

УВАЖАЕМЫЕ КРАСНОУРАЛЬЦЫ!

29 января 2016 года в администрации городского округа (пл. Победы, 1, каб. 406) ведет прием населения уполномоченный по правам человека в Свердловской области

МЕРЗЛЯКОВА Татьяна Георгиевна.

Предварительная запись на прием по телефону 2-11-25 или в приемной администрации (пл. Победы, 1, 4-й этаж).

Городская общественно-политическая газета

Красноуральский Рабочий

Основана в 1929 году.

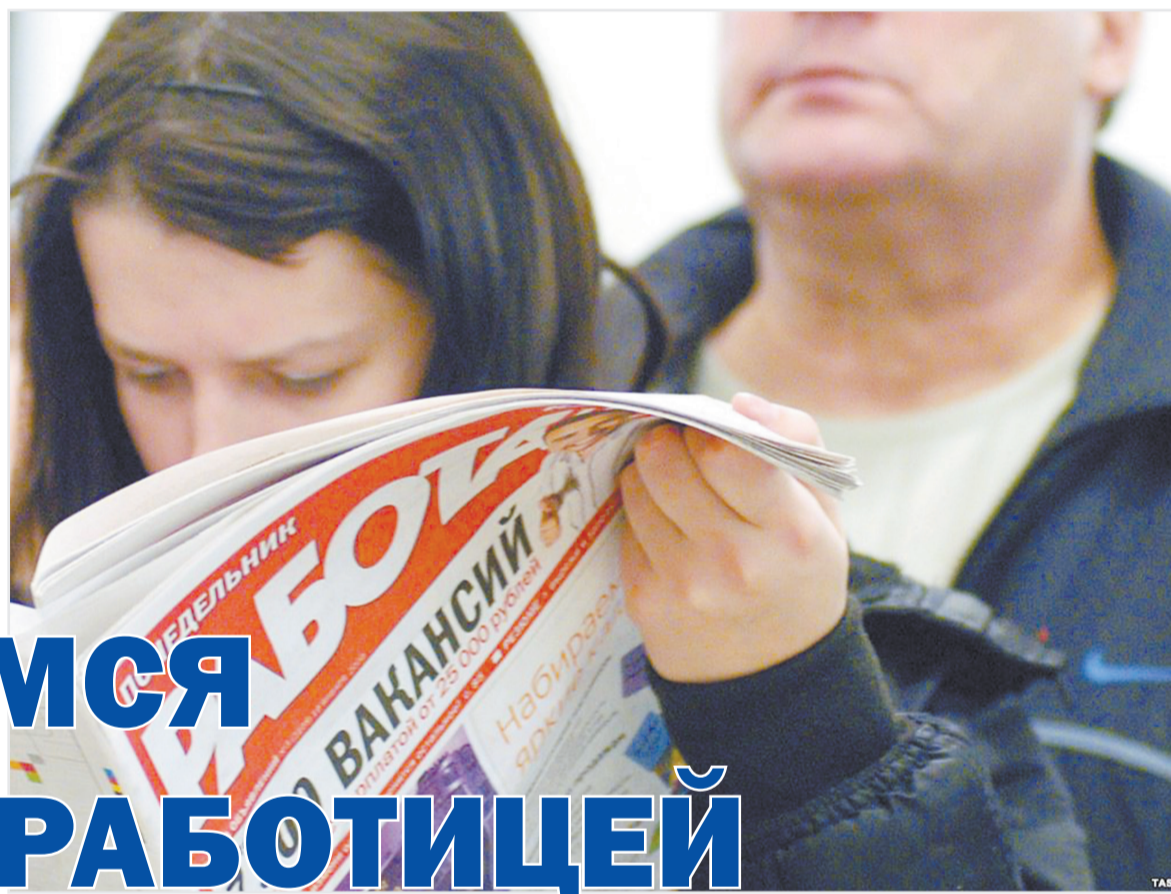
Цена свободная

28 января, четверг, 2016 год, № 3 (10647)



ЗАНЯТОСТЬ

Уровень общей безработицы в Свердловской области на конец 2015 года составил 1,5%. В Красноуральске этот показатель немного выше – 2,9%, число безработных граждан на январь 2016 года в городе – 399 человек. Мы обратились в Красноуральский центр занятости с вопросом, какая ведется работа по снижению безработицы в городе.



БОРЕМСЯ С БЕЗРАБОТИЦЕЙ

Как пояснила директор Светлана Злыгостева, Красноуральским центром занятости разработан план мероприятий по снижению численности безработных в 2015–2016 гг. К сотрудничеству привлекаются работодатели, действуют различные клубы, мастерские поиска работы для граждан различных категорий. В службе занятости ежемесячно проводятся ярмарки вакансий рабочих мест, организован выход специалистов на предприятия города. Работодатели привлекаются к участию в программах

по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

На протяжении всего года большое внимание уделяется вопросу помощи предприятий города в организации временного трудоустройства безработных граждан, как взрослого населения, так и в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений среднего профобразования, ищущих работу впервые, временного

трудоустройства несовершеннолетних граждан 14–18 лет. Так, в 2015 году были трудоустроены 385 несовершеннолетних и 4 выпускника.

В СМИ постоянно публикуется информация о вакансиях и переобучении безработных граждан для дальнейшего трудоустройства. Также оказывается содействие им в переезде в другую местность по направлению службы занятости, содействие в организации собственного дела.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 14.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 С.К. Рафеева проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 14.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

29 января 2016 года с 15.00 до 17.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит приём граждан в ООО «УК «Управдом».

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

29 января 2016 года с 15.00 до 17.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.В. Орёл проводит горячую линию по тел. 2-30-78.

1 февраля 2016 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий проводит горячую линию по тел. 2-75-26.

3 февраля 2016 года с 11.00 до 13.00 часов депутат по избирательному округу №5 П.П. Севастьянов проводит горячую линию по тел. 2-11-50.

ДЕМОГРАФИЯ

Нас, красноуральцев, стало меньше

В 2015 году отдел ЗАГС города Красноуральска Свердловской области выполнял работу в соответствии с задачами, возложенными Положением об отделе и планом работы на 2015 год, уделяя особое внимание вопросам

соблюдения законодательства в области регистрации актов гражданского состояния, защите прав и законных интересов граждан.

В Красноуральске ситуация такая: по итогам 2015 года в нашем городе родились 328

человек, а умерли 463 человека.

Уровень смертности в городе превышает рождаемость, естественный прирост населения – со знаком минус (–135).

Продолжение на стр. 15

ВСЕГО ОДИН ДЕНЬ!!! 30 января (суббота)
в ДК «Металлург» с 10.00 до 18.00 часов

«ЧЁРНАЯ БОТИНЯ» Меха из Греции

В продаже шикарный ассортимент шуб
(норка, бобр, мутон, тоскана).

Большой выбор женских и мужских дублёнок.
Модели 2015-2016 годов, размеры от 38 до 76.

НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ!!!

Женские пуховики, синтепоны,
плащи по низким ценам от 2 000 рублей.

КРЕДИТ и РАССРОЧКА
до трёх лет без первоначального взноса.



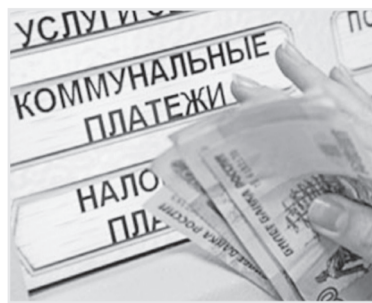
Тарифы в 2016-м

По тарифам на жилищно-коммунальные услуги в этом году мы попросили рассказать ведущего специалиста отдела экономики и финансов администрации города Е.В. Бойко.

– Елена Викторовна, сколько же все-таки мы будем платить за жилищные услуги в этом году?

– Давайте сначала разграничим эти услуги: они могут быть коммунальные и по содержанию жилья. Коммунальные – это тепло, электроснабжение, вода. Тарифы на них устанавливает Региональная энергетическая комиссия, и денюжки поступают ресурсоснабжающим организациям. Так вот, тарифы на коммунальные услуги установлены еще в прошлом году, и они будут действовать без изменения до 1 июля текущего года.

Другое дело – тарифы на содержание жилья. Тут надо сделать разбивку по времени: до 1 апреля этого года будут действовать одни тарифы, после этой даты – другие. До 1 апреля для жителей многоквартирных домов, у которых есть управляющая компания, уже с января устанавливается тариф в размере 18,15 руб. за квадратный метр жилья. Но



этот тариф будет действовать только до апреля текущего года. А с апреля, согласно Жилищному кодексу РФ, тариф будет составлять 19,57 руб. за кв. метр. Правда, для тех жителей, которые выбрали непосредственный способ управления, например, ТСЖ, тариф 18,15 руб. за кв. метр будет действовать весь этот год.

– А чем обусловлено повышение тарифа до суммы 19,57 руб. за кв. метр? Инфляцией?

– Видите ли, с апреля этого года все общедомовые расходы – электричества, тепла, воды – не будут предъявляться жителям квартир, эти суммы войдут в общий тариф на содержание жилья. Рост платы здесь заметный – 16,9 процента. Но зато не будет никаких споров по общедомовым расходам, за которые граждане не всегда готовы платить.

Л. КОННОВ

ЖИЗНЬ ГОРОДА

Всё разрушили

Нет, пожалуй, ни одного человека, который бы не побывал в этом году на городской елке. Фигуры снежного городка на этот раз были посвящены Году кино: гигантские звезды, лошади, Дед Мороз и обезьяна, символ 2016 года, весело глядели на горожан. К сожалению, совсем недолго жители Красноуральска наслаждались этой красотой. Уже спустя пару недель после Нового года фигуры были разрушены. И это несмотря на камеры наблюдения и охрану в ночное время. Следует, однако, отметить, что разрушители не тронули елку. Почему жители не берегут то, что дарит им радость?

Наверное, вопрос этот для родителей. Если с малого возраста ребенку не объяснять, как нельзя поступать, то результатом будет вот такое невежество и вандализм.

С. ЛЕОНИДОВА



БОРЕМЯ С БЕЗРАБОТИЦЕЙ

Продолжение.
Начало на стр. 1

Светлана Сергеевна рассказала нам о выплатах, которые получают люди, оставшиеся без работы:

– Пособие по безработице выплачивается гражданам, уволенным по любым основаниям. Оно устанавливается в процентном отношении к среднему заработку за последние три месяца по последнему месту работы. Первые три месяца – в размере 75 процентов, следующие четыре месяца – 60 процентов, в дальнейшем – в размере 45 процентов, но во всех случаях не выше максимальной величины пособия по безработице. Максимальное пособие составляет 4900 рублей, минимальное – 850 рублей.

Мы поинтересовались у Светланы Сергеевны, как обстоят дела с переобучением кадров, чего хотят уволенные и какие профессии наиболее востребованы сегодня.

– Наибольший спрос, конечно, по рабочим профессиям, таким как электрогазосварщик, электромонтер, водитель погрузчика, водитель категории С. Также востребовано обучение по дистанционным программам обучения: «1С: Предприятие», обучение компьютерным курсам, бизнес-планирование и др. Переобучение проходит как дистанционно, так

и в учебных учреждениях города и области. При направлении граждан на обучение в другие города дорога и проживание оплачиваются из средств областного бюджета. В 2015 году по очной форме обучение прошли 38 граждан, по дистанционной – 46. Что касается цифр, то в 2015 году на обучение красноуральских безработных было выделено более миллиона рублей.

Большое внимание правительство Свердловской области уделяет программе обучения пенсионеров. Она подразумевает получение дополнительного профессионального образования. В 2015 году обучение прошли три пенсионера по программе «Оператор ЭВ и ВМ». В текущем году Красноуральский центр занятости планирует обучить двух-трех пенсионеров по программе «Оператор ЭВ и ВМ со знанием программы «1С: Предприятие».

Пенсионерам очень интересно изучать что-то новое, адаптироваться к меняющимся условиям труда, идти в ногу со временем. Единственная трудность для пожилых людей – обучаться дистанционно, так как многим комфортнее, когда педагог находится рядом, подсказывает и помогает. Специалисты центра занятости стараются настроить их на позитивный лад и преодолеть возможные трудности.

Мы задали вопрос о том, как

помогает областное правительство с решением проблемы снижения безработицы в городе, выделяются ли средства на новые рабочие места.

– В течение последних лет реализуются дополнительные мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, – пояснила Светлана Сергеевна. – Для них оборудуются рабочие места, в том числе для инвалидов-колясочников, также большое внимание уделяется трудоустройству многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов. Действует программа по организации собственного дела.

В 2015 году Постановлением Правительства Свердловской области №806-ПП от 02.09.2015 г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. №122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» было выделено 72690 рублей на оборудование рабочих мест для инвалидов, 50000 рублей – для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов. Участники программы по организации собственного дела получили финансовую поддержку в размере 58800 рублей.

Светлана ЛАДЫГИНА

ВАШ ДОСУГ

Библиотечные новинки

В декабре 2015 года в библиотеки города поступила большая партия новой литературы – всего 2412 книг. Из них художественных – 1757, детской литературы – 869. Предлагаем вашему вниманию несколько новых книг.

Исторический роман американской писательницы Бренды Рикман Вантрис «Жена еретика» (18+) вышел в издательстве «Эксмо» в 2013 году. Книга есть в центральной библиотеке и в филиале №4.

XVI век был тяжелым для Англии: повсюду пылали костры, на которых сжигали еретиков. Но и в самое страшное время есть место для любви. Кейт знала, что жизнь Джона Фрита полна опасностей, но, не задумываясь, приняла его предложение руки и сердца. Она была уверена, что ее любовь спасет мужа.

Книга Татьяны Алюшиной «Крымский роман» (16+) вышла в издательстве «Эксмо» в 2015 году. Ее можно взять в центральной библиотеке, в филиалах № 1, 3, 6.

С Антоном Наталья встретила в Крыму, сам воздух которого, кажется, напоен любовью. Оба

поняли: то, что происходит между ними, – настоящее, то, от чего не отказываются. Но Антон пришел сюда не просто так, у него сложное и опасное задание. Может ли он рискнуть жизнью только что обретенной любимой? Как бы там ни было, Наташа и сама способна принять решение.

Современный детектив Чингиза Абдуллаева «Его невозможная жизнь» (16+) вышел в издательстве «Эксмо» в 2015 году. Книга поступила в центральную библиотеку, в филиалы №3 и №4.

К знаменитому эксперту по вопросам преступности Дронго приходит известный психолог Гуртуев. Он разработал уникальную теорию, с помощью которой можно не только находить убийц-маньяков, но и предсказывать их будущие преступления. Гуртуев уверен в могуществе своего изобретения и предсказывает, что в ближайшее время на Урале появится новый серийный убийца. И очень вовремя...

Работники библиотек приглашают всех читателей посетить библиотеки города и познакомиться с новой литературой. Приятного вам чтения!

С. ВАГИНА, библиограф ЦБС

В номере:

НОВОСТИ ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ! ОБЛАСТИ

Мобилизация на успех: год 2016

Авторская колонка

Наша правда



Вадим ДУБИЧЕВ,
профессор УрГЭУ, политолог

Нам нужно учиться отстаивать свою правду. Хотя эта правда зачастую подвергается таким яростным шельмованиям, что человеческое сознание перестает отличать белое от чёрного.

Несколько лет назад Россию в хвост и в гриву разносили за принятие Закона об иностранных агентах. Наша правда состояла в том, чтобы заставить общественные организации, действующие на территории нашей страны и получающие деньги из-за рубежа, регистрироваться как иностранные агенты и публично в этом признаваться. Не более того.

Вопль возмущения до сих пор сотрясает зарубежные средства массовой информации, которые при каждом удобном и неудобном случае припоминают нам этот «недемократический» акт, равно как заставляет бесноваться многочисленных отечественных либералов.

Между тем, они тотально проигнорировали заявление премьер-министра Израиля Биньямина Нетаньягу, который неделю назад заявил о поддержке закона о контроле над деятельностью НКО, финансируемых иностранными правительствами. «В условиях демократического режима мы должны знать, кто финансирует те или иные неправительственные организации, а уж информация о финансировании со стороны иностранных правительств совершенно точно должна быть доведена до сведения широкой общественности». И сделал интересную оговорку: «Мы должны взять на вооружение правовые нормы, которые были приняты в этом отношении в палате представителей США».

А что же в США? Оказывается, там ещё в 1938 году приняли первый аналогичный закон под названием «Акт о регистрации иностранных агентов». Действующий и сегодня Закон требует, чтобы иностранные агенты, представляющие в американской политике иностранные правительства, а также зарубежные физические и юридические лица раскрывали свои занятия и источники финан-

сирования. За нарушение этого закона – наказание до 5 лет тюрьмы.

Вы спросите: а к Уралу какое это имеет отношение? Прямое.

Во-первых, такие «общественные» организации работают и на территории Свердловской области. Вся эта либеральная и правозащитная накипь активно лезет в прессу и выходит на улицы с акциями протеста, выдавая себя за ревнителей земли уральской, но мечтая лишь об одном – размыть доверие людей к власти, открывая шлюзы вселенскому потоку политического хаоса и, следовательно, всеобщей слабости.

Во-вторых, есть и те, кто, формально не подпадая под действие закона об иностранных агентах, роет свои норы под фундамент государства. В прошедшие выходные к митингу левых, которые требовали воссоздать Краснознамённую группу в центре Екатеринбурга, пристроилась кучка с плакатиками, бросающими упреки Губернатору Свердловской области.

С чего бы это? Исторический артефакт нашего социалистического прошлого снесли по решению администрации Екатеринбурга. Губернатор тогда резко осудил этот акт вандализма и потребовал восстановить Краснознамённую группу. Участники митинга это знали и попросили «плакатики» на выход. Но слово не воробей...

А дело объясняется просто. В администрации Екатеринбурга создана группа муниципальных служащих, единственной задачей которой является организация протестных митингов на территории области. Сегодня они ездят по Уралу всё с теми же замызганными плакатиками и изображают гнев народный. Если вспомнить, что руководство Екатеринбурга – постоянное визави дипломатических представительств, то на ум приходит только одно – Закон об иностранных агентах не работает. Известны фамилии, перистальтика этой грязной работы, нет одного – наказания.

В повестке



Мэры северных городов поддержали курс губернатора на развитие

Главам предстоит выполнять социальные обязательства, строить жильё и школы... Эти и другие задачи социально-экономического развития поставлены перед руководством северных территорий области на 2016 год. Об этом 19 января сказал губернатор Евгений Куйвашев на встрече с главами муниципалитетов в Верхотурье.

Прежде всего Евгений Куйвашев озвучил предварительные итоги 2015 года, отметив, что облас-

ти удалось выполнить комплекс «майских» указов Президента, стабилизировать работу промышленных предприятий и увеличить темпы жилищного строительства. Задача 2016 года – не снижать темпы развития экономики, продолжить совершенствовать дорожно-транспортную инфраструктуру и строить жильё и школы.

Губернатор отметил, что по итогам 2015 года в Верхотурье объём индивидуального жилищного строительства превысил 3,5 тысячи квадратных метров. Для переселения граждан из аварийного жилья построили 32-квартирный дом, благодаря чему 71 человек улучшил условия жизни. В рамках действия программы по энергосбережению в 2015 году модернизировали городские тепловые и водопроводные сети, реконструировали уличное освещение.

Чтобы улучшить качество медицинских услуг, в центральной районной больнице Верхотурья проведен капитальный ремонт, заработали три модульных фельдшерско-акушерских пункта (Карпунинский, Карелинский и Привокзальный), приобрели медицинское оборудование, три автомобиля «скорой» помощи.

Сельское хозяйство получило новый виток развития: в 2015 году СПК «Нива» выдано положительное заключение государственной экспертизы на проект строительства животноводческого комплекса, которое начнётся в 2016 году.

Губернатор подчеркнул, что Свердловская область продолжит поддерживать муниципалитеты по комплексным программам развития. Мэры, в свою очередь, поддержали курс губернатора на развитие Среднего Урала.

Цифры

Свердловские меценаты в рамках благотворительного проекта «Екатерининская ассамблея» собрали почти вдвое больше, чем предполагали, – около 6 млн. рублей. Вся сумма направлена на лечение и реабилитацию

23
тяжелобольных детей.

В 2016 году в конкурсах «Славим человека труда!» определят

7
лучших инженеров:

инженера-конструктора, инженера-эколога, инженера-металлурга, инженера-механика сельского хозяйства, инженера-программиста, инженера-технолога по сварке, инженера нефтегазового сектора.

330 млн. **Р**

составят субсидии на производство молока в Свердловской области. Это позволит увеличить сумму компенсации производителям за каждый литр молока. Сейчас животноводы получают компенсации из бюджетов – 3 руб./л, в северных районах – 3,5.



Губернатор Евгений Куйвашев: «Я прошу читателей ответить: в чём сила вашей территории, города, района, села? Вспомним прошлое и заглянем в будущее. Вместе реализуем задуманное».

Мобилизация на успех: год 2016

«Так повелось – начинается год, и каждый из нас с надеждой и тревогой думает о предстоящем времени. Будет ли работа, хватит ли зарплаты, как будем жить в 2016 году?» – с этих слов начинается новая программная статья губернатора Евгения Куйвашева, которую 21 января опубликовала «Областная газета». Глава региона поставил очередные задачи перед Свердловской областью и своей командой.

Умение и труд всё перетрут

«Год назад многие горе-аналитики не скупались на мрачные предсказания. Мол, заводы встанут, безработица захлестнёт города и сёла, зарплаты не будет, планы власти останутся на бумаге. Сейчас уже ясно, что эти прогнозы не сбылись. Урал в 2015 году стал сильнее: сделано и построено столько, сколько за предыдущие десятилетия не делалось и не строилось...»

«Каждый солдат должен знать свой манёвр»

«Победа начинается со сплочённой команды, у которой есть лидер, команды, организованной в соответствии со знаменитым афоризмом Александра Суворова: «Каждый солдат должен знать свой манёвр».



В прошлом году губернаторов традиционно собрали на семинар, в котором принял Президент России Владимир Владимирович Путин.

На вопрос «Какие человеческие качества он считает наиболее важными для лидера?» президент ответил: «Качества настоящего лидера заключаются не в том, чтобы единолично руководить всем, довлеть над всеми, а в умении слушать коллег и доверять им, воспринимать их предложения и, что называется, делегировать часть своих полномочий, конечно, при постоянном внимательном контроле».



Валерий Басай, руководитель общественной организации «Дорогами добра»:

«Евгений Куйвашев впервые так подробно говорил о единой команде. Это ключевое, на что необходимо обратить внимание во всех сферах жизни и на всех уровнях. Все начинается с команды и тех людей, которые горят идеями, могут ставить смелые задачи и воплощать их в жизнь, готовы стать плечом к плечу и развивать область».

Глаза боятся, а руки делают

«Свердловская область в последние три года переживает масштабную инфраструктурную модернизацию...»

Подтверждается ли фактами этот тезис?

Подтверждается. Прошлый год принёс Свердловской области новые заводы, шахты, цеха, электростанции, новые дома, школы, детские сады, больницы... Обновляется жилой фонд, промышленные предприятия, объекты энергетики, дорожная сеть, сельскохозяйственное производство и многое другое. Эта работа была подготовлена в предыдущие годы, но масштабная реализация началась именно сейчас.

По предварительным оценкам, валовой региональный продукт области в 2015 году составит

2 трлн. ₽
(↑15%).

Основной вклад в увеличение объёма отгруженной промышленной продукции обеспечили обрабатывающие производства –

1363
млрд. ₽.



В январе 2016 года скоростной поезд «Ласточка» впервые начал курсировать между Екатеринбург и Кузино с остановкой в Первоуральске

Новые заводы

«В 2015 году принят региональный закон «Об отдельных вопросах реализации в Свердловской области промышленной политики»...»

Закон предусматривает поддержку предприятий, реализующих импортозамещающие программы и проекты.

Областным министерствам я поставил задачу проанализировать приоритеты и мероприятия госпрограммы по импортозамещению, усилив комплекс мер по росту несырьевого сектора, поддержке таких отраслей как строительство, лёгкая промышленность, железнодорожное машиностроение, производство продуктов питания и других. И эта задача выполняется.

- «**ЧЕРЁМУХОВСКАЯ-ГЛУБОКАЯ**» – первая шахта, открытая в 2015 году на Среднем Урале за последние 10 лет! «Севералбокситруда» в 2016 году планирует ввод в эксплуатацию второго пускового комплекса шахты. Это позволит добывать более 1 млн. тонн бокситов и вдвое снизить себестоимость сырья.
- На **ОАО КУМЗ** в 2016 году запланирован ввод в промышленную эксплуатацию цеха холодного проката.
- «**УРАЛЬСКИЕ ЛОКОМОТИВЫ**» ведут разработки различных модификаций электропоездов на базе электропоезда «Ласточка». В 2016 году будет реализовываться проект «Ласточка – Р», дающий полную локализацию производства комплектующих на базе российского научно-промышленного комплекса.
- **УРАЛЬСКИЙ ДИЗЕЛЬ-МОТОРНЫЙ ЗАВОД** в феврале 2016 года планирует открытие производства перспективного семейства двигателей и дизель-генераторов ДМ-185. В январе 2016 года ООО «Уральский дизель-моторный завод» будет отгружать первую опытную партию дизельных двигателей 12ДМ-185А для карьерных самосвалов «БелАЗ».
- **УРАЛЬСКИЙ ТУРБИННЫЙ ЗАВОД** в 2016 году планирует запуск цеха ремонтно-восстановительного производства деталей горячего тракта энергетических турбин. Это первый этап масштабного проекта, в результате реализации которого будет ликвидирована монополия зарубежных производителей, обеспечена энергетическая безопасность России.
- Из событий прошлого года обращу внимание на открытие в Полевском на **ПРЕДПРИЯТИИ «ПОЛИМЕТ»** нового комплекса точного литья. Это новый уровень производства, оно позволяет обеспечить отечественный и зарубежный автопром деталями из различных марок чугуна и стали самой высокой сложности и отличного качества.

Энергия – хлеб производства

«Очевидно, что без энергии и газа невозможно развивать производственные мощности, да и качество жизни людей не повысится...»

В 2016 году на мероприятия по газификации мы выде-

ляем в 3 раза больше средств – 359 млн. рублей (в 2015 году – 106 млн. рублей). Значительные суммы пойдут на газификацию сельских территорий и предприятий сельхозпроизводства.

В 2016 году мы построим новые газовые сети общей протяжённостью порядка 500 км (примерно на 100 км больше показателя 2015 года), заменим изношенные генерирующие мощности региональной энергосистемы.

В планах 2016 года:

- Ввод в эксплуатацию новой ТЭЦ «Академическая» на базе блока ПГУ-230.
- Ввод блока ПГУ-420 на Верхнетагильской ГРЭС.
- Вывести на полную мощность энергоблок №4 БН-800 на Белоярской атомной станции.



Александр Якимов, секретарь Серовского местного отделения партии «Единая Россия»:

«В статье губернатора подчёркивается, что в регионе планомерно идёт модернизация энергетики. Очевидно, без энергии будет невозможно развивать производственные мощности, да и качество жизни людей не повысится. И это действительно так. В 2015 году завершён крупный инвестиционный проект, введен в эксплуатацию энергоблок ПГУ-420 на Серовской ГРЭС. Это позволяет надёжно обеспечить энергией как действующие металлургические заводы Серова, так и новые предприятия».

Дороги

«В бюджете региона на 2016 год на дороги выделено 14 миллиардов рублей...»

В целом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в 2016 году из областного бюджета бюджетам 44 муниципальных образований дополнительно предоставят межбюджетные трансферты в размере 1,2 млрд. рублей.

- Самые крупные трансферты получат:
 - Верхняя Пышма – 105 млн. рублей,
 - Каменск-Уральский – 100 млн. рублей,
 - Первоуральск – 70 млн. рублей.

Уже организовано

- В январе 2016 года скоростной поезд «Ласточка» впервые начал курсировать между Екатеринбург и Кузино с остановкой в Первоуральске.
- В Кольцово открылся современный технический центр компании «Уральские авиалинии». Теперь здесь проводится сложнейшее техническое обслуживание самолётов, которое ранее проводилось только за рубежом.
- В Верхней Пышме запустили путепровод.
- Сдан очередной участок Екатеринбургской кольцевой дороги.

ПОНЕДЕЛЬНИК 1 февраля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Сегодня вечером». [16+]. 14.20 «Таблетка». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Наедине со всеми». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.45 «Давай поженимся!» [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 Т/с. «Мажор» [16+]. 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.00 «Борис Ельцин. Отступить нельзя!» [16+]. 01.10 Ночные новости. 01.25 «Время покажет». [16+]. 02.15 «Наедине со всеми». [16+]. 03.00 Новости.

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+]. 15.00 Т/с. «Земский доктор» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 «Вести». [12+]. 18.15 «Прямой эфир». [16+]. 19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 21.00 Т/с. «Солнце в подарок» [12+]. 23.50 «Честный детектив». [16+]. 00.45 «Наина». [12+]. 01.45 «Московский детектив. Черная оса». «Прототипы. Остал Бендер. Дело Хасанова». [12+].



06.00 Итоги недели. 06.55, 09.55, 11.05, 12.55, 14.00, 15.15, 16.15, 18.05 «Погода на ОТВ». [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.00 «События». [16+]. 09.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+]. 10.00 «Национальное измерение». О представителях национально-культурных общностей. [16+]. 10.30 «Прокуратура. На страже закона». [16+]. 10.45 «Елена Малахова: ЖКХ для человека». [16+]. 10.50 Армянская история и культура в программе «Наследники Урарту». [16+]. 11.10 Х/ф. «Добро пожаловать к Райли» [16+]. 13.00, 00.30 «Парламентское время». [16+]. 14.05 М/ф. «Врумиз» [6+]. 14.30 М/ф. «Пигвиненок Пороро», «Летающие звери» [6+]. 14.55 М/ф. «Алиса знает, что делать?» [6+]. 15.20, 00.10 Милицейские расследования «Истории генерала Гурова». [16+]. 16.20 Песни Муслима Магомаева в музыкальном шоу «Достоинство республики». [12+]. 18.10, 22.30, 01.30, 02.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 18.30 «События УрФО». 19.00 «События». 19.15, 23.25, 02.20, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+]. 19.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+]. 20.00 К 85-летию со дня рождения Первого Президента РФ Бориса Ельцина. «Мужской разговор». Неформальная беседа Бориса Ельцина с Эльдара Рязановым. [16+]. 21.00 «События. Итоги». 21.30, 03.00, 05.00 «Новости ТАУ «9 1/2»». [16+]. 22.50, 01.50, 04.00 «События. Итоги». [16+]. 23.40 «Четвертая власть». [16+]. 02.50 «Действующие лица».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «НТВ Утром». 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой». [12+]. 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.20 Т/с. «Свет и тень маяка» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00 Т/с. «Братаны» [16+]. 16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.00 Т/с. «Пасечник» [16+]. 22.00 «Итоги дня». 22.30 Т/с. «На глубине» [16+]. 00.25 Т/с. «Глухарь. Продолжение» [16+].



05.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Пища богов». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 11.00 «Документальный проект». «Звезды космического рока». [16+]. 12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Званый ужин». [16+]. 14.00 Т/с. «Полицейская академия» [16+]. 17.00, 03.30 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Джек - покоритель великанов» [12+]. 22.00 «Водить по-русски». [16+]. 23.25 Т/с. «Рэй Донован» [18+]. 02.30 «Секретные территории». [16+].



06.00 М/с. 08.00 Т/с. «Семейный бизнес» [16+]. 10.00 МастерШеф. Дети. [6+]. 11.00 М/ф. «Приключения Тинтина. Тайна единорога» [12+]. 13.00 Шоу «Уральские пельменей». Журчат рубли. [16+]. 13.30 Уральские пельмени. Спортивное. [16+]. 14.00 Х/ф. «Сокровище нации» [12+]. 16.15 Х/ф. «Сокровище нации. Книга тайн» [12+]. 18.30 Уральские пельмени. Все мужеперы. [16+]. 19.00 Миллион из Простоквашино с Николаем Басковым. [12+]. 19.05 Т/с. «Мамочки» [16+]. 20.00 Т/с. «Воронины» [16+]. 21.00 Т/с. «Молодежка» [16+]. 22.00 Т/с. «Выжить после» [16+]. 23.00 Т/с. «Кости» [16+]. 00.00 Уральские пельмени. Офисный планктон. [16+]. 00.30 Х/ф. «Код да Винчи». 03.20 Кино в деталях с Ф. Бондарчуком. [16+].



06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.00, 17.30, 18.00 Т/с. «Слепая» [12+]. 10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф. «Гадалка» [12+]. 11.30 Не ври мне. Когда заболит муж. [12+]. 12.30 Тайные знаки с О. Девотченко. Опасное колдовство. [12+]. 13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. «Охотники за привидениями» [16+]. 15.00 Мистические истории. [16+]. 18.30 Т/с. «Сны» [16+]. 19.30, 20.20 Т/с. «Обмани меня» [12+]. 21.15, 22.05 Т/с. «Менталист» [12+]. 23.00 Х/ф. «10 000 лет до нашей эры» [16+]. 01.45 Х/ф. «Бэйб». [16+]. 02.45, 03.45, 04.30 Т/с. «Доктор мафии» [16+].



06.00, 04.00 Д/с. «100 великих»

[16+]. 07.30 Дорожные войны. [16+]. 09.30, 12.00, 14.00, 15.30, 18.30 КВН на бис. [16+]. 11.00, 13.00, 16.55 КВН. Высший балл. [16+]. 14.30 Утилизатор. [12+]. 15.00, 18.00 Человек против мозга. [16+]. 19.30 Т/с. «Восьмидесятые» [16+]. 20.05 Т/с. «Побег» [16+]. 22.30 «С бодрым утром!» [16+]. 23.00 Т/с. «Лиллекхаммер» [16+]. 01.00 Х/ф. «Я - кукла» [18+]. 03.00 Великая война.



06.00 «Настроение». 08.10 Х/ф. «Не имей 100 рублей...» [12+]. 09.55 Х/ф. «Однажды двадцать лет спустя». 11.30, 14.30, 17.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 «Постскриптум» [16+]. 12.50 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]. 13.55 «Украина. Зима незалежности». [16+]. 14.50 «Городское собрание». [12+]. 15.40 Х/ф. «Домик у реки» [12+]. 17.40 Т/с. «Жуков» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «Донбасс. В ожидании мира». [16+]. 23.05 Без обмана. «Сухой корм». [16+]. 00.30 Д/ф. «Лейтенант Печерский из Соббора» [12+]. 01.25 Х/ф. «Настоятель» [16+]. 03.15 Х/ф. «Любить по-русски» [12+].



05.35, 06.30, 07.20, 08.10, 09.05, 10.30, 11.25, 12.30, 12.50, 13.40, 14.35, 15.25, 16.00, 16.45, 17.40 Т/с. «Собр» [16+]. 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 19.00, 01.35 Т/с. «Детективы». «Оборотень в спальном районе» [16+]. 19.30, 02.10 Т/с. «Детективы». «Кормилица» [16+]. 19.55, 02.45 Т/с. «Детективы». «Опасная профессия» [16+]. 20.25 Т/с. «След». [16+]. 22.25 Т/с. «Такая работа». «В здоровом теле» [16+]. 23.15 «Момент истины». [16+]. 00.10 «Место происхождения. О главном». [16+]. 01.10 «День ангела». 03.20 Т/с. «Детективы». [16+].



