

Красноуральский Рабочий



Городская общественно-политическая газета

5 сентября, среда, 2018 год, №35 (10781)

Основана в 1929 году. Цена свободная

СОБЫТИЕ

Ледовая мечта стала реальностью



В субботу, 1 сентября, в Красноуральске состоялось открытие ледовой арены «Молодость». Ее строительство началось летом 2017 года в рамках соглашения о сотрудничестве между областным правительством и ООО «УГМК-Холдинг».

Современный спортивный комплекс оборудован катком с искусственным льдом, комнатой для отработки бросков шайбы, тренажерным залом и спортивным залом, комфортными раздевалками, медицинским кабинетом и другими помещениями.

Здесь планируется открыть спортивные секции по фигурному катанию, хоккею для детей и взрослых, проводить

городские и областные соревнования.

Продолжение на стр. 2

1 СЕНТЯБРЯ

Путь к знаниям

Белые банты и рубашки, охапки цветов, волнение и улыбки на лицах учителей, учеников и их родителей – все это 1 сентября.



Школа №6 собрала всех родителей и учеников в актовом зале. На торжественной линейке первоклассников приветствовала директор школы Ольга Мезенина: «Я желаю вам, ребята, чтобы вы всегда хотели учиться, с удовольствием шли в школу, нашли новых друзей, потому что школьная дружба будет самой крепкой, на всю жизнь. Мы, учителя, поможем повзрослеть, стать умными и успешными».

Первоклассников поздравили и те, кто, казалось бы, тоже совсем недавно в первый раз вступил на порог школы, а теперь их гордо называют выпускниками.

«Поздравляю всех с новым учебным годом. Для первоклассников это дорога в будущее, пусть для вас она будет интересной и познавательной. Первое сентября – немного грустный праздник для выпускников. Именно в этом году вам надо

определиться с будущей профессией и сдать все экзамены. Желаю успехов в учебе и первоклассникам, и выпускникам», – поздравила и.о. начальника управления образования ГО Красноуральск Ирина Бухвалова.

Продолжение на стр. 2

ЗАДАЙ ВОПРОС ДЕПУТАТУ

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

10 сентября 2018 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев, И.И. Исхаков, А.Ю. Скрыльникова проводят приём граждан в общественной приёмной ВПП «Единая Россия» по ул. Ленина, 1.

10 сентября 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит приём граждан возле афиш ДК «Химик».

12 сентября 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан в ДК «Химик».

13 сентября 2018 года с 17.00 до 19.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят приём граждан по ул. Старателей, 10а (клуб).

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

10 сентября 2018 года с 16.00 до 18.00 часов депутаты по избирательному округу №4 Ю.А. Мурзаев, И.И. Исхаков, А.Ю. Скрыльникова проводят горячую линию по тел. 2-79-20.

10 сентября 2018 года с 15.00 до 16.00 часов депутаты по избирательному округу №5 А.В. Медведев, В.Н. Бекбулатов проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

Ежедневно до 18.00 часов депутат по избирательному округу №5 Д.В. Ивашевский проводит горячую линию по тел. 8-912-292-61-63.

ЧЕСТНЫЙ
ПЧЕЛОВОД

СВЕЖИЙ МЁД

Более 15 сортов из Башкирии, Поволжья, Алтайского края! А также алтайские бальзамы, перга, пыльца, подмор, воск, прополис, мёд в сотах, мази, травяные сборы!

АКЦИЯ! 3 литра СВЕЖЕГО МЁДА:
цветочного - 1200 рублей,
гречишного - 1600 рублей

**Только 1 день!
7 сентября
(пятница)**

1) ДК «Металлург» (ул. Советская, 2), с 11.00 до 16.00.
2) ДК «Химик» (ул. Победы, 1А), с 12.00 до 16.00.

1 СЕНТЯБРЯ

Путь к знаниям

Продолжение.

Начало на стр. 1

Хочется пожелать, чтобы 1 сентября запомнилось долгожданными встречами, задорным и звонким смехом, новыми интересными знакомствами. Чтобы сил и терпения хватило на весь учебный год!

Высоких отметок, легких контрольных, интересных уроков и верных друзей!

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев поздравил с Днем знаний:

«Свердловская область заслуженно считается одним из передовых научно-образовательных центров России. Развитию системы образования в нашем регионе уделяется особое внимание.

1 сентября 1045 школ Среднего Урала распахнули двери для 487 тысяч 748 школьников, из которых свыше 58 тысяч – первоклассники. Свердловская область активно включилась в реализацию задачи по обеспечению всем школьникам региона обучения в одну смену. С этой целью строятся новые общеобразовательные учреждения и реконструируются существующие. В этом году начнут работу три новые школы в Екатеринбурге, Кировграде и Алапаевске.

Правительство Свердловской области прилагает все усилия для того, чтобы образование на

Среднем Урале было современным, качественным и доступным. В этом году на развитие системы образования и подготовку образовательных организаций к новому учебному году направлено свыше 2,5 миллиарда рублей, из них более 955 миллионов рублей выделено из областного бюджета.

Но, безусловно, главным условием успеха в образовании являются учителя – талантливые, профессиональные, творческие, способные заинтересовать своим предметом и вызвать желание учиться. Мы стремимся сделать все возможное, чтобы именно такие кадры приходили и оставались работать в школе. С этой целью в регионе продолжают реализовываться программы по материальному стимулированию педагогических кадров, повышению престижа учительского труда, повышению квалификации и решению жилищных проблем педагогов.

Благодарю всех учителей Свердловской области за подвижнический труд, творчество, самоотдачу, душевную щедрость и желаю крепкого здоровья, счастья, благополучия, терпения и неиссякаемой энергии.

А всем школьникам и студентам желаю успешной учебы, новых радостных открытий, хорошего настроения и счастливого пути в мир знаний!»

Наталья КШЕЦКАЯ

СОБЫТИЕ

Ледовая мечта стала реальностью

Продолжение.

Начало на стр. 1

Каток будет работать также и в режиме массового катания – любой житель города может прийти сюда, чтобы активно провести время с пользой для здоровья. Для этого предусмотрены прокат коньков, просторные раздевалки, стоянка для автомобилей.

В праздничных мероприятиях в честь открытия ледовой арены приняли участие первый заместитель губернатора Свердловской области Алексей Орлов, директор ООО «УГМК-Холдинг» Андрей Козицын, глава ГО Красноуральск Дмитрий Кузьминых и директор ОАО «Святогор» Дмитрий Тропников, которые торжественно перерезали красную ленточку и дали старт спортивному сезону на новом льду. После поздравления присутствующих со столь значимым для Красноуральска событием и слов благодарности в адрес тех, кто принимал участие в строительстве ледовой арены, тренеру детской хоккейной команды Сергею Козицину и юной фигуристке



Символическое вбрасывание шайбы

Ксени Саморуковой были вручены сертификаты для приобретения спортивной одежды и инвентаря. Символическое вбрасывание шайбы, совершенное вице-губернатором, главой УГМК и самыми маленькими, четырехлетними хоккеистами Красноуральска Семеном Суловым и Яромиром Козициным, завершило официальную часть праздника. Программу продолжили показательные выступле-

ния титулованных фигуристов Свердловской области и товарищеский матч между сборной правительства Свердловской области «Титан» и командой ОАО «Святогор».

