбург опередил Анапу и Ялту

Екатеринбург вошел в число 10 самых популярных городов России для путешествий в 2015 году. Об этом свидетельствуют данные рейтинга, составленного Travel.ru.

Рейтинг формировался по количеству забронированных мест в гостиницах с 1 января по 31 декабря 2015 года туристами, путешествующими самостоятельно. Первые 3 строчки занимают Москва, Санкт-Петербург и Сочи. Екатеринбург расположился на 8-й по-

зиции, опередив Анапу и Ялту, оставив далеко позади Пермь (на 14-м месте) и Челябинск (на 22-м).

Средняя стоимость проживания в гостиницах Екатеринбурга, по данным турсервиса, составляет 3332 рубля в сутки, что ниже общероссийской (3600 рублей), а также выгодно отличается от Сочи и Ялты (более 4 тысяч рублей), Москвы (3910), Анапы (3728), Челябинска (3617), Санкт-Петербурга (3513 рублей).

200 лет гуляний на Лисьей горе

Центр развития туризма города Нижнего Тагила реализует несколько туристических проектов. Один из них – «Гулянье на Лисьей горе».

Это гулянье имеет двухвековую историю. Раньше оно проходило в летний Николин день. Размах праздника отражен на картине Исаака Худоярова, созданной в 1830-1840 годах. А иллюминацией и праздничным убран-

ством горы восхищался поэт Василий Жуковский. Как рассказали в пресс-службе городской администрации, сегодня праздник начинается костюмированным шествием по набережной Тагильского пруда, через парк культуры имени Бондина к центральной площадке на Лисьей горе. Яркий и красочный парад участников сопровождается песнями, прибаутками, музыкой.

Поздравим велосипед

«День рождения первого велосипеда» – это еще один нижнетагильский проект будущего года. Этот праздник включит в себя велоквест по городу и многодневный велопробег по городам «Самоцветного кольца», к которому смогут присоединиться все желающие.

Отметим, что данный проект получил диплом 3-й степени в номинации «Спортивные мероприятия и экстрим» на IV Всероссийском конкурсе в области событийного туризма, который прошел в конце ноября в Ханты-Мансийске.

Мнения



Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:

«Год от года все больше людей из разных уголков России и мира приезжают к нам на Урал, чтобы открыть для себя интересные страницы истории, познакомиться с нашей природой, совершить паломничество к святым местам. Мы рады пригласить к нам всех туристов».



Алексей Орлов, министр инвестиций и развития региона:

«Сегодня мы ждем от глав муниципалитетов перечень предложений – чем они могут помочь в создании кластера «Река Чусовая». Муниципальные проекты будем включать в общую базу для инвесторов. Также будет создана рабочая группа. В особо охраняемых территориях нужно соблюсти принцип «не навреди»».



Эльмира Туканова, директор Центра развития туризма Свердловской области:

«В последнее время популярность региона растет. Сегодня около 60% туристов путешествуют в составе групп, 40% – самостоятельно. Это и жители соседних областей (Челябинской, Тюменской и Пермского края), и свердловчане, которые совершают туры выходного дня».



Ольга Гаврилова, президент Урало-Сибирской курортной ассоциации:

«В Свердловской области набирает популярность оздоровительный туризм. На зимний период загрузка наших санаториев достаточно высока, отрадно и то, что цены, по сравнению с прошлогодними, не изменились. Мы наблюдаем увеличение спроса на оздоровительные туры выходного дня, а также на оздоровительно-экскурсионные туры».

ДАРИТЬ ЛЮДЯМ ДОБРО

5 декабря отмечался Международный день добровольцев. В преддверии этого дня и в рамках Дня милосердия Министерство социальной политики провело областную благотворительную акцию «10 000 добрых дел в один день».

Цель данной акции – привлечение общественности к решению задач социально-экономического развития, поддержка добровольческих инициатив. В этот день специалисты центра «Надежда» проводили социальные акции, осуществляли сбор одежды, ездили на полигон с горячим обедом для лиц без определенного места жительства, оказывали адресную помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Также была проведена выездная выставка технических средств реабилитации, которыми располагает центр, чтобы люди с ограниченными возможностями знали, чем они могут воспользоваться при необходимости. В этот день было совершено очень много хороших и добрых дел.

В поселке Дачном есть добровольная пожарная дружина, которая входит в ДПО «Север» (Северный управленческий округ). Дружина небольшая, состоит всего из четырех человек. Она активно принимает участие во всех профилактических мероприятиях совместно с пожар-



Сергей Фролов получает заслуженную награду

ной частью, которая базируется в поселке. 2 декабря в рамках данной акции в целях профилактики пожаров дружинники вместе с ведущими специалистами отдела по работе с населением МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» провели обход территории, осмотрели дома, дали рекомендации, посетили СОЦ

«Солнечный», оказали помощь ветеранам. Всем добровольцам от Управления ЖКХ и энергетики были вручены благодарственные письма. «Особенно хочется отметить дружинника Сергея Фролова. Он всегда отзывается на мои просьбы и просьбы жителей поселка Дачного, – говорит староста поселка Нина

Хлебова. – Однажды загорелся жилой двухэтажный барак, так Сергей сразу же стал оказывать помощь прибывшей пожарной охране, выводил людей из горящего здания. А когда в центре поселка находились бесхозные строения, которые представляли большую опасность, и было принято решение их убрать, то он один из первых отозвался на помощь».

На прошлой неделе пожарные 163 ПЧ построили большую горку для воспитанников детского сада №26, помогли ветеранам оформить подписку на газету, накололи дрова. Совместно с директором ДС «Молодость» Анатолием Колбаевым организовали работу по заливке ледовой площадки, для чего привлекли специальную технику, почистили от снега территорию стадиона, а затем залили каток. Теперь все желающие могут выйти на лед и покататься на коньках с удовольствием. Как сказал начальник 163 ПЧ Игорь Гафиятуллин, благотворительную работу они планируют продолжить.

Дни милосердия на Урале проводятся с 1996 года. Это одна из наиболее добрых, ярких традиций, которая сплачивает наш многонациональный народ.

В Свердловской области важнейшей составляющей социальной политики и в то же время одной из значимых форм

развития гражданского общества является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций. По поручению губернатора Евгения Куйвашева на протяжении ряда лет за счет средств областного бюджета адресно и с весомым, резонансным эффектом именно Министерством социальной политики осуществляется государственная поддержка общественных организаций, реализующих социально значимые проекты в регионе.

Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 №5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в 2015–2017 годах» был утвержден порядок, определяющий цели, условия, процедуру предоставления субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты и осуществляющим различные мероприятия.

Ольга МАТЕРУХИНА

ДЕПУТАТСКИЕ БУДНИ

На рынке труда

В предыдущий вторник прошло заседание депутатской комиссии по социальным вопросам. С информацией о положении рынка труда по состоянию на декабрь 2015 по ГО Красноуральск выступила начальник отдела содействия трудоустройству Красноуральского центра занятости Ольга Захватюшина.

В Свердловской области сохраняется тенденция снижения численности официально зарегистрированных безработных. Количество таких граждан по нашему городу составляет 416 человек, уровень регистрируемой безработицы сегодня – 3,06%, по области – 1,39%. Из тех, кто все же обратился в службу занятости, большинство трудоустроено либо направлено на профессиональное переобучение.

Сегодня банк вакансий центра занятости содержит 147 вакансий, из них 72 – по рабочим специальностям, 105 – с оплатой труда выше прожиточного минимума по Свердловской области и 4 вакансии – на квотируемые рабочие места для трудоустройства инвалидов.

В случае сокращения работников с предприятий города и их обращения в органы службы занятости им будет оказан полный спектр государственных услуг содействия занятости. Так, в этом году предприятиями планировалось сократить 197 человек, а в центр занятости обратились всего 60. Списки на сокращение на следующий год подали такие предприятия, как ОАО «Святогор» – 15, ОАО «АПК «Кушвинский щебеночный завод» – 3, ГАУСОН СО «КЦСОН «Надежда» – 1 и АО «Уральские газовые сети» (Горнозаводской округ) – 2 человека.

Непосредственно на предприятиях, планирующих массовые высвобождения, оказываются консультации о наличии профильных вакантных рабочих мест, о возможности повышения квалификации и переобучения.



Заседание депутатской комиссии

Напомним, что в Свердловской области действует Программа дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2015 году. Этот документ дает возможность нашему региону обращаться за федеральной финансовой помощью, связанной с предоставлением субсидий из федерального бюджета на условиях софинансирования на реализацию дополнительных мер в сфере занятости населения. Субсидии могут быть предоставлены на мероприятия по временной занятости работников организаций, находящиеся под риском увольнения, и тех, кто ищет работу, на опережающее профессиональное обучение и стажировку, на социальную занятость инвалидов и стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов.

О. ЮРЬЕВА

Внимание: опасные горки!

С наступлением зимнего времени года у детей появились новые забавы: катание на санях, коньках, лыжах и горках. Но, к сожалению, не все горки безопасны. С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, ликвидации опасных скатов и наледей, выходящих на проезжую часть, с 14 декабря 2015 по 1 марта 2016 года сотрудниками ОГИБДД на территории городского округа Красноуральск проводится профилактическое мероприятие «Горка».

Уважаемые взрослые!

Не будьте равнодушными к тому, что зачастую наши дети рискуют попасть под колеса автомобиля, катаются с несанкционированных горок (наледей). Если вы стали свидетелем такого, то остановите ребенка, предупредите его об опасности и позвоните в ОГИБДД по телефонам 27-2-37, 27-9-13, чтобы горку (наледь) ликвидировали.

П.А. ТАРАСОВ, инспектор по пропаганде ОГИБДД

К профессиональному празднику



Уважаемые энергетики и ветераны отрасли! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

В этом году исполняется 95 лет с того исторического момента, когда 22 декабря 1920 года был принят план электрификации России (ГОЭЛРО), ставший мощным импульсом для всестороннего развития нашей страны. С тех пор именно в канун этого самого короткого дня в году российские энергетики отмечают свой профессиональный праздник.

Энергетика является стратегической отраслью, важнейшим фактором успеха социально-экономического развития страны.

Энергетическая система Свердловской области входит в число крупнейших в России и заслуженно считается одной из луч-

ших. Правительство Свердловской области уделяет повышенное внимание вопросам развития и модернизации энергетического комплекса, обеспечению энергетической безопасности региона.

В этом году в энергетическом комплексе региона был успешно завершён ряд крупных инвестиционных проектов. На Рефтинской ГРЭС начала работать новая система золошлакоудаления. Четвёртый энергоблок Белоярской атомной электростанции БН-800 был включен в сеть и дал первую электроэнергию в энергосистему Урала. После капитальной реконструкции дан старт промышленной эксплуатации Нижнетуринской ГРЭС. Все это свидетельствует о том, что в Свердловской области системно и планомерно идет работа по модернизации отрасли.

Уважаемые энергетики и ветераны отрасли!

Благодарю вас за ваш ежедневный и нелегкий труд, высокий профессионализм и ответственность. На Урале с его суровыми зимами результат вашей работы особенно заметен и осязаем. Благодаря вам движутся турбины, работают фабрики и заводы, есть свет и тепло в больницах и школах. В каждый дом вы приносите свет, тепло и уют.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, неиссякаемой внутренней энергии и новых успехов в работе на благо Свердловской области!

Е.В. КУЙВАШЕВ,
губернатор
Свердловской области

Уважаемые работники и ветераны энергетической отрасли!

Примите поздравление с профессиональным праздником – Днем энергетика!

Энергетика – это основа развития и процветания современного общества.

Выражаем вам огромное признание за бесценный труд, который позволяет красноуральцам жить в комфортных условиях и радоваться благам цивилизации. Вашими усилиями и стараниями жизнь в Красноуральском городском округе становится светлее, теплее и комфортнее.

Примите самые искренние поздравления и благодарность за ваш многолетний добросовестный труд и преданность профессии.

Желаем всем крепкого здоровья, благополучия и дальнейших успехов в работе. Света и тепла в каждом доме!

С.К. РАФЕЕВА, глава ГО Красноуральск,
Д.Н. КУЗЬМИНЫХ, глава администрации
ГО Красноуральск



18 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ЗАГС

Подведём некоторые итоги...

Идёт последний месяц 2015 года. Начальник отдела ЗАГС Жанна Еловицова рассказала нам о некоторых итогах уходящего года. По её словам, на 7 декабря этого года в Красноуральске родились 299 человек, в прошлом году за этот период на свет появилось 283 новорожденных. За это же время в городском округе умерло 435 человек, в прошлом году за аналогичный период – 445. Так что намечается прирост населения. По количеству браков мы немного отстаём от показателей 2014 года: в этом году вступили в брак 167 пар, а в прошлом – 178. По разводам итоги почти одинаковые: в этом году развелись 112 семейных пар, в прошлом – 111. Следует отметить, что женятся и замуж выходят молодые чаще всего в возрасте от 20 до 30 лет. Есть и пожилые новобрачные: в этом году самому возрастному жениху было 75 лет, а самой возрастной невесте – 72 года.

В 2015 году чаще всего родители давали ново-

рожденным мальчикам имена Кирилл, Дмитрий, Егор, Никита, Артём. Самые распространённые имена у девочек – это Виктория, Софья (София), Анастасия, Дарья, Мария. Среди редких мужских имён – Панкрат, Фрол, Макар, Захар, Артемий, а среди женских – Ангелина, Инесса, Руслана, Таисия, Эвелина, Сусанна. Родители сейчас уделяют большое внимание выбору имени для своего ребёнка, поэтому все имена очень звучные и красивые.

Благодаря сотрудникам отдела ЗАГС Жанне Еловицовой и Наталии Шилиевой здесь создана электронная база архивных материалов, то есть на «цифру» переведены документы с 1951 года до наших дней. Поздравляем этих милых женщин с профессиональным праздником и желаем им быть здоровыми и обаятельными в наступающем 2016 году.

Л. АЛЕКСЕЕВА



СОВЕТ ИНВАЛИДОВ

«Мы еще хоть куда!..»

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев поручил областному Правительству проработать новые формы поддержки организаций, работающих с инвалидами. Это позволит улучшить качество жизни людей с ограниченными возможностями здоровья, создать для них действительно доступную среду в регионе. Об этом губернатор сказал на встрече с членом комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов Владимиром Вишивцевым.

В городе на 24 тысячи человек населения приходится почти 2000 инвалидов. Не знаю, много это или мало, но неопровержимо одно: стать инвалидом может каждый из нас – болезни, травмы, возраст. И не зарекайся, что с тобой такого никогда не случится.

Главное в том, чтобы этим людям жилось среди нас достаточно комфортно, чтобы они не были обделены нашим вниманием. Послушаешь некоторых из них и услышишь – и в шутку, и всерьез: «Да мы еще хоть куда!..» И действительно, инвалиды

очень хотят общения, многие из них желали бы получить работу, самореализоваться в каких-то мероприятиях: конкурсах, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности. Вот почему инвалиды часто проявляют незаурядную активность во многих общественных мероприятиях.

Об этом шел разговор на заседании совета по делам инвалидов при главе администрации городского округа Красноуральск, вела совещание зам. главы Е.А. Кадрицкая. Председатели организаций инвалидов в городе Галина Александровна

Загоскина, Алексей Владимирович Медведев и Тамара Павловна Пискунова отчитались о своей деятельности в этом году. Прделана большая интересная работа с инвалидами: вечера отдыха, встречи с интересными людьми, поездки по примечательным местам области. Всего трудно перечислить. Общественники только пожаловались: не хватает на все средств, хотя некоторые организации, и прежде всего ОАО «Святогор», оказывают немалую благотворительную помощь.

