

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

23 мая, среда, 2018 год, №20 (10766)

Основана в 1929 году. Цена свободная

ФЕСТИВАЛЬ

«Созвездие – 2018»

По традиции в нашем городе в мае проходит подведение итогов уходящего учебного года.

В этом году церемония награждения лучших учащихся и педагогов прошла на сцене, украшенной двумя радугами. В соответствии с её цветами сюда вызывали победителей различных конкурсов. Грамоты и дипломы победителям и участникам вручала начальник управления образования Мария Васильева. Кроме того, они получали шарики одного из цветов радуги. Например, красные (олицетворение лидерства, динамики, жизненной энергии) оказались в руках неоднократных победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Это Мария Смагина (школа №3), Кирилл Валеев, Анастасия Ибрагимова, Юлия Лопатина, Юлия Петрова, Матвей Савельев, Елизавета Прохоренко, Софья Каромова, Полина Кравчук, Астине Хачатрян (школа №6), Полина Ахметдинова, Дмитрий Ишоев, Дарья Одинцова, Андрей Русаков, Тимофей Ушаков, Никита Сулов, Полина Баландина, Ольга Неустроева (школа №8). Дипло-



мы 1–3 степени были вручены стипендиатам главы городского округа в номинациях «Творчество» и «Интеллектуал». Оранжевыми шариками (цвет непрерывного развития и таланта) отмечены в номинации «Творчество» Анна

Егорова, Полина Баландина и Арина Гребенева (школа №8), а жёлтыми (олицетворение умственной деятельности) – в номинации «Интеллектуал» Алина Дмитрачкова, Дмитрий Ишоев, Егор Матюха, Полина Ахметдинова (школа №8),

Матвей Савельев, Анаит Саргсян, Полина Кравчук, Юлия Петрова (школа №6), Мария Смагина (школа №3). Благодарственное письмо вручено десятикласснику Александру Марамзину (школа №6).

Продолжение на стр. 2

28 МАЯ – ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА



От Ямала до Москвы

В Свердловской области готовятся отметить 100-летие со дня образования пограничных войск в России. Мероприятия, в том числе всероссийские акции, посвященные празднованию юбилейной даты, стартуют уже на этой неделе и завершатся в конце мая.

Губернатор Евгений Куйвашев поддержал инициативу региональной организации ветеранов погранвойск «Граница», поручив кабмину во взаимодействии с общественными организациями провести празднование 100-летия войск на высшем уровне.

«Конец мая каждого года для всех, кто служил и служит на границе, – время, когда мы вспоминаем о боевом братстве, встречаемся с бывшими однополчанами и действующими офицерами. Необходимо, чтобы традиции доблести и славы защитников Родины жили и развивались», – отметил глава оргкомитета, ветеран погранвойск, вице-спикер Законодательного Собрания Свердловской области Владимир Власов.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

25 мая 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.В. Грибов, С.А. Криворучко, Н.В. Морозова проводят приём граждан в здании администрации, 2-й этаж (фойе).

31 мая 2018 года с 13.00 часов депутаты по избирательному округу №2 Ю.А. Андрицкий, И.А. Карпишина, Е.М. Константинова проводят приём граждан по ул. Лермонтова (около дома 56).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

25 мая 2018 года с 14.00 до 15.00 часов депутаты по избирательному округу №1 В.В. Грибов, С.А. Криворучко, Н.В. Морозова проводят горячую линию по тел. 2-74-24.

28 мая 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

28 МАЯ – ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА

Уважаемые ветераны погранвойск!

Сердечно поздравляю вас, ваших родных и друзей с праздником – 100-летним юбилеем образования пограничных войск России.

Глубокое уважение, безмерную благодарность и всенародную любовь заслужили воины-пограничники. Они зорко стояли на страже интересов государства. И сейчас на заставах и кораблях, в комендатурах и отрядах, на контрольно-пропускных пунктах царит, как и прежде, насыщенная конкретными делами атмосфера.

Находясь в запасе, пограничники показывают пример в труде и сложных жизненных ситуациях. Тысячи уральцев достойно послужили Отечеству на разных участках сухопутной и морской границы, выполняя свой патриотический долг, а сейчас бережно хранят зеленые фуражки и бескозырки морских частей погранвойск, как будто вместе с формой на себя надевают собранность, неунывающее упорство в делании всякой работы. Желаю всем вам, вашим родным крепкого здоровья, мира и согласия!

С добрыми пожеланиями,

Анвар ДАУТОВ, председатель общественной организации ветеранов пограничных войск «Граница» г. Красноуральска

26 МАЯ – ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Уважаемые красноуральцы!

День российского предпринимательства как государственный праздник возник недавно, но его статус показывает, насколько большое значение имеет предпринимательство для российской экономики.

Исторически сложилось так, что предприниматели сыграли огромную роль в развитии российской культуры: купцы и промышленники Елисеевы и Строгановы, заводчики Демидовы, фабрикант Морозов – список можно продолжать бесконечно.

Российское предпринимательство прошло через разные этапы своего развития, оно помнит и взлеты, и падения. Достаточно привести в пример послереволюционный период запретов, расцвет НЭПа, гонения на коммерческую деятельность в ходе индустриализации и коллективизации.

Через 70 лет после революции в России появилось законное право на развитие бизнеса, что до 1986 года порой осуществлялось подпольно. Вскоре после разрешения создавать бизнес, в начале 90-х, вышел закон, разъясняющий в подробностях права и свободы граждан в предпринимательстве. Этот закон разрешал предпринимателям применять наемный труд.

Закон «О предприятиях и предпринимательской дея-

тельности» – не единственное юридическое обоснование, 34-я статья Конституции Российской Федерации подтверждает право граждан на предпринимательскую деятельность. Малому и среднему бизнесу государство гарантирует поддержку. Создаются законы и установления, предоставляются льготы по налогам. Конечно, еще над многим нужно поработать в этом направлении. Проблемы решаются, но возникают и новые.

В любом случае предприниматели могут по праву гордиться своим вкладом в развитие экономики России, и они заслужили этот праздник.

Малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью экономики нашего города. Именно предпринимательская среда дает возможность проявить личную инициативу, самореализоваться, брать ответственность на себя, не бояться трудностей.

От всей души желаем представителям предпринимательского класса удачи и успехов во всех перспективных начинаниях, крепкого здоровья, оптимизма и благополучия!

Администрация городского округа Красноуральск, Красноуральский фонд поддержки предпринимательства

**От Ямала до Москвы**

Продолжение.
Начало на стр. 1

Чтобы сохранить память о подвигах героев-пограничников, о том, какой ценой отстаивали они нашу мирную жизнь, инициативной группой ветеранов-пограничников северного города Муравленко организована необычная акция – «От Ямала до Москвы», посвященная 100-летию пограничных войск России. В ходе акции специально изготовленный пограничный сувенирный флаг по принципу эстафеты передается из рук в руки разными людьми, отслужившими в пограничных войсках. Флаг везут в основном на машинах и мотоциклах

из города в город, где организуется торжественная встреча символа и передача его очередным участникам эстафеты. 28 мая флаг доставят в Москву, где в этот день планируют провести торжественный парад, посвященный 100-летию пограничных войск, после чего флаг передадут на вечное хранение в музей пограничных войск ФСБ России.

В минувшее воскресенье, 20 мая, инициативная группа красноуральских пограничников приняла эстафету у пограничного столба при въезде в город. Гостей встречали хлебом-солью. Сделав памятное фото, участники акции продолжили свой путь в г. Лесной.

Светлана ЛАДЫГИНА



ФЕСТИВАЛЬ

«Созвездие – 2018»

Продолжение.
Начало на стр. 1

Цветом начинающих педагогов-воспитателей стал зелёный – это относится к шести участникам городского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в номинации «Педагогический дебют». А семи воспитателям, принявшим участие в номинации «Педагог-мастер», вручили голубые шарики – символ чистоты и разума. Победителями конкурса «Воспитатель года» стали Светлана Васёва (д/с №7) и Анастасия Тараканова (д/с №3), на втором месте – Елена Биткулова и Валентина Шахмаева (обе – д/с №18), на третьем – Юлия Зиновьева (д/с №8) и Наталья Кочеткова (д/с №3). Остальные участницы отмечены грамотами.

Самым сильным цветом является синий. В этом году учителя-мужчины

приняли участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель – профессия мужская». Победителем стал Сергей Анисимов (школа №3), второе место занял Артём Ефимов (школа №8), а третье – Рустам Погадаев (школа №6). Все они – преподаватели физической культуры. А шарики самого загадочного, фиолетового цвета достались девяти участникам конкурса профессионального мастерства «Воспитать человека», среди которых – и учителя, и воспитатели. В этом конкурсе победителем признана Наталья Гудина (школа №6), на втором месте – Елена Дудырева (школа №8), а на третьем – Оксана Колпакова (д/с №8). Остальные участники получили грамоты.

Как всегда, украшением церемонии награждения стали выступления учащихся школ, воспитанников дет-

ских садов и творческих коллективов ДК «Металлург».