06.00 Д/с. «Оружие XX века» [12+]. 06.25 «Служу России». 06.55 Новости. Главное. 07.35 Х/ф. «Я - Хортица» [6+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.10 Новости дня. 09.20, 10.05 Х/ф. «Безотцовщина» [12+]. 10.00, 14.00 Военные новости. 11.20, 13.15 Х/ф. «Главный калибр» [16+]. 13.40, 14.05 Т/с. «Крот» [16+]. 18.30 Д/с. «Сталинградская битва». «Начало» [12+]. 19.20 «Специальный репортаж». [12+]. 19.40 «Научный детектив». [12+]. 20.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Спасти академика» [12+]. 22.35 Х/ф. «Инспектор ГАИ» [12+]. 00.10 Х/ф. «Куда исчез Фоменко?» 03.30 Х/ф. «Центровой из поднебесья» [12+].



06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут». [16+]. 07.30, 18.55, 00.00, 05.15 «6 кадров». [16+]. 08.15 «По делам несовершеннолетних». [16+]. 10.15 «Давай разведемся!» [16+]. 11.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 12.25, 04.15 «Кризисный менеджер». [16+]. 13.25 Т/с. «Женский доктор 2» [16+]. 17.00, 23.00 «Свадебный размер». [16+]. 18.00 Т/с. «Она написала убийство» [16+]. 19.00, 02.25 Т/с. «Любовь и разлука»

[16+]. 20.55 Т/с. «Соблазн» [16+]. 00.30 Т/с. «Счастье есть» [16+].

РОССИЯ К

07.00 Канал «Евроньюс». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.40 «Наблюдатель». 11.15 Х/ф. «Короли и капуста». 12.35 «Линия жизни». Р. Виктук. 13.30 Х/ф. «Сын». 15.10 Х/ф. «Аккаторне». 17.10 Д/ф. «Азорские острова. Ангра-Ду-Эрошму». 17.25 «Примадонны мировой оперы. Ольга Перетякко». 18.30 Д/ф. «Лев Лунц и «Серапионовы братья». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Главная роль». 20.05 «Сати. Нескучная классика...» с А. Мясниковым и А. Варгафтиком. 20.45 «Правила жизни». 21.15 «Тем временем». 22.00 Д/ф. «Первый железный мост в мире. Ущелье Айрон-Бридж». 22.15 «Рэгтайм, или Разорванное время». «Арестованная каскета». 22.45 Д/с. «Холод». «Цивилизация». 23.45 «Худсовет». 23.50 «Критик». 00.30 Д/с. «Веселый жанр невеселого времени». 01.15 Д/ф. «Хирург Валерий Шумаков - звезда в созвездии Скорпиона». 02.40 Д/ф. «Троя. Археологические раскопки на судьбоносной горе».



07.00, 19.00, 22.00 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 «В пятницу вечером» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.00, 20.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+]. 11.00, 02.20 Т/с. «За все тебя благодарю» [12+]. 12.00 Телеспектакль по произведению Г. Тукая [6+]. 12.55 «Религия и жизнь» [6+]. 13.00, 06.30 Ретро-концерт. 13.30 «Закон. Парламент. Общество» [12+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Александровский сад» [16+]. 15.00 «Семь дней». [12+]. 16.15 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 16.55 «Быстрая зарядка». 17.00, 23.15 «Хочу мультфильм!». 17.15, 23.00 «Гостинчик для малышей». 17.30 «Тамчы-шоу». 17.50 «Мы танцуем и поем». 18.00 «Тин-клуб». 18.20 М/ф. 19.35, 03.10 Т/с. «Сыргалым» [12+]. 21.00 «Прямая связь». [12+]. 22.30 «Татары» [12+]. 00.00 «Вечерняя игра» с Д. Сокиным». [12+]. 01.00 «Видеоспорт». [12+].



07.00 «Ранние пташки». 09.20, 12.15 «Пляс-класс». 09.25 М/ф. «Суперкрылья. Джетт и его друзья». 09.50 М/ф. «Ну, погоди!». 10.00 «Олимпийская зарядка». 10.05 М/с. «Белка и Стрелка. Озорная семейка». 10.30 М/с. «Катя и Мим-Мим». 11.40, 22.20 М/с. «Бумажки». 11.45 «Давайте рисовать!» «Храбрые рыцари». 12.20 М/с. «Свинка Пеппа». 13.00, 13.50, 22.40 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли». 13.35 М/с. «Клуб креативных умельцев». 15.05, 03.10 М/с. «Даши и друзья: приключения в городе». 15.30, 00.10, 04.40 М/с. «Бернард». 16.00 «Пойми меня». 16.30 М/с. 17.55, 18.25 «180». 18.00 М/ф. «Винни-Пух», «Винни-Пух идет в гости». 18.30, 04.55 М/с. «Смешарики. Пинкод». 19.25 М/с. 20.45 М/ф. «Приключения кота Леопольда». 21.20 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 00.20 М/с. «LBX - битвы маленьких гигантов» [12+].



08.00 Рыбалка без границ. [12+]. 08.30 Советы бывалых. [12+]. 08.40 Экспедиция «Карп». [12+]. 09.05 Горная охота с Э. Бендерским. [16+]. 09.35 На охотничьей тропе. [16+]. 10.00 Приключения рыболова. [12+]. 10.25 Мой мир - рыбалка. [12+]. 10.50, 18.35, 22.25, 04.00 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+]. 11.20, 17.05, 04.25 Духи лесного тумана. [16+]. 11.55, 00.30 Прикладная ихтиология. [12+]. 12.20 Уроки рыбной ловли. [12+]. 12.45, 06.35 Трофеи. [16+]. 13.15, 07.30 Как охотились наши деды. [16+]. 13.40 Рыбалка с Купером-младшим. [12+]. 14.05 Поплавочный практикум. [12+]. 14.35, 20.50, 03.45 Охотничье оружие. Вопросы эксперту. [16+]. 14.50 Планета охотника. [16+]. 15.20 Охотники за пушиной. [16+]. 15.40 По следам Хемингуэя. [12+]. 16.10 Нахлыст на разных широтах. [12+]. 16.40, 05.00 Клевое место. [12+]. 17.40, 05.30 Оружейные дома Европы. [16+]. 18.05, 07.05 Морская подводная охота. [16+]. 19.05 Она выбрала охоту. [16+]. 19.55 Уральская рыбалка. [12+]. 20.25 Универсальный фидер. [12+]. 21.05, 01.30 Сезон охоты. [16+]. 21.30 Рыболов-эксперт. [12+]. 22.00 Прудовая щука. [12+]. 23.00 Клуб горных охотников. [16+]. 23.30 Популярная охота. [16+]. 23.45 Рыболовы. [12+]. 00.15 Охота с луком. [16+]. 01.55 Рыбалка на каяке с Джимом Сэммонсом. [12+]. 02.15 Большой троллинг. [12+]. 02.45 По Якутии с Александром Борисовым. [16+]. 03.15 Охотничьи меридианы. [16+]. 05.55 «Раздзиевский и К» в поисках рыбацкого счастья. [12+]. 06.20 Истории охоты от Павла Гусева. [16+].



08.30 Д/с. «Второе дыхание» [16+]. 09.00, 11.00, 12.00, 13.00, 13.35, 14.00, 15.50, 17.00 Новости. 09.05, 17.10, 01.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.05 «Ты можешь больше!» [16+]. 12.05 «Где рождаются чемпионы?» [16+]. 12.30, 04.00 Д/с. «Вся правда про...» [16+]. 13.05 Д/с. «Первые леди» [16+]. 13.40 Сноуборд. 14.05 Х/ф. «Миннесота» [16+]. 16.00 «Безумный спорт с Александром Пушкиным». [12+]. 16.30 «Я - футболист». [12+]. 17.55 Хоккей. КХЛ. «Авангард» (Омская область) - «Торпедо» (Н. Новгород). Прямая трансляция. 20.15 «Континентальный вечер». 21.15 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Йокерит» (Хельсинки). Прямая трансляция. 23.45 Футбол. Международный турнир «Atlantic Cup 2016». «Зенит» (Россия) - «Брондбю» (Дания). Трансляция из Португалии. 02.00 Хоккей с мячом. ЧМ. Россия - Казахстан. 04.30 Х/ф. «Скорость» [12+]. 06.30 Все на футбол. Символическая сборная. [12+]. 07.30 «Безграничные возможности». [16+]. 08.00 «Анатомия спорта с Эдуардом Безугловым». [16+].



08.00 Садовод-дженгльмен. [12+]. 08.15 Дачная экзотика [6+]. 08.45 Русская кухня. [12+]. 09.00 Дом для жизни. [12+]. 10.00 Занимательная флористика. [12+]. 10.15 Эко-тренды. [12+]. 10.20 Частный сектор. [12+]. 10.50 Высший сорт. [12+]. 11.05, 05.00 Проект мечты. [12+]. 11.35, 06.25 Топ-10. [12+]. 12.00, 05.30 Городские дачники. [12+]. 12.30, 06.50 Дачные радости. [12+]. 13.00, 17.25, 05.55 Я - фермер. [12+]. 13.25, 07.30 Безопасность. [12+].

13.55 Зеленый дом. [12+]. 14.00 Русский сад. [12+]. 14.25, 20.55 Беспокоеное хозяйство. [12+]. 14.55, 01.00 Что почему? [12+]. 15.10 Пригласите в гости. [12+]. 15.25 Мегабанщики. [16+]. 15.55 Мой любимый сад. [12+]. 16.20 Старые дачи. [12+]. 16.50 Домашние заготовки. [12+]. 17.05 Дворовый десант. [12+]. 17.55, 04.35 Секреты стили. [12+]. 18.20 Прогулка по саду. [12+]. 18.50 Преданья старины глубокой. [12+]. 19.20 Скорая антикварная помощь. [12+]. 20.20 Клуба на крыше. [12+]. 20.40 Сельсовет. [12+]. 21.25 Огородные вредители. [12+]. 21.50 Мир садовода. [12+]. 22.20 Домоводство. [12+]. 22.35 Особый вкус. [12+]. 22.50 Тот, кто ищет. [12+]. 23.15 Дачники. [12+]. 23.45 История одной культуры. [12+]. 00.15, 03.20 Травовед. [12+]. 00.30 Сравнительный анализ. [16+]. 01.15 История усадб. [12+]. 01.45 Тихая моя родина. [12+]. 02.15 Королевский сад Букингемского дворца. [12+]. 03.05 Я садовником родился. [12+]. 03.35 Крымские дачи. [12+]. 04.05 Миллион на чердаке. [12+]. 07.20 Нескучный вечер. [12+].



08.00 Заповедная Россия. Кузнецкий Алатау. 08.30 Редкие люди. Вепсы. Трудности перевода. 09.00 Северное сияние. Огонь в небесах. 10.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 1. 11.00 Мастера. Кубачинские ювелиры, ч. 1, 2. 12.00 Заповедная Россия. Национальный парк «Алания». 12.30 Редкие люди. Самагиры. Под сенью спящего дракона. 13.00 Ошибки природы. 14.00 Планета собак. 15.00 Люди силы. Тува. Новолуние шамана. (16+). 16.00 Заповедная Россия. Даурский заповедник. (12+). 16.30 Редкие люди. Сойоты. Пастухи снежных верблюдов. 17.00 Кавах Иджен. Загадка синего пламени. 18.00 НЕСпокойной ночи! Бангкок, ч. 1. (16+). 18.30 НЕСпокойной ночи! Бангкок, ч. 2. (16+). 19.00 Танцующая планета. 20.00 Заповедная Россия. Галичья Гора. 20.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона. 21.00 Йети, где ты? 22.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год. 23.00 Планета вкусов. Хельсинки. День ресторанов. 23.30 Планета вкусов. Финляндия. Сяря. 00.00, 07.00 Люди силы. Марий Эл. Кова-влак. Лесные знахарки. (16+). 01.00 Под облаком Хиросимы. (16+). 02.00 Мировой рынок. Бельгия. Брюссель. 03.00 Планета вкусов. 04.00 Заповедная Россия. Байкало-Ленский заповедник. 04.30 Редкие люди. Ульчи. Медвежий танец с духами Амура. (16+). 05.00 Чудеса солнечной системы. Живые и мертвые. 06.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Корея. Красота и здоровье, ч. 1, 2.

09.45 Х/ф «Кровь не вода.» (12+). 13.00 Х/ф «Отчим». (12+). 14.40 Х/ф «Клуши». (16+). 16.45 Х/ф «Бабе лето». (16+). 20.00 Х/ф «Рябины гроздыя алые». (16+). 23.15 Х/ф «Маша». (12+). 00.45 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+). 02.45 Х/ф «Любовь для бедных». (12+). 04.15 Х/ф «Сердце без замка». (12+). 06.15 Х/ф «Кровь не вода.» (12+).

ВТОРНИК, 2 февраля

7

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.20 «Контрольная закупка».
09.50 «Жить здорово!» [12+].
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 Т/с. «Мажор» [16+].
14.25 «Таблетка». [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет». [16+].
16.00 «Мужское/Женское». [16+].
17.00 «Наедине со всеми». [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.45 «Давай поженемся!» [16+].
19.50 «Пусть говорят». [16+].
21.00 «Время».
21.35 Т/с. «Мажор» [16+].
23.50 «Вечерний Ургант». [16+].
00.25 Ночные новости.
00.40 Х/ф. «Подальше от тебя» [12+].
03.00 Новости.
03.05 Х/ф. «Подальше от тебя» [12+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+].
09.00 «Вести». [12+].
09.15 «Утро России». [12+].
09.55 «О самом главном». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+].
15.00 Т/с. «Земский доктор» [12+].
17.00 «Вести». [12+].
17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
17.50 «Вести». [12+].
18.15 «Прямой эфир». [16+].
19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
20.00 «Вести». [12+].
21.00 Т/с. «Солнце в подарок» [12+].
23.50 «Вести. doc». [16+].
01.30 «Сталинградская битва». [16+].

ОТВ

06.00, 22.50, 01.50, 04.00 «События. Итоги». [16+].
06.30, 10.30, 22.30, 01.30, 02.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+].
06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00, 15.15, 17.00 «Погода на «ОТВ»». [6+].
07.00 «УтроТВ». [12+].
09.00 «События». [16+].
09.05, 17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+].
10.00, 15.20 Милицейские расследования «Истории генерала Гурова». [16+].
10.50 «События УрФО». [16+].
11.25 Х/ф. «Связь» [16+].
13.00, 21.30, 00.30, 03.00, 05.00 «Новости ТАУ «9 1/2»». [16+].
14.05 М/ф.
16.15 Д/с. «Советские мафии» [16+].
18.05 «Погода на «ОТВ»». [16+].
18.10 «Патрульный участок». [6+].
18.30 «События УрФО».
19.00 «События».
19.15, 02.20 «Кабинет министров». [16+].
19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+].
19.30 «Четвертая власть». [16+].
20.05, 23.40 К 85-летию со дня рождения Первого Президента РФ Бориса Ельцина. «Мужской разговор». Неформальная беседа Бориса Ельцина с Эльдаром Рязановым. [16+].
21.00 «События. Итоги».
23.25, 04.30 «События. Акцент». [16+].

НТВ

05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
07.00 «НТВ утром».
08.10 «Утро с Юлией Высоцкой». [12+].
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.20 Т/с. «Свет и тень маяка» [16+].
12.00 «Суд присяжных». [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00 Т/с. «Братаны» [16+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем». [16+].
20.00 Т/с. «Пасечник» [16+].
22.00 «Итоги дня».

22.30 Т/с. «На глубине» [16+].
00.20 Т/с. «Глухарь. Продолжение» [16+].
02.25 «Главная дорога». [16+].

РЕН

05.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].
06.00 «Пицца богов». [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].
11.00 «Документальный проект». «Бледный огонь Вселенной». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].
13.00 «Званный ужин». [16+].
14.00 Х/ф. «Джек - покоритель великанов» [12+].
17.00, 03.30 «Тайны Чапман». [16+].
18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
20.00 Х/ф. «Беовульф» [16+].
22.00 «Водить по-русски». [16+].
23.25 Т/с. «Рэй Донован» [18+].

СТС

06.00 М/с.
08.05 Т/с. «Зачарованные» [16+].
09.00 Ералаш.
10.25 Х/ф. «Крошка из Беверли-Хиллз».
12.05 Шоу «Уральских пельменей. Шагом фарш!» [16+].
13.30 Уральские пельмени. Офисный планктон. [16+].
14.00 Шоу «Уральских пельменей. Урал! Стипенсия». [16+].
15.00, 20.00 Т/с. «Воронины» [16+].
17.00 Т/с. «Кухня» [16+].
19.00 Миллион из Простоквашино с Николаем Басковым. [12+].
19.05 Т/с. «Мамочки» [16+].
21.00 Т/с. «Молодежка» [16+].
22.00 Т/с. «Выжить после» [16+].
23.00 Т/с. «Кости» [16+].
00.00 Уральские пельмени. Собрание сказок. [16+].
00.30 Х/ф. «Как украсть бриллиант» [12+].
02.20 Х/ф. «Легко не сдаваться» [16+].

ТВ 3

06.00 М/ф.
09.30, 10.00, 17.00, 17.30, 18.00 Т/с. «Слепая» [12+].
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф. «Гадалка» [12+].
11.30 Не ври мне. Спасибо за подарок. [12+].
12.30 Тайные знаки с О. Девотченко. Задремавшие с духами. [12+].
13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. «Охотники за привидениями» [16+].
15.00 Мистические истории. [16+].
18.30 Т/с. «Сны» [16+].
19.30 Т/с. «Обмани меня» [12+].
20.20 Т/с. «Секретные материалы» [16+].
21.15, 22.05 Т/с. «Менталист» [12+].
23.00 Х/ф. «Дневной свет».
01.15 Х/ф. «Во имя справедливости» [18+].

Че

06.00, 03.05 Д/с. «100 великих» [16+].
07.30, 15.00 Дорожные войны. [16+].
09.30, 12.30 КВН. Высший балл. [16+].
10.30, 18.30 КВН на бис. [16+].
14.30 Утилизатор. [12+].
15.10, 18.00 Человек против мозга. [16+].
15.40, 20.05 Т/с. «Побег» [16+].
19.00 Т/с. «Восьмидесятые» [16+].
22.30+100500. [16+].
23.00 Т/с. «Лиллехаммер» [16+].
01.00 Х/ф. «Меченосец» [16+].

ТВУ

06.00 «Настроение».
08.10 «Доктор И...» [16+].
08.45 Х/ф. «Женские радости и печали» [6+].
10.30 Д/ф. «Вячеслав Шалевич. Любовь молодого человека» [12+].
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.
11.50 Х/ф. «Мисс Марпл Агаты Кристи» [12+].
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой [12+].
14.50 Без обмана. «Сухой корм». [16+].
15.40 Х/ф. «Домик у реки» [12+].

17.30 Город новостей.
17.40 Т/с. «Жуков» [16+].
20.00 «Право голоса». [16+].
21.45 «Петровка, 38».
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+].
23.05 «Удар властью. Егор Гайдар». [16+].
00.30 «Право знать!» Ток-шоу. [16+].
01.55 Х/ф. «Ника» [12+].

5

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас».
06.10 Утро на «5». [6+].
09.30 «Место происхождения».
10.30, 12.30 Х/ф. «Зеленые цепочки» [12+].
12.55 Х/ф. «Днепровский рубеж» [12+].
16.00 «Открытая студия».
16.50 Т/с. «Детективия». [16+].
20.20 Т/с. «След». [16+].
22.25 Т/с. «Такая работа». «Курить - здоровью вредить» [16+].
23.15 Т/с. «След». «Ошибка Антоно-

кин и его окружение», «Император Александр I».
16.10 «Сати. Нескучная классика...» с А. Мясниковым и А. Варгафтиком.
16.50 «Острова».
17.30 «Примадонны мировой оперы. Ольга Бородина».
18.15 Д/ф. «Семен Райтбурт».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
19.45 «Главная роль».
20.05 «Искусственный отбор».
21.15 «Игра в бисер» с И. Волгиным. «Евгений Шварц. Дракон».
22.00 Д/ф. «Тельч. Там, где дома облачены в праздничные одеяния».
22.15 «Рэйттайм, или Разорванное время». «Уланова, Сарьян и философы».
22.45 Д/с. «Холод». «Тайны льда».
23.45 «Худсовет».

ТНВ

07.00, 19.00, 22.00 «Новости Татарстана» [12+].
07.10 «В мире культуры» [12+].
08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама)



ЛИШНИЙ ВЕС АЛКОГОЛИЗМ КУРЕНИЕ
Худейте по-питерски!
 * похудание физиологичное 6-8 кг/мес
 * лечение комплексное, безвредное
 * худеете без слабости и дискомфорта
 * без жёсткой диеты и чувства голода
 Приём 14 февраля. Т: 8-9041720077

вой» [16+].
00.00 Х/ф. «Собащее сердце» [16+].
02.40 Х/ф. «Перехват» [16+].
04.25 Т/с. «ОСА». «Глобальный конфликт» [16+].

★

06.00 Д/с. «Оружие XX века» [12+].
06.25, 09.15, 13.40, 14.05 Т/с. «Крот» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 22.10 Новости дня.
09.50, 10.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Спаси академика» [12+].
10.00, 14.00 Военные новости.
12.00 «Процесс». [12+].
13.15 «Специальный репортаж». [12+].
18.30 Д/с. «Сталинградская битва». «Воина в городе» [12+].
19.20 «Легенды армии с Александром Маршалом». [12+].
20.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Задание, которого не было» [12+].
22.35 Х/ф. «Расписание на послезавтра».
00.15 Х/ф. «На острие меча» [16+].
01.55 Х/ф. «Город зажигает огни».

Домашний

06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут». [16+].
07.30, 18.55, 00.00, 05.15 «6 кадров». [16+].
08.15 «По делам несовершеннолетних». [16+].
10.15 «Давай разведемся!» [16+].
11.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].
12.25, 04.15 «Кризисный менеджер». [16+].
13.25 Т/с. «Женский доктор 2» [16+].
17.00, 23.00 «Свадебный размер». [16+].
18.00 Т/с. «Она написала убийство» [16+].
19.00, 02.25 Т/с. «Любовь и разлука» [16+].
20.55 Т/с. «Соблазн» [16+].
00.30 Т/с. «Счастье есть» [16+].

РОССИЯ К

06.30 Канал «Евроноьюс».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 01.55 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф. «Короли и капуста».
12.20 Д/ф. «Армен Джигарханян».
13.05 Д/ф. «Кастель-дель-Монте. Каменная корона Апулии».
13.20, 20.45 «Правила жизни».
13.50 «Пятое измерение».
14.15, 00.50 Д/с. «Веселый жанр не веселого времени».
15.10, 23.50 Юрий Лотман. «Пуш-

06+].
10.00, 16.00, 20.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+].
10.10 «Народный будильник». [12+].
11.00, 02.20 Т/с. «За все тебя благодарю» [12+].
12.00, 19.35, 03.10 Т/с. «Сыргалым» [12+].
13.00, 05.40 Ретро-концерт.
14.00, 01.30 Т/с. «Александровский сад» [16+].
15.00 «Секреты татарской кухни». [12+].
15.30 «Размышления о вере. Путь к исламу» [6+].
15.35 «Путь». [12+].
16.15 «Музыкальные сливки» [12+].
16.55 «Быстрая зарядка».
17.00, 23.15 «Хочу мультфильм!».
17.15, 23.00 «Гостинчик для малышей».
17.30 «Молодежная остановка». [12+].
17.55 «Tat-music». [12+].
18.10 М/ф.
21.00 «Народный контроль». [12+].
21.30 «Переведи! Учим татарский язык» [6+].
22.30 «Татары» [12+].
00.00 «Вечерняя игра» с М. Таминдаровой». [12+].
01.00 «Грани «Рубина». [12+].

Карусель

07.00 «Ранние пташки».
09.20, 12.15 «Пляс-класс».
09.25 М/с.
11.40, 22.20 М/с. «Бумажки».
11.45 «Давайте рисовать» «Рисуем точками».

12.20 М/с. «Свинка Пеппа».
13.00, 13.50, 22.40 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли».
13.35 М/с. «Клуб креативных умельцев».
15.05, 03.10 М/с. «Даши и друзья: приключения в городе».
15.30, 00.10, 04.40 М/с. «Бернард».
16.00 «Пойми меня».
16.30 М/с. «Барбоскины».
17.35 М/с. «Маленький принц».
17.55, 18.25 «180».
18.00 М/ф. «Винни-Пух и день забот».
18.30, 04.55 М/с. «Смешарики. Пинкод».
19.25 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
00.20 М/с. «LVB - битвы маленьких гигантов» [12+].
00.45 М/с. «Букашки».
02.15 «Навигатор. Агрейд». [12+].

ОХОТА И РЫБАЛКА

08.00 Рыбалка с Купером-младшим. [12+].
08.25 Поплавочный практикум. [12+].

08.55, 15.55 Охотничье оружие. Вопросы эксперту. [16+].
09.10 Планета охотника. [16+].
09.40 Охотники за пушиной. [16+].
10.00 По следам Хемингуэя. [12+].
10.30 Нахлыст на разных широтах. [12+].
11.00, 13.40, 19.25, 04.00 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+].
11.30, 17.05, 04.25 Ловля карпа с Яном Расселом. [12+].
12.00, 00.35 Морская подводная охота. [16+].
12.25 Охота по-американски. [16+].
12.50, 06.35 Оружейные дома Европы. [16+].
13.15, 07.30 Клевое место. [12+].
14.10 Она выбрала охоту. [16+].
15.05 Уральская рыбалка. [12+].
15.30 Универсальный фидер. [12+].
16.10, 22.00 Сезон охоты. [16+].
16.40, 04.55 Прикладная ихтиология. [12+].
17.35, 05.25 Трофеи. [16+].
18.00, 07.05 Охота в Восточной Пруссии. [16+].
18.30 Рыболов-эксперт. [12+].
19.00 Прудовая щука. [12+].
20.00 Клуб горных охотников. [16+].
20.30 Популярная охота. [16+].
20.45 Рыболовы. [12+].
21.30 Охота с луком. [16+].
22.25 Рыбалка на Зеленом континенте. [12+].
22.50 Большой троллинг. [12+].
23.20 По Якутии с Александром Борисовым. [16+].
23.50 Охотничьи меридианы. [16+].
00.20 Особенности охоты на Руси. [16+].
01.00 Рыбалка без границ. [12+].
01.30 Советы бывалых. [12+].
01.45 Экспедиция «Карп». [12+].
02.10 Горная охота с Э. Бендерским. [16+].
02.35 На охотничьей тропе. [16+].
03.05 Приключения рыболова. [12+].
03.30 Мой мир - рыбалка. [12+].
05.55 «Радищевский и К» в поисках рыбачьего счастья. [12+].
06.20 Истории охоты от Павла Гусева. [16+].

МАТЧ!

08.30 Д/с. «Второе дыхание» [16+].
09.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 Новости.
09.05, 17.00, 22.45, 02.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.05, 06.30 «Ты можешь больше!» [16+].
12.05 «Где рождаются чемпионы?» [16+].
12.30 Д/с. «Вся правда про...» [16+].
13.05 «Дублер». [12+].
13.30 «Анатомия спорта с Эдуардом Безугловым». [16+].
14.05 Д/ф. «Путь бойца» [16+].
14.30 Х/ф. «Али» [16+].
17.35 «Лига Легенд». [16+].
17.55 Хоккей. Суперфинал Лига Лезенд. Финал.
19.55 Д/ф. «Павел Буре. Русская ракета».
20.55 Хоккей с мячом. ЧМ. Россия - Финляндия. Прямая трансляция.
23.30 Д/с. «Сердца чемпионов» [16+].
00.00 Все на футбол! Прямой эфир.
00.40 Футбол. Чемпионат Англии. «Лестер» - «Ливерпуль». Прямая трансляция.
03.40 Д/с. «Рожденные побеждать. Игорь Нетто» [16+].
04.40 Х/ф. «Миннесота» [16+].
07.30 Д/ф. «Тонкая грань» [16+].

УСАДЬБА

08.00 Русский сад. [12+].
08.25, 16.35 Бесполое хозяйство. [12+].
08.55, 21.25 Что почем? [12+].
09.10 Приглашайте в гости. [12+].
09.25 Мегабанзики. [16+].
09.55 Мой любимый сад. [12+].
10.20 Старые дачи. [12+].
10.50 Домашние заготовки. [12+].
11.05, 05.00 Проект мечты. [12+].
11.35, 06.25 10 самых больших ошибок. [16+].
12.00, 05.30 Огороды. Экзотика. [12+].
12.30, 06.50 Дачные радости. [12+].
13.00, 05.55 Домашняя экспертиза. [12+].
13.25, 07.30 Альтернативный сад. [12+].
13.55, 03.15 Эко-тренды. [12+].
14.00 Прогулка по саду. [12+].
14.30 Преданья старины глубокой. [12+].
15.00 Скорая антикварная помощь. [12+].
16.00 Клумба на крыше. [12+].

16.20 Сельсовет. [12+].
17.05 Дворовый десант. [12+].
17.25 Старинные русские усадьбы. [12+].
17.55, 04.35 Секреты стили. [12+].
18.20 Огородные вредители. [12+].
18.45 Мир садовода. [12+].
19.15 Домоводство. [12+].
19.30 Особый вкус. [12+].
19.45 Тот, кто ищет [12+].
20.10 Дачники. [12+].
20.40 История одной культуры. [12+].
21.10, 23.45 Травовед. [12+].
21.40 Огородные усадьбы. [12+].
22.10 Тихая моя родина. [12+].
22.40 Мьянма. Царство лотоса. [12+].
23.30 Я садовником родился. [12+].
00.00 Крымские дачи. [12+].
00.30 Сравнительный анализ. [16+].
01.00 Садовод-дженгльмен. [12+].
01.15 Дачная экзотика [6+].
01.45 Русская кухня. [12+].
02.00 Дом для жизни. [12+].
03.00 Занимательная флористика. [12+].
03.20 Частный сектор. [12+].
03.50 Высший сорт. [12+].
04.05 Цветы зимой. [12+].
07.15 Подворье. [12+].

О

08.00 Заповедная Россия. Национальный парк «Алания».
08.30 Редкие люди. Самагиря. Под сенью спящего дракона.
09.00 Ошибки природы.
10.00 Планета собак. Португальская водяная собака.
10.30 Планета собак. Критская гончая.
11.00 Не жизнь, а праздник. Азербайджан. Праздник граната. (12+).
12.00 Заповедная Россия. Даурский заповедник. (12+).
12.30 Редкие люди. Союты. Пастухи снежных верблюдов.
13.00 Кавах Иджен. Загадка синего пламени.
14.00 Неспokoйной ночи! Бангкок, ч. 1. (16+).
14.30 Неспokoйной ночи! Бангкок, ч. 2. (16+).
15.00 Люди силы. Марий Эл. Ковалек. Лесные знахарки. (16+).
16.00 Заповедная Россия. Галичья Гора.
16.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона.
17.00 Иети, где ты?
18.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год.
19.00 Планета вкусов.
20.00 Заповедная Россия. Окский заповедник.
20.30 Редкие люди. Тоджинцы. Белье дороги тайги.
21.00 Чудеса солнечной системы. Другие миры.
22.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Две столицы.
22.30 «Человек мира»
23.30 «За кадром» с Марком Подрабинком. Байкал.
00.00, 07.00 Люди силы. Бали. Победа над демонами. (16+).
01.00 Чудеса солнечной системы. Живые и мертвые.
02.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Корея. Красота и здоровье, ч. 1, 2. (16+).
03.00 Русский след. Крым. Последний причал, ч. 1.
03.30 Русский след. Крым. Последний причал, ч. 2.
04.00 Заповедная Россия. Кузнецкий Алатау.
04.30 Редкие люди. Вепсы. Трудности перевода.
05.00 Северное сияние. Огонь в небесах.
06.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 1.

Р

09.30 Х/ф «Отчим». (12+).
11.10 Х/ф «Клуши». (16+).
13.15 Х/ф «Бабы лето». (16+).
16.30 Х/ф «Рябины гроздь алы». (16+).
20.00 Х/ф «Маша». (12+).
21.30 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+).
23.15 Х/ф «Сашка, любовь моя». (12+).
03.00 Х/ф «Кровь не вода». (12+).
06.00 Х/ф «Отчим». (12+).
07.40 Х/ф «Клуши». (16+).

СРЕДА, 3 февраля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 Т/с. «Мажор» [16+]. 14.25 «Таблетка». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Наедине со всеми». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.45 «Давай поженимся!» [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.35 Т/с. «Метод Фрейда 2» [16+]. 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.10 Ночные новости. 00.25 Х/ф. «Дьявол носит Prada» [16+]. 02.30 «Наедине со всеми». [16+]. 03.00 Новости.

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+]. 15.00 Т/с. «Земский доктор» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 «Вести». [12+]. 18.15 «Прямой эфир». [16+]. 19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 21.00 Т/с. «Солнце в подарок» [12+]. 22.55 «Специальный корреспондент». [16+]. 00.35 «Шпильские игры большого бизнеса». «Как оно есть. Мясо». [12+]. 02.45 Т/с. «Срочно в номер!» [12+].



06.00, 22.50, 01.50, 04.00 «События. Итоги». [16+]. 06.30, 10.30, 18.10, 22.30, 01.30, 02.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00, 15.15, 17.00, 18.05 «Погода на «ОТВ». [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.00 «События». [16+]. 09.05, 17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+]. 10.00 «Депутатское расследование». [16+]. 10.20 «События. Парламент». [16+]. 10.50 «События УрФО». [16+]. 11.25, 15.20 Милицейские расследования «Истории генерала Гурова». [16+]. 12.15, 16.15 Д/с. «Советские мафии» [16+]. 13.00, 21.30, 03.00, 05.00 «Новости ТАУ «9/12». [16+]. 14.05 М/ф. «Врумиз» [6+]. 14.30 М/ф. «Пигвиненок Пороро», «Летающие звери» [6+]. 14.55 М/ф. «Алиса знает, что делать!» [6+]. 18.30 «События УрФО». 19.00 Баскетбол. Евролига. «УГМК» (Екатеринбург) - «Кайсери» (Турция). Прямая трансляция. В перерыве - «События». 20.40 «Все о ЖКХ». [16+]. 21.00 «События. Итоги». 23.25, 02.20, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 23.35 «Полный абзац». [16+]. 23.40 К 85-летию со дня рождения Первого Президента РФ Бориса Ельцина. «Мужской разговор». Неформальная беседа Бориса Ельцина с Эльдаром Рязановым. [16+]. 00.30 «Парламентское время». [16+]. 02.50 «Действующие лица».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «НТВ утром». 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой».

[12+]. 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.20 Т/с. «Свет и тень маяка» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00 Т/с. «Братаны» [16+]. 16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.00 Т/с. «Пасечник» [16+]. 22.00 «Итоги дня». 22.30 Т/с. «На глубине» [16+]. 00.20 Т/с. «Глухарь. Продолжение» [16+]. 02.20 «Квартирный вопрос». 03.25 «Дикий мир». 04.00 Т/с. «Криминальное видео» [16+].



05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Пища богов». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 11.00 «Документальный проект». «Колесницы богов». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Эвзвный ужин». [16+]. 14.00 Х/ф. «Беоульф» [16+]. 17.00, 03.30 «Тайны Чапмана». [16+]. 18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Орел девятого легиона» [16+]. 22.00 «Смотреть всем!» [16+]. 23.25 Т/с. «Рэй Donovan» [18+].



