

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

18 апреля, среда, 2018 год, №15 (10761)

Основана в 1929 году. Цена свободная

КОНКУРС

Инженерная школа: НОВАТОРЫ В ПУТИ!

10 апреля в школе №8 состоялся первый окружной этап конкурса «Юный инженер» в рамках работы сетевой ассоциации «Инженерная галактика» при нижнетагильском филиале Института развития образования (ИРО). 29 юных инженеров из Кушвы, Верхней Туры, Красноуральска, Новолялинского ГО и Горноуральского ГО представили на суд жюри 21 проект. Некоторые из этих проектов созданы индивидуально, есть и такие, над которыми работали коллективы авторов. Педагоги и учащиеся школы №8 радушно встречали гостей. В прошлом году это учебное учреждение стало членом сетевой ассоциации «Инженерная галактика».

Перед конкурсом с напутствием к юным новаторам обратились начальник управления образования ГО Красноуральск Мария Васильева, директор школы №8 Елена Константинова и заместитель ди-

ректора школы №8 по воспитательной работе Юлия Островская. Было создано три секции в соответствии с возрастом юных инженеров: для воспитанников детских садов и учащихся начальной школы, для учеников 5–7 классов, для старшеклассников. В первой секции жюри рассмотрело 8 проектов, во второй – 6, в третьей – 7 исследований.

Поразило то, с каким воодушевлением юные инженеры защищали свои работы. Например, в самой младшей группе ученик 4 класса из Горноуральского ГО Кирилл Николаев, рассказывая о спиннере, доказал, что это не только забава, но и весьма полезная вещь. А четвероклассник Георгий Челноков из того же Горноуральского ГО, защищая свой проект «Нитраты под прицелом», объяснил, что во всех овощах содержатся нитраты, но в продуктах со своего огорода их значительно меньше. Его опыты показали, что содержание нитратов уменьшается при вымачивании или чистке овощей, а во время варки, тушения это проис-

ходит очень интенсивно, поэтому в процессе приготовления картофеля, капусты, свеклы и кабачков не надо закрывать посуду крышкой. Георгий раздал желающим буклет с полезными советами по уменьшению нитратов в продуктах. Ирина Елисеева и Артем Якимов из 4 класса красно-



уральской школы №8 представили умную кормушку для кота. Теперь кот не останется голодным, если хозяева отсутствуют в течение нескольких часов. Даниил Шаламов (на фото) из ДЮОЦ «Ровесник» презентовал свои шагаю-

щие механизмы, которые создал в результате изучения шагающих роботов и экспериментов с использованием конструктора LEGO.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА
ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ
ГО КРАСНОУРАЛЬСК**

18 апреля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

19 апреля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

19 апреля 2018 года с 12.00 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпишина, Е.М. Константинова проводят приём граждан в магазине №9.

20 апреля 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.В. Грибов, С.А. Криворучко, Н.В. Морозова проводят приём граждан в здании администрации, 2-й этаж (фойе).

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ
ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ
ГО КРАСНОУРАЛЬСК**

20 апреля 2018 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.В. Грибов, С.А. Криворучко, Н.В. Морозова проводят горячую линию по тел. 2-74-24.

23 апреля 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

Реальная жизнь

Малочисленные, но визгоголые критики России любят рассуждать о том, что жизнь в нашей стране остановится, как только возникнут проблемы на валютном рынке. Но нам необходимо вспомнить, что изредка ажиотаж и истерика у валютных спекулянтов действительно случаются, но российская, а тем более уральская экономика, особенно индустриальная ее часть, как работали, так и работают.

Отличительная черта уральской промышленности в том, что она нацелена не на какую-то виртуальную экономику, а на конкретные потребности динамично развивающихся отраслей – неф-

тегазовой, машиностроительной, оборонной, поэтому заказами наши индустриальные гиганты никогда обделены не будут. Более того, их возможности на внутреннем и мировом рынках только вырастут. Новейшая история знает такие примеры: в бытность Евгения Примакова председателем российского правительства на фоне ажиотажа на валютном рынке отечественный товаропроизводитель резко нарастил производство и оказался в выигрыше.

Но самый показательный пример хорошего состояния экономики и уровня жизни граждан – это жилищное строительство. Последние несколько лет Россия

выходит на небывалые даже в советские года темпы строительства жилья. Средний Урал – один из ярких примеров этого, наши города, особенно Екатеринбург, застраиваются целыми новыми районами, скоро возникнет новый – Академический. Этот жилищный бум говорит о том, что инвесторы не просто вкладывают огромные средства в эту социально важную отрасль, но свидетельствует и о достаточно высоком качестве жизни простых граждан – рекордное количество квадратных метров не просто строится, но и активно раскупается. Значит, есть в России и на Урале средний класс, реальная опора государства и но-

ситель традиционной российской системы ценностей.

Наш, российский средний класс – это не кучка биржевых спекулянтов, а люди реального сектора экономики, те, кто своим трудом и талантом создают национальное богатство страны.

Можно быть уверенным, что очередной президентский срок нашего национального лидера Владимира Путина только укрепит и расширит потенциал для динамичного роста среднего класса в стране. В нашем регионе для этого есть свой план – «Пятилетка развития».

Александр РЫЖКОВ

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

В Свердловской области льготами по транспортному налогу воспользовались 646 тысяч человек

Налоговая нагрузка на жителей Свердловской области в части ряда налогов значительно ниже, чем в других регионах страны. В первую очередь это касается транспортного налога. Об этом сообщили в Министерстве финансов Свердловской области.

Напомним, губернатор Евгений Куйвашев в бюджетном послании депутатам Заксобрания Свердловской области отметил, что грамотная бюджетная и налоговая политика региона позволяет нам выполнять все необходимые социальные обязательства.

«Транспортный налог введен в Свердловской области с 2003 года с одними из самых низких ставок в Российской Федерации. Так, для легковых автомобилей с мощностью двигателя от 100 до 150 лошадиных сил ставка составляет 9,4 рубля, что на 25,6 рубля (на 73%) ниже максимальной ставки, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации. По остальным категориям транспортных средств ставки ниже максимальных в среднем на 34%. При этом ставки налога не повышаются с 2013 года. Кроме того, в нашей области полностью освобождены от уплаты налога владельцы легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 л.с., которые составляют 61% от общего количества автомобилей, зарегистрированных на территории области. В результате владельцы таких автомобилей экономят на уплате налога свыше двух миллиардов рублей в год», – уточнила вице-губернатор – министр финансов Свердловской области Галина Кулаченко.

Как сообщили в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, в нашем регионе установлен широкий перечень льгот для социально незащищенных слоев населения. Общая сумма льгот по транспортному налогу, которыми в 2016 году воспользовались 646 тысяч налогоплательщиков, составила 272,3 миллиона рублей.

Отметим, транспортный налог является одним из основных доходных источников, учитываемых при определении ассигнований территориального дорожного фонда Свердловской области. В 2016 году его поступления составили 2 миллиарда рублей, в 2017 году – 2,4 миллиарда.

Гонщик Сергей Карякин сыграет в благотворительном хоккейном Матче Звезд

В Екатеринбурге продолжается подготовка к благотворительному хоккейному Матчу Звезд с участием известных российских и уральских спортсменов, звезд шоу-бизнеса и политиков. За команду спортсменов «Олимп» под руководством Антона Шипулина будет играть гонщик Сергей Карякин.

Напомним, инициаторами необычной игры в 2015 году стали губернатор Евгений Куйвашев и олимпийский чемпион Антон Шипулин. Мероприятие направлено на сбор средств на реконструкцию спортивных площадок в детских домах региона.

Как рассказали в оргкомитете, в составе хоккейной команды олимпийского чемпиона Антона Шипулина «Олимп» появился новый игрок – екатеринбуржец Сергей Карякин, который в прошлом году стал первым российским гонщиком, выигравшим легендарное ралли «Дакар» в зачете квадроциклов. Мастер спорта международного класса уже оправился от травм, полученных на трассе Дакара в этом году. «Это новый для меня опыт. Буду в очень нестандартной для себя стихии бороться за победу. Ведь по большому счету мы играем не столько за победу, сколько за ребят из детского дома, которым в итоге на все вырученные средства от продажи билетов будет построена спортивная площадка. Это очень хорошая, добрая мотивация. Я рад, что меня приняли в такую звездно-спортивную команду и с нетерпением жду наших совместных тренировок», – рассказал Сергей Карякин.

Напомним, Матч Звезд состоится 27 апреля в КРК «Уралец». Деньги, вырученные от продажи билетов, будут направлены на строительство детской спортивной площадки для воспитанников одного из детских домов Нижнего Тагила. Ежегодно турнир поддерживает Евгений Куйвашев. Губернатор выходит на лед в составе команды политиков и чиновников «Титан».

Свое выступление в составе команды «Олимп» предварительно подтвердили олимпийский чемпион, лыжник Александр Легков, призеры олимпийских игр, биатлонисты Николай Круглов и Иван Черезов, лыжник Иван Алыпов и, конечно, капитан команды, биатлонист Антон Шипулин. Также в турнире планируют участвовать артисты «Уральских пельменей» Андрей Рожков, Дмитрий Брекоткин и Сергей Исаев.

Второй раз соперником «Олимпа» на льду станет сборная команда артистов «КомАр». В 2017 году артисты-хоккеисты уступили «олимпийцам» со счетом 4:2 и желают взять реванш. Напомним, что в составе команды «КомАр» выступают артист и телеведущий Марат Башаров, солист группы «УмаТурман» Сергей Кристовский, актеры Андрей Мерзликин и Андрей Бурковский, певец Кирилл Андреев.

КОНКУРС

Инженерная школа: НОВАТОРЫ В ПУТИ!

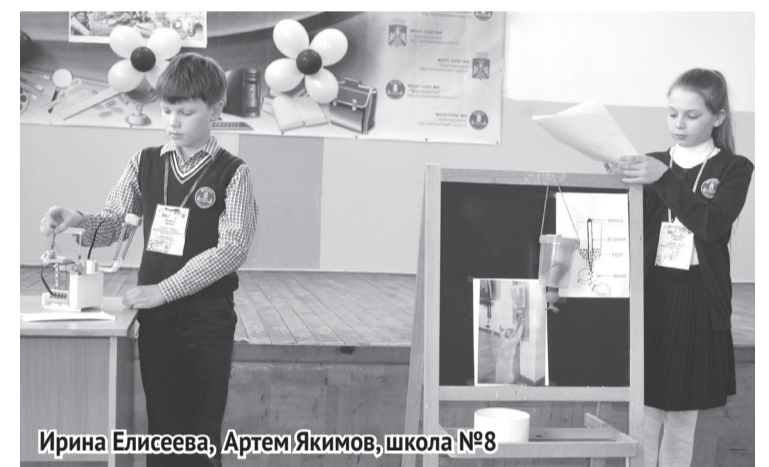
Девятиклассники школы №8

Продолжение.**Начало на стр. 1**

Среди работ средней возрастной группы понравились проекты семиклассников Егора Келлера из Новолялинского ГО и Ивана Демьяненко из красноуральской школы №8. Егор исследовал значение диффузии для экологической обстановки города Новая Ляля и решил продолжить работу для того, чтобы дать конкретные предложения для улучшения экологии в родном городе. А Иван представил жюри макет гидравлического манипулятора, который служит для поднятия грузов. Юный инженер подчеркнул, что его механизм отличается от других низкой стоимостью.

Интересные предложения прозвучали от учащихся 8–11 классов. Группа девятиклассников из красноуральской школы №8: Егор Матюха, Артем Сагдеев, Елена Дементьева и Валерия Елькина – работали над изготовлением гипсовых вяжущих путем нейтрализации известняком предварительно очищенной от мышьяка и ртути серной кислоты 2-го сорта. Не зря они трудились на ОАО «Святогор» в лаборатории сернокислотного цеха под руководством ведущих инженеров этого предприятия. Цель их работы – добиться уменьшения вредных выбросов в атмосферу нашего города. И еще ребята предлагают выпускать гипс в виде порошка на предприятии для бытовых нужд населения. Десятиклассник Сергей Кашкин из Кушвы рассказал, как построить звездчатые формы. Он создал формулу и алгоритм построения таких форм. Девятиклассник из красноуральской школы №8 Дмитрий Ишоев показал, как можно построить из бросовых деталей «мечту малыша» – автомобиль на дистанционном управлении.

В заключение состоялось награждение конкурсантов. 1-е место было присвоено в младшей возрастной группе Данилу Шаламову, в средней – Ивану Демья-



Ирина Елисеєва, Артем Якимов, школа №8

ненко, в старшей группе – Сергею Кашкину. 2-е место получили Георгий Челноков, Елизавета Быкова из Кушвы и коллектив Егора Матюхи соответственно. 3-го места удостоились Ирина Елисеєва и Артем Якимов, Тимур Тухватулин из Верхней Туры (младшая группа), кушвинцев Семен Вильданов и Егор Келлер (средняя группа), Тимофей Ушаков, Дмитрий Ишоев и Алина Дмитрачкова из красноуральской школы №8, Екатерина Поперечная из Кушвы (старшая группа). Остальные конкурсанты получили сертификаты участников. Педагоги, являющиеся руководителями проектов, были награждены благодарственными письмами, а руководители учебных учреждений, члены жюри получили благодарности за поддержку новаторской деятельности детей.

