

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

18 июля, среда, 2018 год, №28 (10774)

Основана в 1929 году. Цена свободная

Ими гордятся



Почетного нагрудного знака удостоены Татьяна Ахмадулина, Николай Бикмулин, Маргарита Ложкина (в первом ряду)

12 июля во Дворце культуры «Металлург» состоялось торжественное собрание, приуроченное ко Дню металлурга и Дню города.

Поздравить горожан приехал заместитель управляющего Северным управленческим округом Дмитрий Егоров: «Разрешите передать вам самые искренние слова поздравления от управляющего Северным управленческим округом Евгения Юрьевича Преина. Хочется пожелать дальнейшего процветания вашему замечательному городу. Спасибо ветеранам, которые развивали город, – именно вы закладывали традиции, которые продолжает молодое поколение. Желаю вам всем мира, добра».

Почетными грамотами и благодарственными письмами были награждены работники разных учреждений. Пополнился список почетных жителей города. Это звание получил Павел Коржавин – многократный чемпион мира по гиревому спорту среди ветеранов.

Почетного нагрудного знака удостоены Маргарита Ложкина – преподаватель детской школы искусств, Николай Бикмулин – тренер по тяжелой атлетике, Татьяна Ахмадулина – директор школы №3.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 часов председатель Думы А.В. Медведев проводит личный приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307, предварительная запись по тел. 2-06-09) и с 15.00 до 16.00 часов проводит горячую линию по тел. 2-06-09.

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

18 июля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

19 июля 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

19 июля 2018 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.Б. Колбаев, Р.Б. Лавров, Р.Н. Хабибулин проводят приём граждан в администрации ГО Красноуральск (кабинет №307).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

23 июля 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

СОТОЧКА

100 ВЕЩЕЙ ПО 100 РУБЛЕЙ

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!

УНИКАЛЬНАЯ РАСПРОДАЖА ТЕКСТИЛЯ И ТРИКОТАЖА!

С 10.00 ДО 17.00 **21 ИЮЛЯ**

Г. КРАСНОУРАЛЬСК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, 2
ДК "МЕТАЛЛУРГ"

<p>Носки (пара) - 10 руб. Носки бамбук (5 пар) - 100 руб. Футболка - 50 руб. Футболка - 100 руб. Тапки (2 пары) - 100 руб. Лосины - 100 руб. Постельное белье - 100 руб. Детский трикотаж - 100 руб.</p>	<p>Полотенце - 100 руб. Полотенце банное - 200 руб. Спортивные штаны - 200 руб. Туники - 300 руб. Халаты - 300 руб.</p>
--	---



100 руб.



100 руб.



100 руб.

ТАКЖЕ В БОЛЬШОМ АССОРТИМЕНТЕ:
Шорты, майки, бриджи, скатерти, коврики и многое другое...
Подробности акции спрашивайте у продавцов

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

Интерактивный модуль «Комфортная городская среда»

Региональная «Матрица РесурсСбережения» (РИАС «MaPC») в скором времени пополнится еще одним интерактивным модулем – «Комфортная городская среда». С его помощью жители области, управляющие компании и ТСЖ смогут участвовать в разработке дизайн-проектов своих дворов и самостоятельно планировать их дальнейшее благоустройство. Об этом на ИННОПРОМе-2018 в ходе презентации информационной системы заместителю министра строительства и ЖКХ РФ Андрею Чибису сообщил генеральный директор ГБУ СО «Институт энергосбережения им. Н.И. Данилова» (ИнЭС) Сергей Банных.

Главной составляющей нового ресурса, рассказал глава ИнЭС, станет конструктор дворовых территорий.

«Наша идея заключается в том, чтобы, заходя на наш сайт, граждане, управляющие компании и ТСЖ могли самостоятельно формировать дизайн-проекты своих дворов. Система будет работать по принципу программы ArchiCAD, с «привязкой» ко всем установленным СНиПам и ГОСТам: если, например, при виртуальном проектировании в одной части двора жители установили контейнерную площадку, к нему уже невозможно будет «подтащить» детскую или игровую площадку, зону отдыха, для них необходимо будет искать другое, соответствующее всем санитарным требованиям место», – сказал Сергей Банных.

В помощь пользователям, отметил он, в модуль планируется включить каталог малых архитектурных форм, реестр лучших проектов, а также примеры составления необходимой для реализации проектов документации. Все это позволит пользователям системы визуализировать объекты будущего благоустройства и впоследствии без лишних финансовых затрат на составление дизайн-проектов участвовать в региональной программе по формированию комфортной городской среды, делая свои дворы такими, какими хотят их видеть сами жители.

Взаимодействие в сфере здравоохранения

Министр здравоохранения Свердловской области Андрей Цветков провел рабочие встречи с заместителем госсекретаря по развитию экспортных связей Министерства внешнеэкономических связей и иностранных дел Венгрии Иштваном Йоо и руководителем отдела СНГ программы обучения менеджеров департамента внешнеэкономических связей и маркетинга земли Баден-Вюртемберг (Германия) Петером Шлоссером. Рабочие встречи прошли в рамках Международной промышленной выставки ИННОПРОМ-2018.

Предварительными итогами встреч стали договоренности о прохождении уральскими студентами-медиками стажировок в европейских клиниках и вузах. Также стороны достигли взаимопонимания по вопросам совместной работы в области ядерной медицины, производства медицинского оборудования и лекарств на площадке медицинского кластера, создаваемого в Екатеринбургe. Кроме того, речь шла об организации лечения иностранных пациентов в ведущих свердловских клиниках.

Так, Андрей Цветков предложил венгерским и немецким коллегам разместить в технопарке медкластера, создаваемого на Урале, свое производство медицинского оборудования и медицинских препаратов, наладить сотрудничество с новоуральским заводом «Медсинтез».

Иштван Йоо заявил, что в Венгрии развито производство медицинского оборудования и лекарственных препаратов, традиционно поставляемых в Россию, и есть серьезная заинтересованность в дальнейшем развитии взаимоотношений с российскими регионами. Петер Шлоссер также подтвердил готовность сотрудничать со Свердловской областью в части совместной научной деятельности в области онкологии, ядерной медицины и обмена студентами и пригласил свердловских специалистов посетить Штутгарт, где находится один из крупнейших в Германии онкологических центров.

ГЛАВНОЕ

Ими гордятся



Павел Коржавин (справа) – почетный житель города

Начало на стр. 1

Сюрпризом для зрителей оказалось выступление экс-солистки группы «Комбинация» Светланы Кашиной. Певица спела не только всем знакомые хиты, но и песни, которые прославили группу в самом начале ее карьеры.

На следующее утро день прошло праздничное награждение металлургов. Благодаря работникам ОАО «Святогор», пришедшим для

награждения, зал был полон. За вклад в развитие промышленности были награждены лучшие работники ОАО «Святогор».

От лица Законодательного Собрания Свердловской области Сергей Никонов поздравил всех с наступившим праздником.

Поздравить металлургов приехал министр здравоохранения Свердловской области Андрей Цветков: «Дорогие, друзья разрешите от имени губернатора

Свердловской области Евгения Куйвашева, правительства Свердловской области, от коллектива моего министерства и от себя лично поздравить вас с Днем металлурга. То, что делаете вы, ваши коллеги является той базой, на которой сегодня основывается успех, процветание нашей страны. Крепкого уральского здоровья вам и вашим близким!»

Наталья КШЕЦКАЯ

АКТУАЛЬНО

В новый учебный год – с новой мебелью

Дошкольное детство – очень важный этап в развитии личности ребенка, его ориентации в окружающем мире. Малышу должно быть хорошо и уютно в детском саду, тогда он захочет возвращаться туда каждый день. Поэтому территория дошкольного образовательного учреждения должна не только обеспечить комфортные и безопасные для ребенка условия, соответствовать всем требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования и СанПиН, но и быть разумно спланированной, современной и красивой.

В Красноуральске материально-техническому оснащению дошкольных образовательных учреждений уделяется особое внимание. Как рассказала нашей редакции начальник управления образования ГО Красноуральск Мария Васильева, в этом году из местного бюджета для приобретения мебели в детские сады города выделено 10,5 миллиона рублей. Эти деньги планируется потратить на покупку шкафчиков для раздевалок, кроваток, столов для занятий и для приема пищи, стульчиков, стенок для игрушек и методических пособий, мебели для туалетных комнат, мягкого инвентаря (матрацы, подушки, одеяла и др.). Будут также приобретены дидактические столы для занятий и центры воды и песка, которые необходимы



для организации познавательно-исследовательской деятельности детей. Новую мебель получают все ДОУ города, сумма на один детский сад варьируется от 700 тысяч до 1,5 миллиона рублей в зависимости от количества детей и реализуемых в детском саду программ. Все необходимые процедуры по заключению контрактов с поставщиками в соответствии с законодательством РФ проведены. Новая мебель поступит в детские сады в сентябре 2018 года. Также в рамках благотворительной помощи градообразующее предприятие ОАО «Святогор» выделило 5 миллионов рублей на благоустройство игровых площадок в детских садах. На эти денежные средства будут обустроены теневые навесы (прогулочные веранды) на площадках в некоторых детских садах, исходя из потребностей

ДОУ. Новые теневые навесы будут оснащены необходимым оборудованием (шкафы для игрушек и инвентаря) и соответствовать гигиеническим требованиям СанПиН.

Напомним, что одним из направлений реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденной губернатором Евгением Куйвашевым, является «Создание конкурентоспособного образования», в рамках которого поставлена задача создать в дошкольных образовательных организациях условия для осуществления образовательной деятельности в формах, специфических для детей соответствующей возрастной группы, прежде всего в форме познавательной и исследовательской деятельности.

Светлана КУЛЕШОВА



05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Доброе утро». 09.50 «Жить здорово!» [16+]. 10.55 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России». 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести».



06.00, 07.55, 10.45, 11.35, 12.25, 13.25, 14.20, 18.15 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05 Итоги недели.



09.00 Новости. 09.15 «Доброе утро». 09.50 «Жить здорово!» [16+]. 10.55 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России». 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести».



06.00, 06.55, 07.55, 10.45, 11.35, 12.25, 13.25, 15.15, 17.30 «Погода на «ОТВ»» [6+]. 06.05, 06.50, 10.40, 11.30, 12.20, 13.50, 15.20, 17.25 «Помоги детям». [6+].

11.40 «Прокуратура. На страже закона». [16+]. 11.55 «Наследники Урарту». [16+]. 12.10 «Точка зрения ДДПР». [16+]. 12.30, 21.00 Х/ф. «Бездна» [16+].



04.50 «Подозреваются все». [16+]. 05.20, 06.05 «Суд присяжных». [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» [16+].



07.00 «С бодрым утром!» [16+]. 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» [16+].



11.15 «Большой поход. Скалы Семь братьев». [0+]. 11.25 М/ф. «Новаторы».



04.50 «Подозреваются все». [16+]. 05.20, 06.05 «Суд присяжных». [16+]. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».



05.00, 10.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 06.00 «Документальный проект». [16+].



08.00 Настроение. 10.00 Х/ф. «Корона российской империи».

ПОНЕДЕЛЬНИК, 23 ИЮЛЯ

13.30, 16.30, 21.40, 00.00, 02.00 События. 13.50 «Постскриптум» [16+]. 14.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+].

