

Городская общественно-политическая газета

Красноуральский Рабочий

Основана в 1929 году.

Цена свободная

31 августа, среда, 2016 год, №34 (10678)



**Уважаемые жители
Свердловской области!
Поздравляю педагогов, родителей,
школьников с прекрасным
праздником - Днем знаний!**

В России это один из самых любимых и важных праздников. Секрет его популярности прост: он открывает дорогу к самому ценному жизненному приобретению, к вечному двигателю прогресса – знаниям.

Высоко ценя роль учителя в воспитании человека, государственная власть уделяют особое внимание развитию системы образования. На финансирование образования в Свердловской области ежегодно направляется треть всех расходов регионального бюджета.

В этом году в Свердловской области 55 тысяч первоклассников пойдут на свой первый урок в школу. 1 сентября откроют двери две новые прекрасные школы: одна в Академическом районе Екатеринбурга, вторая в Верхней Салде.

Свердловская область четко и в полном объеме выполнила задачу, поставленную Президентом России, справившись с дефицитом мест в детских садах. За три года в по указанию Владимира Владимировича Путина в Свердловской области построено 186 детских садиков, возвращено в систему муниципально-школьного образования здания 155 садов.

Сегодня перед нами стоит новая задача – обеспечить обучение школьников в одну смену. Задача трудная, но выполнимая: мы планируем на первом этапе перевести на обучение в одну смену начальные и старшие классы, а к 2025 году – всех школьников Свердловской области. Чтобы решить эту задачу, необходимо создать в регионе вы-

ше 165 тысяч новых учебных мест. И они будут созданы.

В последние годы, реализуя майские Указы Президента России, нам удалось повысить заработную плату работников дошкольного, общего, дополнительного и среднего профессионального образования до уровня средней заработной платы по экономике Свердловской области.

В результате оказания государственной поддержки молодым специалистам численность учителей в возрасте до 35 лет в дневных школах существенно выросла, превысив 7 тысяч человек.

Безусловно, мы продолжим работу по материальному стимулированию педагогических кадров, повышению квалификации, решению жилищных проблем. Будем серьезно вкладываться в материально-техническую базу школ, чтобы детям было безопасно и интересно там находиться, а учителям – комфортно и плодотворно работать. Будем создавать все условия для того, чтобы образование в Свердловской области было качественным, современным, доступным.

Дорогие учителя!

От всей души благодарю вас за подвижнический труд, неутомимый творческий поиск и душевную щедрость. Крепкого вам здоровья, личного счастья, благополучия, сил и терпения!

Желаю всем школьникам и студентам успешной и добросовестной учёбы, здоровья, радости и доброго пути в мир знаний!

**Е.В. Куйвашев,
губернатор
Свердловской области**

1 сентября -

День знаний



**Уважаемые педагоги! Дорогие учащиеся и студенты!
Искренне поздравляю Вас с Днем знаний
и началом нового учебного года!**

День знаний это яркий и волнующий праздник для огромной и дружной семьи учеников и учителей, студентов и преподавателей, педагогов и родителей. Знания не приходят сами, их можно достичь только собственным трудом под руководством мудрых наставников. Убежден, что именно такие люди и работают в школах нашего города.

1 сентября - это начало нового этапа в плодотворной работе педагогов, достижения учащимися законов науки и общественной жизни, удивительного мира знаний

и открытий. Будущее нашего города зависит от тех, кто сегодня входит в классы и аудитории, учиться и учить. Перед школой стоит задача по подготовке молодых людей: самостоятельных, активных, конкурентоспособных. Большие надежды и ответственность за многостороннее самоопределение личности, развитие интереса к истории города, одним словом формирование гражданской позиции учащихся, возлагаю на педагогов.

Выражаю искреннюю благодарность всем работникам образования города за кропотливый повседневный труд, профессионализм и мудрость. Особо хочу поздравить тех,

кто впервые открывает двери школы-первоклассников.

День знаний - это начало путешествия в мир знаний, лучших друзей. Пусть учеба приносит Вам радость и прочные знания, а познание мира станет интересным и радостным делом. Удачи Вам и отличных отметок!

Желаю здоровья и благополучия учителям и родителям, воспитателям, наставникам, мудрым и неравнодушным людям, чей талант, знание, терпение, ответственность - непереманные условия успешного обучения! Новых достижений всем на благо родного города!

**С уважением, В.В. Грибов
глава ГО Красноуральск**

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 15.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №1 **В.В. Грибов** проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 15.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

27 АВГУСТА – ДЕНЬ РОССИЙСКОГО КИНО

«Ночь кино»

В прошлую субботу, а именно 27 августа в Красноуральске прошла всероссийская акция «Ночь кино».

В этот день в кинотеатре «Металлург» трудно было найти свободное место. Горожане пришли сюда, чтобы принять участие в акции «Ночь кино», приуроченной к празднованию Дня российского кино.

Первыми посетили кинозал маленькие зрители. Для них был показан мультипликационный фильм «Смешарики. Легенда о золотом драконе». С особым интересом мультфильм смотрели не только дети, но и их родители. Однако наибольший интерес у зрителей вызвали нашумевшие картины «Легенда № 17» Николая Лебедева и «Батальон» Дмитрия Месхиева. Все фильмы для демонстрационного показа были выбраны зрителями в ходе всероссийского голосования на сайте Года российского кино. Отметим, что просмотр был совершенно бесплатным.

Также для зрителей была подготовлена целая развлекательная программа, главной темой которой, конечно же, стали отечественные фильмы. Красноуральцы вспоминали цитаты из известных кинолент, делились знаниями о кино и многое другое. Я думаю, что праздник кино пришелся по вкусу и взрослым и детям. По мнению местных жителей, подобные мероприятия необходимо проводить в городе как можно чаще, ведь они способствуют

формированию интересов и личных качеств у людей.

Надежда ВОДЕНИКОВА

Министр культуры Свердловской области Павел Креков отметил, что Свердловская область способна обогнать другие регионы по количеству площадок-участников всероссийской акции «Ночь кино». Напомним, с 27 на 28 августа зрителей примут более 80 кинотеатров и учреждений культуры.

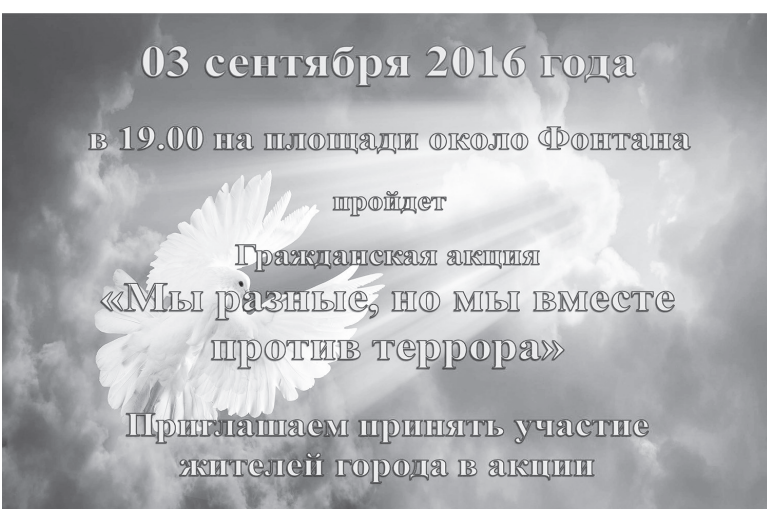
Отметим, что показы в рамках акции «Ночь кино» будут бесплатными, а стоимость посещения специальных мероприятий можно уточнить на сайтах учреждений-организаторов.

Напомним, что губернатор Евгений Куйвашев поручил провести Год кино в Свердловской области не менее ярко, чем Год литературы. Реализация комплекса мероприятий, направленных на увеличение выпуска кинематографической продукции и продвижение киноискусства в муниципалитеты, – один из приоритетов в развитии культурной сферы региона.

В этом году акция «Ночь кино» пройдет в России впервые. По данным Свердловского областного фильмофонда, мероприятия акции состоятся в 18 кинотеатрах области, в 56 домах, дворах и центрах культуры.



Маленькие зрители в ожидании мультфильма



03 сентября 2016 года

в 19.00 на площади около Фонтана

пройдет

Гражданская акция
«Мы разные, но мы вместе
против террора»

Приглашаем принять участие
жителей города в акции

ДЕНЬ ПЕНСИОНЕРА

Все для вас - только улыбайтесь!



Пары, прожившие в браке 50 лет и более

29 августа у ДК «Металлург» прошло торжество, посвященное Дню пенсионера. Начиная с августа, со Дня пенсионера и заканчивая Днём пожилого человека, красноуральских пенсионеров ждет целая череда мероприятий: выставки, концерты, экскурсии, творческие и спортивные состязания, благотворительные акции и многое другое.

В этот праздничный день к виновникам торжества с благодарственными словами обратился глава ГО Красноуральск Вячеслав Грибов:

– Дорогие друзья! С 2013 года указом губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева в последнее воскресенье августа был введен день Пенсионера. Четвертый год подряд мы отмечаем этот день. Всего в Свердловской области проживает более 1млн 300 тысяч пожилых людей. В нашем городе это 9 тысяч 200 человек. Я хочу поздравить вас с вашим праздником – с Днем пенсионера! Отдать вам дань за то добро, что вы принесли и за тот вклад, который вы внесли, отработав долгие годы на предприятиях нашего города. Желаю вам крепкого здоровья, терпения, счастья, удачи, и чтобы вы смотрели на своих детей и радовались, а они смотрели на вас и гордились вами!

Также, с приветственными словами выступила начальник Управления социальной политики – Наталья Коптева, благодарственные слова высказала и председатель городского Совета ветеранов Людмила Терехина.

Этот праздник порадовал всех присутствующих различными событиями. Удостоверение ветерана труда Свердловской области получили жительницы Красноуральска: Наталья Николаевна Дворникова и Ирина Геннадьевна Ромазанова. Ветераны ОАО «Свято-



Выставка «Дары уральских садов»

гор» решили устроить конкурс «Праздник урожая», а ветераны ГО Красноуральск организовали выставку «Дары уральских садов», где были представлены шедевры овощных культур. В конце все конкурсанты были награждены грамотами, дипломами и подарками. Творческие коллективы Дворца культуры порадовали всех своими номерами.

Также в этот день чествовали шесть супружеских пар, являющиеся образцом для подражания в Красноуральске. Это пары, которые прожили в браке 50 лет и более: Нина и Геннадий Огородниковы, Тамара и Геннадий Буторины, Мария и Анатолий Ившины, Екатерина и Михаил Перовы, Нина и Николай Кадер, Александра и Алексей Пантюхины. Поздравляем их от всего сердца!

Отметим, что в Красноуральске знаками отличия «Совет да любовь» награждены 275 супружеских пар. Это те пары, которые прожили в браке 50 и более лет.

Важно, чтобы каждый пожилой человек почувствовал внимание и заботу. Надеемся, что праздничное мероприятие оставило частичку тепла и желание не только приходить

на концерты, но и становиться активными их участниками. Ведь только с выходом на пенсию жизнь дает возможность наконец-то реализовать себя в том, на что раньше не хватало времени.

Надежда СЕРГЕЕВА

В Свердловской области прошел День пенсионера. Праздник, учрежденный указом губернатора Евгения Куйвашева, отмечается в последнее воскресенье августа и является продолжением системной работы в регионе по повышению качества жизни уральцев. К праздничным мероприятиям было привлечено максимальное количество пенсионеров.

«День пенсионера – это выражение нашего уважения к созидательному труду и активной гражданской позиции уральцев, отдавшим значительную часть своей жизни работе на благо общества, на благо России и Свердловской области. Это желание помочь людям, вышедшим на пенсию, продолжать быть вовлеченными в общественную жизнь», – отметил Евгений Куйвашев.



18 сентября –
выборы депутатов
Государственной Думы РФ
и Законодательного Собрания
Свердловской области



НОВОСТИ
ЗА НАШ УРАЛЬСКИЙ КРАЙ!

ОБЛАСТИ

Авторская колонка

Радость созидания



Вадим ДУБИЧЕВ,
профессор
УрГЭУ,
политолог

Начну с одного высказывания Президента России Владимира Владимировича Путина, которое много объясняет человеку, задавшемуся вопросом – как работает сегодня система власти в России.

Путин сказал: «Регионы и муниципалитеты должны работать как одна команда в интересах развития территорий, повышения качества жизни людей».

Скептики могут возразить, что это не более чем декларация о намерениях, пожелание. Оппозиционные партии на выборах идут дальше, пугая избирателей полным крахом экономики и социальной жизни, спасением от которого является голосование против партии президента. Такое количество прямой лжи и демагогии, которое сегодня обрушивают на избирателя оппозиционные партии, можно увидеть только во время выборов. Раз за разом они пытаются вогнать избирателя в депрессивное состояние, находясь в котором, человек забывает о чувстве самосохранения и теряет привычные жизненные ориентиры, уподобляясь мнительному самоубийце, который не видит иного выхода из угнетённого состояния ума.

Но жизнь сильнее политических эмоций. Победа и успех – результат разумных действий и ясного ума, свободного от паники и пессимизма.

Система власти в Свердловской области работает как единая команда, и это даёт реальные плоды успеха.

Несколько дней назад губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев доложил Владимиру Путину о состоянии дел в области. Главное – по итогам первого полугодия 2016 года промышленность региона демонстрирует рост – почти на 5 процентов по сравнению с тем же периодом прошлого года. Заводы Урала работают и, значит, уральцы могут с уверенностью смотреть в будущее.

На самом деле этот результат обеспечивается командными действиями региональной государственной власти и муниципалитетов. Власть работает как единый механизм, намечая цели развития и применяя инструменты их достижения.

Как это делается на практике, показывают состоявшиеся в последние недели выездные заседания Правительства Свердловской области в двух крупнейших городах Урала: в Екатеринбурге и в Нижнем Тагиле.

Екатеринбург всегда был территорией опережающего роста, драйвером всех позитивных перемен, происходящих в регионе. Его развитие даёт мощный позитивный эффект для всей Свердловской области.

Начиная с 2012 года государство вкладывает всё больше средств в развитие Екатеринбурга. Стройка идёт по всему городу – и это победа.

Особая роль у Нижнего Тагила. Благодаря совместной работе с государственной властью город за три-четыре последние года буквально преобразился. Но основой благополучия Нижнего Тагила всегда были крупные промышленные предприятия. Тагил по сути своей – индустриальный центр России. Это сокровищница науки, технологий, кадров. Тагил будет не только сохранён, но и преобразован в новый индустриальный мир России, давая уральцам чувство защищённости и уверенности.

Оппозиция требует всю эту работу пустить под откос, воспевая призраки поражения, как альтернативу победе. Пытаясь заразить гибельным упоением разрушения тех уральцев, которые потеряли веру в успех.

Но простая правда жизни подсказывает нам, что нет другого способа победить, кроме совместного труда. У нас есть лидер – Владимир Путин. Результат его работы будет тем выше, чем больше людей его поддерживают. А самый объективный показатель поддержки – результат выборов. Всё остальное – пустые слова и болтовня, уводящие от нашей главной цели – победы!

В повестке

Полная стенограмма встречи доступна на сайте www.kremlin.ru.

Владимир Путин обсудил с Евгением Куйвашевым вопросы сохранения лидерства Среднего Урала

в промышленности и выполнении социальных обязательств

Сохранение лидерских позиций в промышленности, выполнение важной миссии по освоению новых рынков для российской продукции и неукоснительное выполнение социальных обязательств в рамках реализации майских указов стали темой рабочей встречи Президента РФ Владимира Путина с губернатором Свердловской области Евгением Куйвашевым.

Средний Урал является крупнейшим промышленным центром России, поэтому разговор губернатора с главой государства начался с обсуждения состояния в отрасли.

«По итогам шести месяцев 2016 года в Свердловской области наблюдается стабильная ситуация во всех основных отраслях промышленности и сохраняется потенциал роста. Свердловская область традиционно входит в первую десятку регионов Российской Федерации по базовым макроэкономическим показателям», – сказал Евгений Куйвашев.

Сегодня Свердловская область вносит весомый вклад и в освоение новых рынков для отечественного производителя. Лидер региона проинформировал Президента об успешном проведении на Среднем Урале международной вы-



Фото: kremlin.ru

ставки ИННОПРОМ, страной-партнёром которой выступила Индия, и Российско-Китайского ЭКСПО.

«Выставочная деятельность помогает реально в продвижении продукции?» – уточнил Владимир Путин.

«Мы видим огромную динамику. <...> Наши партнёры из Тихоокеанского региона предлагают достаточно серьёзные, интересные проекты к реализации как на территории Свердловской области, так и в других регионах: и наших, и Китайской Народной Республики. И наши индийские партнёры тоже постарались в рамках ИННОПРОМа, выставилось порядка 130 компаний», – сказал Евгений Куйвашев.

По словам губернатора, важным итогом международной деятельности региона является создание высококонкурентной, в том числе и на зарубежных рынках, продукции.

Важнейшее направление, которому уделит особое вни-

мание глава государства, – неукоснительное выполнение майских указов.

Реализация задач, поставленных в указах, является безусловным приоритетом работы органов госвласти региона, подчеркнул Евгений Куйвашев.

«Сегодня в регионе выстроена система мониторинга и, конечно же, реализации. 2015 год был контрольным сроком достижения четырёх показателей. Это, в первую очередь, рабочие места для инвалидов – мы выполнили все установки, создали 1280 мест для инвалидов. Обеспечили стопроцентную доступность детских садов для детей в возрасте от трёх до семи лет. 38 процентов взрослого населения в возрасте от 25 до 65 лет прошли повышение квалификации или получили новую профессию. И 99 процентов граждан сегодня имеют доступ к получению государственных услуг в режиме «одного окна», – сообщил губернатор.

Цифры недели

Управление автомобильных дорог проводит плановые проверки. По рекомендации минтранспорта региона, участвовать в проверках могут общественники, автолюбители и журналисты, предварительно записавшись по тел.:
(343) 261-71-88.

Свердловская область в 2016 году получит
20 новых школьных автобусов, которые будут переданы в 17 школ, а также в 3 государственные общеобразовательные организации для подвоза воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к месту учебы.

92 изобретения свердловских учёных в области сельского хозяйства, пищевой промышленности, создания химических соединений, внедрения новых медпрепаратов вошли в список лучших изобретений России 2015 года по версии Роспатента.

Педсовет даёт советы

Создание новых мест в школах и снижение объёма бумажной отчётности для учителей станут приоритетами региональной политики в сфере образования на предстоящий учебный год. Речь об этом шла 24 августа на традиционном августовском областном педагогическом совещании, которое провёл губернатор Евгений Куйвашев.

Развитие системы образования – это одно из ключевых направлений, отражённых в майских указах Владимира Путина.

Министр общего и профессионального образования Юрий Биктуганов уточнил, что органы власти региона будут, прежде всего, работать над повышением качества образования и обеспечением комфортных условий труда педагогов.

Созданию новых мест в школах будет способствовать областная программа на 2016-2025 годы. Уже в этом году в школах 17 муниципалитетов завершатся капремонты, что позволит создать почти 2,5 тысячи дополнительных мест для школьников.

Первыми «новостроями» в рамках программы этого года стали школы на 550 мест в Верхней Салде и на тысячу мест в Академическом районе Екатеринбурга, где участники областного педсовета обсудили лучшие практики управления образовательными учреждениями.

«Впереди – кропотливая работа по выполнению тех задач, которые поставлены перед нами руководством страны. Эта школа, подобной которой в стране единицы, стала первой ласточкой большого проекта по реализации федеральной программы создания новых мест в школах», – отметил депутат Законодательного Собрания Андрей Альшевских.

Спикер областного парламента Людмила Бабушкина напомнила, что Президент России Владимир Путин связывает будущее страны с хорошим уровнем образования и крепким здоровьем наших людей, их стремлением к самосовершенствованию. «Эта позиция трансформируется в настоящие дела – государство и общество последовательно ведут работу по воспитанию подрастающего поколения. И, конечно, нельзя не отметить, что сфера образования является одной из самых масштабных статей в бюджете региона», – сказала председатель Заксобрания.

Евгений Куйвашев, губернатор Свердловской области:

«Только в 2016 году в систему образования направлено более 81 миллиарда рублей, это первая по значимости и объёму расходов статья бюджета. Наша общая задача – создать необходимые условия для повышения качества образования. В Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы сфере образования уделено особое внимание, и это закономерно, поскольку создание конкурентоспособной экономики, современной промышленности, развитой социальной сферы, достойного уровня жизни людей базируется именно на высоком качестве образования».



фото: gubernator96.ru

Евгений Куйвашев отметил, что в регионе обязательно будет продолжена работа по материальному стимулированию педагогов. Кроме того, отдельное внимание будет уделено повышению квалификации и решению жилищных проблем учителей.

Награды лучшим учителям

Лучших педагогов Свердловской области наградили премиями. В этом году в творческих испытаниях приняли участие 253 педагога из Екатеринбурга, Сухого Лога, Красноуфимска, Ревды, Талицы, Тугулыма и других городов области.

Так, среди победителей конкурса – преподаватель географии и биологии из новоуральского лицея № 58 Ольга Савеня. К своей работе учитель подходит творчески, старается показать школьникам красоту родного края, организовывая экспедиции в рамках эколого-краеведческого объединения «Голубой ангел». В этом году её класс также принял участие в проекте «Единая промышленная карта», посетив промышленные предприятия Новоуральска.

«На сегодняшний день поддержка педагогов, безусловно, очень важна. Все понимают, насколько трудно в век развитых информационных технологий увлечь детей, быть для них интереснее, чем ком-

пьютер. Поэтому, когда правительство поддерживает труд учителя, проявляет интерес к образованию, – это дорогого стоит», – считает Ольга Савеня.

По данным регионального министерства общего и профессионального образования, наибольшее количество заявок на участие в конкурсе было получено из Екатеринбурга, Новоуральска и Нижнего Тагила. В основном это учителя начальных классов, русского языка и литературы, биологии, географии и химии.

Напомним, согласно президентскому Указу от января 2010 года ежегодно тысяча лучших учителей, которые показали высокие результаты работы и добились общественного признания, получают вознаграждение. Принять участие в конкурсе может каждый учитель, имеющий стаж не менее трёх лет, собственную методическую систему преподавания, успешных учеников. Рейтинг конкурсантов формирует экспертная комиссия.



Юрий Биктуганов, министр общего и профессионального образования Свердловской области:

«Одной из ключевых тем на областном педсовете стал вопрос снижения бумажной отчётности в наших школах. У нас есть поручение губернатора по широкому обсуждению этой проблемы с учительским сообществом. Евгений Куйвашев совершенно верно указывает на то, что в школах нам необходимо больше доверия нашим учителям, и меньше бумажной волокиты, бюрократии. Такие же установки дал председатель Правительства России Дмитрий Медведев».



Важнейшие составляющие государственной политики в сфере образования:

- развитие образования,
- поддержка талантливых детей и их педагогов,
- создание необходимых условий для комфортной работы учителей,
- повышение заработной платы,
- повышение престижа учительского труда.



В 2016 году в систему образования направлено более **81 млрд. ₴** из областного бюджета.



В 2016 году победителями конкурса по повышению престижа учительской профессии стали **52 педагога.**



В новом учебном году за парты сядут **434 тыс. учеников.**



В рамках губернаторской программы «Уральская инженерная школа» созданы центры непрерывного образования, заключены соглашения о целевом обучении с **28 предприятиями.**



В рамках профориентационного проекта «Единая промышленная карта» более **7,5 тыс. школьников** побывали на экскурсиях на 132 предприятиях региона.



18 сентября ВЫБОРЫ
депутатов Государственной Думы РФ

Сергей БИДОНЬКО:
«Нам есть чем гордиться»

Сергей Юрьевич Бидонько в должности министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области работает с 2015 года. За полтора года в министерстве сделано много. Он рассказал, чего удалось достичь. Поделится и планами на будущее.

Абсолютный рекорд

В Правительство области Сергей Бидонько пришел в феврале 2015 года. – Моя работа в министерстве совпала с реализацией знаковых проектов не только для области, но и для России. К примеру, программа строительства детских садов. Основной их ввод пришелся на 2015 год. За тот период в Свердловской области построено 73 детских сада, и на 1 января 2016 года все дети от 3 до 7 лет обеспечены местами в детских садах.

Еще одна задача, которую мы выполнили в прошлом году, – ввод жилья. 2015-й год стал рекордным, начиная с советского периода, – введено 2 млн. 483 тыс. квадратных метров жилья. Это абсолютный максимум.

Знаковые проекты

Строительство школ – следующая масштабная программа. По словам Сергея Бидонько, возводится порядка шести объектов образования. Несколько из них будут сданы 1 сентября. В частности, новая школа на 550 мест с современным стадионом в Верхней Салде.

– В этот проект много сил и энергии вложено, – говорит Сергей Бидонько. – Было немало трудностей. Поэтому я с большим удовольствием лично разрежу ленточку 1 сентября. Прекрасная школа, таким объектом можно гордиться.