Конкурс технического творчества показал, что юные инженеры находятся на пути к новым открытиям. У них все впереди!

«Благодаря программе «Уральская инженерная школа», инициированной губернатором Евгением Куйвашевым, в Свердловской области выстраивается цепочка профориентации с раннего возраста. Это позволяет школьникам уже к старшим классам определиться с профилем. УГМК – социально ориентированная компания, которая уделяет большое внимание работе с молодежью», – отметил министр промышленности и науки Свердловской области Сергей Пересторонин.



Иван Демьяненко, школа №8

«Инженерное будущее – это и актуально, и перспективно. Я уверен, что именно инженеры кормят страну. В нашей «Инженериаде» участвуют дети с семилетнего возраста: эти малыши вместе со взрослыми придумывают интересные инженерные проекты. Те их идеи, которые имеют право на жизнь, имеют определенный экономический эффект, будут реализованы на предприятиях УГМК. Спасибо ребятам за участие, а родителям – за воспитание таких талантливых детей», – отметил генеральный директор УГМК-Холдинга Андрей Козицын.

«Инженериада» УГМК получила высокую оценку Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Замглавы ведомства Нина Журавлева отметила эффективную совместную работу педагогов образовательных учреждений, специалистов дополнительного профессионального образования и инженеров-практиков.

Лидия МАЛЬКОВА



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 10.35, 12.10, 14.05, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»».

дочь, приемный сын» [16+]. 14.10 Х/ф. «Метод лавровой» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко».



06.00 Настроение. 08.05 Х/ф. «Неисправимый лгун» [6+].

ПОНЕДЕЛЬНИК, 23 апреля

[12+]. 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 М/ф. «Как один мужик двух генералов прокормил».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Х/ф. «Благословите женщину» [12+].



06.30, 07.30, 18.00, 23.55, 05.50 6 кадров.

стить» [16+]. 07.35 По делам несовершеннолетних. [16+].

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.



07.00 «Споемте, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

ВТОРНИК, 24 апреля

20.00 «Петровка, 38». 20.20 «Право голоса». [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Агент национальной безопасности» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «Подстава» [16+].



06.30, 07.30, 18.00, 23.55, 05.50 6 кадров. [16+].

21.00, 02.25 Т/с. «Самара» [16+]. 06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+].

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.



07.00 «Музыкальные сливки» [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



06.05 Самогон. [16+]. 06.20 История одной культуры. [12+].

[12+]. 16.45 «Если хочешь быть здоровым...» [12+].



07.00 «Ранние птицы». «Марин и его друзья. Подводные истории».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 11.45, 13.35, 16.40, 21.20 Новости.



06.20 Мастер-сад. [12+]. 06.35 Идите в баню. [12+].

09.50 Дачная энциклопедия. [12+]. 10.20 Самогон. [16+].



06.15, 09.25 Х/ф «Все вернется». (12+). 13.10 Х/ф «Прощание». (16+).



16.45 Т/с «Семейный очаг». (12+). 20.00 Т/с «Телохранитель».



10.00 Чай вдвоем. [12+]. 10.15 Букварь дачника. [12+].



09.25 Х/ф «Прощание». (16+). 11.20 Х/ф «Мама, я женюсь».



10.20 Т/с «Семейный очаг». (12+). 13.35 Т/с «Телохранитель».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»».

14.10 Х/ф. «Метод лавровой» [16+]. 15.55, 18.30 «На взгляд итальянцев».



05.00, 06.05 Т/с. «Супруги» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



06.00 Настроение. 08.05 «Доктор И...» [16+].

СРЕДА, 25 апреля

РОССИЯ К

13.40 «Мой герой. Екатерина Градова» [12+]. 14.50 Город новостей.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 М/ф. «Про Фому и про Ерему».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.40, 13.15, 14.05 Т/с. «Коновой PQ-17» [12+].



06.30, 07.30, 18.00, 23.55, 05.50 6 кадров. [16+].

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.



07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

22.15 «Гостинчик для малышей». 23.00 Х/ф. «Опасный возраст» [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории».

МАТЧ

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 12.00, 14.35, 17.05, 20.05, 22.45 Новости.

УСАДЬБА

06.05 Букварь дачника. [12+]. 06.20 Народные умельцы. [12+].

08.15 Вершки-корешки. [12+]. 08.25 Ботаника с П. Стерховым. [12+].



09.20 Х/ф «Как выйти замуж за миллионера».



10.25 Т/с «Семейный очаг». (12+). 13.40 Т/с «Телохранитель3».

ЧЕТВЕРГ, 26 апреля



06.00 Настроение. 08.05 «Доктор И...» [16+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10, 06.05 Т/с. «Агент национальной безопасности 2» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Д/ф. «Первая мировая» [12+].

07.00, 11.50, 05.15 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

15.00, 01.00 Торжественный концерт, посвященный 132 годовщине со дня рождения великого татарского поэта Габдуллы Тукая.

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории».

МАТЧ

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 13.40, 17.15, 19.45 Новости.

УСАДЬБА

06.25 У мангала. [12+]. 06.50, 08.40 Сад. [12+].

06.25 У мангала. [12+]. 06.50, 08.40 Сад. [12+]. 07.05, 11.10, 16.30 Красиво жить. [12+].



10.25 Т/с «Семейный очаг». (12+). 13.40 Т/с «Телохранитель3».



06.20, 09.35 Х/ф «Причал любви и надежды».



10.25 Т/с «Сердце не камень». (12+). 13.35 Т/с «Телохранитель3».

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Необходимо для жизни

В рамках государственной программы «Доступная среда» на 2011–2027 годы Минтрудом России запущен пилотный проект по формированию комплексной системы реабилитации и абилитации инвалидов.

Свердловская область и Пермский край стали первыми регионами, которые опробовали комплексную реабилитацию. В 2019 году запланировано внесение законодательных изменений, обеспечивающих раннюю помощь. А к 2020 году она должна быть доступна по всей России.

Основная цель медицинской реабилитации – улучшение качества жизни инвалидов, то есть восстановление или компенсация утраченных функций, преодоление болевого синдрома, психологическая помощь.

ГАУ «КЦСОН «Надежда» г. Красноуральска также участвует в мероприятии по оснащению организаций, осуществляющих социальную ре-

билитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационным и абилитационным оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой.

Среди оборудования, поставленного в данную организацию: механизмы для разработки рук и ног, спортивный инвентарь (например, гимнастическая лестница), а также компьютеры и принтеры. Стенд для развития бытовых действий, тренажер для разработки нижних конечностей, стол механотерапии – все это поможет детям и взрослым с ограниченными возможностями здоровья в их успешной реабилитации.

– Самое главное в такой программе то, что система реабилитации выходит на новый уровень, – говорит заместитель директора ГАУ «КЦСОН «Надежда» Наталья Симакова. – Речь уже идет не только о пандусах и пособиях, а о формировании всей жизненной среды людей с ограниченными возможностями здоровья. На оснащение нашего учреждения нам было выделено порядка 1,4 млн рублей.

Напомним, в конце 2016 года Свердловская область выиграла грант на реализацию проекта по формированию комплексной системы реабилитации и абилитации инвалидов. На перепрофилирование и оснащение организаций, осуществляющих социальную и профессиональную реабилитацию инвалидов, реабилитационным оборудованием и

компьютерной техникой регион получил 150 миллионов рублей из средств федерального бюджета.

Так, в рамках реализации пилотного проекта 70 учреждений Свердловской области в прошлом году закупили различное оборудование, которое поможет расширить спектр и повысить качество реабилитационных услуг. Теперь учреждениям предстоит оценить его результативность и эффективность при использовании в повседневной практике и предоставить информацию по итогам апробации.

В Свердловской области ведется комплексная работа по обеспечению комфортных условий проживания людей с ограниченными возможностями здоровья, действует Совет при губернаторе Свердловской области по делам инвалидов, создана комиссия для координации работы по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, реализуется около 40 региональных нормативных правовых актов в этой сфере. Программа «Доступная среда» была утверждена еще в 2014 году. В 2017 году губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев также подписал постановление Правительства, увеличивающее в три раза объем средств на создание доступной среды для инвалидов: в 2017 году на реализацию мероприятий по созданию доступной и комфортной среды для инвалидов было направлено 447,7 миллиона рублей из областного и федерального бюджетов.

Наталья КШЕЦКАЯ



НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Условия оплаты больничного листа



С 10 апреля изменился порядок выдачи больничного по уходу за ребенком. Минздрав внес поправки в правила выдачи больничных листов (приказ от 28.11.2017 №953).

Работодателю не придется подсчитывать, сколько дней в году сотрудники были нетрудоспособны, так как ухаживали за болеющими детьми.

С 2014 года врач выдает больничный лист любому родственнику, который будет ухаживать за ребенком. Не учитываются ни степень родства, ни совместное или раздельное проживание ребенка с родственником. Но член семьи должен работать и состоять на учете в Фонде социального страхования (ФСС).

Раньше был лимит на выдачу больничного. Например, в случае ухода за ребенком в возрасте до семи лет его выдавали не более чем на 60 календарных дней за год (или 90 календарных дней, но только если заболевание включено в специальный перечень). А для лечения ребенка-инвалида до 15 лет можно было взять больничный только на 120 дней за год.

Теперь больничные по уходу за детьми до семи лет будут выдавать без ограничений. Например, если ребенок болеет больше 60 дней в году, то родителям все равно будут выдавать больничные на весь срок.

Что касается ухода за детьми-инвалидами, то до исполнения ребенку 18 лет больничные будут выдавать тоже без лимита по сроку. Изменения коснутся и больничных по уходу за детьми с ВИЧ, онкологией или поствакцинальными осложнениями. Раньше можно было получить больничный, пока ребенок не достиг 15 лет. С 10 апреля возраст увеличился до 18 лет.

Наталья КШЕЦКАЯ

КОНКУРС

В библиотеках отмечают юбилей

В этом году конкурс профессионального мастерства «Литературное наследие» среди библиотекарей МБУ «Централизованная библиотечная система ГО Красноуральск» проходит в связи с празднованием двух юбилеев: 150-летием со дня рождения А.М. Горького и 200-летием И.С. Тургенева. В двух библиотеках уже отметили эти важные для российских читателей события.

5 апреля в библиотеке-филиале №5 членов жюри приветливо встречали не только библиотекарь Алевтина Мустафина в красной косынке и кожанке (А.М. Горький считается «буревестником революции»), но и её читатели – учащиеся началь-

ных классов. Литературный праздник, посвященный юбилею А.М. Горького, прошёл в игровой форме под девизом: «В жизни всегда есть место подвигу». Это было путешествие с остановками, соответствующими темам мероприятия. Понравился этап, посвященный сказкам А.М. Горького «Воробышко» и «Самовар». Дети поняли суть этих произведений и сумели отличить добро от зла. Юные читатели узнали о значении имени «Максим» (псевдоним Горького) и, конечно, заинтересовались своими именами. Даже конфеты, полученные ими в качестве сладких призов, тоже сыграли свою роль: на интересных фантиках ребята прочитали крылатые фразы из произведений писателя.

11 апреля в центральной библиотеке Людмила Коп-



рулина, заведующая отделом обслуживания, провела мероприятие, посвященное 200-летию И.С. Тургенева. Гостями праздника стали пожилые люди и восьмиклассники из школы №8 вместе с педагогом Юлией Островской. Здесь прозвучали аудиозаписи произ-

ведений писателя и романс на его стихотворение «Утро туманное, утро седое...» Очень интересно прошло обсуждение повести «Ася» и романа «Отцы и дети», когда столкнулись мнения молодых и пожилых читателей. Оказалось, что проблемы, поднятые Тур-

геневым в 19 веке, до сих пор остаются важными. Например, любовь или отношения отцов и детей – это вечные темы. Главное, что ведущая Людмила Копарулина сумела привести всех к единому мнению: надо уважать других людей и, прислушиваясь к их мне-

нию, уметь договариваться, а не враждовать.

В октябре пройдут мероприятия в других библиотеках города, после чего будут подведены итоги конкурса. Желаем успехов работникам библиотек в их деятельности!

Лидия МАЛЬКОВА



21 апреля – День местного самоуправления



Уважаемые представители муниципальной власти, депутаты местных представительных органов! Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем местного самоуправления!

Этот праздник призван подчеркнуть значимость развития демократических институтов, участия граждан в решении вопросов местного значения. В наши дни органы местного самоуправления ведут огромную работу по обеспечению достойной жизни земляков: обеспечивают порядок в жилищно-коммунальной сфере, занимаются благоустройством городов и сел, поддержанием качества дорог, чистоты дворов, работы больниц, школ и общественного транспорта. Именно благодаря результатам этой работы формируется доверие граждан к государственной власти в целом.

