

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

26 июля, среда, 2017 год, №29 (10724)

Основана в 1929 году. Цена свободная

ПРАЗДНИК

*Уважаемые моряки
и ветераны морской
службы!
Дорогие уральцы!
Сердечно поздравляю
вас с Днем Военно-
Морского Флота!*

Мощь России как великой державы, омываемой водами трех океанов, обеспечивает сильный флот. Его гордость составляют не только суперпрофессиональные экипажи, но и современные корабли – плоды труда ученых, конструкторов, судостроителей, о чьих заслугах мы тоже вспоминаем в этот день.

Пусть Свердловская область далека от морских берегов, наши оборонные предприятия изготавливают продукцию для нужд флота. Среди бывших, нынешних и будущих моряков – тысячи уральцев, людей с железным характером и волей, которые так ценятся в боевом братстве.

Средний Урал поддерживает давнее партнерство с Черноморским и Северным флотом. Для нас большая честь оказывать шефскую помощь сторожевому кораблю «Сметливый», подводным крейсерам «Екатеринбург» и «Верхотурье». Уверен, что эти связи будут развиваться, способствуя укреплению имиджа военной службы, патриотическому воспитанию молодежи.

Доблесть российских моряков, их верность долгу – залог мирного будущего страны. Искренне желаю всем военным служащим ВМФ счастья, здоровья и успехов в защите рубежей Родины.

Е.В. КУЙВАШЕВ,
временно исполняющий
обязанности губернатора
Свердловской области

С ДНЕМ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА!



По труду и честь

Подходит к концу подготовительный этап избирательной кампании губернатора: кандидаты проверяют на юридическую чистоту собранные подписи глав и депутатов муниципальных образований Свердловской области и готовятся нести их в региональную избирательную комиссию. Но пойдут туда не те, кто громко кричал о желании стать главой ключевого региона Российской Федерации, а только те, кто, уважая своего избирателя, своих коллег-однопартийцев, реально объехал область, пообщался с людьми, убедил сомневающихся, и теперь у него есть с чем идти в избирком.

Те, кто хотел устроить из процесса выдвижения шоу по приобретению материальных и нематериальных благ, остались за бортом, потому что за неуважение к людям приходится расплачиваться собственной репутацией, как это с ними и случилось.

Скорее всего, уже в середине следующей

недели мы будем знать исчерпывающий список кандидатов в губернаторы Свердловской области, но уже сейчас с уверенностью можно говорить о том, что на выборах будет представлен весь спектр основных политических сил – левые, либералы, умеренные, консерваторы, правые. Сам список кандидатов уже дает избирателю широкий простор для раздумий. Конечно, есть безусловный лидер – действующий глава региона Евгений Куйвашев, который в ходе проведения предварительного партийного голосования, организованного партией «Единая Россия», уже встретился с десятками тысяч жителей области, представил им свою программу – «Пятилетка развития».

С другой стороны, Свердловская область всегда отличалась яркой политической жизнью, и в рядах оппозиционных политических партий выросло новое поколение руководителей, которые готовы сказать свое слово в начинающейся избирательной кам-

пании. Это очень важно и для всех жителей области, да и для политического будущего самих кандидатов от оппозиции: если они смогут убедительно и достойно донести свои взгляды до потенциальных избирателей, то их политические движения могут рассчитывать на участие в работе будущих органов власти муниципального и регионального уровня, если нет, то им на смену придут другие.

Можно надеяться, что избирательная кампания будет яркой и содержательной. Главное, что Свердловская область и ее губернатор Евгений Куйвашев пользуются поддержкой и доверием главы нашего государства Владимира Путина, а это значит, что выборы станут этапом к достижению самой главной задачи – благополучия уральцев.

Назло всем политическим клоунам.

Александр РЫЖКОВ

В.В. Грибов,
глава городского округа Красноуральск

У руля города

Исполняется год, как на должность главы городского округа Красноуральск депутаты городской Думы избрали Вячеслава Васильевича Грибова. В ОАО «Святогор» его хорошо знают как начальника металлургического цеха и как заместителя директора предприятия по кадрам. И в подведомственных ему сферах, говорят рабочие, он навел железный порядок, определив на долгие годы эффективность работы своих бывших сотрудников.

Но вот мало кто знает, чем занимался Вячеслав Васильевич до ОАО «Святогор». А биография его большая и интересная. Несколько лет был директором аэропорта. Представляете, какая точность и ответственность должны быть в любых распоряжениях руководителя? Работал на Байконуре, на монтаже приборов и автоматики. Каждый смонтированный узел, каждое техническое решение проблемы принимала комиссия.

Теперь понятно, почему его с благодарностью вспоминают металлурги.

Интересен и такой факт: новый глава не взял себе ни малейшего времени «на раскачку» и поставил себе наиболее трудную и сложную задачу – обеспечить жителей

поселка Пригородного светом и водой бесперебойно.

Чтобы представить объемы и сложность предстоящей работы, надо знать: с остановкой работ на химическом заводе действовала всего одна линия электроснабжения города, и та постоянно выходила из строя. Тянуть новую от обанкротившегося предприятия значило бы загонять средства в песок. Вячеслав Грибов предложил, и местные специалисты поддержали: новую линию надо тянуть от подстанции ОАО «Святогор». Да, это недешево, да, это далеко, но по-другому нельзя.

Я видел у Вячеслава Васильевича большой блокнот, весь расчерченный схемами, испещренный какими-то формулами и подсчетами. Работали и в будни, и в праздники. И ведь получилось.

Подключили и новую нитку водопровода. Трубы старого проржавели на все 100 процентов. Их латали. И вода на поселок шла какими-то зигзагами: то по одному целевшему участку трубы, то по другому. А рядом в бездействии лежал зарытый в землю водовод из пластиковой трубы. Вот ее и решили подключить. И тоже сделали. Теперь водой поселок обеспечивается стабильно.



Спрашиваю:

– Как вы считаете, ваша жизнь удалась?

– А почему нет? – вопросом на вопрос отвечает мой собеседник. – Я получил высшее образование, работал на ответственных должностях, у меня две дочери, один внук и две внучки, любимая работа. Ну что еще надо?

На этот вопрос у меня не было ответа.

Л. КОННОВ

Администрация городского округа Красноуральск информирует

Администрация городского округа Красноуральск в рамках установленных законом полномочий осуществляет контроль за использованием муниципального имущества. Так, в отношении зданий бывшей школы №10, расположенной между поселками Краснодольский и Дачный, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск была проведена проверка муниципального имущества, переданного по договору безвозмездного пользования общественной организации – Красноуральскому местному отделению «Казачий хутор Андреевский кордон» Свердловского регионального отделения общественной организации «Союз казаков». В ходе проверки были выявлены нарушения, в результате чего принято решение о расторжении договора безвозмездного пользования с последующей реализацией имущества заинтересованным лицам в установленном законом порядке.

Администрация городского округа Красноуральск информирует хозяйствующих субъектов, заинтересованных в использовании данного имущества, обращаться с предложениями в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Красноуральск, в кабинет 306 здания администрации по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1.

БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА

Современно, красиво

Кто сегодня бывал в сквере (бывший фонтан) в районе домов Ленина, 16, 18? Смотреть там, вы скажете, не на что! Но уверяю вас, совсем скоро на этом месте вновь будет струить вода из фонтана, будет слышен смех детей и гуляющих там взрослых. Дело в том, что этот самый сквер решили возобновить и отреставрировать чашу фонтана. Об этом было сказано на совещании в прошлый четверг в администрации. Проектировщики рассказали нам, что весь сквер будет выложен из плитки, вдоль аллеек и на самом фонтане будут расположены красивые скамеечки, где можно посидеть, отдохнуть. Также в сквере будут установлены урны, фонари и красивые вазоны с цветами. За всей этой красотой будет вестись видеонаблюдение.

А еще общественная комиссия администрации городского округа поддержала решение жителей домов на

ул. Ленина, 17–19 благоустроить детскую площадку. Здесь малыши смогут покататься на горке, дети чуть постарше – поиграть в мини-футбол, баскетбол, волейбол, а болельщики будут сидеть на трибунах и болеть за свою команду. Прямо так все и не опишешь словами. Всю красоту будущей детской площадки и фонтана не передать на бумаге. Эти проекты я видела своими глазами, и стоит заверить вас, что вы будете довольны.

Кстати, наш город принял участие в областной программе по реализации направления городской современной среды. А еще работники жилищно-коммунального хозяйства подали заявку о включении в муниципальную программу капитального ремонта общественного места (сквер на ул. Ленина, 18). Деньги на эти цели были выделены из федерального, областного и местного

бюджетов. Стоит отметить, что эта программа действует не только в этом году, она будет продолжена в 2018, 2019 годах. Все жители города могут направлять свои предложения в администрацию города как письменно, так и через сайт города.

Заместитель главы администрации Светлана Макарова предложила привлечь к обсуждению данного проекта и юных жителей города. Она попросила начальников управления образования Марию Васильеву, управления культуры Юлию Шипицину, управления физической культуры и спорта Вячеслава Лупынина собрать детей и расспросить их о том, где и какие должны быть детская площадка, бульвар или сквер в Красноуральске.