По словам губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева, наш регион – один из сильнейших по уровню образовательных учреждений, имеет один из самых высоких в стране показателей количества «стобалльников» на ЕГЭ. У нас создан Фонд поддержки одаренных детей «Золотое сечение», Межрегиональный центр компетенций. Губернатор отметил: «Современный преподаватель идёт в ногу с прогрессом, постоянно оттачивая своё мастерство. В 2017 году представители Среднего Урала заняли три призовых места на этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» по УрФО, а педагог из Серова Елена Коновалова стала финалистом конкурса «Учитель года в России».

Лидия МАЛЬКОВА

ВЫБОРЫ – 2018

Награды ждут героев

Выборы Президента России 18 марта 2018 года – это уже история. 4 июня ЦИК РФ представляет финансовый отчет о расходовании на выборы средств федерального бюджета, и с этого дня кампанию можно считать завершенной. Но ее ход и итоги еще не раз станут предметом анализа для избирательных комиссий. А вот сказать слова благодарности организаторам выборов и всем тем, кто оказывал содействие избиркомам в подготовке и проведении избирательной кампании, – самое время!

17 апреля Избирательная комиссия Свердловской области приняла постановление о поощрении организаторов выборов. Совсем скоро награды и грамоты мы привезем в Красноуральск и вручим их обладателям за успешную работу по подготовке и про-

ведению выборов Президента России 18 марта 2018 года.

Почетным знаком Избирательной комиссии Свердловской области «За заслуги в организации выборов» награждены председатель УИК №2039 Л.А. Кочеткова и председатель УИК №2035 Г.К. Фальковская. Почетной грамотой Избирательной комиссии Свердловской области награждены председатели и секретари УИК И.М. Бурец, А.С. Жуков, Н.Г. Колесникова, Н.Г. Мусаева, Л.П. Носова, поощрены благодарственным письмом Избирательной комиссии Свердловской области Е.В. Абраимова, С.В. Алексева, В.А. Бобкова, О.А. Бурлева, Т.М. Кокшарова, Н.А. Пронина, А.А. Рябова, Ю.А. Скобельдин, А.В. Ямщиков.

За оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов награждены почетной грамотой областной Избирательной комиссии начальник ОМВД по г. Красноуральску Н.А. Алеников, директор ДК «Металлург» С.Е. Андрицкая, началь-

ник управления социальной политики Н.В. Коптева, глава городского округа Д.Н. Кузьминых, заместитель директора ОАО «Святогор» Ю.А. Мурзаев. Поощрены благодарственным письмом Избирательной комиссии Свердловской области директор школы №8 Е.М. Константинова, заместитель директора ДК «Металлург» Л.П. Лебедева, директор школы №6 О.Н. Мезенина, директор управления ЖКХ и энергетики О.В. Овчинников.

Также по итогам выборов 57 членов избирательных комиссий представлены к объявлению благодарности ЦИК России. Спасибо всем членам избирательных комиссий! Вы сработали профессионально и грамотно. Вы в очередной раз подтвердили, что для вас – организаторов избирательного процесса – нет ничего важнее избирательных прав граждан и защиты интересов избирателей.

Светлана СТАРКОВА,
председатель Красноуральской городской ТИК



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.10, 17.00, 17.15 «Погода на «ОТВ»» [6+].



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.10, 17.55 «Погода на «ОТВ»» [6+].

Кузнецова. Их отец отстоял Ленинград» [16+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00 «Военная тайна». [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект» [16+].



06.00 Настроение. 08.10 Х/ф. «Акваланги на дне».

ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 мая

13.55 «Городское собрание». [12+]. 14.50 Город новостей.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 М/ф. «Приключения Мюнхгаузена».



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.50, 13.15, 14.05 Т/с. «Моя граница» [12+].



06.30, 07.30, 18.00, 23.55 6 кадров. [16+]. 07.00, 12.55, 02.25 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].

21.00 Х/ф. «Дважды в одну реку» [16+]. 22.55 Т/с. «Глухарь» [16+].

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].



07.00 «Споете, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

16.00 «Закон. Парламент. Общество». [12+]. 16.45 «Если хочешь быть здоровым...» [6+].



07.00 «Ранние пташки». «Смешарики», «Поезд динозавров».



08.30 «Звезды футбола». [12+]. 09.00, 10.55, 12.50, 15.40, 18.00, 20.00 Новости.



06.45 Идите в баню. [12+]. 08.00 Побег из города. [12+].

08.30 Идеальный сад. [12+]. 09.05 Дома на деревьях.



06.20, 08.45 Х/ф «Фродя». [12+]. 12.25 Х/ф «Забудь меня, мама!» [12+].



08.40 Т/с «Дальнейшие 2». (16+). 13.05 Т/с «Шатун». (12+).



08.30 Варенье. [12+]. 08.50 Цветик-семицветик. [12+].

ВТОРНИК, 29 мая

[12+]. 10.30 Д/ф. «Василий Ливанов. Я умею держать удар» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Дальнейшие 2». [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «Моя граница» [12+].



06.30, 07.30, 18.00, 00.00, 05.25 6 кадров. [16+].

07.00, 12.50, 02.25 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.45 По делам несовершеннолетних.

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Дальнейшие 2». [16+].



07.00 «Музыкальные сливки». [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+].



07.00 «Ранние пташки». «Смешарики», «Поезд динозавров».



08.30 «Звезды футбола». [12+]. 09.00, 10.55, 13.00, 16.55, 19.35, 21.45, 00.55 Новости.

Россия - Сербия. 01.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. 1/4 финала. «Авдодор» (Саратов) - «Зенит» (Санкт-Петербург).



08.30 Варенье. [12+]. 08.50 Цветик-семицветик. [12+]. 09.05 Как поживаете? [12+].



09.45 Х/ф «Забудь меня, мама!» (12+). 08.00, 11.40 Х/ф «Сюрприз для любимого». (12+).



08.00 Т/с «Законы улиц». «Похитленный». (16+).



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.25, 18.25 «Погода на «ОТВ»».



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 16.30, 18.25 «Погода на «ОТВ»».

14.40 «Час ветерана». [16+]. 15.00 Х/ф. «Удачный обмен» [16+].



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 09.00 «Территория заблуждений» [16+]. 06.00, 11.00 «Документальный проект».



06.00 Настроение. 08.00 «Доктор И...» [16+].

СРЕДА, 30 мая

11.50, 02.15 Х/ф. «Коломбо» [12+]. 13.40 «Мой герой. Михаил Шемакиев».



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Дальнотбойщики 2» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с. «Застава Жилина» [16+].



06.30, 07.30, 18.00, 00.00 6 кадров. [16+]. 07.00, 13.00, 02.25 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].

03.30 Д/с. «Герои нашего времени» [16+].

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.



07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].

ЧЕТВЕРГ, 31 мая

11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События. 11.50 Х/ф. «Коломбо» [12+].



05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.10 Т/с. «Дальнотбойщики 2» [16+].



06.00 «Сегодня утром». 08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «Застава Жилина» [16+].

07.00, 12.50, 02.25 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.45 По делам несовершеннолетних.

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.



07.00 «Головоломка» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].

15.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 16.00 «Секреты татарской кухни».



07.00 «Ранние пташки». «Смешарики», «Поезд динозавров».



08.30 «Звезды футбола». [12+]. 09.00, 10.55, 16.20, 18.55, 21.55 Новости.



07.25 Чай вдвоем. [12+]. 07.45 Букварь дачника. [12+].

08.00 Прогулка по саду. [12+]. 08.30 Вокруг сыра. [12+].



09.30 Х/ф «Одинокие сердца». (12+). 13.00 Х/ф «Невалашка». (12+).



08.00 Т/с «Законы улиц». «Синдром зевры». (16+).

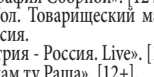
12.50 «Соотечественники» [6+]. 13.30 «Татары» [12+].



07.00 «Ранние пташки». «Смешарики», «Поезд динозавров».



08.30 «Звезды футбола». [12+]. 09.00, 11.00, 12.55, 16.25, 20.20, 22.45 Новости.



08.00 Т/с «Законы улиц». «Синдром зевры». (16+).

01.35 Х/ф. «Ради любви к игре» [16+]. 04.10 Х/ф. «Глаза дракона» [16+].



06.55 Инспекция Холмса 4. [12+]. 07.45 Приглашайте в гости. [12+].



10.20 Х/ф «Невалашка». (12+). 14.00 Х/ф «Шесть соток счастья». (12+).



10.20 Х/ф «Невалашка». (12+). 14.00 Х/ф «Шесть соток счастья». (12+).



08.00 Т/с «Законы улиц». «Синдром зевры». (16+).

28 МАЯ – ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА

С праздником, пограничники!

А вы знаете, что пограничники бывают разные? Мне известно, что пограничники-летчики несут службу по охране воздушных границ, пограничники-моряки охраняют морские границы, на береговых заставах тоже служат пограничники.

Сегодня с одним из таких пограничников мне удалось встретиться. Итак, знакомьтесь: моряк-пограничник **Лев Игоревич Силантьев** (на фото). Этого человека в Красноуральске знают многие. Он приветлив, образован. Некоторые люди о нем говорят, что он «приколист». С ним точно не заскучаешь! Всегда найдет в кармане пару шуток.