В послании Федеральному Собранию президент России Владимир Владимирович Путин подчеркнул особую значимость институтов местного самоуправления для развития российской экономики. Предложив развернуть масштабную программу пространственного развития России и удвоить расходы на эти цели в предстоящие шесть лет, президент отметил: «Важно, чтобы развитие городов стало движущей силой для всей страны» – и отвел значимую роль в этой работе местным властям.

Муниципалитеты Свердловской области демонстрируют хорошие показатели экономического развития, реализуют социальные программы и проекты, принимают участие в федеральных конкурсах и заслуженно побеждают.

Сегодня в Свердловской области реализуется программа «Пятилетка развития», призванная вывести регион в тройку лидеров социально-экономического развития в России. Важное направление программы нацелено на развитие гражданского общества и местного самоуправления. Оно подразумевает стратегическое планирование развития городов и сел региона, мероприятия по комплексному социально-экономическому развитию и диверсификации экономики моногородов, устойчивому развитию сельских территорий. Одной из важнейших целей программы является более широкое вовлечение активных граждан в процесс управления развитием территорий, местного самоуправления.

Уверен, опираясь на профессионализм и ответственность работников местного самоуправления, а также на горячую поддержку уральцев, мы успешно выполним все мероприятия программы.

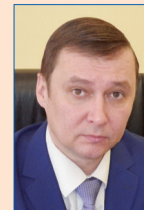
Желаю депутатам и работникам муниципальных органов власти дальнейших успехов в работе на благо своих земляков, а всем уральцам – счастья, здоровья, благополучия и комфортной жизни в городах и селах региона!

Е.В. КУЙВАШЕВ,
губернатор Свердловской области

Уважаемые работники органов местного самоуправления, депутаты, ветераны муниципальной службы! Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления!

На органы местного самоуправления возложена большая ответственность за социальное и экономическое развитие района и благополучие его жителей. Именно к местной власти, народным избранникам обращаются люди со своими насущными проблемами, трудностями и заботами. От профессионализма, компетенции и ответственности работников органов местного самоуправления, от активности граждан, умения находить взвешенные подходы к решению любых проблем зависит уровень жизни населения.

Желаю всем работникам органов местного самоуправления, ветеранам, депутатскому корпусу здоровья, счастья и благополучия, мира и согласия, новых успехов в дальнейшем укреплении местного самоуправления на благо городского округа Красноуральск и в создании условий для более достойной жизни земляков.



Д.Н. КУЗЬМИНЫХ,
глава городского округа Красноуральск



Наша цель – развитие города

Начиная с 2013 года в России ежегодно 21 апреля празднуется День местного самоуправления. Указ об учреждении этого нового праздника президент России Владимир Путин подписал 10 июня 2012 года. Как говорится в этом документе, новая дата вводится в календарь «в целях повышения роли и значения института местного самоуправления».

В Красноуральске, как и по всей России, в этот день чествуют сотрудников администрации, народных избранников – депутатов и всех тех, от кого зависит развитие города в целом.

Сегодня администрация города – это коллектив единомышленников, где у каждого своя задача, но цель одна общая – социально-экономическое развитие города. Средний возраст муниципальному служащего – 40 лет. Основные специалисты – женщины. Стаж работы специалистов – от 1 года до 29 лет. Сочетание молодости и мудрости, преемственность знаний обеспечивают эффективность работы как отдельного подразделения, так и всего механизма управления в целом. Все муниципальные служащие имеют высшее образование, в основном юридическое и экономическое.

Руководит администрацией глава города Дмитрий Николаевич Кузьминых, заместитель главы Светлана Николаевна Макарова обеспечивает исполнение полномочий администрации в социальной сфере.

Структура администрации состоит из отделов, где у каждого – свои функции.

Отдел экономики

Начальник
Елена Валентиновна
Кшецкая

Отвечает за разработку стратегических



документов развития города, таких как Стратегия развития города до 2035 года (проект размещен на официальном сайте города), Программа развития моногорода и др. В Правительство Свердловской области отделом представлена заявка на присвоение Красноуральску статуса территории опережающего развития.

Еще одно направление работы – тарифная политика, она вызывает наибольший интерес у жителей. В 2017 году в отделе по вопросам начисления платы за коммунальные услуги получили консультации 254 человека. Специалисты отдела помогают разобраться в коммунальных начислениях, разъясняют существующие правила и нормы.

Также отдел организует работу комиссии по легализации трудовых отношений, которая выявляет организации, где до сих пор существуют «серые» зарплаты. Обратиться с заявлением по вопросу принятия мер к таким работодателям жители города могут анонимно.

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Начальник
Светлана Анатольевна
Колесниченко



Основное направление работы – управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени городского округа.

Жители обращаются в комитет за представлением земельных участков под жилыми домами, гаражами, для строительства новых объектов. В 2017 году было более 800 таких обращений.

Одна из функций комитета – муниципальный земельный контроль. Специалисты следят за тем, чтобы имущество использовалось по назначению, земельные участки не захватывались самовольно, содержались в соответствии с

требованиями, были оформлены правоустанавливающие документы. Так, в результате проведенных в 2017 году разъяснительных мероприятий количество обращений жителей города за оформлением прав только на земельные участки под гаражами выросло в 2 раза.

Оформив права на имущество, граждане могут распоряжаться им в полной мере.

Управление архитектуры и градостроительства

*Начальник
Александр Геннадьевич
Саранчин*



Театр начинается с вешалки, город – с определения его границ. Одна из основных функций управления – обеспечение разработки градостроительной документации. Это и генеральный план городского округа, и правила землепользования и застройки территории. Без этих основных документов невозможно строительство как индивидуальных, так и общественных объектов.

На текущий момент в городском округе разработан план до 2030 года, глядя на который, можно понять, где в перспективе будут строиться парки, новые дома, детские сады, школы. По мере необходимости в документы вносятся коррективы и изменения. Участвуя в публичных слушаниях, жители города могут высказать свое мнение и внести свой вклад в развитие города.

Управление оказывает муниципальные услуги в сфере земельных и градостроительных отношений. В 2017 году за предоставлением муниципальных услуг обратилось более 500 жителей.

Отдел учета и отчетности

*Начальник
Елена Анатольевна
Шагеева*



Ведение сметы доходов и расходов, планирование и исполнение расходов администрации по исполнению полномочий, определенных законодательством, учет казны, администрирование доходов бюджета – за этими формулировками большая ответственность и трудоемкость.

Своевременное проведение расчетов, оплата расходных обязательств играют важную роль в любом процессе деятельности администрации.

Отдел по вопросам ГО, ЧС и мобилизационной работе

*Начальник
Дмитрий Геннадьевич
Иванов*

Основные направления работы – вы-



полнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

Ежегодно весной отделом обеспечивается проведение опашки защитных полос вокруг населенных пунктов для их защиты от пожаров. В 2017 году оборудован на Левинском пруду пожарный водоем дляправки пожарных машин.

Сегодня в городском округе осуществляется работа по модернизации новейшим оборудованием существующей системы оповещения населения. Для повышения безопасности, предупреждения и профилактики правонарушений и преступлений в Красноуральске, как и во всех городах, устанавливаются камеры видеонаблюдения.

Отдел по охране окружающей среды

*Начальник
Инна Владимировна
Пряничникова*



Отдел разрабатывает правила пользования водными объектами общего пользования и организует мониторинг качества воды, участвует в мониторинге прохождения паводка через ГТС. Организует противопожарные и защитные мероприятия в городских лесах.

Два раза в год в городе работает «Экомобиль», собирает от населения для утилизации ртутьсодержащие лампы и термометры.

Формирование экологической культуры в обществе – одно из важных направлений работы отдела. Ежегодные конкурсы «Экоколобок», «Экоприрода» и другие прививают любовь и бережное отношение к природе будущему поколению красноуральцев. Периодически организуются субботники по уборке территорий, экспериментальной высадке деревьев.

Архивный отдел

*Руководитель
Наталья Викторовна
Литвинова*

Без прошлого нет будущего. В архивном отделе администрации бережно хранятся сотни и тысячи документов о трудовой деятельности красноуральцев, оформлены коллекции документов о жизни почетных граждан города, участников и тружеников



тыла Великой Отечественной войны.

Важным источником комплектования муниципального архива являются фотовидеодокументы. Пользуются популярностью у исследователей фотоальбомы, где представлена история поселков Бородинка и Дачный, Меженского сельсовета, Красноуральского медькомбината и механического завода, биография летчика-космонавта В.И. Севастьянова, и другие (всего 47 альбомов).

Интенсивность использования архивных документов с каждым годом повышается, что связано с возросшим стремлением жителей города к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам.

Правовой отдел

*И.о. начальника
Ольга Ивановна
Крылова*



Основная задача – правовое обеспечение деятельности администрации. Отдел представляет интересы администрации городского округа в судах различной инстанции, выступает в защиту прав неопределенного круга лиц, участвует в разработке муниципальной нормативной базы, организует работу административной комиссии. Комиссия, действуя в рамках действующего законодательства, рассматривает административные материалы в отношении граждан, совершивших правонарушения. В основном это нарушение тишины и покоя граждан, выгул собак в неустановленных местах, торговля вне мест, утвержденных схемой нестационарных торговых объектов.

Финансовое управление

*Начальник
Сергей Геннадьевич
Горохов*



Управление выполняет функции по формированию и организации исполнения бюджета городского округа Красноуральск, участвует в разработке политики в сфере бюджета и налогов, осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств и исполнением законодательства в сфере муниципальных закупок.

Как формируется и расходует бюджет городского округа, можно узнать, посмотрев видеоролик о бюджете, который размещен на сайте города.

Отдел развития потребительского рынка, развития среднего и малого предпринимательства

*Начальник
Светлана Сергеевна
Селиванова*

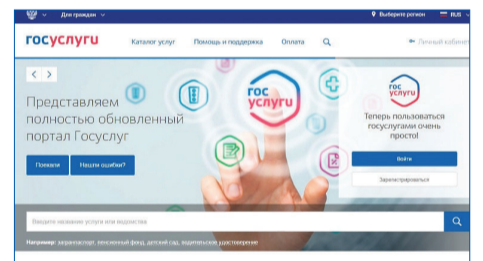


Основные направления работы – развитие потребительского рынка и предпринимательства на территории городского округа Красноуральск, организация регулярных перевозок пассажиров на территории городского округа.

Одной из важных функций отдела является защита прав потребителей. Специалисты отдела оказывают консультационные услуги, помогают оформлять претензии и исковые заявления в суд. Так, только в 1-м квартале 2018 года поступило 14 письменных обращений от жителей, из них 50% – по качеству приобретенных сотовых телефонов.

Отдел по управлению делами

*Начальник
Екатерина Сергеевна
Комарова*



Основные функции отдела – организация работы с обращениями граждан, кадровая работа, организация перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде.

Электронное правительство – это уже не миф. На портале госуслуг зарегистрировано более 6 тысяч красноуральцев. Сегодня, не выходя из дома, можно подать заявление на регистрацию брака, получение прав на вождение, получение российского и загранпаспорта, записать ребенка в очередь в детский сад, получить другие государственные и муниципальные услуги.

В 2017 году такой возможностью воспользовались более 3 тысяч красноуральцев.

– Самая главная составляющая часть местного самоуправления – это жители города, поэтому День местного самоуправления – это прежде всего праздник неравнодушных к своему городу граждан, – говорит глава ГО Красноуральск Дмитрий Николаевич Кузьминых. – Уважаемые красноуральцы, будьте активны, участвуйте в публичных слушаниях, в общественных обсуждениях, высказывайте свои предложения по всем вопросам. Ваше мнение очень важно для принятия решений по дальнейшему развитию города. Только совместными усилиями мы сможем сделать наш родной город лучше!

Светлана ЛАДЫГИНА



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 11.05, 12.25, 16.55, 19.15, 20.55 «Погода на «ОТВ»».

16+». 13.55 «Город на карте». [16+]. 14.10 Х/ф. «Метод лавровой» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Алиби» на двоих» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



06.00 Настроение. 08.00 Х/ф. «Первый эшелон» [12+].

17.15, 21.00, 05.35 Итоги недели. 17.40 Д/ф. «Кремлевские дети: Родная дочь, приемный сын» [16+].



05.00, 06.05 Т/с. «Алиби» на двоих» [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 02.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко».



05.55 «Марш-бросок». [12+]. 06.30 АБВТДейка. 06.55 Х/ф. «Впервые замужем».

ПЯТНИЦА, 27 апреля

10.15 Х/ф. «Огненный ангел» [12+]. 11.30, 14.30, 22.00 События.

5

05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Агент национальной безопасности 3» [16+].



06.10 Х/ф. «Дачная поездка сержанта Пыбулы».



06.30, 07.30, 18.00, 22.45, 05.25 6 кадров. [16+].

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.

06.35 Легенды мирового кино. Е. Матвеев. 07.05 «Пешком...» Москва боярская.



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 13.30 «Наставление» [6+].

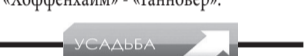
00.10 «Паспорт». [16+].



07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории».