Надежда ВОДЕНИКОВА

Памятные даты истории России

18 июля 1770 года – сражение при Ларге. У реки Ларга (ныне – Молдавия, близ границы с Румынией) войска П.А. Румянцева (38000 солдат при 115 орудиях) разбили османское войско (80000 человек) под предводительством Каплан-Гирея. Румянецв использовал новую тактику передвижения войск колоннами, которые в бою обращались в рассыпной строй, что препятствовало точному в них попаданию. Против конницы Румянцевым использовались пушки. Битва обернулась стратегической победой для России,

были захвачены 33 турецких орудия и обширный вражеский лагерь. За этот успех Румянецв был награжден орденом Св. Георгия 1-й степени.

23 июля 1240 года – Невская битва. Невская битва – сражение между русскими и шведскими войсками на реке Неве. Целью вторжения шведов был захват устья реки Невы, что давало возможность овладеть важнейшим участком пути «из варяг в греки», находившимся под контролем Великого Новгорода. Воспользовавшись туманом, русские неожиданно напали на

шведский лагерь и разгромили врага; только наступление темноты прекратило битву и позволило спастись остаткам шведского войска Биргера, который был ранен Александром Ярославичем. Князь Александр Ярославич за проявленное в битве полководческое искусство и мужество был прозван Невским. Военно-политическое значение Невской битвы состояло в предотвращении угрозы вражеского нашествия с севера и в обеспечении безопасности границ России со стороны Швеции в условиях Батыева нашествия.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 31 июля



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



06.00, 06.55, 10.40, 11.20, 11.55, 14.55, 16.35, 17.35 «Погода на «ОТВ».



ВТОРНИК, 1 августа



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



06.00, 06.55, 11.20, 11.55, 14.55, 16.35, 18.25 «Погода на «ОТВ».

12.00 Д/ф. «Легенды Крыма. Подводные тайны» [12+]. 12.30 Звезды кино и эстрады в экстремальном шоу «Без страховки».



05.10, 06.05 Т/с. «Таксистка» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00 «Странное дело». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «Деловое утро НТВ».



06.00 «Настроение».

08.00 Х/ф. «Большая семья». 10.05 Х/ф. «Женщина его мечты» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 06.10, 07.05, 08.00, 00.30, 01.25, 02.20, 03.10, 04.05 Т/с.



06.00 Д/с. «Москва фронт» [12+]. 06.30 Х/ф. «Выйти замуж за капитана».



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 Концерт Закира Шахбана [6+].



06.30, 05.35 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 23.40, 05.10, 06.25 6 кадров.

13.55 Тест на отцовство. [16+]. 15.55 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 17.05, 18.05, 19.00 Т/с. «Женский доктор» [16+].

РОССИЯ R

07.00 «Евроныоус». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.40 «Наблюдатель».



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 Концерт Закира Шахбана [6+].

07.00 «Ранние пташки». «Покойю», «Мальшарики». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

МАТЧ!

08.30, 11.00 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 09.25, 10.55, 14.00, 17.35, 20.15, 23.45 Новости.

УСАДЬБА

02.00 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].

02.00 Чудеса, диковины и сокровища. [12+]. 02.30, 11.35, 17.05 Зеленая аптека. [12+]. 02.55, 16.30, 21.25 Сады мира. [12+].



09.25 Х/ф «Поздние цветы». (12+). 13.00 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать.. на свадьбе».



09.45 Т/с «Евлампия Романова. Следствие ведет дилетант». «Покер с Акулой».

РОССИЯ R

06.30 «Евроныоус». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель».



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 Концерт Марселя Вагизова [6+].

МАТЧ!

08.30, 11.00 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 09.25, 10.55, 12.00, 14.00, 17.05, 18.20, 21.50 Новости.

УСАДЬБА

02.00, 22.30 Старый новый дом. [12+]. 02.20, 22.50 Домашняя экспертиза. [12+].

07.05, 11.05, 16.35 Секреты стили. [12+]. 07.30, 11.35, 17.00 Зеленая аптека. [12+]. 08.00 Детская мастерская. [12+].



09.25 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать.. на свадьбе».



09.55 Т/с «Склифосовский». (12+). 13.25 Т/с «Женщины на грани». (12+).

За изменения в программе редакция ответственности не несет

СРЕДА, 2 августа



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+].



06.00, 06.55, 11.20, 11.55, 14.55, 16.30, 18.25 «Погода на «ОТВ» [6+]. 06.05 М/ф. «Маша и Медведь», «Смешарики», «Фиксики».



06.00 «Настроение». 08.00 Х/ф. «Исправленному верить» [12+]. 09.40 Х/ф. «Вам и не снилось...» [12+].

роды» [16+]. 15.00 Х/ф. «Семь Стариков и одна девушка» [12+]. 16.35 Х/ф. «Чисто английское убийство» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Таксистка» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00, 04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+].



06.00 «Настроение». 08.00 Х/ф. «Исправленному верить» [12+]. 09.40 Х/ф. «Вам и не снилось...» [12+].

20.00 «Петровка, 38». 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Линия защиты. Угадай мелодию». [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 06.10 Т/с. «Улицы разбитых фонарей 4». «Отцы и дети» [16+].



06.10 Х/ф. «Шла собака по роялю». 07.40, 09.15 Х/ф. «Точка отсчета». 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.



06.30, 05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 23.40 6 кадров. [16+].

07.55 По делам несовершеннолетних. [16+]. 07.30 «Видеоспорт». [12+]. 05.40 «Все суры Корана» [6+]. 06.00 «Адам и Ева» [6+]. 06.30 «Татарские народные мелодии».

РОССИЯ К

06.30 «Евроныо». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель».



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 Концерт Раяза Фасыхова [6+].

Меркушиным» [12+]. 02.30 «Видеоспорт». [12+]. 05.40 «Все суры Корана» [6+]. 06.00 «Адам и Ева» [6+]. 06.30 «Татарские народные мелодии».



07.00 «Ранние пташки». «Покой», «Малышарики». 09.00 «С добрым утром, малыши!».



08.30, 11.05 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 09.25, 11.00, 14.45, 17.05, 18.50 Новости.

[12+]. 05.05 Х/ф. «Глаза дракона» [16+].



02.05, 22.35 Мастер-садовод. [12+]. 02.35, 15.10, 23.05 История одной культуры. [12+].



09.30 Х/ф «Когда его совсем не ждешь». (12+). 13.00 Х/ф «Коварные игры». (12+).



09.55 Т/с «Склифосовский». (12+). 13.25 Т/с «Женщины на грани». (12+).

ЧЕТВЕРГ, 3 августа



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [12+]. 10.55 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+].



06.00, 06.55 «Погода на «ОТВ» [6+]. 06.05 М/ф. «Маша и Медведь», «Смешарики», «Фиксики».

пещерных городов» [12+]. 12.30, 21.30, 02.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 13.30, 23.30 Д/ф. «Секретные материалы природы» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Таксистка» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».



06.00 «Настроение». 08.05 «Доктор И...» [16+]. 08.35 Х/ф. «Кольцо из Амстердама» [12+].

11.50 Х/ф. «Чисто английское убийство» [12+]. 13.40 «Мой герой. Николай Добрынин». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05, 01.50 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Улицы разбитых фонарей 4». «Стриптиз по-тайски» [16+].



06.00 Х/ф. «Здравствуй и прощай». 08.10, 09.15 Х/ф. «Встретимся у фонтана».



06.30, 05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 23.40 6 кадров. [16+].

[16+]. 22.40 Д/ф. «Преступления страсти» [16+]. 00.30 Х/ф. «Тест на любовь» [16+].

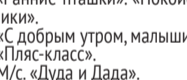
РОССИЯ К

06.30 «Евроныо». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель».



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 Концерт Филюса Кагирова [6+].

07.00 «Ранние пташки». «Покой», «Малышарики».



07.00 «Ранние пташки». «Покой», «Малышарики». 09.00 «С добрым утром, малыши!».



08.30, 11.05 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 09.25, 11.00, 13.55, 17.00, 20.00, 21.05 Новости.

02.05, 22.30 Идеальный сад. [12+]. 02.30, 15.15, 23.00 История усадьб. [12+]. 03.00, 23.30 Я-фермер. [12+].



09.30 Х/ф «Коварные игры». (12+). 12.55 Х/ф «Поздняя любовь». (12+).



09.55 Т/с «Склифосовский». (12+). 13.25 Т/с «Женщины на грани». (12+).



09.55 Т/с «Склифосовский». (12+). 13.25 Т/с «Женщины на грани». (12+).

ПЯТНИЦА, 4 августа



05.00 «Доброе утро». 05.20 «Контрольная закупка». 09.00 Новости. 09.20 «Контрольная закупка».

13.30 «Новости ТМК». [16+]. 13.40 Д/ф. «Самые странные в мире детеныши» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Таксистка» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».



06.00 «Настроение». 08.00 Тайны нашего кино. «Джентльмены удачу» [12+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+].



06.00, 06.55, 11.20, 11.55, 14.45, 16.35, 18.25 «Погода на «ОТВ»». [6+].

СУББОТА, 5 августа



05.50 «Россия от края до края». [12+]. 06.00 Новости. 06.10 «Россия от края до края».