Но гордится Сергей Юрьевич не только

этой школой. С вдохновением он рассказывает практически обо всех проектах: о ФОКе в Серове, об инновационном культурном центре в Первоуральске, о реконструкции стадионов. Видит большие перспективы он и в технопарке «Богословский» в Красноуральске.

– Создание моногородов, территорий опережающего развития – это необходимость, продиктованная временем, имеющая огромные перспективы, – говорит Сергей Бидонько. – На неиспользованной территории строится площадка со всей важной и нужной инфраструктурой (тепло, вода, дороги и т.п.) для привлечения бизнеса. Создаются благоприятные условия для развития предприятий, которые смогут обеспечить работой 3,5 тысячи жителей региона. Этот объект нужен Северу.

Программа действий

Сергей Бидонько – кандидат в депутаты Государственной Думы. Считает, что задача депутата – войти в комитеты и структуры Госдумы, которые принимают решения по распределению средств между регионами, и добиться участия Свердловской области в ряде федеральных программ.

– Я понимаю важность работы в Государственной Думе и степень ответственности перед жителями Серовского округа, – говорит Сергей Бидонько. – В своей предвыборной программе я обозначил пять наиболее значимых вопросов, которые предстоит решить. На самом деле



их гораздо больше, но нужно определить приоритеты.

Итак, **первое** – важно участие в как можно большем количестве федеральных программ и получение финансирования.

Второе – поддержка существующего крупного, среднего и мелкого бизнеса. А также – создание условий для реализации новых инвестпроектов и организации рабочих мест.

Третье – строительство школ. У нас есть города, где дети до сих пор учатся в две смены.

Четвертое – продолжение реализации программы по переселению из ветхого и аварийного жилья.

И **пятое** – дорожное строительство.

У меня есть сильная и надежная поддержка – Партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Поэтому какие-то задачи под силу решить уже сейчас, какие-то под вашим контролем будем решать поэтапно. Убежден, вместе нам удастся обеспечить уверенное развитие округа!

Выберем депутатом настоящего хозяйственника!



Уважаемые педагоги, дорогие школьники, учащиеся и студенты!

Поздравляю вас с Днём Знаний!

Всем, кто сегодня сядет за парту, я желаю отличного настроения, упорства в достижении намеченных целей, хороших отметок и, конечно, верных друзей. Набирайтесь знаний на нелегком школьном пути, чтобы вырасти нам достойной сменой. Ведь вы – наше бесценное наследие, строители будущего России, её могущества и процветания, носители созидательности и добра.

Выражаю искреннюю благодарность работникам образования за ваш профессионализм и преданность выбранному делу. Современный мир меняется очень быстро, требует глубоких знаний и постоянного их обновления. Вы, уважаемые педагоги, являетесь проводником этих знаний, от вас зависит, каким вырастет новое поколение юных уральцев. Желаю вам мудрости, терпения и благодарных, талантливых учеников.

С праздником! С Днём Знаний! Удачи в жизни, правильного выбора!

С уважением, С.Ю. БИДОНЬКО,

министр строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Публикация оплачена из средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по Свердловской области – Серовскому одномандатному избирательному округу № 174 политической партией «Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Бидонько Сергей Юрьевича.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 5 сентября



- 05.00 «Доброе утро».
- 09.00 Новости.
- 09.10 «Контрольная закупка».
- 09.40 Женский журнал.
- 09.50 «Жить здорово!» [12+].
- 10.55 «Модный приговор».
- 12.00 Новости.
- 12.10 Женский журнал.
- 12.20 «Мужское/Женское» [16+].
- 13.25, 14.10, 15.15 «Время покажет» [16+].
- 14.00, 15.00 Новости.
- 16.00 «Про любовь» [16+].
- 17.00 «Наедине со всеми» [16+].
- 18.00 Вечерние новости.
- 18.20 «Время покажет» [16+].
- 19.00 «Выборы-2016».
- 19.50 «Пусть говорят» [16+].
- 21.00 «Время».
- 21.30 Т/с. «Любимая учительница» [16+].
- 23.30 Ночные новости.
- 23.45 «Про любовь» [16+].
- 00.50 «Наедине со всеми» [16+].

РОССИЯ 1

- 05.00 «Утро России» [12+].
- 09.00 «Вести» [12+].
- 09.15 «Утро России» [12+].
- 10.00 «О самом главном» [12+].
- 11.00, 14.00, 17.00 «Вести» [12+].
- 11.30, 14.30, 17.30 «Местное время. Вести - Урал» [12+].
- 12.00 Т/с. «Каменская» [16+].
- 14.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].
- 17.50 «Выборы-2016 г. Дебаты» [12+].
- 20.00 «Прямой эфир» [16+].
- 20.45 «Местное время. Вести - Урал» [12+].
- 21.00 Т/с. «Жемчуга» [12+].
- 00.00 Д/ф. «Специальный корреспондент. «11 сентября» [12+].



- 05.00 Итоги недели.
- 05.55, 06.55, 10.25, 12.00, 12.55, 14.00, 16.30, 16.55 «Погода на «ОТВ» [6+].
- 06.00 М/ф. «Ну, погоди!» «Летающие звери» [6+].
- 07.00 «УтроТВ» [12+].
- 09.00 «События. Итоги» [16+].
- 09.05 М/ф. «Маша и Медведь» «Летающие звери».
- 09.40 Светлана Крючкова в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето» [12+].
- 10.30 «Прокуратура. На страже закона» [16+].
- 10.45 «Елена Малахова: ЖЖХ для чело-

- века» [16+].
- 10.50 Армянская история и культура в программе «Наследники Урарту» [16+].
- 11.05 «В гостях у дачи» [12+].
- 11.25 «Национальное измерение». О представителях национально-культурных общностей [16+].
- 16.25 «Горные вести» [16+].
- 12.05 М/ф. «Летающие звери».
- 12.15 Инна Чурикова в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето» [12+].
- 13.00 М/ф. «Маша и Медведь».
- 13.20 Группа «Чайф» в программе «С чего начинается Родина» [12+].
- 14.05 Х/ф. «Бумбараш» [12+].
- 16.25 «Доброты много не бывает» [16+].
- 16.35 «Все о ЖКХ» [16+].
- 17.00, 23.10, 01.40, 02.40, 04.40 «Патрульный участок» [16+].
- 17.20 «Выборы-2016» [16+].
- 18.00 Программа Галины Левиной «Рецепт» [16+].
- 18.30 «События УрФО».
- 19.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ «Автомобилист» (Екатеринбург) - «Югра» (Хантымансийск). Прямая трансляция. В перерыве - «События» и «События. Акцент» [16+].
- 21.00 «События».
- 21.30, 00.00, 03.00 Новости ТAU «9 1/2» [16+].
- 22.30, 01.00, 02.10, 04.00 «События» [16+].



- 05.00 Дорожный патруль.
- 06.00 «Новое утро».
- 08.30 «Студия Юлии Высоцкой».
- 09.00 Т/с. «Возвращение Мухоморова» [16+].
- 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».
- 10.20 Т/с. «Дельта» [16+].
- 12.00 «Суд присяжных» [16+].
- 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
- 13.50, 01.00 «Место встречи» [16+].
- 15.00 Т/с. «Я работаю в суде» [16+].
- 16.20, 19.40 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
- 18.00 «Говорим и показываем» [16+].
- 20.35 Т/с. «Шаман. Новая угроза» [16+].
- 22.30 «Итоги дня».
- 22.55 «Поздняков» [16+].
- 23.05 Т/с. «Морские дьяволы» [16+].



- 05.00 «Странное дело» [16+].
- 06.00 «Документальный проект» [16+].
- 07.00 «С добрым утром!» [16+].
- 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Ново-

- сти» [16+].
- 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» [16+].
- 11.00 «Документальный проект». «Шпионы из созвездия Орион» [16+].
- 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» [16+].
- 13.00 «Звонкий ужин» [16+].
- 14.00 Х/ф. «101 далматинец» [6+].
- 17.00, 03.00 «Тайны Чапмана» [16+].
- 18.00, 00.50 «Самые шокирующие гипотезы» [16+].
- 20.00 Х/ф. «Телохранитель» [16+].
- 22.30 «Водить по-русски» [16+].
- 23.25 Х/ф. «Джона Хекс» [16+].



- 06.00, 08.05 «Настроение».
- 07.50 «Выборы-2016 г. [6+].
- 08.15, 08.50, 21.45 «Петровка, 38».
- 10.35 Д/ф. «Василий Лановой. Есть такая профессия...» [12+].
- 11.30, 14.30, 17.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.
- 11.50 Х/ф. «Жених из Майами» [16+].
- 13.25 «В центре событий» с Анной Прохоровой [16+].
- 14.50 Д/ф. «Закулисные войны в балете» [12+].
- 15.40 Х/ф. «Мачеха» [12+].
- 17.45 «Выборы-2016 г. Теледебаты» [12+].
- 18.40 Т/с. «Чёрные кошки» [16+].
- 20.00 «Право голоса» [16+].
- 22.30 «Призраки войны» [16+].
- 23.05 Без обмана. «Молодое мясо» [16+].
- 00.30 Х/ф. «Счастье по рецепту» [12+].



- 06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас».
- 06.10 Утро на «5» [6+].
- 09.10 «Место происшествия».
- 10.30, 11.20, 12.30, 12.45, 13.40, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.40 Т/с. «Спецназ по-русски 2» [16+].
- 19.00 Т/с. «Детективы» [16+].
- 20.20 Т/с. «След» [16+].
- 22.25 Т/с. «Такая работа». «Детская площадка» [16+].
- 23.15 «Момент истины» [16+].
- 00.15 «Место происшествия. О главном» [16+].
- 01.15 Т/с. «Детективы» [16+].



- 06.30, 05.30 Домашние блюда с Джейми Оливером [16+].
- 07.30 Домашняя кухня [16+].
- 08.00, 18.00, 23.55, 05.20 6 кадров [16+].
- 08.15 По делам несовершеннолетних [16+].
- 10.15, 02.20 Давай разведемся! [16+].

- 12.15, 03.20 Д/ф. «Простые истории» [16+].
- 13.15 Д/ф. «Измены» [16+].
- 14.15, 04.20 Кризисный менеджер [16+].
- 15.15 Т/с. «Надежда» [16+].
- 18.05 Т/с. «Она написала убийство» [16+].
- 19.00 Т/с. «Соблазн» [16+].
- 21.05 Т/с. «Запретная любовь» [16+].
- 23.00 Т/с. «Доктор Хаус» [16+].



- 06.00 Х/ф. «Моонзунд» [12+].
- 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.
- 09.25, 10.05, 13.15 Т/с. «Туман 2» [16+].
- 10.00, 14.00 Военные новости.
- 13.50, 14.05 Т/с. «Литейный, 4а» [16+].
- 18.25 Д/с. «Броня России».
- 19.15 «Теория заговора. Гибридная война». «Как удержать власть» [12+].
- 20.00 Д/с. «Кто правит Америкой?» [12+].
- 21.35 «Специальный репортаж» [12+].
- 22.25 Д/с. «Загадки века». «Рудольф Гесс. Побег» [12+].
- 23.15 «Звезда на Звезде». Юрий Стоянов [6+].
- 00.00 Т/с. «Разведчики». «Последний бой» [16+].

РОССИЯ К

- 07.00 Канал «Евроныс».
- 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
- 10.15, 01.40 «Наблюдатель».
- 11.15 «Библиотека приключений».
- 11.30 Х/ф. «Пираты Тихого океана».
- 13.50 «Линия жизни». Владимир Материн.
- 14.40 Д/ф. «Орки. Граффити викингов».
- 15.10 Д/с. «Танго. Аргентинская страсть».
- 16.05 Д/ф. «Евгений Светланов. Воспоминание...».
- 17.00 Д/ф. «Обратный отсчет». «Сделано в Воронеже». «Воронеж».
- 17.40 Эмиль Гилельс. Концерт для фортепиано с оркестром Р. Шумана. Запись 1976 г.
- 18.30 Д/ф. «Первый железный мост в мире. Ушелье Айрон-Бридж».
- 18.45 Д/с. «Павел Финн. Заметки на полях судьбы».
- 19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
- 19.45 «Главная роль».
- 20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Д. Кирнарской и Г. Тарандой.
- 20.45 «Правила жизни».
- 21.10 Д/ф. «Артохин. Космонавт №30», «Лотос».
- 22.00 «Тем временем».
- 22.45 «Выкрутасы».
- 23.10 М/ф. «Кот в сапогах».
- 23.55 «Худсовет».
- 00.00 Д/ф. «Андрей Смирнов. Под говор пьяных мужиков».



- 07.00, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].
- 07.10, 12.50 Концерт.
- 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].
- 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана» [12+].
- 10.10 «Народный будильник» [12+].
- 11.00 Т/с. «Учителя» [12+].
- 12.00, 19.25 Т/с. «Вторая свадьба» [12+].
- 12.25 Д/с. «Эксперименты» [12+].
- 13.30 «Секреты татарской кухни» [12+].
- 14.00, 03.00 Т/с. «Остров ненужных людей» [16+].
- 15.00 «Семь дней» [12+].
- 16.00, 06.30 «Путь моего отца». Р. Хайрудинов [12+].
- 16.45 «Хочу мультфильм!».
- 17.00, 22.15 «Гостиничник для малышей».
- 17.15 «Наш след в истории».
- 17.45 «Поём и учим татарский язык».
- 17.55 Х/ф. «Братец и сестрица».
- 19.00 «Переведи! Учим татарский язык».
- 19.50 «Время выбора» [12+].
- 21.00 «Татарлар» [12+].
- 22.00, 00.00 «Вызов 112» [16+].
- 23.00 «Семейный ужин» [6+].
- 00.10 «Вечерняя игра» с Т. Водопьяновой [12+].

УСАДЬБА

- 08.00 Мастер-садовод [12+].
- 08.30 Вечеринка в саду [12+].
- 09.00, 21.05 Ландшафтный дизайн [12+].
- 09.25 «Континентальный вечер».
- 20.40 Хоккей. КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - «Сибирь» (Новосибирская область). Прямая трансляция.
- 23.40 Футбол. ЧМ-2018. Отборочный турнир. Украина - Исландия.
- 08.00 Мастер-садовод [12+].
- 08.30 Вечеринка в саду [12+].
- 09.00, 21.05 Ландшафтный дизайн [12+].
- 09.25 «Континентальный вечер».
- 09.40 Дом вдали от дома [12+].
- 10.25 Нескучный вечер [12+].
- 10.40 Побег из города [12+].
- 11.10, 04.55 Дачный эксклюзив [16+].
- 11.35, 06.20 Альтернативный сад [12+].
- 12.05, 05.50 Ремонт для начинающих [16+].
- 12.35, 06.50 Жизнь в деревне [12+].
- 13.05, 17.35, 05.25 Топ-10 [12+].
- 13.30, 07.30 Готовимся к зиме [12+].
- 13.45, 07.45 Подворье [12+].
- 14.00 Городские дачи [12+].
- 14.30 История одной культуры [12+].
- 15.00 Предания старины глубокой [12+].
- 15.30 Садовод-дизайнер [12+].
- 15.45 Безопасность [12+].
- 16.20 Тихая моя родина [12+].
- 16.55 Зеленый дом [12+].
- 17.05 Миллион на чердаке [12+].
- 18.00, 04.30 Школа ландшафтного дизайна [12+].
- 18.30 Сравнительный анализ [16+].
- 18.55, 02.45 Цветочный близ: ботанические сады Северной Америки [12+].
- 19.25, 02.15 Дачная экзотика [6+].
- 19.55 В лесу родилась [12+].
- 20.20, 07.15 Клуба на крыше [12+].
- 20.35 Строим дом мечты [12+].
- 21.30 Дизайн чужими руками [12+].
- 22.30, 01.45 Домашние заготовки [12+].

карусель

- 07.00 «Ранние птицы».
- 09.00 «С добрым утром, малыши!».
- 09.20 «Пляс-класс».
- 09.25 М/с.
- 11.30 «Театр Берялики».
- 11.45 М/ф. «Котенок по имени Гав».
- 12.15, 05.45 М/с.
- 14.15 М/с. «Трансформеры. Боты-спасатели».
- 15.00 «Перемешка».
- 15.15 «Ералаш».
- 16.00 «Универсум».
- 16.15, 16.45, 17.50 М/с. «Смешарики. Пин-код».
- 16.40 «180».
- 17.30 М/с. «Приключения Дино».
- 18.00 «Бум! Шоу».
- 18.30 М/с.
- 22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
- 22.40 М/с.

МАТЧ!

- 08.30 Д/с. «Вся правда про...» [12+].
- 09.00, 11.10, 12.50, 14.55, 17.00, 19.00, 23.30 Новости.
- 09.05, 17.10, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
- 10.50 «Зарядка ГТО».
- 11.15 Д/с. «Безграничные возможности» [16+].
- 11.45 Пляжный футбол. ЧМ-2017 г. Европейский отборочный этап. Россия - Нор-



- 09.55 Х/ф «Костер на снегу» [12+].
- 13.10 Х/ф «Сюрприз для любимого» [12+].
- 14.55 Х/ф «Каминный гость» [12+].
- 16.35 Х/ф «Княжна из хрущевки» [12+].
- 20.00 Х/ф «Холодное блюдо» [12+].
- 23.30 Х/ф «Пять лет и один день» [12+].
- 01.20 Х/ф «Родной человек» [12+].
- 03.00 Х/ф «Шлепот» [12+].
- 04.45 Х/ф «Жизнь после жизни» [12+].

За изменения в программе редакция ответственности не несет

ВТОРНИК, 6 сентября



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.10 «Контрольная закупка». 09.40 Женский журнал. 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.05 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Мужское/Женское» [16+]. 13.20 «Время покажет». [16+]. 14.00 Новости. 14.10 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Про любовь». [16+]. 17.00 «Наедине со всеми». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.20 «Время покажет». [16+]. 19.00 «Давай поженимся!» [16+]. 20.00 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 Т/с. «Любимая учительница» [16+]. 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.10 Ночные новости. 00.25 «Время покажет». [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 10.00 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 12.00 Т/с. «Каменская» [16+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 Выборы-2016 г. Дебаты. [12+]. 18.30 «Прямой эфир». [16+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 21.00 Т/с. «Жемчуга» [12+]. 00.00 «Новая волна-2016». Творческий вечер Виктора Дробыша. Прямая трансляция из Сочи. [12+].



05.00, 09.00, 02.10 «События. Итоги». [16+]. 05.30, 10.30, 18.00, 23.10, 01.40, 02.40, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 05.55, 06.55, 10.25, 11.40, 12.55, 14.25, 16.15 «Погода на «ТВ»». [16+]. 06.00 М/ф. «Ну, погоди!». «Летающие

звери» [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.05 М/ф. «Маша и Медведь». «Летающие звери». 09.40 Инна Чурикова в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 10.50 «События УрФО». [16+]. 11.20 «Доброты много не бывает». [16+]. 11.30 «Скорая помощь». [16+]. 11.45 М/ф. «Летающие звери». 12.15 Светлана Крючкова в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 13.00 Х/ф. «Путешествие будет приятным» [12+]. 14.30 Х/ф. «Если у вас нету тети» [16+]. 16.20, 21.30, 00.30, 03.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 17.20 «Выборы-2016». [16+]. 18.20, 01.30 «Кабинет министров». [16+]. 18.30 «События УрФО». 19.00 «События». 19.10, 23.00, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 19.25 Х/ф. «Арифметика любви» [12+]. 21.00 «События. Итоги». 22.30, 04.00 «События». [16+]. 23.30 «О личном и наличном». [12+]. 23.50 «История государства Российского». [16+]. 00.00 «Четвертая власть». [16+].



05.00 Дорожный патруль. 06.00 «Новое утро». 08.30 «Студия Юлии Высоцкой». 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 Т/с. «Дельта» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 13.50, 00.50 «Место встречи». [16+]. 15.00 Т/с. «Я работаю в суде» [16+]. 16.20, 19.40 Т/с. «Улицы забытых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.35 Т/с. «Шаман. Новая угроза» [16+]. 22.30 «Итоги дня». 22.55 Т/с. «Морские дьяволы» [16+].



05.00, 04.45 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 11.00 «Карлики и великаны». [16+]. 12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Званый ужин». [16+].



06.00, 08.05 «Настроение». 07.50 Выборы-2016 г. [6+]. 08.15 Х/ф. «Берегите мужчин» [12+]. 09.50 Х/ф. «Дело № 306» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 00.30 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой. [12+]. 14.50 «Длинные деньги. Владимир Брынцалов». [16+]. 15.40 Х/ф. «Дилетант» [12+]. 17.30 Город новостей. 17.45 Выборы-2016 г. Теледебаты. [12+]. 18.40, 05.00 Т/с. «Черные кошки» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «Линия защиты». [16+]. 23.05 «Хроники московского быта. Личные маньяки звезд». [12+].



05.00 Дорожный патруль. 06.00 «Новое утро». 08.30 «Студия Юлии Высоцкой». 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 Т/с. «Дельта» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 13.50, 00.50 «Место встречи». [16+]. 15.00 Т/с. «Я работаю в суде» [16+]. 16.20, 19.40 Т/с. «Улицы забытых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.35 Т/с. «Шаман. Новая угроза» [16+]. 22.30 «Итоги дня». 22.55 Т/с. «Морские дьяволы» [16+].



05.00, 09.00, 04.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 11.00 «Документальный проект». «Демоны для России». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Званый ужин». [16+]. 14.00 Х/ф. «Суррогаты» [16+]. 15.45, 22.20 «Смотреть всем!» [16+]. 17.00, 03.15 «Тайны Чапмана». [16+]. 18.00, 01.15 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Самолет президента» [16+]. 23.25 Х/ф. «Машина времени» [16+].

14.00 Х/ф. «Телохранитель» [16+]. 17.00, 03.50 «Тайны Чапмана» [16+]. 18.00, 01.50 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Суррогаты» [16+]. 21.45 «Водить по-русски». [16+].



06.00, 08.05 «Настроение». 07.50 Выборы-2016 г. [6+]. 08.15 Тайны нашего кино. «Родня». [12+]. 08.50 Х/ф. «Огарева, 6» [12+]. 10.35 Д/ф. «Люсьена Овчинникова. Абсолютно счастливая женщина» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой. [12+]. 14.50 Без обмана. «Молодое мясо». [16+]. 15.40 Х/ф. «Мачеха». [12+]. 17.30 Город новостей. 17.45 Выборы-2016 г. Теледебаты. [12+]. 18.40, 05.00 Т/с. «Черные кошки» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «Осторожно, мошенники! Ремонт из вторсырья». [16+]. 23.05 «Длинные деньги. Владимир Брынцалов». [16+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 06.10 Утро на «5». [6+]. 09.10 «Место происшествия». 10.40, 12.40 Х/ф. «Авантюристы» [12+]. 13.25 Х/ф. «Курьер из «Рая» [12+]. 16.00 «Открытая студия». 17.30 «Актуально». 19.00 Т/с. «Детективы». [16+]. 20.20 Т/с. «След». [16+]. 22.25 Т/с. «Такая работа». «Сила правосудия» [16+]. 23.15 Т/с. «След». «Тайна, покрытая пелом» [16+]. 00.00 Х/ф. «На крючке!» [16+].



06.30, 05.30 Домашние блюда с Джейми Оливером. [16+]. 07.30 Домашняя кухня. [16+]. 08.00, 18.00, 23.55, 05.20 6 кадров. [16+]. 08.15 По делам несовершеннолетних. [16+]. 10.15, 02.20 Давай разведемся! [16+]. 12.15, 03.20 Д/ф. «Простые истории» [16+]. 13.15 Д/ф. «Измены» [16+]. 14.15, 04.20 Кризисный менеджер. [16+]. 15.15 Т/с. «Надежда» [16+]. 18.05 Т/с. «Она написала убийство» [16+]. 19.00 Т/с. «Соблазн» [16+]. 21.05 Т/с. «Запретная любовь» [16+]. 23.00 Т/с. «Доктор Хаус» [16+].



06.10 Д/ф. «Боевые награды Российской Федерации» [12+]. 07.00, 09.15, 09.35, 10.05 Т/с. «Синдром дракона» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 12.00 «Фетисов». [12+]. 13.25 «Специальный репортаж». [12+]. 13.50, 14.05 Т/с. «Литейный, 4» [16+]. 18.25 Д/с. «Броня России». 19.15 «Легенды армии с Александром Маршалом». Иван Черныховский. [12+]. 20.00 «Особая статья». [12+]. 21.35 «Теория заговора». [12+]. 22.25 «Улика из прошлого». «Джоконда». [16+]. 23.15 «Звезда на «Звезде». Владимир Маркин. [6+]. 00.00 Х/ф. «Пламя» [12+].

