

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета 27 сентября, среда, 2017 год, №38 (10733) Основана в 1929 году. Цена свободная

27 СЕНТЯБРЯ – ДЕНЬ ВОСПИТАТЕЛЯ И ВСЕХ ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ



**Уважаемые работники
дошкольного
образования
Свердловской области!**

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Воспитатель – первый педагог, который встречает ребенка на пути к знаниям и во многом формирует его личность. Очень важно, чтобы этот наставник был чутким, ответственным и компетентным. Именно такие люди трудятся в дошкольных учреждениях нашего региона, щедро отдавая малышам тепло и заботу.

На Среднем Урале делается многое для повышения уровня подготовки педагогических кадров, укрепления престижа профессии. Нам удалось ликвидировать дефицит мест в детских садах, увеличить заработную плату в системе дошкольного воспитания. Программа «Пятилетка развития» предусматривает целый комплекс мер в этом направлении, ведь рост качества жизни уральцев – ее главная цель.

Уважаемые работники дошкольного образования! Благодарю вас за постоянное самосовершенствование, за терпение, широту души и горячее сердце. Пусть ваши подопечные радуют вас успехами, пусть вас не покидает энергия и уверенность в своих силах. Здоровья вам, счастья, всего самого доброго!

Е.В. КУЙВАШЕВ,
губернатор Свердловской области

Непросто стать ребёнку другом

В системе образования Свердловской области работает более 65 тысяч педагогических работников: учителей и воспитателей. Профессия педагога требует не только знаний, стремления к новаторству, творчества, но и особых личностных качеств: мудрости, терпения, доброты.

В Красноуральске немало воспитателей, заслуживающих доверия воспитанников и их родителей. В детском саду №9 (ранее №11) работают в логопедической группе Наталья Кондрашова и Лариса Корюкина. Может, его величество случай или судьба более 10 лет назад привели девушек в один и тот же день в детский сад №11 устраиваться на работу? До этого судьбоносного дня каждая из них уже попробовала себя на другом поприще, но обеих работа не устраивала. И только после появления собственных детей Наталья и Лариса поняли, наконец, в чём их призвание (сыну Ларисы сейчас 12 лет, а старшей дочери Натальи – 11). Они нашли себя в занятиях с детьми. Недаром в детстве обе люби-



Лариса Корюкина и Наталья Кондрашова (справа в верхнем ряду) со своей группой в библиотеке-филиале №3

ли проводить уроки для подруг – педагогическая жилка проявилась уже тогда. Поэтому осознанный выбор они сделали одновременно. А потом вместе в 2007 году поступили в Нижнетагильскую педагогическую

академию, после окончания вуза стали педагогами-психологами. Четыре года Наталья и Лариса ведут логопедическую группу. У них двойная роль: быть не только воспитателями, но и логопедами. Их воспитанники – это

14 ребятишек с нарушениями речи, среди которых большую часть составляют мальчики. Как объясняют специалисты, именно у них чаще всего возникают речевые проблемы.

Продолжение на стр. 2

Уважаемые читатели!
Приглашаем подписаться на газету «Красноуральский рабочий»

| ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО | Выписываете в редакции и сами забираете | Выписываете в редакции, а наш курьер доставляет до почтового ящика |
|-------------------------------------|--|--|
| Для ветеранов, инвалидов ВОВ | 190 руб. | 290 руб. |
| Для пенсионеров | 210 руб. | 310 руб. |
| Для работающих | 280 руб. | 380 руб. |
| Для юридических лиц | 380 руб. | 550 руб. |

Подписку можно оформить с любого месяца! Телефон 2-20-46

27 СЕНТЯБРЯ – ДЕНЬ ВОСПИТАТЕЛЯ И ВСЕХ ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ

Непросто стать ребёнку другом

Продолжение.
Начало на стр. 1

Лариса говорит, что они любят работать с детьми, им приятно видеть результаты своей деятельности, и отмечает: «Я каждый день вижу в детях новые черты и рада, что к этому приложила свои силы». Ничего нет лучше, чем слышать речь маленьких выпускников (они сделали три логопедических выпуска), которые уже не затрудняются в произношении тех или иных звуков! Сказалась индивидуальная коррекционная работа, а также ежедневная, порой изнуряющая артикуляционная гимнастика. Подсказки логопеда Татьяны Гурьяновой помогают воспитателям вовремя найти способы коррекции речи у каждого ребёнка. Громадное значение имеет и особый микроклимат в группе, где каждый ребёнок чувствует себя комфортно. Наталья и Лариса рассказывают, что утро у них начинается с комплиментов: дети отмечают друг у друга что-то хорошее, учатся хвалить. Недаром воспитатели идут на работу с ожиданием новых открытий, с нетерпением вновь увидеть своих маленьких друзей.

Наставники не претендуют на роль второй мамы: мама у каждого одна-единственная. Они видят в ребёнке личность, друга и стремятся воспитать в детях необходимое человеческое каче-

ство – умение дружить. Помните, как в песне: «Крепко-накрепко дружить, с детства дружбой дорожить...» А это совсем непросто. Во многом помогают тандему воспитателей методист Лариса Мингалеева и заведующая Наталья Комар, к их советам по организации тех или иных занятий, конкурсов девушки внимательно прислушиваются.

Но главными помощниками всегда остаются родители их воспитанников. Без них, по словам Ларисы и Натальи, ничего бы не было. Только сообща, только вместе с ними – и тогда результат не замедлит сказаться. Родители выполняют домашние занятия со своими детьми, шьют костюмы для театральных постановок. В организации различных конкурсов приходит на помощь и музыкальный работник Альфира Габитова. В прошлом году их мюзикл «Муха-Цокотуха» имел небывалый успех на городском конкурсе «Театральная весна». К счастью, Лариса и Наташа оказались людьми активными, инициативными. За три года участия в этом конкурсе их группа трижды становилась победителем, воспитанники участвуют в «Мистере Твистере», «Маленькой мисс», «Юной моднице», занимают призовые места в конкурсе чтецов (и это несмотря на логопедическую направленность!).

Наталья и Лариса развивают в детях всевозможные таланты. Их дети поют, танцуют, рисуют.



Экскурсии в музей, библиотеку, пожарную часть расширяют ребячий кругозор, пробуждают интерес к профессиям. А какие праздники организуют они в ДЮОЦ «Ровесник»! Дети и их родители отвечают своим воспитателям взаимностью. Бывшие воспитанники, сейчас учащиеся, частенько забегают в садик, чтобы навестить любимых Наталью Андреевну и Ларису Анатольев-

ну и поделиться с ними свежими новостями, а родители рассказывают об их работе тем, кто столкнулся с речевыми проблемами у своих детей.

Эти воспитатели не останавливаются на достигнутом: посещают курсы повышения квалификации, публикуют в интернете разработки занятий и результаты своей работы, общаются с другими педагогами-психологами.

За добросовестный труд Лариса Анатольевна и Наталья Андреевна не раз были отмечены грамотами главы городского округа и главы администрации. Накануне Дня дошкольных работников они желают коллегам терпения, творческих успехов, инициативы во всех делах. И пусть каждый воспитатель прежде всего видит в ребёнке друга!

Лидия МАЛЬКОВА

ОБРАЗОВАНИЕ



Тема перехода на пятидневку давно обсуждается и родителями, и педагогическим сообществом. Такая практика уже есть в других регионах, и она очень успешна. Родители утверждают, что пятидневка необходима, дети сильно перегружены сложной школьной программой, а у большинства есть еще дополнительное образование – школа искусств и спортивные секции. Есть и опасения, что с отказом от шестидневного обучения нагрузка на школьников может возрасти.

Сегодня согласно законодательству каждая образовательная организация, при учете мнения всех участников образовательных отношений, имеет

Пятидневка: за и против

право устанавливать удобный для себя режим работы. Мы обратились с этим вопросом в городское управление образования.

«История с пяти- и шестидневкой началась уже давно, – рассказывает нам начальник управления образования ГО Красноуральск Мария Васильева, – еще в семидесятые годы 20 века, когда ради эксперимента учащиеся выводились на пятидневную рабочую неделю под предлогом того, что они смогут больше времени проводить с родителями, больше отдыхать. Это все свелось к тому, что дети попусту и зря проводили свое свободное время. Да и проведенный нами мониторинг говорит о том, что дети не общаются с родителями, а больше времени проводят за компьютерными играми, просмотром телевизора, да и на воздухе находятся минут тридцать, как и в обычные дни. Что касается обра-

зовательных организаций, то мы разработали образовательные программы таким образом, чтобы при шестидневной рабочей неделе эффективно и углубленно изучать учебные предметы. При пятидневке такое сделать крайне сложно, потому что будут изучаться только базовые предметы, что, в свою очередь, скажется как на качестве профильной углубленной подготовки, так и на качестве государственной итоговой аттестации».

Мнения родителей по поводу сокращенной учебной недели тоже разделились. Одни настаивают на том, чтобы ребенок больше отдыхал, другие хотят основательно подготовиться к поступлению в вуз. В образовательном учреждении №6 сегодня дети учатся в две смены. Для них переход на пятидневное обучение будет крайне неудобен. Уроки будут заканчиваться в более позднее время, и ни о каком дополнительном образо-

вании для этих учеников уже не может быть и речи. На домашнее задание, которое задают в школе в большом объеме, просто не хватит времени.

«Переход на пятидневную рабочую неделю ведет за собой сокращение учебного плана, а это значит, что меньше будет уроков, меньше будет часов на выполнение, останется только федеральная часть учебного плана, и меньше будет на национально-региональный компонент, – поясняет директор школы №6 Ольга Мезенина. – Остальная часть, формируемая участниками образовательного процесса, будет упущена. Дети не будут иметь возможности посещать какие-то факультативы, курсы, дополнительные предметы, которые они выбирают для более детального, углубленного изучения. То есть все это ляжет на плечи самого ребенка и на плечи семьи, потому что мы сократим учебный план, потому что долж-

ны будем выполнять требования СанПиНа».

«Есть еще один немаловажный вопрос, – делится с нами директор школы №8 Елена Константинова, – не все семьи могут занять ребенка правильно в этот шестой день, в субботу. Ведь есть родители, которые рады в понедельник отдать ребенка в школу, а в воскресенье забрать. Они знают, что ребенок здесь под присмотром, что он развивается, им занимаются, его воспитывают. Поэтому сегодня в школе, может быть, 30 процентов таких детей, которыми, прямо скажем, родители дома не занимаются. Это семьи группы риска, и их нельзя оставлять без внимания».

Взвесив все «за» и «против», администрации школ № 6 и 8 пришли к выводу, что для успешной организации учебного процесса шестидневная рабочая неделя – это оптимальный вариант.

Светлана ЛЕОНИДОВА

1 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ



Уважаемые жители Свердловской области!

В День пожилых людей мы отдаем дань уважения нашим дорогим родителям, бабушкам и дедушкам – тем, кто обеспечил стране возможность мирной жизни, выстроил фундамент сегодняшнего благополучия.

День пожилых людей – это добрый и теплый праздник, который дает нам еще одну возможность выразить глубокое уважение и почтение к людям старшего поколения, их труду, активной гражданской позиции.

В Свердловской области проживает более 1 миллиона 300 тысяч людей старшего поколения. Социальная поддержка ветеранов является одним из приоритетов социальной политики в нашем регионе.

Дню пожилых людей предшествовал месячник добрых дел, который стартовал 27 августа, в День пенсионера. За сентябрь было проведено порядка 5 тысяч мероприятий. Пожилые свердловчане еще раз доказали, что полны сил и энергии: посещали спортивные турниры, фестивали и выставки, бесплатные концерты и кинопоказы, турпоходы и экскурсии. Состоялись ярмарки вакансий, дни открытых дверей в медицинских и социальных учреждениях, Пенси-

онном фонде, уроки здоровья, компьютерной грамотности и другие обучающие занятия. Торговые сети и предприятия бытового обслуживания подготовили серию льготных акций.

Забота о старшем поколении – важная составляющая социальной политики региона. В рамках комплексной программы на 2014–2018 годы организованы «школы здоровья», проводятся углубленные медосмотры участников Великой Отечественной войны, в областном госпитале для ветеранов войн ведет прием врач-гериатр. Теме активного долголетия посвящены постоянные рубрики в СМИ. Действует более 700 клубов по интересам, объединяющих порядка 30 тысяч пожилых граждан и инвалидов. На то, чтобы человек ощущал себя полезным обществу в любом возрасте, ориентирована и наша стратегия «Пятилетка развития», цель которой – повышение качества жизни уральцев.

Уважаемые ветераны!

Благодарю вас за производственные достижения и боевые заслуги, вклад в патриотическое воспитание молодежи, мудрость и душевное тепло. Желаю вам здоровья, оптимизма, внутренней гармонии. Пусть каждый день радует вас яркими впечатлениями, вниманием и любовью близких.

Е.В. КУЙВАШЕВ,
губернатор Свердловской области



**Уважаемые представители старшего поколения!
Дорогие ветераны!**

1 октября в России, как и во многих странах мира, мы отмечаем теплый и сердечный праздник, чувствуем пожилых людей. Это день особого внимания и уважения к пожилым людям, преклонения перед их подвигом в Великой Отечественной войне, признания заслуг в трудовых делах, воспитании молодого поколения, выражения благодарности за активное участие в общественной жизни.

Мы отдаем вам дань уважения и почтения, но это лишь малая доля той благодарности, которую вы заслужили своим созидательным трудом, человечностью и мудростью.

Огромная воля, активная жизненная позиция, неисся-

каемая энергия, свойственные вам, дорогие ветераны, являются примером для молодежи.

Примите наш низкий поклон и слова безмерной благодарности и уважения за все хорошее, что вы совершили в своей жизни и что, безусловно, еще сделаете на благо людей.

Пусть вас всегда охраняют тепло и уважение родных вам людей, близких, соседей и просто тех, кто находится с вами рядом!

Крепкого вам здоровья, бодрости духа и долгих лет жизни!

Алексей МЕДВЕДЕВ,
председатель Думы
ГО Красноуральск,
депутаты Думы
ГО Красноуральск



АКТУАЛЬНО

Начался отопительный сезон

Как сообщил глава регионального Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов, в 2017 году по поручению губернатора Евгения Куйвашева на организацию подготовки к новому отопительному сезону в области было выделено около четырех миллиардов рублей из регионального и муниципальных бюджетов, а также из внебюджетных источников.

По оперативным данным Министерства энергетики и ЖКХ, к утру 21 сентября централизованным теплоснабжением в Свердловской области обеспечено 40% жилфонда и 70% учреждений социальной сферы.

Полностью тепло включено в 26 муниципальных образованиях, более 80% жилфонда отапливается в 23 муниципалитетах и от 50 до 80% – в 15 территориях.

«Подача тепла в области началась организованно и идет в полном соответствии с установленными органами местного самоуправления графиками. Ежедневная динамика подключений составляет не

менее 10–15 процентов. В силу того, что техническая подготовка к зиме на территориях прошла на достаточно хорошем уровне, каких-либо опасений и рисков, связанных с несвоевременным включением систем теплоснабжения, ни по одной из них на сегодняшний день нет. К 1 октября отопление должно появиться у всех потребителей», – отметил Николай Смирнов. С этого же времени, подчеркнул он, в муниципалитетах области должны начать работу горячие линии, на которые в случае нарушения графика подачи тепла или низкого температурного режима в своих домах могут обратиться жители. Письмо с соответствующим поручением направлено в адрес глав всех территорий.

