

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

29 марта, среда, 2017 год, №12 (10707)

Основана в 1929 году. Цена свободная

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

Встреча колег в стиле ретро

24 марта в кинозале ДК «Металлург» работники культуры нашего города отметили свой профессиональный праздник.

В фойе все обратили внимание на герб СССР и на людей в красных галстуках и пилотках, звучал барабан, как будто пионеры 60-х годов собрались на сбор дружины. И действительно, здесь под девизом «Назад, в СССР!» прошёл праздничный сбор единомышленников, соратников, проверенных делом и временем. Творческий работник ДК «Металлург» Ирина Суханова провела лотерею (билетики выдавались у входа), счастливицы получили небольшие призы. Потом всех пригласили на фуршет, и многие ветераны, увидев весы и буфетчицу в белом фартуке, сразу вспомнили буфет советских времён. Гости угощали друг друга конфетами, зефиром, фруктами и шампанским. Председатель городской профсоюз-



ной организации работников культуры Светлана Рыжакова, поздравив всех с профессиональным праздником, вручила ветеранам подарки – продуктовые наборы. Поздравления с Днём работников культуры звучали от тех, кто много лет отдал

служению этому важному делу: Г.А. Веретенниковой, Почётного гражданина г. Красноуральска В.А. Комиссаровой. Светлана Рыжакова вместе с директором ЦБС Жанной Шуровских, сотрудниками центральной библиотеки и филиала №3 провела

настоящий литмонтаж, посвящённый работникам культуры. Благодаря Сергею Жирикову все вспомнили и спели пионерские песни, ставшие символом советской эпохи.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 15.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №1 В.В. Грибов проводит приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №403) и с 15.00 до 18.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-11-25.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

30 марта 2017 года с 18.00 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпишина проводят приём граждан на перекрёстке Устинова – Я. Нуммура.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Если не успели подписаться на нашу газету, успеете это сделать по старым ценам. Ждем вас в редакции по адресу: ул. Янкина, 22.

ДЕПУТАТСКИЕ БУДНИ

Вопросы для обсуждения

Состоялось заседание совместных депутатских комиссий по экономической политике и бюджету, по законодательству и местному самоуправлению. Было рассмотрено 13 вопросов, с тем, чтобы их после одобрения вынести на заседание Думы для принятия решения.

Многие рассмотренные вопросы не представляют, по моему мнению, особого интереса для широкого круга читателей. Это внесение изменений и дополнений в Устав города Красноуральска, эти поправки стали необходимы в связи с новым законодательством, принятым Госдумой и Заксобранием

Свердловской области. Или вот «О порядке организации и проведения публичных слушаний в ГО Красноуральск», «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы» и другие.

Но были и такие, обсуждение которых не обошлось без споров и дискуссий. Например, обсуждение штатных должностей контрольного органа администрации города. Как пояснила председатель контрольного органа О.А. Берстенева, в связи с новым законодательством РФ на контрольный орган с января текущего года возложены новые обязанности (аудит в сфере закупок и составление протоколов на административную ответственность). Сегодня в контроль-

ном органе города работает три человека, Ольга Афанасьевна просит ввести в штат еще одного. Депутаты это восприняли с пониманием, но один из депутатов возразил категорически, он против «раздувания штатов» администрации.

Не смогли пока договориться депутаты о порядке приватизации служебных помещений. Скажем, приезшему врачу выделяют служебную квартиру, через сколько лет он может приватизировать ее? Одни депутаты склоняются к сроку в 10 лет, другие – в 15.

Все обсуждаемые вопросы было решено вынести на заседание Думы, которая, по плану, должна состояться 30 марта.

Л. КОННОВ

Уважаемые читатели!
Приглашаем подписаться на газету
«Красноуральский рабочий»
на 2-е полугодие 2017 года

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО	Выписываете в редакции и сами забираете	Выписываете в редакции, а наш курьер доставляет до почтового ящика
Для ветеранов, инвалидов ВОВ	190 руб.	290 руб.
Для пенсионеров	210 руб.	310 руб.
Для работающих	280 руб.	380 руб.
Для юридических лиц	450 руб.	550 руб.

Подписку можно оформить
с любого месяца! Телефон 2-20-46

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК



**Уважаемые работники культуры и искусства
Свердловской области!**
Поздравляю вас с профессиональным праздником!

В этом году мы отмечаем День работника культуры уже в десятый раз.

Культура играет важнейшую роль в сохранении традиций, формировании духовно-нравственных принципов и развитии творческого потенциала россиян. Уровень развития культуры во многом является показателем социально-экономической успешности общества.

Свердловская область заслуженно считается одним из крупнейших культурных центров страны. На протяжении многих лет мы уделяем большое внимание развитию культуры, добились серьезных результатов в этой работе.

В регионе успешно выполняются майские указы президента Российской Федерации по увеличению заработной платы работников учреждений культуры. В минувшем году средняя заработная плата работников учреждений культуры Свердловской области превысила 26 тысяч рублей, что выше плановых показателей на 2016 год.

2016 год проходил в нашей

стране под эгидой Года российского кино. В Свердловской области многое сделано для развития кинопроката. На средства федеральной субсидии модернизировано 8 цифровых кинозалов в Тавде, Камышлове, Богдановиче, Верхней Салде, Нижних Сергах, п. Буланаш, Ивделе и Верхотурье. Ещё 6 учреждений культуры получили субсидии на оснащение оборудованием для кинопоказа. Осенью в регионе с большим успехом прошёл Первый Уральский открытый фестиваль российского кино, который решено сделать постоянным.

В минувшем году открылся и начал работу Инновационный культурный центр в Первоуральске.

Проведена большая работа по сохранению объектов культурного наследия: завершена реставрация более 20 памятников архитектуры, в том числе главного здания областной библиотеки им. В.Г. Белинского, объектов Верхотурского Кремля и Музея народного деревянного зодчества под открытым небом в Нижней Синячихе.

Учреждения культуры и общественность нашего региона становятся самыми активными участниками всероссийских массовых культурных акций,

среди которых: «Библионочь», «Ночь кино», «Ночь музеев», «Ночь искусств» и другие.

Культурные достижения Свердловской области получают высокую оценку на федеральном уровне. Так, в минувшем году за культурный проект для людей с ограниченными возможностями по зрению «Традиции народной культуры – на кончиках пальцев» наш регион занял первое место во Всероссийском конкурсе лучших практик в номинации «Развитие человеческого капитала».

Свердловская область вошла в число 6 самых читающих регионов России и стала дипломантом Всероссийского конкурса на соискание звания «Литературный флагман России».

Уважаемые работники культуры!

Благодарю вас за высокий профессионализм, любовь к своему делу, талант и творческое отношение к работе, за весомый вклад в повышение уровня культуры и качества жизни в Свердловской области. Желаю вам крепкого здоровья, личного счастья, благополучия, творческой энергии, новых успехов и достижений!

Е.В. КУЙВАШЕВ,
губернатор
Свердловской области

Встреча коллег в стиле ретро

Продолжение.
Начало на стр. 1

Череда поздравлений продолжилась в кинозале. Юрий Мурзаев, заместитель директора ОАО «Святогор» по социальным и общим вопросам, обратил к «самым культурным людям города» (именно так он назвал работников культуры) с пожеланиями счастья и добра. И успехи своего предприятия Юрий Анатольевич связал с деятельностью людей, посвятивших свою жизнь культуре. Начальник управления культуры и молодежной политики ГО Красноуральск Юлия Шипицина назвала

этот праздник всенародным, так как они трудятся для всех людей, их миссия великопечная и особо важная. Работники культуры получили от администрации ГО Красноуральск и депутата Законодательного Собрания Свердловской области Сергея Никонова приветственные поздравительные адреса.

В этот день гости посмотрели фильм В. Меньшова «Любовь и голуби», посмеялись, а то и пролезли! Люди верят, что добро всегда победит, ради этого и трудятся наши работники культуры.

Лидия МАЛЬКОВА



Ветераны в сфере культуры
Г.А. Веретенникова, А.Е. Мелкозеров, В.А. Комиссарова

КАНИКУЛЫ С ПОЛЬЗОЙ

Лагерь для одаренных детей «ПУТЬ к успеху»

С 20 по 26 марта на базе МАУ СОЦ «Солнечный» прошла тринадцатая смена загородного оздоровительно-образовательного лагеря для одаренных детей «Путь к успеху».

50 старшеклассников со всех школ города за неделю пребывания в лагере окунулись в «Школу бизнеса». Именно теме бизнеса была посвящена прошедшая смена, и для работы с детьми были приглашены компетентные тренеры и наставники: Оксана Троценко, кандидат юридических наук, доцент Института финансов и права УрГЭУ, Максим Марамигин, профессор, доктор экономических наук, директор Института финансов и права УрГЭУ, Александр Пономарев, директор НОФ «Центр развития предпринимательства» (г. Лесной), Светлана Селиванова, начальник отдела развития среднего и малого предпринимательства г. Красноуральска и Юрий Скобельдин,



заместитель директора Красноуральского фонда поддержки предпринимательства.

На протяжении всей смены участники лагеря осваивали азы бизнеса: писали бизнес-планы, рассчитывали расходы, убытки,

окупаемость проектов, их востребованность в нашем городе. Самих ребят эта тема очень увлекла, они говорили о том, как сложно быть бизнесменом: столько нужно знать и все правильно рассчитать, чтобы дело

было прибыльным.

Защита проектов состоялась 25 марта. Ребят поделили на семь рабочих групп, и они защищали разработанные за неделю бизнес-планы. Каждому проекту была присвоена своя

номинация: «Самый быстроокупаемый проект», «Социальный проект», «Самый творческий проект», «Самый креативный проект», «Лучший проект для молодежи», «Лучший спортивно-развлекательный проект», «Лучший досуговый проект». Школьники защищали бизнес-планы по грузоперевозкам, магазину на колесах для дальних территорий, тату-салону, батут-парку, бане и другим важным для Красноуральска проектам. Среди участников были отмечены самые лучшие и активные:

Дарья Егорова, Наталия Шепелева, Дарья Мезенина, Егор Матюха, Евгений Сергеев, Андрей Ротов, Елена Павлова, Вероника Байгильдина, Иван Гонтаренко, Даниил Королев. Все они были награждены специальным призом – билетами в кино от индивидуального предпринимателя Т. Закиева и Красноуральского фонда поддержки предпринимательства.

Светлана ЛАДЫГИНА

ПОНЕДЕЛЬНИК, 3 апреля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



05.00 Итоги недели. 05.55, 06.55, 10.40, 12.25, 13.15, 14.20, 17.35 «Погода на «ОТВ».

ВТОРНИК, 4 апреля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



05.00, 09.00, 21.00, 22.30, 03.00, 04.00 «События». [16+].

11.00 «В гостях у дачи». [12+]. 11.20 «О личном и наличном». [12+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 02.20 «Секретные территории». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+].

ТВУ

12.30, 21.30, 02.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 13.30 Д/ф. «Каникулы в историю. 1917. С царем и без царя» [12+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+].



08.00 Настроение. 10.10 «Доктор И...» [16+]. 10.45 Х/ф. «Возвращение «Святого

18.00, 01.20 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Падение Олимпа» [16+].



08.00 Настроение. 10.00 Х/ф. «Одинокая женщина желает познакомиться».