А лед искрился, сверкал, сиял и переливался разными цветами в лучах софитов, звал и манил к себе. Не лед, а мечта, которая и для красноуральцев стала реальностью.

Светлана КУЛЕШОВА

СТРАЖИ ПОРЯДКА

Всегда на виду

Личная безопасность, защита прав и свобод граждан, порядок в общественных местах и на массовых мероприятиях, предупреждение уличной преступности – все это обеспечивают нам сотрудники патрульно-постовой службы полиции (ППС).

Ежегодно 2 сентября сотрудники ППС отмечают свой профессиональный праздник. Вот и минувшее воскресенье, день образования патрульно-постовой службы, сотрудники подразделения ППС ОМВД России по городу Красноуральску встретили на боевом посту – обеспечивали безопасность красноуральцев и охраняли общественное спокойствие. Всего в отделении работает 10 человек, при этом половина коллектива – представительницы прекрасной половины человечества. Руководит красноуральскими постовыми полицейскими командир – старшина полиции Кирилл Савкин (на фото второй слева).

По состоянию правопорядка



на улицах города жители судят об уровне работы всей полиции, и это мнение в немалой степени зависит от грамотных и компетентных действий сотрудников ППС – они всегда на виду, первыми приезжают на

вызовы и приходят на помощь. В любую погоду, и днем, и ночью, несут они свою службу и практически ежедневно сталкиваются с бытовыми драками, уличными хулиганами, пьяными – в общем, всем тем, что называется из-

нанкой общества. Поэтому от сотрудников ППС требуются абсолютное знание и соблюдение законов, верность служебному долгу, терпение, выдержка, стрессоустойчивость. И всеми этими качествами наши стражи

порядка, безусловно, обладают, ведь не каждый человек способен выдержать интенсивный график работы, постоянный риск и грубое, порой неуважительное отношение со стороны правонарушителей и преступников.

К слову, патрульно-постовая служба для многих становится своеобразным стартом в профессию. Многие красноуральские полицейские начинали путь по карьерной лестнице именно с ППС, а сейчас успешно работают в других подразделениях полиции – юристконсульт отдела полиции Татьяна Швецова, оперативный дежурный Олег Торопов, дознаватель Татьяна Макарова, инспекторы Красноуральского ОГИБДД Владимир Корепанов и Станислав Жигулев.

Наша редакция желает всем сотрудникам патрульно-постовой службы успехов в работе, высокого профессионализма, крепкого здоровья и сил, выносливости и оптимизма, благополучия, личного счастья и больше спокойных дежурств.

Светлана ЛЕБЕДЕНКО

ПЕРВЫЙ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.15 «Сегодня 10 сентября. День начинается».
09.55 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» [16+].
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» [16+].
16.00 «Мужское/Женское». [16+].
17.00 «Время покажет». [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.25 «Время покажет». [16+].
18.50 «На самом деле». [16+].
19.50 «Пусть говорят». [16+].
21.00 «Время».
21.30 Т/с. «Ищейка» [12+].
22.30 «Большая игра».
23.30 «Вечерний Ургант». [16+].
00.10 Т/с. «Ищейка» [12+].
01.10 «На самом деле». [16+].

РОССИЯ

Понедельник, 10 сентября
05.00 «Утро России».
09.00 «Вести».
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». [12+].
11.00 «Вести».
11.40 «Вести». Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+].
13.00 «60 минут». [12+].
14.00 «Вести».
14.40 «Вести». Местное время.
15.00 Т/с. «Морозова» [12+].
17.00 «Вести».
17.40 «Вести». Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+].
19.00 «60 минут». [12+].
20.00 «Вести».
20.45 «Вести». Местное время.
21.00 Т/с. «Челночницы. Продолжение» [12+].
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
02.00 Т/с. «Принцип Хабарова» [12+].

ОТВ

06.00 Итоги недели.
06.50, 07.55, 10.35, 11.35, 12.25, 13.25, 15.25, 18.15 «Погода на «ОТВ». [6+].
06.55, 10.50 М/ф. «Маша и Медведь».
07.20, 11.00 М/ф. «Фиксики».
07.30, 11.10 М/с. «Чибй Маруко Чан».
08.00 «Утренний экспресс».
09.00, 15.30 Х/ф. «Порох и дробь» [16+].
10.40 М/ф. «Смешарики».
11.40 «Прокуратура. На страже закона».
16+].
11.55 «Наследники Урарту». [16+].

ПЕРВЫЙ

05.00 «Доброе утро».
09.00 Новости.
09.15 «Сегодня 11 сентября. День начинается».
09.55 «Модный приговор».
10.55 «Жить здорово!» [16+].
12.00 Новости.
12.15 «Время покажет». [16+].
15.00 Новости.
15.15 «Давай поженимся!» [16+].
16.00 «Мужское/Женское». [16+].
17.00 «Время покажет». [16+].
18.00 Вечерние новости.
18.25 «Время покажет». [16+].
18.50 «На самом деле». [16+].
19.50 «Пусть говорят». [16+].
21.00 «Время».
21.30 Т/с. «Ищейка» [12+].
22.30 «Большая игра».
23.30 «Вечерний Ургант». [16+].
00.10 Т/с. «Ищейка» [12+].
01.10 «На самом деле». [16+].

РОССИЯ

05.00 «Утро России».
09.00 «Вести».
09.15 «Утро России».
09.55 «О самом главном». [12+].
11.00 «Вести».
11.40 «Вести». Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+].
13.00 «60 минут». [12+].
14.00 «Вести».
14.40 «Вести». Местное время.
15.00 Т/с. «Морозова» [12+].
17.00 «Вести».
17.40 «Вести». Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+].
19.00 «60 минут». [12+].
20.00 «Вести».
20.45 «Вести». Местное время.
21.00 Т/с. «Челночницы. Продолжение» [12+].
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». [12+].
02.00 Т/с. «Принцип Хабарова» [12+].

ОТВ

06.00, 12.30, 21.00, 01.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+].
07.00, 07.55, 10.35, 11.35, 12.25, 13.25, 15.25, 17.05 «Погода на «ОТВ». [6+].
07.05, 07.50, 10.30, 11.30, 12.20, 15.20, 17.00 «Помоги детям». [6+].
07.10, 10.50 М/ф. «Маша и Медведь».
07.20, 11.00 М/ф. «Фиксики».
07.30, 11.10 М/с. «Чибй Маруко Чан».
08.00 «Утренний экспресс».
09.00, 15.30 Х/ф. «Порох и дробь» [16+].
10.40 М/ф. «Смешарики».
11.40, 13.30, 22.40, 00.40, 05.00 «Патрульный участок». [16+].

