

Здравоохранение.  
Лечение и отдых

Страница **2, 6**

В этой службе нет  
людей случайных

Страница **7**

ТВ-программа,  
сканворд,  
объявления

# Красноуральский Рабочий

Городская общественно-политическая газета

Основана в 1929 году.

Цена свободная

6 апреля, среда, 2016 год, №13 (10657)



ДЕПУТАТСКИЕ БУДНИ

## КАПРЕМОНТ: обещающее начало



Депутатская комиссия по промышленности и благоустройству 30 марта рассмотрела ряд немаловажных вопросов городского хозяйства. Председатель комиссии – Ю.А. Андрицкий.

Депутаты заслушали директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» О.В. Овчинникова о ходе капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации Региональной программы и краткосрочной программы капремонта, утвержденной

администрацией ГО Красноуральск.

В 2015 году капитально отремонтировались 4 дома: по ул. Советской дома №5 и №7, по ул. Устинова дом №6 и по ул. Кирова дом №18. В основном это кровля, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электрика, фасады. Дата окончания работ – 20.06.2016 года. Ремонт ведет ООО «Термотехника», контроль осуществляет ООО «Модерн». За качеством ремонта следят также депутаты, администрация города и

сами жильцы.

В плане этого года – ремонт еще 11 домов. Можно было бы взять и 25, но, к сожалению, фонд капремонта красноуральцы пополняют слабо. Собираемость взносов на 1 марта 2016 года составляет всего 49 процентов. Понятно, что на собранные средства не размахнешься. Сейчас прово-

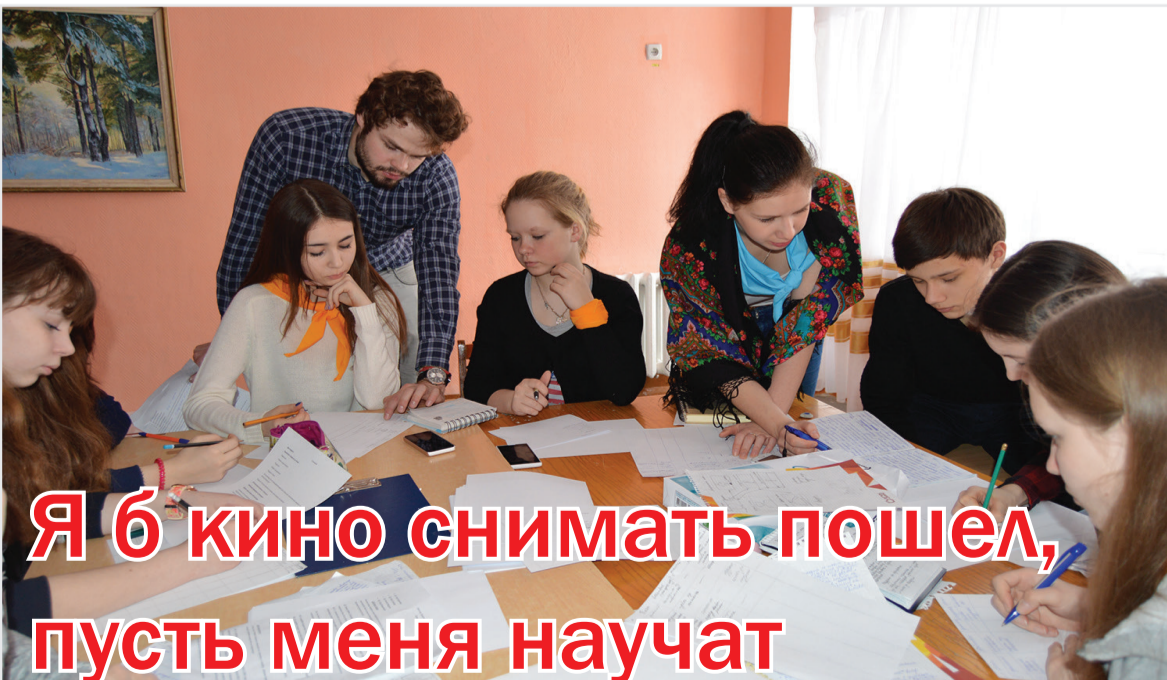
дится конкурс по отбору подрядной организации.

Есть у нас и областная программа по переселению граждан из аварийного жилья. За 2014–2015 годы построено 3 многоквартирных дома общей площадью 3710 кв. метров, переселено 84 семьи.

**Продолжение на стр. 11**

ДОСУГ НАШИХ ДЕТЕЙ

С 21 по 28 марта проходила 11-я смена загородного оздоровительного образовательного лагеря для одаренных детей «Путь к успеху».



**Я б кино снимать пошел,  
пусть меня научат**

В ней приняли участие 40 красноуральских школьников в возрасте от 14 до 17 лет и 5 преподавателей-наставников, все они выпускники Школы кино Свердловской киностудии: Алина Нафикова – оператор, режиссер монтажа («BIG BAG FILMS»), Марина Яблонских – режиссер («CLIP»), Ирина Григорьева – актриса, Андрей Сосновских – оператор-постановщик («BIG BAG FILMS»), Игнат Кунилов – режиссер, сценарист («FAME STUDIO»).

Смена была посвящена Году кино, и основным продуктом деятельности стали короткометражные фильмы, отснятые и смонтированные за 6 дней пребывания в лагере. В течение смены для участников были проведены мастер-классы, тренинги по актерскому,

сценарному, операторскому мастерству, организован кастинг, проведены занятия по основам монтажа и многое другое. Участники ежедневно самостоятельно снимали дневники, просмотр которых заканчивался обсуждением и подробным анализом.

Смена завершилась кинофестивалем, на котором были отмечены дипломами все творческие группы. Награды были вручены в следующих номинациях: «Лучший сценарий», «Лучший монтаж», «Лучший оператор», «Лучший режиссер», «Лучшая женская роль второго плана», «Лучшая мужская роль второго плана», «Лучшая женская роль», «Лучшая мужская роль», «Лучший фильм».

**Светлана ЛЕОНИДОВА**

### ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

#### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

7 апреля 2016 года с 11.00 до 13.00 часов депутат по избирательному округу №5 П.П. Севастьянов проводит горячую линию по тел. 2-11-50.

14 апреля 2016 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №2 С.Н. Макарова проводит горячую линию по тел. 2-16-08.

#### ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

13 апреля 2016 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.Ю. Веричев, В.В. Грибов, В.А. Ситников проводят приём граждан в ООО «Управляющая компания» на ул. Парковой, 3.

15 апреля 2016 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, В.В. Урманчева, Р.Н. Хабибулин проводят приём граждан в администрации ГО Красноуральск.

В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

## Бюджет корректируется



Городская Дума на очередном своем заседании приняла несколько решений, среди которых – изменения в бюджет 2016 года. Как известно, при формировании этого бюджета Министерство финансов Свердловской области сократило его на 10 процентов, в результате многим бюджетным организациям Красноуральска не хватает средств на некоторые неотложные нужды. Теперь руководители этих организаций просят увеличить их расходные полномочия на сумму более 25 млн рублей.

Выступивший на заседании Думы начальник городского управления финансов С.Г. Горохов отметил, что такую сумму город не сможет покрыть доходами. И депутаты после дискуссии приняли решение ограничить запрошенную сумму 15 миллионами рублей, при этом не увеличивая доходную часть бюджета, просто перераспределить его, сократив запланированные расходы на строительство очистных сооружений.

Хорошая новость для тех, кто живет в аварийных домах. Дума полностью отменила им плату за наем жилья.

**Л. ГРИГОРЬЕВ**

Общественная палата Свердловской области инициировала проверку фактов нарушения экологического и природоохранного законодательства в связи с происшедшим при демонтаже металлических конструкций возгоранием резервуара с остатками отложений азотной кислоты на Красноуральском химическом заводе. Утвержден состав комиссии.

Проверка состоится 7 апреля 2016 года в 11.30 на территории Красноуральского химического завода по адресу: г. Красноуральск, ул. Победы, д. 15.

ГЛАС НАРОДА



## Почему закрыли аптеку?

Многие жители Красноуральска интересуются: почему в центральной поликлинике закрыли аптеку? А ведь было так удобно людям. Пришел в больницу – и сразу можно купить бахилы, маску и даже нужные лекарства, как говорится, не отходя от кассы! А теперь что? Кто не знает, что аптеки больше нет в больнице, приходится бежать в ближайший аптечный пункт. Хорошо, если ты молодой, то быстро сходишь до аптеки, а если бабушка, которая кое-как передвигается, а по времени уже нужно заходить в кабинет к врачу? Хотелось бы прочитать ответ на наш вопрос!

**Жители Красноуральска**

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

# Выйти на областные ПОКАЗАТЕЛИ

**Министр здравоохранения Свердловской области Аркадий Белявский выступил перед депутатами Законодательного Собрания о состоянии общественного здоровья в регионе.**

«Несмотря на финансовые ограничения, – сказал он, – в целом система здравоохранения работает стабильно, мы добились положительных демографических показателей, укрепляем материально-техническую базу, медицинским работникам стабильно выплачивается заработная плата». И подкрепил это цифрами. Так, в 2015 году естественный прирост численности населения составил 934 человека. Это, конечно, немного. Но важен сам факт: рождаемость превысила смертность. А как в нашем городе? В 2015 году у нас родилось 326 детей (в 2014 году – 296), а вот умерло 463 человека (в 2014 году – 476). То есть баланс отрицательный. Город уменьшается по численности населения. На сегодня у нас всего 24020 человек. Изменится ли в ближайшие годы тенденция?

Серьезного исследования на этот счет, конечно, еще никто не делал. Но многим понятно: прирост населения наблюдается в больших городах, прежде всего – в областном центре, где комфортность проживания людей значительно выше. Что касается малых городов, откуда молодежь уезжает за перспективной работой и достойной зарплатой в мегаполисы, то у нас здесь сокращается численность женщин детородного возраста, растет число пенсионеров и вместе с этим смертность по сравнению с рождаемостью остается преобладающей.

Но даже в этой ситуации наши медики, надо отдать им должное, делают большую работу для поддержания здоровья горожан. Так, младенческая смертность за 2015 год снизилась на 54,4 процента (то есть был всего один случай), снижение детской смертности составило 28,6 процента. Но по рождаемости детей, несмотря на убывание женщин детородного возраста, у нас могло быть лучше: ведь в 2015 году сделано 206 медицинских абортов (в 2014 году – 194). Так что потенциал есть, надо только им воспользоваться – создать более комфортные условия жизни мамы с ребенком. И, конечно, усилить психологическое консультирование беременных в женских консультациях.

Успешно проходит диспансеризация людей, в том числе женщин. В прошлом году было осмотрено 4552 человека, это 99 процентов от



запланированного. Не берусь судить о качестве диспансеризации, но по всем жалобам принимались необходимые меры. В этом году запланировано провести диспансеризацию 4488 человек, из них 25 процентов уже осмотрено. Только замечу: не все охотно идут на диспансеризацию, а ведь это самое необходимое условие заметить какое-либо заболевание и провести необходимое лечение.

По детской и младенческой смертности, по диспансеризации населения, по некоторым другим показателям мы идем вровень с областными. Несколько меньше пользуемся высокотехнологичной помощью: у нас нет своих аппаратов МРТ, аппаратуры для гемодиализа, для серьезных обследований урологических заболеваний и других. Но и в этом направлении есть подвижки: закуплен на средства ОАО «Святогор» современный рентгеноаппарат, уже в этом году, опять же с помощью ОАО «Святогор», будет сдан в работу филиал микрохирургии глаза.

Сегодня в области уделяется большое внимание, как отметил министр Аркадий Белявский, медицинской помощи на селе. Передвижные ФАПы, выездные бригады медиков постоянно, по графику, работают на селе. За 2015 год совершено 1190 выездов мобильных медицинских бригад, осмотрено почти 58 тысяч человек. Передвижными ФАПами сделан 771 выезд, проконсультировано 7966 человек.

Красноуральские медики не остаются в стороне. Бригады врачей выезжают в поселки Дачный и Октябрьский, а на Дачном ведет прием больных по пятницам врач Х.Ф. Расулов. В поселке Октябрьский дважды в неделю ведут прием населения врач Н.Г. Свиридова, фельдшер Л.Н. Кузьминых. И еще:

один раз в месяц выезжает врач-терапевт в поселки Ясьва, Высокий, Межень, Чирок, Бородинка.

Большая проблема в здравоохранении города с медицинскими кадрами. Укомплектованность – всего 38–39 процентов. Острая потребность в таких специалистах, как онколог, офтальмолог, терапевт, врач ОВП, психиатр, педиатр. Правда, за прошлый год было принято три врача: акушер-гинеколог, терапевт и невролог. Но общую обстановку это мало изменило. Человек пять городских стипендиатов учатся в учебных заведениях здравоохранения.

Аркадий Белявский отметил, что растет зарплата у медиков. Средняя у врача сегодня составляет 55,3 тыс. рублей, у среднего медперсонала – 28,1 тысячи, у младшего – 16,5. Но это, повторяю, средняя зарплата.

Нашим врачам, чтобы заработать 50 тысяч, надо иметь высшую категорию, дежурить в стационаре, работать по совместительству и т.д. Конечно, медики у нас в таком режиме работали всегда (врачей-то катастрофически не хватает). Но теперь хотя бы есть стимул.

Но нельзя не сказать о трудностях финансового порядка у ЦГБ. На сегодня очень большая дебиторка, в том числе просроченная. На мой вопрос главврачу: «Как будете покрывать задолженность?» – Владислав Бекбулатов ответил: «Улучшением качества медицинского обслуживания населения, что привлечет дополнительные средства из фонда обязательного медицинского страхования, и за счет оптимизации расходов». Какой именно оптимизации, главврач не сказал. Но горожане очень надеются, что здравоохранение у нас не сдаст свои позиции, выполнит все свои планы и по всем показателям в работе, делает их на уровне областных.

**Л. КОННОВ**

ПОНЕДЕЛЬНИК, 11 апреля



05.00 «Доброе утро». [16+].
09.00 Новости. [16+].
09.20 «Контрольная закупка». [16+].
09.50 «Жить здорово!». [12+].
10.55 «Модный приговор». [16+].
12.00 Новости. [16+].
12.15 «Пусть говорят». [16+].
13.25 «Таблетка». [16+].
13.55 «Время покажет». [16+].
15.00 Новости. [16+].
15.15 «Время покажет». [16+].
16.00 «Мужское/Женское». [16+].
17.00 «Наедине со всеми». [16+].
18.00 «Вечерние новости». [16+].
18.45 «Давай поженимся!». [16+].
19.50 «Пусть говорят». [16+].
21.00 «Время».
21.30 Т/с. «Лестница в небеса» [16+].
23.40 «Вечерний Ургант». [16+].
00.00 «Познер». [16+].
01.00 Ночные новости. [16+].
01.15 «Время покажет». [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+].
09.00 «Вести». [12+].
09.15 «Утро России». [12+].
09.55 «О самом главном». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+].
15.00 Т/с. «Без следа» [12+].
17.00 «Вести». [12+].
17.30, 19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
17.50, 20.00 «Вести». [12+].
18.15 «Прямой эфир». [16+].
21.00 Т/с. «Следователь Тихонов». «Визит к Минотавру» [12+].
23.55 «Честный детектив». [16+].
00.50 «Особый отдел. Контрразведка». «Иные. На пределе чувств». [12+].



05.00, 07.00 «УтроТВ». [12+].
06.00 Итоги недели.
06.55, 09.55, 11.25, 12.55, 14.00, 16.00, 18.05 «Погода на «ОТВ». [6+].
09.00 «События». [16+].
09.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+].