РОССИЯ R

06.30 Канал «Евроныюз». 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель». 11.15, 00.00 Т/с. «Коломбо». «При первых проблесках зари». 12.50 Д/ф. «Цехе Цольферайн. Искусство и уголь». 13.10 «Эрмитаж». 13.35 Х/ф. «Угрюм-река». «Громыки». 15.10 Д/с. «Танго. Аргентинская страсть». 16.05 «Сати. Нескучная классика...» с Д. Кирнанской и Г. Тарандой. 16.50 Д/ф. «Артохин. Космонавт №30». «Лотос». 17.40 В. Спиваков, Ю. Башмет. Концертная симфония для скрипки и алты с оркестром В. А. Моцарта. Запись 1983 г. 18.25 Д/ф. «Сан-Марино. Свободный край в Апеннинах». 18.45 Д/с. «Павел Финн. Заметки на полях судьбы». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Главная роль». 20.05 «Искусственный отбор». 20.45 «Правила жизни». 21.10 Д/ф. «Поднятая целина». «Самара». 21.50 Д/ф. «Джакомо Пуччини». 22.00 «Кто мы?». 22.25 Д/ф. «Соловецкие острова. Крепость господина». 22.45 «Выкрутасы».



07.00, 20.30 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 «Музыкальные сливки» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+].



06.55, 09.15, 09.25, 10.05 Т/с. «Синдром дракона» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 12.00 «Особая статья». [12+]. 13.15, 14.05 Т/с. «Охотники за бриллиантами» [16+]. 18.25 Д/с. «Броня России». 19.15 «Последний день». Аркадий Вайнер. [12+]. 20.00 «Спецрасслед». [12+]. 21.35 «Специальный репортаж». [12+]. 22.25 Д/с. «Секретная папка». «Американский секрет советской бомбы» [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде». Елена Чайковская. [6+]. 00.00 Х/ф. «Палач» [16+].

РОССИЯ R

06.30 Канал «Евроныюз». 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель». 11.15, 00.00 Т/с. «Коломбо». «Смерть в океане». 12.55 Д/ф. «Гереме. Скальный город ранних христиан». 13.10 «Пешком...» Москва музыкальная. 13.35 Х/ф. «Угрюм-река». «Анфиса». 15.10 Д/с. «Танго. Аргентинская страсть». 16.05 «Искусственный отбор». 16.50 Д/ф. «Поднятая целина». «Самара». 17.25 «Важные вещи». «Часы Меншикова». 17.40 Н. Петров и Государственный квартет им. Бородина. Фортепианный квинтет Д. Шостаковича. Запись 2000 г. 18.30 Д/ф. «Охрид. Мир цвета и иконопочитания». 18.45 Д/с. «Павел Финн. Заметки на полях судьбы». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Главная роль». 20.05 «Абсолютный слух». 20.45 «Правила жизни». 21.10 Д/ф. «Юрий Гагарин. Семь лет одиночества». 22.00 «Власть факта». «Византия и Русь». 22.45 «Выкрутасы».



07.00, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 Творческий вечер Веры Минкиной [6+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+]. 11.00 Т/с. «Учителя» [12+]. 12.00, 19.25 Т/с. «Вторая свадьба» [12+]. 12.25 Д/с. «Эксперименты» [12+]. 12.50 Д/ф. «Соотечественники» [6+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00, 03.00 Т/с. «Остров ненужных людей» [16+].

11.00 Т/с. «Учителя» [12+]. 12.00, 19.30 Т/с. «Вторая свадьба» [12+]. 12.50 «Родная земля» [12+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00, 03.00 Т/с. «Остров ненужных людей» [16+]. 15.00 «Путь». [12+]. 15.15 «Не от мира сего...» [12+]. 15.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 16.45 «Хочу мультфильм!». 17.00 «Гостиничник для малышей». [12+]. 17.15 «Литературное наследие». [12+]. 17.40 «1001 ответ». 17.55 Х/ф. «Златовласка». 19.00 «Переведи!». 21.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» - ЦСКА. Трансляция из Казани. [12+]. 00.00 «Вызов 112». [16+]. 00.10 «Вечерняя игра» с Д. Вагановой. [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.20 «Пляс-класс». 09.25 М/с. 11.30 «Театр Берияки». 11.45 М/ф. «Котенок по имени Гав», «Доверчивый дракон». 12.15, 05.45 М/с. 12.00 «Перемешка». 15.15 «Ералаш». 16.00 «Универсум». 16.15, 16.45, 17.50 М/с. «Смешарики. Пин-код». 16.40 «180». 17.30 М/с. «Приключения Дино». 18.00 «Бум! Шоу». 18.30 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.40 М/с.

МАТЧ

08.30 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 11.15, 13.20, 16.00, 21.00 Новости. 09.05, 17.00, 22.05, 01.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 10.55 «Зарядка ГТО». 11.20 Футбол. ЧМ-2018 г. Отборочный турнир. Грузия - Австрия. 13.50 Д/с. «Безграничные возможности» [16+]. 14.00 Футбол. ЧМ-2018 г. Отборочный турнир. Хорватия - Турция. 16.05, 21.10 Д/с. «Кубок войны и мира» [12+]. 17.30 «Инспектор ЗОЖ». [12+]. 18.00, 23.10 Все на футбол! 18.55 Футбол. ЧЕ-2017 г. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Россия - Австрия. Прямая трансляция. 22.40 «культ тура». [16+]. 23.40 Футбол. ЧМ-2018 г. Отборочный турнир. Белоруссия - Франция.

УСАДЬБА

08.00 Городские дебри. [12+]. 08.30 История одной культуры. [12+]. 09.00 Преданья старины глубокой. [12+]. 09.30 Садовод-джентльмен. [12+]. 09.45 Безопасность. [12+]. 10.10 Травовед. [12+]. 10.25 Тихая моя родина. [12+]. 10.55 Зеленый дом. [12+]. 11.10, 04.55 Дачный эксклюзив. [16+]. 11.35, 06.20 Альтернативный сад. [12+]. 12.05, 05.50 Ремонт для начинающих. [16+]. 12.35, 06.50 Жизнь в деревне. [12+]. 13.05, 17.35, 05.25 Топ-10. [12+]. 13.30, 07.30 Готовимся к зиме. [12+]. 13.45, 07.45 Подворье. [12+]. 14.00 Сравнительный анализ. [16+]. 14.25 Цветочный блюз: ботанические сады Северной Америки. [12+]. 14.55 Дачная экзотика [6+]. 15.25 В лесу родилась. [12+]. 15.50, 07.15 Клумба на крыше. [12+]. 16.05 Строим дом мечты. [12+]. 16.40, 02.00 Ландшафтный дизайн. [12+]. 17.05 Миллион на чердаке. [12+]. 18.00, 04.30 Школа ландшафтного дизайнера. [12+]. 18.25 Дизайн чужими руками. [12+]. 19.25 Домашние заготовки. [12+]. 19.40 Беспокоеное хозяйство. [12+]. 20.10 Тихая охота. [12+]. 20.35 Домашняя экспертиза. [12+]. 21.05 История усадьб. [12+]. 21.30 Что почем? [12+]. 21.45 Я садовником родился. [12+]. 22.00 Сады Великобритании. Возрождение. [12+]. 23.00 Старые дачи. [12+]. 23.30 Дизайн своими руками. [12+]. 00.00 Дачные радости. [12+].



09.35 Х/ф «Сюрприз для любимого». [12+]. 11.30 Х/ф «Каминный гость». [12+]. 13.10 Х/ф «Княжна из «хрущевки». [12+]. 16.35 Х/ф «Холодное блюдо». [12+]. 20.00 Х/ф «Пять лет и один день». [12+]. 21.50 Х/ф «Родной человек». 23.35 Х/ф «Пока живу, люблю». [12+]. 03.00 Х/ф «Костер на снегу». [12+]. 06.15 Х/ф «Сюрприз для любимого». [12+]. 07.55 Х/ф «Каминный гость». [12+].

СРЕДА, 7 сентября



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.10 «Контрольная закупка». 09.40 Женский журнал. 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.05 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Мужское/Женское» [16+]. 13.20 «Время покажет». [16+]. 14.00 Новости. 14.10 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Про любовь». [16+]. 17.00 «Наедине со всеми». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.20 «Время покажет». [16+]. 19.00 «Выборы-2016». 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 Т/с. «Любимая учительница» [16+]. 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.10 Ночные новости. 00.25 «Про любовь». [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 10.00 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 12.00 Т/с. «Каменская» [16+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 Выборы-2016 г. Дебаты. [12+]. 18.30 «Прямой эфир». [16+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 21.00 Т/с. «Жемчуга» [12+]. 23.00 «Новая волна-2016». Творческий вечер Игоря Крутого.



05.00, 09.00 «События. Итоги». [16+]. 05.30, 10.30, 18.00, 23.10, 01.40, 02.40, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 05.55, 06.55, 10.25, 11.40, 12.55, 14.25, 16.15 «Погода на «ТВ»». [16+]. 06.00 М/ф. «Ну, погоди!». «Летающие звери» [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.05 М/ф. «Маша и Медведь». «Летаю-

щие звери». 09.40 Татьяна Шмыга в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 10.50 «События УрФО». [16+]. 10.20 «В гостях у дачи». [12+]. 11.45 М/ф. «Летающие звери». 12.10 «Доброты много не бывает». [16+]. 12.15 Татьяна Дробиц в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 13.00 Х/ф. «Арифметика любви» [12+]. 14.30 Х/ф. «Если у вас нету тети» [16+]. 16.20, 21.30, 00.00, 03.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 17.20 «Выборы-2016». [16+]. 18.20, 19.10, 23.00, 01.30, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 18.30 «События УрФО». 19.00 «События». 19.25 Х/ф. «Путешествие будет приятным» [12+]. 21.00, 22.30, 01.00, 02.10, 04.00 «События». [16+]. 23.30 «Урал. Третий тайм». [12+].



05.00 Дорожный патруль. 06.00 «Новое утро». 08.30 «Студия Юлии Высоцкой». 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 Т/с. «Дельта» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 13.50, 00.50 «Место встречи». [16+]. 15.00 Т/с. «Я работаю в суде» [16+]. 16.20, 19.40 Т/с. «Улицы забытых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.35 Т/с. «Шаман. Новая угроза» [16+]. 22.30 «Итоги дня». 22.55 Т/с. «Морские дьяволы» [16+].



05.00, 09.00, 04.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 11.00 «Документальный проект». «Демоны для России». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Званый ужин». [16+]. 14.00 Х/ф. «Суррогаты» [16+]. 15.45, 22.20 «Смотреть всем!» [16+]. 17.00, 03.15 «Тайны Чапмана». [16+]. 18.00, 01.15 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Самолет президента» [16+]. 23.25 Х/ф. «Машина времени» [16+].

06.00, 08.05 «Настроение». 07.50 Выборы-2016 г. [6+]. 08.15 Х/ф. «Берегите мужчин» [12+]. 09.50 Х/ф. «Дело № 306» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 00.30 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой. [12+]. 14.50 «Длинные деньги. Владимир Брынцалов». [16+]. 15.40 Х/ф. «Дилетант» [12+]. 17.30 Город новостей. 17.45 Выборы-2016 г. Теледебаты. [12+]. 18.40, 05.00 Т/с. «Черные кошки» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «Линия защиты». [16+]. 23.05 «Хроники московского быта. Личные маньяки звезд». [12+].



ГЛАС НАРОДА

Красота, да и только!

Как же красиво благоустроен наш фонтан. Проходишь, цветы благоухают и душа радуется этой красоте. Смотрю, утром коммунальщики поливают цветы. Спасибо им огромное за это! И вообще спасибо всем, кто создал этот уголок природы в нашем центре города!

Жительница города



И вновь о выгуле собак...

Жители дома по ул. Чернышевского, 1 ежедневно наблюдают картину, когда любители собак выгуливают своих питомцев на детских площадках и у подъездов. Работники коммунальной сферы добросовестно убирают все последствия таких выгулов. А на следующий день все повторяется опять.

Горожане, выгуливающие собак, мы обращаемся к вам с просьбой, убирайте за своей собакой, носите с собой мешки для мусора (как это делают люди в других странах) или выгуливайте своих питомцев подальше от дворовых территорий! Давайте ценить труд дворников и заботиться о чистоте наших дворов!

Жители двора по ул. Чернышевского

Посидим, поговорим

Скамейки – это хорошо! Есть хоть где людям посидеть, как молодым, так и пожилым. Но есть большое НО! Вечерами и ночами на этих скамейках сидит молодежь, которые орут, пьют, да еще и матерятся. Вот возьмем двор на ул. Ленина, 22. Окна в доме невозможно открыть, ведь только и слышны крики, мат, визг, смех и т.д. Из окна выглянешь, сидит небольшая компания пьют пиво, курят и даже справляют свою нужду прямо тут же за деревом у скамейки. Тут рядом за углом сотрудники ППС находятся, только они никак почему-то не реагируют!

С одной стороны скамейки нужны, а с другой – нет покоя от сидящих по вечерам людей!

Житель дома по ул. Ленина, 22



СПОРТ

Победители названы



Вот и подошел к концу традиционный чемпионат города по футболу, который длился полтора месяца. В ходе него было сыграно 36 игр. Участие приняли девять

команд, такие как «Факел», «Сокол», «Энергетик», «Молодежка», «Динамо», «K life», «Агат» и «Redgalaxy». Все они играли по круговой системе в один круг и вот определи-

лись победили. Первое место заняла команда «Динамо», второе – «Энергетик», третье – «Агат». Также в ходе этого чемпионата были определены лучшие игроки команд: Лев Новиков, Иван Оликевич, Александр Баталов, Роман Беседин, Влад Исхаков, Сергей Булов, Сергей Козицин, Сергей Жданов, Иван Мамаев. Все команды, занявшие призовые места награждены грамотами и медалями, а команда-победитель получила кубок. Лучшие игроки награждены грамотами и денежными призами.

Еще были выделены: самый результативный игрок – Дмитрий Федотов, лучший вратарь – Вячеслав Востру-

хов, лучший защитник – Иван Мельцов, самый возрастной игрок – Юрий Бобков и самый юный участник, которому 12 лет – Егор Бирюков. Трое судей Дмитрий Кошалов, Евгений Сюткин, Александр Кондаков отмечены за отличное судейство чемпионата.

По традиции после чемпионата состоится кубок города по футболу, в который вышли первые восемь команд, набравшие максимальное количество очков. Игры пройдут с 30 августа по 1 сентября. Финал пройдет 2 сентября в 19.00 часов. Приходите и поболтайте за свою команду.

Ольга ЮРЬЕВА

ДАТЫ

С ЮБИЛЕЕМ, РОДНАЯ ШКОЛА!

Есть в нашей жизни прекрасная традиция – отмечать юбилеи. Юбилеи бывают разные: маленькие и большие, радостные и грустные. Но это всегда итог – итог прожитого отрезка жизни. 24 сентября свой 85-летний юбилей будет праздновать «Красная школа» МБОУ СОШ №1.

85 лет: много это или мало? Много! Потому что сотни выпускников получили в стенах нашей школы знания, спортивную закалку, добрую поддержку и заботливое внимание учителей. Для каждого поколения она была своей, особенной, но всегда родной и любимой, так как традиции школы свято сохраняются и передаются из года в год.

Мало! Потому что педагогический коллектив нашего образовательного учреждения отличается высокой работоспособностью, стремлением к новым высотам. Благодаря знаниям, педагогическому мастерству всего коллектива, школа находится в творческом развитии. Она по-прежнему молода, неиссякаема на таланты, изобретательскую инициативу, творчество, новизну.

Сегодня «красная» школа – это современные, оснащенные новейшим оборудованием кабинеты, удобная мебель, просторные и светлые коридоры, актовый и спортивный залы, комфортная столовая, библиотека, музей. Это школа, в которой сформирована единая обра-



зовательная среда, где взаимодействуют обучающиеся, педагоги и родители. В учебном процессе используются современные информационные и здоровьесберегающие технологии, укрепляется материальная база школы.

На протяжении 10 лет возглавляет школу директор Сухарева Ольга Викторовна. Доброжелательность, организаторские способности, знание психологии людей помогают ей увлечь педагогов общим делом. Она не боится брать на себя ответственность, внедрять новое в учебно-воспитательный процесс.

Говоря о знаменательной для школы дате, мы не можем не вспомнить о ветеранах педагогического труда. Это люди, которые отдали всё самое лучшее и светлое этой школе: Михалева Л.Л., Устюгова Л.И., Захарова Л.К., Соколова С.П., Шадрин Т.Е., Гаврик Н.П., Ярошенко В.Н., Квитко Е.В., Алексеева Г.П., Алексеева Т.Г., Прилепина

В.П., Хасанова Л.Н., Шатунова Л.Д.

Роль учителя всегда была важнейшей как в системе образования, так и в жизни каждого человека. От учителя зависит то, каким видят его ученики окружающий мир, с какими знаниями они войдут в этот мир после окончания школы. Учитель помогает каждому ученику раскрыть свои способности, развить свой творческий потенциал, стать личностью и достойным гражданином своей страны.

В нашей школе работают профессионалы своего дела: Костюкевич О.П., Романова Е.В., Лобастова Н.В., Кайгородова М.А., Ситникова И.В., Жукова Е.А., Перова С.Б., Рылова Л.Ю., Косенкова Е.В., Трубицына Е.В., Вдовина М.А., Иконникова О.Ю., Петрова В.В., Носкова Н.В.

Наша школа является хранительницей традиций, бесценного педагогического опыта, накопленного пре-

красными учителями за всю ее 85 – летнюю историю. И не удивительно, что часть педагогов нашей школы – это ее выпускники, идущие по стопам своих наставников: Мазурина М.Ю., Яковлева Е.В., Батракова С.Н., Лашевич Д.В., Алмазова О.А.

Учащиеся нашей школы всегда получали стабильные и прочные знания. Благодаря высокому профессионализму педагогов наша школа все 85 лет славится своими учениками. И сегодня мы с гордостью говорим о них: Бреховских Л.М. – ученый в области физики, акустики океана, академик Академии наук СССР; Назиров А.Э. – доктор философских наук, профессор; Петров А.Н. – доктор химических наук, профессор; Медведев А.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры социальной право УРГЮА; Крысов А.В. – нейрохирург Свердловского областного госпиталя для ветеранов войн; Тонких Н.А. – зав. хирургическим отделением ветеринарной клиники «Неовит», Скобелева В.Н. – директор ДШИ; Харин А.Л. – юрист, ветеран войны в Афганистане; Константинова Е.М. – директор МАОУ СОШ №8; Старкова С.А. – председатель ТИК; Кшецкая Е.В. – начальник отдела экономики и финансов и многие другие.

Школа всегда шла в ногу со временем, и какие бы задачи перед ней не ставились, достойно справлялась с ними.

Е.М. Медведева, зам. директора по ВР МБОУ СОШ №1

Печатная площадь предоставлена бесплатно



«Плохих» депутатов выбирают «хорошие» граждане, которые не пришли на выборы!

Власть только и ждет, чтобы как можно больше граждан проигнорировали выборы, тогда легко можно будет воспользоваться их голосами, чтобы провести «своих». Ваше мнение останется за рамками волеизъявления народа, а жизнь тяжелой и беспросветной. Мы не можем этого допустить. Сделай подарок партии власти – не ходи на выборы!

Ваш Сергей Ярутин



«Российская экологическая партия «Зелёные»

Людмила Петровна МЕЛЬНИКОВА



Печатная площадь предоставлена бесплатно

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области

Борьба за природные ресурсы и их распределение- вот причина всех войн на планете. Чистые леса, земля, вода, воздух - вот истинный смысл и источник жизни. Все остальное - творение рук человека, результат его отношения к жизни и людям.

ЗАУСОВА НАТАЛЬЯ

18 СЕНТЯБРЯ выборы депутатов Законодательного собрания Свердловской области



кандидат в депутаты по одномандатному избирательному округу № 17



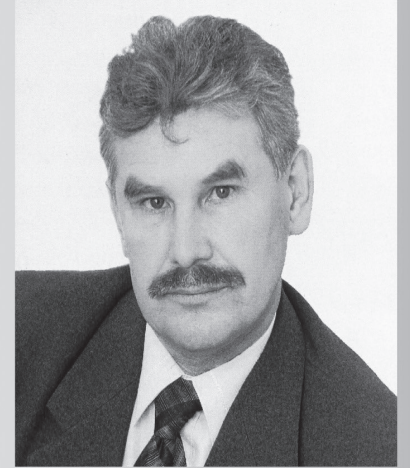
МАЛЫМ ГОРОДАМ-ДОСТОЙНУЮ ЖИЗНЬ!



Печатная площадь предоставлена бесплатно



ЗА



Печатная площадь предоставлена бесплатно

Гражданская активная позиция. Отстаивание социальной справедливости.

ДАУТОВА Габбаса Фанзовиевича

избирательный округ № 17

СМИРНОВ Артём Олегович

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области



ЛДПР ЗА:

- новое государственное устройство
- улучшение молодежной политики
- за здравоохранение
- за физическую культуру и спорт
- образование
- культуру
- решение проблем в сфере ЖКХ.

Печатная площадь предоставлена бесплатно

Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени

Эти строки Некрасова, знакомые с детства, я вспоминаю каждый раз в канун Дня знаний. Поэтому сегодня я хочу высказать слова напутствия ученикам и слова благодарности учителям.

Наше будущее в наших детях. А будущее детей напрямую зависит от школы. Ведь настоящий учитель влияет на судьбу своих учеников, помогая им выбрать путь в жизни и определиться с профессиональными приоритетами.

Поэтому всем школьникам и их родителям я желаю найти учителей, которые словом и делом помогут нашему молодому поколению – направят его, к каждому найдут подход и придадут сил для будущей взрослой жизни.

Педагогам же я желаю, чтобы их благородный труд всегда по достоинству ценился окружающими, а главное – самими учениками. Чтобы через много лет они вспоминали о вас с теплотой и благодарностью. И чтобы каждый, перешагнув порог своего учебного заведения, нашел слова теплоты и поддержки для педагогов, которые дали ему путевку в жизнь.

Я в свою очередь буду делать всё, чтобы наши учебные заведения и наши педагоги всегда получали поддержку со стороны городских и областных властей, чтобы каждый следующий год их жизнь и их труд были хотя бы немного лучше, чем раньше.



С уважением,
Депутат Сергей Никонов

Печатная площадь предоставлена бесплатно

Выборы 2016

Печатная площадь предоставлена бесплатно

18 сентября
голосуй **За** ✓
ПОЛИТИЧЕСКУЮ ПАРТИЮ
**ПАТРИОТЫ
РОССИИ**

«Плохих»
депутатов выбирают
«хорошие»
граждане,
которые не пришли
на выборы.

Хватит доверять тем,
кто не смог нормально управлять страной.
России нужны свежие силы.
Скажи «Нет» правящей партии!
Если хочешь что-то изменить, иди на выборы!

ОСТАНОВИ ОБНИЩАНИЕ СТРАНЫ!
Голосуй за **«ПАТРИОТОВ РОССИИ»!**

Ваша Светлана Ефанова

Печатная площадь предоставлена бесплатно

Единая Россия —
**СИЛА
УРАЛА**



**ЕДИНАЯ
РОССИЯ**



**СИЛА В ПРАВДЕ!
ВСЁ В НАШИХ РУКАХ!**

Поддержка «Единой России» — это поддержка курса Президента!
Ольга ГЛАЦКИХ, олимпийская чемпионка по художественной гимнастике

ГОЛОСУЙ
ЗА ✓
ДОСТОЙНОЕ
БУДУЩЕЕ!




ЯБЛОКО


18 сентября

Печатная площадь предоставлена бесплатно

ГОЛОСУЙ ЗА ЗЕЛЁНЫХ



РОССИЙСКАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ
«ЗЕЛЁНЫЕ»



Печатная площадь предоставлена бесплатно

Выборы 2016

ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Прокатились с ветерком

В прошлую субботу члены молодежной организации ОАО «Святогор» провели акцию «ВЕЛОНОЧЬ-2016», посвященную закрытию сезона велопробега и сами приняли в ней активное участие.

Стартовали все у дворца спорта

«Молодость». Проехав улицы Ленина, Советская, Каляева, Янкина, Пушкина, Я. Нуммура, добрались до городского пруда, где и проходило дальнейшее мероприятие.

«Мы даже не ожидали, что будет столько народу, очень много было участников», - говорит лидер молодежной организации ОАО «Святогор»

Ксения Буторина, - на городском пруду встретили всех музыкой, развели костер, устроили небольшой пикник, а далее провели различные конкурсы».

Всех порадовал фотоконкурс на самую креативную фотографию со своим железным конем. Подарки получили все участники, никто не остался без внимания. Также свои награды

в тот вечер получили Мария Балужева - за самый яркий велик, Данил Ерёмин - за самый яркий костюм, отмечены были Даниил Андросенко, которому 7 лет - самый молодой участник и Рафис Исмагилов - «Самый возрастной участник», житель из г. Верхняя Тура.

Все участники пели песни про лето, дружбу и велосипед, играли в «вышибалы», запускали в небо зажжённые фонарики. Далее все выстроились вокруг красивого чучела «Баба-лето», которое потом сожгли, тем самым попрощались с летом. Ну а в завершении праздника прогремел небольшой праздничный салют.

Спонсорами этого велопробега стала молодежная организация ОАО «Святогор». Без подарков не ушел никто. Надеемся, что такое мероприятие станет традиционным в нашем городе.

Ольга МАТЕРУХИНА





Моя профессия выводит
предприятия из кризиса.