Родился Лев Игоревич в Верхней Туре. В 1987 году тогда еще юный Лев был призван в Вооруженные силы России. Он не знал, в каких войсках будет служить. На его вопрос, куда их везут, человек в форме ответил: «Скоро сами все увидите!» Узнали только в аэропорту Южно-Сахалинска, когда за ними пришел уже человек в морской форме. Тут-то все стало понятно. Привезли новобранцев в Корсаковскую бригаду сторожевых кораблей. Через две недели ребят доставили в учебный центр, где готовили к службе моряков-пограничников.

– В итоге я служил в шикотанской 8-й отдельной бригаде сторожевых кораблей, поселок Малокурильское. Сначала я был водителем, возил командира береговой базы. Затем меня перевели на корабль «Буг», где я



выполнял обязанности боцмана. Служить на корабле мне очень нравилось: несли службу по охране Охотского, Японского морей и Тихого океана, охраняли советско-японскую границу. А какая там природа, вы бы только видели! Пограничная служба сама по себе очень интересная, она живая. Ее суть я понял: есть граница, определенный участок, который ты должен охранять. Мы не допускали прорывы, проникновения, проходы, провозы. Как это делается, углубляться в подробности не буду, потому что способы и



средства охраны границы не раскрываются. Наш экипаж пресекал нарушения браконьеров – лов рыбы неуставленного образца, сетями.

Как отметил Лев Силантьев, на роль защитника границ государства годится не каждый: проводят тщательный отбор среди новобранцев. Оценивается состояние здоровья, физическая подготовка, а также честность, дисциплинированность, стрессоустойчивость, умение быстро принимать решения и работать в команде – важные личностные характеристики бойца. Только стойкий духом и крепкий телом человек сможет адаптироваться к службе в таких условиях.

Свой профессиональный праздник моряк-пограничник Лев Силантьев отмечает всегда в кругу друзей и товарищей.

– Пользуясь случаем, поздравляю всех пограничников с праздником! Желаю быть сплоченными, мужественными, целеустремленными, надежно охранять покой своих

родных, нести службу уверенно, отлично, непоколебимо. С праздником всех нас, пограничники!

В Свердловской области готовятся отметить 100-летие со дня образования пограничных войск в России.

Губернатор Евгений Куйвашев поддержал инициативу региональной организации ветеранов погранвойск «Граница», поручив кабинету во взаимодействии с общественными организациями провести празднование 100-летия войск на высшем уровне.

«Конец мая каждого года для всех, кто служил и служит на границе, – время, когда мы вспоминаем о боевом братстве, встречаемся с бывшими однополчанами и действующими офицерами. Необходимо, чтобы традиции доблести и славы защитников Родины жили и развивались», – отметил глава оргкомитета, ветеран погранвойск, вице-спикер Законодательного Собрания Свердловской области Владимир Власов.

«В этот день мы вспомним героев-пограничников, сражавшихся во время Великой Отечественной войны, отдавших свои жизни в Афганистане, Таджикистане, на Северном Кавказе. Сегодняшние пограничники достойно продолжают дело тех, кто с честью брал на себя вражеские удары и пресекал деятельность бандформирований», – сказал председатель ветеранской организации «Граница» Сергей Кайгородов.

Надежда ВОДЕНИКОВА

ДЕТСКИЙ ОТДЫХ

К летнему сезону готовы!

Уже несколько лет подряд детский загородный отдых для ребят из Красноуральска и близлежащих городов организует муниципальное автономное учреждение «Солнечный». Традиционно он проходит на двух площадках: в лагере «Сосновый» (г. Кушва) и лагере с санаторно-курортным оздоровлением «Солнечный» (пос. Дачный, г. Красноуральск).

Осталось совсем немного времени до заезда. В «Солнечном» первые отдыхающие появятся уже 28 мая. Сегодня в обоих лагерях подготовка завершена на 99 процентов, осталось провести акарицидную обработку и прибрать территорию. В еженедельном режиме на субботники по всему периметру выходят сотрудники лагерей и трудовые коллективы городских организаций.

«На сегодняшний день на территории двух лагерей завершены косметические ремонты, – рассказывает директор МАУ СОЦ «Солнечный» Надежда Богданова. – В лагере «Сосновый», в спальном комплексе, частично заменены окна на пластиковые, проведен косметический ремонт, то есть корпус на 100 процентов готов к принятию детей. Сейчас завершаем косметический ремонт в спортивном зале и столовой. Поскольку

этот лагерь нам достался в очень плохом состоянии, с 2015 года в ежегодном режиме достаточно большие средства вкладываются в капитальный ремонт помещений. На 2018 год выделены средства для приведения в соответствие с санитарными нормами и законодательством спортивного корпуса. Он будет отремонтирован полностью, и это позволит нам использовать этот шикарный спортивный зал круглый год, как для детей, так и для взрослых. На капитальный ремонт мы поставим здание осенью, а пока все привели в порядок и ждем заезда детей».

Лагерь «Солнечный» также ждет ребят с обновленными помещениями. Дополнительно приобретены матрасы, подушки, постельное белье, частично обновлено оборудование в медицинском корпусе.

«В этом году в «Солнечном» у нас достаточно серьезно укреплен материальная база в плане оргтехники: куплены компьютеры, ноутбуки, мультимедийные установки, – говорит Надежда Васильевна. – Все это стало возможным благодаря смене «Поколение Z». Эта образовательная смена будет организована впервые, и в дальнейшем планируется проводить ее ежегодно, привлекая детей из разных городов Северного управленческого округа.

Напомним, что профессиональная образовательно-оздоровительная смена «Поколение Z»

пройдет с 15 июля по 7 августа. Это смена научно-технического творчества, она поможет детям, желающим связать свою жизнь с техническими специальностями, проявить свой потенциал. Смена предназначена для детей от 13 лет и будет сочетать в себе образование, оздоровление и отдых.

Детям будет предложено шесть дисциплин, которые они должны будут выбрать: математика, робототехника, английский язык, физика, химия, биология и информатика. Ребята будут заниматься в научных мастерских по этим направлениям и создавать интересные проекты, которые будут выходить за рамки школьной программы. Выбрав одну из дисциплин до конца смены, будут заниматься только ей.

В лагерь приедут специалисты из других городов – от Нижнего Тагила до Москвы. Для ребят проведут различные мастер-классы и тренинги.

Как рассказала заместитель директора по воспитательной работе Наталья Иконникова, в первую половину дня участники будут заниматься своим предметом. Если считать по школьной системе, то это три урока в день. Дети не будут сидеть за партами, они вместе с преподавателями будут создавать свои проекты, которые защитят на научной конференции в конце смены.

«Смена будет проходить при поддержке фонда «Достойным –



лучшее», поддерживающего юные дарования. Родительский взнос составит 3020 рублей. Помимо учебной программы, будет и развлекательная часть: тесло-шоу, посещение мобильного планетария. Естественно, будут подвижные игры, спортивные мероприятия, а также оздоровительные процедуры. Выходные будут полностью свободными», – рассказала Наталья Игоревна.

Еще одно нововведение летней оздоровительной кампании: в этом году для вожатых и воспитателей обязательным является наличие профессионального стандарта. То есть вожатыми смогут работать люди, имеющие среднее педагогическое образование, или те, кто прошел обучение и получил сертификат вожатого. Например, в лагере «Сосновый» в этом году будет работать студенческий педагогический отряд «Сова» (г. Екатеринбург), а в «Солнечном» – вожатые, которые прошли специальное обучение. На сегодня штат сотрудников полностью укомплектован.

Во время летней оздоровительной кампании необходимо особое внимание уделить содержательному наполнению детского отдыха. На этом сделал акцент губернатор Евгений Куйвашев.

«На ближайшие три месяца наши важнейшие задачи: безопасность детей, их качественное и сбалансированное питание, медицинское сопровождение, содержательное наполнение летнего отдыха и, конечно, его доступность для всех семей, проживающих в Свердловской области. За лето ребята должны укрепить свое здоровье, набраться сил к новому учебному году. Поручаю Министерству здравоохранения Свердловской области уделить особое внимание данному вопросу, организовать постоянный мониторинг мест детского отдыха, закрепить за каждым оздоровительным лагерем специалиста-куратора», – подчеркнул Евгений Куйвашев.

Наталья КШЕЦКАЯ

К ДНЮ ХИМИКА



«ПРИКИПЕЛ Я К ЭТОМУ ЗАВОДУ, ГДЕ БЫЛИ ДИСЦИПЛИНА И ПОРЯДОК...»

27 мая наша страна отмечает День химика. В этом году дата совпадает с 75-летием Красноуральского химического завода. В начале войны в Красноуральск было эвакуировано с запада страны предприятие Почтовый ящик Г-4814 Министерства обороны СССР, и место для его расположения определили на большом пустыре. Здесь всё оказалось под рукой: электрическая энергия, железная дорога, вода. Уже в 1943 году предприятие начало выдавать важную для фронта продукцию – тротил. Для обороны нашей страны ПЯ Г-4814 сыграл громадную роль. Прошло 75 лет после его открытия, но теперь такого завода вообще не существует. До сих пор ветераны не могут понять, почему обанкротилось столь мощное предприятие.