05.05, 06.05 Т/с. «Следователь Протасов». «Установить личность» [16+]. 07.00 Утро на «5».



06.00 «Сегодня утром». 08.20, 09.15, 10.05, 11.35, 13.15, 14.05 Т/с. «Государственная граница» [12+].

00.45 Х/ф. «Авария». 02.45 Х/ф. «Строгая мужская жизнь» [12+].



06.30, 06.00 «Джейми Оливер. Супер еда». [16+]. 07.30, 23.50 «6 кадров». [16+].

РОССИЯ К

07.00 «Евроныюс». 10.00, 15.00, 19.30, 00.10 Новости культуры.



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.10, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.10, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00, 02.50 Т/с. «Ветреная женщина» [16+].

карусель

07.00 «Ранние птицы». 09.00 «С добрым утром, малыши!».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 09.25, 10.55, 14.25, 17.10, 20.50 Новости.

08.00 Старые дачи. [12+]. 08.30 Лучшие дома Австралии 5. [12+]. 08.50 Дачных дел мастер. [12+].

06.10, 09.20 Х/ф «Берег Надежды». [12+]. 13.00 Х/ф «Однажды и навсегда». [12+].

06.10, 09.20 Х/ф «Берег Надежды». [12+]. 13.00 Х/ф «Однажды и навсегда». [12+].



08.45, 09.35, 10.25, 11.05, 11.55, 12.45, 13.35, 14.25, 15.15, 15.55 Т/с «Самара 2». [12+].

УСАДЬБА

08.00 Высший сорт. [12+]. 08.15 Лепетис садов Великобритании. [12+].

08.00 Высший сорт. [12+]. 08.15 Лепетис садов Великобритании. [12+].

09.30 Х/ф «Однажды и навсегда». [12+]. 11.20 Х/ф «Что хотят мужчины». [12+].



08.40, 09.30, 13.35, 14.25, 15.15, 15.55, 20.00, 20.50, 21.40, 22.30, 02.35, 03.20, 04.05, 04.45, 07.05, 07.50 Т/с «Саша добрый, Саша злой». [12+].

За изменения в программе редакция ответственности не несет

СРЕДА, 5 апреля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



05.00, 09.00, 21.00, 22.30, 03.00, 04.00 «События». [16+]. 05.30, 11.20, 18.50, 23.10, 03.30, 04.40 «Патрульный участок».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



05.00, 09.00, 21.00, 22.30, 03.00 «События». [16+]. 05.30, 11.20, 18.50, 23.10, 03.30 «Патрульный участок».

царем и без царя» [12+]. 14.25 программы! «Поехали по Уралу. Арамашево».



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



08.00 Настроение. 10.15 «Доктор И...» [16+]. 10.45 Х/ф «без срока давности» [12+].



08.00 Настроение. 10.15 «Доктор И...» [16+]. 10.45 Х/ф «без срока давности» [12+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



08.00 Настроение. 10.10 «Доктор И...» [16+]. 10.45 Х/ф «Ссора в Лукашах» [12+].

15.40, 07.05 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой. [12+].



05.15, 06.10 Т/с «Следователь Протасов». «Киднеппинг» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00 Д/ф «Легендарные самолеты. Су-25. Огневый штурм».



06.30, 06.00 «Джейми Оливер. Супер еда».

11.20 «Давай разведемся!» [16+]. 14.20, 19.00 Т/с «Женский доктор 2».

РОССИЯ К

06.30 «Евроночь». 10.00, 15.00, 19.30, 00.10 Новости культуры.



07.00 «Точка опоры». Ток-шоу [16+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана».



07.00 «Точка опоры». Ток-шоу [16+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана».

РОССИЯ К

06.30 «Евроночь». 10.00, 15.00, 19.30, 00.10 Новости культуры.



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана».

07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

МАТЧ!

08.30 Д/с «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 09.25, 10.55, 13.20, 17.00, 23.25

УСАДЬБА

08.00 Идеальный сад. [12+]. 08.30 Сады Великобритании. Возрождение.

УСАДЬБА

08.00 Идеальный сад. [12+]. 08.30 Сады Великобритании. Возрождение.

10.40 Преданья старины глубокой. [12+]. 11.10, 14.35, 21.15 Календарь дачника.



10.40 Преданья старины глубокой. [12+]. 11.10, 14.35, 21.15 Календарь дачника.



09.30 Х/ф «Тени прошлого». (12+). 13.10 Х/ф «Укради меня».



08.00, 09.30, 13.35, 14.25, 15.15, 15.55, 20.0 0.20, 50.21, 40.22, 30.02, 35.03, 20.04, 10.04

ЧЕТВЕРГ, 6 апреля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



05.00, 09.00, 21.00, 22.30, 03.00 «События». [16+]. 05.30, 11.20, 18.50, 23.10, 03.30 «Патрульный участок».

Ведущие Геннадий Малахов и Ангелина Вовк. [12+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



08.00 Настроение. 10.10 «Доктор И...» [16+]. 10.45 Х/ф «Ссора в Лукашах» [12+].

13.30, 16.30, 21.40, 00.00, 02.00 События. 13.50 Х/ф «Чисто английское убийство».



05.05, 06.05 Т/с «Следователь Протасов». «Киднеппинг» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00 Д/ф «Легендарные самолеты. Ил-76. Небесный грузовой».



06.30, 05.30 «Джейми Оливер. Супер еда».

07.00 «Точка опоры». Ток-шоу [16+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана».

РОССИЯ К

06.30 «Евроночь». 10.00, 15.00, 19.30, 00.10 Новости культуры.



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана».

02.00 «ТНВ: территория ночного вещания».

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

МАТЧ!

08.30 Д/с «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 09.25, 10.55, 13.20, 17.10, 18.15, 20.55

УСАДЬБА

08.00 Идеальный сад. [12+]. 08.30 Сады Великобритании. Возрождение.

УСАДЬБА

08.00 Идеальный сад. [12+]. 08.30 Сады Великобритании. Возрождение.

11.05, 05.05 10 самых больших ошибок. [16+].



11.05, 05.05 10 самых больших ошибок. [16+]. 11.35, 06.20 Прогрулка по саду.



09.30 Х/ф «Укради меня». (12+). 12.55 Х/ф «Другой берег».



08.00, 09.30, 13.35, 14.25, 15.15, 15.55, 20.0 0.20, 50.21, 40.22, 30.02, 35.03, 20.04, 05.04

Стали родными

В последнее время все чаще в средствах массовой информации появляются заметки о замещающих семьях. Однако не каждый понимает значение этого термина. Замещающий родитель – это опекун (попечитель) или приемный родитель, который взял на себя ответственность воспитывать детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С каждым годом количество детей, которые остаются без родительского попечения, увеличивается. Этим детям, как и всем другим, необходима семья, забота, внимание. Маленькому ребенку в первую очередь нужна мать или человек, полностью ее заменяющий. Именно замещающие семьи могут обеспечить утрату родителей, создать необходимые условия для воспитания ребенка, а главное, не допустить помещения малыша в детский дом.

«К счастью, в нашем городе проживает много неравнодушных семей, которые нашли в себе смелость и возможность подарить детям полноценное, счастливое детство, – рассказывает нам заведующая отделением сопровождения замещающих семей ГАУ «КЦСОН «Надежда» г. Красноуральска Татьяна Паутова, – на сегодняшний день в Красноуральске 147 детей воспитывается в замещающих семьях. Опекунских семей – 48, в них воспитывается 65 детей, приемных семей – 40, на воспитании – 82 ребенка. Из общего числа детей, воспитываемых в замещающих семьях, 40 детей – сироты, то есть родители умерли, 107 – дети, оставшиеся без попечения родителей, или социальные сироты, то есть родители живы, но по каким-то причинам не выполняют свои родительские обязанности (лишены родительских прав, находятся в местах лишения свободы, уклоняются от воспитания)».

Мы побывали в одной такой замещающей семье – семье Абдулхаировых. Бабушка и дедушка после смерти мамы взяли к себе внука на воспитание. Женя растет в любви и заботе родных людей. Учится в школе №6, в восьмом классе, дедушка каждый день возит его с 25-го квартала (ул. Республиканская) в школу и на тренировки. Женя – спортсмен, занимается в секции дзюдо уже восемь лет. Летом ездит в Анапу по благотворительным путевкам на «Поезде здоровья» и на спортивные смены в загородный лагерь «Сол-



Евгений Абдулхаиров (в верхнем ряду четвертый слева)

нечный». Отовсюду привозит грамоты за активное участие и спортивные достижения. У него целая стена над кроватью увешана дипломами. «Везде мне интересно поучаствовать, попробовать свои силы, а что касается дзюдо, то пока занимаю 2-е и 3-и места, – говорит Женя, – имею второй юношеский разряд. Раньше занимался просто так, за компанию с друзьями, ну а сейчас, когда начал побеждать, появился интерес, хочу достичь большего в спорте. Вот и тренер Евгений Юсупов говорит: тренируйся, и все у тебя получится!»

Бабушка Татьяна Николаевна также поддерживает увлечения внука, ежедневные тренировки не дают расслабиться подростку. «Три года назад, когда Женя только стал жить с нами, с уроками была беда, математика была совсем запущена. Приходилось сидеть часами, столько слез пролили вместе, но «вытянули» на пятерку. Сейчас, конечно, я уже не лезу, сам учится. Мне нравится, что он постоянно занят. Утром – школа, до вечера ежедневно, кроме выходных, тренировки. У нас хозяйство еще большое: корова, свиньи, огород. Если прошу, внук никогда не отказывает, помогает. И мы стараемся с дедом его поощрять, недавно компьютер купили, новое кимоно».

На вопрос, трудно ли дается воспитание внука, бабушка с теплотой в глазах отвечает: «Так

куда деваться, раз такая судьба, мое ведь, родное!»

Многие люди не решаются взять на себя ответственность за судьбу ребенка, оставшегося без родителей. Проблемы у таких детей самые обычные, и решаются они по-семейному. Для тех, кто не может справиться со сложной ситуацией, всегда на помощь придут специалисты и психологи центра «Надежда». Хочется обратиться ко всем, кто решает для себя этот нелегкий вопрос: взять или нет ребенка на воспитание. Очень много детей ждут своих родителей, всем без исключения необходима любящая семья, и именно вы можете сделать счастливым маленького человечка, подарив ему заботу и любовь!

Участники регионального Форума замещающих семей, который завершился 29 октября 2016 года в Екатеринбурге, предлагают учредить в регионе новый праздник – День замещающих родителей. Соответствующая инициатива вошла в резолюцию форума. Новый праздник, уверены участники форума, необходим, чтобы подчеркнуть значимость вклада приемных родителей и опекунов в воспитание оставшихся без попечения детей.

Также форум выступил за создание Ассоциации замещающих семей Свердловской области.

Соответствующая инициатива была выдвинута несколько лет назад, сегодня ведется подготовка документов по ее регистрации. Деятельность новой ассоциации будет направлена на взаимопомощь, обмен опытом, а также на решение проблемных вопросов. Кроме того, она будет инициировать мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей и традиций, пропаганду ответственного родительства.

В нынешнем Форуме замещающих семей Свердловской области приняли участие более 1,5 тысячи человек – родители, дети, представители органов государственной власти, общественных объединений, религиозных конфессий и научного сообщества, в том числе представители порядка 500 замещающих семей.