5

09.25, 10.20, 11.15, 12.05, 02.30, 03.35, 04.35 Х/ф. «Спасти или уничтожить?» [16+]. 13.25 Т/с. «Дикий». «Сылка» [16+].

★

10.00, 14.00 Военные новости. 16.10 Х/ф. «Исполнитель приговора» [16+]. 18.35 Х/ф. «Подводная война». «С-4» [12+].

[12+]. 22.10 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Михаил Ефремов. Смерть командира-33» [12+].

Домашний

06.30, 07.30, 18.00, 23.45, 05.40 «6 кадров». [16+]. 02.35 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 07.45 «По делам несовершеннолетних». [16+].

РОССИЯ К

06.30, 17.30 Пленницы судьбы. Княгиня Ольга. 07.05, 18.00 Т/с. «В лесах и на горах». 07.50 Моя любовь - Россия! «Ден, который корыт, одеает, летит».

ТВБ ТАТАРСТАН

07.00 «Споемте, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].

10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана» [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+]. 11.00, 02.20 Т/с. «Отражение» [16+]. 12.00, 19.00 Т/с. «Босоногая девушка 2» [12+].

Карусель

07.00 «Ранние пташки». «Три котенка». «Пожарный Сам». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

МАТЧ!

05.05 «Подводный счет». 05.20 М/с. «Рыцарь Майко». 08.30, 16.00 Д/с. «Вся правда про...» [12+].

11.20 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Ливерпуль» (Англия) - «Боруссия» (Дортмунд, Германия).

УСАДЬБА

08.00, 12.00 История одной культуры. [12+]. 08.30 Ландшафтный дизайн. [12+]. 09.00, 09.20, 13.00, 13.15, 17.05, 17.20, 21.00, 21.15, 01.10, 01.25 Лучки-лучки. [12+].

ВТОРНИК, 24 ИЮЛЯ

или снова неувливаемые [6+]. 12.40 Д/ф. «Владислав Стрелечник. Вельможный пан советского экрана» [12+].

5

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия». 05.25, 06.00 Х/ф. «Спасти или уничтожить?» [16+].

★

06.00 «Легенды армии с Александром Маршалом». Д. Душман. [12+]. 06.50 «Легенды армии с Александром Маршалом». Л. Павличенко. [12+].

16.00 Х/ф. «Альпинисты» [16+]. 18.35 Д/с. «Подводная война». «С-12» [12+]. 13.30, 16.30, 21.40, 00.00, 02.00 События.

Домашний

06.30, 18.00, 23.45, 05.35 «6 кадров». [16+]. 07.00, 12.35, 01.30 Д/ф. «Понять. Простить» [16+].

РОССИЯ К

06.30, 17.30 Пленницы судьбы. А. Вяльцева. 07.05, 18.00 Т/с. «В лесах и на горах». 07.50 Моя любовь - Россия! «Быть татаринком».

07.00 «Музыкальные сливки». [12+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].

ТВБ ТАТАРСТАН

07.00 «Споемте, друзья!» [6+]. 07.50, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00, 04.00 «Манзара» (Панорама) [6+].

Карусель

07.00 «Ранние пташки». «Три котенка». «Пожарный Сам». 09.00 «С добрым утром, малыши!».

08.30 Д/с. «Вся правда про...» [12+]. 09.00, 10.55, 13.15, 16.55, 19.50, 21.05 Новости.

МАТЧ!

02.30 Стройплощадка. [12+]. 02.55, 06.55, 10.45, 18.55, 22.50 Травоед. [12+]. 03.10, 23.10 Декоративный огород. [12+].

За изменения в программе редакция ответственности не несет

2018 ГОД – ГОД КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Мужество и героизм – для избранных

Когда возникает пожар, мы сразу для вызова пожарной охраны набираем на телефоне номер 01 или 112. Сотрудники пожарно-спасательной части в течение нескольких минут готовы прибыть на место возгорания и ликвидировать пожар. Это героическая и самоотверженная профессия, которая зачастую требует немало мужества.

Так, 12 мая 2018 года в 22.22 на пульт диспетчера 163-й ПСЧ по городу Красноуральску поступило сообщение о пожаре в многоквартирном одноподъездном жилом доме по адресу: ул. Я. Нуммура, 21а. К месту вызова были направлены два отделения. Через 5 минут пожарные выяснили, что горит квартира №2 на первом этаже и сильно задымлены лестничная клетка и квартиры второго этажа. До прибытия пожарного подразделения часть жителей дома эвакуировалась самостоятельно, но, по словам очевидцев и жителей дома, в своих квартирах остались еще порядка 10 человек. Из окон второго этажа доносились крики о помощи. Спасатели приняли решение создать звено газодымозащитной службы (ГДЗС) из состава пожарных 163-й ПСЧ Андрея Горохова, Антона Фомина, Андрея Комлева, Давида Энделадзе и Сергея Остроухова. Они поднялись на второй этаж жилого дома, проникли в квартиру №5. При помощи спасательного устройства – дыхательного аппарата со сжатым воздухом АП «ОМЕГА» – пожарные вывели на улицу двух женщин – Оксану Лукманас (1969 г.р.) и Ирину Лукманас (1995 г.р.).

В это же время к окну второго этажа квартиры №8 была приставлена пожарная выдвижная



лестница, с помощью которой были спасены ребенок Кирилл Патракеев (2016 г.р.), девушки Наталья Патракеева (1990 г.р.) и Наталия Дырдова (1980 г.р.) и молодой человек Александр Патракеев (1989 г.р.). С предварительным диагнозом «отравление продуктами горения» для дальнейшей госпитализации Наталию Дырдову и Кирилла Патракеева передали службе скорой помощи.

Далее были спасены хозяйка квартир первого и второго этажа Александр Воробьев (1962 г.р.) и Александр Цунаев (1952 г.р.). Последний мужчина был без сознания, его передали сотрудникам медицинской службы для оказания первой помощи. Следом были эвакуированы Татьяна Полкова (1969 г.р.) и Вячеслав Белобородов (1966 г.р.), проживающие в квартире №6, от госпитализации они отказались.

Очагом пожара оказалась прихожая в квартире №2, спасателям удалось полностью

ликвидировать возгорание только в 23.00.

При спасении людей на пожаре обстановку усложняла нулевая видимость, воздействие высоких температур, сложная планировка и паника людей, находящихся в «ловушке». Но, несмотря на все трудности, личный состав дежурного караула 163-й ПСЧ ФГКУ «46 ОППС по Свердловской области», проявляя храбрость и героизм, с поставленной задачей справился. Благодаря профессионализму и слаженным действиям пожарных, которые входили в состав звена ГДЗС, удалось избежать жертв среди жильцов дома и спасти имущество людей.

За плечами многих сотрудников большой опыт работы на пожарах, где чаще всего помогают собранность и умение действовать хладнокровно. Таким примером может служить Андрей Горохов, который с 2016 года командует отделением 163-й ПСЧ. До этого 24 года он проработал в составе 24-й ПСЧ. Вырос до заместителя

начальника части государственной противопожарной службы, занимался подготовкой личного состава, накопил бесценный опыт работы, который сейчас передает молодым. Сергей Остроухов – еще один из опытных членов команды, который всегда готов пожертвовать собой во имя спасения жизни человека. Благодаря его самоотверженности удалось избежать жертв на многих пожарах.

В пожарно-спасательной части постепенно обновляется состав, вливается «молодая кровь». В 2010 году в команду пришел молодой человек Антон Фомин, уже поработавший в 24-й ПСЧ несколько лет. Также посвятить себя отважной профессии решили Андрей Комлев и Давид Энделадзе, которые уже прошли обучение и переподготовку в учебных учреждениях Екатеринбурга. Все они являются одной большой семьей. На работе и в жизни они всегда вместе и готовы прийти друг другу на помощь. Скромные с виду, но настоящие герои внутри.

Глава региона Евгений Куйвашев не раз отмечал, что само название профессии «спасатель»

говорит о благородстве, ответственности и особой важности миссии. Прийти на помощь в самых опасных ситуациях, спасти жизнь и здоровье людей – это повседневная работа сильных, отважных, мужественных профессионалов. Уральские спасатели неоднократно доказывали свое высокое мастерство и эффективность в экстремальных ситуациях.

Многое делается для развития, популяризации и пропаганды деятельности пожарной службы в Свердловской области. Особенных успехов удалось добиться в развитии пожарного добровольчества. На сегодняшний день в рядах добровольных пожарных нашего региона – более полутора тысяч человек.

Евгений Куйвашев особо отметил развитие службы, дальнейшее совершенствование методов ее работы. В нашем регионе открылся Центр обработки вызовов системы 112, который позволит объединить усилия всех экстренных служб и повысит оперативность работы спасателей.

Юрий ДЕРЯГИН



В ТЕМУ:

Во исполнение приказа МЧС России №287 от 7 июля 2017 года «О проведении в МЧС России Года культуры безопасности» в 2018 году министерством совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, организациями и учреждениями будет реализовываться комплекс мероприятий, направленный на повышение культуры безопасности населения, развитие единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), а также на повышение авторитета специалистов, осуществляющих свою деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Праздник прошел на ура!



НАГРАДЫ

Гордость и почет

Ежегодно в честь Дня города проходит чествование и награждение лучших горожан, тех, кто своими профессиональными достижениями прославляет наш город. В связи с этим 11 июля состоялась церемония награждения жителей за многолетний добросовестный труд.

Почетными грамотами и благодарственными письмами были награждены работники, которые внесли свой вклад в развитие ОАО «Святогор», а также работники других учреждений.

Люди своим трудом делают город таким, какой он есть сейчас. Без таких работников – ответственных, честных, трудолюбивых – нам не добиться ни процветания, ни даже стабильности. Потому что они – сердце этого города, его сила.

Ко всем гостям с поздравлениями обратились глава города Дмитрий Кузьминых и заместитель главы администрации Светлана Макарова. «Хочется поблагодарить вас за тот вклад в развитие города, который вы делаете на том или ином предприятии. Я уверен, что каждый из вас отдает частичку своей души. Желаю вам стабильности, здоровья, счастья. Спасибо вам за то, что вы делаете», – произнес Дмитрий Николаевич.

Спасибо вам – тем, кто своим трудом делает наш город лучше, красивее, богаче.

Наталья КШЕЦКАЯ



В минувшие выходные Красноуральск отмечал свой 87-й день рождения и День металлурга.

14 июля, с раннего утра и до позднего вечера, в городе проходили праздничные мероприятия. Началось торжество с карнавала шествия работников ОАО «Святогор», которое двигалось по главной улице города от больничного городка до площади Ленина и собрало немало восторженных зрителей. В этом году организаторы дали ему вдохновляющее название «Веселый мультпарад», что позволило участникам поэкспериментировать над образами выбранных героев. В красочном карнавале приняли участие представители 14 цехов и подразделений градообразующего предпри-

ятия. По завершении шествия все команды представили на суд зрителей и жюри небольшие инсценировки из выбранных мультипликационных фильмов. Здесь можно было встретить принцесс в чудесных бальных платьях из сказки «Золушка», роль которых превосходно сыграли сотрудницы химической лаборатории. Энергетический цех продемонстрировал сцену борьбы храбрых богатырей за доброе дело со Змеем Горынычем. Команда из ОТК предложила свой вариант шоу «Голос» по мотивам мультфильма «Бременские музыканты», участники которого обсуждали, как можно решить проблемы родного города. Обогащательная фабрика искала новый подход к сохранению экологии вместе с капитанами из «Тайны третьей планеты». В соревновании между цехами победила дружба,

но места по итогам выступлений жюри распределило так: 3-е место занял отдел технического контроля, 2-е место досталось обогащательной фабрике, а 1-е место уже второй год подряд завоевала команда управления ОАО «Святогор». Все участники карнавала остались довольны, а болельщики и зрители получили незабываемые впечатления.