ЕВГЕНИЙ РОХЛИН



ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Развитие велоспорта в Красноуральске

Совсем недавно в нашем городе появилось новое движение-велоспорт. Основателями этого движения в Красноуральске стали Олег Красилов и Тимур Гузаеров. Эти молодые люди, когда-то уехавшие из Красноуральска, вернулись в родной город, чтобы реализовать социально-значимый проект, направленный на пропаганду здорового образа жизни и развитие велодвижения.

Мы встретились с **Олегом Красиловым**, чтобы узнать, как горожане встретили этот проект и с чего все началось.

- Олег, расскажите, почему возникла идея развивать именно этот вид спорта?

- Эта идея возникла у моего друга Тимура. Работая в Нижнем Тагиле, он участвовал в велопарадах и даже на работе ему выдали спортивный велосипед. Вернувшись в Красноуральск, Тимур поделился со мной идеей создания велодвижения в нашем городе. Мне этот проект пришелся по душе, захотелось сделать полезное городу, заинтересовать людей спортом. Вот так и возник этот социальный проект.

- Одной идеи мало, с чего все началось, кто вас поддержал?

- В мае 2016 года Тимур создал группу в «контакте» под названием «Вело клуб Красноуральск», туда начали активно добавляться люди, сейчас в группе состоит 124 человека. Наполняем различной информацией страничку, вплоть до ремонта велосипедов, организуем совместные поездки, соревнования, приходим к общению единомышленников. Группа, как гово-



рится, начала жить. Было решено сделать официальное открытие велосезона. Куда пойти? Решено было обратиться за поддержкой в администрацию города и Управление физической культуры и спорта. Светлана Макарова и Вячеслав Лупынин полностью одобрили нашу затею, помогли на день молодежи в июне этого года организовать велопарад. Обратились за спонсорской помощью в магазин «Меркурий», Александр Исаков пошел нам на встречу. Итак, наш дебют состоялся. В велопробеге приняли участие 23 человека, приехали даже спортсмены из Верхней Туры и Кушвы. Мы заявили о себе, и народ стал активно добавляться в группу, участвовать в поездках и соревнованиях.

- Олег, вы недавно открыли велопрокат, пользуется ли он у красноуральцев спросом?

- Спрос есть. Мы открылись недавно, но нет ни дня, чтобы у нас не брали велосипеды. Опять же все началось с того, что люди в группе начали интересоваться, где в Красноуральске взять велосипед напрокат. Один, другой спросил, и тут мы решили сами открыть пункт проката. Сняли помещение в павильоне 12 возле торгового центра, купили 8 велосипедов с помощью спонсоров, установили небольшую плату и все

заработало. Сейчас у нас в прокате появились ролики, палатки, разное оборудование для походов. Оказываем услугу по ремонту велосипедов. В планах приобретение электро-велосипедов и гироскутеров. У нас даже появилась благодарственная книга, где люди благодарят нас за появление возможности покататься на велосипеде. Кто-то берет на час, а кто-то на выходные. Все очень довольны!

- Олег, в ближайшее время планируются какие-либо соревнования или велокроссы?

- Планы у нас грандиозные! Несколько мероприятий запланировано до конца сентября. Это «Велоквест» с молодежной организацией, «Велоночь» с активистами молодежной организации ОАО «Святогор», в конце августа или начале сентября состоится «Кросс-Кантри», будем спускаться со скалы на велосипедах. Сейчас кинули клич, ищем добровольцев для подготовки трассы, ее нужно привести в порядок, сделать ограждения для безопасности участников. Уже есть люди, которые откликнулись. Ищем спонсоров для реализации всех наших планов. Всю информацию мы выкладываем в нашей группе, адрес vk.com/prokatKrasnouralsk. Присоединяйтесь, задавайте вопросы, принимайте участие!

Светлана ЛАДЫГИНА



18 сентября
голосуем

ЗА

СКРЯБИНУ

Оксану

ЗА **ЗДОРОВЬЕ
И БЕЗОПАСНОСТЬ
СЕМЬИ!**

ДОБИТЬСЯ:

- ликвидации последствий опасного производства
- обеспечения жителей качественной водой
- открытия инфекционного отделения

Материалы для бесплатной публикации предоставлены кандидатом в депутаты ЗССО по Красноуральскому одномандатному избирательному округу № 17 Скрябиной Оксаной Владимировной

**СМИРНОВ
Артём
Олегович**



Родился в городе Верхняя Тура. Образование: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации - Магистр по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Моя основная цель:

**УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ
НАСЕЛЕНИЯ НАШИХ ГОРОДОВ!**



Александр БУРКОВ, кандидат в депутаты
Законодательного Собрания Свердловской области от
партии «Справедливая Россия»

СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ требует:

- Отменить выборы на капремонт!
- Вернуть россиянам доступную и бесплатную медицину, остановить оптимизацию здравоохранения!
- Проводить ежегодную индексацию пенсий два раза в год не ниже уровня инфляции!
- Отменить ЕГЭ, вернуть доступное и бесплатное образование!
- Провести кредитную амнистию населения!

**НАШИ ТРЕБОВАНИЯ ПОДДЕРЖАЛИ
УЖЕ 5 МИЛЛИОНОВ РОССИЯН!**

**18 сентября приходите на выборы
и голосуйте ЗА СПРАВЕДЛИВУЮ РОССИЮ!**



ЧЕТВЕРГ, 8 сентября



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.10 «Контрольная закупка». 09.40 Женский журнал. 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Мужское/Женское». [16+]. 13.20 «Время покажет». [16+]. 14.00 Новости. 14.10 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Про любовь». [16+]. 17.00 «Наедине со всеми». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.20 «Время покажет». [16+]. 19.00 «Выборы-2016». 19.50 «Путь говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 Т/с. «Любимая учительница» [16+]. 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.10 Ночные новости. 00.25 «Про любовь». [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 10.00 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 12.00 Т/с. «Каменская» [16+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 «Выборы-2016 г. Дебаты». [12+]. 18.30 «Прямой эфир». [16+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 21.00 Т/с. «Жемчуга» [12+]. 00.00 «Новая волна-2016». Прямая трансляция из Сочи. [12+].



05.00, 09.00, 22.30, 02.10 «События. Итоги». [16+]. 05.30, 10.30, 18.00, 23.10, 01.40, 02.40, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 05.55, 06.55, 10.25, 11.40, 12.55, 14.25, 16.15 «Погода на «ОТВ». [6+]. 06.00 М/ф. «Ну, погоди!». «Летающие звери» [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.05 М/ф. «Маша и Медведь». «Летающие звери». [16+]. 09.40 Людмила Гурченко в программе

Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 10.50 «События УрФО». [16+]. 11.20 «Депутатское расследование». [16+]. 11.45 М/ф. «Летающие звери». 12.15 Татьяна Шмыга в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 12.50 «Доброты много не бывает». [16+]. 13.00 Х/ф. «Охота на единорога» [16+]. 14.30 Х/ф. «Если у вас нету тети» [16+]. 17.20 «Выборы-2016». [16+]. 18.20, 01.30 «Кабинет министров». [16+]. 19.00 «События». 19.10, 23.00, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 19.25 Х/ф. «Без мужчин» [16+]. 21.00 «События. Итоги». 21.30, 00.00, 03.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 23.30 Модный журнал «Мельница». [12+]. 01.00, 04.00 «События». [16+]. 02.00 «Действующие лица».



05.00 Дорожный патруль. 06.00 «Новое утро». 08.30 «Студия Юлии Высоцкой». 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 Т/с. «Дельта. Продолжение» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 13.50, 01.15 «Место встречи». [16+]. 15.00 Т/с. «Я работаю в суде» [16+]. 16.20, 19.40 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 20.35 Т/с. «Шаман. Новая угроза» [16+]. 22.30 «Итоги дня». 22.55 ЧП. Расследование. [16+]. 23.20 Т/с. «Морские дьяволы» [16+].



05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрим утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 09.00 «Документальный проект». «Великие тайны вечных битв». [16+]. 12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00 «Званый ужин». [16+]. 14.00 Х/ф. «Самолет президента» [16+]. 17.00 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Неизвестный» [16+]. 22.10 «Смотреть всем!» [16+]. 23.25 Х/ф. «Двойной КОПец» [16+]. 02.30 «Минтранс». [16+]. 03.15 «Ремонт по-честному». [16+].



06.00, 08.05 «Настроение». 07.50 «Выборы-2016 г. [6+]. 08.15 Х/ф. «Дети Дон-Кихота» [6+]. 09.50 Х/ф. «Прощание славянки» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50, 00.30 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой. [12+]. 14.50 «Хроники московского быта. Личные маньяки звезд». [12+]. 15.40 Х/ф. «Дилетант» [12+]. 17.30 Город новостей. 17.45 «Выборы-2016 г. Теледебаты». [12+]. 18.40, 05.05 Т/с. «Чёрные кошки» [16+]. 20.00 «Право голоса». [16+]. 21.45 «Петровка, 38». 22.30 «10 самых...Наглые аферисты». [16+]. 23.05 Д/ф. «Закулисные войны юмористов» [12+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 06.10 Утро на «5». [6+]. 09.10 «Место происшествия». 10.30, 12.30 Х/ф. «На войне, как на войне» [12+]. 12.50, 02.55 Х/ф. «Золотая мина» [12+]. 16.00 «Открытая студия». 17.30 «Актуально». 19.00 Т/с. «Детективы». [16+]. 20.20 Т/с. «След». [16+]. 22.25 Т/с. «Такая работа». «Медицинское вмешательство» [16+]. 23.10 Т/с. «След». «Последнее письмо» [16+]. 00.00 Х/ф. «Спящий лев» [12+]. 01.25 Х/ф. «На кого Бог пошлет» [16+].



06.30, 05.30 Домашний блюда с Джейми Оливером. [16+]. 07.30 Домашняя кухня. [16+]. 08.00, 18.00, 23.55, 05.15 б кадров. [16+]. 08.15 По делам несовершеннолетних. [16+]. 10.15, 03.15 Давай разведемся! [16+]. 12.15, 04.15 Д/ф. «Простые истории» [16+]. 13.15 Д/ф. «Измены» [16+]. 14.15 Кризисный менеджер. [16+]. 15.15 Т/с. «Надежда» [16+]. 18.05 Т/с. «Она написала убийство» [16+]. 19.00 Т/с. «Соблазн» [16+]. 21.05 Т/с. «Запретная любовь» [16+]. 23.00 Т/с. «Доктор Хаус» [16+]. 00.30 Т/с. «Моя большая семья» [16+].



06.00 Д/с. «Хроника победы» [12+]. 06.35, 09.15, 10.05 Т/с. «Синдром дракона» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.

10.00, 14.00 Военные новости. 12.00 «Специальный репортаж». [12+]. 12.25, 21.35 «Теория заговора». [12+]. 13.15, 14.05 Т/с. «Охотники за бриллиантами» [16+]. 18.25 Д/с. «Броня России». 19.15 «Легенды музыки». Валентина Толкунова. [6+]. 20.00 «Прогнозы». [12+]. 22.25 Д/с. «Поступок». «Пожар на военном арсенале» [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде». Евгений Сатановский. [6+]. 00.00 Х/ф. «Подвиг Одессы» [6+].

РОССИЯ K

06.30 Канал «Евроњьюс». 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель». 11.15, 00.00 Т/с. «Коломбо». «Повторный просмотр». 12.30 Д/ф. «Андрей Ковалчук. Путь к скульптуре». 13.10 «Россия, любовь моя!» «Туркмены Ставрополья». 13.35 Х/ф. «Угрюм-река». «Предательство». 14.45 Д/ф. «Гонимый круг». 15.10 Д/с. «Танго. Аргентинская страсть». 16.05 «Абсолютный слух». 16.50, 21.10 Д/ф. «Физика невесомости. Урок из космоса». 17.25 Д/ф. «Кафедральный собор в Шибенике. Взгляд, застывший в камне». 17.40 Авторский вечер Арама Хачатуряна. Солистка Н. Шаховская. Запись 1975 г. 18.45 Д/с. «Павел Финн. Заметки на полях судьбы». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 «Главная роль». 20.05 Вспоминная Фазиля Искандера. Встреча в Концертной студии «Останкино». Запись 1991 г. 21.40 Д/с. «Леднище. Княжеская роскошь и садово-парковое искусство». 22.00 «Культурная революция». 22.45 «Выкрутасы». 23.10 М/ф. «Серый волк энд Красная шапочка». 23.55 «Худсовет».



07.00, 20.30 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 «Головоломка» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+]. 11.00 Т/с. «Учителя» [12+]. 12.00, 19.25 Т/с. «Вторая свадьба» [12+]. 12.25 Д/с. «Эксперименты» [12+]. 12.50 Д/ф. «Соотечественники». 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00, 03.00 Т/с. «Остров ненужных людей» [16+]. 15.00 «Каравай». 15.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 16.45 «Хочу мультфильм!». 17.00 «Гостиничка для малышей». 17.15 «Литературное наследие». 17.45 М/с.

17.55 Х/ф. «Король-лягушонок». 19.00 «Переведи! Учим татарский язык». 19.50 «Время выбора». [12+]. 21.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» - «Динамо» (Москва). Трансляция из Казани. [12+]. 00.00 «Вызов 112». [16+]. 00.10 «Наша республика. Наше дело». [12+]. 01.00 «Черное озеро». [16+]. 01.30 «Автомобиль». [12+].



07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.20 «Плюс-класс». 09.25 М/с. «Виспер». 10.00 М/с. «Лунтик и его друзья». 10.45 М/с. «Ягодный пирог. Шарлотта Земляничка». 11.30 «Театр Берилляки». 11.45 М/ф. «Самый маленький гном». 12.15, 05.45 М/с. «Даша-путешественница». 13.05, 04.35 М/с. «Вспыш и чудо-машинки». 14.15 М/с. «Трансформеры. Боты-спасатели». 15.00 «Перемешка». 15.15 «Ералаш». 16.00 «Универсум». 16.15, 16.45, 17.50 М/с. «Смешарики. Пин-код». 16.40 «180». 17.30 М/с. «Приключения Дино». 18.00 «Бум! Шоу». 18.30 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.40 М/с..



08.30 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 11.15, 13.20, 14.55, 16.50, 19.20 Новости. 09.05, 17.00, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 10.55 «Зарядка ГТО». 11.20 «Несерьезно о футболе». [12+]. 12.20 «Спортивный детектив». [16+]. 13.30 Д/с. «Безграничные возможности» [16+]. 14.00 Д/с. «Высшая лига» [12+]. 14.30, 19.00 «Правила боя». [16+]. 15.00, 04.00 Хоккей. Документальный обзор. [12+]. 15.55 Д/с. «Кубок войны и мира» [12+]. 18.00 «Безумный спорт с Александром Пушным». [12+]. 18.30 «Спорт за гранью». [16+]. 19.25 Пляжный футбол. ЧМ-2017 г. Европейский отборочный этап. Прямая трансляция из Италии. 20.25, 00.15 Все на хоккей! 21.30 Хоккей. Кубок мира. Выставочный матч. Россия - Чехия. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга. 01.45 Д/ф. «Выкуп короля» [16+]. 05.00 Хоккей. Кубок мира. Выставочный матч. Северная Америка - Европа. Прямая трансляция из Канады.

07.45 Д/с. «1+1» [16+]. 08.00 Дизайн чужими руками. [12+]. 09.00 Домашние заготовки. [12+]. 09.15 Бесполое хозяйство. [12+]. 09.45 Тихая охота. [12+]. 10.15 Домашняя экспертиза. [12+]. 10.40 История усадеб. [12+]. 11.10, 04.55 Дачный эксклюзив. [16+]. 11.35, 06.20 Альтернативный сад. [12+]. 12.05, 05.50 Ремонт для начинающих. [16+]. 12.35, 06.50 Жизнь в деревне. [12+]. 13.05, 17.35, 05.25 Топ-10. [12+]. 13.30, 07.30 Готовимся к зиме. [12+]. 13.45, 07.45 Подворье. [12+]. 14.00 Что почем? [12+]. 14.15 Я садовником родился. [12+]. 14.30 Сады Великобритании. Возрождение. [12+]. 15.30 Старые дачи. [12+]. 16.00 Эко-тренды. [12+]. 16.05 Дизайн своими руками. [12+]. 16.35 Дачные радости. [12+]. 17.05 Миллион на чердаке. [12+]. 18.00, 04.30 Школа ландшафтного дизайнера. [12+]. 18.30 Нерегулярные сады. [12+]. 18.55 Огородные вредители. [12+]. 19.20, 03.35 Ландшафтный дизайн. [12+]. 19.50 Зеленый дом. [12+]. 20.00 Побег из города. [12+]. 20.30 Нескучный вечер. [12+]. 20.45 Дом вдали от дома. [12+]. 21.30 Детская мастерская. [12+]. 21.45 Городские дачи. [12+]. 22.15 Частный сектор. [12+]. 22.45 Чудеса, диковины и сокровища. [12+]. 23.10 Отличный ремонт за полцены. [16+]. 00.00 Тихая моя родина. [12+]. 00.30 10 самых больших ошибок. [16+]. 01.00 Сравнительный анализ. [16+]. 01.25 Цветочный блюз: ботанические сады Северной Америки. [12+]. 01.55 Дачная экзотика [6+]. 02.25 В лесу родилась. [12+]. 02.50, 07.15 Клуба на крыше. [12+]. 03.05 Строим дом мечты. [12+]. 04.00 Городские дачники. [12+].



09.30 Х/ф «Холодное блюдо». (12+). 13.10 Х/ф «Пять лет и один день». (12+). 14.55 Х/ф «Родной человек». 16.40 Х/ф «Пока живу, люблю». (12+). 20.00 Х/ф «Ты будешь моей». (12+). 21.40 Х/ф «Под прицелом любви». (16+). 23.40 Х/ф «Старшая сестра». (12+). 03.05 Х/ф «Княжна из «хрущевки». (12+). 06.15 Х/ф «Холодное блюдо». (12+).

ПЯТНИЦА, 9 сентября



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.10 «Контрольная закупка». 09.40 Женский журнал. 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Мужское/Женское». [16+]. 13.20 «Время покажет». [16+]. 14.00 Новости. 14.10 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Время покажет». [16+]. 16.00 «Про любовь». [16+]. 17.00 «Человек и закон» [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.20 «Время покажет». [16+]. 19.00 «Выборы-2016». 19.50 «Поле чудес». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 Т/с. «Голос» [12+]. 23.30 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.15 «Адель. Концерт в Нью-Йорке». «Городские пикеры».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 10.00 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 12.00 Т/с. «Каменская» [16+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 14.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.30 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 17.50 «Прямой эфир». [16+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Местное время. Вести - Урал». [12+]. 21.00 «Новая волна-2016». Юбилейный концерт Олега Газманова. [12+].



05.00, 09.00 «События. Итоги». [16+]. 05.30, 10.30, 18.00, 23.10, 01.40, 02.40, 04.40 «Патрульный участок». [16+]. 05.55, 06.55, 10.25, 12.55, 14.25, 16.15 «Погода на «ОТВ». [6+]. 06.00 М/ф. «Ну, погоди!». «Летающие

звери» [6+]. 07.00 «УтроТВ». [12+]. 09.05 М/ф. «Маша и Медведь». «Летающие звери». 09.40 Татьяна Друбин в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 10.50 «События УрФО». [16+]. 11.20 «О личном и национальном». [12+]. 11.40 «Погода на «ОТВ». 11.45 М/ф. «Летающие звери». 12.10 «Доброты много не бывает». [16+]. 12.15 Людмила Гурченко в программе Эльдара Рязанова «Бабы лето». [12+]. 13.00 Х/ф. «Без мужчин» [16+]. 14.30 Х/ф. «Если у вас нету тети» [16+]. 16.20, 21.30, 03.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 17.20 «Выборы-2016». [16+]. 18.20, 19.10, 23.00, 04.30 «События. Акцент». [16+]. 18.30 «События УрФО». 19.00, 21.00 «События». 19.25 Х/ф. «Охота на единорога» [16+]. 22.30, 01.15, 02.10, 04.00 «События». [16+]. 23.30 Х/ф. «Убежище» [18+]. 02.00 «Действующие лица».



05.00 Дорожный патруль. 06.00 «Новое утро». 08.30 «Студия Юлии Высоцкой». 09.00 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+]. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 10.20 Т/с. «Дельта. Продолжение» [16+]. 12.00 «Суд присяжных». [16+]. 13.20 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 13.50, 00.25 «Место встречи». [16+]. 15.00 Т/с. «Я работаю в суде» [16+]. 16.20 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+]. 18.00 «Говорим и показываем». [16+]. 19.40 «Экстрасенсы против детективов». [16+]. 21.15 Х/ф. «Москва никогда не спит» [16+]. 23.10 Большинство. 01.35 Д/ф. «Хрущев. Первый после Сталина» [16+]. 02.45 «Их нравы».



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрим утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости». [16+].



06.00, 08.05 «Настроение». 07.50 «Выборы-2016 г. [6+]. 08.15, 11.50, 14.50 Т/с. «Скорая помощь» [12+]. 11.30, 14.30, 22.00 События. 17.30 Город новостей. 17.50 Х/ф. «Спешите любить» [12+]. 19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]. 20.40 «Право голоса». [16+]. 22.30 Приют комедиантов. [12+]. 00.25 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 02.15 «Петровка, 38». 02.30 Х/ф. «Сердцедедки» [16+].



06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 «Сейчас». 06.10 «Момент истины». [16+]. 07.00 Утро на «5». [6+]. 09.10 «Место происшествия». 10.30, 12.30 Х/ф. «Блокада». «Лужский рубеж» [12+]. 13.05 Х/ф. «Блокада». «Пулковский меридиан» [12+]. 14.40, 16.00 Х/ф. «Блокада». «Ленинградский метроном» [12+]. 17.05 Х/ф. «Блокада». «Операция «Ис-кра»». 19.00 Т/с. «След». [16+]. 01.15 Т/с. «Детективы» [16+].



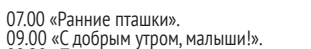
06.00 «Теория заговора». [12+]. 06.30 Х/ф. «Торпедоносцы». 08.35, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «Русский перевод» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 18.30 Х/ф. «Приезжая» [6+]. 20.30, 22.25 Х/ф. «Мы с вами где-то встречались». 22.50 Х/ф. «Карьера Димы Горина». 00.50 Х/ф. «Облако-рай» [12+]. 02.25 Х/ф. «Колы - перекачи-поле» [12+]. 02.55 Х/ф. «Алмазы для Марии» [12+].

РОССИЯ K

06.30 Канал «Евроњьюс». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель». 11.15, 00.00 Т/с. «Коломбо». «Повторный просмотр». 12.30 Д/ф. «Андрей Ковалчук. Путь к скульптуре». 13.10 «Россия, любовь моя!» «Туркмены Ставрополья». 13.35 Х/ф. «Угрюм-река». «Крах». 14.50 Д/ф. «Джордано Бруно». 15.10 «Черные дыры. Белые пятна». 15.50 Д/ф. «Незнакомый голос» Нины Кандинской». 16.30 «Царская ложа». 17.10 Д/ф. «Звездочет из города №». 17.35 Д/ф. «Евгений Тарле. Наука выживает». 18.20 Гала-концерт, посвященный 100-летию МГК. Запись 1966 г. 19.45, 01.55 «Искатели». «Тайна горного аэродрома». 20.35 Д/ф. «Люсьена Овчинникова. Мотылек». 21.15 Х/ф. «Колыбельная для мужчин». 22.25 «Линия жизни». М. Шемкин. 23.45 «Худсовет». 23.50 Х/ф. «Семейная жизнь» [16+].



07.00, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 07.10 «Народ мой...» [12+]. 07.30, 12.50 «Наставление» [6+]. 08.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Народный будильник». [12+]. 11.00 Т/с. «Учителя» [12+]. 12.00, 19.25 Т/с. «Вторая свадьба» [12+]. 12.25 Д/с. «Эксперименты» [12+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00, 01.50 Т/с. «Остров ненужных людей» [16+].



07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.20 «Плюс-класс». 09.25 М/с. «Виспер». 10.00 «Мире животных к». 10.25 М/с. «Моланг». 10.45 М/с. «Ягодный пирог. Шарлотта Земляничка». 11.30 «Битва фамилий». 11.55, 04.35 М/с. «Вспыш и чудо-машинки». 13.45 «Разные танцы». 14.00, 16.55, 18.25 М/с. «Алиса знает, что делать?». 16.10 «Один против всех». 18.10 «Видимое невидимое». 19.20 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.40 М/с.



08.30 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 11.15, 13.05, 15.45, 18.50, 20.25 Новости. 09.05, 18.55, 02.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 10.55 «Зарядка ГТО». 11.20 «Эдуард Трояновский. Путь бойца» [16+]. 11.45 Профессиональный бокс. Эдуард Трояновский против Сезара Рене Куэнки. [16+]. 13.15 Хоккей. Кубок мира. Выставочный матч. Северная Америка - Европа. Трансляция из Канады. 15.55 Д/с. «Высшая лига» [12+]. 16.25 Хоккей. Кубок мира. Выставочный матч. Россия - Чехия. Трансляция из Санкт-Петербурга. 19.25 Пляжный футбол. ЧМ-2017 г. Европейский отборочный этап. Прямая трансляция из Италии. 20.30 «Континентальный вечер». 21.00 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.