На заседании совета шел разговор и о том, чтобы сделать все

общественные места в городе доступными для инвалидов, трудоустроить тех, кто хочет и может работать. Нужно больше заботиться о тех, кто уже не может ходить, кому нужны дорогостоящие лекарства, ремонт жилья, уход. Руководители организаций – службы занятости населения, Управления социальной политики – рассказали о планах на 2016 год. Ну а на сегодня остаются злободневными вопросы организации новогодних праздников с участием инвалидов, новогодних подарков, посещения на дому тех, кто не может ходить.

Л. КОННОВ

22 декабря – День энергетика



Уважаемые энергетики Красноуральского района Нижнетагильских электрических сетей!



На календаре совсем скоро 22 декабря – самый короткий световой день в году! Но именно в этот день в 1920 году в СССР произошло важнейшее историческое событие: был принят план ГОЭЛРО – государственный план электрификации России, и благодатный электрический свет начал добираться до самых отдаленных глубин нашей необъятной страны. И именно поэтому уже много десятилетий российские энергетики отмечают 22 декабря свой профессиональный праздник. И в их числе мы, энергетики Нижнетагильских электрических сетей – одного из старейших электросетевых предприятий в России, которому в 2015 году исполнилось 82 года.

Необходимо сказать, что первый электрический огонек на Среднем Урале зажегся в 1880 году на Нижнесалдинском металлургическом заводе благодаря смелым для того времени экспериментам управляющего заводом К.П. Поленова. Еще один интересный исторический факт: именно на Среднем Урале, а если точнее, в селе Петрокаменском в 1932 году была построена первая сельская гидроэлектростанция, инициаторами которой стали сами жители Петрокаменского и близлежащих деревень.

Однако главной предпосылкой, основой для широ-

кого развития электроэнергетики на Урале и, в частности, на тагильской земле стало строительство сетей и подстанций классом напряжения 110 кВ. Так, в 1933 году, в соответствии с государственной программой индустриализации уральского края, в Нижнем Тагиле была включена в работу первая подстанция 110 кВ «Н. Тагил», которая в годы Великой Отечественной называлась «Подстанция 53», а сейчас носит название «Районная». С этого энергообъекта и началась история нашего предприятия – Нижнетагильских электрических сетей. Одновременно с ней была запущена в эксплуатацию и подстанция 110 кВ «В. Тура», а вскоре и подстанция 110 кВ «Красноуральск».

Сегодня на техобслуживании Нижнетагильских электрических сетей «Свердловэнерго» находится 73 подстанции напряжением 110/35 кВ, свыше пяти тысяч километров линий электропередачи 110/35-0, 4 кВ, протянувшихся по уральским просторам от Таватюга до Нижней Туры с юга на север и от поселка Басьяновка в Верхнесалдинском районе до Пермского края с востока на запад. Ежемесячный же объем электроэнергии, отпускаемой потребителям нашим предприятием, составляет 700–800 миллионов квт-часов. Это ежедневный труд более 900 человек персонала – диспетчеров,

связистов, инженеров и электромонтеров высоковольтных линий электропередачи и распределительных сетей, релейной защиты и автоматики, специалистов по изоляции и защите электрооборудования от перенапряжения и гроз, компьютерщиков, водителей, экономистов, бухгалтеров.

Я всегда говорил и буду говорить: профессия энергетика одна из самых востребованных в современном мире, но она по плечу только сильным личностям! Профессия энергетика требует глубоких знаний, высокой мобильности, постоянной готовности трудиться в любых нестандартных ситуациях и в любых погодных условиях – и в летний зной, и в зимнюю стужу.

Уважаемые работники Красноуральского района электросетей, дорогие коллеги и друзья! Примите мои самые сердечные поздравления с Днем энергетика! Благодарю всех вас за добросовестный труд! Желаю вам – нам! – успешной безаварийной работы, свершения всех добрых намерений и желаний, уверенности в завтрашнем дне и мирного неба над головой!

Андрей ПОЛЯКОВ, директор Нижнетагильских электрических сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго»

18–19 апреля 2016 года в Москве пройдет XIV Международный энергетический форум «ТЭК России в 21 веке». В адрес губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева поступило письмо от члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ Н.И. Рыжкова с приглашением представителям заинтересованных организаций региона принять участие в работе Московского форума. Правительство Свердловской области утвердило «Схему и программу развития электроэнергетики региона на 2014–2019 годы и на перспективу до 2024 года». Как рассказал министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов, реализация программы позволит обеспечить дальнейшее развитие сетевой инфраструктуры и генерирующих мощностей Среднего Урала. По словам министра, к 2019 году в регионе планируется ввести в эксплуатацию 2800 МВт высокоэффективного оборудования, восемь подстанций, построить более 500 км новых линий электропередачи. Поздравляя энергетиков и ветеранов отрасли с профессиональным праздником, губернатор Евгений Куйвашев отметил: «Благодаря вам движутся турбины, работают фабрики и заводы, есть свет и тепло в больницах и школах. В каждый дом вы приносите свет, тепло и уют».

Да будет свет!

Накануне Дня энергетика мы взяли интервью у начальника Красноуральского РЭС производственного отделения «Нижнетагильские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» – «Свердловэнерго» Дмитрия



Дмитрий Владимирович Ефимов,
начальник Красноуральского
РЭС ПО «Нижнетагильские электрические
сети» филиала
ОАО «МРСК Урала» – «Свердловэнерго»

Владимировича Ефимова. Благодаря этой организации красноуральцы получают в свои квартиры тепло и свет.

– Дмитрий Владимирович, сколько лет работает ваше предприятие в Красноуральске?

– Здесь мы работаем четыре года, директором ПО «Нижнетагильские электрические сети» является Андрей Владимирович Поляков.

– Что было сделано за это время в нашем городе?

– Мы работаем по плану. Планы есть на месяц, на год, на несколько лет. Ежегодно осуществляем работы по замене опор ВЛ-6/0,4 кВ, ремонтируем кабельные линии и трансформаторные подстанции. За четыре года заменено 250 опор, отремонтировано 4,2 км кабельных сетей и произведен капитальный ремонт 12 трансформаторных подстанций. Ещё предстоит заменить 150 опор. Могли сделать больше, но есть сдерживающий фактор – большой процент износа оборудования (сети модернизировались только в 50–70-е годы прошлого века). Поэтому, кроме плановых работ, приходится предотвращать аварии в электрических сетях, а то и устранять их последствия. В 2015 году в электросетях города произошло около 40 аварий, в затруднительных случаях приходят на помощь соседние районы.

– Как выполняется областная программа по развитию электроэнергетики в нашем городском округе?

– Расскажу на примере модернизации электросетей пос. Дачного. В этом году произведена замена устаревшей системы электроснабжения, установленной ещё в 30-е годы 20 века, на более современную. Были заменены опоры, подстанции, материалы. И, как результат, уменьшились потери в электролиниях, улучшилось качество электроснабжения. Эта программа была согласо-

вана со всеми субъектами муниципальной и областной власти, а модернизация произведена на средства ОАО «МРСК Урала», которая обслуживает три региона: Свердловскую и Челябинскую области, а также Пермский край.

– Дмитрий Владимирович, расскажите о своей организации – Красноуральском РЭС ПО «Нижнетагильские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Урала» – «Свердловэнерго».

– У нас работают 36 человек. Это оперативно-выездная бригада, диспетчеры, две ремонтных бригады и управленческий персонал. Часть работников имеет значительный стаж работы в электроэнергетике, например, некоторые раньше трудились в энергоцехе Красноуральского медеплавильного комбината.

– Бывают ли случаи отключения должников от электроэнергии?

– Мы работаем по договору с ОАО «ЭнергосбыТТ Плюс» и выполняем их заявки. Ежедневно приходится за долги отключать от электроэнергии до 10 юридических лиц и до 30 физических лиц. Эта обязанность является частью нашей текущей работы.

– Что вы желаете своим сотрудникам и коллегам-энергетикам перед вашим профессиональным праздником?

– В первую очередь, безаварийной работы! И, конечно, всем желаю здоровья и благополучия в семьях.

Лидия МАЛЬКОВА

17 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ РАКЕТНЫХ ВОЙСК

Как сообщил военный комиссар Свердловской области Игорь Лямин, в этот осенний призыв в армию от Свердловской области отправились 4480 новобранцев. Из них 15 человек будут служить в президентских войсках, двое – в научных, четверо – в спортивных ротах. Первый эшелон с солдатами-срочниками отправился 25 октября. Призывники будут нести службу во всех военных округах страны – Центральном, Восточном, Южном и Западном. Что касается рода войск, то подавляющее большинство новобранцев – полторы тысячи человек – направят в «учебки», порядка двух тысяч – в сухопутные войска, еще около 300 человек – в ВМФ, 41 – в ВДВ. Как пояснил И. Лямин, с каждым годом число десантников-срочников будет уменьшаться – станет больше контрактников. На территории Свердловской области останутся служить около 900 человек. Альтернативную службу выбрали пять человек.

Также с 2015 года тем, кто до 27 лет «косил» от армии, перестанут выдавать военные билеты. Их заменят специальными справками, обладатели которых не смогут устроиться на работу в качестве муниципальных служащих и сделать карьеру в силовых структурах. По словам свердловского военного комиссара, по итогам последних призывных комиссий можно сказать, что среди свердловских призывников стало больше здоровых ребят: за 4 года регион «поздоровел» на 10 процентов.

Школа мужества

Мы уже не раз рассказывали о ребятах, отслуживших в рядах российской армии. Свой гражданский долг отдал и наш земляк Алексей Водеников.

«Призвали меня в 2010 году. Срочная тогда была год. Как сейчас помню тот день, из нашего города я призвался один. Поначалу как-то страшновато было. За мной приехал микроавтобус, когда я сел в него, там уже находились восемь призывников. Мне как-то спокойней стало. По пути к нам сели парни из Верхней Туры и Кушвы. «Земляки!» – крикнул я. Со всеми познакомился, так намного веселей было ехать», – вспоминает Алексей. Путь был неблизким. Прибыли они на призывной пункт в Егоршино, откуда всех солдат распределяют по военным частям. Там Алексей заново обошел всю медицинскую комиссию, а затем отправился в зал ожидания, где находились порядка 400 призывников. Офицеры направили Алексея в г. Уссурийск. И только на вокзале он узнал, что Уссурийск находится очень далеко. Ехали они на поезде военным эшелоном, где находились только офицеры и солдаты. Через восемь суток прибыли на место. От усталости в пути Алексею хотелось нормально поесть и выспаться, но не тут-то было. Вместе с новобранцами он был направлен в учебную роту, где их расположили и в дальнейшем обучали. После пяти месяцев обучения роту распределили по другим военным частям. Алексея на-

правили в г. Улан-Удэ, в первый дивизион, на должность командира отделения. Именно в этом городе и началась его военная служба.

Служил Алексей в ракетных войсках водителем на БАЗ-5922. Это, по его словам, дома на колесах с необходимыми удобствами. На этих машинах они отправлялись на учения. Там, на поле, разворачивали БАЗы, выполняли разные задачи по запуску ракет. Однажды они отправились на учения за 290 км от военной части. Ехали военным маршем очень долго. По-настоящему устали, но зато за три месяца учений на «отлично» запустили свою боевую ракету. Эти ракеты находятся в постоянной боевой готовности. От их запуска и взрыва глохло в ушах, першило в горле.

– Оружие-то в руках держал? – интересуюсь я.

– Конечно, у меня был АКСУ-74.

– Помнишь номер своего автомата?

– Наизусть! Даже если меня разбудить ночью, тут же вспомню, – отвечает с улыбкой бывший солдат. И в подтверждение своих слов произносит заветные цифры.

– «Как трудно быть собой, когда шагает строй» – помнишь эту песню из нашумевшего в свое время сериала «Солдаты»?

– Да, безусловно. У каждого армейца свои воспоминания о службе, но в целом они везде одинаковы. Обычный распорядок дня: физическая, огневая

подготовка и другие учения до самой команды «отбой». Мы бежали, подтягивались, по тревоге ночью строились. На свою физподготовку не жалуясь. Да и вообще, я парень выносливый, хотя и худой. Армия – это не у мамы в гостях. Служить я не ради военного билета шел. Мне и своего водительского удостоверения достаточно. Просто так надо. Командиры и сослуживцы нормальными оказались. В моей роте служили чуваш и буряты, по-русски не могли сказать ни словечка, а звали их русскими именами Иван, Вася, Петя. Мне это было непонятно! Дедовщины особой не было, но некоторые солдаты иногда показывали свою «крутизну». Однажды, помню, одного солдата-новобранца заставили ломиком и граблями подметать военный парк. Хотя и мне тоже немного попадало.

В армии Алексей не только получал военные, технические знания, физическую закалку, но и проходил школу выдержки и дисциплины, которые так необходимы в жизни.

Главная сила любой армии – это ее воины, отлично владеющие оружием и боевой техникой, глубоко преданные Родине. Алексей является патриотом своей страны. Он наизусть знает гимн России, интересуется ракетами, самолетами, танками, смотрит военные передачи по телевизору. Увлекается историей. Даже подумывал идти учиться на преподавателя истории.



После демобилизации Алексей вернулся домой, в родной Красноуральск. Хотя и были мысли остаться по контракту в армии, но не сложилось. Теперь у него есть дом, семья, работа. Каждый, кто знает Алексея Воденикова, отмечает его серьезность и ответственность – это очень важные качества для мужчины. Кстати, в семье Алексея растет маленькая дочка, которая скоро будет гордиться своим папой. «Дочка всегда с интересом рассматривает мои фотографии и лепечет: «Папа, папа», – смущенно улыбнулся мой собеседник.

Пользуясь случаем, Алексей Водеников поздравляет всех солдат, которые служили и служат в ракетных войсках. Он желает им крепкого здоровья, счастья и благополучия, успехов в военной службе и труде на благо Отечества.

Надежда СЕРГЕЕВА

СПОРТ



Турнир по боксу

и нашим спортсменам. Итак, первые места в своих возрастных категориях заняли красноуральцы Никита Тычкин, Дмитрий Балакин, Никита Мухунин (шк. №8), Сергей Ганн (шк. №6), Никита Дураев, Влад Павлов (шк. №1), Руслан Бердыев и Егор Целио.

Вторые места заняли Влад Абдрахманов, Стас Канышев (шк. №1), Иван Дадаев (шк. №3), Виктор Серебряков, Александр Владимиров (шк. №8), а также Янис Трухин (техникум).

Призеры и победители соревнований были награждены медалями и грамотами, а победители – кубками. Молодцы ребята!

Пользуясь случаем, я как организатор соревнований благодарю за помощь в проведении турнира предпринимателей Тахира Закиева, Кусаина Нурманова, представителей ЧОП «Барьер», Рамиля Агямова, дирекцию ОАО «Святогор» в лице Дмитрия Тропникова, работников Дворца спорта «Молодость», администрацию санатория «Солнечный», работников кафе «Центральное». Большое вам всем спасибо!

Л.И. СИЛАНТЬЕВ, тренер по боксу.
Фото предоставлено А. Катаевым

Во Дворце спорта «Молодость» 5 и 6 декабря прошел открытый турнир по боксу среди юношей, посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей.