Приятным сюрпризом для жителей Красноуральска стало проведение тест-драйва автомобилем марки «Mazda» от автодилера ООО «УТЦ» (г. Екатеринбург). На площади перед зданием администрации города разместились модели 3-й и 6-й версий «Mazda», которые можно было не только досконально рассмотреть и изучить, но сесть за руль и прокатиться по определенному маршруту.





Программа второй половины Дня города была более чем насыщенной. Прекрасным украшением праздника стали выступления Ольги Мальцевой, Оксаны Пушкиной, Екатерины Андрицкой, Анастасии Швалёвой, творческих коллективов «ПиАР» и «Позитив», хора «Камертон» и других красноуральских артистов. Далее эстафету подхватили приехавшие на праздник музыкальные и танцевальные коллективы УрФО.

В течение дня на площади ДК «Металлург» играла веселая музыка, работали торговые ряды, предлагающие различные сладости и игрушки, шашлыки, выпечку и напитки. А многочисленные детские аттракционы, катание на лошадях, пони, верблюде радовали юных горожан.

Главным событием праздничного вечера, безусловно, стало выступление популярных российских артистов. Музыкальные поздравления для красноуральцев привезли корифей мейнстрим-рока в нашей стране Александр Иванов (группа «Рондо») и очаровательная певица Юлия Савичева. По сложившейся традиции перед выступлением артистов горожан поприветствовали и поздравили с Днем металлурга и Днем города официальные лица – глава ГО Красноуральск Дмитрий Кузьми-

ных и директор ОАО «Святогор» Дмитрий Тропников. На площади Ленина, для того чтобы провести время в праздничной обстановке, послушать хорошую музыку и потанцевать, в этот вечер собралось огромное количество детей и взрослых. В исполнении лидера «Рондо» прозвучали легендарные гимны вечной молодости – «Пустяк», «Я буду помнить», «Бледный бармен», «Московская осень», «Я постелю тебе под ноги небо» и многие другие саундтреки для безумных поступков, чистой любви и больших побед. Чувственным песням о любви, о поиске своего места в жизни, которые исполняла Юлия Савичева, подпевал весь Красноуральск. Ее хиты «Если в сердце живет любовь», «Как твои дела?», «Высоко» еще долго после окончания концерта звучали на улицах ночного города.

Завершились праздничные мероприятия красочным фейерверком, прогремевшим над городом.

И хотя у всех наступили трудовые будни, радость, удовольствие, счастье и позитивные эмоции, полученные в этот день, надолго сохраняются в нашей памяти. А это значит, что организаторы и спонсоры праздника постарались на славу и день рождения любимого города прошел на ура, за что им

огромная благодарность от всех жителей и гостей Красноуральска.

«Для Свердловской области День металлурга – один из самых главных праздников. Именно металл, его добыча и переработка положили начало истории нашего региона, а сегодня составляют основу его процветания. Металлургия обеспечивает свыше 50 процентов всего объема промышленного производства Свердловской области», – сказано в обращении Евгения Куйвашева.

В честь праздника более 150 сотрудников металлургических предприятий удостоены знаков отличия, почетных грамот и благодарственных писем Минпромторга РФ, более 150 человек получили почетные грамоты и благодарственные письма губернатора Свердловской области, почти 400 металлургов были награждены почетными грамотами и благодарственными письмами Министерства промышленности и науки региона, около 60 получили награды Законодательного Собрания.

Напомним, на Среднем Урале действуют 35 металлургических предприятий, на которых трудится 132 тысячи человек.

**Юрий ДЕРЯГИН,
Светлана КУЛЕШОВА**



Что день грядущий нам готовит?

Предстоящая пенсионная реформа, которую предлагает провести Правительство РФ, буквально взбудоражила население нашей страны и вызвала волну обсуждений как в Глобальной сети на всевозможных форумах и сайтах, так и в реальной жизни. Возможное повышение пенсионного возраста обсуждают все и всюду: на кухнях, на остановках, в рабочих кабинетах. И мнения зачастую высказываются диаметрально противоположные.

Наша редакция, безусловно, не могла остаться в стороне от столь животрепещущей темы. Но прежде чем высказывать какие-либо предположения и делать выводы, мы решили всесторонне изучить этот вопрос.

Возраст выхода на пенсию для граждан, имеющих необходимые минимальный трудовой стаж и пенсионные баллы, в настоящее время в соответствии с пенсионным законодательством РФ: для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет. Средний размер страховой пенсии по старости по стране в 2017 году составлял 13762 рублей в месяц (по официальным открытым данным Пенсионного фонда РФ). Необходимо понимать, что средний показатель – это усредненное значение, то есть, к примеру, часть пенсионеров может получать пенсию 8500 рублей, а другие в это же время – 19024 рубля, и средний показатель их пенсионного пособия будет равен 13762 рублям. Для справки: средняя зарплата в 2017 году по России составляла 35845 рублей, по Свердловской области – 32854 рубля (по данным Федеральной службы государственной статистики РФ).

Немаловажный нюанс изучаемого вопроса: большинство новоявленных пенсионеров после выхода на пенсию продолжают ра-



ботать, мотивируя это тем, что, во-первых, считают получаемое пенсионное пособие недостаточным для жизни, во-вторых, не желают сидеть дома, а чувствуют себя еще способными жить полноценной жизнью и хотят работать.

Точной статистики о количестве трудящихся пенсионеров нет, так как часть из них работают без оформления трудовых отношений с работодателем (в частности, няни, сиделки, дворники, разносчики рекламных буклетов, газет). Кстати, хотим обратить внимание читателей на то, что неофициальное трудоустройство в существенной степени нарушает трудовые права этих людей: у них не бывает оплачиваемых отпусков, они не получают пособие по временной нетрудоспособности в случае болезни, работодатель не отчисляет

за них страховые взносы в ПФР, а значит, они не зарабатывают пенсионные баллы и не вправе рассчитывать на ежегодный перерасчет размера пенсии для работающих пенсионеров.

При этом те пенсионеры, которые продолжают работать официально, редко остаются на прежнем месте работы, а вынуждены трудоустроиваться на низкооплачиваемые должности. Причины этого могут быть самые различные. Например, работодатель требует от работников систематически повышать свою квалификацию, так как это нужно для полноценного выполнения ими трудовых обязанностей, но при этом обучать работника-пенсионера он не спешит, а предоставляет такую возможность более молодым сотрудникам. А это значит, что работающий

пенсионер, несмотря на наличие большого опыта работы и желания трудиться, становится неконкурентоспособным по сравнению с другими и вынужден уходить на неквалифицированную работу с более низким заработком.

Итак, вот портрет среднестатистического россиянина, который только что вышел на пенсию: полный сил, ведущий активный образ жизни, обладающий немалым жизненным и профессиональным опытом человек, у которого вдруг существенно уменьшился доход (а с этим очень непросто смириться!) и стало много свободного времени. Он желает и может продолжать трудовую деятельность для повышения своего уровня жизни и самореализации. Но реальные условия таковы, что ему приходится или кардинально менять образ

жизни из-за снижения доходов, или довольствоваться низкооплачиваемой работой, так как человеку пенсионного возраста другие вакансии не предлагают, а это значит, что его доход увеличится незначительно и удовлетворение от своей работы он вряд ли получит.

Все это говорит о том, что проблемы в нашей пенсионной системе существуют, и при том серьезные, и пенсионная реформа не просто нужна, а необходима. И, может быть, изменения, предлагаемые в сфере пенсионного обеспечения, действительно смогут повысить уровень жизни российских пенсионеров, которые в настоящее время являются самой малообеспеченной категорией граждан.

Светлана ЛЕБЕДЕНКО

Мы решили узнать, что о повышении пенсионного возраста думают красноуральцы, и предлагаем вашему вниманию несколько вариантов ответов:

Ирина Петровна, 53 года:

– Сначала, конечно, испытала шок. Все было так непонятно. До пенсии осталось всего два года, а тут такие новости! Но почитала проект, посмотрела телевизор, почитала все по годам и успокоилась. Я все равно собиралась после выхода на пенсию еще поработать, даже уже место себе подыскивала, так как у нас на работе пенсионеров нет, молодежь предпочитают. Ничего страшного не вижу для себя, останусь еще на два года в прежней должности, меня и зарплата, и работа устраивает. Может, и пенсия к тому времени побольше станет.

Алексей Борисович, 56 лет:

– Все так сложно. Я работаю с 17 лет, неужели я себе еще пенсию не заработал?

Сказать, что сильно рад всему этому, не могу, но, с другой стороны, сейчас пенсии у всех небольшие, и если это единственный способ их увеличения, то пусть будет так.

Михаил, 29 лет:

– Не знаю, что и сказать. Родители вот только на пенсию вышли, года два как. Оба работают сейчас. Пенсий на жизнь не хватает, без подработки не прожить. Про свою пенсию как-то не задумывался пока, а сейчас такой ажиотаж подняли, что тоже стал считать, сколько же мне до пенсии осталось. Думаю, что у тех, кто работает, пенсия должна быть достойной, а как это сделать, пусть думает правительство. А те, кто мог, но не работал, пусть и дальше сами о себе заботятся.

Ольга Борисовна, 45 лет:

– Я экономист по образованию, считать умею и со всеми доводами в пользу реформы, пожалуй, соглашусь. Бюджет не бесконечный, и пополнять его надо. Думаю, что реформа будет экономически обоснована и сможет изменить ситуацию в положительную сторону, но, по моему мнению, возраст в проекте несколько завышен, более приемлемо было бы женщинам работать лет до 60, мужчинам – до 65. Потом уже и производительность труда не та, и люди болеть начинают, на больничные ходят. А реформ бояться не надо, следует разъяснять людям на доступном языке, что и как будет. Сейчас пока все в стадии рассмотрения, поэтому не нуж-

но делать преждевременных выводов и паниковать.

А в заключение хотим сказать: вопрос о повышении пенсионного возраста является, конечно, достаточно непростым, но необходимо также принимать во внимание то, что обсуждаемые сейчас изменения касаются не только этого, но и всей пенсионной системы. Рассматриваются и внедрение добровольной накопительной системы, и отмена балльной системы пенсионного обеспечения, и изменения в формировании и выплате накопительной части пенсии. Наша редакция продолжит внимательно следить за ходом реформирования пенсионной системы и обязательно вернется к этой теме на страницах газеты.