12.10 «Поехали по Уралу». [12+].
12.30 «Парламентское время». [16+].
13.30 Х/ф. «Шоколад» [12+].
17.05 Х/ф. «Стежки - дорожки» [12+].
18.20 «Новости ТМК». [16+].
18.30 Программа Галины Левиной «Рецепт». [16+].
19.00 Информационное шоу «События. Итоги дня».
20.30 «События».
21.00, 00.50 Новости ТАУ «9 1/2». [16+].
22.00, 02.15, 04.30, 05.30 «События». [16+].
22.30, 02.45 «События. Акцент с Евгением Енинным». [16+].
22.40, 00.30, 05.00 «Патрульный участок». [16+].
23.00 Х/ф. «Двое» [16+].
01.50 Д/ф. «Наука 2.0» [12+].

НТВ

04.50 «Подозреваются все». [16+].
06.00 «Деловое утро НТВ». [12+].
08.20 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Пасечник» [16+].
12.00 «Реакция».
13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.20 «ДНК». [16+].
18.15, 19.40 Т/с. «Ментовские войны» [16+].
21.00 Т/с. «Балабол 2» [16+].
23.00 Т/с. «Невский» [16+].
00.10 Т/с. «Свидетели» [16+].

РЕН ТВ

05.00, 09.00 «Военная тайна». [16+].
06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].
13.00, 23.25 «Загадки человечества». [16+].
14.00 «Засекреченные списки». [16+].
17.00 «Тайны Чапман». [16+].
18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
20.00 Х/ф. «Железный человек 2» [12+].
22.20 «Водить по-русски». [16+].
00.30 Х/ф. «Игра на выживание» [18+].
02.00 Х/ф. «Донни Дарко» [16+].

ТВЦ

06.00 «Настроение».
08.15 Х/ф. «Девушка без адреса» [6+].
10.05 Д/ф. «Игорь Костоловский. Рассказы с иллюзиями» [12+].
10.55 «Торжественное собрание». [12+].
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.
11.50 Х/ф. «Чисто английское убийство»

12.00 «Национальное измерение». [16+].
13.50 Гала-концерт музыкального шоу «Жара». +.
17.10, 02.45 «Кабинет министров». [16+].
17.20 Х/ф. «Черные кошки» [16+].
19.00 Информационное шоу «События. Итоги дня».
20.05 «События. Спорт».
22.00, 02.15, 04.30, 05.30 «События». [16+].
22.30 «События. Акцент». [16+].
23.00 Х/ф. «Любовь под грифом «Совершенно секретно» [16+].
02.00 «Поехали по Уралу». [12+].

НТВ

04.55 Т/с. «Таксист» [16+].
06.00 «Деловое утро НТВ». [12+].
08.20 Т/с. «Возвращение Мухтара» [16+].
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 «Сегодня».
10.20 Т/с. «Пасечник» [16+].
12.00 «Реакция».
13.25 «Чрезвычайное происшествие. Обзор».
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.20 «ДНК». [16+].
18.15, 19.40 Т/с. «Ментовские войны» [16+].
21.00 Т/с. «Балабол 2» [16+].
23.00 Т/с. «Невский» [16+].
00.10 Т/с. «Свидетели» [16+].
01.15 «Место встречи». [16+].

РЕН ТВ

05.00, 04.30 «Территория заблуждений». [16+].
06.00, 11.00 «Документальный проект». [16+].
07.00 «С бодрым утром!» [16+].
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].
09.00 «Военная тайна». [16+].
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112». [16+].
13.00, 23.25 «Загадки человечества». [16+].
14.00 «Засекреченные списки». [16+].
17.00, 03.30 «Тайны Чапман». [16+].
18.00, 02.40 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].
20.00 Х/ф. «Суррогаты» [16+].
21.40 «Водить по-русски». [16+].
00.30 Х/ф. «Власть страха» [16+].

ТВЦ

06.00 «Настроение».
08.10 «Доктор И...» [16+].
08.45 Х/ф. «Где находится нофелет?» [12+].
10.20 Д/ф. «Ролан Быков. Вот такой я человек!» [12+].
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События.
11.50 Х/ф. «Чисто английское убийство» [12+].

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 сентября

[12+].
13.35 «Мой герой. Елена Папанова». [12+].
14.50 Город новостей.
15.05 Х/ф. «Отец Браун» [16+].
17.00 «Естественный отбор» [12+].
17.50 Х/ф. «Один день, одна ночь» [12+].
20.00 «Петровка, 38».
20.20 «Право голоса». [16+].
22.30 «Американская контрреволюция». [16+].
23.05 «Знак качества». [16+].
00.30 «Хроники московского быта. Двоеженцы». [16+].
01.25 Д/ф. «Карьера охранника Демьянюка» [16+].

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия».
05.25 Д/ф. «Моя правда. Виктор и Ирина Салтыковы» [12+].
06.20 Д/ф. «Моя правда. Ирина Аллегрова» [12+].
07.15 Д/ф. «Моя правда. Анастасия Волочкова» [16+].
08.00 «Светская хроника». [16+].
09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Х/ф. «Не покидай меня» [12+].
13.25 Т/с. «Улицы разбитых фонарей 3» [16+].
18.50 Т/с. «След». [16+].

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром».
08.00, 09.15, 10.05 Т/с. «Снег и пепел» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.
10.00, 14.00 Военные новости.
12.30, 13.15, 14.05 Д/ф. «1812-1815. Заграничный поход» [12+].
18.40 Д/с. «История вертолетов» [12+].
19.35 «Открытый эфир». [12+].
21.20 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Жизнь за доллар» [12+].
22.10 «Скрытые угрозы». «Мусорные войны. Игра на разложение». [12+].
23.15 «Между тем». [12+].
23.40 Х/ф. «Горожане» [12+].
01.25 Х/ф. «Зимний вечер в Гаграх».
03.10 Х/ф. «Это мы не проходили».

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.55, 05.05 «6 кадров». [16+].
07.50 «По делам несовершеннолетних». [16+].
09.55 «Давай разведемся!» [16+].
10.55 «Тест на отцовство». [16+].
11.55 Д/ф. «Преступления страсти» [16+].
12.55, 02.25 Д/ф. «Понять. Простить»

ВТОРНИК, 11 сентября

13.40 «Мой герой. Марьяна Спивак». [12+].
14.50 Город новостей.
15.05, 02.20 Х/ф. «Отец Браун» [16+].
17.00 «Естественный отбор» [12+].
17.50, 04.05 Х/ф. «Один день, одна ночь» [12+].
20.00 «Петровка, 38».
20.20 «Право голоса». [16+].
22.30 «Осторожно, мошенники! Соседский армагеддон». [16+].
23.05 «Прощание. Олег Ефремов». [16+].
00.30 «9-е. Звезды на час». [16+].
01.25 Д/ф. «Атаман Краснов и генерал Власов» [12+].