«Это знак нашего внимания, признательности всего общества за ваши благие дела. Это очень непростая задача: воспитывать детей, оставшихся без попечения родителей, дарить им столько любви», – отметил министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов.

По поручению губернатора участников форума поздравил первый заместитель руководителя администрации главы региона Вадим Дубичев. «Форум замещающих семей стал прово-

диться в регионе по инициативе Евгения Куйвашева с 2013 года. Самое главное, что он способствует созданию благоприятной атмосферы в обществе. Понятно, что государство на эти цели направляет очень серьезные средства, понятно, что принята нормативная база. Но если по каким-то причинам ребенок остается сиротой, надо сделать все возможное, чтобы он попал в семью. Спасибо всем тем, кто занимается этой непростой задачей: родителям, органам опеки, Министерству социальной политики региона. Все вместе мы делаем очень важное дело», – сказал Вадим Дубичев.

Отметим, благодаря реализации региональной политики по жизнеустройству детей-сирот, в Свердловской области сократилась численность несовершеннолетних, находящихся в детских домах, домах ребенка и других организациях. В общей сложности на семейных формах воспитания (с учетом усыновленных детей российскими и иностранными гражданами) находится свыше 19 тысяч детей.

На Среднем Урале оказываются все меры социальной поддержки тем, кто решает принять в свою семью неродного ребенка. С 1 января 2017 года размер единовременной денежной выплаты при усыновлении ребенка в возрасте 10 лет либо при одновременном усыновлении двух и более детей, являющихся полнородными и (или) неполнородными братьями и (или) сестрами, установлен в размере 228218 рублей. Остальные категории усыновителей получают по 57054 рубля. Людям, решившим усыновить ребенка-инвалида, одновременно выплачивается 456435 рублей. Также в регионе установлены дифференцированные пособия на содержание ребенка, находящегося под опекой в семьях опекунов и приемных родителей, в зависимости от возраста и состояния здоровья. Введена дополнительная надбавка для приемных родителей, воспитывающих ребенка в возрасте до 3 лет и старше 10 лет, ребенка-инвалида, а также ребенка, имеющего хроническое заболевание, не повлекшее инвалидность. Кроме того, граждане, одновременно усыновившие трех и более детей, являющихся братьями и сестрами, могут получить субсидии на приобретение либо строительство жилья.

Светлана ЛАДЫГИНА

МИР МУЗЫКИ

Конкурс для шумовых оркестров, или «Заиграйкино» открывает двери

В детской школе искусств 24 марта гостей из близлежащих городов встречал фестиваль-конкурс «Заиграйкино». 189 участников из детских садов и начального школьного звена приехали побороться за звание лучшего шумового оркестра.

Этот конкурс проводится уже в четвертый раз, и судить шумовые оркестры были приглашены самые квалифицированные педагоги из разных городов: председатель жюри – **Н. Беляевская**, председатель Нижнетагильского территориального методического объединения ДШИ ДМШ, концертмейстер ГБПОУ СО «НТКИ», **Л. Есюнина** – заведующая струнным отделением Кушвинской детской музыкальной школы, отличник народного просвещения

и **Г. Порошина** – заведующая отделением народных инструментов МАУ ДО «ДШИ», г. Красноуральск.

Программа конкурсного прослушивания состояла как из произведений великих классиков, так и всем известных детских песен. Каждый коллектив вносил в свое выступление какую-то изюминку, некоторые читали стихи перед произведением, и всем сразу становилось ясно, о чем сейчас будет мелодия, разнообразие красивых нарядов очень порадовало зрителей. На каких только инструментах не играли конкурсанты: металлофоны, гусли, трещотки, тарелки, треугольники, губные гармошки, барабаны и даже свистульки в виде птичек! Многообразие шумовых инструментов, а также виртуозность исполнения уди-



вила и заорожила всех присутствующих!

Самое большое количество очков набрал шумовой оркестр 3 «А» класса школы №1 (г. Кушва). Они были отмечены дипломом Гран-при. Звание лауреата 1-й степени разделили 2 «А», 3 «Б», 4 «А» школы №1 (г. Кушва). Звание лауреата 2-й степени также поделили между собой трое конкурсантов: шумовой

оркестр МАУ ДО КГО «БДШИ» (пос. Баранчинский), шумовой оркестр МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Пантыкина» (г. В. Тура) и шумовой оркестр 2 «В» класса школы №1 (г. Кушва). Лауреатами 3-й степени стали коллектив детского сада №9 (г. Красноуральск) и шумовой оркестр МАУ ДО «ДШИ», ОРЭР (г. Красноуральск). Диплом за творческие успехи с присвоением звания «Дипло-

мант» получил шумовой оркестр «Умельцы-игруны» детского сада №9 (г. Красноуральск).

Также дипломами и памятными подарками были отмечены все руководители и концертмейстеры оркестров. Директор ДШИ Виктория Скобелева поблагодарила всех за колоссальный труд в подготовке репертуара и стремление к победе.

Светлана ЛАДЫГИНА

КУЛЬТУРА

Красноуральск слушал песни, спетые сердцем



Ильнара Тимганова

Первый открытый конкурс под названием «Душа шансона» прошел в эти выходные в Красноуральске. Состоялся концерт во Дворце культуры «Химик». На конкурс заявились большое количество артистов, которые приехали к нам из городов Качканара, Гари, Верхней Туры, а также артисты нашего города. А вот зрителей в зале было не так уж и много: неужели в городе мало любителей этой популярной музыки? А еще, возможно, причиной стало то, что некоторые под термином «шансон» ошибочно подразумевают только блатные песни. Противники жанра сетуют на то, что популярность блатной песни – знак криминализации общества, падения нравов. Сторонники шансона подчеркивают, что блатная песня – это часть нашего национального достояния. Что по мне, так я скажу: до чего хороша она, душевная лири-

ка под емким названием «шансон»! Музыка с щемящими душу словами захватила меня с первой песни. Люди, которые выходили на публику, – профессионалы своего дела. И так, не будем отвлекаться и вернемся на сцену! Всех конкурсантов оценивало компетентное жюри, в состав которого входили опять же артисты нашего города Кристина Селиванова и Сергей Писарев, а председателем жюри был Олег Владимирович Дударов – композитор, аранжировщик, певец, заведующий музыкальной частью ДК «Химик». Всем им предстояла нелегкая работа, ведь каждый участник был по-своему хорош. Мне, например, очень понравились выступления наших землячек Александры Рябовой и Ильнары Тимгановой, ну очень хорошо и душевно спели они свои песни! В конце всем участникам конкурса торжественно были вручены награды.

ГРАН-ПРИ – вокальный ансамбль «Vis-a-vis» (рук. М. Зырянова, г. Верхняя Тура).

Соллисты возрастной категории 18–30 лет:

1-е место – **Ильнара Тимганова** (рук. Ю. Царикова, ДК «Металлург», г. Красноуральск);

2-е место – **Александра Рябова** (рук. О. Пушкина, ДК «Металлург», г. Красноуральск);

3-е место – **Татьяна Швецова** (ДК «Металлург», г. Красноуральск) и **Алексей Пинягин** (рук. О. Пушкина, ДК «Металлург», г. Красноуральск).

Соллисты возрастной категории 31 год и старше:

1-е место – **Игорь Дылдин** (рук. О. Пушкина, ДК «Металлург», г. Красноуральск) и **Мария Зырянова** (МБУК ГЦКиД, г. Верхняя Тура);

2-е место – **Татьяна Носарева** (МБУК ГЦКиД, г. Верхняя Тура) и **Вера Голубева** (Гаринский ГО);

3-е место – **Ирина Федорова** (рук. Н. Шимова, Гаринский ГО) и **Александр Черных** (рук. Ю. Царикова, ДК «Металлург», г. Красноуральск).

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДИПЛОМ – **Сергей Анисимов** (ДК «Металлург», г. Красноуральск).

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДИПЛОМ «За верность традициям шансона» получили **Наталья Черемных, Надежда Павлова и Татьяна Седелникова** (г. Качканар).

Надежда ВОДЕНИКОВА



Участники конкурса - представители нескольких городов

ВСТРЕЧА С ПОЭТОМ

«Нам на светлых людей везёт...»

20 марта в библиотеке-филиале №3 по инициативе клуба «Россияночка» прошла творческая встреча с поэтессой Анной Михайловной Исуповой, получившая название: «Нам на светлых людей везёт, мы ведь с ними светлеем тоже».

Открыла эту встречу заведующая филиалом Светлана Ивановна Рыжакова, а представила поэта библиотечка центральной городской библиотеки им. Ф.Ф. Павленкова (г. В. Тура), руководитель литературного объединения «Серебряные струны» Любовь Николаевна Александрова. Как рассказала Любовь Александрова, Анна Исупова родилась в Верхней Туре, училась в школе №14, после окончания Челябинского института культуры работает в Екатеринбурге, но постоянно поддерживает связь с малой родиной, участвует в наших литературных праздниках, поэтических фестивалях. Её поэтический дебют состоялся в 2002 году, сейчас она выпустила уже пять сборников стихов. Интересно, что рисунки для первого сборника «Стихи про Сонечку» создала дочь Анны Михайловны



Анна Исупова (в первом ряду вторая справа) с почитателями своего таланта

Мария (книга появилась после рождения внуки), а спонсором издания книги стал муж Анны. Второй сборник «Имя Незабудка» – это лирические стихи, третий под названием «Эх, любовь, любовь!» – частушки. В книге «Пока душа поёт» собраны стихотворения Анны Исуповой, созданные в течение 10 лет. Пятый сборник, «Тихо-тихо уходит любовь...», – стихи о любви. Скоро выйдет шестая книга – «Анна на Синеве» («Синева» – название слёта туристов в Челябинске).

В этом сборнике – поэтические впечатления, полученные в путешествиях по Уралу, Башкирии: Анна Исупова прошла много километров туристскими тропами, сплавлялась по уральским рекам. Разнообразны темы её произведений, но объединяет их музыкальность. Недаром поэт Вадим Осипов отмечает: «Стихи Анны Исуповой мне чем-то напоминают песенку жалейки, трогательную, чуть монотонную, но такую искреннюю, такую беззащитную».

*Тихо-тихо уходит любовь,
Словно лето, её не вернуть,
Эх, подруга моя, не злословь,
Не в твоих словах всё же суть...*

Её стихи идеально ложатся на музыку, так появляются песни. Например, в 2010 году в Верхней Туре состоялась премьера песни «Моя Тура», ставшей своеобразным гимном этого города. Многие знают и песню «Туринский ветродуй», которая прозвучала на этой встрече.

В 2017 году у Анны Исуповой сразу два юбилея: 60 лет со дня

рождения и 15 лет с начала творчества. Красноуральский поэт Алексей Токарев и кушвинская поэтесса Елена Александрова подарили Анне Михайловне видеоролики «Вечерний город» и «Синегорье», созданные по её стихам. Она много путешествует по Европе. Оказывается, стихи Анны Исуповой звучали в Крыму, а её книги знают в столице Чехии Праге и в белорусском Гомеле. Она выступала со своими стихами, посвящёнными отцу, ветерану Великой Отечественной войны Михаилу Дьячкову, на радио России.