Word search grid with words like: Ухоженное место в лесу, Река в Европе, «Примесь» к звуку, Австралийский мегаполис, Вечнозеленое травянистое растение, Среднеазиатские виды можжевельника, Натальная графика, Поддельный, фиктивный документ, Высокий и резкий крик, Поездка, телега, «Военный» цвет, Командная спортивная игра, Цифровой итог спортивного матча, Сильный страх, Прибрежные песчаные холмы, 10.30 «Детектив», 10.55 Д/ф. «Адмиралтейство», 11.35 Д/ф. «Аврора»: истории и легенды, 12.20 Д/ф. «Севастополь - город русских моряков», 13.00 Новости дня, 13.10 Х/ф. «Правда лейтенанта Климова», 14.45 Х/ф. «Первый после Бога», 16.35, 18.35 Д/с. «История российского флота», 18.00 Новости. Главное, 23.00 Дневник АрМИ - 2018 г.

По горизонтальному: Рона, Милан, Флокс, Обертон, Луда, Галюша, Перт, Ляпис, Кракратая, Барвинок, Амур, Виз, Эпо, Панталоны, Арба, Тест, Анис, Хаки, Лежанка, Счет, Поло, Обход, Кноп, Ужас, Дюнья, Гантель.

По вертикали: Трона, Арча, Оберон, Нерв, Тату, Партизан, Липта, Мококосо, Синяк, Выход, Ажиби, Янус, Закон, Гривы, Факт, Запор, Нора, Еда, Какао, Ислам, Такт, Отупение, Шар, Скоп, Азай, Старт.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 29 ИЮЛЯ



05.00 Х/ф. «Одинокое плавание». 06.00 Новости. 06.10 Х/ф. «Одинокое плавание». 07.00 День Военно-морского флота РФ. Праздничный канал. 10.00 Новости. 10.10 День Военно-морского флота РФ. Праздничный канал. 11.00 Торжественный парад к Дню Военно-морского флота РФ. 12.10 «Цари океанов». [12+]. 13.30 Т/с. «Черные бушлаты» [16+]. 17.15 «Кто хочет стать миллионером?». 18.30 «Клуб Веселых и Находчивых». [16+]. 21.00 Воскресное «Время». 22.00 «Клуб Веселых и Находчивых». [16+]. 23.10 Концерт «Наши в городе» [16+]. 00.40 Х/ф. «Рокко и его братья» [16+]. 04.05 «Контрольная закупка».

19.15 Х/ф. «Антикиллер д. К: Любовь без памяти» [16+]. 21.00 Х/ф. «Порочная страсть» [16+]. 23.45 «Четвертая власть». [16+]. 00.15 Х/ф. «Человек, который познал бесконечность» [16+]. 02.00 Х/ф. «Франц» [16+]. 03.50 Концерт «Жара в Вегасе» [12+].



04.50 Т/с. «2, 5 человека» [16+]. 05.40 «Ты супер!». 08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 08.20 «Их нравы». 08.40 «Пора в отпуск». [16+]. 09.25 «Едим дома». 10.20 «Первая передача». [16+]. 11.00 «Чудо техники». [12+]. 11.55 «Дачный ответ». 13.00 «Наш ПотребНадзор». [16+]. 14.00 «У нас выигрывают!» [12+]. 15.05 «Своя игра». 16.20 «Следствие вели...» [16+]. 18.00 «Новый русский сенсации». [16+]. 19.35 Т/с. «Шаман. Новая угроза» [16+]. 23.20 Х/ф. «След тигра» [16+]. 01.15 Д/ф. «Тропою тигра» [12+]. 02.05 Т/с. «Неподсудные» [16+]. 03.55 Дорожный патруль.



05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 08.30 Х/ф. «В осаде» [16+]. 10.30 Х/ф. «В осаде 2: Темная территория» [16+]. 12.20 Х/ф. «Миссия невыполнима» [16+]. 14.30 Х/ф. «Миссия невыполнима 2» [16+]. 16.50 Х/ф. «Миссия невыполнима 3» [16+]. 19.00 Х/ф. «Миссия невыполнима: Протокол Фантом» [16+]. 21.30 Х/ф. «Миссия невыполнима: Племя изгоев» [16+]. 00.00 Т/с. «Метод Фрейда» [16+].



08.00 Х/ф. «Мисс Марпл Агаты Кристи» [12+]. 09.50 «Фактор жизни». [12+]. 10.20 Х/ф. «Парижские тайны» [6+]. 12.30 Д/ф. «Ивар Калныньш. Разбитое сердце» [12+]. 13.30, 16.30, 02.00 События. 13.45 Х/ф. «Война и мир супругов Торбеевых» [12+].



15.50 «Смех с доставкой на дом». [12+]. 16.45 «Свадьба и развод. Евгения Добровольская и Михаил Ефремов». [16+]. 17.35 «Хроники московского быта. Непутевая дочь». [12+]. 18.25 «Прощание. Людмила Зыкина». [12+]. 19.15 Х/ф. «Три дороги» [12+]. 23.15 Х/ф. «Декорации убийства» [12+]. 02.15 «Декорации убийства». Продолжение детектива. [12+]. 03.15 Х/ф. «Сдается дом со всеми неудобствами» [12+]. 04.55 «Петровка, 38». 05.05 Х/ф. «Сезон посадок» [12+]. 06.55 «Осторожно, мошенники! В постель к олигарху». [16+].

05.00 Т/с. «Детективы». «Мама для мамонта» [16+]. 05.40 Т/с. «Детективы». «Отцовская доля» [16+]. 06.20 Т/с. «Детективы». «Окрошка с квасом» [16+]. 07.00 Т/с. «Детективы». «Моя семья и булочки» [16+]. 07.40 Т/с. «Детективы». «Железное колечко» [16+]. 08.20 «Детективы. Инкубабула». [16+]. 09.00 Д/ф. «Моя правда. Татьяна Самойлова» [12+]. 09.55 Д/ф. «Моя правда. Юрий Айзеншпис» [12+]. 10.55 Д/ф. «Моя правда. Сергей Челобанов» [12+]. 11.50 Д/ф. «Моя правда. Анатолий Папанов» [12+]. 12.35, 13.25, 14.20, 15.10 Х/ф. «Раз, два! Люблю тебя!» [12+]. 16.05 Х/ф. «Разрешите тебя поцеловать» [16+]. 17.55 Х/ф. «Разрешите тебя поцеловать... снова» [16+]. 20.05 Х/ф. «Разрешите тебя поцеловать... на свадьбе» [16+]. 21.55 Х/ф. «Разрешите тебя поцеловать... отец невесты» [16+]. 23.50 «Народное караоке». Праздничный концерт.

06.00 «Легенды армии с Александром Маршалом». [12+]. 06.30 Д/ф. «Андреевский флаг» [12+]. 07.20 Х/ф. «Право на выстрел» [12+]. 09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым. 09.25 «Служу России». 09.50 «Военная приемка. След в истории». «Ушаков. Адмирал Божьей милостью».



06.30, 05.30 «Жить вкусно с Джейми Оливером». [16+]. 07.30, 18.00, 23.45, 05.20 «6 кадров». [16+]. 07.45 Х/ф. «Расплата за любовь» [16+]. 09.35 Х/ф. «Найти мужа в большом городе» [16+]. 13.50 Х/ф. «Деревенский роман» [16+]. 17.30 «Свой дом». 19.00 Т/с. «Великолепный век» [16+]. 22.45, 04.20 Д/с. «Москвички» [16+]. 00.30 Х/ф. «9 месяцев» [16+].

06.30 Святны христианского мира. «Ризы Господни». 07.05 Х/ф. «Третий в пятом ряду». 08.15 М/ф. «Василиса Прекрасная», «Королева Зубная щетка», «Петя и Красная шапочка». 09.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». 09.55 Х/ф. «Весна». 11.40 Неизвестная Европа. «Прям, или Благословение для всех королей». 12.05 «Научный стенд-ап». 12.40, 01.30 Д/ф. «Страусы. Жизнь на бегу». 13.35 Юбилей О. Бородиной. Концерт. 14.45 Х/ф. «К востоку от рая». 16.40 «Пешком...» Москва заречная. 17.10 Д/ф. «Туареги, войны в дюнах». 18.05 Искатели. «Фантомы Дворца Советов». 18.50 «Песня не прощается...» Избранные страницы «Песни года». 20.45 Х/ф. «Из жизни отдыхающих». 22.10 Д/ф. «Королева воска. История мадам Тюссо». 23.05 Балет «Татьяна». 02.25 М/ф. «Очень Синяя борода», «Коммунальная история».

РОССИЯ

06.30 «Семейные обстоятельства» [12+]. 06.45 «Сам себе режиссер». 07.35 «Смехопанорама». 08.05 «Утренняя почта». 08.45 «Местное время. Вести - Урал». Неделя в городе. 09.25 «Сто к одному». 10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 11.00 «Вести». 11.20 Т/с. «Я больше не боюсь» [12+]. 20.00 «Вести». 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». [12+]. 00.30 «Ирина». 01.35 Т/с. «Право на правду» [12+]. 03.30 «Смехопанорама».



07.00 Х/ф. «Удачный обмен» [16+]. 09.00 Концерт. 10.00, 15.00 «Соотечественники» [12+]. 10.30 «Шаян-ТВ». 11.00 «Здоровая семья: мама, папа и я» [6+]. 11.15 «Тамчы-шоу». 11.45 «Молодежная остановка». [12+]. 12.15 «Я». Программа для женщин. [12+]. 12.45 «Музыкальные сливки». [12+]. 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+]. 14.00 «Каравай» [6+]. 14.30 «Татарские народные мелодии». [16+]. 15.30 «Татары» [12+]. 16.00 «От сердца - к сердцу» [6+]. 17.00 «Споемте, друзья!» [6+]. 18.00 «Видеоспорт». [12+]. 19.30 Д/ф. «Кат12+» [12+]. 20.00 «Головоломка» [6+]. 21.00 М/ф. «Полярные приключения» [6+]. 23.00 Концерт «Радио Болгар» [6+]. 23.30, 06.05 «Адам и Ева» [6+]. 00.00 Х/ф. «Отцы» [16+]. 01.35 Х/ф. «За пропастью во ржи» [16+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 М/с. «Три котенка». 08.00 М/с. «Пожарный Сэм». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.30 М/с. «Домики». 11.00 «Высокая кухня». 11.20 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли». 12.45 «Мастерская «Умелые ручки». 13.00 М/с. «Летающие звери». 14.30 «Детская утренняя почта». 15.00 М/с. «Шоу Тома и Джерри». 16.50 М/с. «Энгри бердс - сердитые птички». 18.40 М/с. «Бобби и Билл». 20.20 М/с. «Ми-ми-мишки». 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.45 М/с. «Три кота». 01.50 М/с. «Огги и тараканы». 03.00 М/с. «Везуха!». 03.40 «Копилка фокусов». 04.05 М/ф. «Остров ошибок».

МАТЧ!

08.30 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Барселона» (Испания) - «Тоттенхэм» (Англия). Прямая трансляция из США. 10.00 Все на Матч! События недели. [12+]. 10.30 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Арсенал»

(Англия) - ПСЖ (Франция). Трансляция из Сингапура. 12.30, 14.35, 17.15, 20.15 Новости. 12.35 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Манчестер Юнайтед» (Англия) - «Ливерпуль» (Англия). Трансляция из США. 14.45 «Футбольные каникулы. ФК «Зенит». [12+]. 15.15 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Барселона» (Испания) - «Тоттенхэм» (Англия). Трансляция из США. 17.20, 20.20, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 17.50 Формула-1. Гран-при Венгрии. Прямая трансляция. 20.40 Футбол. Чемпионат России. «Рубин» (Казань) - «Краснодар». Прямая трансляция. 23.00 После футбола с Георгием Черданцевым. 00.30 Главные поединки осени. Специальный обзор. [16+]. 01.30 Х/ф. «Лучшие из лучших» [16+]. 03.20 «Десятка!» [16+]. 03.35 ЧМ- 2018 г. Вспомнить все. [12+]. 05.00 Д/с. «Неизвестный спорт» [16+].