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия».
05.25 М/ф. «Винни-Пух».
05.35, 06.25, 07.15, 08.05 Х/ф. «Не покидай меня» [12+].
17.00 «Естественный отбор» [12+].
17.50, 04.05 Х/ф. «Один день, одна ночь» [12+].
20.00 «Петровка, 38».
20.20 «Право голоса». [16+].
22.30 «Осторожно, мошенники! Соседский армагеддон». [16+].
23.05 «Прощание. Олег Ефремов». [16+].
00.30 «9-е. Звезды на час». [16+].
01.25 Д/ф. «Атаман Краснов и генерал Власов» [12+].

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром».
08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с. «Крот» [16+].
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня.
10.00, 14.00 Военные новости.
18.40 Д/с. «История вертолетов» [12+].
19.35 «Открытый эфир». [12+].
21.20 «Улика из прошлого». «Тайна эпидемии. Смерть из пробирки». [12+].
22.10 «Легенды армии с Александром Маршалом». Павел Гудзь. [16+].
23.15 «Между тем». [12+].
23.40 Х/ф. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо».
01.35 Х/ф. «Счастливая, Женька!» [12+].
03.10 Х/ф. «Два долгих гудка в тумане».

[16+].
14.05 Х/ф. «Женить нельзя помиловать» [16+].
19.00 Х/ф. «Не уходи» [16+].
22.50 Т/с. «Напарницы» [16+].
00.30 Т/с. «Метод Лавровой» [16+].
03.35 Х/ф. «кат16+» [16+].

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
06.35 «Пешком...» Москва дачная.
07.05 Д/с. «Эффект бабочки». «Александр становится Великим».
07.35 Цвет времени. П. Федотов.
07.50 Х/ф. «Долгая дорога в дюнах».
09.00, 17.45 Исторические концерты. Бала Руденко.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 01.40 ХХ век. «Мурманск-198».
12.10 Д/ф. «Палео».
12.20, 18.45, 00.45 Власть факта. «Элита и власть».
13.00, 02.35 Д/ф. «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии».
13.20 Линия жизни. И. Скляр.
14.15 Д/ф. «Катя и принц. История одного вымысла».
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
15.40 «Агора».
16.40 Д/ф. «Подвесной паром в Португалие. Мост, качающий голдолу».
17.00, 22.20 Т/с. «Сита и Рама».
19.45 Главная роль.
20.05 «Правила жизни».
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 Д/ф. «Жанна д'Арк, непослушная PROVIDENIEM».
21.40 «Сати. Нескучная классика...» с А. Гиндиным и Д. Кирнарской.
18.40 Д/с. «История вертолетов» [12+].
19.35 «Открытый эфир». [12+].
21.20 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Жизнь за доллар» [12+].
22.10 «Скрытые угрозы». «Мусорные войны. Игра на разложение». [12+].
23.15 «Между тем». [12+].
23.40 Х/ф. «Горожане» [12+].
01.25 Х/ф. «Зимний вечер в Гаграх».
03.10 Х/ф. «Это мы не проходили».

ТНВ

07.00 «Споемте, друзья!» [6+].
07.50, 09.00, 20.30, 22.30 «Новости Татарстана» [12+].
08.00, 04.00 «Манзара» («Панорама») [16+].
10.00, 16.30, 23.30 «Новости Татарстана» [12+].
10.10 «Здравствуйте!» [12+].
11.00, 02.55 Т/с. «Дорога в пустоту» [16+].
12.00, 19.00 Т/с. «Сыргальмы» [12+].
12.50 «Закон. Парламент. Общество» [12+].
13.30, 20.00 «Татары» [12+].
14.00, 02.00 Т/с. «Группа счастья» [12+].
15.00 «Семь дней». [12+].

16.00 «Закон. Парламент. Общество» [12+].
16.45 «Если хочешь быть здоровым...» [6+].
17.00 «Шаин-ТВ».
17.30 «Наш след в истории» [6+].
18.00 М/с. «Невероятные приключения Нильса» [6+].
19.50 «Под напряжением». [12+].
21.00 «Точка опоры» [16+].
22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+].
22.15 «Гостинчик для малышей».
23.00 «Я обнимаю глобус». [12+].
23.15 «Пламя милосердия». [12+].
00.10 «Реальная экономика». [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние птицы». «Три котенка», «Марин и его друзья. Подводные истории».
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.30 «Комета-дэнс».
09.40 М/с.
11.20 «Давайте рисовать!».
11.50 М/ф. «Бременские музыканты».
12.25 М/с.
13.30 «Играем вместе».
13.35 М/с.
16.00 «Навигатор. Новости».
16.10 М/с. «Говорящий Том и друзья».
16.50 «Лабораторию».
17.20 М/с.
22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
22.45 М/с.

МАТЧ ТВ

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+].
09.00, 10.55, 13.00, 14.05, 16.40, 19.30, 20.20 Новости.
09.05, 14.10, 16.45, 19.35, 01.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
11.00 Футбол. Лига наций. Франция - Нидерланды.
13.05 Прыжки на лыжах с трамплина. Летний Гран-при. Трансляция из Чайковского.
14.40 Футбол. Товарищеский матч. Германия - Перу.
17.30 Профессиональный бокс. Денис Лебедев против Хизни Алтунка. Заур Абдуллаев против Генри Ланди. [16+].
20.00 «Турция - Россия. Live». [12+].
20.30 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Чехия. Прямая трансляция из Ростова-на-Дону.
22.55 Тотальный футбол.
23.40 Футбол. Лига наций. Португалия - Италия. Прямая трансляция.
02.25 Футбол. Лига наций. Сербия - Румыния.

УСАДЬБА

06.00 Детская мастерская. [12+].
06.30 Наш румяный каравай. [12+].