10.00 «Национальное измерение». О представителях национально-культурных общностей. [16+].
10.30 «Прокуратура. На страже закона». [16+].
10.45 «Елена Малахова: ЖКХ для человека». [16+].
10.50 Армянская история и культура в программе «Наследники Урарту». [16+].
11.05 «В гостях у дачи». [12+].
11.30 «Время обедать - Балет на обед».
12.00, 20.00 Наталья Варлей в программе «Бабье лето». [12+].
13.00, 00.30 «Парламентское время». [16+].
14.05 «Горные вести». [16+].
14.20 М/ф. «Летающие звери» [6+].
14.35 Станислав Любшин в программе «Таланты и поклонники». [12+].
16.05 Песни Анны Герман в музыкальном шоу «Достоинство республики». [12+].
18.10, 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+].
18.30 «События УрФО».
19.00 «События».
19.15, 23.25, 02.20, 04.30 «События. Акцент». [16+].
19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+].
19.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+].
21.00 «События. Итоги».
21.30 «Новости ТАУ «9 1/2». [16+].
22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «События. Итоги». [16+].
23.40 «Четвертая власть». [16+].
00.10 «Все о загородной жизни». [12+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00 «Новое утро».
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала». [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].
13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].
14.55, 02.00 «Зеркало для героя». [12+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00 «Новое утро».
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала». [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].
13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].
14.55, 02.00 «Зеркало для героя». [12+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00 «Новое утро».
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала». [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].
13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].
14.55, 01.55 «Зеркало для героя». [12+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00 «Новое утро».
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала». [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].
13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].
14.55, 01.55 «Зеркало для героя». [12+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00, 04.20 «Территория заблужде-



05.00, 02.20 «Секретные территории». [16+].
06.00 «Документальный проект». [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].
11.00 «Документальный проект». «Новый ковчег». [16+].
12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].
13.00 «Званый ужин». [16+].
14.00 Х/ф. «Апокалипсис» [16+].
17.00, 03.15 «Тайны Чапман». [16+].
18.00, 01.20 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
20.00 Х/ф. «Рэд 2» [12+].
22.00 «Водить по-русски». [16+].
23.25 Х/ф. «Иллюзия полета» [16+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас».
06.10 Утро на «5». [6+].
09.30 «Место происшествия».
10.30, 11.20, 12.30, 12.45, 13.40 Т/с. «Убойная сила». «Последний причал» [16+].
14.30 Т/с. «Убойная сила». [16+].
19.00, 01.50 Т/с. «Детективы» [16+].
20.25 Т/с. «След». [16+].
22.25 Т/с. «Последний мент» [16+].
23.15 «Момент истины». [16+].
00.10 «Место происшествия. О главном». [16+].
02.35 Т/с. «Детективы». [16+].



06.00 Новости. Главное.
06.45 Х/ф. «Горячая точка» [12+].
08.15, 09.15, 10.05 Т/с. «В июне 41-го» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 22.05 Новости дня.
10.00, 14.00 Военные новости.
13.15 Д/с. «Освобождение». «Растенбургско-Хейльсбергская наступательная операция» [12+].
13.45, 14.05 Т/с. «Спецотряд «Шторм» [16+].
18.30 Д/с. «Предатели с Андреем Луговым». «Сергей Моторин» [16+].
19.20 «Специальный репортаж». [12+].
19.45 «Теория заговора». [12+].
20.05 Т/с. «Охота на Вервольфа» [16+].
22.30 «Звезда на «Звезде». [6+].

23.15 Х/ф. «По данным уголовного розыска...».
18.00 «Тин-клуб» [6+].
18.20 М/с. «Приключения Папируса».
21.00 «Прямая связь». [12+].
22.30 «Татары» [12+].
23.00 «Гостинчик для малышей».
23.15 «Хочу мультфильм!».
00.00 «Вечерняя игра с». [12+].
01.00 «Видеоспорт». [12+].

РОССИЯ R

07.00 Канал «Евроныюз».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 01.40 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф. «Удивительные приключения».
12.25 «Линия жизни». Б. Щербаков.
13.20 Х/ф. «Старшая сестра».
15.10 Х/ф. «Развод по-итальянски».
16.50 Д/ф. «Александр Кайдановский. Неприкасаемый».
17.45 «Исторические концерты». Давид Ойстрах. Наталья Гутман. Святослав Рихтер.
18.45 «Звездные портреты». «Георгий Гречко. Траектория судьбы».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
19.45 «Главная роль».
20.05 «Сати. Нескучная классика...» с С. Лейферкусом.
20.45 «Правила жизни».
21.10 Д/ф. «Ливерпуль. Три грации, один битл и река».
21.30 «Тем временем».
22.15 Д/ф. «Один из пяти миллионов».
23.45 «Худсовет».
23.50 Д/ф. «Григорий Соколов. Разговор, которого не было».
00.50 Д/ф. «Поклоения на переломе: отношения родства в искусстве и жизни».



07.00, 19.00, 22.00 «Новости Татарстана» [12+].
07.10 Концерт «В пятницу вечером» [12+].
08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].
10.00, 16.00, 20.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+].
10.10 «Народный будильник». [12+].
11.00, 02.20 Т/с. «Одна ночь любви» [12+].
12.00, 19.30, 03.15 Т/с. «Сыргалым» [12+].
12.55 «Религия и жизнь» [6+].
13.00 «Кырлай» [6+].
13.30 «Закон. Парламент. Общество» [12+].
14.00, 01.30 Т/с. «Блудные дети» [16+].
15.00 «Семь дней». [12+].
16.15 «Закон. Парламент. Общество». [12+].
16.55 Т/с. «Проклятое детство» [6+].
17.30 «Тамчы-шоу».

РОССИЯ R

06.30 Канал «Евроныюз».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 01.55 «Наблюдатель».
11.15, 00.30 Т/с. «Коломбо». «Смерть протягивает руку».
12.30 Д/ф. «Григорий Соколов. Разговор, которого не было».
13.30 «Пятое измерение».
14.00 Т/с. «Анна Павлова», 1 с. «Улица России».
15.10 Д/с. «Истории в фарфоре». «Цена секрета».
15.40 «Сати. Нескучная классика...» с С. Лейферкусом.
16.25 Д/ф. «Один из пяти миллионов».
17.45 «Исторические концерты». Владимир Крайнев, Дмитрий Китаенко и АСО Московской государственной филармонии.
18.45 «Звездные портреты». «Юрий Гагарин. Звездный избранник».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
19.45 «Главная роль».
20.05 «Искусственный отбор».
20.45 «Правила жизни».
21.15 Д/ф. «Не прикован я к нашему веку...».
21.55 «Игра в бисер» с И. Волгиным. «Творчество Даниила Хармса».
22.25 «Линия жизни». А. Леонов.
23.45 «Худсовет».
23.50 «Критик». «Интеллигенты и циники... «Конец прекрасной эпохи» и «Райские куццы» А. Прошкина».
01.45 Ян Сибелиус. Оркестровые пьесы.



07.00, 19.00, 22.00, 23.30 «Новости Татарстана» [12+].
07.10 «В мире культуры» [12+].
08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].
10.00, 16.00, 20.30 «Новости Татарстана». [12+].
10.10 «Народный будильник». [12+].
11.00, 02.20 Т/с. «Одна ночь любви» [12+].
12.00, 19.30, 03.15 Т/с. «Сыргалым» [12+].
13.00, 06.30 Ретро-концерт.
13.30 «Родная земля». [12+].
14.00, 01.30 Т/с. «Блудные дети» [16+].
15.00 «Секреты татарской кухни». [12+].
15.30 «Размышления о вере. Путь к исламу» [6+].
15.35 «Путь». [12+].
16.15 «Музыкальные сливки» [12+].
16.55 Т/с. «Проклятое детство» [6+].

17.50 «Мы танцуем и поем».
18.00 «Тин-клуб» [6+].
18.20 М/с. «Приключения Папируса».
21.00 «Прямая связь». [12+].
22.30 «Татары» [12+].
23.00 «Гостинчик для малышей».
23.15 «Хочу мультфильм!».
00.00 «Вечерняя игра с». [12+].
01.00 «Видеоспорт». [12+].



07.00 «Ранние пташки».
09.25 М/с. «Непоседа Зу».
10.05, 22.40 М/с. «Щенячий патруль».
10.55, 20.45 М/с. «Литтл Чармерс».
11.20, 21.10 М/с. «Ягодный пирог. Шарлотта Земляничка».
11.45 «Давайте рисовать!» «Летучая мышь».
12.05 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли».
13.10 М/с. «Смешарики. Пин-код».
14.40 М/с. «Трансформеры. Боты-спасатели».
15.05 М/с. «Маша и Медведь».
15.55 «Ералаш».
16.30 «Лабораториум».
17.00 М/с. «Зиг и Шарко».
17.40 Т/с. «Могучие рейнджеры». «Дино Заряд».
18.05 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
23.30 М/с.



08.30 «Ты можешь больше!» [16+].
09.30, 11.30, 14.35, 18.10 Новости.
09.35, 14.40, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.35 Д/ф. «Олимпийский спорт» [12+].
12.05 «Легендарные футбольные клубы». «Манчестер Юнайтед». [12+].
12.35 Футбол. Чемпионат Англии. «Тоттенхэм» - «Манчестер Юнайтед». [12+].
15.30 Д/ф. «Нет боли - нет победы» [16+].
16.00 Профессиональный бокс. Эдуард Трояновский (Россия) против Сесара Куэни (Аргентина). [16+].
18.15 «Континентальный вечер».
18.55 Хоккей. КХЛ. «Кубок Гагарина». «Металлург» (Магнитогорск) - ЦСКА. Прямая трансляция.
21.30 Д/ф. «Вся правда про...» [12+].
22.00 Д/ф. «Хулиганы» [16+].
22.30 Д/ф. «Где рождаются чемпионы?» [12+].
23.30 «Спортивный интерес».
00.30 «Рю ждет». [16+].
01.45 Тяжелая атлетика. ЧЕ. Трансляция из Норвегии.

03.45 Д/ф. «Быть командой» [16+].
04.45 Д/ф. «Тайгер Вудс. Взлеты и падения» [16+].
05.45 Х/ф. «Королевская регата» [6+].
07.45 Д/ф. «1+1» [16+].



08.00 Садовод-джентльмен. [12+].
08.15 Проект мечты №125. [12+].
08.40, 18.00, 23.30 Старые дачи. [12+].
09.10 Дачный эксклюзив. [16+].
09.40 Занимательная флористика. [12+].
09.55 Строим дом мечты. [12+].
10.25 Я - фермер. [12+].
10.50 Высший сорт. [12+].
11.05, 04.45 Зеленая аптека. [12+].
11.35, 06.10 Старинные русские усадьбы. [12+].
12.00 Ландшафтный дизайн. [12+].
12.30, 06.40 Ким спешит на помощь. [16+].
12.55, 05.15 Дизайн своими руками. [12+].
13.25, 07.30 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].
13.55 Тихая моя родина. [12+].
14.25 История одной культуры. [12+].
14.55 Отличный ремонт за полцены. [16+].
15.45 Клубба на крыше. [12+].
16.00, 05.45 Лучки-пучки. [12+].
16.30 Прогулка по саду. [12+].
17.00 Городские дебри. [12+].
17.30 Частный сектор. [12+].
18.30 Альтернативный сад. [12+].
19.00 Крымские дачи. [12+].
19.30 Дачная энциклопедия. [12+].
20.00 Огородные вредители. [12+].
20.25 Итальянские сады с Монти Домини. [12+].
21.25 Мегабанщики. [16+].
21.55 Я садовником родился. [12+].
22.10 Чей сад лучше? [12+].
23.00 Проект мечты №126. [12+].
00.00 История культуры. [12+].
00.25 Миллион на чердаке. [12+].
00.50 Возрождение усадьбы. [12+].
01.50 Школа ландшафтного дизайна. [12+].
02.20 Цветочный блюз: ботанические сады Северной Америки. [12+].
02.45 Дачные радости. [12+].
03.20 Деревянная Россия. [12+].
03.50 Хозяин. [12+].
04.15 Бесполое хозяйство. [12+].
07.05 В лесу родилась. [12+].



08.00 Тихая моя родина. [12+].
08.30 Безопасность. [12+].
08.55 История одной культуры. [12+].
09.25 Отличный ремонт за полцены. [16+].
10.15 Прогулка по саду. [12+].
10.45 Клубба на крыше. [12+].
11.00, 05.05 Зеленая аптека. [12+].
11.30, 06.30 Травовед. [12+].
11.45 Домашние заготовки. [12+].
12.00 Мастер-садовод. [12+].
12.30, 16.15, 06.00, 06.45 Огородные вредители. [12+].
12.45 Сельсовет. [12+].
13.00, 05.30 Домашняя экспертиза. [12+].
13.25, 07.30 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].
13.55 Альтернативный сад. [12+].
14.30 Крымские дачи. [12+].
15.00 Итальянские сады с Монти Домини. [12+].
16.00, 06.15 Сад. [12+].
16.30 Дачная энциклопедия. [12+].
17.00 Городские дебри. [12+].
17.25 Дачный сезон. [12+].
17.50 Зеленый дом. [12+].
18.00 Тихая охота. [12+].
18.25 Мегабанщики. [16+].
18.55 Я садовником родился. [12+].
19.10 Чей сад лучше? [12+].
20.00, 03.50 Высший сорт. [12+].
20.15 Лучки-пучки. [12+].
20.30, 01.40 Старые дачи. [12+].
21.00 История усадеб. [12+].
21.25 1Х5: пространства и идеи. [12+].
21.50 Частный сектор. [12+].
22.20 Школа ландшафтного дизайна. [12+].
22.50 Цветочный блюз: ботанические сады Северной Америки. [12+].
23.20 Дачные радости. [12+].
23.50 Русская кухня. [12+].
00.05 Деревянная Россия. [12+].
00.30 Миллион на чердаке. [12+].
01.00 Садовод-джентльмен. [12+].
01.15 Проект мечты №125. [12+].
02.10 Дачный эксклюзив. [16+].
02.40 Занимательная флористика. [12+].
02.55 Строим дом мечты. [12+].
03.25 Я - фермер. [12+].
04.05 Красиво жить. [12+].
04.35 Побег из города. [12+].
07.05 В лесу родилась. [12+].

ВТОРНИК, 12 апреля



05.00 «Доброе утро». [16+].
09.00 Новости. [16+].
09.20 «Контрольная закупка». [16+].
09.50 «Жить здорово!». [12+].
10.55 «Модный приговор». [16+].
12.00 Новости. [16+].
12.15 «Пусть говорят». [16+].
13.25 «Таблетка». [16+].
13.55 «Время покажет». [16+].
15.00 Новости. [16+].
15.15 «Время покажет». [16+].
16.00 «Мужское/Женское». [16+].
17.00 «Наедине со всеми». [16+].
18.00 «Вечерние новости». [16+].
18.45 «Давай поженимся!». [16+].
19.50 «Пусть говорят». [16+].
21.00 «Время». [16+].
21.35 Т/с. «Лестница в небеса» [16+].
23.45 «Вечерний Ургант». [16+].
00.20 Ночные новости. [16+].
00.35 «Звезда по имени Гагарин». [12+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+].
09.00 «Вести». [12+].
09.15 «Утро России». [12+].
09.55 «О самом главном». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+].
15.00 Т/с. «Без следа» [12+].
17.00 «Вести». [12+].
17.30, 19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
17.50, 20.00 «Вести». [12+].
18.15 «Прямой эфир». [16+].
21.00 Т/с. «Следователь Тихонов». «Визит к Минотавру». «Ощупью в полдень» [12+].
23.55 «Вести. дос». [16+].
01.40 «Год на орбите». «Приключения тела. Испытание жарой». [12+].



05.00, 07.00 «УтроТВ». [12+].
06.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «События. Итоги». [16+].
06.30, 10.30, 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 «Патрульный участок».