08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.50, 13.25, 15.30, 19.30, 23.35 Новости.



06.20 Сам себе дизайнер. [12+]. 06.35 Сельсовет. [12+].

10.50 Календарь дачника. [12+]. 12.05, 17.30 10 самых больших ошибок. [16+].



09.35 Х/ф «Вальс-бостон». (12+). 11.35 Х/ф «Два мгновения любви».



10.25 Т/с «Сердце не камень». (12+). 13.35 Т/с «Хуторянин». (16+).

СУББОТА, 28 апреля

08.50 «Православная энциклопедия» [6+]. 09.20 Х/ф. «Безотцовщина» [12+].

04.10 Д/с. «Замуж за рубеж» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.

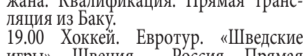
20.00 «Шоу Жавида» [6+]. 21.00 Д/ф. (кат12+) [12+].



07.00 «Ранние пташки». «Марин и его друзья. Подводные истории».



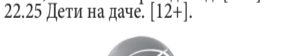
08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 14.25, 15.50, 17.20 Новости.



09.40 Х/ф «Поворот наоборот». (12+). 13.10 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова».



06.05 Побег из города. [12+]. 06.35 Календарь дачника. [12+].



09.40 Х/ф «Поворот наоборот». (12+). 13.10 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова».



10.25 Т/с «Сердце не камень». (12+). 13.40 Т/с «Хуторянин». (16+).

СПОРТ

Знак ГТО на груди у него...



14 апреля в спортивном зале ДС «Молодость» состоялась сдача нормативов ГТО. Участниками стали работники

ОАО «Святогор», учащиеся школ, студенты и работники предприятий, организаций, учреждений города. Всего 134 человека с II по X ступени.

Участники сдавали следующие нормативы: наклоны вперед, стоя на гимнастической скамье, прыжок в длину с места, сгибание-разгибание рук, подтягивание на низкой (высокой) перекладине, поднимание туловища из положения лежа, челночный бег и рывок гири.

Приятным моментом стала торжественная церемония награждения. Знаками отличия за 2017 год спортсменов награждали заместитель главы ГО Светлана Макарова, депутат городской Думы Юрий Андрицкий и начальник управления физической культуры и спорта Вячеслав Лупынин. Золотой знак отличия завоевали 16 спортсменов, серебро у 17 человек, семеро получили бронзовую награду.

Следующий вид сдачи норм ГТО – стрельба из пневматической винтовки, бег на дистанции и метание спортивного снаряда – состоится в мае текущего года.

Светлана ЛАДЫГИНА

Не жги сухую траву!

С установлением теплой и сухой погоды повышается риск возникновения лесных пожаров. Выжигание гражданами в весенний период сухой травы, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях иных категорий является основной причиной возникновения лесных пожаров. Выжигания травы и других горючих материалов (неконтролируемые палы) незаконны и опасны! Неконтролируемые палы приносят огромный вред, из-за них огонь часто переходит на земли лесного фонда и возникают другие, более опасные виды пожаров.

Администрация ГО Красноуральск призывает жителей городского округа к соблюдению правил пожарной безопасности в лесах и на прилегающих к лесу территориях. Сжигание сухой травы и других горючих материалов запрещено (постановление Правительства



РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»). За нарушение правил пожарной безопасности в лесах, на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям, предусмотрена административная (ст. 8.32 КоАП РФ) и уголовная (ст. 261 УК РФ) ответственность!

В случае обнаружения возгорания в лесу или вблизи лесного массива необходимо сообщить по следующим телефонам: 8 (34343) 2-22-20, 8-912-252-75-86 – единая диспетчерская служба города Красноуральска, 01 – пожарная часть.

Администрация ГО Красноуральск

ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ

01

С наступлением теплой, сухой погоды окончательно сходит снег и учащаются случаи поджогов сухой травы.

Так, на прошедшей неделе подразделение 163-й ПСЧ три раза выезжало на загорание сухой травы.

12 апреля на пульт пожарной части поступило сообщение о загорании травы в районе школы №3. По прибытии к месту вызова пожарные расчеты очага возгорания не обнаружили.

14 апреля пожарные расчеты тушили сухую траву уже в районе ул. 30 лет Октября на площади 100 кв. м, а 15 апреля – в районе ул. Новой, 2 на площади 120 кв. м. И, к сожалению, виновниками всех выездов являются дети, которым интересно наблюдать, приедут пожарные или нет. Вы, детишки, не сомневайтесь, пожарные выполнят свой

долг и приедут к месту вызова, но есть одно НО: в это время в другом месте кому-то действительно будет нужна помощь, а где-то может быть под угрозой жизнь человека. Так что задумайтесь, прежде чем браться за спички!

Призываем всех родителей, провести беседы со своими детьми!

02

11 апреля в полицию поступило сообщение от местной жительницы. Она просит привлечь к уголовной ответственности неизвестного человека, который похитил сотовый телефон. Ущерб хозяйки составил 4800 рублей.

15 апреля в дежурную часть поступил звонок. На другом конце провода женщина рассказала, что некий мужчина из магазина похитил пальто и кожаный ремень на сумму 2300 рублей.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 29 апреля

1

05.50 X/ф. «Гусарская баллада». 06.00 Новости. 06.10 X/ф. «Гусарская баллада». 07.50 М/с. «Смешарики. ПИН-код». 08.05 «Часовой». [12+]. 08.35 «Здоровье». [16+]. 09.40 «Непутевые заметки» [12+]. 10.00 Новости. 10.15 «Юрий Яковлев. «Распустились тут без меня!» [12+]. 11.15 «В гости по утрам». 12.00 Новости. 12.15 «Теория заговора». [16+]. 13.10 X/ф. «Свадьба в Малиновке» [16+]. 14.50 «Ээхх, Разгуляй!» [16+]. 17.25 «Ледниковый период. Дети». 19.25 «Лучше всех!». 21.00 Воскресное «Время». 22.30 X/ф. «Чистое искусство» [16+]. 00.20 X/ф. «Планета обезьян: Революция» [16+]. 02.45 X/ф. «Бумеранг» [16+].

РОССИЯ 1

05.00 X/ф. «Москва-Лопушки» [12+]. 06.45 «Сам себе режиссер». 07.35 «Смехопанорама». 08.05 «Утренняя почта». 08.45 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. 09.25 «Сто к одному». 10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 11.00 «Вести». 11.20 «Смеяться разрешается». 14.00 X/ф. «Любить и верить» [12+]. 18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица - Последний богатырь». Сказочный сезон. 20.00 «Вести недели». 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+]. 00.30 «Маршал Конев. Иван в Европе». 01.30 X/ф. «Если бы я тебя любил...» [12+].

ОТВ

06.00, 07.55, 08.55, 13.25, 16.55, 23.10 «Погода на «ОТВ». [6+]. 06.05 «Парламентское время». [16+]. 07.05, 23.15 Итоги недели. 08.00 М/ф. «Маша и Медведь». 09.00 X/ф. «Улицы разбитых фона-

рей-6» [16+]. 13.30 X/ф. «Улицы разбитых фонарей-7» [16+]. 17.00 Баскетбол. Чемпионат России. «УТМК» (Екатеринбург) - «Динамо» (Курск). Финал. 2 игра. Прямая трансляция. В перерыве - «На взгляд итальянцев». [16+]. 18.30 X/ф. «Лекарство для бабушки» [16+]. 21.35 Юбилейный вечер Вячеслава Добрынина. (Россия, 2016 г.) [12+]. 00.05 «Четвертая власть». [16+]. 00.35 X/ф. «Жена смотрителя зоопарка» [16+]. 02.40 X/ф. «Антиснайпер 2: двойная мотивация» [16+]. 04.15 Концерт «Жара в Вегас» [12+].

НТВ

05.10 X/ф. «Вокзал для двоих» [16+]. 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 08.20 «Их нравы». 08.45 «Устами младенца». 09.25 «Едим дома». 10.20 «Первая передача». [16+]. 11.00 «Чудо техники». [12+]. 11.55 «Дачный ответ». 13.00 «НашПотребНадзор». [16+]. 14.00 «У нас выигрывают!» [12+]. 15.05 «Своя игра». 16.20 «Следствие вели...» [16+]. 17.15 «Новый русский сенсационный». [16+]. 19.00 Итоги недели. 20.10 «Ты не поверишь!» [16+]. 21.10 «Звезды сошлись». [16+]. 23.00 X/ф. «Не бойся, я с тобой!» [12+]. 01.20 X/ф. «Родительский день» [16+].

РЕН

05.00, 16.35, 04.00 «Территория заплуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 X/ф. «Луни Тюнз: снова в деле» [12+]. 07.45 X/ф. «Кто я?» [16+]. 10.00 «Минтранс». [16+]. 11.00 «Самая полезная программа». [16+]. 12.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко». [16+]. 16.30 «Новости». [16+]. 18.30 «Засекреченные списки. Самые худшие!» [16+]. 20.30 Т/с. «Снайпер 2. Тунгус» [16+]. 23.45 Т/с. «Снайпер. Оружие возмез-

дия» [16+]. 03.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].

ТВУ

06.00 X/ф. «Земля Санникова». 07.50 «Фактор жизни». [12+]. 08.20 Д/ф. «Владислав Дворжецкий. Роковое везение» [12+]. 09.10 X/ф. «Варвара-краса, длинная коса». 10.35 Д/ф. «Список Лапина. Запрещенная эстрада» [12+]. 11.30, 23.05 События. 11.45 X/ф. «Портрет второй жены» [12+]. 13.50 «Смех с доставкой на дом». [12+]. 14.30 Московская неделя. 15.00 «Прощание. Георгий Жуков». [16+]. 15.55 «Хроники московского быта. Одинокая старость звезд». [12+]. 16.45 «Дикие деньги. Андрей Разин». [16+]. 17.35 Детективы Анны и Сергея Литвиновых. «Десять стрел для одной». [12+]. 21.15 X/ф. «Снайпер» [16+]. 23.20 X/ф. «Оружие» [16+]. 01.05 X/ф. «Отцы» [16+].

5

05.00 М/ф. «Пастушка и Трубочист». 05.25, 06.20, 07.15, 08.05 Т/с. «Чужая милая» [12+]. 09.00 «Известия». 09.15 Т/с. «След». [16+]. 01.30, 02.20, 03.10, 04.00 Т/с. «Спец» [16+].

★

06.10 X/ф. «Ошибка резидента» [12+]. 09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым. 09.25 «Служу России». 09.55 «Военная приемка». 10.45 «Детектив». [12+]. 11.10 «Код доступа». [12+]. 12.00 «Легенды спорта». «ЦСКА». 12.35 «Теория заговора». [12+]. 13.00 Новости дня. 13.15 Д/ф. «1812-1815. Заграничный поход» [12+]. 18.00 Новости. Главное. 18.45 Д/с. «Легенды советского сыска» [16+]. 22.00 «Прогнозы». [12+]. 22.45 «Фетисов». [12+].

23.35 X/ф. «Удар! Еще удар!». 01.35 X/ф. «Просто Саша». 03.05 X/ф. «Безымянная звезда».

Домашний

06.30, 05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером. [16+]. 07.30, 18.00, 22.45, 05.20 6 кадров. [16+]. 09.00 X/ф. «Все не случайно» [16+]. 10.40 X/ф. «Тещины блины» [16+]. 14.15 X/ф. «Слепое счастье» [16+]. 19.00 Т/с. «Великолепный век» [16+]. 00.30 X/ф. «Я счастливая» [16+]. 02.20 Д/с. «Замуж за рубеж» [16+].

РОССИЯ K

06.30 Д/ф. «Человек на пути Будды». 07.00 X/ф. «Идиот». 09.00 М/ф. «Заколдованный мальчик». 09.50 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». 10.15 «Мы - грамотеи!». 11.00 X/ф. «Шуми городок». 12.15, 02.00 Д/ф. «Шпион в дикой природе». «Любовь». 13.15 Д/с. «Эффект бабочки». «Конфузий и китайская философия». 13.45 Д/ф. «Танец на экране». 14.45, 00.15 X/ф. «Фантоцци». 16.30 «Гений». 17.00 «Ближний круг Игоря Клебанова». 18.00 X/ф. «За витриной универмага». 19.30 Новости культуры. 20.10 Государственный академический хореографический ансамбль «Березка». 21.05 «Белая студия». 21.45 Опера «Манон Леско».

ТНВ ТАТАРСТАН

07.00 X/ф. «По небу босиком» [16+]. 09.35 Концерт. 10.00, 15.00 «Ступени» [12+]. 10.30 «Шаян-ТВ». 11.00 «Мой формат». [12+]. 11.15 «Тамчы-шоу». 11.45 «Молодежная остановка». [12+]. 12.15 «Я». [12+]. 12.45 «Музыкальные сливки». [12+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00 «Каравай» [6+]. 14.30 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 15.30, 23.30 «Татары» [12+].