00.00 Профессиональный бокс. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF. Эдуард Трояновский (Россия) против Кейта Обары (Япония). [16+]. 01.00 Профессиональный бокс. Евгений Градович (Россия) против Зусебио Осехо (Никарагуа). [16+].



СУББОТА, 10 сентября



05.50 «Наедине со всеми». [16+].
06.00 Новости.
06.10 «Наедине со всеми». [16+].
06.55 Х/ф. «Университет монстров».

РОССИЯ 1

04.55 Х/ф. «Приговор» [12+].
06.45 «Диалоги о животных». [12+].
07.40 «Местное время. Вести - Урал».



05.00 «События. Итоги». [16+].
05.25 «События. Акцент». [16+].
05.35 «Патрульный участок». [16+].

звери» [6+].
06.55, 10.25, 10.55, 13.15, 14.55, 16.40 «Погода на ОТВ». [6+].
07.00 «События УрФО». [16+].



05.00, 02.50 «Их нравы».
05.35 Т/с. «УГРО» [16+].
07.25 «Смотр».
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».



05.00 Х/ф. «Жена путешественника во времени» [16+].

06.20 Х/ф. «Артур» [16+].
08.30 Х/ф. «Алеша Попович и Тугарин Змей» [6+].
10.00 «Минтранс». [16+].



06.00 «Марш-бросок». [12+].
06.40 «АББГДейка».
07.05 Х/ф. «Дело № 306» [12+].



06.00 М/ф.
08.00, 10.00, 16.00 «День ангела».
10.00, 18.30 «Сейчас».
10.10 Т/с. «След». [16+].



6.30, 05.30 Джейми у себя дома. [16+].
07.30, 23.50 6 кадров. [16+].
08.10 Х/ф. «За двумя зайцами» [16+].



06.00 Х/ф. «713-й просит посадку».
07.35 Х/ф. «Золотые рога».
09.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня.

РОССИЯ R

06.30 Канал «Евроньюс».
10.00 «Библейский сюжет».
10.35 Х/ф. «Кольбельная для мужчин».
11.40 Д/ф. «Люсьена Овчинникова. Мотылек».



07.00 Х/ф. «Сиделка» [16+].
09.00 «Музыкальные поздравления» [6+].
11.00 «Автомобиль». [12+].

14.30 «Видеоспорт». [12+].
15.00 «Широк застрявшего дня». К-20-летию Казанской цирковой школы [6+].



07.00 М/с. «Черепашка Лулу».
07.55 «Пляс-класс».
08.00 М/ф. «38 попугаев».
09.00 «С добрым утром, малыши!».



08.30, 03.45 Д/с. «Вся правда про...» [12+].
09.00, 11.00, 12.35, 13.10, 16.15 Новости.
09.05 Д/ф. «Последние гладиаторы» [16+].

08.00 Королевский сад Хэтлу. [12+].
08.45, 11.50, 15.25, 18.25, 21.00, 01.00 История усадеб. [12+].

09.15 Проект мечты №110. [12+].
09.40 Я - фермер. [12+].
10.10 Русская кухня. [12+].
10.25, 13.15, 16.45, 23.35 Русский сад. [12+].

19.50 Я садовником родился. [12+].
20.05 Дизайн своими руками. [12+].
20.30 Тихая охота. [12+].
21.30 Урахо будущего. [12+].

09.30 Х/ф «Пока живу, люблю». (12+)
13.00 Х/ф «Ты будешь моей». (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 11 сентября



06.00 Новости.
06.10 Х/ф. «Подранки» [12+].
08.10 М/с. «Смешарики. Пин-код».
08.25 «Здоровье». [16+].

РОССИЯ 1

04.55 Х/ф. «Ой, мамочки...» [12+].
07.00 «Мульти утро» [12+].
07.30 «Сам себе режиссер». [12+].



05.00 «Депутатское расследование». [16+].
05.20 «Патрульный участок на дорогах». [16+].

08.30 Х/ф. «Мы, нижеподписавшиеся» [12+].
11.00 Модный журнал «Мельница». [12+].
11.30 Программа Галины Левиной «Рецепты». [16+].



05.05 Т/с. «УГРО» [16+].
07.00 «Центральное телевидение». [16+].
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».



05.00 Х/ф. «Возвращение Супермена» [12+].
07.30 Х/ф. «Тихоокеанский рубеж» [16+].
10.00 «День «Военной тайны». [16+].



06.10 Х/ф. «Дети Дон-Кихота» [6+].
07.45 Х/ф. «Берегись автомобиля» [12+].
09.35 Х/ф. «Спешите любить» [12+].

21.00 Детективы Татьяны Устиновой. «Первое правило королевы». [12+].
01.00 Х/ф. «Любовь с акцентом» [16+].



06.20 М/ф.
10.00 «Сейчас».
10.10 «Истории из будущего» с М. Ковальчуком.
11.00 Х/ф. «Спящий лев» [12+].



06.30, 05.30 Джейми у себя дома. [16+].
07.30 Х/ф. «Бродяжка» [16+].
10.30 Х/ф. «Тропинка вдоль реки» [16+].

РОССИЯ R

06.30 Канал «Евроньюс».
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 Х/ф. «Мы с вами где-то встречались».



07.00 Х/ф. «Девушка моего лучшего друга» [16+].
09.00 Концерт.
10.20 М/ф. (кат12+) [12+].
11.00 «ДК». [12+].

07.00 М/с. «Ангелина Балерина. История продолжается».
07.55 «Пляс-класс».
08.00 М/ф. «Как грибы с горохом во валежи», «Бременские музыканты», «По следам бременских музыкантов».



08.30 Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США.
09.30, 11.35, 14.15, 16.50 Новости.
09.35 Мини-футбол. ЧМ. Россия - Таиланд. Трансляция из Колумбии.

08.00 Сельская жизнь в большом городе. [12+].
08.50, 22.25 Усадьбы будущего. [12+].
09.20, 23.05 Крымские дачи. [12+].

16.40, 05.30 Лавки чудес. [12+].
17.10, 05.55 Проект мечты №110. [12+].
17.35, 06.25 Я - фермер. [12+].

09.20 Х/ф «Ты будешь моей». (12+)

За изменения в программе редакция ответственности не несет



Ремонт домов: «работа над ошибками» даёт результаты

Реализация региональной программы капремонта многоквартирных домов в текущем году кардинальным образом отличается от прошлогоднего положения дел, считает депутат Законодательного собрания Свердловской области Максим Иванов. По его мнению, «работа над ошибками», проделанная региональными и местными властями, уже даёт свои результаты.

К октябрю 2015 года из более чем 900 запланированных домов было отремонтировано только пять. На сегодняшний день – более 500 домов.

Системные недостатки были замечены благодаря общественному контролю. В ходе рейдов контролёры выявляли, в частности, несоответствие проектно-сметной документации. Например, в Артёмовском в смету ремонта домов был заложен ремонт подвалов, которых там нет. Чтобы не допустить повторения ситуации, в 2016 году к проведению кап-ремонт подключили местные власти.

«Глава города заинтересован, чтобы подрядчики были местными, – отметил Максим Иванов. – Они подходят к ремонту более ответственно, потому что сами живут в этом городе, и главы при этом понимают, с кого можно спрашивать».

Богдановичу – качественные медуслуги

Разработать комплексную программу помощи Богдановичской центральной районной больнице предложил, посетив её, член комитета Госдумы по охране здоровья и член коллегии Росздравнадзора Александр Петров. Вместе с ним здесь побывали министр здравоохранения области Игорь Трофимов, председатель ЗССО Людмила Бабушкина и областной парламентарий Лев Ковпак.

Разговор о медицине в Богдановиче начался с приятных новостей. Игорь Трофимов сообщил главе города Владимиру Москвину о выделении средств на ремонт больничной кровли и на покупку двух автомобилей скорой медицинской помощи за счёт средств областного и федерального бюджетов. Однако, как отметил Александр Петров, больница нуждается в большей поддержке: как в материально-



техническом оснащении, так и в обеспечении кадрами. Медучреждение, по словам депутата Госдумы, по непонятным причинам не участвовало в программах, предусмотренных нацпроектом «Здоровье». По программе модернизации больница получила единственный аппарат – лапароскопическую стойку. Ремонт здесь не проводился около 35 лет.

Вопрос о поддержке учреждения здравоохранения депутат предложил вынести на заседание областного правительства.



Сельхозярмарка. Фермеры довольны

Региональная мониторинговая группа «Честная цена» по поручению президента России отслеживает исполнение обновлённого закона о торговле. Еженедельно контролёры выезжают на сельхозярмарки выходного дня, чтобы оценить, насколько в них представлены местные производители.

Сегодня попасть на ярмарку, по словам замминистра АПК области Владимира Гребнева, может любой производитель.

Как отметил региональный координатор проекта «Народный контроль» Дмитрий Чукуреев, «основная цель – показать, что есть взаимодействие производителя и потребителя».

У фермеров из Алапаевского района кабачки на пять рублей дороже, чем у соседей по «прилавку», но проблем с торговлей не возникает. «Машина уже почти пуста», – показывает народным контролёрам Ольга Тарасова.

Фермер Алексей Калинин из Красноуфимского района за день продаёт в среднем 150–200 кг картофеля. В торговые сети он заходить не пытался – нет необходимых объёмов продукции.

Единственным каналом сбыта являются ярмарки и для владельца пасеки в Артинском районе Владимира Рябухина. Частные магазины, рассказывает он, готовы принимать мёд, но по цене ниже себестоимости – 100 рублей за килограмм.

Масштабный проект «Знаменитые уральцы» стартовал в Интернете на сайте zn-ur.ru, где представлены самые известные люди России – наши земляки. Свердловчанам предлагается выбрать своего героя и проголосовать за него. Автором проекта выступило «Областное телевидение».

ОТВ

ПРЕДСТАВЛЯЕТ
ПРОЕКТ

ЗНАМЕНИТЫЕ
УРАЛЬЦЫ

НА САЙТЕ
ZN-UR.RU



Знаменитые уральцы

Александр Демьяненко.

Как начинались приключения Шурика

Александр Сергеевич Демьяненко – советский и российский актёр театра и кино. Заслуженный артист РСФСР, народный артист РСФСР. Создатель образа Шурика, неунывающего студента в фильмах режиссёра Леонида Гайдая.

Александр Демьяненко родился 30 мая 1937 года в Свердловске. Пошёл по стопам отца, закончившего ГИТИС, и записался в кружок художественной самодеятельности. Учился в музыкальной школе. Окончив школу, в 1954 году пытался поступить в МХАТ, приёмная комиссия которого приехала в Свердловск. Но результат оказался неудачным.

Тогда Александр сдал экзамены и поступил на юридический факультет Свердловского университета. Проучился всего полгода и понял, что это не его. На следующий год уралец отправился в Москву и поступил в ГИТИС. Родители получили от сына телеграмму: «Победа! Принят в ГИТИС и Щукинское. Остаюсь в ГИТИСе».

Уже на 2-м курсе ГИТИСа режиссёры Александр Алов и Владимир Наумов пригласили Александра на роль Мити в картину «Ветер». Эта работа начинаю-



щего актёра привлекла внимание как зрителей, так и кинематографистов. Был рождён новый тип героя – скромный интеллигентный юноша, совершающий подвиг.

В середине 60-х режиссёр Леонид Гайдай приступил к съёмкам комедии. На роль главного героя Гайдай перепробовал 40 претендентов, но выбрал Демьяненко. Роль Шурика принесла ак-

2016 ГОД – ГОД КИНО

Во всероссийской акции «Ночь кино» с 27 на 28 августа участвовали более 80 кинотеатров и учреждений культуры Свердловской области. Мероприятия акции стартовали в городах в 20:00. Зрителям представили три фильма: «Легенда №17», «Батальон» и «Смешарики. Легенда о золотом драконе». Напомним, эти картины были отобраны путём зрительского голосования на сайте «Год кино». Кроме того, некоторые площадки составили специальные программы.

тёру успех. Через два года зрители увидели продолжение приключений полюбившегося героя в комедии «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика», в 1973 году – в фильме «Иван Васильевич меняет профессию».

Александр Демьяненко с 1959 года жил в Ленинграде и работал на киностудии «Ленфильм» до конца своих дней.

Новоуральск

Дом по легио-технологии

Сдан дом для врачей и учителей с уютной детской площадкой и парковкой. Здесь создана закрытая система горячего водоснабжения, позволяющая не зависеть от перепадов температуры воды. На каждой кухне – водонагреватель. Это первый в городе жилой дом, построенный по каркасно-монолитной технологии, напоминающей «Лего».



■ neyva-news.ru

Качканар

Урожай на пользу

У садоводов идёт жаркая пора заготовок. Овощей, ягод и фруктов нынче вдоволь – погода благоволит. Некоторые просто выкидывают излишки урожая в компостную кучу. Но есть люди, которые заботятся о тех, для кого урожай – драгоценный подарок. Так, почётный житель города пенсионер **Владимир Миронов** уносит овощи, фрукты и ягоды в детский дом. Его пример достоин подражания.

■ «Качканарское время»

Нижние Серги

Зёрнышко к зёрнышку

Идёт уборочная кампания в Нижнесергинском районе. Как заявила главный специалист территориального управления сельского хозяйства **Нина Зыкова**, из-за жары и недостатка влаги кормов заготовлено меньше, чем требуется: сена – 65%, силоса – 60%, и только сенажа – 171%. Хозяйства также ведут уборку зерновых. Первыми к уборке приступили в ПСК «Совхоз Накаръяковский». Как отмечают полеводы, зерно с полей поступает с влажностью, соответствующей ГОСТу.

■ «Новое время»

Красноуфимск

Огнеборцы-добровольцы

На соревнованиях по пожарно-строевой подготовке среди добровольных пожарных дружин красноуфимцы стали одними из лучших в области. Среди них – учителя, ветераны пожарной охраны, работники администраций. Директор департамента общественной безопасности области **Александр Клешиин** отметил большой вклад пожарных дружин в защиту населения и территорий от пожаров. Напомним, в регионе действует особый противопожарный режим. МЧС призывает уральцев быть бдительными и не разводить костры.

■ «Вперёд»

Нижний Тагил

Реконструкция моста



Губернатор **Евгений Куйвашев** и мэр Нижнего Тагила **Сергей Носов** посетили мост, связывающий микрорайон Вья с центром. Реконструкция моста, которая здесь идёт, позволит увеличить пропускную способность транспортного узла до 6 тысяч автомобилей в час, что важно для развития инфраструктуры города. Министр транспорта региона **Александр Сидоренко** подчеркнул, что на эти цели в 2016 году было выделено 180 млн. рублей. Для завершения работ необходимо ещё 150 миллионов. Вопрос корректировки бюджета будет обсуждаться с депутатами областного парламента.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

Белоярский

К минусовым температурам

Премьер **Денис Паслер** и министр энергетики и ЖКХ области **Николай Смирнов** провели выездное заседание правительства по подготовке к отопительному сезону. Глава Белоярского **Павел Юдин** отчитался, что муниципалитет к зиме готов на 80%. Завершается строительство газовой котельной. Для резерва мощностей строится ещё 4 котельные в сёлах. Напомним, из облбюджета на модернизацию ЖКХ Белоярского власти выделили 240 млн. рублей, а в целом по области на подготовку ЖКХ к зимнему периоду уже направлено 3,1 млрд. рублей.

■ Департамент информполитики губернатора Свердловской области

Невьянск

Потомственный цементник

В АО «Невьянский цементник» работает продолжатель заводской династии главный технолог **Ирина Иванова** (на фото). Она начала работу тридцать лет назад технологом цеха обжига клинкера. Вдумчивая, ответственная, грамотная и компетентная в любом вопросе, касающемся производства цемента, один из самых опытных специалистов – так отзываются о ней коллеги. Именно такими людьми крепится и множится слава завода.



■ «Звезда»

Ирбит

Уральцы выращивают персики

Супруги **Нина и Григорий Шатравка** – садоводы-экспериментаторы. Много путешествуя, стараются с каждого места привезти экзотический саженец и вырастить его. Дубы – чешские, жимолость и виноград – с Дальнего Востока, фундук – литовский. Есть в их саду районированный грецкий орех, дальневосточная актинидия (мелкое киви), персиковое дерево. На конкурсе «Это вырастил я» пенсионеры найдут, чем удивить жюри.

■ «Восход»

Талица

Спасибо «Отряду мэра»

Летом благоустройством города занимались 45 старшеклассников из «Отряда мэра». Они собирали мусор, сажали цветы, подметали, копали ямки для отвода сточных вод. По словам старшего инспектора МКУ ТГО «Управление ТГО» **Ивана Дятлова**, ребята относились к работе очень серьёзно. Многие жители города заметили, что на улицах стало чище, и сами дети довольны результатами своего труда.

■ «Сельская новь»

Бисерть

Золотой сезон

Свердловская область в четвёртый раз отметит День пенсионера. Мероприятия пройдут на территории всего региона с 28 августа до 1 октября 2016 года. К празднику администрация Бисерти утвердила программу мероприятий. Это всевозможные экскурсии и конкурсы для людей пожилого возраста, где определяют лучших бабушек, удачливых садоводов, отличных кулинаров. Пройдут консультации специалистов, медосмотры. Весь сентябрь для пенсионеров будут действовать скидки от 5 до 50% в некоторых частных парикмахерских, ателье по пошиву одежды и в пунктах ремонта телефонов и компьютеров.

■ «Бисертские вести»

Труд, которым нужно гордиться

Стратегические цели развития образования, сокращение очередности детей от полутора до трех лет в дошкольных учреждениях, привлечение молодых специалистов, повышение качества образования. Об этом 26 августа шла речь на ежегодном августовском педагогическом совещании работников Управления образования, темой которого было «Управление качеством образования на территории ГО Красноуральск».

В совещании приняли участие делегации 17 образовательных организаций города. Это учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, руководители образовательных учреждений, всего более двухсот тридцати педагогов и руководящих работников. Также в совещании принимали участие почетные гости: глава Красноуральска Вячеслав Грибов, заместитель главы администрации Светлана Макарова, заместитель начальника отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области Михаил Корягин. Все они поздравили коллег с новым учебным годом, пожелали крепкого здоровья, хороших учеников, и чтобы в конце рабочего дня у всех всегда было хорошее настроение.

Пленарное заседание открыли будущие первоклассники с шарами. Прочитав стихи, они пожелали всем получить большие награды и российские гранты.

После торжественного открытия заместитель главы администрации Светлана Макарова вручила грамоты за подготовку образовательных учреждений к новому учебному году директорам школы № 1 и № 3 и заведующим ДОУ № 9, 16, 18, 26.

С докладом выступила начальник управления образования Мария Васильева, в котором подвела итоги работы за прошедший учебный год и поставила задачи на новый. Далее она вручила благодарственные письма за организацию и проведение государственной итоговой аттестации директору школы № 8 Елене Константиновой, заместителю директора школы № 8 Ольге Лобастовой, заместителю руководителя школы № 6 Анастасии Микеровой, заместителю начальника управления образования Марине Гороховой, главному специалисту управления образования АLINE БУСЫГИНОЙ.

За участие в работе по секциям тестрейтинговой олимпиады, командных играх и конкурсах, а также в Российском летнем турнире конференции «Юность.



Награждение педагогов и работников образования

Наука. Культура-Юг» (г.Сочи), организатором которой являлась Общероссийская Малая академия наук «Интеллект будущего», за результат большой плодотворной работы были вручены благодарственные письма и свидетельства: учителю физики школы № 3 Нурие Половниковой, учителю математики школы № 6 Светлане Ивановой, учителю химии школы № 6 Татьяне Ловковой, учителю физики школы № 6 Вере Винтер, учителю химии и биологии школы № 8 Татьяне Шиховой, педагогу дополнительного образования ДЮОЦ «Ровесник» Лилии Зламанюк, директору школы № 3 и учителю математики Татьяне Ахмадулиной, директору школы № 6 Ольге Мезениной, директору школы № 8 Елене Константиновой, и.о. директора ДЮОЦ «Ровесник» Ирине Федоровой.

Педагогическое совещание завершилось награждением молодых специалистов, которые выбрали благородную и ответственную профессию педагога. Это Виктория Остроухова – воспитатель детского сада № 18, Лев Бакатин – учитель истории и обществознания школы № 6, Павел Кузнецов – учитель физической культуры школы № 6. К ним с напутственными словами обратилась победитель городского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» Валерия Корж, учитель музыки школы № 6.

«Становление учителя происходит трудней, сложнее, чем у представителей другой профессии, потому что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему учителю. Примите совет: уча других, постоянно учитесь сами, совершенствуйтесь. Пусть ваша жизнь будет полна неиссякаемой энергии, новых встреч,

ярких впечатлений, побед и творческих достижений», - сказала Валерия Александровна.

Далее всех присутствующих порадовали солисты ДК «Металлург», подарив свои музыкальные номера.

Глава региона Евгений Куйвашев отметил, что образование является сферой формирования интеллектуально и духовно богатого человека - главного национального богатства страны. Об этом он сказал на областном педагогическом совещании, которое прошло 23 августа.

- Только в 2016 году в систему образования направлено более восьмидесяти одного миллиарда рублей, это первая по значимости и объёму расходов статья бюджета. Наша общая задача - создать необходимые условия для повышения качества образования. Также в регионе будет продолжена работа по материальному стимулированию учителей, будет уделено внимание решению жилищных проблем и повышению квалификации педагогов, - подчеркнул губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев. А министр общего и профессионального образования Свердловской области Юрий Биктуганов отметил результат этой работы — на Среднем Урале увеличивается число молодых педагогов. Это значит, что профессия учителя снова становится привлекательной для подрастающего поколения.

Ольга ЮРЬЕВА

ВАЖНО!

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016г. № 130-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» физические лица, получившие доступ к «Личному кабинету налогоплательщика», получают документы от налогового органа в электронной форме через сервис ФНС России. На бумажном носителе по почте такие документы направляться не будут.

Если вы являетесь пользователем «Личного кабинета для физических лиц» и хотите получать все налоговые документы (уведомления, требования на уплату налогов и другие) в бумажном виде, вам необходимо до 1 сентября 2016 г. направить об этом уведомление в любой налоговый орган, подписав его электронной подписью.

Усиленную неквалифицированную электронную подпись можно получить непосредственно из «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Профиль» по ссылке «Получение сертификата ключа проверки электронной подписи».

Управление ФНС России по Свердловской области

Не ставьте машины возле школ!

Уважаемые водители!

ГИБДД города Красноуральска предупреждает водителей о запрете на парковку автомобилей на территории или вблизи школ, в целях предупреждения терактов в День Знаний. В противном случае, весь автотранспорт будет эвакуирован и поставлен на штрафстоянку.

ГИБДД

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Красноуральский химический завод» (ИНН 6671314743, ОГРН 1106671005352, 620014, г.Екатеринбург, ул. Хохрякова, д.74, оф.1601) Андрей Валерий Александрович (ИНН 666400346633, СНИЛС 037-627-955 88, адрес: 620073, г.Екатеринбург, Тбилисский бульвар, д.3, а/я 102), член Некоммерческого партнёрства «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих», ОГРН 1026604954947,ИНН6670019784, 620075, г. Екатеринбург, ул.Вайнера, д.13-Е), действующий на основании Решения Арбитражного суда Свердловской области от 06.07.2016 по делу № А60-30601/2014, сообщает о

продаже имущества должника:

Здание заводоуправления, 779,60 кв.м. Адрес: Свердловская область, г.Красноуральск, ул.Победы, д.12. Нач. цена: 1 500 000 руб.

Здание заводоуправления, 2418,4 кв.м. Офисное оборудование: 114 позиций по списку. Адрес: Свердловская область, г.Красноуральск, ул.Победы, д.15. Нач. цена: 2 870 000 руб.

Электрическая сеть ВЛ-35 кВ, 6515 м, литера 201. Электрическая сеть ВЛ-35 кВ, 6515 м, литера 202. Здание ГПП-1. Литера: 20. Площадь 174,8 кв.м. Здание ГПП-2. Литера: 29. Площадь 552,0 кв.м. Оборудование: 16 позиций по списку. Адрес: Свердловская область, г.Красноуральск, ул. Победы, д.15. Нач. цена: 11 370 000 руб.

Сооружение-плотина. Здание водоприёмного колодца. Здание насосной станции 1-го подъёма. Адрес: Свердловская область, г.Красноуральск, Красноуральское водохранилище на реке Салда (плотина № 3). Нач. цена: 9 356 000 руб.

Заявки на участие в торгах принимаются оператором электронной торговой площадки «uTender» по адресу www.utender.ru с 05.09.2016 до 10.10.2016.

Электронные торги проводятся в форме аукциона открытого по составу участников с открытой формой представления предложений о цене имущества 14.10.2016.

Шаг аукциона - 5% от начальной цены имущества.