16+].
06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00, 17.00 «Погода на «ОТВ». [6+].
09.00 «События». [16+].
09.05, 17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+].
10.00 Д/с. «Истории спасения: Горящее лето» [16+].
10.50 «События УрФО». [16+].
11.25 «Время обедать - Жемчужный обед». [16+].
12.00, 20.00 Ирина Алфёрова в программе «Бабье лето». [12+].
13.00, 21.30, 00.30 «Новости ТАУ «9 1/2». [16+].
14.05 М/ф. «Пингвиненок Пороро», «Летающие звери» [6+].
14.30 Х/ф. «Государственная граница» [12+].
17.55 «Погода на «ОТВ». [16+].
18.00 «Патрульный участок». [6+].
18.20, 02.20 «Кабинет министров». [16+].
18.30 «События УрФО».
19.00 «События».
19.15, 23.25, 04.30 «События. Акцент». [16+].
19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+].
19.30 «Четвертая власть». [16+].
21.00 «События. Итоги».
23.40 «Немного о спорте с Сергеем Чепиковым». [12+].
23.55 Д/ф. «Космос. Остаться в живых» [12+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00 «Новое утро».
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала». [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].
13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].
14.55, 01.55 «Зеркало для героя». [12+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00 «Новое утро».
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала». [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].
13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].
14.55, 01.55 «Зеркало для героя». [12+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
22.30 «Итоги дня».
22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00, 04.20 «Территория заблужде-

ний с Игорем Прокопенко». [16+].
06.00 «Документальный проект». [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна

# СРЕДА, 13 апреля



05.00 «Доброе утро». [16+].  
 09.00 Новости. [16+].  
 09.20 «Контрольная закупка». [16+].  
 09.50 «Жить здорово!» [12+].  
 10.55 «Модный приговор». [16+].  
 12.00 Новости. [16+].  
 12.15 «Пусть говорят». [16+].  
 13.25 «Таблетка». [16+].  
 13.55 «Время покажет». [16+].  
 15.00 Новости. [16+].  
 15.15 «Время покажет». [16+].  
 16.00 «Мужское/Женское». [16+].  
 17.00 «Наедине со всеми». [16+].  
 18.00 «Вечерние новости». [16+].  
 18.45 «Давай поженимся!» [16+].  
 19.50 «Пусть говорят». [16+].  
 21.00 «Время». [16+].  
 21.35 Т/с. «Лестница в небеса» [16+].  
 23.45 «Вечерний Ургант». [16+].  
 00.20 Ночные новости. [16+].  
 00.35 «Структура момента». [16+].

## РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+].  
 09.00 «Вести». [12+].  
 09.15 «Утро России». [12+].  
 09.55 «О самом главном». [12+].  
 11.00 «Вести». [12+].  
 11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].  
 11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].  
 14.00 «Вести». [12+].  
 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+].  
 14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+].  
 15.00 Т/с. «Без следа» [12+].  
 17.00 «Вести». [12+].  
 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+].  
 17.50 «Вести». [12+].  
 18.15 «Прямой эфир». [16+].  
 19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].  
 20.00 «Вести». [12+].  
 21.00 Т/с. «Следователь Тихонов». «Город принял» [12+].  
 22.55 «Специальный корреспондент». [16+].  
 00.35 «Частные армии. Бизнес на войне». «Как оно есть. Союз». [12+].  
 02.50 Т/с. «Срочно в номер. На службе закона» [12+].  
 03.50 «Комната смеха». [12+].  
 04.45 «Вести. Дежурная часть». [12+].

## РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+].  
 09.00 «Вести». [12+].  
 09.15 «Утро России». [12+].  
 09.55 «О самом главном». [12+].  
 11.00 «Вести». [12+].  
 12.00 Прямая линия с Владимиром Путиным. [12+].  
 15.00 «Вести». [12+].  
 17.30 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].  
 20.00 «Вести». [12+].  
 21.30 Т/с. «Следователь Тихонов». «Часы для мистера Келли» [12+].  
 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].  
 01.05 «Севастополь. Русская Троя». «Владимир Зельдин. Кумир века». [12+].



05.00, 07.00 «УтроТВ». [12+].  
 06.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «События. Итоги». [16+].  
 06.30, 10.30, 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+].  
 06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00 «Погода на «ОТВ». [6+].  
 09.00 «События». [16+].  
 09.05, 17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+].  
 10.00, 00.10 «Депутатское расследование». [16+].  
 10.20 «События. Парламент». [16+].  
 10.50 «События УрФО». [16+].



05.00, 07.00 «УтроТВ». [12+].  
 06.00, 22.50, 01.50, 03.00, 04.00 «События. Итоги». [16+].  
 06.30, 10.30, 18.10, 22.30, 01.30, 02.30, 03.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+].  
 06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00, 17.00, 18.05 «Погода на «ОТВ». [6+].  
 09.00 «События». [16+].  
 09.05, 17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+].  
 10.00 Д/с. «Истории спасения: Круиз в ад» [16+].  
 10.50 «События УрФО». [16+].  
 11.25 «Время обедать - Обед по мужски». [6+].  
 12.00, 20.00 Ольга Аросева в программе «Бабуье лето». [12+].  
 13.00, 21.30 «Новости ТАУ «9 1/2». [16+].  
 14.05 М/ф. «Пингвиненок Пороро», «Летающие звери» [6+].  
 14.30 Х/ф. «Государственная граница» [12+].  
 18.30 «События УрФО». [16+].  
 19.00 «События». [16+].  
 19.15, 23.25, 02.20, 04.30 «События. Акцент». [16+].  
 19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+].  
 19.30 «Все о ЖКХ». [16+].  
 21.00 «События. Итоги». [16+].  
 23.40 «Урал. Третий тайм». [12+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].  
 06.00 «Новое утро». [12+].  
 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].  
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». [16+].  
 10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала» [16+].  
 12.00 «Суд присяжных». [16+].  
 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].  
 13.50, 00.50 «Место встречи». [16+].  
 14.55, 01.50 «Зеркало для героя». [12+].  
 16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].  
 18.00 «Говорим и показываем». [16+].  
 19.40 Т/с. «Невский» [16+].  
 22.30 «Итоги дня». [16+].  
 22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



11.25 «Время обедать - Блинчики». [6+].  
 12.00, 20.00 Ольга Волкова в программе «Бабуье лето». [12+].  
 13.00, 21.30 «Новости ТАУ «9 1/2». [16+].  
 14.05 М/ф. «Пингвиненок Пороро», «Летающие звери» [6+].  
 14.15 Х/ф. «Государственная граница» [12+].  
 17.00, 17.55 «Погода на «ОТВ». [16+].  
 18.00 «Патрульный участок». [6+].  
 18.20, 02.20 «Кабинет министров». [16+].  
 18.30 «События УрФО». [16+].  
 19.00 «События». [16+].  
 19.15, 23.25, 04.30 «События. Акцент». [16+].  
 19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+].  
 19.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+].  
 21.00 «События. Итоги». [16+].  
 23.40 Модный тележурнал «Мельница». [12+].  
 00.30 Д/ф. «Россия без террора. Мусульманские святые» [16+].



05.00 Т/с. «Супруги» [16+].  
 06.00 «Новое утро». [12+].  
 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].  
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». [16+].  
 10.20 Т/с. «Москва. Три вокзала» [16+].  
 12.00 «Суд присяжных». [16+].  
 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». [16+].  
 13.50, 00.45 «Место встречи». [16+].  
 14.55, 01.50 «Зеркало для героя». [12+].  
 16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].  
 18.00 «Говорим и показываем». [16+].  
 19.40 Т/с. «Невский» [16+].  
 22.30 «Итоги дня». [16+].  
 22.55 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+].



05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].  
 06.00 Документальный проект. [16+].  
 07.00 «С бодрым утром!» [16+].  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].  
 09.00 «Документальный проект». [16+].  
 «Во власти разума». [16+].  
 10.00 «Документальный проект».



05.00, 09.00, 04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].  
 06.00 Документальный проект. [16+].  
 07.00 «С бодрым утром!» [16+].  
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].  
 11.00 «Документальный проект». «Дети древних богов». [16+].  
 12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].  
 13.00 «Званый ужин». [16+].  
 14.00 Х/ф. «Ромео должен умереть» [16+].  
 17.00, 03.40 «Тайны Чапман». [16+].  
 18.00, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].  
 19.00 «События УрФО». [16+].  
 21.45 «Смотреть всем!» [16+].  
 23.25 Х/ф. «Метро» [16+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». [6+].  
 06.10 Утро на «5». [6+].  
 09.30 «Место происшествия». [16+].  
 10.30, 11.45, 12.30, 13.25, 14.25 Т/с. «Инкассаторы» [16+].  
 16.00 «Открытая студия». [16+].  
 17.30 «Актуально». [16+].  
 19.00 Т/с. «Детективы». [16+].  
 20.20 Т/с. «След». [16+].  
 22.25 Т/с. «Последний мент» [16+].  
 23.15 Т/с. «След». «После закрытия» [16+].  
 00.00 Х/ф. «Президент и его внучка» [12+].



06.00, 22.30 «Звезда на «Звезде». [6+].  
 06.55 «Служу России». [12+].  
 07.30 «Научный детектив». [12+].  
 07.50, 09.15, 10.05 Х/ф. «Переправа» [12+].  
 09.00, 13.00, 18.00, 22.05 Новости дня. [12+].  
 10.00, 14.00 Военные новости. [16+].  
 11.05 Т/с. «Ловушка» [16+].  
 12.00 «Особая статья». [12+].  
 13.15 «Теория заговора». [12+].  
 13.45, 14.05 Т/с. «Спецотряд «Штурм» [16+].  
 18.30 Д/с. «Предатели с Андреем Луговым». «Виктор Шеймов» [16+].  
 19.20 «Последний день». [12+].



«Пришельцы. Мифы и доказательство». [16+].  
 11.00 «Документальный проект». «Павшие цивилизации». [16+].  
 12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].  
 13.00 «Званый ужин». [16+].  
 14.00 Х/ф. «Защитник» [16+].  
 17.00 «Тайны Чапман». [16+].  
 18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].  
 20.00 Х/ф. «Пассажир 57» [16+].  
 21.40 «Смотреть всем!» [16+].  
 23.25 Х/ф. «Залечь на дно в Брюгге» [16+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». [6+].  
 06.10 Утро на «5». [6+].  
 09.30 «Место происшествия». [16+].  
 10.30, 12.45, 01.45 Х/ф. «Приказ: огонь не открывать» [12+].  
 13.30, 03.35 Х/ф. «Приказ: перейти границу» [12+].  
 16.00 «Открытая студия». [16+].  
 17.30 «Актуально». [16+].  
 19.00 Т/с. «Детективы». [16+].  
 20.20 Т/с. «След». [16+].  
 22.25 Т/с. «Последний мент» [16+].  
 23.15 Т/с. «След». «Мама» [16+].  
 00.00 Х/ф. «Сверстницы» [12+].



06.00, 22.30 «Звезда на «Звезде». [6+].  
 06.50, 09.15 Х/ф. «Одиссея капитана Блада» [6+].  
 09.00, 13.00, 18.00, 22.05 Новости дня. [12+].  
 10.00, 14.00 Военные новости. [16+].  
 10.05, 20.05 Т/с. «Операция «Горгона» [16+].  
 12.10 «Военная приемка». [6+].  
 13.15 Д/с. «Освобождение». «Восточно-Померанская наступательная операция» [12+].  
 13.45, 14.05 Т/с. «Спецотряд «Штурм» [16+].  
 18.30 Д/с. «Предатели с Андреем Луговым». «Сергей Воронцов» [16+].  
 19.20 «Поступок». [12+].  
 23.15 Х/ф. «Тайная прогулка» [12+].  
 00.55 Х/ф. «Русь изначальная» [12+].

## РОССИЯ К

06.30 Канал «Евроныюз». [16+].  
 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. [16+].  
 10.15, 01.55 «Наблюдатель». [16+].  
 11.15, 00.20 Т/с. «Коломбо». «Подхо-

20.05 Т/с. «Операция «Горгона» [16+].  
 23.15 Х/ф. «Хроника пикирующего бомбардировщика». [12+].  
 00.50 Х/ф. «Полет птицы» [12+].

## РОССИЯ К

06.30 Канал «Евроныюз». [16+].  
 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. [16+].  
 10.15, 01.55 «Наблюдатель». [16+].  
 11.15, 00.20 Т/с. «Коломбо». «Мертвый груз». [16+].  
 12.35 Д/ф. «Поколения на переломе: отношения родства в искусстве и жизни». [16+].  
 13.15 «Сказки из глины и дерева». Филлимоновская игрушка. [16+].  
 13.30 «Красуйся, град Петров!» «Свято-Троицкая Александро-Невская лавра». [16+].  
 14.00 Т/с. «Анна Павлова», 2 с. «Неумирающий лебедь». [16+].  
 15.10 Д/с. «Истории в фарфоре». «Под царским вензелем». [16+].  
 15.40 «Искусственный отбор». [16+].  
 16.20 Д/ф. «Да, скифы - мы!». [16+].  
 17.00 «Больше, чем любовь». [16+].  
 17.45 «Исторические концерты». Виктор Третьяков, Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр ЦТ и ВР. [16+].  
 18.45 «Звездные портреты». «Павел Попович. Космический хулиган». [16+].  
 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». [16+].  
 19.45 «Главная роль». [16+].  
 20.05 «Абсолютный слух». [16+].  
 20.45 «Правила жизни». [16+].  
 21.15 Д/ф. «Аркадий Кутилов. Москва придумает меня!» [16+].  
 22.05 «Власть факта». «Дальний Восток России». [16+].  
 22.45 Д/ф. «Галина Балашова. Космический архитектор». [16+].  
 23.45 «Худсовет». [16+].  
 23.50 «Факультет ненужных вещей». «Проблемы слепоглухих». [16+].



07.00, 19.00, 22.00 «Новости Татарстана» [12+].  
 07.10 «Караоке battle» [6+].  
 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].  
 10.00, 16.00, 20.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+].  
 10.10 «Народный будильник». [12+].  
 11.00, 02.20 Т/с. «Одна ночь любви» [12+].  
 12.00 Т/с. «Сыргалым» [16+].  
 12.55 «Религия и жизнь» [6+].

13.00 «Ретро-концерт». [16+].  
 13.30, 05.40 «Народ мой...» [12+].  
 14.00, 01.30 Т/с. «Блудные дети» [16+].  
 15.00 «Среда обитания». [12+].  
 15.30 «В поисках поэта» [6+].  
 16.20 «Каравай» [6+].  
 16.55 Т/с. «Проклятое детство» [6+].  
 17.50 «Мы танцуем и поем». [16+].  
 18.00 «Твоя профессия». [16+].  
 18.25 М/с. «Приключения Папируса». [16+].  
 19.30, 03.15 Т/с. «Сыргалым» [12+].  
 21.00 «Народный контроль». [12+].  
 21.30 «Переведи! Учим татарский язык» [6+].  
 22.30 «Татары» [12+].  
 23.00 «Гостиничник для малышей». [16+].  
 23.15 «Хочу мультфильм!».



07.00 «Ранние пташки». [16+].  
 09.25 М/с. «Непоседа Зу». [16+].  
 10.05, 22.40 М/с. «Щенячий патруль». [16+].  
 10.55, 20.45 М/с. «Литтл Чармерс». [16+].  
 11.20, 21.10 М/с. «Ягодный пирог. Шарлотта Земляничка». [16+].  
 11.45 «Давайте рисовать!» «Поросенок». [16+].  
 12.05 М/с. [16+].  
 15.55 «Ералаш». [16+].  
 16.30 «Лабораториум». [16+].  
 17.00 М/с. «Зиг и Шарко». [16+].  
 17.40 Т/с. «Могучие рейнджеры». [16+].  
 «Дино Заряд». [16+].  
 18.05 М/с. [16+].  
 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». [16+].  
 23.30 М/с. [16+].