УСАДЬБА

02.05 Продуктовые рынки в сердце города. [12+]. 03.10, 07.00, 13.00, 19.25 Безопасность. [12+]. 03.40, 07.30, 13.30 Я - фермер. [12+]. 04.10, 09.55, 16.30, 21.35 Вершки - корешки. [12+]. 04.25, 10.15, 16.50, 21.50 Дачная энциклопедия. [12+]. 04.55, 10.50, 17.20, 22.25 Как поживаете? [12+]. 05.25, 11.15, 17.45, 22.50 Дачный эксклюзив. [16+]. 05.55, 11.45, 18.20, 23.25 Домашние заготовки. [12+]. 06.15, 12.05, 18.35, 23.40 Забытые ремесла. [12+]. 06.30, 12.30, 18.55, 00.00 Наш румяный каравай. [12+]. 06.45, 12.45, 19.10, 00.10 Здоровый сад. [12+]. 08.00, 00.30 С пылу с жару. [12+]. 08.15, 00.45 Букварь дачника. [12+]. 08.30, 01.05 Дачных дел мастер. [12+]. 09.00, 14.00, 19.55 Продуктовые рынки 2 сезон. [12+]. 14.55 Декоративный огород. [12+]. 15.25 Старый новый дом. [12+]. 15.50 Квас. [12+]. 16.00 Прогулка по саду. [12+]. 21.00, 21.15 Лучки-пучки. [12+]. 01.30 У мангала. [12+].

За изменения в программе редакция ответственности не несет

ОТДЫХ

Лето – пора отпусков

Мы всегда с нетерпением ждем лета. И хотя уральская погода – дама капризная и непредсказуемая, порой преподносящая нам сюрпризы, в отпуск летом хотят все. И вот долгожданный сезон отпусков в самом разгаре, душа требует новых впечатлений, а тело – отдыха.

О том, где предпочитают отдыхать этим летом красноуральцы, мы спросили у наших земляков. В опросе участвовали порядка 200 человек, которые поделились с нами своими планами на летний отдых.

Большинство опрошенных (57% респондентов) видят свой отпуск таким: море, солнце, пляж. Лидерами среди курортов российского юга по итогам опроса стали Краснодарский край (Анапа, Адлер) и Крым (Ялта, Керчь, Алушта). Среди популярных зарубежных направлений назывались Турция, Греция, Объединенные Арабские Эмираты. Немало отпускников посетят в 2018 году Абхазию.

8% отдыхающих предпочитают летом оздоровиться в санаториях, причем большинство – в наших



уральских здравниц («Обуховский», «Курьи», «Липовка», «Увильды», «Усть-Качка»).

Есть среди красноуральцев и желающие совершить туры по городам России (около 5%): Санкт-Петербург, Казань, города Золотого кольца России (Владимир, Суздаль, Ярославль, Ростов).

Остальные 30% проведут свой отпуск дома или на даче, занима-

ясь будничными делами и хлопотами: ремонт, садовые работы.

Дорогие читатели! Отпуск необходим нам для того, чтобы набраться сил, впечатлений, энергии, сбросить стрессы и накопившуюся усталость, и неважно, где вы его проведете, важно – как! А мы желаем вам чудесного отдыха!

Светлана КУЛЕШОВА

ДОСУГ

Новинки с книжной полки



Сегодня мне хотелось бы представить вашему вниманию новые зарубежные романы, которые вышли в 2017 и 2018 годах и сейчас находятся в библиотеках города. Все книги имеют возрастной ценз 16+.

В романе **«Жена смотрителя зоопарка» Дианы Акерман** с блеском, юмором и бесконечным сочувствием к героям воплощена подлинная история войны и величия человеческого духа. В ней рассказывается о героической чете Жабинских, владельцев Варшавского зоопарка, которые во время Второй мировой войны прятали в разоренных вольерах людей из еврейского гетто и таким образом спасли около трехсот жизней. В марте 2017 года на мировые экраны вышел одноименный фильм. С книгой вы можете познакомиться в центральной библиотеке, в филиалах №3, 4.

Роман **Ли Бардуго «Продажное королевство»**. Казу Бреккеру и его команде удалось повернуть столь дерзкое похищение, что они сами не поняли, как остались в живых.

Но обещанная заоблачная награда уплывает из рук, и юные изгои вынуждены снова бороться за свою жизнь. Их обвели вокруг пальца и лишили ценного члена команды. Теперь у них не хватает людей, очень мало союзников и почти не осталось надежды. Давние соперники и новые враги бросают вызов коварству Каза, а его окружение подвергают испытанию на прочность. Книга поступила в центральную библиотеку и в филиал №3.

Новый роман **Дэна Брауна «Инферно»**, автора супербестселлеров о захватывающих приключениях профессора Роберта Лэнгдона. Его прежние книги («Ангелы и демоны», «Код да Винчи») взорвали книжный рынок.

...Оказавшись в самом загадочном городе Италии – Флоренции, профессор Лэнгдон, специалист по кодам, символам и истории искусства, неожиданно попадает в водоворот событий, которые способны привести к гибели все человечество. И помешать этому может только разгадка тайны, некогда зашифрованной Данте в строках бессмертной эпической поэмы...

Фэнтези из цикла **«Песнь льда и огня» Дж. Мартина «Битва королей»** – это эпическая, чеканная сага о мире Семи Королевств. О мире суровых земель вечно холода и радостных земель вечно лета. Мире лордов и героев, воинов и магов, чернокнижников и убийц. О мире опасных приключений и тончайших политических интриг.

Вторая его книга – **«Пир стервятников»**. В Вестеросе продолжается война и связанная с этим смута. Потеряв отца, который, по сути, и был правителем, Серсея в роли регентши при своем малолетнем сыне пытается сохранить в своих руках единоличную власть над страной. Она ссорится со всеми, кто пробует ей возражать, и добивается некоторых успехов. Леди-рыцарь Бриенна ищет в разоренной стране сбежавшую Сансу Старк. Люди Железных островов выбирают себе нового короля и с ним совершают набеги на материковые земли. Страна разорена, но короли и правители продолжают делить власть и земли...

Есть еще несколько книг этого же автора: первая часть романа **«Танец с драконами. Грезы и пыль»**, вторая часть – **«Танец с драконами. Искры над пеплом»**.

Представленные книги вы можете взять в центральной библиотеке. Также наши читатели смогут выбрать для себя новую книгу на любой вкус: детективы и женскую прозу, классику и книги современных авторов зарубежной и отечественной литературы. Наслаждайтесь чтением книжных новинок!

С. Вагина, библиограф

ПРОФИЛАКТИКА

Детям о здоровье

12 июля Красноуральская городская больница провела мероприятие по профилактике здорового образа жизни в детском саду №9. Участниками мероприятия стали две старшие группы. Фельдшер ДООУ Е.А. Михалос провела увлекательную беседу с детьми на тему «Здоровый образ жизни», затем каждый участник примерил на себя медицинский халат и рассказал, каким врачом хочет стать. Оказалось, что дети мечтают быть хирургами, стоматологами, медсестрами. Следом все приняли участие в игровой программе с конкурсами, загадками о ЗОЖ, веселыми соревнованиями. Завершилась встреча награждением дипломами, все участники получили сладкие призы.

Дети были в восторге от мероприятия, посвященного здоровому образу жизни, получили заряд бодрости и хорошего настроения, много знаний, а потом еще долго желали друг другу здоровья! Красноуральская ГБ благодарит за помощь в организации мероприятия пресс-службу ОАО «Святогор» и членов молодежной палаты Красноуральска.



СБОРЫ

Рукопашный бой и не только

С 29 июня по 2 июля на аэродроме «Быньги» проводились военно-спортивные сборы клубов городов присутствия ООО «УГМК-Холдинг» Свердловской области под руководством АНО ДЮСПК «Гвардия Урала».

В сборах приняли участие и пятеро учеников школы №8 под руководством учителя физкультуры А.В. Коломиец. На сборах отработывались элементы рукопашного боя, упражнения по разборке и сборке автомата, снаряжение магазина патронами, скалолазание, сборка парашютной системы, надевание противогаза. Ребята узнали порядок использования миноискателя, захват и освобождение службы дневальным по охранной территории лагеря. С поставленными задачами ребята справились успешно, многому научились, получили хорошие впечатления.

Никита: «На сборах была строгая дисциплина и режим. В третий день мы играли в «Лезертаг» – это было здорово! Мне больше всего понравилось выполнять упражнения с использованием альпинистского снаряжения».

Андрей: «Мне понравилось разбирать и собирать автомат, я это делал впервые. Мне было не очень трудно справляться с заданиями. Я бы хотел еще раз побывать на таких сборах».

Администрация и педагогический коллектив МАОУ СОШ №8 выражают благодарность за содействие в организации поездки руководству ОАО «Святогор».



ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» осуществляет обучение по следующим образовательным программам:

Специальность/профессия	Образование	Срок обучения	Форма обучения
Программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)			
23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (обучение бесплатное)	9 кл.	3 года 10 мес.	очная
46.02.01 - Документационное обеспечение управления и архивоведение (обучение бесплатное)	9 кл.	2 года 10 мес.	очная
23.02.03 - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (с полной оплатой стоимости обучения)	11 кл.	3 года 10 мес.	очно-заочная
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения (с полной оплатой стоимости обучения)	11 кл.	2 года 10 мес.	очно-заочная
38.02.04 - Коммерция (по отраслям) (с полной оплатой стоимости обучения)	11 кл.	2 года 10 мес.	очно-заочная
Программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)			
13.01.10 - Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (обучение бесплатное)	9 кл.	2 года 10 мес.	очная

Адрес: 624330, Свердл. обл., г. Красноуральск, ул. Калинина, 14.
Часы работы приемной комиссии: с 8.00 до 16.00, без перерыва (2 этаж, каб. 209).
Выходные: суббота и воскресенье. **Телефон:** 8 (34343) 2-25-94.
Эл. почта: krukkrur@mail.ru. **Сайт:** kmt-krasnouralsk.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМ:
1. Оригинал и ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство.
2. Оригинал и ксерокопия документа об образовании.
3. Фото 3x4 (4 шт.)

НАМ ПИШУТ

Дорогой «Красноуральский рабочий»! Мы много лет читаем и любим вашу газету и очень просим вас напечатать наше письмо. Вопрос наш вот о чем: вы уже давали разъяснение в номере от 4 июля этого года об отсутствии лицензий у управляющих компаний ООО «УК «ТЭС» и ООО «УК «Развитие». Но жители наших домов снова за июнь 2018 года за услугу «Содержание и ремонт жилья» получили двойные квитанции: от ООО «Интер-проект» (адрес: г. Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 22) и от ООО «Расчетный центр» (УК «ТЭС»), суммы в платежных документах выставлены почти одинаковые. Пожалуйста, помогите разобраться, по какой квитанции нам нужно вносить плату. Переживаем, что наши платежи окажутся неучтенными и образуется задолженность за эти услуги. Не хотим платить дважды!