Способ расчета обеспечения

(задаток): 20% от цены лота. Заявитель обязан до даты и времени окончания приема заявок внести задаток путем перечисления денежных средств по реквизитам: Получатель: ПАО «Уралтрансбанк», ИНН 6608001305, КПП 667801001, р/счет № 40817810200000000001 в ПАО «Уралтрансбанк», БИК 046577406. Назначение платежа: «Зачисление на л/счет № 40817810900001261288 Андрееву Валерию Александровичу. Задаток по лоту № __, торги № __».

Шаг аукциона 5% от начальной цены имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену за лот.

В течение 5 дней от даты подписания протокола о результатах проведения торгов по-

бедителю торгов направляется предложение к заключению договора купли-продажи.

Договор купли-продажи должен быть заключен победителем торгов в течение 5 дней с момента получения проекта договора от организатора торгов, оплата по договору должна быть произведена не позднее 30 дней со дня заключения договора.

Ознакомление с имуществом производится в рабочие дни и часы по согласованию, тлф 8-982-764-98-43, адрес: K89827649843@yandex.ru

Андреев В.А., арбитражный управляющий

Дорогие красноуральцы, приглашаю вас к открытому диалогу, обсуждению моего отчёта о проделанной работе и предвыборной программы кандидата в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области на выборы 2016 г.

**ВСТРЕЧА С ВАМИ
СОСТОИТСЯ 6 СЕНТЯБРЯ:**

**- в 14-00 в Д/К «Химик»
(пос. Пригородный)
- в 17-30 в Д/К «Металлург»**



Оплачено из избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Свердловской области по Красноуральскому одномандатному избирательному округу №17 Мельниковой Людмилы Петровны.

**СДАЮТСЯ
В АРЕНДУ**
торговые площади
в торговом центре
по ул. Каляева, 33.
Телефон
8-912-67-87-350.

В магазин «Гастроном» срочно требуются продавцы, заработная плата 16 000 рублей. Тел. 8-912-632-78-30.

**ДИПЛОМЫ,
АТТЕСТАТЫ.**
Тел. 8-922-208-00-50

23 августа 2016 года исполнилось 9 дней со дня смерти ПРЯНИЧНИКОВОЙ АЛЕВТИНЫ МИХАЙЛОВНЫ.

Выражаем сердечную благодарность за четкую и слаженную работу сотрудникам ритуального агентства «Помощь» (ул. Янкина, 24), лично руководителю агентства Дмитрию Анатольевичу Иконникову, персоналу кафе «Шоколад», лично Виктору и Наталье Леоновым.

Спасибо всем, разделившим с нами горечь утраты нашей горячо любимой мамы, сестры, бабушки и тети.

Родные и близкие

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03. ***

РЕМОНТ швейных машин. Тел. 8-953-009-66-05. ***

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО. Тел. 8-905-807-61-67. ***

ПРОДАМ однокомнатную квартиру в центре города. Тел. 8-922-17-68-339. ***

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру в центре города. Тел. 8-982-620-36-17. ***

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Чернышевского, 5, окна пластиковые, балкон застеклен, цена 700 000 рублей. Тел. 8-904-985-48-84. ***

СРОЧНО ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 41, солнечная сторона, цена 1 500 000 рублей, можно материнский капитал, торг. Тел. 8-982-643-28-37. ***

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. 30 лет Октября, 5, 2 этаж, 73,5 м², комнаты отдельные, окна частично ПВХ, счётчики на воду, двухтарифный счётчик на электроэнергию, за материнский ка-

питал. Тел. 8-912-626-19-39. ***

ПРОДАМ трёхкомнатную полублагоустроенную квартиру в районе магазина №8, окна пластиковые, двери, счётчики, можно с участием мат. капитала, цена 500 000 рублей. Тел. 8-919-363-95-16. ***

ПРОДАМ комнату, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, туалет, торг уместен. Тел. 8-912-22-30-582. ***

ПРОДАМ дом на Левинке, природный газ, скважина, крытый двор, огород 7 соток. Тел. 8-982-632-39-55. ***

ПРОДАМ линолеум полупрофессиональный, новый, 3х4, цена 3 500 рублей. Тел. 8-982-650-61-52. ***

ПРОДАМ мёд, урожай 2016 года. Обращаться: д. Ясьва, ул. Набережная, 32, тел. 8-982-709-29-64 (звонить по пятницам). ***

ПРОДАМ веники и метлы. Тел. 8-950-199-30-41. ***

В гостиницу «Центральная» **ТРЕБУЕТСЯ** горничная. Заработная плата 12 000 рублей. Можно по совместительству. Тел. 8-922-169-99-22.

ЯРМАРКА ВЫХОДНОГО ДНЯ
3 сентября (суббота) с 9.00 до 17.00 часов
на территории **ТОРГОВОГО ЦЕНТРА**
(ул. Каляева, 33)
Всё для сада, огорода. Продукты питания: мёд, халва, конфитюр, рыбные деликатесы.
Одежда, обувь, детские товары, товары народного потребления.

**3 сентября (суббота)
в ДК «Металлург»
с 9.00 до 17.00 часов
БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА ОБУВИ
мужской, женской (осень).
Производство г. Москвы.
Отличное качество.
Спешите приобрести.**

КАССА
взаимопомощи
деньги в день обращения

**0,4%
в день***

ДЕНЕЖНЫЕ ЗАЙМЫ
специальные условия для пенсионеров

ул. Ленина, д. 12 «Созвездие» ☎ 8 982 641 3969

* Заём предоставляется наличными денежными средствами на срок от 1 до 32 дней. Гражданам РФ в возрасте от 23 до 85 лет. Размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 30 тыс. руб. При первом обращении от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Размер процентной ставки по займу составляет в день: 1% (366% годовых), для пенсионеров по старости 0,7% в день (252,2% годовых). В случае заключения договора на срок 32 дня, при первом обращении в организацию или при обращении в месяц дня рождения займщика процентная ставка с 1 по 10 день пользования займом составляет 0,4% в день (146,4% годовых), с 11 дня пользования займом процентная ставка составляет 1% в день (366% годовых); для пенсионеров по старости 0,7% в день (252,2% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии с п.4 ст.809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МФО «Пятый элемент» (зарегистрировано в реестре МФО 651503029006503 от 25 мая 2015 г., сайт www.5element-mfo.ru). Рекламодатель агент на основании агентского договора ООО «Касса Взаимопомощи Северо-Восток» свидетельство о гос. регистрации серия 66 № 006087884, выдано 22 мая 2012 г.

ЛДПР: здравоохранение должно быть бесплатным

По мнению Владимира Жириновского и всех представителей ЛДПР, только при условии полной доступности медицина может помогать. Об этом уже неоднократно на федеральных каналах говорил сам политик отвечая на вопросы журналистов. «Одно из главных наших предложений – здравоохранение должно быть полностью бесплатным», - отмечает лидер ЛДПР. Впрочем, если посмотреть на программу, которую представляет партия, то

действительно достаточно большое место в ней занимают вопросы здравоохранения. Да и в СМИ Свердловской области можно встретить достаточно большое количество ссылок на материалы, в которых либерал-демократы разоблачают проблемы оптимизации свердловского здравоохранения. В ЛДПР отмечают, что здравоохранение должно быть доступным для всех. Нужно оснащать больницы современным оборудованием, парк

машин скорой помощи нуждается в регулярном обновлении. Сокращение числа больниц и фельдшерских пунктов недопустимо. Ставка на замещение бесплатной медицины платной себя не оправдала, так как уровень жизни и платежеспособность населения оставляет желать лучшего. При этом качество бесплатных бюджетных медицинских услуг не соответствует современным стандартам.

ЛДПР предлагает:
Изменить закон об ос-

18 СЕНТЯБРЯ ГОЛОСУЙ



новах здравоохранения. Гарантировать максимальный набор бесплатных и качественных услуг населению; Изменить закон об обязательном медицинском страховании в соответствии с реальными суммами покрытия медицинских услуг на лечение граждан; Оказывать адресную

помощь и создавать комфортную среду всем группа инвалидов. Если власть не хочет слушать, значит пришло время отдать большинство ЛДПР. ЛДПР – голос народа. 18 сентября голосуйте за ЛДПР. В избирательном бюллетене в Госдуму - №7, в Законодательное Собрание - №8.

Оплачено из средств избирательного фонда Избирательного объединения «Свердловское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России».

И.о. главного редактора Бельтюкова Наталья Сергеевна.
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО «Редакция газеты "Красноуральский рабочий"» (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 30.08.2016 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ОАО «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех. 624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Заказ № 1655. Тираж 1500 экз.

Дума городского округа Красноуральск шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 25 августа 2016 года № 509

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 14 июля 2014г. № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов из сфере нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск от 29.07.2016 № 1002 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск (прилагается).
2. Назначить уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск и экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.
3. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для целей оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск и экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск является официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, расположенный по адресу: <http://krur.midural.ru>. (далее – официальный сайт).
4. Данное решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет: www.dumakrur.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (А.И.Драбынин).

Глава городского округа Красноуральск

В.В.Грибов

Утвержден:
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 25.08.2016 № 509

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией городского округа Красноуральск, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности нормативных правовых актов, разработанных администрацией городского округа Красноуральск.
- 1.2. Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) представляет собой процедуру анализа проблем и целей муниципального регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной деятельности, потребителей, государства (далее – социальные группы), подвергающихся воздействию регулирования, для определения наиболее эффективного варианта регулирующего решения.
- 1.3. Посредством ОРВ осуществляется повышение качества регулирования с помощью детального формализованного анализа создаваемых им последствий для различных социальных групп и общества в целом.
- 1.4. ОРВ предполагает определение проблемы, на которую направлено регулирование, цели регулирования, идентификации различных вариантов, которые позволяют достигнуть поставленной цели, сравнение этих вариантов и выбор наилучшего из доступных. По возможности, оценки должны носить количественный характер.
- 1.5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Красноуральск.
- 1.6. Экспертиза нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- 1.7. Процедура ОРВ состоит из:
 - 1) ОРВ по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - 2) экспертизы действующих нормативных правовых актов.
- 1.8. Оценка регулирующего воздействия подлежат следующие проекты нормативных правовых актов и нормативные правовые акты городского округа Красноуральск:
 - 1) решения Думы городского округа Красноуральск;
 - 2) постановления администрации городского округа Красноуральск.
- 1.9. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия:
 - регулирующие (профильные) органы - структурные подразделения администрации городского округа Красноуральск, муниципальные казенные учреждения, ответственные за участие в реализации муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере;
 - уполномоченный орган - структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, выполняющее функции нормативно-правового обеспечения процедуры ОРВ, а также осуществляющие экспертизу качества ОРВ;
 - общественные и экспертные организации – участники публичных консультаций.

Уполномоченный орган по проведению ОРВ и его функции.

2.1. Уполномоченным органом по проведению ОРВ является отдел экономики администрации городского округа Красноуральск.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает нормативную правовую поддержку ОРВ, проводит экспертизу качества ОРВ проектов нормативных правовых актов, согласовывает проведенную экспертизу действующих нормативных правовых актов, составляет план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (Приложение 1), ведет реестры проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов и проведения экспертизы нормативных правовых актов (Приложение 2 и 3).

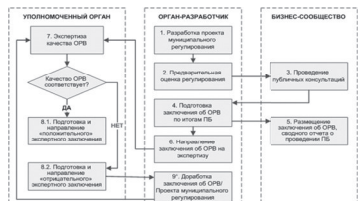
3. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

3.1. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов подлежат проекты решений Думы городского округа Красноуральск и постановления администрации городского округа Красноуральск, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2. ОРВ проводится в отношении актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами городского округа Красноуральск обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, положения которых касаются:

- 1) регулирования инвестиционной деятельности;
- 2) реализации муниципальных целевых программ по вопросам осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) осуществления муниципального контроля в отношении субъектов предпринимательской (коммерческой) деятельности (за исключением муниципальных предприятий и учреждений);
- 4) установления правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской деятельности;
- 5) установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению определенных видов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности;
- 6) распределения ограниченных ресурсов;
- 7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 8) утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;
- 10) организация транспортного обслуживания населения;
- 11) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 12) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 13) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений;
- 14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа.

3.3. Модель оценки регулирующего воздействия:



3.4. Ответственность за подготовку проекта заключения об оценке регулирующего воздействия возложена на регулирующий орган - разработчика проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта разработчик подготавливает текст проекта нормативного правового акта и предварительную оценку регулирования, оформляя ее в форме уведомления о проведении публичных консультаций (Приложение 4).

3.6. Разработчик размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта, предварительную оценку регулирования и проводит публичные консультации с заинтересованными сторонами, что позволяет более точно выявить возможные положительные и отрицательные эффекты от введения регулирования.

3.7. К уведомлению о проведении публичных консультаций могут прилагаться аналитические, статистические материалы, а также сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.8. Срок проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта не может составлять менее 10 и более 30 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

3.9. Дополнительно к публичным консультациям на официальном сайте допускается проведение публичных консультаций в форме очных обсуждений в рамках совещаний, анкетирования, экспертного опроса и иных форм обсуждений.

3.10. В ходе публичных консультаций используются типовая форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта (Приложение 5) и типовая форма представления предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций (Приложение 6).

3.11. По итогам публичных консультаций в течение 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций проекта нормативного правового акта и предварительной оценки регулирования, и составить сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций (Приложение 7) с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. Сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций размещается на официальном сайте.

3.12. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект акта и предварительную оценку регулирования и составляет заключение о проведении оценки регулирующего воздействия не позднее 30 рабочих дней после составления сводного отчета предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций (приложение 8).

3.13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в принятии проекта нормативного правового акта.

3.14. По итогам проведения оценки, которая проходит после проведения публичных консультаций, орган-разработчик направляет проект нормативного правового акта вместе с подготовленным заключением об ОРВ в уполномоченный орган, ответственный за контроль качества проведения ОРВ, который в течение 5 рабочих дней рассматривает проект акта и подготовленное заключение об ОРВ, и принимает решение о согласовании заключения или необходимости проведения дополнительного анализа разрабатываемого муниципального регулирования с целью выявления положений, оказывающих неблагоприятное воздействие с точки зрения экономического и социального развития муниципального образования (Приложение 9). В случае выявления нарушений, неполноты и/или некорректности приведенной в заключении информации уполномоченный орган возвращает профильному органу пакет документов для доработки.

3.15. Заключение о проведении оценки регулирующего воздействия размещаются регулирующим органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня согласования с уполномоченным органом.

4. Экспертиза действующих нормативных правовых актов.

4.1. Экспертиза действующих нормативных правовых актов осуществляется по мере необходимости. Предложения об экспертизе действующего нормативного правового акта могут направлять любые заинтересованные лица. Вместе с тем, экспертизе подлежат только обоснованные предложения, указывающие на те или иные административные барьеры в предлагаемом к анализу нормативном правовом акте.

4.2. Экспертиза актов проводится в соответствии с утвержденным годовым планом проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Красноуральск (Приложение 1) (далее - План экспертизы), формируемым уполномоченным органом на основе:

- 1) результатов проведенной оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Красноуральск;
- 2) результатов мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов Красноуральск;
- 3) предложений Главы городского округа Красноуральск, главы администрации городского округа Красноуральск, начальников структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных учреждений, членов Координационного совета по оценке регулирующего воздействия, организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, другими заинтересованными лицами.

Подача заявок в план проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Красноуральск осуществляется по форме (Приложение 10).

4.3. Сбор предложений в План экспертизы осуществляется в срок до 01 ноября года, предшествующего году, на который утверждается этот план.

4.4. План экспертизы утверждается главой администрации городского округа Красноуральск.

4.5. В течение текущего года в План экспертизы могут вноситься изменения.

4.6. План экспертизы подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения либо со дня внесения изменений в него.

4.7. Экспертиза осуществляется регулирующим органом – разработчиком акта, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений.

4.8. Регулирующий орган подготавливает проект заключения о результатах экспертизы (Приложение 11) и размещает его для публичных консультаций.

4.9. При подготовке проекта заключения о результатах экспертизы регулирующим органом используются сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, в частности:

- 1) статистическая информация;
- 2) информация о результатах мониторинга правоприменения по соответствующим сферам деятельности;
- 3) информация о принятых мерах, по устранению выявленных в ходе мониторинга недостатков в нормотворческой и (или) правоприменительной деятельности;
- 4) результаты социологических исследований по вопросам правоприменения;
- 5) результаты анализа и обобщения обращений граждан и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных относительно практики применения нормативных правовых актов;
- 6) материалы научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства в исследуемой сфере общественных отношений;
- 7) информация, аккумулируемая из средств массовой информации и интернет-ресурсов в общедоступных телекоммуникационных сетях, в том числе в научных публикациях;
- 8) иная обосновывающая информация.

4.10. В целях проведения публичных консультаций регулирующий орган вместе с проектом заключения о результатах экспертизы размещает уведомление о проведении экспертизы акта с указанием срока начала и окончания публичных консультаций и порядком направления предложений и замечаний по проекту заключения о результатах экспертизы, текст нормативного правового акта в редакции, действующей на момент размещения. Срок публичных консультаций по нормативному правовому акту и проекту заключения о результатах экспертизы не может составлять менее 10 и более 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте.

4.11. Профильный орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.12. По итогам публичных консультаций профильным органом проводится доработка проекта заключения о результатах экспертизы, которая может проводиться во взаимодействии с уполномоченным органом, в случае необходимости представлениями предпринимательского сообщества и Координационным советом.

4.13. В итоговом заключении делаются выводы об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о необходимости подготовки предложений по внесению изменений в иные нормативные правовые акты. Проект заключения согласовывается с уполномоченным органом. Заключение направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта.

4.14. С итогами проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов можно ознакомиться на официальном сайте.

5. Порядок организации работы официального сайта в муниципальном образовании для проведения публичных консультаций и размещения информации о процедуре оценки регулирующего воздействия и ее результатов;

5.1. Все документы, составленные в ходе проведения ОРВ, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, расположенный по адресу: <http://krur.midural.ru>, в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

5.2. В процессе проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов на официальном сайте размещаются:

уведомление о проведении публичных консультаций;
проект нормативного правового акта;
сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций;

заключение о проведении оценки регулирующего воздействия.

5.3. В процессе проведения экспертизы нормативных правовых актов на официальном сайте размещаются:

план проведения экспертиз нормативных правовых актов;
уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта;
проект заключения о результатах экспертизы;
текст действующего нормативного правового акта;
заключение о результатах экспертизы.

5.4. Также на официальном сайте размещается нормативная правовая база по ОРВ, сведения об уполномоченном органе, заключенных соглашениях о сотрудничестве в сфере ОРВ.

5.5. Ответственность за размещение на официальном сайте информации, касающейся проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов и проведения экспертизы нормативных правовых актов, несут регулирующие органы, остальной информации - уполномоченный орган.

6. Координационный совет по оценке регулирующего воздействия городского округа Красноуральск

6.1. Координационный совет по оценке регулирующего воздействия городского округа Красноуральск (далее - Совет) – постоянно действующий совещательный орган при администрации городского округа Красноуральск, обеспечивающий повышение качества регулирования и изучения последствий регулирования для различных социальных групп и общества в целом в городском округе Красноуральск.

6.2. Правовую основу деятельности Совета составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Красноуральск по вопросам ОРВ.

6.3. Целями создания Совета являются:

- координация интересов хозяйствующих субъектов с органами местного самоуправления;
- проведение информационной кампании о возможностях института ОРВ для бизнес-сообщества;
- участие в публичных консультациях по проведению ОРВ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных

Продолжение. Начало на стр. 13

правовых актов;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся ОРВ.

6.4. Для достижения своих целей Совет осуществляет следующие функции:
- проводит заседания по ОРВ;
- подготавливает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по ОРВ;
- подготавливает предложения в процессе проведения ОРВ проектов нормативных правовых актов;
- вносит предложения по совершенствованию регулирования;
- вносит предложения о необходимости проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;
- проводит информационную кампанию о возможностях института ОРВ для бизнес- сообщества;
- информирует бизнес-сообщество о проводимых процедурах ОРВ;
- вносит предложения в план проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;
- привлекает к участию в процедуре ОРВ граждан, хозяйствующие субъекты, общественные организации.

6.5. Члены Совета в связи с возложением на них функций имеют право знакомится с информационными материалами, статистическими данными, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (их проектами) по вопросам ОРВ.

6.6. Члены Совета обязаны лично принимать участие в работе Совета.

6.7. Совет состоит из представителей органов местного самоуправления, структур поддержки среднего и малого предпринимательства, общественных объединений, действующих на территории городского округа Красноуральск.

6.8. Состав Совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

6.9. Руководство Советом осуществляет председатель – глава администрации городского округа Красноуральск, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета – заместитель главы администрации городского округа Красноуральск.

6.10. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск.

6.11. Заседания проводятся по мере необходимости. Инициатором созыва Совета может быть любой член Совета.

6.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеют рекомендательный характер

6.13. Принятые Советом решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.14. Секретарь Совета организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке заседания Совета, документах и материалах, подлежащих обсуждению.

7. Типовое соглашение о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия

7.1.В целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Красноуральск, оценки фактического воздействия регулирования действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск администрацией городского округа Красноуральск заключаются соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в муниципальном образовании с организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, экспертными учреждениями и иными организациями (типовая форма соглашения - Приложение 1);

Приложение 1
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Регулирующий орган	Время проведения экспертизы

Приложение 2
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

**РЕЕСТР ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Регулирующий орган	Даты проведения публичных консультаций	Дата согласования уполномоченным органом

Приложение 3
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

**РЕЕСТР ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИЗЫ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Регулирующий орган	Даты проведения публичных консультаций	Дата согласования уполномоченным органом

Приложение 4
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

**ТИПОВАЯ ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

1. Вид и наименование проекта акта: _____
2. Планируемый срок вступления в силу: _____
3. Сведения о разработчике проекта акта
3.1. Субъект законодательной инициативы, разработавший проект акта (далее - разработчик): _____

3.2. Сведения о соисполнителях проекта: _____
4. Способ направления участниками публичных консультаций своих мнений: _____

Должность: _____
Ф.И.О. исполнителя профильного органа: _____
Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

Другие реквизиты для направления предложений: _____
5. Срок проведения публичных консультаций: _____
Количество календарных дней: _____

6. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

6.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____
6.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: _____
6.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы: _____

6.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства: _____
6.5. Источники данных: _____
6.6. Иная информация о проблеме: _____
7. Анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности

7.1. Федеральный, региональный опыт в соответствующих сферах: _____
7.2. Источники данных: _____
8. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов, источники данных: _____

Группа участников отношений	Оценка количества участников отношений	Источники данных

9. Новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

Новые обязанности, ограничения и возможности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения:

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений

Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью

соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:

Группа участников отношений	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	Описание и оценка видов расходов (выгод):

Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе, источники данных: _____

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценки вероятности наступления рисков	Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	Степень контроля рисков

Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования	Сроки	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источник финансирования

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

15.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.

15.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта): _____

15.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта): _____

15.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____

Руководитель регулирующего органа (подпись) _____ ФИО _____

Приложение 5
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ОПРОСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

« _____ »
По Вашему желанию укажите:
Название организации _____
Сферу деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?
2. Какие поведенческие мотивы способствуют возникновению указанной проблемы?
3. Насколько корректно разработчик НПА определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного(муниципального) вмешательства? Насколько цель регулирования соответствует сложившейся проблемной ситуации?
4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования, в том числе выделите те из них, которые по Вашему мнению были бы менее затратными (оптимальны) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности?
5. Назовите основных участников, на которых распространяется регулирование (по видам субъектов, по отраслям, количество и прочее)?
6. Влияет ли введение регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки
7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты
8. Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определите: - имеет ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования; - имеются ли технические ошибки; - приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; - создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности; - соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент
9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры
10. Оцените издержки / упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными / бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.)
11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого регулирования различными группами адресатов регулирования?
12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?
13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование
16. Иные предложения и замечания по проекту НПА

<*> Примечание: В случае отсутствия мнения по отдельным вопросам, в строке указывается «-».