Номера телефонов оперативных служб, напомнил Николай Смирнов, должны быть опубликованы на официальных сайтах органов местного самоуправления и в муниципальных средствах массовой информации. Также с ними можно будет ознакомиться на сайте регионального Министерства энергетики и

ЖКХ: <http://energy.midural.ru>.

В Красноуральске все жители получили тепло в своих домах. Мы обратились к директору управления энергетики и ЖКХ Олегу Овчинникову с просьбой рассказать, каково положение в городе с подачей теплоснабжения.

Олег Витальевич рассказал, что, согласно постановлению администрации ГО Красноуральск, отопительный сезон начался с 15 сентября. С этого дня уже было запущено в работу несколько котельных. Есть утверждённый администрацией график запуска как источников теплоснабжения, так и многоквартирных домов. На сегодняшний день всё идёт в нормальном режиме, график в основном соблюдается. В данное время работают все 9 котельных города. Социально значимые объекты подключены к теплу, практически закончено подключение многоквартирных домов к теплоснабжению. В некоторых домах по разным причинам произошли прорывы, и эти аварии постепенно устраняются.

Олег Витальевич отмечает, что, несмо-



тря на задолженность управляющих организаций и населения за коммунальные услуги, необходимые работы были проведены в сжатые сроки и большинство жителей получили уже тепло. «Хочу обратиться к жителям города, руководству управляющих компаний и организаций с просьбой вовремя оплачивать коммунальные услуги, в том числе услуги тепло- и водоснабжения, чтобы у нас в сетях своевременно проводились ремонтные работы и осуществлялась модернизация оборудования. Тогда не будет в городе перебоев в предоставлении услуг тепло- и водоснабжения», – сказал Олег Овчинников.

Лидия МАЛЬКОВА

ГЛАС НАРОДА

Нет ни стен, ни крыши...

По ул. Ленина, напротив дома №57, расположена остановка для автотранспорта. В 7 часов утра собираются рабочие комбината, ждут свой автобус в холод, ветер и дождь. Укрыться людям на этой остановке негде, так как она без стен и крыши. Этот «скелет» существует два года, а может, и больше. А теперь вопрос: кто должен устранить этот недостаток в городе?

Жительница города

Зубастая стая

На улицах нашего города очень много бродячих собак. Последний раз видела большую стаю на прошлой неделе на ул. Ленина, 22. Подъехала на автомобиле к дому и не смогла выйти из машины. Собаки не дали мне даже открыть двери. Стояли и лаяли на машину и на меня в ней. А ведь рядом детская площадка, где играют детишки. Эта стая бродячих собак может напасть и покусать детей. Нужно решить эту проблему в городе, и как можно скорее!

Очевидец

Тик-так – часики

Скажите, пожалуйста, есть ли у нас в городе люди, которые занимаются ремонтом часов? Я помню, что раньше женщина занималась этим и работала она там, где сейчас находится магазин «Кристалл» по

ул. Ленина. Срочно нужно починить часы, и не знаю где. Может, кто на дому ремонтирует? Ответьте через газету.

Ольга, 44 года

ЖКХ...

У меня вот какой вопрос к нашему ЖКХ. Заизолируйте, пожалуйста, теплотрассы в городе. Ведь большинство теплотрасс не готово к отопительному сезону. Пройдитесь по дворам и улицам: Янкина, 7 Ноября, и вы упретесь в совершенно голые трубы. Получается, что наш Красноуральск обогревает всю Свердловскую область. А еще я давно отказался от горячей воды, так как до моей квартиры она просто не доходит. Пропускать нет выгоды, так как счетчики намотают огромную сумму. Вот теперь мне приходится ездить в Верхнюю Туру в баню, чтобы помыться. Почему нельзя наладить все вовремя? И от вашей халатности страдают простые люди!

Житель Красноуральска



КАК НАЧАТЬ?

- Пройти по ссылке workout.su/100AF
- Зарегистрироваться
- Прочитать первый инфо-пост
- Выполнить первую тренировку
- Посетить открытую общую тренировку для всех участников (расписание есть в разделе Мероприятия на сайте)

100-ДНЕВНЫЙ ВОРКАУТ

О ПРОГРАММЕ

Бесплатная онлайн образовательная программа для всех, кто только начинает свои тренировки или возвращается к занятиям после долгого перерыва или травм.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- Выработать у себя привычку тренироваться.
- Повысить уровень физической подготовки.
- Заложить фундамент теоретических знаний.
- Изменить свой внешний вид.
- Найти новых друзей.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- **БАЗОВЫЙ БЛОК**
Детальный разбор упражнений, разбор правильного питания и ответы на основные вопросы.
- **ПРОДВИНУТЫЙ БЛОК**
Биомеханика упражнений, новые техники выполнения, работа разных систем организма.
- **ТУРБО БЛОК**
Составление своей программы тренировок, 7 уникальных заданий, принятие новых вызовов.

ПРИШЛО ВРЕМЯ ИЗМЕНИТЬ СЕБЯ!
WORKOUT.SU/100AF



09.00 Новости.
09.20 «Жить здорово!» [12+].
10.20 «Контрольная закупка».
10.55 «Модный приговор».
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» [16+].
16.00 «Мужское/Женское». [16+].
17.00 «Время покажет». [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.40 «На самом деле». [16+].
19.45 «Пусть говорят». [16+].
21.00 «Время».
21.30 Т/с. «Нюхач» [16+].
23.30 «Вечерний Ургант». [16+].
00.00 «Познер». [16+].
01.00 Ночные новости.
01.15 Х/ф. «Президент Линкольн: Охотник на вампиров» [16+].
03.00 Новости.

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России» [12+].
09.00 «Вести». [12+].
09.15 «Утро России». [12+].
09.55 «О самом главном». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.40 «Вести». Местное время. [12+].
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+].
13.00 «60 минут». [12+].
14.00 «Вести». [12+].
14.40 «Вести». Местное время. [12+].
14.55 Т/с. «Тайны следствия» [12+].
17.00 «Вести». [12+].
17.40 «Вести». Местное время. [12+].
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+].
19.00 «60 минут». [12+].
20.00 «Вести». [12+].
20.45 «Вести». Местное время. [12+].
21.00 Т/с. «Наживка для ангела» [12+].
23.45 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
02.20 Т/с. «Василиса» [12+].



06.00, 06.55, 10.40, 11.20, 12.15, 15.05, 17.35 «Погода на «OTB». [6+].
06.05, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь», «Смешарики», «Фиксики».
07.00 УТРОВА.
10.00, 21.00, 22.30, 04.00, 05.00 «События». [16+].
10.05 Д/ф. «Язь против еды. Мальта» [12+].
10.45 «Прокуратура. На страже закона». [16+].
11.00 «Национальное измерение». [16+].
11.25 «О личном и наличном». [12+].
11.45 «Рядом с нами». [16+].
12.00 «Город на карте». [16+].
12.20, 23.30 Д/ф. «Секретные материалы

природы» [16+].
14.35 Д/ф. «Язь против еды. Северная Ирландия» [12+].
15.10 Х/ф. «Прощание в июне» [16+].
17.40 «Все о ЖКХ». [16+].
18.00 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+].
18.30 События.
18.40, 23.00, 04.30 «События. Акцент». [16+].
22.00 «Петровка, 38». [16+].
22.20 «Право голоса». [16+].
00.30 «Каталония. Есть ли выход?» [16+].
01.05 Без обмана. «Сок против минералки». [16+].
02.30 «Право знать!» Ток-шоу. [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+].
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». [16+].
07.00 «Деловое утро НТВ». [12+].
09.00, 10.20 Т/с. «Возвращение Мухомора» [16+].
11.10 Т/с. «Адвокат» [16+].
13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 Т/с. «Улицы разбитых фонарей» [16+].
19.40 Т/с. «Невский» [16+].
21.40 Т/с. «Пес» [16+].
23.50 «Итоги дня».
00.20 «Поздняков». [16+].
00.35 «Иппон - чистая победа». [16+].



05.00 «Странное дело». [16+].
06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+].
07.00 «С добрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].
12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].
14.00 Х/ф. «Судья Дредд 3D» [16+].
17.00, 03.00 «Тайны Чапман». [16+].
18.00, 02.10 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
20.00 Х/ф. «Звездный десант» [16+].
22.20 «Водить по-русски». [16+].
00.20 Х/ф. «Эверли» [18+].



08.00 Настроение.
10.00 Х/ф. «Меж высоких хлебов» [6+].
11.35 Х/ф. «Срок давности» [12+].
13.30, 16.30, 21.40, 00.00, 02.00 События. [16+].
13.50 «Постскриптум» [16+].
14.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+].
15.55 «Городское собрание». [12+].
16.50 Город новостей.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 2 октября

17.05 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+].
19.00 «Естественный отбор» [12+].
19.50 Х/ф. «Чудны дела твои, Господи!» [12+].
22.00 «Петровка, 38». [16+].
22.20 «Право голоса». [16+].
00.30 «Каталония. Есть ли выход?» [16+].
01.05 Без обмана. «Сок против минералки». [16+].
02.30 «Право знать!» Ток-шоу. [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». [16+].
05.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Паршивые овцы» [16+].
09.25, 10.15, 11.05, 12.00, 12.50, 13.25, 14.05, 15.00, 15.50 Т/с. «Кордон следователя Савельева» [16+].
16.40 Т/с. «Детективы». [16+].
18.00 Т/с. «След». [16+].
00.00 «Известия. Итоговый выпуск».
00.30 Х/ф. «Секс-миссия, или Новые амазонки» [16+].



06.00 «Сегодня утром».
08.00, 09.15, 10.05 Д/ф. «Диверсанты» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. [16+].
10.00, 14.00 Военные новости. [16+].
12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «Крик совы» [16+].
18.40 Д/с. «Битва за небо» [12+].
19.35 «Теория заговора». [12+].
20.20 «Специальный репортаж». [12+].
20.45 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Горячая осень 93-го» [12+].
21.35 «Особая статья». [12+].
23.15 Д/с. «Легенды советского сыска. Годы войны» [16+].
00.00 «Звезда на «Звезде».
00.45 Х/ф. «Пяттеро с небом» [12+].
02.40 Х/ф. «Оленья охота» [12+].



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].
07.30, 08.00 По делам несовершеннолетних. [16+].
07.55 Бодрый шаг в утро. [16+].
10.30 Давай разведемся! [16+].
13.30 Тест на отцовство. [16+].
14.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].
15.05 Х/ф. «Подкидыши» [16+].
17.00, 18.00 Т/с. «Женский доктор 3» [16+].
19.00 Т/с. «Женский доктор 2» [16+].
20.55 Х/ф. «Условия контракта» [16+].
23.00 Т/с. «Проводники» [16+].
00.00 6 кадров. [16+].
00.30 Х/ф. «Позднее раскание» [16+].

04.10 Т/с. «Мисс Марпл. Указующий перст» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры.
06.35 «Кто в доме хозяин».
07.05 Легенды мирового кино. Марк Бернес.
07.35 Путешествия натуралиста.
08.05, 21.10 «Правила жизни».
08.35, 22.20 Х/ф. «Аббатство Даунтон».
09.40 Д/ф. «Остров Сен-Луи. Город женщин».
10.15, 18.30 «Наблюдатель».
11.10, 00.40 ХХ век. «Самолет из Кабула».
12.15 Д/ф. «Планета Михаила Аникушина».
12.55 Черные дыры. Белые пятна.
13.40 Д/ф. «Махан и орел».
14.30 Библейский сюжет.
15.10, 01.40 Д/ф. «Александр Ворошило. Свой голос».
15.55 Д/ф. «Мерида. Вода и ее пути».
16.15 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
16.40 «Агора».
17.45 Д/ф. «Ростислав Юренев. В оправдание этой жизни».
16.15 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
16.40 «Агора».
17.45 Д/ф. «Ростислав Юренев. В оправдание этой жизни».
16.15 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
16.40 «Агора».
20.05 Д/ф. «Мир Стунхенджа».
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».
21.40 «Сати. Нескучная классика...» с Ф. Мастранджело и П. Каплевичем.
23.30 «В терновом венце революции».
«Маскарад».
00.15 «Магистр игры». «Спасенный мгновением. Фауст».



07.00 «Споемте, друзья!» [6+].
07.50, 20.30 «Новости Татарстана» [12+].
08.00, 04.00 «Манзара». (Панорама) [6+].
10.00, 16.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+].
10.10 «Здравствуй!» [12+].
11.00, 02.45 Т/с. «Надежда» [16+].
12.00, 19.00 Т/с. «Месть» [12+].
12.50, 16.00 «Закон. Парламент. Общество». [12+].
13.30 «Татары» [12+].
14.00, 01.55 Т/с. «Отмена всех ограничений» [12+].
15.00 «Семь дней». [12+].
16.45 «Если хочешь быть здоровым...» [12+].
17.00 «Гостиница для малышей».
17.15 «Наш след в истории».
17.45 Т/с. «Тайна Армана» [6+].
18.40 М/ф.
20.00 «Переведи! Учим татарский язык».
21.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» - «Сибирь». Трансляция из Казани [6+].
00.00 «Вызов 112». [16+].
00.10 Т/с. «Открытая книга» [12+].

01.25 «Видеоспорт» [12+].
03.30 «Точка опоры» [16+].



07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории», «Ми-Ми-Мишки».
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.20 «Плюс-класс».
09.30, 21.20, 22.40 М/с. «Семейка бегемотов».
09.35 М/с.
11.15 «Давайте рисовать!».
11.40 М/с.
15.00 «Ералаш».
15.45 «Перемешка».
16.00 М/с. «Супер4».
16.40 «Лабораторию».
17.05 М/с. «Три кота».
18.00 «Бум! Шоу».
18.20 «180».
18.25 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
22.45 М/с. «Бобби и Билл».



08.30 Д/с. «Лучшее в спорте» [12+].
09.00, 10.55, 13.30, 16.05, 18.55, 20.45, 23.55 Новости.
09.05, 13.35, 16.15, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.00 Д/с. «Вся правда про...» [12+].
11.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Герта» - «Бавария».
14.05 Футбол. Чемпионат Англии. «Ньюкасл» - «Ливерпуль».
16.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Рома».
19.00 Футбол. Благотворительный товарищеский матч «Шаг вместе».
20.15 «Анатомия головы». [12+].
20.55 Континентальный вечер.
21.25 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Сибирь» (Новосибирская область). Прямая трансляция.
00.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/4 финала. Майрис Бриедис против Майка Переса. Трансляция из Латвии. [16+].
01.50 Футбол. Чемпионат Англии. «Уотфорд» - «Ливерпуль» [12+].