В этом году в турнире приняли участие 114 боксеров, спортсмены приехали к нам из соседних городов: Кушвы, Верхней и Нижней Туры, Лесного, Качканара и других городов.

Победители и призеры определились в каждой возрастной номинации. Главные места достались

Выражаю благодарность ОМВД России по г. Красноуральску, Управлению физической культуры и спорта, всем организаторам и участникам соревнований по боксу, посвященных памяти милиционеров, погибших при исполнении служебного долга.

Отец погибшего в Чечне Владимира Юдина

ПАНКОВ Александр Георгиевич

28 августа 1970 года вооруженный преступник, угрожая семье расправой, закрылся в своей квартире, находящейся в г. Красноуральске. По сообщению от соседей на место происшествия выехал наряд милиции, в составе которого находился оперуполномоченный ОБХСС старший лейтенант милиции А.Г. Панков. При попытке проникнуть в квартиру, где скрывался преступник, Александр Панков получил огнестрельное ранение в голову и скончался. Приказом МВД СССР №21 от 26 января 1971 года навечно зачислен в списки личного состава.



ЮДИН Владимир Александрович

В 2006 году старший сержант милиции В.А. Юдин находился в служебной командировке на территории Северо-Кавказского региона в составе оперативной группы. 21 сентября в Старопромысловском районе г. Грозного автомобиль, в котором ехал Владимир Александрович, был обстрелян из автоматического оружия. С огнестрельными ранениями



В.А. Юдин был доставлен в клинику, где скончался от кровопотери. Указом Президента РФ за мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного долга, старший сержант милиции Владимир Александрович Юдин награжден орденом Мужества (посмертно).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 27 декабря



06.00 Новости. [16+].
06.10 Т/с. «Ночные ласточки» [12+].
08.10 «Служу отчизне!» [16+].
08.45 М/с. «Смешарики. Пин-код» [16+].
08.55 «Здоровье». [16+].
10.00 Новости. [16+].
10.15 «Непутевые заметки» [12+].
10.35 «Пока все дома». [16+].
11.25 «Фазенда». [16+].
12.00 Новости. [16+].
12.15 «Гости по воскресеньям». [16+].
13.10 «Барашка». [12+].
14.00 «Две звезды». Новогодний выпуск. [16+].
16.50 Х/ф. «Снежный ангел» [12+].
19.00 «Точь-в-точь». [16+].
21.00 Воскресное «Время». [16+].
22.30 «Точь-в-точь». [16+].
23.35 Х/ф. «Отпуск по обмену» [16+].

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф. «Снег на голову» [12+].
07.30 «Сам себе режиссер». [12+].
08.20 «Смехопанорама» [12+].
08.50 «Утренняя почта». [12+].
09.30 «Сто к одному». [12+].
10.20 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.10 «Смеяться разрешается». [12+].
12.10 Х/ф. «Мама напрокат» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.20 Муз/ф. «Пародии! Пародии! Пародии!» [16+].
16.25 Х/ф. «Слабая женщина» [12+].
20.00 «Вести недели». [12+].
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
00.30 Х/ф. «Снегурочка для взрослого сына» [12+].
02.25 «Нанюлюбовь». [12+].
03.20 «Смехопанорама» [12+].
03.50 «Комната смеха». [12+].



06.00 «Депутатское расследование». [16+].
06.20 «Патрульный участок на дорогах». [16+].
06.45 «Город на карте». [16+].
07.00, 08.25, 12.20, 13.30, 18.55, 20.55 «Погода на ОТВ». [6+].
07.05 Х/ф. «Путешествие мсье Перриона» [12+].
08.30, 13.00 Модный тележурнал

«Мельница». [12+].
09.00 Х/ф. «Особых примет нет» [12+].
11.30 «Уральская игра». [12+].
12.00 «Все о загородной жизни». [16+].
12.25 «Елена Малахова: ЖЖХ для человека». [16+].
12.30, 23.00 Итоги недели.
13.35 Д/ф. «Ударная сила. Авиабомбы» [12+].
14.00 Х/ф. «Жизнь и приключения Мишки Япончика» [16+].
19.00 Х/ф. «Помпеи» [12+].
21.00 Лучшие песни советской эстрады в музыкальном шоу «Достояние республики». [12+].
23.50 «Полный абзац». [16+].
00.10 Х/ф. «Другой мир 2: Эволюция» [18+].
01.55 Х/ф. «Три дня на убийство» [12+].



06.10, 01.35 Т/с. «Агент национальной безопасности» [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня». [16+].
08.15 «Русское лото Плюс». [16+].
08.50 «Их нравы». [16+].
09.25 «Едим дома». [16+].
10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
11.50 «Дачный ответ». [16+].
13.20 «МЧС России. 25 лет во имя спасения!» [16+].
14.15 «Своя игра». [16+].
15.00 «НашПотребНазор». [16+].
16.20 Т/с. «Литейный» [16+].
18.00 «Акценты недели». [16+].
19.00 «Точка». [16+].
19.45 Х/ф. «Муж по вызову» [16+].
21.35 «Ты не поверишь!» С Новым годом! [16+].
23.15 «Пропаганда». [16+].
23.50 Х/ф. «День Додо» [12+].



05.00, 20.00 Х/ф. «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Сокровища Агры» [12+].
07.20 Х/ф. «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Двадцатый век начинается» [12+].
10.20 Х/ф. «Шерлок Холмс и доктор Ватсон» [12+].
23.00 «Добров в эфире». [16+].
00.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].
04.00 «Территория заблуждений с

Игорем Прокопенко». [16+].



06.00 М/ф. «Дом, который построили все». [16+].
06.10 Х/ф. «Вам и не снилось...». [16+].
07.55 М/с. «Успеть за 24 часа». [16+].
11.30 Т/с. «Супергерл» [16+].
12.25 М/ф. «Мадагаскар 3». [16+].
14.00 Т/с. «Мамочки» [16+].
16.30 «Два голоса». [16+].
18.05 Х/ф. «Морской бой» [12+].
20.20 Х/ф. «Трон. Наследие» [12+].
22.35 Х/ф. «Звездные войны. Эпизод 3 - Месть ситхов» [12+].
01.10 Х/ф. «Звездные войны. Эпизод 1 - Скрытая угроза». [12+].
03.45 Т/с. «90210: новое поколение» [16+].



06.00 М/ф. «100 великих» [16+].
07.55, 02.05 Д/с. «100 великих» [16+].
12.00 Т/с. «Светофор» [16+].
14.30 Х/ф. «Гостя из будущего». [16+].
21.00 +100500. [16+].
23.00 Квартирник у Маргулиса. [16+].
00.00 Х/ф. «Спираль» [12+].
02.55 Х/ф. «Квикбоксер 3: Искусство войны» [16+].
04.55 Секреты спортивных достижений. [16+].



06.00 М/ф. «Я объявляю вам войну» [12+].
07.20 Х/ф. «Я объявляю вам войну» [12+].
09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым. [16+].
09.25 «Служу России». [16+].
09.55 «Военная приемка». [6+].
10.45, 22.35 «Научный детектив». [12+].
11.05, 13.15 Т/с. «Кремень. Освобождение» [16+].
13.00, 23.00 Новости дня. [16+].
16.10 Х/ф. «Наградить (посмертно)» [12+].
18.00 Новости. Главное. [16+].
18.35 «Особая статья». [12+].
19.20, 23.20 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+].
00.55 Х/ф. «Воровка» [12+].
02.50 Х/ф. «Случай на шахте во-

семь» [12+].



04.40 Х/ф. «Пограничный пес Алай». [12+].
06.25 М/ф. «Сейчас». [16+].
10.10 «Истории из будущего» с М. Ковальчуком. [16+].
11.00 Т/с. «След». [16+].
17.00 «Место происшествия. О главном». [16+].
18.00 Главное. [16+].
19.30, 20.20, 21.15, 22.05, 23.00, 23.55, 00.45, 01.40 Т/с. «Розыск» [16+].
02.35, 03.35, 04.30 Т/с. «Мент в законе 2» [16+].

РОССИЯ K

06.30 Канал «Евроныюз». [16+].
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». [16+].
12.05 Д/ф. «Он был самодостаточно... Павел Массальский». [16+].
12.45 «Россия, любовь моя!» «Колокола Тутаева». [16+].
13.15 «Кто там...». [16+].
13.45 Д/ф. «Приключения Цератопса». [16+].
14.45 «Что делать?». [16+].
15.30 «Андреа Бочелли. Мое Рождество». [16+].
16.30 «Пешком...» Москва метро-строительная. [16+].
17.00, 01.55 XI Международный конкурс молодых дизайнеров «Русский силуэт». Хроника одного дня. [16+].
17.45 Д/ф. «Золотой теленок... С таким счастьем и на экране». [16+].
18.25 Х/ф. «Золотой теленок». [16+].
21.15 Концерт «Квартро». [16+].
22.25 «Линия жизни». [16+].
23.15 Спектакль «Белая овца». [16+].
01.15 Д/ф. «Шикотанские вороны». [16+].
02.45 Д/ф. «Стендаль». [16+].



07.00, 02.00 Х/ф. «Мелкие мошенники» [12+].
08.30 «Татарстан. Обзор недели» [12+].
09.00 Х/ф. «Когда Санта упал на Землю». [16+].
11.00 М/ф. «Тамчы-шоу». [16+].

11.45 «Школа». [16+].
12.00 «Молодежная остановка». [12+].
12.30 «Музыкальные сливки» [12+].
13.20 «Пять вечеров с Р. Миннихановым». [12+].
13.50 «Дорога без опасности». [12+].
14.00 «Секреты татарской кухни». [12+].
14.30 «Литературное наследие» [6+].
15.00 Концерт Гульдании Хайруллиной [6+].
16.00 «Закон. Парламент. Общество». Репортаж. [12+].
16.45 «Татары» [12+].
17.00 «В мире культуры» [12+].
18.30 «Видеоспорт». [12+].
18.00 «Профсоюз - союз сильных». [12+].
18.15 «В центре внимания». [12+].
19.30, 20.20, 21.15, 22.05, 23.00, 23.55, 00.45, 01.40 Т/с. «Розыск» [16+].
02.35, 03.35, 04.30 Т/с. «Мент в законе 2» [16+].



07.00 М/с. «Игрушечная страна». [16+].
08.00 «Прыг-Скок команда». [16+].
08.15 М/с. 15.15, 22.40 М/с. «Смешарики. Пин-код». [16+].
16.00 М/с. «Спокойной ночи, малыши!». [16+].
01.45 М/с. «Почтальон Пэт. Служба

срочной доставки». [16+].
03.05 «Смешные праздники». [16+].
03.35 М/ф. «Принцесса Лилифи в стране единорогов». [16+].
04.40 «Копилка фокусов». [16+].
05.10 М/с. «Марин и его друзья. Подводные истории». [16+].
05.50 «Подводный счет». [16+].
06.05 «Вопрос на засыпку». [16+].
06.40 «Берилка учится читать». [16+].



08.30 «Лучшая игра с мячом». [16+].
09.00, 10.00, 11.00, 13.00 Новости. [16+].
09.05 «Ты можешь больше!» [16+].
10.05, 14.45, 18.30, 02.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. [16+].
11.05 «Спортивный интерес». [16+].
12.00 «Дрим Тим». [12+].
12.30 Д/с. «Мама в игре» [16+].
13.05 «Поверь в себя. Стань человеком». [12+].
13.30, 04.15 Фигурное катание. Чемпионат России. Пары. Произвольная программа. [16+].
15.45 Хоккей. КХЛ. «Авангард» (Омская область) - ЦСКА. Прямая трансляция. [16+].
18.50 Хоккей. КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - «Сибирь» (Новосибирская область). Прямая трансляция. [16+].
21.30, 06.00 Фигурное катание. Чемпионат России. Показательные выступления. [16+].
00.10 Хоккей. Кубок Шпенглера. Прямая трансляция из Швейцарии. [16+].
03.45 Д/с. «Сердца чемпионов» [12+].

Ответы на сканворд, опубликованный в № 48 от 10 декабря 2015 года

А	Л	Ь	Б	О	М	Э	Д	Т	Т						
И	У	Е				Д	И	О	Р	А	М	А			
О	Б	Е	Р	Е	Г	И	Л	Г	Х						
Е	Ж	А				О	П	Т	И	М	И	С	Т		
Т	Р	И	У	М	Ф	А	Т	О	Р	И	В	О	Л	Г	А
О	Р	А	Л	О	К	О	П	Т	П	Л					
Л	А	Н	Д	Р	О	Н	У	С	Е	К	А	Ч			
К	Л	А	Й	Д	В	А	Т	А	Н	Д	О	З	А		
О	Н	Е	Ж	И	К	С	У	Ш	К	А	Ф	Я			
Б	О	Д	У	Н	Ж	И	Л	Е	Т	О	Р	Л	Е	А	Н
А	К	Е	Н	О	Т	С	К	И	Ф	Ы	И	Л	И		
З	А	Я	Ц	К	А	Р	Т	А	Е	К	А	Н	Ь		

<http://www.graycell.ru/> **СКАНВОРД № 49**

В этом сканворде вместо определений к словам даны ответы. Вот только гласные буквы при этом «выпали».

ХМК		ЗГБ		ФЛТЛСТ						НЦК		ВСК	ПШ
					СККН		КСТР		КРБ				
ЖРФ		ГПС					НТМ		СТРМ		ФП		РН
					ТБК						КШ		
ВНЛ		КЛДК						СКР					
	ТРБ		БКН		ФНЛ					СД		КМ	СДР
						РТ		РМНС					
	РЛЬФ		ЛЦ					С				ЛП	Л
						МН					ЛД		
	БДН		СН					ДЛ					
ШТТЛ						ШМ				ПР			

Общественная приёмная

Адрес для почтовых отправок: ГАУ СО «Информационно-аналитический центр», 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, оф. 706. E-mail: red@gausoiac.ru.
Уважаемые читатели! Просим указывать полный обратный адрес, куда будет доставляться персональный ответ. Личный приём граждан не ведётся.

Зарегистрировано
1102
обращения граждан в
«Общественную приёмную»



Материнский капитал будет

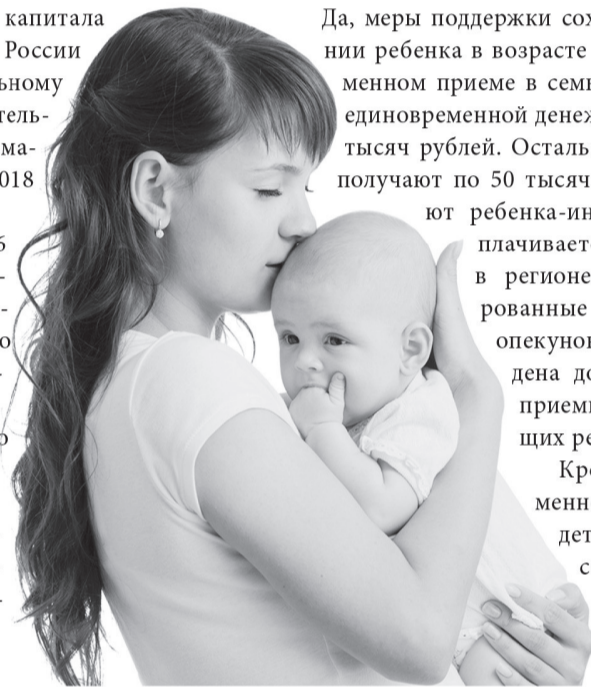
Планируем рождение 3-го ребёнка. Подскажите, что изменится в отношении выплаты российского и областного материнского капитала в 2016 году?

