

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

4 октября, среда, 2017 год, №39 (10734)

Основана в 1929 году. Цена свободная

5 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ



*Уважаемые учителя,
преподаватели, ветераны
педагогического труда!
Поздравляю вас
с профессиональным
праздником!*

Работа педагога – особая миссия по раскрытию индивидуальности ребенка, выявлению способностей и талантов. Это не только передача знаний подрастающему поколению, но и воспитание в нем лучших качеств – доброты, терпения, упорства, интереса к миру.

В День учителя мы благодарим наставников за тепло и заботу. Чуткие и вместе с тем требовательные, они стараются привить детям самостоятельность, ответственность, дать жизненные и профессиональные ориентиры.

Наш регион числится в ряду сильнейших по уровню образовательных учреждений, имеет один из самых высоких в стране показателей количества «стобалльников» на ЕГЭ: от 70 до 130 человек ежегодно. Созданы Фонд поддержки одаренных детей «Золотое сечение», Межрегиональный центр компетенций. Свердловчане успешно выступили на чемпионате EuroSkills-2016 в составе Национальной сборной России.

Современный преподаватель идет в ногу с прогрессом, постоянно оттачивая свое мастерство. В 2017 году представители Среднего Урала заняли три призовых места на этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» по УрФО, а педагог из Серова Елена Коновалова стала финалистом конкурса «Учитель года России».

В Свердловской области многое делается для укрепления престижа учительского труда. За время реализации майских указов президента России средняя зарплата школьных педагогов увеличилась в 1,76 раза. Каждый год в систему образования региона вливается около 800 молодых специалистов. Действуют механизмы премирования за особые достижения в педагогической сфере, льготные муниципальные программы по обеспечению жильем молодых специалистов.

Повышается комфортность школ области: согласно президентскому поручению, к 2025 году все они перейдут на односменный режим. Строятся новые учебные заведения, ремонтируются существующие.

Хочу выразить искреннее восхищение и признательность учителям. Главный результат вашей работы – формирование разносторонней гармоничной личности. Уверен, что умная, энергичная, стремящаяся к самореализации молодежь станет движущей силой стратегии «Пятилетка развития», поможет Свердловской области войти в тройку регионов-лидеров.

Желаю вам активных и креативных учеников, здоровья и вдохновения. Пусть школьный звонок всегда звучит для вас радостно и для каждой задачи найдется интересное решение!

Е.В. КУЙВАШЕВ,
губернатор Свердловской области

Большое сердце у Учителя

В феврале 2018 года красноуральская школа №2 отметит 90-летний юбилей. Здесь работает дружный, слаженный коллектив учителей. Именно благодаря их сотрудничеству возможно достижение творческих успехов учителей и учеников.

Профессиональных успехов добивается и преподаватель истории и обществознания **Татьяна Николаевна Перегримова (на фото)**, педагогический стаж которой составляет 41 год. Она пришла сюда в 2007 году, и ей есть с чем сравнивать нынешнюю школу. «За десять лет у нас всё очень изменилось: во всех кабинетах – интерактивные доски, компьютеры, принтеры, проекторы, новая мебель. Школьная территория благоустроена, есть детская площадка. При школе три года действует подготовительная группа, для этих детей оборудовано специальное помещение. Поэтому адаптация к школе у первокурсников проходит успешно», – рассказывает Татьяна Перегримова. Педагог отмечает, что в этих переменах есть



заслуга прежнего директора Татьяны Владимировны Смоляковой и нынешнего руководителя Ирины Викторовны Змеу.

Педагогическую карьеру Татьяна Перегримова начала после окончания Свердловского педучилища, когда пришла работать в школу посёлка Ис. Вот

откуда её организаторские навыки! Потом была учителем начальных классов в школе №2 в Верхней Туре. Высшее образование она получила в Нижнетагильском педагогическом институте, после чего преподавала историю и ОБЖ в Верхнетуринском механическом техникуме. Всегда её отличали активная жизненная позиция и стремление вовлечь каждого ученика в процесс обучения.

Татьяна Николаевна и её ученики являются постоянными участниками городских мероприятий, посвящённых памятным датам. Кроме того, это были деловые игры для будущих избирателей, различные конкурсы и акции. Например, недавно её воспитанники участвовали в конкурсе видеороликов «История моей улицы», и одна из них заняла первое место. Второй год Татьяна Николаевна с ученицей Виолеттой Завьяловой принимают участие во Всероссийской открытой конференции учащихся «Шаги в науку» (г. Обнинск) с исследовательскими работами и занимают 1-е и 2-е места.

Продолжение на стр. 2



*Уважаемые учителя,
работники сферы
образования и ветераны
педагогического труда!*

В этот осенний день с ярким букетом цветов пришел в школы и в ваши дома профессиональный праздник – День учителя! Прекрасный день людей самой гуманной и искренней профессии.

Примите слова благодарности за ваш неоценимый вклад в развитие человека, за щедрость ваших любящих сердец и преданность делу.

Пусть вас окружают уважение и любовь учеников, а каждый шаг приближает к вершинам творческих побед и профессиональных достижений! Успехов во всех начинаниях, неиссякаемой творческой энергии и высоких профессиональных достижений!

А.В. МЕДВЕДЕВ,
председатель Думы ГО Красноуральск

ГОРОДСКАЯ ДУМА

В правовом поле

Рассмотрен ряд вопросов организационно-правового характера на очередном заседании городской Думы, таких как «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ГО Красноуральск», «Об установлении должностей муниципальной службы», «Положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» и др.

Избраны четыре депутата в комиссию для отбора кандидатов на должность главы городского округа Красноуральск. Образована депутатская группа Всероссийской политической партии «Единая Россия» в городской Думе.

Есть и что-то новое для нашего города: утверждено Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе городского округа Красноуральск.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на должность главы городского округа Красноуральск опубликовано в «Деловом вестнике» и на сайте администрации ГО Красноуральск.



7-8 октября в ДК «Металлург»

приглашаем на выставку-продажу шуб «Русский мех».
Мутон, норка, дублёнки.

Обмен шуб и дублёнок. Все размеры (от 42 до 68).

Предоставляем кредит от шести месяцев до трёх лет.

АО «ОТП Банк», г. Москва, лицензия № 2766 от 27 ноября 2014 г.

Ждём вас с 9.00 до 18.00 часов.

4 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

За безопасность нужно платить,
а за ее отсутствие – расплачиваться.
Уинстон Черчилль

Всегда на связи



4 октября 2017 года гражданская оборона России отмечает 85-ю годовщину образования. В российском календаре это не «красная дата», но очень хороший повод поговорить о значимости системы гражданской обороны в современном обществе. В то время, когда в нашем мире происходит множество чрезвычайных ситуаций, когда угроза терроризма становится повседневной. В нашем городе людям, попавшим в сложную ситуацию, готова помочь единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС).

Как только я зашла в ЕДДС, меня встретили отзывчивые сотрудники. На стене расположились два больших экрана, на которых можно посмотреть улицы нашего города в режиме реального времени. Очень впечатляет! О работе ЕДДС рассказал начальник службы Александр Кричевский (на фото): «Единая дежурно-диспетчерская служба создана для решения проблем всего города. Мы являемся звеном ежедневного оперативного управления по вопросам безопасности, то есть что бы ни произошло, любое обращение граждан – все стягивается сюда. Звонят по всем вопросам, вплоть до того, чтобы подсказали номер телефона. Все разговоры записываются. Дежурный диспетчер, который находится на службе, выслушивает проблему и объясняет, что человеку необходимо сделать в первую очередь. Например, если проблема коммунальная, то либо заявка будет находиться под нашим контролем, либо говорим о том, что нужно позвонить в свою управляющую компанию».

Были случаи, когда люди осаждали телефон с просьбами о помощи. Так, 3 июня, когда в Красноуральске прошел ураган, дежурный диспетчер приняла 1200 звонков за двенадцать часов работы.

Александр Александрович пояснил, что делать человеку в экстренных случаях: «Любой человек может позвонить на номер 112, к этой системе подключены пока службы 01 и 02, но в скором будущем присоединятся 03, 04. Возможно, когда-нибудь будет и 05 – служба антитеррора. Есть у нас и стационарный городской телефон – 2-22-20».

Существует в ЕДДС еще одна интересная система – «Грифон», которая выполняет функцию оповещения. Она устроена так, что можно занести номера телефонов жителей города и произвести, например, СМС-оповещение.

«Мы осуществляем оперативное управление, и в нашем подчинении нет слесарей. Мы человеку объясняем, как надо поступить в данной ситуации, принимаем заявку и передаем ее дальше», – подчеркнул Александр Александрович.

Как отметит служба профессиональный праздник? С 4 по 7 октября

в честь Дня гражданской обороны проходит всероссийская тренировка. Основной ее целью является отработка вопросов организации управления при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Александр Кричевский отметил, какие требования должны предъявляться к операторам ЕДДС: «В Екатеринбурге при центре МЧС проходит пятилетнее обучение. Кроме этого, проводится ежедневная работа по своей учебной программе. В первую очередь человек должен иметь навыки компьютерной грамотности, уметь быстро принимать решения, быть стрессоустойчивым, с активной жизненной позицией. Минуты на раздумье нет, потому что она может спасти жизнь человека».

У службы гражданской обороны достаточно тяжелая задача – не только предотвращение и устранение последствий чрезвычайных происшествий, но и проведение разъяснительной работы среди населения о том, как следует вести себя в подобных ситуациях. И в этот важный день для всей страны мы просто не можем не поздравить все специализированные подразделения гражданской обороны России. Спасибо вам за то, что вы всегда рядом, за то, что делаете нашу жизнь намного безопаснее и спокойнее. С праздником!

Поздравляя работников и ветеранов служб гражданской обороны, губернатор Евгений Куйвашев отметил: «Специалисты гражданской обороны, сотрудники МЧС всегда готовы отразить натиск экстремальных морозов и половодья, ураганов и лесных пожаров, устранить последствия любых аварий. Результат этой сложной работы – тысячи спасенных жизней, сохранение материальных ценностей и природных ресурсов на миллионы рублей ежегодно».

В Свердловской области ведется активное укрепление комплексной безопасности территорий. Совершенствуется схема антикризисного управления и единые дежурно-диспетчерские службы в муниципалитетах, модернизируются средства оповещения населения. МЧС России совместно с властными структурами организует информирование жителей, обучение навыкам самопомощи и первой помощи пострадавшим. В текущем году, который министерство объявило Годом гражданской обороны, просветительским мероприятиям уделяется особое внимание.

Глава региона поблагодарил всех, кто имеет отношение к этому празднику, за безупречный труд, самопожертвование, верность долгу и пожелал им сил, энергии, новых успехов в благородном служении Уралу и России!
Наталья КШЕЦКАЯ

5 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ

Большое сердце у Учителя

Продолжение.
Начало на стр. 1

Таким людям, как она, покой только снится. В 2010 году Татьяна Николаевна стала победителем городского конкурса «Учитель года», а в этом году заняла второе место в конкурсе «Самый классный классный». Уже в течение 10 лет Татьяна Перегримова вместе с коллегами Натальей Плотниковой, Светланой Михалициной и учащимися 6–10 классов путешествуют по стране. Побывали в Москве, Санкт-Петербурге, Кунгуре, Владимире, Ярославле, Ростове Великом, Суздале и других городах. По словам учителя, в этих поездках дети получают новые знания, начинают понимать, насколько широка и необъятна их Родина, и гордятся своей страной. Воспитанники учатся общаться, приобретают навыки культурного поведения в общественных местах. Фотографии и видеосъемки педагога используют на своих уроках.

К сожалению, в школе нет места для музея, и Татьяна Николаевна со своими помощниками-учениками организовала виртуальный музей. Здесь фотографии, воспоминания выпускников и учителей, рассказы учащихся о любимых педагогах, сведения о тех выпускниках, которые выбрали профессию педагога, о школьных медалистах. Некоторые экспонаты виртуального музея используются



Урок мужества на тему «Бородинской битве – 205 лет»
8 сентября 2017 года

на уроках истории с 6 по 11 класс.

История – один из трудных предметов в школе. Ее изучение основано на линейном принципе, то есть возвращения к ранее изученному материалу не будет. Есть вопросы, сложные для понимания детей, так как существует несколько точек зрения на исторические события. Надо довести до сведения учащихся все эти точки зрения, а дальше формируется у каждого ученика его собственное мнение. Но для этого ученик должен много читать, знакомиться с

исторической литературой.

За добросовестный педагогический труд Татьяна Перегримова не раз была отмечена городскими и областными наградами. Она пишет стихи и песни о школе, о нашем городе. Свои дети уже выросли, теперь она старается ученикам привить любовь к родному краю, к стране. Хочется пожелать таким неравнодушным педагогам доброго здоровья и успехов в их нелёгком труде. Пусть их оценят настоящие нынешние ученики!

Лидия МАЛЬКОВА

ОБРАЗОВАНИЕ

«Инженериада-2017»

С 1 сентября 2017 года стартовал научно-технический конкурс «Инженериада УГМК», в рамках которого учащиеся школ и учреждений СПО совместно с педагогами и экспертами от предприятий УГМК смогут воплотить инженерную мысль в технический или исследовательский проект.

В течение трех дней, с 22 по 24 сентября, на базе Технического университета УГМК прошел общий образовательный форум. Его цель – подготовка команд для участия в открытом научно-техническом конкурсе «Инженериада

УГМК». В форуме приняли участие 44 старшеклассника, 45 педагогов из разных российских городов, а также 57 экспертов, представляющих 24 предприятия УГМК. Среди участников были красноуральцы – педагоги и учащиеся школы №8.

«От нашей школы для участия в форуме «Инженериада УГМК» были делегированы два педагога и группа из четырех учащихся – это Егор Матюха, Дмитрий Ишов, Алина Дмитричкова и Артем Сагдеев, все учащиеся 9 «в» класса. Именно эти ребята знакомы с проектной деятельностью, и у них есть опыт участия в научно-исследовательских конференциях, – делится с нами учитель химии

школы №8 Татьяна Шихова.

За три дня школьники совместно со сверстниками реализовали мини-проекты, попутно изучив основные этапы их жизненного цикла – от идеи до испытания и внедрения. Это позволит им в будущем эффективнее работать над большими проектами, которые будут участвовать в конкурсе.

«Это металлические часы, которые мы делали на протяжении двух дней, нам выдали чертежи, набор материалов, и мы сами их собирали, – рассказывает участник форума Егор Матюха. – Особенность этих часов в том, что вместо стрелок вращается циферблат, а в окошечке можно посмотреть время. Все подгруппы делали одно задание, наше изделие заняло первое место».

Основная задача форума – проработать алгоритм взаимодействия «педагог – школьник – наставник». Так, педагоги как руководители групп будут погружаться в особенности межпредметного образования, так как решение любой производственной задачи находится на стыке сразу нескольких дисциплин – от физики и химии до экономики и менеджмента. А для красноуральских школьников это хорошая возможность попробовать свои силы и знания в области инженерии.

Светлана ЛЕОНИДОВА





05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 16.05, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 15.55, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь».

[12+]. 12.00 Д/ф. «Язь против еды. Таиланд» [12+]. 12.30, 21.30, 03.00 Новости ТАУ «9 1/2».



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект».



06.00 Настроение.

ВТОРНИК, 10 октября



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 23.55 6 кадров. [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 06.35, 08.05, 21.10 «Правила жизни».



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 М/ф. «Раз ковбой, два ковбой».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «1941» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30 «Новости Татарстана» [12+].

СРЕДА, 11 октября

08.10 «Доктор И...» [16+]. 08.45 Х/ф. «Опасно для жизни» [12+]. 10.35 Д/ф. «Михаил Кокшенов. Простота обманчива» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 05.50 Х/ф. «Переступить черту» [12+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «1942» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 06.35, 08.05, 21.10 «Правила жизни».



07.00 «Споемте, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара». [Панорама] [6+].

тарстана» [12+]. 10.10 «Здравствуй!» [12+]. 11.00, 02.45 Т/с. «Террористка Иванова» [16+].



07.00 «Ранние пташки». «Лунтик и его друзья», «Смешарики. Новые приключения».



08.30 «Поле битвы». [12+]. 09.00, 10.55, 13.00, 15.35, 17.00, 19.45 Новости.

20.25, 22.55 Все на футбол! 20.55 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Иран.



06.05, 20.35 Придворный дизайн. [12+]. 06.35, 21.05 Дизайн своими руками. [12+].



09.20 Х/ф «Все к лучшему». [12+]. 13.00 Х/ф «Провинциалка». [12+]. 16.35 Х/ф «Ненавижу». [12+].



08.40, 09.25, 13.30, 14.20, 15.05, 15.55, 20.00, 20.50, 21.40, 22.25, 02.30, 03.10, 04.00, 04.45, 07.10, 07.55 Т/с «Тайная стража».





05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 11.55, 16.05, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05 М/ф. «Маша и Медведь».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Жить здорово!» [12+]. 10.20 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном».



06.00, 06.55, 10.35, 11.20, 12.25, 13.45, 16.05, 18.25 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь».

16.10 Х/ф. «Дежурный ангел» [16+]. 18.30 События. 19.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Автомобилист» (Екатеринбург) - «Слован» (Братислава).



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».



06.00 Настроение. 08.10 «Доктор И...» [16+]. 08.45 Х/ф. «Круг».

ЧЕТВЕРГ, 12 октября



10.35 Д/ф. «Ия Саввина. Что будет без меня?» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 Х/ф. «Чисто английское убийство» [12+].

РОССИЯ R

06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 23.55, 05.45 6 кадров. [16+]. 07.45 По делам несовершеннолетних. [16+].



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 06.05, 07.05, 08.00, 09.25, 10.15, 11.05, 12.00 Т/с. «Крот» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «1942» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости.

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. 06.35 Пряничный домик. «Тувинские камнерезы».



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставление» [6+]. 07.50, 20.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00 «Манзара» (Панорама) [6+].

11.00, 02.25 Т/с. «Террористка Иванова» [16+]. 12.00, 19.00 Т/с. «Месь» [12+]. 12.50 «Соотечественники» [12+]. 13.30 «Татары» [12+].

карусель

07.00 «Ранние пташки». «Лунтик и его друзья», «Смешарики. Новые приключения».

МАТЧ!