Анна Исупова прочитала на встрече много своих стихотворений. Понравились гостям стихи, посвящённые отцу, маме, внучке Соне, а также гражданская и любовная лирика. Читатели долго не отпускали гостью, а в завершение встречи подарили ей свои поделки, книги. Встреча получилась тёплой и радостной, за что читатели благодарят заведующую филиалом Светлану Рыжакову и председателя клуба «Россияночка» Анну Репёву.

Лидия МАЛЬКОВА

НАУКА

«РобоФест»

15–17 марта в столице прошел девятый фестиваль робототехники «РобоФест». Самый большой в Европе и один из крупнейших в мире, в этом году он собрал около пяти тысяч талантливых школьников и студентов из 65 регионов.

У каждого из них – своя уникальная разработка. Благодаря поддержке благотворительного фонда ООО «УГМК-Холдинг» «Достойным – лучшее» и нам удалось поучаствовать в этом фестивале и достойно представить наш город Красноуральск в составе Артема Платонова (ученик 9 «А» класса школы

№6) и педагога МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» Алены Красных. Мы представляли свою разработку «Службы аэропортов» в номинации «Инженерный проект». Идея разработки новой системы выдачи багажа в аэропорту имела успех у слушателей, ведь каждый переживает, чтобы его багаж в аэропорту был доставлен целым и невредимым. Жарким было обсуждение во время защиты проекта, комиссия была очень заинтересована, ведь там

присутствовали инженеры и директор аэропорта г. Сочи. К завершению второго дня стали известны результаты. «Я уже и не ждал призового места, потому что все работы были очень сильные, но как только я так подумал, я оказался на сцене, где мне вручили медаль за второе место», – поделился Артем Платонов. Проект заключается в следующем: при сдаче багажа в аэропорту владельцу багажа выдается специальная карта, состоящая из

четырёх цветов с зашифрованным в ней кодом. При прилете на место назначения специальный аппарат считывает код, и владелец получает именно свой багаж. Такая система исключает подмену, кражу и повреждение багажа. Один из инженеров дал нам очень хорошие советы и рекомендовал продолжать работать над проектом и реализовать его!

А. КРАСНЫХ, педагог ДО ДЮЦ «Ровесник»



ПРАВОВЫЕ ЗНАНИЯ – НАШИМ ЧИТАТЕЛЯМ



Кража имущества является одним из видов преступлений, распространенных в нашем небольшом городе. Государство, выделяя этот вид преступлений, снизило возраст, с которого лицо привлекается к уголовной ответственности, до 14 лет, считая данный вид преступлений исключительным.

Кража по ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ отнесена к преступлениям небольшой тяжести и рассматривается мировыми судьями Красноуральского судебного района. Объектом преступления может быть все, что попадает на глаза: электрооборудование (электропилы, плиты), хозяйственно-бытовое имущество (чугунные ванны, лестницы-стремянки, кислородные баллоны, радиаторы отопления) и, конечно же, мобильные теле-

Было твое, стало мое

фоны и денежные средства. Ущерб, причиненный преступлением, не может быть менее 5000 рублей.

Что движет человеком в момент кражи? Одним из субъективных мотивов преступления является корысть, желание приобрести материальную выгоду после продажи имущества, присвоенного нечестным путем. Имущество считается «легкой добычей». Ведь все, что хочет потенциальный преступник, – это чтобы его действия оставались тайными. Поэтому и выбираются приемы, способствующие сокрытию преступления: вечернее и ночное время суток, оставленное без надлежащего присмотра имущество, отсутствие свидетелей, другие факторы.

Наказание неизбежно, поскольку одной из задач Уголовного кодекса является охрана собственности. Пределы уголовного наказания установлены в кодексе начиная с самого мягкого до самого строгого, то есть от штрафа до лишения свободы. Какой вид наказания подлежит применению, решается судом с учетом конкретных обстоятельств дела, личности подсудимого, наличия смягчающих и отягчающих обстоятельств.

Кульминационной стадией уголовно-правовых отношений является постановление приговора суда. Ведь именно в нем отражается результат скрупулезной работы следователя, органа дознания и в целом государственная воля относительно оценки степени и характера опасности содеянного и личности виновного. Именно в справедливости обвинительно-го приговора суда фокусируется основная цель уголовной ответственности и наказания – восстановление социальной справедливости.

Легкая доступность имущества является одним из побуждающих мотивов совершения кражи среди несовершеннолетних. Другим мотивом является выбранный подростком способ самоутверждения среди сверстников.

Причиной формирования личности преступника нередко является отчуждение между ребенком и родителями. Зачастую именно родители демонстрируют ему пренебрежительное отношение к нравственным и правовым запретам, образцы противоправного поведения (например, постоянно пьянствуют, учиняют хулиганские действия и т.д.). Подросток

сравнительно легко усваивает эти образцы, соответствующие им взгляды и представления, которые вписываются в его психологию и начинают стимулировать его поступки.

Мы привыкли говорить, что воспитанием детей должна заниматься школа. Но без внутрисемейных отношений, без прививания своим детям правил поведения, уважительного отношения к другим людям, имуществу, своей стране не будет крепкого, здорового общества. Родителям необходимо уделять внимание детям, реагировать на замкнутость и агрессивность поведения, на появление чужих вещей в доме. Упущенное время порождает негативные последствия в виде судимости.

Так, мировыми судьями Красноуральского судебного района в 2015 году по ч. 1 ст. 158 УК РФ было осуждено 30 лиц, прекращено 5 уголовных дел, а в 2016 году осуждено 34 человека, прекращено 4 дела.

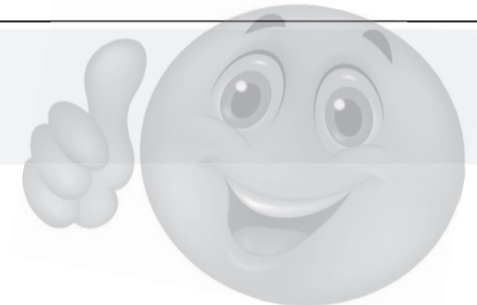
Пусть мое остается моим, а если хочется, чтобы было вашим, давайте решать это в рамках правового поля!

Светлана ЛЕОНИДОВА



1 апреля – День смеха

Посмеемся вместе



Первого апреля во всем мире отмечается один из самых веселых и необычных праздников. В этот день люди бескорыстно и по-доброму стремятся разыграть друг друга или просто вызвать улыбку у окружающих. Накануне этого дня корреспондент газеты решила опросить прохожих на улицах Красноуральска и расспросить, как им удавалось разыгрывать людей либо над ними весело шутили знакомые. И вот что получилось.

История зарождения праздника

У этого праздника несколько названий: День дурака, День смеха, День юмора. Но задумывались ли вы о том, откуда он к нам пришел и куда ведут его корни?

Сегодня существует несколько общепринятых версий возникновения Дня смеха. До недавних пор считалось, что впервые этот праздник стали отмечать в Средневековье, однако ученым удалось выяснить, что происхождение его относится к еще более древним временам.

Вот несколько распространенных версий возникновения всемирного Дня смеха.

Согласно первой версии, история праздника 1 апреля берет свое начало в Древнем Риме. Шутки и розыгрыши уже тогда были присущи людям. Правда, праздновали они День «глупых» и происходило это, как правило, в середине февраля. А вот кельты отмечали своеобразный День смеха именно первого апреля. Их праздник был посвящен богу смеха Луду.

Вторая версия, как уже говорилось выше, относится к Средневековью. Ученые считают, что именно она является наиболее достоверной. Начинаясь все, кстати, весьма серьезно. В 1583 году папа Григорий XIII принял реформу, согласно которой празднование Нового года переносилось с 1 апреля на 1 января. Однако из-за того, что в то время были большие проблемы с передачей информации, некоторые неосведомленные люди по старинке продолжали отмечать его весной.

Надежда ВОДЕНИКОВА

Андрей Кайгородов:

– Я так сразу и не вспомню, что меня прямо так ярко разыгрывали знакомые мне люди. Вот, например, самый яркий мой розыгрыш. Было мне лет так 18, и встречался я с одной красивой девушкой. Пришел к ней в гости на 1 апреля и уговорил разыграть ее маму. Будущая «теща» пила чай на кухне, и тут мы вдвоем с девушкой входим и я официальным тоном начинаю просить руки ее дочери. Такую гамму чувств на лице у ее мамы я ни разу не видел (мне «теща» говорить не могла. Чуть позже пришлось извиниться, но и «теща» с юмором попала: когда поняла, что это первоапрельская шутка, еще и меня подначивала.

Ирина Казакова:

– Как-то в детстве мы с братом решили «приколоться». Просверлили в монетке маленькую дырочку и гвоздиком прибили ее к деревянной ступеньке, а происходило это все на ул. Карла Маркса, где наша семья и проживала на тот момент. Долго кряхтела бабушка в попытке оторвать монетку от ступеньки, а мы с братом сидели чуть выше и наблюдали за всей этой картиной.

Ольга Рожкова:

– Вы прямо меня врасплох застали, сейчас вспомню что-нибудь из молодости... Это было в 90-е годы, мы с подружкой развешали объявление о продаже всяких вещей, мебели по очень низкой цене (чтобы много народу пришло) на адрес нашего знакомого. На следующий день он рассказал, что ему пришлось даже уйти из своего собственного дома, так как устал объяснять людям, приходящим к нему, что он ничего не продает. Мы с подружкой долго смеялись, а потом признались ему в нашем коварном плане, а раз он человек был добрый, то сразу нам простил эту шутку. До сих пор вспоминаем этот розыгрыш, когда собираемся большой и дружной компанией.

Егор Глазунов:

– Я расскажу вам армейский розыгрыш. На 1 апреля позвонили мы с сослуживцами на тумбочку дневального и, копируя командирский голос, приказали срочно со спортуголка принести на КПП две гири по 32 кг (расстояние примерно метров 800–900). Дневальному некуда было деваться, ведь приказ есть приказ! Он, пыхтя и кряхтя, притащил эти тяжелые гири. Самое смешное было, что он нам поверил и отлучился с тумбочки. Ох, и досталось этому солдатику от командиров, но зато нам было весело. Долго мы потом еще подкалывали его.

ПЯТНИЦА, 7 апреля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



05.00, 09.00, 21.00, 22.30, 04.00 «События». [16+]. 05.30, 11.20, 18.50, 23.10, 03.30, 04.40 «Патрульный участок». [16+].

СУББОТА, 8 апреля



06.00 Новости. 06.10 Х/ф. «Голубая стрела». 08.00 «Играй, гармонь любимая!».

РОССИЯ 1

05.20 Т/с. «Чокнутая» [12+]. 07.10 «Живые истории» [12+].



05.00 «События». [16+]. 05.30 «Патрульный участок». [16+].

13.30 «Новости ТМК». [16+]. 13.40 Д/ф. «Угрозы современного мира» [16+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».



08.00 Настроение. 10.15 Д/ф. «Олег Анофриев. Первый на вторых ролях» [12+].

13.30, 16.30, 00.00 События. 13.50 «Хроника гнусных времен». Продолжение детектива. [12+].



05.10 Х/ф. «Крепость» [12+]. 07.00 Утро на «5».



06.00, 07.05 «Специальный репортаж». [12+]. 06.35, 07.35 «Теория заговора». [12+].



06.30, 05.30 «Джейми Оливер. Супер еда». [16+]. 07.00 «Джейми: обед за 30 минут». [16+].

РОССИЯ K

06.30 «Евроныоус».