«Рецепт». [16+]. 12.00, 01.40 «Национальное измерение». [16+].



05.00 Т/с. «2, 5 человека» [16+]. 05.50 «Ты супер!». 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 17.00, 03.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 07.30 Т/с. «Агент Картер» [16+].



06.00, 07.55, 10.35, 12.20, 13.20, 16.55, 18.55 «Погода на «ОТВ»». [6+].

РОССИЯ 1

05.15 Т/с. «Без следа» [12+]. 07.10 «Живые истории». [12+].



06.00, 07.55, 10.35, 12.20, 13.20, 16.55, 18.55 «Погода на «ОТВ»». [6+].

22.30 Ирэн Фёдорова в программе «Жена. История любви». [16+].



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10 Х/ф. «Горячий снег» [12+].



06.00 Д/с. «Москва фронт» [12+]. 06.30, 09.15 Т/с. «Следствие ведут ЗнаТоКи».



06.30, 05.30 Жизнь вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 23.50 6 кадров. [16+].

РОССИЯ К

06.30 «Евро Ньюс».

10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры. 10.15, 01.55 «Наблюдатель».



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.30 «Наставление» [6+].



07.00 «Ранние пташки». «Покойо», «Малышарики».

13.10, 14.20, 18.10 М/с. «Щенячий патруль».



08.30, 11.05 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 09.25, 11.00, 14.25, 17.00, 18.50, 20.50, 22.25 Новости.



02.00, 22.30 Инспекция Холмса 3. [12+]. 02.45, 23.15 Нескучный вечер. [12+].

ны. [16+]. 05.05, 19.30 Идеальный сад. [12+]. 05.30, 09.50, 20.00 История усадьб. [12+].



09.25 Х/ф «Поздняя любовь». (12+). 11.20 Х/ф «Карнавал по-нашему». (12+).



09.55 Т/с «Склифосовский». (12+). 13.25 Т/с «Женщины на грани». (12+).

РОССИЯ К

04.30 Т/с. «Доктор Хаус» [16+]. 06.30 «Евро Ньюс».

11.40 «Мастерская «Умелые ручки». 12.00 М/с. «Виспер».



08.30 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели. [12+].



02.10 Бесполойной хозяйство. [12+]. 02.40, 01.00 История одной культуры. [12+].

06.55 Сады мира. [12+]. 07.05 Секреты стиля. [12+]. 07.30 Зеленая аптека. [12+].



09.35 Х/ф «Семья маньяка Беляева». (12+). 13.00 Х/ф «Чужие дети». (12+).



09.55 Т/с «Склифосовский». (12+). 13.25 Т/с «Женщины на грани». (12+).

За изменения в программе редакция ответственности не несет

Молодёжь – будущее области, будущее страны!



Свердловская область – уникальный субъект Российской Федерации с особым форматом функционирования молодёжной политики и органов молодёжного самоуправления. Именно в нашем регионе полноценно дублируется работа главных органов исполнительной и законодательной власти субъекта. Так, дублёром правительства Свердловской области стало молодёжное правительство, а дублёром Законодательного Собрания – областной Молодёжный парламент. Члены молодёжного правительства назначаются министрами на основании конкурса проектов кандидатов по одному из направлений, а вот с депутатами Молодёжного парламента всё гораздо интереснее, так как этот орган молодёжного самоуправления формируется на основе настоящих выборов, которые проводятся на территории Свердловской области.

Первый Молодёжный парламент был сформирован в 2012 году как коллегиальный консультативный молодёжный орган, обладающий реальным правом законодательной инициативы. За эти пять лет система молодёжных выборов претерпела значительные изменения. Последние выборы депутатов Молодёжного парламента Свердловской области состоялись в декабре 2015 года. По их результатам было избрано 50 депутатов. На территории нашего региона была создана уникальная система молодёжных избирательных комиссий, представляющая собой следующую вертикаль: молодёжная избирательная комиссия Свердловской области, 81 территориаль-

ная молодёжная избирательная комиссия и 962 участковые молодёжные избирательные комиссии. В работе по организации молодёжных выборов в декабре 2015 года приняли участие 5162 молодых человека в возрасте от 14 до 35 лет. На ближайших выборах депутатов Молодёжного парламента Свердловской области четвёртого созыва в декабре 2017 года планируется расширить базу участковых молодёжных комиссий, что позволит охватить большую аудиторию и привлечь новые молодёжные социальные группы.

На данный момент в молодёжную избирательную комиссию Свердловской области от молодёжных организаций области поступило несколько десятков различных предложений по реформированию избирательной системы, полученных в ходе проведения многочисленных рабочих групп, круглых столов и ещё ряда мероприятий. Все эти предложения подлежат обсуждению на заседаниях комиссии, где после тщательного анализа выбираются самые эффективные и предлагаются Законодательному Собранию Свердловской области. Только благодаря обратной связи с молодёжью можно сформулировать чёткую цель деятельности главного молодёжного законодательного органа и сформировать текущую повестку, включающую в себя все самые актуальные проблемы молодых людей, проживающих в Свердловской области.

В Красноуральске на выборах 2015 года впервые была выбрана депутатом Молодёжного парламента Сверд-

ловской области Ксения Буторина, работающая на ОАО «Святогор» инженером по снабжению. По её словам, депутаты парламента собираются один раз в квартал и обсуждают насущные проблемы молодёжи. Их задача – повысить активность молодых людей в городах нашей области. Таким образом готовится новая смена общественных деятелей. Ксения является членом молодёжной организации на своём предприятии, и личный пример в данном случае имеет большое значение. В Красноуральске их деятельность видна жителям города: они организуют встречи с молодёжью Верхней Туры, Кушвы, различные мероприятия, выезжают в посёлки, взаимодействуют с центром «Надежда», ветеранами, детьми.

На ближайших выборах в Молодёжный парламент, мы надеемся, молодёжь Красноуральска проявит свою активность.

Лидия МАЛЬКОВА

ГЛАС НАРОДА

Ужас на остановке

Я обычно езжу на машине с мужем в Нижний Тагил, а тут решила поехать на автобусе. Купила билет. Пришла на остановку «Поликлиника» и ужаснулась! Плиты все перекошены, в полу дыры огромные и мусор. Кто отвечает за порядок на остановках в целом?

Пассажирка

Как с этим бороться?

Как же меня раздражает пьянь, которая сидит

во дворе! Пьют и матерятся. Когда я со своими детьми прохожу мимо этой компании, мне становится стыдно за них. А если смотреть по другую сторону, после них убирает дворник, который должен прибрать не один двор, а целый район, – молодая хрупкая девушка, по ней видно, что не из благополучной семьи, но она ведь тоже человек... Еще заметил: когда формируют бригады по уборке территории, их делают смешанные, и в большинстве работают женщины, а мужики сидят на скамейке и курят. Именно поэтому коммунальщики не успевают все вовремя убрать во дворах. Как вот со всем этим бороться?

Сергей, 42 года

Когда нам дадут воду?

Мы, жители дома на ул. Устинова, 110, уже полтора месяца живем без горячей воды! А ведь в городе нет даже бани, чтобы помыться. Звонили диспетчеру и ходили в управляющую компанию к В. Веричеву, но так нам ничего конкретного там и не ответили. По горячей линии кое-как связались с мэром города В. Грибовым, он ответил, что перезвонит чуть позже нам. В целом вопрос остается нерешенным! Как нам быть и жить дальше?

Жители дома №110 на ул. Устинова

ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ

02 Грабёж

17 июля в полицию поступил тревожный звонок от местной жительницы. Женщина рассказала, что в помещение социальной поликлиники проникли неизвестные. Грабители вскрыли 8 кабинетов и разбросали документацию, после чего унесли с собой 8 компьютеров.

Пропажа

18 июля сотрудники полиции рассмотрели сообщение от охранника ОАО «Энергозапчасть». Мужчина пояснил, что в ночное время с территории литейного цеха было похищено имущество.

Похитил телефон

20 июля в полиции было принято заявление от местного жителя. Мужчина рассказал о том, что неизвестный похитил его сотовый телефон «Lenovo» из гаража. Ущерб хозяина составил 6000 рублей.

03

Скорая медицинская помощь на прошлой неделе выезжала 220 раз, из них по заболеваниям – 162.

В детском саду

17 июля в одном из детских садов досталось 6-летнему мальчику. Чем ребенок так не угодил женщине, что та подняла на него руку и ударила по пояснице? Врачи установили ушиб поясницы и направили мальчика

на амбулаторное лечение.

Досталось пареньку

22 июля пострадал 14-летний мальчик. Врачи обнаружили у него перелом левой скуловой дуги и направили пациента в Нижний Тагил. А дело в том, что пареньку досталось от его сверстника, с которым он поссорился.

Муж

23 июля пострадала женщина 1977 г.р. от рук своего мужа. Мужчина ударил свою жену по лицу, в область губ. Врачи обработали кровоподтеки и направили пострадавшую на амбулаторное лечение.

Неизвестные

23 июля в хирургическом отделении оказался мужчина 1977 г.р. Оказывается, его избили на улице неизвестные. Врачи диагностировали у пациента закрытую черепно-мозговую травму, сотрясение головного мозга.