Жители домов: ул. Я. Нуммура, 7, ул. Каляева, 38, 40, 42, 44, ул. Янкина, 25а

Реклама, объявления в нашей газете. Подробнее по телефону 2-20-46.

Вся сантехника сч96.рф
 Теплые полы
 Водонагреватели
 Котлы, печи и др.
 Скидки до 30%
 С заботой о вас
 Тел. 8-950-197-00-98

СКИДКИ до 60%

ювелирный салон **Аватарин**

25 июля!

Спешите стать участником Розыгрыша СУПЕРПРИЗОВ!

Успевайте!

ФИНАЛ АКЦИИ УЖЕ 25 ИЮЛЯ! с 18.00 до 19.00 будьте на связи,

ПРИСУТВИЕ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

ОБМЕН ЗОЛОТА до 3000 руб./г

г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 20.
 Тел.: 8 (34343) 2-61-56

Часы работы: пн-пт с 10.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 18.00

Сроки проведения акции: 26.04.2018 - 25.07.2018. Информацию об организаторе, правилах проведения, количестве призов или выигрышей, месте и порядке их получения уточняйте у продавцов-консультантов.

EXPRESS ОСАГО Q +7 (922) 639 97 09, Q +7 (912) 611 97 03

г. Красноуральск, ул. Ленина, 34 **Тел. +7 (912) 611 97 03**

ОСАГО ПОД КЛЮЧ В ДЕНЬ ОБРАЩЕНИЯ со скидкой до 50%. Техосмотр. Внесение в базу ЕАИСТО. Восстановление КБМ. Уменьшение повышенного коэффициента за аварию.

ЗАСТРАХОВАТЬ АВТО БЫСТРО! @osago.express@mail.ru.

ДК «Металлург» 24 ИЮЛЯ

10:00-18:00

ЛЕТНЯЯ РАСПРОДАЖА ШУБ:
(норка, мутон)

СКИДКИ -10-20-30 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

- * ДЕМИСЕЗОННЫЕ ПАЛЬТО коллекция 2018-2019
- * КУРТКИ, ПУХОВИКИ по ценам от производителя
- * ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ
- * ДУБЛЕНКИ ЖЕНСКИЕ И МУЖСКИЕ

ПРИ ПОКУПКЕ ШУБЫ ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ ИЛИ В КРЕДИТ-КУРТКА ИЛИ ШАПКА В ПОДАРОК!

РАССРОЧКА. «Силуэт», г. Киров
КРЕДИТ ДО 36 МЕСЯЦЕВ, ПЕРВЫЙ ВЗНОС-0%

ООО «КЕ» РЕНЕСАНС-КРЕДИТ, г. Пермь, № 3354 от 26.04.2013 г.; АО «АЛЬФА-БАНК», Гол. Лиц. №1328 от 18.01.2015г.

23 июля (пн) ДК «Металлург» г. Красноуральск

9:00-19:00

ОГРН: 309434531600242. ИНН: 434600424802. СВ-ВО: 43№002278346 ИП Лазарев В.

МЕХА

северная мода г. Киров

КРЕДИТ на 2 года

Кредит предоставляет ОАО «ОТП Банк» лицензия №2766 от 27.11.2014г.

КРАСИВО и ТЕПЛО!

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РЕМОНТ холодильников на дому. Гарантия до одного года. Скидки. Тел. 8-953-388-32-01, 2-99-03.
РЕМОНТ швейных машин. Тел. 8-953-009-66-05.
ВЫПОЛНИМ строительные и кровельные работы, возможно из нашего материала. Качественно. Гарантия. Тел. 8-965-526-69-69, 8-922-166-68-87.
МЕЛКИЙ РЕМОНТ в квартире. Качественно, в срок, по доступным ценам. Тел. 8-912-274-80-33.
ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре. Тел. 8-912-22-30-582.
ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. 7 Ноября, 2 этаж,

цена 485 000 рублей. Тел. 8-932-619-78-74.
ПРОДАМ однокомнатную квартиру в малосемейке на Горе, 30 м² или **СДАМ** в аренду. Тел. 8-982-655-80-34.
ПРОДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Советской, 5, 2 этаж, 50 м², сделан капитальный ремонт, есть печка, земельный участок. Тел. 8-982-650-61-52.
ПРОДАМ двухкомнатную квартиру в центре, 2 этаж, с балконом, цена 550 000 рублей или **СДАМ** семейной паре за 5 500 рублей. Тел. 8-909-015-35-22.
ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. Каляева, 28, 1 этаж, 56 м², напротив торгового центра, под офис или магазин. Тел. 8-912-230-33-16.
СДАМ двухкомнатную квартиру по ул. Советской, 5. Тел. 8-982-650-61-52.

ПРОДАМ благоустроенную часть дома по ул. Республиканской, 13-2, 69 м², крыша - профнастил, окна пластиковые, 3 комнаты, входная дверь - сейф дверь, в доме двери - купе, установлены счётчики на всё, центральное водоснабжение, газоснабжение, канализация, туалет и ванна в доме. Имеется огород, одна теплица, парник, кустарники. Соседи порядочные, отзывчивые. Тел. 8-963-852-64-83.
ПРОДАМ дом в г. Кушва рядом с озером, обшитый сайдингом, на фундаменте, полностью благоустроен, навесные потолки, евроокна, теплица, баня, две стоянки для машин, гараж, цена при осмотре. Тел. 8-982-655-94-05.
ПРОДАМ два земельных участка в п. Дачном со стройматериалами под строительство домов, возможно подключение к

центральному отоплению и воде. Тел. 8-908-900-33-69.
ПРОДАМ садовый участок в коллективном саду «Южный», 10 соток, есть домик из бетонных блоков. Тел. 8-912-202-53-91.
ПРОДАМ металлический гараж в п. Дачном. Тел. 8-908-900-33-69.
ПРОДАМ чудо-лопату, цена договорная. Тел. 2-27-90.
ПРОДАМ поросят. Тел. 8-912-281-84-63.
ПРОДАМ или **ОБМЕНЯЮ** автомобиль «Мерседес-Бенц» 1984 г.в., цена 65 000 рублей. Тел. 8-912-682-14-49.
КУПЛЮ радиоприёмник советского производства, работающий от сети. Тел. 8-912-216-87-16.
ПРИМУ в дар любую старую, неисправную аппаратуру и бытовую технику. Тел. 8-919-372-01-02.

ВЫРАЖАЕМ благодарность друзьям, знакомым, бывшим коллегам, Александру Иконникову, организатору похорон, и всем тем, кто разделил с нами горечь утраты и пришёл проводить в последний путь нашу любимую дочь, маму и бабушку **БЕЛЬТЮКОВУ ТАТЬЯНУ АЛЕКСЕЕВНУ.** Родные

Хочу поблагодарить участкового врача-терапевта **Елену Васильевну Пигалову** за чуткое и доброе отношение к моей маме **Татьяне Бельтюковой** в последние дни её жизни. Дочь

Главный редактор
Ладыгина Светлана Леонидовна

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46, корреспонденты 2-78-70, E-mail: krsgazeta@mail.ru, krabochiy@list.ru.
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Рег. свид-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года. Подписной индекс 53822.
 Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна. За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Подписана в печать 17.07.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч. Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская». 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Заказ № 2195. Тираж 1500 экз.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

09 июля 2018 г.

Комиссия по проведению публичных слушаний по вопросу предоставления индивидуальному предпринимателю Максимчуку Валерию Алексеевичу разрешения на условно разрешенный вид использования:

1. объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер. Иллариона Янкина, 2 «а» - «объект торговли»;
2. земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:217, площадью 1369 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер. Иллариона Янкина, 2 «а» - «объект торговли»;
3. земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:76 площадью 826 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 28 – «объект торговли»;
4. земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:212 площадью 822 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 28 – «объект торговли».

в составе:

Зам.председателя комиссии:

Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, главный архитектор города;

Члены комиссии:

Колесниченко С.А. – председатель Комитета по Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;

Мехоношина А.С. - начальник отдела развития потребительского рынка среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;

Пряничникова И.В. - начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

Рассмотрев протокол публичных слушаний от 05.07.2018г. по вопросу предоставления индивидуальному предпринимателю Максимчуку Валерию Алексеевичу:

1. разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер. Иллариона Янкина, 2 «а» - «объект торговли»;
2. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:217, площадью 1369 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер. Иллариона Янкина, 2 «а» - «объект торговли»;
3. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:76 площадью 826 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 28 – «объект торговли»;
4. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:212 площадью 822 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 28 – «объект торговли».

комиссия решила:

- считать публичные слушания состоявшимися;
- рекомендовать Главе городского округа Красноуральск предоставить индивидуальному предпринимателю Максимчуку Валерию Алексеевичу:

1. разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер. Иллариона Янкина, 2 «а» - «объект торговли»;
2. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:217, площадью 1369 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер. Иллариона Янкина, 2 «а» - «объект торговли»;
3. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:76 площадью 826 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 28 – «объект торговли»;
4. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:51:0105002:212 площадью 822 кв. м. расположенного по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, 28 – «объект торговли».

А.Г. Саранчин
С.А. Колесниченко
И.В. Пряничникова
А.С. Мехоношина

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту «Трубопровод горячего водоснабжения мкр. Пригородный города Красноуральска городского округа Красноуральск»

09 июля 2018 г.

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту «Трубопровод горячего водоснабжения мкр. Пригородный города Красноуральска городского округа Красноуральск». в составе:

Зам.председателя комиссии:

Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, главный архитектор города;

Члены комиссии:

Крылова О.И. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
Кшецкая Е.В. – начальник отдела экономики и финансов администрации городского округа Красноуральск;
Иванов Д.Г. – начальник отдела ГО и ЧС и мобилизационной работы;

Рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории по объекту «Трубопровод горячего водоснабжения мкр. Пригородный города Красноуральска городского округа Красноуральск» комиссия решила:

- считать публичные слушания состоявшимися;
- рекомендовать Главе городского округа Красноуральск утвердить проект планировки и проект межевания территории по объекту «Трубопровод горячего водоснабжения мкр. Пригородный города Красноуральска городского округа Красноуральск»

А.Г. Саранчин
О.И. Крылова
Е.В. Кшецкая
Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 г. № 697
г. Красноуральск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

С целью приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 20.04.2014г. № 80-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.08.2016 года № 1124 изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение к Постановлению
администрации городского округа Красноуральск
от 31.05.2018 г. № 697

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.02.2015 N 36018) (далее - Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762);
- Уставом городского округа Красноуральск, утвержденный Решением Красноуральской городской Думы от 20.05.2005 г. № 156;
- Правилами землепользования и застройки городского округа Красноуральск, утвержденные решением Красноуральской городской Думы от 21.12.2009 г. № 423.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, расположенных в границах городского округа Красноуральск, право государственной собственности на которые не разграничено, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на органы местного самоуправления муниципального образования (далее – земельные участки).

4. Заявителем муниципальной услуги (далее – Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления.