10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 10.20 Лето Господне. Благовещение Пресвятой Богородицы.



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставление» [6+].



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставление» [6+].



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставление» [6+].

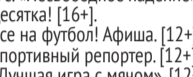


07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

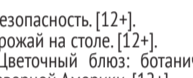
09.25 «Пляс-класс». 09.30 М/с. 11.15 «Король караоке».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 09.25, 10.55, 16.55, 18.50, 19.55 Новости.



08.00 Безопасность [12+]. 08.25 Урожай на столе. [12+].



08.00 «Тантана» («Триумф») [6+]. 18.30 «Татары». [12+].

13.50, 18.25, 01.10 Сады мира. [12+]. 14.00 Старые дачи. [12+].



09.30 Х/ф «Другой берег». [12+]. 11.25 Х/ф «От праздника к празднику».



09.30 Х/ф «Другой берег». [12+]. 11.25 Х/ф «От праздника к празднику».



09.30 Х/ф «Другой берег». [12+]. 11.25 Х/ф «От праздника к празднику».



08.40, 09.30, 13.35, 14.25, 15.15, 15.55, 20.0, 20.50, 21.40, 22.30, 02.35, 03.25, 04.10, 04.50, 07.10, 07.55 Т/с «Саша добрый, Саша злой».



06.30, 05.30 «Джейми: обед за 30 минут». [16+].



06.30 «Евроныоус». 10.00 Библейский сюжет.



06.30 «Евроныоус». 10.00 Библейский сюжет.



07.00 Концерт. 09.00 «Музыкальные поздравления» [6+].

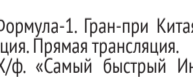
республиканской театральной премии «Тантана» («Триумф») [6+]. 18.30 «Татары». [12+].



07.00 М/с. «Летающие звери». 07.55 «Пляс-класс».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели.



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели.



08.00, 04.40 Отличный ремонт за полцены. [16+].

08.45, 16.45, 22.35, 05.30 Побег из города. [12+]. 09.15, 17.15, 23.00, 06.00 Дети на даче.



08.45, 16.45, 22.35, 05.30 Побег из города. [12+]. 09.15, 17.15, 23.00, 06.00 Дети на даче.



08.45, 16.45, 22.35, 05.30 Побег из города. [12+]. 09.15, 17.15, 23.00, 06.00 Дети на даче.



08.45, 16.45, 22.35, 05.30 Побег из города. [12+]. 09.15, 17.15, 23.00, 06.00 Дети на даче.



08.40, 09.30, 13.35, 14.25, 15.15, 15.55 Т/с «Саша добрый, Саша злой».

СПОРТ

Бокс и наркотики несовместимы

25–26 марта во Дворце спорта «Молодость» состоялось открытое первенство г. Красноуральска по боксу среди юношей «Бокс против наркотиков», в котором приняли участие 185 спортсменов из разных городов Свердловской области (Волчанск, Нижняя Тура, Верхняя Тура, Качканар, Лесной, Кушва, Нижний Тагил, Красноуральск, Новоуральск, Арамил, Верхняя Салда, пос. Сосьва).

Отличились несколько юных боксёров из нашего города. Первые места в своих весовых

категориях заняли Никита Тичкин (школа №6), Адеил Иманов (школа №8), Иван Дадаев (школа №3), Никита Дураев (школа №1), Амир Миробидов (КМТ), Дмитрий Девятков (выпускник нижнетагильского техникума). Лучшими стали и две спортсменки из школы №6: Кристина Баженова и Марина Андреева. Своими достижениями все наши победители ещё раз доказали, что спорт и наркотики несовместимы.

Организаторы первенства выражают благодарность за содействие руководителям



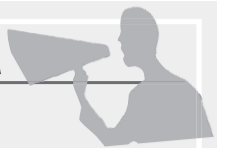
Фото А. Катаева

учреждений О. Пинягиной (ДЮСШ), В. Лупынину (УФКиС), А. Колбаеву (ДС «Молодость»), Н. Богдановой (санаторий-профилакторий «Солнечный»), частным предпринимателям Т. Закиеву (сеть магазинов «Мясопродукты»), К. Нурманову

(автошкола «Лидер»), С. Никулину (многопрофильная клиника «Дента»), Р. Аглямому (ЧОП «Барьер»). Большое спасибо Д. Стародубцеву за предоставленный транспорт. Благодаря им первенство состоялось!

Лидия МАЛЬКОВА

ГЛАС НАРОДА



Упала на наледь

Произведите, пожалуйста, подсыпку по всей площади торгового центра. Невозможно спокойно идти по дороге к магазинам, так как очень скользко. Мы с мужем подъехали к торговому центру, я вышла из машины, буквально сделала пару шагов и упала на наледь.

Посетительница торгового центра

Зубастая стая

Уважаемые чиновники! Обратите внимание на бегающую стаю собак в нашем городе. Страшно мимо них проходить взрослому человеку, а представьте, что испытывает ребенок при виде огромных лающих псов! Днем дети возвращаются из школы и в основном идут без сопровождения взрослых, просто страшно представить нападение собак на ребенка. Даже не хочу об этом думать! Сделайте что-нибудь!

А также хочется обратиться к хозяевам собак: держите своих питомцев на привязи, ведь это только для вас они добрые и хорошие...

Очевидец этой стаи

Где взять палки?

Люди добрые! Скажите, пожалуйста, где можно взять палки для скандинавской ходьбы в нашем городе? А может, кто-нибудь на заказ делает эти палки? Прочитала в газете «Красноуральский рабочий» статью про скандинавскую ходьбу и загорелась желанием ходить, и, кстати, не только я желаю ходить скандинавской ходьбой.

Пенсионерка

Мифы, в которые верят пешеходы

Госавтоинспекция ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску напоминает родителям о том, как важно обучать детей безопасности дорожного движения и следить за неукоснительным соблюдением ПДД.

Школьники очень активны и импульсивны. Несмотря на то что они постоянно учатся и быстро взрослеют, ученики младших классов особенно нуждаются в присмотре и контроле на дороге и вблизи нее. Эксперты, опираясь на данные международных источников, составили список мифов, в которые дети-пешеходы часто верят.

Госавтоинспекция рекомендует всем родителям убедиться, что ваши дети не подвержены подобным заблуждениям, а также проверить, не стали ли вы сами жертвами мифов.

Миф 1

Зеленый свет означает, что можно переходить дорогу с полной уверенностью в собственной безопасности.

На самом деле зеленый свет означает, что необходимо остановиться и осмотреться в поисках машин. Перед тем как сойти с тротуара, следует посмотреть налево, направо, затем снова налево. И только потом, убедившись, что жизни ничего не угрожает, можно переходить на противоположную сторону улицы, продолжая смотреть направо и налево.

Кроме того, необходимо быть внимательным в отношении транспортных средств, которые делают правый поворот на красный.

Миф 2

«Зебра» – гарант безопасности.

Вы можете переходить по «зебре», но перед этим обязательно оглядитесь по сторонам, как в предыдущем случае. На пешеходном переходе нельзя останавливаться, отвлекаться, что-то поднимать и тем более играть.

Миф 3

Если вы видите водителя, водитель видит вас.

На самом деле водитель может не видеть вас. Убедитесь перед тем, как пересечь проезжую часть, что водитель видит и пропускает вас.

Миф 4

Водитель остановится, если вы стоите на пешеходном переходе или переходите улицу на зеленый свет.

Как и в предыдущем случае, водитель может вас не заметить. Он может нарушать правила и пытаться проехать на запрещающий сигнал светофора или может поворачивать, не оглядываясь в поисках пешеходов. Поэтому, прежде чем пересекать проезжую часть, необходимо опять-таки убедиться в собственной безопасности.

Миф 5

Носить светлую одежду ночью достаточно для того, чтобы быть заметным на дороге.

На самом деле светлое не делает вас видимым ночью. Необходимо иметь с собой предмет со световозвращающими элементами, чтобы «засветиться» на дороге. Еще один важный совет для движения по ночным улицам: всегда идите навстречу движению.

Ю. Новикова, инспектор по пропаганде ОГИБДД

ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ

01

25 марта поступило сообщение от жительницы Красноуральска. Она рассказала, что произошло загорание в частном доме на ул. Комсомольской, 43. На тушение выезжали два отделения 163-й пожарно-спасательной части. Площадь пожара составила 80 кв. м, в огне пострадали кровля дома и надворные постройки, которые были построены с нарушением правил пожарной безопасности – в непосредственной близости от жилого дома. Ущерб и причина загорания устанавливаются.

02

Пропажа из автомобиля

24 марта в полиции было рассмотре-

но сообщение от мужчины. Он рассказал, что у дома на ул. Ленина из автомобиля ВАЗ-2114 похитили автомагнитолу. Дело обстоит так: грабитель разбил у автомобиля стекло на задней двери, проник в машину и унес магнитолу.

Проникновение

25 марта на телефон доверия позвонил сотрудник охранного предприятия «Сапсан». Он рассказал, что они прибыли на срабатывание ОПС в магазин «Радуга» (ул. К. Либкнехта, 1). По прибытии на место происшествия охранники обнаружили сломанную решетку и открытое окно.

Украл компьютер

25 марта в полиции рассмотрели заявление от гр. У. Житель Красноуральска

просит привлечь к уголовной ответственности грабителя, который тайно из квартиры похитил планшетный компьютер. Ущерб хозяина составил 11000 рублей.

03

Скорая медицинская помощь на прошлой неделе выезжала 196 раз, из них по заболеваниям – 149.

Бывший муж

21 марта на больничной койке хирургического отделения оказалась женщина 1980 г.р. Врачи зафиксировали у пострадавшей ранение брюшной полости. Сама женщина поясняет, что бывший муж схватил нож и ударил ее острием прямо в живот.

Упал на работе

22 марта производственную травму получил сотрудник вневедомственной охраны. Мужчина упал на работе и получил перелом обеих лодыжек.

Сожитель

26 марта в приемный покой обратилась женщина с жалобами на боль в груди. Пациентка рассказала, что ее ударил сожитель. Врачи осмотрели пострадавшую, дали рекомендации и направили на амбулаторное лечение.

Пневмония

На прошлой неделе с заболеванием «пневмония» госпитализированы пять человек, двое из них – дети.

КАНИКУЛЫ С ПОЛЬЗОЙ

Интересно и познавательно

В дни весенних каникул ученики школы №8 побывали на познавательной экскурсии в городе Казани. Эта поездка стала возможной благодаря сотрудничеству администрации школы с некоммерческим фондом поддержки культурных и социальных инициатив «Достойным – лучшее». Ребят ждал насыщенный график с интересными экскурсиями, научными шоу и увлекательными мастер-классами.



Вот-такого робота собрали ребята на занятии в лаборатории робототехники

В Доме занимательной науки и техники на мастер-классах дети узнали секреты изготовления зубной пасты, попробовали сделать карманный фонарик, а в лаборатории робототехники представилась возможность собрать роботов и устроить между ними состязания. На экскурсиях ребята побывали в казанском планетарии, Музее естественной истории Татарстана и в «Белокаменной крепости» – Казанском кремле. И конечно, огромное впечатление произвела экскурсия в Иннополис. Хотя он еще только развивается, уже сейчас заслуживает особого внимания. По результатам интерактивной научной экскурсии ребята

представят свои проекты на неделе науки и техники, которая пройдет в школе в конце учебного года.