Один из этих ветеранов – **Владимир Александрович Шерстобитов**, 38 лет отработавший на секретном заводе. В 1967 году по распределению он как выпускник химфака УПИ приехал в Красноуральск и стал мастером в цехе №2, где производили тротил (тогда это взрывчатое вещество называли «продуктом-2»). Вскоре предприятие Почтовый ящик Г-4814 стало относиться к Министерству машиностроения. Владимир Александрович работал начальником смены, начальником мастерской (участка), возглавлял цех №1, в котором перерабатывали кислоты после тротилового производства. В 1975 году Владимир Шерстобитов стал заместителем директора по спецрежиму, а с 1976 по 1985 год работал заместителем директора по общим вопросам. Последние 20 лет он был главным инспектором спецрежима (статус заместителя директора предприятия), и его главной задачей было обеспечение безопасной эксплуатации взрывоопасного производства. Владимир Александрович вспоминает: «У меня была служба – специальные мастера (в основном женщины), выполняющие все мои указания на местах. Контроль над производством был круглосуточный. Мои люди имели хорошую зарплату, спецпитание, право на льготную пенсию (мужчины уходили на пенсию в 50 лет, имея 10 лет стажа на вредном производстве, а женщины – в 45 лет со стажем работы на вредном производстве 7,5 лет)». Владимир Шерстобитов ушёл на заслуженный отдых только в 2005 году, хотя пенсионный возраст наступил в 1990 году. «Прикипел я к этому заводу, где были дисциплина и порядок», – говорит ветеран. Ему пришлось побывать на подобных предприятиях в городе Рубежное, Бийске, Дзержинске. По его мнению, наше предприятие было самым лучшим по оборудованию. Почему же выбор пал на этот завод? Почему именно его стали целенаправленно банкротить в конце 90-х годов, а потом и

вовсе уничтожили? Ветеран не может ответить на главный вопрос: кто виноват в гибели большого предприятия? И с болью в сердце он смотрит на руины завода, который сыграл в его жизни важную роль.

Больше всего запомнилось Владимиру Александровичу время, когда он был начальником мастерской, где производили тротил (цех №2). Очень хорошо запомнил своих женщин-аппаратчиц: Нину Кузьминых, Черных, Розу Бякову, Самкову, Любовь Белобородову, Раису Огаркову (к сожалению, имена некоторых стёрлись из памяти рассказчика). По его словам, каждая из них достойна была медали за добросовестный труд. Эти женщины стали первым коллективом коммунистического труда на предприятии. «11 раз в году мы занимали первые места в социалистическом соревновании», – с гордостью говорит ветеран труда Владимир Шерстобитов. Сколько грамот, различных наград вручали тогда этим людям! С удовольствием ходили на праздничные демонстрации, работали на субботниках. «Многое я узнал благодаря своей работе, мне нравилось жить здесь, и личная жизнь сложилась в Красноуральске. С женой Раисой Исаковной прожили уже 51 год, у нас два сына, один внук, две внучки и уже есть правнучка», – рассказал Владимир Александрович. В числе его наград – медаль «Ветеран труда», многочисленные грамоты (есть министерская), два знака «Победитель соцсоревнования». Есть что вспомнить, не оставляет ностальгия по прошлому.

Вспомнил он и печальное событие в жизни предприятия: в 1979 году произошёл взрыв в мастерской очистки – одном из отделений тротилового производства, в результате погибли 6 человек – вся смена. Владимир Александрович был тогда заместителем директора по общим вопросам и находился в то время на совещании в Москве. Главными виновниками аварии были признаны



Владимир Александрович Шерстобитов (1975 год)

руководитель спецрежима С. Шатров, начальник цеха М. Ивашов и главный инженер А. Канатников. Все они получили наказания, связанные с понижением в должности или даже снятием с работы. Это событие отпечаталось в памяти на всю жизнь и убедило его в том, что дисциплина на таком производстве должна быть на высоте. Поэтому Владимир Александрович недоумевает по поводу того, как могли дать разрешение на продажу завода, где раньше производилась взрывчатка, в частные руки. Его беспокоит, что не закончены работы по рекультивации оставшейся территории, где производили тротил, и там теперь люди без определённых занятий роют землю, находят металл и сдают его в местный пункт сдачи металлолома. Ведь рекультивации подвергли только территории, которые были связаны с производством гексогена. Особенно его волнует отношение вновь выбранных депутатов к проис-

ходящему. Например, Дмитрий Ивашевский живёт рядом с той «лавочкой», где принимают ворованный металл, и он ни разу не выступил против этого «бизнеса». Несут предпринимателю канализационные люки, металлические заборы, из-за чего территория посёлка перерыта металлоискателями.

В микрорайоне Пригородном есть много ветеранов химического завода. Владимир Александрович говорит, что теперь все они стали «палководцами», то есть без тросточки и шага не сделают. Даже к собственному подъезду такие люди подойти не могут из-за «трибун», которые устроили им, чтобы перейти через трубы отопления, протянутые рядом с подъездами. Если идти из дома или в дом, приходится кружить вокруг здания, чтобы пройти по территории, где нет труб. А такие люди, как Почётный гражданин Красноуральска Борис Гаврилович Хренников, который едва ходит, вынуждены забыть о прогулках. Ветеран гово-

рит, что надо больше внимания обращать на чистоту и порядок в микрорайоне. И одного субботника в году здесь мало.

Ветераны – люди неравнодушные. Их волнуют все недостатки, которые они видят вокруг себя. Поэтому они мечтают о таком времени, когда к их запросам будут прислушиваться. Мы поздравляем ветеранов завода с юбилеем их родного предприятия, желаем им здоровья и долголетия. Конечно, их будут чествовать в День химика на торжественном вечере, вручать подарки, но самый главный подарок для таких людей – это не забывать об их проблемах, помогать выживать в наше нелёгкое время.

Губернатор Евгений Куйвашев поздравил работников химической промышленности, ветеранов отрасли, технологов, ученых и студентов Свердловской области с профессиональным праздником – Днем химика.

«Средний Урал обладает всеми возможностями для развития химической промышленности – огромными природными ресурсами, богатым материально-техническим и научным потенциалом. Химия – это инновационная, перспективная наука XXI века, поэтому значение продукции химического комплекса в экономике Свердловской области год от года только возрастает», – отмечается в обращении губернатора.

Химический комплекс региона избрал для себя инновационный путь развития. Формирование химического и фармацевтического кластеров на территории Свердловской области соответствует требованиям времени и новой экономики, придает мощный импульс модернизации промышленности, способствует росту инвестиционной привлекательности Среднего Урала.

Евгений Куйвашев поблагодарил работников химической промышленности за сохранение и развитие отрасли, преданность делу, добросовестный труд, высокий профессионализм и ответственность.

Лидия МАЛЬКОВА

Не забудем свой завод...

Из воспоминаний Александра Михайловича Кричевского, бывшего работника цеха №2 КХЗ



Каждый год в конце весны в нашей стране отмечается День химика. И в связи с этим в памяти всплывают имена и лица людей, вместе с которыми мне довелось трудиться на Красноуральском химическом заводе.

В 1966 году, после окончания института, я начал работать в должности мастера цеха №2 на КХЗ, который тогда активно развивался. Заводом в то время руководил Григорий Васильевич Кравченко, кавалер ордена «Знак Почета». При нем в 1968 году была построена и запущена в работу новая очередь производства тротила. Недочеты, выявленные при пуске, были оперативно устранены ремонтной бригадой под руководством мастера-механика Ю.В. Утюмова и и.о. начальника мастерской А.М. Кричевского. В течение месяца мастерская была выведена на проектную мощность.

В 1972 году была запущена в работу новая мастерская грануляции тротила. Ее реконструкция проводилась собственными силами предприятия при значительной корректировке проекта. В результате внедрения автоматизированного управления техпроцессом, замкнутого водоборота с применением градирен и мощных насосов, угленасыщения продукта и других инноваций производительность мастерской увеличилась в 2,5 раза, на 25% превысив производительность других предприятий отрасли.

В связи с увеличением потребности в тротиле для горнорудных предприятий и дефицита олеума завод освоил мастерские концентрации денитрированной кислоты и перешел на кислотооборот (приготовление кислотной смеси из олеума и купоросного масла). Расходные коэффициенты по толуолу (исходному сырью) при этом сохранились наиболее низкими в отрасли.

В 1976–1977 годах в производстве тротила на КХЗ была проведена полная реконструкция мастерской нитрования и очистки с заменой оборудования на новое, изготовленное на предприятии. В результате модернизации предприятие вышло на новый технологический уровень и достигло наибольшей производительности в отрасли (в 1976 году – с одной технологической линии, в 1987 году – с двух) при минимальном количестве работающих и расходных коэффициентах.

Под руководством Виктора Ивановича Гагулина, который проработал директором КХЗ почти 20 лет, с 1977 по 1997 год, к 1990 году основные производства завода превратились в современные автоматизированные, экономически рентабельные технологические комплексы с минимальным присутствием персонала в опасных зонах. Вместе с ним напряженно и плодотворно трудились главные инженеры Александр Дмитриевич Канатников (1977–1979 гг.), Павел Михайлович Анохин (1979–1981 гг.), Борис Гаврилович Хренников (1981–1986 гг.), Григорий Максимович Еремеев (1986–1997 гг.). Самый значительный вклад в автоматизацию производств тротила, гексогена и



25-летие пуска 2-й «нитки» цеха. Стоят (слева направо): Е. Бутыгина, Р. Ермилова, Б.Г. Хренников, А.Н. Николаев, В.Г. Гордин, А.М. Кричевский, Р. Ситникова, Т.С. Терёшина, Л.П. Белобородова, Л.М. Таскина. Сидят: Т.Т. Соловьёва, З.А. Смагина, Е.Г. Криворак

Этапы производственной биографии А.М. Кричевского:

мастер (1966–1967 гг.),
начальник мастерской (1967–1968 гг.),
начальник цеха №8 (1969–1971 гг.),
начальник цеха №2 (1971–1979 гг.,
1980–1993 гг.),
заместитель директора (1993–2005 гг.),
главный инженер (2006–2010 гг.).