06.00 М/с. 08.05 Т/с. «Зачарованные» [16+]. 09.00 Ералаш. 10.10 Х/ф. «Как украсть бриллиант» [12+]. 12.00 Шоу «Уральских пельменей». Ура! Стипенсия. [16+]. 13.30 Уральские пельмени. Собрание сказок. [16+]. 14.00 Шоу «Уральских пельменей». Гори оно все... конем! [16+]. 15.00, 20.00 Т/с. «Воронины» [16+]. 16.00 Т/с. «Кухня» [16+]. 19.00 Миллион из Простоквашино с Николаем Басковым. [12+]. 19.05 Т/с. «Мамочки» [16+]. 21.00 Т/с. «Молодежка» [16+]. 22.00 Т/с. «Выжить после» [16+]. 23.00 Т/с. «Кости» [16+]. 00.00 Уральские пельмени. О врачах. [16+]. 00.30 Х/ф. «Шесть дней, семь ночей». 02.25 Х/ф. «Дикость 4» [18+]. 04.05 Т/с. «90210: новое поколение» [16+]. 05.50 Музыка на CTC. [16+].



06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.00, 17.30, 18.00 Т/с. «Слепа» [12+]. 10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф. «Гадалка» [12+]. 11.30 Не ври мне. Манья преследования. [12+]. 12.30 Тайные знаки с О. Девотченко. Матрица знака. [12+]. 13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. «Охотники за привидениями» [16+]. 15.00 Мистические истории. [16+]. 18.30 Т/с. «Сны» [16+]. 19.30, 20.20 Т/с. «Обмани меня» [12+]. 21.15, 22.05 Т/с. «Менталист» [12+]. 23.00 Х/ф. «Специалист» [16+]. 01.15 Х/ф. «Проект X: Дорвались» [16+]. 03.00, 03.45, 04.45 Т/с. «Доктор мафии» [16+].



06.00, 04.30 Д/с. «100 великих» [16+]. 07.30, 15.00 Дорожные войны. [16+]. 09.30 Т/с. «Агент национальной безопасности 3» [12+]. 13.30, 18.30 КВН на бис. [16+]. 14.30 Утилизатор. [12+]. 15.10, 18.00 Человек против мозга. [16+]. 15.40, 20.05 Т/с. «Побег» [16+].

19.00 Т/с. «Восьмидесятые» [16+]. 22.30 +100500. [16+]. 23.00 Т/с. «Лиллехаммер» [16+]. 01.00 Х/ф. «Мне не больно» [16+]. 03.05 Х/ф. «Мой муж - инопланетянин» [16+]. 05.00 Секреты спортивных достижений. [16+].



06.00 «Настроение». 08.15 «Доктор И...» [16+]. 08.50 Х/ф. «Срок давности» [12+]. 10.40 Д/ф. «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 01.10 Х/ф. «Мисс Марпл Агаты Кристи» [12+]. 13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой [12+]. 14.50 «Удар власти». Егор Гайдар. [16+]. 15.40 Х/ф. «Нити любви» [12+]. 17.30 Город новостей. 17.50 Т/с. «Чёрные кошки» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «Линия защиты». [16+]. 23.05 «Советские мафии. Король Филипп». [16+]. 00.25 «Русский вопрос». [12+]. 03.00 Д/ф. «Чёрная магия империи СС» [12+]. 04.40 «Осторожно, мошенники!» [16+]. 05.15 Д/ф. «Киллеры недорого» [16+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 06.10 Утро на «5». [6+]. 09.30 «Место происшествия». 10.30 Х/ф. «Берем все на себя» [12+]. 12.30 Х/ф. «Собачее сердце» [16+]. 16.00 «Открытая студия». 16.50 Т/с. «Детектив». [16+]. 20.20 Т/с. «След». [16+]. 22.25 Т/с. «Такая работа». «Малыш» [16+]. 23.15 Т/с. «След». «Подружки» [16+]. 00.00 Х/ф. «Вас ожидает гражданка Никанорова» [12+]. 01.40 Х/ф. «Зеленые цепочки».



06.00 Д/с. «Оружие XX века» [12+]. 06.25, 09.15, 13.40, 14.05 Т/с. «Крот» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.10 Новости дня. 09.55, 10.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Задание, которого не было» [12+]. 10.00, 14.00 Военные новости. 12.10 «Особая статья». [12+]. 13.15 «Научный детектив». [12+]. 18.30 Д/с. «Сталинградская битва». «В наступлении» [12+]. 19.20 «Последний день». [12+]. 20.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Экономический удар» [12+]. 22.35 Х/ф. «По данным уголовного розыска...». 00.05 Х/ф. «Опасные гастроли» [6+]. 01.45 Х/ф. «Прости» [16+]. 03.20 Х/ф. «Обыкновенное чудо».



06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут». [16+]. 07.30, 18.55, 00.00, 05.15 «6 кадров». [16+]. 08.15 «По делам несовершеннолетних». [16+]. 10.15 «Давай разведемся!» [16+]. 11.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 12.25, 04.15 «Кризисный менеджер». [16+]. 13.25 Т/с. «Женский доктор 2» [16+]. 17.00, 23.00 «Свадебный размер». [16+]. 18.00 Т/с. «Она написала убийство» [16+]. 19.00, 02.25 Т/с. «Любовь и разлука» [16+]. 20.55 Т/с. «Соблазн» [16+]. 00.30 Х/ф. «Дом, в котором я живу».

РОССИЯ K

06.30 Канал «Евроныюз». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.

10.15, 01.55 «Наблюдатель». 11.15 Х/ф. «Ошибка Тони Вендиса» [12+]. 12.20 Д/ф. «Игорь Костоловский». 13.05 Д/ф. «Цехе Цольферайн. Искусство и уголь». 13.20, 20.45 «Правила жизни». 13.50 Красуйсь, град Петров! «Царское Село». 14.15, 00.50 Д/с. «Веселый жанр несчастливого времени». 15.10, 23.50 Юрий Лотман. «Пушкин и его окружение», «будущие декабристы». 16.10 «Искусственный отбор». 16.50 «Больше, чем любовь». 17.30 «Примадонны мировой оперы. Динара Алиева». 18.30 «Острова». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Главная роль». 20.05 «Абсолютный слух». 21.15 «Власть факта». «Первая русская революция: истоки и итоги». 22.00 Д/ф. «Охрид. Мир цвета и иконопочитания». 22.15 «Рэгтайм, или Разорванное время». «Лекция для дурака». 22.45 Д/с. «Холод». «Человек». 23.45 «Худсовет». 01.30 Д/ф. «Сергей Корсаков. Наш профессор».



07.00, 19.00, 23.30 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 «Караоке battle» [6+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.00, 20.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+]. 11.00, 02.20 Т/с. «За все тебя благодарю» [12+]. 12.00 Т/с. «Сыргалым» [16+]. 12.55 «Религия и жизнь» [6+]. 13.00 «Ретро-концерт». 13.30, 05.40 «Народ мой...» [12+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Александровский сад» [16+]. 15.00 «Среда обитания». [12+]. 15.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 16.20 «Каравай». [12+]. 16.55 «Быстрая зарядка». 17.00 «Хочу мультфильм!». 17.15, 23.15 «Гостинчик для малышей». 17.30 «Мы - внуки Тукая». 17.45 «Твоя профессия» [6+]. 17.50 «Мы танцуем и поем». 18.05 М/ф. 19.35, 03.10 Т/с. «Сыргалым» [12+]. 21.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» - «Сибирь». Трансляция из Казани. [12+]. 00.00 «Вечерняя игра» с Марком Оффенгенденом. [12+]. 01.00 «Видеоспорт». [12+].



07.00 «Ранние пташки». 09.20, 12.15 «Пляс-класс». 09.25 М/с. 10.00 «Олимпийская зарядка». 10.05 М/с. 11.40, 22.20 М/с. «Бумажки». 11.45 «Давайте рисовать!» «Чудесные рыбки». 12.20 М/с. «Свинка Пеппа». 13.00, 13.50, 22.40 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли». 13.35 М/с. «Клуб креативных умельцев». 15.05, 03.10 М/с. «Даша и друзья: приключения в городе». 15.30, 00.10, 04.40 М/с. «Бернард». 16.00 «Пойми меня». 16.30 М/с. 17.55, 18.25 «180». 18.00 М/ф. «Трое из Простоквашино». 18.30, 04.55 М/с. «Смешарики. Пинкод». 19.25 М/с. «Клуб Винкс». 20.10 М/с. «Поросенок». 20.20 М/с. «Томас и его друзья». 20.45 М/ф. «Приключения кота Леопольда». 21.20 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 00.20 М/с. «ЛВХ - битвы маленьких гигантов» [12+]. 00.45 М/с. «Алиса знает, что делать!».



08.00, 11.00, 14.40, 04.00 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+]. 08.30 Она выбрала охоту. [16+]. 09.25 Уральская рыбалка. [12+]. 09.50 Универсальный фидер. [12+].

10.20, 01.55 Охотничье оружие. Вопросы эксперта. [16+]. 10.35, 19.00 Сезон охоты. [16+]. 11.30, 17.10, 04.25 Охота на ньялу. [16+]. 12.00, 20.45, 00.30 Охотничьи меридааны. [16+]. 12.25 На реке и озере. [12+]. 12.50, 06.35 Прикладная ихтиология. [12+]. 13.15, 21.15, 07.45 Особенности охоты на Руси. [16+]. 13.30, 07.30 Стрелковый спорт. [16+]. 13.45 Рыболов-эксперт. [12+]. 14.15 Прудовая щука. [12+]. 15.10 Клуб горных охотников. [16+]. 15.40 Популярная охота. [16+]. 15.55 Рыболовы. [12+]. 16.40, 04.55 Морская подводная охота. [16+]. 17.40, 21.30, 05.25 Рыбалка без границ. [12+]. 18.05, 07.05 Охота и рыбалка в Якутии. [16+]. 18.30 Охота с луком. [16+]. 19.25 Рыбалки на Зеленом континенте. [12+]. 19.50 Большая троллинг. [12+]. 20.15 По Якутии с Александром Борисовым. [16+]. 22.00 Советы бывалых. [12+]. 22.15 Язи и голова. [12+]. 22.40 Горная охота с Э. Бендерским. [16+]. 23.05 Оружейные дома мира. [16+]. 23.35 Приключения рыбака. [12+]. 00.00 Мой мир - рыбалка. [12+]. 01.00 Рыбалка с Купером-младшим. [12+]. 01.25 Поплавочный практикум. [12+]. 02.10 Планета охотника. [16+]. 02.40 Охотники за пушниной. [16+]. 03.00 По следам Хемингуэя. [12+]. 03.30 Нахлыст на разных широтах. [12+]. 05.55 «Радзишевский и К» в поисках рыбацкого счастья. [12+]. 06.20 Истории охоты от Павла Гусева. [16+].

МАТЧ!

08.30 Д/с. «Второе дыхание» [16+]. 09.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 16.00 Новости. 09.05, 17.05, 20.00, 02.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.05 «Ты можешь больше!» [16+]. 12.05 «Где рождаются чемпионы?» [16+]. 12.30, 16.35 Д/с. «Первые леди» [16+]. 13.05, 17.50 Д/с. «Сердца чемпионов» [16+]. 13.30 «Я - футболист». [12+]. 14.05 Д/с. «Рожденные побеждать. Всеволод Бобров» [16+]. 15.05 Все за Евро(16+). 16.05 «Дублер». [12+]. 18.25 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. Классический стиль. Прямая трансляция из Норвегии. 20.55 Хоккей с мячом. ЧМ. Россия - Швеция. Прямая трансляция. 22.45 Х/ф. «Игра их жизни» [16+]. 00.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Наполи». Прямая трансляция. 03.40 Мини-футбол. ЧЕ. Россия - Казахстан. Трансляция из Сербии. 05.25 Х/ф. «Али» [16+]. 07.55 Д/с. «1+1» [16+].



08.00 Прогулка по саду. [12+]. 08.30 Преданья старины глубокой. [12+]. 09.00 Скорая антикварная помощь. [12+]. 10.00 Клуба на крыше. [12+]. 10.20, 07.20 Сельсовет. [12+]. 10.35, 01.25 Бесполое хозяйство. [12+]. 11.05, 05.00 Проект мечты. [12+]. 11.35, 06.25 Топ-10. [12+]. 12.00, 05.30 Чудеса, диковины и сокровища. [12+]. 12.30, 06.50 Дачные радости. [12+]. 13.00, 07.30 Лавки чудес. [12+]. 13.30, 05.55 Умный дом. Новейшие технологии. [12+]. 13.55 Огородные вредители. [12+]. 14.25 Мир садовода. [12+]. 14.55 Домоводство. [12+]. 15.10 Особый вкус. [12+]. 15.25 Тот, кто ищет. [12+]. 15.50 Дачники. [12+]. 16.20 История одной культуры. [12+]. 16.50, 20.40 Травовед. [12+]. 17.05 Дворовый десант. [12+]. 17.25 Я - фермер. [12+].



08.00 Заповедная Россия. Даурский заповедник. (12+). 08.30 Редкие люди. Сойоты. Пастухи снежных верблюдов. 09.00 Кава Иджен. Загадка синего пламени. 10.00 НЕСпокойной ночи! Бангкок, ч. 1, 2. (16+). 11.00 Танцующая планета. Бразилия. 12.00 Заповедная Россия. Галичья Гора. 12.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона. 13.00 Йети, где ты? 14.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год. 15.00 Люди силы. Бали. Победа над демонами. (16+). 16.00 Заповедная Россия. Окский заповедник. 16.30 Редкие люди. Тоджинцы. Белые дороги тайги. 17.00 Чудеса солнечной системы. Другие миры. 18.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. 19.30 «За кадром» с Марком Подрабинком. Байкал. 20.00 Заповедная Россия. Парк Таганай или Ильменский заповедник. 20.30 Редкие люди. Сету. Разделенное королевство. 21.00 Путешествие к огненной горе, ч. 1. 22.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 2. 23.00 Мастера. Пастух, ч. 1. 23.30 Мастера. Пастух, ч. 2. 00.00, 07.00 Люди силы. Румыния. Черная ведьма Бухареста. (16+). 01.00 Северное сияние. Огонь в небесах. 02.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 1. 03.00 Мастера. Кубачинские ювелиры, ч. 1, 2. 04.00 Заповедная Россия. Национальный парк «Алания». 04.30 Редкие люди. Самагиры. Под сенью спящего дракона. 05.00 Ошибки природы. 06.00 Планета собак. Португальская водяная собака. 06.30 Планета собак. Критская гончая.



09.45 Х/ф «Бабье лето». (16+). 13.00 Х/ф «Рябины гроздь алые». (16+). 16.45 Х/ф «Маша». (12+). 18.15 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+). 20.00 Х/ф «Сашка, любовь моя». (16+). 23.15 Х/ф «Я его слепила». (12+). 00.50 Х/ф «Молодожены». (12+). 02.45 Х/ф «Отчим». (12+). 04.25 Х/ф «Клуши». (16+). 06.15 Х/ф «Бабье лето». (16+).

ЧЕТВЕРГ, 4 февраля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 Т/с. «Метод Фрейда 2» [16+]. 14.25 «Таблетка». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Наедине со всеми». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.45 «Давай поженемся!» [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.35 Т/с. «Метод Фрейда 2» [16+]. 23.40 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.15 Ночные новости. 00.30 Х/ф. «Черный лебедь» [16+]. 02.30 «Наедине со всеми». [16+]. 03.00 Новости. 03.05 «Наедине со всеми». [16+].



05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.50 «Вести. Дежурная часть». [12+]. 15.00 Т/с. «Земский доктор» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 «Вести». [12+]. 18.15 «Прямой эфир». [16+]. 19.35 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 21.00 Т/с. «Солнце в подарок» [12+]. 22.55 «Поединок». [12+]. 00.35 Д/ф. «Река жизни». 2 ф. «Живая вода» [12+].



06.00, 22.50, 01.50, 04.00 «События. Итоги». [16+]. 06.30, 10.30, 22.30, 01.30, 02.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00, 15.15, 17.00 «Погода на «ОТВ». [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.00 «События». [16+]. 09.05, 17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+]. 10.00, 11.25, 15.20 «Милицейские расследования «Истории генерала Гурова». [16+]. 10.50 «События УрФО». [16+]. 12.15, 16.15 Д/с. «Советские мафии» [16+]. 13.00, 21.30, 00.30, 03.00, 05.00 «Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 14.05, 00.10 «Депутатское расследование». [16+]. 14.30 М/ф. «Пигвиненок Пороро». «Летающие звери» [6+]. 14.55 М/ф. «Алиса знает, что делать!» [6+]. 18.05 «Погода на «ОТВ». [16+]. 18.10 «Патрульный участок». [6+]. 18.30 «События УрФО». 19.00 «События». 19.15, 02.20 «Кабинет министров». [16+]. 19.25, 23.35 «Полный абзац». [16+]. 19.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+]. 20.05 К 85-летию со дня рождения Первого Президента РФ Бориса Ельцина. «Мужской разговор-2». Неформальная беседа Бориса Ельцина с Эльдаром Рязановым. [16+]. 21.00 «События. Итоги». 23.25, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 23.40 Модный тележурнал «Мельница». [12+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «НТВ утром». 08.10 «Утро с Юлией Высоцкой». [12+]. 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.20 Т/с. «Свет и тень маяка» [16+].

12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00 Т/с. «Братаны» [16+]. 16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.00 Т/с. «Пасечник» [16+]. 22.00 «Итоги дня». 22.30 Т/с. «На глубине» [16+]. 00.25 Т/с. «Глухарь. Продолжение» [16+]. 02.25 «Дачный ответ».



05.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Пища богов». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 09.00 Документальный проект. [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Званный ужин». [16+]. 14.00 Х/ф. «Орел девятого легиона» [16+]. 17.00, 03.30 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Мухометеры» [16+]. 22.00 «Смотреть всем!» [16+]. 23.25 Т/с. «Рэй Donovan» [18+].



06.00 М/с. 08.05 Т/с. «Зачарованные» [16+]. 09.00 Ералаш. 10.05 Х/ф. «Шесть дней, семь ночей». 12.00 Шоу «Уральских пельменей». Гори оно все... конем! [16+]. 13.30 Уральские пельмени. О врачах. [16+]. 14.00 Шоу «Уральских пельменей». Агенты 0, 7. [16+]. 15.00, 20.00 Т/с. «Воронины» [16+]. 17.00 Т/с. «Кухня» [16+]. 19.00 Миллион из Простоквашино с Николаем Басковым. [12+]. 19.05 Т/с. «Мамочки» [16+]. 21.00 Т/с. «Молодежка» [16+]. 22.00 Т/с. «Выжить после» [16+]. 23.00 Т/с. «Кости» [16+]. 00.00 Уральские пельмени. Лучшее от Андрея Рожкова. [16+]. 00.30 Х/ф. «Простые сложности» [16+]. 02.45 Х/ф. «Ненужные вещи» [16+].



06.00 М/ф. 09.30, 10.00, 17.00, 18.00 Т/с. «Слепая» [12+]. 10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф. «Гадалка» [12+]. 11.30 Не ври мне. Затянувшийся отпуск. [12+]. 12.30 Тайные знаки с О. Девотченко. Гости из будущего и прошлого. [12+]. 13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. «Охотники за привидениями» [16+]. 15.00 Мистические истории. [16+]. 18.30 Т/с. «Сны» [16+]. 19.30, 20.20 Т/с. «Обмани меня» [12+]. 21.15, 22.05 Т/с. «Менталист» [12+]. 23.00 Х/ф. «Мерцающий» [16+]. 00.45 Х/ф. «Папе снова 17» [16+]. 02.45, 03.45, 04.30 Т/с. «Последняя надежда» [16+]. 05.30 Т/с. «Марвел Аниме: Росомха» [12+].



06.00, 04.30 Д/с. «100 великих» [16+]. 07.30, 15.00 Дорожные войны. [16+]. 09.30 Т/с. «Агент национальной безопасности 4» [12+]. 14.00, 18.30 КВН на бис. [16+]. 14.30 Утилизатор. [12+]. 15.10, 18.00 Человек против мозга. [16+]. 15.40, 20.00 Т/с. «Побег» [16+]. 19.00 Т/с. «Восьмидесятые» [16+]. 22.30 +100500. [16+]. 23.00 Т/с. «Лиллехаммер» [16+]. 01.00 Х/ф. «Мой муж - инопланетянин» [16+]. 02.30 Х/ф. «Мне не больно» [16+]. 05.00 Секреты спортивных достижений. [16+].



06.00 «Настроение». [16+]. 08.15 «Доктор И...» [16+]. 08.50 Х/ф. «Сердце бьется вновь...» [12+]. 10.35 Д/ф. «Александра Завьялова. Затворница» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 00.30 Х/ф. «Мисс Марпл Агаты Кристи» [12+]. 13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой [12+]. 14.50 «Советские мафии. Король Филипп». [16+]. 15.40 Х/ф. «Нити любви» [12+]. 17.30 Город новостей. 17.50 Т/с. «Чёрные кошки» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «Обложка. В тени принцессы Дианы». [16+]. 23.05 Д/ф. «Закулисные войны в цирке» [12+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 06.10 Утро на «5». [6+]. 09.30 «Место происшествия». 10.30 Х/ф. «Перехват» [16+]. 12.30, 01.45 Х/ф. «Укрощение огня» 16.00 «Открытая студия». 16.50 Т/с. «Детективы». [16+]. 20.20 Т/с. «След». [16+]. 22.25 Т/с. «Такая работа». «Три товарища» [16+]. 23.15 Т/с. «След». «Дом инвалида» [16+]. 00.00 Х/ф. «Женатый холостяк»



06.00 Д/с. «Оружие XX века» [12+]. 06.25, 09.15 Т/с. «Крот» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.10 Новости дня. 09.55, 10.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Экономический удар» [12+]. 10.00, 14.00 Военные новости. 12.10 «Военная приемка». [6+]. 13.15 Д/ф. «Крепость Осовец. Русские не сдаются» [12+]. 13.45, 14.05 Т/с. «Ангелы войны» [16+]. 18.30 Д/с. «Сталинградская битва». «Охота на Паулюса» [12+]. 19.20 «Поступок». [12+]. 20.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Троянский конь» [12+]. 22.35 Х/ф. «Шестой» [12+]. 00.10 Х/ф. «Вторжение» [16+]. 02.00 Х/ф. «Белый взрыв» .



06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут». [16+]. 07.30, 18.55, 00.00, 05.15 «б кадиров». [16+]. 08.15 «По делам несовершеннолетних». [16+]. 10.15 «Давай разведемся!» [16+]. 11.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 12.25, 04.15 «Кризисный менеджер». [16+]. 13.25 Т/с. «Женский доктор 2» [16+]. 17.00, 23.00 «Свадебный размер». [16+]. 18.00 Т/с. «Она написала убийство» [16+]. 19.00, 02.25 Т/с. «Любовь и разлука» [16+]. 20.55 Т/с. «Соблазн» [16+]. 00.30 Х/ф. «Неоконченная повесть».



06.30 Канал «Евроньюс». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель». 11.15 Х/ф. «Ошибка Тони Вендиса». 12.20 Д/ф. «Театр Александра Филиппенко». 13.05 Д/ф. «Запретный город в Пекине». 13.20, 20.45 «Правила жизни». 13.50 «Россия, любовь моя!» «Быть аварцем». 14.15, 00.50 Д/с. «Веселый жанр несвоего времени». 15.10, 23.50 Юрий Лотман. «Пушкин и его окружение», «Братья Тургеневы». 16.10 «Абсолютный слух».

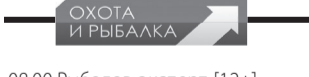
16.50 Д/ф. «Лев Арцимович. Предчувствие атома». 17.30 «Примадонны мировой оперы. Вероника Джиева». 18.30 Д/ф. «Яков Протазанов». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Главная роль». 20.05 «Черные дыры. Белые пятна». 21.15 «Культурная революция». 22.00 Д/ф. «Соловецкие острова. Крепость господня». 22.15 «Рэзтайм, или Разорванное время». «Здравствуй, дорогой!». 22.45 Д/с. «Холод». «Психология». 23.45 «Худсовет». 01.30 Д/ф. «Николай Бурденко. Падение вверх».



07.00, 19.00, 22.00 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 «Гололомка» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.00, 20.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+]. 11.00, 02.20 Т/с. «За все тебя благодарю» [12+]. 12.00, 19.35, 03.10 Т/с. «Сыргалым» [12+]. 13.00, 06.30 Ретро-концерт. 13.30 «Наш след в истории» [6+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Александровский сад» [16+]. 15.00 «Черное озеро». [16+]. 15.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 16.15 «Размышления о вере. Путь к исламу» [6+]. 16.20, 06.05 «Литературное наследие» [6+]. 16.55 «Быстрая зарядка». 17.00, 23.15 «Хочу мультфильм!». 17.15, 23.00 «Гостинчик для малышей». 17.30 «Школа». 17.45 «Мы танцуем и поем». 18.00 Т/ф. «Созвездие - Йолдызлык. Крым» [6+]. 21.00 «Народный контроль». [12+]. 21.30 «Переведи! Учим татарский язык» [6+]. 22.30 «Татары» [12+]. 00.00 «ТНВ: территория ночного вещания». [16+]. 01.00 «Автомобиль». [12+].



07.00 «Ранние пташки». 09.20, 12.15 «Пляс-класс». 09.25 М/с. 11.40, 22.20 М/с. «Бумажки». 11.45 «Давайте рисовать!» «Морозный день». 12.20 М/с. «Свинка Пеппа». 13.00, 13.50, 22.40 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли». 13.35 «Разные танцы». 15.05, 03.10 М/с. «Даша и друзья: приключения в городе». 15.30, 00.10, 04.40 М/с. «Бернард». 16.00 «Пойми меня». 16.30 М/с. 17.55, 18.25 «180». 18.00 М/ф. «Каникулы в Простоквашино». 18.30, 04.55 М/с. «Смешарики. Пинкод». 19.25 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 00.20 М/с. «LVB - битвы маленьких гигантов» [12+]. 00.45 М/с. «Колобанга. Только для пользователей интернета».



08.00 Рыболов-эксперт. [12+]. 08.30 Прудовая щука. [12+]. 08.55, 11.00, 01.00, 04.00 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+]. 09.30 Клуб горных охотников. [16+]. 10.00 Популярная охота. [16+]. 10.15 Рыболовы. [12+]. 11.30, 17.10, 04.25 Рыбалка с Д. Барзмом. [12+]. 11.55, 18.30, 00.30 Рыбалка без границ. [12+]. 12.25 Охота по-американски. [16+]. 12.45, 06.35 Карпфишинг. [12+]. 13.15, 07.30 Морская подводная охота. [16+]. 13.40 Охота с луком. [16+]. 14.10, 03.30 Сезон охоты. [16+]. 14.35 Рыбалка на Зеленом континенте. [12+].

15.00 Большой троллинг. [12+]. 15.25 По Якутии с Александром Борисовым. [16+]. 15.55 Охотничьи меридианы. [16+]. 16.25 Особенности охоты на Руси. [16+]. 16.40, 04.55 По рекам России. [12+]. 17.35, 05.25 Мировые рыбалки. [12+]. 18.00, 07.05 Трофеи. [16+]. 19.00 Советы бывалых. [12+]. 19.15 Язи и голавли, [12+]. 19.40 Горная охота с Э. Бендерским. [16+]. 20.05 Оружейные дома мира. [16+]. 20.35 Приключения рыболова. [12+]. 21.00 Мой мир - рыбалка. [12+]. 21.30 Рыбалка с Купером-младшим. [12+]. 21.55 Поплавочный практикум. [12+]. 22.25, 03.15 Охотничье оружие. Вопросы эксперту. [16+]. 22.40 Планета охотника. [16+]. 23.05 Охотники за пушиной. [16+]. 23.30 По следам Хемингуэя. [12+]. 00.00 Нахлыст на разных широтах. [12+]. 01.30 Она выбрала охоту. [16+]. 02.25 Уральская рыбалка. [12+]. 02.50 Универсальный фидер. [12+]. 05.55 «Радзишевский и К» в поисках рыбацкого счастья. [12+]. 06.20 Истории охоты от Павла Гусева. [16+].



08.30, 08.00 Д/с. «Безграничные возможности» [16+]. 09.00, 11.00, 12.00, 14.30, 17.10 Новости. 09.05, 17.15, 22.30, 02.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.05 «Ты можешь больше!» [16+]. 12.05 «Где рождаются чемпионы?» [12+]. 12.30 Х/ф. «Игра их жизни» [12+]. 14.40 Д/ф. «Путь на восток» [16+]. 15.10 Смешанные единоборства. Bellator. [16+]. 18.00 Д/с. «1+1» [16+]. 18.45 «Реальный спорт». Прямой эфир. 19.45 «Точка на карте». [16+]. 20.05 Х/ф. «Вспоминая титанов» [12+]. 23.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Канады. 00.45 Футбол. Международный турнир «Atlantic Cup 2016». «Зенит» (Россия) - «Норчепинг» (Швеция). Трансляция из Португалии. 03.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Уникаха» (Испания) - «Локомотив-Кубань» (Россия). 05.15 «Лучшая игра с мячом». [16+]. 05.45 «Братья Бе». 06.00 Д/ф. «Федор Емельяненко. Первый среди равных» [16+]. 07.00 Лыжный спорт. Фристайл. Кубок мира. Могол. Прямая трансляция из США.



08.00 Огородные вредители. [12+]. 08.25 Мир садовода. [12+]. 08.55 Домоводство. [12+]. 09.10 Особый вкус. [12+]. 09.25 Тот, что ищет. [12+]. 09.50 Дачники. [12+]. 10.20 История одной культуры. [12+]. 10.50, 16.20 Травовед. [12+]. 11.05, 05.00 Проект мечты. [12+]. 11.35, 06.25 10 самых больших ошибок. [16+]. 12.00, 05.30 Городские дачники. [12+]. 12.30, 06.50 Дачные радости. [12+]. 13.00, 05.55 Я - фермер. [12+]. 13.25, 07.30 Дети на даче. [12+]. 13.55, 22.15 Что почем? [12+]. 14.10 История усадеб. [12+]. 14.40 Тихая моя родина. [12+]. 15.10 Мьянма. Царство лотоса. [12+]. 16.05 Я садовником родился. [12+]. 16.35 Крымские дачи. [12+]. 17.05 Дворовый десант. [12+]. 17.25 Домашняя экспертиза. [12+]. 17.55, 04.35 Секреты стили. [12+]. 18.20 Садовод-дженгльмен. [12+]. 18.35 Дачная экзотика [6+]. 19.05 Русская кухня. [12+]. 19.20 Занимательная флористика. [12+]. 19.35 Эко-тренды. [12+]. 19.40 Ландшафтный дизайн. [12+].



08.00 Заповедная Россия. Галичья Гора. 08.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона. 09.00 Иети, где ты? 10.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год. 11.00 Планета вкусов. Хельсинки. День ресторанов. 11.30 Планета вкусов. Финляндия. Сяря. 12.00 Заповедная Россия. Окский заповедник. 12.30 Редкие люди. Тоджинцы. Белые дороги тайги. 13.00 Чудеса солнечной системы. Другие миры. 14.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Две столицы. 14.30 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Горы, лес и море. 15.00 Люди силы. Румыния. Черная ведьма Бухареста. (16+). 16.00 Заповедная Россия. Парк Таганай или Ильменский заповедник. 16.30 Редкие люди. Сету. Разделенное королевство. 17.00 Путешествие к огненной горе, ч. 1. 18.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 2. 19.00 Мастера. Пастух, ч. 1. 19.30 Мастера. Пастух, ч. 2. 20.00 Заповедная Россия. Черные земли. 20.30 Страна.RU. Выборг. Средневековый город. 21.00 Путешествие к огненной горе, ч. 2. 22.00 Планета собак. Саамские собаки. 22.30 Планета собак. Кавказская овчарка. 23.00 Не жизнь, а праздник. Тайланд. Фестиваль слонов Сурина. 00.00, 07.00 Люди силы. Мексика. Сновидения ишмена. (16+). 01.00 Ошибки природы. 02.00 Планета собак. Португальская водяная собака. 02.30 Планета собак. Критская гончая. 03.00 Не жизнь, а праздник. Азербайджан. Праздник граната. (12+). 04.00 Заповедная Россия. Даурский заповедник. (12+). 04.30 Редкие люди. Союты. Пастушья снежная верблюдоподоб. 05.00 Кавах Иджен. Загадка синего пламени. 06.00 Неспкойной ночи! Бангкок, ч. 1. (16+). 06.30 Неспкойной ночи! Бангкок, ч. 2. (16+).



09.30 Х/ф «Рябины гроздь алые». (16+). 13.15 Х/ф «Маша». (12+). 14.45 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+). 16.45 Х/ф «Сашка, любовь моя». (16+). 20.00 Х/ф «Я его слепила». (12+). 21.35 Х/ф «Молодожены». (12+). 23.15 Х/ф «Дом малютки». (16+). 03.00 Х/ф «Бабы лето». (16+). 06.00 Х/ф «Рябины гроздь алые». (16+).

ПЯТНИЦА, 5 февраля



05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.20 «Контрольная закупка».
09.50 «Жить здорово!» [12+].
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 Т/с. «Метод Фрейда 2» [16+].
14.25 «Таблетка» [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Время покажет» [16+].
16.00 «Мужское/Женское» [16+].
17.00 «Жди меня».
18.00 Вечерние новости.
18.45 «Человек и закон» [16+].
19.50 «Поле чудес» [16+].
21.00 «Время».
21.30 «Золотой граммофон» [16+].
23.30 «Вечерний Ургант» [16+].
00.25 Х/ф. «Александр и ужасный, кошмарный, нехороший, очень плохой день».
02.00 Х/ф. «Перси Джексон и похититель молний» [12+].
04.10 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России» [12+].
09.00 «Вести» [12+].
09.15 «Утро России» [12+].
09.55 «О самом главном» [12+].
11.00 «Вести» [12+].
11.35 «Местное время. Вести - Урал» [12+].
11.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].
14.00 «Вести» [12+].
14.30 «Местное время. Вести - Урал» [12+].
14.50 «Вести. Дежурная часть» [12+].
15.00 Т/с. «Земский доктор» [12+].
17.00 «Вести» [12+].
17.30 «Местное время. Вести - Урал» [12+].
17.50 «Вести» [12+].
18.15 «Прямой эфир» [16+].
19.35 «Местное время. Вести - Урал» [12+].
20.00 «Вести» [12+].
21.00 «Юморина» [16+].
22.55 Х/ф. «Муж на час» [12+].
02.45 «Битва за соль. Всемирная история» [12+].



06.00, 22.50, 02.15, 04.00 «События. Итоги» [16+].
06.30, 10.30, 18.10, 22.30, 04.40 «Патрульный участок» [16+].
06.55, 09.55, 11.20, 12.55, 14.00, 15.15, 17.00, 18.05 «Погода на «ОТВ»» [6+].
07.00 «УтроТВ» [12+].
09.00 «События» [16+].
09.05 К 85-летию со дня рождения Первого Президента РФ Бориса Ельцина. «Мужской разговор-2». Неформальная беседа Бориса Ельцина с Эльдаром Рязановым [16+].
10.00 Программа Галины Левиной «Рецепт» [16+].
10.50 «События УрФО» [16+].
11.25, 15.20 Милицейские расследования «Истории генерала Гурова» [16+].
12.15, 16.15 Д/с. «Советские мафии» [16+].
13.00, 21.30, 03.00, 05.00 «Новости ТАУ «9/12»» [16+].
14.05 «Парламентское время» [16+].
15.05 «ДИВС-экспресс» [16+].
17.05 Т/с. «Чисто английские убийства» [16+].
18.30 «События УрФО».
19.00 «События».
19.15 Юмористическое шоу «Смех с доставкой на дом» [12+].
21.00 «События. Итоги».
23.25, 02.40, 04.30 «События. Акцент» [16+].
23.35 Х/ф. «Ганнибал: Восхождение» [16+].
01.30 «Ночь в филармонии».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
07.00 «НТВ утром».