09.30 Х/ф «Надежда». (12+).
13.00 Х/ф «К теще на блины». (12+).
14.50 Х/ф «Идеальная пара». (12+).
16.35 Х/ф «Лекарство для бабушки». (12+).
20.00 Х/ф «Без права на ошибку». (12+).
23.35 Х/ф «Другой берег». (12+).
01.20 Х/ф «Под прицелом любви». (12+).
03.05 Х/ф «Родной человек».
04.40 Х/ф «Нинкина любовь». (12+).
06.20 Х/ф «Надежда». (12+).



08.30 Т/с «Там, где ты». (12+).
16.40 Т/с «Позднее раскание». (12+).
20.00 Т/с «Погоня за прошлым». (12+).
23.15 Т/с «Позднее раскание». (12+).
02.35 Т/с «Погоня за прошлым». (12+).
05.35 Т/с «Москва. Три вокзала-9: Стриптиз по правилам и без». (12+).
06.25 Домашние заготовки. [12+].
04.40 10 самых больших ошибок. [16+].
05.05 Дачный эксклюзив. [16+].



02.05 Сады Великобритании. Возрождение. [12+].
03.05, 07.05 Жизнь в деревне. [12+].
03.30, 07.30 Огороды. Экзотика. [12+].
04.00, 11.05, 16.35 Красиво жить. [12+].
04.25 Домашние заготовки. [12+].
04.40 10 самых больших ошибок. [16+].
05.05 Дачный эксклюзив. [16+].



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 15.45, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 15.45, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь».

11.25 «Мельница». [12+]. 12.30, 21.30, 03.00 Новости ТАУ «9 1/2».



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



12+]. 18.15 «Новости ТМК». [16+]. 18.30 События. 18.40, 23.00, 04.30 «События. Акцент».



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



08.00 Настроение. 10.20 «Доктор И...» [16+]. 10.50 Х/ф. «Трактир на пятничной».

ВТОРНИК, 3 октября

10.05 «Доктор И...» [16+]. 10.40 Х/ф. «Урок жизни» [12+]. 12.55 Тайны нашего кино. «Мачеха».

вером. [16+]. 07.30, 08.00 По делам несовершеннолетних. [16+]. 07.55 Бодрый шаг в утро. [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 00.30 Х/ф. «Ва-банк» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «Матч» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оли-

07.35 Путешествия натуралиста. 08.05, 21.10 «Правила жизни». 08.35, 22.20 Х/ф. «Аббатство Даунтон».

07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

СРЕДА, 4 октября

12+]. 16.50 Город новостей. 17.05, 05.15 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+].

2» [16+]. 18.00, 00.00 6 кадров. [16+]. 23.00 Т/с. «Проводница» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 М/ф. «Как один мужик двух генералов прокормил».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 11.50, 13.15, 14.05 Т/с. «Отражение» [16+].

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры.

07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана» [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+].

16.45 «Дорога без опасности». [12+]. 17.00, 22.15 «Гостинчик для малышей».



07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории», «Ми-Ми-Мишки».



08.30 Д/с. «Легендарные клубы» [12+]. 09.00, 10.55, 13.30, 15.50, 17.45, 20.50, 23.55 Новости.

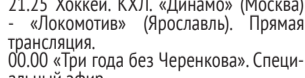
17.45 Т/с. «Тайна Армана» [6+]. 18.40 М/ф. 21.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» - «Югра».



07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории», «Ми-Ми-Мишки».



08.30 Д/с. «Легендарные клубы» [12+]. 09.00, 10.55, 13.45, 16.55, 18.15, 23.55 Новости.

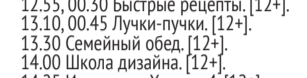


02.00 Сады мира. [12+]. 02.05, 22.35 Мастер-садовод. [12+]. 02.20, 22.50 Цветик-семичеток. [12+].

ченко. Трансляция из Канады. [16+]. 20.30 «Десятка!» [16+]. 21.25 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - «Динамо» (Рига). Прямая трансляция.



06.05, 20.35 Придворный дизайн. [12+]. 06.35, 21.05 Дизайн своими руками. [12+].



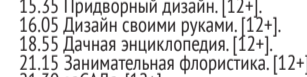
09.30 Х/ф «К теще на блины». [12+]. 11.25 Х/ф «Идеальная пара». [12+]. 13.10 Х/ф «Лекарство для бабушки».



10.25 Т/с «Позднее раскаяние». [12+]. 13.40 Т/с «Погоня за прошлым». [12+]. 16.50 Т/с «Позднее раскаяние».

03.05, 13.10, 23.35, 00.45 Лучки-пучки. [12+]. 03.20, 23.50 Здоровый сад. [12+].

05.00, 19.25 Старый новый дом. [12+]. 05.20, 19.50 Вокруг сыра. [12+]. 05.35, 20.05 Флористика. [12+].



09.25 Х/ф «Лекарство для бабушки». [12+]. 12.55 Х/ф «Без права на ошибку». [12+]. 16.25 Х/ф «Другой берег».



10.25 Т/с «Позднее раскаяние». [12+]. 13.35 Т/с «Погоня за прошлым». [12+]. 16.50 Т/с «Позднее раскаяние».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 14.55, 18.25 «Погода на «OTB».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.20 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 13.40, 17.55 «Погода на «OTB».

16+». 13.30 Х/ф. «Девушка с гитарой» [12+]. 15.00 Х/ф. «Тени исчезают в полдень» [12+].



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



08.00 Настроение. 10.05 «Доктор И...» [16+].

ЧЕТВЕРГ, 5 октября

13.30 Х/ф. «Чисто английское убийство» [12+]. 14.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 06.10, 07.05, 08.00 Т/с. «Отрыв» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 11.50, 13.15, 14.05 Т/с. «Отражение» [16+].

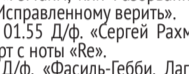


06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].

13.15 Тест на отцовство. [16+]. 14.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 Новости культуры.



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

13.30 «Татарь» [12+]. 14.00, 01.30 Т/с. «Отмена всех ограничений» [12+].

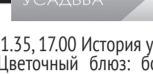


07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории».



08.30 Д/с. «Легендарные клубы» [12+]. 09.00, 10.55, 13.30, 16.50, 18.20, 20.50, 22.55 Новости.

18.00 «Десятка!» [16+]. 18.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - «Зенит» (Санкт-Петербург).



07.30, 11.35, 17.00 История усадеб. [12+]. 08.00 Цветочный блюз: ботанические сады Северной Америки.



09.20 Х/ф «Без права на ошибку». (12+). 12.55 Х/ф «Другой берег». (12+).



10.25 Т/с «Позднее раскаяние». (12+). 13.35 Т/с «Погона за прошлым». (12+).

ПЯТНИЦА, 6 октября

13.30, 16.30, 00.00 События. 13.50 «Все еще будет». Продолжение фильма.



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.05, 07.05, 08.00 Т/с. «Отрыв» [16+].



06.05 Д/с. «Сделано в СССР». 06.20 Х/ф. «В моей смерти прошу винить Клаву К.».

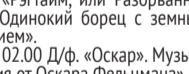


06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].

16+]. 02.50 Т/с. «Мисс Марпл. Тело в библиотеке» [16+].

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставления» [6+].



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставления» [6+].

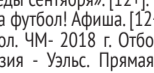
17.45 Т/с. «Тайна Армана» [6+]. 18.40 «Учим вместе».



07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории».

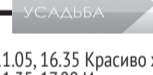


08.30 Д/с. «Легендарные клубы» [12+]. 09.00, 10.55, 11.45, 13.50, 16.50, 18.55, 20.50, 22.55 Новости.



10.25 Т/с «Позднее раскаяние». (12+). 13.35 Т/с «Погона за прошлым». (12+).

риона Колдуэлла. Эммануэль Санчес против Даниэля Страуса. Прямая трансляция из США.



07.05, 11.05, 16.35 Красиво жить. [12+]. 07.30, 11.35, 17.00 История усадеб. [12+].



09.20 Х/ф «Другой берег». (12+). 11.20 Х/ф «Под прицелом любви». (12+).



10.25 Т/с «Позднее раскаяние». (12+). 13.35 Т/с «Погона за прошлым». (12+).



04.45 Х/ф. «Председатель». 06.00 Новости. 06.10 «Председатель». 08.00 «Играй, гармонь любимая!».

13.00 «Наследники Урарту». [16+]. 13.20 Д/ф. «Уралочка. Кузница чемпионов» [12+].



05.05 «ЧП. Расследование». [16+]. 05.40 «Звезды сошлись». [16+]. 07.25 «Смотр».

СУББОТА, 7 октября

08.30 Х/ф. «Два билета на дневной сеанс». 10.25 «Православная энциклопедия» [6+].

08.05 Х/ф. «Папа напрокат» [16+]. 10.00 Х/ф. «Не было бы счастья» [16+].

РОССИЯ R

06.30 Библиейский сюжет. 07.05 Х/ф. «Близнецы». 08.25 М/ф. «Телевизор кота Леопольда».



05.20 М/ф. 09.00 «Известия». 09.15 Т/с. «След». [16+].



06.00 Д/с. «Сделано в СССР». 06.10 Х/ф. «Мой добрый папа» [12+]. 07.35 Х/ф. «Не ходите, девки, замуж».



07.00 Х/ф. «Человек с бульвара Капуцинов» [16+]. 08.40 Д/ф. (кат12+) [12+]. 09.00 «Музыкальные поздравления» [6+].



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 00.00, 05.40 6 кадров. [16+].

[12+]. 21.30, 23.30 Новости в субботу. [12+]. 22.00 «Ступени». [12+].



07.00 М/с. «Заботливые мишки. Страна Добра». 08.00 М/с. «Фиксики». 09.00 «С добрым утром, малыши!».



08.30 Все на Матч! События недели. [12+]. 08.55 Футбол. ЧМ-2018 г. Отборочный турнир. Испания - Албания.

турнир. Швейцария - Венгрия. 06.00 Д/ф. «Женщина-бомбардир» [16+].



06.05 Искатели приключений. [12+]. 06.35 Проект мечты №137 р. [12+]. 07.05 Красиво жить. [12+].



09.30 Х/ф «Сила сердца». (12+). 13.00 Х/ф «Кузнец моего счастья». (12+). 14.45 Х/ф «Мамина любовь». (12+).



10.25 Т/с «Пенелопа». (12+). 13.40 Т/с «Защитница». (12+). 16.45 Т/с «Пенелопа». (12+).

РОССИЯ 1

04.40 Т/с. «Срочно в номер!» [12+]. 06.35 М/с. «Маша и медведь» [12+]. 07.10 «Живые истории». [12+].



06.00, 07.55, 12.20, 13.15, 14.40, 16.55, 17.40, 20.55 «Погода на ОТВ». [6+]. 06.05 М/ф. «Маша и Медведь», «Смешарики», «Фиксики».



05.20 «Модный приговор». 06.00 Новости. 06.10 «Модный приговор». 06.25 Х/ф. «Его звали Роберт» [12+].



05.10 Х/ф. «Зигзаг удачи». 07.00 «Центральное телевидение». [16+]. 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 8 октября

13.30 События. 13.45 Х/ф. «Чисто московские убийства» [12+]. 15.35 «Смех с доставкой на дом». [12+].

вером. [16+]. 07.30, 23.45, 05.35 6 кадров. [16+]. 08.00 Х/ф. «Благословите женщину» [16+].

РОССИЯ R

06.30 Святыни христианского мира. «Глава Иоанна Крестителя». 07.05 Х/ф. «Семеро смельчак».



06.35 М/ф. 08.05 М/ф. «Маша и медведь». 08.35 «День ангела».



07.00 Х/ф. «Тридцать три» [12+]. 08.20 Концерт. 10.00, 15.00 «Ступени». [12+].

РОССИЯ 1

04.50 Т/с. «Срочно в номер!» [12+]. 06.45 «Сам себе режиссер». [12+]. 07.35 «Смехопанорама» [12+].



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 07.00 Х/ф. «Три богатыря и Шамаханская царица» [12+].



06.00 Х/ф. «Пограничный пес Алай». 07.15 Х/ф. «Правда лейтенанта Климова» [12+].



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].



06.00, 08.10, 16.55, 20.00, 22.55 «Погода на ОТВ». [6+]. 06.05 М/ф. «Маша и Медведь», «Смешарики», «Фиксики».



07.50 Х/ф. «Ты - мне, я - тебе» [12+]. 09.30 «Фактор жизни». [12+]. 10.00 «Короли эпизода. Юрий Белов». [12+].



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].



06.00, 06.20, 12.00, 12.15, 18.30, 18.45, 23.30, 23.45 Травовед. [12+]. 06.35, 12.30, 19.05, 00.05 Умный дом. Новейшие технологии. [12+].



09.30 Х/ф «Кузнец моего счастья». (12+). 11.20 Х/ф «Мамина любовь». (12+). 13.00 Х/ф «Любовь как несчастный случай». (12+).



10.25 Т/с «Пенелопа». (12+). 13.35 Т/с «Защитница». (12+). 16.45 Т/с «Земский доктор». (12+).

За изменения в программе редакция ответственности не несет

АКЦИЯ

«Голубь мира»



21 сентября прошла акция «Голубь мира». Этот проект создан в рамках празднования Дня мира, который был провозглашен Генассамблеей ООН в 1981 году. Каждый год, 21 сентября, ООН призывает все страны мира прекратить войну. Символом мира и эмблемой акции «Голубь мира» является изображение голубя, держащего оливковую ветвь в клюве. Красноуральск не остался в стороне. Ровно в 9 часов утра на площади ДК «Металлург» участники флешмоба запустили белые шары, к которым были прикреплены бумажные голуби.



«Цель данного мероприятия – создание единого духовного пространства на основе сохранения памяти победы над фашизмом во Второй мировой войне 1939–1945 и Великой Отечественной войне 1941–1945 годов», – рассказала главный специалист управления культуры и молодежной политики Марина Туктарова.

В мероприятии приняли участие школы № 4 и 8, Красноуральский многопрофильный техникум, а также представители городской власти.

«Хотелось бы пожелать быть немножечко добрей друг к другу, не оставлять в беде не только друга, но и мимо проходящего

человека. Обращайте внимание на все, что происходит вокруг вас, тогда мир станет намного добрее», – обратилась к молодежи депутат Анна Скрыльникова.

И хотелось бы присоединиться к словам председателя Думы городского округа Красноуральск Алексея Медведева: «Чтобы никогда не повторились те события, которые пережили ветераны. И пожелать мирного неба, мира в ваших семьях, ваших сердцах».

«Это патриотическое мероприятие с радостью поддержали представители уральского молодежного сообщества. С каждым годом мы отмечаем, что именно чувство патриотиз-

ма, уважения к своему прошлому глубоко и ярко отзывается в сердцах нового поколения. Именно поэтому флешмоб «Голубь мира» стал таким масштабным мероприятием. Это важное событие международного масштаба демонстрирует глубокую и подлинную заинтересованность каждого участника в решении проблем по восстановлению единого историко-культурного и духовного пространства России и дружественных ей стран», – отметила директор департамента молодежной политики Свердловской области Ольга Глацких. **Наталья КШЕЦКАЯ**



ОХРАНА ТРУДА

Конфиденциально о неформальной занятости

Губернатором Свердловской области Евгением Куйвашевым поставлена задача усиления межведомственного взаимодействия по вопросам легализации заработной платы. Сегодня такая работа организована на постоянной основе и носит системный характер. Так, 19 сентября 2017 года состоялось очередное заседание Координационного совета по вопросам оплаты труда и легализации трудовых отношений. В заседании приняли участие представители органов исполнительной власти Свердловской области, представители территориальных подразделений федеральных органов власти, таких как прокуратура, управление по вопросам миграции ГУ МВД России, Государственная инспекция труда, налоговая служба и др. В режиме видеоконференции в заседании участвовали главы муниципальных образований и члены рабочих групп по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальных образованиях Свердловской области.