5.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе её предоставления, заявитель может получить:

- в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – Управление) при личном или письменном обращении по адресу: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты №№ 101, 110; адрес электронной почты: admkrur@rambler.ru.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок: 8 (34343) 2-14-31, 2-13-85, 2-11-54;

- на информационных стендах Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://66.gosuslugi.ru/pgu> (далее – Региональный портал);

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося

Продолжение. Начало на стр. 13

результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (<http://www.mfc66.ru>).

5.2. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Специалисты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (далее – специалисты Управления) предоставляют заявителям следующую информацию:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

7) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск).

При личном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При непосредственном обращении Заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должны быть даны исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителей. Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты, ответственные за консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

При письменном обращении, информация предоставляется в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменный ответ на обращение подписывается главой городского округа Красноуральск (уполномоченным им лицом) либо уполномоченным лицом МФЦ (в случае, если обращение направлено в МФЦ), и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе и (или) в журнале регистрации обращений граждан.

Все консультации, а также представленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

5.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- 3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) порядок получения консультаций (справок), информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.4. На официальном сайте администрации городского округа Красноуральск размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск;
 - 2) текст настоящего административного регламента с приложениями.
- 5.5. При личном обращении в МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в МФЦ).

6. Заинтересованные лица имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

7. Наименование услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

8. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории. В схеме расположения земельного участка указывается площадь каждого образуемого земельного участка и в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков, указываются их условные номера.

9. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

10. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация городского округа

Красноуральск. Исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск.

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

11. Муниципальная услуга по подготовке и утверждению схемы расположения земельного участка осуществляется в следующих случаях:

- 1) в целях образования земельного участка для предоставления без проведения торгов;
- 2) в целях образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- 3) в целях образования земельного участка (земельных участков) путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, может быть обеспечена указанным юридическим лицом. Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;
- 4) в целях образования земельного участка для последующего изъятия для государственных или муниципальных нужд;

При предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта, подготовка схемы расположения земельного участка может быть обеспечена заинтересованными лицами, указанными в статье 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

5) В случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подготовка схем расположения земельных участков обеспечивается гражданами, являющимися собственниками таких земельных участков.

12. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка, либо утверждение схемы расположения земельного участка, представленной заявителем по собственной инициативе, путем принятия постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка, или принятие решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

15. В постановлении Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы (схем) расположения земельного участка (земельных участков) в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

- 1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;
- 2) адрес земельного участка (иное описание местоположения земельного участка при отсутствии адреса земельного участка);
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;
- 4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случаях, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или если для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
- 5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

16. Срок действия постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы (схем) расположения земельного участка (земельных участков) составляет два года.

17. Копия постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выбору заявителя выдаются ему на личном приеме или направляются почтой по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе.

18. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления специалистом МФЦ.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в Управление письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) с приложением следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя из числа следующих: паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста, – свидетельство о рождении), паспорт моряка, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, временное удостоверение гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- схема расположения земельных участков (в случае образования земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности);
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, (в случае, если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРН);
- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае, если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРН).

22. Заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги может быть приложена схема расположения земельного участка, подготовленная заявителем в форме электронного документа с использованием возможностей официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<http://rosreestr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств, с учетом требований к порядку подготовки схемы расположения земельного участка и формату схемы расположения земельного участка при ее подготовке в форме электронного документа, установленными Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762.

23. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица
- в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- кадастровый план территории либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем,

Продолжение. Начало на стр. 14

либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Для рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте специалист Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 23 настоящего раздела, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

24. Специалистам в процессе предоставления муниципальной услуги запрещается:

- требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Согласно пункту 18 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, не допускается требовать от заявителя совершения процедуры согласования схемы расположения земельного участка.

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

26. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

2) обращение лица, полномочия которого по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иными документами;

3) несоответствие схемы расположения земельного участка требованиям к порядку ее подготовки, форме и формату, установленным Приказом Минэкономразвития России N 762 от 27.11.2014 (в случае предоставления схемы расположения земельного участка, подготовленной заявителем);

4) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

5) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

граница земельного участка пересекает границы городского округа Красноуральск;

образование земельного участка приводит к невозможности использования расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости;

в результате раздела земельного участка сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

образование земельного участка приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации и другими законами Российской Федерации;

границы образуемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

6) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

27. Необходимые или обязательные услуги для получения муниципальной услуги отсутствуют.

28. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, в том числе в случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает Администрация городского округа Красноуральск;

29. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

30. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

31. Максимальное время приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов не должно превышать 15 минут.

32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего раздела может быть направлено:

- 1) непосредственно в Управление;
 - 2) посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3) в электронной форме в отсканированном виде:
- на электронную почту по адресу: urp.arh@mail.ru;
- через Единый портал либо через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

34. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

35. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) места для ожидания в очереди находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и (или) кресельными секциями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты), места для хранения верхней одежды;

2) для обеспечения возможности оформления документов места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями;

3) места для информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде, который располагается в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

4) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

5) Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг должны обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

36. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность направления запроса в электронной форме;
- 4) возможность получения услуги посредством МФЦ;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Красноуральск.

37. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

37. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг специалист МФЦ осуществляет следующие административные действия (процедуры):

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

**Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, регистрация заявления;
- экспертиза представленных документов, подготовка схемы расположения земельного участка (в случае если схема расположения земельного участка не была представлена заявителем по собственной инициативе) и принятие постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю копии постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка или мотивированного отказа.

38. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

39. Основанием для начала предоставления административной процедуры является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги, включающим согласие заявителя на обработку персональных данных и документами, указанными в п. 21 Регламента в Управление либо в МФЦ. Форма заявления приведена в Приложениях № 1 к Регламенту.

Прием заявлений и документов осуществляется специалистом Управления либо специалистом МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

40. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на подачу заявления;
- 2) осуществляет проверку наличия необходимых документов
- 3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель (заявители) либо представитель заявителя не представил (не представили) нотариально заверенные копии документов);
- 4) информирует заявителя (заявителей) либо представителя заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления услуги;
- 5) регистрирует заявление с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, почтой специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта.

41. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

42. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прием документов.

43. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ).

44. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо Управления по архитектуре и градостроительству, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) проверяет наличие документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) производит регистрацию документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, в день их поступления в электронном виде;
- в) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:

- о дате и времени для личного приема заявителя;
- о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги;
- в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлен не весь перечень документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, информирует заявителя о необходимости предоставления (направлении по почте) недостающих документов;
- иную информацию.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по

Продолжение. Начало на стр. 15

которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), обновляется до статуса «принято».

При подаче запроса в электронной форме заявитель имеет:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по его выбору;
- возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

Глава 3. ЭКСПЕРТИЗА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НЕ БЫЛА ПРЕДСТАВЛЕНА ЗАЯВИТЕЛЕМ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ) И ПРИНЯТИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЛИБО ПОДГОТОВКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в Управление.

46. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает факт полноты представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, и документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведенных в пункте 23 настоящего Административного регламента, а также проверяет наличие полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, указанных в доверенности (в случае если с указанным заявлением обращается представитель заявителя);

2) направляет межведомственные запросы (в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок исполнения запроса не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления, если иные сроки не были установлены иными нормативными актами);

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области - о наличии или об отсутствии у заявителя (заявителей) зарегистрированных прав на испрашиваемый земельный участок и зарегистрированных прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, а также о предоставлении кадастрового паспорта на испрашиваемый земельный участок;

в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области - о наличии сведений о регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

46. В случае если заявителем (заявителями) по собственной инициативе к заявлению не была приложена схема расположения земельного участка в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22 настоящего Административного регламента, специалист Управления, в течение 5 календарных дней с момента получения ответов на запросы осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка в форме электронного документа в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития России N 762 от 27.11.2014, с использованием возможностей официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<http://rosreestr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также с использованием иных технологических программных средств обеспечивает изготовление схемы расположения земельного участка в форме документа на бумажном носителе.

При этом содержание схемы расположения земельного участка, выполненной в форме электронного документа, должно соответствовать содержанию схемы расположения земельного участка, выполненной в форме документа на бумажном носителе.

47. Специалист Управления ответственный за предоставление муниципальной услуги обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка.

48. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для такого отказа за подписью главы городского округа Красноуральск.

49. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка схемы расположения земельного участка (в случае если схема расположения земельного участка не была представлена заявителем по собственной инициативе) и принятие постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

50. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 календарных дней.

Глава 4. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ КОПИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С ПРИЛОЖЕНИЕМ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

51. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка.

52. В течение двух календарных дней с момента принятия постановления Администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги совершает следующие действия:

53. выдает заявителю копию постановления об утверждении схемы расположения земельного участка, с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или мотивированного отказа в утверждении схемы расположения земельного участка.

54. Результатом административной процедуры является:

- выдача заявителю копии постановления с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровой карте в форме документов на бумажном носителе или мотивированного отказа в утверждении схемы расположения земельного участка.

55. При предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ специалист, ответственный за предоставление

муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги передает в МФЦ один из следующих документов для выдачи его заявителю:

- 1) копию постановления администрации городского округа Красноуральск об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане в 1 экземпляре;
- 2) уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане с указанием причин отказа в 1 экземпляре.

56. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает выдачу заявителю результата муниципальной услуги лично под роспись.

57. В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений Специалистом, осуществляется должностным лицом — начальником Управления. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению администрации городского округа Красноуральск и включает в себя проведение проверок. Проверки могут быть плановыми (проводятся 1 раз в год) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

60. В целях контроля могут проводиться опросы получателей муниципальной услуги. Результаты проверок комиссия предоставляет главе городского округа Красноуральск.

61. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

62. Текущий контроль за соблюдением специалистами МФЦ последовательности действий, административных процедур, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в подчинении которого работает специалист.

63. Ответственность Специалистов и должностного лица – начальника Управления закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков рассмотрения.

Муниципальный служащий, допустивший нарушение данного Регламента привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

64. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы.

65. Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

66. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

67. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование. Сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

68. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

69. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1

Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» admkrug@rambler.ru;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>, и Региональный портал государственных и муниципальных услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu>.

Продолжение. Начало на стр. 16

71. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

72 Жалоба рассматривается главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом.

73. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
 а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
 г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
 д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
 е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;
 ж) отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

74. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:
 а) прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;
 б) направление жалоб на рассмотрение главе городского округа Красноуральск, с пунктом 8 настоящего Реглапа.

75. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:
 а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;
 б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

76. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой городского округа или уполномоченным им должностным лицом.
 В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» глава городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.
 При удовлетворении жалобы глава или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа или уполномоченное им должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

79. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 г) основания для принятия решения по жалобе;
 д) принятое по жалобе решение;
 е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой городского округа либо уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.
 По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

81. Отказ в удовлетворении жалобы предусматривается в следующих случаях:
 а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

подготовить и утвердить

утвердить

схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, расположенного по адресу: _____

для _____ (указать цель использования земельного участка)

Прошу информировать меня о результате предоставления муниципальной услуги (отметить выбранный вариант):

почтовым отправлением по адресу: _____

по телефону: _____

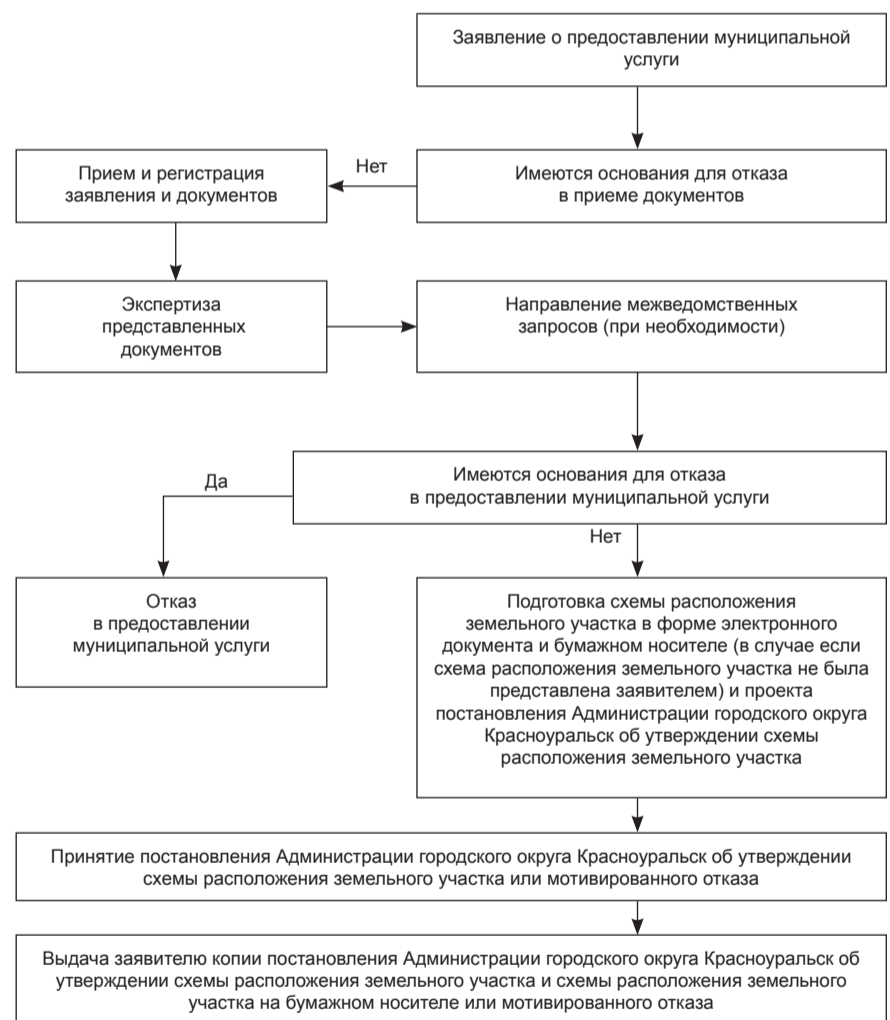
по электронной почте: _____

Заявитель _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата на момент подачи заявления)

Я, настоящим выражаю согласие на осуществление специалистами Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск обработки, (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования) моих (наших) персональных данных, сведения о которых приложены к настоящему заявлению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные персональные данные предоставляются в целях оформления прав на земельный участок, расположенный на территории городского округа Красноуральск. _____
 (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2018 г. № 858
г. Красноуральск

О проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проекту «Рекультивации земель на части земельного участка с кадастровым номером 66:51:000000:173, граничащего с северной частью земельного участка с кадастровым номером 66:51:0101001:63 прилегающего к Сорьинскому хвостохранилищу»

В целях реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, руководствуясь Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 23.05.2013 N 777 «Об утверждении порядка проведения на территории городского округа Красноуральск общественных слушаний по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе городского округа Красноуральск

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: 624330, Свердловская обл.,
город Красноуральск, пос. _____
ул. _____ дом № _____ кв. № _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (выберите нужный вариант):

Продолжение. Начало на стр. 17

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить, на 14 час. 00 мин. 20 июля 2018 года в конференц-зале администрации городского округа Красноуральск, по адресу: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. 406, проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проекту «Рекультивации земель на части земельного участка с кадастровым номером 66:51:000000:173, граничащего с северной частью земельного участка с кадастровым номером 66:51:0101001:63 прилегающего к Сорьинскому хвостохранилищу» (далее – проектная документация).

2. Информация об общественных обсуждениях:

1.	Заказчик общественных обсуждений:	Открытое акционерное общество «Святогор», юридический и фактический адрес нахождения: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Кирова, 2, телефон 8/34343/27-3-74;
2.	Предмет общественных обсуждений:	выполнение технического и биологического этапов рекультивации земель на территории городского округа Красноуральск;
3.	Форма проведения общественных обсуждений:	общественные слушания;
4.	Срок проведения общественных обсуждений:	с 15 июня по 16 июля 2018 года;
5.	Сведения о местах и порядке ознакомления с материалами, в отношении которых проводится общественное обсуждение:	ознакомиться с проектной документацией, внести замечания и предложения (в устной и письменной форме) можно в ОАО «Святогор», по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Кирова, 2, каб. 219 или 216а, с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин., ответственное лицо – Бичукина Ирина Альбертовна или в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. 101, с 9 час. 00 мин до 15 час. 00 мин., телефон для справок: 8/34343/2-13-85;
6.	Лицо, уполномоченное на подписание протокола (итогового протокола) общественных обсуждений:	глава городского округа Красноуральск;
7.	Сведения о сроках опубликования в СМИ информации о проведении общественных обсуждений:	газета «Красноуральский рабочий» № 23 от 13 июня 2018 года, «Российская газета» № 127 от 14 июня 2018 года, «Областная газета» от 08 июня 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2018 г. № 878
г. Красноуральск

О временном ограничении движения транспортных средств на территории городского округа Красноуральск

В целях проведения работ по монтажу подземного газопровода по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, перекресток ул. Свердлова – ул. Клары Цеткин, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на перекрестке улиц Свердлова и Клары Цеткин города Красноуральск 12.07.2018 года с 8:00 до 20:00 часов по местному времени.

2. До начала работ АО «Газмонтаж» обеспечить предоставление следующих документов:
- ордер на выполнение земляных работ;
- схему производства работ с установкой дорожных знаков;
- гарантийное письмо на восстановление дорожного покрытия.

3. Схема организации дорожного движения в месте строительства газопровода изложена в приложении №1 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать АО «Газмонтаж» обеспечить ограничение проезда транспортных средств по улицам городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krur.midural.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 г. № 886
г. Красноуральск

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории городского округа Красноуральск

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, с целью активизации участия жителей городского округа Красноуральск в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Красноуральск проектов инициативного бюджетирования, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
№ 886 от 12.07.2018 г.
«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории городского округа Красноуральск»

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Красноуральск (далее - Порядок).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - иные межбюджетные трансферты).

3. Под проектом инициативного бюджетирования понимается совокупность задач и мероприятий, связанных с достижением цели по решению вопросов местного значения, определяемых и реализуемых при непосредственном участии жителей городского округа Красноуральск, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуральск.

4. Реализация на территории городского округа Красноуральск проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами, проживающими и (или) осуществляющими деятельность на территории городского округа Красноуральск (далее - инициаторы):

- инициативные группы граждан;
- некоммерческие организации, в том числе общественные организации;
- индивидуальные предприниматели.

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей городского округа Красноуральск в количестве не менее пяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией городского округа Красноуральск, и его реализации.

Некоммерческие организации, в том числе общественные организации, и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Красноуральск.

5. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

- цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития городского округа Красноуральск;
- проект прошел обсуждение жителями городского округа Красноуральск и получил их поддержку;
- инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией.

6. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, соответствующие условиям, указанным в пункте 5 Порядка и направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 7 порядка, инициаторами которых являются группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на проекты в следующих сферах:
- благоустройство территории городского округа Красноуральск: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;
- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры городского округа Красноуральск, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

8. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Красноуральск (далее - организатор конкурсного отбора, администрация).

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной

Продолжение. Начало на стр. 18

комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

16. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели) направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

- 1) протокол собрания инициативной группы (населения) городского округа Красноуральск и реестр подписей (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;
- 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;
- 5) сметный расчет стоимости проекта;
- 6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициатора с описью представленных документов.

17. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

18. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

21. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

- 1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);
- 2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;
- 3) оформляет свое решение протоколом.

26. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка.

27. Заявку, подписанную главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее - Порядок и условия).

28. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «http://krur.midural.ru».

Глава 3. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

29. Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку и условиям.

30. Соглашение подписывается главой городского округа Красноуральск и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в администрацию.

31. Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных Решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете на очередной финансовый год бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения администрацией Соглашения в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

33. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, предусматривает, в рамках муниципальной программы городского округа Красноуральск по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

34. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

35. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Отчетность и контроль расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

36. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку и условиям.

В случае возвращения отчета на доработку администрация устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

37. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих

дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

38. При необходимости администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

39. Финансовый контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск.

40. В целях осуществления контроля использования средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, некоммерческих и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Красноуральск

**ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта
инициативного бюджетирования на территории
городского округа Красноуральск**

(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта

2. Место реализации проекта

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации):

(Ф.И.О.)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

4. Описание проекта:

- 4.1. Тип проекта:
 - благоустройство территории муниципального образования;
 - дополнительное образование детей;
 - развитие и внедрение информационных технологий.
- 4.2. Ориентировочный бюджет проекта

N п/п	Наименование расходов	Общая стоимость, рублей		Финансирование за счет					
				средств населения		средств бюджета городского округа Красноуральск		других источников (указать)	
		рублей	%	рублей	%	рублей	%	рублей	%
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (опишите)								
	Итого								

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей _____ человек, в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории городского округа Красноуральск

1) _____

2) _____

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно)

5. Информация по объекту

5.1. Общая характеристика объекта

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта

Продолжение. Начало на стр. 19

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования на территории
городского округа Красноуральск

**ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
Адрес проведения собрания:

Время начала собрания __ час. __ мин.
Время окончания собрания __ час. __ мин.
Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7	Представитель инициативной группы (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации городского округа Красноуральск:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ
присутствовавших на собрании жителей (инициативной группы)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место жительства	Решение	Подпись, дата

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Красноуральск

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТА**

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15

4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Красноуральск, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуральск, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
№ 886 от 12.07.2018 г.
«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории городского округа Красноуральск»

**СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Красноуральск**

Кузьминых Дмитрий Николаевич	- Глава городского округа Красноуральск, председатель комиссии
Макарова Светлана Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
Радаева Тамара Анатольевна	- главный специалист отдела экономики администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андрицкий Юрий Александрович	- Депутат Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва, Председатель комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству
Васильева Мария Анатольевна	- Начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»;
Горохов Сергей Геннадьевич	- Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуральск;
Колесниченко Светлана Анатольевна	- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;
Кщецкая Елена Валентиновна	- Начальник Отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;
Овчинников Олег Витальевич	- Директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск»;
Пряничникова Инна Владимировна	- Начальник Отдела охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;
Селиванова Светлана Сергеевна	- Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»;
Шипицина Юлия Геннадьевна	- Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»;
Ямщиков Александр Владимирович	- Председатель Общественной палаты городского округа Красноуральск.