08.30 «Поле битвы». [12+]. 09.00, 10.55, 12.55, 15.30, 17.05, 20.55, 00.10 Новости.

область - «Куньлунь» (Пекин). Прямая трансляция. 20.25 «Автоинспекция». [12+]. 21.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Милан» (Италия).

УСАДЬБА

06.05 Лучки-пучки. [12+]. 06.20, 20.50 Здоровый сад [12+]. 06.35, 21.05 Усадьбы будущего. [12+]. 07.05, 11.05, 16.35 Чудеса, диковины и сокровища. [12+].



06.10 09.30 Х/ф «Ненавижу». (12+). 13.00 Х/ф «Тетушки». (12+). 14.45 Х/ф «Четвертый пассажир». (12+).



08.40, 09.25, 13.30, 14.20, 15.10, 15.55 Т/с «Тайная стража». [12+]. 10.10, 11.00, 11.50, 12.40, 16.40, 17.30, 18.20, 19.10, 23.15, 00.00, 00.50, 01.40 Т/с «Весной расцветает любовь».



13.50 Х/ф. «Пепси длинный чулок» [6+]. 16.10 Х/ф. «Дежурный ангел» [16+]. 18.30 События. 18.40, 23.00, 04.30 «События. Акцент».



05.00, 06.05 Т/с. «Лесник» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 03.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» [16+]. 06.00, 09.00 «Документальный проект».



06.00 Настроение. 08.00 Тайны нашего кино. «Полосатый рейс» [12+]. 08.35 Х/ф. «Как извести любовницу за

ПЯТНИЦА, 13 октября

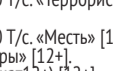
семь дней» [12+]. 11.30, 14.30, 22.00 События. 11.50 «Как извести любовницу за семь дней». Продолжение фильма. [12+]. 12.40 Х/ф. «Чисто московские убийства» [12+].



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.05, 07.05, 08.00, 09.25, 10.15, 11.05, 12.05, 13.25, 14.10, 15.05, 15.55 Т/с. «Крот 2» [16+].



06.00 Х/ф. «Васек Трубочев и его товарищи». 08.00, 09.15, 10.05 Х/ф. «Отряд Трубочева сражается».



06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30 По делам несовершеннолетних. [16+]. 09.30 Х/ф. «Идеальный брак» [16+]. 17.45, 23.45 Дневник счастливой мамы.

карусель

07.00 «Ранние пташки». «Лунтик и его друзья», «Смешарики. Новые приключения Нильса».

МАТЧ!

08.30 «Поле битвы». [12+]. 09.00, 10.55, 12.45, 15.05, 16.00, 17.05, 19.00, 23.30 Новости.



09.20 Х/ф «Тетушки». (12+). 11.15 Х/ф «Четвертый пассажир». (12+). 12.55 Х/ф «Кто-то теряет, кто-то находит». (12+).



08.40, 09.25, 13.30, 14.20, 15.05, 15.55, 20.00, 20.50, 21.40, 22.25, 02.25, 03.15, 04.00, 04.45, 07.10, 07.50 Т/с «Тайная стража. Смертельные игры».



06.00 Новости. 06.10 Х/ф. «Давай поженимся» [12+]. 08.00 «Играй, гармонь любимая!».

дорогах». [16+]. 13.00 «Наследники Урарту». [16+]. 13.20, 02.55 Х/ф. «Частный детектив или операция «Кооперация» [12+].



04.55 «ЧП. Расследование». [16+]. 05.30 «Звезды сошлись». [16+]. 07.25 «Смотр». 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».

РОССИЯ 1

04.40 Т/с. «Срочно в номер!» [12+]. 06.35 М/с. «Маша и медведь» [12+]. 07.10 «Живые истории». [12+].



06.00, 07.00, 07.55, 12.20, 13.15, 16.10, 20.55 «Погода на «ОТВ» [6+]. 06.05, 05.15 «Парламентское время».



05.00, 17.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 08.30 Х/ф. «Иван Царевич и Серый Волк 3».

СУББОТА, 14 октября



05.25 «Марш-бросок». [12+]. 05.50 АВБ/Дейка. 06.20 Х/ф. «Опасно для жизни» [12+].



05.45 М/ф. 09.00 «Известия». 09.15 Т/с. «След». [16+].



06.00 Х/ф. «Кольца Альянзора». 07.15 Х/ф. «Три толстяка». 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.

РОССИЯ K

вером. [16+]. 07.30, 23.00, 00.00, 05.55 6 кадров. [16+]. 08.40 «Острова» [16+].



07.00 Концерт. 09.00 «Музыкальные поздравления» [6+]. 11.00 «Учим вместе».

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 15 октября

08.00 Д/ф. «Георгий Даниеля. Великий обманщик» [12+]. 08.50 Х/ф. «Двенадцать чудес» [12+].



03.55 Х/ф. «На войне, как на войне» [12+]. 06.30, 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].



06.30 Библейский сюжет. 07.05, 00.20 Х/ф. «Цирк». 08.40 М/ф. «Проделки Рамдеса», «Король и дьяна».



07.00 Х/ф. «Слова» [16+]. 08.45 Концерт. 10.00, 15.00 «Ступени» [12+].



06.00 Новости. 06.10 Х/ф. «Тридцать три» [12+]. 07.50 М/с. «Смешарики. Пин-код».

08.30 Арчил Гомишвили, Сергей Филиппов, Михаил Пуговкин и Наталья Крачковская в комеди «12 стульев».



05.05 Х/ф. «Зимний вечер в Гаграх». 07.00 «Центральное телевидение». [16+]. 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».

РОССИЯ 1

04.50 Т/с. «Срочно в номер!» [12+]. 06.45 «Сам себе режиссер». [12+]. 07.35 «Смехопанорама» [12+].



06.00, 08.10, 11.10, 15.15, 17.00, 19.10, 20.55, 22.55 «Погода на «ОТВ» [6+].



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 Х/ф. «Приказано уничтожить» [16+].



05.40 Х/ф. «Круг». 07.25 «Фактор жизни». [12+].

За изменения в программе редакция ответственности не несет



22.00 «Ступени». [12+]. 22.30 «Споемте, друзья!» [6+]. 00.00 «КВН - 2017». Первая лига. [12+].



07.00 М/с. «Лунтик и его друзья». 07.50 М/с. «Заботливые мишки. Дружная семья».



08.30 «Поле битвы». [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели. [12+].



09.20 Х/ф «Кто-то теряет, кто-то находит». (12+). 13.00 Х/ф «45 секунд». (12+).



08.40, 09.25, 13.30, 14.20, 15.10, 15.55, 20.00, 20.50, 21.40, 22.25, 02.30, 03.15, 04.00, 04.40, 07.05, 07.55 Т/с «Тайная стража. Смертельные игры».



02.25 Х/ф. «Матч» [16+]. 06.05, 06.20, 12.00, 12.20, 18.30, 18.45, 23.30, 23.45 Травовед. [12+].



07.00 М/с. «Лунтик и его друзья». 07.50 М/с. «Заботливые мишки. Дружная семья».



08.30 «Поле битвы». [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели. [12+].



09.35 Х/ф «45 секунд». (12+). 11.25 Х/ф «Муж счастливой женщины». (12+).



08.40, 09.25, 13.35, 14.25, 15.10, 15.55 Т/с «Тайная стража. Смертельные игры». (12+).

Круглый стол: КАКИМИ БУДУТ МОЛОДЕЖНЫЕ ВЫБОРЫ – 2017



26 сентября Уральский экономический университет собрал молодых политиков за одним столом. На повестке дня – вопрос о выборах депутатов Молодежного парламента области в декабре 2017 года.

«Всего четыре региона из всей страны проводят выборы. Остальные стоят на начальном этапе и решают, нужны они им или нет», – поделилась своим экспертным мнением Елена Валерьевна Чечунова.

И действительно, для нашего региона молодежное голосование – это давно зарекомендовавший себя инструмент выявления лидеров от 16 до 30 лет. Система во многом ориентируется на «взрослую»: область делится на округа, предусмотрен период предвыборной агитации, а по итогам голосования избранные депутаты вместе с удостоверением получают право работать в молодежном органе.

Тем не менее привычный порядок тоже потребовал своевременного реформирования.

Что же изменится? Впервые, границы избирательных округов. Раньше большинство мест приходилось на город Екатеринбург и Нижний Тагил, остальная область была поделена неравномерно. В 2017 году сделан шаг в сторону выборов в Законодательное Собрание Свердловской области, и схема деления округов полностью дублирует «взрослую». Молодежным представителям необходимо обеспечить возможность тесного сотрудничества со взрослыми наставниками. Это позволит им узнать работу органов власти изнутри, показать, на что они способны, и начать строить свою карьеру. Принятое изменение как раз таки будет этому способствовать: теперь у каждой территории будет свой взрослый и молодежный представитель.

Во-вторых, будут предусмотрены равные условия уча-

ствия в выборах. Если раньше борьба за депутатский мандат в основном разворачивалась между политическими партиями, то сейчас основное значение отдается самовыдвиженцам и общественным объединениям. Каждый молодой гражданин нашей области может принять участие в качестве кандидата на выборах в своем муниципалитете. Это может быть способом почувствовать поддержку со стороны людей, которые живут рядом. А может стать первым шагом на большом пути.

Отдать свой голос на выборах по-прежнему могут лица от 14 до 30 лет. На предложение внедрить голосование в электронную среду молодежь высказывается отрицательно. Аргументирует тем, что молодых людей нужно привле-

кать к настоящему голосованию и знакомить уже сейчас с действующей процедурой. Примечательно, что члены избирательных комиссий на выборах – тоже молодые люди, в основном школьники. А некоторые участвуют в этом уже не в первый раз.

Так, возможностей, которые открывают молодежные выборы, множество, и упускать их не стоит. В наших руках сделать будущее таким, каким его хочется видеть. Каждый молодой гражданин нашей области может стать достойным депутатом молодежного парламента или членом участковой избирательной комиссии. Пора поверить в себя, начать действовать и принимать правильные решения.

Анастасия АРХИПОВА

Новости для предпринимателей

1) Администрацией городского округа Красноуральск объявлен конкурс по предоставлению субсидии по возмещению части затрат или на развитие социальному предпринимателю. Прием заявок осуществляется с 25 сентября по 25 октября 2017 года. По всем вопросам можно обращаться в администрацию (каб. 301, 303) или по тел. 2-15-40.

2) АО «Корпорация МСП» предоставляет гарантийную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, нацеленную на увеличение сроков и объемов кредитования при недостаточности залогового обеспечения и обеспечительных ресурсов, а также государственную поддержку кредитования субъектов МСП, которые реализуют инвестиционные проекты в приоритетных отраслях экономики (промышленность, строительство, сельское хозяйство, транспорт и связь, развитие туризма и др.).

«Программа 6,5» реализуется Корпорацией МСП совместно с Банком России. В рамках «Программы 6,5» льготная стоимость кредитов для субъектов МСП обеспечивается за счет предоставления Банком России уполномоченным банкам кредитов под поручительство Корпорации МСП под процентную ставку 6,5% годовых, что позволяет обеспечить ставку для конечного заемщика в размере 11% для субъектов малого предпринимательства и 10% для субъектов среднего предпринимательства для предоставления кредита на сумму от 50 млн до 1 млрд рублей для приобретения основных средств, модернизации и реконструкции производства, запуска новых проектов, а также для пополнения оборотного капитала. Вся информация размещена на сайте АО «Корпорация МСП» по адресу: <http://corpmsp.ru>.

СКИДКА 25% на популярные товары



ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

Название препарата	Цена со скидкой, руб.
Аквалор Беби спрей, 125 мл	267
Аквалор Софт спрей, 125 мл	267
Аквалор Софт спрей, 150 мл	309
Анвимакс 20 капсул	195
Анвимакс порошок 5 г, 3 саше (клюква/лимон/лимон-мед/малина/черная смородина)	78
Анвимакс порошок 5 г, 6 саше (клюква/лимон/лимон-мед/малина/черная смородина)	120
Анвимакс порошок 5 г, 12 саше (клюква/лимон/лимон-мед/малина/черная смородина)	207
Анвимакс порошок 5 г, 24 саше (клюква/лимон/лимон-мед/малина/черная смородина)	360
Арта 120 таблеток	1758
Афобазол 10 мг, 60 таблеток	267
Ацикловир-Акрихин мазь 5%, 5 г	21
Аципол 10 млн КОЕ, 30 капсул	237
Бепантен мазь 5%, 30 г	318
Бромгексин-Акрихин сироп 4 мг/5 мл, 100 мл	120
Венарус 500 мг, 60 таблеток	750
Венолайф гель, 40 г	237
Випросал В мазь, 30 г	174
Випросал В мазь, 50 г	228
Витамин С 1 г, 20 шипучих таблеток	225
Витамин С 250 мг, 20 шипучих таблеток	135
Витрум Вижн Форте 60 таблеток	924
Гексорал аэрозоль 0,2%, 40 мл	219
Граммидин Нео 18 таблеток для рассасывания	165
Граммидин Нео с анестетиком 18 таблеток для рассасывания	195
Зинерит лосьон, 30 мл (порошок+растворитель+аппликатор)	459
Ингавирин 90 мг, 7 капсул	369

Название препарата	Цена со скидкой, руб.
Ингальятор компрессорный СН-НТОЗ (СиЭн-ЭйТи 03) "Ариа" с сумкой	2550
Кальций-Д3 Никомед 60 жевательных таблеток со вкусом клубники и арбуза	240
Кальций-Д3 Никомед Форте 120 жевательных таблеток со вкусом лимона	450
Капсикам мазь, 30 г	207
Капсикам мазь, 50 г	255
Кардиомагнил 75+15,2 мг, 100 таблеток	171
Келтикан комплекс* 40 капсул	1047
Кларитин 10 мг, 10 таблеток	165
Мяты перечной листья 1,5 г, 20 фильтр-пакетов, Красногорсклексредства	39
Ромашки цветки 1,5 г, 20 фильтр-пакетов, Красногорсклексредства	45
Ксимелин эхо с ментолом спрей назальный 140 мг/доза, 10 мл	126
Ксимелин эхо спрей назальный 0,1%, 10 мл	126
Лазолван сироп 15 мг/5 мл, 100 мл	159
Лазолван сироп 30 мг/5 мл, 100 мл	198
Лоцерил лак для ногтей, 2,5 мл	1059
Магне В6 50 таблеток	399
Микодерил раствор наружный 1%, 10 мл	327
Модельформ 30+* 30 капсул	720
Модельформ 40+* 30 капсул	720
Нурофен для детей суспензия 100 мг/5 мл, 150 мл, вкус клубники	147
Панангин 50 таблеток	105
Пенталгин 24 таблетки	129
Проктум CrystalMatrix-FS (КристалМатрикс-ФС), гель 8 мл, 4 микроклизмы	279
Релиф 2 г, 12 суппозитория ректальных	297

Название препарата	Цена со скидкой, руб.
Ренни мятный 48 таблеток без сахара	297
Спазмалин 20 таблеток	87
Стрепсилс Интенсив 8,75 мг, 24 таблетки для рассасывания с медово-лимонным вкусом	198
Стрепсилс 24 таблетки для рассасывания с ментолом и эвкалиптом	129
Супрадин 30 таблеток	540
Терафлекс Хондрокрем Форте крем, 30 г	297
Фитолак* 0,5 г, 20 жевательных таблеток	135
Фитолак* 0,5 г, 40 жевательных таблеток	234
Фитолак чай, 2,1 г, 20 фильтр-пакетов	135
Фитолизин паста, 100 г	318
Элевит Пронаталь 100 таблеток	1455
Энзистал 20 таблеток	78
Энзистал-П 20 таблеток	51
Эриус 5 мг, 10 таблеток	447
Эссливер Форте 50 капсул	327
Юнивит Кидс с Омега-3 и холином* 30 жевательных пастилок в форме дельфинов	375
Юнивит Кидс* 30 жевательных пастилок в форме динозавров	279
Tena Pants Normal (Тена Пантс Нормал), подгузники-трусы для взрослых, р. М (80-110 см), 10 шт.	360
Tena Pants Normal (Тена Пантс Нормал), подгузники-трусы для взрослых, р. L (100-135 см), 10 шт.	435

г. Красноуральск
ул. Каляева, 30
ул. Ленина, 27

*БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНАЯ ДОБАВКА К ПИЩЕ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВОМ.

Срок проведения акции с 1 по 31 октября 2017 года. Количество товара ограничено. Цены со скидкой 25% указаны с округлением до рубля. Рекламуемые товары изготовлены и реализуются в полном соответствии с государственными стандартами и законами Российской Федерации. Все товары категории 18+.



Поздравляем!

Дорогую, любимую жену, мамочку, бабушку
Любовь Федоровну ВУНЬКОВУ с днем рождения!

Такой душевной красоты
Встречать не часто удаётся.
Мы счастливы, что рядом ты,
Что сердце трепетное бьётся!
Глаза прекрасны и грустны,
На нас взирают с умилением...
И признаёмся в день рождения:
Тебя, мамуля, любим мы!

Спасибо, мамочка родная,
За то, что ты на свете есть!
Красивая и молодая,
А ведь забот твоих не счесть...
Здоровья, радости желаем,
Пускай в душе не гаснет свет!
Красивая и молодая –
Такою будь ещё сто лет!

Муж, дочери, зятя, внук

5 октября (четверг) библиотека ДК «Металлург»

приглашает всех желающих
на поэтический слэм.

Начало в 17.00 часов



Спасибо воспитателям за доброту сердец!