Приложение 6
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ
К ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ**

Продолжение. Начало на стр. 14

ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Table with 5 columns: N, Номер пункта проекта нормативного правового акта, Содержание предложения или замечания, Пояснение, Автор предложения или замечания, наименование и место нахождения юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные (e-mail, телефон)

Приложение 7 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

Сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций

Table with 6 columns: N, Номер пункта проекта нормативного правового акта, Содержание предложения или замечания, Автор предложения или замечания, наименование и место нахождения юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные (e-mail, телефон), Решение, Пояснение

Руководитель подразделения-разработчика (подпись) ФИО

Приложение 8 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 1. Вид и наименование проекта акта:
2. Планируемый срок вступления в силу:
3. Сведения о разработчике проекта акта
3.1. Субъект законодательной инициативы, разработавший проект акта (далее - разработчик):
3.2. Сведения о соисполнителях проекта:
4. Способ направления участниками публичных консультаций своих мнений:
Должность:
Ф.И.О. исполнителя регулирующего органа:
Тел.:
Адрес электронной почты:
Другие реквизиты для направления предложений:
5. Срок проведения публичных консультаций:
Количество календарных дней:
6. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы
6.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:
6.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:
6.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсов и достигнутых результатах решения проблемы:
6.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:
6.5. Источники данных:
6.6. Иная информация о проблеме:
7. Анализ федерального, регионального опыта в соответствующих сферах деятельности
7.1. Федеральный, региональный опыт в соответствующих сферах:
7.2. Источники данных:
8. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов, источники данных:

Table with 3 columns: Группа участников отношений, Оценка количества участников отношений, Источники данных

9. Новые функции, полномочия, обязанности и права исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

Table with 4 columns: Описание новых или изменения существующих функций, Порядок реализации, Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах, Наименование органа:

Новые обязанности, ограничения и возможности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения:

Table with 3 columns: Группа участников отношений, Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений

Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:

Table with 3 columns: Группа участников отношений, Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, Описание и оценка видов расходов (выгод):

Оценка влияния на конкурентную среду в городском округе, источники данных:
Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:

Table with 4 columns: Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий, Оценки вероятности наступления рисков, Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, Степень контроля рисков

Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Table with 5 columns: Мероприятия необходимые для достижения целей регулирования, Сроки, Описание ожидаемого результата, Объем финансирования, Источник финансирования

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

- 15.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: ____ 20__ г.
15.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта): ____
15.3. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения (с указанием срока в днях с момента принятия проекта нормативного правового акта): ____
15.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: ____

Table with 3 columns: Цели предлагаемого регулирования, Установленные сроки достижения целей, Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области

17. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы
17.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов: ____

17.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема): ____
17.3. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы: ____
18. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: ____

Table with 3 columns: Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права, Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы РФ, Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
Наименование органа:
Единоновременные расходы в ____ году; периодические расходы за период ____; возможные доходы за период ____
Итого единовременные расходы:
Итого периодические расходы за год:
Итого возможные поступления за год:

Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
Источники данных:
Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования:

Table with 4 columns: Цели предполагаемого регулирования, Индикативные показатели, Единицы измерения индикативных показателей, Способы расчета индикативных показателей

Программа мониторинга:
Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций
Полный электронный адрес размещения проекта акта и сводного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «__» ____ 20__ г.; окончание: «__» ____ 20__ г.
Сведения об организациях, извещенных о проведении публичных консультаций: ____

Сведения о лицах, представивших предложения:
20.5. Сведения о структурных подразделениях регулирующего органа, рассмотревших предоставленные предложения:
Иные сведения о проведении публичных консультаций: ____

Выводы о целесообразности предлагаемого регулирования
Оценка положительных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования:
Дополнительные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования: ____

Источники данных:
Вывод о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации:

Приложение. Сводка предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.
(Указание (при наличии) на иные приложения).

Руководитель (заместитель руководителя) Регулирующего органа
(инициалы, фамилия) Дата Подпись

Приложение 9 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ФОРМА контроля качества проведения оценки регулирующего воздействия

Бланк письма уполномоченного органа Наименование регулирующего органа

Отдел экономики администрации городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом ____ Положения о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от № рассмотрел проект нормативного правового акта «__» и заключение о проведении оценки регулирующего воздействия, и принимает решение о согласовании заключения (или необходимости проведения дополнительного анализа разрабатываемого муниципального регулирования с целью выявления положений, оказывающих нежелательное воздействие с точки зрения экономического и социального развития муниципального образования)

Разработчиком проведены публичные консультации проекта нормативного правового акта в срок с ____ по ____
Уведомление о проведении публичных консультаций, проект нормативного правового акта, сводный отчет предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта городского округа Красноуральск в связи с проведением публичных консультаций, заключение о проведении публичных консультаций размещены разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://krur.midural.ru.

Начальник отдела экономики (подпись) ФИО

Приложение 10 постановлению администрации городского округа Красноуральск от №

ФОРМА подачи заявок в план проведения экспертизы нормативных правовых актов городского округа Красноуральск

Table with 4 columns: Реквизита нормативного правового акта, Положения акта, создающие негативные условия, Значимость проблемы и обоснования, Регулирующий орган, время проведения экспертизы

Приложение 11 к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКСПЕРТИЗЫ

- 1. Основные реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дата, номер, наименование, источник публикации: ____
2. Наименование органа (структурного подразделения администрации, муниципального казенного учреждения), принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений:
3. Данные о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (в случае ее проведения), в том числе основные выводы, указанные в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, а также электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:
4. Срок действия рассматриваемого нормативного правового акта и его отдельных положений: ____
5. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления городского округа Красноуральск, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом (далее - регулирование), оценка количества таких субъектов на момент подготовки заключения и его динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений:
6. Оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования;
7. Оценка бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа Красноуральск;
8. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений:
9. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования:
10. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленной нормативным правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета городского округа Красноуральск:
11. Оценка эффективности достижения заявленных целей и показателей регулирования:
12. Иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие регулирования.
Далее заполнение формы осуществляется после проведения публичных консультаций.
13. Сведения о проведении публичных консультаций по нормативному правовому акту и проекту заключения о результатах

Продолжение. Начало на стр. 15

экспертизы:									
14. Сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций:									
15. Выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления, связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности:									
16. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений:									
17. Подготовленные на основе полученных выводов предложения о внесении изменений в другие нормативные правовые акты городского округа Красноуральск:									
18. Подготовленные на основе полученных выводов предложения о принятии иных мер, направленных на совершенствование условий ведения предпринимательской деятельности:									

Приложение 12
к Положению о проведении оценки регулирующего воздействия в городском округе Красноуральск

Типовое соглашение о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в муниципальном образовании с организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, экспертными учреждениями и иными организациями

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии между Администрацией городского округа Красноуральск и при проведении оценки регулирующего воздействия

« » 20 г. г. Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск в лице главы администрации городского округа Красноуральск _____, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Красноуральск, оценки фактического воздействия регулирования действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия регулирования.

2. Цели Соглашения
Настоящее Соглашение заключено в целях выявления в проектах актов либо действующих нормативных правовых актов положений, которые:
1) вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению;
2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности;
3) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;
4) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в городском округе Красноуральск уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

3. Обязанности Сторон
3.1. Администрация:
1) обеспечивает направление извещения Организации о размещении проекта нормативного правового акта и уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, расположенный по адресу: <http://krur.midural.ru>. (далее - официальный сайт).
2) учитывает экспертные заключения Организации на проект нормативного правового акта при проведении оценки регулирующего воздействия;
3) учитывает предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений в результате оценки фактического воздействия регулирования;

3.2. Организация:
1) осуществляет мониторинг информации о размещении проектов нормативных правовых актов, иных документов по проведению оценки регулирующего воздействия на официальном сайте;
2) в разумный срок рассматривает извещение, о размещении проекта акта на официальном сайте, подлежащего оценке регулирующего воздействия;
3) организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает, и, на основе ее анализа, составляет экспертное заключение на проект акта
Экспертное заключение должно содержать:
предложения и замечания по проекту акта в части выявления положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности;
обоснованное мнение по вопросам, касающимся проекта акта, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, перечень которых прилагался к извещению о проведении публичных консультаций;
4) осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск, которые были рассмотрены ими ранее в качестве проектов актов, в целях формирования и направления предложений по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;
5) по запросу Администрации осуществляет мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск, которые не были рассмотрены ими ранее в качестве проектов актов, и направляет предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.

4. Права Сторон
4.1. Администрация вправе
Направлять запрос в Организацию об осуществлении мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск в целях проведения оценки фактического воздействия регулирования.

4.2. Организация вправе
1) осуществлять мониторинг реализации действующих нормативных правовых актов городского округа Красноуральск в целях оценки фактического воздействия регулирования;
2) формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений;
3) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информацию об институте оценки регулирующего воздействия; нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия; уведомления о проведении публичных консультаций по проектам актов в рамках оценки регулирующего воздействия, проведении оценки фактического воздействия регулирования (мониторинга реализации действующих нормативных правовых актов); информационные материалы о деятельности организации и Администрации в сфере оценки регулирующего воздействия.

5. Реализация Соглашения
Стороны в разумный срок определяют лиц, ответственных за взаимодействие в целях реализации настоящего Соглашения. Организация информирует Администрацию о таких лицах путем направления письма. Администрация уведомляет Сторону об ответственном лице Администрации путем размещения данной информации на официальном сайте.

6. Заключительные положения
6.1. Соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента его подписания.
6.2. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.
6.3. Возникающие споры и разногласия решаются путем переговоров.
6.4. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.
6.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.
6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 августа 2016 года № 510

О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 10.06.2016 № 774 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск», в целях обеспечения принципа прозрачности (открытости) местного бюджета, руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Внести в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 (в редакции решения Думы городского округа Красноуральск от 07.08.2015 № 406 с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 421), следующие изменения:
1) пункт 6 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«6. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию администрацией в газете «Красноуральский рабочий»»;
2) пункт 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«1. Депутаты Думы, глава городского округа Красноуральск, глава администрации городского округа Красноуральск имеют право вносить поправки в проект решения о местном бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) направляются председателем Думы в комиссию по бюджету и Контрольный орган для экспертизы. Данная экспертиза проводится Контрольным органом в срок до проведения второго чтения.»;
3) пункт 6 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«6. По каждой поправке к проекту решения о местном бюджете проводится отдельное голосование.
Поправка к проекту решения считается принятой, если за нее проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Думы городского округа.
Поправка к проекту решения, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.»;
4) пункт 7 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«7. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и поправок к нему Дума принимает одно из следующих решений:
- об утверждении местного бюджета;
- об отклонении проекта местного бюджета с направлением его на доработку главе администрации.»;
5) пункт 9 статьи 31 изложить в следующей редакции:
«9. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в газете «Красноуральский рабочий».»;
6) пункт 5 статьи 44 изложить в следующей редакции:
«5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию главой администрации в газете «Красноуральский рабочий».»;
7) пункт 5 статьи 48 изложить в следующей редакции:
«5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета подлежит обнародованию на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет и опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» не позднее 25 дней с момента принятия их к рассмотрению Думой.».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети «Интернет» www.dumakur.ru.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (А.И. Драбынин).

Глава городского округа Красноуральск

В.В. Грибов

Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 августа 2016 года № 511

О рассмотрении протеста заместителя транспортного прокурора Нижнетагильской транспортной прокуратуры на решение Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2009г. № 423 «Об утверждении проекта «Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск»

Рассмотрев протест заместителя транспортного прокурора Нижнетагильской транспортной прокуратуры на решение Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2009г. № 423 «Об утверждении проекта «Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск. Город Красноуральск», Дума городского округа Красноуральск отклоняет его как необоснованный.
«Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск. Город Красноуральск» утверждены решением Думы городского округа Красноуральск № 423 от 21.12.2009г., разработаны на территорию города Красноуральск и действуют в границах города. Полномочия органов местного самоуправления в части подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки городских округов закреплены в ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ГрК РФ), ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск. До утверждения Думой городского округа Красноуральск проект Правил землепользования и застройки города Красноуральска прошел процедуру публичных слушаний в соответствии со ст. 31 ГрК РФ. В период проведения публичных слушаний возражений, замечаний, пожеланий по существу и содержанию проекта документа не поступало. С даты утверждения и до настоящего времени каких-либо обращений о нарушении прав и законных интересов от субъектов хозяйственной деятельности и физических лиц не поступало. Попыток оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке так же не предпринималось. В соответствии с п.3 ст. 32 ГрК РФ документ размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и открыт для всеобщего доступа.
Порядок установления территориальных зон регламентируется ст. 34 ГрК РФ. Согласно пп. 3 п. 1 настоящей статьи территориальные зоны устанавливаются в том числе с учетом видов и состава территориальных зон определяемых ст. 35 ГрК РФ. Так в соответствии с п. 7 ст. 35 «в состав производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктуры могут включаться: коммунальные зоны - зоны размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта, объектов оптовой торговли; производственные зоны – зоны размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду;

иные виды производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.
Согласно п. 8 настоящей статьи «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованием технических регламентов».
В соответствии с п. 1 ст. 30 ГрК РФ «Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях: создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; создания условий для планировки территорий муниципальных образований; обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства».
В соответствии с п. 6 ст. 30 ГрК РФ «В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:
виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

В совокупности приведенных норм и положений градостроительного законодательства регламентирующих порядок подготовки, утверждения и применения Правил землепользования и застройки не содержатся нормы исключающие из состава территориальных зон зоны объектов железнодорожного транспорта или ограничивающие установление территориальных зон и градостроительных регламентов относительно объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, включая сооружения и коммуникации железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта. Не содержит такой нормы и п. 6 ст. 36 ГрК РФ устанавливающий перечень случаев когда градостроительные регламенты не устанавливаются. Так градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий, сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития. Данный перечень случаев является исчерпывающим. Дополнение данного перечня другими случаями по решению различных ветвей власти законодательством не предусмотрен.
Вместе с тем, дополнение п. 4 ст. 36 ГрК РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, в том числе предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.
Согласно п. 7 ст. 36 ГрК РФ использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.
В соответствии с п.3 ст. 36 ГрК РФ, действие градостроительных регламентов распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства расположенные в территориальных зонах в соответствии с территориальным зонированием. Вместе с тем, ГрК РФ устанавливает исключение из данного правила – предусматриваются случаи, когда земельные участки подвергаются зонированию и включаются в состав правил землепользования и застройки, но действие

Продолжение. Начало на стр. 16

градостроительного регламента на них не распространяется. Поскольку действующее законодательство по общему определению относит железнодорожные линии, автомобильные дороги, трубопроводы и т.п. к линейным объектам (п.11 ст.1 ГрК РФ), то действие установленных градостроительных регламентов на объекты железнодорожного транспорта в границах земельного участка под данными объектами не распространяется. Использование земельных участков под линейными объектами регулируется соответствующим федеральным законодательством. Случаи, когда действие градостроительных регламентов не распространяется и когда градостроительные регламенты не устанавливаются, изложены в ст. 3 «Правовой статус и сфера действия настоящих «Правил» в Порядке применения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск в редакции решения Думы городского округа Красноуральск от 24.12.2012 № 113, также размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

Решение Думы от 21.12.2009 № 423 принято Думой городского округа Красноуральск правомерно, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

На основании статьи 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Отказать в удовлетворении протеста заместителя транспортного прокурора Нижнетагильской транспортной прокуратуры № 01-14-16 от 27.06.2016 на решение Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2009 № 423 «Об утверждении проекта «Правила землепользования и застройки городского округа Красноуральск. Город Красноуральск».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Направить настоящее решение в Нижнетагильскую транспортную прокуратуру.

Глава городского округа Красноуральск

В.В. Грибов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2016 года № 1080
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 19 августа 2013 года № 1325 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск от 19 августа 2013 года № 1325 «Об утверждении платы за дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник» (с изменениями), внесенными постановлениями администрации городского округа Красноуральск от 18 мая 2015 года № 631, от 20 мая 2015 года № 643, от 08 декабря 2015 года № 1596) следующие изменения:

- 1) приложение к постановлению дополнить пунктом 8 в следующей редакции:

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрен)
8. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа для детей в возрасте от 7 до 10 лет «Начальная робототехника»	1 час	70,00

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 № 25
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа Красноуральск:
 - от 01.09.2014 № 1432 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»;
 - от 13.06.2013 № 927 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красноуральск»;
 - от 03.07.2013 № 1048 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 13.06.2013 № 927 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Красноуральск»».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 18.01.2016 года № 25

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля (далее - Административный регламент) на территории городского округа Красноуральск разработан в целях повышения качества и эффективности проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.
- 1.2. Административный регламент определяет порядок и сроки выполнения административных процедур при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск.
- 1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является орган местного самоуправления Администрация городского округа Красноуральск (далее - Администрация).
Должностным лицом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Красноуральск, является инспектор по муниципальному жилищному контролю (далее – муниципальный инспектор).
Осуществление муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, по распоряжению Администрации осуществляется совместно со специалистами Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск.

Администрация вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для проведения мероприятий по контролю за использованием муниципального жилищного фонда.

1.4. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»;
- Уставом городского округа Красноуральск.

1.6. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории городского округа Красноуральск проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.

1.7. Муниципальный инспектор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
 - 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о назначении проверки муниципального жилого фонда:
 - посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;
 - с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования;
 - проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;
 - проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации.
- По заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме, в котором имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда:
- проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;
 - правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
 - правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества;
 - правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
 - правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
 - правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
 - правомерность утверждения условий данных договоров;
- 3) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
- 4) привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
 - 5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений;
 - 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
 - 7) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с Управлением государственной жилищной инспекцией Свердловской области (далее - Управление), органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области жилищных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

1.8. Администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

- 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменениям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
- 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- 4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
- 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.9. Муниципальный инспектор при проведении проверки обязан:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований,

Продолжение. Начало на стр. 17

установленных муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации городского округа Красноуральск и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не прелятьствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. При проведении проверки руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель обязаны:

1) присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не прелятьствовать проведению проверки;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию городского округа Красноуральск указанные в запросе документы (при предоставлении документальной проверки);

4) предоставить муниципальному инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверки не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудование, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

5) предоставить журнал учета проверок при его наличии.

1.12. Документы предоставляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании запроса Администрации в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии).

В случае если запрашиваемые документы размещены в необходимом объеме на официальном сайте в сети Интернет и (или) в официальных печатных изданиях, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе, не раскрывая запрашиваемую информацию, сообщить адрес указанного официального сайта и (или) наименования и реквизиты официальных печатных изданий, где размещены документы.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля:

1) составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) при выявлении нарушений:

- выдача предписания об их устранении с указанием сроков исполнения;

- принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности;

а) направление в орган государственного жилищного надзора материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, составлении протоколов об административных правонарушениях в пределах своих полномочий, рассмотрении дел и принятия мер по предотвращению нарушений;

б) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений (правонарушений), в соответствии с подведомственностью;

3) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

Раздел 2. Требование к порядку исполнения функций по осуществлению муниципального жилищного контроля

2.1. Информирование юридических лиц и должностных лиц о правилах исполнения Функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

2.2. Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения Функции обеспечивается муниципальным инспектором, осуществляющим исполнение Функции, лично, по телефону.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальный инспектор подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Муниципальный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения Функции, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При невозможности муниципального инспектора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4. Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения Функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>), на информационных стендах Администрации городского округа Красноуральск в здании, в котором располагается Администрация, по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, дом 1.

2.5. На интернет-сайте размещается следующая информация:

- краткое описание порядка проведения проверок;

- график приема граждан;

- сроки проведения проверок;

- перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- порядок получения консультаций.

2.6. Утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.7. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются муниципальным инспектором не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.5.1. настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и граждане уведомляются муниципальным инспектором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.9. Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения Функции при обращении в Администрацию городского округа Красноуральск осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10. Консультации по вопросам исполнения административного регламента можно получить: адрес Администрации городского округа Красноуральск: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, дом 1, каб. 306.

Телефон: (34343) 2-13-40.

2.11. График работы Администрации городского округа Красноуральск: понедельник – с 8.30 до 17.30;

вторник – с 8.30 до 17.30;

среда – с 8.30 до 17.30;

четверг – с 8.30 до 17.30;

пятница – с 8.30 до 17.30;

перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота и воскресенье.

2.12. Информирование и консультирование по исполнению Функции осуществляется безвозмездно.

2.13. Срок исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Красноуральск, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.14. Периодичность и срок исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями Администрации городского округа Красноуральск о проведении внеплановой проверки.

Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также граждан, проживающих в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Глава 1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка ежегодного плана плановых проверок;

2) организация плановой проверки;

3) проведение плановой проверки;

4) организация внеплановой проверки;

5) проведение внеплановой проверки;

6) оформление результатов проверки;

7) выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;

8) передача материала проверки в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в результате проверки;

9) проверка исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки;

10) внесудебное (административное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений, принятых в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

3.1.2. Блок-схема осуществления деятельности муниципального жилищного контроля приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Подготовка ежегодного плана плановых проверок

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, установленного законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области.

3.2.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок разрабатывается Администрацией городского округа Красноуральск в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального жилищного контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку (при проведении плановой проверки органами муниципального жилищного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов).

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.5. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.6. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского округа направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.7. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского округа Красноуральск направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры. 3.2.8. Прокуратура города рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

3.2.9. Администрация городского округа Красноуральск рассматривает предложения прокуратуры города и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.10. Результатом административной процедуры является утверждение Главой администрации городского округа Красноуральск ежегодного плана плановых проверок.

3.2.11. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.12. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

3.2.13. Утвержденный Главой администрации городского округа Красноуральск ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>) либо иным доступным способом.

Глава 3. Организация плановой проверки

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки

Продолжение. Начало на стр. 18

является наступление планового срока проведения проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.3.2. Администрация городского округа Красноуральск готовит проект распоряжения о проведении плановой проверки.

3.3.3. Максимальный срок организации плановой проверки составляет пять рабочих дней.

3.3.4. По результатам административной процедуры по организации плановой проверки Глава администрации городского округа Красноуральск подписывает распоряжение о проведении проверки (Приложение № 2).

Глава 4. Проведение плановой проверки

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению плановой проверки является распоряжение Администрации городского округа Красноуральск о проведении проверки.

3.4.2. Плановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, указанными в распоряжении о проведении проверки.

3.4.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Администрацией не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации городского округа Красноуральск о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.4. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация уведомляет саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.4.5. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.4.6. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний Администрации городского округа Красноуральск.

3.4.7. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации городского округа Красноуральск.

3.4.8. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), имеющиеся в распоряжении Администрации и содержащие сведения о финансировании работ по содержанию муниципального жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица (индивидуального предпринимателя) муниципального жилищного контроля.

3.4.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований, Администрация направляет в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано направить в Администрацию городского округа Красноуральск указанные в запросе документы.

В случаях непредставления или несвоевременного представления сведений (информации) в Администрацию, повлекших невозможность проведения проверки, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) может быть привлечено к административной ответственности, а Администрация завершает документарную проверку и проводит выездную проверку.

3.4.11. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.12. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.13. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.14. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) наряду с представляемыми в Администрацию пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.15. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку.

3.4.16. При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки.

3.4.17. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя) сведения, а также соответствие работников обязательным требованиям, состояние используемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

3.4.18. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

3.4.19. Выездная проверка проводится в случаях, если в ходе документарной проверки не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- оценить соответствие деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.20. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) с распоряжением Главы администрации городского округа Красноуральск о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями для проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.21. Заверенная печатью копия распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении проверки вручается под подпись муниципальным инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащего проверке лица должностные лица Администрации городского округа Красноуральск обязаны предоставить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.22. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя) муниципального инспектор обязан ознакомить подлежащего проверке лицо с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю, и настоящим Административным регламентом.

3.4.23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель) обязан предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.24. Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.4.25. По результатам осмотра (обследования, исследования) объекта проверки муниципальный инспектор, осуществляющий проверку, составляет акт осмотра.

В акте делается запись о наличии или об отсутствии на проверяемом объекте нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также указываются:

- дата, время и место его составления;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проводится проверка;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего осмотр;
- наименование проверяемого юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица (представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении осмотра;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении осмотра.

3.4.26. Акт осмотра составляется непосредственно на объекте проверки и подписывается всеми

присутствующими при осмотре должностными лицами или уполномоченными представителями юридического лица (индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем), экспертами, должностными лицами Администрации городского округа Красноуральск.

3.4.27. Срок проведения каждой из проверок (документарной проверки и выездной проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

3.4.28. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.4.29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Красноуральск, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малого предприятия или микропредприятия - не более чем на 15 часов.

3.4.30. Распоряжение Администрации городского округа Красноуральск о продлении срока проведения проверки должно быть подписано не позднее трех рабочих дней до окончания ранее установленного срока проверки. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего распоряжения.

3.4.31. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 5. Организация внеплановой проверки

3.5.1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, гражданином) ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию городского округа Красноуральск обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований:

- к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

- к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

- к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- к порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

- к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

- о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.3. Поступившие в Администрацию заявления и обращения регистрируются в информационной системе документационного обеспечения управления данного органа.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а и б в части 2 подпункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, Администрацией городского округа Красноуральск после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.5. Муниципальный инспектор готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.5.6. В день подписания распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.7. Типовая форма заявления о согласовании Администрации с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.8. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

3.5.9. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.5.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрацией вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по жилищному контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.5.11. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.5.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.13. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.14. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 3.5.1. настоящего Административного регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

3.5.15. Максимальный срок организации внеплановой проверки составляет 3 рабочих дня.

Глава 6. Проведение внеплановой проверки

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению внеплановой проверки является распоряжение Главы администрации городского округа Красноуральск о проведении проверки (Приложение № 2).

3.6.2. Внеплановая проверка проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, указанными в распоряжении органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки.