Светлана Яковлева, Краснотурьинск

Сроки выплаты федерального материнского капитала пролонгированы. Об этом объявил Президент России Владимир Путин, выступая с Посланием Федеральному Собранию. После чего Минтруда внесло в Правительство РФ законопроект о продлении программы материнского капитала на 2 года – до 31 декабря 2018 года.

В Свердловской области Закон о бюджете на 2016 год сохраняет весь объём льгот для семей с детьми. Правительство региона прорабатывает вопрос о продлении сроков действия регионального материнского капитала в 2017 и последующих годах.

Сегодня при рождении 3-го или последующего ребёнка уральские семьи имеют право на получение регионального маткапитала. С учетом индексации, в 2015 году размер данной выплаты составляет более 116 тысяч рублей, а в случае рождения одновременно 3-х и более детей семье выплачивается единовременная сумма – свыше 175 тысяч рублей.



По материалам департамента информполитики губернатора Свердловской области



Поддержка усыновителям и опекунам

Сохранится ли в 2016 году поддержка тем, кто решает принять в свою семью ребёнка?

Ольга Стукова, Екатеринбург

Да, меры поддержки сохранятся. Так, при усыновлении ребенка в возрасте от 10 лет либо при одновременном приеме в семью 2-х и более детей, размер единовременной денежной выплаты составляет 200 тысяч рублей. Остальные категории усыновителей получают по 50 тысяч. Людям, которые усыновляют ребенка-инвалида, одновременно выплачивается 400 тысяч рублей. Также в регионе установлены дифференцированные «детские» пособия в семьях опекунов и приемных родителей, введена дополнительная надбавка для приемных родителей, воспитывающих ребенка старше 10 лет.

Кроме того, граждане, одновременно усыновившие 3-х и более детей, являющихся братьями и сестрами, могут получить субсидии на приобретение либо строительство жилья.



Потеряла отца на войне

Прочитала в одной из газет статью о том, что членам семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны по федеральному закону должны быть выплаты. Я – ветеран труда, а мой отец погиб на фронте в 1942 году. Подхожу ли я к этой категории?

А. Лапина, д. Конево, Артинский р-н

Действительно, федеральный закон «О ветеранах» предусматривает меры социальной поддержки, но льготы предоставляются не всем членам семьи умершего участника ВОВ, а только – нетрудоспособным членам семьи умершего участника ВОВ, состоящим на его иждивении и получающим пенсию по потере кормильца; его родителям; супруге (супругу), ставшей(-му) инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, не вступившей (-му) в повторный брак; супруге (супругу), не вступившей (-му) в повторный брак и проживающему одному.

Если гражданин относится к одной из перечисленных категорий, то он имеет право на получение льгот.

Подготовлено по ответу ГАУ СО «Информационно-аналитический центр»



Положена ли социальная доплата к пенсии?

У меня пенсия – чуть больше 7 тысяч рублей, и у жены такая же. Поясните, пожалуйста, имеем ли мы право на социальную доплату к пенсии, если прожиточный минимум для пенсионера в Свердловской области сейчас 8330 рублей. К кому нам обратиться?

Сергей Савин, Пышминский район.

Сначала поясним, что социальные доплаты к пенсии неработающим пенсионерам помогают довести уровень их материального обеспечения до прожиточного минимума (далее – ПМ), установленного законодательством. Общая сумма материального обеспечения неработающего пенсионера не может быть меньше этой величины.

В материальное обеспечение пенсионера входят суммы выплат: пенсии; дополнительного материального (социального) обеспечения; ежемесячной денежной выплаты, включая стоимость набора социальных услуг; иных мер соцподдержки в денежном выражении (за исключением единовременных выплат).

Теперь – о социальной доплате к пенсии. Она может быть федеральной или региональной. Для определения размера федеральной социальной доплаты к пенсии в федеральном бюджете величина ПМ пенсионера в целом по стране на 2015 год установлена в размере 7161 рубль. В Свердловской области ПМ пенсионера выше федерального. Так, постановлением регионального правительства от 9.09.2015 №815-ПП «Об установлении величины прожиточного минимума на 4 квартал 2015 года» величина ПМ пенсионера – 8330 рублей.

Для определения права на получение социальной доплаты к пенсии рекомендуем обратиться в управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства.

* Федеральные законы: «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 21.07.2014), «О прожиточном минимуме в РФ».



Кому компенсируют затраты на газификацию?

Мы с женой – пенсионеры. Провели в дом газ, заплатили 100 тысяч рублей. Будет ли компенсация за газификацию?

Виктор Прутов, Карпинск

Я – ветеран труда. Сдала в соцзащиту документы на получение компенсации за газификацию. Но до сих пор не получила её. Почему?

Альбина Намятова, Тугулым

Как представитель потребительского газового кооператива «Михайловский» хочу узнать, будет ли выплачиваться компенсация расходов, понесенных при установке газового оборудования в домах частного сектора?

Валентина Захарова, Михайловск

С 1 января 2015 года единовременная материальная помощь на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений российское законодательство не предусматривает. Однако областной закон от 29.10.2007 г №126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи...» предусматривает предоставление гражданам, имеющим доход ниже прожиточного минимума, установленного в регионе, социальных гарантий в форме компенсации 90% затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, и 90% затрат на приобретение предусмотренного в перечне, утвержденном областным правительством, бытового газового оборудования, но не более 35 тысяч рублей. По вопросу предоставления таких социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам необходимо обратиться в управление соцзащиты по месту жительства.

Подготовлено по ответу замминистра социальной политики Свердловской области Диляры Медведской





Губернатор Евгений Куйвашев: «В области хорошо развита спортивная инфраструктура, которая позволяет проводить крупные мероприятия, в том числе международного уровня».

Нижняя Тура

Добровольцы ГТО

В ближайшее время учащиеся 11-х классов нижнетуринских школ приступят к сдаче нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Всероссийскую проверку на силу, ловкость и выносливость до 20 января 2016 года пройдёт 61 юный нижнетуринец. В городском управлении образования сообщили, что сдача норм ГТО – дело добровольное. Результаты отправят в Екатеринбург, и к концу учебного года ребята, выполнившие нормативы, получат значки.

■ «Время»

Качканар

Сошлись в рукопашную

Золото чемпионата области по боевому самбо разыграли между собой 2 качканарских самбиста. В весовой категории до 62 кг не было равных воспитанникам ДЮСШ «Самбо и Дзюдо», мастерам спорта **Ахмату Рахматову** и **Алишеру Джумаеву**, которые встретились в финале. В итоге, золото – у Ахмата, серебро – у Алишера. Еще один качканарский самбист **Виталий Лазарев** стал серебряным медалистом в весе до 57 килограммов.

■ «Качканарское время»

Нижний Тагил

Лыжники полетели!

На трамплинном комплексе «Аист» во 2-й раз прошёл этап Кубка мира по прыжкам на лыжах среди мужчин и женщин. На Средний Урал приехали звёзды трамплина – олимпийские чемпионы и чемпионы мира. Полёты лучших прыгунов мира на горе Долгой проходили вечером при свете прожекторов, что придавало соревнованиям особую зрелищность. Отметим, канал Eurosport в прямом эфире транслировал соревнования в Нижнем Тагиле на весь мир.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

Бисерть

Тяга становая

Отлично выступила команда Бисерти в первенстве России по пауэрлифтингу среди спортивных школ. **Наталья Валишева** в категории до 72 кг в упорной борьбе завоевала золотую медаль. По итогам соревнований юности спортшколы стали бронзовыми призерами, получили кубок и грамоту за 3-е место. Весомый вклад в копилку уральской команды внес **Илья Чеботаев**: в категории до 66 кг он стал серебряным призёром.

■ «Бисертьские вести»

Екатеринбург

Узор коньком

Чемпионат России по фигурному катанию пройдёт в уральской столице 22-27 декабря на площадке КРК «Арена Уралец». Ожидается, что за награды поборются 90 спортсменов. О высокой конкуренции на первенстве говорит даже не количество, а качество претендентов на медали – среди них 11 олимпийских чемпионов. В число участников национального чемпионата в одиночном мужском катании вошел **Максим Ковтун**, который представляет Свердловскую область. Отметим, что в регионе уже началась продажа билетов на чемпионат России.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

Карпинск

Ход конём!

В конце ноября в шахматном клубе «Горняк» состоялись сразу 2 турнира: первенство города по шахматам среди школьников в рамках Всероссийского турнира «Белая ладья» и «Блицтурнир» по шахматам на призы газеты «Карпинский рабочий». В детских соревнованиях участвовали 8 команд из 4 школ города. «Турнир понравился детям, – говорит руководитель клуба **В.Савчук**. – Большое количество команд и участников означает, что шахматы популярны среди юных карпинцев».

■ «Карпинский рабочий»

Красноуральск

Брасс, кроль и баттерфляй

Городской бассейн пользуется популярностью как у красноуральцев, так и жителей близлежащих городов. Как отметил директор дворца спорта «Молодость» **Анатолий Колбаев**, ежедневно здесь тренируются 300-400 человек. Во дворце спорта проходят соревнования и тренировки не только по водным видам спорта. Так, в начале ноября в «Молодости» состоялись областные соревнования по дзюдо.

■ «Красноуральский рабочий»

Байкалово

«Шайбу!» – закричат сельчане

В селе Нижняя Иленка возводят хоккейный корт. Строители провели планировку нового спортивного объекта, установили деревянные борта вокруг, установили освещение, заградительную сетку и устройство раздевалки. Местные жители, особенно дети, считают дни, когда завершатся работы. Это будет 4-й корт в Байкаловском районе. В прошлом году такой же спортивный объект появился в селе Шадринское.

■ «Районные будни»

Ирбит

Фундамент рекордов и побед

Городская детско-юношеская спортивная школа отметила 70-й день рождения. На юбилей в Ирбит приехали выпускники и тренеры ДЮСШ. По воспоминаниям руководителя физвоспитания филиала УрФУ в Среднеуральске, тренера 1 категории (выпускника ДЮСШ 1972 года) **Павла Шабалина**, в 70-е годы прошлого века школа ютилась в старом кирпичном здании. «В небольшом зале до позднего вечера тренировались легкоатлеты и гимнасты, закладывая фундамент рекордов и побед, – вспоминает Павел Шабалин. – В итоге школа тогда воспитала чемпиона мира по лёгкой атлетике в метании диска, заслуженного мастера спорта **Ольгу Чернявскую (Давыдову)**».

■ «Восход»

Пышма

Волейболисты на «Турнире поколений»

В селе Печёркино волейбольный «Турнир поколений» собрал на площадке спортсменов разного возраста – от школьников до пенсионеров. Участники приезжают в местную школу скорее для того, чтобы встретиться с товарищами, увидеть тех, с кем сражался на волейбольной площадке год или 5-10 лет назад. Организацией турнира занимается учитель сельской школы **Олег Меньшенин**. По его словам, он хочет видеть на спортивной площадке ещё больше участников. «Все они – спортсмены, а бывших спортсменов не бывает», – считает Олег Меньшенин.

■ «Пышминские вести»



ФЕСТИВАЛЬ ДРУЖБЫ

Возьмёмся за руки, друзья!



Исполнители национальных песен

22 года назад в ходе всенародного голосования была принята Конституция Российской Федерации, которая является прочным фундаментом демократического развития нашей страны, основой экономической свободы, роста гражданского правосознания россиян. Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев выделил главные задачи, связанные с Основным законом страны, – это повышение качества жизни уральцев и реализация майских указов президента России. «Российская Конституция как высшую ценность провозглашает достойную жизнь человека. Достижение этой цели – задача общенациональная, касающаяся всех уровней власти, каждого гражданина», – отметил в своём праздничном послании жителям Свердловской области Евгений Куйвашев. Упрочение гражданского общества – это важная задача, так как на Среднем Урале прожива-

ют представители более 90 национальностей. «Пусть в мире, дружбе и согласии живут все народы, населяющие нашу огромную многонациональную страну и родной Урал!» – пожелала уральцам председатель Заксобрания Свердловской области Людмила Бабушкина.

Средний Урал всегда славился дружбой и согласием всех народов, проживающих в этом регионе. В честь Дня Конституции 12 декабря в ДК «Металлург» прошёл открытый фестиваль национальной песни «Венок дружбы». Заместитель главы администрации Елена Кадрицкая подчеркнула, что это один из важных государственных праздников, и пожелала красноуральцам, чтобы быть неразделимыми, жить в любви, дружбе и согласии. В Красноуральске проживают представители 15 национальностей, поэтому ведущая Елена Труняшина пригласила на сцену жителей города, которые поздравили горожан

с праздником на своём родном языке. Юрий Андрицкий приветственное слово произнёс на молдавском языке, Гали Давлетов – на татарском, Лилиана Хачатрян – на армянском, а Ольга Позднякова – на украинском. Почётный гражданин городского округа Красноуральск Валентина Александровна Комиссарова поздравила участников и гостей фестиваля с Днём Конституции, пожелала благополучия и уверенности в завтрашнем дне.

В этот день на сцене выступили 14 участников – это хоры, ансамбли, вокальные группы, солисты. Возраст исполнителей самый разный: от детского до пенсионного. Зрители тепло принимали всех участников. Русские песни выбрали сводный хор сотрудников детского сада №9, хор ветеранов «Завалинка» (пос. Пригородный), вокальная группа «Росинка» (ДЮЦ «Ровесник») и юная солистка Зарина Сафаралиева. Ново-

годнее настроение навеяла зрителям вокальная группа Красноуральского многопрофильного техникума известной всем песней «У леса на опушке» из репертуара Эдуарда Хилия. На татарском языке пели солистка Роза Сигбатова и наши гости из Верхней Туры. Воспитанники детского сада №4, сотрудники ОДПМК «Молодёжная галактика» и коллектив центра «Надежда» исполнили задорные украинские песни. Цыганской песней порадовал в этот раз народный хор русской песни «Рябинушка» (ДК «Металлург»). На белорусском языке спел сводный хор школы №6, на английском – ансамбль преподавателей ДШИ «Элегия». Хит «Белые розы» (из репертуара ансамбля «Ласковый май») грациозно преподнесли зрителям на польском языке работники библиотек. А в заключение прозвучала испанская песня в горячем исполнении сотрудников Управления культуры. Танцы народов нашей страны, представленные танцевальным коллективом «Марион» (ДК «Металлург») стали прекрасной иллюстрацией к песенным мелодиям, которые прозвучали на фестивале. Все участники награждены дипломами, а зрители получили хорошее настроение. Праздник подарил надежду на лучшее, поэтому хочется сказать: «Возьмёмся за руки, друзья, чтоб не пропасть поодиночке!» И главное – снова ждём фестиваль «Венок дружбы».

Лидия МАЛЬКОВА

Заключение по результатам публичных слушаний

В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Красноуральск 10 декабря 2015 года в здании администрации городского округа Красноуральск на основании статьи 17 Устава городского округа Красноуральск Думой городского округа Красноуральск проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год».

Из сорока семи присутствовавших по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний при голосовании: «за» – 45 человек, «воздержались» – 2 человека, «против» – нет, приняты следующие рекомендации:

1. Предусмотреть в бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год на софинансирование строительства очистных сооружений в размере 33 587 512 рублей.