Детский сад – это особый мир, полный красок и ярких впечатлений. Здесь всегда вкусно пахнет, а на пороге ребяташек встречают добрые и улыбочивые воспитатели Анастасия Михайловна Тараканова и Светлана Викторовна Черных. Они для наших детей и артисты, и художники, и мастера на все руки. Сколько у них фантазии, сил и терпения! Наши дети с удовольствием приходят в детский сад, а вечером не хотят идти домой. Именно к ним бегут наши «почемучки» с вопросами, хотя непременно поделится радостью или рассказать что-то очень важное. Воспитатели верят в наших детей, видят в каждом из них личность, бережно сопровождают их по реке знаний. Наши педагоги постоянно находятся в творческом поиске. Они стараются провести занятие интересно, чтобы каждый из малышей мог рисовать, исследовать, творить... Анастасия Михайловна и Светлана Викторовна – это педагоги, которые занимаются с нашими детьми проектной деятельностью и активно вовлекают в нее родителей. В прошлом учебном году в нашей группе успешно реализованы совместные проекты «Удивительный мир насекомых», «Дымковская игрушка». А этот учебный год начался с реализации проекта «Что нам осень принесла?» Очень приятно, что педагоги умеют найти

подход не только к детям, но и к родителям. Но все эти маленькие победы были бы невозможны без заботы помощника воспитателя Анастасии Владимировны Шумихиной. Перед ней стоит не только задача накормить наших детей, она всегда вовлечена в творческий педагогический процесс. Не так давно наша страна отметила День воспитателя. И мы хотим выразить слова благодарности нашим воспитателям за доброту сердец и чуткость души, за интересные увлечения и чудесные игры. Пусть вами будет воспитано еще не одно поколение, пусть ваши сердца никогда не устанут от заботы о детях!

Спасибо за улыбки,
спасибо за тепло,
Воспитывать ребенка
ведь очень тяжело.
Пусть каждый воспитатель
за труд свой и любовь
Получит в этот праздник
большой букет цветов.
И детские ручонки обнимут
вас за то,
Что слезки вытирали,
когда им тяжело!
Сердечно поздравляем
вас с праздником все мы,
Желаем вам здоровья,
успеха и любви!
Родители детей средней
группы д/с №3

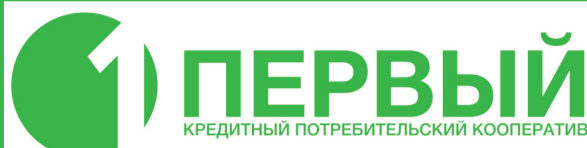
КРАСНОУРАЛЬСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

- Главного бухгалтера, с о/р на произв. предприятии, знание 1С 8.2, з/п 20 000 рублей.
- Начальника отдела продаж, о/р обязателен, знание 1С, з/п 20 000-40 000 рублей.
- Пекаря, 2/2 в ночь, з/п 8 700 рублей.
- Уборщицу, 2/2, з/п 7 000 рублей.

Официальное трудоустройство.
Ждем на собеседование по адресу:
г.Красноуральск, ул. Советская, 32/2.
Пн.-пт. - с 9.00 до 16.00 часов.
Эл. адрес: kadri@urhlebr.ru

РЕКЛАМА, объявления в нашей газете.

Телефон
2-20-46



8-800-555-0943
(звонок бесплатный)
www.1kpkp.ru

СБЕРЕЖЕНИЯ до 15% годовых

ЗАЙМЫ ЗА 5 МИНУТ
НУЖЕН ТОЛЬКО ПАСПОРТ

г. Красноуральск, ул. Ленина, 14, ☎ 8(952)1300-587

Информация предназначена для пайщиков Кредитного потребительского кооператива «Первый». Пайщиками могут стать лица от 16 лет. Вступительный и паевый взносы – 100 руб., членские – от 25 до 500 руб. Размер ставки по сбережениям зависит от срока размещения денежных средств. Размер ставки по займам зависит от характеристик займа и рассматривается индивидуально. Кредитный потребительский кооператив «Первый» работает согласно Федеральному Закону №190, является членом СРО «Межрегиональный Союз кредитных кооперативов», регистрационный номер – 70. ИНН 6630012944. ОГРН 1096630000301.

сантехъ-чародей.рф

ОТОПЛЕНИЕ В ЧАСТНОМ ДОМЕ

8-950-655-43-48

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия 6 месяцев. Скидки. Тел. 8-953-388-32-01, 2-09-61, 2-99-03.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ «Атлант», 300 рублей – 1 м². Большой выбор светильников. Гарантия качества. Тел. 8-905-807-61-67.

ПРОДАМ полублагоустроенный дом по ул. Казакова, 53, недорого, можно за мат. капитал. Тел. 8-912-214-28-67, 8-912-253-98-63.

4 октября (среда)
в ДК «Металлург»
с 10.00 до 16.00 часов
выставка-продажа обуви
УЛЬЯНОВСКОЙ,
БЕЛОРУССКИХ
обувных фабрик.
ФАБРИЧНОЕ КАЧЕСТВО.
ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ.
Рассрочка.

С 9 октября
в г. Красноуральске
проводится
ОЗДОРОВЛЕНИЕ
И ЛЕЧЕНИЕ МЕТОДОМ
МАНУАЛЬНОЙ
ТЕРАПИИ
(остеохондроз, межпозвоночные грыжи диска, боли в суставах, артроз, боли в пояснице, коленях, воспаление седалищного нерва, головные боли, головокружение, боли в плечевом и локтевом суставах).
Приём ведёт врач
Р.Р. Сейфулмулюков.
Тел. 8 (34343) 2-53-10,
8-919-308-28-30.

Уважаемые красноуральцы!

Депутаты начинают проводить прием населения и горячие линии. Следите за графиком в нашей газете!

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 А.В. Медведев проводит приём граждан (предварительная запись по телефону 2-06-09) в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

4 октября 2017 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит приём граждан в ДК «Химик» по ул. Победы, 1.

9 октября 2017 года с 16.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев проводит приём граждан в общественной приёмной ВПП «Единая Россия» по ул. Ленина, 1.

до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 А.В. Медведев проводит приём граждан в ДК «Химик» по ул. Победы, 1.

12 октября 2017 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.Н. Бекбулатов проводит приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

9 октября 2017 года с 16.00 до 18.00 часов депутат по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев проводит горячую линию по тел. 27-9-20.

9 октября 2017 года с 15.00 до 16.00 часов депутат по избирательному округу №5 В.Н. Бекбулатов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

9 октября 2017 года исполнится 5 лет, как безвременно ушел из жизни любимый, дорогой муж, отец, дедушка



СИДОРОВ ВЛАДИМИР АРСЕНТЬЕВИЧ.
Просим всех, кто знал и помнит его, упомянуть добрым словом.
Пять лет, которые тянулись как вечность и в то же время пролетели как одно мгновение.
Пять лет, из которых не было ни одного дня, когда бы мы не думали о тебе.
И пусть тебя нет с нами, мы знаем, что ты все равно рядом.
С нами твоё тепло, твой свет, твоя искренность и бесконечная вера в будущее.

Покинув эту землю, ты навсегда забрал с собой частичку нашей души, и сейчас там, наверху, ты хранишь всех тех, кто отдал тебе свою любовь.

Эта связь будет вечной, потому что пока мы живем, мы помним и любим тебя, а это значит, что и ты продолжаешь жить вместе с нами, в наших сердцах.

Мы любим... помним... и скорбим...

Жена, дети, внуки

Главный редактор Коннов Леонтий Григорьевич
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330), Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГАУПСО «Редакция газеты "Красноуральский рабочий"» (624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 28 "А").
ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.

Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 03.10.2017 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ОАО «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех. 624221, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Заказ № 1605. Тираж 1500 экз.

Красноуральский Рабочий Деловой Вестник

4 октября, среда, 2017 год, №39 (10734)

9

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы городского округа Красноуральск

/С.Н. Макарова/
«__» _____ 2017 г.

Приложение № 1
к извещению
о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14.08.2017 № 1042 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация городского округа Красноуральск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 09 ноября 2017 года в 10.30 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

Земельный участок с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1210. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, западнее участка 25. Площадь земельного участка – 83191,0 кв. метров. Границы участка:

точка 1 X – 564363.84; Y – 1491953.42;

точка 2 X – 564152.41; Y – 1492041.82;

точка 3 X – 564193.32; Y – 1492314.37;

точка 4 X – 564348.68; Y – 1492341.59;

точка 5 X – 564438.88; Y – 1492283.69;

точка 6 X – 564438.24; Y – 1492265.38;

точка 7 X – 564423.37; Y – 1492208.74;

точка 8 X – 564423.21; Y – 1492183.17;

точка 9 X – 564443.26; Y – 1492166.13;

точка 10 X – 564453.28; Y – 1492162.12.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 359 385 (триста пятьдесят девять тысяч триста восемьдесят пять) рублей 12 копеек.

«Шаг аукциона» – 10 781 (десять тысяч семьсот восемьдесят один) рубль 55 копеек.

Размер задатка – 71 877 (семьдесят одна тысяча восемьсот семьдесят семь) рублей 02 копейки.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 04 октября 2017 года по 02 ноября 2017 года в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 07 ноября 2017 года до 10 часов 30 минут местного времени на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение Администрации городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 4030281050003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 668101001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «лицевой счет 05623013050, задаток за участие в аукционе _____ (дата), ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)», сумма задатка за участие в аукционе 71 877,02 руб. Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 0000 180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 06 ноября 2017 года в 10.30 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельные участки и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Право на заключение договора аренды в размере ежегодного размера арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов местного времени по адресу: город Красноуральск, площадь Победы, 1, кабинет 306. Телефон (34343) 2-13-71, до момента окончания приема заявок.

14. Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://kgur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)	
ЗАЯВКА на участие в аукционе «__» _____ 20__ г.	

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,	
или Ф.И.О и паспортные данные физического лица) Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя, _____	

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: наименование, ИНН, КПП получателя _____ наименование, ИНН, КПП банка _____ БИК _____ корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____	

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона (указать дату публикации извещения в газете «Красноуральский рабочий») на право заключения договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы), ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект: Указать номер лота (при наличии), местоположение и кадастровый номер земельного участка _____	
Обязуюсь в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельных участков по итогам аукциона. Даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)	
М.П. Заявка принята ____ час. ____ мин. _____ 20__ г. за № _____	
Подпись _____	

Приложение № 2
к извещению
о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Красноуральск

«__» _____ 2017 г.

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 2017 г. № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 66:51:0401001:1210, Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, западнее участка 25. Площадь земельного участка – 83191,0 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – под объект промышленности (промплощадка).

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

1.4. Участок предоставляется в аренду для осуществления производственной деятельности.

1.5. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные законом от 136 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 20__ г. 10 (десять) лет.

2.2. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) рублей и не изменяется в течение всего срока аренды.

3.2. Обязательства по арендной плате возникают с момента фактического пользования земельным участком, а именно с момента подписания акта приема – передачи земельного участка.

3.3. Арендная плата за Участок устанавливается в денежной форме. Расчет размера арендной платы за период с ____, 201__ г. по _____, 20__ г. определен в приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (сумма прописью) руб ____, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца.

3.6. Неиспользование Участков Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку целевого использования Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 8 Договора.

4.1.6. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.

4.1.7. Если при расторжении Договора, Арендатор не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

Продолжение. Начало на стр. 9

4.3. Арендодатель обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.3.2. Передать Арендатору Участки в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (Приложение № 2).
4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.
4.3.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.
4.3.5. В случае изъятия Участков для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4.3.6. Арендодатель имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
5.1.2. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключения нового договора аренды Участка не требуется.
5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передать арендованный Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Арендатор обязан:
5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участков.
5.2.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями их предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором арендную плату.
5.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участки по их требованию для осуществления контроля использования и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.
5.2.6. Принять в аренду Участки по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора.
5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участков. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участков до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.
5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.
5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участках работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.
5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневных срок, с момента наступления соответствующих обстоятельств.
5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
5.2.13. Соблюдать при использовании Участков требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Свердловской области.
6.2. В случае невенесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.
Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.
6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.
6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
6.5. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение условий и основания прекращения настоящего договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, в форме дополнительного соглашения.
7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению сторон после направления одной из сторон предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в тридцатидневный срок заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.
7.3. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения, включающего основания расторжения Договора. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.
7.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя, когда Арендатор:
7.4.1. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату, либо вносит арендную плату не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа);
7.4.2. использует Участки не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанными в п. 1.1. данного Договора;
7.4.3. использует Участки способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);
7.4.4. совершает правонарушение, выразившееся в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения и удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
7.4.5. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
7.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
8.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.
8.3. Споры и разногласия, не урегулированные сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.
8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):
1. Расчет арендной платы земельного участка.
2. Акт приема—передачи земельного участка.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____
Адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1
Банковские реквизиты:
расчетный счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) ИНН 6618001093 КПП 668101001 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:
11. ПОДПИСИ СТОРОН
Арендодатель: _____ м.п. _____

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Арендатор: _____
Адрес арендатора: _____
Адрес земельного участка: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, западнее участка 25
ОКТМО земельного участка: 65746000, Красноуральск

Расчет выполнен на основании – _____

Исходные данные для расчета:
Годовая арендная плата: _____ (сумма)
Период оплаты: ежемесячный (авансовый)
Период расчета арендной платы: с _____ по _____ (количество дней)
Результаты расчета: сумма годовой арендной платы/365*количество дней = сумма арендной платы за период
сумма годовой арендной платы /12 = сумма арендной платы за один месяц

Арендная плата (руб.) 20__ г.: _____ сумма арендной платы
Помесячные платежи

Месяц	Платеж (сумма)
Итого	

Расчет является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Примечания
При перечислении арендной платы ссылка на № договора обязательна.
Оплата по договору производится не позднее 10 числа текущего месяца.
Исполнение обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
Перечисление средств в полном объеме осуществляется на единый счет федерального казначейства 40101810500000010010, открытый Управлением федерального казначейства по Свердловской области (БИК 046577001). В назначении платежа указывать: дог. № _____ от _____

Арендодатель: Администрация городского округа Красноуральск
Адрес: 624330 г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Банковские реквизиты: Получатель—УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск)
ИНН: 6618001093, р/счет 40101810500000010010
Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК: 046577001, КПП: 668101001, ОКТМО: 65746000 БИК 901 111 05 012 04 0001 120.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Арендодатель: _____

Арендатор _____

Расчет произвел: ФИО _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 2017 года

АКТ
приема-передачи земельного участка

« _____ » _____ 2017 г. город Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение своих обязательств по договору аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял земельного участка с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1210. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, западнее участка 25. Площадь земельного участка – 83191,0 кв. метров.
2. Арендатор принял указанный выше земельный участок и удовлетворен качественным состоянием передаваемого в аренду земельного участка, установленного путем его визуального осмотра и исследования перед подписанием данного акта приема-передачи земельных участков по договору аренды, и не обнаружил при осмотре наличия каких-либо дефектов и/или недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние Участка полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора.
3. Стороны взаимных претензий не имеют.
4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № _____ от _____, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору, третий - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____

Арендатор: _____

Арендодатель: _____ м.п. _____

Арендатор: _____

Арендодатель: _____ м.п. _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы городского округа Красноуральск

_____ /С.Н. Макарова/
« ___ » _____ 2017 г.

Приложение № 1
к извещению
о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14.08.2017 № 1043 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация городского округа Красноуральск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 09 ноября 2017 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодного размера арендной платы является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:
Земельный участок с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1211. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, северо – западное участка 25. Площадь земельного участка – 45026,0 кв. метров. Границы участка:
точка 1 X – 564504.22; Y – 1491894.73;
точка 2 X – 564363.84; Y – 1491953.42;
точка 3 X – 564453.28; Y – 1492162.12;
точка 4 X – 564473.84; Y – 1492129.04;
точка 5 X – 564497.89; Y – 1492110.99;
точка 6 X – 564516.45; Y – 1492091.44;
точка 7 X – 564541.51; Y – 1492085.93;
точка 8 X – 564546.02; Y – 1492103.97;
точка 9 X – 564542.01; Y – 1492128.03;
точка 10 X – 564545.52; Y – 1492143.57;
точка 11 X – 564577.60; Y – 1492147.58;
точка 12 X – 564608.33; Y – 1492163.50;
точка 13 X – 564620.09; Y – 1492177.94;
точка 14 X – 564639.33; Y – 1492187.56;
точка 15 X – 564674.61; Y – 1492190.77;
точка 16 X – 564699.52; Y – 1492182.20;
точка 17 X – 564519.30; Y – 1491916.93.
Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 194 512 (сто девяносто четыре тысячи пятьсот двенадцать) рублей 32 копейки.
«Шаг аукциона» – 5 835 (пять тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 37 копеек.
Размер задатка – 38 902 (тридцать восемь тысяч девятьсот два) рубля 46 копеек.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

5. Заявка на участие в аукционе принимаются с 04 октября 2017 года по 02 ноября 2017 года в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**
« ___ » _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)
Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя, _____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя _____
наименование, ИНН, КПП банка _____
БИК _____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона (указать дату публикации извещения в газете «Красноуральский рабочий») на право заключения договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы), ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:
Указать номер лота (при наличии), местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельных участков по итогам аукциона.
Даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята
_____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____
Подпись _____

Приложение № 2
к извещению
о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

г. Красноуральск « ___ » _____ 2017 г.

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ от « ___ » _____ 2017 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок из земель земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 66:51:0401001:1211, Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, северо – западное участка 25. Площадь земельного участка – 45026,0 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – под объект промышленности (промплощадка).

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

1.4. Участок предоставляется в аренду для осуществления производственной деятельности.

1.5. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные законом от 136 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « ___ » _____ 2017 г. по « ___ » _____ 20__ г. 10 (десять) лет.
2.2. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) рублей и не изменяется в течение всего срока аренды.
3.2. Обязательства по арендной плате возникают с момента фактического пользования земельным участком, а именно с момента подписания акта приема – передачи земельного участка.
3.3. Арендная плата за Участок устанавливается в денежной форме. Расчет размера арендной платы за период с _____.2011 г. по _____.20__ г. определен в приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (сумма прописью) руб ____, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца.
3.6. Неиспользование Участков Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:
4.1.1. Осуществлять проверку целевого использования Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.
4.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.
4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 8 Договора.
4.1.6. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.
4.1.7. Если при расторжении Договора, Арендатор не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.
4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должным были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.
4.3. Арендодатель обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.3.2. Передать Арендатору Участки в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (Приложение № 2).

Продолжение. Начало на стр. 11

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.3.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.

4.3.5. В случае изъятия Участков для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Арендодатель имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключения нового договора аренды Участка не требуется.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передать арендованный Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участков.

5.2.2. Использовать Участки в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями их предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором арендную плату.

5.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участки по их требованию для осуществления контроля использования и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участки по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участков. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участков до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламливания, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участках работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок, с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участков требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Свердловской области.

6.2. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение условий и основания прекращения настоящего договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, в форме дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению сторон после направления одной из сторон предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в тридцатидневный срок заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.