3.6.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.4.6. – 3.4.30. настоящего Административного регламента.

Продолжение. Начало на стр. 19

3.6.4. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.6.5. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 7. Оформление результата проверки

3.7.1. Муниципальный инспектор, осуществляющий проверку, вправе направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или нарочно Уведомление о проведении проверки и необходимости предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем следующие виды документов (Приложение № 3):

- 1) договор управления многоквартирным домом, подписанный собственниками помещений, обладающими более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
 - 2) устав, документы о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 3) свидетельство члена саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации);
 - 4) техническая документация на многоквартирный дом в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
 - 5) документы, подтверждающие выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об энергосбережении и энергетической эффективности;
 - 6) документы, связанные с организацией и проведением собственниками помещений в многоквартирном доме, членами товарищества собственников жилья, членами жилищного кооператива общих собраний по вопросам выбора способа управления и управления многоквартирным домом;
 - 7) документы, подлежащие раскрытию в рамках стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.
- 3.7.2. По результатам проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя муниципальным инспектором составляется Акт проверки соблюдения жилищного законодательства в форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.7.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения Главы администрации городского округа Красноуральск;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.7.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных условий или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа Красноуральск.

3.7.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации городского округа Красноуральск.

3.7.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8. Результаты проверки, содержащей информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.7.10. В журнале учета проверок муниципальный инспектор осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.7.11. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.7.12. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию городского округа Красноуральск.

Глава 8. Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8.3. Результатом административной процедуры являются вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину) одновременно с актом проверки.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

4.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального жилищного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов осуществляется Главой администрации городского округа Красноуральск.

4.4. Периодичность плановых проверок осуществления муниципального жилищного контроля устанавливается Главой администрации городского округа Красноуральск.

4.5. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые при проведении муниципального жилищного контроля, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. По результатам проверки заявителя уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Красноуральск, а также его должностных лиц.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
- неправомерные действия или бездействие должностных лиц Администрации;
- нарушение положений настоящего Административного регламента;
- некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами Администрации;
- решения должностных лиц Администрации, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);
- если в обращении обжалуется судебное решение;
- если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению;
- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы принимает должностное лицо, на чье имя поступила жалоба.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица.

5.6. Жалоба может быть направлена в Администрацию в письменной форме, форме электронного документа, а также высказана устно на личном приеме.

5.7. Заинтересованные лица вправе получать в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации на имя Главы городского округа Красноуральск.

5.9. Жалобы заинтересованных лиц, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

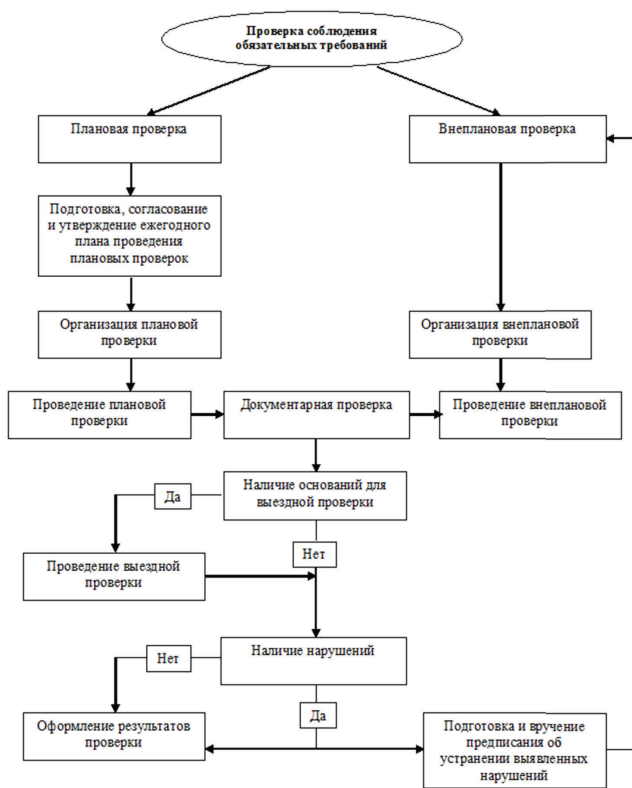
5.12. О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в обращении, и (или) по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименования органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению
муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»

Блок – схема
Исполнение функции осуществления муниципального земельного контроля
на территории городского округа Красноуральск



Продолжение. Начало на стр. 20

Приложение № 2 к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК РАСПОРЯЖЕНИЕ

от № г. Красноуральск

О проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: а) в случае проведения плановой проверки: - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок; б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля; - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений; в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательных требованиям; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: К проведению проверки приступить с « » 20 г. Проверку окончить не позднее « » 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Глава администрации городского округа (подпись, заверенная печатью) (Ф.И.О.)

С распоряжением ознакомлен (а), копию получил (а) « » 20 г. (подпись, заверенная печатью) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»

Администрация городского округа Красноуральск пл.Победы, 1, каб. 311 624330 г. Красноуральск, Свердловской области Телефон/Факс : (34343) 2 - 19 - 50 E-mail: admkrur@rambler.ru ОКПО 04242082 ОГРН 1026601214529 ИНН/КПП 6618001093/661801001

№ на № от

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса РФ, Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск», утвержденному постановлением администрации городского округа Красноуральск от № , распоряжением администрации городского округа Красноуральск от № назначена проверка соблюдения обязательных требований жилищного законодательства:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица, или гражданина) которая состоится « » 20 г. в « » час. « » мин. по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица .

В соответствии с п.5 ст.12 и ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» необходимо явиться , либо представителю по доверенности по указанному адресу и представить следующие документы:

- 1) договор управления многоквартирным домом, подписанный собственниками помещений, обладающими более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;
2) устав, документы о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) свидетельство члена саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации);
4) техническая документация на многоквартирный дом в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
5) документы, подтверждающие выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об энергосбережении и энергетической эффективности;
6) документы, связанные с организацией и проведением собственниками помещений в многоквартирном доме, членами товарищества собственников жилья, членами жилищного кооператива общих собраний по вопросам выбора способа управления и управления многоквартирным домом;
7) документы, подлежащие раскрытию в рамках стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с ч.6 ст.11 закона № 294, вышеуказанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Глава администрации городского округа (подпись, заверенная печатью) (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен (а), копию получил (а) « » 20 г. (подпись, заверенная печатью) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск»

Администрация городского округа Красноуральск 624330 Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы,1 тел/факс (34343) 2-11-25, 2-13-40

(место составления акта) « » 20 г. (дата составления акта) « » час. « » мин (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина N

По адресу: (место проведения проверки)

На основании: (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

ИНН Юридический адрес Фактический адрес Телефон ОГРН

Дата и время проведения проверки: « » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность Общая продолжительность проверки: (рабочих дней/часов)

Акт составлен: (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы) « » час. « » мин. (дата) (время) (подпись)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

Продолжение. Начало на стр. 21

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Подписи лиц, проводивших обмер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
3) на официальных сайтах:
- администрации городского округа Красноуральск - <http://krur.midural.ru/>;
- управления образования - goroumoukr.ru;
- общеобразовательных учреждений (Приложение №1)
- на информационных стендах общеобразовательных учреждений.
- по телефону в управлении образования: (34343) 2-11-84
- по телефонам в общеобразовательных учреждениях (Приложение №1)

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

5) в ответе на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электронной почты в адрес управления образования или в муниципальные образовательные организации. Адреса электронной почты размещаются в сети Интернет на официальном сайте управления образования и муниципальных образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
6) в ответе на обращение, составленное заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал).

Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги, а также обращение, составленное заявителем в информационной системе предоставления услуг в электронном виде (или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), составляется в свободной форме и содержит следующие сведения:

- ФИО заявителя;
- адрес проживания заявителя;
- содержание обращения;
- дата и время составления обращения;
- подпись заявителя (указывается при отправке почтовым отправлением).

Ответ на письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в обращении. Ответ на письменное обращение, полученное посредством электронной почты или информационной системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде (или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения. Подготовка и отправка ответа за подписью начальника управления образования, оформленного на официальном бланке управления образования или руководителя муниципальной образовательной организации, оформленного на официальном бланке муниципальной образовательной организации, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения.

1.3.2. Информация и информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги включают в себя следующие сведения:
- контактная информация, местонахождение и график работы управления образования;
- перечень должностных лиц управления образования с указанием их ФИО, должности и контактных телефонов;
- телефонные номера управления образования для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

- порядок и способы получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая требования к запросу о предоставлении муниципальной услуги, порядок и способы подачи такого запроса;
- порядок записи на личный прием к должностным лицам;

- перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- требования настоящего Регламента.

1.3.3. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования и муниципальными образовательными организациями (далее – организации, предоставляющие государственную услугу).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является информирование заявителей об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – перечень, реализуемых в учреждении основных общеобразовательных программ, включая дополнительные образовательные программы;
- перечень и характеристики реализуемых основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- перечень и характеристики реализуемых дополнительных образовательных программ;
- перечень и характеристики образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительный образовательных программ, реализуемых в форме дистанционного обучения;
- календарный учебный график, учебный план, расписание занятий и объем учебной нагрузки для каждой из реализуемых образовательных программ и форм обучения.

2.3.2. Информация, являющаяся результатом предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в устной форме при личном или телефонном обращении заявителя, или в письменном виде при обращении посредством почтовой связи, электронного сообщения, а также в ответе на обращение, размещенное в информационной системе предоставления муниципальных услуг или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». По требованию лично обратившегося заявителя результат оказания муниципальной услуги предоставляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, оформляется на официальном бланке организации, предоставляющей услугу, заверяется подписью ее руководителя. Все документы, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю в единственном экземпляре.

2.3.4. Документы, содержащие результат предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, заверяются электронной подписью руководителя организации, предоставляющей услугу.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, включая информирование о порядке ее оказания, осуществляется в любой из рабочих дней в течение всего года в соответствии с графиком работы организации, предоставляющей муниципальную услугу.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

Доступ к информации, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, размещенной в сети Интернет на официальном сайте управления образования, сайтах муниципальных образовательных организаций осуществляется в круглосуточном ежедневном режиме. При организации доступа не допускается требование от заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий, связанных с ознакомлением с такими материалами.

2.4.2. Время ожидания в очереди приема при личном обращении для предоставления муниципальной услуги, включая информирование о порядке ее оказания, не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Предоставление муниципальной услуги при личном или телефонном обращении осуществляется в течение приема такого обращения.

2.4.4. При обращении посредством почтового отправления в адрес организации, предоставляющей услугу, ответ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, направляется почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.4.5. При обращении посредством электронной почты или электронной формы, размещенной на официальном сайте организации, предоставляющей услугу, в сети Интернет, или посредством информационной системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде (федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Региональный портал) ответ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 г. № 460

г. Красноуральск

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации городского округа Красноуральск по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 04.04.2014 г. № 494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» в новой редакции».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск _____ Д.Н. Кузьминых
Приложение
утвержден постановлением администрации городского округа Красноуральск № 460 от 11.04.2016 г.
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»

- I. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет:
 - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме);
 - формы контроля исполнения Регламента;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти (его муниципальных служащих), предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных образовательных организаций, а также их должностных лиц.
 - 1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее – заявители).
 - 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
 - 1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее - управление образования) по адресу: 624330, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. 210. телефон: (34343) 2-11-84, (34343) 2-16-08; факс: (34343) 2-13-92; электронная почта: info@goroumoukr.ru.
 - График приема граждан: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
 - 2) в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Сведения о местонахождении, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 1.

Продолжение. Начало на стр. 22

основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Устав городского округа Красноуральск;

Уставы МОУ;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. При личном обращении в учреждение или в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность. В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих документов: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка, удостоверение личности моряка, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего.

2.6.2. При обращении посредством почтового отправления или электронной почты предоставляется письменный запрос на предоставление муниципальной услуги, оформленный в свободной форме. Такой запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес проживания заявителя;
- содержание запрашиваемой информации;
- дата и время отправки запроса;
- подпись заявителя (ставится при почтовом обращении);
- электронная подпись заявителя (указывается при отправке обращения электронной почтой или посредством информационной системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде (или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)).

При личном обращении запрос, содержащий такие сведения, может быть предоставлен в устной форме.

2.6.3. При использовании для обращения информационной системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде (или использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») осуществляется заполнение электронной формы запроса, размещенной непосредственно в личном кабинете заявителя. Фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. Добавление к запросу заявителя электронной подписи происходит автоматически самой системой.

2.6.4. При приеме обращений не допускается требование от заявителя иных документов и сведений, не указанных в настоящем разделе, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом.

2.6.5. При письменном обращении об оказании муниципальной услуги поступившее письменное обращение регистрируется в установленном порядке. Максимальный срок данной процедуры – сутки с момента поступления обращения. После регистрации поступившее обращение направляется ответственному специалисту по данному направлению и устанавливается срок для подготовки ответа.

В случае если запрос поступил посредством электронной связи, регистрация запроса производится в течение суток с момента поступления запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- при личном обращении не представлен документ, удостоверяющий личность;
- в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, почтовый адрес, юридический адрес, адрес электронной почты для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем) или невозможно их прочтение;

– в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

– наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

– заявление представлено лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

– заявление представлено в ненадлежащее учреждение.

Отказ в приеме заявления на иных основаниях не допускается.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– запрашиваемая информация не относится к информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципальных образовательных организаций;

– письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.10. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в учреждение либо в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Центральный вход в здание организации, предоставляющей муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации и ее режим работы.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:

- источниками естественного и искусственного освещения. Без естественного освещения могут быть помещения, не связанные с пребыванием заявителей, а также санитарные узлы и другие помещения, правила эксплуатации которых не требуют естественного освещения;
- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- местом хранения верхней одежды посетителей;
- доступными санитарными узлами.

2.12.3. Температура воздуха и уровень освещенности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам для общественных учреждений. Все оборудование для искусственного освещения должно находиться в исправном состоянии, неисправности в работе такого оборудования должны быть устранены в течение 24 часов с момента их обнаружения.

2.12.4. Окна в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать естественную вентиляцию (форточки, откидные фрамуги и др.). При обнаружении неисправностей системы вентиляции воздуха их устранение должно быть осуществлено в течение 7 дней с момента обнаружения или уведомления о таких неисправностях.

2.12.5. Непосредственно перед помещениями (кабинетами), связанными с приемом заявителей, должны быть оборудованы посадочные места для ожидания приема на получение муниципальной услуги в количестве достаточном для всех ожидающих в очереди, а также место для заполнения заявлений (и иных документов), обеспеченное письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений (иных документов).

2.12.6. Помещения (кабинеты), связанные с приемом заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление услуги, времени приема.

2.12.7. Связанные с пребыванием заявителей помещения, оборудованные электронно-вычислительными машинами должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.12.8. Мебель и иное оборудование, размещенные в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

2.12.9. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в помещениях, связанных с оказанием муниципальной услуги, не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения. В помещениях, связанных с пребыванием заявителей, не должны находиться предметы и оборудование, не имеющие отношения к процессу предоставления муниципальной услуги.

2.12.10. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- ежедневно к началу работы в помещениях, связанных с пребыванием заявителей, полы должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей;
- все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы урнами для сбора мусора. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день;
- Организация, оказывающая услугу, не должна проводить капитальный ремонт помещений во время их функционирования и пребывания в них заявителей.

2.12.11. Помещения, места для ожидания и приема заявителей, размещенная визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления услуги должна обеспечивать доступность инвалидов.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- получение муниципальной услуги в электронном виде, а также в иных формах по выбору заявителя.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления о предоставлении документированной информации;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления о предоставлении документированной информации;
- 3) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в учреждение либо в МФЦ.

3.1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования и сотрудниками муниципальных образовательных учреждений, а также сотрудниками МФЦ.

3.1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3.1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается начальником Управления образования городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом), руководителем учреждения либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ) и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении документированной информации.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении документированной информации» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в учреждение либо в МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником учреждения, осуществляющим исполнение муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

3.2.3. Специалист учреждения, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;
- 4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа.

При направлении документов в организационный отдел почтовым отправлением отказ в приеме и регистрации документов оформляется в письменной форме;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в журнале принятых заявлений о предоставлении информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

3.2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в учреждение либо в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

3.2.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в Управление образования городского округа Красноуральск.

3.2.6. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;

3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направления по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;
- иную информацию.

3.2.7. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении документированной информации» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления о предоставлении документированной информации и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Сотрудник учреждения в течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник подготавливает уведомление об отказе в направлении документированной информации с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю учреждения.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо учреждения готовит информацию об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учреждении и передает её на подпись руководителю учреждения.

3.3.5. Специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует подписанное руководителем учреждения уведомление о направлении (об отказе в направлении) документированной информации в журнале регистрации исходящей корреспонденции в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.3.6. Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является подписанное руководителем учреждения уведомление о направлении (об отказе в направлении) документированной информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учреждении.

3.4. Предоставление информации получателям муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является подписание руководителем учреждения уведомления о направлении (об отказе в направлении) документированной информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учреждении и поступление должностному лицу учреждения документов для выдачи заявителю.

3.4.2. Специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) документированной информации направляет решение с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

3.4.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

- 1) уведомление о направлении документированной информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных учреждениях городского округа Красноуральск в 1 экземпляре;
- 2) уведомление об отказе в направлении документированной информации с указанием причин отказа в 1 экземпляре.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

3.4.4. Копия результата муниципальной услуги вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Управлении образования городского округа Красноуральск.

3.4.5. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

3.4.6. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в образовательных учреждениях городского округа Красноуральск либо уведомление об отказе в предоставлении документированной информации.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) сбор информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2) предоставление муниципальной услуги по запросам обратившихся заявителей;

- лично обратившихся заявителей;
- прием телефонных обращений;
- обработка поступивших почтовых обращений;

– обработка обращений, поступивших по электронной почте или через информационную систему предоставления муниципальных услуг в электронном виде или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) размещение информации на официальном сайте организации, предоставляющей муниципальную услугу.

4.2. Сбор информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- утверждение, внесение изменений (дополнений) в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- утверждение учебных и методических материалов, рекомендованных для применения при реализации отдельных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;
- начало подготовки образовательных учреждений к очередному учебному году;
- изменение информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на уровне конкретного образовательного учреждения.

4.2.2. Муниципальные образовательные организации ежегодно предоставляют управление образования информацию, указанную в п. 2.3.1 настоящего Регламента. В случае изменения или появления новых сведений в течение учебного года образовательная организация незамедлительно оповещает об этом управление образования.

Продолжение. Начало на стр. 23

4.2.3. Сбор информации, указанной в п. 2.3.1 настоящего Регламента, осуществляется службой содержания и развития образования управления образования, в течение 3 дней со дня появления оснований, указанных в п. 3.2.1 настоящего Регламента.

4.3. Предоставление информации по запросам обратившихся заявителей

4.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение организацией, предоставляющей услугу, запроса со стороны заявителя на предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.2. Запрос на предоставление информации может быть передан заявителем следующими способами:

- непосредственно при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- в письменном обращении, отправленном посредством почтовой связи или электронной почты в адрес организации, предоставляющей услугу;

- через официальный сайт управления образования или муниципальной образовательной организации в сети Интернет;

- через информационную систему предоставления муниципальных услуг в электронном виде или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.3.3. Прием лично обратившихся заявителей осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность. При приеме заявитель должен устно изложить суть своего запроса или представить запрос в письменной форме, при этом такой запрос должен содержать сведения, указанные в п. 2.6.2 настоящего Регламента. Сотрудник организации, предоставляющей услугу, осуществляющий прием, не вправе обязывать заявителя на оформление запроса в письменной форме.

Ответ на запрос предоставляется непосредственно во время приема. По желанию заявителя такая информация может быть представлена в устной или письменной форме (включая оформление на официальном бланке организации, предоставляющей услугу).

4.3.4. При приеме телефонных обращений специалист организации, предоставляющей услугу, обязан:

- представить организацию, в которую поступило обращение;
- представиться лично, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность;
- предложить абоненту представиться и высказать суть запроса;
- выслушать обращение и при необходимости уточнить поставленные в нем вопросы;
- предоставить информацию по существу запроса.

Ответ на запрос, переданный по телефону, предоставляется непосредственно во время телефонного разговора. В случае если на поставленные в обращении вопросы ответ не может быть дан непосредственно специалистом или для подготовки ответа требуются дополнительные разъяснения, заявителю должно быть предложено записаться на личный прием.

4.3.5. Прием и обработка почтовых обращений, обращений, поступивших по электронной почте, обращений, составленных на официальном сайте управления образования или муниципальной образовательной организации в сети Интернет или в информационной системе предоставления муниципальных услуг в электронном виде (или посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

Ответ отправляется тем же способом, что и полученный запрос, если иное не указано в обращении.

Ответ на письменное обращение, полученное посредством электронной почты или обращений, составленных на официальном сайте управления образования или муниципальной образовательной организации в сети Интернет или в информационной системе предоставления муниципальных услуг в электронном виде (или посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения. Подготовка и отправка ответа за подписью руководителя, оформленного на официальном бланке организации, предоставляющей услугу, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения.

4.4. Размещение информации на официальном сайте управления образования или муниципальной образовательной организации в сети Интернет.

4.4.1. На официальном сайте управления образования или муниципальной образовательной организации в сети Интернет размещается информация, предусмотренная п. 2.3.1 настоящего Регламента.

4.4.2. Основанием для размещения (обновления) информации на официальном сайте управления образования в сети Интернет является поступление обновленной информации от муниципальной образовательной организации.

V. Формы контроля исполнения Регламента

5.1. Контроль соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги включает в себя проведение:

- текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги;
- плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

5.2. Текущий контроль деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования путем проведения проверок.

При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной услуги.

5.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в отношении:

- соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению муниципальной услуги;
- соблюдение должностными лицами прав граждан при предоставлении муниципальной услуги;
- соответствие организации и ведению учета принятых заявлений установленным Регламентом требованиям;
- соблюдение установленных Регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);
- соответствие предоставляемого гражданам результата предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Регламентом;
- соответствие мест приема граждан требованиям, установленным Регламентом.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

5.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся проверочной комиссией. Проверки проводятся в присутствии руководителя организации, предоставляющей услугу.

Продолжительность проведения проверки полноты и качества не может превышать 3-х дней, а также нарушать режим работы организации, предоставляющей услугу.

5.6. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

5.7. По результатам проверки проверочная комиссия:

- готовит Акт проверки по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;
- обеспечивает привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований Регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также ее должностных лиц

6.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

6.2. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

6.3. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего дня со дня поступления жалобы. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

6.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

6.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.9. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

6.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
- отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.11. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.
- 6.12. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.13. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

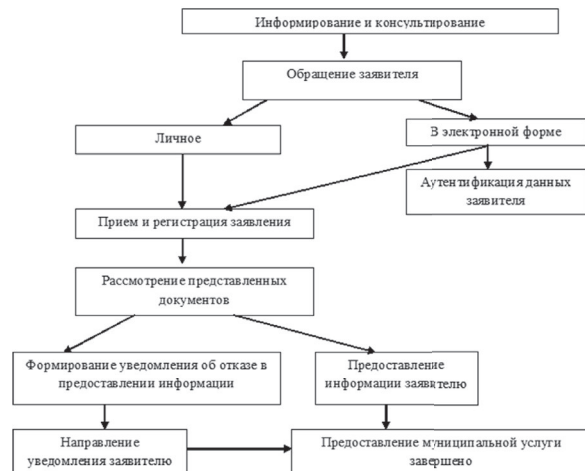
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

6.18. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации городского округа Красноуральск
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах,
учебных планах, календарных учебных графиков,
рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, календарных учебных графиков, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»



Приложение №1
к административному регламенту
администрации городского округа Красноуральск
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах,
учебных планах, календарных учебных графиков,
рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)»

Сведения о муниципальных образовательных организациях городского округа Красноуральск, оказывающих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование государственной образовательной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Почтовый адрес	Телефон/факс	Адрес электронной почты	Электронный адрес в сети Интернет
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	Сухарева Ольга Викторовна	624330 г. Красноуральск, ул. Кирова, 15	(34343) 2-16-05	krmou1@rambler.ru	http://kru-schk1.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	Змеу Ирина Викторовна	624330 г. Красноуральск, ул. Челюскинцев, 14	(34343) 2-56-73	Sch2@mail.ru	http://redural.ru/
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	Ахмадулина Татьяна Григорьевна	624335 г. Красноуральск, ул. Толстого, 1а	(34343) 2-33-02	513103@mail.ru	http://www.krasnoural.nichost.ru/
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	Мезенина Ольга Николаевна	624330 г. Красноуральск, ул. Каляева, 37	(34343) 2-15-77	moukruf@rambler.ru	http://sh6moukru.ru/
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8	Константинова Елена Михайловна	624330 г. Красноуральск, ул. Парковая, 5	(34343) 2-10-33	School8.07@mail.ru	http://schoolvosem.ucoz.ru/