08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» [12+].
09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.20 Т/с. «Свет и тень маяка» [16+].
12.00 «Суд присяжных» [16+].
13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00 Т/с. «Братаны» [16+].
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Говорим и показываем» [16+].
20.00 Т/с. «Пасечник» [16+].
22.00 «Большинство».
23.05 Х/ф. «Обмен» [16+].



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» [16+].
06.00 «Пища богов» [16+].
07.00 «С бодрим утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости» [16+].
09.00 Документальный проект [16+].
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» [16+].
13.00 «Званый ужин» [16+].
14.00 Х/ф. «Мушкетеры» [12+].
17.00 «Русский удар» [16+].
20.00 Х/ф. «Остров» [12+].
22.30 Х/ф. «Добро пожаловать в рай» [18+].
00.40 Х/ф. «Исходный код» [16+].



06.00 М/с.
08.05 Т/с. «Зачарованные» [16+].
09.00 Ералаш.
09.45 Х/ф. «Простые сложности» [16+].
12.00 Шоу «Уральских пельменей». Агенты 0, 7. [16+].
13.30 Уральские пельмени. Лучшее от Андрея Рожкова [16+].
14.00 Т/с. «Вороныны» [16+].
17.00 Т/с. «Кухня» [16+].
19.00 М/ф. «Гадкий я».
20.45 М/ф. «Гадкий я 2».
22.35 Шоу «Уральских пельменей». О спорт, нам лень! [16+].
00.05 Х/ф. «Дрянные девчонки» [12+].
01.55 Х/ф. «Воспитание чувств» [16+].



06.00 М/ф.
09.30, 10.00, 17.00, 17.30 Т/с. «Слепая» [12+].
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф. «Гадалка» [12+].
11.30 Не ври мне. Ложь во спасение [12+].
12.30 Тайные знаки с О. Девотченко. Испугавшие смерть [12+].
13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. «Охотники за привидениями» [16+].
15.00 Мистические истории [16+].
18.00 Х-Версии. Колдуны мира [12+].
19.00 Человек-невидимка [12+].
20.00 Х/ф. «Гарри Поттер и Кубок огня» [12+].
23.00 Т/с. «Секретные материалы» [16+].
00.00 Д/ф. «ТВ-3 ведет расследование» [12+].
01.00 Х/ф. «Мерцающий» [16+].
02.45, 03.45, 04.30 Т/с. «Последняя надежда» [16+].



06.00, 05.45 Д/с. «100 великих» [16+].
07.30 Дорожные войны [16+].
09.50, 01.45 Х/ф. «Сармат» [12+].
15.40 Т/с. «Побег» [16+].
18.00 Человек против мозга [16+].
18.30 КВН на бис [16+].
19.00 Т/с. «Восьмидесятые» [16+].
19.30 Х/ф. «Горец».
22.00 Х/ф. «Горец 3: Последнее измерение».
00.00 Х/ф. «Горец 4: Конец игры» [16+].



06.00 «Настроение».

08.10 Д/ф. «Наталья Селезнева. Секрет пани Катарини» [12+].
09.00 Х/ф. «Похождения нотариуса Неглинцева» [12+].
11.30, 14.30, 22.00 События.
11.50 «Похождения нотариуса Неглинцева». Продолжение фильма [12+].
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой [12+].
14.50 Д/ф. «Закулисные войны в цирке» [12+].
15.40 «Апельсиновый сок» [16+].
17.30 Город новостей.
17.50 Х/ф. «Сицилианская защита» [12+].
19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой [16+].
20.40 «Право голоса» [16+].
22.30 Х/ф. «Не хочу жениться!» [16+].
00.10 Д/ф. «Светлана Крючкова. Я любовь узнаю по боли...» [12+].
01.05 Х/ф. «Мисс Марпл Агаты Кристи» [12+].
02.55 «Петровка, 38».
03.10 Х/ф. «Родня» [12+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 «Сейчас».
06.10 «Момент истины» [16+].
07.00 Утро на «5» [6+].
09.30 «Место происхождения».
10.30, 11.30, 12.30, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.30, 17.30 Т/с. «Тени исчезают в полдень» [12+].
19.00 Т/с. «След» [16+].
01.30 Т/с. «Детективы» [16+].



06.00 Д/с. «Оружие XX века» [12+].
06.25, 09.15 Т/с. «Крот» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
09.55, 10.05 Т/с. «Военная разведка. Первый удар». «Троянский конь» [12+].
10.00, 14.00 Военные новости.
12.10, 13.15 Х/ф. «Без права на провал» [12+].
14.05 Т/с. «Позывной «Стая»» [16+].
18.30 Х/ф. «Дача».
20.10 Х/ф. «Зимний вечер в Гаграх».
22.25 Х/ф. «Ночные забавы» [12+].
00.30 Х/ф. «Презумпция невиновности» [12+].
02.10 Х/ф. «Депрессия» [18+].



06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут» [16+].
07.30, 18.55, 23.45, 05.25 «6 кадров» [16+].
07.55 Д/с. «Звездная жизнь» [16+].
09.55 Х/ф. «Личные обстоятельства» [16+].
18.00 Т/с. «Она написала убийство» [16+].
19.00 Х/ф. «Проездной билет» [16+].
22.45, 02.25 Д/с. «Звездные истории» [16+].
00.30 Х/ф. «Материнский инстинкт» [16+].

РОССИЯ K

06.30 Канал «Евроноьюс».
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.20 Х/ф. «Частная жизнь Петра Виноградова».
12.00 Д/ф. «Ускорение. Пулковская обсерватория».
12.35 Д/ф. «Пристань спасения».
13.20 «Правила жизни».
13.50 «Письма из провинции». Знаменск (Астраханская область).
14.15 Д/с. «Веселый жанр невеселого времени».
15.10 «Черные дыры. Белые пятна».
15.55, 01.55 Д/ф. «Настоящая Мэри Поппинс».
17.00 «Царская ложа».
17.40 «Большой балет».
19.45 «Искатели». «Геральдический детектив».
20.35 «Старцы».
21.05 Х/ф. «Шестнадцатая весна».
22.30 «Линия жизни».
23.45 «Худсовет».

23.50 Х/ф. «Арми жива!».



07.00, 19.00, 23.30 «Новости Татарстана» [12+].
07.30, 13.00, 06.05 «Наставник» [6+].
08.00 «Манзара» (Панорама) [6+].
10.00, 16.00, 20.30 «Новости Татарстана» [12+].
10.10 «Народный будильник» [12+].
11.00, 03.20 Т/с. «За все тебя благодарю» [12+].
12.00, 19.35, 04.00 Т/с. «Сыргалым» [12+].
12.50 «Пятничная проповедь» [6+].
13.30, 16.20 «Татарские народные мелодии».
14.00, 02.30 Т/с. «Александровский сад» [16+].
15.00 «Актуальный ислам» [6+].
15.10 «НЭП» [12+].
15.30 «Дорога без опасности» [12+].
15.40 «Профсоюз - союз сильных» [12+].
16.55 «Быстрая зарядка».
17.00 «Хочу мультфильм!».
17.15, 23.15 «Гостинчик для малышей».
17.30 «Твоя профессия» [6+].
17.45 Утро на «5» [12+].
18.00 «Молодежь on line» [12+].
21.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» - «Металлург» (Новокузнецк). Трансляция из Казани [12+].
00.00 «Спорт тайм» [12+].
00.30 Х/ф. «Притворись моим мужем» [16+].



07.00 «Ранние пташки».
09.20 «Пляс-класс».
09.25 М/с. «Суперкрылья. Джетт и его друзья».
09.50 М/ф. «Ну, погоди!».
10.00 «Олимпийская зарядка».
10.05 М/с. «Белка и Стрелка. Озорная семейка».
10.30 М/с. «Катя и Мим-Мим».
11.40, 22.20 М/с. «Бумажки».
11.45 «Битва фамилий».
12.20 М/с. «Свинка Пеппа».
13.00, 22.40 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли».
14.00, 16.40, 17.20, 18.15 М/с. «Элвин и бурундуки».
16.00 «Один против всех».
17.15, 18.10 «180».
18.00 «Видимое невидимое».
19.25 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
00.10 М/с.



08.00 Охота с луком [16+].
08.25, 00.00 Сезон охоты [16+].
08.50 Рыбалка на Зеленом континенте [12+].
09.15 Большой троллинг [12+].
09.40 По Якутии с Александром Борисовым [16+].
10.10 Охотничьи меридианы [16+].
10.40, 17.50, 05.40 Особенности охоты на Руси [16+].
10.55, 21.30, 01.55, 04.00 Рыбалка с Н. Грабовским [12+].
11.20, 17.00, 04.25 Охота на кабана в Испании [16+].
11.55, 00.30 Трофеи [16+].
12.25 На реке и озере [12+].
12.50, 06.35 Клевое место [12+].
13.15, 07.30 Охотничьи собаки [16+].
13.40 Рыбалка без границ [12+].
14.10 Советы бывалых [12+].
14.25 Язи и голавли [12+].
14.50 Горная охота с Э. Бендерским [16+].
15.15 Оружейные дома мира [16+].
15.40 Приключения рыбакова [12+].
16.05 Мой мир - рыбака [12+].
16.35, 05.00 Прикладная ихтиология [12+].
17.35, 05.25 Стрелковый спорт [16+].
18.05, 07.05 Морская подводная охота [16+].
18.30 Рыбалка с Купером-младшим [12+].
18.55 Поплавочный практикум [12+].

19.25 Охотничье оружие. Вопросы эксперту [16+].
19.40 Планета охотника [16+].
20.05 Охотники за пушиной [16+].
20.30 По следам Хемингуэя [12+].
21.00 Нахлыст на разных широтах [12+].
22.00 По следам серны [16+].
23.00 Уральская рыбалка [12+].
23.25 Универсальный фидер [12+].
01.00 Рыболов-эксперт [12+].
01.25 Прудовая щука [12+].
02.25 Клуб горных охотников [16+].
02.55 Популярная охота [16+].
03.10 Рыболовы [12+].



08.30, 14.30 Д/с. «Вся правда про...» [16+].
09.00, 11.00, 12.00, 15.50 Новости.
09.05, 18.00, 02.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.05 «Ты можешь больше!» [16+].
12.05 «Где рождаются чемпионы?» [12+].
12.30 Д/ф. «Джой. Гонка жизни» [16+].
13.30, 15.00, 17.00 Кубок мира по бобслею и скелетону. Прямая трансляция из Швейцарии.
16.00 Д/ф. «Павел Буре. Русская ракета».
18.55 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - ЦСКА. Прямая трансляция.
21.30 «безумный спорт с Александром Пушным» [12+].
22.00 «Спортивный интерес» [16+].
23.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Канады.
00.45 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Олимпиакос» (Греция) - «Химки» (Россия). Прямая трансляция.
03.45 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Жальгирис» (Литва) - ЦСКА (Россия).
05.35 Кубок мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Швейцарии.
06.30 Х/ф. «Ход белой королевы» [16+].



08.00, 19.10 Что почем? [12+].
08.15 История усадеб [12+].
08.45 Тихая моя родина [12+].
09.15 Мьянма. Царство лотоса [12+].
10.05 Я садовником родился [12+].
10.20, 03.50 Травовед [12+].
10.35 Крымские дачи [12+].
11.05, 05.00 Проект мечты [12+].
11.35, 06.25 Топ-10 [12+].
12.00, 05.30 Безопасность [12+].
12.30, 06.50 Дачные радости [12+].
13.00, 05.55 Старинные русские усадьбы [12+].
13.25, 07.30 Чудеса, диковины и сокровища [12+].
13.50 Зеленый дом [12+].
14.00 Садовод-джентльмен [12+].
14.15 Дачная экзотика [6+].
14.45 Русская кухня [12+].
15.00 Занимательная флористика [12+].
15.15 Эко-тренды [12+].
15.20 Ландшафтный дизайн [12+].
15.45 Строим дом мечты [12+].
16.20 Частный сектор [12+].
16.50 Высший сорт [12+].
17.05 Дворовый десант [12+].
17.25 Умный дом. Новейшие технологии [12+].
17.55, 04.35 Секреты стиля [12+].
18.20, 00.00 Беспокойное хозяйство [12+].
18.45 Мой любимый сад [12+].
19.25 Отличный ремонт за полцены [16+].
20.10 Мегабанщики [16+].
20.40 Старые дачи [12+].
21.10 Домашние заготовки [12+].
21.25 Прогулка по саду [12+].
21.55 Преданья старины глубокой [12+].
22.25 Отчаянные антиквары [12+].
23.10 Забытые ремесла [12+].
23.25 Дачная энциклопедия [12+].
00.30 Сравнительный анализ [16+].
01.00 Огородные вредители [12+].
01.25 Мир садовода [12+].
01.55 Домоводство [12+].

02.10 Особый вкус [12+].
02.25 Тот, кто ищет [12+].
02.50 Дачники [12+].
03.20 История одной культуры [12+].
04.05 Тихая охота [12+].
07.20 Лучки-пучки [12+].



08.00 Заповедная Россия. Окский заповедник.
08.30 Редкие люди. Тоджинцы. Белые дороги тайги.
09.00 Чудеса солнечной системы. Другие миры.
10.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Две столицы.
10.30 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Горы, лес и море.
11.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Настоящие индейцы.
11.30 «За кадром» с Марком Подрабинком. Байкал.
12.00 Заповедная Россия. Парк Таганай или Ильменский заповедник.
12.30 Редкие люди. Сету. Разделенное королевство.
13.00 Путешествие к огненной горе, ч. 1.
14.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 2.
15.00 Люди силы. Мексика. Сновидения ишмена [16+].
16.00 Заповедная Россия. Черные земли.
16.30 Страна.RU. Выборг. Средневековый город.
17.00 Путешествие к огненной горе, ч. 2.
18.00 Планета собак. Саамские собаки.
18.30 Планета собак. Кавказская овчарка.
19.00 Не жизнь, а праздник. Тайланд. Фестиваль слонов Суруни.
20.00 Заповедная Россия. Саяно-Шушенский заповедник.
20.30 Заповедная Россия. Шульган-Таш.
21.00 Кумбха-мела. Святыня индуизма [16+].
22.00 Неспкойной ночи! Стокгольм [16+].
22.30 Неспкойной ночи! Берлин [16+].
23.00 Танцующая планета. Ирландия. Протестанты и католики.
00.00, 07.00 Люди силы. Шри-Ланка. Тени злых духов в сумерках Канди [16+].
01.00 Кавах Иджен. Загадка синего пламени.
02.00 Неспкойной ночи! Бангкок, ч. 1. [16+].
02.30 Неспкойной ночи! Бангкок, ч. 2. [16+].
03.00 Танцующая планета. Бразилия. Ламбада.
03.30 Танцующая планета. Бразильский фанк. Танцы Фавел.
04.00 Заповедная Россия. Галичья Гора.
04.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона.
05.00 Йети, где ты?
06.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год.



09.45 Х/ф «Маша». (12+).
11.15 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+).
13.15 Х/ф «Сашка, любовь моя». (16+).
16.45 Х/ф «Я его слепила». (12+).
18.20 Х/ф «Молодожены». (12+).
20.00 Х/ф «Дом малютки». (16+).
23.15 Х/ф «Ночная фиалка». (16+).
00.45 Х/ф «Оазис любви». (16+).
02.45 Х/ф «Рябины гроздь алые». (16+).
06.00 Х/ф «Маша». (12+).
07.30 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+).

СУББОТА, 6 февраля



05.25 «Наедине со всеми». [16+].
06.00 Новости.
06.10 «Наедине со всеми». [16+].
06.25 Х/ф. «Путешествия Гулливера» [12+].
08.00 «Играй, гармонь любимая!».
08.40 «Смешарики. Новые приключения».
09.00 «Умницы и умники». [12+].
09.45 «Слово пастыря».
10.00 Новости.
10.15 «Смак». [12+].
10.55 «Инна Макарова. Судьба человека». [12+].
12.00 Новости.
12.10 «Идеальный ремонт».
13.10 «На 10 лет моложе». [16+].
14.00 «Теория заговора». [16+].
14.55 «Три плюс два». Версия курортного романа. [12+].
16.00 Х/ф. «Три плюс два».
18.00 Вечерние новости.
18.10 «Кто хочет стать миллионером?».
19.10 Концерт Елены Ваенги.
21.00 «Время».
21.20 «Сегодня вечером». [16+].
23.00 Х/ф. «Последнее танго в Париже» [18+].
01.35 Х/ф. «Восход Меркурия» [16+].

РОССИЯ 1

04.00 Т/с. «Следствие ведут знатоки». «Любой ценой» [12+].
06.15 «Сельское утро». [12+].
06.45 «Диалоги о животных». [12+].
07.40 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
08.00 «Вести». [12+].
08.10 «Местное время». [12+].
09.15 «Правила движения». [12+].
10.10 «Личное. Валентин Смирнитский». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.10 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
11.20 Т/с. «Любовь на миллион» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.20 «Местное время. Вести - Урал». [12+].
14.30 Т/с. «Любовь на миллион» [12+].
17.00 «Один в один. Битва сезонов». [12+].
20.00 «Вести в субботу». [12+].
21.00 Х/ф. «Ищу мужчину» [12+].
00.55 Х/ф. «Роковое наследство» [12+].
02.55 Т/с. «Марш Турецкого» [12+].
04.35 «Комната смеха». [12+].



06.00 «События. Итоги». [16+].
06.25 «События. Акцент». [16+].
06.35 «Патрульный участок». [16+].
06.55 «События УрФО». [16+].
07.25, 09.55, 11.25, 13.25, 16.40, 18.05, 20.55 «Погода на ОТВ». [6+].
07.30 «Новости ТАУ «9 1/2». [16+].
08.30 «Время обедать - Ароматная каша». [6+].
09.10 Нонна Гришаева в программе «Моя родословная». [12+].
10.00 Юмористическое шоу «Смех с доставкой на дом». [12+].
10.40 «В гостях у дачи». [6+].
11.00 «Все о ЖКХ». [16+].
11.30 «Время обедать - Балет на обед».
12.05 «Национальное измерение». О представителях национально-культурных общностей. [16+].
12.30 «Патрульный участок на дорогах». [16+].
13.00 Армянская история и культура в программе «Наследники Урарту». [16+].
13.15 «УГМК: наши новости». [16+].
13.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+].
14.00, 02.45 Х/ф. «Анна Каренина» [12+].
16.45 «Горные вести». [16+].
17.00 «Прокуратура. На страже закона». [16+].
17.15, 21.00, 05.30 Итоги недели.
17.45 «Обратная сторона Земли». [16+].
18.10 Х/ф. «Доктор Живаго» [16+].
21.50 «Полный абзац». [16+].
22.10 Х/ф. «Тот самый Мюнхгаузен» [12+].
00.40 Музыкальное шоу «Дискотека 80-х!». [12+].
02.00 «Музыкальная Европа: Arctic

Monkeys». 05.05 Милицейские расследования «Истории генерала Гурова». [16+].



05.00 «Хорошо там, где мы есть!». 05.35, 23.55 Т/с. «Шериф» [16+]. 07.25 «Смотр».
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».
08.15 «Жилищная потеря плюс».
08.45 «Их нравы».
09.25 «Готовим с Алексеем Зиминим».
10.20 «Главная дорога». [16+].
11.00 «Майонез». «Еда живая и мертвая». [12+].
11.55 «Квартирный вопрос».
13.20 «Кулинарный поединок».
14.20 «Поедем, поедим!».
15.10 «Своя игра».
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Следствие вели». [16+].
19.00 «Центральное телевидение».
20.00 «Новые русские сенсации». [16+].
21.00 «Ты не поверишь!» [16+].
22.00 Х/ф. «Идеальное убийство» [16+].
01.55 «ГРУ: Тайны военной разведки». [16+].
02.50 «Дикий мир».
03.15 Т/с. «Криминальное видео» [16+].



05.00 Х/ф. «Добро пожаловать в рай» [16+].
07.00 Х/ф. «Остров» [12+].
09.30 Х/ф. «Артур и минипути» [6+].
11.30 «Самая полезная программа». [16+].
12.30 «Новости». [16+].
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].
17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].
19.00 Х/ф. «Маска» [16+].
21.00 Х/ф. «Крокодил Данди» [12+].
22.50 Х/ф. «Крокодил Данди 2» [16+].
00.50, 04.00 Х/ф. «Полицейская академия б: Осажденный город» [16+].
02.30 Х/ф. «Полицейская академия 7: Миссия в Москве» [16+].



06.00 М/с.
09.45 Большая маленькая звезда. [6+].
10.45 М/ф. «Монстры на острове 3D».
12.25 М/ф. «Гадкий я».
14.10 М/ф. «Гадкий я 2».
16.00 Уральские пельмени. Звездит. [16+].
16.30 Шоу «Уральских пельменей». Агенты 0, 7. [16+].
17.30 Шоу «Уральских пельменей». О спорт, нам лень! [16+].
19.00 МастерШеф. Дети. [6+].
20.00 Х/ф. «Лара Крофт. Расхитительница гробниц» [12+].
21.50 Х/ф. «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» [12+].
23.55 Х/ф. «Человек-паук» [12+].
02.15 Х/ф. «Одержимость» [16+].



06.00 М/ф.
09.30 Шокола доктора Комаровского. [12+].
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00 Т/с. «Слепая» [12+].
12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Д/ф. «Гадалка» [12+].
15.00 Х/ф. «Голубая лагуна» [12+].
17.15 Х/ф. «Мистер Крутой» [12+].
19.00 Х/ф. «Беглец» [16+].
21.30 Х/ф. «Наемные убийцы» [16+].
00.15 Х/ф. «Кома» [16+].
03.30, 04.30 Т/с. «Последняя надежда» [16+].



06.00 М/ф.

08.00, 02.00 Д/с. «100 великих» [16+].
09.00 Топ Гир. [16+].
12.25 Утилизатор. [12+].
13.30 КВН на бис. [16+].
14.30 Х/ф. «Горец».
17.00 Х/ф. «Горец 3: Последнее измерение».
19.00 Х/ф. «Горец 4: Конец игры» [16+].
20.55 Х/ф. «Хоттабыч» [16+].
23.00 Квартирник у Маргулиса. [16+].
00.00 Великая война.
04.00 Секреты спортивных достижений. [16+].



05.55 «Марш-бросок». [12+].
06.30 «АБВГДейка».
07.00 Х/ф. «Сердце бьется вновь...» [12+].
08.50 «Православная энциклопедия» [6+].
09.20 Х/ф. «Храбрый портняжка» [6+].
10.25 Х/ф. «Сицилианская защита» [12+].
11.30, 14.30, 23.25 События.
11.45 «Сицилианская защита». Продолжение детектива. [12+].
12.30 Х/ф. «Любить по-русски» [16+].
14.55 Тайны нашего кино. «Тени исчезают в полдень». [12+].
15.25 Х/ф. «Мамы» [12+].
17.30 Х/ф. «Вторая жизнь» [12+].
21.00 «Постскриптум».
22.10 «Право знать!» Ток-шоу. [16+].
23.40 «Право голоса». [16+].
02.50 «Донбасс. В ожидании мира». [16+].



05.55 М/ф.
09.35 «День ангела».
10.00, 18.30 «Сейчас».
10.10 Т/с. «След». [16+].
19.00, 20.00, 21.00, 22.00 Т/с. «Подстава» [16+].
23.00 Х/ф. «07-й меняет курс» [16+].
00.45 Х/ф. «Крутой» [16+].
02.35, 04.00, 05.20, 06.35 Т/с. «Тени исчезают в полдень» [12+].



06.00 Х/ф. «Русалочка».
07.30 Х/ф. «В моей смерти прошу винить Клаву К».
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
09.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». [6+].
09.40 «Последний день». [12+].
10.25 «Не факт!» [6+].
11.00 Д/с. «Крылья России» [6+].
12.00, 13.15 Т/с. «Государственная граница» [12+].
18.20 «Процесс». [12+].
19.15 «Новая звезда 2». [6+].
20.50, 22.20 Х/ф. «От Буга до Вислы» [12+].
00.00 Х/ф. «Чапаев».
01.50 Х/ф. «Ксения, любимая жена Федора».



06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут». [16+].
07.30, 00.00 «6 кадров». [16+].
08.10 Х/ф. «Мисс Марпл. Точно по расписанию» [16+].
10.15 Х/ф. «Позвони в мою дверь» [16+].
14.00 Х/ф. «Процесс» [16+].
18.00, 22.00 Д/с. «Восточные жены» [16+].
19.00 Х/ф. «1001 ночь» [16+].
23.00, 02.30 Д/с. «Звездные истории» [16+].
00.30 Х/ф. «Серебряная свадьба» [16+].

РОССИЯ K

06.30 Канал «Евроньюс».
10.00 «Библейский сюжет».
10.35 Х/ф. «Длинный день».
12.00 Д/ф. «Иные берега».
12.40 «Пряничный домок». «Монастырское искусство».
13.05 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».

13.35 Д/ф. «Год цапли».
14.30 Спектакль «Правда хорошо, а счастье лучше».
15.00 Европейские рыбалки. [12+].
16.00, 01.30 Популярная охота. [16+].
16.15, 22.35, 03.55 Сезон охоты. [16+].
16.45, 01.00 По следам Хемингуэя. [12+].
17.15, 07.00 Поплавочный практикум. [12+].
17.45 Клуб горных охотников. [16+].
18.15 Мой мир - рыбалка. [12+].
20.00 Охотничьи традиции и этика. [16+].
20.15 Европейская охота. [16+].
21.45 В Индийском океане. [12+].
22.10 Король реки. [12+].
23.00 Следопыты. [16+].
02.45 Приключения рыболова. [12+].
05.15 Охота на ниццу в Швеции №1. [16+].
05.55 Охота на ниццу в Швеции №2. [16+].
07.30 Клевое место. [12+].



07.00, 00.00 Х/ф. «Почти земужем» [12+].
08.30 «Новости Татарстана». [12+].
08.45 «Новости Татарстана» [12+].
09.00 «Музыкальные поздравления» [6+].
11.00 «Автомобиль». [12+].
11.30 «ДК». [12+].
11.45 «Поем и учим татарский язык».
12.00 «Музыкальная десятка» [12+].
13.00 Телеочерк о руководителе ансамбля «Голлэр» Альберте Шакирове [6+].
14.00 «Народ мой...» [12+].
14.30 «Видеоспорт». [12+].
15.00 «Литературное наследие» [6+].
15.30 «Татары» [12+].
16.00 «Закон. Парламент. Общество» [12+].
16.30 «Наставник» [6+].
17.00 «Родная земля» [12+].
17.30 Х/ф. «Зов волка» [6+].
18.00 «КВН RT-2015». [12+].
19.00 «Аура любви». Ш. Асандиярова [6+].
19.30 «Каравай» [6+].
20.00 «Среда обитания». [12+].
20.30, 23.30 «Новости Татарстана. В субботу вечером». [12+].
21.00 «Головоломка». [12+].
22.00 «Татарстан. Обзор недели» [12+].
22.30 «Караоке battle» [6+].
01.45 Х/ф. «Пророк» [18+].



07.00, 04.55 М/с.
10.00 «Горячая десятка».
10.30 М/с. «Машины сказки».
11.30 «Воображариум».
12.00, 14.00 М/с. «Пожарный Сэм».
13.30 «Битва фамилий».
14.45 М/с. «Фиксики».
16.20, 22.40 М/с. «Египтуса».
17.10 М/с. «Белка и Стрелка. Озорная семейка».
18.45 М/с. «Колобанга. Только для пользователей интернета».
19.00 М/ф. «Барби: Жемчужная принцесса».
20.15 М/с. «Свинка Пеппа».
22.30 «Спокойной ночи, малыши».
23.30 М/с. «Энгри Бердс - сердитые птички».
00.30 Т/с. «Код Лиоко. Эволюция» [12+].
01.40 «Идем в кино». [12+].
02.10 М/ф. «Конек-Горбунок».
03.20 М/с. «Бернард».
03.55 Х/ф. «Йоринда и Йорингель».



08.00, 00.00, 04.20 Рыболовные путешествия. [12+].
08.55 Охотничья кулинария. [16+].
09.20 Оружейные дома Европы. [16+].
09.45 Морская подводная охота. [16+].
10.15, 03.10 Рыбалка без границ. [12+].
10.45, 11.00 Особенности охоты на Руси. [16+].
11.30, 19.15 Рыболовы. [12+].
12.15 Прудовая щука. [12+].
12.45, 21.15 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+].
13.15, 18.45 По Якутии с Александром Борисовым. [16+].
13.45, 01.45, 06.30 Охотничьи меридааны. [16+].
14.15, 03.40 Охотничье оружие. Вопросы эксперту. [16+].

14.30, 02.15 Нахлыст на разных широтах. [12+].
15.00 Европейские рыбалки. [12+].
16.00, 01.30 Популярная охота. [16+].
16.15, 22.35, 03.55 Сезон охоты. [16+].
16.45, 01.00 По следам Хемингуэя. [12+].
17.15, 07.00 Поплавочный практикум. [12+].
17.45 Клуб горных охотников. [16+].
18.15 Мой мир - рыбалка. [12+].
20.00 Охотничьи традиции и этика. [16+].
20.15 Европейская охота. [16+].
21.45 В Индийском океане. [12+].
22.10 Король реки. [12+].
23.00 Следопыты. [16+].
02.45 Приключения рыболова. [12+].
05.15 Охота на ниццу в Швеции №1. [16+].
05.55 Охота на ниццу в Швеции №2. [16+].
07.30 Клевое место. [12+].

МАТЧ!

08.30 Д/с. «Рио ждет» [16+].
09.00, 10.00, 11.00, 12.45, 13.30, 14.30 Новости.
09.05 «Ты можешь больше!» [16+].
10.05, 16.55, 21.00, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Канады.
12.50 «Спортивный интерес». [16+].
14.00 «Анатомия спорта с Эдуардом Безугловым». [16+].
14.35 «Дублер». [12+].
14.55 Хоккей с мячом. ЧМ. финал. Прямая трансляция из Ульяновска.
17.40 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» - «Лестер». Прямая трансляция.
19.40 Д/ф. «Манчестер Сити. Live» [16+].
21.50 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Канады.
22.50 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым». [12+].
23.20 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Канады.
00.20 Д/ф. «Жаркая российская зима».
02.00 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. «Ростов-Дон» (Россия) - «Тюрингер» (Германия).
03.45 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. Свободный стиль. Трансляция из Норвегии.
04.35 Кубок мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Швейцарии.
06.55 Лыжный спорт. Фристайл. Кубок мира. Парный могул. Прямая трансляция из США.
08.20 «Детали спорта». [16+].



08.00 Домоводство. [12+].
08.15, 21.45 Травовед. [12+].
08.30, 19.30 История одной культуры. [12+].
09.00, 18.30 Старые дачи. [12+].
09.30, 19.00 Бесполое хозяйство. [12+].
10.00, 20.00, 03.05 Сравнительный анализ. [16+].
10.25 Ким спешит на помощь. [16+].
10.50 Русская кухня. [12+].
11.05 Я - фермер. [12+].
11.30 Огородные вредители. [12+].
12.00, 21.30 Я садовником родился. [12+].
12.15, 02.35 История усадеб. [12+].
12.45, 01.15 Частный сектор. [12+].
13.15, 00.45 Крымские дачи. [12+].
13.45, 04.05 С любовью к дому. [12+].
14.30 Проект мечты №119. [12+].
14.55, 07.15 Клумба на крыше. [12+].
15.10, 00.20 Дачный эксклюзив. [16+].
15.40 Прогулка по саду. [12+].
16.10 Альтернативный сад. [12+].
16.40, 01.45 Отличный ремонт за полцены. [16+].
17.30, 03.35 Тихая моя родина. [12+].
18.00 Дачная энциклопедия. [12+].
20.30 Дизайн по высшему разряду. [12+].
22.00 Интерьерные превращения.

[12+].
22.25 Проект мечты №134. [12+].
22.50 Дизайн своими руками. [12+].
23.20 Вечеринка в саду. [12+].
23.50 Побег из города. [12+].
04.50 Преданья старины глубокой. [12+].
05.20 Деревянная Россия. [12+].
05.50 Мегабанщики. [16+].
06.20 Пруды. [12+].
06.50 Дачная экзотика [6+].
07.30 Зеленая аптека. [12+].



08.00 Заповедная Россия. Галичья Гора.
08.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона.
09.00 Заповедная Россия. Окский заповедник.
09.30 Редкие люди. Тоджинцы. Белые дороги тайги.
10.00 Заповедная Россия. Парк Таганай или Ильменский заповедник.
10.30 Редкие люди. Сету. Разделенное королевство.
11.00 Иети, где ты?
12.00 Планета вкусов. Хельсинки. День ресторанов.
12.30 Планета вкусов. Финляндия. Сяря.
13.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Настоящие индейцы.
13.30 «За кадром» с Марком Подрабинком. Байкал.
14.00 Мастера. Пастух, ч. 1.
14.30 Мастера. Пастух, ч. 2.
15.00 Путешествие к огненной горе, ч. 1.
16.00 Про животных и людей. Индейцы и бизоны, ч. 1.
16.30 Про животных и людей. Индейцы и бизоны, ч. 2.
17.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год.
18.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Две столицы.
18.30 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Горы, лес и море.
19.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 2.
20.00 Планета собак. Саамские собаки.
20.30 Планета собак. Кавказская овчарка.
21.00 Неспкойной ночи! Стокгольм. (16+).
21.30 Неспкойной ночи! Берлин. (16+).
22.00 Чудеса солнечной системы. Другие миры.
23.00 5 чувств. Обоняние.
00.00 Люди силы. Марий Эл. Ковачак. Лесные знахарки. (16+).
01.00 Люди силы. Бали. Победа над демонами. (16+).
02.00 Люди силы. Румыния. Черная ведьма Бухареста. (16+).
03.00 Люди силы. Мексика. Сновидения ишмена. (16+).
04.00 Люди силы. Шри-Ланка. Тени злых духов в сумерках Канди. (16+).
05.00 Кумбха-мела. Святыня индуизма. (16+).
06.00 Не жизнь, а праздник. Тайланд. Фестиваль слонов Суруни.
07.00 Танцующая планета. Ирландия. Протестанты и католики.



09.45 Х/ф «Сашка, любовь моя». (12+).
13.15 Х/ф «Я его слепила». (12+).
14.50 Х/ф «Молодожены». (12+).
16.45 Х/ф «Дом малютки». (16+).
20.00 Х/ф «Ночная фиалка». (16+).
21.30 Х/ф «Оазис любви». (16+).
23.15 Х/ф «Понаехали тут!». (16+).
02.45 Х/ф «Маша». (12+).
04.15 Х/ф «Жила-была Любовь». (12+).
06.00 Х/ф «Сашка, любовь моя». (16+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7 февраля



05.25 «Наедине со всеми». [16+].
06.00 Новости.
06.10 «Наедине со всеми». [16+].
06.25 Х/ф. «Выйти замуж за капитана».
08.10 «Служу Отчизне!».
08.45 «Смешарики. Пин-код».
08.55 «Здоровье». [16+].
10.00 Новости.
10.15 «Непутевые заметки» [12+].
10.35 «Пока все дома».
11.25 «Фазенда».
12.00 Новости.
12.10 «Гости по воскресеньям».
13.10 «Барахолка». [12+].
14.00 «Валентина Толкунова. «Ты за любовь прости меня...» [12+].
14.55 «Точь-в-точь».
18.00 «Без страховки». [16+].
21.00 Воскресное «Время».
22.30 Т/с. «Клим» [16+].
00.25 Х/ф. «Третья персона» [16+].
03.00 «Модный приговор».
04.00 «Мужское/Женское». [16+].