ДТП

20 июля в черте города произошло дорожно-транспортное происшествие (столкновение двух автомобилей), в котором пострадала женщина 1957 г.р. Пострадавшая получила удар грудной клетки и после осмотра врачами была направлена на амбулаторное лечение.

22 июля на въезде в город Красноуральск произошло ДТП, в котором также пострадала

женщина (1954 г.р.). Она была сбита грузовой машиной. Врачи боролись за жизнь пациентки и даже направляли ее в Нижний Тагил. Сейчас пострадавшая пришла в сознание и ей ничто не угрожает.

Животные

18 июля от укуса бродячей собаки пострадал мужчина 1949 г.р. Собака укусила его за левую ногу. В этот же день укушенную рану руки получил от своей собаки мужчина 1964 г.р., и еще в этот злополучный день неизвестный пес напал на 6-летнего мальчика и укусил его за плечо. 22 июля соседская собака напала на 7-летнего мальчишку и вцепилась своими зубами ему в плечо.

Поздравляем!

Александр Павловну Кассину с днём рождения!

Сегодня праздник — день рождения,
И ты прекрасна, как всегда.
Пусть будут радость и веселье
Ещё на долгие года!
Ты не грусти, что стала старше,
Не думай, что бегут года.
Пусть жизнь становится лишь краше,
И будь ты счастлива всегда!
Пусть небо будет всегда синим,
А солнце греет каждый раз,
Пускай глаза твои сияют
Всю жизнь твою, как и сейчас!

Тамара Дудина



Совет ветеранов посёлка Дачного поздравляет с юбилеем А.Г. Нестерову, А. Гарабшина, А.М. Простолупова, А.И. Гусарова, с днём рождения В.В. Велкову, В.А. Чуракову, Г.И. Новикова, Е.И. Мингалееву, Г.П. Матвееву!

Желаем удачи во всём и всегда,
Здоровья на долгие годы,
Чтоб горя и бед и не знать никогда,
И в доме хорошей погоды.
Пускай только радость, тепло, доброта
Вас в жизни всегда окружают.
Мечты пусть сбываются ваши всегда,
А счастье вас не забывает!
Печаль и тоску прогоните вы прочь
Без всякого даже сомненья.
Пусть будет весёлым и ярким сей день —
Всю жизнь твою, как и сейчас.

С днём рождения июньских и июльских именинников: Марию Петровну Васеневу, Михаила Александровича Ивутину, Наталью Сергеевну Фазлееву, Галину Ивановну Давыдову, Анну Витальевну Гостроух, Людмилу Александровну Колосову, Валерию Павловну Мурашкину!

Примите наши поздравления,
Частицу нашего тепла!
Желаем крепкого здоровья,
Уюта, счастья и добра!



Администрация и совет ветеранов управления культуры

ЗОЛОТОЙ МАСТЕР

Срочный ремонт золотых и серебряных изделий в присутствии заказчика.

Заказы на лазерную гравировку

<p>с 15.00 до 18.00</p> <ul style="list-style-type: none"> Понедельник Среда Пятница 	<p>с 10.00 до 18.00</p> <ul style="list-style-type: none"> Вторник Четверг Суббота
--	--

ул. Янкина, 22

8 919 3919 317

БЛАГОДАРИМ
Красноуральское городское общество инвалидов благодарит **ОАО «Святогор»** за предоставленный автобус для поездки в Верхотурье, с. Меркушино и Актая. Хотелось сказать отдельное спасибо водителю **Олегу Ларшину**, который помогал нам во время поездки.

ЗАПРАВКА И ВОССТАНОВЛЕНИЕ

картриджей для лазерных принтеров.
Низкие цены. Высокое качество.
Бесплатный выезд в организации.

Ждем вас по адресу: ул. Каляева, 33 (ТЦ), павильон №12. Тел. 8-912-288-58-97.

В строительную компанию на постоянную работу требуются:
сварщики, штукатуры-маляры, сантехники, плотник, мастер производственных работ, инженер сантехнических сооружений.
ЗАРПЛАТА ДОГОВОРНАЯ.
Тел. 8-912-295-22-51

Интернет-салон САНТЕХНИК
сантехъ-чародей.рф
Насосы • Котлы • Печи
Продажа • Низкие цены • Установка
8-912-295-22-51

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ
Телефон
8 (34343) 2-20-46

Редакции газеты «КР» ТРЕБУЕТСЯ КОРРЕСПОНДЕНТ на полставки. 2-00-36

В редакции «КР» (ул. Янкина, 22) можно сделать

КСЕРОКОПИИ

Казус

19 июня 2017 года от гражданина М. поступило сообщение, что его хороший знакомый в течение двух дней не отвечает на телефонные звонки. Однако в квартире знакомого продолжительное время постоянно горит свет. Обеспокоенный гражданин заявил, что его знакомый гражданин П. имеет медицинские заболевания.

По данному сигналу на место вызова по адресу: ул. Янкина, 109 оперативно отреагировало отделение спасателей 163-й пожарно-спасательной части. Прибыв на место, спасатели провели разведку жилого помещения, где обнаружили мужчину 1970 года рождения, который находился в ванной комнате недвижимым.

По прибытии кареты скорой медицинской помощи медики констатировали диагноз – инсульт. Физическое состояние хозяина квартиры было крайне тяжелое. Обессиленный за данный период нахождения в обездвиженном состоянии, он буквально угадал на глазах. Спасатели и медики по всем требованиям оказания медицинской помощи пострадавшему доставили его в ЦГБ ГО Красноуральск. В этот же день в связи с тяжелым состоянием пациент был направлен в медицинское учреждение г. Нижнего Тагила для оказания наиболее качественной медицинской помощи.

Уважаемые граждане! Всегда будьте бдительны, внимательны к себе и окружающим, ведь для кого-то это может стоить жизни!

И.Р. ГАФИЯТУЛЛИН,
заместитель начальника 163-й ПСЧ

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. СКИДКИ.
Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ «Атлант», 350 рублей – 1 м². Большой выбор светильников. Гарантия качества.
Тел. 8-905-807-61-67.

ТРЕБУЕТСЯ управляющий директор в магазины розничной торговли. **Тел. 8-912-295-22-51.**

ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизована, цена договорная при осмотре.
Тел. 8-912-22-30-582.

СДАМ однокомнатную квартиру с ремонтом, без мебели, пластиковые окна, счётчики на всё.
Тел. 8-950-563-04-62.

СДАМ двухкомнатную квартиру в г. Екатеринбурге на длительный срок, район Новой сортировки.
Тел. 8-912-23-03-316.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. Ленина, 23, 2 этаж, без балкона, после капитального ремонта, всё поменяно, цена при осмотре. **Тел. 8-912-240-82-18.**

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 49, 2 этаж. **Тел. 8-912-61-98-376.**

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 49, 3 этаж, цена 750 000 рублей, торг. **Тел. 8-982-606-83-95.**

ПРОДАМ двухкомнатную квартиру с ремонтом по ул. 7 Ноября, 43, тёплая, пластиковые окна, сейф-двери, цена при осмотре. **Тел. 8-912-635-69-81.**

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру улучшенной планировки, 3 этаж, 59,8 м², два балкона. **ПРОДАМ** сад, 13 соток, обработанный, ухоженный, с посадками (баня, домик, две теплицы). **ПРОДАМ** капитальный гараж в районе школы №6, с кессоном.
Тел. 8-919-38-70-354.

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру

по ул. Ленина, 69а, 2 этаж, 60 м². **Тел. 8-912-249-67-48.**

ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. К. Либкнехта, 6, 1 этаж, 73 м², цена 400 000 рублей, возможно участие мат. капитала. **Тел. 8-982-608-83-49.**

ПРОДАМ капитальный гараж по ул. Каляева, во дворе городского суда, 26,2 м², смотровая яма, отопление, наружное и внутреннее освещение, видеокамеры, цена 200 000 рублей. **Тел. 8-912-23-28-209.**

СРОЧНО ПРОДАМ капитальный гараж у «скорой помощи», цена 120 000 рублей, возможен торг, плиты перекрытия недорого. **Тел. 8-961-765-42-86.**

ПРОДАМ дом по ул. Устинова, 33, центральное отопление и водопровод, две теплицы, сарай, баня, овощная яма. **Тел. 8-912-68-99-221.**

ПРОДАМ дом на Левинке, скважина, природный газ, крытый двор, огород 7 соток, цена 850 000

рублей. **Тел. 8-982-63-23-955.**

ПРОДАМ дом по ул. Ломоносова, 5, 18 соток земли, цена 1 700 000 рублей. **Тел. 8-919-378-36-06, 8-912-295-35-66.**

ПРОДАМ земельный участок, 12 соток, всё в собственности, цена 80 000 рублей. **Тел. 8-912-639-61-09.**

ПРОДАМ участок в саду «Дружба» (перед городским прудом). **Тел. 8-900-046-98-84.**

ПРОДАМ чудо-лопату, цена договорная. **Тел. 2-27-90.**

ПРОДАМ недорогого натурального ковер (2х3), вязальную машину «Дончанка», детский квадроцикл, стол-тумбу. **Тел. 8-982-620-36-17.**

ОТДАМ собаку породы спаниель в добрые руки. **Тел. 8-992-012-01-53.**

УТЕРЯН аттестат об основном образовании на имя Севастьяновой Татьяны Юрьевны, за №088372, считать недействительным.