гражданской химии внес главный специалист по АСУ и АСУТП Семен Семенович Иванов.

Тогда же были построены подсобное хозяйство, санаторий-профилакторий и физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК), закончено строительство жилых домов микрорайона.

В 1981 году было запущено в работу производство гексогена, проработавшее до 1991 года, на котором впервые в отрасли был освоен выпуск «базового состава» для снаряжения боеприпасов. При этом была решена одна из важнейших проблем – обеспечение безопасности при перевозке. Начальники цеха Г.М. Еремеев (1981–1986 гг.), Ю.А. Терехов (1986–1991 гг.), технологи А.А. Зорин, В.А. Бунькова внесли большой вклад в освоение производства гексогена.

Особенностью нашего завода была преемственность поколений, специалистов готовили из своих кадров – посылали учиться в вузы. Специалисты росли по службе, сменяли друг друга на более высоких должностях, уезжали на повышение на другие предприятия отрасли, но при этом команда сохранялась. Во всех цехах предприятия трудились ответственные и высококвалифицированные инженерно-технические работники. Особо хочу отметить своих коллег, много сделавших для развития тротилового производства, эти люди в разное время работали в цехе №2 и составляли его костяк: В.А. Шерстобито-



Цех №2 на демонстрации

ва (заместитель директора), начальников цеха М.К. Заварихина, Н.Ф. Гаврилова, С.В. Усанкина, технологов З.А. Смагину, Е.С. Залевского, Т.Т. Соловьёву, механиков В.В. Ваганова, Г.Г. Старикова, В.Н. Мартынова, М.В. Трофимова, начальников мастерских М.Е. Рожкову, М.К. Клещёнок, В.С. Захарова, Ю.А. Овчинникова, А.Н. Николаева, О.Б. Ахмадееву, старших мастеров Т.С. Терёшину, Э.А. Самочёрных, Е.С. Белоусову, В.А. Матяш, А.И. Васильева, Л.И. Васильеву, Б.П. Миляева, А.А. Прокопьева, С.А. Рафеева.

Теплые слова благодарности хочется сказать всем мастерам и аппаратчикам, работникам других специальностей за их самоотверженный труд.

Последний раз юбилей завода отмечался в 2008 году по инициативе директора ФГУП «КХЗ» А.В. Куткина (2006–2011 гг.). Тогда же были вручены работникам завода специально изготовленные по эскизам художника В.В. Уланова памятные знаки.

Хочется сказать заводчанам: завода нет, но память цепко держит все, что было связано с родным производством и людьми, которые на нем работали. И это останется с нами, пока мы живы.



На демонстрации 1 Мая. В.М. Постников, И.И. Муравьёв, А.М. Кричевский, О.А. Терёхин, В.В. Селиванов, А.О. Терёхин (в детстве)

28 МАЯ – ДЕНЬ БРЮНЕТОК

Девушки бывают разные...



Брюнетки пользуются большой популярностью у мужчин. Женщины с темными волосами являются главными героинями фильмов, сериалов, они блистают на модных подиумах, снимаются в рекламе, появляются на обложках популярных журналов. Темноволосые представительницы прекрасного пола притягивают внимание красотой, сексуальностью и женственностью. Так ли это на самом деле? Давайте спросим у красноуральских мужчин, кого они предпочитают: темных или светленьких красавиц?

Андрей:

– Какая разница, какого цвета волосы у женщины? На личность и характер это никак не влияет. Или как вы это себе представляете? Перекрасилась в блондинку – получила в придачу страсть и глупость. В рыжую – огонь в глазах и обаяние. В брюнетку – красоту и сексуальность. Нужно изначально заглянуть в душу человека!

Сергей:

– Натуральные блондинки встречаются реже, чем темные девушки. Выглядят ярче. Наверное, поэтому и внимание к ним такое повышенное. Блондинки – они прямо как солнышко! Так и хочется намазать себя маслом для загара и погреться в ее лучах.

Алексей:

– Говорят, что у блондинок выработка привлекающих феромонов в несколько раз сильнее, чем у темноволосых представительниц прекрасного пола. Мужчины предпочитают блондинок, так как считают, что брюнетки умнее и потому опаснее.

Денис:

– Я считаю, что красота не зависит от цвета волос. Вот мне, допустим, из актрис внешне нравятся Скарлетт Йоханссон, Кэтрин Зета-Джонс, Николь Кидман, Ума Турман, Натали Портман, Сальма Хайек – красивейшие женщины мира. Все разные!

Ольга:

– Мой муж любит брюнеток. А я блондинка и перекрашиваться не собираюсь, так как темный цвет волос мне не идет.

Евгений:

– Мне больше нравятся брюнетки. Они менее капризные и более семейные. Моя жена брюнетка, и мы живем уже вместе 15 лет. До нее я встречался со светленькой девушкой и понял, что это не мое.

Мужчины могут спорить на тему женской привлекательности бесконечно. Кто лучше: блондинки или брюнетки? Для каждого мужчины предназначена своя женщина, и ее цвет волос не имеет большого значения. Ну а мы, женщины, знаем, как и чем привлечь мужчину, и это наш с вами секрет, о котором мужчины уж точно не должны знать!

Провела опрос Надежда ВОДЕНИКОВА

РОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

Несколько советов для родителей будущих первоклассников, или Как с пользой провести летние каникулы

Первый год в школе – самое волнительное и сложное время для всей семьи первоклассника. А ведь летние каникулы могут стать неплохим подспорьем будущему ученику для подготовки к школе.

Стоит уделить внимание расширению запаса знаний и представлений ребенка об окружающем его мире. Например, выходя на прогулку, можно поиграть в игру «Что? Где? Когда?», в ходе которой взрослый задает ребенку вопросы о том, что видит, и старается получить полный, развернутый ответ. Далее игрокам можно поменяться ролями.

Для закрепления зрительных образов букв можно поиграть в такие игры, как «На что похожа буква?», «Выложи букву из подручных материалов», «Найди букву в книге» и т.д.

С целью формирования грамматических представлений предложите ребенку называть определенные предметы ласково, подобрать как можно больше признаков к заданному

предмету, назвать количество предметов.

Работайте над развитием связной речи ребенка: разучивайте стихи, придумывайте сказки, составляйте описательные рассказы.

Обратите внимание на то, чтобы заранее планировать с ребенком время и содержание занятий. Организовывать совместную деятельность необходимо в игровой форме, чтобы ребенок воспринимал ее с интересом. Помните о том, что воспитывать нужно прежде всего не ребенка, а самих себя. Начиная любую игру со своим чадом, покажите, что вам она также приносит удовольствие. Дети обычно с радостью включаются в дела взрослых, если последние позитивно настроены, а не заставляют себя.

Самое главное в планировании летних каникул – это возможность почувствовать радость от того, сколько всего замечательного вы сможете сделать совместно!

С. БЕРСТЕНЕВА,
педагог-психолог,
А. РЯБОВА, учитель-логопед
МАДОУ «Детский сад №18»

ПРАВОВЫЕ ЗНАНИЯ – НАШИМ ЧИТАТЕЛЯМ

Как поступать, если суд взыскал денежные средства без вашего участия

В последнее время граждане высказывают в адрес суда свое недовольство: иногда суд взыскивает с них денежные средства, даже не вызвав в суд. Законны ли такие действия? Об этом мы поговорим с мировым судьей судебного участка №1 Красноуральского судебного района Ольгой Серебряковой.

– Ольга Петровна, расскажите, вправе ли суд вынести судебное решение без участия должника, ответчика?

– Да, такое возможно. Гражданское судопроизводство ведется в соответствии с федеральными законами, действующими во время рассмотрения и разрешения гражданского дела, совершения отдельных процессуальных действий или исполнения судебных постановлений. В гражданском судопроизводстве существует два вида судебных актов, по которым суд разрешает спор, – это судебный приказ и решение суда.

– В чем отличие судебного приказа от решения суда?

– Отличий много: по составу участников, по оформлению документов, по рассмотрению дела, срокам рассмотрения и другим тонкостям. Так, решение суда принимается по исковому заявлению, которое подается истцом с требованием к ответчику

с просьбой разрешить созданный спор, в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав. В судебном приказе сторонами являются взыскатель и должник, свои требования взыскатель оформляет заявлением. Судебный приказ является исполнительным документом, дополнительно выдачи исполнительного листа не требуется.

– А как же участие в деле лиц, на которых возложены определенные рода долговые обязательства?