06.45 Здоровый сад. [12+].
08.00, 12.05 История одной культуры. [12+].
08.30 Ландшафтный дизайн. [12+].
09.00 Фитоаптека. [12+].
09.40 Большие идеи для маленького сада. [12+].
10.35, 14.20, 18.20, 22.25 Стройплощадка. [12+].
11.00, 14.50, 22.50 Русская кухня. [12+].
11.20 Флористика. [12+].
11.35 Выпший сорт. [12+].
11.45 Квас. [12+].
12.35 Старый новый дом. [12+].
13.00, 13.15, 17.00, 17.15, 21.00, 21.20, 01.10, 01.25 Травовед. [12+].
13.30 Побег из города. [12+].
14.00 Полное лукошко. [12+].
15.05 Дачные радости с Мариной Рыкаллиной. [12+].
15.35 Домашние заготовки. [12+].
15.50 Букварь дачника. [12+].
16.05 Сельские профессии. [12+].
16.35 101 ответ о садоводстве. [12+].
17.30 Идеальный сад. [12+].
18.05 Чай вдвоем. [12+].
18.50 Инструменты. [12+].
19.05 Варенье. [12+].
19.25 Мастер-садовод. [12+].
19.55 И компот! [12+].
20.10 заСАДа. [12+].
20.35 Огород круглый год. [12+].
21.35 Отличный ремонт за полцены. [16+].
23.10 Тихая моя родина. [12+].
23.45 Готовим на природе. [12+].
23.55 Профпригодность. [12+].
00.35 История усадеб. [12+].

РУССКИЙ РОМАН

08.40 Х/ф «Осколки счастья». (12+).
12.15 Х/ф «Каменное сердце». (12+).
16.15 Х/ф «Бойман Чайка». (12+).
20.00 Х/ф «Папа напрокат». (12+).
23.55 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дорогая моя служанка». (12+).
01.40 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дольче вита по-русски». (12+).
03.25 Х/ф «Мама, я женюсь». (12+).
05.10 Х/ф «Осколки счастья». (12+).

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

08.55 Т/с «Две судьбы. Новая жизнь», 5-12 с. (12+).
16.30 Т/с «Узнай меня, если сможешь», 1-4 с. (12+).
20.00 Т/с «Бесконечная любовь», 41-44 с. (12+).
23.15 Т/с «Чудотворец», 1-4 с. (12+).
02.45 Т/с «Узнай меня, если сможешь», 1-4 с. (12+).

[16+].
12.00, 19.00 Т/с. «Сыргальмы» [12+].
12.50 «Родная земля» [12+].
13.30, 20.00 «Татары» [12+].
14.00, 01.40 Т/с. «Группа счастья» [12+].
15.00 «Путь». [12+].
15.15 «Не от мира сего...» [12+].
15.30 Д/ф. (кат12+) [12+].
16.45 «Дорога без опасности». [12+].
17.00 «Шаин-ТВ».
17.30, 06.05 «Адам и Ева» [6+].
18.00 М/с. «Невероятные приключения Нильса» [6+].
18.30 Х/ф. «Берегите Землю».
21.00, 03.30 «Точка опоры» [16+].
22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+].
22.10 «На улице Тукая».
22.15 «Гостинчик для малышей».
23.00 Х/ф. «Ар-хи-ме-ды!» [12+].
00.10 «Ар-хи-ме-ды!» [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние птицы». «Три котенка», «Марин и его друзья. Подводные истории».
09.00 «С добрым утром, малыши!».
09.30 «Комета-дэнс».
09.40 М/с. «Непла - отважная принцесса».
10.30 М/с. «Ми-Ми-Мишки».
11.20 «Букварий».
11.40 М/ф. «Обезьянки».
12.25 М/с. «Роботы-поезда».
13.00 М/с. «Робокар Поли и его друзья».
13.30 «Играем вместе».

ПЕРВЫЙ

05.00 «Доброе утро». 09.00 Новости. 09.15 «Сегодня 14 сентября. День начинается». 09.55 «Модный приговор». 10.55 «Жить здорово!» [16+]. 12.00 Новости. 12.15 «Время покажет». [16+]. 15.00 Новости. 15.15 «Давай поженимся!» [16+]. 16.00 «Мужское/Женское». [16+]. 17.00 «Время покажет». [16+]. 18.00 Вечерние новости. 18.25 «Время покажет». [16+]. 18.50 «Человек и закон» [16+]. 19.55 «Поле чудес». [16+]. 21.00 «Время». 21.30 «Голос 60+». [12+]. 23.30 «Вечерний Ургант». [16+]. 00.20 Х/ф. «Субурра» [18+]. 02.55 «Мужское/Женское». [16+].

РОССИЯ

05.00 «Утро России». 09.00 «Вести». 09.15 «Утро России». 09.55 «О самом главном». [12+]. 11.00 «Вести». 11.40 «Вести». Местное время. 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]. 13.00 «60 минут». [12+]. 14.00 «Вести». 14.40 «Вести». Местное время. 15.00 Т/с. «Морозова» [12+]. 17.00 «Вести». 17.40 «Вести». Местное время. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]. 19.00 «60 минут». [12+]. 20.00 «Вести». 20.45 «Вести». Местное время. 21.00 «Юморина». [16+]. 23.00 «Новая волна-2018». 02.05 Х/ф. «Салаями» [12+].

ОТВ

06.00, 12.30, 21.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 07.00, 07.55, 10.35, 11.35, 12.25, 13.25, 15.15, 16.55 «Погода на «ОТВ». [6+]. 07.05, 10.50 М/ф. «Маша и Медведь». 07.20, 11.00 М/ф. «Фиксики». 07.30, 11.10 М/с. «Чибир Маруко Чан». 08.00 «Утренний экспресс». 09.00, 15.20 Х/ф. «Порох и дробь» [16+]. 10.40 М/ф. «Смешарики». 11.10, 13.30, 22.40, 00.50, 05.00 «Патрульный участок». [16+]. 12.00 «О личном и наличном». [12+].

ПЕРВЫЙ

06.00 Новости. 06.10 «Ералаш». 06.40 М/с. «Смешарики. Новые приключения». 06.50 Т/с. «Родные люди». 09.00 «Играй, гармонь любимая!». 09.45 «Слово пастыря». 10.00 Новости. 10.15 «На тебе сошелся клином белый свет...». 11.20 «Достояние Республики: Михаил Танич». 12.00 Новости. 12.20 «Достояние Республики: Михаил Танич». 13.15 Памяти М. Танича. 14.15 «Не забывай». Песни М. Танича. 16.25 «Кто хочет стать миллионером?». 18.00 Вечерние новости. 18.20 «Эксклюзив» с Д. Борисовым. [16+]. 19.50 «Сегодня вечером». [16+]. 21.00 «Время». 21.20 «Сегодня вечером». [16+]. 23.00 «КВН». Премьер-лига. Финал. [16+]. 00.45 Х/ф. «От имени моей дочери» [16+].

РОССИЯ

05.00 «Утро России». Суббота. 08.40 Актуальная «Тема». Местное время. 09.00 «Вести». Местное время. 09.20 «Сто к одному». 10.10 «Патро на одного». 11.00 «Вести». 11.20 «Вести». Местное время. 11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!» [16+]. 14.00 Х/ф. «Потерянное счастье» [12+]. 16.00 «Субботний вечер» с Н. Басковым. 18.00 «Привет, Андрей!» [12+]. 20.00 «Вести в субботу». 21.00 Х/ф. «Сухарь» [12+]. 00.30 Торжественное закрытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2018».