За организацию поездки хочется поблагодарить администрацию школы: директора **Елену Михайловну Константинову**, заместителя по учебно-воспитательной работе **Ольгу Валерьевну Лобастову**, руководителей поездки: учителя технологии **Галину Николаевну Трукан** и учителя информатики **Антон Юрьевича Клочкова**. Спасибо за столь увлекательную поездку, за несомненную пользу от проведенных каникул, а главное, за заботу о наших детях.

Родители



Иннополис – новый город в России, расположенный в Республике Татарстан. Экономика города основана на высокотехнологичных индустриях. В нем создана уникальная городская среда с современной жилой инфраструктурой, экологией, безопасной средой, широкими возможностями для образования и профессионального развития.

1 АПРЕЛЯ (суббота)
с 10.00 до 14.00 часов
(рынок, ул. Каляева, 33, 1-й этаж, мясной павильон)

КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА

принимает обувь в ремонт любой сложности (реставрация).

Тел. 8-922-962-88-73

Замена низа обуви, большой выбор подошвы.

КРАСИВО, БЫСТРО, НЕДОРОГО!

Корпусная мебель (шкафы-купе, кухонные гарнитуры, прихожие) под заказ.

Тел. 8-912-29-46-545

ОАО «Святогор» уведомляет, что информация за I квартал 2017 года, раскрываемая в соответствии с Постановлением Правительства РФ №570 от 05.07.2013 г. «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и органами регулирования» и Постановлением Правительства РФ №6 от 17.01.2013 г. «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», размещена на официальном сайте ОАО «Святогор» <http://www.svg.ru/ru/>, в разделе «Бизнес»-«Клиенту»-«Услуги по теплоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кротовым Михаилом Александровичем (Свердловская область, г. Кушва, ул. Горняков, д. № 8; krotov.m.a@gmail.com; (343 44) 2-60-60; 8-965-506-60-80; квалификационный аттестат 66-11-309 от 24.02.2011г.) в отношении земельного участка с КН№ 66:51:0103010:290, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, р-он Больничного городка, ул. Яна Нуммура, ряд № 2, бокс № 45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ и фактическим землепользователем является Яшкин Владимир Моисеевич.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Кушва, ул. Горняков, 8, каб. № 11 "03" мая 2017г. в 10 часов 00 минут. Там же можно ознакомиться с проектом межевого плана на земельный участок.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "30" марта 2017 г. по "02" мая 2017 г. по адресу: Свердловская область, г. Кушва, ул. Горняков, 8, каб. № 11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН№ 66:51:0103010:78 Свердловская область, г. Красноуральск, р-он Больничного городка, ул. Яна Нуммура, ряд № 2, бокс № 45 (собственник – Мотовилова Алефтина Алексеевна).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Главный редактор **Коннов Леонтий Григорьевич**
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО "Редакция газеты "Красноуральский рабочий" (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года. Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

Доска объявлений

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. СКИДКИ, РАССРОЧКА, ВЫЗОВ БЕСПЛАТНО.

Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

ПРОДАМ квартиру, 64 кв.м., 2 этаж, центр (ул. И. Янкина, д. 7). Тел. 8-912-032-68-42.

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру в центре города, мебель и бытовая техника в подарок. Тел. 8-982-620-36-17.

ПРОДАМ доску, брус. Тел. 8-953-380-46-95.

ПРОДАМ дом на Левинке, скважина, природный газ, крытый двор, огород 7 соток, цена 850 000 рублей. Тел. 8-982-63-23-955.

ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре. Тел. 8-912-22-30-582.

ПРОДАМ веники и метлы. Тел. 8-950-199-30-41.

ПРОДАМ комбинезон (весна-осень) на девочку от года до трёх лет, состояние нового, цена 500 рублей; памперсы «Нарру», четвёрка (от 8 до 18 кг), большая

упаковка (70 шт.) – 500 рублей, маленькая упаковка (12 шт.) – 100 рублей; ходунки «Armed» FS966LN для инвалидов, максимальная нагрузка 110 кг. Тел. 8-982-666-01-31 (Ольга).

ПРОДАМ трактор-вездеход (самоделка), мотоцикл «Днепр» в хорошем состоянии. Тел. 8-912-677-07-78.

ПРОДАМ капитальный гараж по ул. Каляева, во дворе городского суда, 26,2 м², смотровая яма, отопление, наружное и внутреннее освещение, видеокамера, цена 300 000 рублей. Тел. 8-912-23-28-209.

ПРОДАМ 2-комн. кв-ру, ул. 40 лет Октября, 5, 3 этаж, комнаты раздельные. Цена договорная, возможно участие материнского капитала. Тел. 8-996-183-12-32.

ПРОДАМ капитальный гараж в районе бывшей заправочной бензоколонки цеха №11. Тел. 8 (34343) 2-33-18.

ПРОДАМ цыплят, кур-несушек разных возрастов, бройлерных утят. Тел. 8-912-234-69-74.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ «Атлант», 350 рублей - 1 м². Большой выбор светильников. Гарантия качества. Тел. 8-905-807-61-67.

ПРОДАМ 4-комн. кв., солнечная сторона, очень теплая, счетчики, или МЕНЯЮ на 2-комн. кв.
Тел. 8-912-676-15-82.

ПРОДАМ жилой дом в центре.
Тел. 8-912-689-92-21.

ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ в магазин «Гастроном».
Тел. 8-912-63-27-830

ПОХОРОННОЕ БЮРО «Ритуал»

Весь комплекс ритуальных услуг по НИЗКИМ ЦЕНАМ:

- ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОН
- ВЫЕЗД АГЕНТА
- ДОСТАВКА ТЕЛА ПО ГОРОДУ, В МОРГ
- КРЕМАЦИЯ
- УСТАНОВКА ПАМЯТНИКОВ: мрамор, гранит, габбро
- ВЕНКИ, РИТУАЛЬНЫЕ ЛЕНТЫ

Телефон 8-912-034-47-97, 8-912-672-13-83. КРУГЛОСУТОЧНО.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Подписана в печать 28.03.2017 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч. Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ОАО «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех. 624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Заказ № 489 Тираж 1500 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017г. № 168
г. Красноуральск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2017 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2016 №539 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях обеспечения в 2017 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Красноуральск летом 2017 года, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - среднюю стоимость путевок в оздоровительные организации в каникулярный период 2017 года в городском округе Красноуральск (Приложение №1);
 - виды и объемы оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2017 года (Приложение №2);
 - объемы и направления расходования финансовых средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2017 году (Приложение №3);
 - порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2017 года в городском округе Красноуральск в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и загородных оздоровительных лагерях, работающих в летний период (Приложение №4);
 - порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2017 года в городском округе Красноуральск в санаторно – курортных организациях (санаториях, санаторных лагерях круглогодичного действия) (Приложение №5);
- Уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории городского округа Красноуральск (Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск») при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период 2017 года руководствоваться пунктом 1 настоящего Постановления.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krug.midural.ru>) и официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (<http://goi.moukr.ru>).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение № 1 к Постановлению администрации городского округа Красноуральск «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2017 года» от 10.02.2017г. № 168

Средняя стоимость путевок в оздоровительные организации в каникулярный период 2017 года в городском округе Красноуральск (рублей)

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания
Всего	25897,00	15778,00	14851,00	3008,00
Стоимость одного дня пребывания ребенка	1079,00	751,00	707,00	143,00

Примечание:

- в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году в городском округе Красноуральск включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.
- стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы, средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законом.

Приложение № 2 к Постановлению администрации городского округа Красноуральск «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2017 года» от 10.02.2017г. № 168

Виды и объемы оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2017 года

Загородные оздоровительные лагеря.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену							
	1 смена (июнь)	2 смена (июль – июль)	3 смена (июль – август)	4 смена (август)	Весенние каникулы	Осенние каникулы		
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Сосновый" круглогодичного действия, г. Кушва, ул. Суворова,43)	140	63	140	65	140	50	0	0
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п.Дачный, ул. Пионерская 18)	0	0	0	0	0	0	50	50

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену									
	1 смена (июнь)		2 смена (июль – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы	Осенние каникулы
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета
Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	0	0	0	0	75	32	75	33	0	0
Всего в смену	140	63	140	70	215	97	215	83	50	50
ИТОГО	885									
ИТОГО ПО г. Красноуральску	413									

Санаторно – курортные организации (санатории, санаторные лагеря круглогодичного действия).

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену									
	1 смена (июнь)		2 смена (июль – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы	Осенние каникулы
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск
Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	75	75	75	75	0	0	0	0	0	0
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный санаторно - оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п.Дачный, ул. Пионерская 18)	140	10	0	140	66	31	140	36	31	140
Организованный отдых в санаторно-курортной организации, расположенной на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»)				40*	40*	40*				
Всего в смену	215	85	75	180	106	71	140	36	31	140
ИТОГО	675									
ИТОГО ПО г. Красноуральску	227									
ИТОГО за счет средств местного бюджета	177									

*-смена для организованного по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену				Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	Весенние/Осенние каникулы	
МБОУ СОШ №1	0	0	0		0
МБОУ СОШ №2	100	40	0		140
МАОУ СОШ №3	115	0	15		130
МАОУ СОШ №6	110	0	35		145
МАОУ СОШ №8	0	0	50	50/50	150
МАУ Дворец спорта «Молодость»	54	0	0		54
МАУ «Дворец культуры «Металлург»	30	0	0		30
МАУ «Дворец культуры «Химик»	30	0	30		60
МБОУ ДОД ДЮСШ	25	0	25	0	50
МБУ Объединение детско – подростковых и молодежных клубов «Молодежная галактика»	85	61	45		191
МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»	100	35			135

Продолжение. Начало на стр. 13

МБОУ ДОД ДШИ	50	0	0		50
МАДОУ Детский сад №9	25				25
МАДОУ Детский сад №7	25				25
МАДОУ Детский сад №4	25				25
Всего по сменам.	774	136	200	100	
ИТОГО					1210

Другие формы оздоровления.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены (количество детей, отдыхающих в смену)			Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	
Лагеря труда и отдыха, туристические лагеря (в том числе палаточные) и др.	245	245	247	737

Приложение № 3
к Постановлению администрации городского округа Красноуральск
«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2017 года»
от 10.02.2017г. № 168

Объемы и направления расходования финансовых средств на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2017 году

Всего (тыс. рублей)	За счет средств областного бюджета (тыс. рублей)		За счет средств местного бюджета (тыс. рублей)	
	Всего	В том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*	Всего	В том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*
12 624,4	6 850,8	1 015,115	5 773,6	592,576

*дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Статья 3 Областного закона от 23.10.1995 г. №28-ОЗ «О защите прав ребенка»)

Приложение № 4
к Постановлению администрации городского округа Красноуральск
«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2017 года»
от 10.02.2017г. № 168

Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для физических лиц в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

- Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Красноуральск, в течение 2017 года для физических лиц.
- В срок с 01.04.2017 по 10.05.2017 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее организации отдыха и оздоровления) по личному обращению родителей (законных представителей).
- Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:
 - в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
 - в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,5 до 17 лет включительно.
- Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:
 - Письменное заявление (форма 1 к приложению 4) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал);
 - Согласие на обработку персональных данных (форма 1 к приложению 4);
 - Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).
 - При достижении ребенком 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).
 - Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).
 - Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений.
 - Справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал);
 - Медицинская справка по форме 070-у-04 для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал).
 - Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.
 - Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:
 - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);
 - для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия);
 - для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал);
 - для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей) (оригинал);
 - для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копия);
 - для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия (оригинал);
 - Прием заявлений осуществляют уполномоченные лица МФЦ.
 - Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).
 - Заявление фиксируется в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.
 - Уполномоченное лицо МФЦ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:
 - Если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
 - Если заявление подано не в срок, установленный п. 2 настоящего Порядка.
 - В срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления уполномоченное лицо МФЦ передает уполномоченному лицу Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее Управление образования) следующий пакет документов:
 - Реестр заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за прошедший день. Реестр предоставляется на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица МФЦ и электронном носителе.
 - Заявления физических лиц с приложенными документами.
 - Уполномоченное лицо Управления образования рассматривает заявление и фиксирует его в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) в течение семи календарных дней со дня регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам.
 - Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка.

12. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

13. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления распечатывается в последний день приема документов, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

14. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия несут уполномоченные лица Управления образования.

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

16. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется уполномоченным лицом Управления образования в соответствии с законодательством, в порядке очередности по дате постановки на учет.

17. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевок.

18. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевка выдается при наличии паспорта заявителя. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.

19. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный оздоровительный лагерь:

19.1. Путевка выдается при наличии паспорта заявителя и является бесплатной, если ребенок относится к категориям, указанным в п. 4.11.

19.2. В иных случаях выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере:

19.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального учреждения;

19.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 4.11. и родитель не относится к п. 19.2.1. Порядка.

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

20. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

21. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

22. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

23. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 22 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

24. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

25. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Форма 1
к приложению 4

В МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» (МКУ «горУО»)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка - полностью)
проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

Фамилия, имя, отчество ребенка _____ школа _____ Класс _____

Дата рождения ребенка _____ в:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
(при желании указывается наименование оздоровительной организации и смена)

загородный оздоровительный лагерь
(при желании указывается наименование оздоровительной организации и смена)

Вместе с тем сообщаю, что я:
являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть);
являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

Ребенок из многодетной семьи;

ребенок безработных родителей;

ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок - жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Продолжение. Начало на стр. 14

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МКУ «ГорУО», с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:
1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
6) сведения о доходах.
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в МКУ «ГорУО».
Дата _____ Подпись _____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
Дата _____ Подпись _____

Форма 2 к приложению 4

**Журнал
регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в
организации отдыха и оздоровления детей и подростков**

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Внеочередное / первоочередное право на получение путевки	Категория льготы ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Вид организации отдыха	Период отдыха	Отметка о выдаче путевки (организации отдыха, дата выдачи, номер путевки, подпись)
1													
....													

Форма 3 к приложению 4

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

N п/п	N путевок	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание (паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка)	Расписка в получении путевки
1												
....												

Приложение № 5

к Постановлению администрации городского округа Красноуральск «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2017 года» от 10.02.2017г. № 168

Порядок организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для юридических лиц в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

- Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Красноуральск, в течение 2017 года для юридических лиц
- В срок с 01.03.2017 по 18.03.2017 осуществляется прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее предприятия) на выделение путевок для детей сотрудников в организации отдыха и оздоровления.
- Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:
в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,5 до 17 лет включительно.
- Предприятия назначают ответственных лиц по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.
- Ответственное лицо предприятия предоставляет уполномоченному лицу Управления образования: заявку (форма 1 к приложению 5); список детей (форма 2 к приложению 5); приказ о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей.
- Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 5). Журнал распечатывается в последний день приема заявок от предприятий, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью.
- Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявки в следующих случаях:
7.1. Ответственное лицо, не подтверждающее свои полномочия.
7.2. Если к заявке не приложены документы, указанные в п. 5 настоящего Порядка.
7.3. Если форма заявки не соответствует установленному образцу.
7.4. Если заявка подана не в срок, установленный п. 2 настоящего Порядка.
- Количество выделенных путевок (квота) для предприятий устанавливается городской межведомственной оздоровительной комиссией.
- Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает ответственного лица, по указанным в заявке телефонам или электронной почте о количестве выделенных путевок (квоте).
- За 21 день до начала смены ответственное лицо предоставляет пакет документов от сотрудников предприятия согласно квоты, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией, в соответствии с п. 4 «Порядка организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для физических лиц в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия». Копии документов должны быть заверены надлежащим образом на предприятии.
- В день предоставления ответственным лицом документов, заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 3 к приложению 5). Журнал распечатывается, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.
- В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.
- В случае принятия решения о выдаче путевок в загородный оздоровительный лагерь:
13.1. Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта и являются бесплатными, если дети относятся к категориям, указанных в п. 4.11. приложения 4.
13.2. В иных случаях выдаются бланки квитанции на оплату родителям части стоимости путевки в размере:
13.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если предприятие является государственным или муниципальным;
13.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 4.9. приложения 4 и родители не относятся к п. 13.2.1. данного Порядка.
Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении оплаченных квитанций, доверенности на получение путевок и паспорта.
- Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.
- Ответственное лицо распечатывает в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) о получении путевок с указанием даты получения, номеров путевок, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).
- Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим

- лицам.
17. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.
18. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки или сообщить по телефону. В этом случае ответственное лицо предприятия может предоставить документы в соответствии с п. 4 приложения 4 на ребенка другого сотрудника организации, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.
19. Нарушение ответственными лицами предприятий настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Форма 1 к приложению 5

Оформляется на официальном бланке организации _____
_____ Председателю
_____ городской межведомственной оздоровительной комиссии
_____ городского округа Красноуральск

Заявка
Администрация _____
(полное наименование организации, учреждения)

ходатайствует о выделении путевок за счет средств местного бюджета в летний период 2017 года в оздоровительные учреждения городского округа Красноуральск детям сотрудников в количестве _____ штук, в том числе:

Количество детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) сотрудников всего	Количество необходимых путевок																	
	МАУ СОЦ «Солнечный»		МАУ СОЦ «Солнечный (ЗОЛ «Сосновый»)								Санаторий – профилакторий №1 ОАО «Святогор»							
	2 смена сан. - курортная	3 смена сан. - курортная	1 смена		2 смена		3 смена		4 смена		1 смена сан. - курортная	3 смена		4 смена				
			Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%	Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%	Бесплатные путевки	С оплатой 10%		С оплатой 20%	Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%			

Руководитель учреждения:
Должность, подпись, расшифровка
Исполнитель
ФИО Полностью, контактный телефон

Приложение 1

к заявке о выделении путевок на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств местного и областного бюджетов на 2017 год

Форма 2 к приложению 5

Организация _____
(наименование организации)

Список детей

N п/п	ФИО родителя	ФИО ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Адрес проживания, контактный телефон	Период отдыха и оздоровления детей (смена)	Вид организации отдыха и оздоровления детей (санаторий/ лагерь наименования организации),
1	2	3	4		5	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Исполнитель: ФИО (полностью)
Тел. раб.:
Тел. сот.:
e-mail:

« _____ » _____ 20 ____ года

Форма 2 к приложению 5

УЧЕТ ЗАЯВОК ОТ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

N п/п	Организация / Учреждение / Предприятие	Общая численность детей работников от 16 до 17 лет (включительно)	Путевок всего требуется, согласно заявке	в т.ч.		Путевок всего предоставляется, согласно установленной квоты	в т.ч.	
				санаторий / санаторный оздоровительный лагерь	загородный стационарный детский оздоровительный лагерь		санаторий / санаторный оздоровительный лагерь	загородный стационарный оздоровительный лагерь
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
....								

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2017 года № 291
г. Красноуральск

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2015 года № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 88 «Об утверждении размера индексации, выплат, пособий и компенсаций в 2017 году» постановлением Правительства Свердловской области от 15 августа 2005 года № 662-ПП «О мерах по

Продолжение. Начало на стр. 15

реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь ст.31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2017 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск в сумме 6396,59 рублей, рассчитанного с учетом районного коэффициента (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 03 февраля 2015 года № 111 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 16.03.2017г № 291

**СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
в городском округе Красноуральск**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)			Стоимость услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги, рублей	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения*	бесплатно	1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	1656,59	2	Облачение тела	480,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	740,00	3	Предоставление гроба и надгробного знака	1176,59
4	Погребение ****	4000,00	4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	740,00
			5	Погребение	4000,00
ИТОГО:		6396,59	ИТОГО:		6396,59

Примечание:
Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определена с применением районного коэффициента.
Согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, включают в себя:
* - получение свидетельства о смерти, справки формы № 33;
** - изготовление гроба (стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала: из древесноволокнистых плит и пиломатериалов), надгробного знака: табличка с указанием фамилии, имени отца, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера, стойка деревянная; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах городского округа Красноуральск; выгрузка гроба в месте нахождения умершего;
*** - транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах городского округа Красноуральск без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;
**** - рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, устройство могильного холма, установка надгробного знака.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2017г № 292
г. Красноуральск

О внесении изменений Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Красноуральск

Рассмотрев протест Нижнетагильского межрайонного природоохранного прокурора от 13.03.2017 № 02-09-2017 на незаконный нормативный правовой акт, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.05.2014 № 762 (в редакции от 10.03.2017 № 267) следующие изменения:
 - 1.1. в подпункте 4 пункта 3.6. Раздела 2 слово «обязаны» заменить словом «вправе»;
 - 1.2. подпункты 4.1, 4.3, 4.4 пункта 2 Раздела 3 признать утратившими силу.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского округа Красноуральск

С. Н. Макарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017г № 307
г. Красноуральск

О подготовке документации по планировке территории в городском округе Красноуральск

В целях устойчивого развития территории города Красноуральск, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, создания условий для инвестиционного развития, руководствуясь ст.ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ, в соответствии с Уставом городского округа Красноуральск, Положением «О составе и порядке подготовки документов по планировке территории в городском округе Красноуральск», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту строительства «Городской округ Красноуральск. Водозабор и насосная станция 1-го подъема на реке Салда Красноуральского водохранилища, прокладка двух ниток водовода неподготовленной воды до проектируемой насосной фильтровальной станции и существующей камеры переключений, насосная фильтровальная станция»;
2. Установить срок подготовки документации по планировке территории до 01.05.2017 г.
3. Управлению по архитектуре и градостроительству (А.Г.Саранчин) осуществлять контроль за ходом подготовки документации по планировке территории.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте

органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2017г № 315
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» на территории городского округа Красноуральск

С целью приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск с действующим законодательством, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» на территории городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 года № 29 (с изменениями от 25.08.2016г. № 1127) следующие изменения:
 - 1.1 пункт 9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«9) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
 - 2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) объекта недвижимого имущества или земельного участка;
 - 3) отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
 - 4) регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 5) земельный участок зарезервирован или изъят для муниципальных нужд;
 - 6) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
 - 7) земельный участок изъят из оборота или имеет ограничения в обороте, за исключением случаев, когда изъятие или ограничения в обороте не препятствуют градостроительной деятельности;
 - 8) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
 - 9) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
 - 10) нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2017г № 316
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» на территории городского округа Красноуральск

С целью приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск с действующим законодательством, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» на территории городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 года № 28 (с изменениями от 25.08.2016г. № 1126) следующие изменения:
 - 1.1 пункт 9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«9) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
 - 2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества;
 - 3) отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на неделимом земельном участке;
 - 4) регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 5) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
 - 6) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
 - 7) у Заявителя отсутствуют оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства;
 - 8) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
 - 9) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил не распространяется;
 - 10) земельный участок имеет ограничения в обороте;
 - 11) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
 - 12) отсутствуют основания, определенные частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если размер земельного участка, в отношении которого запрашивается отклонение от предельного параметра, превышает минимальный размер, определенный регламентом территориальной зоны, в границах которой он расположен, его конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются неблагоприятными для застройки;
 - 13) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц при размещении объектов капитального строительства, их реконструкции».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2017г № 290
г. Красноуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 23.12.2016 № 02-02-2016 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.11.2016 № 1643 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 23», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить протест заместителя прокурора города Красноуральска от 23.12.2016 № 02-02-2016 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.11.2016 № 1643 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 23».
2. Утвердить в новой редакции Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 15.03.2017г. № 290

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги («Предоставление разрешения на строительство» (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяя сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014 № 403;
- 11) Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- 12) Уставом городского округа Красноуральск.
- 13) Правилами землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2009 г. № 423.