08.30 «Ты можешь больше!» [16+].  
 09.30, 11.30, 12.05, 13.10, 15.30, 18.00, 22.00 Новости. [16+].  
 09.35, 15.35, 22.05, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. [16+].  
 11.35 Д/ф. «Олимпийский спорт» [12+].  
 12.10 Д/ф. «Где рождаются чемпионы?» [12+].  
 12.40 «Культ тура». [16+].  
 13.30 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Вольфсбург» (Германия). [16+].  
 16.00 Смешанные единоборства. UFC. [16+].  
 18.05 «Континентальный вечер». [16+].  
 18.55 Хоккей. КХЛ. «Кубок Гагарина». «Металлург» (Магнитогорск) - ЦСКА. Прямая трансляция. [16+].  
 21.30 Д/ф. «Место силы» [12+].  
 22.30 Д/ф. «Лицом к лицу» [12+].



07.00 «Ранние пташки». [16+].  
 09.25 М/с. «Непоседа Зу». [16+].  
 10.05, 22.40 М/с. «Щенячий патруль». [16+].  
 10.55, 20.45 М/с. «Литтл Чармерс». [16+].  
 11.20, 21.10 М/с. «Ягодный пирог. Шарлотта Земляничка». [16+].  
 11.45 «Давайте рисовать!» «Парусник». [16+].  
 12.05 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли». [16+].  
 13.10, 13.55 М/с. «Смешарики. Пинкод». [16+].  
 13.35 «Разные танцы». [16+].  
 14.40 М/с. [16+].  
 15.55 «Ералаш». [16+].  
 16.30 «Лабораториум». [16+].  
 17.00 М/с. «Зиг и Шарко». [16+].  
 17.40 Т/с. «Могучие рейнджеры». [16+].  
 «Дино Заряд». [16+].  
 18.05 М/с. [16+].  
 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». [16+].  
 23.30 М/с. «Бернард». [16+].  
 00.20 М/с. [16+].



08.30 «Ты можешь больше!» [16+].  
 09.30, 11.30, 12.05, 13.10, 14.00, 17.00, 18.15, 19.30, 22.30 Новости. [16+].  
 09.35, 14.05, 19.35, 22.35, 02.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. [16+].  
 11.35 Д/ф. «Олимпийский спорт» [12+].  
 12.10 Д/ф. «Под знаком Сириуса». [16+].  
 13.15 Д/ф. «1+1» [16+].  
 14.30 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Бенфика» (Португалия) - «Бавария» (Германия). [16+].  
 16.30 Обзор Лиги чемпионов. [16+].  
 17.05 Профессиональный бокс. Мэнни Пакьяо (Филиппины) против Тимоти Браздли (США). Бой за титул WBO International в полусреднем весе. Евгений Градович (Россия) против Оскара Вальдеса (Мексика). Бой за титул WBO NABO в полулегком весе. [16+].  
 18.20 «Реальный спорт». ЧМ по хоккею. [16+].  
 19.55 Хоккей. Еврочеллендж. Словакия - Россия. Прямая трансляция. [16+].  
 22.50 Д/ф. «Капитаны» [12+].  
 23.20 Все на футбол! [16+].  
 23.50 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала. «Ливерпуль» (Англия) - «Боруссия» (Дортмунд, Германия). Прямая трансляция. [16+].  
 02.30 Обзор Лиги Европы. [16+].  
 03.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. 1/4 финала. [16+].  
 04.50 Тяжелая атлетика. ЧЕ. Транс-

23.00 Все на футбол! [16+].  
 23.30 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Атлетико» (Испания) - «Барселона» (Испания). Прямая трансляция. [16+].  
 02.30 Обзор Лиги чемпионов. [16+].  
 03.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. 1/4 финала. [16+].  
 04.45 Тяжелая атлетика. ЧЕ. Трансляция из Норвегии. [16+].



08.00 Альтернативный сад. [12+].  
 08.30 Крымские дачи. [12+].  
 09.00 Итальянские сады с Монти Домом. [12+].  
 10.00 Дачная энциклопедия. [12+].  
 10.30 Дети на даче. [12+].  
 11.00 Дом мечты. [12+].  
 11.05, 05.00 Зеленая аптека. [12+].  
 11.35, 06.05 Лавки чудес. [12+].  
 12.00 Дачный сезон. [12+].  
 12.20 Эко-тенденции. [12+].  
 12.30, 06.35 Побег из города. [12+].  
 13.00, 05.25 Домашние заготовки. [12+].  
 13.15 Занимательная флористика. [12+].  
 13.25, 07.30 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].  
 13.55 Мегабаночки. [16+].  
 14.25 Я садовником родился. [12+].  
 14.40 Чей сад лучше? [12+].  
 15.30 История усадеб. [12+].  
 16.00, 20.30, 05.40 Дачные радости. [12+].  
 16.25, 22.10, 04.30 Старые дачи. [12+].  
 17.00 Городские дебри. [12+].  
 17.25 Дизайн своими руками. [12+].  
 17.55 Бесполое хозяйство. [12+].  
 18.25 1X5: пространства и идеи. [12+].  
 18.45 Частный сектор. [12+].  
 19.15 Цветочный блюз: ботанические сады Северной Америки. [12+].  
 19.45 Русская кухня. [12+].  
 20.00 Ландшафтный дизайн. [12+].  
 21.00 Деревянная Россия. [12+].  
 21.25 Садовод-дженгльмен. [12+].  
 21.40 Проект мечты №127. [12+].  
 22.40 Дачный экспозиция. [16+].  
 23.05 Огородные вредители. [12+].  
 23.35 Строим дом мечты. [12+].  
 0

# ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ.

## Будни и праздники

Как скоротечно время для людей старшего поколения! Незаметно уходят от нас ветераны войны, труженики тыла. На пороге глубокой старости дети войны, ветераны труда. Все дальше уходит от них память, память тяжелых военных лет: фронт, нелегкий труд в тылу, голодное детство.

Но никто другой, а именно они, люди старшего поколения, ценят жизнь. Они добры, внимательны, чувствительны к знакам внимания, с радостью встречают гостей в дом. С искренностью и теплотой получают подарки в праздничные дни. Многие из них с годами приходят к вере и молятся о своих благодетелях. Люди старшего поколения (кто может) посещают патриотические и культурно-массовые мероприятия, ездят по святым и памятным местам Урала. Они не ропщут, а благодарят Господа и за радость, и за дождь, и за снег, за ясное солнышко над головой, за любовь и преданность людских сердец.

Какова же роль городского Совета ветеранов в жизнедеятельности пенсионеров?

Во-первых, важную роль по улучшению социально-бытовых условий ветеранов войны, труда, тружеников тыла, пенсионеров играют ветеранские общественные комиссии по социально-бытовым вопросам. Под руководством комиссий были проведены за текущий период следующие мероприятия: два мониторинга по улучшению обслуживания пенсионеров медицинскими учреждениями, по улучшению обслуживания жилищно-бытовых условий пенсионеров. Не раз проводились встречи председателей первичных ветеранских организаций с главой городского округа Светланой Константиновной Рафеевой, заместителем главы администрации Еленой Александровной Кадринской по социально-бытовым проблемам. Проводились встречи с работниками полиции и медицинскими работниками. Постоянно рассматриваются заявления и жалобы пенсионеров. Оказывается своевременная помощь пенсионерам по многим вопросам. В течение года регулярно проводятся благотворительные акции ветеранам войны, немощным старикам.

Особое место занимает в Совете ветеранов деятельность по патриотическому воспитанию граждан. Это одно из главных направлений в работе ветеранской организации. Подъем работы обозначился в юбилейном году. Почти все организации, учреждения городского округа подключились к подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Был разработан городской план. Совет ветеранов разработал проект «Алтарь Победы» и занял активную позицию в реализации планов и проекта.

Какими же мероприятиями был ознаменован этот период?

Во-первых, это цикл патриотических мероприятий, посвященных знаменательным датам России, дням воинской славы.

Здесь следует заметить, что мероприятия проводились и проводятся в тесном сотрудничестве, поддержке многих учреждений и организаций.

Были проведены Советом ветеранов, молодежными организациями, учащимися школ свыше 14 благотворительных акций, среди них «Дорогие мои старики», «Цветы Победы», «Гвоздика», «Георгиевская ленточка», «Солдатский треугольник», «От сердца к сердцу» и многие другие.

Организованы месячники защитника Отечества – встречи ветеранов со школь-



никами, молодежью, с призывниками; проведено семь выставок в музее, в центральной библиотеке, в ДК «Металлург», в сельских клубах; состоялись просмотры военных фильмов; участвовали в посадке деревьев на аллее Славы, в открытии мемориального комплекса «Военным медикам посвящается» в г. Екатеринбурге, в торжественных приемах в СООО.

Особое место в патриотическом воспитании граждан имели мероприятия: тематические вечера в первичных организациях «Живая память», «Эхо войны», «Победный Май», праздник «Салют, Победа!», торжественная церемония зажжения Вечного огня, митинги у памятников и стел в городе и на селе.

Особое чувство у ветеранов вызвал спектакль о войне «Память».

С достоинством проведена акция вручения юбилейных медалей. Приняли участие в выездной акции «Знамя Победы» в г. Н. Туре. В памяти остались мероприятия, проведенные в учреждениях культуры, образования: литературный конкурс «Мы пишем о войне», фестиваль патриотической песни, театральная «весна» «След великой Победы». Неизгладимый след оставляют у героев Отечества театрализованные праздники и приемы, которые на высоком уровне проводят специалисты МАУ ДК «Металлург».

Патриотическое воспитание проходит сквозной линией во всех мероприятиях, проводимых для людей старшего поколения. Наиболее активизируется работа в первичных организациях в праздничные дни государственных праздников и памятные дни: День Матери, День пожилого человека, День Победы, новогодние и православные праздники.

Досуговая деятельность – одна из форм работы Совета ветеранов. Пенсионеры посещают многочисленные культурно-массовые мероприятия, участвуют в городских праздниках, фестивалях, конкурсах, смотрях. Занимаются в клубных объединениях «Красная ябина», «Горница», «Ветеран», «Сударушка», «Созвучие»,

«На завалинке».

Ветераны посещают группу «Здоровье». Многие пенсионеры постоянно совершают лыжные и пешеходные прогулки по тропе здоровья. Талантливые умельцы создают уникальные вещи прикладного творчества и являются участниками городских и областных выставок. Ежемесячно пенсионеры совершают паломнические и экскурсионные поездки по святым и памятным местам Урала.

Огромное впечатление оставляют в сердцах пенсионеров посещения постановок спектаклей городов Екатеринбурга, Серова, Нижнего Тагила.

Ветераны труда приняли активное участие в фестивалях «Осеннее очарование», «Венок дружбы».

А в новогодние и рождественские дни Дед Мороз и Снегурочка (исполнители – члены ветеранской организации) вручают подарки ветеранам войны. Вместе с внуками сооружали в поселках снежные городки, принимали участие в театрализованных колядованиях.

Праздники праздниками, но немалое место в работе Совета ветеранов отводится организационным мероприятиям. Это ежедневное ведение делопроизводства, участие в работе комиссий, ежедневные приемы граждан, создание информационных методических материалов, создаются портфолио по итогам проведенных мероприятий и т.д.

Все это только часть всей работы, которую ведут председатели первичных организаций. В январе этого года одних только новогодних и рождественских мероприятий проведено 11. В месячник защитника Отечества проведено 29 патриотических и культурно-массовых мероприятий. Акция «Звезда» была посвящена солдатам военного времени. Председатели, как в годы войны, установили на домах звезды, провели памятные вечера. Поздравляли ветеранов войны с праздниками, вручали им памятные подарки.

Большинство председателей вкладывают в общественную работу душу и сердце.

За свою работу награждались почетными грамотами и благодарственными письмами Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров ГО Красноуральск.

Первичным организациям в ветеранском движении отводится ведущая роль. Большое внимание уделяется пенсионерам по месту жительства: проведение благотворительных акций, посещение больных на дому; сами изготавливают подарки: вяжут коврики, варежки, носки, тапочки, салфетки, прихватки и т.п. Таких вечеров с вручением подарков немало проводится по месту жительства в поселках. В организации мероприятий значимая роль отводится председателям и активу первичных организаций. Первое место держит уверенно первичка в поселке Дачном: вечера, концерты, экскурсии, тематические программы, митинги, акции «Своими руками» и т.д. Яркие «звезды памяти» светятся на частных домах, из которых ушли на фронт ветераны. Возглавляют эту первичку ветеран труда Ананченко Валентина Петровна, Шкляева Светлана Николаевна, они в тесном контакте работают со старостой и культурным организатором Ананченко Еленой Петровной. Создали клуб «Добрых встреч», постоянно проводят посиделки со спевками. Большую работу ведут в первичке на Краснодольском Давыдова Галина Ивановна и Сидорова Вера Николаевна. Дружная, сплоченная у них организация. Далеко видны яркие, красивые звезды на домах фронтовиков. Необычные, интересные мероприятия проводят пенсионеры в своем клубе. Вместе со старостой поселка они сплотили вокруг себя тружеников тыла, ветеранов труда, пенсионеров. Как хорошо, что в наших селах живут такие люди – активные, трудолюбивые, энергичные, талантливые. Мы гордимся такими людьми, которые все свое свободное время отдают общественным делам.

Продолжение на стр. 8

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

ЗДОРОВЬЕ

## Весенняя неделя добра

С 16 по 24 апреля проводится ежегодная общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра – 2016» под общим девизом «Мы вместе создаем будущее!»

На территории Среднего Урала акция проводится уже двадцатый раз и проходит при поддержке Министерства социальной политики Свердловской области и Организационно-методического центра социальной помощи. Помощь в проведении мероприятий ВНД также оказывает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Весенняя неделя добра – это уникальный партнерский проект, который ежегодно объединяет усилия сотен тысяч добровольцев по всей России – школьников, студентов, представителей учебных, общественных, коммерческих и государственных учреждений, органов власти, СМИ и всех желающих – для совместного решения социально значимых задач.

Мероприятия и акции ориентированы на образовательную и воспитательную работу с детьми и подростками.

Программа мероприятий ВНД-2016 ежегодно формируется на основе десятков тысяч территориальных и локальных добровольческих мероприятий, проектов и акций, включающих сдачу донорской крови, благоустройство территорий, посадку деревьев, уборку скверов и парков, оказание адресной помощи детям, пожилым и одиноким людям, сбор вещей, книг, игрушек, денежных средств и другие мероприятия.

Приглашаем жителей города принять участие в мероприятиях в рамках Весенней недели добра – 2016!

Светлана  
ЛЕОНИДОВА

# Лечимся и отдыхаем в нашем городе

Где сегодня можно отдохнуть, пройти курс реабилитации и лечения?

В нашем городе есть такое место! Это центр «Надежда».

Здесь курс реабилитации может пройти любой желающий.



Центр работает в нашем городе с 1951 года. В его истории – тысячи людей, красноуральцев и приезжих, кто проходил лечение или просто приезжал на отдых. Только за 2015 год курс реабилитации прошли 588 человек, из них 108 человек из нашего города, остальные 480 – со всей Свердловской области.

Подходя к зданию, мы видим отремонтированный корпус, вокруг все чисто и аккуратно. Мы побеседовали о работе центра с его директором **Натальей Елисейевой** (на фото).

– **Наталья Вячеславовна, расскажите, какие услуги на сегодняшний день оказывает ваш центр?**

– У нас можно пройти двухнедельный курс лечения с постоянным проживанием. Для этого созданы все необходимые бытовые условия: 5–6-местные комнаты для отдыхающих, душ и ванная комната на первом этаже, 4-разовое питание. Наше учреждение находится в спальном районе города, территория огорожена забором, так что здесь всегда тихо и спокойно, что очень нравится гостям. Это в основном люди пожилые, и суэта им уже не нужна.

– **Какие услуги входят в путевку и какова минимальная сумма проживания?**

– Минимальная сумма – 3,3 тыс. рублей, в нее входит проживание, еда, необходимый перечень процедур и лечения.