ОТВ

06.00 Новости ТАУ «9 1/2». [16+]. 07.00, 08.55, 11.05, 12.25, 13.25, 16.55, 18.55, 20.55 «Погода на «ОТВ». [6+]. 07.05 М/ф. «Новаторы». 07.20 М/ф. «Смешарики». 08.00 М/ф. «Фиксики». 08.30 М/ф. «Маша и Медведь». 09.00 «Кулинарное путешествие по Японии». [12+]. 09.30 Х/ф. «Двое» [16+]. 11.10 «О личном и наличном». [12+]. 11.30 Программа Галины Левиной «Репецт». [16+].

ПЯТНИЦА, 14 сентября

должение детектива. [12+]. 14.50 Город новостей. 15.10 «10 самых...Сбежавшие из-под вешца». [16+]. 15.40 Х/ф. «Дело Румянцева». 17.45 Х/ф. «Опасный круиз» [12+]. 20.05 Х/ф. «Кем мы не станем» [12+]. 22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]. 23.10 Марина Анисина в программе «Жена. История любви». [16+]. 00.40 Д/ф. «Михаил Танич. Еще раз про любовь» [12+]. 01.30 Х/ф. «Ретро втроем» [16+].

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00 «Известия». 05.25 Д/с. «Агентство специальных расследований» [16+]. 07.05, 08.05, 09.25, 10.15, 11.05, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.50 Т/с. «Охотник за головами» [16+]. 18.50 Т/с. «След». [16+]. 01.00 Т/с. «Детективы». «Опасный возраст» [16+].

ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф. «Маршалы Сталина. Иван Ковев» [12+]. 07.05, 09.15, 10.05 Т/с. «Следы апостолов» [12+]. 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 12.00, 13.15, 14.05 Т/с. «Большая перемена». 18.40 Х/ф. «Простая история». 20.35 Х/ф. «Неоконченная повесть». 22.35, 23.15 Х/ф. «Дом, в котором я живу». 00.45 Х/ф. «Край» [16+]. 03.10 Х/ф. «Все то, о чем мы так долго мечтали» [12+].

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.55, 05.15 «6 кадров». [16+]. 07.35 «По делам несовершеннолетних». [16+]. 09.40 «Давай разведемся!» [16+]. 10.40 «Тест на отцовство». [16+]. 11.40 Д/ф. «Преступления страсти» [16+]. 12.40, 02.25 Д/ф. «Понять. Простить» [16+]. 13.45 Х/ф. «Клянусь любить тебя вечно» [16+]. 17.45 «Дневник счастливой мамы».

СУББОТА, 15 сентября

вопреки» [12+]. 07.20 «Православная энциклопедия» [6+]. 07.50 Х/ф. «Королевство кривых зеркал». 09.05 «Выходные на колёсах» [6+]. 09.35 Х/ф. «12 стульев». 11.30, 14.30, 23.40 События. 11.45 «12 стульев». Продолжение фильма. 13.05 Х/ф. «От первого до последнего слова» [12+]. 14.45 «От первого до последнего слова». Продолжение детектива. [12+]. 17.00 Х/ф. «Семейное дело» [12+]. 21.00 «Постскриптум». 22.10 «Право знать!» Ток-шоу. [16+]. 23.55 «Право голоса». [16+].

ПЯТЫЙ

05.00 Т/с. «Детективы». [16+]. 08.35 «День ангела». 09.00 Т/с. «След» [16+]. 00.00 «Известия. Главное». 00.55 Т/с. «Товарищи полицейские» [16+].

ЗВЕЗДА

06.00 М/ф. 07.15 Х/ф. «Морозко». 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 09.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». Давлет Ходжабаев. 09.40 «Последний день». К. Шульженко. [12+]. 10.30 «Не факт!». 11.00 Д/с. «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Кто вы, Вольф Мессинг?» [12+]. 11.50 «Улика из прошлого». «Украденный мозг. Загадка Эйнштейна». [16+]. 12.35 «Специальный репортаж». [12+]. 13.15 Д/с. «Секретная папка». «Алексей Маресьев. Подлинная история настоящего человека» [12+]. 14.00 «Десять фотографий». Дмитрий Харатьян. 14.50, 18.25 Х/ф. «Фронт без флангов» [12+]. 18.10 «Задело!». 19.00 Х/ф. «Фронт за линией фронта» [12+]. 22.45, 23.20 Х/ф. «Фронт в тылу врага» [12+].

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.05 «Джейми: обед за 30 минут». [16+]. 07.30 Х/ф. «Белое платье» [16+]. 09.30 Х/ф. «Нахалка» [16+].

[16+]. 19.00 Х/ф. «Понаехали тут» [16+]. 22.50 Т/с. «Напарницы» [16+]. 00.30 Т/с. «Метод Лавровой» [16+].

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры. 06.35 «Пешком...» Москва студенческая. 07.05 «Правила жизни». 07.30 Х/ф. «Капитан Немо». 08.35, 17.45 Исторические концерты. Петер Шрайер и Святослав Рихтер. 10.20 Х/ф. «Старый наездник». 12.10 Д/ф. «Сакро-Монте-ди-Оропа». 12.30 Черные дыры. Белые пятна. 13.15 Д/ф. «Подземные дворцы для вождя и синицы». 14.00 Д/ф. «Тамплиеры: жертвы проклятого короля?». 15.10 Письма из провинции. Чудово. 15.40 Покажем зеркало природе... «Игры разума с Татьяной Черниговской». 16.05 «Энигма. Элина Гаранча». 16.45 Цвет времени. Сандро Боттичелли. 17.00, 22.10 Т/с. «Сита и Рама». 19.10 Д/ф. «Фьюри Иллиуссат. Там, где рождаются айсберги». 19.45 «Смехоносталягия». 20.15 Искатели. «Невероятные приключения «Балерины» на крыше». 21.05 Линия жизни. К. Богомолов. 23.20 «Кинескоп» с П. Шенотинником. 75-й Венецианский МКФ. 00.00 Х/ф. «Стойкость».

ТНВ

07.00 «Народ мой...» [12+]. 07.25, 12.50 «Наставление» [6+]. 07.50, 09.00, 22.30 «Новости Татарстана» [12+]. 08.00 «Манзара» («Панорама») [6+]. 10.00, 16.30, 21.30, 23.30 «Новости Татарстана». [12+]. 10.10 «Здравствуйте!» [12+]. 11.00, 02.25 Т/с. «Дорога в пустоту» [16+]. 12.00 Т/с. «Сыргальм» [12+]. 13.30 «Татары» [12+]. 14.00, 01.30 Д/ф. (кат12+) [12+]. 16.00 «Актуальный ислам» [6+]. 16.15 «ДК». [12+]. 16.45 «Я обнимаю глобус...» [12+]. 17.00 «Шагн-ТВ». 17.30 «Тамчя-шоу». 18.00 М/ф. 18.40 «Чим татарский язык вместе!».