РОССИЯ 1

05.10 Т/с. «Следствие ведут знатоки». «Букет на приеме» [12+].
07.30 «Сам себе режиссер». [12+].
08.20 «Смехопанорама» [12+].
08.50 «Утренняя почта». [12+].
09.30 «Сто к одному». [12+].
10.20 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.10 «Смеяться разрешается». [12+].
12.35 Т/с. «Русская наследница» [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.20 Т/с. «Русская наследница» [12+].
20.00 «Вести недели». [12+].
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
00.00 «Дежурный по стране». М. Жванецкий. [12+].
00.55 Т/с. «По горячим следам» [12+].
02.55 «Гибель адмиралов. Тайна одной авиакатастрофы». [12+].
03.55 «Комната смеха». [12+].



06.00 «Депутатское расследование». [16+].
06.20 «Патрульный участок на дорогах». [16+].
06.40, 07.50, 10.40, 12.20, 16.10, 18.55, 20.55 «Погода на ОТВ». [6+].
06.45 Милицейские расследования «Истории генерала Гурова». [16+].
07.10 Нонна Гришаева в программе «Моя родословная». [12+].
07.55 «Время обедать - Балет на обед».
08.30, 13.00 Модный тележурнал «Мельница». [12+].
09.00 Юмористическое шоу «Смех с доставкой на дом». [12+].
10.45 «Город на карте». [16+].
11.00 «Уральская игра». [12+].
11.30 «Время обедать - Ароматная каша». [6+].
12.00 «Все о загородной жизни». [12+].
12.25 «Елена Малахова: ЖКХ для человека». [16+].
12.30, 23.00 Итоги недели.
13.30 «В гостях у дачи». [6+].
13.50, 03.35 Х/ф. «Тот самый Мюнхгаузен».
16.15 Х/ф. «Доктор Живаго» [16+].
19.00 Т/с. «Чисто английские убийства - Смерть незнакомца» [16+].
21.00 Песни Александра Зацепина в музыкальном шоу «Достояние республике». [12+].
23.50 «Полный абзац». [16+].
00.10 Баскетбол. Премьер-лига. «УГМК» (Екатеринбург) - «Динамо» (Москва). [6+].
01.40 Х/ф. «Ганнибал: Восхождение» [18+].



05.00, 23.50 Т/с. «Шериф» [16+].
07.00 «Центральное телевидение». [16+].
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня».
08.15 Лотерея «Русское лото плюс».
08.50 «Их нравы».
09.25 «Едим дома».
10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
11.55 «Дачный ответ».
13.20 «НашПотребНадзор. Не дай себя обмануть!» [16+].
14.20 «Поедем, поедим!».

15.10 «Своя игра».
16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
18.00 «Следствие вели». [16+].
19.00 «Акценты недели».
20.00 Х/ф. «Аз воздам» [16+].
01.50 «РУ: Тайны военной разведки». [16+].
02.40 «Дикий мир».



05.00 Х/ф. «Полицейская академия 6: Осажденный город» [16+].
05.40 Х/ф. «Полицейская академия 7: Миссия в Москве» [16+].
07.15 Х/ф. «Крокодил Данди» [12+].
09.00 Х/ф. «Крокодил Данди 2» [12+].
11.15 Х/ф. «Маска» [16+].
13.00 Т/с. «Дальнейшая» [16+].
23.00 «Добров в эфире». [16+].
00.00 «Соль». [16+].
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].



06.00 М/с. «Том и Джерри».
06.50 М/ф
09.30 Руссо туристо. [16+].
10.00 Успеть за 24 часа. [16+].
11.00 Два голоса.
12.00 Х/ф. «Лара Крофт. Расхитительница гробниц» [12+].
13.55 Х/ф. «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни» [12+].
16.00 Уральские пельмени. Лучшее о женщинах. [16+].
16.30 Х/ф. «Человек-паук».
18.50 Х/ф. «Человек-паук 2».
21.20 Х/ф. «Человек-паук 3».
00.00 Т/с. «Кости» [16+].
03.45 Х/ф. «Отчим» [16+].



06.00, 07.30 М/ф.
07.00 Школа доктора Комаровского. [12+].
07.45, 02.15 Х/ф. «Бэйб: Поросянок в городе».
09.30 Х/ф. «Гремлены» [16+].
11.45 Х/ф. «Мистер Крутой» [12+].
13.30 Х/ф. «Беглец» [16+].
16.00 Х/ф. «Гарри Поттер и Кубок огня» [12+].
19.00 Х/ф. «Цепная реакция» [16+].
21.00 Х/ф. «Адвокат дьявола» [16+].
00.00 Х/ф. «Социальная сеть» [16+].
04.00, 05.00 Т/с. «Последняя надежда» [16+].



06.00 М/ф.
08.00, 02.20 Д/с. «100 великих» [16+].
09.25 Т/с. «Светофор» [16+].
14.30 Утилизатор. [12+].
16.30 Человек против мозга. [16+].
19.00 Х/ф. «Хоттабыч» [16+].
21.00 +100500. [16+].
23.00 Квартирник у Маргулиса. [16+].
00.00 Великая война.



05.35 Х/ф. «Мамы» [12+].
07.40 «Фактор жизни». [12+].
08.10 Х/ф. «Родня» [12+].
10.05 Д/ф. «Светлана Крючкова. Я любовь узнаю по боли...» [12+].
10.55 «Барышня и кулинару». [12+].
11.30, 00.45 События.
11.45 «Петровка, 38».
11.55 Х/ф. «Не хочу жениться!» [16+].
13.35 «Смех с доставкой на дом». [12+].
14.30 Московская неделя.
15.00 Х/ф. «Настоятель» [16+].
16.55 Х/ф. «Нахалка» [12+].
20.50 Х/ф. «Бесценная любовь» [16+].
01.00 Д/ф. «Дети индиго. Новое испытание для взрослых» [12+].
01.50 Х/ф. «Вера» [12+].
03.40 «Апельсиновый сок» [16+].



08.00 М/ф. «Жили-были», «Похитители красок», «Кот в сапогах», «В некотором царстве», «Капризная

принцесса», «Вовка в Тридевятом царстве».
10.00 «Сейчас».
10.10 «Истории из будущего» с М. Ковальчуком.
11.00 Х/ф. «Вас ожидает гражданка Никанорова» [12+].
12.40 Х/ф. «Женатый холостяк» [12+].
14.20 Х/ф. «Знахарь» [16+].
17.00 «Место происшествия. О главном».
18.00 Главное.
19.30, 20.25, 21.20, 22.15, 23.05, 00.00, 00.55, 01.50 Т/с. «Морпехи» [16+].
02.50, 03.55, 05.00 Т/с. «Тени исчезают в полдень» [12+].



06.00 Х/ф. «Капля в море».
07.15 Х/ф. «Похищение «Савойи»» [6+].
09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка». [6+].
10.45 «Научный детектив». [12+].
11.05, 13.15 Т/с. «Позывной «Стая»» [16+].
13.00, 22.00 Новости дня.
15.05 Д/ф. «Огненный экипаж» [12+].
15.35 Х/ф. «Психопатка» [16+].
18.00 Новости. Главное.
18.35 «Особая статья». [12+].
19.30, 22.20 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+].
00.45 Х/ф. «Бег от смерти» [16+].
02.30 Х/ф. «Без права на провал» [12+].
04.00 Х/ф. «Культипоход в театр».



06.30, 05.30 «Джейми: Обед за 15 минут». [16+].
07.30, 23.50 «6 кадров». [16+].
08.05 Х/ф. «Мисс Марпл. Немезида» [16+].
10.15 Х/ф. «Процесс» [16+].
14.15 Х/ф. «Проездной билет» [16+].
18.00, 22.50, 02.15 Д/с. «Звездные истории» [16+].
19.00 Х/ф. «Причал любви и надежды» [16+].
00.30 Х/ф. «Четверг, 12-е» [16+].
05.15 «Тайны еды». [16+].

РОССИЯ К

06.30 Канал «Евроныюз».
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
10.35 Х/ф. «Шестнадцатая весна».
12.00 «Легенды мирового кино».
Вера Холодная.
12.30 «Россия, любовь моя» «Как поют в Сибири».
13.00 «Гении и злодеи». Фердинанд Эйнем.
13.30 Д/ф. «Богемия - край прудов».
14.25 «Что делать?».
15.10 Ольга Перетятко в концерте «Viva Opera!».
16.20 «Пешком...» Москва английская.
16.45 «Искатели». «Клад Нарышкиных».
17.35 «Легендарные хиты Эдит Пиаф и Фрэнк Синатры».
19.05 Х/ф. «Начало прекрасной эпохи». «Дело «Пестрых», «Стреляйте в пианиста».
22.15 Опера «Травиата».
00.40 Х/ф. «Вылет задерживается».
01.55 Д/ф. «Год цапли».
02.50 Д/ф. «Поль Сезанн».



07.00, 02.00 Х/ф. «Медовый месяц на день» [12+].
08.30 «Татарстан. Обзор недели» [12+].
09.00 Концерт Илгара Исламова [6+].
11.00 «Школа».
11.15 «Тамчи-шоу».
11.45 «Поем и учим татарский язык».
12.00 «Молодежная остановка». [12+].
12.30 «Музыкальные сливки» [12+].
13.35 «Батальон» [6+].
13.45 «Дорога без опасности». [12+].
14.00 «Секреты татарской кухни».

[12+].
14.30, 05.40 Концерт «Казан егетләре» [6+].
16.00 «Закон. Парламент. Общество» [12+].
16.30 «Татары» [12+].
17.00 «В мире культуры» [12+].
18.00 «Байки от Ходжы Насретдина» [12+].
18.30 «Видеоспорт». [12+].
19.00 «Наш след в истории» [6+].
19.30 «Каравай» [6+].
20.00 «Батыры» [6+].
20.15 «По росчерку пера...» [12+].
20.30, 23.00 «Семь дней». [12+].
21.30 «Черное озеро». [16+].
22.00 Д/ф. (кат12+) [12+].
00.00 «Музыкальная десятка» [12+].
01.00 «Молодежь on line». [12+].
03.30 «Литературное наследие» [6+].
04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].



07.00, 04.55 М/с. «Свинка Пеппа».
09.10 М/с. «Октонавты».
09.50 М/с. «Поросенок».
10.00 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
10.30 М/с. «Машинки страшилки».
11.30 «Школа Аркадия Паровозова».
12.00 М/с. «Томас и его друзья».
13.30 «Хочу собаку!».
14.00 М/ф. «Корабль сокровищ».
15.10 М/с. «Суперкрылья. Джетт и его друзья».
16.00, 23.30 М/с. «Энгри Бердс - сердитые птички».
16.20, 22.40 М/с. «Египтус».
17.10 М/с. «Барбоскины».
18.20 М/с. «Колобанга. Только для пользователей интернета».
18.35 М/с. «Вспыш и чудо-машинки».
20.40 М/с. «Лунтик и его друзья».
22.30 «Спокойной ночи, малыши».
00.30 Т/с. «Код Лиоко. Эволюция» [12+].
01.40 «Навигатор. Апгрейд». [12+].



08.00, 04.00 Рыболовные путешествия. [12+].
08.55 Оружейные дома Европы. [16+].
09.20 Как охотились наши деды. [16+].
09.50 Карпфишинг. [12+].
10.20 Морская подводная охота. [16+].
10.45, 06.50 Клевое место. [12+].
11.15, 17.35 Язи и голавли. [12+].
11.40, 18.00 Охотничьи меридианы. [16+].
12.10, 18.35 Популярная охота. [16+].
12.25, 21.15 Клуб горных охотников. [16+].
12.55 Европейские рыбалки. [12+].
13.55, 02.30 Мой мир - рыбалка. [12+].
14.25 Приключения рыбакова. [12+].
14.50, 01.15 Рыболовы. [12+].
15.35, 04.55 Сезон охоты. [16+].
16.00, 02.00 По Якутии с Александром Борисовым. [16+].
16.35, 00.45 Рыбалка с Н. Грабовским. [12+].
17.05 Прикладная ихтиология. [12+].
18.50 Нахлыст на разных широтах. [12+].
19.20 Боб Надд. Ловите правильно! [12+].
19.45 Охотничьи собаки. [16+].
20.15 Рыбалка без границ. [12+].
20.45 Прудовая щука. [12+].
21.45, 07.30 Особенности охоты на Руси. [16+].
22.10 Король реки. [12+].
22.35 По следам Хемингуэя. [12+].
23.05 Басс перед нерестом. [12+].
23.50 Планета охотника. [16+].
00.20 На охотничьей тропе. [16+].
03.00 Охота в Восточной Пруссии. [16+].
03.25 Горная охота с Э. Бендерским. [16+].
05.20 Охота на рысь в Швеции. [16+].
06.20 Уральская рыбалка. [12+].
07.15 Мастер-класс. [16+].



08.30 «Болельщики». [16+].

09.00, 10.00, 11.00, 13.30 Новости.
09.05 «Ты можешь больше!» [16+].
10.05, 15.30, 21.30, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.05 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым». [12+].
11.35 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Трансляция из Канады.
12.30 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Трансляция из Канады.
13.35 «Безумный спорт с Александром Пушиным». [12+].
14.05 Д/с. «Вся правда про...» [12+].
14.30 Кубок мира по бобслею и скелетону. Прямая трансляция из Швейцарии.
16.10 Лыжный спорт. Кубок мира. Масс-старт 30 км. Классический стиль. Женщины. Прямая трансляция из Норвегии.
17.55 Хоккей с мячом. ЧМ. Финал. Прямая трансляция из Ульяновска.
19.55 Д/ф. «Жаркая российская зима».
20.30, 05.05 Д/ф. «Уэйн Руни: история английского голеадора» [12+].
22.00 Биатлон. Кубок мира. Одиночная смешанная эстафета. Прямая трансляция из Канады.
23.00 Мини-футбол. ЧЕ. Россия - Хорватия. Трансляция из Сербии.
01.55 Биатлон. Кубок мира. Смешанная эстафета. Прямая трансляция из Канады.
03.20 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Манчестер Юнайтед».
06.05 Д/ф. «Манчестер Сити. Live» [16+].
07.05 Кубок мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Швейцарии.
08.00 Д/ф. «Зимние виды спорта».



08.00, 18.30 Крымские дачи. [12+].
08.30, 19.00 Частный сектор. [12+].
09.00 Я - фермер. [12+].
09.30, 14.05, 17.45 Травовед. [12+].
09.45, 19.40 История усадеб. [12+].
10.15, 16.05 Сравнительный анализ. [16+].
10.45, 20.35 Тихая моя родина. [12+].
11.15, 02.40 Прогулка по саду. [12+].
11.45 Мегабанки. [16+].
12.15 Отличный ремонт за полцены. [16+].
13.05, 01.10 Старые дачи. [12+].
13.35, 02.10 Беспокоеное хозяйство. [12+].
14.20, 01.40 История одной культуры. [12+].
14.50, 06.45 Клуба на крыше. [12+].
15.05 Дизайн по высшему разряду. [12+].
16.35, 03.55 Огородные вредители. [12+].
17.00, 05.20 Домоводство. [12+].
17.15, 03.10 Русская кухня. [12+].
17.30, 05.35 Я садовником родился. [12+].
18.00 Строим дом мечты. [12+].
19.30 Дом мечты. [12+].
20.10 Нерегулярные сады. [12+].
21.05 Мьянма. Царство лотоса. [12+].
22.00 Деревянная Россия. [12+].
22.25, 07.30 Дачники. [12+].
22.55 Проект мечты №130. [12+].
23.20 Реальная выгода. [12+].
23.45 Побег из города. [12+].
00.10 Итальянские сады с Монти Дюном. [12+].



03.30 Дачная экзотика [6+].
04.25 Дачный эксклюзив. [16+].
04.50 Пруды. [12+].
05.50 Дачная энциклопедия. [12+].
06.20 Зеленая аптека. [12+].
07.00 Проект мечты №121. [12+].
08.00 Заповедная Россия. Черные земли.
08.30 Страна.RU. Выборг. Средневековый город.
09.00 Заповедная Россия. Саяно-Шушенский заповедник.
09.30 Заповедная Россия. Шульган-Таш.
10.00, 00.00 Мировой рынок. Малайзия. Китайский новый год.
11.00, 01.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Две столицы.
11.30, 01.30 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Горы, лес и море.
12.00, 02.00 Цена мечты. Золотая лихорадка, ч. 2.
13.00, 03.00 Планета собак. Саамские собаки.
13.30, 03.30 Планета собак. Кавказская овчарка.
14.00, 04.00 Неспokoйной ночи! Стокгольм. (16+).
14.30, 04.30 Неспokoйной ночи! Берлин. (16+).
15.00 Чудеса солнечной системы. Другие миры.
16.00 5 чувств. Обоняние.
17.00, 06.00 Планета вкусов. Хельсинки. День ресторанов.
17.30, 06.30 Планета вкусов. Финляндия. Сяря.
18.00, 07.00 «Человек мира» с Андреем Понкратовым. Гватемала. Настоящие индейцы.
18.30, 07.30 «За кадром» с Марком Подрабинком. Байкал.
19.00 Мастера. Пастух, ч. 1.
19.30 Мастера. Пастух, ч. 2.
20.00 Выбор зрителей.
21.00 Заповедная Россия. Галичья Гора.
21.30 Редкие люди. Шапсуги. Люди древнего закона.
22.00 Путешествие к огненной горе, ч. 2.
23.00 Про животных и людей. Индейцы и бизоны, ч. 1.
23.30 Про животных и людей. Индейцы и бизоны, ч. 2.
05.00 Йети, где ты?



09.45 Х/ф «Я его слепила». (12+).
11.20 Х/ф «Молодожены». (12+).
13.15 Х/ф «Дом малютки». (16+).
16.45 Х/ф «Ночная фиалка». (16+).
18.15 Х/ф «Оазис любви». (16+).
20.00 Х/ф «Понаехали тут!». (16+).
23.15 Х/ф «Самозванка». (16+).
02.45 Х/ф «Сашка, любовь моя». (16+).
06.00 Х/ф «Я его слепила». (12+).
07.35 Х/ф «Молодожены». (12+).

Ответы на сканворд, опубликованный в № 2 от 21 января 2016 года

Б	Р	И	Г	А	Д	А	С	Д
Е	О	Е	Ф	А	К	Е	Л	
О	Б	И	Р	А	Л	А	Л	Н
Р	Д	Ь	В	О	Л	Ь	Т	
О	Ч	И	С	Т	К	И	О	О
А	Й	В	А	Ш	К	В	А	Л
С	Р	А	П	И	Н	А	Л	
М	Е	Т	А	Л	Л	У	З	Б
О	Е	К	А	Й	А	Р	К	А
Г	О	Р	Л	А	Н	Ю	Н	И
О	Р							О

КУРС ГУБЕРНАТОРА НА МОБИЛИЗАЦИЮ УСИЛИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА ПОЛУЧИЛ ПОДДЕРЖКУ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Совет муниципальных образований Свердловской области поддержал курс губернатора, направленный на объединение усилий по социально-экономическому развитию региона, решению актуальных вопросов. Это позволит продолжать конструктивный диалог между всеми представителями власти и гражданского общества, заинтересованными в стабильном развитии Среднего Урала. Об этом 14 января шла речь на расширенном заседании правления ассоциации, которое открыл губернатор Евгений Куйвашев в рамках рабочего визита в Каменск-Уральский.

Губернатор напомнил, что 2016 год – год важных событий в общественной, политической и экономической сферах, которые определяют дальнейшее развитие как области, так и страны в целом. По его словам, именно в текущем году будет формироваться «задел» на будущее.

Евгений Куйвашев обозначил приоритетные направления совместной работы в рамках деятельности Совета муниципальных образований, основным из которых назвал повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с жителями.

«Там, где органы местного самоуправления включены в систему «обратной связи» с населением, количество различного рода жалоб в органы государственной власти Свердловской области, правоохранительные или надзорные органы существенно меньше. Не говоря о более резких, явных

формах общественного недовольства – различного рода пикетах, собраниях, митингах. Не секрет, что именно такими формами общественного протеста стремятся воспользоваться разного рода провокаторы для получения политических, а порой и коммерческих дивидендов, при этом сама проблема в 99,9 процентах случаев отходит на второй план, а чаще всего – вовсе не решается. В связи с этим прошу не доводить ситуацию на местах до такого состояния, когда все вопросы решаются в пожарном или авральном режиме с привлечением значительных ресурсов – организационных, материальных, человеческих. Необходимо активнее использовать цивилизованные дискуссионные площадки, включая ресурсы общественных организаций, общественных палат, консультативных, совещательных и иных советов, действующих при органах местного самоуправления», – отметил Евгений Куйвашев.

Губернатор подчеркнул, что Совет глав должен стать площадкой для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического развития территорий, выработки единой позиции по наиболее значимым и проблемным вопросам. Он предложил членам правления ассоциации совместно с органами исполнительной власти Свердловской области разработать механизмы взаимодействия при рассмотрении ключевых социально-экономических вопросов, оказывающих влияние на уровень и качество жизни наших земляков.

«Особая сфера нашей совместной работы – бюджетный процесс. Совет совместно с правительством области должен стать равноправным участником поиска сбалансированной модели развития всей

области с учетом интересов территорий. Думаю, это позволит повысить его статус как посредника между правительством и муниципалитетами в ходе согласительных процедур в рамках бюджетного процесса», – пояснил Евгений Куйвашев.

Также возможности Совета муниципальных образований могут быть использованы для обмена опытом, выработки методических рекомендаций, проведения экспертных оценок проектов решений, принимаемых органами власти различного уровня. Совет может обозначить свое отношение к различным формам межмуниципального сотрудничества, дать оценку перспективам развития проектов городских агломераций, в том числе по проекту «Большой Екатеринбург».

Совет муниципальных образований Свердловской области поддержал губернатора и обратился к жителям с призывом объединить усилия власти и общества для достижения всех поставленных целей. В своем обращении они отметили эффективность сложившейся в регионе системы взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти, обеспечивающей сбалансированное социально-экономическое развитие области, учитывающее интересы всех муниципальных образований, расположенных на территории региона.

«Считаем недопустимыми любые спекуляции, противопоставляющие органы местного самоуправления и органы государственной власти. Только совместная работа по реализации задач, поставленных Президентом

Российской Федерации Владимиром Путиным, является залогом поступательного и динамичного развития, обеспечивающего улучшение качества жизни жителей Свердловской области.

Совет муниципальных образований Свердловской области поддерживает последовательность курса, реализуемого губернатором и правительством Свердловской области и направленного на консолидацию и объединение усилий всех уровней власти, гражданского общества и бизнес-сообщества в целях создания условий для качественного роста уровня жизни жителей Свердловской области. Залог нашей результативной работы на благо области и ее жителей – «Мобилизация на успех», – сказано в обращении.

Председатель правления Совета Михаил Астахов подчеркнул, что все вопросы можно решить при тесном сотрудничестве муниципальных образований области с администрацией губернатора, правительством области и Законодательным Собранием.

«Сейчас не время заниматься интригами и выяснять, кто кого «кормит», а время сплочения и работы над решением вопросов социально-экономического развития», – пояснил председатель ассоциации.

Кроме того, участники расширенного заседания обсудили практики привлечения частных инвестиций в ЖКХ, использования механизмов государственно-частного партнерства для развития территорий, применения программно-целевого формирования местных бюджетов, реализации «майских» указов Президента РФ, развития сферы культуры на примере отдельных муниципалитетов.

ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!

Мобилизация на успех: год 2016

НОВОСТИ ОБЛАСТИ

Жильё для уральцев

“ Мы, как никогда ранее, много строим нового жилья, капитально ремонтируем старые дома, а аварийные сносим и переселяем людей в новое жильё...”

В 2015 году введены в эксплуатацию жилые дома общей площадью 2,2 млн. кв. метров. Это больше, чем строилось в год в советские времена! А в этом году в области будет построено ещё больше – более 2,4 млн. кв. метров!

Продолжится масштабная работа по капитальному ремонту жилого фонда. В 2016 году планируется провести капремонт 2 377 многоквартирных домов общей площадью 2,1 млн. кв. метров.

Хлеб насущный

“ Перед хозяйственным комплексом области поставлена задача – увеличить производство уральской сельхозпродукции...”



В прошлом году объём продукции сельского хозяйства, произведённой хозяйствами всех категорий, уже составил 70,5 млрд. рублей. Хороший результат для промышленного региона, находящегося в зоне неустойчивого земледелия.

Сейчас мы полностью на 100% обеспечиваем жителей области картофелем и яйцом, произведёнными в регионе, более чем на 50% – молоком, мясом, мясопродуктами, на 40% – овощами.

В 2016 году необходимо:



сохранить лидирующие позиции в производстве молока, увеличить производство мяса и овощей открытого грунта;



построить новые мощности для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;



продолжить техническую и технологическую модернизацию предприятий АПК в целях импортозамещения;



повысить эффективность использования земель сельхозназначения, активно вовлекать свободные земли в оборот.

В 2016 году планируется завершить работы по строительству и реконструкции

19 объектов
молочного животноводства.

100 объектов
молочного животноводства будет построено и модернизировано с 2016 по 2020 годы.

Факты:

- В 2016 году в Серове началось строительство свиноплекарского комплекса, идёт модернизация производства на Богдановичском мясокомбинате, на Ирбитском молочном заводе.
- В 2016 году будут введены места хранения в объёме 5 тыс. тонн.
- На предприятии «Ягоды Урала» в посёлке Исток запустили линию по переработке сельскохозяйственной продукции методом глубокой заморозки.
- Продолжается строительство селекционно-семеноводческого центра «Уральский картофель».

Детские сады и школы

“ За пять лет в Свердловской области построено и возвращено в систему образования более 340 зданий детских садов, дополнительно создано 82 516 мест...”

Мы обеспечили всех детей в возрасте от трёх до семи лет местами в детских садах.



Теперь перед нами стоит следующая задача – реконструкция, ремонт и строительство новых школ. Мы должны добиться, чтобы все школы в области работали в одну смену.

Мы приступили к разработке схемы оптимального размещения учреждений здравоохранения. Реконструируются и строятся десятки библиотек, домов культуры, музеев, спортивных зданий и площадок! Всё это относится к социальной инфраструктуре.



Евгений Языков, секретарь Верхнепышминского местного отделения партии «Единая Россия»:

«Дети из садиков должны пойти в школы, а мест в них не хватает: многие работают в две смены. В 2016 году единороссы Верхней Пышмы планируют сосредоточиться на партконтроле реконструкции и расширения школ. Благодаря строительству новых учебных корпусов количество мест в школах №1 и №3 увеличится более чем на 800. Я солидарен с губернатором, что мы должны добиться, чтобы все школы в области работали в одну смену».

Единая власть

“ Власть Свердловской области уделяет много внимания вопросам выравнивания уровня социально-экономического развития муниципальных образований...”

В 2016 году муниципалитетам Свердловской области из областного бюджета запланированы средства в объёме более 74 млрд. рублей, что составляет почти 40% от общей суммы расходов областной казны.

На практике это означает, что бюджеты даже таких крупных муниципалитетов, как Екатеринбург и Нижний Тагил, в значительной степени формируются за счёт областных средств.

Так, бюджет Екатеринбурга на 2016 год утверждён в размере более 33 млрд. рублей, из них почти 13,3 млрд. (40,3%) – это межбюджетные трансферты из областного бюджета.

Бюджет Нижнего Тагила на 2016 год составляет 8,5 млрд. рублей, из которых более 6 млрд. рублей (70,5%) – межбюджетные трансферты из бюджета области.

Именно поэтому государственная власть заинтересована в развитии собственных доходных источников муниципалитетов, в снижении уровня коррупции, ликвидации административных барьеров для инвесторов, в максимально полном участии местного самоуправления в государственных программах.



Елена Чечунова, заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области:

«Большое внимание губернатор уделяет поддержке и развитию муниципалитетов. На развитие муниципальных образований в этом году будет направлено около 40% расходов областного бюджета, в том числе – на газификацию территорий, переселение из ветхого и аварийного жилья, строительство и ремонт дорог. Например, самые крупные трансферты на дороги получают Верхняя Пышма, Каменск-Уральский и Первоуральск».

Урал – федеральная площадка

“ Особо выделю две истории современного Урала, которые для нашего края имеют принципиальное экономическое и политическое значение...”

В июле прошлого года мы провели международную выставку «Иннопром-2015» при партнёрском участии Китайской Народной Республики. 52 тысячи человек посетило выставку, заключено 11 стратегических соглашений, сумма

контрактов, превысила 10 млрд. рублей. Это серьёзное достижение, которого бы, конечно, не случилось без поддержки Президента России Владимира Путина и председателя правительства России Дмитрия Медведева.

В этом году страной-партнёром «Иннопрома» станет Индия.

А в августе этого года у нас на Урале пройдёт Российско-Китайское ЭКСПО. Отныне этот международный форум с участием первых лиц будет проходить поочерёдно – в России и в Китае. Первое мероприятие состоится у нас – на Урале! Это ещё одна наша реальная победа.

«Сила Урала»

“ Совместная деятельность органов государственной и муниципальной власти – работа масштабная...”

Напомним, что в 90-е годы по инициативе Эдуарда Росселя была разработана «Схема размещения производительных сил Свердловской области». Крайне полезный документ, который на годы стал руководством к действию.

Такая работа и сейчас ведётся. По моему поручению разработана и принята «Стратегия социально-экономического развития Свердловской области до 2030 года». Сегодня регион переживает вместе со страной важный этап, связанный с переориентацией на внутреннее потребление и производство. Учитывая этапность развития, я поручу правительству совместно с муниципалитетами и предприятиями разработать единый план территориального развития области под условным названием «Сила Урала». Так, чтобы уральцы могли на годы вперёд планировать свою жизнь. В первой половине года пройдёт форум по территориальному планированию.

Команда созидателей

“ 2016 год потребует напряжённой работы и наших совместных усилий в экономической и социальной сферах. Не менее напряжённым он будет в сфере политической...”



Чтобы построить школу, мало иметь строителей. Нужно, чтобы в органах власти работали грамотные, способные решать бюджетные, социальные, юридические проблемы люди, объединённые в единую команду. Органы власти формируются на выборах. А этот год как раз год избирательных кампаний.

Кого мы будем выбирать в сентябре этого года?

Депутатов Государственной Думы России. Им предстоит отстаивать интересы Урала, прежде всего, в федеральных программах финансирования региона.

Сформируем новый состав Законодательного Собрания Свердловской области, который принимает областные законы, утверждает бюджет области и программы развития.

А также мы сформируем местную власть почти в трети муниципалитетов региона.

Уральцы за всё хорошее и плохое спрашивают с губернатора. И они правы. Они говорят: «Ты – власть, тебе даны большие возможности и права – так работай!». Но и я вправе попросить уральцев помочь мне сформировать команду созидателей. Чтобы по итогам выборов мы с полным правом могли сказать, что власть сформирована действительно грамотная, эффективная, некриминальная, некоррупцированная.



Виктор Шептий, вице-спикер областного парламента, секретарь Свердловского регионального отделения «Единой России»:

«Так как в этом году нам предстоит «перезагрузка» и будет полностью изменен состав органов госвласти, то очень остро встает вопрос: кто будет представлять интересы людей. Нам нужны люди, которые будут достойными представителями своих избирателей».



Губернатор Евгений Куйвашев: «Не надо закрывать глаза на то, что цены выросли. Тем, кто необоснованно завышает цены, делаем замечания, поправляем. Но есть и обоснованное повышение, ведь в убыток себе никто работать не будет».

Свердловская область

Подсчёт ферм, садов и огородов

Сельскохозяйственная перепись покажет, насколько продовольственная безопасность региона сильна. С 1 июля по 15 августа 2016 года Росстат посчитает всех, у кого есть сады, огороды, фермы и подсобные хозяйства. Специалисты пояснили, что учтут сельскохозяйственные и крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальных предпринимателей, личные подсобные хозяйства граждан, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения. Как отметил губернатор **Евгений Куйвашев**, сегодня уральцы обеспечены овощами собственного производства менее чем на 40%, а дефицит овощной продукции на Урале покрывается за счёт её ввоза из других регионов и импорта.

■ www.e1.ru

Картофель – то дороже, то дешевле

В областном министерстве АПК и продовольствия пояснили декабрьский рост цены на овощную продукцию сезонностью. Повышение цены происходит, когда завершается реализации урожая «с поля» и овощная продукция отгружается из хранилищ. С 1 по 31 декабря 2015 года средняя розничная цена на картофель, по данным Свердловскстата, увеличилась на 0,8% и составила на конец месяца 16,9 руб./кг. При этом за год цена, наоборот, снизилась. Как показывает статистика, если 30 декабря 2014 года картофель в рознице стоил 24,6 руб./кг, то 28 декабря 2015 года – 16,9.

■ mcxso.midural.ru

Новоуральск

Горожане придумали, как сэкономить и помочь

Жительница Новоуральска **Екатерина Соловьёва** не скрывает – устроить благотворительную ярмарку для горожан она решила после того, как увидела телесюжет о студентке из Рыбной, придумавшей абсолютно благотворительную ярмарку по обмену вещами. «Без денег. Без бартера. Без торговли» – слоган ярмарки. С одной стороны, это поможет людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. С другой, есть возможность найти нужную вещь. И так, первая благотворительная ярмарка в Новоуральске открылась 2 февраля в клубе «Лабиринт». Как отметила Екатерина Соловьёва, здесь можно будет поучаствовать в мастер-классах и поделиться опытом выживания в кризис.

■ «Нейва»

Первоуральск

Ценомер буханки

Генеральный директор ООО «АПК «Корпорация «Уральский хлеб» **Денис Малышев** сообщил, что в 2015 году цена на хлеб повышалась несколько раз и в итоге выросла на 17%. При этом стоимость продукции увеличилась за этот период на 20%. «2016 год будет непростым для хлебопек. Цена растёт, – сказал Малышев. – Сами посудите, нужно закупить и доставить сырьё, а это – мука, дрожжи, масло, соль, сахар, упаковка... Нужно хлеб произвести – это человеческие ресурсы, доставить в магазины – транспортные расходы и жёсткие ценовые условия ритейлов. Пожалуй, здесь влияют все изменения. Я говорю, в том числе, о стремительно растущем курсе доллара и евро». Напомним, министр сельского хозяйства РФ **Александр Ткачёв** подчеркнул, что рост цен на хлеб – вынужденный процесс, ценники поднимутся в среднем на 3-5 рублей.

■ NDNews.ru

Красноуральск

Все мы – пассажиры!

Владельцы транспортных компаний обратились к местным властям с вопросом о повышении цены на проезд. Они мотивировали тем, что последний раз пассажироперевозки дорожали в 2012-м. С тех пор затраты увеличились. «Запчасти подорожали на 200 процентов, – говорит предприниматель **Наталья Пастух**. – Предрейсовые осмотры водителей – с 15 рублей до 37. Подорожало всё, включая газ, бензин». В администрации понимают чаяния транспортников, но указывают на отсутствие обоснованных экономических расчетов с их стороны. К тому же, изменять тарифы – прерогатива РЭК Свердловской области, которая, например, подняла стоимость проезда в Екатеринбурге до 26 рублей. По словам замглавы по городскому хозяйству **Александра Катаева**, утвержденный на территории области тариф – 1,9 руб/км – не менялся с 2013 года, а стоимость ГСМ и запчастей за это время увеличилась. Тем не менее городские власти выступают против увеличения стоимости проезда в общественном транспорте.

■ krasnoturinsk.info

Карпинск

Туши фонарь!

Читатель «Карпинского рабочего» **Александр Иванович** обратился с вопросом к местной администрации. «Деньги надо экономить, причём начинать эту работу администрация должна с себя, – пишет автор. – Так, 23 декабря в 10 часов утра у ФОКа и рядом на улицах горел свет. Зачем? Ответ дал первый замглавы администрации **Николай Гурьянов**. Он сообщил, что включение и отключение уличного освещения происходит по графику. Светильники подключены к астрономическому реле и работают независимо от централизованной сети. Данное освещение было смонтировано по многочисленным просьбам карпинцев.