16.00 «Созвездие - Йолдызлык-2018». 17.00 «Песочные часы» [12+]. 18.00 «От сердца - к сердцу». Писатель Марат Амиранов [6+]. 19.00 «Видеоспорт». [12+]. 19.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 20.00 «Головоломка» [6+]. 21.15 «Профсоюз - союз сильных». [16+]. 21.30, 00.00 «Семь дней». [12+]. 22.30 Концерт «Радио Болгар» [6+]. 23.00 «Адам и Ева» [6+]. 01.00 X/ф. «Славные парни» [16+]. 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].

карусель

07.00 М/с. «Новые приключения пчелки Майи». 08.00 М/с. «Барбоскины». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.35 М/с. «Лука и Дада». 11.00 «Завтрак на ура!». 11.20 М/с. «Три кота». 12.45 «Король караоке». 13.15 М/с. «Щенячий патруль». 14.30 «Большие праздники». 15.05 М/с. «Ангел Бэби». 16.30 М/ф. «Самый маленький гном». 17.10 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.45 М/с.

МАТЧ!

08.30, 13.00, 01.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 09.00 Футбол. Чемпионат Англии. «Суонси» - «Челси». 11.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Леганес». 12.50, 14.50 Новости. 13.50 «Автоинспекция». [12+]. 14.20 Смешанные единоборства. Bellator. Федор Емельяненко против Фрэнка Мира. Трансляция из США. [16+]. 14.55 Хоккей. Евротур. «Шведские игры». Россия - Чехия. Прямая трансляция из Швеции. 17.25 «Вэлкам ту Раша». [12+]. 17.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) - ЦСКА. Прямая трансляция. 20.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Юнайтед» - «Арсенал». Прямая трансляция. 22.25 После футбола с Георгием Черданцевым. 23.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Депортиво» - «Барселона». Прямая

трансляция. 02.15 Формула-1. Гран-при Азербайджана. Трансляция из Баку. 04.45 X/ф. «Уличный боец» [16+].

УСАДЬБА

05.50, 12.05, 18.30, 23.30 Забытые ремесла. [12+]. 06.05, 12.20, 18.45, 23.40 Что почем? [12+]. 06.20, 19.05, 00.00 Мастер-садовод. [12+]. 06.35, 12.40, 00.15 Идите в баню. [12+]. 06.50 Сад. [12+]. 08.00, 00.30 Дачные хитрости. [12+]. 08.15, 00.45 Крымские дачи 2. [12+]. 08.40, 01.15 С пылу с жару. [12+]. 09.00, 01.25 Букварь дачника. [12+]. 10.10, 16.30, 21.30 Битва интерьеров. Топ-10. [12+]. 15.30 Варенье. [12+]. 15.45 У мангала. [12+]. 16.10 Самогон. [16+]. 17.30, 22.25 Дети на даче. [12+]. 01.40 Чай вдвоем. [12+].

P

09.25 X/ф «Частный детектив Татьяна Иванова». «Венец безбрачия». (12+). 11.00 X/ф «Частный детектив Татьяна Иванова». «Материнский инстинкт». (12+). 12.40 X/ф «Моя любимая свекровь». (12+). 16.25 X/ф «Можете звать меня папой». (12+). 18.20 X/ф «Там, где есть счастье для меня». (12+). 20.00 X/ф «Боцман Чайка». (12+). 23.35 X/ф «Второй брак». (12+). 02.55 X/ф «Поворот наоборот». (12+). 06.05 X/ф «Частный детектив Татьяна Иванова». «Венец безбрачия». (12+). 07.35 X/ф «Частный детектив Татьяна Иванова». «Материнский инстинкт». (12+).

Б РОССИЙСКИЙ ВЕСТСЛАЙЕР

10.25 Т/с «Сердце не камень». (12+). 13.35 Т/с «Хуторянин». (16+). 16.45 Т/с «Доброе имя». (12+). 02.45 Т/с «Москва. Три вокзала 4». (12+). 07.05 Т/с «Доброе имя». (12+).

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

Знаем, но все равно нарушаем!

С 19 марта по 8 апреля на территории города Красноуральска сотрудниками ГИБДД проведено профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы!», направленное на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в период школьных каникул.

В преддверии весенних каникул для проведения разъяснительных бесед, занятий для детей по правилам дорожного движения сотрудники ГИБДД посетили все образовательные учреждения. Также проведены родительские собрания по рассмотрению вопросов, касающихся детской безопасности.

В течение данного мероприятия сотрудниками ГИБДД проведены рейды «Стоп-контроль», направленные на пресечение нарушений при перевозке детей. Так, за три недели уже пресечено 13 нарушений ПДД, которые допустили родители при перевозке детей в автомобиле, 138 водителей и 31 пассажир, в том числе и дети, не были пристегнуты рем-

нями безопасности. А согласно правилам дети до 7 лет обязаны находиться в автокресле и быть пристегнутыми ремнями безопасности, даже если школа или детский сад находится рядом с домом.

Также сотрудниками полиции проводился контроль за несовершеннолетними пешеходами. В ходе проведения мероприятия комплексными силами полиции было выявлено 45 нарушений ПДД детьми до 16 лет. Основными нарушениями были движение по проезжей части при наличии тротуара, переход дороги в зоне видимости пешеходного перехода, движение по проезжей части в попутном направлении транспортному средству.

В настоящее время сотрудниками ГИБДД продолжается работа, направленная на профилактику детского травматизма. С 10 по 12 апреля проводилось профилактическое мероприятие «Безопасная дорога», в рамках которого были организованы масштабные проверки водителей и пассажиров транспортных средств на предмет правильного



использования средств пассивной безопасности. Особое внимание уделялось маленьким пассажирам.

– Хотелось бы обратиться к родителям: научите своих детей правилам безопасного движения, – говорит начальник ОГИБДД ОМВД по г. Красноуральску **Денис Виноградов**, – вы несете полную ответственность за своего ребенка и обязаны обучать его правилам поведения на дорогах. Ежедневно напоминайте своему ребенку о важности быть внимательным при переходе проезжей части, на своем примере показывайте, как необходимо ориентироваться в дорожной ситуации.

Светлана ЛАДЫГИНА

Порядок действий после лишения водительских прав



Если прежде инспектор ГИБДД имел полномочия на месте конфисковать водительское удостоверение автомобилиста, то теперь такого права у сотрудника полиции нет. Принять решение о запрете управлять транспортным средством может только судебный орган в рамках законного разбирательства.

И теперь в соответствии со статьей 32.7 КоАП РФ гражданин, лишенный водительских прав, в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права обязан сдать документы (водительское удостоверение) в орган, исполняющий этот вид административного наказания, то есть в ГИБДД, а в случае утраты данного документа заявить об этом в указанный орган в тот же срок.

В случае уклонения гражданина, лишенного водительских прав, от сдачи соответствующего удостоверения срок лишения специального права прерывается. В этом случае срок лишения водительского удостоверения исчисляется со дня сдачи гражданином либо изъятия у него соответствующего удостоверения сотрудниками ГИБДД.

ОГИБДД ОМВД по городу Красноуральску

Уважаемые жители города Красноуральска!

При выявлении иногородних лиц, иностранных граждан, граждан, прибывших из сопредельных государств, не имеющих регистрации, просим вас немедленно информировать об этом сотрудников миграционной службы, полиции, прокуратуры, надзорной деятельности.

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Красноуральску – ул. Ленина, 28а, тел. 2-24-18;

ОМВД России по г. Красноуральску – ул. Советская, 28, тел. 02 или 2-22-84;

прокуратура г. Красноуральска – ул. Ленина, 46а, тел. 2-18-84.

Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ-работе администрации ГО Красноуральск

СЕМЕЙНЫЙ ДОСУГ

Театральные награды

В семейном клубе «Содружество» 7 апреля подвели итоги проекта «Жизнь – театр, а мы – актеры». В программе вечера, как всегда, были игры, театральные забавы, танцы и чаепитие.

– Напомню, что проект был в три этапа: конкурс чтецов, театральный конкурс и конкурс ри-

сунков, – говорит методист ДК «Металлург» Ирина Суханова. – Подведя итоги всего проекта, скажу, что в конкурсе чтецов приняли участие 67 человек в возрасте от 2 лет, в конкурсе рисунков были задействованы 35 человек и в театральном конкурсе «В сказку всей семьей» – 3 семьи. Всего 105 участников, и это очень радует!

Подведение итогов завершилось награждением победителей.

Лучшими в конкурсе рисунков стали Рита Сидоренко (категория 3–5 лет), Лиля Сайфуллина (категория 6–9 лет) и Ярослава Биткина (категория 9–13 лет). За участие в проекте были награждены грамотами и денежными призами семьи Шумихиных и Бахановых. Победителем проекта, как и в прошлом году, стала семья Калашниковых.

Светлана ЛАДЫГИНА



КОНКУРС



«Весенние встречи»

3 апреля в Екатеринбурге состоялся VI областной фестиваль моды «Весенние встречи» для детей с ограниченными возможностями здоровья. Цель его – привлечение детей к активному участию в культурной жизни региона.

На фестивале были представлены модели детской одежды, изготовленные руками учащихся из 22 образовательных учреждений Свердловской области: Екатеринбурга, Ревды, Нижнего Тагила, Новоуральска, Полевского, Первоуральска, Березовского, пос. Верхняя Синячиха и Красноуральска.

Третий год обучающиеся ГКОУ СО «Красноуральская школа» принимают участие в этом фестивале. В этом году девочки из 5, 7 классов Т. Шарок, К. Шарок, М. Володь под руководством педагогов С.Е. Саморуковой, О.Г. Лебедевой, Д.А. Волкова представили зрителям коллекцию моделей платьев «Солнечное настроение». Театрализованное представление театра мод вызвало положительные эмоции у наших девочек. Участницы получили дипломы и памятные сувениры.

С.Е. САМОУКОВА,
учитель ГКОУ СО
«Красноуральская школа»

Салон цветов
«ФЛОРИНА»
 Огромный выбор свежих цветов.
 Букеты на любой вкус и кошелек.
 Наш адрес: ул. Ленина, 25.
 Тел. 8-900-198-40-40

УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ
 г. Красноуральск



Экскаватор-планировщик, ТАТРА УДС 114
 2 т.р./час - наличный расчет,
 2,3 т.р./час - безналичный расчет
 ☎ 8-912-62-53-769, 8-912-68-26-277



КамАЗ-самосвал
 900 р./час

GREEN
АКЦИЯ!
 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧИСТКА
ПАЛЬТО И ПУХОВИКОВ
 600 **490**

Красноуральск, ул. Устинова 108
 8 (982) 702-07-37
 Красноуральск, ул. Каляева 33а (нав.12)
 8 (903) 082-46-65
 greenclean66.ru

300 РОССИЙСКОЙ ПОЛИЦИИ **1718** 2018
 21 апреля в ДК «Химик» состоится концерт, посвященный 300-летию российской полиции. В программе концерта – вокальный ансамбль «Сердце Урала» и танцевальный коллектив «Свой стиль» ГУ МВД России по Свердловской области. Приглашаем всех желающих.
Начало в 12.00, вход свободный.

Субботник
ВНИМАНИЕ!
 С 17 апреля по 2 мая на территории городского округа Красноуральск проходит Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна – 2018» с привлечением предприятий и организаций города. Администрация ГО Красноуральск обращается к жителям городского округа с просьбой выйти на улицы родного города для наведения порядка – сделать его чище! Лицам, являющимся владельцами и (или) пользователями объектов общественного назначения (торговли, бытового обслуживания, питания и т.д.), организовать уборку и очистку от мусора территорий перед входом в данные объекты и прилегающих к ним территорий.
 Всех желающих приглашаем поучаствовать в ежегодных субботниках с общественностью, которые состоятся: **22 апреля, в 11.00 часов**, в парке у церкви (территория между ул. Ленина и ул. Карла Маркса); **2 мая, в 11.00 часов**, в лесопарковой полосе в районе 3-й горки (сбор у шлакбаума).
 С собой необходимо иметь перчатки и спей от клещей!
 Все желающие присоединиться к акции, обращайтесь в кабинеты **318, 417** администрации ГО Красноуральск (телефоны **2-09-27, 2-12-87**).

27 мая 2018 года в ДК «Химик» состоится торжественное мероприятие, посвященное **Дню химика.**
 Просим откликнуться всех, кто работал на Красноуральском химическом заводе.
 Регистрация работников КХЗ проводится в библиотеке по адресу: **ул. Победы, 1а (ДК «Химик»)** или по телефону **2-37-20** в срок до **12.05.2018 года.**
Оргкомитет

Уважаемые собственники и наниматели жилых помещений, ранее находившихся под управлением ООО «УК «ТЭС», которые заключили договор на услуги холодного водоснабжения и водоотведения с МУП «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск», уведомляем вас о том, что перерасчет по приборам учета согласно предоставленным вами данным будет отражен в дальнейших квитанциях.
 В случае отсутствия договора для произведения корректного начисления просим вас подойти для заключения договора по адресу: ул. Дзержинского, 52, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), а также по адресу: ул. 7 Ноября, 51 (центральная библиотека), по пятницам с 13.00 до 17.00. При себе иметь следующие копии документов:
 - свидетельство о праве собственности на жилое помещение;
 - справку с места жительства;
 - паспорт собственника;
 - акт ввода в эксплуатацию приборов учета и копии паспортов на данные приборы учета (при наличии).
 В случае произведения оплаты за услуги ХВС и ВО на расчетный счет управляющей компании ООО «УК «ТЭС» за период с января по март 2018 года включительно просим обращаться с копиями квитанций и подтверждением оплаты данных квитанций по адресу: ул. Дзержинского, 52.
 МУП «МУК» приносит свои глубочайшие извинения за доставленные неудобства в связи со сложившейся ситуацией.