На совещании обсудили организацию работы по легализации неформальных трудовых отношений в сфере торговли. С докладом выступила заместитель министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области Светлана

Островская. Интересным было сообщение представителя областной прокуратуры, который рассказал о выявленных случаях неформальной занятости, о подмене трудовых договоров гражданско-правовыми договорами, об отраслях экономики, где отмечается наибольший процент неформальных трудовых отношений. Представитель инспекции по труду рекомендовал разъяснять жителям области, что инспекция не вправе работать по анонимным сообщениям, но обратившийся гражданин может в своем заявлении написать такую фразу: «Прошу сохранить конфиденциальность», и тогда инспектор не сможет довести информацию о заявителе работодателю. За прошедший период 2017 года в Свердловской области выявлено 25725 человек, с которыми не заключены трудовые договоры.

Красноуральск активно участвует в работе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. Ежедневно по средам в администрации города проводятся заседания межведомственной рабочей группы.

«Мы приглашаем на заседания рабочей группы руководителей хозяйствующих субъектов, имеющих признаки неформальных трудовых отношений. Если они приходят на заседание, то

совместно с ними выясняем причины и разясняем действующее законодательство. В противном случае члены комиссии – представители налогового органа, Пенсионного фонда, центра занятости, прокуратуры, администрации – решают вопрос о дальнейших действиях, направленных на легализацию трудовых отношений», – разъяснила суть заседаний рабочей группы в нашем городе ее секретарь, главный специалист отдела экономики администрации Тамара Радаева.

Как отметил недавно назначенный помощник прокурора Артем Шустов, работодателям выгодно официально не устраивать людей. Связано это с минимизацией налоговых платежей и взносов в страховые фонды. Артем Вячеславович указал на последствия неформальной занятости: «Устраиваясь неофициально, человек рискует отработать какое-то время и не получить за свой труд заработную плату. Как следствие – разбирательство в суде. Работнику не идет трудовой стаж, не ведется трудовая книжка. Он теряет все гарантии и пособия. Для работодателя это прежде всего административная ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях».

Помощник прокурора обозначил пути решения данной проблемы: «На мой взгляд, надо начинать с правового просвещения граждан, то есть разъяс-

нять права, обязанности и ответственность работников и работодателей. Информирование граждан должно проводиться через средства массовой информации, сайты и стенды в государственных органах. Должно быть взаимодействие между правоохранительными органами и гражданами. Проблема в том, что граждане не знают свои права, поэтому их позиция с будущим начальником значительно слабее».

В администрации городского округа создана рабочая группа по снижению неформальной занятости. По словам Артема Шустова, прокуратура будет принимать в ней участие: принимать меры прокурорского реагирования к нечестным работодателям, которые задерживают заработную плату, уклоняются от заключения трудового договора с работником. Все это делается для того, чтобы граждане были официально трудоустроены. Следующее заседание планируется провести 27 сентября.

Итак, подведем итоги. Что теряет работник, осуществляя деятельность без оформления трудового договора:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- в полном объеме своевременную выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной

СКАЖИ
НЕТ! ЗАРПЛАТЕ
В КОНВЕРТЕ



работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе выплаты по больничным листам;

- пенсионное обеспечение.

Куда можно пожаловаться на работодателя: в инспекцию по труду, прокуратуру г. Красноуральска, администрацию городского округа.

Хотите получить свою зарплату без проблем и последствий? Все зависит исключительно от вас.

Наталья СЕРГЕЕВА

ИНТЕРЕСНЫЕ ЛЮДИ

Фотография как искусство

Этого человека можно встретить на городских мероприятиях с фотоаппаратом в руках. Он выискивает в толпе интересные лица, чтобы запечатлеть красивое мгновение или жест. Сегодня мой собеседник – художник и фотограф Валерий Старков (на фото).

– Валерий, на выставках мы видели множество ваших картин и знаем вас как художника. Как и когда вы стали фотографом?

– Я не знаю, стал ли я фотографом, возможно, я им стану, пройдя определенный путь в фотоискусстве и получив жизненный опыт. Сейчас я считаю себя фотолюбителем. Я люблю фотографию и любил всегда, с детских лет листал книжки с картинками, собирал открытки и календари. Фотоаппарата у меня не было, я мечтал о нем. В 15 лет у меня появился первый фотоаппарат, вот тогда я и занялся фотографией. В 16 лет получил профессию кинооператора широкого профиля в училище №20 города Екатеринбурга. Сейчас моя работа связана с компьютерами, но фотография остается любимым занятием.

– Что вы любите фотографировать и как это происходит?

– Я фотографирую в основном на улице, на природе, вне стен студий, при естествен-

ном освещении. Наблюдаю за интересными или известными людьми, приглашаю фото-моделей. Происходит это спонтанно и в основном в свободные от работы дни.

– А какие жанры в фотографии вас больше привлекают?

– Я работаю в жанре портрета, очень люблю уличную фотографию.

– Есть ли у вас любимые фотографы, которые для вас являются примером в творчестве?

– Конечно, есть фотографы, которые служат для меня примером. Это Анри Брессон, Ги Бурден и, конечно, многим известный Грегори Кольбер, объехавший почти весь мир. Мне бы тоже хотелось, как Грегори, путешествовать, но мои возможности ограничены, я езжу в основном по России, по моему любимому Уралу. Снимаю людей, события, архитектуру или все сразу, называется это жанровая фотография, иногда снимаю природу и себя в ней.

– Где можно увидеть ваши работы?

– Я выкладываю очень много в сети интернет. У меня есть группа «ВКонтакте» по адресу: https://vk.com/starkov_valery. Да и на выставках, которые я время от времени устраиваю, тоже можно увидеть мои самые удачные работы. Правда, выставки бывают нечасто, так как это связано с большими финансовыми и временными затратами.

– Валерий, на ближайшее будущее есть уже планы?

– Восьмого сентября мне исполнилось 50 лет. По этому поводу готовлю персональные выставки, как фото, так и живопись. Выставки, я думаю, пройдут отдельно друг от друга по многим городам Свердловской и Пермской областей.

– Так кем же вы себя считаете в большей мере, художником или фотографом?

– Да я в большей степени художник, чем фотограф, можно назвать меня фотохудожником. Это человек, создающий художественную фотографию, которая отличается от обычных фотографий тем, что фиксирует сцены, специально выбранные или созданные для фотографирования, а не констатирует объективную действительность.

– То есть в вашей фотографии мало реальности?

– Не совсем так. В моей фотографии сюжеты и события вполне реальные, просто подход к самой фотографии не такой, как у обычных фотографов. Для меня важно в фотографии не только событие или личность, но и цвет, композиция, смысловая нагрузка, время и многое другое. То есть я подхожу к фотографированию со взглядом художника. Есть, конечно, и надуманные сюжеты, специально подготовленные декорации и модели.

– Какие прикладные знания, на ваш



взгляд, необходимы, чтобы стать фотографом, и что вы пожелаете тем, кто только начинает заниматься фотографией?

– Нужны ли школы, курсы, университеты? Стать фотографом может любой. Чтобы стать хорошим фотографом, достаточно знать основы фотографии, а чтобы стать знаменитым фотографом, нужны колоссальный опыт и работоспособность или как минимум нужно родиться гением! Начинаясь фотографом я пожелаю смелости. Не бойтесь экспериментов, прислушивайтесь к мнению профессионалов, к себе и много фотографируйте!

Светлана ЛЕОНИДОВА

ПРАВОВЫЕ ЗНАНИЯ – НАШИМ ЧИТАТЕЛЯМ

Особенности рассмотрения дел с участием присяжных заседателей

Преступление – это запрещенное уголовным законом деяние, за которое государством предусмотрено негативное последствие – наказание.

Государство, осуществляя свои полномочия по изобличению виновного, через должностных лиц органов следствия, дознания проводит ряд процессуальных действий – осуществляет расследование по уголовному делу.

Закончив предварительное расследование по делу, следователь обязан разъяснить обвиняемому права на рассмотрение дела с участием присяжных заседателей. Таким образом, обвиняемый самостоятельно определяет дальнейший порядок рассмотрения дела: единолично судьей, коллегией из трех судей федерального суда либо с участием присяжных заседателей. Вопрос о назначении предварительного слушания может решаться лишь по истечении трех суток со дня получения обвиняемым копии обвинительного заключения.

Таким образом, производство с участием присяжных заседателей – это альтернативное судопроизводство. Это означает, что уголовные дела рассматриваются, только когда есть волеизъявление обвиняемого, выраженное в соответствующем ходатайстве.

О дальнейших особенностях рассмотрения дел с участием присяжных заседателей мы поговорим с председателем Красноуральского городского суда **Асиерой Салимовной Иллариончиковой**:

– Одним из важнейших приори-



тетов судебной реформы, определенных в Конституции РФ, является активное вовлечение граждан в осуществление правосудия. Возрождая институт присяжных заседателей, государство принимает меры к оснащению судов, обучению судей федеральных районных судов по специфике рассмотрения дел.

В районном суде проводится ремонт совещательной комнаты для присяжных заседателей, зала судебного заседания в соответствии с установленными требованиями.

На сегодняшний день двое судей нашего суда успешно прошли обучение в Свердловском областном суде. К концу года планирует пройти обучение еще один судья. Таким образом, все судьи городского суда смогут осуществлять правосудие с участием коллегии присяжных заседателей.

Безусловно, рассмотрение дел с участием присяжных заседателей имеет ряд особенностей. Помимо формирования коллегии судей, необходимо будет решить ряд ор-

ганизационных вопросов. Основная работа начнется непосредственно в судебном заседании.

– Как сильно изменится порядок в судебном заседании?

– Все правила подробно регламентированы в Уголовно-процессуальном кодексе. Судебное следствие начинается со вступительных заявлений государственного обвинителя и защитника. При рассмотрении дела в общем порядке судебное следствие начинается с изложения государственным обвинителем обвинения. Присяжные заседатели через председательствующего вправе после допроса сторонами подсудимого, потерпевшего, свидетелей, эксперта задать им вопросы. Все вопросы излагаются в письменном виде и подаются председательствующему через старшину, который был избран среди них. Эти вопросы формулируются председательствующим и могут быть им отведены как не относящиеся к предъявленному обвинению.

– Какую роль выполняет судья,

если вопрос о виновности или невиновности решает коллегия присяжных заседателей?

– На судью возлагается основная функция – руководить процессом, создать благоприятные условия для участников процесса, как для стороны обвинения, так и для стороны защиты.

По итогам рассмотрения дела присяжные заседатели должны ответить на три основных вопроса:

1) доказано ли, что деяние имело место;

2) доказано ли, что это деяние совершил подсудимый;

3) виновен ли подсудимый в совершении этого деяния. Если будет установлено, что подсудимый виновен, подлежит рассмотрению еще один вопрос: заслуживает ли подсудимый снисхождения?

– Где должны быть разрешены данные вопросы?

– Как я упоминала, вопросы эти разрешаются в совещательной комнате. Перед удалением коллегии присяжных заседателей в совещательную комнату для вынесения вердикта председательствующий обращается к присяжным заседателям с напутственным словом. После чего коллегия присяжных заседателей удаляется в совещательную комнату для вынесения вердикта. Присутствие в комнате иных лиц не допускается. С наступлением ночного времени, а с разрешения председательствующего также по окончании рабочего времени, присяжные заседатели вправе прервать совещание для отдыха.

Совещанием присяжных за-

седателей руководит старшина, который ставит на обсуждение вопросы в последовательности, установленной вопросным листом, проводит голосование по ответам на них и ведет подсчет голосов. Голосование проводится открыто. Старшина голосует последним. Присяжные заседатели при обсуждении поставленных перед ними вопросов должны стремиться к принятию единодушных решений.

Если присяжным заседателям при обсуждении в течение 3 часов не удалось достигнуть единодушия, то решение принимается голосованием. Обвинительный вердикт считается принятым, если за утвердительные ответы на каждый из трех вопросов проголосовало большинство присяжных заседателей. Оправдательный вердикт считается принятым, если за отрицательный ответ на любой из поставленных в вопросном листе основных вопросов проголосовало не менее шести присяжных заседателей. Если голоса разделились поровну, то принимается наиболее благоприятный для подсудимого ответ.

– Какие прогнозы ожидаете?

– Пока дела с участием коллегии присяжных заседателей рассматриваются лишь в судах субъектов. Доля их невелика. Как сложится практика в нашем районе, можно будет судить к концу 2018 года. А сейчас предстоит большая, интересная и ответственная работа для суда в целом.

Светлана ЮРЬЕВА

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Немецкая мадам | Работник казино | Пена на десерт | Антоним глубоко | Шеф агентурной сети | Конго в недалёком прошлом | Селин, поп-звезда из Канады | Восточный князь | Враг Джерри | Карты предсказательницы | Знойный испанец |
| | | Край Земли | ... Стар, фильм "Княжна Дейзи" | Президент для Конституции | Продукт переработки нефти | Оборот в танце | Библейский пророк | | Счётная доска эллинов | Кофе для тонких ценителей |
| "Чёрный" реестр | Тоска зелёная | | Дерево, кормилец клестов | Вид сельди | Огарь как она есть | Мясные кругляши на второе | Город разврата | | | |
| Бразильский орех | Словесный шест | Завиток волос | Сложившийся образ жизни | "Хобот" у чайника | Хорошая отметка | Узел на конце снасти | Большой сосуд | Шут в "Гамлете" | | Сказочный Иван по интеллекту |
| Комнатная собачка | Вид театрального искусства | Чёрный как ... | Пиратское или воздушное | Гладиатор в кино | Перед ним иногда ставят | Тацит со своего завода | Регресс экономики | Форточкой оборудованное | | Зверское обоняние |
| Измельчение зерна в муку | | | Боксёрский Мохаммед | СНГ до развала | Сверхпрочная кровля | Мать Илоны Броневицкой | | | Представитель семитов | Сосед европейца по континенту |
| Президентское "низзя" | Ковбойская коррида | | Снялся в "Человеке дождя" | | Хлеб наш насущный | | | Вид скачек | Подковал Левша | |
| | | | Группа людей (устар.) | | | | | | | |
| Солидный ящик под зерно | Католический отец | Он и она в браке | | | | | | Тип беломорской ладьи | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Плут | Найденный горшок с золотишком | | | | | | "Санитар" лугов Канады | Начало абзаца | Мотоцикл из страны самураев |
| | | | | | | | | Её забивают копром | | |
| "Опасная бритва" на болоте | Аэропорт в Лондоне | Эфиопское величество | | | | | | Злость, которую можно сыграть | Кубическая цифра | Гадость, сделанная другому |
| | | | | | | | | | | |
| Трактир на Кавказе | | | | Нынешний президент США | Наполнение стакана | Небольшой посёлок в Сибири | Живёт в Мирном | Останки в урне | | |
| Озеро на Западном Кавказе | Верх совершенства | Очки, удерживаемые за ручку | | | | Кровосос с запахом коньяка | | Плачущая на берегу без слёз | | |
| | | Мягкие сапоги башкира | Греческая нимфа дерева или ручейка | Гнёт не на бочке, а на народе | | Роскошный номер гостиницы | Медонос парковой аллеи | Примочка к телефону | | Одна из ипостасей Иисуса |
| Горький у чёрного шоколада | 35-й президент США | Модель ... Кроуфорд | | Должность, чин в России | Высший духовный сан | | | | | |
| | | Неудачливый участник рыбалки | | | Продуманный дамский наряд | Кварцевый халцедон | Состязание личаей | Драгоценный камень | Застывшее положение | |
| Салага в морском деле | Состояние покая, равновесия | | Обращение к папане | | | Оторочка по периметру скатерти | | | | |
| | | Французский остров-курорт | Представительство компании | | Лазейка для нитки в игле | | | Бангладешский "рубль" | | |
| Средства массовой информации | Какую лампу создал Ли Форест? | | | Католический гимн "... Мария" | | | | | | |
| | | Званый вечер, но без танцев | | | Типографский шрифт | | | | | |
| "... король!" | Тенистые рощи, лесные заросли | | | Римский бог полей и лесов | Буква кириллицы | Порода охотничьих собак | | | | |
| | | Шажок воробья | | | Первый Слон на Земле | | | Садовый цветок | | |

30 СЕНТЯБРЯ – ДЕНЬ ИНТЕРНЕТА В РОССИИ

Затянуло в Паутину

Немногие знают, что именно 30 сентября отмечает свой праздник всезнающий интернет. Отсюда у меня возникла идея провести опрос в нашем городе.