■ «Карпинский рабочий»

Алапаевск

Поймалась, рыбка!

Любителям-рыбакам частенько удаётся заполучить богатый улов из местных водоёмов – лещ, подлещик, щука, окунь – и порадовать своих домочадцев бесплатной свежей рыбой. Об этом рыбаки поделились в ходе фотоконкурса, объявленного «Алапаевской газетой». Так, например, **Сергей Тюрин** (на фото) в местном пруду поймал щуку весом в 7 кг 800 гр. Метровая рыбина на вытянутых руках рыбака с трудом уместилась в кадр. А один из самых юных рыбаков **Иван Садыков** накануне своего 9-летия отправился с дедом и отцом на реку Туру. Свой первый и удачный улов – щуку на 1,5 кг и судака на 1,2 кг – он также запечатлел на фотоснимке. Такой подарок ко дню рождения сделала Ивану Тура-матушка.

■ «Алапаевская газета»

Туринск

Аграрии не мешают

Глава городского округа **Андрей Белоусов** согласен с мнением губернатора, что экономические трудности, возникшие с вводом санкций, лишь подтолкнули аграриев на мобилизацию и расширение производства сельскохозяйственной отрасли. «У нас полным ходом идёт строительство ферм в СПК «Дружба», агрофирма «Импульс» реконструирует животноводческие помещения, агрохолдинг «Алтай» готовится к строительству фермы в деревне Петрово. Открытие этих объектов повлияет как на развитие Туринска, так и на увеличение выпуска местной сельхозпродукции, которая займет почётное место на наших столах», – подчеркнул Андрей Белоусов.

■ «Известия-Тур»

Ирбит

Вода без прибора – на вес золота

Ирбитчане призывают не только собственные деньги считать, но ещё и воду экономить... Так, при отсутствии индивидуального прибора учёта семья из 4-х человек (где прописан один) получает счёт по нормативу на одного, хотя потребляют все. И неучтённую воду приходится оплачивать соседям, которые установили приборы. Как говорится, обязанность есть, ответственности нет. Пара счётчиков стоит от 3 до 6 тысяч рублей. Как отмечают рачительные хозяева, можно подать заявление в управляющую компанию об установке ПУ в рассрочку до 5 лет. Эксперты подсчитали: благодаря такому прибору семья из 3 человек за 6 лет сэкономят на коммунальных платежах почти 200 тысяч рублей.

■ «Восход»



Екатеринбург

«Сладкий» штраф

Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области вынесло постановление о назначении ЗАО «ТД «Перекрёсток» административного наказания в виде штрафа в размере 50 000 рублей. Суть в том, что организация несвоевременно предоставила информацию о причинах повышения в январе 2015 года цен на сахар-песок в торговых объектах торговой сети «Пятёрочка», расположенных в Екатеринбурге, а также другие необходимые документы. Компания оплатила штраф 17 декабря 2015 года, о чём сообщили в УФАС по Свердловской области.

■ sverdlovsk.fas.gov.ru

ДЕМОГРАФИЯ

Нас, красноуральцев, стало меньше

Продолжение. Начало на стр. 1

Из общего количества новорожденных мальчиков – 163, девочек – 165. Первенцев родилось 95, родившихся вторыми в семье – 146, третьих детей – 61, четвертых – 19, пятых родилось 6, а шестых детей и более – 1, также в прошлом году появились две двойни.

По словам начальника городского отдела ЗАГС Жанны Еловиковой, анализ записей актов о рождении свидетельствует, что 20% от общего числа родившихся новорожденных – это дети матерей, не состоящих в браке. Каждый пятый ребенок, появившийся в прошлом году, рожден в неполной семье – это 66 чад. 208 детей появились в полных семьях – у родителей, состоящих в браке на момент рождения ребенка. 54 рождения зарегистрировано одновременно с установлением отцовства, 6 новорожденных – одновременно с заключением брака родителей. У несовершеннолетних мам родилось 4 детей, самой молодой маме 16 лет, три – семнадцатилетних, от 18 до 20 лет – 20 мам. Самый детородный возраст мам, от 21 до 30 лет – 201, от 31 до 40 лет – 91, пять мам старше 41 года.

Популярные имена у девочек – Виктория, Анастасия, Софья (София), Мария. У мальчиков – Кирилл, Дмитрий, Максим, Егор. Редкие имена у девочек – Стефания, Аделина, Сусанна, Инесса, Таисия, Руслана, Ангелина, Милана, Ариана, Эвелина. У мальчиков – Пан-

крат, Фрол, Макар, Захар, Марсель, Артемий.

Средняя продолжительность жизни в нашем городе составляет 67 лет: у мужчин – почти 61 год, а у женщин – чуть более 73 лет. Из 463 умерших 223 человека – мужчины и 240 – женщины. Один ребенок умер в возрасте до 1 года, двое детей скончались в возрасте от 0 до 7 лет.

В Красноуральске зарегистрировано 180 браков. Впервые вступили в брак 116 мужчин и 119 женщин, повторно узаконили семейный союз 64 мужчины и 61 женщина. Наибольшее число браков заключено новобрачными в возрасте от 25 до 34 лет – 181 человек, в возрасте от 18 до 24 лет – 89 человек, в возрасте 35 лет и старше вступили в брак 90 человек.

161 женщина решила принять фамилию супруга, остальные оставили добрачные фамилии. Десять браков зарегистрировано с гражданами Азербайджана, Молдовы, Казахстана, Украины, Таджикистана и Узбекистана. По различным причинам не явились на регистрацию брака четыре пары.

О расторжении брака – 119 актов записей. Наибольшее количество разводов приходится на возрастную группу от 25 до 39 лет – это 127 человек. В браке менее года прожили 4 супружеские пары, от 1 года до 5 лет – 54 пары, от 6 до 10 лет – 26 пар, от 11 до 15 лет – 12 пар, свыше 15 лет – 23 пары. Отсюда следует, что самый уязвимый период супружеской жизни



Фото из архива редакции

– от 1 года до 5 лет, а также период семейной жизни свыше 15 лет. На регистрацию расторжения брака не явилась 1 пара.

Более распространенной стала практика оформления одновременно рождения ребенка с установлением отцовства – зарегистрировано 76 актов записей. Также частыми стали проследиваться случаи об исключении сведений об отце по решению суда.

По вопросу перемены имени в ЗАГС обратились 5 граждан, в том числе один несовершеннолетний. Зарегистрировано 3 акта об усыновлении, в 2 случаях – в отношении детей, оставшихся без попечения родителей.

Основной задачей сферы здравоохранения на 2016 год является повышение доступности и качества медицинской помощи, активизация профилактической работы, а также работа по увеличению рождаемости. Губернатор Евгений Куйвашев напомнил, что в июне прошлого года утверждена комплексная программа Свердловской области «Здоровье уральцев». Как он подчеркнул, это не просто де-

кларация, но от этой программы должен быть ощутимый результат, подтвержденный самими жителями.

«Что касается повышения рождаемости, то эта задача решается не только медицинскими способами, но во многом зависит от социальных условий. Мы ведем комплексную работу по улучшению демографии. В Свердловской области выплачивается региональный материнский капитал. Многодетные семьи, где среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, получают ежемесячные денежные выплаты. Реализуются и другие формы социальной поддержки. Эта работа будет продолжена. Жду предложений от отраслевых министерств и глав территорий по улучшению демографии. Нужно смотреть отдельно по муниципалитетам, и я буду рад, если главы будут предлагать свои подходы к повышению рождаемости в муниципалитете», – отметил Евгений Куйвашев.

Ольга МАТЕРУХИНА (по материалам, предоставленным отделом ЗАГС)

ПРАВОПОРЯДОК



Внимание: розыск

В рамках розыскных мероприятий по факту ДТП, совершенного 22 января 2016 г. на перекрестке улиц И. Янкина – Ленина, 34, разыскивается гр. Фадеев Сергей Сергеевич (1.11.1988 г.р.).

Гражданам, что-либо знающим о местонахождении разыскиваемого лица, просьба звонить по телефонам 27-2-37, 27-5-31.

Конфиденциальность гарантируется.

Алексей ДАНИЛОВ,
инспектор по розыску ОГИБДД

Пресечь и оградить

Отделение ГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску информирует, что 30 января 2016 г. на территории города будет проводиться профилактическое мероприятие «Бахус», направленное на выявление и пресечение пра-

вонарушений водителями, управляющими транспортными средствами в состоянии опьянения, лишенными права управления, а также неимеющими права управления.

Если вам стали известны факты управления водителями транспорта в состоянии опьянения, можно сообщать о них в ГИБДД г. Красноуральска по телефонам 27-2-37, 27-5-31.

Конфиденциальность гарантируется.

Павел ТАРАСОВ, инспектор по пропаганде ОГИБДД



ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ

01 По словам начальника 163 ПЧ И. Гафиятуллина, на прошедшей неделе проводилась профилактическая работа в частном жилом секторе: пожарные проверяли печное отопление в домах.

Также Игорь Гафиятуллин отметил, что за 2015 год на территории ГО Красноуральск произошло 24 пожара и 90 возгораний. Человеческих жертв в этих пожарах не зафиксировано. А по области зарегистрировано 3772 пожара, в них погибло 327 человек. В основном причинами пожаров стали неосторожное обращение с огнем и нарушение правил эксплуатации печного отопления в жилых домах.

Начальник пожарной части обращается к жителям частного жилого сектора с просьбой обеспечить свободный подъезд к домам, чтобы не было затруднений подъехать при пожаре.

02 В период с 18 по 25 января в КУСП зарегистрировано 97 сообщений о происшествиях и преступлениях.

Кто они такие?

19 января поступило сообщение от начальника производственно-диспетчерского отдела КХЗ о том, что в здании очистных сооружений задержаны двое неизвестных мужчин. Сейчас полиция выясняет, кто они такие и зачем проникли в здание очистных сооружений.

Плохая мать

20 января поступил рапорт ОДН ОМВД о том, что в период с сентября по декабрь 2015 года гражданка М. ненадлежащим образом исполняла обязанности по воспитанию несовершеннолетнего сына (2007 г.р.).

Головой об стену

21 января сотрудники полиции приняли заявление от гражданки Д. о том, что гражданин Ш. 19 января ударил ее четыре раза головой о стену.

Пропал телефон

21 января поступило заявление гр. З. о том, что в этот день в школе №8 у дочери из куртки в гардеробе пропал сотовый телефон «Кенекси». Преступление пока не раскрыто.

03 С 18 по 24 января скорая медицинская помощь выезжала 223 раза, из них по заболеваниям – 165.

Бутылкой по голове

21 января пострадал мужчина 1949 г.р. Оказывается, незнакомец кинул в него бутылкой и попал в голову. Произошло это в пос. Пригородном. Пострадавший мужчина получил резаные раны головы и сильный удар. В больнице ему обработали раны и направили на амбулаторное лечение.

Заболевания

С диагнозом «пневмония» на прошлой неделе были госпитализированы восемь человек: ребенок госпитализирован в детское отделение, пятеро взрослых – в терапевтическое отделение, одну беременную женщину направили в г. Екатеринбург, и один человек отказался от госпитализации. А вот с заболеванием «грипп» пока не зарегистрировано ни одного случая.

Поздравляем!

**Дорогого, любимого мужа,
папу, дедушку
Виктора Васильевича
Бунькова с 60-летием!**

Наши годы птицами летят,
След неистребимый
оставляет.
Вот тебе уже и шестьдесят,
От души тебя
мы поздравляем!
Пусть тебя
во всех путях твоих
Охраняет свет
родного дома,
Радует внимание родных,
Уважень близких
и знакомых.
И, наверно,
нет дороже слов,
Чем слова любви
в минуты эти:
Будь всегда удачлив
и здоров,
До ста лет живи
на белом свете!
Жена, дочери, зятя, внук



ДОРОГИЕ НАШИ ЧИТАТЕЛИ!

Мы начинаем, уже со следующего номера газеты, принимать **БЕСПЛАТНЫЕ ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ** с размещением их на страницах с телепрограммой.

Здесь же будем публиковать **РЕКЛАМУ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**, предпринимателей по «бросовой» цене – **5 руб. за кв. см** газетной площади.

Объявления и реклама принимаются по тел. 2-20-46 и по электронной почте krsgazeta@mail.ru. Реклама будет исполнена в черно-белом варианте.

Для тех, кто хотел бы разместить объявления и рекламу на цветных страницах, тарифы остаются прежние (их можно узнать по тел. 2-20-46).

И еще одно важное предложение. В порядке благотворительности мы готовы оформить бесплатную подписку на нашу газету для малоимущих граждан – пенсионеров с доходами не более 10 тысяч рублей в месяц и для многодетных семей с доходами ниже прожиточного минимума. Для этого нужно принести соответствующую справку, а получать газету можно будет прямо у нас в редакции.

С февраля 2016 года газета «Красноуральский рабочий» будет вновь выходить по СРЕДАМ.

31 января в ДК «Металлург», ул. Советская, д.2 с 10 до 19 часов

Меховая выставка

Цены от производителя!!! Размеры с 40 по 74!

*** АКЦИЯ НА** от «Виолетт» г. Киров
ВСЕ ШУБЫ ИЗ НОРКИ МИНУС 40%

*** скидка на шубы из овчины, каракуля, бобра до 30%**

кредит
предоставляет АО «ОТП Банк» лицензия № 2766 от 04.03.2008

***СРОК ДЕЙСТВИЯ АКЦИИ 31.01.2016 г.**

ЮБИЛЕЙ

Музею – 55 лет

В редакцию после праздничных выходных зашел уважаемый гость, Эдуард Тихонов, и поведал нам о событии, которое состоялось в историко-производственном музее.

25 декабря прошлого года во Дворце культуры «Металлург» прошло мероприятие «Елка СССР» в связи с 55-летием историко-производственного музея. В теплой атмосфере за чашечкой чая собрались люди, неравнодушные к истории города и с активной гражданской позицией, – это бывшие работники музея и представители Общественной палаты город-

ского округа Красноуральск. Вспомнить былые времена и подготовку к Новому году помогла игровая программа. Порадовала своими номерами вокальная группа «Некст» (руководитель Юлия Царикова), исполнив задушевное популярное из фильмов Леонида Гайдая. Заглянул на огонек депутат Законодательного Собрания Сергей Никонов с Дедушкой Морозом и Снегурочкой, поздравив всех присутствующих с наступающим Новым годом и пожелав всем доброго здоровья.

Благодарственными письмами «За большой личный вклад в развитие историко-

производственного музея, за деятельность, направленную на выявление и сохранение культурного, исторического наследия» были награждены Григорий Григорьев, Нина Гущина, Марина Кононова, Елена Широкова и Эдуард Тихонов.

Эдуард Тихонов почти двадцать лет сотрудничает с музеем и с теплотой вспоминает старые времена. В музее он показывал кинофильмы для жителей нашего города и заезжих гостей, а сейчас старается оказывать любую помощь историко-производственному музею. Почти вся экспозиция радио- и киноаппаратуры в красноуральском музее собрана благодаря ему.

Эдуард Ильич выражает слова благодарности хранителю музейных фондов историко-производственного музея Яне Масликовой, специалисту по учету музейных предметов Елене Носаревой и Управлению культуры за организацию юбилея и желает им отличного здоровья и успехов в работе.

Ольга МАТЕРУХИНА



Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий» (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 «А»).
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: четверг. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, гл. бухгалтер 8-912-68-64-480
E-mail: krsgazeta@mail.ru
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

СДАМ двухкомнатную квартиру в г. Екатеринбурге, район Академический.
Тел. 8-912-269-46-07, 8-919-399-84-57.

Тел. 8-912-234-69-74.

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин на дому. Гарантия 6 месяцев.

Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

КУПЛЮ рога лося, 200 рублей за 1 кг. **Тел. 8-905-802-81-70.**

ЛЮБЫЕ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.
Тел. 8-912-616-81-94 (Егор).

МАСТЕР на час.
Тел. 8-982-637-30-65.

ПРИНИМАЕМ ЗАЯВКИ на поросят, на конец февраля, март месяц.
Тел. 8-912-234-69-74.

СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ администратор в интернет-магазине, з/п 10-25 тыс. рублей.
Обращаться на электронный адрес: igoninav1976@mail.ru

УТЕРЯННЫЙ диплом об окончании КМТ №223967 от 30.06.05 г. по профессии «автомеханик» на имя Сайфуллина Александра Хамитовича считать недействительным.

ПРОДАМ дом в центре города, на ул. Устинова, с центральным водопроводом и отоплением. **Тел. 8-912-22-88-210.**

ПРОДАМ однокомнатную квартиру на ул. 40 лет Октября, 7, 2 этаж, пластиковые окна. **Тел. 8-912-224-33-89.**

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру на 25-м квартале, 2 этаж, площадь 49,1 м², пластиковые окна, газовая колонка, счётчики на воду, двухтарифный счётчик на электроэнергию, Интернет. Возможен мат. капитал. **Тел. 8-912-212-82-97, 8-912-201-79-40.**

ПРОДАМ капитальный гараж на 25-м квартале, кессон, смотровая яма, пол деревянный. **Тел. 8-912-201-79-40.**

ПРОДАМ кур-несушек (1,5 года), цыплят от кур-несушек разных возрастов.

Все, кто хочет, чтобы пища приносила здоровье и красоту, имеют уникальную возможность познакомиться, приобрести и продегустировать продукцию компании «Арт Лайф» (г. Томск). Приходите к нам **30 января с 13.00 до 16.00 часов** по адресу: ул. Я. Нуммура, 6 (библиотека на Горе). В ассортименте: **вкусные и полезные кисели** (для улучшения ЖКТ, зрения, для поднятия иммунитета), **продукты для снижения массы тела** (коктейли, кофе, батончики), **питание для людей, страдающих сахарным диабетом, продукты и средства по уходу за лежачими больными, продукты в дорогу.**

БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаю благодарность ООО «Управляющая компания», слесарям **И. Туктарову, Д. Васильеву**, диспетчеру **Т. Хисамовой** за хорошую и оперативную работу.

С. ИДИЯТУЛЛОВА, жительница дома №92 на ул. Устинова

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ГО КРАСНОУРАЛЬСК!

В целях планирования организации закупа сельскохозяйственной, растениеводческой и дикорастущей продукции администрация ГО Красноуральск просит вас сообщить по телефону 2-15-40 или в кабинет 303 администрации ГО Красноуральск информацию об объемах дикорастущей продукции и продукции садоводческих товариществ для реализации.

2 февраля 2016 года исполнится 40 дней, как ушёл из жизни дорогой, любимый муж, дедушка

ЛЕВАШОВ ПЁТР ВАСИЛЬЕВИЧ.

Просьба ко всем, кто знал и помнит ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА, помянуть его добрым словом.

Наша боль никогда не утихнет,
Не смириться с утратой такой,
Ты навсегда останешься с нами,
Добрый, любимый и самый родной.

Жена, внук, родные, друзья



В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 26.01.2016 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ГУП СО «МЦЭ», СП «Березовская типография». 623700, г. Березовский Свердловской обл., ул. Кр. Героев, 10.
Заказ № 137. Тираж 1500 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 г. № 1702
г. Красноуральск

О временном разрешении на право осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршрутах Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск

Рассмотрев поступившие заявления в целях совершенствования работы по регулированию регулярных перевозок пассажиров и багажа на маршрутах Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск, обеспечения безопасности дорожного движения, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пассажироперевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршрутах Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск в соответствии с Единым расписанием, до окончания проведения открытого конкурса (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2011 года № 404 «О разрешении на право осуществлять перевозки пассажиров на постоянных (регулярных) городских и пригородных маршрутах населения городского округа Красноуральск на период 2011 – 2013 годы».
- Отделу развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск для заключить договоры на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск с пассажироперевозчиками на период до проведения открытого конкурса.
- Пассажироперевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск, рекомендовать разместить на остановочных пунктах расписание движения транспорта по данным маршрутам.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Е.А. Кадрицкую.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение 1
к Постановлению администрации
городского округа Красноуральск
«О временном разрешении на право осуществлять регулярные
перевозки пассажиров и багажа на маршрутах Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск»
от 24.12.2015 г. № 1702

ПЕРЕЧЕНЬ пассажироперевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршрутах Единой маршрутной сети городского округа Красноуральск в соответствии с Единым расписанием

№п/п	Наименование маршрута	Пассажироперевозчик
1	«Устинова – пос.Октябрьский»	ООО «Экипаж»
2	«Устинова — Андреевский — гор.пруд»	ООО «Экипаж»
3	«Микрорайон-Птицефабрика»	ООО «Экипаж»
4	«Устинова - Стройгородок»	ООО «Экипаж»
5	«Красноуральск – пос.Дачный»	ИП Шушарин А.Ю.
6	«Красноуральск – д.Ясьва»	ООО «АВТО – Т»
7	«Красноуральск – п.Чирок – п.Бородинка»	ООО «АВТО – Т»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014г. № 2114
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Красноуральск»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ и повышения качества исполнения и доступности муниципальной функции переоформлению разрешения на право организации розничных рынков, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14.11.2014г. № 1884, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 22.12.2014г. № 2114

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, или их представители (далее -

Заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- 1) в отделе развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее - Отдел).
- Место нахождения Отдела: 624330, Свердловская область г. Красноуральск, пл. Победы, 1, почтовый адрес: 624992, Свердловская область г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет 301, 303 электронный адрес: <http://krur.midural.ru>
- График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – пятница, 8.30-17.30; перерыв 13.00-14.00 местного времени, суббота, воскресенье: выходные дни, телефоны для справок: (34343) 2-57-67, 2-15-40.
- 2) путем официального опубликования данного административного регламента;
- 3) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 4) на официальном сайте администрации органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>);
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);
- 6) на информационных стендах отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;
- В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:
В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).
- При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организации, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

II. Стандарт предоставления услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск.
2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее – Отдел).
- Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.
3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка Заявителю.
4. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством:
 - 1) срок принятия решения о продлении разрешения не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления о продлении разрешения.
 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
 - 5) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 6) постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
 - 7) постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2007г. № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка»;
 - Устав городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 25.05.2005г. № 156.
 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:
 - 1) заявление на переоформление разрешения должно содержать следующую информацию (приложение № 1):
 - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование);
 - организационно - правовая форма Заявителя, место его нахождения;
 - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;
 - тип рынка;
 - информацию о ранее выданном разрешении (регистрационный номер разрешения, дата выдачи и срок действия разрешения);
 - причины переоформления разрешения (реорганизация юридического лица в форме преобразования; изменение его наименования; изменение типа рынка).
 - 2) к заявлению прилагаются следующие документы:
 - а) копии учредительных документов (оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
 - б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
 - в) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.
 7. Документы, указанные в подпункте 2 (а) пункта 9 предоставляются Заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 2 (б, в) пункта 9 запрашиваются Отделом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.
 8. Документы, указанные в п. 9 настоящего административного регламента могут быть направлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес администрации городского округа Красноуральск, либо в МФЦ или на Единый портал, Региональный портал.
 9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.
 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
 - 1) основанием для отказа в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка является:
 - отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;
 - несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, на основании плана организации розничных рынков на территории Свердловской области;
 - подача заявления о выдаче разрешения с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего регламента, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
 - отсутствие установленных законодательством оснований для переоформления разрешения (реорганизация юридического лица в форме преобразования; изменение его наименования; изменение типа рынка).
 11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги составляет не более 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет не более 10 минут.
 13. Регистрация письменного заявления заявителя о предоставлении услуги производится в Отделе в день обращения, в случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.
 14. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги:
 - 1) услуга предоставляется в помещениях администрации городского округа Красноуральск, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 - 2) в помещениях, в которых предоставляется услуга, должен быть размещен информационный стенд, содержащий настоящий административный регламент, график работы специалистов, образцы документов, заполняемых заявителем;
 - 3) для ожидания приема заявителям должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности

Продолжение. Начало на стр. 17

оформления документов.

15. Показателями доступности и качества услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;
- 3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получение результатов предоставления муниципальной услуги);

отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры): информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 3);
- направление (вручение) уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка (приложение № 4).

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям Федерального закона от 31.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России и Росреестр, получение ответа на запрос;
- принятие решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- направление (вручение) уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка.

3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к Регламенту.

4. Прием и регистрация заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (Приложение № 1) и прилагаемых к нему документов:

4.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является предоставление непосредственно заявителем или уполномоченным представителем заявителя, либо полученные на адрес администрации посредством почтовой или электронной связи, заявление и прилагаемые к нему документы.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение администрации, ответственное за прием и регистрацию документов.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день приема в структурном подразделении администрации, ответственного за прием и регистрацию документов.

4.4. Максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 1 день.

4.5. Ответственным за исполнение административного действия является специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

Контроль выполнения административного действия осуществляет начальник отдела, ответственного за прием и регистрацию документов.

Критерием принятия решения о регистрации является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заявление со штампом администрации, с указанием даты его приема и входящего номера.

4.6. При оказании муниципальной услуги в МФЦ осуществляются следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений заявителей;
- передача принятых письменных заявлений в администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ заявление и необходимые документы в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Красноуральск.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в администрацию не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов администрацией от МФЦ не производится.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления муниципальной услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный Регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

5. Проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям Федерального закона от 31.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

5.1. Основанием для начала административной процедуры является поручение главы администрации, оформленное в виде резолюции на заявления.

5.2. Административную процедуру осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

5.3. Административная процедура включает логически обособленные административные действия при предоставлении муниципальной услуги:

- проведение проверки комплектности документов, приложенных к заявлению в соответствии с пунктом 6 подпункта 2 Регламента;
- проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 31.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

5.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 день.

5.5. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административного действия осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является предоставление полного комплекта документов, в соответствии с пунктом 6 подпунктами 1, 2 Регламента и соответствие представленных документов требованиям Федерального закона.

6. Формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России и Росреестр, получение ответа на запрос:

6.1. В рамках межведомственного взаимодействия, с 1 июля 2012 года, если заявитель не представил самостоятельно выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенную копию, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в ФНС России запрос для получения данной информации.

6.2. ФНС России, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет в адрес администрации ответ на запрос о выписке из единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

6.3. Если заявитель не представил самостоятельно удостоверенную копию документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в Росреестр запрос для получения данной информации.

6.4. Росреестр, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет в адрес администрации ответ на запрос о документах, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

6.5. Срок исполнения данной административной процедуры не более **7 рабочих дней**.

6.6. Лицом, ответственным за предоставление данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

6.7. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем пакете документов выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенной копии, включающей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и удостоверенной копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подписание запроса администрации и направление его в адрес ФНС России и Росреестра;
- ответ ФНС России и Росреестра на запрос, полученный в ходе межведомственного взаимодействия.

7. Принятие решения о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

7.1. Административная процедура включает следующие логически обособленные административные действия при предоставлении муниципальной услуги:

- **проверка достоверности сведений**, представленных документов, проверка соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- оформление и подписание постановления администрации о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в переоформлении;
- оформление, подписание, регистрация уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка;
- оформление, подписание, регистрация разрешения на право организации розничного рынка.

7.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, в соответствии с пунктом 6 подпунктами 1, 2 Регламента, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а так же полученные в ходе межведомственного взаимодействия из ФНС России и Росреестра, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

7.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Регламента, принимается постановление администрации об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Оформление постановления производит специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

7.4. В день подписания проекта постановления главой администрации или уполномоченным им должностным лицом, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует его с присвоением номера и даты.

7.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 дней.

7.6. Лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются:

- зарегистрированное постановление администрации;
- зарегистрированное уведомление о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка;
- зарегистрированное разрешение на право организации розничного рынка.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное главой администрации или уполномоченным им должностным лицом постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в переоформлении данного разрешения.

8. Направление (вручение) уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка:

8.1. Уведомление о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка (далее – уведомление) направляется заявителю по почте или вручается руководителю заявителя или уполномоченному им лицу в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче разрешения.

8.2. Направление уведомления заявителю по почте осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги. При рассылке почтой документы направляются на почтовый адрес заявителя заказным письмом.

8.3. Вручение пакета документов непосредственно заявителю или представителю заявителя осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

8.4. При обращении заявителя по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на электронный адрес заявителя отсканированные копии постановления, уведомления и разрешения.

8.5. При получении муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» через Единый портал, либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителю (его представителю) уведомления осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

8.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать трех дней со дня принятия соответствующего решения.

8.7. Информация о выданных администрацией разрешениях и содержащиеся в таких разрешениях сведения предоставляются в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для формирования и ведения реестра рынков.

8.8. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении (вручении) заявителю уведомления о выдаче разрешения (отказе) является подписанное главой администрации или уполномоченным им должностным лицом, и зарегистрированное постановление.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача непосредственно заявителю или представителю заявителя, либо направленные по почте заказным письмом, либо по электронной почте разрешение, уведомление и копия постановления, либо через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является квитанция о почтовом отправлении с уведомлением или подпись уполномоченного представителя заявителя в журнале регистрации выдачи разрешений.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации городского округа Красноуральск.

Начальник отдела и Специалист несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностного лица, принимаемого им решения по предоставлению услуги

1. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

2. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Продолжение. Начало на стр. 18

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;
б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

9. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

10. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

11. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Красноуральск

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в т.ч. фирменное) наименование)

Местонахождение _____
(адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)
Телефон / факс _____
Адрес электронной почты _____
Сведения о регистрации юридического лица:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Регистрирующий орган _____
Дата _____ Серия и номер свидетельства _____

Сведения о постановке на учет в налоговом органе:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Налоговый орган _____
Дата: _____ Серия и номер свидетельства _____

В лице _____
(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)
Просит переоформить разрешение на право организации розничного рынка _____
(наименование, тип рынка)

Причины переоформления разрешения _____
(реорганизация юридического лица в форме преобразования; изменение его наименования; изменение типа рынка)

Информация о ранее выданном разрешении _____
(регистрационный номер разрешения; дата выдачи и срок действия разрешения)

На срок от «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года
Место расположения розничного рынка _____

(адрес розничного рынка, кадастровый номер земельного участка)

Место расположения объекта (ов) недвижимости _____
(инвентарный № объекта (объектов), литер(ы))
Количество торговых мест: всего _____

№ п.п.	Наименование документа	Кол-во листов

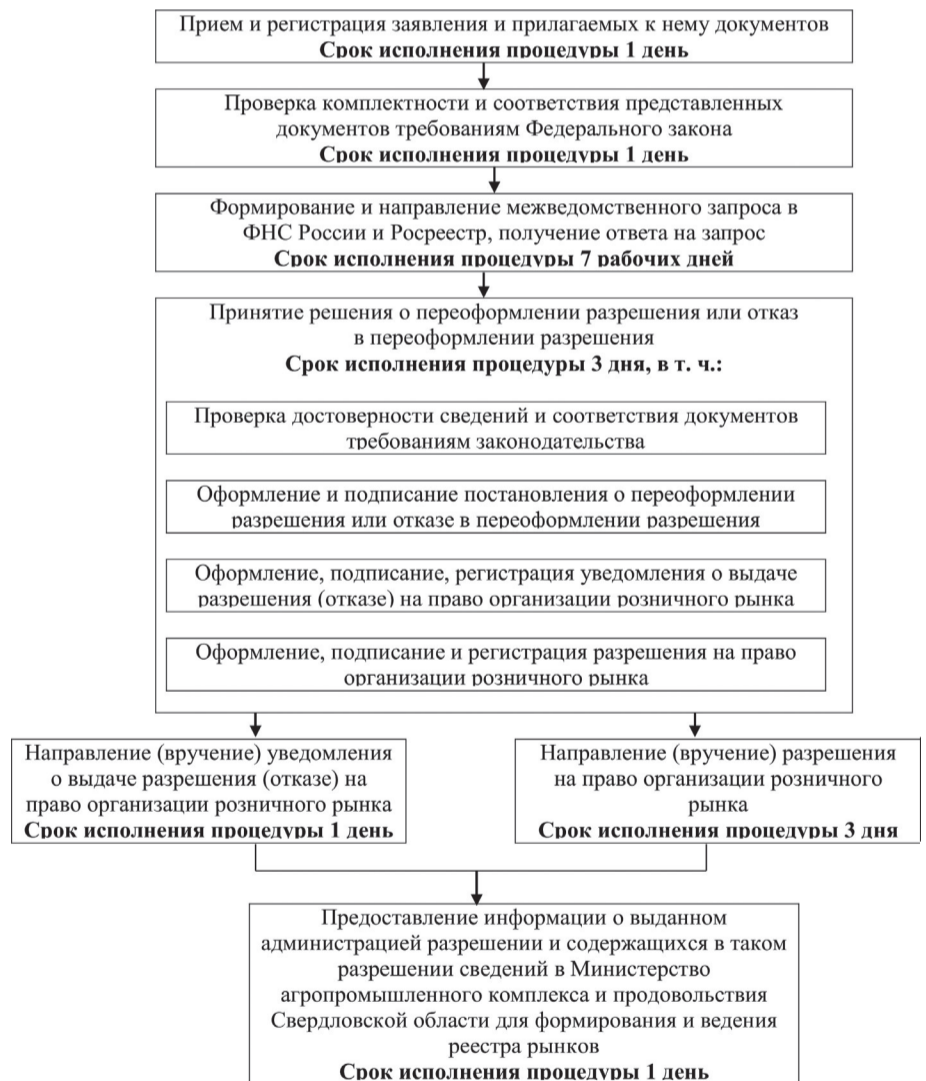
Достоверность указанных сведений подтверждаю.
С законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен.

Руководитель юридического лица _____
(Ф.И.О.)
М.П. _____

Документы приняты:
Дата «__» _____ 201__ г.
Подпись _____
(Ф.И.О.)

Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

БЛОК-СХЕМА
предоставления администрацией городского округа Красноуральск муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Красноуральск



Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

Регистрационный номер № _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование администрации муниципального образования, выдавшей разрешение)

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица)

Адрес местонахождения организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
На основании настоящего разрешения заявитель приобретает право на организацию розничного рынка по адресу _____
(местонахождение объекта или объектов недвижимости)

Продолжение. Начало на стр. 19

Площадь розничного рынка _____ (квадратных метров)

Тип рынка _____

Срок действия разрешения:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Основание:
Постановление администрации городского округа Красноуральск от _____ № _____

_____ (наименование муниципального образования) _____ Ф.И.О. должностного лица

Место для печати _____

_____ к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

На бланке администрации городского округа Красноуральск _____ Наименование заявителя _____ Почтовый адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка

Уведомляем, на основании статьи 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принято решение о выдаче разрешения (отказе) на организацию розничного рынка.

Постановление администрации городского округа Красноуральск от «___» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование муниципального образования) _____ Ф.И.О. должностного лица

Место для печати _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014г. № 2117
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Красноуральск»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ и повышения качества исполнения и доступности муниципальной функции по включению мест размещения ярмарок, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14.11.2014г. № 1887, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск _____

Д.Н.Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 22.12.2014г. № 2117

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

Общие положения

- Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, или их представители (далее - Заявители).
- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:
Информация о муниципальной услуге предоставляется:
1) в отделе развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее - Отдел).
Место нахождения Отдела: 624330, Свердловская область г. Красноуральск, пл. Победы, 1, почтовый адрес: 624992, Свердловская область г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет 301, 303 электронный адрес: <http://krur.midural.ru>
График работы специалиста по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – пятница, 8.30-17.30; перерыв 13.00-14.00 местного времени, суббота, воскресенье: выходные дни, телефоны для справок: (34343) 2-57-67, 2-15-40.
2) путем официального опубликования данного административного регламента;
3) при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
4) на официальном сайте администрации органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>);
5) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>) (далее – Региональный портал).
6) на информационных стендах отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.
Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:
В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную

услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

II. Стандарт предоставления услуги

- Наименование муниципальной услуги: «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск.
- Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее – Отдел), либо многофункциональный центр (далее - МФЦ).