7.3. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения, включающего основания расторжения Договора. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя, когда Арендатор:

7.4.1. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату, либо вносит арендную плату не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа);

7.4.2. использует Участки не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанными в п. 1.1. данного Договора;

7.4.3. использует Участки способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

7.4.4. совершает правонарушение, вызвавшее в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7.4.5. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.2. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Обязанность по государственной регистрации настоящего договора и изменений к нему, а также расходы по государственной регистрации возлагаются на Арендатора.

8.3. Споры и разногласия, не урегулированные сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

- 1. Расчет арендной платы земельного участка.
- 2. Акт приема—передачи земельного участка.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____

Адрес: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Банковские реквизиты:
расчетный счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) ИНН 6618001093 КПП 668101001 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ м.п. _____

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Арендатор: _____

Адрес арендатора: _____
Адрес земельного участка: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, северо – западное участка 25
ОКТМО земельного участка: 65746000, Красноуральск

Расчет выполнен на основании – _____

Исходные данные для расчета:

Годовая арендная плата: _____ (сумма)

Период оплаты: ежемесячный (авансовый)

Период расчета арендной платы: с _____ по _____ (количество дней)

Результаты расчета: сумма годовой арендной платы/365*количество дней = сумма арендной платы за период
сумма годовой арендной платы /12 = сумма арендной платы за один месяц

Арендная плата (руб.) 20 ____ г.: сумма арендной платы

Помесячные платежи

Месяц	Платёж (сумма)
Итого	

Расчет является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Примечания

При перечислении арендной платы ссылка на № договора обязательна.

Оплата по договору производится не позднее 10 числа текущего месяца.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

Перечисление средств в полном объеме осуществляется на единый счет федерального казначейства 40101810500000010010, открытый Управлением федерального казначейства по Свердловской области (БИК 046577001). В назначении платежа указывать: дог. № _____ от _____

Арендодатель: Администрация городского округа Красноуральск

Адрес: 624330 г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Банковские реквизиты: Получатель—УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск)
ИНН: 6618001093, р/счет 40101810500000010010
Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК: 046577001, КПП: 668101001, ОКТМО: 65746000. КБК 901 111 05 012 04 0001 120.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Арендодатель: _____

Арендатор _____

Расчет произвел: ФИО _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 2017 года

**АКТ
приема-передачи земельного участка**

« _____ » _____ 2017 г.

город Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение своих обязательств по договору аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1211. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, северо – западное участка 25. Площадь земельного участка – 45026,0 кв. метров.

2. Арендатор принял указанный выше земельный участок и удовлетворен качественным состоянием передаваемого в аренду земельного участка, установленного путем его визуального осмотра и исследования перед подписанием данного акта приема-передачи земельных участков по договору аренды, и не обнаружил при осмотре наличия каких-либо дефектов и/или недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние Участка полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № _____ от _____, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору, третий - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____

Арендатор: _____

Арендодатель: _____ м.п. _____

Арендатор: _____ Ф.И.О. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Красноуральск – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) проводит аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа Красноуральск.

Местонахождение Организатора аукциона: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1.

Почтовый адрес: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1.

Адрес электронной почты организатора аукциона: kumikgur@rambler.ru.

Телефон организатора аукциона: (34343) 2-13-71.

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.3. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), на официальном сайте Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) и публикуется в газете «Красноуральский рабочий».

С аукционной документацией и получением разъяснений по аукционной документации можно ознакомиться в здании администрации городского округа Красноуральск по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1, кабинет № 306 в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2. Сведения о предмете аукциона (лоты)

2.1. Лот № 1:

2.1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа Красноуральск, сроком на пять лет в отношении места размещения рекламной конструкции, а именно:

№п/п	Адрес (местоположение)	Номер места в схеме	Тип	Вид	Площадь информационного поля (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)
1	Свердловская область, г. Красноуральск, по четной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 5 м от бордюрного камня и 60 м. от пересечения улиц Ленина-Парковая	9	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	Щит	6x1x3	66:51:0000000:51

2.1.2. Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Красноуральск от 15.08.2017 № 1052 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

2.1.3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона – продажа права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 14 160 (четырнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 2 160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек;

2.1.4. Установлен размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 43 875 (сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек (без НДС);

2.1.5. Шаг аукциона – 5 % от начальной цены предмета аукциона – 708 (семьсот восемь) рублей 00 копеек;

2.1.6. Сумма задатка составляет 20% от начальной цены – 2 832 (две тысячи восемьсот тридцать два) рубля 00 копеек.

2.2. Лот № 2:

2.2.1. Предмет аукциона: право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа Красноуральск, сроком на пять лет в отношении места размещения рекламной конструкции, а именно:

№п/п	Адрес (местоположение)	Номер места в схеме	Тип	Вид	Площадь информационного поля (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)
1	Свердловская область, г. Красноуральск, по четной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 8 м (за пешеходным тротуаром) от бордюрного камня дороги и 60 м. от торгового павильона	10	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	Щит	6x1x3	66:51:0000000:51

2.2.2. Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Красноуральск от 15.08.2017 № 1052 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

2.2.3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона – продажа права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 14 160 (четырнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 2 160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек;

2.2.4. Установлен размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 43 875 (сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек (без НДС);

2.2.5. Шаг аукциона – 5 % от начальной цены предмета аукциона – 708 (семьсот восемь) рублей 00 копеек;

2.2.6. Сумма задатка составляет 20% от начальной цены – 2 832 (две тысячи восемьсот тридцать два) рубля 00 копеек.

2.3. Лот № 3

2.3.1. Предмет аукциона: право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа Красноуральск, сроком на пять лет в отношении места размещения рекламной конструкции, а именно:

№п/п	Адрес (местоположение)	Номер места в схеме	Тип	Вид	Размеры, м (высота, ширина)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)
1	Свердловская область, г. Красноуральск, по нечетной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 8 м (за пешеходным тротуаром) от бордюрного камня дороги	12	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	Щит	6x1x3	66:51:0000000:51

2.3.2. Основание проведения аукциона – постановление Администрации городского округа Красноуральск от 15.08.2017 № 1052 «О проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

2.3.3. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона – продажа права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 14 160 (четырнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 2 160 (две тысячи сто шестьдесят) рублей 00 копеек;

2.3.4. Установлен размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 43 875 (сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек (без НДС);

2.3.5. Шаг аукциона – 5 % от начальной цены предмета аукциона – 708 (семьсот восемь) рублей 00 копеек;

2.3.6. Сумма задатка составляет 20% от начальной цены – 2 832 (две тысячи восемьсот тридцать два) рубля 00 копеек.

Платежные реквизиты на оплату задатка: расчетный счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 4030281050003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 668101001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В назначении платежа необходимо указывать: лицевой счет 05623013050, задаток за участие в аукционе на продажу права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ____ (с указанием номера положения в схеме). Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 000 180.

3. Порядок приема заявок

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной извещением, с указанием реквизитов счета для возврата задатка, в двух экземплярах (Приложение № 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

3) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей; копию доверенности, удостоверенной руководителем организации, с приложением печати юридического лица или копии документов о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), заверенные руководителем организации, с приложением печати юридического лица - для представителей юридических лиц;

4) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций на территории городского округа Красноуральск, разрешения на установку которых выданы лицу, подавшему заявку, и его аффилированным лицам, заверенные:

подписью физического лица - в случае если заявителем является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

подписью индивидуального предпринимателя с приложением печати (при ее наличии) - в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лицо;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

6) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации, с приложением печати юридического лица;

7) подлинник и копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

8) опись всех представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у заявителя.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении. Одно лицо вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

3.3. Заявитель вправе отозвать свою заявку до дня окончания приема заявок, до 17:30 часов местного времени 22.09.2017 г.

3.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Порядок проведения аукциона и определения его победителей

4.1. Дата, место и время проведения аукциона – 09.11.2017 г. в 11.30 ч. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1, кабинет № 306 здания администрации городского округа Красноуральск.

4.2. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.11.2017 г. в 11.30 ч. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1, кабинет № 306 здания администрации городского округа Красноуральск.

4.3. Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.10.2017 г. по 02.11.2017 г. в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 местного времени по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1, кабинет № 306 здания администрации городского округа Красноуральск, тел. 8 (34343) 2-13-71.

4.4. Аукцион ведет аукционист.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые участники поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с названной аукционистом ценой.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

4.5. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

4.6. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (Приложение № 3), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящему извещению.

5. Подписание договора

5.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, заключенный между Организатором аукциона и победителем аукциона, составляет двадцать дней с даты подписания протокола об итогах проведения аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

5.2. В случае если победитель аукциона не заключил договор по истечении срока, указанного в п. 5.1. настоящего извещения, он считается уклонившимся от заключения договора.

5.3. При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

5.4. Организатор аукциона в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока для подписания договора победителем аукциона.

5.5. Если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, аукцион признается несостоявшимся.

Приложение № 1 к извещению по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Организатору открытого аукциона:

должность, Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О., для юридических лиц -

полное наименование,

организационно-правовая форма)

Адрес заявителя _____

Телефон (факс) заявителя _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(полное наименование юридического/физического лица (Заявителя), представляющего заявку)

которые состоятся «__» _____ 2017 г., по продаже права на заключение

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием

муниципального имущества по адресу: _____

В случае моей победы на аукционе принимаю на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества;

2) при отказе от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные сроки, утрачивается право на заключение указанного договора.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

Продолжение. Начало на стр. 13

«____» _____ 2017 г. _____)
Заявка принята организатором проведения открытого аукциона:
«____» _____ 2017 г. час. ____ мин. ____ за N _____.
Подпись уполномоченного лица организатора проведения открытого аукциона: _____

Приложение № 2 к извещению по проведению аукциона
на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование Заявителя)
участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____
_____ представлены следующие документы: _____ адрес (местонахождение), характеристики, номер лота

№п/п	Наименование	Номера листов
1		
2		
3		
4		

Приложение № 3 к извещению по проведению открытого аукциона
на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции

**ДОГОВОР N _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Свердловская область, город Красноуральск «____» _____ 20 ____ г.

Администрация городского округа Красноуральск в лице _____, действующ____ на
основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», являющее(ий)ся победителем (единственным участником)
аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в
соответствии с Протоколом от «____» _____ 20 ____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация предоставляет, а Рекламораспространитель приобретает за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа Красноуральск.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании Протокола N _____ от _____.

1.3. Рекламная конструкция, с использованием которой производится распространение рекламного сообщения, должна быть изготовлена и размещена в строгом соответствии с указанными ниже характеристиками.

1.	Адрес размещения рекламной конструкции	
2.	Краткое описание рекламной конструкции	
3.	Площадь рекламной конструкции	
4.	Количество сторон рекламной конструкции	

1.4. Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям, перечисленным в настоящем Договоре, и установлена с описанием места ее установки.

1.5. Срок действия настоящего Договора устанавливается с «____» _____ 2017 г. по «____» _____ 2022 г. (пять лет).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Рекламораспространитель обязан:

2.1.1. Принять рекламное место по акту передачи в 5-дневный срок после подписания настоящего Договора.

2.1.2. Использовать рекламное место исключительно для размещения рекламной конструкции, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.3. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, следить за соответствием ее внешнего вида проекту или эскизу, на основании которого Администрацией было выдано Разрешение.

2.1.4. Письменно уведомлять о любом действии, связанном с изменением рекламной конструкции, в том числе об изменении площади, повороте, перемещении или внесении в конструкцию существенных изменений, в срок не менее чем за 30 дней до даты такого изменения. Рекламораспространитель вправе произвести указанное действие только после переоформления настоящего Договора или подписания соответствующего дополнительного соглашения к нему.

2.1.5. В случае если рекламная конструкция установлена на элементе благоустройства - тротуаре, газоне или разделительной полосе, - содержать непосредственно прилегающую к рекламной конструкции территорию элемента благоустройства на расстоянии 5 метров по периметру в надлежащем санитарном состоянии.

2.1.6. Своими силами и за счет собственных средств регулярно производить необходимое техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции.

2.1.7. Не реже одного раза в год производить окраску несущих конструкций и декоративных элементов рекламной конструкции. В случае использования высокотехнологичных декоративных материалов или покрытий производить их ремонт или замену по мере утери ими декоративных свойств или по истечении срока службы, указанного производителем материала.

2.1.8. Владелец рекламной конструкции имеет право предоставлять третьим лицам рекламную конструкцию в аренду, при условии уведомления Администрации.

2.1.9. При размещении рекламной конструкции соблюдать все требования и ограничения, установленные действующим законодательством.

2.1.10. В случае возникновения существенных повреждений рекламной конструкции или с утратой ею соответствия проекту или эскизу вследствие противоправных действий третьих лиц проводить ремонтно-восстановительные работы.

2.1.11. После истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора демонтировать рекламную конструкцию, размещение которой производилось в рамках Договора, и привести ранее занимаемое ею рекламное место в первоначальное состояние в срок не более месяца с даты прекращения Договора.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Предоставить владельцу рекламной конструкции рекламное место по акту передачи в 5-дневный срок после подписания настоящего Договора.

2.2.2. В случае расторжения настоящего Договора в течение 5 дней с момента расторжения принять от Рекламораспространителя рекламное место по акту передачи.
2.2.3. При изменении размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции размещать сведения об изменении размера платы в официальном печатном издании, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Рекламораспространитель имеет право:

2.3.1. Осуществлять предоставленное ему право в течение срока, указанного в Разрешении, в соответствии с условиями настоящего Договора и с соблюдением нормативно-правовых актов, регулирующих рекламную деятельность.
2.3.2. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Договором.

2.3.3. Администрация имеет право:

2.3.4. В течение всего срока Договора проверять техническое состояние и внешний вид рекламной конструкции и информации.
2.4.2. Досрочно расторгнуть Договор на основании и в порядке, предусмотренном законом и настоящим Договором.

2.4.3. В случаях, установленных Положением о порядке распространения наружной рекламы в городском округе Красноуральск, осуществлять демонтаж рекламной конструкции.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ, МОНТАЖУ, ПОДКЛЮЧЕНИЮ, ОБСЛУЖИВАНИЮ
И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

3.1. В ходе подготовки и производства работ по изготовлению, размещению, монтажу, обслуживанию и эксплуатации рекламной конструкции, а также подключению системы электропитания рекламной конструкции к питающей электрической сети владелец рекламной конструкции обязан принять все необходимые меры для обеспечения безопасности как собственного персонала, непосредственно занятого в производстве работ, так и третьих лиц.

3.2. Размещенная в рамках настоящего Договора рекламная конструкция не должна представлять опасности для жизни, здоровья и имущества третьих лиц.

3.3. Рекламная конструкция должна быть изготовлена и смонтирована специализированной организацией, выполняющей производство соответствующих видов работ.

3.4. Монтаж и подключение систем наружной и внутренней подсветки рекламной конструкции должны производиться специализированной организацией, выполняющей производство соответствующих видов работ.

3.5. Рекламная конструкция должна быть разработана, изготовлена и смонтирована таким образом, чтобы без деформаций и разрушений противостоять нормативной для Уральского региона ветровой нагрузке.

3.6. В случае причинения рекламной конструкцией вреда жизни или здоровью персонала владельца рекламной конструкции или причинения материального ущерба третьим лицам владелец рекламной конструкции самостоятельно и в полном объеме несет материальную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**4. ВЕЛИЧИНА ПЛАТЫ ЗА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Цена продажи права на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Протоколом N _____ от _____ составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС. Перечисление денежных средств, производится по следующим реквизитам: расчетный счет 401 018 105 000 000 100 10 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск), ИНН 6618001093, КПП 668101001, ОКТМО 65746000, наименование банка: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, наименование платежа: средства от продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
код бюджетной классификации 901 117 050 40 04 0002 180.

4.2. Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в оплату права на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Годовой размер оплаты по настоящему договору составляет _____ рублей. Плата вносится ежеквартально равными долями. Размер исчисления годовой платы по настоящему договору устанавливается в Приложении №1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

Перечисление денежных средств, производится по следующим реквизитам: расчетный счет 401 018 105 000 000 100 10 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск), ИНН 6618001093, КПП 668101001, ОКТМО 65746000, наименование банка: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, наименование платежа: оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, код бюджетной классификации 901 117 050 40 04 0001 180.

4.4. Если Рекламораспространитель является физическим лицом и не имеет статуса индивидуального предпринимателя, то стоимость «Имущества» в полном объеме, в том числе НДС, уплачивается Покупателем Продавцу. После этого Продавец перечисляет сумму НДС в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством.

4.5. Если Рекламораспространитель является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, то сумма НДС уплачивается им самостоятельно в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством. Такой Покупатель как налоговый агент обязан исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить соответствующую сумму налога.

4.6. Рекламораспространитель обязуется внести плату по договору путем перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет городского бюджета в течение одного календарного месяца со дня заключения настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае невнесения платы по настоящему Договору на Рекламораспространителя распространяются положения статьи 395 ГК РФ.

5.3. В случае отказа Рекламораспространителя от подписания акта при сдаче рекламного места Администрации последняя вправе составить односторонний акт обследования рекламного места, который будет иметь законную юридическую силу.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы взаимоотношений сторон, не нашедшие отражения в тексте настоящего Договора, регулируются действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Администрации, второй - у Рекламораспространителя.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа Красноуральск, в лице
Юридический адрес: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1
ИНН 6618001093 КПП 668101001 ОГРН 1026601214529 ОКТМО 65746000
Банковские реквизиты: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск), р/счет: 401 018 105 000 000 100 10 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК:046577001.