2. По итогам рассмотрения исполнения бюджета городского округа Красноуральск за 1-й квартал 2016 года предусмотреть возможность увеличения бюджетных ассигнований по разделу «Образование» на исполнение требований надзорных органов к содержанию зданий и помещений и для обеспечения своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году в размере 4 711 870 рублей.

3. Проект бюджета городского округа Красноуральск на 2016 год с учетом предложенных рекомендаций вынести на рассмотрение на заседании Думы городского округа.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

**С.К. РАФЕЕВА, председатель публичных слушаний,
И.С. УДИНЦЕВА, секретарь публичных слушаний**

Коротко о разном

01 Как сообщил заместитель начальника 163 ПЧ Иван Христофи, за прошедшую неделю на территории ГО Красноуральск произошло несколько пожаров и возгораний. 11 декабря на ул. Пригородной, 7А горели кладовки. В этот же день на ул. Гаичной, 5 (пос. Дачный) горела баня. На ул. Маяковского, 6 горели брошенные кладовки, площадь пожара составила 70 кв. м. 13 декабря в квартире на ул. Устинова, 114 горел мусор. Благодаря бдительности соседей, которые и вызвали пожарных, никто не задохнулся в дыму.

02 В период с 7 по 14 декабря в КУСП зарегистрировано 142 сообщения о происшествиях и преступлениях.

Сознался

7 декабря был составлен протокол явки с повинной гр. И. В конце ноября этого года в ходе распития спиртных напитков мужчина совершил кражу денежных средств в сумме 39000 рублей, принадлежащих гр. К.

Получил пособие

11 декабря поступило заявление от директора ГКУ «Красноуральский ЦЗ» о том, что выявлен факт получения пособия по безработице обманным путем со стороны гр. Д.

Украл ноутбук

11 декабря было принято заявление гр. Ч. с просьбой привлечь к уголовной ответственности гр. Ч., который 7 декабря из квартиры по ул. Устинова похитил

ноутбук, причинив ущерб хозяину на сумму 20000 рублей.

Распускает руки

11 декабря на телефон доверия поступило сообщение от гр. А. о том, что в квартире скандалит и распускает руки муж.

Нападение

12 декабря было принято сообщение от гр. Ш. о том, что двое неизвестных мужчин по ул. Ленина, 22 напали на него, забрали деньги и сотовый телефон.

Избил ребенка

12 декабря в дежурную часть позвонила гр. А. и сообщила, что в ее квартиру пришел муж и избил ребенка.

03 Скорая медицинская помощь выезжала по вызовам 216 раз, из них по заболеваниям – 149.

После драки

9 декабря в ходе ссоры, а затем и драки пострадал мужчина 1989 г.р. Он получил множественные ушибы, перелом нижней челюсти, сотрясение головного мозга. Пострадавший был госпитализирован в хирургическое отделение.

Авария

12 декабря произошло ДТП, в котором пострадал мужчина 1964 г.р. Пострадавшего после аварии госпитализировали в городскую больницу, где ему оказывают медицинскую помощь.

Поздравляем!

Фаину Юрьевну Бердинских с днём рождения!

Дорогая, с днём рождения!
Мы желаем настроенья
Лишь отличного всегда
И здоровья на года!
Счастьем пусть горят глаза,
И ведёт тебя стезя
Вопреки любым помехам
Лишь к удаче и успехам!
Буньковы



25 декабря (пятница) 6ЭР
«Металлург»
с 12.00 до 14.00 часов
ВАЛЕНКИ-САМОКАТКИ
Детские - от 500 рублей,
женские - от 1000 рублей,
мужские - от 1300 рублей.

СРУБЫ ЛЮБЫХ РАЗМЕРОВ.
В наличии
3х3, 5х3, 6х3.
Дрова смешанные и колотые. Доставка.
Тел. 8-912-663-21-07

**18 декабря (пятница) с 10.00 до 18.00 часов,
19 декабря (суббота) с 10.00 до 14.00 часов**
(рынок, ул. Каляева, 33, 1-й этаж, мясной павильон)
КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА
принимает обувь в ремонт любой сложности (реставрация). Замена низа обуви, большой выбор подошвы.
НОВОГОДНИЕ СКИДКИ!
Тел. 8-922-669-55-01.

20 ДЕКАБРЯ (воскресенье) с 9.00 до 18.00
ДК «МЕТАЛЛУРГ» г. Красноуральск
Меха севера
г. Киров
НОРКА ~~47900 руб~~ ~~59900 руб~~
ОВЧИНА ~~15000 руб~~ ~~33000 руб~~
НУТРИЯ ~~15000 руб~~ ~~28000 руб~~
Снижаем цены
*Подробности у продавцов-консультантов

19 декабря
«Обыкновенное чудо»
Юбилейный вечер,
посвященный **40-летию**
Дворянства «Химик»
Начало в 17:00
Вход свободный 0+

ВНИМАНИЕ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!
В 2016 году Росстат совместно с администрацией городского округа Красноуральск и Фондом поддержки предпринимательства будет проводить сплошное наблюдение объектов малого и среднего бизнеса. По данному вопросу обращаться по тел. 2-57-67 или 2-00-30.

Делай смело доброе дело!

Добрые дела не остаются незамеченными – они, как маяки, светят тем, кто ждёт помощи. Оказывая помощь, вы не просто дарите материальные ценности, а даёте радость и надежду.

3 декабря у ребят 2-го класса школы №2 была неожиданная радость. К ним в гости с благотворительным визитом пришли учащиеся 22-й группы «Технология машиностроения» из Красноуральского техникума Елена Евсева и Артём Калинин со своим руководителем Татьяной Ивановой Разеньковой. Студенты принесли огромное количество канцелярских товаров: ручки, карандаши, тетради, ластики, цветную бумагу и т.д. Каждому ребёнку

был вручен подарок и ещё много оставлено про запас. Радости и удивлению ребят не было предела, а сколько было впечатлений! Многие дети в классе – из многодетных семей, и всё это им очень нужно.

Уважаемые студенты и Татьяна Ивановна, выражаем вам огромную признательность и искренне благодарим за такую очень нужную детям помощь. Пусть ваша доброта и щедрость вернутся к вам сторицей. Желаем вам всяческих благ, здоровья, процветания и побольше тепла на вашем жизненном пути!

С уважением, классный руководитель **Е.В. ГРИНЮК** и ученики 2-го класса

Быстро! Комфортно! Дешево!
ИП УСТЬЯНЦЕВА
УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Оплата безналичным расчетом, с заключением договора
Тел. 8-982-700-36-41

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ. Тел. 8 (34343) 2-20-46

ОМВД информирует

Сотрудниками группы ЭБиПК ОМВД России по г. Красноуральск проводится проверка в отношении ряда лиц, которые в период 2015 г. в помещении магазина «Автомир» (г. Красноуральск, ул. Ленина, 14) оказывали услуги по выдаче автовладельцам диагностических карт технического осмотра транспортных средств. Имеются подозрения, что выданные документы могут являться поддельными, в связи с чем всем автовладельцам, которые получили диагностические карты технического осмотра транспортных средств в магазине «Автомир», рекомендуем обратиться в ГЭБиПК ОМВД России по г. Красноуральску, кабинет 25, с 9.00 до 18.00 часов ежедневно (тел. 2-24-82).

Частные объявления

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на ул. И. Янкина, 7, 4 этаж, 850 000 рублей, торг уместен. Тел. 8-982-617-08-30, 8-922-122-13-84.

ПРОДАМ 4-комн. кв-ру, 4 эт., солнечная сторона, теплая, счетчики.
Тел. 8-912-67-61-582.

ПРОДАМ дом в центре города на ул. Устинова, с центральным водопроводом и отоплением. Тел. 8-912-22-88-210.

ПРОДАМ кроликов, петухов. Тел. 8-912-234-69-74.

ПРОДАМ лыжи «Лидер» (185 см), крепления, ботинки р. 38,5. Тел. 2-27-90.

ПРОДАМ веники и метлы. Тел. 8-950-199-30-41.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин на дому. Гарантия 6 месяцев. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

КУПЛЮ рога лося, 200 рублей за 1 кг.
Тел. 8-905-802-81-70.

ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ. Тел. 8-912-616-81-94 (Егор).

МАСТЕР НА ЧАС.
Тел. 8-982-637-30-65.

В ООО «УК «Управдом» на постоянную работу **ТРЕБУЮТСЯ:** плотник 4-го разряда, кровельщик 4-го разряда, рабочие по благоустройству, уборщики мест общего пользования. Обращаться по адресу: г. Красноуральск, ул. Центральная, 7б, тел. 2-30-78, с 8.00 до 17.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов).

7 декабря 2015 года ушла из жизни

ГОРИНА АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВНА, замечательный педагог-географ МОУ СОШ №3. Совет педагогов-ветеранов выражает искренние соболезнования родным и близким покойной.

Л. ШАТУНОВА, председатель совета ветеранов «Созвучие»

Главный редактор **Коннов Леонтий Григорьевич**
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий» (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»).
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)3-11-00, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, гл. бухгалтер 8-912-68-64-480
E-mail: krsgazeta@mail.ru
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 15.12.2015 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ГУП СО «МШЗ» Березовская типография. 623700, г. Березовский, Свердловской обл., ул. Кр. Героев, 10.
Заказ № 4308. Тираж 1500 экз.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск сообщает о намерении предоставить земельный участок:

- общей площадью 1501,0 кв.м. под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Наймушина, участок № 2 «в».

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, 306 или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: upr.arh@mail.ru. Последний день приема заявлений 14 января 2016 г.

Внесение изменений в информационное сообщение об открытом аукционе, опубликованном в выпуске № 48 (10641) от 10 декабря 2015 года

Администрация городского округа Красноуральск сообщает, что 10 декабря 2015 года в выпуске № 48 (10641) опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, улица Парковая, с кадастровым номером: 66:51:0105002:4029.

В связи с тем, что в размере задатка земельного участка допущена ошибка слова: «Размер задатка – 1 530 (одна тысяча пятьсот тридцать) рублей 00 копеек» - заменить словами: «Размер задатка – 10 200 (десять тысяч двести) рублей 00 копеек».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2015 № 1377
г. Красноуральск

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества городского округа Красноуральск, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7. Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества городского округа Красноуральск, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 02.03.2009 № 273, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Исключить из Перечня муниципального имущества городского округа Красноуральск, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 06.11.2014 № 1833 следующий объект:

Нежилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Иллариона Янкина, дом 22 (общей площадью 17,5 кв.м.).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 29.10.2015 № 1377

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Общая площадь объекта (кв.м.)	Назначение объекта	Обременение объекта правами третьих лиц	Примечание
1	Нежилое помещение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Парковая, 9	148,1	торговое	Свободное от обременения	Кадастровый номер 66:51:0201001:1053
2	Нежилое помещение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. И-Янкина, 22	9,6	свободное назначение	Договор аренды № 02/07-13 от 23.07.2013	Кадастровый номер 66:51:0105002:3959

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2015 № 1564
г. Красноуральск

Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Красноуральск, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на 2016 год

Руководствуясь статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7. Положения о порядке формирования перечня муниципального имущества городского округа Красноуральск, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 02.03.2009 № 273, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Перечень муниципального имущества городского округа Красноуральск, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложения № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 02.12.2015 № 1564

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Общая площадь объекта (кв.м.)	Назначение объекта	Обременение объекта правами третьих лиц	Примечание
1	Нежилое помещение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Парковая, 9	148,1	торговое	Свободное от обременения	Кадастровый номер 66:51:0201001:1053
2	Нежилое помещение	Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. И-Янкина, 22	9,6	свободное назначение	Договор аренды № 02/07-13 от 23.07.2013	Кадастровый номер 66:51:0105002:3959

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015 года № 1556
г. Красноуральск

Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением «Дворец Культуры «Металлург»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения культурно-досуговых потребностей физических и юридических лиц администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2016 года тарифы на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением «Дворец Культуры «Металлург» (прилагаются).

2. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года постановления администрации городского округа Красноуральск:

- от 10 апреля 2014 года № 555 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением «Дворец культуры «Металлург»;

- от 09 декабря 2014 года № 2035 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 10 апреля 2014 года № 555 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением «Дворец культуры «Металлург».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 01.12.2015 года № 1556

ТАРИФЫ на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением «Дворец Культуры «Металлург»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрен)
	Дворец культуры «Металлург»		
1.	Культурно – массовые мероприятия		
		1 билет (взрослый)	
	Культурно-развлекательные мероприятия для детей, подростков и родителей (конкурсы, концерты, развлекательные программы)	1 билет (детский, пенсионеры)	50,00
			30,00
	Танцевально-развлекательные программы для подростков	1 билет	50,00
	Танцевально-развлекательные программы для молодежи, конкурсные программы	1 билет	100,00
	Танцевально-развлекательные программы	1 билет	150,00
	Праздничные танцевально-развлекательные программы	1 билет	250,00
	Концерт художественной самодеятельности	1 билет (взрослый)	100,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	50,00
	Конкурс художественной самодеятельности	1 билет (взрослый)	100,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	50,00
	Городские конкурсы	1 билет (взрослый)	150,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	70,00
	Детские городские конкурсы	1 билет (взрослый)	100,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	50,00
	Торжественная регистрация брака	мероприятие	1000,00
	Торжественная регистрация брака с участием ансамбля «Сударушка»	мероприятие	1500,00
	Новогодняя дискотека	1 билет	250,00
	Новогодняя елка для детей	1 билет	100,00
	Новогодняя елка для детей предприятий и организаций города: - новогоднее представление - игровая программа у елки	мероприятие мероприятие	6000,00 4000,00
	Выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом	мероприятие	1000,00
	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки для корпоративных новогодних вечеров	1 час	2000,00
	Вечер отдыха «Красная рябина»	мероприятие	50,00