21 июля 2017 года ушла из жизни наша любимая мамочка, бабушка, прабабушка **ВАВИЛОВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА**. Выражаем сердечную благодарность РА «Помощь», лично Александру Иконникову, Светлане Иконниковой, родным, друзьям, соседям, работникам Продснаба и всем тем, кто разделил с нами горечь утраты и помог с похоронами.

Дети, внуки, правнуки

30 июля 2017 года исполнится пять лет, как ушёл из жизни **КАССИН НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ**. Просим всех, кто знал **НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА**, помянуть его добрым словом.

Вдова, сын, дочь, внуки и правнук

Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330), Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО "Редакция газеты "Красноуральский рабочий" (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.
Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 18.07.2017 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ОАО «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех. 624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Заказ № 1214. Тираж 1500 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2017 г. № 947
г. Красноуральск

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы.

2. Утвердить информацию о предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, величине повышения начальной цены предмета аукциона, сумме задатка, сроке договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: рынок. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0103001:10. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина. Площадь земельного участка - 2800 кв. метров. Границы участка:

точка 1 X – 560237.24; Y – 1498956.61;
точка 2 X – 560278.82; Y – 1498975.30;
точка 3 X – 560304.93; Y – 1498920.17;
точка 4 X – 560280.47; Y – 1498908.59;
точка 5 X – 560263.35; Y – 1498900.48.

Срок аренды земельного участка – 1 (один) год 6 (шесть) месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 221 200 (двести двадцать одна тысяча двести) рублей 00 копеек. «Шаг аукциона» – 6 636 (шесть тысяч шестьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек. Размер задатка – 44 240 (сорок четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек.

3. Уполномочить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск:

3.1. обеспечить необходимые мероприятия по проведению торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

4. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона: <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.07.2017 № 947 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация городского округа Красноуральск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 25 августа 2017 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

Земельный участок с разрешенным использованием: рынок. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0103001:10. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина. Площадь земельного участка - 2800 кв. метров. Границы участка:

точка 1 X – 560237.24; Y – 1498956.61;
точка 2 X – 560278.82; Y – 1498975.30;
точка 3 X – 560304.93; Y – 1498920.17;
точка 4 X – 560280.47; Y – 1498908.59;
точка 5 X – 560263.35; Y – 1498900.48.

Срок аренды земельного участка – 1 (один) год 6 (шесть) месяцев.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 221 200 (двести двадцать одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» – 6 636 (шесть тысяч шестьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 44 240 (сорок четыре тысячи двести сорок) рублей 00 копеек.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно карте градостроительного зонирования и градостроительным регламентам в составе Правил землепользования и застройки городского округа Красноуральск, город Красноуральск утвержденных решением Думы городского округа Красноуральск от 29.12.2009 №423, земельный участок общей площадью 2800 кв. м. с кадастровым номером 66:51:0103001:10, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина располагается в территориальной зоне ОДС-1 – Зона торговых комплексов. Предельные параметры (максимально и (или) минимально допустимые параметры) разрешенного строительства для данной территориальной зоны составляют: минимальная площадь земельного участка – 0,001 Га, максимальная площадь – 5,0 Га, минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м., максимальный процент застройки – 80, предельное количество этажей-3. Радиус обслуживания предприятий торговли в условиях многоэтажной застройки не менее 500 м., при одно-, двухэтажной застройки не менее 800 м.

Технические условия подключения:

Водоснабжение:

1.1. Место врезки – существующий водопровод ДУ-150 мм. по ул. Яна Нуммура.

1.2. Точку врезки определить проектом, в точках подключения предусмотреть устройство колодцев с установкой отключающей арматуры

1.3. Давление в сети 2,9 атм.;

1.4. Провести присоединение к существующей сети водоснабжения в соответствии с требованиями:

- СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

- Правила пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 12.02.1999г. № 167.

1.5. Диаметр, материал труб, способ прокладки и установка коммерческих узлов учета определить проектом.

Водоотведение:

В данном районе сетей водоотведения нет.

Теплоснабжение:

Подведение сетей теплоснабжения к земельному участку, подлежащему предоставлению под строительство объекта торгового-развлекательного центра по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, перекресток улиц Яна Нуммура и Ленина возможно от котельной «Пристрой».

Газоснабжение: АО «ГАЗЭКС»: на нужды отопления, горячего водоснабжения, вентиляции.

Информация о газификации территории в месте присоединения объекта: подземный газопровод низкого давления (Ру до 0,005 МПа) Ду 150 мм из стальных труб, проложенный от улицы Ленина в районе жилого дома № 55.

Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка сети и точке подключения: будет определена после предоставления информации о необходимом расходе газа на объект.

Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС» по договору аренды с АО «Уральские газовые сети» № 199И-09/07 от 01.10.2007г. Юридический адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, д. 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, д. 100, корп. А.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. № 1314).

Плата за подключение устанавливается в соответствии с Постановлениями Региональной энергетической комиссии от 21 декабря 2016 г. № 189-ПК «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области», № 190-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям газораспределительных организаций на территории Свердловской области».

4. Наименование организатора аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 26 июля 2017 года по 20 августа 2017 года в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 23 августа 2017 года до 10 часов 50 минут местного времени на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение Администрации городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 4030281050003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 668101001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «лицевой счет 05623013050, задаток за участие в аукционе _____ (дата), ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)», сумма задатка за участие в аукционе 44 240,00 руб. Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 0000 180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесённый им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесённый им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 23 августа 2017 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельные участки и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов местного времени по адресу: город Красноуральск, площадь

Продолжение. Начало на стр. 9

Победы, 1, кабинет 306. Телефон (34343) 2-13-71, до момента окончания приема заявок.
14. Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

**Приложение № 1
к извещению
о проведении аукциона**

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

«____» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)
Адрес(регистрации, почтовый)и контактный телефон заявителя, _____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование,ИНН,КПП, получателя _____
наименование,ИНН,КППбанка _____

БИК _____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____
Изучив извещение от _____, о

проведении аукциона (указать дату публикации извещения в газете «Красноуральский рабочий») на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номера земельных участков _____
Обязуюсь в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельных участков по итогам аукциона.

Даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____
Подпись _____

**Приложение № 2
к извещению
о проведении аукциона**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

г. Красноуральск _____ «____» _____ 2017
г. _____

Администрация городского округа Красноуральск, юридический адрес: Россия, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом № 1, ИНН 6618001093, КПП 668101001, основной регистрационный номер 1026601214529, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 66 № 005979428, выдано Межрайонной ИФНС России № 15 по Свердловской области от 17 сентября 2010 года за государственным регистрационным номером 2106620008427, в лице главы администрации городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ от «____» _____ 2017 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок под строительство торгово-развлекательного комплекса из земель

населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10, Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура-ул. Ленина. Площадь земельного участка – 2800 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – рынок.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

1.4. Участок предоставляется в аренду для осуществления производственной деятельности.

1.5. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные законом от 13 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. СРОК ДОГОВОРА
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «____» _____ 2017 г. по «____» _____ 20__ г. (1 (один) год 6 (шесть) месяцев).

2.2. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка на срок не более трех лет без проведения торгов. Возможно заключение договора аренды Участка на срок не более трех лет без проведения торгов в случае, если на Участке расположен объект незавершенного строительства для завершения строительства этого объекта в соответствии с ч.5 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) рублей в год и не изменяется в течение всего срока аренды.

3.2. Обязательства по арендной плате возникают с момента фактического пользования земельным участком, а именно с момента подписания акта приема – передачи земельного участка.

3.3. Арендная плата за Участок устанавливается в денежной форме. Расчет размера арендной платы за период с _____ 201__ г. по _____ 20__ г. определен в приложении № 1 к настоящему

Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (сумма прописью) руб., засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца.

3.6. Неиспользование Участков Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ
4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:
4.1.1. Осуществлять проверку целевого использования Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 8 Договора.

4.1.6. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.

4.1.7. Если при расторжении Договора, Арендатор не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.3.2. Передать Арендатору Участки в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (Приложение № 2).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.3.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства, и условиям Договора.

4.3.5. В случае изъятия Участков для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Арендодатель имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключения нового договора аренды Участка не требуется.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передать арендованный Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:
5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участков.

5.2.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями их предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором арендную плату.

5.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участки по их требованию для осуществления контроля использования и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участки по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участков. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участков до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участках работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневных срок, с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участков требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Продолжение. Начало на стр. 10

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ
НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, в форме дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению сторон после направления одной из сторон предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в тридцатидневный срок заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.

7.3. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения, включающего основания расторжения Договора.

Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя, когда Арендатор:

7.4.1. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату, либо вносит арендную плату не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа);

7.4.2. использует Участки не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанными в п. 1.1. данного Договора;

7.4.3. использует Участки способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

7.4.4. совершает правонарушение, выразившееся в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7.4.5. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

8.3. Споры и разногласия, не урегулированные сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.