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- принятие решения о продлении срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка Заявителем.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством:
1) срок принятия решения о продлении разрешения не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления о продлении разрешения.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007г. № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- постановление Правительства Свердловской области от 08.05.2007г. № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка»;

Устав городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 25.05.2005г. № 156.
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявление о продлении срока действия разрешения должно содержать следующую информацию (приложение № 1):
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование);
- организационно - правовая форма Заявителя, место его нахождения;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;
- тип рынка;
- информацию о ранее выданном разрешении (регистрационный номер разрешения, дата выдачи и срок действия разрешения);
- срок продления действия разрешения.

2) к заявлению прилагаются следующие документы:
а) копии учредительных документов (оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

в) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

7. Документы, указанные в подпункте 2 (а) пункта 9 предоставляются Заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 2 (б, в) пункта 9 запрашиваются Отделом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

8. Документы, указанные в п. 9 настоящего административного регламента могут быть направлены Заявителем в форме электронных документов с использованием электронной цифровой подписи на электронный адрес администрации городского округа Красноуральск, либо в МФЦ.

9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
1) основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка является:
- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, на основании плана организации розничных рынков на территории Свердловской области;

- подача заявления о выдаче разрешения с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего регламента, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- истечение максимального срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги составляет не более 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет не более 10 минут.

13. Регистрация письменного заявления заявителя о предоставлении услуги производится в Отделе в день обращения, в случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги:
1) услуга предоставляется в помещениях администрации городского округа Красноуральск, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещениях, в которых предоставляется услуга, должен быть размещен информационный стенд, содержащий настоящий административный регламент, график работы специалистов, образцы документов, заполняемых заявителем;

3) для ожидания приема заявителям должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

15. Показателями доступности и качества услуги являются:
1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получение результатов предоставления муниципальной услуги);
отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):
информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 3);
- выдача уведомления о продлении срока действия разрешения (отказе) на право организации розничного рынка (приложение № 4).

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:
- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям Федерального закона от 31.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России и Росреестр, получение ответа на запрос;

Продолжение. Начало на стр. 20

- принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- направление (вручение) уведомления о продлении срока действия разрешения (отказе) на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка с данными о продлении срока.

3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к Регламенту.

4. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (Приложение № 1) и прилагаемых к нему документов:

4.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является предоставление непосредственно заявителем или уполномоченным представителем заявителя, либо полученные на адрес администрации посредством почтовой или электронной связи, заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение администрации, ответственное за прием и регистрацию документов.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день приема в структурном подразделении администрации, ответственного за прием и регистрацию документов.

4.4. Максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 1 день.

4.5. Ответственным за исполнение административного действия является специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

Контроль выполнения административного действия осуществляет начальник отдела, ответственного за прием и регистрацию документов.

Критерием принятия решения о регистрации является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заявление со штампом администрации, с указанием даты его приема и входящего номера.

4.6. При оказании муниципальной услуги в МФЦ осуществляются следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения администрации городского округа Красноуральск, режиме работы и контактных телефонах;

- прием письменных заявлений заявителей;

- передача принятых письменных заявлений в администрацию;

- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории городского округа Красноуральск.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в администрацию не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов администрацией от МФЦ не производится.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный Регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

5. Проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям Федерального закона от 31.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

5.1. Основанием для начала административной процедуры является поручение главы администрации, оформленное в виде резолюции на заявлении.

5.2. Административную процедуру осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

5.3. Административная процедура включает логически обособленные административные действия при предоставлении муниципальной услуги:

- проведение проверки комплектности документов, приложенных к заявлению в соответствии с пунктом 6 подпунктами 1, 2 Регламента;

- проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 31.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

5.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 день.

5.5. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административного действия осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является предоставление полного комплекта документов, в соответствии с пунктом 6 подпунктами 1, 2 Регламента и соответствие представленных документов требованиям Федерального закона.

6. Формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России и Росреестр, получение ответа на запрос.

6.1. В рамках межведомственного взаимодействия, с 1 июля 2012 года, если заявитель не представил самостоятельно выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенную копию, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в ФНС России запрос для получения данной информации.

6.2. ФНС России, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет в адрес администрации ответ на запрос о выписке из единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.

6.3. Если заявитель не представил самостоятельно удостоверенную копию документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в Росреестр запрос для получения данной информации.

6.4. Росреестр, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет в адрес администрации ответ на запрос о документах, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

6.5. Срок исполнения данной административной процедуры не более 7 рабочих дней.

6.6. Лицом, ответственным за предоставление данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

6.7. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем пакете документов выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенной копии, включающей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и удостоверенной копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подписание запроса администрации и направление его в адрес ФНС России и Росреестр;

- ответ ФНС России и Росреестра на запрос, полученный в ходе межведомственного взаимодействия.

7. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка:

7.1. Административная процедура включает следующие логически обособленные административные действия при предоставлении муниципальной услуги:

- проверка достоверности сведений, представленных документов, проверка соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации;

- оформление и подписание постановления администрации о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в его продлении;

- оформление, подписание, регистрация уведомления о продлении срока действия разрешения (отказе) на право организации розничного рынка;

- внесение в разрешение на право организации розничного рынка данных о продлении срока.

7.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, в соответствии с пунктом 6 подпунктами 1, 2 Регламента, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а так же полученные в ходе межведомственного взаимодействия из ФНС России и Росреестр, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

7.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Регламента, принимается постановление администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

Оформление постановления производит специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

7.4. В день подписания проекта постановления главой администрации или уполномоченным им должностным лицом, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует его с присвоением номера и даты.

7.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 дней.

7.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административной процедуры осуществляют заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются:

- зарегистрированное постановление администрации городского округа Красноуральск;

- зарегистрированное уведомление о продлении срока действия разрешения (отказе) на право организации розничного рынка;

- разрешение на право организации розничного рынка с данными о продлении срока действия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное главой администрации или уполномоченным им должностным лицом постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка или об отказе в предоставлении данного разрешения.

8. Направление (вручение) уведомления о продлении срока действия разрешения (отказе) на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка с данными о продлении срока действия:

8.1. Уведомление о продлении срока действия разрешения (отказе) на право организации розничного рынка (далее – уведомление) направляется заявителю по почте или вручается руководителю заявителя или уполномоченному им лицу в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока действия разрешения.

8.2. Направление уведомления заявителю по почте осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги. При рассылке почтой документы направляются на почтовый адрес заявителя заказным письмом.

8.3. Вручение пакета документов непосредственно заявителю или представителю заявителя осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

8.4. При обращении заявителя по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на электронный адрес заявителя отсканированные копии постановления, уведомления и разрешения с данными о продлении срока действия.

8.5. При получении муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителю (его представителю) уведомления осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

8.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать трех дней со дня принятия соответствующего решения.

8.7. Информация о выданных администрацией разрешениях и содержащиеся в таких разрешениях сведения предоставляются в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для формирования и ведения реестра рынков.

8.8. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении (вручении) заявителю разрешения, уведомления о продлении срока действия разрешения (отказе) является подписанное главой администрации или уполномоченным им должностным лицом и зарегистрированное постановление.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача непосредственно заявителю или представителю заявителя, либо направленные по почте заказным письмом, либо по электронной почте разрешение, уведомление и копия постановления, либо через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является квитанция о почтовом отправлении с уведомлением или подпись уполномоченного представителя заявителя в журнале регистрации выдачи разрешений.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок и формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации городского округа Красноуральск.

Начальник отдела и Специалист несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностного лица, принимаемого им решения по предоставлению услуги

1. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

2. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

3. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

7. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области,

Продолжение. Начало на стр. 21

административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

9. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

10. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

11. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Красноуральск

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в т.ч. фирменное) наименование)

Местонахождение _____
(адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)
Телефон / факс _____
Адрес электронной почты _____
Сведения о регистрации юридического лица:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Регистрирующий орган _____
Дата _____ Серия и номер свидетельства _____

Сведения о постановке на учет в налоговом органе:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Налоговый орган _____
Дата: _____ Серия и номер свидетельства _____

В лице _____
(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)
Просит продлить разрешение на право организации розничного рынка _____
(наименование, тип рынка)

На срок от «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года

Информация о ранее выданном разрешении _____
(регистрационный номер разрешения; дата выдачи и срок действия разрешения)

Место расположения розничного рынка _____

_____ (адрес розничного рынка, кадастровый номер земельного участка)

Место расположения объекта (ов) недвижимости _____

_____ (инвентарный № объекта (объектов), литер(ы))

Количество торговых мест: всего _____

Перечень прилагаемых документов

№ п/п.	Наименование документа	Кол-во листов

Достоверность указанных сведений подтверждаю.
С законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен.
Руководитель юридического лица _____
(Ф.И.О.)

М.П. _____

Документы приняты:
Дата «__» _____ 201__ г.
Подпись _____
(Ф.И.О.)

Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск



Приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

Регистрационный номер № _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование администрации муниципального образования, выдавшей разрешение)

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица)
Адрес местонахождения организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
На основании настоящего разрешения заявитель приобретает право на организацию розничного рынка по адресу _____
(местонахождение объекта или объектов недвижимости)

Площадь розничного рынка _____ (квadratных метров)

Тип рынка _____

Срок действия разрешения:
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Основание:
Постановление администрации городского округа Красноуральск от _____ № ____

Продлен:
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Основание:
Постановление администрации городского округа Красноуральск от _____ № ____

_____ (наименование муниципального образования) _____ Ф.И.О. должностного лица

Место для печати _____

Приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков» на территории городского округа Красноуральск

На бланке администрации городского округа Красноуральск _____ Наименование заявителя _____
Почтовый адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения (отказе)
на право организации розничного рынка

Уведомляем, на основании статьи 7 Федерального закона от 30.10.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» принято решение о продлении срока действия разрешения (отказе) на организацию розничного рынка.

Постановление администрации городского округа Красноуральск от «__» _____ 20__ года № ____

_____ (наименование муниципального образования) _____ Ф.И.О. должностного лица

Место для печати _____

Продолжение. Начало на стр. 23

II. Стандарт предоставления услуги

1.1. Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок» на территории городского округа Красноуральск предоставляет Администрация городского округа Красноуральск, в лице отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации (далее - Отдел).

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии;

2. Результатом предоставления муниципальной услуги является включение мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, находящихся в частной собственности.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесение изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 №183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

- Устав городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 25.05.2005г. № 156.

3. Места размещения ярмарок включаются в План организации и проведения ярмарок на основании письменного заявления организатора ярмарки (приложение № 2).

4. При письменном обращении организатора ярмарки в Отдел администрации городского округа Красноуральск, либо в МФЦ - специалист проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- копия документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.

5. Заявления и прилагаемые к нему документы принимаются и проверяются специалистом Отдела в день поступления. В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

6. Включение мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в частной собственности в План организации и проведения ярмарок на очередной календарный год осуществляется в срок не позднее 1 октября текущего года на основании письменного заявления организатора ярмарки.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации (далее - Отдел): разрабатывает План организации и проведения ярмарок и в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок. Утверждает правовым актом План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск в очередном календарном году;

определяет перечень ярмарок, организация которых будет осуществляться Заявителем.

План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается сроком на один год.

План организации о проведения ярмарок включает следующие сведения:

- тематика ярмарок;
- предельные сроки (период) проведения ярмарок;
- место размещения ярмарки;
- организатор ярмарки;
- наименование ярмарки;
- количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках;
- режим работы.

8. Заявления и прилагаемые к нему документы хранятся в индивидуальном деле организатора ярмарки. Место хранения дел в отделе развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации (далее — Отдел).

9. Муниципальная услуга по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Помещения, в которых оказывается муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок» на территории городского округа Красноуральск, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие офисной мебели и телефона;
- оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к справочным информационным системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Визуальная текстовая информация о порядке оказания муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок» на территории городского округа Красноуральск размещается на информационном стенде в отделе развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации, а также на официальном сайте администрации органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет <http://krug.midural.ru>.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1)информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2)прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3)выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую административную процедуру – включение (отказ о включении) места размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск и принятие постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка комплектности и соответствия представленных документов требованиям постановления Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;
- формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России и Росреестр, получение ответа на запрос;
- принятие решения о включении места размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к Регламенту.

4. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов:

4.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления (приложение № 2) и прилагаемых к нему документов является предоставление непосредственно заявителем или уполномоченным представителем заявителя, либо получение на адрес администрации посредством почтовой или электронной связи, заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение администрации, ответственное за прием и регистрацию документов.

4.3. Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в день приема в структурном подразделении администрации, ответственного за прием и регистрацию документов.

Прием заявления осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов и заявлений, который совершает следующие административные действия:

- устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, заверяет копии представленных документов, сопоставляя их с оригиналами;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме;
- регистрирует принятое заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение главе администрации.

4.4. Максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 1 день.

4.5. Ответственным за исполнение административного действия является специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов.

Контроль выполнения административного действия осуществляет начальник отдела, ответственного за прием и регистрацию документов.

Критерием принятия решения о регистрации является наличие заявления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заявление со штампом администрации, с указанием даты его приема и входящего номера.

4.6. При оказании муниципальной услуги в МФЦ осуществляются следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
- информирование заявителей о месте нахождения администрации, режиме работы и контактных телефонах;
- прием письменных заявлений заявителей;
- передача принятых письменных заявлений в администрацию;
- выдачу результата предоставления услуги.

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск в очередном календарном году.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги. Документ после проверки возвращается заявителю. При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, заявление в администрацию не передается.

МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления на предоставление муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

В случае, когда заявитель представляет копию документа с предъявлением оригинала, оператор МФЦ сверяет с оригиналом, ставит прямоугольный штамп «С подлинным сверено» и возвращает оригинал заявителю.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявления и документы передаются в администрацию на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении, как прилагаемые, прием документов администрацией от МФЦ не производится.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.

Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный Регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

5. Проверка полноты комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям постановления Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»:

5.1 Основанием для начала административной процедуры является поручение главы администрации, оформленное в виде резолюции на заявлении.

5.2 Административную процедуру осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

5.3. Административная процедура включает логически обособленные административные действия при предоставлении муниципальной услуги:

- проведение проверки комплектности документов, приложенных к заявлению в соответствии с пунктом 4 Регламента;
- проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 день.

5.5. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административного действия осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является предоставление полного комплекта документов, в соответствии с пунктами 3 и 4 Регламента и соответствие представленных документов требованиям Федерального закона.

6. Формирование и направление межведомственного запроса в ФНС России и Росреестр, получение ответа на запрос:

6.1. В рамках межведомственного взаимодействия, с 1 июля 2012 года, если заявитель не представил самостоятельно копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в ФНС России запрос для получения данной информации.

6.2. ФНС России, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет в адрес администрации ответ на запрос копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3. Если заявитель не представил самостоятельно копию документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку, то специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в Росреестр запрос для получения данной информации.

6.4. Росреестр, в рамках межведомственного взаимодействия, направляет в адрес администрации ответ на запрос о документе, подтверждающем право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.

6.5. Срок исполнения данной административной процедуры не более 7 рабочих дней.

6.6. Лицом, ответственным за предоставление данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

6.7. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является отсутствие в представленном заявителем пакете документов копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и документа, подтверждающего право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

- подписание запроса администрации и направление его в адрес ФНС России и Росреестр;
- ответ ФНС России и Росреестра на запрос, полученный в ходе межведомственного взаимодействия.

7. Принятие решения о включении (отказ о включении) мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск:

7.1. Административная процедура включает следующие логически обособленные административные действия при предоставлении муниципальной услуги:

- проверка достоверности сведений, представленных документов, проверка соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- принятие решения о включении (отказ о включении) места размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск;
- оформление и подписание постановления об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

7.2. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов в соответствии с пунктами 3 и 4 Регламента, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также полученные в ходе межведомственного взаимодействия из ФНС России и Росреестра, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий право на земельный участок, здание,

Продолжение. Начало на стр. 24

строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку.
7.3. При наличии оснований, администрация принимает решение об отказе о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

Решение об отказе включения мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск принимается главой администрации.

Заявитель уведомляется об отказе о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок с обоснованием причин в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

7.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры 20 дней со дня регистрации заявления.

7.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Контроль выполнения административной процедуры осуществляет заместитель главы администрации, в подчинении которого находится специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются:

- включение (отказ о включении) мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск;

- передача проекта постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск на подпись главе администрации.

7.6. Основанием для принятия решения о включении мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск является поступление главе администрации проекта постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

7.7. Глава администрации осуществляет следующие административные действия:

- рассматривает проект постановления;

- в случае согласия с содержанием проекта постановления, подписывает проект постановления и передает постановление специалисту, ответственному за регистрацию постановлений;

- в случае несогласия с содержанием проекта постановления, возвращает проект постановления специалисту на доработку.

7.8. Результатом принятия решения является издание постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении Плана организации и проведении ярмарок на территории городского округа Красноуральск на очередной календарный год.

8. План организации и проведения ярмарок разрабатывается и утверждается до 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок, сроком на один год.

9. Утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск План организации и проведения ярмарок подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского округа Красноуральск.

10. Утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск План организации и проведения ярмарок в течение пяти дней со дня принятия направляется в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области для размещения на официальном сайте и формирования сводного Плана организации и проведения ярмарок на территории Свердловской области в очередном календарном году.

11. До истечения срока действия, но не чаще двух раз в год, по состоянию на 01 апреля и 01 июля, в План организации и проведения ярмарок могут вноситься изменения.

12. Основанием для внесения изменений является письменное заявление организатора ярмарки, которое подается в текущем квартале для внесения изменений в План организации и проведения ярмарок на следующий квартал.

13. Прием заявления осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию запросов и заявлений, в порядке, указанном в пункте 4.3. Регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

14. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение главе администрации в день регистрации, срок рассмотрения - 1 день.

15. Заявление и прилагаемые к нему документы с резолюцией главы администрации поступают к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

16. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

- при необходимости готовит проект постановления администрации городского округа Красноуральск о внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

17. Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является:

17.1. внесение изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск;

17.2. передача проекта постановления администрации городского округа Красноуральск о внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск на подпись главе администрации;

17.3. уведомление о внесении ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск принимаемый главой администрации (далее – уведомление) направляется заявителю по почте или вручается руководителю заявителя или уполномоченному им лицу в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче разрешения.

17.4. направление уведомления заявителю по почте осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги. При рассылке почтой документы направляются на почтовый адрес заявителя заказным письмом.

17.5. вручение пакета документов непосредственно заявителю или представителю заявителя осуществляет специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

17.6. при обращении заявителя по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на электронный адрес заявителя отсканированные копии постановления и уведомления.

17.7. при получении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителю (его представителю) уведомления о «включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок» осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

18. Решение об отказе внесения изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск принимается главой администрации.

Заявитель уведомляется об отказе внесения изменений в План организации и проведения ярмарок с обоснованием причин отказа в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

19. Утвержденные изменения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Должностные лица и сотрудники Отдела, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги, за нарушение настоящего Административного регламента несут ответственность, установленную уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о муниципальной службе.

Действия (бездействие) должностных лиц и специалиста Отдела, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным специалистом Отдела положений настоящего Административного регламента осуществляет начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации.

Утвержденный правовым актом План организации и проведения ярмарок в установленном порядке размещается на официальном сайте администрации органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет <http://krur.midural.ru>.

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностного лица, принимаемого им решения по предоставлению услуги

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностных лиц и специалиста отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации (далее — Отдел), в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц и специалиста Отдела является поступление в Администрацию городского округа Красноуральск в письменной или электронной форме жалобы заявителя в случаях, установленных в статье 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба (претензия) гражданина может быть направлена:

1) начальнику отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации – на решение или действие (бездействие) специалиста Отдела, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги;

2) заместителю главы Администрации городского округа Красноуральск – на решение или действие (бездействие):

- специалиста Отдела, в чьи должностные обязанности входит непосредственное участие в предоставлении муниципальной услуги;

- начальника Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

2. Жалоба поступившая в Отдел подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги, начальник Отдела или заместитель главы Администрации городского округа Красноуральск:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме – письмом за подписью начальника Отдела или заместителя главы Администрации городского округа Красноуральск соответственно и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Отдела или заместитель главы Администрации городского округа Красноуральск соответственно незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

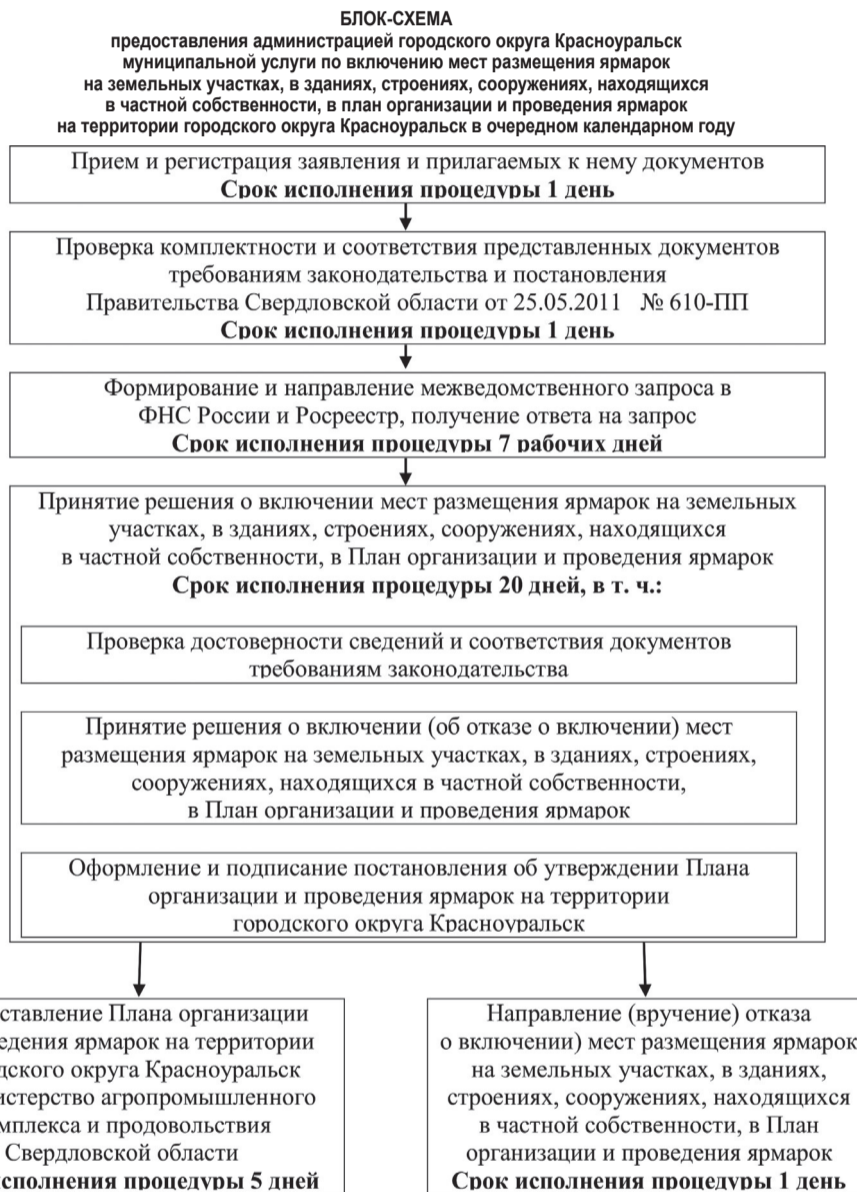
Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение мест, размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок» на территории городского округа Красноуральск



Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение мест, размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок» на территории городского округа Красноуральск

Главе администрации
городского округа Красноуральск

от _____

(заявитель, организационно-правовая форма)

(юридический адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск

Прошу включить место размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуральск на _____ год

Тематика ярмарки	
Предельные сроки (период) проведения ярмарки	
Место проведения ярмарки	
Организатор ярмарки	
Наименование ярмарки	
Количества мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
Режим работы	

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Продолжение. Начало на стр. 25

Итого документов на _____ листах.	
Документы сданы: Дата "___" _____ 20___ г.	Документы приняты: Дата "___" _____ 20___ г.
_____ (Полость)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 № 1793
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), в целях повышения качества исполнения и доступности, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по изъятию земельных участков для муниципальных нужд, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 31.12.2015 № 1793

Административный регламент муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - 4) Земельный кодекс Российской Федерации;
 - 5) Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - 6) Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 7) Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - 8) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 - 9) Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - 10) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
 - 11) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 12) Устав городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 20.05.2005 г. № 156;
 - 13) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 14) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
 - 15) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя предоставления земельного участка без проведения торгов»;
 - 16) и иные нормативно правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.
3. Заявителями, которые вправе обратиться на основании ходатайства об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (далее – ходатайство) по предоставлению муниципальной услуги являются юридические лица:
 - 1) являющиеся субъектами естественных монополий, в случае изъятия земельных участков для размещения объектов федерального значения или объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность этих субъектов;
 - 2) уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющими разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой осуществляется изъятие земельного участка для муниципальных нужд;
 - 3) являющиеся недропользователями, в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователей.
- Для представителя юридического лица документом, удостоверяющим его полномочия, является доверенность, заверенная подписью руководителя, нотариально удостоверенная доверенность или документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.
4. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:
 - 1) выполнением международных договоров Российской Федерации;
 - 2) строительством, реконструкцией следующих объектов государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:
 - объекты федеральных энергетических систем и объекты энергетических систем регионального значения;
 - объекты использования атомной энергии;
 - объекты обороны страны и безопасности государства, в том числе инженерно-технические сооружения, линии связи и коммуникации, возведенные в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации;
 - объекты федерального транспорта, объекты связи федерального значения, а также объекты транспорта, объекты связи регионального значения, объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - объекты, обеспечивающие космическую деятельность;
 - линейные объекты федерального и регионального значения, обеспечивающие деятельность субъектов естественных монополий;
 - объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения федерального, регионального или местного значения;
 - автомобильные дороги федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;
 - 3) иными основаниями, предусмотренными федеральными законами.
5. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.
 - 5.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, можно получить:
 - 1) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее – КУМИ) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1; адрес электронной почты: kumikrug@rambler.ru. Приемные дни: понедельник, среда, пятница: с 08.30 часов до 13.00 часов, вторник, четверг: с 14.00 часов до 17.30 часов, перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов, Телефон для справок: (34343) 2-19-50;
 - 2) на информационных стендах КУМИ;
 - 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);
 - 4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов

МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

5.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты КУМИ), а также специалисты МФЦ, при личном, письменном обращении и по справочному телефону предоставляют заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в КУМИ или МФЦ). При личном обращении граждан предьявляет документ, удостоверяющий личность. Все обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

5.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предьявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.4. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты КУМИ;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
6. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд».
2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа Красноуральск, функциональным органом, осуществляющим оказание муниципальной услуги, является структурное подразделение - Комитет по управлению муниципальным имуществом.
3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- 1) Федеральная налоговая служба России;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 3) Государственное Бюджетное Учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителями:

- постановление об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;
- заключение соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд (далее – соглашение об изъятии недвижимости);
- прекращение и переход прав на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в КУМИ или в МФЦ следующие документы:

1) ходатайство, форма и содержанию которого, состав прилагаемых к нему документов устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

Ходатайство может быть подано в отношении одного или нескольких земельных участков.

К оформлению ходатайства предьявляются следующие требования:

- 1) в ходатайстве об изъятии должна быть указана цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд;
- 2) ходатайство должно быть написано разборчивым почерком, с указанием полного и сокращенного наименования Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, ходатайство должно содержать информацию о месторасположении земельного участка, об изъятии которого ходатайствуется, и подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;

5.2. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- 1) схема расположения земельного участка, если подано ходатайство об изъятии земельных участков, которые подлежат образованию, и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование таких земельных участков, если иное не предусмотрено статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, за исключением случаев, когда ходатайство об изъятии подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 3) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание ходатайства об изъятии.

5.3. К ходатайству об изъятии заявитель вправе приложить следующие документы:

- 1) копию утвержденного проекта межевания территории (при наличии);
- 2) копию решения о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);
- 3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на предполагаемые к изъятию для государственных или муниципальных нужд земельные участки, а также на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе;
- 5) копию международного договора Российской Федерации в случае, если изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в связи с выполнением международных договоров Российской Федерации;
- 6) копии документов, содержащих сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных или муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, в случае отсутствия таких сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 7) копию документа, подтверждающего иные основания, предусмотренные федеральными законами, в случае, если изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.4. Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела.

Для рассмотрения ходатайства специалист КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пункте 5.3 настоящего раздела, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

5.5. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 3) документы не исполнены карандашом;
- 4) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

5.6. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

6. Ходатайство с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

- 1) на имя главы администрации городского округа Красноуральск;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в форме электронных документов:
 - на электронную почту КУМИ по адресу: kumikrug@rambler.ru;
 - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

7. Перечень оснований для возврата ходатайства:

- 1) текст ходатайства написан неразборчиво, без указания наименования Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

Продолжение. Начало на стр. 26

- 2) ходатайство не содержит информации о месторасположении земельного участка, об изъятии которого ходатайствуется;
- 3) ходатайство не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом;
- 4) Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего раздела.
8. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) не соблюдены условия изъятия земельных участков для муниципальных нужд, предусмотренные ст. 56.3 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 2) ходатайством об изъятии предусмотрено изъятие земельного участка по основаниям, не предусмотренным федеральными законами;
- 3) схема расположения земельного участка, приложенная к ходатайству об изъятии, не может быть утверждена по основаниям, указанным в п. 1, 3 - 5 п. 16 ст. 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 4) иные основания, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами городского округа Красноуральск.
10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.
11. Максимальный срок ожидания в очереди.
- 11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
- 11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.
- 11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист КУМИ, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.
12. Регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).
13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- 14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения услуги в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
- 14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

- При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):
- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий в электронной форме)

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) проведение экспертизы документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для муниципальных нужд;
- 5) принятие постановления об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- 6) подготовка и направление правообладателю земельного участка проекта соглашения об изъятии недвижимости;
- 7) прекращение и переход прав на земельный участок (и/или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд.

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2. Прием и регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является письменное обращение заявителя в получении муниципальной услуги на имя главы администрации городского округа Красноуральск в КУМИ, МФЦ либо обращение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.2. Прием и регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лично представленных заявителем или его уполномоченным представителем осуществляется специалистом КУМИ либо МФЦ.
- 2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя;
- 3) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;
- 4) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) регистрирует поступившее ходатайство с документами в день его получения, в журнале приема документов.

- 2.4. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.2 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию ходатайства и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) подтверждает получение ходатайства об изъятии путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер ходатайства об изъятии, дату получения уполномоченным органом ходатайства об изъятии, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении ходатайства об изъятии).

Уведомление о получении ходатайства об изъятии направляется заявителю в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в уполномоченный орган.

- 2.5. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов.

3. Проведение экспертизы документов
- 3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение экспертизы документов» является поступление зарегистрированного ходатайства главе администрации городского округа Красноуральск. Глава администрации поручает рассмотрение данного запроса Председателю КУМИ администрации городского округа Красноуральск. Председатель КУМИ поручает рассмотрение данного запроса специалисту КУМИ.
- 3.2. Специалист КУМИ проводит экспертизу всех представленных документов и принимает решение о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), при наличии случаев, указанных в пункте 7, раздела 2 настоящего Регламента.

- 3.3. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист КУМИ в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об изъятии возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения в случаях:

- данный орган местного самоуправления не в праве принимать решение об изъятии земельного участка для целей, указанных в ходатайстве об изъятии;
- заявитель не является лицом, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации;
- не представлена схема расположения земельного участка и отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка;
- ходатайство об изъятии по содержанию или форме не соответствует требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В указанный срок также направляет заявителю соответствующее уведомление на указанный им адрес электронной почты, содержащее сведения о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено ходатайство об изъятии.

- 3.4. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать пять рабочих дней.

4. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

- 4.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса

о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является получение зарегистрированного ходатайства и, прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

- 4.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в срок не более чем тридцать дней со дня приема и регистрации ходатайства и документов выполняет одно из следующих действий:

- с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), направляет запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях выявления лиц, земельные участки которых подлежат изъятию или из земельных участков которых образуются земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и которым принадлежит расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества;
- принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии при наличии оснований, предусмотренных п. 9 раздела 2 настоящего Административного регламента, и направляет принятое решение организации, подавшей данное ходатайство, с указанием причины принятого решения.

- 4.3. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу, с одновременным его направлением почтой или курьерской доставкой.

- 4.4. Результатом административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является поступление специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов, предусмотренных в пункте 5.3 раздела 2 настоящего Регламента.

5. Выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для муниципальных нужд.

- 5.1. В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных или муниципальных нужд, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, КУМИ не менее чем за 60 дней до принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд обязан:

- 1) запросить сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков;
- 2) обеспечить опубликование в средствах массовой информации (газета «Красноуральский рабочий») сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- 3) обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>) сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- 5.2. В случае, если выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию, осуществляется на основании ходатайства об изъятии, КУМИ осуществляет действия, указанные в п. 5.1 настоящего раздела, в срок не более чем десять дней со дня получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества. При этом опубликование сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с п.п. 2 п. 5.1 настоящего раздела, осуществляется за счет средств организации, подавшей ходатайство об изъятии.

- 5.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, физические и юридические лица, получившие указанный в п.п. 1 п. 5.1 настоящего раздела запрос, в пятидневный срок со дня его получения обязаны представить в КУМИ сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, а также копии документов, подтверждающих данные права.

- 5.4. В сообщении о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, подлежащем опубликованию в средствах массовой информации (газета «Красноуральский рабочий»), должны быть указаны:

- цели изъятия земельных участков для муниципальных нужд;
- перечень кадастровых номеров земельных участков, подлежащих изъятию, и их адреса или описание местоположения, перечень и адреса, расположенных на таких земельных участках, объектов недвижимого имущества (при наличии кадастровых сведений о них);
- границы зоны планируемого размещения объектов, в целях строительства, реконструкции которых предполагается изъятие земельных участков;
- адрес, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд и подать заявления об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, а также срок подачи указанных заявлений;
- адрес и время приема граждан и представителей юридических лиц для ознакомления с проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, подлежащий изъятию. При этом срок ознакомления с указанными документами не может быть менее чем 60 дней со дня опубликования сообщения;
- официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для муниципальных нужд.

- 5.5. В сообщении о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд, подлежащем размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указываются сведения, предусмотренные п. 5.4. настоящего раздела, а также:

- реквизиты решений об утверждении документов территориального планирования и проекта планировки территории, предусматривающих размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых планируется изъятие земельных участков (в случае, если изъятие земельных участков осуществляется для строительства, реконструкции объектов, предусмотренных такими документами);
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, предусматривающего образование земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если образование таких земельных участков осуществляется в соответствии с проектом межевания территории;
- реквизиты решения о создании или об изменении границ особо охраняемой природной территории в случаях изъятия земельных участков для данных целей;
- официальный сайт, на котором размещены утвержденные документы территориального планирования и проект планировки территории, предусматривающие размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых планируется изъятие земельных участков (в случае, если изъятие земельных участков осуществляется для строительства, реконструкции объектов, предусмотренных такими документами).