– В случае принятия искового заявления судом суд извещает как истца, так и ответчика о времени рассмотрения дела, направляет копии определения о подготовке дела, где каждому, помимо прав и обязанностей, разъясняет действия, которые необходимо выполнить в целях правильного и своевременного рассмотрения дела. Помимо обычного способа извещения – судебной повестки, уже на протяжении около 3–4 лет широко используем СМС-оповещение или через электронную почту. Данные способы более доступны и позволяют быстро извещать стороны, для того чтобы у них была реальная возможность подготовиться к судебному процессу. Судебный приказ – это судебное постановление, вынесенное судьей единолично, без участия граждан. Взыскатель обращается в суд с заявлением установленной формы о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого иму-

щества от должника, если размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или стоимость движимого имущества, подлежащего истребованию, не превышает пятьсот тысяч рублей. Таким образом, после поступления заявления судья единолично знакомится с представленными письменными доказательствами на предмет достоверности, проверяет правильность расчета и, если заявленные требования подтверждаются, отсутствует спор о праве, судья выносит судебный приказ.

– Как же должник должен узнать, что в отношении него имеется судебный приказ?

– Порядок выдачи судебного приказа строго регламентирован в гражданском процессуальном кодексе. После вынесения судебного приказа секретарь высылает копию судебного приказа должнику, который в течение 10 дней со дня получения приказа имеет право представить возражения относительно его исполнения. Копия судебного приказа направляется должнику заказным письмом с уведомлением. После возвращения в суд уведомления секретарь видит, что письмо дошло до адресата, и с этой даты отсчитывает 10 дней для подачи должником возражений. Если же должник игнорирует почтовые уведомления, письмо возвращается в суд с отметкой о возврате за истечением сроков хранения. Учитывая, что граждане самостоятельно реализуют свои

права и решают, получать им почту или нет, письмо считается доставленным. После истечения срока для подачи возражений приказ подлежит исполнению.

– Что же будет, если должник вовремя принесет свои возражения в суд?

– На основании поступивших от должника возражений в течение установленного срока суд отменяет судебный приказ, о чем выносит определение и разъясняет взыскателю, что заявленное требование им может быть предъявлено в порядке искового производства. Копии определения суда об отмене судебного приказа направляются сторонам не позднее трех дней после дня его вынесения.

– Какие категории дел являются более распространенными, по которым суд выносит судебные приказы?

– Большая часть судебных приказов – это взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги, небольшую долю составляют долги перед кредитными организациями, по договорам купли-продажи, алиментные обязательства, налоговые платежи.

– Да, взыскание налогов вызывает у граждан бурю эмоций!

– Понимаю. В городе только один день работает инспектор из налоговой инспекции, сведения, которые



имеются у них, бывают не всегда актуальны. Судья, получив заявление, не может знать, есть ли у вас транспортное средство или объект недвижимости, на которые начислен налог и подлежит уплате. Данные сведения отслеживают налоговые органы. При обращении в суд с заявлением о взыскании задолженности по налогам судья полагает, что взыскатель добросовестно пользуется предоставленным правом и обращается в суд лишь в том случае, когда должник в установленные сроки не исполнил свои обязательства. Только тогда имеются законные основания для обращения в суд. И кроме того, чтобы не складывать всю ответственность на налоговые органы, у граждан имеется много возможностей, чтобы отследить все долговые обязательства, ведь каждый за себя знает, что он должен платить и в какие сроки. Много информации сейчас можно найти в сети интернет. Так, можно узнать о наличии задолженности по налогам, об исполнительных производствах, касающихся как себя, так и других лиц, о деятельности какой-либо организации. Так и суды на протяжении последних лет делают все, чтобы информация об их деятельности была открыта и доступна для всех граждан. Поэтому призываю граждан добросовестно пользоваться своими правами и не забывать о своих обязанностях.

Светлана ЛАДЫГИНА



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Контрольная закупка».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России».



06.00, 06.55, 10.00, 11.35, 12.25, 13.50, 18.25 «Погода на «ОТВ»».



05.10 «Контрольная закупка». 06.00 Новости. 06.10 Х/ф. «С любимыми не расставайтесь».

РОССИЯ 1

04.45 Т/с. «Срочно в номер! 2» [12+]. 06.35 М/с. «Маша и медведь».



06.00, 07.55, 10.05, 11.05, 12.25, 13.40, 14.45, 16.55, 20.55 «Погода на «ОТВ»».

12.20 «События. Парламент». [16+]. 12.30, 01.50 «Парламентское время».



05.00, 06.05 Дорожный патруль. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00 «Территория заблуждений». [16+]. 06.00, 09.00, 10.00 «Документальный проект».



06.00 Настроение. 08.00 Х/ф. «Встретимся у фонтана».

ПЯТНИЦА, 1 ИЮНЯ

РОССИЯ K

11.30, 14.30, 22.00 События. 11.50 «Сфинксы северных ворот».



05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.10, 06.05, 07.05, 08.00, 09.25, 10.15, 11.10, 12.05 Т/с.



06.00 «Специальный репортаж». [12+]. 06.35 Х/ф. «Просто Саша».



07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставление» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана».

МАТЧ!

08.30 «Звезды футбола». [12+]. 09.00, 11.00, 12.50, 16.20, 17.55, 22.50 Новости.

УСАДЬБА

06.00, 09.55, 13.55, 22.05, 02.00 Травовед. [12+].



09.30 Х/ф «Золотая невеста». (12+). 11.00 Х/ф «Шесть соток счастья».



08.00 Т/с «Законы улиц». «Убийство». (16+).

СУББОТА, 2 ИЮНЯ

РОССИЯ K

05.40 «Марш-бросок». [12+]. 06.05 Х/ф. «Встретимся у фонтана».



05.00 М/ф. 08.35 «День ангела». 09.00 «Известия».



05.35 Х/ф. «Новые приключения капитана Врунгеля».



07.00 Концерт. 09.00 «Музыкальные поздравления» [6+].

МАТЧ!

08.30 Смешанные единоборства. UFC. Джимми Ривера против Марлона Морасса.

УСАДЬБА

03.20 Ферма. [12+]. 03.45, 04.30 Сам себе дизайнер. [12+].



09.30 Х/ф «Снег растает в сентябре». (12+).



08.05 Т/с «Законы улиц». «Проклятый день». (16+).

Как мало их совсем осталось...

Каждый год наша школа поздравляет с замечательным праздником, Днем Победы, ветеранов войны и труда. Этот год не исключение. В преддверии Дня Победы ученицы 8 «а» класса Юлия Постникова, Ксения Перфильева и Ксения Потемкина вместе с классным руководителем Верой Анатольевной Яценко и представителем от Совета ветеранов Галиной Павловной Алексеевой сходили в гости к ветерану Великой Отечественной войны Лидии Васильевне Шиловой. Лидия Васильевна проработала в школе №1 учителем начальных классов не один десяток лет. В нашем школьном музее ей посвящен стенд, есть фотографии и документы.

Живет Л.В. Шилова в поселке Левинка. Встретила нас ее помощница Лида, Лидия Васильевна уже



ждала гостей за накрытым столом. С большим интересом она слушала рассказ о школе. К сожалению, она не может приходить в классы – не позволяет преклонный возраст. Лидия Васильевна вспоминала о своих фронтовых подругах, с горечью говорила о том, что мно-

гих уже нет в живых, показывала фотографии военной поры. В конце встречи наши девочки исполнили для ветерана песни военных лет и прочитали стихи.

В.А. ЯЦЕНКО,
классный руководитель
8 «а» класса, учитель истории

БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаем искреннюю благодарность коллективу библиотеки-филиала №3 и лично заведующей С.И. Рыжаковой, ансамблю народной песни «Звонница» ДШИ, руководителю ансамбля А. Габитовой и концертмейстеру О. Сидоровой за прекрасный вечер, посвящен-

ный Дню Победы, «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен!»

Мы, дети войны, труженики тыла, благодарны нашим председателям ветеранских организаций Т. Гушиной, Т. Тимофеевой, Л. Шеримбетовой за такое теплое и чуткое внимание к нам. А также

хочется сказать большое спасибо нашему незаменимому баянисту М. Ивутину за его душевную игру. Мы получили огромное удовольствие и заряд бодрости на целый день. Всем было хорошо и весело.

В. ФЕДОТОВА,
Р. ХАРИТОНОВИЧ,
Г. ПУРТОВА и др.

НА ЗАМЕТКУ

Делайте правильный выбор!

Куриное мясо относят к самым популярным и востребованным продуктам питания. Для хозяек оно привлекательно прежде всего низкой стоимостью и возможностью приготовить разнообразные блюда. Не секрет, что в курином мясе содержится больше необходимых для здоровья человека белков и аминокислот, чем в свинине или говядине.

Как правильно выбрать свежую курицу?

1. При покупке курицы отдайте предпочтение охлажденному мясу, ведь в замороженных продуктах содержание полезных для здоровья витаминов оставляет желать лучшего.

2. Удостовериться в пригодности к употреблению мяса вам поможет простой совет: следует надавить на

тушку курицы, и если вмятина от надавливания выравнивается, следовательно, мясо свежее. Если спустя минуту и более ямка не исчезает с поверхности охлажденной курицы, следует воздержаться от покупки.

3. Любого покупателя должен смутить невероятно большой вес курицы либо липкая кожица – эти признаки позволяют узнать, что при выращивании птицы применялись антибиотики. Если у тушки большая грудка и короткие ножки – это верный признак того, что курицу кормили едой с гормонами.