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявителя) являются физические и юридические лица, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- 1) в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru.
- График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Телефоны для справок: 8 (34343) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;
- 2) на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Региональный портал);
- 4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме. Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность. При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) местонахождение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, графике работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
- 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.

4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Предоставление разрешения на строительство». В рамках муниципальной услуги выделяются следующие процедуры:

- «Предоставление разрешения на строительство»;
- «Продление срока действия разрешения на строительство»;
- «Внесение изменений в разрешение на строительство».

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация городского округа Красноуральск, функции по предоставлению данной услуги возложены на Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

3. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестром).

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляется на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных ст. 51 Градостроительного кодекса.

4. Результатом процедуры «Предоставление разрешения на строительство» является:

- разрешение на строительство.

Результатом процедуры «Продление срока действия разрешения на строительство» является:

- решение о продлении срока действия разрешения на строительство;

Результатом процедуры «Внесение изменений в разрешение на строительство» является:

- решение на внесение изменений в разрешение на строительство.

5. Срок предоставления муниципальной услуги.

5.1. Процедура «Предоставление разрешения на строительство» осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 11.1 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

5.2. Процедура «Внесение изменений в разрешение на строительство» осуществляется в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для получения разрешения на строительство, реконструкции объекта капитального строительства, заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного питания и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае осуществления реконструкции жилого дома блокированной застройки;

8) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдет уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме;

9) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае осуществления реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

10) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 2, 3, и 6 пункта 6.1 части 6 раздела 2 настоящего регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 3 и 6 пункта 6.1 части 6 раздела 2 настоящего регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в п.п. 2 пункта 6 раздела 2 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6.2. Для получения разрешения на строительство, в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 2 и 3 пункта 6.2 части 6 раздела 2 настоящего регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в п.п. 2 пункта 6.2 части 6 раздела 2 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Продолжение. Начало на стр. 17

государственном реестре недвижимости.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в части 6 раздела 2 настоящего регламента документов. Документы, предусмотренные частью 6 раздела 2 настоящего регламента, могут быть направлены в электронной форме.

В предоставлении разрешения на строительство должно быть отказано в случае:

- отсутствия документов предусмотренных п.п. 6.1 и 6.2. части 6 раздела 2 настоящего регламента;
- несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки и проекта межевания территории;
- несоответствия разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным законодательством и иным законодательством Российской Федерации;
- несоответствия требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

6.3. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель самостоятельно предоставляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство (заявление застройщика должно быть подано не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия разрешения на строительство) (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
- 2) договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в отношении каждого участника долевого строительства (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договора участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – страхованию);
- 3) договор поручительства за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (если застройщиком привлекаются денежные средства на основании договора участия в долевом строительстве, а также застройщик выбрал способ обеспечения исполнения обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – поручительству банка).

В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае:

- если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления;
- заявление застройщика должно быть подано не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

6.4. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск или в МФЦ следующие документы:

- 1) уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка);
- 2) уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения, выдела);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок на нового правообладателя (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка, а также в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок);
- 4) градостроительный план земельного участка, образованного при разделе, перераспределении, выделе (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела).

В соответствии с частью 7 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в разрешение на строительство в случае отклонения параметров объектов капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, заявитель предоставляет утвержденную застройщиком или техническим заказчиком проектно документацию, после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае, если документы, предусмотренные п.п. 1-4 пункта 6.4 части 6 раздела 2 настоящего регламента, не представлены заявителем, Управление обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копии таких документов в Управление предоставляет заявитель.

Документы, указанные в п.п. 1-5 настоящего пункта могут быть предоставлены Заявителем в виде копий вместе с уведомлением.

Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных п.п. 1-4 п. 6.4. настоящего раздела или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок и если заявитель самостоятельно такие документы не предоставляет;
- 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков в отношении которых выдано разрешение на строительство.
- 6.5. Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных документов, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, либо внесения изменений в разрешение на строительство.

Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. настоящего раздела. Документы, указанные в пунктах 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. настоящего раздела могут быть представлены заявителем в форме электронных документов и использованием электронной цифровой подписи через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

- 6.6. Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
 - 2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
 - 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
 - 4) документы не исполнены карандашом.
 - 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.
- 6.7. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.
7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:
 - 1) непосредственно в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
 - 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3) в электронной форме в отсканированном виде:
 - на электронную почту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск по адресу: upr.arh@mail.ru;
 - через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, нет.
9. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.
10. Максимальный срок ожидания в очереди.
 - 10.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
 - 10.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.
- 10.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.
11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).
12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 - 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
 - 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
 - 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
 - 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.
- 12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - 13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) возможность получения услуги в электронной форме;
 - 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
 - 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск.
 - 13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
 - 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, осуществленные

в ходе предоставления муниципальной услуги.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

- При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):
- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) выдача заявителю разрешения (отказа в выдаче разрешения) на строительство.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
 1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ.
 - 1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

- 1.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:
 - 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. раздела 2 настоящего административного регламента;
 - 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.6. раздела 2 настоящего административного регламента;
 - 3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), возвращает оригиналы документов заявителю;
 - 4) регистрирует поступление запроса в журнале регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.
- 1.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

1.5. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пунктах 6.1., 6.2. 6.3. и 6.4. раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
- 3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
 - о дате и времени для личного приема заявителя;
 - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;

- должностное, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пунктах 6.1., 6.2. 6.3. и 6.4. раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости предоставления (направления по почте) недостающих документов, а также о документах, которые могут быть истребованы Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, в рамках межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги и способах их устранения;
- иную информацию.

1.6. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, а также непредоставление необходимых документов заявителем самостоятельно.

2.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 6.1., 6.2. 6.3. и 6.4. раздела 2 настоящего административного регламента, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления услуги.

2.3. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос.

2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, не предоставленных заявителем по собственной инициативе, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, передаются в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск на следующий день после истечения определенного законодательством для получения ответа на межведомственный запрос срока не зависимо от того, поступил ответ органа (организации) или нет. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в установленный законодательством срок, специалист МФЦ прикладывает к комплексу документов уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

2.6. В случае не поступления в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск ответа органа или организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступления от такого органа или организации ответа, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, не предоставленной заявителем, специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, в течение 2 рабочих дней после получения указанного ответа или истечения срока, установленного для направления ответа на межведомственный запрос, уведомляет заявителя о неполучении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предлагает заявителю самостоятельно представить такие документ и (или) информацию.

При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ уведомление заявителя об отсутствии необходимых документов осуществляется через МФЦ.

2.7. Результатом административной процедуры «Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов.

3. Проверка представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является поступление специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за предоставление муниципальной услуги, полного пакета необходимых документов.

3.2. Специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным законодательством.

3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления по архитектуре и градостроительству:

- осуществляет подготовку разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и регистрацию разрешения на строительство с указанием номера разрешения и даты регистрации в 2-х экземплярах. Разрешение на строительство регистрируется в журнале регистрации разрешений на строительство;
- оформляет продление срока действия разрешения на строительство;
- подготавливает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4. При наличии оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в оказании муниципальной услуги с указанием причин отказа в 2-х экземплярах.

3.5. Подготовленные документы передаются главе администрации городского округа Красноуральск (иному уполномоченному должностному лицу администрации) для их подписания.

3.6. Специалист администрации городского округа Красноуральск, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции администрации городского округа Красноуральск в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает документы специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа

Продолжение. Начало на стр. 18

Красноуральск, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.7. Результатом административной процедуры «Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является подписание главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственному за их выдачу.

4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала процедуры «Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги» является подписание уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Красноуральск соответствующих документов и поступление документов специалисту, ответственному за делопроизводство.

4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, не позднее 2 (двух) дней со дня подписания главой администрации городского округа Красноуральск (иным уполномоченным должностным лицом администрации) принятого решения в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет результат муниципальной услуги заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

4.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

- 1) разрешение на строительство в 1 экз;
- 2) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в 1 экз;
- 3) разрешение на строительство с пометкой о продлении срока действия разрешения в 1 экземпляре;
- 4) письменный мотивированный отказ в продлении разрешения на строительство в 1 экз;
- 5) решение о внесении изменений в разрешение на строительство в 1 экз;
- 6) письменный мотивированный отказ о внесении изменений в разрешение на строительство в 1 экз.

Специалист МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

4.4. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре, заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

4.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом – начальником Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе администрации городского округа Красноуральск.

5. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Ответственность Специалистов и должностного лица – начальника Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков рассмотрения.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

1.1. Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

2. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование. Сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» admkrug@gambler.ru;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>, и Региональный портал государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

10. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- б) направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящего Раздела.

11. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

- а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

12. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе администрации городского округа Красноуральск
от кого:

(наименование юридического лица – застройщик,
планирующего осуществлять строительство, капитальный
ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

от " _____ " _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено
(наименование документа)

от " _____ " _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленое

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " _____ " _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от " _____ " _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована

за № _____ от " _____ " _____ г.

Продолжение. Начало на стр. 19

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

за № _____ от " _____ " _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться (банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " _____ " _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от " _____ " _____ г. № _____ назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество) имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет. (высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от " _____ " _____ г. № _____ будет осуществляться (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в (наименование уполномоченного органа)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

Главе администрации городского округа Красноуральск

(наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны)
(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, адрес по прописке)

Заявление

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство в целях: _____ (строительства, реконструкции) индивидуального жилого дома по адресу: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата _____ подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

кому: Главе администрации городского округа Красноуральск от кого:

(наименование юридического лица – застройщик, планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию;
ИНН; юридический и почтовый адреса;
Ф.И.О. руководителя; телефон;
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство
Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка) сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____ от " _____ " _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено (наименование документа)

от " _____ " _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " _____ " _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:
– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от " _____ " _____ г.
– схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от " _____ " _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ за № _____ от " _____ " _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться (банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " _____ " _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от " _____ " _____ г. № _____ назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество) имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет. (высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от " _____ " _____ г. № _____ будет осуществляться (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " _____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в (наименование уполномоченного органа)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство»