И вот, в этот пасмурный и дождливый день, вооружившись зонтом, блокнотом, ручкой и улыбкой на лице, я отправилась на улицы города, чтобы получить ответы на волнующие меня вопросы: знаете ли вы про такой праздник? Пользуетесь ли интернетом? Зависимы вы от интернета и, вообще, нужен ли он? И скажу, что желающих ответить на мои вопросы было много, и вот некоторые из них.



Сергей Кузнецов:

– Скажу вам, что интернет, информационная зависимость – это бесспорно. В основном я использую телефонный. Каждый день я захожу в эту Всемирную паутину и смотрю новости в стране и мире, с просмотром видеосюжетов. Затем смотрю фильмы, музыкальные клипы и видео про спорт. О том, что существует такой праздник, я не знал.



Антонина Плотникова:

– Я пенсионерка и хорошо владею компьютером, так как обучалась этому специально по программе «Компьютерная грамотность» в Красноуральске. Мой сын подарил мне ноутбук и подключил интернет дома. Я нарадоваться не могу. Нашла много знакомых на сайте «Одноклассники». Это ведь здорово, что, не выходя из дома, ты можешь спокойно общаться с людьми. А вот что такой праздник есть, я не знала. Благодаря вам теперь я буду знать, что в сентябре есть День интернета.



Алина, 15 лет:

– А мне интернет нужен для общения в социальных сетях и для того, чтобы скачивать фильмы и музыку... Ну, еще иногда в школе просят сделать доклад, а в Сети как раз можно скачать материал по заданной теме.



Вера Новоселова:

– Меня в эту Паутину затянула подруга, которая ходила и обучалась компьютерной грамотности в Красноуральске. После обучения она мне передала эту грамотность. Теперь я просто помешана на интернете. Даже мне непонятно – а я давно уже пенсионерка, – как мы жили в то время без интернета. Я помню, как раньше ходила на почту и отправляла письма родственникам в Читу и Москву, чтобы узнать, как у них дела. А сейчас на сайте «Одноклассники» я в любое время могу написать родственникам привет и спросить, как у них дела. И минуты через две мне приходит ответ.

Дополнительные бесплатные курсы компьютерной грамотности стартовали в Свердловской области в рамках месячника, приуроченного ко Дню пенсионера. Занятия проходят не только в Екатеринбурге, но и в муниципалитетах региона. Уроки по направлениям «курс компьютерно-информационной грамотности» и «работа в интернете» в сентябре пройдут в библиотеке им. В.Г. Беллинского в Екатеринбурге. В ближайшие дни стартуют занятия группы для начинающих пользователей «Продвинутая бабушка». Кроме этого, отделением Пенсионного фонда РФ по Свердловской области организована Школа компьютерной грамотности (электронный сервис «Личный кабинет застрахованного лица»). Занятия стартовали еще в августе и продолжают до сих пор в Екатеринбурге, Новоуральске, Нижнем Тагиле.

Пока сложно оценить, сколько человек посетит курсы, однако, как пояснили в Министерстве социальной политики Свердловской области, это направление очень популярно среди граждан пожилого возраста. «В Свердловской области круглогодично действует Школа пожилого возраста, в рамках которой реализуется проект «Электронный гражданин». Его цель – увеличение количества граждан пожилого возраста, владеющих навыками пользования персональным компьютером и ресурсами сети интернет. Приобретенные навыки позволяют пожилым людям, в том числе немобильным группам населения, наравне со всеми получать услуги в электронном виде, пользоваться современными источниками информации. За годы реализации проекта в отделениях «Компьютерная грамотность» на базе



комплексных центров социального обслуживания населения обучение прошли более 25 тысяч человек», – сказал министр социальной политики Свердловской области Андрей Злоказов.

По данным на сегодняшний день, Свердловская область занимает третье место в рейтинге субъектов страны по числу граждан пожилого возраста, использующих компьютерные навыки в повседневной жизни. На сегодняшний день компьютерной грамотности в регионе обучено свыше 87 тысяч пенсионеров.

Напомним, представители Свердловской области ежегодно занимают призовые места на Всероссийском чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров.

Надежда ВОДЕНИКОВА

ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ

01

На прошлой неделе пожарные 163-й ПСЧ совершили несколько выездов.

22 сентября два отделения 163-й ПСЧ выезжали на загорание неэксплуатируемого строения по адресу: ул. Беллинского, 13. Площадь пожара составила 120 кв. м. Причина пожара устанавливается.

23 сентября пожарные выезжали на загорание мусора на открытой территории на ул. Рабочей. Площадь загорания составила 100 кв. м.

23 сентября на пункт связи пожарной части поступило сообщение от мужчины. Он пояснил, что горит частный жилой дом, расположенный в пос. Октябрьском на ул. Старателей, 31. По прибытии к ме-

сту вызова было установлено, что огнем охвачен жилой дом с надворными постройками общей площадью 200 кв. м. По счастливому стечению обстоятельств хозяин дома не пострадал от негативных факторов пожара. Как пояснил сам хозяин, во время начала пожара он находился в комнате своего дома, и в этот момент ему на сотовый телефон поступил звонок от бдительных соседей, которые сообщили, что из-под крыши его дома вырываются клубы дыма.

02

Внимание, водители!

20 сентября в полицию поступил звонок от мужчины, который рассказал, что из его автомобиля грабители похитили

аккумулятор и магнитола. И еще 21 сентября другой уже мужчина сообщил, что неизвестные тоже проникли в его автомобиль, откуда похитили имущество на сумму 4170 рублей. Водители, будьте бдительны! Грабители не дремлют!

Велосипед

21 сентября сотрудники полиции рассмотрели заявление от местного жителя. Мужчина пояснил, что в коллективном саду прямо от домика был угнан велосипед марки «GS». Стоимость велосипеда составляла 20 000 рублей.

Наехал

15 сентября в 11.50 на ул. Толстого, 2 водитель автомобиля ВАЗ-21310 при выезде со стоянки допустил наезд на пешехода (женщину), в результате

чего пострадавшая получила телесные повреждения и была доставлена в больницу.



Уважаемые жители города Красноуральска!

При обнаружении стеновой рекламы (различные электронные ссылки) на жилых домах просим вас сообщать о данной рекламе в свои управляющие компании и своему участковому по телефону **2-18-91** (начальник отдела участковых уполномоченных полиции).

Поздравляем!

Уважаемые ветераны, находящиеся на заслуженном отдыхе, и работающие медицинские работники, поздравляем вас с Днём пожилых людей!

Бесценен опыт золотой.
Пусть серебро виски покрыло,
В душе вы молоды всегда,
И в этом тоже ваша сила.
Сегодня поздравляем вас,
Здоровья крепкого желаем,
Вниманья близких и друзей.
Вас ценим, любим, уважаем!



Администрация городской больницы, профком

ЗАПРАВКА И ВОССТАНОВЛЕНИЕ



картриджей для лазерных принтеров.
Низкие цены. Высокое качество.
Бесплатный выезд в организации.

Ждем вас по адресу: ул. Каляева, 33 (ТЦ), павильон №12. Тел. 8-912-288-58-97.

30 СЕНТЯБРЯ (суббота)
с 10.00 до 14.00 часов

(рынок, ул. Каляева, 33, 1-й этаж, мясной павильон)

КИРОВСКАЯ ОБУВНАЯ ФАБРИКА

принимает обувь в ремонт любой сложности (реставрация).

Замена низа обуви, большой выбор подошвы. Телефон 8-922-962-88-73



МЕТЕЛЛАНА

2 октября (понедельник)
в ДК «Металлург»
с 10.00 до 18.00 часов

состоится продажа
КИРОВСКОЙ ОБУВИ
из натуральной кожи
с РАСШИРЕННОЙ КОЛОДКОЙ

Коллекция «Осень-Зима».
Качество фабричное.

**РЕКЛАМА,
ОБЪЯВЛЕНИЯ
В НАШЕЙ
ГАЗЕТЕ.
ПОДРОБНОСТИ
ПО ТЕЛЕФОНУ
2-20-46**

сантехъ-чародей.рф
**ОТОПЛЕНИЕ
В ЧАСТНОМ
ДОМЕ**
8-950-655-43-48

4 октября (среда)
в ДК «Металлург»
с 10.00 до 16.00 часов
**выставка-продажа обуви
УЛЬЯНОВСКОЙ,
БЕЛОРУССКИХ
обувных фабрик.**
**ФАБРИЧНОЕ КАЧЕСТВО.
ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ.
Рассрочка.**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. Скидки. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ «Атлант», 300 рублей – 1 м². Большой выбор светильников. Гарантия качества. Тел. 8-905-807-61-67.
ПРОВЕДУ ЮБИЛЕЙ. Тел. 8-953-609-21-31.
ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ требуются водители категории СЕ, автослесарь, 30/30 (г. Нефтеюганск). Тел. 8-922-179-67-50, 8-922-205-39-95, 8-929-221-05-46.
ПРОДАМ участок в коллективном саду №6, дом кирпичный, печное отопление, банька, 2 теплицы, все посадки, цена 220 000 рублей, торг, рассрочка платежа. Тел. 8-900-204-62-66.
ПРОДАМ полублагоустроенный дом по ул. Казакова, 53, недорого, можно за мат. капитал. Тел. 8-912-214-28-67, 8-912-253-98-63.
ПРОДАМ комнату по ул. Дзержин-

ского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре. Тел. 8-912-22-30-582.
ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 49, 2 этаж. Тел. 8-912-61-98-376.
ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. Ленина, 23, после капитального ремонта, цена договорная. Тел. 8-912-632-63-46.
ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 49, 3 этаж, цена 750 000 рублей, торг. Тел. 8-982-606-83-95.
СДАМ двухкомнатную квартиру в г. Екатеринбурге на длительный срок, район Новой Сортировки. Тел. 8-912-23-03-316.
ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. Ленина, 69а, 2 этаж, 60 м². Тел. 8-912-249-67-48.
ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. К. Либкнехта, 6, 1 этаж, 73 м², цена 400 000 рублей, возможно участие мат. капитала. Тел. 8-982-608-83-49.
ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. Новая, 9, улучшенной планировки, с балконом, цена 600 000 рублей или ОБМЕНЯЮ на однокомнатную квартиру в центре, с балконом, ремонтом, 2, 3 этаж, 1 этаж не предлагать, торг уместен. Тел. 8-912-033-16-83, 8-912-214-72-84.
СДАМ двухкомнатную квартиру, 2 этаж, балкон, центр. Цена 5000 рублей, с последующим выкупом. Тел. 8-909-01-53-522
ПРОДАМ капитальный гараж по ул. Каляева, во дворе городского суда, 26,2 м², смотровая яма, отопление, на-

ружное и внутреннее освещение, видеокамеры, цена 200 000 рублей. Тел. 8-912-23-28-209.
СРОЧНО ПРОДАМ капитальный гараж у «скорой помощи», цена 120 000 рублей, возможен торг, плиты перекрытия недорого. Тел. 8-961-765-42-86.
ПРОДАМ дом на Левинке, скважина, природный газ, крытый двор, огород 7 соток, цена 850 000 рублей. Тел. 8-982-63-23-955.
ПРОДАМ двухэтажный дом по ул. Ломоносова, 5, 950 м², без наружной и внутренней отделки, цена 1 700 000 рублей, торг. Тел. 8-919-378-36-06.
ПРОДАМ земельный участок, 12 соток, всё в собственности, цена 80 000 рублей. Тел. 8-912-639-61-09.
ПРОДАМ участок в саду «Дружба» перед городским прудом. Тел. 8-900-046-98-84.
ПРОДАМ сад в коллективном саду №4, 3 теплицы, дом с печным отоплением, баня, скважина, участок ухоженный. Тел. 8-912-670-14-32, 8-912-031-07-97.
ПРОДАМ чудо-лопату, цена договорная. Тел. 2-27-90.
ПРОДАМ недорого вязальную машину «Дончанка», стол-тумбу. Тел. 8-982-620-36-17.
ПРОДАМ венники. Тел. 8-950-199-30-41.
ПРОДАМ сено не в рулонах, доставка, цена договорная. Наличники с рисунком, размеры 800x1200 – 8 штук, рамы оконные двойные, размеры 800x1200 – 16 штук, цена договорная. Тел. 8-912-297-57-08.
КУПЛЮ или **ПРИМУ** в дар баян для ребёнка. Тел. 8-919-385-11-26.
КУПЛЮ баян. Тел. 8-982-650-61-52.

ОАО «Святогор» уведомляет, что информация за III квартал 2017 года, раскрываемая в соответствии с Постановлением Правительства РФ №570 от 05.07.2013 г. «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и органами регулирования» и Постановлением Правительства РФ №6 от 17.01.2013 г. «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», размещена на официальном сайте ОАО «Святогор» <http://www.svg.ru/ru/>, в разделе «Бизнес»-«Клиенту»-«Услуги по теплоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению».

Кадастровым инженером Стуковым Владимиром Сергеевичем, почтовый адрес: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 9 а, кв. 8, адрес электронной почты: v_stukov@mail.ru, контактный телефон: 8-908-634-13-91, номер квалификационного аттестата: 66-10-28, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:51:0106011:207, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, д. 163 (заказчиком кадастровых работ является Дурдина Наталья Алексеевна, почтовый адрес: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, д. 163, тел. 8-912-697-43-01). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 28.10.2017 г. в 12.00 по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, д. 163. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, д. 163. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в письменном виде с 27.09.2017 г. по 27.10.2017 г. по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, д. 163.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 66:51:0106011:748, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, участок № 161.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО «Редакция газеты "Красноуральский рабочий"» (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

ООО «ПОМОЩЬ»

(ул. Ленина, 8 «а», возле ДС «Молодость»)

Иконников Александр

ВСЕ ВИДЫ ЗАХОРОНЕНИЯ.
Учитываем вероисповедание.
Перевозка тела из других городов.

КЛИЕНТСКИЙ ПРИЖИЗНЕННЫЙ ДОГОВОР

Телефон 8-912-671-72-59

**Благоустройство захоронений.
Мраморные памятники (гранит, габбро).
Установка любой сложности.**

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 26.09.2017 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ОАО «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех. 624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Заказ № 1579. Тираж 1500 экз.

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года № 5
город Красноуральск

О досрочном прекращении полномочий главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, о возложении временного исполнения полномочий главы городского округа Красноуральск

Рассмотрев заявление главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск Грибова Вячеслава Васильевича от 11.09.2017 о досрочном сложении полномочий главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Принять отставку главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, Грибова Вячеслава Васильевича с 19 сентября 2017 года.
2. Прекратить полномочия главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, Грибова Вячеслава Васильевича 19 сентября 2017 года.
3. Возложить временное исполнение полномочий главы городского округа Красноуральск на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Макарову Светлану Николаевну с 20 сентября 2017 года до вступления в должность вновь избранного главы городского округа Красноуральск по результатам конкурса.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).

Председательствующий на первом заседании
Думы городского округа Красноуральск
седьмого созыва
Глава городского округа Красноуральск

В.В. Грибов

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года № 6
город Красноуральск

**Об избрании председателя Думы городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

В связи с досрочным прекращением полномочий главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, в соответствии с абзацем 2 части 3 статьи 40 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 22, пунктом 3 статьи 22.2 Устава городского округа Красноуральск, рассмотрев протокол счетной комиссии от 19.09.2017 № 2, заслушав доклад председателя счетной комиссии Андрицкого Ю.А. об итогах тайного голосования по избранию председателя Думы городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва - Медведева Алексея Владимировича депутата Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва по избирательному округу № 5.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).

Председательствующий на первом заседании
Думы городского округа Красноуральск
седьмого созыва

В.В. Грибов

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года № 8
город Красноуральск

**Об утверждении персонального состава постоянных комиссий
Думы городского округа Красноуральск**

В целях формирования постоянных комиссий Думы, на основании части 9 статьи 22 Устава городского округа Красноуральск, статьи 11 Регламента Думы городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету:
Грибов Вячеслав Васильевич;

Карпишина Ирина Андреевна;
Бекбулатов Владислав Наильевич;
Мурзаев Юрий Анатольевич;
Лавров Роман Борисович;
Скрыльникова Анна Юрьевна.

2. Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по законодательству и местному самоуправлению:

Мурзаев Юрий Анатольевич;
Карпишина Ирина Андреевна;
Лавров Роман Борисович;
Колбаев Анатолий Борисович;
Константинова Елена Михайловна.

Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по социальной политике:

Колбаев Анатолий Борисович;
Морозова Наталья Вячеславовна;
Константинова Елена Михайловна.
Хабибуллин Ринат Николаевич;
Скрыльникова Анна Юрьевна.

3. Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству:

Андрицкий Юрий Александрович;
Криворучко Станислав Анатольевич;
Исхаков Ильдар Ильдусович;
Хабибуллин Ринат Николаевич;
Ивашевский Дмитрий Валерьевич.

4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2012 года № 4 «О создании постоянных депутатских комиссий думы городского округа Красноуральск».

5. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 25 августа 2016 года № 518 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2012 года № 4 «О создании постоянных депутатских комиссий Думы городского округа Красноуральск».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск
седьмого созыва

А.В. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2017 № 1168
г. Красноуральск

**О месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск
к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций**

В целях активизации работы по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пропаганды и знаний по гражданской обороне, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (с изменениями от 19.04.2017 года), постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), распоряжения Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-РП «О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ежегодно в период с 4 сентября по 4 октября проводить на территории городского округа Красноуральск месячник по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение № 1);

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению месячника по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение № 2);

2.3. План основных мероприятий, проводимых в городском округе Красноуральск в ходе месячника по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение № 3);

3. Отделу по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск ежегодно, в срок до 5 сентября, разрабатывать и направлять на утверждение главе администрации городского округа Красноуральск План проведения месячника по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Руководителям организаций, учреждений городского округа Красноуральск независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ежегодно:

4.1. Разрабатывать до 6 сентября следующие нормативные правовые акты в организации, учреждении:

1) приказ о «Месячнике по подготовке сотрудников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и о назначении лиц ответственных за его проведение»;

2) план проведения «Месячника по подготовке сотрудников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций».

4.2. Направлять до 05 октября в отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск сведения о выполненных мероприятиях с приложением приказ «Об итогах проведения месячника по подготовке сотрудников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», фото - и виде - и печатных материалов.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 02.09.2016 № 1174 «О месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций».

6. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», и на официальном сайте органов местного самоуправления <http://krug.midural.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Продолжение. Начало на стр. 13

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 04.09.2017 г. № 1168
«О месячнике по подготовке
населения городского округа
Красноуральск к действиям
при возникновении
чрезвычайных ситуаций»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям
при возникновении чрезвычайных ситуаций**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - Месячник) определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

2. Месячник проводится на основании плана основных мероприятий городского округа Красноуральск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Красноуральск на текущий год.

Глава 2. ЦЕЛИ МЕСЯЧНИКА

Целями Месячника являются:

1) Совершенствование форм и методов организаторской, воспитательной работы администрации городского округа Красноуральск, руководителей организаций и учреждений, образовательных организаций, взаимодействующих структур по выполнению требований федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подготовке населения к действиям при возникновении опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) Максимальное привлечение и участие в подготовке и проведении Месячника организаций и учреждений, образовательных организаций, выполнение программ подготовки и обучения руководящего состава, специалистов гражданской обороны, всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3) Пропаганда героических традиций местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России в мирное и военное время, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем, возможностей и резервов их устранения.

4) Совершенствование и эффективное использование учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, всей учебно-материальной базы.

5) Проверка готовности городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено Свердловской областной подсистемы РСЧС) к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера; проверка готовности к действиям по предназначению и оснащенности нештатных аварийно-спасательных формирований.

6) Демонстрация населению возможностей специальной техники и оборудования, распространения опыта деятельности спасателей, практическое обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7) Активизация работ по созданию в муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуральск классов «Юный спасатель».

8) Укрепление делового сотрудничества со средствами массовой информации, пропаганда подвигов и самоотверженного выполнения своего долга сотрудниками МЧС России, рядовыми гражданами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9) Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению совершения террористических актов.

**Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА**

1. Месячник проводится ежегодно в период с 4 сентября по 4 октября, его окончание приурочивается к празднованию годовщины местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР. Сроки проведения Месячника включаются в план основных мероприятий городского округа Красноуральск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Красноуральск на текущий год.

2) Планирование, общее руководство и контроль проведения Месячника осуществляют:

1) в городском округе Красноуральск - Глава администрации городского округа Красноуральск;

2) в организациях, учреждениях - руководители организаций и учреждений.

3. В планах проведения Месячника предусматриваются следующие мероприятия:

1) обсуждение на заседаниях комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций вопросов обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций;

2) выступление руководителей отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе городского округа Красноуральск перед представителями организаций и учреждений по вопросам организации и проведения Месячника;

3) организация встреч руководителей администрации городского округа Красноуральск, отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, с населением для разъяснения целей и задач месячника, информирования о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) выступление руководителей и специалистов администрации городского округа Красноуральск, отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, по местному телевидению и радио, выпуск теле- и радиопередач, выпуски печатных изданий о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций;

5) разработка и распространение информационных материалов для населения об истории и боевых традициях местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России, целях и задачах МЧС России и его структурных подразделений, повседневной деятельности поисково-спасательных формирований;

6) оформление в клубах, библиотеках, учебно - консультационных пунктах по гражданской обороне, организациях и учреждениях, образовательных организациях и местах массового скопления населения книжных выставок, стендов, информационных уголков о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) организация и проведение лекций, докладов, бесед, тематических вечеров, встреч с ветеранами, участниками ликвидации последствий аварий и катастроф для работников организаций, учреждений и неработающего населения. Проведение в образовательных организациях открытых уроков, конкурсов и викторин, других мероприятий, обеспечивающих ознакомление учащихся с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

8) проведение показательных, совместных учений (тренировок) нештатных ФГО потенциально опасных объектов с профессиональными ФГО. Практические мероприятия (комплексные учения, тренировки) в организациях, учреждениях, образовательных организациях по вопросам оповещения персонала,

проверки готовности нештатных ФГО к действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств защиты, проведению спасательных работ;

9) проведение других мероприятий с учетом особенностей местных условий.

4. В целях обеспечения качественного руководства подготовкой и проведением месячника создается оргкомитет, в состав которого входят представители администрации городского округа Красноуральск, отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, МКУ «Управления образования городского округа Красноуральск», МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», руководители предприятий, учреждений и организаций города.

5. По окончании Месячника в городском округе Красноуральск, в предприятиях, организациях и учреждениях, образовательных учреждениях проводится подведение итогов.

6. Руководители предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Красноуральск до 5 октября направляют в отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе городского округа Красноуральск отчеты об итогах проведения Месячника с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов.

7. Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе городского округа Красноуральск в течение недели со дня окончания месячника представляет в ГУ МЧС России, через ГКУ МЧС Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» итоговое донесение о проведении месячника, с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 04.09.2017 г. № 1168
«О месячнике по подготовке
населения городского округа
Красноуральск к действиям
при возникновении
чрезвычайных ситуаций»

СОСТАВ

**Оргкомитета по подготовке и проведению месячника по подготовке населения городского округа
Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций**

Председатель оргкомитета:

Кузьминых Д.Н. – главы администрации городского округа Красноуральск.

Заместитель председателя оргкомитета:

Макарова С.Н. – заместитель главы администрации городского округа Красноуральск.

Члены оргкомитета:

Чистяков Д.В. – начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС по СО (по согласованию);

Христофи И.А. – начальник Красноуральского гарнизона пожарной охраны (по согласованию);

Васильева М.А. – начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»;

Шипицина Ю.Г. – начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»;

Иванов Д.Г. – начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе;

Овчинников О.В. – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»;

Саитгареева И.Б. – директор МУП «Муниципальная управляющая компания»;

Наумов С.А. – директор МУП «КТСК»;

Тарасов Е.А. – директор МБУ «Муниципальный заказчик»;

Ларшин В.А. – директор ООО УК «ТЭС» (по согласованию);

Веричев В.Ю. – директор ООО «Управляющая компания» (по согласованию);

Макаров С.А. – директор ООО «УК Управдом» (по согласованию).

Приложение №3
«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
городского округа Красноуральск
Д.Н. Кузьминых
« _____ » 2017 год

ПЛАН

**основных мероприятий, проводимых в городском округе Красноуральск в ходе месячника
по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году**

| № п/п | Мероприятия | Дата | Кто проводит |
|-------|---|---------------------------|---|
| 1. | Разработка планов организации и проведения Месячника | до 7 сентября | Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители предприятий, организаций и учреждений на территории городского округа Красноуральск |
| 2. | Организация информирования населения, в электронных средствах массовой информации, по вопросам: - история развития гражданской обороны; - правила безопасного поведения; - мероприятия, проводимые в ходе Месячника; - функционирование учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне (УКП по ГО) для неработающего населения; | в ходе Месячника | 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области, отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители (работники) предприятий, организаций и учреждений города, ОНД Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области. |
| 3. | Проведение встреч с ветеранами гражданской обороны и государственной противопожарной службы в образовательных учреждениях городского округа Красноуральск | в ходе Месячника | 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области; МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск; директора школ; МКУ "Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" |
| 4. | Организация практических занятий с персоналом и учащимися учебных заведений, работниками организаций и учреждений по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | в ходе Месячника сентябрь | 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области, руководители (работники) предприятий, организаций и учреждений города, ОНД Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск; директора школ; МКУ "Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" руководители организаций и учреждений, учебных заведений |

Продолжение. Начало на стр. 14

| № п/п | Мероприятия | Дата | Кто проводит |
|-------|--|---|--|
| 5. | Организация трансляции видеороликов социальной рекламы на городских теле- и радиоканалах в городском округе Красноуральск | в ходе Месячника | Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области |
| 6. | Организация радиотрансляций, обеспечение обновления информации в уголках безопасности на предприятиях в организациях, учреждениях и учебных заведениях | в ходе Месячника | МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»; руководители предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений города |
| 7. | Организация распространения среди населения памяток, листовок, буклетов о мерах безопасного поведения в быту, действиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. | в ходе Месячника | 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области, отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители (работники) предприятий, организаций и учреждений города, ОНД Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны. |
| 8. | Организация в библиотеках (клубах), учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне (УКП по ГО) для неработающего населения, в организациях, учреждениях и учебных заведениях выставок, стендов, информационных уголков, освещающих деятельность МЧС России, спасательных служб, правила поведения работников (населения) на рабочем месте и в быту, обучение действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. | до 20 сентября (ежегодно) | 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области; МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»; директора школ; МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований, начальники УКП по ГО |
| 9. | Участие в тренировке по гражданской обороне с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновении чрезвычайных ситуаций» (в том числе по оповещению населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!») | 4 октября (ежегодно) | 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области; МКУ, органы местного самоуправления, отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований, руководители организаций, учреждений и учебных заведений |
| 10. | Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск | в течение 3 дней после проведения мероприятия | Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе |
| 11. | Представление информации по проведенным в ходе Месячника мероприятиям в Департамент общественной безопасности Свердловской области (через отдел обучения и связей с общественностью ГКУ «ТЦМ»). | до 06 октября | органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, ГКПТУ |

Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск

Д.Г. Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2017г № 1243.
г. Красноуральск

Об утверждении

Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством на территории городского округа Красноуральск в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30 сентября 2014 года № 1594 (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, на территории городского округа Красноуральск в 2017 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Макарову С.Н.

Глава администрации ГО Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 15.09.2017г №_1243_

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством на территории городского округа Красноуральск в 2017 году

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, а также критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих право на получение в 2017 году субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимую деятельность, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет) в случае нарушения установленных условий, целей и порядка ее предоставления, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2017 году в местном бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30 сентября 2014 года № 1594 (с изменениями).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа Красноуральск (далее - Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства и администрации городского округа Красноуральск (далее - отдел администрации города).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, виды которой установлены в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка (далее также - субъекты социального предпринимательства).

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

В целях применения настоящего Порядка лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются лица по основаниям, перечисленным в пункте 4.2 ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

1.6. Требования к заявителям в целях получения субсидии установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Для субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности или дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Порядком установлены отдельные особенности условий предоставления субсидии.

Условия предоставления субсидии

2.1. Отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В конкурсном отборе в целях получения субсидии вправе участвовать субъекты социального предпринимательства (далее - заявители), которые соответствуют следующим требованиям:

являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; как субъект социального предпринимательства отвечать одному из условий:

а) осуществлять деятельность по созданию и (или) развитию: центров времяпровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпровождения детей); дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры);

б) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов;

в) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в одной или нескольких следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Продолжение. Начало на стр. 15

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в настоящем подпункте, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

являться зарегистрированным, как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик на территории городского округа Красноуральск Свердловской области, и осуществлять деятельность на данной территории;

по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не должны быть получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 2.4 или 2.5 настоящего Порядка, соответственно, а заявителям, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, обеспечить софинансирование в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Условиями предоставления получателю субсидии являются:

принятие обязательств по осуществлению вида деятельности указанного заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидирования, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

согласие на осуществление отделом администрации города и уполномоченными органами финансового контроля городского округа Красноуральск проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление отчета и анкет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в 2017 году и (или) 2016 году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, затрат, виды которых указаны в пункте 2.4, 2.5 или 2.6 настоящего Порядка, соответственно, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров):

- 1) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
- 2) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;
- 3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);
- 4) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;
- 5) печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 6) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании - для получателей субсидии, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 7) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности - не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 8) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется вид деятельности;
- 9) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
- 10) арендная плата за здание и (или) помещение, иное имущество, используемое для осуществления деятельности;
- 11) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей:

- 1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;
 - 2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;
 - 3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
 - 6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
 - 7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.
- 2.6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров:
- 1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;
 - 2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;
 - 3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 5) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные

кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании (приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности);

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольных образовательных центров требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

8) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных затрат;

9) подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

10) закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

11) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства:

- 1) оплата труда работников;
- 2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- 3) погашение кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
- 4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- 5) приобретение жилых помещений.

2.8. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- 1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);
- 2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- 3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

3.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет созданная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для получения субсидии (далее - Комиссия).

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от установленной численности.

Все решения Комиссии, принимаемые в рамках ее полномочий, установленных настоящим Порядком, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме протоколов заседаний Комиссии, оформляемые секретарем Комиссии и подписываемые всеми членами Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подлежат обнародованию путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/article/show/id/1174> в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документах для участия в конкурсном отборе.

3.3. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы» (далее - бюджетные ассигнования для предоставления субсидий).

При этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году, указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

3.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/article/show/id/1174> не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе и не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Уполномоченный орган вправе использовать иные, помимо, указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

3.6. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.7. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом администрации города в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются заявителям отделом администрации города в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

3.8.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

Продолжение. Начало на стр. 16

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 года № 113 (приложение 2 к настоящему Порядку);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

техико-экономическое обоснование деятельности (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение);

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4, 2.5 или 2.6 настоящего Порядка, соответственно, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

12) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию).

3.8.2. Заявитель, являющийся субъектом социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8.1 настоящего пункта вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы (при их наличии на дату представления конкурсной заявки):

1) документ ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура, подтверждающий соответствие здания (помещения) для ведения соответствующего вида деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2) документ отдела надзорной деятельности городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области, подтверждающий соответствие здания (помещения) для ведения соответствующего вида деятельности требованиям пожарной безопасности;

3) документы, подтверждающие начало деятельности центра времяпрепровождения детей (копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оказания услуг центром).

В случае непредставления в составе конкурсной заявки всех или отдельных документов, указанных в настоящем подпункте, заявитель, ставший победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.9.15 настоящего Порядка, обязан представить эти документы в отдел администрации города в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка для получения субсидии траншами.

3.8.3. Заявитель, являющийся субъектом социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8.1 настоящего пункта вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы (при их наличии на дату представления конкурсной заявки) документы, подтверждающие начало деятельности дошкольного образовательного центра (лицензии, копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оказания услуг центром).

В случае непредставления в составе конкурсной заявки всех или отдельных документов, указанных в настоящем подпункте, заявитель, ставший победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.9.15 настоящего Порядка, обязан представить эти документы в отдел администрации города в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка для получения субсидии траншами.

3.8.4. Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8.5. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.

К документам, содержащим персональные данные работников заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных.

3.9. Процедура отбора получателей субсидии:

3.9.1. Заявитель подает конкурсную заявку в отдел администрации города, (623400, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 301, 303).

Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

нарочно (непосредственно заявителем либо его представителем);

посредством почтовой связи.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации его конкурсной заявки не допускается.

3.9.2. Отдел администрации города в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений для участия в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, отдел администрации города направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.9.3. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения конкурсных заявок от отдела администрации города проверяет конкурсные заявки на предмет: соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным подпунктами 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка; 3.9.4. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.3 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, подпункты 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии, - в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, подпункты 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8).

3.9.5. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.4 настоящего пункта.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа вправе повторно подать конкурсную заявку в отдел администрации города при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.9.6. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

3.9.7. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

3.9.8. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

3.9.9. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.6 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности и (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

3.9.10. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

3.9.11. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

3.9.12. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с системой критериев и значениями критериев оценки ТЭО согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев) и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке.

3.9.13. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

3.9.14. По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.11 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителей конкурсного отбора и распределение сумм субсидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с подпунктом 3.9.15 настоящего пункта.

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю при недостаточности по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

3.9.15. Все участники третьего этапа конкурсного отбора допускаются к распределению сумм субсидий в пределах бюджетных ассигнований на их предоставление.

Субсидия распределяется между участниками третьего этапа конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге (от первого до наименьшего) в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии - 581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки.

Участники третьего этапа конкурсного отбора, которым распределена субсидия в соответствии с настоящим подпунктом, являются победителями конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности сумма субсидии предоставляется в процентном соотношении заявленных потребностей, указанных участниками в заявках.

В связи с недостаточностью по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.9.16. Решения Комиссии, указанные в подпункте 3.9.14 настоящего пункта, а также информация о полном распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

3.9.17. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.14 настоящего пункта.

3.9.18. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел администрации города для заключения соглашений с победителями конкурсного отбора и организациями выплаты субсидий.

3.10. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии, выполнение которых получатели субсидии обязаны обеспечить в году предоставления субсидии, являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (определяется в таблице 1 Приложения 3 настоящего порядка), но не менее двух рабочих мест;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

Продолжение на стр. 18

Продолжение. Начало на стр. 17

Расчетное значение показателя определяется по формуле:
$$P_{р\text{сч}} = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 * 100$$
, где:
P_{рсч} - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;
СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, за 2017 год,
СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2016 год.
В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за 2016 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2017 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%

Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО. Значение данного показателя не может быть менее 1,2%.

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года. В случае если получатель финансовой поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2015 года, то увеличение оборота составляет 100%. Значение данного показателя не может быть менее 7%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$У_0 = \frac{О_{ггп}}{О_{2014}} \cdot Д \cdot 100 - 100$$

$$Д = \frac{Д_{2015}}{100} \cdot \frac{Д_{2016}}{100} \cdot \frac{Д_{2017}}{100}$$

где:

У₀ - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

О_{гп} - оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, в котором была оказана финансовая поддержка;

О₂₀₁₄ - оборот за 2014 год субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку;

Д - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области (При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 г. и 2016 г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2017 г., согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области приводится с точностью до четырех знаков после запятой), в данной формуле Д=1,0292;

Д₂₀₁₅ - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле Д₂₀₁₅ = 101,9 %;

Д₂₀₁₆ - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле Д₂₀₁₆ = 100,5 %;

Д₂₀₁₇ - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле Д₂₀₁₇ = 100,5 %.

3.11. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии:

3.11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии Уполномоченный орган направляет победителям конкурсного отбора - получателям субсидии, способом и по адресу, указанным в заявлении, подписанный проект Соглашения о предоставлении субсидии, разработанный в соответствии с настоящим Порядком (далее - Соглашение), в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.11.2. Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание Соглашения, а также направление в адрес Уполномоченного органа одного подписанного экземпляра Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, либо в тот же срок представление в Уполномоченный орган мотивированных возражений по проекту Соглашения.

Неподписание получателем субсидии Соглашения является препятствием для перечисления Уполномоченным органом субсидии соответствующему получателю.

3.11.3. Субсидия перечисляется получателю (за исключением получателей, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей или дошкольных образовательных центров) в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Особенности предоставления субсидии получателям субсидии, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей или дошкольных образовательных центров, установлены главами 4 и 5 настоящего Порядка, соответственно.

Особенности предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей

4.1. Субсидия на создание (открытие) и (или) на развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года на дату подачи заявки, предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 5 (пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения, содержащего условие об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

б) второй транш в размере 45 (сорока пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на всю сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

в) третий транш в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности центра времяпрепровождения детей, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем в отдел администрации города в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4.2. Субсидия на создание (открытие) и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года, перечисляется одновременно в полном объеме при выполнении получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

4.3. Субсидия на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, перечисляется получателю в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

4.4. Независимо от порядка выплаты субсидии - одновременно в полном объеме или траншами, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, максимальный размер субсидии не может превышать

581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки на одного получателя субсидии, осуществляющего деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей.

Особенности предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров

5.1. Субсидия на создание (открытие) и (или) на развитие дошкольного образовательного центра, действующего менее 1 (одного) года на дату подачи заявки, предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 10 (десяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения, содержащего условие об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

б) второй транш в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, на всю сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

в) третий транш в размере 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности дошкольного образовательного центра, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем в отдел администрации города в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5.2. Субсидия на создание (открытие) и (или) развитие дошкольного образовательного центра, действующего менее 1 (одного) года, перечисляется одновременно в полном объеме при выполнении получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

5.3. Субсидия на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, перечисляется получателю в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

5.4. Независимо от порядка выплаты субсидии - одновременно в полном объеме или траншами, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, максимальный размер субсидии не может превышать 581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки на одного получателя субсидии, осуществляющего деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров.

6. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление финансового контроля.

6.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга хода реализации ТЭО и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

1) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

2) отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Вместе с отчетом о реализации ТЭО получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в отчете;

3) информации по показателям по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

- оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии - в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии - в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- фактические данные за год предоставления субсидии (с учетом отчетности, представленной в налоговых органах) - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.4. Срок проверки отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом составляет:

- по показателям, указанным в приложении 7, - не более 2 (двух) календарных дней;

- по показателям, указанным в приложении 8, - не более 10 (десяти) календарных дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержится анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

6.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 71 (семьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (субсидия возвращается из расчета 0,5 процента от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5$$
, где:

Продолжение. Начало на стр. 18

V - размер субсидии, подлежащей возврату;
 S - размер полученной субсидии;

$P_{срн}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$P_{срн} = 90\% - P_{ср}$,
где

$P_{ср}$ - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения целевого показателя;

n - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 71 (семидесяти одного) процента от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, в том числе, в случае выявления по результатам проверок Уполномоченного органа или органов муниципального финансового контроля фактов представления недостоверных сведений (документов) при участии в конкурсном отборе, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

3) возврату в полном объеме или частично в случае установления факта неиспользования средств субсидии в текущем (финансовом) году.

6.6. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 6.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

6.7. В требовании указываются следующие сведения:
правовое основание и размер подлежащей возврату субсидии (с указанием расчета размера) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;
срок для добровольного возврата субсидии его получателем;
порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;
предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании срок.

6.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

6.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования почтовой связью.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере по реквизитам, указанным в требовании.

6.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели субсидии и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма Приложение 1 к Порядку

В Комиссию по проведению
конкурсного отбора субъектов
социального предпринимательства
для получения субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
субъектов социального предпринимательства**

_____(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица
– заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:
на возмещение части затрат в размере _____ руб. _____ коп.
1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее – отдел администрации города):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) _____ на территории городского округа Красноуральск Свердловской области;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий:

а) осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию:
- центров времяпрепровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);
- дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры)

(указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, лицензией);

б) обеспечиваю занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при этом среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с

записью о приеме на работу, документов, подтверждающих статус работника (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно со справкой о составе семьи, постановление «Об установлении опеки», решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)
в) осуществляю деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/ оказание услуг); платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг с актами выполнения работ/оказание услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров/продукции, работ, услуг контрагентами; копиями свидетельств, удостоверений, подтверждающих статус контрагентов в качестве пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев/вынужденных переселенцев)

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские): да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

Продолжение. Начало на стр. 19

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии деятельности по предоставлению образовательных услуг, копиями лицензий на образовательную деятельность, копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оказание данных услуг контрагентам; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)), справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетнего (семьи), находящейся в социально-опасном положении», постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ) - содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копией листов трудовой книжки с записью о приеме на работу; документов, подтверждающих статус работника или контрагента (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи, совместно проживающих с ним), а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости (своей или у членов семьи), совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки», постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетнего (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

| | |
|---|--|
| вид деятельности, на который выдана лицензия | |
| дата выдачи лицензии | |
| номер лицензии | |
| наименование органа, выдавшего лицензию | |
| срок действия лицензии | |
| статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать) | |

2. Сведения о заявителе:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) | |
| | ОГРН | |
| 2. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя | |
| 3. | Почтовый адрес (с указанием индекса) | |
| 4. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) | |
| 5. | Адрес электронной почты | |
| 6. | Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, телефон, факс, электронная почта) (нужное выбрать) | |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |
| 7.1 | ИНН/КПП заявителя | |
| 7.2 | банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации | |
| 7.3 | наименовании кредитной организации, адрес ее нахождения | |
| 7.4 | корреспондентский счет | |
| 7.5 | БИК | |

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на ____ листах.

Подпись законного представителя заявителя
либо подпись заявителя

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется отделом администрации города:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.
дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение 3 к Порядку

Технико-экономическое обоснование деятельности

1. Резюме

| | | | | | |
|--|-----------|---|----------------------------------|---|---|
| Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) | | | | | |
| Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя | | | | | |
| Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес) | | | | | |
| Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ИУЛ), по которым понесены расходы представленные к возмещению | | | | | |
| Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год) | | | | | |
| Запрашиваемая сумма субсидии | | | | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1) | | | | | |
| Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1) | | | | | |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО) | | | | | |
| Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 ТЭО) | | | | | |
| Показатель | Ед. изм. | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
| 1. Финансирование проекта: | | | | | |
| 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта). | тыс. руб. | | | | |
| 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора). | | | | | |
| 1.3. Прочие средства (расшифровать) | | | | | |
| 2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (ВСЕГО табл. 2) | тыс. руб. | | | | |
| 3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 4) | тыс. руб. | | | | |
| 4. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 7) | тыс. руб. | | | | |
| 5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7) | тыс. руб. | | | | |
| 6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл. 1) | чел. | | | | |
| 7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1) | руб. | | | | |
| Система налогообложения (указать все системы) | | | | | |

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

| | | |
|-------|--|---------------------|
| № п/п | Наименование показателя | Описание показателя |
| 1. | Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь | |
| 2. | Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ) | |
| 3. | Правовое основание приобретения помещения, земельного участка: | |

Продолжение. Начало на стр. 20

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности | |
| 3.2. | Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения | |
| 3.3. | Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (суде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия суды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования | |

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников – внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников – внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала¹

Таблица 1

| Показатели | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Среднесписочная численность работников ¹ , чел. | | | | |
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку ² | | | | |
| 3. Среднемесячная заработная плата работников ³ , руб. | | | | |

Представить расчет показателей таблицы 1.