ПОДПИСКА НА I ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО!	Подписка в редакции	Подписка в редакции с приложением «Деловой вестник»	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Подписка в редакции с доставкой до адреса (с приложением «Деловой вестник»)
для инвалидов	190 рублей	230 рублей	290 рублей	310 рублей
для пенсионеров	210 рублей	250 рублей	310 рублей	330 рублей
для работающих	280 рублей	320 рублей	380 рублей	400 рублей
для юридических лиц	450 рублей	490 рублей	550 рублей	570 рублей

Подписку можно оформить с любого месяца!
 Ждём вас по адресу: ул. Янкина, 22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Телефон для справок 2-20-46

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия до одного года. Скидки.
 Тел. 8-953-388-32-01, 2-99-03.

РЕМОНТ швейных машин.
 Тел. 8-953-009-66-05.

ОСАГО. ТЕХОСМОТР.
 Тел. 8-902-263-72-45.

ПРОВЕДУ ЮБИЛЕЙ, ЖИВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПЕСЕН.
 Тел. 8-953-609-21-31.

В крупную компанию **ТРЕБУЮТСЯ:** монтажники тепловых сетей, сварщики, водители категорий В, Д, мастер участка строительно-монтажных работ.
 Тел. 8-950-655-43-48 (Илья Владимирович).

ТРЕБУЕТСЯ монтажник по ремонту тепловых сетей. С опытом работы. Тел. 8-950-655-43-48.

ТРЕБУЕТСЯ контент-менеджер группы «ВКонтакте». Инициативность и опыт ведения других групп приветствуются.
 Тел. 8-908-926-60-68.

СНИМУ однокомнатную квартиру с хорошим ремонтом, без мебели, но с кухонным гарнитуром.
 Тел. 8-912-270-61-13.

ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре.
 Тел. 8-912-22-30-582.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 49, 2 этаж.
 Тел. 8-912-61-98-376.

ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. Янкина, 7, 2 этаж, цена 400 000 рублей, торг уместен.
 Тел. 8-902-268-56-60.

ПРОДАМ благоустроенную часть дома по ул. Республиканской, 13-2, 69 м², крыша - профнастил, окна пластиковые, 3 комнаты, входная дверь – сейф-дверь, в доме двери-купе, установлены счётчики на всё, центральное во-

Реклама, объявления в нашей газете. Подробнее по телефону 2-20-46.

доснабжение, газоснабжение, канализация, туалет и ванна в доме. Имеется огород, одна теплица, парник, кустарники. Соседи порядочные, отзывчивые.
 Тел. 8-963-852-64-83.

ПРОДАМ земельный участок в саду №6. Дом, баня, 2 теплицы.
 Тел. 8-912-252-35-79.

ПРОДАМ сено в маленьких рулонах в пределах 20 кг.
 Тел. 8-908-917-22-74.

ПРОДАМ свежие грибы вешенки. Тел. 8-912-234-69-74.

ПРОДАМ чудо-лопату, цена договорная. Тел. 2-27-90.

ПРОДАМ мебель, недорого, в хорошем состоянии, а также ковры, телевизор, кресло, гимнастическую стенку.
 Тел. 8-912-694-09-67 (Татьяна Александровна).

ПРОДАМ среднерусских пчёл, улья, медогонку.
 Тел. 8-902-260-11-84.

В редакцию газеты «Красноуральский рабочий» требуются **РЕДАКТОР, КОРРЕСПОНДЕНТ.**
 Тел. 2-00-36.

Главный редактор
 Ладыгина Светлана Леонидовна

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
 Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
 Подписной индекс 53822.
 Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
 За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
 Подписана в печать 17.04.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
 Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 Заказ №1156. Тираж 1500 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018г № 337
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 03.03.2014 N 306

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 26.12.2017г. № 02-02-2017, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации городского округа Красноуральск от 03.03.2014 N 306 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Красноуральск» (далее Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог имеют право:

1) запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;

2) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений;

4) привлекать для осуществления выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, органами прокуратуры, правоохранительными органами, органами государственной статистики, природоохранными органами, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

6) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

1.2. Пункт 1.5.2. изложить в следующей редакции:

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог обязаны:

1) проводить проверки в пределах своей компетенции;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

4) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

5) фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.3. Дополнить п.1.6. Административного регламента следующим содержанием:

- вести Журнал учета проверок по типовой форме, при его наличии, по типовой форме (Приложение № 1 к Административному регламенту).

1.4. Из пункта 1.7. исключить слова- «вести журнал учета проверок по типовой форме (приложение № 1 к Административному регламенту).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2018г № 338
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск № 1270 от 22.09.2016г.

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Красноуральска от 26.12.2017г. № 02-02-2017, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск № 1270 от 22.09.2016г.(далее Административный регламент), внести следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.9. Административного регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документальными».

1.2. из п.п. 2 п.1.11. слово «и документальную» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018 года № 409
г. Красноуральск

Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 8

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня вступления в законную силу плату за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 8 (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Красноуральск:

- от 08 апреля 2014 года № 525 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 8»;

- от 11 сентября 2014 года № 1488 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 08 апреля 2014 года № 525 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 8» 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 09.04.2018 года № 409

ПЛАТА за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 8

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрен)
1	2	3	4
1	Дополнительная общеобразовательная программа «Юный художник» для детей в возрасте от 5 до 6 лет: - занятия в группе количеством до 15 человек	1 час	56,25
2	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Решившие» для детей в возрасте от 4 до 7 лет: - индивидуальные занятия	1 час	350,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018 года № 410
г. Красноуральск

Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня вступления в законную силу плату за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3 (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Красноуральск:

- от 08 апреля 2014 года № 526 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3»;

- от 19 января 2017 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 08 апреля 2014 года № 526 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 09.04.2018 года № 410

ПЛАТА за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 3

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрен)
1	2	3	4
1	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «От звука к букве» для детей в возрасте от 4 до 5 лет: - занятия в группе количеством до 16 человек	1 час	71,82

Продолжение. Начало на стр. 13

2	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «От звука к букве» для детей в возрасте от 5 до 6 лет. - занятия в группе количеством до 16 человек	1 час	71,82
3	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «От звука к букве» для детей в возрасте от 6 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 12 человек	1 час	71,82
4	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Говори правильно» для детей в возрасте от 6 до 7 лет. - индивидуальные занятия	1 час	300,00
5	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Маленький гений» для детей в возрасте от 5 до 6 лет. - занятия в группе количеством до 8 человек	1 час	71,82
6	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Маленький гений» для детей в возрасте от 6 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 11 человек	1 час	71,82
7	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Золотые ручки» для детей в возрасте от 6 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 6 человек	1 час	71,82
8	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Золотые ручки» для детей в возрасте от 5 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 3 человек	1 час	71,82
9	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Мир общения» для детей в возрасте от 6 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 3 человек	1 час	71,82
10	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Будь здоров, малыш» для детей в возрасте от 4 до 7 лет. - индивидуальные занятия	1 час	300,00
11	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Флористика для детей» для детей в возрасте от 5 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 5 человек	1 час	71,82
12	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Здоровейка» для детей в возрасте от 4 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 5 человек	1 час	71,82
13	Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Детский английский» для детей в возрасте от 6 до 7 лет. - занятия в группе количеством до 3 человек	1 час	71,82
14	Группа присмотра и ухода для детей в возрасте от 2 до 7 лет.		
14.1	утреннее пребывание	1 час	50,00
14.2	вечернее пребывание	1 час	50,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2018 года № 413
г. Красноуральск

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2018 года № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», постановлением Правительства Свердловской области от 15 августа 2005 года № 662-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь ст.31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2018 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск в сумме 6556,51 рублей, рассчитанную с учетом районного коэффициента (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 16 марта 2017 года № 291 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в городском округе Красноуральск».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 10.04.2018г № 413

**СТОИМОСТЬ
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
в городском округе Красноуральск**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)			Стоимость услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги, рублей	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуги, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения*	бесплатно	1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	1663,00	2	Облачение тела	486,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	760,00	3	Предоставление гроба и надгробного знака	1177,00
4	Погребение ****	4133,51	4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	760,00
5			Погребение	4133,51	
ИТОГО:		6556,51	ИТОГО:		6556,51

Примечание:

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определена с применением районного коэффициента.

Согласно статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, включают в себя:

- * - получение свидетельства о смерти, справки формы № 33;
- ** - изготовление гроба (стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала: из древесноволокнистых плит и пиломатериалов), надгробного знака: табличка с указанием фамилии, имени отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера, стойка деревянная; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах городского округа Красноуральск; выгрузка гроба в месте нахождения умершего;
- *** - транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах городского округа Красноуральск без дополнительных останков и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих

лиц;

**** - рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, устройство могильного холма, установка надгробного знака.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2018 № 424
г. Красноуральск

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения городского округа Красноуральск в 2018 году

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального значения расположенных на территории городского округа Красноуральск, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области №110-ПП от 07.03.2018 Свердловской области в 2018 году, Уставом городского округа Красноуральск, Администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в период:
 - 1) с 15 апреля по 24 мая 2018 года (продолжительностью 40 календарных дней) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств (далее – временное ограничение движения в весенний период), следующих по автомобильным дорогам городского округа Красноуральск (далее – автомобильные дороги);
 - 2) с 25 мая по 31 августа 2018 года (продолжительностью 99 календарных дней) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств поавтомобильнымдорогамсасфальтобетоннымпокрытием(далее–временноеограничениедвижениявлетнийпериод) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32° С по данным Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
 2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».
 3. Осуществлять в периоды временного ограничения движения в 2018 году движение по автомобильным дорогам тяжеловесных транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств.
 4. Осуществлять в период временного ограничения движения в летний период движение тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.
 5. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется на:
 - а) Международные перевозки грузов;
 - б) Пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - в) Перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для сельскохозяйственных животных, кормовых добавок для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - г) Перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - д) Транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ;
 - е) Транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
 6. Установить, что временное ограничение движения в летний период не распространяется на:
 - а) Пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - б) Перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - в) Транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.
 7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
 8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2018г № 426
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление от 05.11.2013 №1765 «О комиссии городского округа Красноуральск по вопросам безопасности дорожного движения»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск от 05.11.2013 №1765 «О комиссии городского округа Красноуральск по вопросам безопасности дорожного движения», изложив состав комиссии в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет»: <http://krur.midural.ru/>
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 12.04.2018г № 426

**СОСТАВ
комиссии городского округа Красноуральск по вопросам безопасности дорожного движения**

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Кузьминых Дмитрий Николаевич | Председатель комиссии, глава городского округа Красноуральск |
| 2. Овчинников Олег Витальевич | Заместитель председателя комиссии, директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» |
| 3. Виноградов Денис Олегович | Главный государственный инспектор безопасности дорожного движения ОМВД России по городу Красноуральску |
| 4. Макарихин Александр Сергеевич | Директор МБУ «Муниципальный заказчик» |

Продолжение. Начало на стр. 14

5.Селиванова Светлана Сергеевна	Начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства Администрации городского округа Красноуральск
6.Васильева Мария Анатольевна	Начальник МКУ «Управления образования» городского округа Красноуральск
7.Завьялов Дмитрий Михайлович	Секретарь комиссии, ведущий специалист МКУ «Управления ЖКХ и энергетики»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017г № 1855
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск

С целью приведения в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 24.06.2010 № 830 (с изменениями от 07.04.2016 № 434) изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 18.12.2017г № 1855

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск**

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.93, № 237);
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169, 2006, № 50, ст. 5280, 2007, № 49, ст. 6079);
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);
- Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2007 года № 1053 «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в собственности Свердловской области».

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются юридические и физические лица, а также их представители, полномочия которых подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в архивном отделе администрации городского округа Красноуральск (далее – архивный отдел) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, третий этаж; адрес электронной почты: admkrur@gambler.ru. Рабочие дни: пн-пт с 8.30 до 17.30, (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48); приемные дни понедельник с 14.00 до 16.30, среда с 10.00 до 13.00. Телефон для справок: 8 (34343) 2-13-41;
- на информационных стендах архивного отдела;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалист архивного отдела администрации городского округа Красноуральск (далее – специалист архивного отдела) предоставляет заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в организационный отдел).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. На официальном сайте городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, графике работы, контактные телефоны, адреса электронной почты архивного отдела;
 - 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
- 4.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

5. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет архивный отдел администрации городского округа Красноуральск.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) копия архивного документа, архивной справки, архивной выписки и информационного письма;
- 2) уведомление о переадресации и направлении запроса по принадлежности или о месте нахождения запрашиваемых сведений;
- 3) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

При наличии оснований муниципальная услуга может быть приостановлена на срок до 60 (шестидесяти) календарных дней.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в архивный отдел или в МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложения № 1 и № 2 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель).