2. Акт приема—передачи земельного участка.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация городского округа Красноуральск в лице главы администрации городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича.

Адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Банковские реквизиты:

расчетный счет 4010181050000010010 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) ИНН 6618001093 КПП 668101001 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 901 111 05012 04 0001 120.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

м.п. _____

Д.Н. Кузьминых

Арендатор:

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Арендатор: _____

Адрес арендатора: _____

Адрес земельного участка: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина.

ОКТМО земельного участка: 65746000, Красноуральск

Расчет выполнен на основании – _____

Исходные данные для расчета:

Годовая арендная плата: _____ (сумма)

Период оплаты: ежемесячный (авансовый)

Период расчета арендной платы: с _____ по _____ (количество дней)

Результаты расчета: сумма годовой арендной платы/365*количество дней = сумма арендной платы за период сумма годовой арендной платы /12 = сумма арендной платы за один месяц

Арендная плата (руб.) 20 ____ г.: сумма арендной платы

Помесячные платежи

Месяц	Платёж (сумма)
Итого	

Расчет является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Примечания

При перечислении арендной платы ссылка на № договора обязательна.

Оплата по договору производится не позднее 10 числа текущего месяца.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

Перечисление средств в полном объеме осуществляется на единый счет федерального казначейства 4010181050000010010, открытый Управлением федерального казначейства по Свердловской области (БИК 046577001). В назначении платежа указывать: дог. № _____ от _____

Арендодатель: Администрация городского округа Красноуральск, в лице главы администрации городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича

Адрес: 624330 г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Банковские реквизиты: Получатель—УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск)

ИНН: 6618001093, р/счет 4010181050000010010

Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК: 046577001, КПП: 668101001, ОКТМО: 65746000

КБК 901 111 05 012 04 0001 120-Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничены и которые расположены в границах городских округов.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Арендодатель: _____ Д.Н. Кузьминых

Арендатор _____

Расчет произвел: ФИО _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «__» _____ 2017 года

АКТ
приема-передачи земельного участка

«__» _____ 2017 г.

город Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск, юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом № 1, ИНН 6618001093, КПП 668101001, основной государственный регистрационный номер 1026601214529, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 66 № 005979428, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Свердловской области от 17 сентября 2010 года за государственным регистрационным номером 2106620008427, в лице главы администрации городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение своих обязательств по договору аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 66:51:0103001:10. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина. Площадь земельного участка - 2800 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – рынок.

2. Арендатор принял указанный выше земельный участок и удовлетворен качественным состоянием передаваемого в аренду земельного участка, установленного путем его визуального осмотра и исследования перед подписанием данного акта приема-передачи земельных участков по договору аренды, и не обнаружил при осмотре наличия каких-либо дефектов и/или недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние Участка полностью соответствуют условиям вышеуказанного Договора.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору, третий - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Арендодатель:

Администрация городского округа Красноуральск,
в лице главы администрации Кузьминых Дмитрия Николаевича

Арендатор: _____

Арендодатель:

м.п.

Д.Н. Кузьминых

Арендатор:

Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2017 № 897
г. Красноуральск

О рассмотрении протеста заместителя прокурора города
Красноуральска от 23.06.2017 №02-02-2017 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 12.11.2014 №1875 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки(сноса)» на территории городского округа Красноуральск» от 22.10.2013 №1644

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 23.06.2017 №02-02-2017 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 12.11.2014 №1875 « О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки(сноса)» на территории городского округа Красноуральск» от 22.10.2013 №1644, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, в целях качественного оказания муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки(сноса)» администрация городского округа Красноуральск
ПОСТАНОВЛЯЕТ

Продолжение. Начало на стр. 11

1. Удовлетворить протест заместителя прокурора города Красноуральска от 23.06.2017 №02-02-2017 администрации городского округа Красноуральск от 12.11.2014 №1875 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» на территории городского округа Красноуральск» от 22.10.2013 №1644.

2. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск №1644 от 22.10.2013 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

С.Н.Макарова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 04.07.2017г. № 897

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых
помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного
фонда и зон застройки (сноса)»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории городского округа Красноуральск.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее - заявители):
- наниматели жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск (либо уполномоченное лицо) (далее - наниматели);

- собственники жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа (либо уполномоченное лицо).

3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги можно получить:

1) МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск по адресу: город Красноуральск, пл.Победы 1, кабинет N 205, телефон 2-19-46, время приема: вторник, четверг с 09.00 до 13.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час.;

2) Красноуральский филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по адресу: г.Красноуральск, ул.И.Янкина, д.7, (34343)2-15-65, e-mail: mfc@mfc66.ru, понедельник, среда, пятница: с 09:00 до 18:00
вторник, четверг: с 09:00 до 20:00, суббота: с 09:00 до 18:00, телефон Единого контакт-центра: 8 (800) 700-00-04.

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно специалистами МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», участвующим в предоставлении муниципальной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации городского округа Красноуральск.

Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону, заявителям предоставляется следующая информация:

- - о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- - о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- - о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- - о сроках предоставления муниципальной услуги;
- - о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- - о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию имя отчество и номер телефона исполнителя, подписывается первым Главой Администрации городского округа Красноуральск, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия имя отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- - МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск по адресу: город Красноуральск, пл.Победы 1, кабинет N 205, телефон 2-19-46, время приема: вторник, четверг с 09.00 до 13.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час.;

- - «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области - филиал Кушвинское «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (624300, город Кушва, улица Горняков, 8 телефон 2-60-60, часы работы: Прием заявок физических лиц: понедельник, среда, пятница, суббота: с 8:00 до 16:00. Выдача документации: вторник: с 13:00 до 18:00); четверг: с 13:00 до 16:30; суббота: с 8:00 до 16:00. Перерыв: с 12:00 до 13:00. Прием заявок юридических лиц: вторник: с 9:00 до 16:00; четверг: с 8:00 до 12:00. Выдача документации: понедельник: с 10:00 до 12:00; вторник: с 9:00 до 12:00; четверг: с 8:00 до 12:00, адрес электронной почты ku.krotov@uralbti.ru, адрес сайта в сети Интернет <http://uralbti.ru/>);

- - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в Красноуральске, пл.Победы, 1, (34343) 2-15-22, 8 (800) 100-34-34, понедельник-пятница с 08.00 до 17.00 час., сайт <http://www.tob66.rosreestr.ru/>);

- - нотариус городского округа Красноуральск (в части выдачи доверенностей);
- - управляющие компании;
- - органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель - собственник зарегистрирован по месту жительства в другом населенном пункте);

- - отделение по вопросам миграции ОМВД России по городу Красноуральск, (34343)2-26-36, понедельник, среда, пятница с 09.00 до 13.00 час., вторник с 16.00 до 20.00 час. 1я и 3я суббота месяца с 09.00 до 14.00 час. ;

- - оценочные компании, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)».

5. Исполнение муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) осуществляет администрация городского округа Красноуральск. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» участвует в предоставлении данной муниципальной услуги и осуществляет:

- приём заявлений и документов граждан о предоставлении жилого помещения, (предоставляемого по договору социального найма (безвозмездного пользования) в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса);

- проверку предоставленных документов;
- подготовку и согласование проектов распоряжений администрации городского округа Красноуральск о предоставлении гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса) жилых помещений;
- информирование граждан о порядке переселения их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса);

Администрация городского округа Красноуральск осуществляет контроль за соблюдением и обеспечением гарантий в области предоставления жилых помещений в связи с переселением их из ветхого и аварийного жилищного фонда и зон застройки (сноса).

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе оказывается Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- многофункциональный центр).

Органы и организации, являющиеся источником получения информации при предоставлении муниципальной услуги:

- МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;
- иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания;

- органы и организации, расположенные в других населенных пунктах (в случае, если заявитель - собственник зарегистрирован по месту жительства в другом населенном пункте);

- «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области - филиал Кушвинское «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в Красноуральске;

- нотариус (в части выдачи доверенностей);
- оценочные компании, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановления Администрации городского округа Красноуральск:

- - о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- - об изъятии недвижимого имущества у собственников жилых помещений, находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории города для муниципальных нужд;

- - о переселении собственников жилых помещений путем предоставления другого равнозначного благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, на территории городского округа

Продолжение. Начало на стр. 12

Красноуральск по соглашениям о переходе права собственности на жилые помещения;

- об уплате собственникам жилых помещений выкупной цены изымаемого жилого помещения, находящегося в многоквартирном жилом доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, на территории городского округа Красноуральск по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения;

2) уведомление граждан о принятом решении Администрацией городского округа Красноуральск, либо МФЦ осуществляется в письменном виде;

3) заключение договора социального найма жилого помещения;

4) заключение соглашения с собственником жилого помещения;

5) регистрация соглашения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в Красноуральске;

6) перечисление денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, зарегистрированному в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в Красноуральске.