4. Известно, что самое вкусное мясо – это мясо молодой птицы. Чтобы проверить возраст курицы, достаточно слегка надавить на грудку: у молодых птиц мясо пружинит, а у взрослых оно твердое на ощупь.

Всегда обращайте внимание на дату изготовления и сроки годности продукции, ведь охлажденная кура и ее части хранятся 5 суток, охлажденные куриные субпродукты имеют срок годности от 2 до 4 суток.

В 2017–2018 годах ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городах Качканар, Кушва, Красноуральск и Нижняя Тура» провел исследования 193 проб куриной продукции, из них 45 проб не отвечают требованиям безопасности пищевой продукции, что составляет 23,3% от общего количества исследований.

И. ХАНЖИНА, помощник врача по гигиене питания
Качканарского филиала
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

ПРОИСШЕСТВИЯ НЕДЕЛИ

01 14 мая на пульт диспетчера 163-й ПСЧ поступило сообщение о загорании козлового крана по адресу: ул. Свободы, 1 (ИП Сагдеев Я.Н.). По прибытии к месту вызова было обнаружено, что огнем охвачена кабина крана. Через 2 минуты пожар был локализован, его площадь составила 2 кв.м. Причина пожара устанавливается.

17 мая поступило сообщение о загорании мусора по адресу: п. Краснодольский, район ул. Механизаторов, 1. Площадь пожара составила 40 кв.м. Причина пожара устанавливается.

Вечером этого же дня на пульт 163-й ПСЧ поступило сообщение о загорании травы в районе ул. Совет-

ской, 13. Площадь пожара составила 500 кв.м. Предварительная причина пожара – брошенный окурок.

20 мая поступило сообщение о пожаре по адресу: ул. Республиканская, 32 Б-5. На место пожара выехало 2 единицы техники и 6 человек личного состава. По прибытии к месту вызова пожарных расчетов было обнаружено, что горит балкон квартиры на 2-м этаже в 2-этажном жилом доме и кровля дома на площади 30 кв.м. Пожар был локализован. В результате происшествия из людей никто не пострадал. Возможная причина пожара – курение на балконе. Что же в действительности послужило причиной пожара, предстоит выяснить органам дознания.

02 Избитый муж
17 мая женщина обратилась в полицию и сообщила, что ее мужа избили в питомнике.

Мигрант

18 мая был выявлен факт фиктивной постановки на миграционный учет гражданина республики Таджикистан 1993 г.р.

К уголовной ответственности их!

20 мая сотрудники полиции рассмотрели заявление, в котором мужчина просит привлечь к уголовной ответственности неизвестных, которые похитили скутер «Супер-мото». Ущерб составил 7000 рублей.

ТВОРЧЕСТВО

Победа на театральных подмостках

5 мая в Екатеринбурге в рамках творческого проекта «КИТ» (культура, искусство, творчество) состоялся международный многожанровый конкурс «Велика моя страна». Старшеклассники школы №6, воспитанники театрального коллектива «ТУМ», впервые приняли в нем участие в двух номинациях. В номинации «Театр» они представили на суд жюри спектакль по пьесе И. Крылова

«Урок дочкам». Юные актеры стали лауреатами 2-й степени. В номинации «Художественное слово» Александр Марамзин был удостоен звания лауреата 1-й степени. Ребята привезли с фестиваля дипломы, кубки и благодарственные письма, руководитель Валерия Корж была награждена медалью и дипломом «За педагогический талант».

Светлана ЛАДЫГИНА



ДЛЯ ГОРОЖАН

Открытие фонтана

По словам начальника управления ЖКХ и энергетики Олега Овчинникова, работа по запуску городского фонтана завершена. Все работы провели специалисты МБУ «Муниципальный заказчик», которые выполнили монтаж и настройку оборудования.

Хочется отметить, что в нашем городе фонтан функционирует с 2011 года и был построен к 80-летию Красноуральска. Он стал местом отдыха многих горожан молодого и пожилого возраста. Ежегодно на прилегающей территории высаживают цветочные композиции, которые радуют своим цветением до поздней осени. Здесь же



проводятся многие праздники, выступают самодеятельные артисты.

Юрий ДЕРЯГИН

ГЛАС НАРОДА

SOS!

Мы, жители дома № 2г на ул. Советской, жалуемся на то, что не можем открыть окна в своих квартирах. А все потому, что в окна летит пыль от цемента, шлака и другой строительный мусор, так как школа №1 больше года делает ремонт, кучи мусора не вывозят, и как раз этот мусор летит к нам в квартиры. Скоро настанет тепло, а как нам открыть окна и впустить свежий воздух, когда вокруг пелена из строительной пыли? Мы задыхаемся от этого. Когда это прекратится?

И еще: в нашем дворе нет детской площадки. Во дворе стоят три захудалые сарайки. Люди стали выкидывать мусор к этим постройкам, который не убирается. Естественно, стоит запах во дворе. А ведь во дворе бегают дети!

Вот и получается, что окна открыть нельзя из-за пыли и во дворе посидеть тоже нельзя – запах стоит от мусора! Как жить? Как нам быть? Помогите!

Жители дома по ул. Советской, 2г

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2017г. № 1906
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) на территории городского округа Красноуральск»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории городского округа Красноуральск в соответствие с Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральск от 18.04.2016г. № 487, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории городского округа Красноуральск**

1.Общее положение

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единый жилищный документ, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовых книг, карточки учета собственника жилого помещения, справки и иные документы)» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности результатов оказания муниципальной услуги по выдаче выписок из домовых и похозяйственных книг (далее – муниципальная услуга), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом городского округа Красноуральск,
- настоящим Административным регламентом.

3. Заявителем, имеющим право на получение выписки из домовой книги, является собственник жилого помещения частного жилого фонда, либо его представитель.

Заявителями, имеющими право на получение выписки из похозяйственных книг, являются граждане, являющиеся членами личных подсобных хозяйств, расположенных на территории городского округа Красноуральск, в отношении хозяйства, членами которого они являются и органы государственной власти, нуждающиеся в информации, которой располагают органы местного самоуправления городского округа Красноуральск, для осуществления своих полномочий.

От имени физических лиц документы на выдачу выписок из домовых и похозяйственных книг могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;
- опекуны недееспособных граждан;
- попечители граждан с ограниченной дееспособностью;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

4.1 Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в отделе по работе с населением (далее – Отдел) Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» (далее – МКУ) городского округа Красноуральск при личном или письменном обращении по адресу: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, д.1, кабинет № 312; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru . Рабочие дни: понедельник-пятница: с 08.30 часов до 17.30 часов, перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов, приемный день среда - с 8.30 часов до 13.00 часов. Телефон для справок: (34343) 2-56-91;
- на информационных стендах Отдела;
- в администрации городского округа Красноуральск (далее – администрация).

Сведения о местонахождении должностных лиц администрации, адреса их электронной почты, телефоны указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

4) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>) (далее – Региональный портал);

5) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfcb6.ru>).

4.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителям следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

- 4.3. На информационных стендах размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
 - краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
 - график приема граждан;
 - порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

- 4.4. На официальном сайте городского округа Красноуральск размещается следующая информация:
 - сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Отдела;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями.

4.5. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Выдача документов (единый жилищный документ, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовых книг, карточки учета собственника жилого помещения, справки и иные документы)» на территории городского округа Красноуральск.

2. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Красноуральск. Ответственный исполнитель - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из домовой книги;
- выписка из похозяйственной книги;

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Срок предоставления выписки из домовой книги составляет:
- не более 15 минут с момента обращения заявителя в Отдел (или в МФЦ) для получения муниципальной услуги;

4.2. Срок предоставления выписки из похозяйственной книги составляет не более 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Для получения выписки из домовой книги заявитель предоставляет в Отдел или в МФЦ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта), универсальная электронная карта);
 - доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель);
 - домовую книгу;
 - в случае, если в выписке из домовой книги необходимо указание площади занимаемого жилого помещения, заявитель представляет правоустанавливающие документы на дом;
 - в случае если в справке необходимо указать данные на умершего гражданина, проживавшего по затребованному адресу, либо являвшегося собственником жилого помещения, заявитель должен предоставить свидетельство о смерти.
- Все документы предоставляются в оригиналах.

5.2. Для получения выписки из похозяйственной книги заявитель предоставляет в Отдел или МФЦ письменное заявление по установленной форме (приложение № 2) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта), универсальная электронная карта);
 - доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (если от имени заявителя обращается его представитель);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок.
- В качестве документа, подтверждающего право физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица, может быть представлена копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная доверенность.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Специалист не вправе:

- требовать от заявителя документов, непредусмотренных пунктами 5.1 – 5.2 настоящего раздела.
- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии

Продолжение. Начало на стр. 13

с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

6. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

6.1. Для получения выписки из домовой книги заявитель может обратиться:

- 1) непосредственно в Отдел по адресу: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, д.1, кабинет № 312, адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru. График выдачи справок: среда - с 14.00 часов до 17.00 часов. Телефон для справок: (34343) 2-56-91;
- 2) в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск ул.И.Янкина, д.7

6.2. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть направлено:

- 1) непосредственно в Отдел по адресу: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, площадь Победы, д.1, кабинет № 312, адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru. График приема: среда - с 14.00 часов до 17.00 часов. Телефон для справок: (34343) 2-56-91;
 - 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3) в электронной форме в отсканированном виде:
 - на электронную почту Отдела (администрации) по адресу: admkrur@rambler.ru;
 - через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме установлен в пункте 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пунктах 5.1-5.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие заявителя категориям граждан, предусмотренных пунктом 3 раздела 1 настоящего административного регламента;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) нарушение требований к оформлению документов;
- 5) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
- 6) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

8. Основанием для отказа в выдаче выписки из домовой книги является отсутствие в домовой книге запрашиваемой информации.