Продолжение. Начало на стр. 17

	Лекции в музее	1 билет (взрослый)	30,00
		1 билет (детский)	20,00
	Мероприятия музея (экскурсии, встречи и т.п.)	1 билет (взрослый)	30,00
		1 билет (детский)	20,00
	Областные (региональные), всероссийские конкурсы и фестивали	1 билет (взрослый)	150,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	70,00
	День рождения для детей с клоуном	мероприятие	1000,00
	Выпускные вечера для ДОУ	мероприятие	2000,00
	Выпускные вечера для начальной школы	1 час	1500,00
	Торжественное вручение аттестатов, дипломов	мероприятие	7000,00
2.	Творческая работа		
	Составление сценария театрализованного представления	мероприятие	3000,00
	Составление сценария концерта, конкурса	мероприятие	2000,00
	Составление сценария свадебного, юбилейного, корпоративного вечера	мероприятие	2000,00
	Составление сценария выпускного вечера для начальной школы	мероприятие	800,00
	Составление сценария выпускного вечера для 9-х, 11-х классов	мероприятие	1000,00
	Составление сценария игровой программы для детей	мероприятие	1000,00
	Составление сценария торжественного собрания, праздничного мероприятия на сцене	мероприятие	3000,00
	Услуги ведущей на концертах, конкурсах	мероприятие	2000,00
	Услуги ведущей на проведение свадебного, юбилейного, корпоративного, выпускного вечера	1 час	800,00
	Режиссура и постановка театрализованного представления	мероприятие	5000,00
	Режиссура и постановка концертов, конкурсов	мероприятие	3000,00
	Режиссура и постановка областных (региональных), всероссийских конкурсов	мероприятие	3000,00
	Эстрадные миниатюры, пародии, юморески	1 номер	1000,00
	Музыкальное оформление мероприятия (концерт, конкурс, торжественное собрание)	мероприятие	2000,00
	Музыкальное оформление театрализованного мероприятия	мероприятие	3000,00
	Музыкальное оформление игровой, развлекательной программы	мероприятие	1000,00
	Репетиции мероприятия	1 час	2000,00
	Репетиции с участниками художественной самодеятельности предприятий и организаций города	1 час	1000,00
	Услуги творческих работников по исполнению ролей на сцене	1 час	500,00
	Услуги аккомпаниатора	1 час	1000,00
	Танцевальная программа на вечер отдыха	мероприятие	3000,00
	Аранжировка музыкальных произведений	1 номер	1500,00
3.	Услуги творческих коллективов		
	Занятия в хореографическом коллективе	руб./мес.	450,00
	Занятия в вокальных коллективах	руб./мес.	400,00
	Занятия в кружке декоративно-прикладного искусства	руб./мес.	200,00
	Эстрадный вокал	1 номер	500,00
	Занятия в школе раннего развития	руб./мес.	500,00
	Эстрадный номер	1 номер	1000,00
	Фольклорный номер	1 номер	500,00
	Хореографический номер	1 номер	1500,00
	Инструментальный номер	1 номер	500,00
	Постановка танца по заявкам	1 номер	2000,00
	Занятия вокалом со специалистом ДК «Металлург» по заявке	1 занятие	500,00
	Занятие хореографией на базе ДОУ	1 занятие	50,00
	Выступление духового оркестра	1 номер	1000,00
4.	Техническое обслуживание мероприятий		
	Обслуживание звукоусиливающей аппаратурой в большом зале	1 час	2500,00
	Обслуживание звукоусиливающей аппаратурой на репетициях	1 час	2500,00
	Обслуживание звукоусиливающей аппаратурой на выездных мероприятиях	1 час	2000,00
	Аренда музыкальной аппаратуры на мероприятие - для физических лиц	1 час	800,00
	- для юридических лиц	1 час	1500,00
	Обслуживание осветительной аппаратурой	1 час	1500,00
	Аренда световодов	1 шт.	500,00
	Обслуживание мультимедийной аппаратурой на мероприятии	1 час	500,00
	Аренда мультимедийной аппаратуры	1 час	500,00
5.	Художественное оформление мероприятий		
	Оформление сцены большого зала на мероприятие	мероприятие	4000,00
	Изготовление театрального реквизита	1 шт.	2000,00
	Оформление фойе большого зала на мероприятие	мероприятие	2000,00
	Оформление малого зала на мероприятие	мероприятие	2000,00
6.	Аренда помещений		
	Большой зал для проведения мероприятий	1 час	7000,00
	Сцена большого зала для репетиций	1 час	3000,00
	Фойе с колоннами для праздничных мероприятий	1 час	2000,00
	Деревянное фойе для мероприятий	1 час	1000,00
	Фойе с колоннами (ярмарки, выставки)	1 час	600,00
	Вестибюль (ярмарки, выставки)	1 час	600,00
	Малый зал для проведения мероприятий - для юридических лиц	1 час	2000,00
	- для физических лиц	1 час	1000,00
	Гостиная для проведения мероприятий	1 час	1000,00
	Гриммерные комнаты	1 час	300,00
7.	Предоставление в пользование сценических костюмов (в сутки)		
	Кольца свадебные на автомобиль	1 шт.	250,00
	Маски театральные	1 шт.	50,00
	Костюмы народные	1 костюм	120,00
	Сарафан	1 шт.	100,00
	Туфли танцевальные	1 пара	150,00
	Туфли модельные	1 пара	120,00
	Сапоги танцевальные (мужские, женские)	1 пара	200,00
	Костюм Снегурочки	1 костюм	300,00
	Костюм Деда Мороза	1 костюм	500,00
	Костюм цыганский	1 костюм	250,00
	Костюм клоуна	1 костюм	250,00
	Платье вечернее	1 платье	400,00
	Платье женское	1 платье	200,00
	Шляпы нарядные	1 шт.	100,00
	Головные уборы	1 шт.	70,00
	Платки русские народные (большие)	1 шт.	250,00

	Платье сценическое (женское)	1 шт.	150,00
	Косоворотка	1 шт.	100,00
	Юбка цыганская	1 шт.	100,00
	Сценические блузки (женские)	1 шт.	100,00
	Брюки театральные (мужские), бриджи, шорты	1 шт.	100,00
	Костюм мужской	1 костюм	250,00
	Рубашки мужские под костюм	1 шт.	150,00
	Рубашки сценические (мужские)	1 шт.	150,00
	Парики	1 шт.	100,00
	Накидки	1 шт.	70,00
	Детский сценический костюм	1 костюм	150,00
	Аксессуары (перчатки, воротники, манжеты и т.п.)	1 шт.	50,00
	Боа	1 шт.	100,00
	Короны, диадемы	1 шт.	100,00
	Жилет - жакет	1 шт.	70,00
	Сценический костюм (женский)	1 костюм	250,00
	Юбки сценические	1 шт.	100,00
	Куклы ростовые	1 шт.	250,00
	Инвентарь (ружья, копья, сабли, шпаги и т.п.)	1 шт.	70,00
8.	Реклама		
	Оформление рекламного щита (1,9 кв.м.)	щит	350,00
	Оформление рекламного щита (2,9 кв.м.)	щит	450,00
	Расклейка рекламной продукции	1 лист	4,00
9	Рекламные услуги в кинотеатре «Металлург»		
	Размещение полиграфии в кассовой зоне кинотеатра (стоимость за 1 неделю размещения)	200 шт.	500,00
	Размещение рекламных постеров в фойе кинотеатра (формат до А1)	1 шт/месяц	250,00
	Размещение полиграфии через кассу вместе с билетами	1 шт.	5,00
	Размещение стендов, лепких конструкций в фойе кинотеатра	1 шт/месяц	500,00
	Стоимость проведения промо-акции (персонал заказчика)	1 час	500,00
	Проведение мероприятий в зрительном зале (конференции, презентации, индивидуальные просмотры и т.п.)	1 час	2500,00
	Уличная радиотрансляция рекламного ролика до 20 секунд у входа в кинотеатр (трансляция 30 минут с 10.00 до 23.00 часов)	1 месяц	1500,00
	Радиотрансляция рекламного ролика до 20 секунд в фойе кинотеатра (трансляция 30 минут с 10.00 до 23.00 часов)	1 месяц	700,00
	Размещение поздравления перед началом показа фильма (по предварительному согласованию)	мероприятие	1000,00
	Показ видеороликов	1 минута	400,00

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 01.12.2015 года № 1556

ТАРИФЫ
на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением
«Дворец Культуры «Металлург»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрен)
	Городской центр культуры «Химик»		
1.	Культурно – массовые мероприятия		
	Культурно-развлекательные мероприятия для детей, подростков и родителей (конкурсы, концерты, развлекательные программы)	1 билет (взрослый)	50,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	30,00
	Танцевально-развлекательные программы для подростков	1 билет	50,00
	Танцевально-развлекательные программы для молодежи, конкурсные программы	1 билет	100,00
	Танцевально-развлекательные программы	1 билет	100,00
	Праздничные танцевально-развлекательные программы	1 билет	150,00
	Концерт художественной самодеятельности	1 билет	50,00
	Конкурс художественной самодеятельности	1 билет	50,00
	Городские конкурсы	1 билет (взрослый)	100,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	50,00
	Детские городские конкурсы	1 билет (взрослый)	100,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	50,00
	Вечера по заявкам организаций и частных лиц (свадьбы, юбилеи и т.п.): услуги ведущего	1 час	800,00
	Новогодняя дискотека	1 билет	250,00
	Новогодняя елка для детей	1 билет	100,00
	Новогодняя елка для детей предприятий и организаций города: - новогоднее представление - игровая программа у елки	мероприятие	6000,00 4000,00
	Выезд Деда Мороза и Снегурочки на дом	мероприятие	1000,00
	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки для корпоративных новогодних вечеров	1 час	2000,00
	Вечер отдыха «Горница»	1 билет	50,00
	Областные (региональные), всероссийские конкурсы и фестивали	1 билет (взрослый)	150,00
		1 билет (детский, пенсионеры)	70,00
	День рождения для детей с клоуном	мероприятие	1000,00
	Выпускные вечера для ДОУ	мероприятие	2000,00
	Выпускные вечера для начальной школы	1 час	1500,00
	Торжественное вручение аттестатов, дипломов	мероприятие	5000,00
2.	Творческая работа		
	Составление сценария театрализованного представления	мероприятие	3000,00
	Составление сценария концерта, конкурса	мероприятие	2000,00
	Составление сценария свадебного, юбилейного, корпоративного вечера	мероприятие	2000,00
	Составление сценария игровой программы для детей	мероприятие	1000,00
	Составление сценария торжественного собрания, праздничного мероприятия на сцене	мероприятие	3000,00
	Услуги ведущего	мероприятие	2000,00

Продолжение на стр. 19

Продолжение. Начало на стр. 18

	Режиссура и постановка театрализованного представления	мероприятие	5000,00
	Режиссура и постановка концертов, конкурсов	мероприятие	3000,00
	Режиссура и постановка областных (региональных), всероссийских конкурсов	мероприятие	3000,00
	Эстрадные миниатюры, пародии, юморески	1 номер	1000,00
	Музыкальное оформление мероприятия (концерт, конкурс, торжественное собрание)	мероприятие	2000,00
	Музыкальное оформление театрализованного мероприятия	мероприятие	2500,00
	Музыкальное оформление игровой, развлекательной программы	мероприятие	1000,00
	Репетиции мероприятия	1 час	1000,00
	Репетиции с участниками художественной самодеятельности предприятий и организаций города	1 час	1000,00
	Услуги творческих работников по исполнению ролей на сцене	1 час	500,00
	Услуги аккомпаниатора	1 час	600,00
	Танцевальная программа на вечере отдыха	мероприятие	2000,00
3.	Услуги творческих коллективов		
	Занятия в хореографическом коллективе	руб./мес.	350,00
	Занятия в вокальных коллективах	руб./мес.	300,00
	Эстрадный вокал	руб./мес.	250,00
	Эстрадный номер	1 номер	800,00
	Занятия в школе раннего развития	руб./мес.	500,00
	Хореографический номер	1 номер	1000,00
	Постановка танца по заявкам	1 номер	1500,00
	Занятия вокалом со специалистом ГЦК «Химик» по заявке	1 занятие	500,00
4.	Техническое обслуживание мероприятий		
	Обслуживание звукоусиливающей аппаратурой в большом зале	1 час	1500,00
	Обслуживание звукоусиливающей аппаратурой на репетициях	1 час	1000,00
	Обслуживание звукоусиливающей аппаратурой на выездных мероприятиях	1 час	2000,00
	Аренда звукоусиливающей аппаратуры на мероприятие - для физических лиц	1 час	800,00
	- для юридических лиц	1 час	1500,00
	Обслуживание осветительной аппаратурой	1 час	1500,00
	Аренда световодов	1 шт.	500,00
5.	Художественное оформление мероприятий		
	Оформление сцены большого зала на мероприятие	мероприятие	2000,00
	Изготовление театрального реквизита	1 шт.	2000,00
	Оформление фойе большого зала на мероприятие	мероприятие	1000,00
	Оформление малого зала на мероприятие	мероприятие	1000,00
6.	Аренда помещений		
	Большой зал для проведения мероприятий	1 час	5000,00
	Сцена большого зала для репетиций	1 час	1500,00
	Верхнее фойе для праздничных мероприятий	1 час	2000,00
	Нижнее фойе (ярмарки, выставки)	1 час	600,00
	Верхнее фойе (ярмарки, выставки)	1 час	600,00
	Танцевальный зал (ярмарки, выставки)	1 час	600,00
	Красная гостиная для проведения мероприятий	1 час	1000,00
	Кафе для проведения Дня рождения	1 час	200,00
7.	Предоставление в пользование сценических костюмов (в сутки)		
	Кольца свадебные для платья	1 шт.	100,00
	Маски театральные	1 шт.	50,00
	Костюмы народные	1 костюм	120,00
	Сарафан	1 шт.	100,00
	Туфли танцевальные	1 пара	150,00
	Туфли модельные	1 пара	120,00
	Сапоги танцевальные	1 пара	200,00
	Костюм Снегурочки	1 костюм	300,00
	Костюм Деда Мороза	1 костюм	500,00
	Костюм цыганский	1 костюм	250,00
	Костюм клоуна	1 костюм	250,00
	Платье вечернее	1 платье	400,00
	Платье женское	1 платье	200,00
	Шляпы нарядные	1 шт.	100,00
	Головные уборы	1 шт.	100,00
	Платье русское народное	1 шт.	250,00
	Платье сценическое (женское)	1 шт.	150,00
	Косоворотка	1 шт.	100,00
	Юбка цыганская	1 шт.	100,00
	Сценические блузки (женские)	1 шт.	100,00
	Брюки театральные (мужские), бриджи, шорты	1 шт.	100,00
	Костюм мужской	1 костюм	250,00
	Рубашки мужские под костюм	1 шт.	150,00
	Рубашки сценические (мужские)	1 шт.	150,00
	Парики	1 шт.	100,00
	Накидки	1 шт.	70,00
	Детский сценический костюм	1 костюм	150,00
	Аксессуары (перчатки, воротники, манжеты и т.п.)	1 шт.	50,00
	Боа	1 шт.	100,00
	Короны, диадемы	1 шт.	100,00
	Жилет - жакет	1 шт.	70,00
	Сценический костюм (женский)	1 костюм	250,00
	Юбки сценические	1 шт.	100,00
	Куклы ростовые	1 шт.	250,00
	Инвентарь (ружья, колья, сабли, шлаг и т.п.)	1 шт.	70,00
8.	Реклама		
	Оформление рекламного щита (мал.)	щит	350,00
	Оформление рекламного щита (бол.)	щит	450,00
	Расклейка рекламной продукции	1 лист	4,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2015г. № 1563
г. Красноуральск

О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.07.2015г. № 971 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» на территории городского округа Красноуральск»

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 20.11.2015г. № 02-02-215 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.07.2015г. № 971 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» на территории городского округа Красноуральск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить протест заместителя прокурора города Красноуральска от 20.11.2015г. № 02-02-2015 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.07.2015г. № 971 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» на территории городского округа Красноуральск».
2. Внести в Административный регламент муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.07.2015 № 971, следующие изменения:
 - 1). разделы 2, 3, 4 изложить в новой редакции (приложение № 1)
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 02.12.2015 № 1563

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» на территории городского округа Красноуральск.
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Красноуральск. Исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление).
3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:
 - 1) Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.
 - 2) Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области;
 - 3) Государственное Бюджетное Учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 - 4) Управление федеральной налоговой службы России;
4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителями: постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка; письменный мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
5. Срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
 - 5.1. В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка не должен превышать 60 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании, в связи с тем, что:
 - 1) уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления, совершает одно из следующих действий:
 - обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее в настоящей статье - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям указанным в пункте 10 раздела 2 настоящего Регламента.
 - 2) если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение заявителю.
 - 3) В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем для предварительного согласования предоставления земельного участка:
 - 1) письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) содержащее следующую информацию: фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
 - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
 - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6. или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
 - цель использования земельного участка;
 - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом

Продолжение. Начало на стр. 19

и (или) проектом;
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя, в том числе универсальная электронная карта;
3) в случае если от имени заявителя с заявлением обращается его представитель, то прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
6) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (если подано заявление о предоставлении лесного участка);
7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
8) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества или садоводства.