– **Помимо услуг, входящих в путевку, что еще вы можете предложить отдыхающим?**

– По желанию клиента возможен дополнительный курс лечения. Для желающих предоставляются такие услуги, как массаж, ингаляции, водолечеб-

ные процедуры, парафинолечение, светопроцедуры, услуги зубного врача, фитолечение, лечебная физкультура и многое другое. Также клиенты могут воспользоваться библиотекой, домашним кинотеатром, бильярдом, услугами юридической консультации, сенсорной комнаты (комната психологической разгрузки), помощью психолога.

– **Как организуется досуг отдыхающих за две недели пребывания?**

– Центр уделяет большое внимание созданию условий для активного досуга пожилых людей, реализации их творческих способностей, продлению активного долголетия. Всеми занятиями руководит культорганизатор. Постоянно проводятся всякие конкурсы и мероприятия, на которые приглашаются артисты ДК «Химик» и хора «Рябинушка». В центре создан клуб «Вера, Надежда, Любовь», который принимает участие во всех мероприятиях для отдыхающих. Такие встречи дают заряд бодрости и оптимизма не на один день. Для рукодельниц существует кружок «Умелые ручки».

– **Наталья Вячеславовна, среди отдыхающих есть приезжие или это только красноуральцы?**

– На протяжении нескольких лет к нам приезжают отдыхать со всей Свердловской области: из Карпинска, Североуральска, Качканара, Н. Туры, Верхотурья, Кушвы, В. Туры, Екатеринбург, Ирбита, Асбеста и т.д. К сожалению, красноуральцев среди них немного. Все приезжие завидуют, что у нас есть такое учреждение, полностью оснащенное оборудованием для реабилитации и отдыха. Почему наши земляки не пользуются этой возможностью, непонятно. Для сравнения приведу цифры: цена нашей путевки – от 3,3 тыс. рублей, а в городах, где есть социально-реабилитационные отделения, немного дороже, около 6 тыс. рублей и выше.

– **Расскажите подробнее о реабилитационном отделении центра.**

– Реабилитационные услуги оказываются инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. Ну и, конечно, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нужда-

ющимся в профессиональной, социальной, психологической реабилитации.

Что касается медицинских услуг, то у нас огромный выбор процедур и аппаратов для оздоровления человека: озокеритовые аппликации, магнитотерапия (аппарат «Алмаг»), терапия импульсными токами, хвойные ванны и подводный массаж, дарсонвализация, процедуры УВЧ, лечение на массажной кушетке «Нуга Бест» и многое другое. Есть тренажерный зал.

Внедряем новые методики работы с пожилыми людьми, среди них – занятия с элементами танцотерапии. Это не просто хорошее настроение и позитив, на занятиях укрепляются дыхательная и сердечно-сосудистая системы, физическая нагрузка распределяется равномерно, возвращается утраченная с годами координация движений.

– **Какие услуги у вас оказываются на бесплатной основе?**

– В центре «Надежда» открыт социальный пункт проката технических средств реабилитации, где значатся около 500 наименований. Из технических средств есть трости, костыли (детские и взрослые), кресла-коляски, тонометры, ингаляторы, вибромассажеры и многое другое. Любой красноуралец, например, сломавший ногу, может воспользоваться нашими костылями в течение пары месяцев, а потом вернуть обратно. Это удобно и абсолютно бесплатно! Ежегодно мы работаем над пополнением проката, в этом нам помогает правительство Свердловской области. Закуп технических средств реабилитации осуществляется в рамках государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года» (№1265-ПП), утвержденной постановлением правительства Свердловской области от 21 октября 2013 г.

– **Какие документы должен предоставить человек, который хочет пройти курс лечения в социально-реабилитационном отделении?**

– Для оформления к нам в центр необходимы следующие документы: справка с места жительства, справка о доходах

всех членов семьи, справка о пенсии за последние 12 месяцев, ксерокопии паспорта и трудовой книжки, медицинское заключение от терапевта. Если появилось желание отдохнуть, мы всегда рады принять вас! Наш адрес: г. Красноуральск, ул. Горняков, 34. Предварительная запись проводится по телефону 8 (34343) 2-11-41.

– **Наталья Вячеславовна, недавно вышел закон об изменении тарифов на социальные услуги, оказываемые вашими специалистами на дому. Расскажите об этом подробнее.**

– Да, действительно, в соответствии с законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» наши работники оказывают платные услуги населению. В конце прошлого года в привычные тарифы были внесены некоторые изменения. Так, постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 г. №162-ПК «Об утверждении предельных тарифов» был изменен подход к измерению объема социальных услуг. Раньше объем работ измерялся в квадратных метрах, а сейчас за единицу измерения берется помещение площадью не более 18 м<sup>2</sup>, независимо от того, какова площадь помещения у клиента. Например, услуга мытья полов, стоимость которой за 1 м<sup>2</sup> была 0,33 руб., теперь стоит 52,60 руб. за одно помещение. Повысились тарифы и на такие услуги, как сопровождение в медицинскую организацию, санитарно-гигиеническое обслуживание (было 0,77 руб., стало 0,93 руб.), оплата коммунальных услуг (было 9,46 руб., стало 11,40 руб.), покупка продуктов питания. Минимальное повышение социальных услуг составило 20,49%, а есть услуги, которые повысились в несколько раз. Но все равно обслуживание нуждающихся на дому очень востребовано сегодня.

Светлана ЛАДЫГИНА

6 АПРЕЛЯ – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

# В этой службе нет людей случайных

Большинство из нас имеет представление о следователях из фильмов и сериалов. Вот, например, жесткий, но справедливый Глеб Жеглов и его молодой, во многом наивный напарник Шарапов, а также почти святая троица из бесконечного советского сериала «Следствие ведут знатоки». В общем и целом следователи предстают перед нами суровыми, но обаятельными, с чувством юмора, своими переживаниями, непростой личной жизнью.



Сергей Шилиев на рабочем месте

Сегодня сотрудники органов предварительного следствия МВД России отмечают свой профессиональный праздник. Накануне мы побывали в следственном отделении нашего города, чтобы встретиться со старшим следователем СО ОМВД России по Красноуральску, подполковником юстиции Сергеем Шилиевым.

Сергей Евгеньевич – уроженец Нижнего Тагила, но с юного возраста проживает здесь. За плечами у Сергея Шилиева два высших образования – педагогическое и юридическое. Педагогическое образование ему пригодилось, когда он работал в школе №6 учителем – преподавал детям историю. А в следственном отделе Сергей Евгеньевич работает с августа 1993 года. Считает, что каждый человек может адаптироваться в любой ситуации, было бы желание. Но ему нравится эта работа. Не всем удается расследование преступлений. Он мужественный, сильный и умный мужчина, судя по всему, очень любит свое дело.

Имея большой опыт, Сергей Евгеньевич ведет более сложные дела. На выезде в составе следственно-оперативной группы следователь – руководитель СОГ. По его мнению, чтобы работать спокойно, не спеша, нужно иметь в производстве одновременно не более пяти-шести уголовных дел. У каждого следователя их гораздо больше, что, конечно, осложняет работу, потому как одновременно нужно держать в голове массу фактов и деталей по каждому из них.

Чтобы стать успешным следователем, необходимо иметь аналитический склад ума, гибкость мышления и

быть эрудированным. Для качественного выполнения этой работы надо уметь правильно, четко и лаконично выражать мысль, аргументировать и отстаивать свое мнение. Именно этими качествами и обладает наш герой Сергей Шилиев.

Также Сергей Евгеньевич считает, что следователь – это в каком-то роде психолог. Здесь необходимо наладить определенный контакт с людьми: установить свидетелей и очевидцев происшедшего, допросить их, собрать доказательную базу по делу, которая помогла бы установить истину, а также выполнить все необходимые следственные мероприятия, нацеленные на окончание расследования и даль-

нейшее направление уголовного дела в суд. Именно это и входит в обязанности следователя.

Мое впечатление об этой профессии, пока я находилась в здании ОМВД г. Красноуральска, сложилось такое: эта работа не для случайных людей, она тяжела и ответственна, требует полной отдачи, занимает практически все время. И даже приходя домой после трудового дня, следователям не удается отключиться от мыслей о тех делах и людях, чьи жизни и судьбы «подшиты» в материалы уголовных дел. Поэтому тем, кто собирается выбрать профессию следователя, нужно быть готовым к тому, что мысли всегда будут заняты работой. Для многих людей большое значение для успешной работы имеет комфортный быт: большой кабинет, удобная мебель, тишина вокруг, размеренный день. Если вы относитесь именно к такой категории, то работа в органах следствия не для вас. Здесь на втором этаже отдела внутренних дел нашего города, где располагаются кабинеты следователей, обстановка напоминает улей: тесные кабинеты, на столах кипы бумаг и бесконечное движение. В одном помещении два сотрудника могут одновременно проводить работу с разными людьми, не стихает постоянный гул голосов, звонки телефонов, беготня, хлопанье дверей, шуршание бумаги и постукивание быстрых пальцев по клавиатуре. За один день нужно сделать массу дел, в том числе бумажных, что занимает львиную долю времени. В общем, работа не сахар. Тем не менее люди трудятся здесь не только годами, а десятилетиями. Но удерживаются лишь те, кто не видит себя в другой роли, кто выбрал этот вид деятельности сознательно, раз и навсегда.

Как отмечает Сергей Евгеньевич, в профессии следователя есть свои плюсы и минусы. Положительной стороной

является то, что работа в следственных органах всегда считалась престижной и уважаемой. Отрицательной стороной в этой профессии считается то, что ты постоянно на работе, а дома тебя ждет семья.

«В этом году будет ровно 23 года, как я пришел работать в следственные органы. В дальнейшем по выслуге лет мне придется попрощаться со своей профессией и достойно уйти на заслуженный отдых, но я не отчаиваюсь, – поделился Сергей Шилиев. – Пользуясь случаем, хочу поздравить следователей с нашим профессиональным праздником. В первую очередь поздравляю ветеранов, с которыми мне приходилось работать, а также действующих сотрудников. Пусть все ваши дела успешно завершаются, а преступления раскрываются! Желаю вам терпения, настойчивости, проницательности, грамотности, уважения, понимания и, конечно, большого личного счастья!»

**Работа по пресечению правонарушений в сфере экономики становится одним из приоритетов работы следователей Среднего Урала в 2016 году. Об этом сказал губернатор Евгений Куйвашев на расширенном заседании коллегии Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области.**

**Губернатор подчеркнул, что считает профессиональную деятельность следователей чрезвычайно важной для дальнейшего развития региона, борьбы с криминалом и коррупцией, улучшения делового климата, роста инвестиционной привлекательности региона, повышения качества жизни людей.**

Надежда ВОДЕНИКОВА



Коллектив следственного отделения ОМВД России по г. Красноуральску

# ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ.

## Будни и праздники

Продолжение.

Начало на стр. 5

Организаторские способности Алевтины Мустафиной, Елены Николаевой, Нины Кузнецовой, Алевтины Трибунской помогли им в создании любительских объединений «Группы здоровья», хора ветеранов Пригородного поселка, танцевальной аэробики, группы «Скорой помощи» немощным старикам. Недавно избранные председатели Тимофеева Тамара Николаевна, Кузнецова Светлана Михайловна, Масликова Ольга Михайловна уже заслужили уважение среди членов ветеранских организаций своим отношением к людям старшего поколения. Они ответственно относятся к организационным и досуговым мероприятиям.

Стараются работать и сплотить вокруг себя пенсионеров Н.Д. Васильева (бывший директор швейной фабрики), Т.М. Подгорнова (бывшая работница хлебокомбината), Л.В. Карелина (ЦГБ). Не поддаются своим годам и ветераны ветеранских организаций: супруги Агальцевы Генриетта Рафаиловна и Александр Петрович, Н.Н. Кузнецова, М.Ф. Мангазеева, И.А. Новикова, В.Г. Репина,

**Правительство и Законодательное Собрание Свердловской области на законодательной основе приняло ряд мер по социальной поддержке ветеранов войны и труда: в области здравоохранения, транспорта, льготы по оплате жилья, бесплатные путевки в санатории и многие другие.**

**Успешно реализуется региональная комплексная программа «Старшее поколение».**

**«Социальная поддержка ветеранов всегда была одним из приоритетных направлений работы региональной власти. Наш долг – обеспечить ветеранам достойную жизнь, помочь, поддержать, обустроить их быт», – считает губернатор Евгений Куйвашев.**

Т.М. Шумова, А.П. Иванова, В.Ф. Уланова, В.П. Харитонов.

Разнообразно и интересно проводят свои мероприятия ветераны педагогического труда. А.Д. Репьева, Л.Д. Шатунова – отличные организаторы. Уверенно и стабильно проводят они плановые мероприятия. Большую помощь и поддержку оказывает всем ветеранским педагогическим организациям начальник управления образования Макарова Светлана Николаевна. Она в курсе всех дел первичек, что не скажешь о других первичных организациях, которые работают без всякой поддержки, на одном энтузиазме.

А вот ветеранская организация ООО «Святогор» на особом счету. Руководители предприятия Д.Л. Тропников и Ю.А. Мурзаев относятся к ветеранам с особым уважением: постоянно оказывают им материальную и моральную поддержку, предоставляют путевки на лечение, поощряют активистов поездками на концерты, в театры, в храмы. Неравнодушны к просьбам городского Совета ветеранов. Это им благодарны ветераны и пенсионеры других ветеранских организаций за предоставленный транспорт на поездки по святым и памятным местам Урала. Вот таких руководителей, неравнодушных к лю-

дям старшего поколения, ценят и уважают ветераны, труженики тыла, пенсионеры города.

В своей деятельности большую поддержку Совет ветеранов получает от работников культуры. Учитывая все просьбы и пожелания, они организуют прекрасные театрализованные праздники, торжественные приемы. Благодаря тесному контакту и взаимопониманию членов Совета ветеранов с творческими работниками во главе с директором МАУ ДК «Металлург» С.Е. Андрицкой и начальником Управления культуры Ю.Г. Шипициной организация патристических и культурно-массовых мероприятий проводится на высоком уровне.

Следует заметить, что в первичных ветеранских организациях проводятся не только традиционно государственные и событийные праздники, но и такие мероприятия, как «Праздник пирога», «Праздник улицы», «Ярмарка смеха» и др.

К сожалению, многим ветеранским организациям негде проводить мероприятия – нет помещений, многие члены первичек собираются на квартирах. А это мешает развитию досуговой дея-

тельности.

Впереди масса дел, реализация проекта «Победа», посвященного 75-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. В июне отмечаем 75-летие начала Великой Отечественной войны. В Красноуральске пройдут митинги, вечера зажженных свеч, памяти и скорби, акция «Гвоздика» и другие мероприятия.

Через месяц мы будем отмечать День Победы. Самый грандиозный, самый исторический и памятный день. Я думаю, что мы в этот день должны оказать ветеранам войны (а их осталось уже 19 человек), труженикам тыла и всем людям старшего поколения всяческие почести и особое внимание. Они заслужили это своей жизнью, своими боевыми и трудовыми подвигами.

Советом ветеранов сделано уже немало, и сколько еще предстоит сделать! Но, как говорится, пока есть порох в пороховницах, ветеранское движение будет жить.

**Л.С. ТЕРЕХИНА, председатель Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров ГО Красноуральск**

ШКОЛЕ №1 – 85 ЛЕТ

## «Красная» школа – госпиталь в годы войны

21 июня 1941 года проходил торжественный вечер вручения аттестатов выпускникам шестого выпуска школы №1. А утром все узнали о том, что началась война... Тревога и гнев ворвались в жизнь советских людей. Началась всеобщая мобилизация. Многие выпускники школы уходили добровольцами на фронт защищать Родину. Изменился весь ритм жизни.