19.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция [6+]. 22.00, 00.00 «Вызов 112». [16+]. 22.10 «На улице Тукая». 22.15 «Гостиничник для малышей». 23.00, 00.10 Х/ф. «Дежа вю» [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 «Ранние птицы». «Три котенка», «Марин и его друзья. Подводные истории». 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.30 «Комета-дэнс». 09.40 М/с. «Нелла - отважная принцесса». 10.30, 22.45 М/с. «Ми-Ми-Мишки». 11.20 «Завтрак на ура!». 11.40, 13.20, 17.25 М/с. «Маленькое королевство Бена и Холли». 13.05 «Проце простого!». 16.55 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить». 17.20 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 01.30 М/с.

МАТЧ ТВ

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00, 10.55, 13.15, 15.25, 17.30, 18.50, 21.25, 23.20 Новости. 09.05, 13.25, 17.35, 21.35, 01.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 11.00 Художественная гимнастика. ЧМ. Личное первенство. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии. 12.45 «Высшая лига». [12+]. 13.55 Академическая гребля. ЧМ. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии. 15.30 Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Эла Яковинты. [16+]. 18.20 «Тает лед» с Алексеем Ягудиним. [12+]. 18.55 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция. 22.00 «Россия - Чехия. Live». [12+]. 22.20 Все на футбол! Афиша. [12+]. 23.25 Волейбол. ЧМ. Мужчины. Россия - Тунис. Прямая трансляция из Италии. 02.00 Теннис. Кубок Дэвиса. Плей-офф. Россия - Белоруссия. Трансляция из Москвы.

УСАДЬБА

05.40, 01.35 Отличный ремонт за полцены. [16+]. 07.00, 10.50, 15.00, 18.45 Русская кухня. [12+].

07.15 Тихая моя родина. [12+]. 07.45 Итогим на природе. [12+]. 08.00, 11.35 Вершки - корешки р. [12+]. 08.15, 12.20 Календарь дачника. [12+]. 08.30 История усадеб. [12+]. 09.35 Садовые истории с Ольгией АндриакО. [12+]. 10.05 Сельсовет. [12+]. 11.10 Сад своими руками. [12+]. 11.50 Урожай на столе (Сезон 2). [12+]. 12.35 Ландшафтный дизайн. [12+]. 13.05 Фитоаптека. [12+]. 13.35 Большие идеи для маленького сада. [12+]. 15.15 Флористика. [12+]. 15.35 Высший сорт. [12+]. 15.45 Квас. [12+]. 16.00 История одной культуры. [12+]. 16.35 Старый новый дом. [12+]. 17.30 Побег из города. [12+]. 18.00 Полное лукошко. [12+]. 19.05 Дачные радости с Мариной Рыкаллиной. [12+]. 19.35 Домашние заготовки. [12+]. 19.50 Букварь дачника. [12+]. 20.05 Ландшафт дач мастеров. [12+]. 20.35 101 ответ садоводству. [12+]. 21.35 Идеальный сад. [12+].

РУССКИЙ РОМАН

11.05 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дольче вита по-русски». (12+). 12.50 Х/ф «Кто я». (12+). 16.20 Х/ф «Прощание». (16+). 18.15 Х/ф «Там, где есть счастье для меня». (12+). 20.00 Х/ф «Осколки счастья 2». (12+). 23.50 Х/ф «Лекции для домохозяйек». (12+). 01.55 Х/ф «Ночная фиалка». (12+). 03.40 Х/ф «Папа напрокат». (12+). 07.25 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дорогая моя служанка». (12+).

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

09.55 Т/с «Бесконечная любовь», 53 56 с. (12+). 13.10 Т/с «Дорога на остров Пасхи», 5-8 с. (16+). 16.30 Т/с «Узнай меня, если сможешь», 17-20 с. (12+). 20.00 Т/с «Бесконечная любовь», 57-60 с. (12+). 23.15 Т/с «Дорога на остров Пасхи», 9-12 с. (16+). 02.40 Т/с «Узнай меня, если сможешь», 17-20 с. (12+). 05.45 Т/с «Семейный детектив: Драма на охоте», 3 с. (12+).

21.00 Х/ф. (кат12+) [12+]. 21.30, 23.30 Новости в субботу. [12+]. 22.00 «Ступени» [12+]. 22.30 «Споемте, друзья!» [6+]. 00.00 Х/ф. «Медвежья шкура» [16+]. 01.35 Х/ф. «От судьбы не уйдешь...» [12+].

КАРУСЕЛЬ

07.00 М/с. 09.00 «С добрым утром, малыши!». 09.35 М/с. 11.00 «Завтрак на ура!». 11.25 М/с. «Дула и Дала». 12.45 «Король караоке». 13.15 М/с. «Свинка Пеппа». 14.30 «Большие праздники». 15.00 М/с. «Маленький зоомагазин. Тайный Нестерев. Иван Павлов». 15.45 М/с. 22.30 «Спокойной ночи, малыши!». 22.45 М/с.

МАТЧ ТВ

08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+]. 09.00 Все на Матч! События недели. [12+]. 09.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Айнтрахт». 11.30, 15.25, 20.55 Новости. 11.40 «Дневник UFC в России». [16+]. 12.00 Все на футбол! Афиша. [12+]. 13.00 Академическая гребля. ЧМ. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии. 15.30, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 15.55 Футбол. Российская Премьер-лига. «Урал» (Екатеринбург) - «Ростов». Прямая трансляция. 17.55 Формула-1. Гран-при Сингапура. Квалификация. Прямая трансляция. 19.00 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Кардифф Сити». Прямая трансляция. 21.00 Смешанные единоборства. UFC. Алексей Олейник против Марка Ханта. Андрей Арловский против Шамиля Абдурахимова. Прямая трансляция из Москвы. 01.30 Волейбол. ЧМ. Мужчины. Россия - США. Трансляция из Италии. 03.30 Теннис. Кубок Дэвиса. Плей-офф. Россия - Белоруссия. Трансляция из Москвы.

УСАДЬБА

06.05 Сельсовет. [12+]. 07.05 Сад своими руками. [12+]. 07.30, 15.35 Урожай на столе (Сезон 2). [12+]. 08.00, 00.35 Дачные радости с Мариной Рыкаллиной. [12+].