Рекламораспространитель: _____

Банковские реквизиты: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

_____/_____/_____/_____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2017г № 1351
г. Красноуральск

Об отмене постановления Администрации городского округа Красноуральск от 07 мая 2013 года № 700

В целях приведения правовых актов Администрации городского округа Красноуральск в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, принятого Решением Красноуральской городской Думы от 20 мая 2005 года N 156, Администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Красноуральск от 07 мая 2013 года № 700 «О запрещении самовольного оставления транспортных средств, строительного и производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках расположенных на территории городского округа Красноуральск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет http://krur.midural.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С. Н. Макарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2017 года № 1345
г. Красноуральск

**Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые
Муниципальным Автономным Учреждением
городского округа Красноуральск Дворец спорта «Молодость»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения спортивных и оздоровительных потребностей физических и юридических лиц администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением городского округа Красноуральск Дворец спорта «Молодость» (прилагаются).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа Красноуральск:
- от 27 августа 2015 года № 1103 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением городского округа Красноуральск Дворец спорта «Молодость»»;
- от 12 января 2017 года № 9 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 27 августа 2015 года № 1103 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением городского округа Красноуральск Дворец спорта «Молодость»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Красноуральский рабочий».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н.Макарова

УТВЕРЖДЕНЫ:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 29.09.2017 года № 1345

**ТАРИФЫ
на услуги, оказываемые Муниципальным Автономным Учреждением
городского округа Красноуральск Дворец спорта «Молодость»**

Наименование услуги	Тарифы (НДС не пред- усмотрен)
СПОРТИВНЫЕ ГРУППЫ	
Плавание	
12-ти разовое посещение (для детей)	420,00
учебно-тренировочная группа	360,00
Тяжелая атлетика	
12-ти разовое посещение (для детей)	300,00
Дзюдо	
12-ти разовое посещение (для детей)	300,00
8-ми разовое посещение (для взрослых)	450,00
Футбол	
12-ти разовое посещение (для детей)	300,00
12-ти разовое посещение (для взрослых)	450,00
Акробатика	
12-ти разовое посещение (для детей)	300,00
8-ми разовое посещение (для детских садов)	150,00
Хоккей	
12-ти разовое посещение (для детей)	300,00
12-ти разовое посещение (для взрослых)	450,00
Баскетбол, волейбол	
12-ти разовое посещение (для детей)	300,00
12-ти разовое посещение (для взрослых)	450,00
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ	
Тренажерный зал	
8-ми разовое посещение (для школьников)	390,00
12-ти разовое посещение (для школьников)	460,00
разовое посещение (для школьников)	90,00
8-ми разовое посещение (для взрослых)	600,00
12-ти разовое посещение (для взрослых)	700,00
разовое посещение (для взрослых)	130,00
Атлетическая гимнастика	
12-ти разовое посещение (для взрослых)	850,00
разовое посещение (для взрослых)	130,00
12-ти разовое посещение (для детей)	560,00
разовое посещение (для детей)	90,00
ГРУППЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
Аквааэробика	
12-ти разовое посещение (для взрослых)	800,00
8-ми разовое посещение (для взрослых)	650,00
4-х разовое посещение (для взрослых)	450,00
разовое посещение (для взрослых)	150,00
Степаэробика	
12-ти разовое посещение (для школьников)	560,00
8-ми разовое посещение (для школьников)	430,00
4-х разовое посещение (для школьников)	300,00
разовое посещение (для школьников)	100,00
12-ти разовое посещение (для взрослых)	850,00
8-ми разовое посещение (для взрослых)	650,00

4-х разовое посещение (для взрослых)	450,00
разовое посещение (для взрослых)	150,00
Пилатес	
12-ти разовое посещение (для школьников)	560,00
8-ми разовое посещение (для школьников)	430,00
4-х разовое посещение (для школьников)	300,00
разовое посещение (для школьников)	100,00
12-ти разовое посещение (для взрослых)	850,00
8-ми разовое посещение (для взрослых)	650,00
4-х разовое посещение (для взрослых)	450,00
разовое посещение (для взрослых)	150,00
Бассейн	
4-х разовое посещение (для школьников)	200,00
4-х разовое посещение (для студентов)	300,00
4-х разовое посещение (для взрослых)	360,00
4-х разовое посещение («Мать и дитя»)	360,00
4-х разовое посещение (для пенсионеров)	230,00
8-ми разовое посещение (для дошкольников)	290,00
8-ми разовое посещение (для школьников)	330,00
8-ми разовое посещение (для студентов)	470,00
8-ми разовое посещение (для взрослых)	550,00
8-ми разовое посещение ("Мать и дитя")	550,00
8-ми разовое посещение (для пенсионеров)	350,00
8-ми разовое посещение по 30 мин. (для пенсионеров)	220,00
разовое посещение (для школьников)	80,00
разовое посещение (для студентов)	100,00
разовое посещение (для взрослых)	130,00
разовое посещение в дни школьных каникул (для школьников)	55,00
разовое посещение ("Мать и дитя")	130,00
разовое посещение (для пенсионеров)	80,00
Аренда одной дорожки, академический час (до 7 чел.)	1 000,00
Сауна	
4-х разовое посещение 60 мин (детский)	330,00
4-х разовое посещение 30 мин (детский)	170,00
разовое посещение 60 мин (детский)	100,00
разовое посещение 30 мин (детский)	70,00
4-х разовое посещение 60 мин (взрослый)	470,00
4-х разовое посещение 30 мин (взрослый)	250,00
разовое посещение 60 мин (взрослый)	140,00
разовое посещение 30 мин (взрослый)	100,00
Группа до 10 человек 60 мин.	1 100,00
Группа здоровья	
8-ми разовое посещение (для пенсионеров)	280,00
8-ми разовое посещение (для работающих)	420,00
Посещение игрового зала (45 минут)	90,00
АРЕНДА	
Аренда большого игрового зала (1 час)	1 900,00
Аренда хоккейного корта (1 час)	800,00
ПРОКАТ	
Прокат лыж	
Комплект лыж (на 1 день)	
для детей (1 пара)	85,00
для взрослых (1 пара)	120,00
Комплект лыж на семью (на 1 день)	
для детей (2 пары)	120,00
для взрослых (2 пары)	180,00
Комплект лыж (на 1 неделю)	
для детей (1 пара)	200,00
для взрослых (1 пара)	300,00
Комплект лыж на семью (на 1 месяц)	
для детей (2 пары)	600,00
для взрослых (2 пары)	950,00
Прокат коньков (1 час)	
для детей (1 пара)	70,00
для взрослых (1 пара)	100,00
Прокат настольного тенниса (1 час)	100,00
Прокат бильярда (1 час)	200,00
Прокат палатки 2-х местной (на 1 день/шт)	165,00
Прокат спального мешка (на 1 день/шт)	110,00
Прокат рюкзака (на 1 день/шт)	70,00
VI. ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
Справка медицинского осмотра	30,00
Пользование катком и раздевалкой со своим инвентарем (1 посещение)	30,00
Подключение к источнику энергоснабжения сторонними организациями (1 мероприятие)	800,00
УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ	
Трехместный номер:	

Продолжение. Начало на стр. 15

номер (в сутки)	1200,00
койко-место (в сутки)	400,00
Четырехместный номер:	
номер (в сутки)	1400,00
койко-место (в сутки)	350,00
Шестиместный номер:	
номер (в сутки)	1500,00
койко-место (в сутки)	250,00
Десятиместный номер:	
номер (в сутки)	1800,00
койко-место (в сутки)	200,00

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 13
город Красноуральск

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Красноуральск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск (прилагается).
Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:
- от 29 августа 2014 года № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»;
- от 07 августа 2015 года № 406 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»»;
- от 25 августа 2016 года №510 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»»;
- от 21 октября 2016 года №521 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»»;
- от 10 мая 2017 года №583 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.08.2014 № 302 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска на решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 39 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakurg.ru).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск** **А.В. Медведев**

**И.о. главы
городского округа Красноуральск** **С.Н. Макарова**

Утверждено
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 29 сентября 2017 г. №13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение определяет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации особенности бюджетного процесса в городском округе Красноуральск (далее – городской округ), регулирует отношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:
- составления проекта бюджета городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет);
- рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета;
- исполнения местного бюджета;
- контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществления бюджетного учета;
- составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в городском округе Красноуральск

Бюджетные правоотношения в городском округе Красноуральск осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законами Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом городского округа Красноуральск (далее – Устав городского округа), настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа - решения Думы городского округа Красноуральск.
2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:
1) высшее должностное лицо муниципального образования - Глава городского округа Красноуральск (далее – Глава городского округа);
2) представительный орган городского округа Красноуральск - Дума городского округа Красноуральск (далее - Дума);
3) исполнительно-распорядительный орган городского округа Красноуральск - Администрация городского округа Красноуральск (далее - Администрация);
4) финансовый орган - отраслевой (функциональный) финансовый орган администрации городского округа Красноуральск - Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск (далее - Финансовое управление);
5) орган муниципального финансового контроля - Контрольный орган городского округа Красноуральск (далее - Контрольный орган);
6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
8) главные администраторы источников (администраторы источников) финансирования дефицита местного бюджета;
9) получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы городского округа Красноуральск

Глава городского округа:
1) вносит на утверждение в Думу проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект местного бюджета) с необходимыми документами и материалами;
2) вносит на утверждение в Думу годовой отчет об исполнении местного бюджета с необходимыми документами и

материалами;
3) вносит на утверждение в Думу проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
4) вносит на рассмотрение в Думу отчеты об исполнении местного бюджета;
5) вносит на рассмотрение в Думу предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
6) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятые Думой;
7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами городского округа.

Статья 6. Бюджетные полномочия Думы городского округа Красноуральск

Дума:
1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
2) рассматривает и утверждает изменения в местный бюджет;
3) рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета (за первый квартал, полугодие, девять месяцев), рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
4) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;
5) формирует и определяет правовой статус Контрольного органа;
6) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;
7) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
8) устанавливает порядок определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, порядок и сроки уплаты таких платежей;
9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
10) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
11) утверждает своим решением срок бюджетного планирования, если законом Свердловской области, за исключением закона о бюджете Свердловской области, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета городского округа;
12) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда;
13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением нормативно-правовыми актами городского округа.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации городского округа Красноуральск

Администрация:
1) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
3) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа;
4) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития городского округа;
5) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
6) определяет форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;
7) утверждает среднесрочный финансовый план городского округа в случае, если проект бюджета городского округа разрабатывается на один финансовый год;
8) разрабатывает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда;
9) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации;
10) разрабатывает и утверждает муниципальные программы городского округа;
11) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ городского округа;
12) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;
13) устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
15) осуществляет муниципальные заимствования;
16) предоставляет муниципальные гарантии;
17) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
18) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;
19) устанавливает коэффициент отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой;
20) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов дохода местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;
21) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами городского округа.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации городского округа Красноуральск

1. Финансовое управление:
1) составляет проект местного бюджета и представляет его Главе городского округа с необходимыми документами и материалами, установленными статьей 24 настоящего Положения и организует исполнение местного бюджета;
2) ведет реестр расходных обязательств городского округа;
3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;
4) составляет проект среднесрочного финансового плана в случае, если проект бюджета городского округа разрабатывается на один финансовый год;
5) разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований;
6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
7) осуществляет полномочия по исполнению местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством и в соответствии с настоящим Положением;
8) составляет и ведет кассовый план;
9) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета, предоставляет бюджетную отчетность администрации;
10) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, и устанавливает порядок их открытия и ведения;
11) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций, за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Администрации;
12) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
13) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;
14) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
15) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
16) исполняет судебные акты по искам к бюджету городского округа и муниципальным учреждениям, а также решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов к муниципальным учреждениям в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации;
17) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами городского округа Красноуральск и Положением о Финансовом управлении.
2. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления:
1) утверждение сводной бюджетной росписи;
2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
3) вынесение главным распорядителем местного бюджета обязательных для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
4) организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольного органа городского округа Красноуральск

Контрольный орган:
1) осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) по финансовым и бюджетным вопросам, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
2) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

Продолжение. Начало на стр. 16

3) осуществляет экспертизу муниципальных программ;
4) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и направленных на его совершенствование;
5) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
6) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа, настоящим Положением, Положением о Контрольном органе городского округа Красноуральск и нормативно-правовыми актами Думы.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Красноуральск, распорядителя бюджетных средств городского округа Красноуральск

1. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа Красноуральск:
1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
9) формирует и утверждает муниципальные задания;
10) осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит, в соответствии с порядком, установленным Администрацией;
11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
13) выступает в суде соответственно от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу;

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Распорядитель бюджетных средств городского округа Красноуральск:
1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
5) осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит, в соответствии с порядком, установленным Администрацией;
6) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета:
1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;
3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
5) осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит, в соответствии с порядком, установленным Администрацией;
6) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7) осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;
8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией;
6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
7) осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;
8) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
9) составляет обоснования бюджетных ассигнований;
10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль и на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит, в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, но только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Казенные учреждения осуществляют операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в финансовом управлении.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, казенным учреждением производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

12. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств городского округа Красноуральск

Получатель бюджетных средств городского округа Красноуральск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;
2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы городского округа, если законом Свердловской области, за исключением закона о бюджете Свердловской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.
В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.
4. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации.
5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовое управление.
6. Проект местного бюджета разрабатывается в виде проекта решения Думы о бюджете городского округа Красноуральск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и с сопроводительными документами вносится Главой городского округа Красноуральск в Думу не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Статья 16. Сведения, документы и материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.
2. Составление проекта местного бюджета основывается на:
1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
2) бюджетном послании Губернатора Свердловской области;
3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Красноуральск;
4) прогнозе социально-экономического развития городского округа Красноуральск на планируемый период;
5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
7) реестре расходных обязательств.
3. При составлении проекта местного бюджета применяется методика планирования бюджетных ассигнований.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития городского округа Красноуральск

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет.
Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа предшествует составлению проекта бюджета.
2. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа устанавливаются Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.
3. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу.
4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Продолжение. Начало на стр. 17

6. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется Администрацией

Статья 18. Среднесрочный финансовый план городского округа Красноуральск

1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.
2. Среднесрочный финансовый план городского округа ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проект среднесрочного финансового плана городского округа утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.
3. Утвержденный среднесрочный финансовый план городского округа должен содержать следующие параметры:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
 - 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
 - 3) дефицит (профицит) бюджета;
 - 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана городского округа.
3. Показатели среднесрочного финансового плана городского округа носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
4. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавлением параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа, законодательства о налогах и сборах, действующего на день внесения проекта местного бюджета в Думу, а также законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы городского округа Красноуральск, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.
2. Решения Думы, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта местного бюджета, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.
3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.
 4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
 5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 20. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Красноуральск

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией и включают в себя:
 - 1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе особенности связанных с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;
 - 2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в бюджет городского округа;
 - 3) особенности управления объектами муниципальной собственности;
 - 4) особенности формирования финансовых обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета городского округа, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета городского округа;
 - 5) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - 6) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году и плановом периоде, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;
 - 7) иные показатели, определяющие основные направления бюджетной и налоговой политики.

Статья 21. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы городского округа, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются постановлением Администрации. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Дорожный фонд городского округа Красноуральск

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
2. Дорожный фонд городского округа создается решением Думы городского округа Красноуральск.
3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда устанавливается решением Думы городского округа Красноуральск.
4. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.
5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа представляется в Думу городского округа Красноуральск в составе годовой отчетности по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики с пояснительной запиской.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 23. Состав показателей проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.
2. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны содержаться:
 - 1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;
 - 2) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда;
 - 3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
 - 6) объем расходов на обслуживание муниципального долга;
 - 7) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий;
 - 8) другие показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.
3. В виде проектов приложений к проекту решения о местном бюджете должны быть оформлены:
 - 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 3) свод доходов местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям

(государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом Свердловской области, муниципальным правовым актом Думы.

- 5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
 - 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).
 - 7) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;
 - 8) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ. Перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);
 - 9) программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - 10) программа муниципальных гарантий, в которой отдельно предусматривается каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей - в случае, если планируется;
 - 11) свод источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- В проекте приложения к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), указанном в подпункте 3 пункта 3 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

Статья 24. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

- Одновременно с проектом местного бюджета в Думу представляются документы и материалы:
- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
 - 3) прогноз социально-экономического развития городского округа;
 - 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
 - 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - 7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - 8) реестр источников доходов местного бюджета;
 - 9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), мероприятия которых планируется к финансированию в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);
 - 10) проекты бюджетных смет, предложенные Думой и Контрольным органом, в случае возникновения разногласий с Администрацией в отношении указанных проектов бюджетных смет;
 - 11) иные документы и материалы, предусмотренные решениями Думы и иными нормативными правовыми актами городского округа.

Статья 25. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение Думы городского округа Красноуральск

1. Глава городского округа Красноуральск вносит на рассмотрение в Думу проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу представляются документы и материалы, указанные в статье 24 настоящего Положения.

Статья 26. Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете Думой

1. Проект решения о местном бюджете, в день его поступления регистрируется аппаратом Думы. Проект решения считается внесенным в Думу со дня его регистрации.
2. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации проекта решения специалист аппарата Думы проводит проверку соблюдения представленных документов и материалов требованиям статей 23 и 24 настоящего Положения.
3. После проверки соблюдения условий принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Председатель Думы принимает решение о принятии или отказе проекта решения к рассмотрению Думой, оформленного в виде постановления Думы.
4. При несоблюдении условий принятия проекта решения к рассмотрению указанный проект решения подлежит возвращению на доработку Главе городского округа. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Главой городского округа в Думу в течение 5 рабочих дней.

Статья 27. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается в одном чтении.
2. Принятый к рассмотрению Думой проект решения о местном бюджете в течение 1 рабочего дня направляется Председателем Думы в постоянную комиссию Думы по экономической политике и бюджету (далее – Комиссия по бюджету) и в Контрольный орган.
3. Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного проекта. По результатам экспертизы Контрольный орган подготавливает письменное заключение по проекту решения о местном бюджете и направляет его в Думу.
4. Если в ходе подготовки проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия, то сводное заключение подготавливается с учетом результатов работы согласительной комиссии.
5. В течение 20 календарных дней с момента поступления в Комиссию по бюджету проекта решения о местном бюджете, Комиссией по бюджету рассматривается данный проект, определяется целесообразность финансирования мероприятий, на выполнение которых предусмотрены расходы. На основании заключения Контрольного органа, результатов публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и результатов работы согласительной комиссии Комиссия по бюджету подготавливает сводное заключение по представлению проекту решения о местном бюджете и направляет его в Думу.
6. Проект решения о местном бюджете подлежит опубликованию Главой городского округа в газете «Красноуральский рабочий».

Статья 28. Согласительная комиссия

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период рассмотрения проекта решения о местном бюджете постановлением Главы городского округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и депутатов Думы, председатель Контрольного органа.
2. Согласительная комиссия:
 - 1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между Администрацией, Думой, Контрольным органом в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;
 - 2) рассматривает поступившие в Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете;
 - 4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о местном бюджете.
3. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 29. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.
2. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете назначаются Главой городского округа.
3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Главой городского округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу проекта решения о местном бюджете.
4. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о местном бюджете Комиссией по бюджету.
5. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 30. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на заседании Думы заслушивается доклад Главы городского округа или его представителя, доклады председателя Контрольного органа и председателя Комиссии по бюджету об итогах подготовки проекта решения к рассмотрению, о внесенных поправках и результатах их рассмотрения на заседании Комиссии по бюджету.
2. При обсуждении проекта решения о местном бюджете, рассматриваемого на заседании Думы, предоставляется право выступить депутатам Думы, другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с Уставом городского округа, а также лицам, приглашенным для участия в обсуждении проекта решения о местном бюджете.
3. По каждой поправке к проекту решения о местном бюджете проводится отдельное голосование. Поправка к проекту решения считается принятой, если за нее проголосовало более половины депутатов от установленной

Продолжение. Начало на стр. 18

численности депутатов Думы городского округа.

- Поправка к проекту решения, не набравшая необходимого числа голосов, считается отклоненной.
- По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Дума принимает одно из следующих решений:
 - о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - об отклонении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и направлении его на доработку в Администрацию.
- Принятие решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть завершено до 27 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 01 января планируемого финансового года.
- Решение о местном бюджете подлежит опубликованию Главой городского округа в газете «Красноуральский рабочий».

Статья 31. Отклонение проекта решения о местном бюджете

- В случае отклонения Думой проекта решения о местном бюджете Глава городского округа в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке вместе с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.
- Комиссия по бюджету в течение 2 рабочих дней со дня получения доработанного проекта о местном бюджете либо мотивированного отказа Администрации в его доработке составляет заключение на проект решения о местном бюджете для его рассмотрения и вносит его на заседании Думы.

Статья 32. Временное управление местным бюджетом

- Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
 - Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
 - Остальные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.
- Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление правомочно осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, установленных бюджетным законодательством.
 - При этом Финансовое управление не имеет права:
 - доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
 - предоставлять бюджетные кредиты;
 - осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
 - формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.
 - Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 33. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

- Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.
- Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его представления.

Статья 34. Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

- Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете) осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Красноуральск, нормативными правовыми актами Думы с учетом особенностей, установленных настоящей Положением.
- Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - проект решения о внесении изменений) являются:
 - изменение законодательства;
 - снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
 - увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств городского округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;
 - наличие остатков на счете местного бюджета на начало финансового года.
- Глава городского округа вносит в Думу проект решения о внесении изменений. Проект решения о внесении изменений представляется в Думу с пояснительной запиской, отражающей предлагаемые изменения.
- Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном чтении.
- Проект решения о внесении изменений в день его поступления регистрируется аппаратом Думы. Проект решения считается внесенным в Думу со дня его регистрации.
- В течение 1 рабочего дня со дня регистрации проекта решения специалист аппарата Думы проводит проверку соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению.
- После проверки соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению Председатель Думы принимает решение о принятии или отказе проекта решения к рассмотрению Думой, оформленного в виде постановления Думы.
- Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, направляется председателем Думы в Комиссию по бюджету и в Контрольный орган.
- В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Контрольный орган проекта решения о внесении изменений, Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения. По результатам экспертизы Контрольный орган подготавливает письменное заключение по представленному проекту и направляет его в Думу.
- Комиссия по бюджету в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривает проект решения, подготавливает сводное заключение по представленному проекту и направляет его в Думу.
- При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушиваются Глава городского округа или его представитель, председатель Контрольного органа, председатель Комиссии по бюджету.
- По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений принимается одно из следующих решений:
 - об утверждении решения о внесении изменений;
 - об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку Главе городского округа.
- В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений применяется порядок, установленный настоящей статьей.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 35. Основы исполнения местного бюджета

- Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией. Финансовое управление организует исполнение местного бюджета. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.
- Организация исполнения местного бюджета, в том числе по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 36. Сводная бюджетная роспись

- Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Финансовым управлением в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
- Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи может устанавливать предельные сроки внесения Финансовым управлением изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.
- В сводной бюджетной росписи наряду с другими бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о местном бюджете, отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту.
- Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.
- Финансовое управление до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам, за исключением случаев, предусмотренных статьями 32 и 33 настоящего Положения.
- Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.
- В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи. Финансовое управление доводит до главных распорядителей бюджетных средств измененные показатели сводной бюджетной росписи.
- В ходе исполнения бюджета по решению руководителя Финансового управления показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск.
 - При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных

обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Статья 37. Кассовый план

- Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
- Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.
- Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 38. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

- В целях исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением главным распорядителем бюджетных средств (распорядителем) составляется и ведется бюджетная роспись.
- Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.
- Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 31, 32 настоящего Положения.
- Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.
- Статья 39. Бюджетная смета

- Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.
- Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

- Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа Красноуральск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, фактически полученные сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 41. Завершение текущего финансового года

- Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи.
- Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
- До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.
- Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.
- Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в установленном порядке.
- Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 42. Возврат остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в местный бюджет

Остатки не использованных в текущем финансовом году субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в очередной финансовом году подлежат возврату указанными учреждениями в местный бюджет в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания такими учреждениями.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 43. Бюджетная отчетность городского округа

- Бюджетная отчетность городского округа Красноуральск осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.
- Бюджетная отчетность включает:
 - отчет об исполнении местного бюджета;
 - баланс исполнения местного бюджета;
 - отчет о финансовых результатах деятельности;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснительную записку.Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления. Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.
- Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
- Составление, представление, рассмотрение и утверждение участниками бюджетного процесса бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, в том числе отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и

Продолжение. Начало на стр. 19

девять месяцев текущего финансового года и отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет об исполнении местного бюджета), осуществляется в пределах их бюджетных полномочий.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), представляется Финансовым управлением в Администрацию и в Министерство финансов Свердловской области.

Статья 44. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым управлением и представляется в Администрацию.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Думу и Контрольный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для осуществления внешнего муниципального финансового контроля в ходе исполнения местного бюджета.

3. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Контрольный орган предоставляется:

- 1) информация о результатах внутреннего финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного Финансовым управлением и главными распорядителями;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчетный период;
- 3) отчет о расходовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда за отчетный период.
4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании с принятием правового акта Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.
5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит опубликованию Главой городского округа в газете «Красноуральский рабочий».

Статья 45. Составление годового отчета об исполнении местного бюджета и представление его в Контрольный орган

1. Главные администраторы и главные распорядители средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленный им срок.
2. Финансовое управление на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет в Администрацию.
3. Администрация направляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган в срок до 01 апреля текущего года для проведения внешней проверки.

Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнею проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном решением Думы с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
3. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в срок, не превышающий один месяц.
4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 47. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу

1. Глава городского округа представляет на рассмотрение в Думу годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в срок до 01 мая текущего года.
2. Проектом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:
 - 1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;
 - 2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение Дорожного фонда и публичных нормативных обязательств;
 - 3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;
 - 4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;
 - 5) сведений по предоставленным бюджетным кредитам;
 - 6) сведений по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции, объемы и цели их предоставления;
 - 7) иных показателей местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.
3. Отдельными приложениями к проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 5) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;
 - 6) исполнения программы муниципальных заимствований;
 - 7) исполнения программы муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;
 - 8) бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году;
 - 9) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы.
4. В приложении к решению об исполнении местного бюджета, указанном в подпункте 3 пункта 2 настоящей статьи, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования, направленные на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществлялось за счет межбюджетных субсидий.
5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения об исполнении местного бюджета предоставляются:
 - 1) пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;
 - 2) иная бюджетная отчетность;
 - 3) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
 - 4) сведения о предоставленных бюджетных кредитах, муниципальных гарантиях;
 - 5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный год;
 - 6) сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;
 - 7) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ, в том числе оценка эффективности их реализации;
 - 8) отчет о расходовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда за отчетный год;
 - 9) другие материалы и документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 48. Порядок подготовки проекта решения об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой городского округа Красноуральск

1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации годового отчета об исполнении местного бюджета, проекта решения об исполнении местного бюджета, а также представленных одновременно с ними документов и материалов специалист аппарата Думы проводит проверку соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению.
2. После проверки соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению Председатель Думы принимает решение о принятии или отказе проекта решения к рассмотрению Думой, оформленного в виде постановления Думы.
3. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение 1 рабочего дня направляются Председателем Думы в Комиссию по бюджету и в Контрольный орган.
4. В течение 10 рабочих дней с момента получения проекта решения об исполнении местного бюджета Контрольный орган проводит экспертизу представленного проекта решения. По результатам экспертизы Контрольным органом подготавливается письменное заключение, которое направляется в Думу.
5. В течение 15 дней с момента поступления в Комиссию по бюджету годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета Комиссия по бюджету рассматривает представленный проект. На основании поступившего заключения Контрольного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Комиссия по бюджету готовит:
 - 1) сводное заключение по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
 - 2) предложения о принятии или отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета подлежат обнародованию на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет и опубликованию в газете «Красноуральский рабочий».

Статья 49. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.
2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета назначаются Главой городского округа.
3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Главой городского округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу городского округа проекта решения об исполнении местного бюджета.
4. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Комиссией по бюджету.
5. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой.

Статья 50. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета, рассмотрение и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Думой в соответствии с Уставом городского округа и Регламентом Думы с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй.
2. Принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется в одном чтении.
3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета рассматриваются Думой одновременно.
4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета на заседании Думы заслушиваются Глава городского округа или его представитель, председатель Контрольного органа, председатель Комиссии по бюджету.
5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Дума принимает одно из следующих решений:
 - 1) о принятии решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
 - 2) об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета и направлении его на доработку в администрацию.
6. В случае отклонения Думой решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недоуверенного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
5. Проект решения о внесении изменений, в день его поступления регистрируется аппаратом Думы. Проект решения считается внесенным в Думу со дня его регистрации.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 51. Общий порядок осуществления участниками бюджетного процесса в городском округе муниципального финансового контроля

1. Участники бюджетного процесса в городском округе осуществляют муниципальный финансовый контроль в соответствии с основами муниципального финансового контроля, определенными действующим законодательством.
2. В городском округе муниципальный финансовый контроль осуществляют:
 - Дума;
 - Контрольный орган;
 - Финансовое управление;
 - главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
 - главные администраторы доходов местного бюджета;
 - главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.
3. Администрация вправе создавать органы внутреннего муниципального финансового контроля. Полномочия и порядок деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля Администрации устанавливаются постановлениями Администрации.

Статья 52. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольного органа.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответствующими органами (должностными лицами) исполнительной власти Свердловской области, администрации, Финансового управления.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 53. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:
 - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - Финансовое управление (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - муниципальные учреждения;
 - муниципальные унитарные предприятия;
 - хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.
 - кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.
2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств городского округа, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Статья 54. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методы осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.
2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.
3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу. Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.
5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 55. Полномочия Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Продолжение. Начало на стр. 20

1. Полномочиями Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом:
- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами Думы.

Статья 56. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций.

Статья 57. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:
- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания;
- органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами Администрации.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 58. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом внутреннего муниципального финансового контроля, Финансовым управлением и Контрольным органом составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного нарушениями ущерба городскому округу.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля, Финансового управления или Контрольного органа о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом Администрации в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного городскому округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЯХ И ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 59. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) Финансового управления, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 60. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением (его должностным лицом) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К Финансовому управлению, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:
- беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководителю органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения руководителю Финансового управления.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные настоящим Положением, подлежат применению в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных

дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗА ИХ СОВЕРШЕНИЕ

Статья 61. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признается направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании Финансовым управлением (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, влечет беспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 62. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита Финансовым управлением влечет беспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету городского округа, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

Статья 63. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

Неперечисление либо несвоевременное перечисление Финансовым управлением платы за пользование бюджетным кредитом влечет беспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету городского округа, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом.

Статья 64. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

Нарушение Финансовым управлением условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету городского округа из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы бюджетного кредита и (или) платы за пользование им и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 65. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение Финансовым управлением (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет беспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 14
город Красноуральск

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 28.03.2011 № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск

Рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 25.09.2017 № 1322 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск», в целях приведения реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск в соответствие с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск», с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 24 декабря 2012 года № 114, от 03 июля 2017 года № 296 (далее - Решение), следующие изменения:
1) пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (прилагается).»;
2) приложение к Решению «Должности муниципальной службы, учреждаемые в городском округе Красноуральск» изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.10.2017 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakur.ru).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзав).

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н. Макарова

Приложение
утверждено решением Думы
городского округа Красноуральск
от 29 сентября 2017 года №14

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Глава 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

1.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:
1) заведующий отделом аппарата.
1.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа Красноуральск, для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям
1) главный специалист.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Продолжение. Начало на стр. 21

2.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы городского округа Красноуральск, относящиеся к ведущим должностям:
1) пресс-секретарь главы городского округа.

Глава 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

3.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к высшим должностям:
1) заместитель главы администрации.

3.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:
1) начальник отдела;

- 2) начальник управления - главный архитектор;
- 3) председатель комитета.

3.3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:
1) главный специалист;

- 2) ведущий специалист.

3.4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к младшим должностям:
1) специалист 1 категории.

3.5. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к главным должностям:
1) начальник.

3.6. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям:
1) заместитель начальника.

3.7. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к старшим должностям:
1) главный специалист;

- 2) ведущий специалист.

Глава 4. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

4.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Контрольном органе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к высшим должностям:
1) председатель.

4.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Контрольном органе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям:
1) инспектор.

2) пункт 5.4. изложить в новой редакции:

«На основании решения Думы о назначении председателя Контрольного органа, председатель Думы городского округа Красноуральск заключает с председателем Контрольного органа трудовой договор на неопределённый срок».

3) раздел 8 изложить в новой редакции:

«8.1. Контрольный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета городского округа Красноуральск;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа Красноуральск;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Красноуральск;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Красноуральск, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Красноуральск из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Красноуральск, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Красноуральск;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Красноуральск и имущества, находящегося в собственности городского округа Красноуральск;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Красноуральск;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе Красноуральск и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) аудит в сфере закупок;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Красноуральск, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Думе и главе городского округа Красноуральск;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) экспертиза проектов программ социально-экономического развития, проектов решений о внесении изменений в программы социально-экономического развития, проектов муниципальных программ, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, проектов программ управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в программы управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск и нормативными правовыми актами Думы городского округа Красноуральск.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Красноуральск;

2) в отношении:

- главных распорядителей (распорядители, получатели) бюджетных средств, главных администраторов (администраторы) доходов бюджета, главных администраторов (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовых органов (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальных учреждений;

- муниципальных унитарных предприятий;

- хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (www.dumakurg.ru).

Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск А.В. Медведев

И.о. главы городского округа Красноуральск С.Н. Макарова

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 17
город Красноуральск

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 сентября 2010 года № 538

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года №85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьей 27 Устава городского округа Красноуральск, рассмотрев постановление городского округа Красноуральск от 08 сентября 2017 года № 1184 «О направлении в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 сентября 2010 года № 538», статьями 30, 40 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск Дума, городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск (далее – Положение), утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 сентября 2010 года № 538 «Об учреждении финансового управления администрации городского округа Красноуральск и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Красноуральск от 29 октября 2010 года № 576, от 18 марта 2013 года №136, от 29 мая 2014 года №282) следующие изменения:

в пункте 4, подпункте 3 пункта 9, подпункте 23 пункта 10, подпункте 13 пункта 16 Положения заменить слова «Главе администрации городского округа Красноуральск» на слова «Главе городского округа Красноуральск»;

в пунктах 12-14 Положения заменить слова «Главой администрации городского округа Красноуральск» на слова «Главой городского округа Красноуральск»;

в пункте 23 Положения заменить слова «Глава администрации городского округа Красноуральск» на слова «Глава городского округа Красноуральск»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (www.krur.midural.ru) и Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakurg.ru).

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа Красноуральск А.В. Медведев
И.о. главы городского округа Красноуральск С.Н. Макарова

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 18
город Красноуральск

О внесении изменений в Положение о Контрольном органе городского округа Красноуральск

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в бюджетной сфере, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счётной палате Свердловской области и контрольно-счётных органов муниципальных образований», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, рассмотрев предложения председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Контрольном органе городского округа Красноуральск, утвержденное Решением Думы городского округа Красноуральск от 04 декабря 2014 года № 335 (в редакции от 31 марта 2016 года № 461), следующие изменения:

1) пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы городского округа Красноуральск;
- 2) депутатами Думы городского округа Красноуральск – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой городского округа Красноуральск».