10 июля 1941 года директор школы получил приказ об освобождении школьного здания под госпиталь. С 10 часов вечера до 2 часов утра учителями и учениками все учебное оборудование было вынесено из здания школы во двор. Новым зданием школы стал Дворец культуры (ДК «Металлург»). Оно не было приспособлено к школьным занятиям. Надо было своими силами произвести ремонт (побелка, покраска, штукатурка). Одновременно с этим учащиеся работали в совхозе, помогали оборудовать здание госпиталя, заготавливали дрова.

Для сотрудников госпиталя началась подготовка к приезду раненых и прохождение военной службы (маршировали, изучали оружие). Первым начальником госпиталя был Василий Кондратьевич Петунин, главным хирургом – Таисия Васильевна Каменская. Медицинских сестер из городов области мобилизовали и дали приказ принять участие в оборудовании госпиталя. 4 августа 1941 года были зачислены в штат госпиталя учителя школы А.Г. Ширькалова, А.П. Токарева, О.И. Орлова, А. Крупеня, Л.И. Кузнецова.

В конце сентября 1941 года пришел первый санитарный поезд «Летучка», как его называли. Первых раненых встречал весь город, каждый хотел помочь чем мог. Выгружали раненых санитарные дружинницы. Вот так об этом написал местный поэт М. Бузулуцкий в стихотворении «Баллада о Красноуральске» (стихотворение было опубликовано в газете «Красноуральский



рабочий» от 9 июня 1981 года):  
Зато, о, если б только знали,  
С какой душевной теплотой  
Мы первых раненых встречали,  
Прибывших к нам с передовой!  
Как из вагонов, из машин  
Носили бережно мы их.  
Чужими были все мужчины,  
Но мы встречали, как родных.  
О чем-то с ними говорили,  
Кого-то под руки вели,  
Цветы, подарки им дарили  
И угощали чем могли.  
Раненые поступали с передовых позиций в гипсах, обескровленные, много было с ампутациями ног. День и ночь работали санпропускник (сейчас это раздевалка школы), перевязочные (3 и 10 кабинеты), операционные (учительская и кабинет №9). Необычайную самоотверженность проявляли медицинские работники в борьбе за жизнь бойцов.

Жители города приносили для раненых молоко, овощи, многие сдавали кровь. А раненые все поступали и поступали... Пришлось открыть еще два здания для приема раненых: в доме ИТР и школе №2.

Учащиеся школы были постоянными посетителями госпиталя: ребята готовили концерты для бойцов, помогали раненым писать письма домой, ухаживали за ними, читали сводки Совинформбюро, газеты, книги, готовили подарки к праздникам, со-

бирали теплые вещи. Многие бойцы, не долечившись, отправлялись на фронт.

Из воспоминаний В.А. Пахомовой: «Вспоминая сейчас далекое прошлое, работу персонала госпиталя, с благодарностью думаю о тех, кто создавал ответственность своих обязанностей и самоотверженно трудился, находил силы справляться с любой работой, помогая излечиваться раненым...»

На новый 1942 год для раненых организовали подарки от завкома завода. Пионеры и комсомольцы города часто приходили в госпиталь, помогали раненым, поднимали их боевой дух и настроение. Бойцы очень любили учеников и с нетерпением ждали их. Пионеры брали шефство над палатами больных, помогали семьям фронтовиков: пилили дрова, копали огороды, помогали убирать овощи, оказывали посильную помощь и поддержку осиротевшим детям, окружали их заботой. Девочки старших классов вязали варежки и носки, вышивали кисеты и платочки, а потом посылали их в посылках на фронт бойцам.

Зимой 1942 года принимали санитарный поезд из блокадного Ленинграда. Прибывшие почти не нуждались в лечении, но зато им нужно было усиленное питание. Многие жители города приносили в госпиталь молоко и другие продукты. Попадали в госпиталь и свои красноуральцы. Выпускник школы В. Литовских был ранен и лежал в палате – классе, где он учился до войны.

С конца декабря 1943 года госпиталь стал готовиться к передислокации. Фронт отдался (советские войска наступали), госпиталь решено было перевести ближе к фронту. 1 февраля 1944 года, после освобождения Украины, госпиталь, теперь уже

под номером 1932, переехал в город Прилуки.

Из письма В.А. Пахомовой: «По пути следования мы видим разрушенные города, передвижение наших войск и передовых линий. Встречались с людьми, которые рассказывали о мужестве и героизме советского народа. По прибытии в город Прилуки госпиталь на несколько дней развернулся в здании, где немцы разрушили водоснабжение, отопление, электросистему. Необходимо было в первую очередь привести здание в полный порядок. Раненые поступали большими партиями, с вокзалов и пешком, слабые везли на волах. <...> День Победы встретили на Украине. Этот праздник стал самым счастливым днем нашего народа».

После демобилизации в 1946 году многие работники госпиталя №1932 возвратились

**Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев на встрече с руководителями молодежных и общественных организаций сказал, что на Среднем Урале выработался комплексный подход к патристическому воспитанию граждан, и призвал усилить эту работу на уровне муниципальных образований. Руководитель региона особо подчеркнул, что мы должны формировать уважительное отношение к защитникам Родины и хранить о них память.**

в город Красноуральск. Среди них учителя «красной» школы П.И. Токарев, М.Е. Ширькалова и другие.

В 1970 году на здании школы №1 была установлена мемориальная доска о том, что здесь в годы Великой Отечественной войны действовал военный госпиталь №3101. В школьном музее собраны и хранятся материалы о наших бывших выпускниках, участниках ВОВ, героях тыла. Мы их помним.

**Н. ВОЛКОВА**







СПОРТ

# Тяжелая атлетика

**В воскресенье, 27 марта, прошли соревнования по тяжелой атлетике – первенство МАУ ДС «Молодость» среди юношей 1999 года рождения и моложе.**

В весовой категории до 34 кг выступал одиннадцатилетний Матвей Ксенофонов из школы №8. В рывке он показал результат 25 кг, а в толчке поднял штангу 31 кг и, набрав в сумме двоеборья 56 кг, выполнил третий юношеский разряд и занял первое место в своем весе.

В весе до 38 кг первое место занял десятилетний Александр Редькин из школы №2. Его результат в рывке – 24 кг. В толчке Александр зафиксировал штангу над головой 31 кг и набрал в сумме 55 кг.

В весе до 42 кг первое место занял Тимур Маклаков из школы №8 с результатом в сумме 87 кг. Он обновил три личных рекорда, показав в рывке 40 кг, а в толчке 47 кг.

В весовой категории до 46 кг второе призовое место занял Артем Зубков из школы №8, набравший в сумме двоеборья 70 кг. Его результат в рывке – 30 кг, а в толчке – 40 кг. На этих соревнованиях Артем выполнил третий юношеский разряд. А победителем в этой весовой категории стал перворазрядник из школы №2 Илья Хафизов, набравший в сумме двоеборья 133 кг. Это лишь на

2 килограмма уступает норме кандидата в мастера спорта. В рывке Илья Хафизов поднял штангу 55 кг, а в толчке установил новый рекорд города среди юношей – 78 кг! Старый рекорд был установлен воспитанником Дома детства Владимиром Бельковым и продержался 19 лет!

В весовой категории до 50 кг победил Алексей Потемкин из школы №2 с результатом в сумме 108 кг. Алексей поднял в рывке 48 кг, а в толчке 60 кг.

В весовой категории до 56 кг победил опытный перворазрядник Вадим Потемкин из школы №1 с результатом в сумме двоеборья 153 кг. Серебряную медаль в этом весе завоевал двенадцатилетний Дмитрий Костылев из школы №8 с результатом 42 кг в сумме. Бронзовую награду получил девятилетний Александр Русинов из школы №6 с результатом 35 кг в сумме двоеборья.

В весе до 62 кг победил Алексей Мезенцев из школы №6 с суммой двоеборья 115 кг и выполнил первый юношеский разряд. Его результат в рывке – 50 кг, а в толчке – 65 кг.

На этих соревнованиях кубком «За



Тимур Маклаков поднимает в рывке 40 кг

мастерство» награжден Илья Хафизов. Кубком «За прогресс» награжден Артем Зубков, прибавивший за полгода к своей лучшей сумме 22 кг! Кубком «Самый молодой участник» награжден Александр Русинов. Кубок «За технику» не достался никому. Боролся за этот кубок Вадим Потемкин, но штанга весом 90 кг ему не покорилась.

Победители и призеры соревнований в своих весовых категориях награждены призами, медалями и грамотами. Денежными призами за выполнение спортивных разрядов награждены Алексей Потемкин и Алексей Мезенцев. За установление рекорда города Красноуральска среди юношей также награжден денежным призом Илья Хафизов.

**Н.М. БИКМУЛИН, тренер по тяжелой атлетике МАУ ДС «Молодость»**

ДЕПУТАТСКИЕ БУДНИ

## КАПРЕМОНТ: обещающее начало

**Продолжение. Начало на стр. 1**

О.В. Овчинников рассказал также о перспективах газификации поселков и некоторых улиц нашего города. Здесь требуются большие денежные суммы на строительство газопроводов, расширение существующих сетей, газификацию жилых домов. Администрация города разработала три проекта по газификации, но область утвердила пока только один – это 30 одноэтажных домов в пос. Октябрьском. Область выделяет нам 29 млн рублей, 5 млн должен внести наш город в порядке софинансирования. Но важно, чтобы хозяева жилья нашли средства на прокладку труб к своим домам.

Бурную дискуссию вызвал вопрос, поставленный депутатской комиссией, по качеству питьевой воды в городе. К сожалению, нерешенный вопрос о собственности системы водоснабжения пока не приводит к положительным результатам по качеству продукта.

**Губернатор Евгений Куйвашев: сегодня одной из актуальных задач в сфере ЖКХ является проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов, во многих из которых такие работы не проводились десятилетиями. Чтобы обеспечить их качество и соблюдение сроков, прозрачность распределения подрядов, необходимо выстроить конструктивное взаимодействие с муниципалитетами.**

**Л. КОННОВ**

## «Чудо-шашки»

2 апреля в администрации городского округа Красноуральск (фойе конференц-зала, 2-й этаж) состоялось первенство города по русским шашкам «Чудо-шашки» среди команд общеобразовательных учреждений и подростковых клубов города. В первенстве приняли участие 4 команды.

В результате игр в командном зачете третье место заняла команда МАОУ СОШ №6 (2 команда), на втором месте – команда МАОУ СОШ №8 и первое место заняли шаши-

сты детского клуба «Солнышко» (п. Пригородный).

Лучшие результаты на своих досках показали Дмитрий Поспелов (МОАУ СОШ №3, детский клуб «Солнышко»), Дмитрий Казанцев (КМТ, детский клуб «Солнышко»), Евгений Емельяненко (МАОУ СОШ №8), Дмитрий Никашкин (МОАУ СОШ №3, детский клуб «Солнышко») и Анна Федорова (МОАУ СОШ №3, детский клуб «Солнышко»).

Командам, занявшим 1–3 места, вручены грамоты и медали, команде-победительнице вручен кубок. Участникам, показавшим лучшие результаты, вручены

грамоты МКУ «УФКиС».

## Настольный теннис

2 апреля в зале настольного тенниса (ул. Каляева, 35а, здание старой школы №8, 2-й этаж) прошли соревнования по настольному теннису в рамках II спартакиады среди коллективов организаций, предприятий и учреждений городского округа Красноуральск. Приняли участие 7 команд: 163 пожарная часть, Красноуральский многопрофильный техникум, ГАЗЭКС,

ГКОУСО «Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», МБДОУ «Детский сад №26», МКУ «Управление физической культуры и спорта» и центр «Надежда».

В ходе упорной борьбы места распределились следующим образом: «бронзу» завоевала команда 163 пожарной части, на втором месте – команда ГАЗЭКС, «золото» выиграла команда МКУ «Управление физической культуры и спорта».

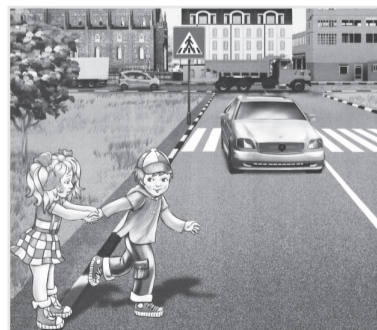
Командам, занявшим 1–3 места, вручены грамоты и медали МКУ «УФКиС».

ГИБДД ИН ФОРМИРУЕТ

## ВНИМАНИЕ: КАНИКУЛЫ!

В период с 15 марта по 4 апреля 2016 г. на территории Красноуральска проводилось профилактическое мероприятие «Внимание: каникулы!» За это время сотрудниками полиции было выявлено 9 нарушений ПДД детьми. Основные нарушения детьми – это переход проезжей части в зоне видимости пешеходного перехода и движение по правой стороне дороги. Также 37 водителей были оштрафованы за неиспользование детского удерживающего устройства при перевозке детей.

Отделение ГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску обращается ко всем родите-



лям и напоминает о необходимости обучать своего ребенка соблюдению правил дорожного движения и не забывать использовать автокресла при перевозке детей.

**Павел ТАРАСОВ, инспектор по пропаганде ОГИБДД**

## ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ



На прошедшей неделе пожарные выезжали на тушение пожаров на ул. 40 лет Октября, где произошло загорание неэксплуатируемого строения (площадь пожара составила 40 кв. м), а также на ул. Кирова, где горел мусор (5 кв. м). Также сотрудники пожарной части проводили профилактическую работу в частном жилом секторе.



Скорая медицинская помощь на прошлой неделе выезжала 214 раз, из них по заболеваниям – 145.

### Вернулся в больницу

29 марта пострадал мужчина 1977 г.р. По его словам, его побили неизвестные. Пострадавший сначала отказался от госпитализации, но

в дальнейшем сам обратился в больницу за помощью с жалобами на плохое самочувствие. Врачи госпитализировали мужчину с множественными ранами лица и головы.

### Весеннее обострение

1 апреля от укуса своего домашнего питомца – кошки пострадал мужчина. Это, видимо, так весна действует на кошек, что они начинают кусаться. Пострадавшему врачи сделали антирабическую вакцину и направили домой.

### Что произошло?

3 апреля произошел ужасный случай. В хирургическое отделение была госпитализирована девушка 1986 г.р. с резаной раной на шее от ножа. Чтобы спасти жизнь пострадавшей, пришлось сделать ей операцию. Что произошло с девушкой, пока остается загадкой.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Реваза Алишовича Энделадзе с 60-летием!

Желаем в жизни только счастья, Удачи, смеха, радости, тепла! Пусть стороной обходят все ненастья, А рядом будут добрые друзья! Желаем, чтоб мечты твои сбывались, Здоровье чтоб не подводило никогда, И, как стремительно года б твои ни мчались, Ты оставайся молодым всегда-всегда!

Друзья, коллеги \*\*\*

Дорогую, любимую Ирину Юрьевну Давлетову с днём рождения!

Поздравляем с ДНЁМ РОЖДЕНИЯ И желаем много лет! Никаких не знать волнений, Неприятностей и бед! Пожелаем денег кучу И удачу на пути, Пусть ваш дом обходят тучи, Ярче солнышко свети!

Все родные \*\*\*

Дорогого, любимого Анатолия Зангировича Давлетова с юбилеем!

Пусть будут лучшими друзьями Здоровье, счастье, радость, смех. В семье – спокойствие и нежность, В работе – всяческий успех! Пусть будет нужен всем твой труд, Мечты в реальность превратятся. Невзгоды мимо пусть пройдут, А начинания свершатся!

Все родные \*\*\*

Дорогого, любимого внука, племянника, брата Дмитрия Комара с юбилеем!

Тебе сегодня 25 – В расцвете лет и сил мужчина. Все пожелания – тебе, Ведь юбилей – тому причина. Будь счастлив, радостен, любим, Иди вперед и не сдавайся, Ведь ты для нас незаменим, Таким и дальше оставайся!