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – физического лица, может быть представлена доверенность.

В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта).

5.2. Специалист не вправе требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронной-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон

Продолжение. Начало на стр. 15

написаны полностью;

- 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

5.4. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий:
– запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
– запрет отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
– запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

- 1) непосредственно в архивный отдел;
 - 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3) в электронной форме в отсканированном виде:
– на электронную почту администрации городского округа Красноуральск по адресу: admkrur@rambler.ru;
– через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.6 раздела 3 настоящего административного регламента.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 5.1 настоящего раздела;
 - 2) нарушение требований к оформлению документов;
 - 3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
 - 4) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
 - 5) отсутствие в архивном отделе соответствующих архивных документов.
8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:
- 1) заявление заявителя о приостановлении муниципальной услуги;
 - 2) наличие противоречивых сведений в представленных документах;
 - 3) наличие противоречивых сведений в представленных документах;
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;
 - 3) отсутствие в заявлении необходимых сведений для проведения поисковой работы по документам организационного отдела.

10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди.

11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист архивного отдела, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

12. Срок регистрации архивным отделом запроса и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), поступления непосредственно в архивный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ)-1 рабочий день

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой, мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- 14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) возможность получения услуги в электронной форме;
 - 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
 - 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Красноуральск.

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и поиск архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в архивный отдел либо в МФЦ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами архивного отдела, а также специалистами МФЦ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в архивный отдел либо в МФЦ.

2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом архивного отдела.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ.

2.3. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5.1 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5.3 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) сверяет представленные оригиналы и копии документов (за исключением нотариально заверенных), заверяет копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю;
- 4) при наличии оснований для отказа в приеме документов устно разъясняет заявителю причины такого отказа. При направлении документов в архивный отдел почтовым отправлением отказ в приеме и регистрации документов оформляется в письменной форме;
- 5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление запроса в зависимости от тематики запроса, в журнале регистрации социально-правовых запросов граждан или в журнале регистрации тематических запросов (приложение № 4 и № 5 к настоящему административному регламенту) в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

При подаче запроса посредством МФЦ регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в архивный отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

2.5. Документы, зарегистрированные в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в архивный отдел.

2.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 5.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 5.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме архивный отдел обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации архивным отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 7 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает

Продолжение. Начало на стр. 16

письмо о невозможности муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом архивного отдела, ответственного за прием и регистрацию документов.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), обновляется до статуса «принято».

2.7. Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

3. Рассмотрение заявления и поиск архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и поиск архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и поступление их специалисту, ответственному за хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

3.2. Специалист архивного отдела рассматривает заявление и проводит анализ тематики запроса, в результате чего определяется:

- а) правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;
- б) степень полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения. При необходимости у заявителя запрашивается дополнительная информация по существу запрашиваемых сведений;
- в) местонахождение архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При необходимости, должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, направляют запросы в соответствующие организации, при наличии у них документов, необходимых для исполнения запросов. Одновременно с направлением запросов на исполнение в соответствующие организации об этом письменно уведомляется заявитель;
- г) местонахождение, адрес конкретной организации, куда следует направить запрос по принадлежности на исполнение. Если запрос требует исполнения несколькими организациями, должностное лицо, предоставляющее муниципальную услугу, направляет в соответствующие организации копии запроса с указанием о направлении ответа в адрес заявителя.

3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист архивного отдела готовит письменный мотивированный отказ в выдаче копий архивных документов, архивных справок, архивных выписок и информационных писем.

3.4. При отсутствии в архивном отделе необходимых документов и информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление о переадресации и направлении запроса по принадлежности или о месте нахождения запрашиваемых сведений.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет поиск архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по научно-справочному аппарату (описям дел) и архивным документам, хранящимся в архивохранилище.

3.6. Специалист архивного отдела в соответствии с архивными шифрами извлекает из архивохранилища необходимые для исполнения запросов дела и приступает к исполнению запросов в виде копий архивных документов, архивных справок, архивных выписок:

3.6.1. Архивные копии должны воспроизводить полный текст части архивного документа, относящейся к запросу. На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Архивные копии заверяются подписью специалиста архивного отдела, а также печатью организации.

3.6.2. Архивная справка – документ, составленный на бланке архивного отдела и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена.

Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использованные для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события.

Архивная справка подписывается главой городского округа Красноуральск (заместителем главы администрации городского округа Красноуральск) и специалистом архивного отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заверяется печатью администрации городского округа Красноуральск, на ней проставляется номер и дата составления.

3.6.3. Архивная выписка – документ, составленный на бланке архивного отдела, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения.

В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д. Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

Архивные выписки заверяются подписью работника архивного отдела, исполняющего запрос, и печатью администрации городского округа Красноуральск.

3.7. По окончании исполнения запроса дела кладутся в строго установленное для них место в архивохранилище.

3.8. Специалист архивного отдела регистрирует решение о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги) архивных справок в журнале регистрации социально - правовых запросов и архивных выписок, копии архивных документов в журнале тематических запросов в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.9. Срок административной процедуры – не более 15 рабочих дней.

3.10. Результатом административной процедуры «Рассмотрение заявления и поиск архивных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является подготовка копии архивных документов, архивных справок, архивных выписок, либо подготовка письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является оформленная и зарегистрированная в порядке делопроизводства архивная справка, архивная копия, архивная выписка документов или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) копии архивного документа, архивной справки, архивной выписки направляет решение с присвоенным регистрационным номером заявителю почтовым отправлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

4.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

1) копию архивных документов, архивную справку, архивную выписку или информационное письмо в 1 экземпляре;

2) уведомление о переадресации и направлении запроса по принадлежности или о месте нахождения запрашиваемых сведений в 1 экземпляре;

3) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в 1 экземпляре.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

4.4. Архивные копии, архивные справки, архивные выписки и информационные письма или письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги могут выдаваться третьим лицам при предъявлении оформленной в соответствии с законодательством нотариально заверенной доверенности.

4.5. Первый экземпляр копии архивных документов, архивных справок, архивных выписок и информационных писем или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителем, второй экземпляр помещается в дело.

4.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

4.7. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

4.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр;
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.9. Срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня оформления ответа на запрос или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю копии архивного документа, архивной справки, архивной выписки, информационного письма либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении запрашиваемых документов.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).

Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

3.1. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы администрации городского округа Красноуральск. По результатам проверки заместитель готовит служебную записку.

3.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес главы городского округа Красноуральск с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

3.3. Текущий контроль над надлежащим выполнением специалистом административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником архивного отдела.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Действия (бездействие) специалистов архивного отдела, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

1.1. Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов архивного отдела, а также решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

1.3. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов архивного отдела, осуществленных (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроков предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
 - отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 1.4. Письменные жалобы могут быть поданы заявителем лично или направлены по почте в администрацию городского округа Красноуральск. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес администрации.
- 1.5. Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) специалистов архивного

Продолжение. Начало на стр. 17

отдела и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами и начальником правового отдела в соответствии с установленным графиком приема граждан.

1.6. Жалоба на действия (бездействие) специалистов архивного отдела может быть направлена в адрес начальника архивного отдела, жалоба на действия (бездействия) начальника архивного отдела и специалистов может быть направлена в адрес заместителя главы администрации городского округа Красноуральск, либо в адрес главы городского округа Красноуральск.

1.7. Жалоба должна содержать:
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование и фамилию, имя, отчество специалиста архивного отдела, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста архивного отдела; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста архивного отдела. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право получать необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы информацию и документы, касающиеся предоставления заявителю муниципальной услуги. Документы, ранее предоставленные заявителем и хранящиеся в архивном отделе, предоставляются заявителю на основании письменного обращения заявителя в виде выписок и (или) копий.

1.8. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

1.9. В результате рассмотрения жалобы архивный отдел принимает одно из следующих решений:
удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
отказать в удовлетворении жалобы.

1.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1.11. В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным начальник архивного отдела принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных архивным отделом в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1.13. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки социально-правового характера
по документам**

1. Фамилия, имя, отчество (и все изменения их), год и месяц рождения лица, о котором запрашивается архивная справка			
2. Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, и отношение к лицу, о котором запрашивается справка. Адрес и № телефона заявителя			
3. Куда и для какой цели запрашивается архивная справка (адрес, по которому выслать справку)			
4. О чем запрашивается архивная справка			
5. Указать точное название места работы, учебы (учреждение, учебное заведение)	Начало работы, учебы (год, месяц, число)	Конец работы, учебы (год, месяц, число)	Должность, звание

6. Подпись заявителя _____

7. Дата поступления запроса _____

8. Дата исполнения запроса _____

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск

В архивный отдел администрации городского округа Красноуральск

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заверенную (ые) копию (ии)

_____ (указать вид, реквизиты запрашиваемого документа)

от _____ № _____
(число, месяц, год)

« _____

_____».
(указать наименование или краткое содержание документа)

Документы необходимы в количестве _____ экземпляров.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск



Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗАПРОСОВ**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя, адрес	Дата поступления запроса	Краткое содержание запроса	Дата исполнения запроса	Результат рассмотрения запроса	Расписка о получении ответа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
n							

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» на территории городского округа Красноуральск

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ТЕМАТИЧЕСКИХ ЗАПРОСОВ**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя, адрес	Дата поступления запроса	Краткое содержание запроса	Дата исполнения запроса	Результат рассмотрения запроса	Расписка о получении ответа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
n							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2018г № 434
г. Красноуральск

О проведении на территории городского округа Красноуральск акции «Всероссийский экологический субботник - Зеленая Весна 2018»

В целях консолидирования усилий граждан по уборке территорий от бытового мусора, улучшения экологической обстановки в городе и населенных пунктах, повышения экологической культуры населения, привлечения внимания к общественным экологическим проблемам, в канун предстоящих праздников «Весны и труда» и «Дня Победы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Объявить в период с 17апреля по 2 мая 2018 года днями проведения акции «Всероссийский экологический субботник – Зеленая Весна 2018» на территории городского округа Красноуральск.
- Рекомендовать физическим и юридическим лицам, всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать в период с 17 по 29 апреля 2018 года уборку территорий, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, и прилегающих к ним территорий.
- Владельцами и (или) пользователями объектов общественного назначения (торговли, бытового обслуживания, питания и т.д.) организовать уборку и очистку от мусора территорий перед входом в данные объекты, и прилегающих к ним территорий.
- Начальнику отдела развития потребительского рынка среднего и малого предпринимательства (Селиванова С.С.) проинформировать субъекты среднего и малого предпринимательства о проведении субботников.
- МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (Овчинников О.В.) организовать проведение субботников в сельских населенных пунктах и в частном секторе с привлечением населения.
- Руководителям управляющих компаний, председателям ТСЖ организовать проведение субботников на придомовых территориях с привлечением населения.
- Рекомендовать организациям и предприятиям городского округа провести субботники на территориях общего пользования, согласно перечня (прилагается).
- Отделу по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск:
 - организовать проведение субботника с привлечением населения в 11 час. 22 апреля 2018 года в парке у Церкви (территория между ул. Ленина и ул.К-Маркса)
 - организовать проведение субботника с привлечением населения в 11 час. 28 апреля 2018 года в лесопарковой

Продолжение. Начало на стр. 18

полосе в районе 3 горки.

8.3. организовать рейд «Чистый автобус» по обследованию территорий городского округа Красноуральск 3-4 мая 2018 г.