Председатель Думы городского округа Красноуральск А.В. Медведев

И.о. главы городского округа Красноуральск С.Н. Макарова

Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 19
город Красноуральск

Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счётной палате Свердловской области и контрольно-счётных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2012 года № 6 «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (www.dumakurg.ru).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск А.В. Медведев

Приложение
Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 29 сентября 2017 года № 19

Порядок
рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольного органа
городского округа Красноуральск

1. На должность председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск (далее – председатель Контрольного органа) назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности председателя Контрольного органа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Продолжение. Начало на стр. 22

Свердловской области о муниципальной службе.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу городского округа Красноуральск (далее - Дума):
1) председателем Думы городского округа Красноуральск (далее – председатель Думы);
2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
3) главой городского округа Красноуральск.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в течение 15 дней со дня принятия решения Думы об освобождении от должности председателя Контрольного органа в случаях:
1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
4) подачи письменного заявления об отставке;
5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении председателя Контрольного органа проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;
6) достижения предельного возраста пребывания в должности муниципальной службы;
7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4–6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о согласии быть назначенным на должность председателя Контрольного органа на имя председателя Думы.
Кандидат в течение 5 дней с момента выдвижения представляет в Думу следующие документы:
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3) паспорт;
4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
5. Председатель Думы по истечении срока, указанного в пункте 3, организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольного органа требованиям, установленным федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами.
6. По завершению проверки председатель Думы направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя Контрольного органа в постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению, (далее - постоянная комиссия Думы), которая в течение 10 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре.
Постоянная комиссия Думы привлекает специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной подготовки кандидатов, которые по итогам анкетирования, тестирования и других методик представляют Думе письменные заключения о их профессиональном соответствии.
7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами, назначению гражданина на должность председателя Контрольного органа, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, постоянная комиссия Думы дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются председателем Думы.
Кандидатуры на должность председателя Контрольного органа, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами, вносятся на рассмотрение Думы, на основании заключений постоянной комиссии Думы.
8. Заключение постоянной комиссии Думы должно содержать:
- сведения о субъектах, которые внесли предложение о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа;
- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству);
- результаты рассмотрения документов.
Заключение постоянной комиссии Думы подписывается председателем этой комиссии и направляется в Думу в течение трех дней со дня проведения заседания.
9. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольного органа рассматривается на ближайшем заседании Думы.
10. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольного органа происходит в следующем порядке:
- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;
- выступление председателя постоянной комиссии Думы с заключениями;
- выступление кандидатов на должность председателя Контрольного органа;
- вопросы к кандидатам на должность председателя Контрольного органа;
- обсуждение по итогам выступления кандидатов и ответов на вопросы.
Обсуждение кандидатов на должность председателя Контрольного органа производится в отсутствие кандидатов.
11. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа производится оценка их профессиональных и личных качеств.
12. Критериями оценки профессиональных и личных качеств кандидатов на должность председателя Контрольного органа являются:
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа Красноуральск, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления;
- навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- владение информационными технологиями, пользование офисной техникой и программным обеспечением, редактирование документации;
- организационные и коммуникативные навыки;
- навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- ведение деловых переговоров и публичного выступления.
13. Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало большинство от установленного числа депутатов.
Назначение на должность председателя Контрольного органа осуществляется в отсутствие кандидатов открытым голосованием. По итогам голосования оформляется решение Думы о назначении председателя Контрольного органа.
Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.
14. Если в случае повторного голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от установленной численности депутатов, глава городского округа и депутаты Думы вносят предложения о кандидатах на замещение вакантной должности председателя Контрольного органа, в соответствии с настоящим Порядком, в течение 5 дней.
Субъекты выдвижения имеют право выдвигать ранее предложенные кандидатуры.
15. Трудовой договор с председателем Контрольного органа заключается председателем Думы на неопределенный срок.
16. Председатель Контрольного органа освобождается от занимаемой должности решением Думы, принимаемым простым большинством голосов от установленной численности депутатов, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», с учетом особенностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.
17. Документы кандидатов на должность председателя Контрольного органа возвращаются по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в Думе, после чего подлежат передаче в архив администрации городского округа Красноуральск.

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 21
город Красноуральск

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красноуральск, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления их для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», в целях установления порядка публикации сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красноуральск, руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красноуральск и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и предоставления их для опубликования средствами массовой информации.
2. В целях размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в пункте 1 настоящего решения:
1) лицо, замещающее муниципальную должность Главы городского округа Красноуральск одновременно с направлением Губернатору Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о себе, своих супругов и несовершеннолетних детей, в сроки и порядке установленные статьей 12-1 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» обязано предоставить указанные сведения в отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск;
2) лица, замещающие муниципальные должности: председателя Думы городского округа Красноуральск, депутатов Думы городского округа Красноуральск одновременно с направлением Губернатору Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о себе, своих супругов и несовершеннолетних детей, в сроки и порядке установленные статьей 12-1 Закона Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» обязаны предоставить указанные сведения в аппарат Думы городского округа Красноуральск.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakkr.ru).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзав).

Председатель Думы городского округа Красноуральск	А.В. Медведев
И.о. главы городского округа Красноуральск	С.Н. Макарова

Приложение
Утверждено решением Думы
городского округа Красноуральск
от 29 сентября 2017 года № 21

**ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красноуральск и членов их семей на
официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и предоставления их
для опубликования средствами массовой информации**

Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Думе городского округа Красноуральск и администрации городского округа Красноуральск, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов (далее - официальные сайты).
На официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
декларированный годовой доход лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность, данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
информационно, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальных должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо замещает муниципальную должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:
представленных Главой городского округа Красноуральск, обеспечивается специалистами отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск;
представленных председателем Думы городского округа Красноуральск, депутатами Думы городского округа Красноуральск обеспечивается специалистами аппарата Думы городского округа Красноуральск.
Специалисты отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск, аппарата Думы городского округа Красноуральск:
в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
Специалисты отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск, аппарата Думы городского округа Красноуральск обеспечивают размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 22
город Красноуральск

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе городского округа Красноуральск

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе городского округа Красноуральск (приложение).
2. До аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе городского округа Красноуральск в соответствии с данным решением, право на освещение деятельности Думы городского округа Красноуральск предоставить журналистам газеты «Красноуральский рабочий».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakur.ru).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурашев).

Председатель Думы Городского округа Красноуральск	А.В. Медведев
И.о. главы городского округа Красноуральск	С.Н. Макарова

Приложение
утверждено решением Думы
городского округа Красноуральск
от 29 сентября 2017 года №22

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации журналистов средств массовой информации
при Думе городского округа Красноуральск**

Статья 1. Общие положения
Аккредитация журналистов средств массовой информации при Думе городского округа Красноуральск (далее по тексту - аккредитация журналистов) проводится в целях:
- широкого, оперативного распространения достоверной информации о деятельности Думы городского округа Красноуральск (далее – Думы) как о представлятельном органе местного самоуправления городского округа Красноуральск;
- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению работы Думы.
Право на аккредитацию журналистов имеют действующие официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон «О средствах массовой информации») на территории Российской Федерации средства массовой информации (далее – СМИ).
Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящим Положением.
Необходимые условия работы аккредитованным журналистам обеспечивает аппарат Думы.

Статья 2. Виды аккредитации журналистов
Аккредитация может быть постоянной или временной. Количественный состав журналистов, подлежащих аккредитации, определяется руководством соответствующего СМИ.
Постоянная аккредитация предоставляется сроком на один год.
Постоянная аккредитация при Думе производится для журналистов всех СМИ, направленных редакциями для освещения деятельности Думы.
Первоочередным правом для постоянной аккредитации пользуются журналисты, представляющие муниципальные СМИ, учрежденные органами местного самоуправления. Журналисты, представляющие творческие коллективы государственной и иных форм собственности, пользуются при получении информации равными правами.
Постоянно аккредитованным журналистам при Думе, выдается аккредитационная карточка.
Временная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуски, командировки.
Технический персонал, обслуживающий журналистов аудиовизуальных средств массовой информации, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного в Думе журналиста.
Работа телевизионного оператора допускается только с аккредитованным журналистом.

Статья 3. Порядок аккредитации журналистов
Редакции средств массовой информации, желающие аккредитовать своих журналистов при Думе, представляют на имя председателя Думы городского округа Красноуральск (далее – председатель Думы) письменные заявления, оформленные на бланке редакции, с исходящим номером, подписанные руководителями средств массовой информации или лицами их замещающими, заверенные печатью средств массовой информации, подавших заявления
В заявлениях необходимо указать:
- полное название средства массовой информации, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, юридический адрес, фактический адрес, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции;
- фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, номер контактного телефона;
- вид аккредитации (постоянная или временная).
К заявлению прилагаются:
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- копия лицензии (для телекомпаний и радиостанций);
- две фотографии каждого аккредитуемого журналиста размером 3 x 4 см, в случае постоянной аккредитации журналиста.
Поступившие заявления подлежат рассмотрению постоянной комиссией Думы по законодательству и местному самоуправлению в течение одного месяца с момента их представления.
По результатам рассмотрения заявлений:
- в случае отсутствия оснований для отказа в аккредитации журналистов, оформляется соответствующий проект Решения Думы, рассматриваемый на ближайшем заседании Думы;
- при наличии оснований для отказа в аккредитации журналистов оформляется соответствующее решение совместных постоянных депутатских комиссий Думы, и уведомление об отказе в аккредитации журналистов.
Решения, указанные в пункте 5 настоящей статьи, доводятся в течение 7 рабочих дней после их принятия до редакций средств массовой информации, направивших заявки на аккредитацию журналистов.
Временная аккредитация осуществляется на основании письменного заявления редакции средства массовой информации, поданной на имя председателя Думы не позднее чем за двое суток до дня проведения мероприятия Думы.

Статья 4. Аккредитационная карточка
Документом, подтверждающим аккредитацию журналиста, является аккредитационная карточка (приложение).
Аккредитационная карточка выдается на весь срок аккредитации журналиста.
Аккредитационная карточка подписывается председателем Думы. Аккредитационная карточка выдается работником аппарата Думы журналисту лично под роспись в журнале учета аккредитационных карточек.
Аккредитационная карточка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество журналиста, наименование средства массовой информации, которое он представляет, дату выдачи, срок действия. Аккредитационная карточка признается недействительной в случае указания в ней неполных или не соответствующих действительности сведений.
Аккредитационная карточка обеспечивает беспрепятственный проход в помещение, в котором проводятся мероприятия Думы.
Утерянная аккредитационная карточка не восстанавливается. Решение о повторной выдаче аккредитационной карточки взамен утраченной принимается председателем Думы в индивидуальном порядке.
Аккредитационная карточка изымается в случае истечения срока аккредитации, лишения журналиста аккредитации или признания аккредитационной карточки недействительной.
Изготовление аккредитационной карточки, возлагается на работников аппарата Думы.

Статья 5. Количество аккредитуемых журналистов
Редакции средств массовой информации могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах утвержденных квот:
- периодические печатные издания - не более 2 человек;

- радиокomпaнии - не более 1 человека;
- телекомпании - не более 2 человек.
Количественный состав технического персонала и особенности его работы согласуются с организационно-правовым отделом аппарата Думы.

Статья 6. Права и обязанности аккредитованных журналистов
Аккредитованные журналисты имеют право:
присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Думой (на местах для прессы, определяемых председателем Думы), за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;
получать информацию о времени проведения заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Думой;
проводить видео-, фотосъемку, диктофонную запись заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Думой;
знакомиться с предназначенными к публикации информационными материалами Думы;
получать в пользование информационно-справочные материалы, подготовленные к соответствующему заседанию, совещанию и другому мероприятию, проводимому Думой.

Аккредитованные журналисты обязаны:
соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики и делового этикета;
предъявлять по требованию работников аппарата Думы аккредитационную карточку, обеспечивать её сохранность; уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов и работников аппарата Думы.
всесторонне, достоверно и объективно информировать читателей, телезрителей и интернет-пользователей о работе Думы, принимаемых решениях и ходе их выполнения;
не использовать свои права, предусмотренные настоящим Положением, в целях сокрытия информации, её искажения или фальсификации, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора материала в пользу третьих лиц или организации, не являющейся средством массовой информации, не допускать при распространении информации искажения наименований органов и должностных лиц местного самоуправления, их имен и фамилий, а также фото- и видеоизображений;
не вмешиваться в ход мероприятий, организуемых Думой (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует);
при получении информации от должностных лиц и депутатов Думы ставить их в известность о проведении аудио записи, фото- и видеосъемки, а также производить фото- и видеосъемку в предусмотренных для этого местах;
предварительно в письменной форме согласовывать тексты интервью или публикаций подготовленные на основе предоставленной информации, с авторами – сопутатами Думы или с председателем Думы до их выхода в СМИ;
ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации, при использовании представленных сведений и материалов работников аппарата Думы;
не превышать установленную продолжительность протокольной съемки на мероприятии (5 минут);
в случае принятия решения о проведении закрытого заседания Думы или постоянной комиссии Думы, другого аналогичного мероприятия Думы по требованию председательствующего безотлагательно покинуть место проведения; аккредитоваться от каждого средства массовой информации, представителем которого он является;
использовать информацию, полученную в качестве аккредитованного журналиста, только в СМИ, которое он представляет;
придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Думе (не допускаются шорты, майки, спортивные костюмы, а также верхняя одежда).
соблюдать требования Закона «О средствах массовой информации», регламента Думы, Устава городского округа Красноуральск и настоящего Положения.

Статья 7. Организация и порядок работы с аккредитованными журналистами
Работники аппарата Думы обеспечивают аккредитованным журналистам надлежащие условия для работы:
предварительно извещают редакцию средств массовой информации дате, времени и месте проведения мероприятий Думы;
обеспечивают информационными материалами и документами о работе Думы.
Вход аккредитованных журналистов и технического персонала в помещения, где проводится заседание или мероприятие, обеспечивается только перед началом мероприятий и во время перерывов.
Аккредитованные журналисты работают на заседаниях Думы на специально отведенных для них местах. Телевизионные операторы и фотокорреспонденты в течение первых 5 минут с момента начала заседания могут свободно перемещаться по залу для выбора точек съемки, затем они располагаются в стороне зала, противоположной месту размещения председательствующего, и до окончания заседания их перемещение по залу не допускаются.

Статья 8. Отказ в аккредитации
В аккредитации может быть отказано:
- средствам массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);
- средствам массовой информации, предоставившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявление и приложений к нему);
- средствам массовой информации, предоставившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.
Решение и уведомление об отказе в аккредитации, оформляется в порядке, предусмотренном подпунктом один пункта 5 статьи 3 настоящего Положения.
В решении должна быть указана причина, по которой отказано в аккредитации, дата принятия решения. Обжалование решения об отказе в аккредитации происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Прекращение и лишение и аккредитации
Аккредитация журналиста при Думе прекращается решением Думы в случаях:
- увольнения аккредитованного журналиста или его отъезда по решению руководителя редакции СМИ;
- прекращения или приостановления деятельности редакции СМИ, которое представляет аккредитованный журналист;
- принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Думы и (или) его замене (далее – отъезд журналиста).
В указанных случаях редакция СМИ в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего основания, обязана направить письмо на имя главы города, в котором указать причины прекращения аккредитации.
Журналист, аккредитованный при Думе, может быть лишен аккредитации в следующих случаях:
- неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 настоящего Положения.
Под неоднократным нарушением обязанностей, указанных в настоящем пункте, понимается два и более нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 настоящего Положения;
- нарушения журналистом правил общественного порядка в помещении, занимаемом Думой, или в зале заседания;
- в случае распространения журналистом СМИ или его редакцией не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих деловую репутацию Думы, честь и достоинство депутатов и работников Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.
Нарушения фиксируются работниками аппарата Думы, о чем они сообщают в письменной форме председателю Думы. Председатель Думы направляет полученные сведения о нарушениях журналистом требований настоящего Положения в постоянную комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению, которая рассматривает поступившую информацию с привлечением заинтересованных лиц, в том числе журналиста.
В случае подтверждения информации о совершении журналистом нарушений, рекомендует председателю Думы вынести журналисту предупреждение о недопустимости нарушений обязанностей, установленных настоящим Положением (далее – предупреждение).

На основании указанных рекомендаций председатель Думы издает распоряжение о вынесении журналисту предупреждения. Указанное распоряжение доводится до сведения журналиста.
Журналист считается надлежащим образом, оповещенным о вынесением в его адрес предупреждения в случае отправки сообщения на номер факса или электронный адрес журналиста или редакции СМИ, указанных в заявлении на аккредитацию. Все предупреждения и информация об оповещении журналиста фиксируются в журнале учета аккредитационных карточек.
Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается решением Думы на основании информации, подготовленной работниками аппарата Думы.
О принятом решении, с указанием причин уведомляются в письменной форме журналист и редакция СМИ, которую представляет журналист, после чего аккредитационная карточка считается недействительной.
Восстановление аккредитации журналиста, который был лишен аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, до окончания срока полномочий Думы не допускается.
Обжалование решения об отказе в аккредитации или о лишении аккредитации осуществляется в соответствии со статьей 61 Закона «О средствах массовой информации».
В порядке досудебного разбирательства в случае отказа в аккредитации или лишения аккредитации представитель редакции СМИ может обратиться в письменной форме к председателю Думы с заявлением о сохранении аккредитации.
Поступившее обращение направляется для рассмотрения в постоянную комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению. С учетом решения постоянной комиссии Думы по законодательству и местному самоуправлению, председатель Думы принимает решение, которое направляется в редакцию СМИ в письменной форме или в электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Приложение
к Положению об аккредитации
журналистов средств массовой информации при Думе
городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы
городского округа Красноуральск
от 29 сентября 2017 года № 22

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Продолжение. Начало на стр. 24

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА	
№ _____	
являющийся журналистом _____	
аккредитован при Думе городского округа Красноуральск _____	
сроком до _____	
МЕСТО ДЛЯ ФОТО	Председатель Думы городского округа Красноуральск _____ М.П. _____ (дата выдачи)

* Размеры аккредитационной карточки: 118x75 мм.

* Заполненная аккредитационная карточка подлежит ламинированию в специальную прозрачную пленку.

от 10 мая 2017 года № 586», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести дополнения и изменения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2016 года № 501 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2016 года № 556, от 27 февраля 2017 года № 562, от 10 мая 2017 года № 586), изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakrug.ru).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев), по экономической политике и бюджету (В.В. Грибов).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**И.о. главы
городского округа Красноуральск**

С.Н. Макарова

Приложение
Утверждено решением Думы
городского округа Красноуральск
от 29 сентября 2017 года № 25

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 23
город Красноуральск

О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2020 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Стратегию социально-экономического развития городского округа Красноуральск на период до 2020 года, утвержденную решением Думы городского округа Красноуральск от 23 мая 2013 года № 154, следующие изменения:

1.1. пункт 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Создание территории опережающего социально-экономического развития «Красноуральск на территории монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) городского округа Красноуральск Свердловской области.

Территория опережающего социально-экономического развития «Красноуральск» (далее - ТОСЭР «Красноуральск») создается в целях содействия развитию моногорода Красноуральск Свердловской области путем привлечения в моногород инвестиций и создания новых рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующей организации ОАО «Святогор», а также формирования условий для отнесения моногорода к моногородам со стабильной социально-экономической ситуацией.

Городской округ Красноуральск относится к категории монопрофильных муниципальных образований, в которых имеются риски ухудшения социально-экономического положения (категория 2) согласно Перечню монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р.