Бабушка Вера, Света, Толя, Алёша, Миша, Ирина и Машенька

 **КАССА** **Взаимопомощи** **0,7%** в день\*

только по паспорту!

**ДЕНЕЖНЫЕ ЗАЙМЫ**  
льготные условия для пенсионеров

г. Красноуральск, ул. Ленина, д. 12 ("Созвездие")  
☎ 8-982-641-3969

\* Заём предоставляется наличными денежными средствами на срок от 1 до 32 дней с возможностью пролонгации при условии уплаты процентов по окончании срока займа. Гражданам РФ в возрасте от 23 до 85 лет. Размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 30 тыс. руб. При первоначальном обращении от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Размер процентной ставки по займу составляет в день: 1% (366% годовых); для пенсионеров 0,7% в день (256,2% годовых). Займы предоставляются ООО МФО «Пятый элемент» (зарегистрировано в реестре МФО 651503029006503 от 25 мая 2015 г., сайт www.5element-mfo.ru). Рекламодатель агент на основании агентского договора ООО «Касса Взаимопомощи Северо-Восток» свидетельство о гос. регистрации серия 66 № 006087884, выдано 22 мая 2012 г.

9 апреля (суббота) в ДК «Химик», 10 апреля (воскресенье) в ДК «Металлург» с 9.00 до 17.00 часов

**БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА**  
весенней одежды и обуви  
Большой ассортимент трикотажных изделий (г. Бишкек)

 ЧУДА ЛУК ШКО

НАТУРАЛЬНАЯ РОССИЙСКАЯ ГИПОАЛЛЕРГЕННАЯ КОСМЕТИКА НА ТРАВАХ

г. Красноуральск, ул. Каляева, 33а, офис 4

**ПРОДАМ** дизельное топливо в большом количестве в Нижней Туре. Оптом и в розницу. Недорого.  
Тел. 8-912-227-79-59

**Льготные займы пенсионерам 10 дней БЕСПЛАТНО**

г. Красноуральск, ул. Янкина, 5.  
Тел. (34343) 2-07-00, 8-912-660-96-95, 8-900-213-57-93.

 **СОДЕЙСТВИЕ**  
ГРУППА КОМПАНИЙ



**ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

**ПРОДАМ** дом в центре города, на ул. Устинова, с центральным водопроводом и отоплением.  
Тел. 8-912-22-88-210. \*\*\*

**ПРОДАМ** двухкомнатную квартиру на 25-м квартале, 2 этаж, площадь 49,1 м<sup>2</sup>, пластиковые окна, газовая колонка, счётчики на воду, двухтарифный счётчик на электроэнергию, Интернет, частично с мебелью, возможен мат. капитал (садовый участок в подарок).  
Тел. 8-912-212-82-97, 8-912-201-79-40. \*\*\*

**ПРОДАМ** капитальный гараж на 25-м квартале, кессон, смотровая яма, пол деревянный.  
Тел. 8-912-201-79-40. \*\*\*

**ПРОДАМ** инкубационное куриное, перепелиное яйцо, цыплят от кур-несушек, перепелов.  
Тел. 8-912-234-69-74. \*\*\*

**ПРОДАМ** среднерусских пчёл (пакеты), ульи.  
Тел. 8-902-260-11-84. \*\*\*

**РЕМОНТ** холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев.  
Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03. \*\*\*

**РЕМОНТ** швейных машин.  
Тел. 8-953-009-66-05. \*\*\*

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.** БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО. Тел. 8-905-807-61-67. \*\*\*

**ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.**  
Тел. 8-912-616-81-94 (Егор). \*\*\*

**ПРОДАМ** дизельное топливо в большом количестве в Нижней Туре. Оптом и в розницу. Недорого.  
Тел. 8-912-227-79-59. \*\*\*

**БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

\*МЕНЯЮ трёхкомнатную квартиру на однокомнатную квартиру с доплатой. Тел. 8-919-360-16-50.  
\*СДАМ однокомнатную квартиру на Горе. Тел. 8-932-11-23-772.  
\*ПРОДАМ однокомнатную квартиру, центр, 4 этаж, цена 520 000 рублей. Тел. 8-902-87-31-684.  
\*ПРОДАМ однокомнатную квартиру на ул. Ленина, 9, 1 этаж, за материнский капитал. Тел. 8-912-222-85-85.  
\*СРОЧНО ПРОДАМ однокомнатную квартиру на Горе, состояние хорошее. Тел. 8-982-659-83-39.  
\*ПРОДАМ однокомнатную квартиру на Горе по ул. Каляева, 52, 3 этаж, цена 650 000 рублей. Тел. 2-63-30, 8-982-608-68-76.  
\*ПРОДАМ двухкомнатную квартиру, 3 этаж. Тел. 8-919-374-39-06.  
\*ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на Горе по ул. Парковой, 3, 1 этаж, цена 700 000 рублей. Тел. 2-63-30, 8-982-608-68-76.  
\*ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на ул. Чернышевского, 9, без ремонта. Тел. 8-950-65-56-711.  
\*ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на ул. 30 лет Октября, 2 этаж, 57,3 м<sup>2</sup>, комнаты отдельные, пластиковые окна, застеклённый балкон, счётчики, новые межкомнатные двери и сантехника, цена 480 000 рублей, возможно участие материнского капитала. Тел. 8-902-25-67-783.  
\*ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на 25-м квартале, после ремонта, 2 этаж, площадь 42,8 м<sup>2</sup>. Тел. 2-63-40, 8-904-160-39-35.  
\*ПРОДАМ или ОБМЕНЯЮ трёхкомнатную квартиру в п. Пригородном, состояние отличное, счётчики на всё (гараж с ямой в подарок). Тел. 8-912-25-23-778.  
\*ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру на ул. Ленина, 55, цена 710 000 рублей. Тел. 8-912-66-19-121.  
\*ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. Советской, 2а, 2 этаж в трёхэтажном доме, 71 м<sup>2</sup>, пластиковые окна, сантехника заменена, водонагреватель, балкон застеклён, квартира тёплая, цена 750 000 рублей. Тел. 8-919-390-76-32.  
\*ПРОДАМ капитальный гараж с отоплением, наружное и внутреннее освещение, видеонаблюдение, во дворе городского суда. Тел. 8-912-23-28-209.  
\*ПРОДАМ веники и метлы. Тел. 8-950-199-30-41.  
\*ПРОДАМ новый спальный гарнитур, производство «Шатура-мебель». Тел. 8-919-36-60-774.  
\*СРОЧНО ПРОДАМ новые секционные гаражные ворота. Тел. 8-902-449-66-16.  
\*КУПЛЮ готовую пряжу из кроличьего пуха. Тел. 8-912-241-84-90 (Тамара).  
\*ПРОДАМ недорого 2-местную резиновую лодку «Уфимка», 250 кг. Тел. 8-965-83-25-585.

ВЫРАЖАЕМ сердечную благодарность РА «Помощь», соседям, друзьям, близким, родным за помощь, оказанную в похоронах КАРИМОВА РУСЛАНА РАХИМЖАНОВИЧА.  
Мама, жена, сын

Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич  
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).  
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО "Редакция газеты "Красноуральский рабочий" (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").  
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.  
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.  
Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года. Подписной индекс 53822.  
Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.  
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.  
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.  
Подписана в печать 5.04.2016 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.  
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ОАО «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех. 624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Заказ № 647. Тираж 1500 экз.







Продолжение. Начало на стр. 19

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе администрации городского округа Красноуральск от кого:

(наименование юридического лица – застройщик, планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление**  
**о продлении срока действия разрешения на строительство**  
Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_ (наименование документа)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты \_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ , и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована за № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена за № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:  
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ назначен \_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) имеющий \_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_ лет. (высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 № 361  
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 23

Исполняя полномочия по решению вопросов местного значения, в рамках осуществления самоконтроля за ранее принятыми актами органов местного самоуправления, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 23, следующие изменения:
  - пункт 13 раздела 2 дополнить подпунктом 13.1. следующего содержания:  
«13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
  - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 28.03.2016 № 361

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
  - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
  - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
  - Уставом городского округа Красноуральск.
  - Правилами землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2009 г. № 423.
- Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.
  - Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить: 1) в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: [admkrur@rambler.ru](mailto:admkrur@rambler.ru). График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефоны для справок: 8 (34343) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;
  - на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск; 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/rpu> (далее – Региональный портал);
  - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).
- Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.
  - Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:
    - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
    - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
    - о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
    - о времени приема и выдачи документов;
    - о сроках предоставления муниципальной услуги;
    - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
  - о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).
- При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.
  - При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.
  - При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.
  - При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.
- При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.
  - Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.
  - В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Все обращения регистрируются в компьютерной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.
- На информационных стендах размещается следующая информация:
  - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
  - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
  - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
  - образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - местонахождение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
  - график приема граждан;
  - порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:
  - сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;



### Продолжение. Начало на стр. 20

2) текст настоящего административного регламента с приложениями.  
4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Предоставление разрешения на строительство».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Красноуральск, функции по предоставлению данной услуги возложены на Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестром).

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляется на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных ст. 51 Градостроительного кодекса.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача разрешения на строительство;
  - решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
  - продление срока действия разрешения на строительство;
  - решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
  - внесение изменений в разрешение на строительство
  - отказ о внесении изменений в разрешение на строительство.

5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

При наличии оснований муниципальная услуга может быть приостановлена на срок до 60 (шестидесяти) календарных дней.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для получения разрешения на строительство, в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель)

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
  - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
  - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- з) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГК РФ);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в п. 6.2 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

9) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 3.4, и 7 пункта 6.1 части 6 раздела 2 настоящего регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 4 и 7 пункта 6.1 части 6 раздела 2 настоящего регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в п.п. 3 пункта 6 раздела 2 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Для получения разрешения на строительство, в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 4) градостроительный план земельного участка;
- 5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 3 и 4 пункта 6.2 части 6 раздела 2 настоящего регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в п.п. 3 пункта 6.2 части 6 раздела 2 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в части 6 раздела 2 настоящего регламента документов. Документы, предусмотренные частью 6 раздела 2 настоящего регламента, могут быть направлены в электронной форме.

6.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет уведомление в письменной форме о переходе к нему права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ, с указанием реквизитов следующих документов:

- 1) правоустанавливающих документов на такой земельный участок в случае приобретения права на земельный участок;
- 2) решения об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) решения об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков в отношении которых выдано разрешение на строительство, если решение об образовании земельных участков принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков;
- 5) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

В случае, если документы, предусмотренные п.п. 1-5 пункта 6.3 части 6 раздела 2 настоящего регламента, не представлены заявителем, Управление обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Управление предоставляет заявитель.

Документы, указанные в п.п. 1-5 настоящего пункта могут быть предоставлены Заявителем в виде копий вместе с уведомлением.

6.4. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пп. 1-5 п. 6.3., или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок и если заявитель самостоятельно такие документы не предоставил;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков в отношении которых выдано разрешение на строительство.

6.5. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ письменное заявление не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения по установленной форме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность;

3) оригинал разрешения на строительство объекта капитального строительства.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

6.6. Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных документов, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, либо внесения изменений в разрешение на строительство.

Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1., 6.2., 6.3., 6.5. настоящего раздела. Документы, указанные в пунктах 6.1., 6.2., 6.3., 6.5. настоящего раздела могут быть представлены заявителем в форме электронных документов и использованием электронной цифровой подписи через единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

6.7. Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом.
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6.8. Все документы (кроме пп.п.3 пункта 6.5) предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

- 1) непосредственно в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
- 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронной форме в отсканированном виде:

- на электронную почту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск по адресу: [urp.arh@mail.ru](mailto:urp.arh@mail.ru);

- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, нет.

9. Основания для приостановления муниципальной услуги:

- 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;
- 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах;
- 3) отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации, свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений.

По основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, муниципальная услуга приостанавливается до момента предоставления необходимых документов и (или) информации, но не более чем 60 календарных дней.

10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди.

11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения услуги в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверка представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения;
- 4) выдача (направление) заявителю разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство.

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых

## Продолжение. Начало на стр. 21

для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ.

1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

1.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1, 6.2., 6.3., и 6.5. раздела 2 настоящего административного регламента;

- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.7. раздела 2 настоящего административного регламента;

- 3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), возвращает оригиналы документов заявителю;

- 4) регистрирует поступление запроса в журнале регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

1.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

1.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пунктах 6.1., 6.2. 6.3. и 6.5. раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 6.1., 6.2. 6.3. и 6.5. раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;

- иную информацию.

1.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредоставление необходимых документов заявителем самостоятельно.

2.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 6.1., 6.2. 6.3. и 6.5. раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления услуги.

2.3. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, не предоставленных заявителем по собственной инициативе, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск на следующий день после истечения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос срока не зависимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплекту документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

2.6. В случае не поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, не предоставленной заявителем, специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, в течение 2 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ.

2.7. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов.

3. Проверка представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проверка представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения» является поступление специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов.

3.2. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным законодательством.

3.3. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, специалист Управления по архитектуре и градостроительству осуществляет подготовку по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и регистрацию разрешения на строительство с указанием номера разрешения и даты регистрации в 2-х экземплярах. Разрешение на строительство регистрируется в журнале регистрации разрешений на строительство.

3.4. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа в 2-х экземплярах.

3.5. Подготовленные документы передаются главе администрации городского округа Красноуральск (иному уполномоченному должностному лицу администрации) для их подписания.

3.6. Специалист администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в журнале регистрации исходящей корреспонденции администрации городского округа Красноуральск в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает документы специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.7. Результатом административной процедуры «Проверка представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения» является подписание главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за их выдачу.

4. Выдача (направление) заявителю разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство.

4.1. Основанием для начала процедуры «Выдача (направление) заявителю разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» является подписание уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Красноуральск соответствующих документов и поступление документов специалисту, ответственному за делопроизводство.

4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, не позднее 2 (двух) дней со дня подписания главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства направляет результат предоставления муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

4.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

- 1) разрешение на строительство в 1 экземпляре;

- 2) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в 1 экземпляре;

- 3) разрешение на строительство с пометкой о продлении срока действия разрешения в 1 экземпляре;

- 4) письменный мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство в 1 экземпляре с приложением оригинала разрешения на строительство в 1 экземпляре, представленном заявителем;

- 5) разрешение на строительство с внесенными соответствующими изменениями в 1 экземпляре;

- 6) письменный мотивированный отказ о внесении изменений в разрешение на строительство в 1 экземпляре;

Специалист МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

4.4. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре, заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом — начальником Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверки является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации городского округа Красноуральск.

5. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Ответственность Специалистов и должностного лица – начальника Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за:

- сохранность документов;

- правильность заполнения документов;

- соблюдение сроков рассмотрения.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

2. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование. Сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлены:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» [admkrug@rambler.ru](mailto:admkrug@rambler.ru);

- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>, и Региональный портал государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

- е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

- ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

10. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

- б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящего Раздела.

11. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

- б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

12. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

**Продолжение. Начало на стр. 22**

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Дума городского округа Красноуральск шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 марта 2016 года № 459

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 15 декабря 2015 года № 441 «Об установлении размеров платы за жилое помещение в городском округе Красноуральск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 25 февраля 2016 года № 224 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 15 декабря 2015 года № 441 «Об установлении размеров платы за жилое помещение в городском округе Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

- Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 15 декабря 2015 года № 441 «Об установлении размеров платы за жилое помещение в городском округе Красноуральск» следующие изменения: в пункте 2 Приложения № 1 слова «и аварийный» исключить; Приложение № 1 дополнить примечанием следующего содержания: «Примечание: Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) граждане, проживающие в домах, признанных в установленном порядке подлежащими сносу, а жилые помещения в них - непригодными для проживания.»
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет: www.dumakrug.ru.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету (С.К.Рафеева).