6.2. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности заявитель самостоятельно предоставляет документы согласно пп.1-3, 5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента

6.3. Заявитель для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;
2) кадастровая выписка (паспорт) земельного участка;
3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

6.4. Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела. Для рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6.5. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
4) документы не исполнены карандашом;
5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6.6. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:
1) в администрацию городского округа Красноуральск, на имя главы администрации;
2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
3) в электронной форме в оцифрованном виде:
- на электронную почту Управления по адресу: upr.arh@mail.ru;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 1.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка:
1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует установленной форме;
2) подано в иной уполномоченный орган;
3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Регламента.
4) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп. 1-3, 5 пункта 6.1 настоящего регламента в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

9. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:
9.1. В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. В указанном случае принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 11.10 Земельного кодекса;
2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;
3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса.

11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.
12. Максимальный срок ожидания в очереди.
12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
12.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист Управления, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предпологаемом времени ожидания.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) возможность получения услуги в электронной форме;
4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):
1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий в электронной форме)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) проведение экспертизы документов;
3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
4) подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
5) выдача (направление) заявителю копии постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является письменное обращение заинтересованного лица в получении муниципальной услуги на имя главы администрации городского округа Красноуральск в Управление либо в МФЦ.
1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления либо МФЦ.
1.2. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:
1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
2) проверяет полномочия представителя заявителя;
3) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;
4) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
5) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения, в журнале приема документов.
1.3. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления недостающих документов;
- иную информацию.
1.4. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Проведение экспертизы документов
2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение экспертизы документов» является поступление зарегистрированного запроса главе администрации городского округа Красноуральск. Глава администрации поручает рассмотрение данного запроса начальнику Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск. Начальник Управления поручает рассмотрение данного запроса специалисту Управления.
2.2. Специалист Управления проводит экспертизу всех представленных документов или принимает решение о подготовке ответа о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), указанные в пункте 8, раздела 2 настоящего Регламента.
2.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.
3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является получение зарегистрированного заявления и, прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.3 раздела 2 настоящего административного регламента.
3.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течении 5 дней со дня получения зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов от начальника Управления, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).
3.3. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу, с одновременным его направлением почтой или курьерской доставкой.
3.4. Результатом административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является поступление в течении 5 дней с момента направления межведомственных запросов полного пакета необходимых документов, предусмотренных в пункте 6.3. раздела 2 настоящего Регламента.
3.5. Срок административной процедуры составляет 10 дней.

4. Подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
4.1 Если есть основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.
4.2. Если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает его подписание.
4.3. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечение подписание указанного проекта уполномоченным должностным лицом.
4.4. Срок выполнения административной процедуры 10 дней.
4.5. Принятое постановление Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для:
проведения кадастровых работ в отношении земельного участка;
внесения сведений о земельном участке, полученных в результате проведенных кадастровых работ, в государственный кадастр недвижимости;
предоставления земельного участка заявителю.

5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги
5.1 Основанием для начала процедуры является принятое постановление администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
5.2 Копии постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течении 4 дней со дня принятия выдаются заявителю (или его представителю).
5.3 Срок действия постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года с момента его издания.
6. Максимальная продолжительность всех административных процедур не должна превышать 30 календарных дней.
7. В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и производится в день поступления заявления в МФЦ.
Документы, зарегистрированные в МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в Управление.
Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения от МФЦ документов: проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

Продолжение. Начало на стр. 20

направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ); если есть основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа и в этот же день передает в МФЦ;

если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает подписание указанного проекта уполномоченным должностным лицом, и в этот же день передает в МФЦ.

Специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата муниципальной услуги в МФЦ, выдает заявителю:

- копию постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме) в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа Красноуральск;
- 5) подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю копии постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является письменное обращение заинтересованного лица в получении муниципальной услуги на имя главы администрации городского округа Красноуральск в Управление либо в МФЦ.

1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления либо МФЦ.

1.2. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя;
- 3) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) регистрирует поступивший запрос в день его получения, в журнале приема документов.

1.3. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
 - о дате и времени для личного приема заявителя;
 - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
 - должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
 - в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пп. 1-3,5 пункта 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости предоставления недостающих документов;
 - иную информацию.
- 1.3. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Проведение экспертизы документов

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение экспертизы документов» является поступление зарегистрированного запроса главе администрации городского округа Красноуральск. Глава администрации поручает рассмотрение данного запроса начальнику Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск. Начальник Управления поручает рассмотрение данного запроса специалисту Управления.

2.2. Специалист Управления проводит экспертизу всех представленных документов или принимает решение о подготовке ответа о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), указанные в пп. 4 пункта 8, раздела 2 настоящего Регламента.

2.3. Срок административной процедуры составляет 5 дней.

3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является получение зарегистрированного заявления и, прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течении 5 дней со дня получения зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов от начальника Управления, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3.3. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу, с одновременным его направлением почтой или курьерской доставкой.

3.4. Результатом административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является поступление в течении 5 дней с момента направления межведомственных запросов полного пакета необходимых документов, предусмотренных в пункте 6.3. раздела 2 настоящего Регламента.

3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

4. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа Красноуральск.

4.1 В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности специалист Управления в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа Красноуральск или принимает решение об отказе в предварительном согласовании земельного участка по основаниям указанным в пункте 10 раздела 2 настоящего Регламента.

4.2. В извещении указываются:

- 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
- 2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
- 3) адрес и способ подачи заявлений;
- 4) дата окончания приема заявлений;
- 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
- 6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- 7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.1 Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Управления готовит проект постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает подписание указанного проекта постановлением уполномоченным должностным лицом.

5.2. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист Управления в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

5.3. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта постановления Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечение подписание указанного проекта уполномоченным должностным лицом или подготовка мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

5.4. Срок выполнения административной процедуры 10 дней.

5.5. Принятое постановление Администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для:

- проведения кадастровых работ в отношении земельного участка;
- внесения сведений о земельном участке, полученных в результате проведенных кадастровых работ, в государственный кадастр недвижимости;

предоставления земельного участка заявителю.

6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.1 Основанием для начала процедуры является принятое постановление администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированного отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

6.2 Копии постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течении 4 дней выдаются заявителю (или его представителю).

6.3 Срок действия постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года с момента его издания.

7. Максимальная продолжительность всех административных процедур в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности не должна превышать 60 календарных дней.

8. В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и производится в день поступления заявления в МФЦ.

Документы, зарегистрированные в МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в Управление.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения от МФЦ документов: проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пп. 1-3, 5 пункта 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа Красноуральск если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Управления готовит проект постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка и обеспечивает подписание указанного проекта постановлением уполномоченным должностным лицом и в этот же день передает в МФЦ;

в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист Управления в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка и в этот же день передает в МФЦ.

Специалист МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата муниципальной услуги в МФЦ, выдает заявителю:

- копию постановления администрации городского округа Красноуральск о предварительном согласовании предоставления земельного участка в двух экземплярах;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2015 № 1576
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.03.2010 N 409 «Об утверждении Административного регламента структурных подразделений администрации городского округа Красноуральск по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Продолжение. Начало на стр. 21

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 03.12.2015 № 1576

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск

1. Общие положения.

1.1.1. Административный регламент структурного подразделения администрации городского округа Красноуральск по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск (далее – административный регламент) заключается в совокупности проводимых мероприятий по контролю использования земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков, как объектов земельных отношений в целях проверки их состояния, соблюдения собственниками, землепользователями, земледельцами и арендаторами земельных участков законодательства и разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальным инспектором по земельному контролю, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях обеспечения прав и интересов городского округа Красноуральск, всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в области правоотношений, возникающих при использовании земель в границах городского округа Красноуральск.

1.1.3. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства

1.1.4. Муниципальный земельный контроль в пределах своей компетенции обеспечивает законность деятельности учреждений и организаций в целях соблюдения земельного законодательства на территории городского округа Красноуральск.

1.1.5. Задачами муниципального земельного контроля являются:

- предупреждение нарушений и проведение комплекса мер в пределах предоставленной компетенции по соблюдению законодательства РФ, Свердловской области и правовых актов городского округа Красноуральск в сфере использования земель;
- мониторинг за использованием юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельных участков на территории городского округа Красноуральск.

1.1. Наименование функции.

Наименование функции – «осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск» (далее - Функция).

1.2. Наименование органа администрации городского округа Красноуральск, непосредственно исполняющего Функцию.

1.2.1. Функция исполняется администрацией городского округа Красноуральск. Администрация городского округа Красноуральск наделяет соответствующими полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля должностных лиц администрации городского округа Красноуральск (далее – муниципальный инспектор).

1.2.2. Адрес администрации городского округа Красноуральск: 624330, г. Красноуральск, пл. Победы 1, тел.(факс) (34343), 2-11-25, 2-13-40, тел. 2-11-25, 2-13-40. E-mail: admkrur@rambler.ru, официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет: <http://krur.midural.ru>.

1.2.3. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный земельный контроль в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий органа местного самоуправления.

1.2.4. При исполнении Функции осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;
- исполнительными органами власти Свердловской области;
- правоохранительными органами;
- структурными подразделениями администрации городского округа Красноуральск.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения Функции, определяется действующим законодательством. Взаимодействие муниципального инспектора с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии Администрации городского округа Красноуральск и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области по вопросам муниципального контроля за соблюдением земельного законодательства Российской Федерации.

1.2.5. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные правоотношения, возникшие при использовании земельных участков, расположенных на территории городского округа Красноуральск и находящиеся во владении, пользовании и распоряжении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение Функции.

1.3.1. Исполнение Функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Красноуральск и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в целях осуществления контроля за соблюдением земельного законодательства РФ от 15.08.2012;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Красноуральск, регламентирующими правоотношения в сфере земельного контроля.

1.4. Описание результатов исполнения Функции

1.4.1. Конечным результатом исполнения Функции являются:

- выявление признаков нарушений земельного законодательства или установление отсутствия таких признаков;
- при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для рассмотрения и принятия административных мер.

2. Требования к порядку исполнения Функции по проведению проверок соблюдения земельного законодательства.

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения Функции.

2.1.1. Информирование юридических лиц и должностных лиц о правилах исполнения Функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования. Информирование проводится в устной и письменной форме.

2.1.2. Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения Функции обеспечивается муниципальным инспектором, осуществляющим исполнение Функции, лично, по телефону.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальный инспектор подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Муниципальный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения Функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности муниципального инспектора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения Функции осуществляется посредством

привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>), на информационных стендах Администрации городского округа Красноуральск в здании, в котором располагается Администрация, по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, дом 1, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.), а также устно при выездных встречах с населением.

2.1.5. На интернет-сайте размещается следующая информация:

- краткое описание порядка проведения проверок;
 - график приема граждан;
 - сроки проведения проверок;
 - перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - порядок получения консультаций.
- 2.1.6. Утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.1.7. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются муниципальным инспектором не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.1.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.2.2. настоящего Административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются муниципальным инспектором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.1.9. Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения Функции при обращении в Администрацию городского округа Красноуральск осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.1.10. Консультации по вопросам исполнения административного регламента можно получить: адрес Администрации городского округа Красноуральск: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, дом 1, каб. 306.

Телефон: (34343) 2-13-40.

2.1.11. График работы Администрации городского округа Красноуральск:

- понедельник – с 8.30 до 17.30;
- вторник – с 8.30 до 17.30;
- среда – с 8.30 до 17.30;
- четверг – с 8.30 до 17.30;
- пятница – с 8.30 до 17.30;
- перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
- выходные дни: суббота и воскресенье.

2.1.12. Информирование и консультирование по исполнению Функции осуществляется безвозмездно.

2.2. Сроки исполнения Функции.

2.2.1. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции при обращении осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или в электронной форме, в срок не более 30 дней с даты регистрации запроса.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется путем размещения Административного регламента на стенде, расположенном у кабинета N 306 по пл. Победы, 1, опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Красноуральск, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3. Перечень оснований для прекращения исполнения Функции.

2.3.1. Основанием для отказа в исполнении Функции являются обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа Красноуральск, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения земельного законодательства и фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4. Требования к местам исполнения Функции.

2.4.1. Прием документов при осуществлении документарной проверки проводится по адресу Администрации городского округа Красноуральск: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. 306, в соответствии с графиком работы.

2.4.2. В помещении для работы с заявителями и в местах ожидания должны создаваться комфортные условия для муниципального инспектора и заявителей (посетителей), размещаться информационные стенды.

2.4.3. Помещения для исполнения Функции снабжаются табличками с указанием номера кабинета, структурного подразделения Администрации городского округа Красноуральск, с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста, ответственного за исполнение Функции.

2.4.4. Рабочее место (рабочая зона) муниципального инспектора, исполняющего функцию, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью доступа к необходимой базе данных информационной системы Администрации городского округа Красноуральск, печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим одновременно и в полном объеме исполнять Функцию.

2.4.5. Места исполнения Функции должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.4.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя.

2.4.7. Муниципальный инспектор вправе:

- 1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, в том числе органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, государственный кадастровый учет, налоговых и иных органов, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) составлять акты по результатам проверок;
- 3) получать объяснения с граждан и должностных лиц при выявлении признаков нарушений земельного законодательства;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Свердловской области и законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения с целью привлечения виновных лиц к ответственности;
- 5) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам государственной власти и органам местного самоуправления предписания об устранении нарушений установленных требований с указанием сроков их устранения;
- 6) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направлять копию акта проверки в орган государственного земельного надзора;
- 7) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;
- 8) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

2.4.8. Муниципальный инспектор обязан:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации городского округа Красноуральск и в случае, предусмотренном пунктом 3.2.4. настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

Продолжение. Начало на стр. 22

индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в Книге проверок соблюдения земельного законодательства.

2.4.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, муниципальный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.4.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципального инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ;

3) ознакомиться с результатами проверки и, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию городского округа Красноуральск;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.4.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в ходе проверки обязаны:

1) представлять документы и информацию, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами;

2) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) выполнять предписания муниципального инспектора об устранении выявленных нарушений установленных требований;

4) предоставлять (при наличии возможности) места в служебном помещении для оформления необходимых документов в период проведения выездной проверки.

2.4.12. При проведении проверок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить доступ муниципальному инспектору, участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

2.4.13. К документам, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

- документы, удостоверяющие права на землю (свидетельство о государственной регистрации права собственности или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договор аренды, дополнительные соглашения к договору аренды);

- графические материалы о земельном участке (при наличии);

- документы на объекты недвижимости, расположенные на проверяемом участке (при наличии);

- землеустроительное дело или межевой план;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- учредительные документы (Выписка из ЕГРИП, ИНН, ОГРН);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), доверенность;

- журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля (при наличии).

В соответствии пунктом 3.4.6. настоящего Административного регламента, вышеуказанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Административные процедуры. При исполнении административного регламента осуществляются следующие административные процедуры (блок-схема последовательности исполнения Функции, (Приложение № 1):

- планирование проверок соблюдения земельного законодательства;
- оформление распоряжения о проведении проверки;
- проведение плановой и внеплановой проверки;
- оформление и принятие решения по результатам проверки.

3.1. Планирование проверок соблюдения земельного законодательства.

3.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.1.2. Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный Главой администрации городского округа Красноуральск и согласованный с органом государственного земельного контроля, органами прокуратуры в установленном порядке, и размещенный на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет», либо иным доступным способом.

3.1.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- адрес (место положение), площадь, кадастровый номер (при наличии) земельного участка, в отношении которого проводится проверка;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.1.5. Плановая проверка проводится в отношении того земельного участка, сведения о котором указаны в ежегодном плане проведения плановых проверок на соответствующий год.

Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор (далее - территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора).

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются Администрацией городского округа Красноуральск на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана проверок и согласует его либо направляет в адрес Администрации городского округа Красноуральск решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проверок (далее - решение об отказе).

В случае принятия решения об отказе Администрация городского округа Красноуральск дорабатывает ежегодный план проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес Администрации городского округа Красноуральск решение об отказе.

Администрацией городского округа Красноуральск не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского округа Красноуральск направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

В случае поступления предложений органа прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, Администрация дорабатывает (в случае необходимости) проект плана с учетом предложений органа прокуратуры. План утверждается Главой администрации городского округа Красноуральск и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

3.1.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

3.1.7. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

3.1.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2. Внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства.

3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных настоящим Административным регламентом, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- поступление в Администрацию городского округа Красноуральск обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации следующих фактов:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию городского округа Красноуральск, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2.2. настоящего Административного регламента, муниципальным инспектором после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.5. Типовая форма заявления о согласовании Администрации городского округа Красноуральск с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.6. Порядок согласования Администрации городского округа Красноуральск с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.2.7. В день подписания Главой администрации городского округа Красноуральск распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения муниципальный инспектор представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.8. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями пункта 3.2.2. настоящего Административного регламента;
- несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, к оформлению решения Администрации городского округа Красноуральск о проведении внеплановой выездной проверки;
- осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;
- несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Администрации городского округа Красноуральск;
- проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

3.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и условий и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.2.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.2.11. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3. Подготовка к проведению проверки соблюдения земельного законодательства.

3.3.1. Основанием для подготовки к проведению проверки являются:

- план проведения проверок;
- поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательные, свидетельствующие о наличии признаков нарушений земельного законодательства;
- выявленные признаки нарушения земельного законодательства.

3.3.2. Проверка проводится на основании распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск (Приложение № 2).

3.3.3. В распоряжении Главы администрации городского округа Красноуральск указываются:

Продолжение. Начало на стр. 23

- наименование органа муниципального контроля;
 - фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
 - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - перечень Административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
 - перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - даты начала и окончания проведения проверки.
- 3.3.4. Основанием начала проведения проверки является распоряжение Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении проверки.
- 3.3.5. Проверки осуществляются при участии собственника, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка. Отсутствие руководителя или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

- 3.4. Проведение документарной проверки
- 3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации городского округа Красноуральск.
- 3.4.2. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном главой 3.3. настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения муниципального инспектора.
- 3.4.3. В процессе проведения документарной проверки муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации городского округа Красноуральск, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- 3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации городского округа Красноуральск, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных условий или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении документарной проверки.
- 3.4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию городского округа Красноуральск указанные в запросе документы.
- 3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
- 3.4.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию городского округа Красноуральск, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.4.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Администрации городского округа Красноуральск документах и (или) полученных в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
- 3.4.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию городского округа Красноуральск пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- 3.4.10. Муниципальный инспектор, проводящий документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
- В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципальный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор вправе провести выездную проверку.
- 3.4.11. При проведении документарной проверки муниципальный инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

- 3.5. Проведение выездной проверки.
- 3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 3.5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
- 3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации городского округа Красноуральск документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательных требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением Главы администрации городского округа Красноуральск о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
- 3.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальному инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальному инспектору и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
- 3.6. Оформление результатов проверки.
- 3.6.1. Муниципальный инспектор, осуществляющий проверку, вправе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно Уведомление о необходимости предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на данном земельном участке (Приложение № 3).
- 3.6.2. По результатам проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя муниципальным инспектором составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Приложение № 4).
- 3.6.3. В акте проверки указываются:
- дата, время и место составления акта проверки;
 - наименование органа муниципального контроля;
 - дата и номер распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск;
 - фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
 - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
 - подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
- 3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных условий или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- 3.6.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

- В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа Красноуральск.
- 3.6.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа Красноуральск.
- 3.6.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

- 3.6.8. В случае обнаружения в действии (бездействии) юридического лица или должностного лица признаков административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьями Кодекса об административных правонарушениях РФ:
- ст. 7.1 КоАП РФ – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
 - ст. 7.10. КоАП РФ – самовольная переуступка права пользования землей;
 - ст. 8.5. КоАП РФ – сокрытие или искажение экологической информации;
 - ст. 8.6. КоАП РФ – порча земель: самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
 - ст. 8.7. КоАП РФ – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
 - ст. 8.8. КоАП РФ – использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течении срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественные состояние земель;
- акт проверки соблюдения требований земельного законодательства и материалы с сопроводительным письмом в пятидневный срок направляются в соответствующий государственный орган для принятия мер административного воздействия.
- 3.6.9. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки соблюдения земельного законодательства прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого снимка (Приложение № 5), обмер площади земельного участка (Приложение № 6) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.
- 3.6.10. Муниципальный инспектор ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация заносится в Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение № 7).

4. Порядок и формы контроля за исполнением функции
Осуществления муниципального земельного контроля
- 4.1.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется Главой администрации городского округа Красноуральск.
- 4.1.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) муниципального инспектора, осуществляющего проверки.
- 4.1.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по исполнению Административного регламента осуществляется привлечение виновных в нарушении должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекторов муниципального земельного контроля
- 5.1.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) муниципального инспектора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) муниципального инспектора.
- 5.1.3. Жалоба на действия (бездействие) муниципального инспектора подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем.
- К жалобе могут быть приложены доказательства, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.
- Администрация городского округа Красноуральск имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.
- 5.1.4. Поступившая жалоба рассматривается Администрацией городского округа Красноуральск в течение тридцати дней со дня ее регистрации.
- 5.1.5. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия Главой администрации городского округа Красноуральск либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.
- Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.
- 5.1.6. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- При получении письменной жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Администрация городского округа Красноуральск вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
- Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация городского округа Красноуральск вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию городского округа Красноуральск. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.
- Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
- В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.
- 5.1.7. При рассмотрении жалобы рассматриваются:
- документы, представленные заявителем к жалобе;
 - материалы, объяснения представленные муниципальным инспектором;
 - результаты исследований (при наличии).
- 5.1.8. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального инспектора может быть принято одно из следующих решений:

Продолжение. Начало на стр. 24

- признание действий (бездействия) муниципального инспектора соответствующим законодательству Российской Федерации;

5.1.9. В случае признания действий (бездействия) муниципального инспектора соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) муниципального инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

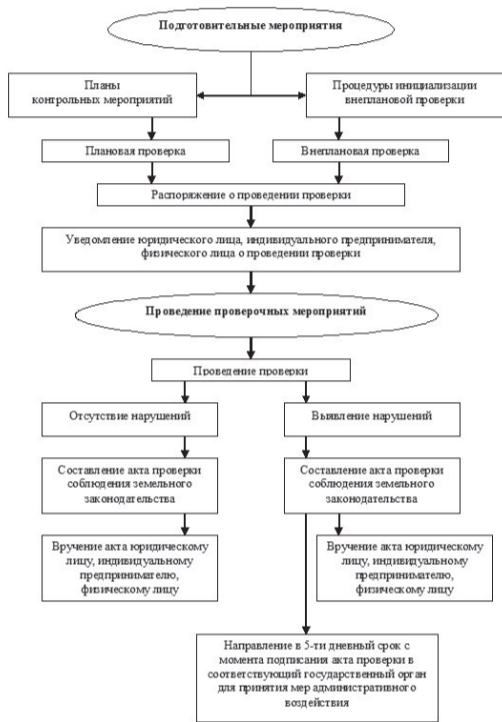
5.1.10. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

6. Ответственность муниципального инспектора, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

6.1.1. Муниципальный инспектор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Административному регламенту по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск

Блок – схема Исполнение функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск



Приложение № 2 к Административному регламенту по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

от № г. Красноуральск

О проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в

соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с « » 20 г.

Проверку окончить не позднее

« » 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Глава администрации городского округа

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

С распоряжением ознакомлен (а), копию получил (а)

« » 20 г.

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск

пл.Победы, 1, каб. 311 624330 г. Красноуральск, Свердловской области Телефон/Факс : (34343) 2 - 19 - 50 E-mail: admkrur@rambler.ru ОКПО 04242082 ОГРН 1026601214529 ИНН/КПП 6618001093/661801001

на № от

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Административному регламенту структурных подразделений Администрации городского округа Красноуральск по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Красноуральск от №, Распоряжением администрации городского округа Красноуральск от № назначена проверка соблюдения обязательных требований земельного законодательства:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица)

при использовании земельного участка расположенного по адресу:

Свердловская область, город Красноуральск, улица, участок №

площадь: кв.м. кадастровый номер:

которая состоит с « » 20 г. в « » час. « » мин.

по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица, участок №

В соответствии с п.5 ст.12 и ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» необходимо явиться, либо представителю по доверенности по указанному адресу и представить следующие документы, подтверждающие право на вышеуказанный земельный участок:

- документы, удостоверяющие права на землю (свидетельство о государственной регистрации права собственности или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договор аренды, дополнительные соглашения к договору аренды);
графические материалы о земельном участке (при наличии);
документы на объекты недвижимости, расположенные на проверяемом участке (при наличии);
землеустроительное дело или межевой план;
кадастровый паспорт земельного участка;
учредительные документы (Выписка из ЕГРИП, ИНН, ОГРН);
документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), доверенность;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2014г. № 1545
г. Красноуральск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск, утвержденных постановлением главы администрации городского округа Красноуральск от 17.08. 2012 года № 1068, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск».

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 22.09.2014г. № 1545

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
 2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 4) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
 - 5) Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;
 - 6) Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;
 3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявителя) являются граждане Российской Федерации, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.
 - 4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:
 - 1) в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, при личном или письменном обращении по адресу: 624300, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, д. 1. Рабочие дни: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) приемные дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.30 часов. Телефон для справок: 8 (34343) 2-19-46;
 - 2) на информационных стендах в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;
 - 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Красноуральск (<http://krug.midural.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/gu/>) (далее – Региональный портал);
 - 4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru/>).
- 4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск предоставляют заявителям следующую информацию:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) об организациях, обращении в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
 - 4) о времени приема и выдачи документов;
 - 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск).

- 1) при личном обращении гражданином предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.
- 4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:
 - 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - 2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - 3) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 4) местонахождение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
 - 5) график приема граждан;
 - 4.4. На официальном сайте городского округа Красноуральск размещается следующая информация:
 - 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны администрации городского округа Красноуральск и МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
 - 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
 - 4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).
 5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа Красноуральск через её функциональный орган — МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск
2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) письмо администрации городского округа Красноуральск с информацией об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
 - 2) письменный мотивированный отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 4.1. При индивидуальном устном информировании специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск сведения об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставляются в течение 15 минут с момента обращения заявителя.
- 4.2. В случае письменного обращения сведения об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставляются не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 5.1. Для получения информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в устной форме заявитель представляет специалисту МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск или специалисту МФЦ документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение, универсальная электронная карта). В случае, если от имени заявителя обращается его представитель, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.
- 5.2. Для получения информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в письменной форме заявитель самостоятельно предоставляет в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:
 - 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временной удостоверение, универсальная электронная карта);
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.

- 5.3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
 - 2) фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
 - 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
 - 4) документы не исполнены карандашом;
 - 5) в документах не должно быть повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.
- 5.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.
6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:
 - 1) непосредственно в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;
 - 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3) в электронной форме в отсканированном виде:
 - через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего раздела;
 - 2) нарушение требований к оформлению документов;
 - 3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
 - 4) предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).
8. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) заявитель не относится к категории граждан, предусмотренной пунктом 3 раздела 1 настоящего административного регламента;
 - 2) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;
 - 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.
11. Максимальный срок ожидания в очереди.
- 11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
- 11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
- 11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 - 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты);
 - 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
 - 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
 - 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
 14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - 14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) возможность получения услуги в электронной форме;
 - 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
 - 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа.
 - 14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
 - 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
 - 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск либо МФЦ.
 - 1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, а также специалистами МФЦ.
 - 1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в приемные часы специалист, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специальности, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск либо в МФЦ.
 - 2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 5.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5.4 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;
- 4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

При направлении документов в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск почтовым отправлением отказ в приеме и регистрации документов оформляется в письменной форме;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в журнале регистрации обращений граждан в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.4. Регистрацией заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

2.6. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.2 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение,

Продолжение. Начало на стр. 27

подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 5.2 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;
- иную информацию.

2.7. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация письменного заявления и прилагаемых к нему документов либо устное обращение заявителя в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

3.2. Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск рассматривает поступившее заявление, проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах и, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предоставляет информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в устной форме либо готовит письменный ответ на обращение.

3.3. Срок подготовки письменного ответа на обращение составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует письмо администрации городского округа о предоставлении (отказе в предоставлении) информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в журнале регистрации исходящей корреспонденции администрации городского округа в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает его специалисту МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5. Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является принятие решения о предоставлении письменной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (отказе в предоставлении такой информации) либо предоставление заявителю информации в устной форме.

4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является поступление результата предоставления муниципальной услуги специалисту МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, ответственному за выдачу документов заявителю.

4.2. Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении, направляя почтовым отправлением или вручая ему лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса, один из следующих документов:

1) письмо администрации городского округа с информацией об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в 1 экземпляре;

2) письменный мотивированный отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в 1 экземпляре.

4.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг один из следующих документов для выдачи его заявителю:

1) письмо администрации городского округа с информацией об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в 1 экземпляре;

2) письменный мотивированный отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в 1 экземпляре.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

4.4. Специалист, ответственный за выдачу документов, удостоверяется, что получателем результата предоставления муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, а также предлагает получателю муниципальной услуги:

- проверить правильность внесенных в документы сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документы;
- предлагает получателю документов расписаться в журнале выдачи документов;
- передает получателю муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги.

4.5. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги, заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

4.6. При получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результата муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

4.7. Результатом административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является предоставление заявителю письменной информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении такой информации.

Раздел 4. Формы контроля за муниципальной услугой

35. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется специалистом в процессе подготовки проекта дубликата договора.

Периодический контроль осуществляется администрацией, в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положения настоящего Регламента.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой приказом главы администрации.

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

36. Ответственность специалиста и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

- Специалист несет ответственность за:
- полноту консультирования заявителей;
 - соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и журнал регистрации заявлений;
 - соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
 - полноту принятых у заявителей документов;
 - соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - соблюдение порядка выдачи документов;
 - хранение документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

37. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

38. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

39. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

40. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

41. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

42. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

43. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

44. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

45. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

46. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, действий его должностного лица со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

49. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

50. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации, либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

51. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

52. Администрация городского округа Красноуральск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

53. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

54. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа Красноуральск в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск

Главе администрации городского округа Красноуральск

от _____ (ФИО)

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, _____

_____ 201_ г. _____ / _____ /

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа Красноуральск