- 5.6. Обязательным приложением к сообщению о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, размещенному на официальных сайтах в соответствии с п.п. 3 п. 5.1 настоящего раздела, является утвержденный проект межевания территории или утвержденная схема расположения земельного участка, предусматривающие образование земельного участка или земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если такие земельные участки или такой земельный участок предстоит образовать.

- 5.7. В случае, если в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, правообладатели изымаемого земельного участка не были выявлены, Администрация городского округа Красноуральск обращается в суд с заявлением о признании права собственности городского округа Красноуральск на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, подлежащих изъятию для нужд, независимо от того, были ли такие объекты недвижимого имущества поставлены на учет в качестве бесхозяйной недвижимой вещи. Признание права собственности городского округа Красноуральск на такие объекты недвижимости не является препятствием для предъявления требований, предусмотренных п. 5.8 настоящего раздела.

- 5.8. Правообладатели изымаемых земельных участков, права которых на земельные участки и объекты недвижимости не были выявлены в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, имеют право требовать возмещения от лица, которому предоставлены такие земельные участки (за исключением лиц, которым земельные участки предоставлены на праве безвозмездного пользования), либо при отсутствии указанного лица вправе требовать возмещения за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования. Возврат земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества прежним правообладателям не осуществляется.

6. Принятие постановления об изъятии земельных участков для муниципальных нужд (далее - постановление об изъятии).

- 6.1. Постановление об изъятии может быть принято в отношении одного или нескольких земельных участков, в том числе земельного участка или земельных участков, подлежащих образованию.

- 6.2. Постановление об изъятии принимается в отношении всех объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которых не завершено), размещение которых на изымаемых для муниципальных нужд земельных участках не противоречит цели изъятия.

- 6.3. Постановление об изъятии может быть принято в отношении всех или некоторых земельных участков, расположенных в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется такое изъятие.

- 6.4. В постановлении об изъятии должны быть указаны изымаемые земельные участки, в том числе земельные участки, подлежащие образованию, и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества, а также цель изъятия земельных участков, реквизиты документов, в соответствии с которыми осуществляется изъятие. В случае, если постановление об изъятии принимается на основании ходатайства, в решении об изъятии указывается лицо, подавшее ходатайство. В постановлении об изъятии указываются сооружения, изъятие которых в соответствии с гражданским законодательством не осуществляется, а также сервитуты, которые установлены в отношении изымаемых земельных участков и которые сохраняются.

- 6.5. К постановлению об изъятии прилагается схема расположения земельного участка, если подлежащие изъятию земельные участки предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование таких земельных участков. В этом случае постановление об изъятии должно содержать

Продолжение. Начало на стр. 27

указание на утверждение схемы расположения земельного участка.

6.6. КУМИ по результатам выявления правообладателей изымаемой недвижимости и (или) переговоров с ними об изъятии земельных участков, по согласованию с лицом, подавшим ходатайство об изъятии земельных участков (при его наличии), вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

6.7. Постановление об изъятии не может быть принято в случае, если:

- земельные участки являются выморочным имуществом и на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящиеся в пользовании третьих лиц;
- земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, не обременены правами третьих лиц и на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящиеся в пользовании третьих лиц;
- земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, не обременены правами третьих лиц и на таких земельных участках расположены объекты недвижимого имущества, которые являются выморочным или бесхозяйным имуществом.

6.8. Отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию, и на расположенные на них объекты недвижимого имущества, а также отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ таких земельных участков или сведений об указанных объектах недвижимого имущества либо пересечение одной из границ земельного участка, подлежащего изъятию, и одной из границ другого земельного участка в соответствии с кадастровыми сведениями о последнем, наличие споров о правах на такие земельные участки и на расположенные на них объекты недвижимого имущества не являются препятствием для принятия постановления об изъятии.

6.9. Переход прав на земельные участки, подлежащие изъятию, и на расположенные на них объекты недвижимого имущества, а также образование из таких земельных участков новых земельных участков не влечет за собой необходимость принятия нового постановления об изъятии земельных участков или о внесении изменений в ранее принятое постановление об изъятии.

6.10. В течение 10-ти дней со дня принятия постановления об изъятии, КУМИ:

- 1) осуществляет размещение постановления об изъятии на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) обеспечивает опубликование в средствах массовой информации (газета «Красноуральский рабочий») по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

3) направляет копию постановления об изъятии правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в заявлениях об учете прав на недвижимость, либо в случае отсутствия указанных адресов по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а при отсутствии указанных адресов по почтовым адресам правообладателей изымаемой недвижимости, указанным в государственном кадастре недвижимости. В случае, если в связи с изъятием земельных участков изъятию подлежат расположенные на них здания, сооружения, находящиеся в них помещения, копия постановления об изъятии направляется также по месту нахождения таких зданий, сооружений, помещений. Если правообладатель изымаемой недвижимости сообщил адрес для связи в виде электронной почты, ему также отправляется копия постановления об изъятии в электронной форме. В отсутствие сведений об адресах, указанных в настоящем пункте, копия постановления об изъятии по указанному адресу не направляется;

4) направляет копию постановления об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) направляет организации, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого осуществляется изъятие земельных участков для муниципальных нужд (при наличии такого ходатайства), копию постановления об изъятии, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав на недвижимость, и способах связи с ними, о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о которых получены на основании предусмотренных настоящим Административным регламентом запросов, а также копии документов, подтверждающих права указанных лиц на изымаемые земельные участки.

6.11. Правообладатель изымаемого земельного участка считается уведомленным о принятом постановлении об изъятии со дня получения копии постановления об изъятии или со дня возврата отправителю в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее - Федеральный закон «О почтовой связи») предусмотренного п. 3 п. 6.10 настоящего раздела заказного письма.

В случае отсутствия предусмотренных п. 3 п. 6.10 настоящего раздела сведений о почтовом адресе правообладателя изымаемой недвижимости и отправки ему копии постановления об изъятии в электронной форме на адрес электронной почты правообладатель изымаемой недвижимости считается уведомленным в день отправления указанной копии.

В случае отсутствия предусмотренных п. 3 п. 6.10 настоящего раздела сведений о почтовом адресе и об адресе электронной почты правообладателя изымаемой недвижимости данный правообладатель считается уведомленным со дня опубликования постановления об изъятии в порядке, установленном п. 1 п. 6.10 настоящего раздела.

6.12. После уведомления правообладателя изымаемой недвижимости он вправе направить в орган, принявший постановление об изъятии, сведения о почтовом адресе для направления данному правообладателю проекта соглашения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

6.13. Постановление об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

6.14. Постановление об изъятии может быть обжаловано в суд.

7. Подготовка и направление правообладателю земельного участка проекта соглашения об изъятии недвижимости.

7.1. В целях подготовки соглашения об изъятии недвижимости КУМИ, либо в случае, если постановление об изъятии принято на основании ходатайства об изъятии, организация, подавшая такое ходатайство:

1) выступают заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

2) выступают заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если границы таких земельных участков подлежат уточнению;

3) выступают заказчиком кадастровых работ в целях образования находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков для их предоставления взамен изымаемых земельных участков;

4) обращаются от имени правообладателя изымаемого земельного участка без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию, земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых земельных участков, или земельных участков, границы которых подлежат уточнению в связи с изъятием, если необходимо проведение государственного кадастрового учета таких земельных участков;

5) выступают заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

6) осуществляют переговоры с правообладателем изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

7) осуществляют совместно с администрацией городского округа Красноуральск, принявшей постановление об изъятии, подготовку соглашения об изъятии недвижимости в случае, если постановление об изъятии принято на основании ходатайства об изъятии;

8) направляют проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

7.2. Согласие правообладателей изымаемого земельного участка на осуществление действий, указанных в п. 7.1 настоящего раздела не требуется.

7.3. Для подготовки и заключения соглашения об изъятии недвижимости постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, которые расположены на изымаемых земельных участках и сведения о которых не внесены в государственный кадастр недвижимости, не требуется.

7.4. Наличие споров о границах земельных участков, подлежащих изъятию, об образовании земельных участков, отсутствие государственной регистрации права собственности на земельные участки, подлежащие изъятию, не являются препятствием для подготовки и последующего заключения соглашения об изъятии недвижимости или принятия судебных актов о принудительном изъятии земельных участков для муниципальных нужд. В случае земельного спора границы земельных участков, подлежащих изъятию, определяются в порядке, установленном ч. 9 ст. 38 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

7.5. Правообладатели изымаемой недвижимости обязаны обеспечить доступ к земельным участкам или расположенным на них объектам недвижимого имущества в целях выполнения кадастровых работ, определения рыночной стоимости такой недвижимости.

7.6. В случае, если постановление об изъятии принято по инициативе уполномоченного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, осуществление указанных в пп. 1-6 п. 7.1 настоящего раздела действий может быть поручено подведомственному таким органам государственному или муниципальному учреждению.

7.7. Определение размера возмещения в связи с изъятием земельных участков для муниципальных нужд.

7.7.1. При определении размера возмещения в него включаются рыночная стоимость земельных участков, право частной собственности на которые подлежит прекращению, или рыночная стоимость иных прав на земельные участки, подлежащих прекращению, убытки, причиненные изъятием земельных участков, включая убытки, возникающие в связи с невозможностью исполнения правообладателями таких земельных участков обязательств перед третьими лицами, в том числе основанных на заключенных с такими лицами договорах, и упущенная выгода, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

В случае, если одновременно с изъятием земельных участков для муниципальных нужд осуществляется изъятие расположенных на таких земельных участках и принадлежащих правообладателям таких земельных участков объектов недвижимого имущества, в размер возмещения включается рыночная стоимость этих объектов недвижимого имущества, право частной собственности на которые подлежит прекращению, или рыночная стоимость иных прав на эти объекты недвижимого имущества, подлежащих прекращению.

7.7.2. При определении размера возмещения при изъятии земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, рыночная стоимость подлежащих прекращению прав на такие земельные участки устанавливается с учетом следующих особенностей:

1) в случае прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставленным юридическому лицу, рыночная стоимость данного права определяется как рыночная стоимость права аренды земельного участка на установленный законом предельный (максимальный) срок, а в случае отсутствия установленного законом предельного (максимального) срока - на срок девять лет;

2) в случае прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, предоставленным гражданину или имеющей право на бесплатное предоставление в собственность изымаемого земельного участка организации, рыночная стоимость данного права определяется как рыночная стоимость земельного участка;

3) в случае досрочного прекращения договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком рыночная стоимость данного права определяется как рыночная стоимость права аренды земельного участка до истечения срока действия указанных договоров.

7.7.3. В целях определения размера возмещения за изымаемый земельный участок, который подлежит образованию, рыночная стоимость такого земельного участка, находящегося в частной собственности (рыночная стоимость подлежащих прекращению иных прав на такой земельный участок), определяется как разница между рыночной стоимостью исходного земельного участка (рыночной стоимостью прекращаемых прав на исходный земельный участок) и рыночной стоимостью земельного участка, сохраняющегося у правообладателя (рыночной стоимостью сохраняющихся прав).

7.7.4. В целях определения размера возмещения рыночная стоимость земельного участка, право частной собственности на который подлежит прекращению, или рыночная стоимость подлежащих прекращению иных прав на земельный участок определяется исходя из разрешенного использования земельного участка на день, предшествующий дню принятия постановления об изъятии земельного участка.

В случае, если до указанного дня разрешенное использование земельного участка изменено для строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется изъятие, рыночная стоимость земельного участка или рыночная стоимость прекращаемых прав на земельный участок определяется исходя из разрешенного использования, установленного до указанного изменения.

Планируемое изъятие земельного участка не учитывается при определении размера возмещения.

7.7.5. В случае, если в результате изъятия земельных участков у правообладателей изымаемой недвижимости возникают убытки в связи с невозможностью исполнения ими обязательств перед третьими лицами, в том числе основанных на заключенных с такими лицами договорах, правообладатели изымаемой недвижимости обязаны представить лицу, выполняющему работы по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, документы, подтверждающие возникновение у правообладателей изымаемой недвижимости убытков в связи с невозможностью исполнения указанных обязательств.

7.7.6. Размер возмещения определяется не позднее чем за 60 дней до направления правообладателю земельного участка соглашения об изъятии недвижимости.

7.7.7. При определении размера возмещения не подлежат учету:

1) объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также вопреки условиям договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком;

2) неотделимые улучшения земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества, произведенные после уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, за исключением муниципальных улучшений, произведенных в целях обеспечения безопасности такого недвижимого имущества в процессе его использования (эксплуатации), предотвращения пожаров, аварий, стихийных бедствий, иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, либо в целях устранения их последствий, а также в результате реконструкции на основании выданного до указанного уведомления разрешения на строительство;

3) объекты недвижимого имущества, строительство которых осуществлено после уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом постановлении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, за исключением случаев, если это строительство осуществлялось на основании ранее выданного разрешения на строительство;

4) объекты недвижимого имущества, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство и строительство которых начато после уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом постановлении об изъятии;

5) сделки, заключенные правообладателем изымаемой недвижимости после его уведомления о принятом постановлении об изъятии, если данные сделки влекут за собой увеличение размера убытков, подлежащих включению в размер возмещения за изымаемый земельный участок.

7.7.8. Размер возмещения за принадлежащий нескольким лицам на праве общей собственности изымаемый земельный участок определяется пропорционально долям в праве общей собственности на такое имущество.

7.7.9. Отчет об оценке, составленный в целях определения размера возмещения, рыночной стоимости земельного участка, предоставляемого в собственность взамен изымаемого, или рыночной стоимости права, на котором предоставляется земельный участок взамен изымаемого, действителен вплоть до подписания в соответствии п. 7 настоящего Административного регламента соглашения об изъятии недвижимости либо до решения суда о принудительном изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

7.8. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд.

7.8.1. Соглашение об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд содержит:

- 1) наименования лиц, являющихся сторонами соглашения об изъятии недвижимости;
- 2) кадастровые номера земельных участков, которые подлежат изъятию;
- 3) цель изъятия земельных участков для муниципальных нужд;
- 4) реквизиты постановления об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- 5) права на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества, которые прекращаются и (или) возникают на основании соглашения об изъятии земельных участков;

6) срок передачи земельных участков, подлежащих изъятию. При этом срок указанной передачи не может превышать шесть месяцев со дня прекращения прав прежнего правообладателя изымаемой недвижимости;

7) размер и порядок выплаты возмещения за изымаемые земельные участки;

8) указание на сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), изъятие которых в соответствии с решением об изъятии не осуществляется, а также право, на котором собственник такого сооружения или лицо, которому такое сооружение принадлежит на иных правах, вправе использовать принадлежащий изъятию земельный участок;

9) указание на сервитуты, которые установлены в отношении земельного участка, подлежащего изъятию, и в соответствии с решением об изъятии подлежат сохранению.

7.8.2. Соглашение об изъятии недвижимости заключается с каждым правообладателем земельного участка.

7.8.3. При наличии согласия лиц, у которых изымаются земельные участки, в соглашении об изъятии земельного участка может быть предусмотрено предоставление им земельных участков взамен изымаемых земельных участков в соответствии с п. 1 п. 7.8.4 и 7.8.5 настоящего раздела.

7.8.4. В случае предоставления земельных участков взамен изымаемых, в соглашении об изъятии недвижимости указываются:

1) кадастровые номера земельных участков, передаваемых или предоставляемых взамен изымаемых земельных участков;

2) рыночная стоимость земельных участков, передаваемых или предоставляемых на праве собственности взамен изымаемых земельных участков;

3) рыночная стоимость иных прав, на которых предоставляются земельные участки взамен изымаемых земельных участков;

4) срок передачи земельных участков взамен изымаемых земельных участков;

5) разница между размером возмещения за изымаемые земельные участки и рыночной стоимостью передаваемых или предоставляемых взамен объектов недвижимого имущества, прав на них, порядок оплаты такой разницы лицу, у которого изымаются земельные участки. Размер возмещения уменьшается на величину, равную рыночной стоимости земельных участков, передаваемых или предоставляемых в собственность взамен изымаемых земельных участков, или рыночной стоимости иных прав, на которых предоставляются земельные участки взамен изымаемых объектов недвижимого имущества.

7.8.5. Соглашением об изъятии недвижимости может быть предусмотрена обязанность организации, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого принято постановление об изъятии, передать в собственность лицу, чьи земельные участки изымаются для муниципальных нужд, иные объекты недвижимого имущества взамен изымаемых земельных участков. При этом в соглашении об изъятии земельного участка указываются кадастровые номера объектов недвижимого имущества, передаваемого взамен изымаемых объектов недвижимого имущества, рыночная стоимость таких объектов, срок их передачи. Размер возмещения за изымаемые земельные участки уменьшается на величину, равную рыночной стоимости передаваемых объектов недвижимого имущества.

7.8.6. В случае, если подлежащие изъятию земельные участки предостоят образовывать путем перераспределения земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, принадлежащих гражданину или юридическому лицу, соглашение об изъятии земельных участков должно предусматривать условия такого перераспределения, включая размер возмещения и порядок его предоставления за изымаемые земельные участки.

При этом в размер возмещения за изымаемый земельный участок включается разница между рыночной стоимостью исходного земельного участка, принадлежащего гражданину или юридическому лицу, и рыночной стоимостью образуемого земельного участка, на который в соответствии с соглашением об изъятии недвижимости возникает право собственности данных гражданина или юридического лица, если в результате такого перераспределения рыночная стоимость образованного земельного участка уменьшается.

7.8.7. Соглашение об изъятии земельного участка заключается в письменной форме между правообладателем изымаемого земельного участка и администрацией городского округа Красноуральск, а в случае, если изъятие земельных участков осуществляется на основании ходатайства об изъятии, также организацией, подавшей такое ходатайство.

7.8.8. Проект соглашения об изъятии недвижимости, подписанный администрацией городского округа Красноуральск, принявшей постановление об изъятии, а также организацией, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого было принято такое постановление, направляется для подписания лицу, у которого изымаются земельные участки.

7.8.9. С проектом соглашения об изъятии недвижимости, направляемым правообладателю изымаемого земельного участка, направляются следующие документы (в том числе в случае направления данного соглашения и документом по электронной почте):

1) кадастровые паспорта земельных участков, подлежащих изъятию в соответствии с соглашением об изъятии земельного участка, а также кадастровые паспорта расположенных на таких земельных участках зданий, сооружений, помещений в них, объектов незавершенного строительства (если сведения о таких зданиях, сооружениях, помещениях в них, объектах незавершенного строительства внесены в государственный кадастр недвижимости);

2) отчет об оценке рыночной стоимости изымаемых земельных участков или об оценке рыночной стоимости прав на земельные участки, подлежащих прекращению в связи с изъятием, а также отчет об оценке размера убытков, причиняемых изъятием земельных участков;

3) отчет об оценке земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых, или оценке стоимости права, на котором предоставляются земельные участки взамен изымаемых, в случае, если условиями соглашения об изъятии недвижимости предусмотрено предоставление земельных участков взамен изымаемых объектов недвижимого имущества.

7.8.10. Организация, подавшая ходатайство об изъятии, на основании которого было принято постановление об изъятии, вправе вручить проект соглашения об изъятии недвижимости правообладателю изымаемого земельного участка

Продолжение. Начало на стр. 28

с распиской в получении.

При отказе правообладателя изымаемого земельного участка получить проект соглашения об изъятии недвижимости лицо, доставляющее проект соглашения об изъятии недвижимости, делает на нем отметку об отказе в получении проекта соглашения об изъятии недвижимости.

Правообладатель изымаемого земельного участка, отказавшийся принять проект соглашения об изъятии недвижимости, считается надлежащим образом получившим указанный проект соглашения.

7.8.11. В случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателем изымаемого земельного участка проекта соглашения об изъятии недвижимости правообладателем изымаемого земельного участка не представлено подписанное соглашение об изъятии недвижимости, администрация городского округа Красноуральск, принявшая постановление об изъятии, либо организация, на основании ходатайства которой принято постановление об изъятии, имеют право обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельного участка.

7.8.12. Если постановление об изъятии принято на основании ходатайства Государственной компании «Российские автомобильные дороги», соглашение об изъятии недвижимости заключается от имени Российской Федерации указанной Государственной компанией в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом подписание такого соглашения со стороны федерального органа исполнительной власти не требуется.

7.8.13. Возмещение за изымаемые земельные участки осуществляется за счет средств местного бюджета, если расходы, связанные с изъятием земельных участков, предусмотрены в бюджете на соответствующий финансовый год, или в случае, если решение об изъятии принято на основании ходатайства об изъятии, поданного организацией, за счет средств указанной организации.

8. Прекращение и переход прав на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд.

8.1. Заключенное соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившее в законную силу решение суда о принудительном изъятии земельного участка является основанием для:

1) перехода права собственности на земельный участок, находящийся в частной собственности;

2) прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

3) досрочного прекращения договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

4) прекращения права оперативного управления или права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные на изымаемом земельном участке, либо досрочного расторжения договора аренды или договора безвозмездного пользования такими объектами недвижимого имущества;

5) возникновения прав на земельные участки, образуемые в результате перераспределения земельных участков или перераспределения земель и земельных участков;

6) государственной регистрации возникновения, прекращения или перехода прав на изъятые земельные участки;

7) сноса объектов недвижимого имущества, расположенных на изъятом земельном участке, за исключением сооружений, размещение которых на таком земельном участке не противоречит цели изъятия.

8.2. В случае, если соглашением об изъятии недвижимости, либо вступившим в законную силу решением суда о принудительном изъятии земельного участка предусмотрено полное или частичное возмещение за изъятые земельный участок в денежной форме, предусмотренные п. 8.1 последствия наступают только после предоставления указанного возмещения.

8.3. Права на изымаемые земельный участок прекращаются с момента государственной регистрации прекращения данных прав, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

8.4. С момента прекращения права частной собственности на изымаемый земельный участок возникает право собственности:

1) муниципальной образования в случае, если такой земельный участок изъят для муниципальных нужд;

2) организации, которая подала ходатайство об изъятии, на основании которого принято решение об изъятии такого земельного участка, и которая предоставила за изымаемые земельный участок в полном объеме возмещение, предусмотренное соглашением об изъятии недвижимости или вступившим в законную силу решением суда, либо предоставила другое недвижимое имущество взамен изымаемого недвижимого имущества, за исключением случаев, если приобретение такого земельного участка в частную собственность не допускается на основании федерального закона.

8.5. Если договор аренды изымаемого земельного участка, договор безвозмездного пользования изымаемым земельным участком либо право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного наследуемого владения изымаемым земельным участком не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация городского округа Красноуральск, а в случае, если изъятие осуществляется на основании ходатайства об изъятии, организация, подавшая это ходатайство, направляют уведомление о прекращении указанных прав в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. При этом принятие постановления о прекращении указанных прав либо расторжение договора аренды или договора безвозмездного пользования таким земельным участком не требуется.

Раздел 4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой администрации городского округа Красноуральск или лицами, назначенными Главой администрации городского округа Красноуральск для проведения контроля.

2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7. Текущий контроль за соблюдением, специалистами МФЦ, последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел 5. Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

2. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципальной служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципальной служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом

документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

10. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск.

11. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

12. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Изъятие земельных участков для муниципальных нужд»

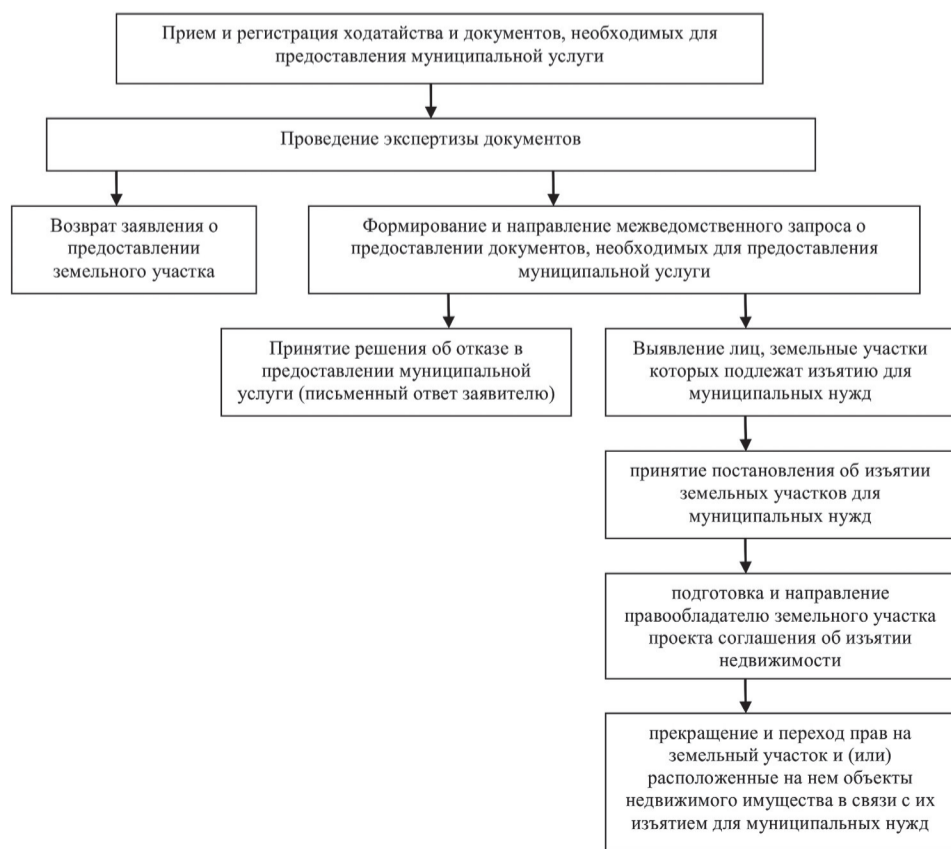
Ходатайство об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд		
1	(наименование органа, принимающего решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
2	Сведения о заявителе	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Адрес (место нахождения)	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
		Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
		Адрес электронной почты
2.5	ОГРН	
2.6	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
3.3	Адрес электронной почты	
3.4	Телефон	
3.5	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Содержание ходатайства об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд	
4.1	Прошу изъять для государственных или муниципальных нужд	
4.2	Известные заявителю кадастровый(ые) (условный(ые) номер(а) земельного(ых) участка(ов), предполагаемого(ых) к изъятию (за исключением случаев, когда земельный участок предостит образован) или их примерное местоположение	

Продолжение. Начало на стр. 29

4.3	Известные заявителю кадастровый(ые) (условный(ые) номер(а) расположенного(ых) на земельном(ых) участке(ах) объекта(ов) недвижимого имущества	
4.4	Цель изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд (выбрать нужное)	
	строительство, реконструкция объектов государственного или местного значения	
	проведение работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя	
	снос или реконструкция многоквартирного дома, признанного аварийным	
	иные цели, предусмотренные федеральными законами (указать в случае выбора)	
5	Обоснование необходимости принятия решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд	
5.1	В случае строительства, реконструкции объектов государственного или местного значения (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. N 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 52)	
5.1.1	Утвержденный документ территориальной планировки (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки))	
	(наименование)	(дата и номер документа об утверждении документа территориальной планировки)
5.1.2	Утвержденный проект планировки территории (соответствующей территории, на которой расположен(ы) предполагаемый(ые) к изъятию земельный(ые) участок(ки))	
	(наименование)	(дата и номер документа об утверждении проекта планировки территории)
5.2	В случае проведения работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям)	
	(наименование органа, выдавшего лицензию на пользование недрами)	(дата выдачи и номер лицензии на пользование недрами)
5.3	В случае сноса или реконструкции многоквартирного дома, признанного аварийным (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) (не заполняется в случае подачи ходатайства об изъятии по иным основаниям)	
	(стороны по договору о развитии застроенной территории)	(дата заключения и номер договора о развитии застроенной территории)
6	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства об изъятии	
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления	(да/нет)
7	Документы, прилагаемые к заявлению:	
8	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги	
9	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям	
10	Подпись:	Дата:
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	"__" ____ г.
	(Печать заявителя)	

Приложение N 2 к Административному регламенту муниципальной услуги «Изъятие земельных участков для муниципальных нужд»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 № 1794 г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава городского округа Красноуральск (с изменениями), в целях повышения качества исполнения и доступности, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по обмену земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1794

Административный регламент муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - 4) Земельный кодекс Российской Федерации;
 - 5) Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - 6) Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 7) Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - 8) Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 - 9) Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - 10) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
 - 11) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 12) Устав городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 20.05.2005 г. № 156;
 - 13) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 14) Закон Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
 - 15) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя предоставления земельного участка без проведения торгов»;
 - 16) и иные нормативно правовые акты Российской Федерации и нормативно правовые акты Свердловской области.
3. Заявителями услуги являются граждане, юридические лица - собственники земельных участков, расположенных на территории городского округа Красноуральск, и их представители при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Для представителя физического лица документом, удостоверяющим его полномочия, является нотариально удостоверенная доверенность, доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной. Для представителя юридического лица документом, удостоверяющим его полномочия, является доверенность, заверенная подписью руководителя, нотариально удостоверенная доверенность или документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить:

- 1) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее - КУМИ) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1; адрес электронной почты: kumikur@rambler.ru. Приемные дни: понедельник, среда, пятница: с 08.30 часов до 13.00 часов, вторник, четверг: с 14.00 часов до 17.30 часов, перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов. Телефон для справок: (34343) 2-19-50;
- 2) на информационных стендах КУМИ;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее - Региональный портал);
- 4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfcb6.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее - специалисты КУМИ), а также специалисты МФЦ, при личном, письменном обращении и по справочному телефону предоставляют заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в КУМИ или МФЦ). При личном обращении граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск размещается следующая

Продолжение. Начало на стр. 30

информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты КУМИ;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
- 3) Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация городского округа Красноуральск, функциональным органом, осуществляющим оказание муниципальной услуги, является структурное подразделение - Комитет по управлению муниципальным имуществом.

3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- 1) Федеральная налоговая служба России;
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 3) Государственное Бюджетное Учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителями; договор мены земельного участка письменный мотивированный отказ в обмене земельного участка.

5. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об обмене земельного участка специалист КУМИ рассматривает заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований и по результатам рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку проекта договора мены земельного участка;
- 2) принимает решение об отказе в обмене земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в КУМИ или в МФЦ следующие документы:

1) письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровые номера и площади земельных участков, в отношении которых предлагается обмен;

цель обмена земельных участков;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта;

3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя;

4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здания, сооружения, расположенные на земельном участке, принадлежащем заявителю (при наличии зданий и строений) если право на такие здания, сооружения не зарегистрировано в ЕГРП;

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

6.2. Заявитель для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка земельного участка;

2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на принадлежащем ему земельном участке;

3) кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на принадлежащем ему земельном участке;

4) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

3) выписка из ЕГРЮЛ (если заявитель юридическое лицо);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе (если заявитель индивидуальный предприниматель).

6.3. Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела. Для рассмотрения заявления об обмене земельного участка специалист КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

6.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) документы не исполнены карандашом;

5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6.5. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление об обмене земельного участка.

Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

1) на имя главы администрации городского округа Красноуральск;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме в отсканированном виде;

- на электронную почту КУМИ по адресу: kumikrug@rambler.ru;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка:

1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует установленной форме;

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Регламента.

9. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено для проведения оценки обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них для установления их рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на срок выполнения данных мероприятий.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в обмене земельного участка:

1) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

2) отсутствие кадастрового учета обмениваемых земельных участков;

3) утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории земельный участок не предназначен для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

4) обмен приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

5) цена обмениваемых земельных участков неравнозначна;

6) с заявлением за получением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

11. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди.

12.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

12.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

12.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист КУМИ, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в КУМИ либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется

прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения услуги в электронной форме;

4) возможность получения услуги посредством МФЦ;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий в электронной форме)

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проведение экспертизы документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведение мероприятий по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно);

4) подготовка и выдача проекта договора мены земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю).

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является письменное обращение заинтересованного лица в получении муниципальной услуги на имя главы администрации городского округа Красноуральск в КУМИ либо в МФЦ.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом КУМИ либо МФЦ.

2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя;

3) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления;

4) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

5) регистрирует поступивший запрос с документами в день его получения, в журнале приема документов.

2.4. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителей;

- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления недостающих документов;

- иную информацию.

2.5. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Проведение экспертизы документов

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение экспертизы документов» является поступление зарегистрированного заявления главе администрации городского округа Красноуральск. Глава администрации поручает рассмотрение данного запроса Председателю КУМИ администрации городского округа Красноуральск. Председатель КУМИ поручает рассмотрение данного запроса специалисту КУМИ.

3.2. Специалист КУМИ проводит экспертизу всех представленных документов и принимает решение о возврате заявления заявителю (представителю заявителя), при наличии случаев, указанных в пункте 8, раздела 2 настоящего Регламента.

3.3. Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти дней со дня приема и регистрации заявления.

4. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведение мероприятий по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно).

4.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведение мероприятий по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно)» является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

4.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 3-х дней со дня приема и регистрации заявления и документов, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

4.3. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу, с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

4.4. Осуществляет мероприятия по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно) для установления их рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.5. Результатом административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведение мероприятий по оценке обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно)» является поступление специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов, предусмотренных в пункте 6.2, раздела 2 настоящего Регламента и оценочного отчета об определении рыночной стоимости обмениваемых земельных участков, зданий и строений, находящихся на них (за исключением случаев передачи объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность безвозмездно).

5. Подготовка и выдача проекта договора мены земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю).

5.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и выдача проекта договора мены земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю)» являются окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об обмене земельного участка, а в случае приостановления муниципальной услуги со дня получения результатов оценки объектов недвижимого имущества, специалист КУМИ рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, и по результатам указанных рассмотрений и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора мены земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю;

2) принимает решение об отказе в обмене земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных в пункте 10, раздела 2 настоящего Регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

5.3. На основании принятого решения специалист КУМИ не позднее тридцати дней с момента принятия решения об обмене земельного участка осуществляет передачу одного из следующих документов заявителю лично или по почте по адресу, указанному в заявлении, либо специалисту МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ), в одном из которых

Продолжение. Начало на стр. 31

заявитель расписывается в получении документов, с указанием даты получения и расшифровки подписи лица, получившего документы (один экземпляр возвращается специалисту КУМИ).

5.4. Специалист КУМИ или МФЦ удостоверяется, что получателем результата муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, также предлагает получателю муниципальной услуги.

- проверить правильность внесенных в документ сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документ;

- предлагает получателю муниципальной услуги расписаться в договоре;
- предлагает получателю муниципальной услуги документа расписаться в журнале выдачи документов.

5.5. Результатом административной процедуры «Подготовка и выдача заявителю необходимых документов, для регистрации права на земельный участок либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменный ответ заявителю)» является получение заявителем, всех необходимых документов для регистрации перехода права собственности по договору мены.

Раздел 4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

1. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой администрации городского округа Красноуральск или лицами, назначенными Главой администрации городского округа Красноуральск для проведения контроля.

2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск. Распоряжением определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

5. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7. Текущий контроль за соблюдением, специалистами МФЦ, последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел 5. Порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

2. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

10. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск.

11. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

12. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности»

Главе администрации
городского округа Красноуральск
Д.Н.Кузьминых

(ФИО (для гражданина), наименование организации)

(место жительства (для гражданина), место нахождения юр.лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина))

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и ИНН налогоплательщика)

(контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Прошу заключить договор мены земельных участков:

1. (указать адрес (местоположение), земельного участка)

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м.,

категория земель _____,

разрешенное использование _____,

принадлежащего мне на праве собственности на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего право)

2. (указать адрес (местоположение), земельного участка)

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м.,

категория земель _____,

разрешенное использование _____.

На принадлежащем мне земельном участке расположены следующие здания, строения:

Приложение N 2
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