Глава городского округа Красноуральск

С.К.Рафеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2016 № 48 г. Красноуральск

**О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году на территории городского округа Красноуральск**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 28.10.2015 года № 1143-ПП «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году», в целях обеспечения жизнедеятельности населения и устойчивого функционирования организаций, безаварийного пропуска весеннего половодья на территории городского округа в 2016 году, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить:
  - состав межведомственной противопоаводковой комиссии на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1);
  - порядок оповещения и сбора межведомственной противопоаводковой комиссии (приложение № 2);
  - план организационно-технических мероприятий на период пропуска паводковых вод в 2016 году (приложение № 3).
- Назначить ответственным за координацию мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод по территории городского округа Красноуральск начальника отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск Иванова Д.Г.
- Межведомственной противопоаводковой комиссии совместно с собственниками гидротехнических сооружений и предприятиями-балансодержателями в срок до 01 апреля 2016 года организовать предпаводковое обследование гидротехнических сооружений (прудов, водохранилищ, шламонакопителей, накопителей-отстойников). Обратить особое внимание на выполнение мероприятий по сохранности и надежности гидротехнических сооружений и мостовых сооружений.
- Обследование гидротехнических сооружений:
  - Акты предпаводкового обследования гидротехнических сооружений, в срок до 15 апреля 2016 года направить в межрегиональный отдел по надзору за гидротехническими сооружениями Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;
  - Акты послепаводкового обследования гидротехнических сооружений, в срок до 15 сентября 2016 года направить в отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- В срок до 01 июня 2016 года провести уточнение наличия собственников ГТС, расположенных в границах городского округа Красноуральск.
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений городского округа независимо от форм собственности (собственникам и (или) эксплуатирующим ГТС):
  - Издать приказ на проведение необходимых мероприятий по безаварийному пропуску паводковых и ливневых вод на объекте или закрепленной территории;
  - Произвести расчет техники и инвентаря, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком. Уточнить схемы оповещения и сбора ответственных исполнителей и аварийных бригад. Предоставить данные по этому вопросу в отдел по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа до 1 марта 2016 года;
  - Обеспечить усиленный контроль за состоянием ГТС на жизненно важных объектах и аварийных участках в период весеннего половодья;
  - Организовать работы по расчистке от снега кровли строений и крыш жилых и административных зданий, вывозку снега с территории объектов, очистку дорожных и уличных канав, дренажных труб, водоспусков и водосточков от мусора и льда;
  - Организовать подъезды к ГТС, произвести расчистку плотин от снега, водосбросов ото льда;
  - В срок до 01 апреля 2016 года создать резервный запас горюче-смазочных материалов на случай проведения аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
  - Перед весенним половодьем 2016 года провести санитарную очистку на подтопляемых территориях; организовать безаварийный пропуск паводковых вод через ГТС;
  - В срок с 01 апреля по 01 июля 2016 года не допускать переполнения водохранилищ выше нормативных отметок подпорного уровня.
  - В срок до 01 апреля 2016 года проинформировать Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области об объемах финансовых средств, предусмотренных на противопоаводковые мероприятия в бюджете городского

округа Красноуральск.

- МБУ «Муниципальный заказчик» (Е.А. Тарасов) совместно с МУП «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск» (И.Б. Саитгареева) в срок до 01 апреля 2016 года обеспечить очистку подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора.
- При возникновении аварийных ситуации на шламонакопителях, аварийных сбросах опасных сточных вод начальнику отдела по охране окружающей среды администрации городского округа (Пряничниковой И.В.), совместно с уполномоченными представителями органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования министерства природных ресурсов и экологии по Свердловской области и Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Свердловской области (по согласованию), организовать контроль за качеством сточных вод.
- МБУ «Муниципальный заказчик» (Е.А. Тарасов):
  - установить на время прохождения паводка контроль за состоянием мостов, стоящих на балансе;
  - определить порядок прохождения транспорта по мостам и их грузоподъемность на это время.
- В связи с чрезвычайной обстановкой, которая может сложиться на дорогах и во дворах города и поселков в период интенсивного снеготаяния МКУ «Управление ЖКХ и Энергетики» (О.В. Овчинников) совместно с руководителями МБУ «Муниципальный заказчик», ООО «Управляющая компания», ООО УК «Технология Энергосбережения», ООО УК «Управдом», ООО «Управляющая компания г. Красноуральск», ТОС организовать уборку и вывоз снега.
- Рекомендовать руководителям МУП «Муниципальная управляющая компания ГО Красноуральск», ООО «Исток» в срок до 01 апреля 2016 года создать месячный запас хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды.
- Обратить внимание руководителей предприятий и организаций независимо от форм собственности, имеющих на своем балансе водоемы, гидротехнические сооружения, шламонакопители и мосты на то, что они несут персональную ответственность за управление противопаводковыми мероприятиями на подведомственной территории в установленном законом порядке.
- Рекомендовать начальнику ПАО «Ростелеком» (В.А. Николаев) обеспечить устойчивую связь с отдаленными населенными пунктами, руководителями предприятий жизнеобеспечения населения и владельцев гидротехнических сооружений.
- В срок до 01 июля 2016 года представить в Департамент общественной безопасности Свердловской области данные по ущербу, нанесенному весенним половодьем 2016 года.
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.01.2015 года № 81 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2015 году на территории городского округа Красноуральск».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет <http://krug.midural.ru>.
- Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году на территории городского округа Красноуральск» от 22.01.2016 № 48

**СОСТАВ Межведомственной противопоаводковой комиссии на территории городского округа Красноуральск**

Председатель: Кузьминых Дмитрий Николаевич	- глава администрации городского округа Красноуральск;	
Заместители председателя: Иванов Дмитрий Геннадьевич	- начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;	
Пряничникова Инна Владимировна	- начальник отдела охраны окружающей среды;	
Секретарь: Рябова Вероника Сергеевна	- старший инспектор отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск;	
Члены комиссии: Гафятуллин Игорь Рузальевич	- начальник Красноуральского гарнизона пожарной охраны - начальник 163 ПЧ 46 ОФПС по Свердловской области;	
Горохов Сергей Олегович	- начальник финансового управления администрации Геннадьевич	городском
Овчинников Олег Витальевич	- директор МКУ «Управление энергетики и ЖКХ»;	
Тарасов Евгений Анатольевич	- директор МБУ «Муниципальный заказчик»;	
Бражников Игорь Владимирович	- главный инженер ОАО «Святогор» (по согласованию);	
Губайдуллина	- директор ООО «Красноуральский химический завод» (по согласованию);	завод» (по
Саитгареева Ирина Борисовна	- директор МУП «Муниципальная управляющая компания ГО Красноуральск»;	
Николаев Владимир Анатольевич	- начальник ПАО «Ростелеком»;	
Кричевский Александр Александрович	- начальник ЕДДС городского округа Красноуральск;	
Попова Ольга Борисовна	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Качканаре, г.Кушва, г.Красноуральск, г. Нижняя Тура (по согласованию).	

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году на территории городского округа Красноуральск» от 22.01.2016 № 48

**ПОРЯДОК оповещения и сбора межведомственной противопоаводковой комиссии на территории городского округа Красноуральск.**

После принятия решения о проведении сбора межведомственной противопоаводковой комиссии оповещение членов комиссии производится:

- в рабочее время по телефону (2-13-50), через отдел по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе администрации городского округа и ЕДДС городского округа Красноуральск (2-22-20);
- в нерабочее время по телефону (2-22-20) через ЕДДС городского округа Красноуральск.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность и место работы	Телефоны	
			рабочий	сотовый
1	Кузьминых Дмитрий Николаевич	глава администрации	2-11-25	
2	Иванов Дмитрий Геннадьевич	начальник отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе	2-09-25 2-13-50	
3	Горохов Сергей Геннадьевич	начальник финансового управления администрации	2-03-24	

Продолжение. Начало на стр. 23

4	Гафийтуллин Игорь Рузальевич	Начальник 163 ПЧ 46 ОФПС по СО	2-73-31	
5	Пряничникова Инна Владимировна	Начальник отдела охраны окружающей среды	2-09-27	
6	Овчинников Олег Витальевич	директор МКУ «Управление энергетики и ЖКХ»	2-13-29	
7	Рябова Вероника Сергеевна	старший инспектор отдела по вопросам ГО и ЧС и МОБ работе	2-13-50	
8	Бражников Игорь Владимирович	главный инженер ОАО «Святогор»	2-70-23	
9	Тарасов Евгений Анатольевич	директор МБУ «Муниципальный заказчик»	2-04-70	
10	Губайдуллина Лариса Наильевна	директора ООО «КХЗ»	(343) 344-28-58	
11	Саитгареева Ирина Борисовна	Директор МУП «МУК»		
12	Николаев Владимир Анатольевич	начальник ПАО «Ростелеком»	2-61-61	
13	Кричевский Александр Александрович	Начальник ЕДДС городского округа Красноуральск	2-22-20	
14	Попова Ольга Борисовна	начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Качканаре, г.Кушва, г.Красноуральск, г. Нижняя Тура	2-06-47	

Место сбора – здание администрации городского округа Красноуральск  
Время сбора: в рабочие дни – 1 час.  
В нерабочие и праздничные дни – 1,5 часа.

Приложение № 3  
Утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск  
«О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья, дождевых паводков в 2016 году на территории городского округа Красноуральск» от 22.01.2016 № 48

**ПЛАН  
организационно-технических мероприятий  
на период пропуска паводковых вод в 2016 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Провести совещание комиссии по подведению итогов половодья 2015 года, постановка задач на 2016 год и создание материально-технического резерва для предупреждения и ликвидации последствий половодья	1 декада февраля	Председатель и члены комиссии
2	Издать приказ на проведение необходимых мероприятий по безаварийному пропуску паводковых и ливневых вод на объекте или закрепленной территории.	до 15 февраля	Руководители объектов экономики
3	Совместно с собственниками гидротехнических сооружений и предприятиями-балансодержателями организовать предпаводковое обследование гидротехнических сооружений (прудов, водохранилищ, шламонакопителей, накопителей-отстойников)	до 1 апреля	Противопаводковая комиссия, владельцы ГТС и объектов жизнеобеспечения
4	Произвести расчет техники и инвентаря, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком. Уточнить схемы оповещения и сбора ответственных исполнителей и аварийных бригад.	до 1 марта	Противопаводковая комиссия, владельцы ГТС и руководители объектов экономики
5	Создать запасы материально-технических и финансовых средств необходимых для предупреждения и ликвидации последствий половодья	до 14 марта	Администрация городского округа, владельцы ГТС и объектов жизнеобеспечения
6	Направить в межрегиональный отдел по надзору за гидротехническими сооружениями Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области акты предпаводкового обследования гидротехнических сооружений	до 15 апреля	Противопаводковая комиссия
7	Направить в отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций управления гражданской защиты ГУ МЧС России по Свердловской области, отдел водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области акты послепаводкового обследования гидротехнических сооружений	До 15 сентября	Противопаводковая комиссия
8	На системах водоподготовки обеспечить наличие месячного запаса хлорсодержащих реагентов для обеззараживания питьевой воды.	до 1 апреля	Руководители МУЦ «МУК», ООО «Исток»
9	Подготовить аварийно-восстановительные формирования и инженерно-технические средства предназначенные для предупреждения и ликвидации последствий половодья	до 1 апреля	Противопаводковая комиссия, владельцы ГТС и объектов жизнеобеспечения
10	Провести санитарную очистку на подтопляемых территориях.	до 1 апреля	Владельцы ГТС и объектов жизнеобеспечения
11	Обеспечить усиленный контроль за состоянием на жизненно важных объектах и аварийных участках в период весеннего половодья.	постоянно	Руководители объектов экономики
12	Организовать работу по расчистке от снега кровли строений и крыш жилых и административных зданий, вывозу снега с территории объектов, очистку дорожных и уличных канав, дренажных труб, водосточков и водостоков от мусора и льда.	Постоянно до прекращения половодья	Руководители объектов экономики
13	Создать резервный запас горюче-смазочных материалов на случай проведения аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций.	до 1 апреля	Руководители объектов экономики
14	Установить предупредительные аншлаги у водоемов об опасности нахождения на льду в весенний период	до 1 апреля	Владельцы ГТС
15	Обеспечить бесперебойную работу телефонной связи с отдаленными населенными пунктами и владельцами ГТС	Постоянно в период половодья	начальник ПАО «Ростелеком», ЕДДС
16	Организовать круглосуточное дежурство на гидротехнических сооружениях и водоемах для контроля за уровнем прибываемой воды и обеспечения безопасности населения	по особому распоряжению	Владельцы ГТС
17	Установить на время прохождения паводка контроль за состоянием мостов, стоящих на балансе и определить порядок прохождения транспорта по мостам и их грузоподъемность на это время	по особому распоряжению	МБУ «Муниципальный заказчик», МУП «МУК»
18	Провести совещание комиссии по результатам подготовки к пропуску половодья	до 11 апреля	Противопаводковая комиссия
19	Провести итоговое совещание комиссии	до 15 апреля	Противопаводковая комиссия
20	Представить данные по ущербу, нанесенному весенним половодьем 2016 года в Департамент общественной безопасности Свердловской области	до 1 июля	Противопаводковая комиссия

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2016 № 367  
г. Красноуральск

**Об организации профилактики коррупционных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления в городском округе Красноуральск**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 23 декабря 2015 года (Протокол N 1 от 30 декабря 2015 года), Письмом Администрации Губернатора Свердловской области от 20 февраля 2016 года N 01-01-76/2569, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - Перечень) (прилагается);
2. Руководителям организаций, предусмотренных Перечнем, в срок до 01 мая 2016 года:
  - 2.1. Назначить своим приказом лицо, ответственное за антикоррупционную работу в организации, с внесением соответствующего дополнения в должностную инструкцию;
  - 2.2. Разработать и утвердить локальным актом организации политику организации по противодействию коррупции, которая должна содержать:
    - оценку коррупционных рисков (заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства);
    - перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
    - план по минимизации установленных коррупционных рисков в организации (разделение выполнения функции, связанной с коррупционными рисками, между несколькими работниками, введение дополнительного контроля или отчетности за выполнением такой функции или регламентация ее выполнения);
    - положение о конфликте интересов (с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодекса об административных правонарушениях), порядок раскрытия конфликта интересов работником организации (при приеме на работу и назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных аттестаций (заполнение декларации о конфликте интересов)) и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
    - положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений;
    - положение о правилах обмена подарками как внутри организации, так и со внешними субъектами (закрепляется запрет на подарки, за исключением официальных мероприятий);
    - общие антикоррупционные обязанности работников организации и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками;
    - кодекс этики работников организации.
3. Правовому отделу администрации городского округа Красноуральск:
  - 3.1. направить в организации, включенные в Перечень, Методические рекомендации «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Свердловской области», срок исполнения - 1 апреля 2016 года;
  - 3.2. осуществлять контроль за реализацией мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение  
к Постановлению администрации  
городского округа Красноуральск  
от 29 марта 2016 года г. N 367

**Перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Красноуральск**

№ п/п	Наименование
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 22
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8
11	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №18
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №20 компенсирующего вида
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30
17	Муниципальным бюджетным учреждением Центр по работе с молодежью «Молодежная галактика»
18	Муниципальное автономное учреждение «Дворец Культуры «Металлург»
19	Муниципальное автономное учреждение Социально-оздоровительный центр «Солнечный»
20	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник»
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
22	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»
23	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
24	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта городского округа Красноуральск»
25	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры городского округа Красноуральск»
26	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» им.Шилеева Е.П.
27	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта «Молодость»
28	Муниципальное казенное учреждение «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск»
29	Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс городского округа Красноуральск»
30	Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальная управляющая компания»
31	Муниципальное унитарное предприятие «Красноуральская теплосетевая компания»
32	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный заказчик»
33	Муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания»