

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

11 апреля, среда, 2018 год, №14 (10760)

Основана в 1929 году. Цена свободная

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Вся семья вместе, так и душа на месте



7 апреля в ДК «Химик» прошел городской этап Всероссийского конкурса художественного творчества «Ассамблея замещающих семей». В нем приняли участие три многодетные семьи, в которых воспитываются приемные дети – семьи Бирюковых, Бахановых и Свяжиных.

Цель конкурса – повышение авторитета семьи в обществе и распространение положительного опыта семейных отношений в семьях, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Со словами приветствия к участникам конкурса обратилась начальник управления социальной политики Наталья Коптева: «Сегодня трудно переоценить понятие семьи в нашем обществе, именно в семье закладываются, воспитываются важные нравственные качества. Хочу искренне поблагодарить тех родителей, которые воспитывают своих и приемных детей и стали настоящей семьей».

Первое задание – это визитная карточка «Моя семья – моя радость!», где участники рассказали зрителям о себе, затем следовал спортивный конкурс «Здоровье и мы – всегда дружны». Семьи показали динамичную зарядку. В завершение были продемонстрированы таланты участников. Семья Бирюковых выступила с энергичным танцем, Бахановы душевно спели песню, а семья Свяжиных порадовала зрителей сказкой



«Красная шапочка».

Единогласно жюри отдало победу всем семьям. Также участники конкурса были награждены дипломами в индивидуальной номинации и ценными призами.

Семья Бирюковых была признана лучшей в номинации «Дружная семья», семья Свяжиных стала «Самой артистичной семьей», «Самая активная семья» – Бахановых.

Отметим, на Среднем Урале по инициативе губернатора Евгения Куйвашева установлен ряд мер

социальной поддержки тем, кто решает принять в свою семью ребенка. С 1 января 2014 года единовременная денежная выплата при одновременном усыновлении ребенка в возрасте от 10 лет либо при одновременном приеме в семью двух и более детей составляет 200000 рублей. Остальные категории усыновителей получают по 50000. Людям, решившим усыновить ребенка-инвалида, единовременно выплачивается 400000 рублей. Также

в регионе установлены дифференцированные детские пособия для семей опекунов и приемных родителей, введена дополнительная надбавка для приемных родителей, воспитывающих ребенка в возрасте старше 10 лет. Кроме того, граждане, одновременно усыновившие трех и более детей, являющихся братьями и сестрами, могут получить субсидии на приобретение или строительство жилья.

Наталья КШЕЦКАЯ

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

13 апреля 2018 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, Р.Б. Лавров, Р.Н. Хабидулин проводят приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307).

13 апреля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит приём граждан в ДК «Химик».

18 апреля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

19 апреля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

19 апреля 2018 года с 12.00 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпишина, Е.М. Константинова проводят приём граждан в магазине №9.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

11 апреля 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №2 И.А. Карпишина, Е.М. Константинова проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

16 апреля 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

КАНЦЛЕР

Канцелярия. Творчество. Пособия для детского сада.
Поздравительная и праздничная атрибутика.

Работаем с 10 до 19 часов,
в выходные с 10 до 17 часов.

НАШ АДРЕС: **Ленина, 27.**

Приглашаем посетить наш магазин.

У НАС ДЕШЕВЛЕ!



ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

На Урале к лету планируется ввести дополнительно 32 пригородных поезда

Федеральный Минтранс считает пригородные железнодорожные перевозки приоритетным социально значимым направлением работы и требует особого внимания субъектов к этой сфере. Об этом министр транспорта Максим Соколов заявил в ходе селекторного совещания по вопросу организации пригородных железнодорожных перевозок в регионах. В совещании принял участие министр транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области Василий Старков.

Как напомнил Максим Соколов, в начале марта президент РФ определил комплекс задач для всех видов транспорта в нашей стране. Особое внимание уделено пригородному железнодорожному сообщению, обновлению подвижного состава и сохранению маршрутной сети. Эти вопросы крайне важны для жителей всей России.

В Свердловской области ситуация с пригородными перевозками стабильная. Как рассказал Василий Старков, на Среднем Урале губернатор и правительство совместно с перевозчиками ведут системную работу. На протяжении нескольких лет удается не только сохранять востребованные маршруты, но и увеличивать их количество, а также увеличивать число курсирующих поездов. Так, в 2016 году в Свердловской области действовало 118 маршрутов электричек, в 2017 году – 119 маршрутов (был восстановлен маршрут Нижний Тагил – Невьянск). В нынешнем 2018 году поезда курсируют уже по 123 маршрутам. Добавлены такие направления, как Екатеринбург-Пассажирский – Шамары, Шамары – Екатеринбург-Пассажирский, Екатеринбург-Пассажирский – Кушва, Кушва – Екатеринбург-Пассажирский. Кроме того, последние два года не отменялись пригородные поезда. Наоборот, в 2017 году добавили 3 электрички, в нынешнем – 46.

С 14 мая по 21 июля в Свердловской области планируется ввести дополнительно 32 пригородных поезда. Часть из них будут введены для удобства болельщиков матчей чемпионата мира по футболу FIFA, которые решат остановиться в гостиницах за пределами Екатеринбурга.

В конце 2017 года областное министерство впервые заключило договоры с пригородными компаниями железнодорожного транспорта на три года вместо одного. Субсидии перевозчикам из областного бюджета на компенсацию недополученных доходов составят 1,2 миллиарда рублей ежегодно. Такая сумма необходима, чтобы сохранить доступные цены на поездки в электричках.

Отметим, что ежегодно пригородным транспортом пользуются около 14 миллионов уральцев.

Новую коллекцию школьной формы на следующий учебный год представили свердловские производители

Свердловские производители школьной формы представили новые модели одежды для учащихся на сезон 2018/2019. Модный показ прошел при поддержке Министерства промышленности и науки региона в рамках образовательной выставки SMART EXPO-URAL.

«Губернатором Свердловской области Евгением Куйвашевым в программе «Пятилетка развития» поставлена задача не просто на увеличение экономических показателей, но в первую очередь повысить качество жизни уральцев. Школьная форма – это комфорт и здоровье наших детей, поэтому мы активно занимаемся вопросом повышения качества этих изделий: инициуем проверки, оказываем содействие надежным производителям», – рассказал заместитель министра промышленности и науки Свердловской области Игорь Зеленкин.

Он отметил, что в Свердловской области около 20 крупных производителей школьной формы. Предприятия, представившие свои модели на выставке, успешно конкурируют с импортными аналогами, в первую очередь за счет высокого качества.

Участники показа отметили, что в школах должны в ближайшее время определиться с моделями формы, в которой дети начнут следующий учебный год.

Вопросы безопасности продукции легкой промышленности, в частности школьной формы для детей и подростков, находятся на особом контроле. В 2017 году Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области для родителей была разработана памятка «Выбираем школьную форму».

ДЕНЬ СЕГОДНЯШНИЙ

Сохраним российскую идентичность

Нам всем необходимо понимать, что лидеры либеральных правительств действительно развернули борьбу на уничтожение российской цивилизации. Им активно не нравятся наша традиционная система ценностей, они категорически не согласны с тем, что Россия и ее граждане сохраняют свою национальную и церковную идентичность.

Внешне причиной либеральной русофобии являются именно политические и ценностные факторы: Россия наращивает свое влияние в мире, у нас постепенно, еще не смело, но уже появляются союзники в Европе, есть стратегический партнер в лице Китая, но главное – растет единство нации.

Православная церковь обладает все большим авторитетом, возрождаются другие традиционные конфессии, что делает невозможным ту еретическую вакханалию, которая творилась в нашей стране в 90-х годах.

Но есть, конечно, и глубинные финансово-экономические причины ненависти со стороны Запада: четыре года действуют санкции, но российская экономика и производство продолжают расти, при этом со стороны руководства нашего государства не звучит никаких призывов о переговорах и помощи. Оцените, как это разительно отличается от поведения суетливо-боязливых младореформаторов двадцать лет назад, лебезивших перед своими либеральными кукловодами.

Это означает только одно: Россия вернула себе статус политиче-

ски и экономически независимой державы, в которой создана атмосфера гражданского мира, нацеленной на решение серьезных задач – прежде всего повышение качества жизни своих граждан и сохранение национальной идентичности.

Поэтому либералы и забыли все свои принципы свободной экономики, презумпции невиновности и остальных «священных коров» поклонников толерантности. Как говорится, они и сами молчать не будут, и постараются бросить побольше мелочи местным недопескам, которые будут вопить о российской отсталости и диктатуре.

А наша главная задача при этом – оставаться опорным краем державы и российской цивилизации.

Александр РЫЖКОВ

БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Пешеходные переходы будут по ГОСТу

Во вторник, 3 апреля, активисты партпроекта «Безопасные дороги» провели рейды в городских округах Верхняя Салда, Кушва, Красноуральск и Верхняя Тура. Партийцы вместе с представителями органов местной власти, отделов образования и сотрудниками ГИБДД проверили состояние пешеходных переходов на соответствие ГОСТу.

Напомним, пешеходные переходы вблизи школ должны быть оборудованы искусственными неровностями, знаками «Школа» и «Дети», стационарным освещением, мигающим желтым светом и пешеходными ограждениями. С лета 2016 года партийцы проверяют пришкольные территории на соответствие этим требованиям, составляют список нарушений и вместе с ГИБДД и местными органами власти разрабатывают план их устранения. Проведенная работа уже несет свои плоды: статистика ДТП на пешеходных переходах вблизи образовательных учреждений снизилась на 40% по отношению к предыдущему году.

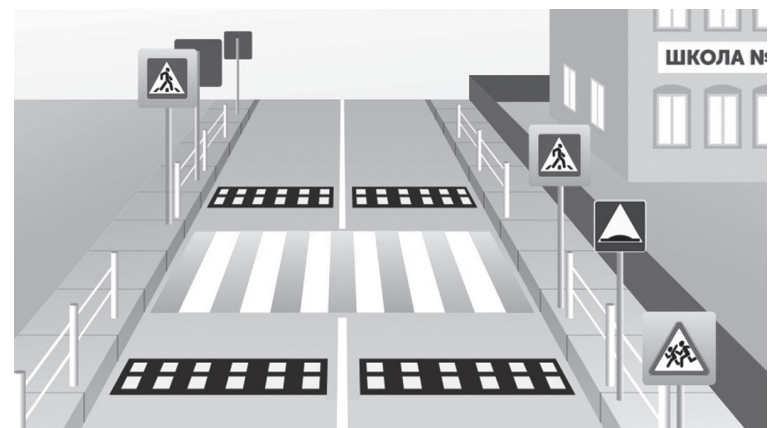
– Мы занимаемся этим три года уже, есть ощутимые результаты, – говорит руководитель партийного проекта «Безопас-

ные дороги» **Виталий Крупин**. – Уже в 2016 году мы получили на приведение в порядок пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений 321 млн рублей, в 2017 году – 300 млн. Работаем мы совместно с муниципалитетами, помогаем получить денежные средства и привести все в порядок. Чтобы в 2019 году Красноуральск вошел в эту программу, нужно посмотреть состояние всех пешеходных переходов вблизи школ, а также маршруты следования «дом – школа – дом», их мы и будем приводить в соответствие с государственными национальными стандартами. Эту задачу мы будем решать поэтапно, сначала охватим пришкольные переходы, далее у детских садов и третьим этапом выйдем на все пешеходные переходы маршрута «дом – школа – дом». Мы ставим

себе амбициозную задачу – до 2020 года выполнить первые два пункта.

В этот же день представители проекта «Безопасные дороги» совместно с администрацией городского округа, ГИБДД и представителями ЖКХ проверили некоторые пришкольные территории. В ближайшее время красноуральским специалистам предстоит уже самостоятельно составить перечень всех пешеходных переходов и работ, необходимых для приведения их в надлежащее состояние, после чего составить сметы для оформления заявки. До 1 июня вся документация должна быть собрана и отправлена на рассмотрение.

Светлана ЛАДЫГИНА





05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [16+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.25 «Время покажет». [16+]. 18.50 «На самом деле». [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 Т/с. «Ищейка» [16+]. 23.30 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.00 «Познер». [16+]. 01.00 Т/с. «Восхождение на Олимп» [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.40 «Вести». Местное время. [12+]. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]. 13.00 «60 минут». [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.40 «Вести». Местное время. [12+]. 15.00 Т/с. «Тайны следствия» [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.40 «Вести». Местное время. [12+]. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Вести». Местное время. [12+]. 21.00 Т/с. «Брежнев» [12+]. 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].



06.00, 06.55, 10.00, 10.35, 12.10, 14.05, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»». [6+]. 06.05 М/ф. «Приключения капитана Врунгеля» [6+]. 06.25, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь». 06.50, 09.30 М/ф. «Фиксики». 07.00 Итоги недели. 08.00 Утренний экспресс. 09.15 М/ф. «Смешарики». 09.45 М/ф. «Новаторы». 10.05, 16.15 Х/ф. «Гастролеры» [16+]. 11.40 «Прокуратура. На страже закона». [16+]. 11.55 «Наследники Урарту». [16+]. 12.15 «Парламентское время». [16+]. 13.15 Д/ф. «Кремлевские дети: Дети



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка». 09.50 «Жить здорово!» [16+]. 10.55 «Модный приговор». 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.25 «Время покажет». [16+]. 18.50 «На самом деле». [16+]. 19.50 «Пусть говорят». [16+]. 21.00 «Время». 21.35 Т/с. «Ищейка» [16+]. 23.35 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.10 Т/с. «Восхождение на Олимп» [16+]. 02.10 Х/ф. «Черная вдова» [16+].

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России». [12+]. 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». [12+]. 11.40 «Вести». Местное время. [12+]. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]. 13.00 «60 минут». [12+]. 14.00 «Вести». [12+]. 14.40 «Вести». Местное время. [12+]. 17.00 «Вести». [12+]. 17.40 «Вести». Местное время. [12+]. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». [12+]. 20.45 «Вести». Местное время. [12+]. 21.00 Т/с. «Брежнев» [12+]. 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+]. 01.50 Т/с. «Дружина» [16+].



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»». [6+]. 06.05 М/ф. «Приключения капитана Врунгеля» [6+]. 06.20, 09.00 М/ф. «Маша и Медведь». 06.50, 09.30 М/ф. «Фиксики». 07.00, 12.30, 21.30, 01.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 08.00 Утренний экспресс. 09.15 М/ф. «Смешарики». 09.45 М/ф. «Новаторы». 10.05, 16.15 Х/ф. «Гастролеры» [16+]. 11.40, 13.30, 18.40, 00.45, 02.45 «Патрульный участок». [16+].



Троцкого. Смертельный исход» [16+]. 14.10 Х/ф. «Метод лавровой» [16+]. 15.55, 18.30 «На взгляд итальянца». [16+]. 18.00 Программа Галины Левиной «Рецепты». [16+]. 18.40, 00.45, 02.45, 05.05 «Патрульный участок». [16+]. 19.00 Информационное шоу «События. Итоги дня». 21.30, 01.05 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 22.30, 02.05, 05.25 «События». [16+]. 23.00 «События. Акцент с Евгением Ениным». [16+]. 23.10 Х/ф. «Улицы разбитых фонарей-6» [16+]. 02.35 «Кабинет министров». [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с. «Братаны» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.20 «ДНК». [16+]. 18.15, 19.40 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+]. 21.00 Т/с. «Пять минут тишины» [12+]. 23.00 «Итоги дня». 23.25 «Поздняков». [16+]. 23.40 Т/с. «Ярость» [16+]. 01.35 «Место встречи». [16+].



05.00, 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 14.00 «Засекреченные списки». [16+]. 17.00 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Во имя короля» [16+]. 22.15 «Водить по-русски». [16+]. 00.30 Х/ф. «Троя» [16+].



06.00 Настроение. 08.05 Х/ф. «Очная ставка» [12+]. 09.50 Х/ф. «Уснувший пассажир» [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.

12.00 «Национальное измерение». [16+]. 13.55 «На взгляд итальянца». [16+]. 14.05 Х/ф. «Метод лавровой» [16+]. 15.50, 03.30 «Екатеринбург: город будущего». [16+]. 18.00 Модный журнал «Мельница». [12+]. 18.30, 02.35 «Кабинет министров». [16+]. 19.00 Информационное шоу «События. Итоги дня». 21.00, 03.05 «Урал. Третий тайм». [12+]. 22.30, 02.05 «События». [16+]. 23.00 «События. Акцент с Евгением Ениным». [16+]. 23.10 Х/ф. «Улицы разбитых фонарей-6» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 07.00 «Деловое утро НТВ». [12+]. 09.00 Т/с. «Мухтар. Новый след» [16+]. 10.25 Т/с. «Братаны» [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор». 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.20 «ДНК». [16+]. 18.15, 19.40 Т/с. «Морские дьяволы. Смерч» [16+]. 21.00 Т/с. «Пять минут тишины» [12+]. 23.00 «Итоги дня». 23.25 Т/с. «Ярость» [16+]. 01.10 «Место встречи». [16+].



05.00, 06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+]. 07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112». [16+]. 13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 14.00 Х/ф. «Во имя короля» [16+]. 17.00, 03.00 «Тайны Чапман». [16+]. 18.00, 02.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 20.00 Х/ф. «Великолепная семерка» [16+]. 22.30 «Водить по-русски». [16+]. 00.20 Х/ф. «Пункт назначения» [16+].



06.00 Настроение. 08.05 «Доктор И...» [16+]. 08.35 Х/ф. «Приезжая» [12+]. 10.35 «Короли эпизода. Иван Рыжов». [12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 Х/ф. «Коломбо» [12+]. 13.40 «Мой герой. Анна Большова».

ПОНЕДЕЛЬНИК, 16 апреля

11.50 «Постскриптум» [16+]. 12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]. 13.55 «Городское собрание». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 16.55 «Естественный отбор» [12+]. 17.50 Т/с. «Завещание принцессы» [12+]. 20.00 «Петровка, 38». 20.20 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Красный рубез». [16+]. 23.05 Без обмана. «Пивная закуска». [16+]. 00.30 «Право знать!» Ток-шоу. [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 06.10 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела». «Случайная встреча». 07.05 Х/ф. «Крутой» [16+]. 09.25 Т/с. «Убойная сила». [16+]. 13.25, 14.20 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела». «Автокол». 15.20 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела». 17.20 Т/с. «Детективы». [16+]. 18.40 Т/с. «След» [16+]. 22.30, 23.20 Т/с. «Спец» [16+]. 00.10 «Известия. Итоговый выпуск». 00.35, 01.30, 02.25, 03.20 Т/с. «Северный ветер» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.20, 13.15, 14.05 Т/с. «Глухарь» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 16.50 Д/с. «Война машин». «Т-34. Фронтальная легенда» [12+]. 17.25 «Не факт!». 18.40 Д/с. «Непобедимая и легендарная». «История Красной армии». 19.35 «Теория заговора». [12+]. 20.20 «Специальный репортаж». [12+]. 20.45 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Хлопковое дело» [12+]. 21.35 «Особая статья». [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде». 00.00 Т/с. «Вечный зов» [12+]. 02.55 Х/ф. «Урок жизни».



06.30, 07.30, 18.00, 23.55 6 кадров. [16+]. 07.00, 13.00, 05.20 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.55 По делам несовершеннолетних.

[12+]. 10.00 Давай разведемся! [16+]. 12.00, 04.20 Тест на отцовство. [16+]. 14.05 Х/ф. «У реки два берега» [16+]. 19.00, 00.30 Т/с. «Глухарь» [16+]. 21.00 Т/с. «Самара» [16+]. 22.55 Беременные. [16+].

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. 06.35 Легенды мирового кино. И. Переврзев. 07.05 Д/с. «Эффект бабочки». «Александр становится Великим». 07.35 Д/с. «Архивные тайны». «1936 год. Дело Линдберга». 08.05 Х/ф. «Преступление лорда Артура». 09.30 Русский стиль. «Армия». 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10, 23.35 ХХ век. «Бенефис Людмилы Гурченко». 12.35 «Мы - грамотеи!». 13.20 «Белая студия». 14.00 Д/ф. «Реймский собор. Вера, величие и красота». 14.15 Черные дыры. Белые пятна. 15.10, 01.40 Монреальский симфонический оркестр. И. Брамс. Концерт для скрипки с оркестром ре мажор. Солостка Арабелла Штайнбахер. Дирижер Роджер Норрингтон. 16.05 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки». 16.30 «Агора». 17.30 Д/ф. «Горный парк Вильгельмскез в Касселе, Германия. Между иллюзией и реальностью». 18.45 Острова. В. Бабочкин. 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 Д/ф. «Миллионный год». «Энергия за пределами земли». 21.35 «Сати. Нескучная классика...» с А. Варгафтиком и Г. Исаакяном. 22.20 Т/с. «Медици. Повелители Флоренции» [18+]. 00.55 Д/ф. «Феномен Кулибина».



07.00 «Споемте, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+]. 11.00, 03.15 Т/с. «Похождения нотариуса Неглинцева» [12+]. 12.00, 19.00 Т/с. «Хранительница очага» [12+]. 12.50 «Закон. Парламент. Общество» [12+].

ВТОРНИК, 17 апреля

[12+]. 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф. «Пуаро Агаты Кристи» [12+]. 17.00 «Естественный отбор» [12+]. 17.50 Т/с. «Завещание принцессы» [12+]. 20.00 «Петровка, 38». 22.30 «Право голоса». [16+]. 22.30 «Осторожно, мошенники! Фокусники из обшипита». [16+]. 23.05 Д/ф. «Изнанание дьявола» [16+]. 00.35 «Дикие деньги. Потрошители земли». [16+]. 01.25 «Обложка. Советский фотопот». [16+]. 02.00 Х/ф. «Это начиналось так...».



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 07.05, 08.00, 06.05 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела». «Кремень» [16+]. 09.25, 10.20, 11.15, 12.05 Т/с. «Кремень» [16+]. 13.25 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела». [16+]. 18.00 Т/с. «Детективы». «Ревнивый муж» [16+]. 18.40 Т/с. «След». [16+]. 22.30, 23.20 Т/с. «Спец» [16+]. 00.05 «Известия. Итоговый выпуск». 00.35, 01.30, 02.25, 03.20 Т/с. «Северный ветер» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «Шаповалов» [16+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 17.10 Д/ф. «Легендарные самолеты. МиГ-21». 18.40 Д/с. «Непобедимая и легендарная». «История Красной армии». 19.35 «Легенды армии с Александром Маршалом». Г. Дольников. [12+]. 20.20 «Теория заговора». [12+]. 20.45 «Улика из прошлого». [16+]. 21.35 «Особая статья». [12+]. 23.15 «Звезда на «Звезде». 00.00 Т/с. «Вечный зов» [12+]. 03.00 Х/ф. «9 дней одного года».



06.30, 18.00, 23.55, 01.30 6 кадров. [16+]. 07.00, 11.35 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30 По делам несовершеннолетних. [16+]. 09.35 Давай разведемся! [16+].

10.35 Тест на отцовство. [16+]. 13.15 Х/ф. «У реки два берега. Продолжение» [16+]. 17.00, 22.55 Беременные. [16+]. 19.00, 00.30 Т/с. «Глухарь» [16+]. 21.00 Т/с. «Самара» [16+]. Профилактика.

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры. 06.35 Легенды мирового кино. Элизабет Тейлор. 07.05 «Пешком...» Москва запретная. 07.35, 20.05 «Правила жизни». 08.05 Х/ф. «Последний визит». 09.15 Русский стиль. «Богема». 09.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 17.45 «Наблюдатель». 11.10 Д/ф. «Мы подружился в Москве. Фестиваль молодежи и студентов». 12.15 Д/ф. «Шелковая биржа в Валенсии. Храм торговли». 12.30 «Тенни». 13.00 «Сати. Нескучная классика...» с А. Варгафтиком и Г. Исаакяном. 13.40 Д/ф. «Миллионный год». «Энергия за пределами земли». 14.30 Мистика любви. «Василий Жуковский и Мария Протасова». 15.10 Монреальский симфонический оркестр. Р. Шуман. Симфония №1 «Весенняя». Дирижер Роджер Норрингтон. 15.45 Д/ф. «Уххаламба - Драконы горы. Там, где живут заклинатели дождей». 16.00 «Эрмитаж». 16.30 «2 Верник 2». 17.20 Д/ф. «Великий князь Николай Николаевич младший. Раз доказать свою любовь к России». 18.45 Острова. Е. Урбанский. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 Д/ф. «Миллионный год». «3а пределами космоса». 21.35 Искусственный отбор. 22.20 Т/с. «Медици. Повелители Флоренции» [18+].



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.30 «Манзара» (Панорама) [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+]. 11.00, 03.15 Т/с. «Похождения нотариуса Неглинцева» [12+]. 12.00, 19.00 Т/с. «Хранительница очага» [12+]. 12.50 «Родная земля» [12+]. 13.30, 20.00 «Татары» [12+]. 14.00, 02.30 Т/с. «Я вернусь» [16+].

13.30 «Татарлар». [12+]. 14.00, 02.30 Т/с. «Я вернусь» [16+]. 15.00 «Семь дней». [12+]. 16.00 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 16.45 «Если хочешь быть здоровым...» [12+]. 17.00 «Шаян-ТВ». 17.30 «Наш след в истории» [6+]. 18.00 М/с. «Нильс» [6+]. 20.00 «Татары» [12+]. 21.00 Хоккей. Кубок Гагарина. «АК Барс» - ЦСКА. Прямая трансляция [6+]. 00.00 «Вызов 112». [16+]. 00.10 «Реальная экономика». [12+]. 00.40 «Дорога без опасности». [12+]. 01.00 Волейбол. Чемпионат России. Женщины. «Динамо» (Казань) - «Динамо» (Москва) [6+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.30 «Комета-дэнс». 09.40 М/с. 11.20 «Давайте рисовать!». 11.45 М/ф. 16.00 «Навигатор. Новости». 16.15 М/с. «Фиксики». 16.50 «Лабораториум». 17.20 М/с. 18.45 «Бум! Шоу». 19.05 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.45 М/с.

МАТЧ!

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 13.00, 15.35, 17.40, 20.20 Новости. 09.05, 13.05, 17.45, 23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.00 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Наполи». 13.35 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Юнайтед» - «Вест Бромвич». 15.40 Смешанные единоборства. Майкл Чендлер против Брандона Гирца. Трансляция из США. [16+]. 18.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Малага» - «Реал» (Мадрид). 20.30 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина. «Ак Барс» (Казань) - ЦСКА. 23.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Вест Хэм» - «Сток Сити». 01.55 Тотальный футбол. 03.00 Баскетбол. Кубок Европы. Мужчины. Финал. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - «Дарюшшафака» (Турция). 05.00 Волейбол. Чемпионат России. Женщины. Финал. «Динамо-Казань» - «Динамо» (Москва).

УСАДЬБА

06.20 Мастер-садовод. [12+]. 06.35 Идите в баню. [12+]. 06.50 Сад. [12+].

08.00 Крымские дачи 2. [12+]. 08.40 Дома на деревьях. 09.25 Домашние заготовки. [12+]. 09.40 Дачные хитрости. [12+]. 09.55 Дачная энциклопедия. [12+]. 10.20 Самогон. [16+]. 10.45 Искатели приключений. [12+]. 11.35, 17.00 Безопасность. [12+]. 12.00, 17.30 10 самых больших ошибок. [16+]. 12.30, 18.00 Огородные вредители. [12+]. 13.00 Русская кухня. [12+]. 13.15, 00.40 Я садовником родился. [12+]. 13.30 Варенье. [12+]. 13.45 Как поживаете? [12+]. 14.10 Цветик-семицветик. [12+]. 14.25 Мегабанщики. [16+]. 15.00 Частный сектор. [12+]. 15.30 Чай вдвоем. [12+]. 15.40 Букварь дачника. [12+]. 15.55 Народные умельцы. [12+]. 18.25 Дом, милый дом! [12+]. 18.40 Вершки-корешки. [12+]. 19.00 Ботаника с Павлом Стерховым. [12+]. 19.30 Инспекция Холмса 3. [12+]. 20.15 Наш румяный каравай. [12+]. 20.25 Урожай на столе. [12+]. 21.00 У мангала. [12+]. 21.30 Профпригодность. [12+]. 22.00 С пылу с жару. [12+]. 22.15 Подворье. [12+]. 22.25 Беспокоеное хозяйство. [12+]. 23.00 Декоративный огород. [12+]. 23.30 Садовые истории с Ольгией АндриакО. [12+].



09.30 Х/ф «Партия для чемпионов». (12+). 13.10 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дорогая моя служанка». (12+). 14.50 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дольче вита по-русски». (12+). 16.30 Х/ф «Осколки счастья». (12+). 20.00 Х/ф «Нарушение правил». (12+). 23.35 Х/ф «Ожерелье». (12+). 01.25 Х/ф «Свадьбы не будет». (12+). 03.05 Х/ф «Жизнь после жизни». (12+). 04.40 Х/ф «В стиле JAZZ». (16+). 06.20 Х/ф «Партия для чемпионов». (12+).



13.25 Т/с «Поздние цветы». (12+). 16.50 Т/с «Цвет черемухи». (12+). 06.50, 20.00 Т/с «Телохранитель». «Ближний круг». (12+). 23.30 Т/с «Цвет черемухи». (12+). 02.35 Т/с «Телохранитель». «Ближний круг». (12+). 06.00 Т/с «Семейный детектив». «Панагия». (12+).

15.00 «Путь». [12+]. 15.15 «Рицари вечности». [12+]. 15.30 «От сердца - к сердцу». Телеочерк о композиторе Бату Мулюкове [6+]. 16.45 «Дорога без опасности». [12+]. 17.00 «Шаян-ТВ». 17.30 «Адам и Ева» [6+]. 18.00 М/с. «Нильс» [6+]. 21.00 «Точка опоры» [16+]. 22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+]. 22.10 «На улице Тукая». 22.15 «Гостинчик для малышей». 23.00 Х/ф. «Мираж» [12+]. 00.10 «Мираж». [12+]. 01.00 Волейбол. Чемпионат России. Женщины. «Динамо» (Казань) - «Динамо» (Москва) [6+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». 09.00 «С добрым



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России».



16.00, 17.55 «Погода на «ОТВ». [6+]. 16.05, 18.30 «На взгляд итальянцев».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». [12+]. 09.00 «Вести». [12+]. 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ».

01.05 «О личном и наличном». [12+]. 01.25 «Парламентское время».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 10.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



14.00 «Мой герой. Байгали Серкебаев». [12+]. 14.40, 19.40, 22.00, 00.00 События.

СРЕДА, 18 апреля

лом» [12+]. 02.10 Х/ф. «Семейные радости Анны» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «Шаповалов» [16+].



07.00, 11.40, 05.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.30, 18.00, 23.55, 05.50 6 кадров. [16+].

РОССИЯ К

Профилактика. 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.

двор». 13.00 Искусственный отбор. 13.40 Д/ф. «Миллионный год».



07.50, 20.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].



07.00 «Ранние пташки». «Белка и

Стрелка. Озорная семейка», «Летающие звери». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

МАТЧ!

Профилактика. 12.00, 15.05, 17.40, 19.50 Новости. 12.05, 15.10, 19.55, 23.55, 02.25 Все на Матч!

УСАДЬБА

06.10 Букварь дачника. [12+]. 06.20 Народные умельцы. [12+].

12.00, 17.30 10 самых больших ошибок. [16+]. 12.30, 18.00 Огородные вредители. [12+].



13.00 Х/ф «Нарушение правил». (12+). 16.30 Х/ф «Ожерелье». (12+).



Профилактика. 13.15 Т/с «Телохранитель». «Недетский мир». (12+).

ЧЕТВЕРГ, 19 апреля



06.00 Настроение. 08.05 «Доктор И...» [16+]. 08.40 Х/ф. «Это начиналось так...».



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела».



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела».

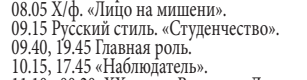


06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15 Х/ф. «Ожидание полковника Шалыгина» [12+].

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.



06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.



06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

Неглинцева» [12+]. 12.00, 18.30 Т/с. «Хранительница очага» [12+].



07.00 «Ранние пташки». «Белка и Стрелка. Озорная семейка».

МАТЧ!

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.25, 12.30, 14.35, 17.00, 00.50 Новости.

06.25 У мангала. [12+]. 06.50, 08.40 Сад. [12+]. 07.05, 11.10, 16.30 Красиво жить. [12+].



06.25 У мангала. [12+]. 06.50, 08.40 Сад. [12+]. 07.05, 11.10, 16.30 Красиво жить. [12+].



09.30 Х/ф «Нарушение правил». (12+). 13.10 Х/ф «Ожерелье». (12+).



10.20 Т/с «Цвет чермухи». (12+). 13.25 Т/с «Телохранитель». «Красный дед». (12+).

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Меняем облик города вместе

Во вторник, 3 апреля, в администрации города прошло расширенное заседание проектного офиса и общественной комиссии по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды». В совещании приняли участие депутаты, администрация городского округа и представители общественности.



Сквер по ул. Ленина, 18



Сквер между МКД ул. Каляева, 52 и ул. Ленина, 61



Сквер ул. Ленина (место главной елки города)

Заместитель главы администрации Светлана Николаевна Макарова напомнила присутствующим об итогах рейтингового голосования, прошедшего в нашем городе 18 марта.

Первое место занял сквер по ул. Ленина, 18, набравший 38,32% от количества проголосовавших жителей. Второе место – сквер по ул. Ленина (31,11%). Третье место занял сквер, расположенный между МКД ул. Каляева, 52 и ул. Каляева, 61 (30,09%). Следовательно, по итогам рейтингового голосования проект по благоустройству общественной территории будет реализован на базе сквера, расположенного по ул. Ленина, 18.

Далее на суд общественности была представлена муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018–2022 годы», подготовленная с учетом выбора красноуральцев. Хочется отметить, что градообразующее предприятие «Святогор» не остается в стороне и также предложило свои планы по благоустройству как дворовых, так и общественных территорий.

Итак, в программу за счет бюджетных средств вошли

следующие общественные территории:

2018 год – сквер по ул. Ленина, 18;

2019 год – сквер по ул. Ленина (место главной елки города);

2020 год – сквер между МКД ул. Каляева, 52 и ул. Ленина, 61, сквер по ул. 30 лет Октября (ДК «Химик»), сквер по ул. Шахтеров (п. Октябрьский);

2021 год – сквер по ул. Советской (ДК «Металлург»);

2022 год – пляж городского пруда, сквер в районе 3-й горки, сквер в районе березовой рощи, сквер пл. Победы.

Благоустройство общественных территорий за счет внебюджетных средств в рамках соглашения с ОАО «Святогор»:

2018, 2019 годы – парк культуры и отдыха по ул. Чернышевского (территория бывшего Горзеленхоза).

Эти места будут озеленены и благоустроены так, чтобы жителям города было комфортнее проводить выходные или просто отдыхать там в свободное время.

Предлагается благоустроить за счет средств бюджета дворовые территории:

2018 год – ул. Ленина, 17, 19, ул. Янкина, 1, 3, 5,

ул. Ленина, 30, 32, 34, ул. Чернышевского, 3а, 7, 9; **2019 год** – ул. Каляева, 63, 65, ул. Устинова, 92, 94, ул. Я. Нуммура, 6, ул. 40 лет Октября, 5, 7, ул. Новая, 4;

2020 год – ул. Парковая, 7, 9, ул. Устинова, 110, 112, 114;

2021 год – ул. Ленина, 23, 25, 27;

2022 год – ул. Ленина, 11, 13, 15.

Благоустройство общественных территорий за счет внебюджетных средств в рамках соглашения с ОАО «Святогор»:

2018 – ул. Ленина, 59, 69, ул. 7 Ноября, 55, 57, ул. Энгельса, 40, ул. К. Маркса, 41, ул. Ленина, 14, 16, ул. Центральная, 16;

2019–2022 годы – территории будут согласованы с депутатами Думы городского округа Красноуральск (поступило 88 предложений).

Мы видим, что предстоит нелегкий выбор, ведь каждый депутат будет отстаивать интересы своего округа. Члены проектного офиса и общественного совета, задав интересующие их вопросы, единогласно проголосовали за данную программу. Только вместе мы сможем сделать наш город лучше!

Напомним, на дополнительную поддержку малых городов и исторических поселений в 2018 году будет выделено пять миллиардов рублей. Данное решение принято правительством Российской Федерации 12 марта и направлено на исполнение поручений, данных Владимиром Путиным по итогам встречи с участниками Форума малых городов и исторических поселений 17 января в подмосковном городе Коломна.

Малые города, отметил президент, являются важной составляющей жизни страны – в них живут сотни тысяч человек, здесь сосредоточена история и культура России. Однако каждый из них самобытен и имеет свои конкурентные преимущества. За их раскрытием, подчеркнул он, должна стоять большая ежедневная работа, главным направлением которой является создание комфортной среды для жизни людей.

В соответствии с постановлением правительства гранты будут распределены на основе конкурсного отбора проектов между 60 городами с численностью населения до 100 тысяч человек и 20 историческими поселениями федерального и регионального значения.

Отбор проектов будет осуществляться федеральной комиссией под председательством министра строительства и ЖКХ России Михаила Меня. При рассмотрении заявок эксперты будут брать во внимание экономический и социальный эффект от реализации проекта, степень вовлечения в него жителей, его востребованность с точки зрения развития и идентификации территории, сохранения ее исторического, культурного наследия и другое.

Подведение итогов конкурса состоится в мае 2018 года. Победившие в нем исторические поселения получат из федерального бюджета по 50 миллионов рублей, а малые города, в зависимости от численности населения, от 30 до 100 миллионов рублей.

Наталья КШЕЦКАЯ

ОБРАЗОВАНИЕ

Старт высшему образованию

4 апреля прошла встреча директора филиала УрФУ Сергея Кшецкого с выпускниками одиннадцатых классов школы №8. Абитуриенты ознакомились с информацией о правилах приема 2018 года, а также узнали о минимальных проходных баллах по различным направлениям в данный вуз.

Филиал УрФУ в городе Красноуральске в настоящее время работает совместно с институтом технологий открытого образования Уральского федерального университета. Как отметил Сергей Анатольевич, прием на первый курс в этом году филиалом осуществляется по программам подготовки данного института. Но обучение студентов первых двух курсов будет производиться на базе Красноуральска. Будущие выпускники вуза получат диплом Уральского федерального университета.

По вопросам приема обращаться по телефону 2-07-59 или по адресу: ул. Ленина, 1, кабинеты 309, 310.

Н. БАТИНА

Отдых и учеба – правило молодых



С 15 июля по 7 августа МАУ СОЦ «Солнечный» проводит профильную образовательно-оздоровительную смену для учащихся 7–10 классов «Поколение Z».

«Поколение Z» – это смена для самоорганизованных, активных детей, у которых есть желание учиться и развиваться вне школы, для тех, кто хочет исследовать новое и интересное. Программа смены предлагает широкий комплекс мероприятий, включает детей в различные виды деятельности:

- учебно-познавательная деятельность по выбранному направлению (физика, математика, информатика, робототехника, авиамоделирование, химия-биология, технический английский язык). Такого ты не услышишь в школе! (Занятия по направлениям проходят 5 дней в неделю с 10.00 до 13.00);

- «Школа юных дивергентов» с тренерами-преподавателями из ИТГСПИ;

- тренинги от эксперта по созданию бизнес-моделей (г. Москва);

- увлекательные экскурсии и походы, посещение планетария, «Тесла-шоу», а также великолепный баланс между учебой, отдыхом и оздоровлением. Значительную часть программы занимают творческие и спортивные конкурсы и мероприятия, а также оздоровление!

Наши преподаватели – разработчики авторских программ, освоив которые, дети смогут научиться собирать роботов и управлять ими, моделировать в программе «Компас 3D» и собирать конструкции планеров, получат возможность провести множество новых физико-химических опытов и экспериментов, самостоятельно создать фонтан, изготовить бумагу из макулатуры и даже устроить пруд, познакомиться с высокоуровневым языком программирования Python, основами технического английского языка, овладеть приемами быстрого счета, а также понять, что математика – это не скучно!

Наши воспитатели – молодые, активные, позитивные педагоги.

Наши вожатые – постоянные активные участники смен образовательного проекта «Путь к успеху».

Как стать участником смены:

- выбрать одно из направлений (физика, математика, химия-биология, робототехника, техническое моделирование, информатика, английский язык);

- обратиться в администрацию школы и пройти конкурсный отбор.

Родительская плата за путевку составляет 3 023,00 руб.

Познакомиться с программой смены, а также получить дополнительную информацию можно на сайте МАУ СОЦ «Солнечный» sunny-krur.nethouse.net, в нашей группе «ВК» vk.com/pokolenye_z, а также по телефонам: (34343) 29-9-34 – Богданова Надежда Васильевна, директор МАУ СОЦ «Солнечный», Иконникова Наталья Игоревна, заместитель директора МАУ СОЦ «Солнечный» по воспитательной работе (8-912-6481237).

8 АПРЕЛЯ – ДЕНЬ СОТРУДНИКОВ ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ

С чего начинается армия?

Основным звеном, отвечающим за призыв на военную службу, считаются военные комиссариаты. Чтобы отметить их значимость для Российской армии, был учрежден соответствующий праздник, который отмечается 8 апреля. В 2018 году отмечается 100-летие создания военных комиссариатов.

В честь праздника я встретила с человеком, которого знает и уважает весь наш город, – **Андреем Драбыниным** (на фото), военным комиссаром по городам Кушва, Верхняя Тура и Красноуральск. Родился в г. Саратове, окончил Ташкентское высшее танковое командное училище в 1984 году. Проходил службу на командных должностях: командир взвода, командир роты, заместитель начальника штаба танкового полка. В 1993 году приехал в Красноуральск из Казахстана.

– **Андрей Иванович, что входит в ваши обязанности?**

– Прежде всего обеспечение призыва граждан на военную службу. Конечно же, поддержа-



ние в мобилизационной готовности людских и транспортных ресурсов. Также призыв граждан на военную службу по контракту. Подбор и направление граждан в военные училища Министерства обороны. У меня огромный круг вопросов и большой объем работы.

– **Учитывая, что военных профессий много и состояние здоровья у всех призывников разное, как определяется годность к военной службе?**

– На период призыва в каждом муниципальном округе создается медицинская комиссия, при прохождении которой проводится

медицинское освидетельствование, врач дает заключение о годности гражданина к военной службе. Заключений таких может быть пять, два из которых дают право призывной комиссии направить гражданина для прохождения военной службы.

– **Какое же ждет наказание уклонистов?**

– Есть разные виды ответственности: административная и уголовная. Все зависит от степени проступка, в каждом случае это, как правило, сугубо индивидуально. Сегодня мы тесно сотрудничаем со всеми тремя отделами полиции, уклонистов осеннего призыва 2017 года у нас нет, есть два гражданина, которых мы совместно разыскиваем с 2016 года. Уклонист по достижении двадцати семи лет вместо военного билета получит справку и не сможет работать на муниципальной или государственной службе.

– **Что пожелаете призывникам?**

– Когда на призывной комиссии выносим решение, я всегда

спрашиваю молодых людей, готовы ли они морально к призыву на военную службу. Некоторые отвечают твердо: «Да, конечно». А кто-то сомневается. Хочу, чтобы ребята не боялись идти служить в армию и занимались своей подготовкой к службе. Пожелаю им хороших командиров, надежных и верных товарищей и чтобы служба была легкой. А своим сослуживцам и коллегам в преддверии праздника – плодотворной работы и чтобы все работало над выполнением единой задачи – государственной задачи, которая на нас возложена.

С праздником всех работников военных комиссариатов поздравил губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев:

«В этом году исполняется 100 лет со дня образования военных комиссариатов, которые были учреждены 8 апреля 1918 года Декретом Совета Народных Комиссаров.

Свердловская область традиционно является одним из регионов-лидеров по качеству подготовки и количеству призывников, поставляемых для Вооруженных Сил России, среди 29 регионов

Центрального военного округа занимает 2-е место. В 2017 году наш регион направил на военную службу 8075 человек. Уральские призывники проходят службу во всех родах и видах войск, формированиях национальной гвардии, Президентском полку.

Весомая заслуга в четком выполнении нормы призыва принадлежит сотрудникам военных комиссариатов региона.

Сегодня важнейшим направлением в работе военных комиссариатов является укрепление престижа военной службы, повышение качества подготовки призывников, военно-патриотическое воспитание уральской молодежи, забота о военных ветеранах. Высокий профессионализм, ответственность, знания и опыт сотрудников военных комиссариатов Свердловской области позволяют им успешно решать эти задачи.

Благодарю сотрудников военных комиссариатов Свердловской области за преданность службе, добросовестную работу, достойный вклад в укрепление обороноспособности страны».

Наталья КШЕЦКАЯ

Вы – наш щит!

В пятницу прошло торжественное мероприятие, посвященное столетию со дня создания военных комиссариатов. В музее ДК «Металлург» присутствовали работники и ветераны военкомата. Самым лучшим были вручены почетные грамоты.

«Профессионализм сотрудников, точность в работе – это основные качества, которые характеризуют сотрудников военных комиссариатов. Ваша работа не видна для обычных граждан,

но от нее зависит самое главное – это мир», – поздравила заместитель главы города Светлана Макарова.

Также для гостей была проведена обзорная экскурсия по музею. А вокалисты города выступили с творческими подарками к этому памятного дню и исполнили всеми любимые композиции.

«Мы сегодня выполняем главную задачу – это призыв граждан на военную службу. От того, как это пройдет, зависит наше спокойствие», – отметил военный комиссар по городам Кушва,

Верхняя Тура и Красноуральск Андрей Драбынин.

Часто молодые люди, которым еще только предстоит служить в армии, несправедливо плохо отзываются о военных комиссариатах. Они забывают, что подобные учреждения созданы для защиты нашей родины от возможного врага. Именно военный комиссариат готов собрать и мобилизовать силы для отправки на фронт. Спасибо вам за ваш благородный труд!

Наталья КШЕЦКАЯ



АКЦИЯ

Все на тотальный диктант!

В субботу, 14 апреля, в Красноуральске пройдет международная акция «Тотальный диктант». Это акция стала ежегодной и проводится уже в 15-й раз. Создана она для всех желающих проверить свой уровень русского языка. В 2018 году о своем намерении принять участие в мероприятии заявили более тысячи городов со всего мира.

В этом году автором текста стала Гузель Яхина из Казани, автор романа о раскулачивании 30-х годов «Зулейха открывает глаза», получившего в 2015 году премию «Большая книга». Писательница подобрала три текста для тотального диктанта, которые в зависимости от часовых поясов называются «Утро», «День» и «Вечер». Они войдут в новый роман Яхиной «Дети мои».

В Красноуральске в этот день будут работать три площадки – в школах № 3, 6 и 8.

Текст будут читать преподаватели школ, а проверять – комиссия, созданная из ветеранов педагогического труда нашего города. Любой желающий может без предварительной регистрации прийти 14 апреля в 13.00 в удобную для него по месторасположению школу и проверить свои знания родного языка. Напомним, что диктант можно написать анонимно, указав на бланке свой никнейм или кодовое слово, по которому в базе можно будет найти свои результаты.



В Красноуральске организатором акции «Тотальный диктант» выступил активист молодежного движения ОАО «Святогор» **Сергей Трубихин:**

– Тотальный диктант в Красноуральске будет проходить впервые. Изначально мы хотели собрать желающих и отвезти в близлежащий пункт написания на автобусе. Но, получив поддержку управления образования и управления культуры, решили провести диктант на базе красноуральских школ. В школе №3 будет организовано 30 мест, а в школах № 6 и 8 – по 60 посадочных мест. Мы также заручились информационной поддержкой

ТОТАЛЬНЫЙ ДИКТАНТ
Раз в год. Для всех, кто умеет писать.

местных средств массовой информации – газеты «Красноуральский рабочий», телеканала «Мы и город» и газеты «Святогор» – и привлекли спонсоров для поощрения участников. Всем красноуральцам в день написания диктанта будет вручена ручка с логотипом этой акции, а после 18 апреля, когда будут проверены все работы, мы назначим дату торжественного собрания, где и наградим всех отличников ценными подарками.

Подробную информацию о тотальном диктанте можно узнать на сайте totaldikt.ru или в социальной сети «ВКонтакте», в группе «Тотальный диктант».

Светлана ЛАДЫГИНА

100 лет на защите прав несовершеннолетних

В 2018 году в России отмечается 100-летие со дня образования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. На протяжении всех этих лет комиссии играют важную роль в решении проблем защиты детей от жестокости, насилия, негативных влияний социальной среды.

Проблема детской беспризорности и безнадзорности существовала в России всегда. Численность беспризорников, сирот резко возрастала в период войн и катаклизмов, когда разрушались общественные и семейные связи. В конце XIX века общественность России впервые стала обращать внимание на отдельные преступные проявления среди несовершеннолетних. Однако профилактикой детской преступности активно стали заниматься лишь после революционных событий.

История становления и развития комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав началась в 1917 году, когда после Октябрьской революции советское государство провозгласило и стало неуклонно претворять в жизнь принцип социального воспитания детей. Отныне несовершеннолетние признавались «детьми республики», а забота о ребенке стала «прямой обязанностью государства». В январе 1918 года вышел Декрет Совнаркома – документ, который существенно изменил систему правосудия в отношении несовершеннолетних. Самое главное, о чем гласил Декрет, – «суды и тюремное заключение для малолетних и несовершеннолетних упраздняются», а «дела о несовершеннолетних обоего пола до 17 лет, замеченных в деяниях общественно опасных, подлежат ведению комиссий о несовершеннолетних».

При рассмотрении дел комиссия имела право либо освободить подростка от ответственности, либо направить «в одно из убежищ Народного комиссариата общественного призрения» – детские дома, коммуны, приюты и приемники.

Комиссии по делам несовершеннолетних начала 20-х годов рассматривали все уголовные дела в отношении несовершеннолетних, таким образом выполняя функции ювенальной юстиции.

После окончания Гражданской войны в условиях разрухи и голода остро встал вопрос детской беспризорности. В стране насчитывалось более 5 миллионов беспризорных и голодных детей. Они нуждались в срочной помощи, родительской теплоте и заботе. Именно тогда в 1921 году в целях предупреждения детской безнадзорности был принят Декрет ВЦИК «О комиссии при Всероссийском Центральном Исполнительном Комитете по улучшению жизни детей». Президиум ВЦИК утвердил председателем созданной комиссии по улучшению жизни детей Ф.Э. Дзержинского. Эта комиссия имела широкие полномочия. Она возглавила организацию и координацию деятельности всех ведомств, в компетенцию которых входила охрана прав детства, предупреждение безнадзорности, правонарушений малолетних и несовершеннолетних.

В середине 30-х годов общая тенденция к усилению судебных репрессий и жесто-

чению карательных мер коснулась и политики в отношении детской преступности. Был снижен возраст уголовной ответственности с 14 до 12 лет. Комиссии имели право помещать правонарушителей в возрасте от 14 до 16 лет в трудовые дома для несовершеннолетних Наркомата внутренних дел РСФСР и приговаривать подростков к высшей мере наказания – расстрелу.

Однако реформа 1935 года в конечном



На заседании КДН. Архивное фото

счете дала приоритет профилактике в качестве инструмента ликвидации преступности несовершеннолетних. В этот же период комиссии по делам несовершеннолетних были упразднены в целях повышения ответственности самих несовершеннолетних и их родителей. За своевременное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, отвечали местные советские органы. А вместо комиссий были созданы отделы по борьбе с детской беспризорностью и безнадзорностью – прообраз инспекций по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

В годы войны миллионы детей потеряли родителей, что породило массовую детскую беспризорность и безнадзорность. Этим объясняется довольно высокий уровень преступности среди несовершеннолетних в военные и первые послевоенные годы. В 1943 году государство учредило новый тип воспитательных учреждений – детские трудовые воспитательные колонии, подчинив их НКВД. Лишь в послевоенные годы больше внимания стало уделяться профилактической работе с подростками. В связи с этим возникла необходимость создания органов, которые занимались бы организацией профилактической работы среди несовершеннолетних и применяли бы эти меры. Так в 1961 году вновь были созданы комиссии по делам несовершеннолетних.

Кстати сказать, «Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних», принятое в 1967 году, действует по настоящее время. В соответствии с этим положением комиссии по делам несовершеннолетних являются основным координационным звеном в системе государственных органов и организаций общественности, специально занимающихся воспитательной и профилактической работой среди несовершеннолетних.

В архиве города Красноуральска наш-

лось решение исполкома Красноуральского городского Совета депутатов трудящихся от 8 апреля 1969 года, которым в штате исполкома установлена новая единица – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних. Эту должность практически с момента основания комиссии занимала Лидия Юварова. С 1972 года почти 9 лет ответственным секретарем комиссии работала А.С. Пряничникова. В состав



комиссии по делам несовершеннолетних входили 13 человек: заместитель председателя горисполкома А.А. Тиучков, зав. горно Б.Н. Хатунцев, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних А.С. Пряничникова, инструктор отдела пропаганды и агитации ГК КПСС В.Л. Бессонов, инспектор детской комнаты милиции В.Н. Двинских, директор школы №2 И.П. Бергман, пенсионерка С.М. Быкова, секретарь ГК ВЛКСМ Н.И. Анисимкова, учитель средней школы №3 А.З. Власова, методист Дома пионеров В.Ф. Елохина, ст. следователь прокуратуры Г.П. Вольнских, зам. директора ГПТУ №8 по воспитательной работе З.П. Мансурова, зам. председателя профкома медкомбината Р.Н. Шалимова. Многие из этих людей уже нет в живых, и все же низкий поклон им за нелегкий труд.

С 1984 по 2009 год – 25 лет – ответственным секретарем комиссии была Надежда Сергеевна Себежкова. Через ее заботливые руки и неравнодушное сердце прошли сотни детских судеб. Во многом благодаря ее организаторским качествам сформировалась система координации деятельности всех субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сложилось устойчивое результативное взаимодействие всех служб, отвечающих за различные сферы жизнедеятельности подростков.

Более 35 лет бессменным членом комиссии является фельдшер-нарколог психиатрического отделения Красноуральской городской больницы Маргарита Михайловна Царева. Она отвечает за очень важный участок работы: профилактику алкоголизма, наркомании, злоупотребления токсическими веществами. При непосредственном участии Маргариты Михайловны создана база данных семей, где родители злоупотребляют спиртным, подростков, злоупотребляющих пивом и токсическими



веществами. Регулярно в местных средствах массовой информации размещаются ее публикации в целях профилактики наркомании и алкоголизма. Она активный участник всех профилактических рейдов и операций, организуемых комиссией, она возглавляет и лекторские группы при проведении единых дней правовых знаний в образовательных учреждениях.

С 1 января 2006 года комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноуральска – территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области. В ее обновленном уже составе, утвержденном постановлением правительства Свердловской области, тоже 13 человек. Это в большинстве своем неравнодушные люди, искренне заинтересованные в судьбе каждого трудного подростка, каждой неблагополучной семьи, проявляющие терпение, мудрость и величайший такт. Людям иного склада эта работа просто не по плечу. Если работник не может понять подростка, убедить его от неверного шага, неизбежны брак в работе, загубленные человеческие жизни, потеря активного члена общества. Поэтому служебные обязанности для этих людей становятся чем-то очень личным, требующим широкого сердца, заботы и справедливости.



– Наша комиссия не просто призвана профилировать правонарушения, но и вставать на защиту прав несовершеннолетних, в том числе от преступных посягательств, неправомерных действий родителей, от давления в школе, – говорит председатель КДН **Ольга Тундаева**. – У нас поле деятельности очень широкое. Главное, чтобы родители, педагоги и общественность нам помогали вырастить детей достойными гражданами России. Я хочу поздравить со 100-летним юбилеем КДН всех ветеранов, бывших сотрудников и тех, кто трудится сейчас. Спасибо вам за ваш труд и желание изменять судьбы детей в лучшую сторону.

«Столетие комиссии – это некий символ, потому что ее деятельность связана со многими героическими этапами в жизни страны. Сегодня комиссия реально занимается трудоустройством, решением очень сложных вопросов, занимается трудными судьбами. И сделано действительно многое. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав – это огромное количество людей, в том числе и ветераны, и молодежные лидеры, и все те, кто занимается формированием неких идеологических основ жизни нашего общества. Сегодня хотелось бы поздравить всех, кто причастен к работе ведомства, вспомнить героическую историю и надеяться, что дальше мы так же слаженно будем работать, в том числе и в сфере защиты прав несовершеннолетних», – сказал заместитель губернатора Свердловской области Павел Креков.

Светлана ЛАДЫГИНА



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

13.55 «От Велодрома до «Екатеринбург Арены»: История нашего стадиона».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



06.00 Настроение. 08.20 Х/ф. «Опасные друзья» [12+].



06.00, 06.55, 09.55, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»».



05.15 «Контрольная закупка». 05.50 Т/с. «Смешная жизнь» [12+].

11.10 «О личном и наличном». [12+]. 12.00 «Национальное измерение».



05.00 «ЧП. Расследование». [16+]. 05.40 «Звезды сошлись». [16+].



05.00, 16.35, 03.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



06.00, 06.55, 11.05, 12.25, 16.55, 19.15, 20.55 «Погода на «ОТВ»».

ПЯТНИЦА, 20 апреля

РОССИЯ R

11.30, 14.30, 22.00 События. 11.50 «Кайнова печать». Продолжение детектива. [12+].



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Опера. Хроники убойного отдела».



06.00 Х/ф. «Один шанс из тысячи» [12+]. 08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с. «Война на западном направлении» [12+].



06.30, 18.00, 22.45, 05.30 6 кадров. [16+]. 07.00 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.

16.15 Письма из провинции. Остров Сахалин. 16.40 «Царская ложа».



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 13.30 «Наставление» [6+].



07.00 «Ранние пташки». «Белка и Стрелка. Озорная семейка».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 13.30, 16.10, 18.30, 20.10, 00.05 Новости.



05.55 Садовые истории с Оливией Андрианю. [12+]. 06.20 Сам себе дизайнер. [12+].

10.50 Календарь дачника. [12+]. 12.00, 17.30 10 самых больших ошибок. [16+].



09.35 Х/ф «Ожерелье». [12+]. 11.20 Х/ф «Свадьбы не будет». [12+].



10.10 Т/с «Цвет черемухи». [12+]. 13.30 Т/с «Телохранитель 2». «Сбитый легким». [12+].

СУББОТА, 21 апреля

16.30 «Десять фотографий». С. Хоркина. 00.05 Т/с. «Война на западном направлении» [12+].



05.40 «Марш-бросок». [12+]. 06.10 АБВТДейка. 06.40 Х/ф. «Сказка о царе салтане».



05.00 М/ф. 08.35 «День ангела». 09.00 «Известия».



05.50 Х/ф. «Полет с космонавтом». 07.25 Х/ф. «После дождика, в четверг...».

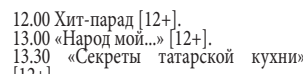
23.20 «Десять фотографий». С. Хоркина. 00.05 Т/с. «Война на западном направлении» [12+].



06.30, 05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 23.30 6 кадров. [16+].



07.00 Концерт. 09.00 «Музыкальные поздравления» [6+].



12.00 Хит-парад [12+]. 13.00 «Народ мой...» [12+].



07.00 М/с. 09.00 «С добрым утром, малыши!».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели. [12+].



05.40 Дачных дел мастер. [12+]. 06.10 Побег из города. [12+].



09.35 Х/ф «Последняя жертва Анны». [12+]. 13.15 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова».



10.05 Т/с «Любовная сеть». [12+]. 13.30 Т/с «Телохранитель 2». «Эх, Семёнова!» [12+].

Яркие краски великой Пасхи

Мастерицы творческой мастерской «Фантазия» украсили выставку центральной библиотеки пасхальными кроликами, цыплятами, буками, церквями и, конечно, яйцами. Поделки выполнены крючком, они яркие и оригинальные.

– Мы работы на выставку подбирали по теме, – говорит руководитель мастерской Ирина Сухих. – Стараемся к каждому празднику подготовить оригинальных персонажей и порадовать читателей центральной библиотеки.

В творческой мастерской занимаются более 15 рукодельниц, и каждая из них владеет мастерством прикладного искусства – это вязание спицами и крючком, вышивка бисером и лентами, плетение из бумажной лозы, топиарий, шитье чучелных кукол. Это очень кропотливый труд. Но какой результат – глаз не отвести!

Но, собственно, об особенностях своих увлечений мастерицы всегда готовы рассказать всем желающим. Каждый вторник, в 11 часов, центральная библиотека, ул. Янкина, 7.

Светлана ГУРЬЕВА



БЕЗОПАСНОСТЬ

К пожарам готовы!

5 апреля дежурные караулы 163-й пожарно-спасательной части провели тренировочные занятия на трех объектах с круглосуточным пребыванием людей: в отделении социальной реабилитации для взрослых и социальном приюте для несовершеннолетних КЦСОН «Надежда», а также в Красноуральской городской больнице.

Целью проведения занятий являлось повышение готовности подразделения к действиям по предназначению, совершенствование деятельности пожарной охраны и повышение уровня защищенности социально значимых объектов с круглосуточным пребыванием людей, а также повышение уровня навыков обслуживающего персонала на объектах.

По замыслу занятия работники обнаруживали возгорание в помещениях, после чего производили эвакуацию находившихся в зданиях людей и вызов пожарной охраны по телефонам 01, 101 или 112. По легенде, первичными средствами пожаротушения огонь ликвидировать не удалось. После к месту условных возгораний прибывали пожарные расчеты, огнеборцы проводили разведку, подавали пожарные стволы и рукава на тушение условного пожара.

В ходе проведения занятий отработаны действия руководителя тушения пожара при ликвидации условного загорания с применением звеньев газодымозащитной службы, эвакуации людей, проверено наружное противопожарное водоснабжение объекта, а также исправность охранно-пожарной сигнализации.

«Основной целью пожарно-тактических задач является комплексное обучение личного состава отделений и караулов тактически грамотным действиям по тушению пожаров, а также совершенствование навыков командиров отделений и начальников караулов, позволяющее эффективно управлять силами и средствами в конкретной боевой обстановке на пожаре. Основные задачи обучения личного состава на занятиях по решению пожарно-тактических задач – совершенствовать действия, необходимые при ликвидации пожаров, и изучать особенности объектов в зоне своей ответственности», – комментирует начальник 163-й пожарно-спасательной части Иван Христофи.

Н. ШИЛОВА, врио инструктора профилактики 163-й ПСЧ

Сгорел дотла

9 апреля в 02.12 на пульт 163-й пожарно-спасательной части поступило сообщение о пожаре по адресу: ул. 30 лет Октября, 11а. На место пожара выехали 2 единицы техники и 8 человек личного состава. По прибытии на место вызова пожарных расчетов огнем были охвачены крыша, перекрытия и стены частного дома, надворные постройки на площади 50 кв. метров, что свидетельствует о позднем обращении. С открытым горением удалось справиться только в 02.33 утра.

В результате происшествия никто из людей не пострадал. Дом был застрахован. По словам хозяина дома, возможная причина пожара – неисправная электропроводка. Что же в действительности послужило причиной пожара, предстоит выяснить органам дознания.

Уважаемые граждане! Соблюдайте меры пожарной безопасности. Не допускайте эксплуатацию неисправной электропроводки и электроприборов. Не используйте неисправное печное отопление. Ограничьте доступ детей к источникам огня. При пожаре звоните по номерам 101 или 112.

И. ХРИСТОФИ, начальник 163-й ПСЧ

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 22 апреля

7

05.35 Т/с. «Смешная жизнь» [12+].
06.00 Новости.
06.10 Т/с. «Смешная жизнь» [12+].
07.50 М/с. «Смешарики. ПИН-код».
08.05 «Часовой». [12+].
08.35 «Здоровье». [16+].
09.40 «Непутевые заметки» [12+].
10.00 Новости.
10.15 «Георгий Визин. Чай туфля?».
11.15 «В гости по утрам».
12.00 Новости.
12.15 «Теория заговора». [16+].
13.10 Х/ф. «Стряпуха».
14.35 «Валерия. Не бойся быть счастливой».
15.40 Юбилейный концерт Валерии.
17.30 «Ледниковый период. Дети».
19.25 «Лучше всех».
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. Первый четвертьфинал.
00.40 Х/ф. «Рокки Бальбоа» [16+].
02.40 Х/ф. «Джошуа» [16+].

РОССИЯ 1

04.50 Т/с. «Срочно в номер! 2» [12+].
06.45 «Сам себе режиссер». [12+].
07.35 «Смехопанорама» [12+].
08.05 «Утренняя почта». [12+].
08.45 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. [12+].
09.25 «Сто к одному». [12+].
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». [12+].
11.00 «Вести». [12+].
11.20 «Смеяться разрешается». [12+].
14.20 Х/ф. «Храни тебя любовь моя» [12+].
18.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица - Последний богатырь». Сказочный сезон. [12+].
20.00 «Вести недели». [12+].
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
00.30 Т/с. «Право на правду» [12+].
02.25 Т/с. «Личное дело» [16+].
03.25 «Смехопанорама» [12+].

ОТВ

06.00, 07.55, 11.40, 19.35, 22.55 «Погода на ОТВ». [6+].
06.05 «Парламентское время». [16+].
07.05, 23.00 Итоги недели.
08.00 Модный журнал «Мельница». [12+].
08.30 Х/ф. «Костер на снегу» [16+].
11.45 Х/ф. «Улицы разбитых фона-

рей-6» [16+].
19.40 Х/ф. «Антиснайпер» [16+].
21.20 Х/ф. «Антикиллер» [16+].
23.50 «Четвертая власть». [16+].
00.20 Х/ф. «Моя девушка - монстр» [16+].
02.05 Х/ф. «Эксперимент «Офис» [18+].

ТВ

05.00, 01.05 Х/ф. «Сибиряк» [16+].
06.55 «Центральное телевидение». [16+].
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».
08.20 «Их нравы».
08.40 «Устами младенца».
09.25 «Едим дома».
10.20 «Первая передача». [16+].
11.00 «Чудо техники». [12+].
11.55 «Дачный сезон».
13.00 «НашПотребНадзор». [16+].
14.00 «У нас выигрывают!» [12+].
15.05 «Своя игра».
16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 «Новый русский сенсация». [16+].
19.00 Итоги недели.
20.10 «Ты не поверишь!» [16+].
21.10 «Звезды сошлись». [16+].
23.00 Х/ф. «Спасатель» [16+].
02.55 «Судебный детектив». [16+].

ПЕР

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].
08.40 Х/ф. «Рэмбо: Первая кровь» [16+].
10.20 Х/ф. «Рэмбо 2» [16+].
12.10 Т/с. «Боец» [16+].
23.00 «Добров в эфире». [16+].
00.00 Соль. Концертная версия. (кат16+).
01.40 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+].

ТВУ

06.05 Х/ф. «Семейные радости Анны» [12+].
07.55 «Фактор жизни». [12+].
08.30 «Петровка, 38».
08.40 Х/ф. «Не надо печалиться» [12+].
10.30 Д/ф. «Клара Лучко и Сергей Лукьянов. Украденное счастье» [12+].
11.30, 23.05 События.
11.45 Х/ф. «Ларец Марии Медичи» [12+].
12.30 «Смех с доставкой на дом». [12+].
13.30 Московская неделя.

15.00 «Хроники московского быта. Мать-кукушка». [12+].
15.55 «Хроники московского быта. Кремлевские жены-невидимки». [12+].
16.40 «Прощание. Ян Арлазоров». [16+].
17.35 Х/ф. «Шрам» [12+].
21.20 Х/ф. «Отпуск» [16+].
23.20 Х/ф. «Гость» [16+].
01.15 Т/с. «Умник» [16+].
05.05 Д/ф. «Александр Ширвиндт. Взвесимся на брудершафт!» [12+].

5

05.00 М/ф.
09.00 «Известия. Главное».
10.00 «История из будущего» с М. Ковальчуком.
10.50 Д/ф. «Моя правда. Маша Распутина» [12+].
11.50 Х/ф. «Гений» [16+].
14.45 Х/ф. «Папа напрокат» [16+].
16.35 Х/ф. «Особенности национальной охоты в зимний период» [16+].
18.05, 19.05, 20.05 Х/ф. «Каникулы строгого режима» [12+].
21.00 Х/ф. «Укрощение строптивого» [12+].
23.00 Х/ф. «Блеф» [16+].
01.05, 02.05, 03.00, 03.45 Т/с. «Спеццы» [16+].

★

06.00 Т/с. «Война на западном направлении» [12+].
09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка».
10.45 «Детектив». [12+].
11.10 «Код доступа». [12+].
12.00 «Специальный репортаж». [12+].
12.25 «Теория заговора». [12+].
13.00 Новости дня.
13.15 Д/ф. «1812» [12+].
18.00 Новости. Главное.
18.45 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+].
22.00 «Прогнозы». [12+].
22.45 «Фетисов». [12+].
23.35 Т/с. «Слава» [12+].
03.55 Х/ф. «Между жизнью и смертью» [16+].

Домашний

06.30, 05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].
07.30, 18.00, 22.40 6 кадров. [16+].
08.45 Х/ф. «Маша и медведь» [16+].
10.40 Х/ф. «Один единственный и навсегда» [16+].

14.25 Х/ф. «Провинциалка» [16+].
19.00 Т/с. «Великолепный век» [16+].
00.30 Х/ф. «Белое платье» [16+].
02.25 Д/с. «Замуж за рубеж» [16+].

РОССИЯ K

06.30 Х/ф. «Во власти золота».
08.15 Д/с. «Мифы Древней Греции».
«Зевс. Завоевание власти».
08.40 М/ф. «Королевские зайцы».
«Чиполлино».
09.40 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
10.10 «Мы - грамотеи!».
10.50 Х/ф. «Не было печали».
11.55 Острова. Л. Куралев.
12.40 «Что делать?».
13.25, 01.20 Диалоги о животных. Московский зоопарк.
14.05 Д/с. «Эффект бабочки». «Адрианополь. Рим против варваров».
14.35, 23.45 Х/ф. «Месть Розовой пантеры».
16.10 «Пешком...» Москва барочная.
16.40 «Гений».
17.10 «Ближний круг Владимира Иванова».
18.05 Х/ф. «Алешкина любовь».
19.30 Новости культуры.
20.10 «Романтика ромansa». Песни из кинофильмов Леонида Гайдая.
21.05 «Белая студия».
21.50 Д/с. «Архивные тайны». «1963 год. Похороны Джона Кеннеди».
22.20 Опера «Сельская честь».
22.00 Искатели. «Последний полет Леваневского».
02.45 М/ф. «Обида».

ТВ

07.00 Х/ф. «Имущество с хвостом» [12+].
09.35 Концерт.
10.00, 15.00 «Ступени» [12+].
10.30 «Шаян-ТВ».
11.00 «Мой формат». [12+].
11.15 «Тамчы-шоу».
11.45 «Молодежная остановка». [12+].
12.15 «Я». [12+].
12.45 «Музыкальные сливки». [12+].
13.30 «Секреты татарской кухни». [12+].
14.00 «Каравай» [6+].
14.30 «Закон. Парламент. Общество». [12+].
15.30, 23.30 «Татары» [12+].
16.00 «Созвездие - Йолдызлык-2018».
17.00 «Песочные часы» [12+].
18.00 «От сердца - к сердцу». Телеочерк о композиторе Бату Мулюкове [6+].
19.00 «Видеоспорт». [12+].
19.30 Д/ф. (кат12+) [12+].
20.00 «Головоломка» [6+].
21.00 «Черное озеро». [16+].
21.30, 00.00 «Семь дней». [12+].

карусель

07.00 М/с.
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.35 М/с. «Моланг».
11.00 «Высокая кухня».
11.20 М/с. «Новаторы».
12.45 «Мастерская «Умелые ручки»».
13.10 М/с. «Шенячий патруль».
14.30 «Детская утренняя почта».
15.00 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
22.45 М/с.

МАТЧ!

08.30 Смешанные единоборства. UFC. Эдсон Барбоза против Кевина Ли. Магомед Бибулатов против Юты Сасаки. Прямая трансляция из США.
10.00 Профессиональный бокс. Батый Ахмедов против Принса Ли Исидоре. Джосу Варгас против Виктора Васкеса. [16+].
11.45, 08.00 Д/с. «Вся правда про...» [12+].
12.15 Все на Матч! События недели. [12+].
12.45, 15.10, 17.55, 21.35 Новости.
12.50 «Джеко. Один гол - один факт». [12+].
13.10 Футбол. Кубок Англии. 1/2 финала. «Манчестер Юнайтед» - «Тоттенхэм».
15.20 «Взлам ту Раша». [12+].
15.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Арсенал» (Тула) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.
18.00, 21.40, 01.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
18.30 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина. «Ак Барс» (Казань) - ЦСКА. Прямая трансляция.
22.10 «РФПЛ. Live». [12+].
22.40 После футбола с Георгием Черданцевым.
23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Наполи». Прямая трансляция.
02.25 Хоккей. Евротур. «Чешские игры». Чехия - Россия.
04.50 Х/ф. «Ип Ман» [16+].

УСАДЬБА

05.20, 11.35, 23.00 Дизайн своими руками. [12+].
05.50, 12.05, 18.30 Занимательная флористика. [12+].
06.05, 12.20, 18.45, 23.40 Что почем? [12+].

06.20, 19.05, 00.00 Мастер-садовод. [12+].
06.35, 12.40, 00.15 Идите в баню. [12+].
06.50 Сад. [12+].
08.00, 00.30 Дачные хитрости. [12+].
08.15, 00.50 Крымские дачи 2. [12+].
08.40, 01.15 С пылу с жару. [12+].
09.00, 01.30 Букварь дачника. [12+].
10.10, 16.30, 21.30 Битва интерьеров. Топ-10. [12+].
10.40, 18.00 Декоративный огород. [12+].
15.05 Дачные радости. [12+].
15.30 Варенье. [12+].
15.45 Мангала. [12+].
16.10 Самогон. [16+].
23.30 Забытые ремесла. [12+].

P

09.25 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Бес в ребро». (12+).
11.15 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Живем только раз». (12+).
12.55 Х/ф «Все вернется». (12+).
16.30 Х/ф «Прощание». (16+).
18.20 Х/ф «Мама, я женюсь». (12+).
20.00 Х/ф «Как выйти замуж за миллионера». (12+).
23.35 Х/ф «Причал любви и надежды». (12+).
03.05 Х/ф «Последняя жертва Анны». (12+).
06.20 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Бес в ребро». (12+).
07.50 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Живем только раз». (12+).

Б РОССИЙСКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.25 Т/с «Любовная сеть». (12+).
13.45 Т/с «Телохранитель 2». «Охота на свидетеля». (12+).
16.50 Т/с «Завещание Ленина». (16+).
02.20 Т/с «Москва. Три вокзала 4». «Страшная сила». (12+).
03.05 Т/с «Москва. Три вокзала 4». «Пропавший талант». (12+).
04.00 Т/с «Москва. Три вокзала 4». «Ковбой». (12+).
04.50 Т/с «Москва. Три вокзала 4». «Стильная смерть». (12+).
05.45 Т/с «Москва. Три вокзала 4». «Подстава». (12+).
06.35 Т/с «Москва. Три вокзала 4». «Енисей». (12+).
07.25 Т/с «Завещание Ленина». (16+)

Вадим Ларшин всем простил чужие долги

На подъездах домов под управлением ООО «УК «Технологии ЭнергоСбережения» появились анонимные объявления «инициативной группы» с информацией о банкротстве УК ТЭС, аннулировании лицензии, прекращении деятельности компании и списании всех долгов населения. Заканчивается объявление призывом начать жизнь с нового листа без долгов по ЖКУ.

Учитывая литературный дар Вадима Анатольевича Ларшина, сомневаться в авторстве данного объявления сложно. Тем более что свободного времени у него стало много – от должности директора УК ТЭС он по закону отстранен.

Теперь фактическое положение дел по ситуации:

1. УК ТЭС действительно судом признана банкротом, открыто конкурсное производство на 6 месяцев. Конкурсным управляющим назначен Семенов Георгий Владимирович.

2. Полномочия директора Ларшина В.А. прекращены.

3. Лицензия на управление домами НЕ аннулирована и действует, так как это по закону происходит ТОЛЬКО по решению суда.

4. Деятельность по управлению многоквартирными домами НЕ прекращена, УК ТЭС продолжает исполнять все обязанности перед жителями, для руководства оперативной работой на месте назначен исполнительный директор – Бабошин Александр Юрьевич.

5. Долги неплательщиков НЕ списываются и не могут быть списаны. По закону конкурсный управляющий обязан взыскать все долги УК ТЭС, в том числе и с жителей. При недостаточности средств для расчетов с кредиторами разница подлежит взысканию с бывшего руководителя и учредителя, то есть с Вадима Ларшина лично (иск на его субсидиарную ответственность уже подан).

Сегодня через анонимную «инициативную группу» недоброжелатели пытаются подставить конкурсного управляющего и, в первую очередь, жителей, заявляя о прощении всем долгов, тем самым намеренно их дезинформируя.

Уважаемые жители, просьба не верить данным объявлениям и по всем вопросам обращаться по тел. 8-992-349-1480.

Г.В. СЕМЕНОВ, конкурсный управляющий УК ТЭС

Приговор в отношении директора ООО «КХЗ» Губайдуллиной Ларисы Наильевны вступил в законную силу



Свердловский областной суд оставил в силе приговор Красноуральского городского суда директору ООО «КХЗ» Ларисе Губайдуллиной, допустившей нарушения правил безопасности на взрывоопасных объектах ООО «КХЗ», что могло повлечь смерть человека.

Напомним, 13.03.2016 в период с 8.00 часов по 13.00 часов на опасном производственном объекте «Участок изготовления взрывчатых материалов» (цех 211/2 – мастерская концентрации денитрированной кислоты), принадлежащем ООО «КХЗ» и расположенном по адресу: ул. Победы, 15, г. Красноуральск, в процессе проведения огневых работ по демонтажу резервуара РВС-300 (резервуар вертикальный стальной) с азотной кислотой, в нарушение требований вышеуказанной проектной документации по ликвидации опасного производственного объекта, в резервуаре, наполненном азотной кислотой, было вырезано с использованием сварочной технологии отверстие для слива азотной кислоты на землю. В результате данных действий азотная кислота вылилась через прорезанное отверстие на снег и произошла химическая реакция с образованием

токсичного газа – диоксида азота, что создавало угрозу жизни и здоровью неопределенному кругу лиц и могло повлечь смерть человека. При этом работы по демонтажу оборудования опасного производственного объекта «Участок изготовления взрывчатых материалов» ООО «КХЗ», проводимые с нарушением вышеуказанной проектной документации по ликвидации опасного производственного объекта, не были приостановлены директором ООО «КХЗ» Губайдуллиной Л.Н. и продолжали осуществляться и после 13.03.2016.

25 января 2018 года Красноуральским городским судом Губайдуллина Лариса Наильевна признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 217 Уголовного кодекса Российской Федерации, и назначено наказание в виде штрафа в размере 75000 рублей. В соответствии с ч. 5 ст. 72 УК РФ с учетом срока нахождения Губайдуллиной Л.Н. под домашним арестом с 16 января по 25 января 2018 года смягчено назначенное наказание в виде штрафа до 70000 рублей.

Защита осужденной, не согласившись с приговором, обжаловала его в вышестоящую инстанцию. Свердловский областной суд, изучив материалы дела и доводы сторон, 27.03.2018 года оставил приговор Красноуральского городского суда без изменения, жалобу защиты без удовлетворения.

Приговор Красноуральского городского суда вступил в законную силу.

Красноуральский суд

ПРАВОВЫЕ ЗНАНИЯ – НАШИМ ЧИТАТЕЛЯМ

Способы извещения о времени и месте рассмотрения дел в суде

Каждый гражданин может быть вызван в судебные заседания судов всех уровней в разных качествах. Действующее законодательство предусматривает несколько способов извещения о времени и месте судебного заседания.

Лица, участвующие в деле, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд заказным письмом с уведомлением о вручении, судебной повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы и организации, являющиеся сторонами и другими участниками по гражданскому и административному делу, могут извещаться судом о времени и месте второго и последующего судебного заседания или совершения отдельных процессуальных действий лишь посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Такие лица, получившие первое судебное извещение по рассматриваемому делу, самостоятельно предпринимают меры по получению дальнейшей информации о движении дела с использованием любых источников такой информации и несут риск наступления



неблагоприятных последствий в результате непринятия мер.

При отсутствии технической возможности они вправе заявить ходатайство о направлении им судебных извещений и вызовов без использования информационно-телекоммуникационной сети интернет.

В целях информирования участников процесса о движении дела при наличии технической возможности информация о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается судом на официальном сайте соответствующего суда в интернете.

Другим, более востребованным средством извещения лиц, участвующих в деле, является СМС-сообщение или направление извещения по электронной почте. Согласие на СМС-извещение оформляется письменной распиской с указанием своего номера телефона.

В то же время не все граждане являются законопослушными, некоторые игнорируют вызовы в суд, считая, что их явка необязательна. Однако это глубокое заблуждение, от которого страдают законопослушные граждане, а государство несет дополнительные затраты.

Неявка в суд участников судебного разбирательства препятствует рассмотрению дела в разумные сроки, влечет отложение судебного

разбирательства, дополнительные почтовые затраты. Граждане, которые явились в назначенное время в суд, тратят свое время, вынуждены являться повторно, неся дополнительные расходы, что создает определенную нервозность.

Самым доступным и малозатратным на сегодняшний день средством извещения является СМС-извещение. Почти все граждане в условиях прогресса имеют сотовые телефоны с возможностью получения СМС по всем категориям судебных дел.

Так, в 2017 году на судебных участках №1 и №2 Красноуральского судебного района было направлено 2841 СМС-извещение, из них 2688 были получены гражданами. Со слов граждан, данный способ является удобным, позволяет быстро и своевременно знать о времени судебного заседания, подстраивать свое личное время с учетом судебного дела.

Кроме того, малозатратным способом является извещение посредством электронной почты, для чего также необходимо оформление расписки с указанием адреса электронной почты либо выражение просьбы в письменном заявлении.

В целях экономии бюджетных средств и более эффективной работы судов общей юрисдикции населению необходимо являться по вызовам в судебные органы и реагировать на все судебные извещения, не допуская их игнорирования.

О. СЕРЕБРЯКОВА,
мировой судья

КРИМИНАЛ

На почве ревности

В Красноуральске возбуждено уголовное дело по факту причинения телесных повреждений женщине.

2 апреля в дежурную часть полиции города Красноуральска поступило сообщение о том, что из парикмахерской, расположенной на улице 7 Ноября, в городскую больницу госпитализирована сотрудница заведения 1983 года рождения с колото-резаными ранами спины. На место происшествия незамедлительно направлена следственно-оперативная группа. При осмотре помещения изъяты следы обуви и одежда потерпевшей, установлена личность правонарушителя, которым

оказался бывший сожитель пострадавшей. Происшествие произошло на почве ревности правонарушителя к пострадавшей.

Спустя непродолжительное время в ходе организованных оперативно-розыскных мероприятий подозреваемый был задержан сотрудниками следственно-оперативной группы. Им оказался местный житель 1965 года рождения, пенсионер, ранее судимый, бывший сожитель потерпевшей. В отношении задержанного избрана мера пресечения заклю-



чение под стражу.

После проведения неотложных следственных действий в отношении правонарушителя возбуждено уголовное дело по части 2 статьи 111 Уголовного кодекса Российской Федерации «Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью». Санкция данной статьи предусматривает максимальное наказание за данное преступление в виде лишения свободы сроком до 10 лет.

ОМВД России по
г. Красноуральску

Поздравляем!

Ветераны государственных и муниципальных органов власти, администрация городского округа Красноуральск поздравляют именинников, родившихся в марте и апреле: Ираиду Алексеевну Рублёву, Наталью Михайловну Шутову, Людмилу Ивановну Горбунову!

Желаем, чтобы все сбылись мечты
И с днем рождения дружно поздравляем.
Затмите красотой все цветы!
Всех благ мы от души вам пожелаем!

Салон цветов

«ФЛОРИНА»

Огромный выбор свежих цветов.
Букеты на любой вкус и кошелек.

Наш адрес: ул. Ленина, 25.

Тел. 8-900-198-40-40

ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН сантехъ-чародей.рф

Весенние скидки
на котлы и печи до 30%
на смесители до 20%
Выставочный зал
ул. Ленина, 14.
Тел. 8-950-197-00-98.

СРУБЫ 3х3, 3х4 ДОСТАВКА

ТЕЛ.
8-912-663-21-07

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия до одного года. Скидки.
Тел. 8-953-388-32-01, 2-99-03.
РЕМОНТ швейных машин.
Тел. 8-953-009-66-05.
ОСАГО. ТЕХОСМОТР.
Тел. 8-902-263-72-45.
ПРОВЕДУ ЮБИЛЕЙ, ЖИВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПЕСЕН.
Тел. 8-953-609-21-31.
ТРЕБУЕТСЯ монтажник по ремонту тепловых сетей. С опытом работы.
Тел. 8-950-655-43-48
ТРЕБУЕТСЯ контент-менеджер группы «ВКонтакте». Инициативность и опыт ведения других групп приветствуются.
Тел. 8-908-926-60-68.

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

по ценам от 5 000 до 30 000 руб. СКИДКИ!!!
Сдай старый аппарат и получи СКИДКУ до 2000 руб.*
РАССРОЧКА до 6 месяцев**. ВЫЗОВ НА ДОМ по т. 8-912-85-25-719
АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ.
ВНУТРИУШНЫЕ аппараты.
17 апреля с 13.00 до 14.00
ДК «Металлург»
ул. Советская, 2 (Красноуральск)
имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

В редакцию газеты «Красноуральский рабочий» требуются
**РЕДАКТОР,
КОРРЕСПОНДЕНТ.**
Тел. 2-00-36.

Реклама, объявления
в нашей газете.
Подробнее по телефону
2-20-46.

ВЕСНА - ТАЮТ ПЕНИ!

- Участвуйте в акции
 - и «ЭнергосбыТ Плюс»
 - отменит накопленные пени!
- Оплатите полученную квитанцию, долги за коммунальные услуги до 31 мая
Заполните Анкету участника и передайте специалисту офиса
Получите списание пени в подарок от Компании!
- Подробности у сотрудников офиса или по телефону:
- 8 (800) 700-10-32



ТЕПЛО. СВЕТ. УЮТ.

GREEN
АКЦИЯ!
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧИСТКА
ПАЛЬТО И ПУХОВИКОВ
600 490

Красноуральск, ул. Устинова 108
8 (982) 702-07-37
Красноуральск, ул. Каляева 33а (нав.12)
8 (903) 082-46-65
greenclean66.ru

УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ

г. Красноуральск



**Экскаватор-планировщик,
ТАТРА УДС 114**

2 т.р./час - наличный расчет,
2,3 т.р./час - безналичный расчет
☎ 8-912-62-53-769, 8-912-68-26-277



КамАЗ-самосвал

900 р./час

ВНИМАНИЕ! «ВЯТСКАЯ ЯРМАРКА»

(Дешевле - только даром)

15 апреля (воскресенье)

с 10.00 до 18.00 часов
в ДК «Металлург» (ул. Советская, 2)

Состоится глобальная распродажа!
Скидка 50%

В ассортименте:

Футболки - от 100 руб.	Колготки - от 100 руб.	Футболки детские - от 100 руб.
Сорочки - от 100 руб.	Курточки (зима) - от 1500 руб.	Пледы - от 400 руб.
Джинсы - от 800 руб.	Трико - от 150 руб.	Брюки теплые - от 250 руб.
Постельное бельё - от 350 руб.	Штаны спорт. - от 500 руб.	Бюстгалтеры - от 150 руб.
Халаты - от 250 руб.	Туники - от 250 руб.	Трусы - от 50 руб.
Носки (10 пар) - 200 руб.	Майки детские - от 50 руб.	Термоноски (5 пар) - 200 руб.
Обувь - от 250 руб.	Ползунки (2 шт.) - 150 руб.	Толстовки (м./ж.) - 450 руб.
Обувь (зима) - от 700 руб.	Шапки детские - 100 руб.	Термобельё - от 500 руб.
Кофты - от 500 руб.	Детские толстовки - от 200 руб.	

г. Котельнич

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

17 апреля - Радоница

Для поминовения усопших православная церковь установила специальные дни, один из них - вторник следующей недели после Пасхи. Слово Радоница (или Радунница) означает «радость», радость о воскресшем Христе.

С этой радостью христиане спешат в храм и на кладбище помянуть своих усопших родителей, родственников, друзей, ведь воскресение Иисуса Христа придает нам уверенности, что настанет тот день, когда все усопшие воскреснут.

Во время литургии и панихиды в храме звучат пасхальные песнопения: «Христос воскрес из мертвых, смертию смерть поправ и сущим во гробех живот даровав». Молитва за усопших, милостыня - это самое большое и главное, что мы можем совершить для тех, кто отошел в мир иной.

Богослужения на Радоницу состоятся:
16 апреля в 16.00 часов - вечернее богослужение;
17 апреля в 8.30 часов - литургия, по окончании - панихида.
Приход святой великомученицы Екатерины



9 апреля 2018 года исполнился один год, как ушла из жизни ветеран труда химического завода
ЛЕКОНЦЕВА ЗОЯ НИКОЛАЕВНА.
Просим всех, кто знал **ЗОЮ НИКОЛАЕВНУ**, помянуть её добрым словом.
Подруги

Главный редактор
Ладыгина Светлана Леонидовна

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
Подписной индекс 53822.
Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
Подписана в печать 10.04.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Заказ № 1099. Тираж 1500 экз.

УТВЕРЖДЕНО
решением Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии
от 05 апреля 2018 г. № 15/44

Информационное сообщение о приеме предложений Красноуральской городской территориальной избирательной комиссией по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых избирательных комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Красноуральская городская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков №№ 2031-2045, 2047-2049.

Приём документов осуществляется Красноуральской городской территориальной избирательной комиссией в течение 30 дней в период с 16 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, 1, каб. 208, т.8(34343)-2-28-53 ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в составы участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в составы участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в составы участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без углов).
- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий.
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
- Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

С перечнем и формами необходимых документов можно ознакомиться на сайте Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии <http://ikso.org/tik/site/krasnourajsk/>.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов УИК с правом решающего голоса
2031	8
2032	10
2033	8
2034	10
2035	12
2036	12
2037	12
2038	12
2039	14
2040	14
2041	9
2042	10
2043	12
2044	12
2045	8
2047	4
2048	5
2049	3

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится в 17 часов 30 минут 31 мая 2018 года по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, 1, каб. 208.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018г № 335
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск», утвержденный Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.12.2015г. № 1576

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 26.12.2017г. № 02-02-2017, руководствуясь

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Постановление администрации городского округа Красноуральск от 03.12.2015г. «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск», следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск постановляет».

2. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск», утвержденный Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.12.2015г. № 1576, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее Постановление (с приложением) опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет: (<http://krur.midural.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 21.03.2018 года № 335

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции по осуществлению одного из видов муниципального контроля - муниципального земельного контроля - на территории городского округа Красноуральск (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского округа Красноуральск в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее - уполномоченный орган).

1.3. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля уполномоченный орган взаимодействует со следующими государственными органами:

Прокуратура города Красноуральска, с которой уполномоченный орган согласовывает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуральск и граждан;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 27 по Свердловской области;

ОМВД России по городу Красноуральску.

1.4. Отношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля, регулируют следующие нормативные правовые акты:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области».

1.5. Предметом муниципального земельного контроля, предусмотренным настоящим Административным регламентом, является деятельность уполномоченного органа по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - установленные требования).

Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченного органа.

1.6. Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица уполномоченного органа), вправе:

1) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального контроля;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о земельных участках и их правообладателях, документы на земельные участки и документы правообладателей земельных участков от органов государственной власти, в том числе органов, осуществляющих государственную регистрацию прав, государственный кадастровый учет, налоговых и иных органов, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) направлять в соответствующие органы государственного земельного надзора материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности;

4) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

5) выдавать органами местного самоуправления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении нарушений установленных требований с указанием сроков их устранения;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

7) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

1.7. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится проверка;

3) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

4) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном абзацами четвертым, пятым п. 3.4.1 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

Продолжение. Начало на стр. 13

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверок, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

15) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) осуществлять запись, о проведенной проверке, в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

1.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный орган местного самоуправления, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ и ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

4) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

5) в случае направления в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

8) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в судебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) требовать возмещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

10) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, его уполномоченный представитель в ходе проверки обязаны:

1) представлять документы и информацию, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами;

2) выполнять предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений;

3) предоставлять (при наличии возможности) места в служебном или ином помещении для оформления необходимых документов в период проведения выездной проверки.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

1.13. К документам, которые могут быть истребованы от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (здания, строения, сооружения), выданные до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2) документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке;

3) графические материалы о земельном участке.

1.14. К документам, запрашиваемым в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

4) кадастровый план территории;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.15. Результаты осуществления муниципального контроля являются:

1) акт проверки уполномоченным органом местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований;

3) протокол об административном правонарушении;

4) направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора, в случае выявления нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Информирование об осуществлении муниципального контроля осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.

Местонахождение уполномоченного органа: Свердловская область, Красноуральск, пл. Победы 1, каб. 306.

Почтовый адрес: 624330, Свердловская область, Красноуральск, пл. Победы 1, каб. 306.

Электронный адрес: kumikrur@mail.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск: <http://krur.midural.ru>.

График работы:

понедельник - пятница: 08-30 до 13-00; 14-00 до 17-30;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Справочные телефоны уполномоченного органа: 8(34343)21340.

Информация о местонахождении, графике работы уполномоченного органа размещена на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет, на информационном стенде, размещенном в помещении уполномоченного органа. Кроме того, указанную информацию можно получить, обратившись в уполномоченный орган по телефону.

Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля можно получить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>), из содержания материалов, размещенных на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, по телефону.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru).

На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>) размещается следующая информация:

сведения о местонахождении уполномоченного органа, контактных телефонах должностных лиц;

ежегодный план проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан уполномоченным органом на текущий и следующий за текущим год;

текст настоящего административного регламента с приложениями.

По телефону предоставляется следующая информация:

о графике работы уполномоченного органа и должностных лиц;

о принятом решении по конкретному заявлению.

2.2. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и распоряжениями руководителя уполномоченного органа о проведении проверок.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проведение плановой проверки;

3) проведение внеплановой проверки;

4) оформление результатов проверки;

5) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Блок-схема последовательности административных процедур в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля - плановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. РАЗРАБОТКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

3) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

3.2.2. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения: наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества граждан, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.2.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок до его утверждения направляется уполномоченным органом на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15-ти рабочих дней рассматривает представленный уполномоченным органом проект ежегодного плана и согласует его либо направляет в адрес уполномоченного органа решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15-ти рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок орган муниципального земельного контроля не позднее 14-ти рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.2.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом в орган прокуратуры.

В случае поступления предложений органа прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект плана с учетом предложений органа прокуратуры. План утверждается Главой городского округа Красноуральск (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности) и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.2.5. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора и органом прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.2.6. В течение 10 дней с момента утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок документ размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации городского округа Красноуральск в сети Интернет. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок, а также их результатов создается Единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

Продолжение. Начало на стр. 14

3.3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

3.3.1. Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.2. Административная процедура по проведению плановой проверки предусматривает следующие административные действия:
1) подготовка распоряжения администрации городского округа Красноуральск об осуществлении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина;
2) уведомление органа юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина о предстоящей проверке;
3) проведение проверки.

3.3.3. В распоряжении указываются:
наименование органа муниципального контроля;
фамилии, имена, отчества, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
даты начала и окончания проведения проверки.

3.3.4. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о предстоящей плановой проверке заключается в направлении письма-уведомления, подписанного Главой городского округа Красноуральск, и копии распоряжения о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о предстоящей плановой проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.3.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.3.6. Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и связанные с исполнением указанным лицом установленных требований, либо связанные с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний уполномоченного органа.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, административных правонарушений и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина муниципального контроля.

Для получения данных о зарегистрированных правах на земельный участок, используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином, уполномоченный орган направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и полученных из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение 10-ти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10-ти рабочих дней.

3.3.7. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения установленных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина сведения, а также состояние используемых указанным лицом при осуществлении деятельности земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению установленных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) юридического лица проводится по месту его нахождения, индивидуального предпринимателя - по месту осуществления им деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
уточнить в полном и достоверном сведениях, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина;
оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами уполномоченного органа служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с распоряжением руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.3.8. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

3.4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

3.4.1. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований;
2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. Основаниями для начала внеплановой проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления являются:

1) истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований;
2) поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

3) выявления уполномоченным органом фактов, указанных в п.п. 2 п. 3.4.2 настоящего Административного регламента, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

Решение о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в п. 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах втором, третьем п.п. 2 п. 3.4.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.4.4. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина по основанию, указанному в п.п. 1 п. 3.4.1 настоящего Административного регламента, проводится в форме документарной и (или) выездной проверки, по основаниям, указанным в п.п. 2 п. 3.4.1, - в форме выездной проверки.

3.4.5. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина по основаниям, указанным в п.п. 2 п. 3.4.1 настоящего Административного регламента, может быть проведена уполномоченным органом после согласования такой

проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.6. Максимальный срок для организации внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет три рабочих дня.

Организация и проведение внеплановой проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в таком же порядке, в котором осуществляется организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за исключением положений, определенных п. 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Административная процедура по проведению внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка распоряжения администрации городского округа Красноуральск на осуществление внеплановой проверки;
2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в п.п. 2 п. 3.4.1 настоящего Административного регламента;

3) уведомление органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина о предстоящей проверке;
4) проведение внеплановой проверки.

3.4.8. Административное действие по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном п. 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.9. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателем заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацем первым п. 3.4.9 настоящего Административного регламента, в орган прокуратуры в течение 24 часов.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;

специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.4.10. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в п.п.1 п. 3.4.1 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письма-уведомления о начале проведения внеплановой проверки либо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя иным доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в п.п.2 п. 3.4.1 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган согласовывает ее проведение с органом прокуратуры и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя и гражданина о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом в день ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;

специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.4.11. Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой проверки (глава 3 настоящего Административного регламента).

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;

специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.4.12. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

3.5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (выездной) документарной (выездной) проверки.

3.5.2. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка и подписание акта проверки;

2) направление акта проверки (в случае проведения документарной проверки) или вручение акта проверки (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу.

3.5.3. После завершения проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностное лицо уполномоченного органа составляет акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Акт проверки составляется в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование уполномоченного органа;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченного органа, проводивших проверку;

наименование проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя присутствовавшего при проведении проверки, гражданина о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подпись должностного лица или подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела муниципального контроля.

К акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных экспертиз, объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

В журнале учета проверок, который ведет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, должностными лицами уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.4. Для проверки сведений о полномочиях руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, гражданина подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, уполномоченный орган направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Продолжение. Начало на стр. 15

Для проверки сведений о полномочиях индивидуального предпринимателя, подписывающего акт проверки или уполномочившего для этого своего представителя, уполномоченный орган направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.5.5. Результатом административной процедуры является вручение (направление) акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину.

3.6. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ,
ВЫЯВЛЕННЫМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

3.6.1. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения установленных требований.

3.6.2. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- 1) оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;
- 2) направление предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения документарной проверки) или вручение предписания об устранении нарушений установленных требований (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;
- 3) направление акта проверки в орган государственного земельного надзора;
- 4) составление протокола об административном правонарушении;
- 5) вручение (направление) протокола об административном правонарушении проверяемому лицу.

3.6.3. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований, после составления акта проверки оформляется предписание в двух экземплярах (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

В предписании указываются:

- дата и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- период времени, в течение которого проводилась проверка;
- полное и сокращенное (если имеется), в том числе фирменное, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя;
- местоположение земельного участка;
- сведения о выявленных нарушениях установленных требований и о лице, допустившем указанные нарушения;
- обязанность лица, допустившего указанные нарушения, по их устранению;
- юридические последствия, наступающие в случае невыполнения предписания в установленный срок.

Предписание подписывается должностным лицом, выдавшим предписание, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином получившим предписание.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.6.4. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину под расписку одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.6.5. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки с информацией о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в орган государственного земельного надзора.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.6.6. В течение 30-ти дней с момента истечения срока устранения нарушения обязательных требований, установленных предписанием об устранении нарушения, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносятся распоряжение о проведении такой проверки.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеет право заблаговременно направить должностному лицу уполномоченного органа, выдавшему предписание об устранении нарушений установленных требований, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином исчерпывающих мер для устранения нарушений в установленный срок.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушений установленных требований, рассматривает поступившее ходатайство в течение суток после его поступления и принимает решение о продлении срока устранения выявленных нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушений без изменения.

В случае устранения допущенных нарушений установленных требований составляется акт проверки, к которому прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.6.7. В случае неустранения выявленных нарушений, установленных требований, одновременно с актом проверки составляется протокол об административном правонарушении, и выносятся новое предписание об устранении нарушений обязательных требований.

3.6.8. Протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения.

Порядок составления протокола об административном правонарушении должен соответствовать требованиям, установленным ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины его неявки были признаны неуважительными.

При обнаружении признаков состава административного правонарушения со стороны должностного лица юридического лица к административной ответственности помимо виновного юридического лица привлекается и виновное должностное лицо.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.6.9. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копии протокола вручаются под расписку либо направляются посредством почтовой связи в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол вместе с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола направляется для рассмотрения в административную комиссию района, на территории которой произошло административное правонарушение, или мировому судье.

Лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль.

3.6.10. Результатами административной процедуры являются вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину предписания, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений и составление протокола об административном правонарушении в случае неустранения выявленных нарушений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции ответственными специалистами уполномоченного органа осуществляет руководитель уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа ежеквартально представляет Главе городского округа Красноуральск информацию о количестве проведенных проверок (нарастающим итогом за текущий год).

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления мероприятий по контролю проводит руководитель уполномоченного органа. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск. Внеплановые проверки проводятся в связи с жалобами (претензиями) заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа несут дисциплинарную, административную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок, нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, допущенные при проведении проверок.

4.4. Контроль за осуществлением муниципального контроля гражданами, их объединениями и организациями осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте Администрации городского округа Красноуральск в сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в уполномоченный орган обращения по вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе предложения и рекомендации по данному вопросу, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке исполнения государственных и муниципальных функций являются действия (бездействия) должностных лиц и иных муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципальной функции, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

5.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия индивидуального предпринимателя, гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также

о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем (обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

если в обращении обжалуется судебное решение;

если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

если в течение срока, предусмотренного для рассмотрения жалобы, от заинтересованного лица поступило заявление об отзыве поданной жалобы.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) специалистов, участвующих в осуществлении муниципальной функции, подается в уполномоченный орган. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подаются Главе городского округа Красноуральск.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес уполномоченного органа, с использованием официального сайта городского округа Красноуральск, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае направления ответа заявителю по жалобе) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заинтересованное лицо имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной и (или) электронной форме (по желанию заинтересованного лица).

Письменный ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом администрации городского округа Красноуральск, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

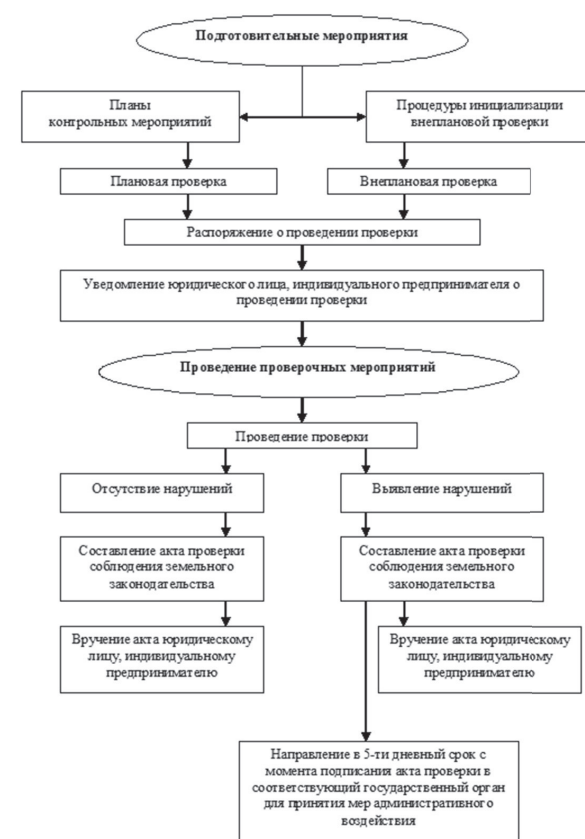
5.11. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

- наименования уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию, и органа, рассмотревшего жалобу, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

Блок – схема
Исполнение функции осуществления муниципального земельного контроля
на территории городского округа Красноуральск



Продолжение. Начало на стр. 16

Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса РФ, Административному регламенту структурных подразделений Администрации городского округа Красноуральск по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Красноуральск, утвержденное постановлением Администрации городского округа Красноуральск от _____ № _____, Распоряжением администрации городского округа Красноуральск от _____ № _____ назначена проверка соблюдения обязательных требований земельного законодательства:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица)

при использовании земельного участка расположенного по адресу:

Свердловская область, город Красноуральск, улица _____, участок № _____

площадь: _____ кв.м. кадастровый номер: _____

которая состоит с «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.

по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица _____, участок № _____

В соответствии с п.5 ст.12 и ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» необходимо явиться _____, либо представителю по доверенности по указанному адресу и представить следующие документы, подтверждающие право на вышеуказанный земельный участок:

- документы, удостоверяющие права на землю (свидетельство о государственной регистрации права собственности или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договор аренды, дополнительные соглашения к договору аренды);
- графические материалы о земельном участке (при наличии);
- документы на объекты недвижимости, расположенные на проверяемом участке (при наличии);
- землеустроительное дело или межевой план;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- учредительные документы (Выписка из ЕГРИП, ИНН, ОГРН);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), доверенность;
- журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля (при наличии).

В соответствии с ч.6 ст.11 закона № 294, вышеуказанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Глава городского округа _____ (подпись, заверенная печатью) _____ (Ф.И.О.)

С уведомлением ознакомлен (а), копию получил (а)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, заверенная печатью) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск
624330 Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы,1 тел/факс (34343) 2-11-25, 2-13-40

«__» _____ 20__ г. _____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г. _____ (дата составления акта)

«__» _____ час. «__» _____ мин. _____ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
N _____**

По адресу: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон _____

Дата и время проведения проверки: _____
«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____ (заполняется при проведении выездной проверки)

«__» _____ 20__ г. _____ (фамилия, инициалы)
_____ час. «__» _____ мин. _____ (подпись)
(дата) (время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органам _____

от _____ № _____
г. Красноуральск

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина или (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства гражданина, индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: _____
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
 - задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): _____
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов муниципального контроля; проведение мероприятий: _____
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступит с «__» _____ 20__ г. Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Глава городского округа _____ (подпись, заверенная печатью) _____ (Ф.И.О.)

С распоряжением ознакомлен (а), копию получил (а)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, заверенная печатью) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

Администрация
городского округа Красноуральск

пл.Победы, 1, каб. 311
624330 г. Красноуральск, Свердловской области
Телефон/Факс: (34343) 2 - 19 - 50
E-mail: admkrur@rambler.ru
ОКПО 04242082 ОГРН 1026601214529
ИНН/КПП 6618001093/661801001

№ _____

на № _____ от _____

Продолжение. Начало на стр. 17

муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_» _____ 20__ г.

(подпись) _____
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск
624330 Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1 тел/факс (34343) 2-11-25, 2-13-40

ФОТОТАБЛИЦА

Приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства от «_» _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя их уполномоченных представителей)

(адрес земельного участка)

Муниципальный инспектор по
муниципальному земельному контролю

(подпись)

(Ф.И.О.)

С фототаблицей ознакомлен:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск
624330 Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1 тел/факс (34343) 2-11-25, 2-13-40

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства от «_» _____ 20__ г. № _____

Обмер земельного участка провели:

(должность, Ф.И.О. муниципального инспектора, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет: _____ кв. м.
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Схематический чертеж земельного участка:

Подписи лиц, проводивших обмер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующий _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Административному регламенту по исполнению
функции осуществления муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Красноуральск

Администрация городского округа Красноуральск
624330 Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1 тел/факс (34343) 2-11-25, 2-13-40

КНИГА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ проводимой проверки	Наименование юридического лица, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, гражданина	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка/площадь нарушения	Распоряжение о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства	Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства	Справка КоАП РФ	Отметка о передаче акта и материалов в управление Росреестра	Определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства	Определение об отказе в возбуждении административного дела	Постановление о назначении административного наказания	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения Предписания об устранении нарушения земельного законодательства	Отметка о передаче Акта проверки исполнения Предписания об устранении нарушения земельного законодательства в управление Роснедвижимости	Решение суда (мирового судьи)	Передача Акта и материалов в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2018 года № 381
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 19 августа 2013 года № 1325 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск от 19 августа 2013 года № 1325 «Об утверждении платы за дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Красноуральск от 18 мая 2015 года № 631, от 20 мая 2015 года № 643, от 08 декабря 2015 года № 1596, от 16 августа 2016 года № 1080) следующие изменения:

в пункте 3 приложения к постановлению слова «3. Досуговая образовательная программа для детей до 18 лет «Школа радости»:» заменить на

слова «3. Досуговая программа для детей до 18 лет «Школа радости».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.12.2017г № 1904
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» в соответствие с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14.10.2014г. № 1706 (с изменениями от 23.03.2016 № 338), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утвержден
Постановлением городского
округа Красноуральск
от 25.12.2017г № 1904

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ,
ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между гражданами и администрацией городского округа Красноуральск в лице правового отдела администрации городского округа Красноуральск, в ходе предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа Красноуральск, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста - восемнадцати лет (далее - достигшие возраста шестнадцати лет), имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.

3. Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов и графике приема специалист, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Адрес: 624330, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. 416.

Телефон и факс: (34343) 2-13-46, (34343) 2-67-52.

E-mail: admkrur@rambler.ru.

График приема граждан: понедельник-пятница,

часы приема: 8.00 — 13.00; 14.00 - 17.00.

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно у муниципальных служащих правового отдела (далее специалисты), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети Интернет по адресу: <http://krur.midural.ru> ;

информационном стенде администрации городского округа Красноуральск;

по телефону: (34343) 2-13-46;

на Портале государственных и муниципальных услуг.

5. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной формах. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются муниципальными служащими правового отдела.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале для регистрации заявлений граждан.

6. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан на личном приеме специалисты правового отдела подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Если при консультировании по телефону или на личном приеме изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства

Продолжение. Начало на стр. 18

являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист правового отдела дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

7. Гражданин может направить обращение в письменном виде.

В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение гражданина рассматривается и гражданину направляется письменный ответ в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданин уведомляется в письменной форме. Письменное уведомление гражданину направляется в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

Все консультации и документы предоставляются бесплатно.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга, в том числе оказывается Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

С адресами и графиками работы филиалов многофункционального центра можно ознакомиться на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.;

8. На официальном сайте городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, графике приема специалистами правового отдела, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты администрации городского округа Красноуральск;

сведения о местонахождении, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

9. На информационном стенде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

график приема граждан специалистами правового отдела;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления заявления для получения муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (Приложение N 1 к настоящему Административному регламенту);

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов правового отдела;

сведения о местоположении, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

10. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления

муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Красноуральск в лице правового отдела.

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии».

13. Не допускается требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение администрации городского округа Красноуральск на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня подачи заявления лицом, желающим вступить в брак, с приложением к нему всех необходимых документов, перечисленных в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Семейным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);

Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом городского округа Красноуральск.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (форма заявления приведена в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, указан в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены лично заявителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь четкие подписи и печати, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Сведения о гражданине личного характера, указанные в заявлении, а также данные, представленные в документах, не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность заявителя.

19. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти отсутствуют.

20. Не допускается требовать от гражданина:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя; наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредоставление документов, указанных в Приложении N 3 к настоящему административному регламенту;

несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

23. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

24. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Максимальная продолжительность приема гражданина специалистом не может превышать 15 минут.

26. Помещения для предоставления муниципальной услуги соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинет для приема заявителей и получателей муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени работы, перерыва на обед и технического перерыва.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов помещения, места ожидания и места заявителей, размещенная визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, должны обеспечивать доступность для инвалидов.

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на оказание одной услуги;

количество регламентированных посещений правового отдела для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за услугой до фактического начала оказания услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс оказания услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке оказания услуги на информационных стендах, размещенных в помещениях администрации городского округа Красноуральск;

возможность получения консультации специалистами по вопросам предоставления услуги:

по телефону;

через сайт Интернет, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

по электронной почте;

при устном обращении;

при письменном обращении;

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

подготовка и согласование проекта постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о получении муниципальной услуги с приложением необходимых документов может быть подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Свердловской области с последующим представлением оригинала медицинской справки о состоянии беременности в соответствии с приказом Минздрава России от 2 мая 2012 года № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При представлении Заявителем документов в электронном виде Специалист Отдела в день получения регистрирует их в Журнале регистрации заявлений.

Информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя.

Также, заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

29. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение лица, достигшего возраста шестнадцати лет, с заявлением о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и документами, указанными в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом правового отдела.

29.1 Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия: проверяет документы, идентифицирующие личность заявителя;

проверяет представленные заявителем документы;

оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам предоставления документов, указанных в Приложении N 3 к настоящему Административному регламенту;

в случае несоответствия документов требованиям, содержащимся в пункте 19 настоящего Административного регламента, отказывает заявителю в приеме документов;

определяет право заявителя на получение муниципальной услуги;

при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, отказывает в предоставлении муниципальной услуги;

при соответствии представленных документов пунктам 19, 20 настоящего Административного регламента принимает заявление; снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю), заверяет копии документов;

регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений.

Средняя продолжительность действий не должна превышать двадцати минут.

Результатом административной процедуры является прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги.

29.2. В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 18 настоящего административного регламента;

2) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;

3) регистрирует поступление запроса в журнале регистрации входящей корреспонденции, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в правовой отдел администрации городского округа Красноуральск либо в МФЦ.

29.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Глава 2. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК О РАЗРЕШЕНИИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

30. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Подготовка и согласование проекта постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом правового отдела.

31. Специалист в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:

готовит проект постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу,

Продолжение. Начало на стр. 19

достигшему возраста шестнадцати лет (средняя продолжительность действия не должна превышать трех рабочих дней);
передает на согласование проект постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, должностным лицам администрации городского округа Красноуральск согласно списку, указанному в листе согласования, после согласования всеми указанными в листе согласования проекта постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, должностными лицами, передает его в отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск для подписания главой администрации городского округа Красноуральск (средняя продолжительность действий не должна превышать двадцати одного рабочего дня).
Результатом административной процедуры является постановление администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Глава 3. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК О РАЗРЕШЕНИИ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК ЛИЦУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ

32. Основанием для начала административной процедуры является получение из правового отдела администрации городского округа Красноуральск постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Выдача заявителю постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом правового отдела.

32.1. Специалист правового отдела выполняет следующие действия:
сообщает заявителю посредством телефонной связи информацию о необходимости получения постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
выдает заявителю копию постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, сделав отметку об этом в журнале выдачи постановлений.
Средняя продолжительность действий не должна превышать двух рабочих дней.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

32.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист правового отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

- 1) постановление администрации городского округа Красноуральск о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет в 2 экземплярах;
- 2) письменный мотивированный отказ в предоставлении разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет в 1 экземпляре;

Специалист МФЦ обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.
32.3. При предоставлении муниципальной услуги через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) выдача заявителям (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал (Региональный портал).

Результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре, заявление и прилагаемые к нему документы остаются на хранении в правовом отделе администрации городского округа Красноуральск.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) разрешения.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить постановления администрации городского округа Красноуральск на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

34. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее - контроль).

35. Задачами осуществления контроля являются:
соблюдение специалистами правового отдела настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

36. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

37. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником правового отдела, заместителем главы администрации по социальным вопросам. По результатам проверки начальник правового отдела готовит служебную записку.

38. Текущий контроль за надлежащим исполнением специалистами правового отдела административных действий в рамках административных процедур осуществляется начальником правового отдела.

39. Специалисты правового отдела несут предусмотренную административным и уголовным законодательством ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

40. Действия (бездействие) специалистов правового отдела, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

41. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

42. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов правового отдела, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

43. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов правового отдела, осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

44. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем лично или направлены по почте в администрацию городского округа Красноуральск. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес администрации.

45. Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов правового отдела и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и начальником правового отдела в соответствии с установленным графиком приема граждан.

46. Жалоба на действия (бездействие) специалистов правового отдела может быть направлена в адрес начальника правового отдела, жалоба на действия (бездействие) начальника правового отдела и специалистов может быть направлена в адрес заместителя главы администрации городского округа Красноуральск по социальным вопросам, либо в адрес главы администрации городского округа Красноуральск.

47. Жалоба должна содержать:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование и фамилию, имя, отчество специалиста правового отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста правового отдела;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста правового отдела. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право получать необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы информацию и документы, касающиеся предоставления заявителю муниципальной услуги. Документы, ранее предоставленные заявителем и хранящиеся в правовом отделе, предоставляются заявителю на основании письменного обращения заявителя в виде выписки и (или) копий.

48. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 20 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

49. В результате рассмотрения жалобы правовой отдел принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

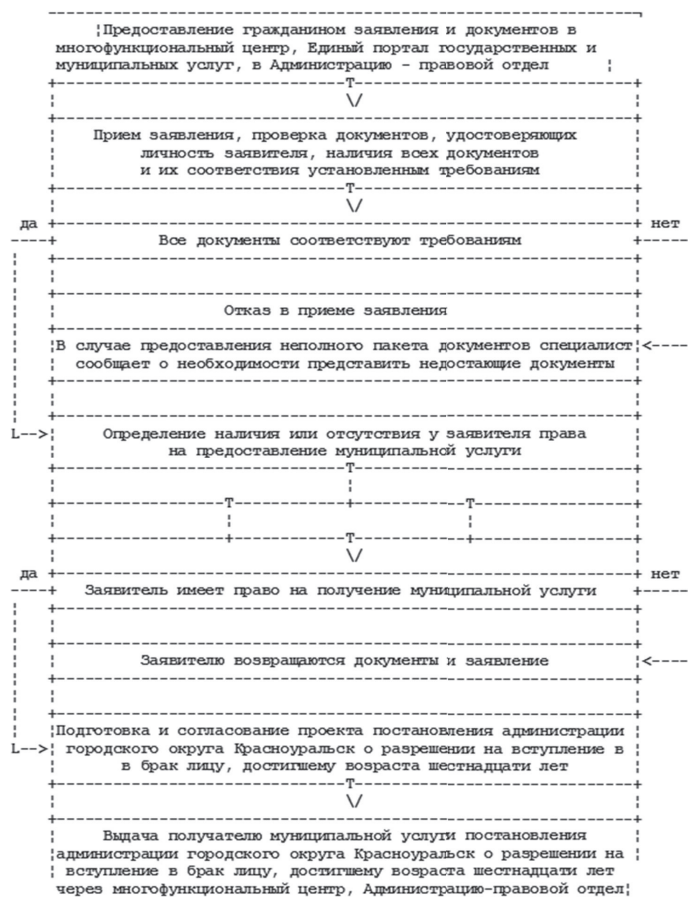
51. В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным начальник правового отдела принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных правовым отделом в ходе предоставления муниципальной услуги.

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

53. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Приложение N 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»



Приложение N 2
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ВСТУПИТЬ В БРАК, ПОДАВАЕМОГО БРАЧУЮЩИМИСЯ

Главе администрации городского округа Красноуральск

(фамилия имя отчество)

(фамилия имя отчество заявителя) проживаю

паспортные данные

кем и когда выдан

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить вступить в брак до достижения брачного возраста 18 лет исполнится « ____ » _____ 20__ года, для вступления в брак с _____

(Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

по причине _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление заявителя о разрешении вступить в брак	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение N 2)
2. Документ, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:	-	Документы личного хранения
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Документ личного хранения
2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Подлинник	Документ личного хранения
3. Свидетельство о рождении заявителя	Подлинник	Документ личного хранения
4. Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания, выданные в установленном порядке органами регистрационного учета (предоставляются в случае представления документа, удостоверяющего личность, отличного от паспорта)	Подлинник	Документ личного хранения
5. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих:	Подлинник	Документ личного хранения
5.1. Справка о беременности, выданная медицинским учреждением	Подлинник	Документ личного хранения
5.2. Свидетельство о рождении ребенка у заявителя	Подлинник	Документ личного хранения
5.3. Иные документы, подтверждающие уважительную причину	Подлинник	Документ личного хранения