9. Средствам массовой информации городского округа обеспечить информирование населения, о проведении субботников.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный заказчик» организовать сбор, вывоз и размещение мусора собранного в период проведения субботников на городском полигоне ТБО.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д. Н. Кузьминых

Приложение к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 12.04.2018г № 434

Перечень территорий общего пользования

№ пп	Территории общего пользования	Дата проведения	Организации и предприятия ответственные за проведение субботников
1	Периметр от ул. Урицкого до ул. Советская вдоль ул. Кирова, включая площадь у вечного огня	с 22 по 29 апреля 2018 года (24.04.2018)	ОАО «Святогор»
2	Территория парковой зоны возле здания ФОКа	с 17 по 27 апреля 2018 года	МАУ «ФСК»
3	Парковая зона напротив управления МУП «МУЖ» ул. Белинского, ул. Фрунзе, территории, прилегающие к управлению, а так же в районах водопроводных сетей, канализационных коллекторов, у станций 1-го и 2 подъема	с 17 по 29 апреля 2018 года	МУП «МУЖ»
4	Территории, прилегающие к управлению, котельным, а так же в районах теплотрасс	с 17 по 27 апреля 2018 года	ООО ГУП «Газовые сети»
5	Территория стадиона Дворца спорта и прилегающие к стадиону территории	с 17 по 27 апреля 2018 года	МАУ «Дворец спорта «Молодость»
6	Территория ДЮСШ и прилегающие к школе территории	с 17 по 28 апреля 2018 года	МБОУ ДОД ДЮСШ
7	Парковая зона вдоль ул. Вокзальная (нечетная сторона) от ул. Калинина; Парковая зона вдоль ул. Советская (четная сторона) от ул. Вокзальная до ул. Устинова; Территория от здания ГАИ до ул. Дзержинского	с 17 по 27 апреля 2018 года	ОМВД России по г. Красноуральску
8	Парковая зона вдоль ул. Вокзальная (четная сторона) от ул. Советская до ул. Калинина, Парковая зона вдоль ул. Советская (не четная сторона) от ул. Вокзальная до ул. Устинова.	с 17 по 27 апреля 2018 года	ОАО «МРСК Урала»
9	Территория прилегающая к торцам здания администрации (левая и левая сторона)	с 17 по 27 апреля 2018 года	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
10	Сквер перед зданием администрации правая сторона, территория прилегающая к зданию администрации с правой стороны	с 17 по 27 апреля 2018 года	МКУ «Управление образования», Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
11	Сквер перед зданием администрации левая сторона, территория прилегающая к зданию администрации с левой стороны	с 17 по 27 апреля 2018 года	УСЭН по г. Красноуральску, ЗАГС, ТИК
12	Сквер за зданием администрации левая сторона	с 17 по 27 апреля 2018 года	Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск, Контрольный орган
13	Сквер за зданием администрации правая сторона	с 17 по 27 апреля 2018 года	Администрация городского округа Красноуральск
14	Территории, прилегающие к управлению газовых сетей вдоль ул. Устинова и ул. Дачная.	с 17 по 27 апреля 2018 года	ОАО «Уральские газовые сети»
15	Территории, прилегающие к зданию вдоль ул. 7 Ноября и ул. Устинова, стадион	с 17 по 27 апреля 2018 года	МАУ ДОД ДЮЦ «Ровесник», МБУ ОДГМК «Молодежная галактика», МАУ ДОД «Детская школа искусств»
16	От остановки на въезде в район Пригородный до Церкви	с 17 по 27 апреля 2018 года	ООО УК «Управдом»
17	Сквер напротив Учебно-курсового комбината	с 17 по 27 апреля 2018 года	Красноуральский филиал ГОУ ВПО УрФУ, ЗАО «Учебно-курсовой комбинат»
18	Сквер напротив здания Управления ПФР в г. Красноуральске	с 17 по 27 апреля 2018 года	Управление ПФР в г. Красноуральске
19	Территория перед зданием Центральной библиотеки до ул. Устинова	с 17 по 27 апреля 2018 года	МКУ «Централизованная библиотечная система»
20	Территория, прилегающая к техникуму вдоль ул. Устинова и ул. Калинина, 2 автодрома, периметр парковой зоны вдоль ул. Советская от ул. Устинова до ул. Калеева	с 17 по 27 апреля 2018 года	ГОУ СПО СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
21	Площадь перед зданием ДК «Металлург» территория по периметру здания ДК «Металлург», ½ парковая зона у ДК «Металлург», территория по периметру прилегающая к ДК «Химик», парковая зона у ДК «Химик»	с 17 по 27 апреля 2018 года	МАУ «Дворец культуры «Металлург»
22	Парковая зона по ул. Калеева до ул. Дачная перед пожарной частью	с 17 по 27 апреля 2018 года	163 ПЧ ФГКУ по СО
23	Вдоль ул. Железнодорожная напротив дома 8	с 17 по 27 апреля 2018 года	МКУ «Управление культуры», отделение по г. Красноуральск
24	Территория «Большинного городка», лесопарковая полоса за зданием «Скорой помощи»	с 17 по 27 апреля 2018 года	ГБУ СО «КГБ»
25	Территории, прилегающие к зданиям центра; территория городского пруда	с 17 по 27 апреля 2018 года	ГАУ СОН КЦСОН «Надежда» г. Красноуральска
26	Территория вдоль ул. Устинова от ул. Парковая до дома № 96 по ул. Устинова	с 17 по 27 апреля 2018 года	ООО «Управляющая компания»
27	Парковая зона у Церкви	22.04.2018. в 11	Общественность
28	Парковая зона вдоль ул. Советская от ул. Горького до ул. Вокзальная; Парковая зона вдоль ул. Советская (четная сторона) от Советская, 30 до ж.д.	с 17 по 27 апреля 2018 года	МБУ «Муниципальный заказчик» ЕДДС
29	Вдоль улицы 7-Ноября от ул. Калеева до ул. Устинова; Вдоль ул. Устинова	с 17 по 27 апреля 2018 года	ООО «Ремстройкомплекс»
30	Сквер напротив Дворца спорта	26.04.2018	Представители партии «Единая Россия»
31	Сквер по улице Советская перед Центром занятости	с 17 по 29 апреля 2018 года	Центр занятости
32	Территории поселков, территории ТОС	с 17 по 29 апреля 2018 года	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», общественность
33	Территории перед образовательными учреждениями	с 17 по 27 апреля 2018 года	МКУ «Управление образования»
34	Сквер у здания Вневдомственной охраны	с 17 по 27 апреля 2018 года	Красноуральский ОВО-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»
35	Сквер между домами ул. Ленина 1-3	с 17 по 27 апреля 2018 года	МКУ «Управление ФК и С»
36	Лесопарковая территория в районе 3 горки	2 мая 2018 В 11.00	Общественность

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017г № 1850
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Изыятие земельных участков для муниципальных нужд», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1793 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2016 №423)

С целью приведения в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент муниципальной услуги «Изыятие земельных участков для муниципальных нужд», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1793 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2016 № 423), следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 раздела 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
– круг заявителей;
– срок предоставления муниципальной услуги;
– результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.2. часть 1 пункта 5.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«5.4. Специалист не вправе:
– требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела;
– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.3. в подпункте 1 пункта 6 раздела 2 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск»;

1.4. подпункт 3 пункта 6 раздела 2 исключить;

1.5. в пункте 6 раздела 2 слова «Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.4 раздела 3 настоящего административного регламента.» заменить словами «Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется»;

1.6. подпункт 3 пункта 14.1 раздела 2 исключить, нумерацию подпунктов 4 и 5 пункта 14.1 раздела 2 считать соответственно 3 и 4;

1.7. в пункте 15. раздела 2 слова «и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» исключить;

1.8. в пункте 2.1 раздела 3 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск», слова «либо обращение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» исключить, дополнить пункт частью следующего содержания:

«Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется.»;

1.9. пункт 2.4 раздела 3 исключить, нумерацию пункта 2.5 раздела 3 считать нумерацией 2.4;

1.10. в пункте 3.1 раздела 3 слова «главе администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главе городского округа Красноуральск», слова «Глава администрации» заменить словами «Глава городского округа Красноуральск»;

1.11. пункт 3.3 раздела 3 исключить, нумерацию пункта 3.4 раздела 3 считать нумерацией 3.3;

1.12. пункт 7.8.9 раздела 3 дополнить частью следующего содержания:
«Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.»;

1.13. в пункте 7.8.9 раздела 3 слова «(в том числе в случае направления данного соглашения и документом по электронной почте)» исключить;

1.14. в пункте 1 раздела 4 слова «главой администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;

1.15. в пункте 4 раздела 4 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск»;

1.16. пункт 8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«8. Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа Красноуральск или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.17. в подпункте б пункта 10 раздела 5 слова «главе администрации городского округа Красноуральск» исключить;

1.18. в пункте 12 раздела 5 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;

1.19. в пункте 13 раздела 5 слова «глава администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «глава городского округа Красноуральск», слова «глава администрации» заменить словами «глава городского округа Красноуральск»;

1.20. в пункте 16 раздела 5 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа Красноуральск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2017г № 1851
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1794 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2016 №426)

С целью приведения в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент муниципальной услуги «Обмен земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности»,

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1794 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2016 № 426), следующие изменения:

- 1.1. пункт 4.1 раздела 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
– круг заявителей;
– срок предоставления муниципальной услуги;
– результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

- 1.2. часть 1 пункта 6.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«6.3. Специалист не вправе:
– требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела;
– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;
- 1.3. в подпункте 1 пункта 7 раздела 2 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск»;
- 1.4. подпункт 3 пункта 7 раздела 2 исключить;
- 1.5. в пункте 7 раздела 2 слова «Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.4 раздела 3 настоящего административного регламента.» заменить словами «Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется»;
- 1.6. подпункт 3 пункта 15.1 раздела 2 исключить, нумерацию подпунктов 4 и 5 пункта 15.1 раздела 2 считать соответственно 3 и 4;
- 1.7. в пункте 16. раздела 2 слова «и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» исключить;
- 1.8. в пункте 2.1 раздела 3 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск», дополнить пункт частью следующего содержания:
«Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется.»;
- 1.9. пункт 2.4 раздела 3 исключить, нумерацию пункта 2.5 раздела 3 считать нумерацией 2.4;
- 1.10. в пункте 3.1 раздела 3 слова «главе администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главе городского округа Красноуральск», слова «глава администрации» заменить словами «глава городского округа Красноуральск»;
- 1.11. пункт 5.5 раздела 3 дополнить частью следующего содержания:
«Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.»;
- 1.12. в пункте 1 раздела 4 слова «главой администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;
- 1.13. в пункте 4 раздела 4 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск»;
- 1.14. пункт 8 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«8. Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа Красноуральск или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;
- 1.15. в подпункте б пункта 10 раздела 5 слова «главе администрации городского округа Красноуральск» исключить;
- 1.16. в пункте 12 раздела 5 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;
- 1.17. в пункте 13 раздела 5 слова «глава администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «глава городского округа Красноуральск», слова «глава администрации» заменить словами «глава городского округа Красноуральск»;
- 1.18. в пункте 16 раздела 5 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;
- 1.19. в Приложении № 1 к Административному регламенту муниципальной услуги «Обмен земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности на земельные участки, находящиеся в частной собственности» слова «Главе администрации городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых» заменить словами «Главе городского округа Красноуральск».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск **Д.Н. Кузьминых**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2017г № 1852
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент муниципальной услуги «Заключение соглашений перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа Красноуральск, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1803 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2016 №425)

С целью приведения в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент муниципальной услуги «Заключение соглашений перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа Красноуральск, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 № 1803 (в редакции постановления администрации городского округа Красноуральск

от 06.04.2016 № 425), следующие изменения:

- 1.1. пункт 5.1 раздела 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
– круг заявителей;
– срок предоставления муниципальной услуги;
– результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

- 1.2. часть 1 пункта 6.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«6.3. Специалист не вправе:
– требовать от заявителя документов, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела;
– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;
- 1.3. в подпункте 1 пункта 7 раздела 2 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск»;
- 1.4. подпункт 3 пункта 7 раздела 2 исключить;
- 1.5. в пункте 7 раздела 2 слова «Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 2.5 раздела 3 настоящего административного регламента.» заменить словами «Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется».
- 1.6. подпункт 3 пункта 15.1 раздела 2 исключить, нумерацию подпунктов 4 и 5 пункта 15.1 раздела 2 считать соответственно 3 и 4;
- 1.7. в пункте 16. раздела 2 слова «и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» исключить;
- 1.8. в пункте 1.1 раздела 3 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск», дополнить пункт частью следующего содержания:
«Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется.»;
- 1.9. пункт 1.3 раздела 3 содержанием:
«1.3. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме специалист КУМИ, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) производит регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в электронном виде;
3) в 2-дневный срок, с момента поступления заявления в электронном виде, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости представления недостающих документов;
- иную информацию.» исключить;
- 1.10. в пункте 2.1 раздела 3 слова «главе администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главе городского округа Красноуральск», слова «Глава администрации» заменить словами «Глава городского округа Красноуральск»;
- 1.11. пункт 5.3 раздела 3 дополнить частью следующего содержания:
«Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.»;
- 1.12. в пункте 1 раздела 4 слова «главой администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;
- 1.13. в пункте 4 раздела 4 слова «главы администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «главы городского округа Красноуральск»;
- 1.14. пункт 8 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«8. Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа Красноуральск или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;
- 1.15. в подпункте б пункта 10 раздела 5 слова «главе администрации городского округа Красноуральск» исключить;
- 1.16. в пункте 12 раздела 5 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;
- 1.17. в пункте 13 раздела 5 слова «глава администрации городского округа Красноуральск» заменить словами «глава городского округа Красноуральск», слова «глава администрации» заменить словами «глава городского округа Красноуральск»;
- 1.18. в пункте 16 раздела 5 слова «главой администрации» заменить словами «главой городского округа Красноуральск»;
- 1.19. в Приложении № 1 к Административному регламенту муниципальной услуги «Заключение соглашений перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности городского округа Красноуральск, и земельных участков, находящихся в частной собственности» слова «Главе администрации городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых» заменить словами «Главе городского округа Красноуральск».

Глава городского округа Красноуральск **Д.Н. Кузьминых**