7. Сроки исполнения муниципальной услуги:

1) решение о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений в другое равнозначное по общей площади благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об уплате собственникам жилого помещения выкупной цены изымаемого жилого помещения принимается не позднее 30 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) Администрация городского округа Красноуральск не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет гражданина (нанимателя, собственника), подавшего заявление, о переселении в другое благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда или об уплате (собственникам) выкупной цены изымаемого жилого помещения, выдав ему под расписку или направив по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения:

- в случае принятия решения о переселении нанимателей в другое равнозначное по общей площади благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 7 рабочих дней после принятия решения с нанимателем заключается договор социального найма;

- в случае принятия решения о переселении собственников в другое благоустроенное жилое помещение муниципального жилищного фонда в течение 15 рабочих дней после принятия Решения с собственником заключается договор обмена о переходе права собственности на жилые помещения;

3) в случае принятия решения об уплате собственникам выкупной цены изымаемого жилого помещения Администрация городского округа Красноуральск в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления извещает собственника о принятом решении, в течение 15 рабочих дней после принятия Решения с собственником заключается соглашение о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

- уплата выкупной цены изымаемого жилого помещения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании личного заявления собственника после государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения;

4) МФЦ в течение одного рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, соглашение, договор обмена, договор социального найма);

5) Сроки передачи документов из МФЦ в администрацию городского округа Красноуральск не входят в общий срок предоставления услуги.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51 – ФЗ (ред. от 11.02.2013г.)

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2007 №94);

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) для принятия решения о переселении нанимателей жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск путем предоставления другого равнозначного по общей площади благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- заявление гражданина согласно Приложению N 1 к Административному регламенту;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);

- справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

2) для принятия решения о переселении собственников жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск путем предоставления другого благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на жилые помещения:

- заявление собственника (собственников) на переселение из изымаемого жилого помещения для муниципальных нужд согласно Приложению N 1 к Административному регламенту;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи -

свидетельство о рождении);

- справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

- кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

- отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

3) для принятия решения об уплате собственникам жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск выкупной цены изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

- заявление собственника (собственников) на предоставление денежной компенсации согласно Приложению N 1 к Административному регламенту;

- паспорт или документ, удостоверяющий личность (в случае отсутствия паспорта) заявителя и каждого члена его семьи (для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении);

- справка, заверенная подписью должностного лица, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение;

- кадастровый паспорт на изымаемое жилое помещение;

- отчет об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения;

- документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи (в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

4) для перечисления денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения:

- личное заявление (Приложение N 1 к Административному регламенту);

- копию соглашения о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, с отметкой о государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из лицевого счета по вкладу.

Указанные в пункте 9 настоящего Регламента документы заявитель может представить в администрацию городского округа Красноуральск, получив их путем обращения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/ru/> (при наличии возможности предоставления таких услуг через портал) либо путем обращения лично в соответствующие организации.

Справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина на территории городского округа Красноуральск, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно зарегистрированных с ним лицах (далее - справка), Администрация городского округа Красноуральск запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия.

В случае регистрации заявителя по месту жительства в ином муниципальном образовании, справку, заверенную подписью должностного лица, подтверждающую место жительства гражданина, подающего заявление, и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, заявитель предоставляет лично.

Справки и кадастровый паспорт (для собственников) органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи заявитель предоставляет лично путем обращения в специализированное областное государственное предприятие «Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области - филиал Кушвинское «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» и Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в городе Красноуральске. В случае непредоставления информации Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Администрация городского округа Красноуральск запрашивает информацию по каналам межведомственного взаимодействия.

Для получения отчета об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения заявитель (собственник) может обратиться в любую оценочную компанию, выполняющую услуги по оценке рыночной стоимости объектов в зданиях жилого назначения (жилые помещения в многоквартирных домах).

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявления и документов лицом, не указанным в пункте 2 раздела 1 Административного регламента;

- тексты документов написаны неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

1) непредоставления документов, предусмотренных в пункте 9 раздела 2 настоящего Регламента;

2) выявления в представленных заявителем (или иными должностными лицами) документах сведений, не соответствующих действительности;

3) срок расселения (нанимателей, собственников) из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории городского округа Красноуральск не приходится на текущий год.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно в администрацию городского округа Красноуральск для получения муниципальной услуги с заявлением и документами.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление выписки из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства;

- предоставление кадастрового паспорта на изымаемое жилое помещение Специализированным областным государственным предприятием «Областной

Продолжение. Начало на стр. 13

государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области - филиал Кушвинское «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»;

- предоставление оценки стоимости изымаемого жилого помещения.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. Максимальное время ожидания очереди при подаче документов для оказания муниципальной услуги не более 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

Заявление регистрируется в отделе документационного обеспечения Администрации городского округа Красноуральск в день его предоставления с документами, предоставленными заявителем для предоставления муниципальной услуги.

15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) помещения для исполнения муниципальной услуги должны быть оснащены компьютерной техникой, оргтехникой и офисной мебелью;

2) под сектор ожидания очереди отводится помещение, площадь которого определяется в зависимости от количества граждан, обращающихся в учреждение;

3) места для приема заявлений должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, помещения, места ожидания и приема заявителей, размещенная визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, должны обеспечивать доступность для инвалидов

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) для переселения нанимателей из жилых помещений (по договорам социального найма), признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск (далее - наниматели):

- наличие постановления Администрации городского округа Красноуральск о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей;

- прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;
- регистрация заявлений;
- анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения нанимателей;

- подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда для переселения нанимателей;

- подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании общественной жилищной комиссии (далее - Комиссия);

- принятие решения Комиссией о переселении нанимателей;
- подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении предложений общественной жилищной комиссии»;

- уведомление гражданина о принятом решении;
- заключение договора социального найма.

Освобождение нанимателями и членами их семей занимаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после:

- заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

2) для переселения собственников из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск путем предоставления другого благоустроенного жилого помещения муниципального жилищного фонда взамен изымаемого жилого помещения (в случае, если собственник (семья собственника) может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации) - далее собственники:

- наличие постановления Администрации городского округа Красноуральск о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей;

- предъявление требования собственникам жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск в текущем году о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок;

- подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск об изъятии у собственника жилого помещения недвижимого имущества для муниципальных нужд (в случае, если собственник не осуществил снос в установленный требованием срок либо представил отказ о выполнении предъявленных требований);

- регистрация Постановления в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;
- регистрация заявлений;
- анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения собственников;

- подбор и предложение варианта жилого помещения муниципального жилищного фонда собственникам;

- подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании общественной жилищной комиссии (далее - Комиссия);

- принятие решения Комиссией о переселении собственников или об отказе в переселении собственников;

- подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении предложений общественной жилищной комиссии»;

- уведомление гражданина о принятом решении;
- заключение договора найма жилого помещения с собственниками на период оформления и проведения государственной регистрации договора обмена на жилые помещения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- заключение с собственниками договора обмена о переходе права собственности на жилые помещения;
- регистрация договора обмена в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

- Освобождение собственниками и членами их семей изымаемого жилого

помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории города осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после:

- государственной регистрации документа (соглашения) о праве собственности на предоставленное жилое помещение.

3) для переселения собственников из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск путем уплаты собственникам изымаемых жилых помещений выкупной цены изымаемых жилых помещений (далее - собственники):

- наличие постановления Администрации городского округа Красноуральск о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей;

- предъявление требования собственникам жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск в текущем году о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок;

- подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск об изъятии у собственника жилого помещения для муниципальных нужд (в случае, если собственник не осуществил снос в установленный требованием срок либо представил отказ о выполнении предъявленных требований);

- регистрация Постановления в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;
- регистрация заявлений;
- анализ сведений о наличии (отсутствии) оснований для переселения собственников;

- подготовка информации и предложений для рассмотрения на заседании общественной жилищной комиссии (далее - Комиссия);
- принятие решения Комиссией о переселении собственников путем уплаты собственникам выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в переселении собственникам;

- подготовка постановления Администрации городского округа Красноуральск «Об утверждении предложений общественной жилищной комиссии»;

- уведомление гражданина о принятом решении;
- заключение соглашения с собственниками о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения;

- регистрация соглашения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- перечисление денежных средств на расчетный счет собственника изымаемого жилого помещения по соглашению о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения, зарегистрированному в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Освобождение собственниками и членами их семей изымаемого жилого помещения, признанного непригодным для проживания, либо находящимся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории городского округа Красноуральск осуществляется в установленном законом порядке, но не позднее чем через 30 календарных дней после:

- получения выкупной цены в полном размере.

17. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» на основании акта межведомственной комиссии о признании жилых помещений непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории городского округа Красноуральск готовит и согласовывает постановление Администрации городского округа Красноуральск о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и сроках расселения жителей.

18. Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» оформляет и предъявляет требование собственнику жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории городского округа Красноуральск, срок расселения которых наступает в текущем году, о намерении участия в осуществлении сноса аварийного жилого дома в разумный срок.

Собственник в письменной форме уведомляет Администрацию городского округа Красноуральск о намерении либо отказе в участии сноса дома, в установленном порядке признанного аварийным и подлежащим сносу в установленный требованием срок.

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в течение 30 календарных дней готовит документы для принятия решения об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд.

Специалист Администрации городского округа Красноуральск подготавливает проект постановления Администрации городского округа Красноуральск об изъятии недвижимого имущества у собственников жилых помещений для муниципальных нужд.