9. Основанием для отказа в выдаче выписки из похозяйственной книги является:

- 1) заявление заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- 2) отсутствие в похозяйственной книге запрашиваемой информации.

10. При предоставлении муниципальной услуги плата с заявителя не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди.

11.1. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

11.3. В случае объективной задержки продвижения очереди специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, обязан уведомить ожидающих о причинах задержки и предполагаемом времени ожидания.

12. Регистрация заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;
- 2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;
- 3) места для информирования заявителями оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;
- 4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- 5) В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов помещения, места ожидания и приема заявителей, размещенная визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, должны обеспечивать доступность для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения услуги в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Красноуральск.
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) оформление выписки из домовой книги;
- 3) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для выдачи выписки из похозяйственной книги;
- 3) выдача заявителю выписки из похозяйственной книги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Последовательность административных действий (процедур) приводится в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) оформление и выдача заявителю выписки из домовой или похозяйственной книги.

1. Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица в Отдел (администрация) или в МФЦ.

1.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела (администрации), а также специалистами МФЦ.

1.3. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

1.4. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом), Директором МКУ (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.5. Результатом административной процедуры «Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги» является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

2. Оформление и выдача заявителю выписки из домовой книги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры «Оформление и выдача заявителю выписки из домовой книги» является личное обращение заявителя (представителя, доверенного лица) в Отдел (или МФЦ) с предоставлением необходимых документов, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

Формирование запроса о предоставлении выписки из домовой книги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется.

2.2. При личном обращении заявителя в Отдел (или МФЦ), специалист Отдела (МФЦ), ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 5.1 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5.4 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги разъясняет заявителю причины такого отказа;
- 4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет оформление выписки из домовой книги по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);
- 5) регистрирует выписку из домовой книги в журнале учета выдачи выписок из домовой и похозяйственной книги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);
- 6) выписка из домовой книги с присвоенным регистрационным номером выдается заявителю не позднее 15 минут с момента обращения заявителя в Отдел (МФЦ). Заявитель расписывается за получение документа в журнале учета выдачи выписок из домовой книги.

2.3. Прием и регистрация Отделом запроса и иных документов, необходимых для предоставления выписки из домовой книги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), не осуществляется. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

2.4. Результатом административной процедуры «Оформление и выдача заявителю выписки из домовой книги» является выдача заявителю выписки из домовой книги либо мотивированный отказ в выдаче выписки из домовой книги.

3. Оформление и выдача заявителю выписки из похозяйственной книги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры «Оформление и выдача заявителю выписки из похозяйственной книги» является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в Отдел либо в МФЦ с предоставлением необходимых документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 5.2 раздела 2 настоящего административного регламента;
 - 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5.4 раздела 2 настоящего административного регламента;
 - 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов разъясняет заявителю причины такого отказа;
 - 4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- При подаче заявления посредством МФЦ, регистрация заявления осуществляется в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации запроса.

3.3. Регистрация заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Отдел либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

3.4. Документы, зарегистрированные в МФЦ, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации, передаются в Отдел.

3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.5.1 Порядок формирования запроса на получение выписки из похозяйственной книги

- 1) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
- 2) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
- 3) при формировании запроса заявителю обеспечивается:
 - а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 5.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

Продолжение. Начало на стр. 15

Российской Федерации.

5.16. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение 1 к Административному Регламенту

Информация

№ пп	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса электронной почты, сайта, интернет-сервиса
1.	Администрация городского округа Красноуральск	624330, г. Красноуральск, Свердловской обл., пл. Победы, д.1	624330, г. Красноуральск, Свердловской обл., пл. Победы, д. 1	Телефон: (34343) 2-11-25; факс: (34343) 2-67-52	Адрес официального сайта: http://krur.midural.ru/ Адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru
2.	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск	624330, г. Красноуральск, Свердловской обл., пл. Победы, д.1, каб.213	624330, г. Красноуральск, Свердловской обл., пл. Победы, д.1, каб.213	Телефон: (34343) 2-17-49; факс: (34343) 2-67-52	Адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru
	Красноуральский филиал Многофункционального центра	624330, г. Красноуральск, Свердловской обл., ул. Иллариона Янкина, д.7	624330, г. Красноуральск, Свердловской обл., ул. Иллариона Янкина, д.	Телефон: (34343) 2-15-65	

о месторасположении, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресах электронной почты должностных лиц администрации городского округа Красноуральск, отдела по работе с населением Муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ и энергетики», осуществляющих выдачу выписки из домовой и похозяйственной книги

Приложение 2 к Административному Регламенту

В отдел по работе с населением
МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск

Заявление

Я, _____,
фамилия, имя, отчество заявителя (его уполномоченного представителя)
паспорт № _____ выдан _____
серия и номер паспорта _____ наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи _____

действуя от имени _____
фамилия, имя, отчество заявителя (в случае если его интересы представляет уполномоченный представитель)
на основании _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
прошу предоставить мне выписку из похозяйственной книги в отношении следующих объектов:

- 1) _____
наименование объекта, адрес (местоположение)
- 2) _____

Выписку прошу предоставить в _____ экземплярах

почтовым отправлением по адресу: _____
почтовый адрес с указанием индекса

электронной почтой по адресу: _____
адрес электронной почты

при личном обращении в Отдел _____
(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить по телефону _____

Документ необходим для представления в _____
(указать организацию, куда будет передан документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

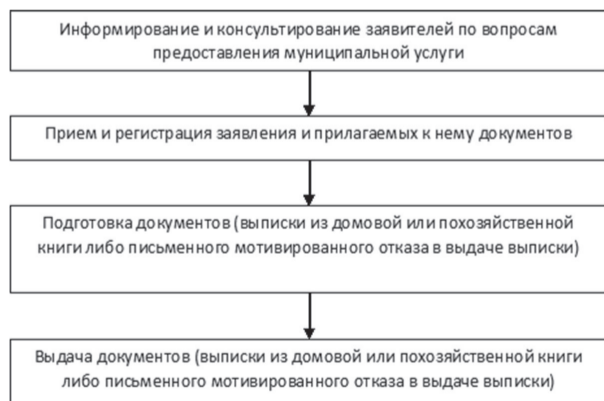
дата направления запроса

подпись заявителя или его
уполномоченного представителя

Приложение 3 к Административному Регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) на территории городского округа Красноуральск»



Приложение 4 к Административному Регламенту

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск
Свердловской области

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

СПРАВКА

Дана настоящая гр. _____ г.р.

в том, что он(а) действительно зарегистрирован(а)
по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск,
ул. _____, Д. _____
с _____ г.
Площадь общая _____ кв.м., жилая _____ кв.м.

На данной жилой площади зарегистрирован(а) один(одна)

Выписка действительна в течение 10 дней.
Основание выдачи справки: домовая книга
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист отдела по работе с населением
МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск
Свердловской области

СПРАВКА

Дана настоящая в том, что гр. _____

г.р. на момент смерти действительно был(а)
зарегистрирован по адресу: Свердловская обл., г.
Красноуральск, ул. _____, Д. _____
с _____ г. по момент смерти _____ г.

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

Вместе с ним(ней) на момент смерти были зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации
1.				
2.				

Выписка действительна в течение 10 дней.
Основание выдачи справки: домовая книга
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист отдела по работе с населением
МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск
Свердловской области

СПРАВКА

Дана настоящая гр. _____ г.р.

в том, что он(а) действительно зарегистрирован(а)
по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск,
ул. _____, Д. _____
с _____ г.
Площадь общая _____ кв.м., жилая _____ кв.м.

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

Вместе с ним(ней) на данной жилой площади зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Выписка действительна в течение 10 дней.
Основание выдачи справки: домовая книга
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист отдела по работе с населением
МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск
Свердловской области

СПРАВКА

Дана настоящая гр. _____

г.р.
в том, что по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск,
ул. _____, Д. _____
в настоящее время никто не зарегистрирован

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

Выписка действительна в течение 10 дней.
Основание выдачи справки: домовая книга
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист отдела по работе с населением
МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск

МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск
Свердловской области

СПРАВКА

Дана настоящая гр. _____ г.р.

в том, что он(а) действительно был(а) зарегистрирован(а)
по адресу: Свердловская обл., г. Красноуральск,
ул. _____, Д. _____
с _____ г. по _____ г.

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

Выписка действительна в течение 10 дней.
Основание выдачи справки: домовая книга
Справка дана для предъявления по месту требования.

Ведущий специалист отдела по работе с населением
МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
городского округа Красноуральск

Приложение 5 к Административному Регламенту

Журнал учета выдачи документов (выписок из домовой и похозяйственной книги)

№ п/п	Ф.И.О. получателя услуги	Адрес объекта	Подпись получателя услуги