Создание ТОСЭР «Красноуральск» позволит:

- создать 732 новых рабочих места;
- привлечь 3,9 млрд. рублей инвестиций;
- улучшить качество городской среды, в том числе путем реализации мероприятий «Пять шагов благоустройства»;
- снизить зависимость моногорода от деятельности градообразующего предприятия за счет снижения численности работников одной из организаций (одного из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или нескольких организаций), осуществляющих на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которых осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса), до 40,7 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, к концу 2018 года;
- обеспечить современные стандарты материального и духовного благополучия населения, основанные на сбалансированном росте экономики, эффективном местном самоуправлении, интенсивном развитии потенциальных возможностей и традиционных ценностей;
- повысить качество жизни населения городского округа через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах здравоохранения, образования, социальной политики, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышение их качества и доступности;

- создать благоприятную среду для привлечения инвестиций в экономику городского округа на основе развития городской среды; обеспечить экономический рост и социальную стабильность городского округа.»;

1.2. пункты 1, 2, 3 раздела III считать соответственно пунктами 2, 3, 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (www.dumakrug.ru).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и бюджету (В.В. Грибов).

**Председатель Думы
Городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**И.о. главы
городского округа Красноуральск**

С.Н. Макарова

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 25
город Красноуральск

О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2016 года № 501 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2017 год» с изменениями, внесенными решениями, Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2016 года № 556, от 27 февраля 2017 года № 562, от 10 мая 2017 года № 586

С целью реализации муниципального имущества в 2017 году и получением доходов в местный бюджет от приватизации, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества, решением Думы городского округа Красноуральск от 31 мая 2016 года № 486 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Красноуральск», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 октября 2015 года № 424 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 31 августа 2017 № 1148 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении дополнений и изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2016 года № 501 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Красноуральск на 2017 год» с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2016 года № 556, от 27 февраля 2017 года № 562,

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2017 год

№п/п	Наименование и местонахождение объекта	Характеристика объекта (в соответствии с кадастровым паспортом)	Предполагаемый способ приватизации	Примечания
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, д. 22, пом. 15, 16	Помещение, назначение: нежилое помещение, площадь: общая 8,8 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер 66:51:0105002:3969	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
2	Нежилое помещение по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, д. 22	Помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 9,6 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер 66:51:0105002:3959	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
3	Нежилое помещение по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, д. 22, пом. 28	Помещение, назначение: нежилое помещение, площадь: общая 8,3 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер 66:51:0105002:3973	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
4	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Маяковского, д.6	Здание, назначение: нежилое здание, площадь: общая 648,5, этажность: 2, кадастровый номер: 66:51:0104009:1043; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект коммунально-бытового назначения, площадь: 1654,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0104009:1040	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
5	Нежилое помещение по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. 40 лет Октября, д. 7, номера на поэтажном плане: 56-94	Помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 383,9 кв.м., этаж: 1, кадастровый номер 66:51:0109003:1768	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
6	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Колхозная, д.8	Здание, назначение: нежилое здание, площадь общая: 337,9 кв.м., Литер: А, этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0107002:383; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект образования (дошкольное детское учреждение), площадь: 1583,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0107002:569	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
7	Жилой дом с земельным участком по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, д. Ясьва, ул. Набережная, д. 4	Здание, назначение: жилой дом, площадь общая: 55,0 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0401016:180. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом индивидуальной застройки, площадь: 600 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0401016:107	Открытый аукцион	Руководствуясь п. 37 Положения о порядке продажи помещений муниципального жилого фонда городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 15.12.2016 г. №536 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может объявить о повторном проведении торгов.
8	Жилой дом с земельным участком по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, д. Ясьва, ул. Набережная, д. 25	Здание, назначение: жилой дом, площадь общая: 81,0 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0401016:181. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом индивидуальной застройки, площадь: 870,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0401016:183	Открытый аукцион	Руководствуясь п. 37 Положения о порядке продажи помещений муниципального жилого фонда городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 15.12.2016 г. №536 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может объявить о повторном проведении торгов.

Продолжение на стр. 26

Продолжение. Начало на стр. 25

9	Жилой дом с земельным участком по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, д. Ясьва, ул. Набережная, д. 36	Здание, назначение: жилой дом, площадь общая: 55,0 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0401016:182. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом индивидуальной застройки, площадь: 1344,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0401016:89	Открытый аукцион	Руководствуясь п. 37 Положения о порядке продажи помещений муниципального жилого фонда городского округа Красноуральск», ут. Решением Думы городского округа Красноуральск от 15.12.2016 г. №536 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может объявить о повторном проведении торгов.
10	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Гаражная, д. 4	Нежилое здание, назначение: нежилое здание, площадь: общая 79,2 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0109008:293; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта, площадь: 183,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0109008:295	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
11	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Красина, д. 5	Здание котельной, назначение: нежилое, площадь: общая 161,4 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0105012:135; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание котельной, площадь: 1324,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0105012:200	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
12	Нежилое помещение по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Каляева, д. 44.	Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: общая 63,5 кв.м., кадастровый номер 66:51:0105002:3936	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
13	автобус КАВЗ 397653	автобус КАВЗ 397653 идентификационный номер (VIN) X1E39765370042784, модель, № двигателя 51300K 71017335, год изготовления 2007, шасси (рама) № 330740, кузов (кабина, прицеп) № 39765370042784, государственный регистрационный знак BA75166	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.
14	Нежилое здание с земельным участком по адресу: Свердловская обл., городской округ Красноуральск, пос. Дачный, ул. Пионерская, 17	Здание, назначение: нежилое, площадь: общая 77,0 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер: 66:51:0201001:1040; Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объект складского хозяйства (овощехранилище), площадь: 195,0 кв.м., кадастровый номер: 66:51:0201001:1042	Открытый аукцион (-посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены)	Руководствуясь п. 3.1, п. 9.1, 10.1 Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа Красноуральск, утв. Решением Думы городского округа Красноуральск от 28.10.2015 № 424 в случае, если открытый аукцион не состоится, Администрация городского округа Красноуральск может применить следующие способы приватизации: - посредством публичного предложения; - продажа муниципального имущества без объявления цены.

- дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов;
- условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).
- Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakrug.ru).
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск

Думой городского округа Красноуральск объявлен прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск.

Дата начала и дата окончания, время и место приема документов от кандидатов.
Срок приема документов для участия в конкурсе с 04.10.2017 г. по 16.10.2017 г. включительно.
Документы для участия в конкурсе принимаются аппаратом Думы городского округа Красноуральск по адресу: Свердловская область, пл. Победы д.1, кабинет 307: понедельник – пятница с 09-00 часов до 13.00 и с 14-00 часов до 17-00 часов.

Требования к кандидатам

- В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 3.2.
- К участию в конкурсе не допускаются граждане:
 - признанные судом недееспособными или ограничено дееспособными, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
 - имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
 - осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
 - осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
 - осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
 - подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
 - при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если проведение первого этапа конкурса состоится до истечения указанного срока;
 - не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года.

Дата, время и место проведения первого этапа конкурса

1 этап конкурса – проводится в период с 20 ноября 2017 года по 24 ноября 2017 года, в рабочее время по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, дом 1, кабинет 406.
Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц – связи.

Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы городского округа (Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29.06.2017 № 599 (далее – Положение)).
- В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;
- копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение.
Документом, подтверждающим статус студента, является справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения. В случае указания в заявлении рода занятий «домохозяйка» («домохозяйин»), «временно неработающий», представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, предоставляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 546), при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет,

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 27
город Красноуральск

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск

В связи с досрочным прекращением полномочий Главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 пункта 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьей 27 Устава городского округа Красноуральск, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 29 июня 2017 года № 599, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск (далее – конкурс).
- Назначить в состав членов конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса депутатов Думы городского округа Красноуральск:
 - Мурзаева Юрия Анатольевича;
 - Лаврова Романа Борисовича;
 - Андрицкого Юрия Александровича;
 - Колбаева Анатолия Борисовича;
- В срок не позднее 29 сентября 2017 года направить Губернатору Свердловской области письменное уведомление об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии, для назначения в установленном порядке четырех членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск.
- Не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия данного, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса опубликовать объявление о проведении конкурса в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakrug.ru).

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- дату, время и место проведения первого этапа конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

Продолжение. Начало на стр. 26

если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 546, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Учитывая длительность процедуры выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости (срок изготовления составляет до 30 дней), в случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии распiski (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

12) справку от представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (в случае исполнения кандидатом полномочий депутата);

13) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами, чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложении 2 к настоящему Положению);

14) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 х 4 см, без уголка.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение 3 к Положению).

Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний:

6.1. Конкурс проводится в два этапа.

6.2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата; признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 Положения; подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия в письменной или электронной форме (при наличии адреса электронной почты указанного в заявлении) уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса (Приложение 8 к Положению).

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной (заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату).

6.3. На втором этапе конкурса, конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия Главы городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения городского округа Красноуральск, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа Красноуральск полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Красноуральск федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, предпочтительных для исполнения должностных обязанностей Главы городского округа Красноуральск и определяющих его профессиональный уровень, относятся следующие требования:

1) Наличие высшего образования.

2) Практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность.

3) Знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами;

4) Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения городского округа Красноуральск, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Красноуральск федеральными и областными законами (коммуникативные умения и навыки).

5) Опыт руководящей работы. Стаж (опыт) работы государственной и (или) муниципальной службы.

6) Уровень знаний Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления.

7) Программа развития городского округа Красноуральск в рамках полномочий Главы городского округа Красноуральск, наличие в программе предложений по развитию городского округа Красноуральск, реализуемые предложения.

6.3.1. При проведении второго этапа конкурса проводится конкурсное испытание - собеседование с изложением программы развития городского округа Красноуральск в рамках полномочий Главы городского округа Красноуральск.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития городского округа Красноуральск в рамках полномочий Главы городского округа Красноуральск (далее – программа).

Кандидату разрешается излагать программу развития городского округа Красноуральск с использованием фото-видео презентации, которую он не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала проведения второго этапа конкурса в электронном формате предоставляет в аппарат Думы городского округа Красноуральск.

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа Красноуральск, описание основных проблем социально-экономического развития городского округа Красноуральск и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию городского округа Красноуральск.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Присутствующие вправе в письменном виде задать кандидату вопрос о его программе развития городского округа Красноуральск путем передачи данного вопроса председателю конкурсной комиссии до начала проведения второго этапа конкурса. Полученные от присутствующих лиц вопросы, председатель конкурсной комиссии задает кандидатам.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

6.3.2. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы (Приложение 9 к Положению).

Отбор кандидатов из числа кандидатов для избрания Главой городского округа Красноуральск, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу городского округа Красноуральск считаются кандидаты для избрания Главой городского округа Красноуральск, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.4. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатур в Думу городского округа Красноуральск;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Конкурсная комиссия в письменной или электронной форме (при наличии адреса электронной почты указанного в заявлении) уведомляет по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (Приложение 8 к Положению).

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Красноуральск, не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

Избрание Думой городского округа Красноуральск Главой городского округа Красноуральск из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы городского округа Красноуральск.

В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума городского округа Красноуральск принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа Красноуральск и размещению на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakur.ru) в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

7. Дополнительную информацию о конкурсе Вы можете узнать по адресу:

Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы д.1, кабинет 307: понедельник – пятница с 09-00 часов до 13.00 и с 14-00 часов до 17-00 часов, тел. 8(34343)2-07-09 (контактное лицо – Удинцева Ирина Сергеевна), 8(34334) 2-01-35 (контактное лицо – Прозоров Александр Юрьевич).

Решение Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2017 года № 27 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск» размещено на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск (www.dumakur.ru) и опубликовано в газете «Красноуральский рабочий».

Решение Думы городского округа Красноуральск от 29.06.2017 года № 599 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Красноуральск» размещено на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск (www.dumakur.ru) и опубликовано в газете «Красноуральский рабочий».

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 28
город Красноуральск

О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Красноуральска от 24.05.2017 № 02-02-2017 на решение Думы городского округа Красноуральск от 21 октября 2016 года № 527 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 30 июня 2016 года № 491 «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск»

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 24.05.2017 № 02-02-2017 на решение Думы городского округа Красноуральск от 21 октября 2016 года № 527 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 30 июня 2016 года № 491 «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск», учитывая результаты публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск», отраженные в протоколе от 25.08. 2017 и результаты решения постоянной комиссии Думы городского округа Красноуральск по законодательству и местному самоуправлению от 25.09.2017, руководствуясь статьей 23, пунктом 10 статьи 45 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить протест заместителя прокурора города Красноуральска от 24.05.2017 № 02-02-2017 на решение Думы городского округа Красноуральск от 21 октября 2016 года № 527 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск» от 30 июня 2016 года № 491 «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск».

2. Отменить решение Думы городского округа Красноуральск от 21 октября 2016 года № 527 «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (www.dumakur.ru).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**И.о. главы
городского округа Красноуральск**

С.Н. Макарова

Продолжение. Начало на стр. 27

**Дума городского округа Красноуральск
Седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 29
город Красноуральск

**О делегировании в состав Совета представительных органов муниципальных образований
Свердловской области**

В целях взаимодействия Законодательного Собрания Свердловской области с представительными органами муниципальных образований Свердловской области, рассмотрев обращение руководителя аппарата Законодательного Собрания Свердловской области от 20.09.2017 № ЗС-6667, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Отменить решение Думы городского округа Красноуральск от 21 октября 2016 года № 526 «О делегировании в состав Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области».
2. Делегировать в состав Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области председателя Думы городского округа Красноуральск - Медведева Алексея Владимировича.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (www.dumakug.ru).
5. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 31
город Красноуральск

**Об утверждении графика приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа
Красноуральск на 4 квартал 2017 года, графика проведения «горячих линий» депутатами Думы городского
округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года**

Рассмотрев представленные графики приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года, графики проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года (Приложение 2).
3. Депутатам Думы городского округа Красноуральск: материалы по результатам приема граждан незамедлительно предоставлять в Думу городского округа Красноуральск для обработки и принятия мер; принять участие в проведении «горячих линий» согласно утвержденного графика.
4. Рекомендовать главному редактору ГАУП СО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий» Коннову Л.Г. организовать еженедельное информирование жителей городского округа: о приеме граждан по месту жительства депутатами городского округа Красноуральск, о проведении «горячих линий» с депутатами городского округа Красноуральск в соответствии с утвержденными графиками.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (www.dumakug.ru).
7. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

Приложение 1 Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2017 № 31				
График приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года				
Ф.И.О. депутата	Избирательный округ	Дата приема	Время приема	Место приема
	Избирательный округ № 1			
Грибов В.В.		20.10.2017	16.00-17.30	здание Администрации, 2 этаж
Криворучко С.А.		17.11.2017	16.00-17.30	здание Администрации, 2 этаж
Морозова Н.В.		22.12.2017	16.00-17.30	здание Администрации, 2 этаж
	Избирательный округ № 2			
Андрицкий Ю.А.		24.10.2017	с 17.30	Библиотека (читальный зал) ул.Устинова, д.92
Карпишина И.А.		21.11.2017	с 18.00	МБОУ СОШ № 2
Константинова Е.М.		19.12.2017	с 18.00	перекресток ул. Пушкина - ул.Я.Нуммура

Приложение 2 Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2017 № 31				
График проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года				
Ф.И.О. депутата	Избирательный округ	Дата «горячей линии»	Телефон «горячей линии»	Время проведения «горячей линии»
	Избирательный округ № 3			
Колбаев А.Б.		27.10.2017	14.00-15.00	пл.Победы, 1 каб. 307 (Дума городского округа Красноуральск)
Лавров Р.Б.		08.12.2017	14.00-15.00	п.Чирок (клуб)
Хабибулин Р.Н.		08.12.2017	15.30-16.30	п.Бородинка (клуб)
	Избирательный округ № 4			
Мурзаев Ю.А.		09.10.2017	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
Исхаков И.И.		13.11.2017	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
Скрыльникова А.Ю.		11.12.2017	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
	Избирательный округ № 5			
Медведев А.В.		Каждый понедельник	16.00-18.00	пл.Победы, 1 каб. 307 (Дума городского округа Красноуральск)
Медведев А.В.		11.10.2017	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
Бекбулатов В.Н.		12.10.2017	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		15.11.2017	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		16.11.2017	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		13.12.2017	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		14.12.2017	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
Ивашевский Д.В.		04.10.2017	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		09.11.2017	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		09.12.2017	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1

Приложение 2 Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 29.09.2017 № 31				
График проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на 4 квартал 2017 года				
Ф.И.О. депутата	Избирательный округ	Дата «горячей линии»	Телефон «горячей линии»	Время проведения «горячей линии»
	Избирательный округ № 1			
Грибов В.В.		20.10.2017	27-4-24	14.00-15.00
Криворучко С.А.		17.11.2017	27-4-24	14.00-15.00
Морозова Н.В.		22.12.2017	27-4-24	14.00-15.00
	Избирательный округ № 2			
Андрицкий Ю.А.		30.10.2017	27-5-26	17.00-19.00
		13.11.2017	27-5-26	17.00-19.00
		11.12.2017	27-5-26	17.00-19.00
Карпишина И.А.		24.10.2017	2-06-09	10.00-11.00
		21.11.2017	2-06-09	10.00-11.00
		19.12.2017	2-06-09	10.00-11.00
Константинова Е.М.		26.10.2017	2-06-09	16.30-17.30
		30.11.2017	2-06-09	16.30-17.30
		21.12.2017	2-06-09	16.30-17.30
	Избирательный округ № 3			
Колбаев А.Б.		20.10.2017	14.00-15.00	27-2-27
Лавров Р.Б.		17.11.2017	14.00-15.00	27-2-27
Хабибулин Р.Н.		15.12.2017	14.00-15.00	27-2-27
	Избирательный округ № 4			
Мурзаев Ю.А.		09.10.2017	16.00-18.00	27-9-20
Исхаков И.И.		13.11.2017	16.00-18.00	27-9-20
Скрыльникова А.Ю.		11.12.2017	16.00-18.00	27-9-20
	Избирательный округ № 5			
Медведев А.В. Бекбулатов В.Н.		Каждый понедельник	15.00-16.00	2-06-09
Ивашевский Д.В.		Ежедневно	до 18.00	89122926163