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной «рыночной ниши»:

| № п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
|-------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

| Виды товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Объем товаров (работ, услуг) ⁴ | | | |
|---|----------|---|----------------------------------|---|---|
| | | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | Средняя цена единицы товаров (работ, услуг) | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) ⁵ | | | |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг) | | | | | |

Перечень произведенных расходов, на возмещение которых планируется получение субсидии

Таблица 3

| № п/п | Перечень направлений расходов | Объем расходования, руб. коп. |
|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ИТОГО: | | |

4. Финансовый план

4.1. Структура расходов

Таблица 4

| Статья расходов | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг | | | | |
| 2. Затраты на оплату труда, в том числе: | | | | |
| 2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ) | | | | |

¹ Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

| Статья расходов | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) | | | | |
| 2.2. Отчисления за работников | | | | |
| В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день) | | | | |
| 3. Отчисления за ИП | | | | |
| 4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи | | | | |
| 5. Затраты на рекламу | | | | |
| 6. Арендная плата | | | | |
| 7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего | | | | |
| в том числе: | | | | |
| погашение основного долга | | | | |
| погашение процентов по кредиту | | | | |
| 8. Затраты на приобретение основных средств, всего | | | | |
| в том числе: | | | | |
| (перечислить по видам основных средств) | | | | |
| 9. Прочие затраты (перечислить) | | | | |
| 10. ИТОГО расходы: | | | | |

4.2. Структура доходов

Таблица 5

| Статья доходов | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2.), в том числе: | | | | |
| 1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл. 2) | | | | |
| 1.2. Прочие доходы (перечислить): | | | | |
| 1.2.1 Собственные средства | | | | |
| 1.2.2 Кредит (займ) | | | | |
| 1.2.3 Планируемые средства субсидии | | | | |
| 1.2.4 Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать) | | | | |

4.3. Движение денежных средств

Таблица 6

| Статья доходов | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Доходы от реализации проекта (строка 1 табл. 5) | | | | |
| 2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 4) | | | | |
| 3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 6 минус строка 2 табл. 6)б | | | | |
| ИТОГО (нарастающим итогом): | | | | |

5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 7

| Показатель | Ед. изм. | 20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности) | 20__ год, год получения субсидии | 20__ год, первый год после получения субсидии | 20__ год, второй год после получения субсидии |
|--|-----------|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего: | тыс. руб. | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| 1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента) | | | | | |
| 1.2. НДФЛ (строка 2.1 табл. 4 * 13%) | | | | | |
| 1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 4) | | | | | |
| 1.4. Взносы за ИП (строка 3 табл. 4) | | | | | |
| 1.5. Прочие налоги | | | | | |
| 2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (ВСЕГО табл. 2) | тыс. руб. | | | | |
| 3. Чистая прибыль (строка 2 табл. 7 - строка 10 табл. 4 - строка 1.1 табл. 7 - строка 1.5 табл. 7) | | | | | |
| 4. Рентабельность деятельности ((строка 3 табл. 7 / строку 10 табл. 4) * 100%) | % | | | | |

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку»:

показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку» производится согласно методике, представленной в пункте 3.10 Порядка.

5.3. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года»:

расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» производится согласно методике, представленной в пункте 3.10 Порядка.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи заявителя)
М.П.

Продолжение. Начало на стр. 21

Приложение 4 к Порядку

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 или 2.6 Порядка

| № п/п | Перечень произведенных затрат | Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты |
|-------|---|---|
| 1. | Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий) | В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники |
| 2. | Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков | - Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный (е) документ (ы), подтверждающий (е) факт оплаты |
| 3. | Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры | - Договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры; - акты приема выполненных работ (оказанных услуг) по договору; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 4. | Приобретение программного обеспечения, оргтехники | В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 5. | Печать и изготовление рекламных и информационных материалов | - Договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 6. | Обучение и повышение квалификации сотрудников | - Договор оказания услуг; - акт приема оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования, повышения квалификации |
| 7. | Приобретение строительных, отделочных материалов | В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 8. | Проведение работ по реконструкции | - Разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приема выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 9. | Проведение ремонтных работ | - Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приема выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 10. | Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации | - Договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приема оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 11. | Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения | - Договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приема оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты |
| 12. | Выплата процентов по кредитам | - Кредитный договор, заключенный с Банком; - Справка об уплаченных процентах по кредиту, выданная Банком. |
| 13. | Подготовка учебно-методической документации | - Договор оказания услуг (выполнения работ); - счета на оплату; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |
| 14. | Закупка учебной, учебно-методической литературы | В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретена учебная литература; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение литературы; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты |

Приложение 5 к Порядку

Система критериев и значения критериев оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (социальное предпринимательство)

| № п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Балл |
|-------|--|-------------------------------------|------|
| 1 | Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест7 (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии (строка 2 таблицы 1), ед. | 1 | 2 |
| | | 2-3 | 3 |
| | | 4 и более | 5 |
| 2 | Уровень среднемесячной заработной платы работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО (строка 3 таблицы 1), рублей | до 10 000 (включительно) | 2 |
| | | более 10000 до 15000 (включительно) | 3 |
| | | более 15 000 | 5 |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
| 3 | Увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в % к уровню года получения субсидии, в соответствии с ТЭО (таблица 2), % | до 10% | 2 |
| | | от 10% до 20% | 3 |
| | | более 20% | 5 |

Среднемесячная заработная плата рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников, исключая внешних совместителей, на сумму среднесписочной численности работников на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Форма

Приложение 6 к Порядку

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования субсидии в форме финансовой поддержки в _____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 2. | Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 3. | Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 4. | Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе: | |
| 4.1. | Ф.И.О. | |
| 4.2. | контактный телефон | |
| 4.3. | электронная почта | |
| 5. | Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| 6. | Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения | |
| 7. | Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности | |
| 8. | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности9, тыс. руб.: | |
| 8.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |
| 8.2. | за отчетный год (оценка*) | |
| 9. | Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.: | |
| 9.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |
| 9.2. | за отчетный год (оценка*) | |
| 10. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)**, тыс. руб.: | |
| 10.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |
| 10.2. | за отчетный год (оценка*) | |
| 11. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование***, тыс. руб.: | |
| 11.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |
| 11.2. | за отчетный год (оценка*) | |
| 12. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.: | |
| 12.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |
| 12.2. | за отчетный год | |
| 13. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства****, тыс. руб.: | |
| 13.1. | за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности) | |
| 13.2. | за отчетный год (оценка*) | |

* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

** Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

*** Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

**** Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:
для организации/индивидуального предпринимателя

(подпись) (Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20__ г
М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

(подпись) (Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Форма

Приложение 7 к Порядку

Отчет о реализации ТЭО за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.
Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

| № п/п | Показатели | Показатели ТЭО | Фактически |
|-------|------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Продолжение на стр. 23

Продолжение. Начало на стр. 22

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Среднесписочная численность работников ¹⁰ (чел.) | | |
| 2. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | | |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку | | |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹¹ | | |

Приложения:
А) заверенные копии:
штатного расписания с изменениями;
трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
Б) пояснительная записка, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.
2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года

| | | | |
|-------|--|----------------|---------------------|
| № п/п | Показатели | Показатели ТЭО | Фактически (оценка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года 12, % | | |

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю
Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО за ____ год

Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)
1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.), без учета внешних совместителей².
2. Расчет среднемесячной заработной платы, без учета внешних совместителей³, руб.
3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁴, в процентах.
4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁵
Приводится расчет показателя и пояснения к нему.
При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.
орма

Приложение 8 к Порядку

Отчет о реализации ТЭО за 20__ год

наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели тыс. рублей

| | | | |
|-------|--|----------------|------------|
| № п/п | Показатели | Показатели ТЭО | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб. | | |
| 2. | Внерезультативные доходы, тыс. руб. | | |
| 3. | Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб. | | |
| 4. | Внерезультативные расходы, тыс. руб. | | |
| 5. | Прибыль (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4), тыс. руб. | | |
| 6. | Рентабельность (R = стр.5х100/(стр.3+стр.4)), % | | |
| 7. | Собственные основные средства, тыс. руб. | | |
| 8. | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года ¹³ , % | | |

Приложения:
заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2017 годы;
заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2017 годы;
заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 годы;
справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)
руб. коп.

² Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».
³ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.
⁴ Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка.
⁵ Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка

| | | | |
|------------------------------------|----------------|--|--|
| Наименование налога, сбора, взноса | Показатели ТЭО | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено на дату предоставления отчета |
| | | | |
| ВСЕГО: | | | |

Приложения:
заверенные копии налоговых деклараций;
реестр сведений о доходах физических лиц
заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

| | | | |
|-------|---|----------------|------------|
| № п/п | Показатели | Показатели ТЭО | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочная численность работников ¹⁴ (чел.) | | |
| 2. | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | | |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку | | |
| 4. | Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹⁵ | | |

Приложения:
заверенные копии:
штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2016 и 2017 годы;
формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 20166 год и 2017 годы;
2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.
Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО за ____ год

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

1. Структура выручки и дохода.
2. Структура расходов.
3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года 7, %.
При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также начисленных и уплаченных страховых взносов

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников (чел.) без учета внешних совместителей⁸.
2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей⁹, руб.
3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку¹⁰, в процентах.
При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Форма _____ Приложение 9 к Порядку

Информация по показателям на «__» _____ 20__ 11 год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки _____

ИНН _____
Дата регистрации в налоговом органе _____

| | | | |
|---|-------------------|---------------------|------------|
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| 1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) | единиц | | |
| 2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2016 год | единиц | | |
| 3. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 год | единиц | | |

⁶ За 2016 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».
⁷ Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка
⁸ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».
⁹ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.
¹⁰ Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка.

¹¹ Оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2017 г., на 1 октября 2017 г. предоставляется в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Фактические данные за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Продолжение. Начало на стр. 23

| | | | |
|-------------------------|--------|--|--|
| 4. Оборот за 2014 год16 | рублей | | |
| 5. Оборот за 2017 год | рублей | | |

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма Приложение 10 к Порядку

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ____ год12 (сменить номер на 1), всего по субъекту, _____ руб. ____ коп., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ руб. коп.;
- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ руб. коп.

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(Footnotes)

1 Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

2 Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), включая вновь зарегистрированных ИП.

3 Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников на величину среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году.

4 Указывается в натуральном выражении.

5 Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

6 При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов

7 Для целей настоящего Порядка под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

8 Учитывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

9 Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

10 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

11 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

12 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка.

13 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка

14 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

15 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную

16 Подтверждается справкой о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку, 12 Предоставляется за 2014 и 2017 год.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство ледовой арены, с разрешенным использованием: спорт. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0104008:504. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 6. Площадь земельного участка – 10433,0 кв. метров. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 88 000 (восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен), объявленный на 27 сентября 2017 года, признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе – ОАО «Святогор».

В соответствии с действующим законодательством РФ администрация городского округа Красноуральск направляет в течение 10 дней три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному участнику - ОАО «Святогор».

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: <http://krur.midural.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы) с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1211. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, северо – западное участка 25. Площадь земельного участка – 45026,0 кв., объявленный на 27 сентября 2017 года в 11.00 часов (местного времени), признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион на право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа Красноуральск, сроком на пять лет в отношении места размещения рекламной конструкции, а именно:

Лот № 1:

| №п/п | Адрес (местоположение) | Номер места в схеме | Тип | Вид | Площадь информационного поля (кв.м.) | Кадастровый номер земельного участка (квартала) |
|------|---|---------------------|--|-----|--------------------------------------|---|
| 1 | Свердловская область, г. Красноуральск, по четной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 5 м от бордюрного камня и 60 м. от пересечения улиц Ленина-Парковая | 9 | Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их | Щит | 6х1х3 | 66:51:0000000:51 |

Лот № 2:

| №п/п | Адрес (местоположение) | Номер места в схеме | Тип | Вид | Площадь информационного поля (кв.м.) | Кадастровый номер земельного участка (квартала) |
|------|---|---------------------|--|-----|--------------------------------------|---|
| 1 | Свердловская область, г. Красноуральск, по четной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 8 м (за пешеходным тротуаром) от бордюрного камня дороги и 60 м. от торгового павильона | 10 | Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их | Щит | 6х1х3 | 66:51:0000000:51 |

Лот № 3

| №п/п | Адрес (местоположение) | Номер места в схеме | Тип | Вид | Размеры, м (высота, ширина) | Кадастровый номер земельного участка (квартала) |
|------|--|---------------------|--|-----|-----------------------------|---|
| 1 | Свердловская область, г. Красноуральск, по нечетной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 8 м (за пешеходным тротуаром) от бордюрного камня дороги | 12 | Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их | Щит | 6х1х3 | 66:51:0000000:51 |

Аукцион, объявленный на 28 сентября 2017 года в 10.30 часов (местного времени), признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
администрация городского округа Красноуральск сообщает:

19 сентября 2017 года в 11 час. 10 мин. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, в кабинете № 306 здания Администрации городского округа Красноуральск состоялся открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина. Срок аренды: 1 (один) год 6 (шесть) месяцев.

На участие в открытом аукционе поданы четыре заявки:

№ 1 – Индивидуальный предприниматель Погосян Константин Дереникович (участник с карточкой № 3);

№ 2 – Общество с ограниченной ответственностью «ТриАлСтрой» (участник с карточкой № 1);

№ 3 – Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомрегион» (участник с карточкой № 2);

№ 4 – Дмитрачкова Альбина Хатифовна (участник с карточкой № 4).

Предпоследнее предложение о цене продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10, местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина, с разрешенным использованием – рынок, общей площадью 2800,0 кв.м., поступило от участника открытого аукциона Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомрегион», ОГРН 1136686022054, ИНН 6686028223, КПП 668601001, адрес: 620012 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, д. 6, кв. 63, и составило 6 246 688 (шесть миллионов двести сорок шесть тысяч шестьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен).

Последнее предложение о цене продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10, местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина, с разрешенным использованием – рынок, общей площадью 2800,0 кв.м. поступило от участника открытого аукциона Дмитрачковой Альбины Хатифовны, 27.11.1959 года рождения, место регистрации: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Устинова, д.92, кв. 34, паспорт гражданки РФ: 65 05 020649 выдан 14.01.2005 Красноуральским ГОВД Свердловской области, код подразделения 662-033и составило 6 253 324 (шесть миллионов двести пятьдесят три тысячи триста двадцать четыре) рубля 00 копеек (НДС не предусмотрен).

Победителем открытого аукциона признан участник № 4 – Дмитрачкова Альбина Хатифовна.

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: www.krur.midural.ru, [www.torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы) с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1210. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, западное участка 25. Площадь земельного участка – 83191,0 кв., объявленный на 27 сентября 2017 года в 10.30 часов (местного времени), признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.