Специалист Администрации городского округа Красноуральск предоставляет согласованное Постановление для регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в течение 10 рабочих дней.

19. Прием заявлений о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск и приложенных к ним документов:

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 9 раздела 2 Административного регламента.

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» при приеме документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя собственника или нанимателя жилого помещения действовать от его имени. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждого заявителя.

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на каждую пару документ-копия.

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 2 минуты для каждых 6 страниц представляемых документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить выявленные недостатки позднее (после подачи

Продолжение. Начало на стр. 14

документов для оказания муниципальной услуги) путем представления дополнительных или исправленных документов специалист, ответственный за прием документов, обращает его внимание на наличие препятствий для предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

20. Заявление в день предоставления в администрацию городского округа Красноуральск регистрируется в отделе документационного обеспечения Администрации городского округа Красноуральск.

21. Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» проводит анализ представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги:

- - в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» выписывает и вручает нанимателю жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск смотровой талон с вариантом (вариантами) жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования для осмотра и переселения. Размер площади жилого помещения, предоставляемого нанимателю по договору социального найма соответствует размеру площади освобождаемого жилого помещения. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождаемого жилого помещения, но соответствующего количеству жилых комнат в ранее занимаемом жилом помещении, при согласии нанимателя ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения;

- - в случае, если при проверке документов собственника жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск выявлено, что изымаемое жилое помещение является единственным местом проживания собственника, либо, если при изъятии жилого помещения, находящегося в доме, подлежащем сносу, собственник (семья собственника) может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при его согласии специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» выписывает и вручает собственнику смотровой талон с вариантом (вариантами) жилого помещения муниципального жилищного фонда для осмотра и переселения. С учетом конструктивных особенностей жилых помещений допускается предоставление жилого помещения, превышающего площадь освобождающегося жилого помещения. Городской округ Красноуральск выступает заказчиком работ по оценке изымаемого и предоставляемого недвижимого имущества. Собственник изымаемого недвижимого имущества вправе самостоятельно предоставить оценку жилого помещения. Доплата по соглашению не взимается. При согласии собственников (собственника) Администрация городского округа Красноуральск может предложить уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения;

- - в случае, если при проверке документов собственника (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск выявлено, что изымаемое жилое помещение является не единственным местом проживания собственника, либо, если при изъятии жилого помещения, находящегося в доме, подлежащем сносу, собственник (семья собственника) не может быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при согласии собственников (собственника) Администрация городского округа Красноуральск предлагает уплату выкупной цены изымаемого жилого помещения. Размер выкупной цены определяется соглашением сторон на основе независимой оценки, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Оценщик определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд». Городской округ Красноуральск выступает заказчиком работ по оценке изымаемого недвижимого имущества. Собственник изымаемого недвижимого имущества вправе самостоятельно предоставить оценку жилого помещения. При повторной оценке изымаемого жилого помещения расходы несет лицо, не согласившееся с ранее произведенной оценкой.

22. Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» подготавливает информацию и предложения для рассмотрения на заседании общественной жилищной комиссии и подготовки проекта постановления Администрации городского округа Красноуральск.

23. Принятие решения Комиссией о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» готовит предложения о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск, или об уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения для рассмотрения на заседании общественной жилищной комиссии;

2) предложения о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск или об уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги рассматриваются на заседании общественной жилищной комиссии, которое проводится не реже одного раза в месяц;

3) на основании предложений Комиссии о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск или об уплате выкупной цены изымаемого жилого помещения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» в день проведения заседания Комиссии готовит проект соответствующего постановления Администрации городского округа Красноуральск и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Согласование проекта проводится в течение 10 рабочих дней;

4) постановление Администрации городского округа Красноуральск о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории городского округа Красноуральск или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является решением по существу заявления;

5) с учетом принятых решений специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»:

- - в течение одного рабочего дня с момента принятия решения готовит выписки из постановления Администрации городского округа Красноуральск по каждому заявителю;
- - не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме. Решение может быть обжаловано в судебном порядке;

- - специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», на основании принятого решения о переселении нанимателей (собственников) жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории городского округа Красноуральск, в течение двух рабочих дней после получения документов готовит договор социального найма жилого помещения, либо договор обмена о переходе права собственности на жилые помещения, либо соглашение о переходе права собственности на изымаемое жилое помещение и уплату выкупной цены и передает для подписания Главой Администрации городского округа Красноуральск, после чего специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» на личном приеме знакомит гражданина с подписанным договором (соглашением). После ознакомления гражданин в присутствии специалиста МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» подписывает договор (соглашение), специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров социального найма на жилые помещения, о соглашении в книгу выдачи соглашений. На период оформления и регистрации договора обмена о переходе права собственности на жилые помещения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в случае согласия с собственником заключается договор найма жилого помещения, специалист вносит сведения о заключенном договоре в книгу выдачи договоров найма на жилые помещения. Договор найма является основанием для вселения и проживания в жилом помещении. Договор найма прекращает свое действие с момента государственной регистрации права собственности на предоставленное собственнику жилое помещение. Первый экземпляр договора (соглашения) выдается гражданину, второй экземпляр и документы хранятся в Администрации городского округа Красноуральск;

24. Выполнение административных процедур через МФЦ включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией через МФЦ;

2) информирование заявителей о месте нахождения Администрации городского округа Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», режиме работы и контактных телефонах Администрации городского округа Красноуральск, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

3) прием письменных заявлений заявителей;

4) осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам заверяет сверенные с оригиналами копий документов и возвращает оригинал заявителю;

5) передачу принятых письменных заявлений в Администрацию городского округа Красноуральск;

Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление по форме и необходимые документы в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги. МФЦ выдает Заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись. Оператор МФЦ информирует заявителя о том, что сроки передачи документов из МФЦ в Администрацию городского округа Красноуральск не входят в общий срок оказания услуги.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Администрацию городского округа Красноуральск на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

Администрация передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной, результат предоставления услуги в срок не позднее чем 1 рабочий день до истечения срока оказания услуги.

МФЦ в течение 1 рабочего дня в письменном виде выдает заявителю результат муниципальной услуги (письменный ответ, соглашение, договор социального найма, договор обмена).

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента.

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении услуги, осуществляется уполномоченным Главой администрации городского округа Красноуральск лицом.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

26. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, местных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

27. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

28. Проверки могут быть:

- - плановыми;
- - внеплановыми по конкретному обращению граждан.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Красноуральск. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации городского округа Красноуральск. Проект распоряжения готовится не позднее чем за пять дней до проведения плановой проверки. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением Администрации городского округа Красноуральск. Распоряжение Администрации городского округа Красноуральск доводится до сведения директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (в случае, если плановая проверка проводится в отношении действий специалиста МКУ «Управление ЖКХ и энергетики») не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. Срок проведения плановой проверки устанавливается распоряжением Администрации городского округа Красноуральск. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты плановой проверки доводятся не позднее чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до начальника директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» и специалиста, в отношении действий которого проведена проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение Администрации городского округа

Продолжение. Начало на стр. 15

округа Красноуральск. Проект распоряжения готовится в течение пяти дней со дня принятия решения Главой администрации городского округа Красноуральск о проведении внеплановой проверки. Состав лиц, осуществляющих внеплановую проверку, и лиц, в отношении действий (бездействия) которых будет проведена проверка, устанавливается распоряжением Администрации городского округа Красноуральск. Распоряжение Администрации городского округа Красноуральск доводится до сведения МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» не менее чем за три рабочих дня до проведения внеплановой проверки. Срок и дата проведения внеплановой проверки устанавливается распоряжением Администрации городского округа Красноуральск. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку и лицом, в отношении действий (бездействия) которого проводится проверка. В случае несогласия с актом плановой проверки лиц, в отношении действий (бездействия) которых проведена проверка, составляется акт разногласий. Результаты внеплановой проверки доводятся не позднее чем в пятидневный срок со дня оформления акта проверки, до гражданина (по обращению которого проводилась проверка).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

29. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

32. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

33. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

34. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

36. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление гражданам
жилых помещений
в связи с переселением из
ветхого жилищного фонда
и зон застройки (сноса)»

Главе администрации городского округа Красноуральск

от _____
(ф.и.о. заявителя)
зарегистрированный(ая): _____
(адрес регистрации по месту жительства)
проживающий(ая): _____
(адрес фактического места проживания)
тел.: _____
(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей семьи _____
(указать Ф.И.О. членов семьи заявителей, получателей данной услуги)
в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)
предлагаемое жилое помещение жилищного фонда, расположенное по
адресу: _____

(адрес предоставляемого жилого помещения)
общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м с заключением
договора социального найма, с оформлением в собственность (ненужное
зачеркнуть)
на _____

(указать собственников и доли в собственности)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи - Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись совершеннолетнего (расшифровка подписи - Ф.И.О.)
члена семьи)

«__» _____ 20__ год

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан) _____

В соответствии со ст. 9 от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных _____ (наименование
уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
предоставления муниципальной услуги: _____

(указать наименование услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления на срок: бессрочно.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,
осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

(подпись)