РУССКИЙ РОМАН

09.10 Х/ф «Кто я». (12+). 12.20 Х/ф «Прощание». (16+). 14.15 Х/ф «Там, где есть счастье для меня». (12+). 16.00 Х/ф «Осколки счастья 2». (12+). 20.00 Х/ф «Лекции для домохозяйек». (12+). 22.05 Х/ф «Ночная фиалка». (12+). 23.50 Х/ф «Любовь нежданная награда». (12+). 03.25 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дорогая моя служанка». (12+). 05.10 Т/с «Частный детектив Татьяна Иванова». «Дольче вита по-русски». (12+). 06.55 Х/ф «Кто я». (12+).

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

09.55 Т/с «Бесконечная любовь», 57-60 с. (12+). 13.10 Т/с «Дорога на остров Пасхи», 9-12 с. (16+). 16.30 Т/с «Узнай меня, если сможешь», 21-24 с. (12+). 20.00 Т/с «Апофегей», 1-4 с. (12+). 23.15 Т/с «Дорога на остров Пасхи», 13-16 с. (16+).

За изменения в программе редакция ответственности не несет



На благо города и горожан

Более 46 миллионов направил «Святогор» на реализацию социально значимых проектов в рамках программы благотворительной деятельности в первом полугодии 2018 года.

В числе приоритетных направлений – помощь детским, культурным, спортивным учреждениям, поддержка ветеранов предприятий, городских организаций, а также реализация программ областного правительства и администрации ГО Красноуральск.

Дмитрий Тропников, директор ОАО «Святогор»:

– Нам безразлично, в каких условиях живут и отдыхают работники и ветераны нашего предприятия, учатся и развиваются их дети и внуки. Вот почему мы ежегодно направляем значительные средства на благотворительность.

Это наш город!

Так, около половины средств – около 20 млн рублей – инвестировано в комплекс мероприятий, направленных на благоустройство территории города, поддержание инфраструктуры Красноуральска, жилищно-коммунальное хозяйство.

Свыше 13 миллионов рублей из этой суммы были направлены на реализацию проекта по строительству водозабора и насосной станции на р. Тура. 3,4 млн рублей потрачено на помощь Красноуральской городской больнице. В частности, на средства градообразующего предприятия был выполнен ремонт дневного стационара, приобретен электроэнцефалограф.

Также в числе наиболее затратных пунктов

программы – 680 тысяч рублей – значится благоустройство Аллеи Славы. В летне-осенний период прошлого года здесь силами подрядной организации ООО «Святогорстрой» выполнены работы по реконструкции памятного комплекса. В частности, была выполнена перепланировка территории, установлены новые бордюры, устроены постаменты под боевую технику, которую планируется разместить после окончания всех строительных работ. В настоящее время на территории комплекса укладывается тротуарная плитка.

Спорт и труд рядом идут

В традициях комбината – поддержка и развитие спортивных объектов. На эти цели градообразующее предприятие в первом полугодии 2018 года направило свыше 7 миллионов рублей. Большая часть средств вложена в строительство ледовой арены «Молодость». Общий объем инвестиций в данный социально значимый проект в 2018 году предусмотрен в сумме свыше 240 млн рублей.

В рамках благотворительной программы «Святогора» был выполнен ремонт фойе и центральной лестничной клетки Дворца спорта «Молодость». Важным «спортивным» пунктом благотворительной программы «Святогора» не первый год является поддержка секции настольного тенниса. В настоящее время здесь регулярно занимаются более 70 детей в возрасте от 5 до 16 лет. В период с января по

июнь 2018 года в развитие настольного тенниса в Красноуральске было вложено около 1 млн рублей.

Не один десяток лет медеплавильный комбинат помогает хоккейной и футбольной командам «Святогор». Финансовая помощь в этом году составила свыше 900 тыс. рублей.

Цветы жизни

Важное внимание руководство предприятия уделяет так называемому детскому направлению благотворительной деятельности. В первом полугодии 2018 года здесь было освоено более 9,5 миллионов рублей.

С 2011 года «Святогор» принимает активное участие в программе «Здоровый ребенок». В ее основе лежит получение консультативной медицинской помощи детьми работников предприятия в детской клинике «УГМК-Здоровье». На эти цели в отчетном периоде было направлено 2 млн рублей.

Так, на протяжении многих лет «Святогор» выделяет денежные средства на финансирование питания воспитанников детских садов Красноуральска. Инвестиции за 6 месяцев 2018 года составили более 4 миллионов рублей. Второй год подряд по инициативе администрации градообразующего предприятия дети посещают творческие кружки и спортивные секции на бесплатной основе. Здесь затраты «Святогора» составили 1,5 млн рублей.

Не менее значимым для города является

и такой пункт программы, как приобретение игровых комплексов для детских дворовых площадок. В отчетном периоде на эти цели было направлено более 2,6 млн рублей.

С заботой о ветеранах

Важным направлением благотворительной деятельности металлургического предприятия УГМК является поддержка неработающих пенсионеров. Социальные гарантии бывшим труженикам производства оговорены в Коллективном договоре предприятия. Среди них – оказание ежеквартальной материальной помощи, выделение средств на лечение в ведомственном санатории-профилактории и др. Совокупные затраты «Святогора» на данное направление благотворительной деятельности в первом полугодии 2018 года составили 6 миллионов рублей.

«Культурные» инвестиции

Также в приоритете градообразующего предприятия – поддержка учреждений культуры ГО Красноуральск. На эти цели было израсходовано также свыше 3 миллионов рублей. Значительная часть средств – около 2,5 миллионов рублей – была направлена на ремонт МАУ «ДК «Металлург».

Пресс-служба ОАО «Святогор»

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 сентября

ПЕРВЫЙ

- 05.15 Т/с. «Родные люди».
- 06.00 Новости.
- 06.10 «Родные люди».
- 07.40 М/с. «Смешарики. ПИН-код».
- 07.50 «Часовой». [12+].
- 08.15 «Здоровье». [16+].
- 09.20 «Непутевые заметки» [12+].
- 10.00 Новости.
- 10.15 «Леонид Куравлев. «Это я удачно зашел»». [12+].
- 11.15 «Честное слово».
- 12.00 Новости.
- 12.15 «Александр Абдулов. «С любимыми не расставайтесь»». [12+].
- 13.15 Х/ф. «Ищите женщину».
- 16.10 Международный музыкальный фестиваль «Жара». Гала-концерт.
- 17.50 «Я могу!».
- 19.25 «Лучше всех!».
- 21.00 Воскресное «Время».
- 22.00 «Что? Где? Когда? Осенняя серия игр».
- 23.10 Х/ф. «Жги!» [16+].
- 01.00 Х/ф. «Не брать живым» [16+].

- 21.10 Х/ф. «Ларго Винч 2: заговор в Бирме» [16+].
- 00.10 «Четвертая власть». [16+].
- 00.40 София Ротару в шоу «Жара». [12+].
- 02.45 Концерт «Жара в Вегасе» [12+].

НТВ

- 04.55, 11.55 «Дачный ответ».
- 06.00 «Центральное телевидение». [16+].
- 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».
- 08.20 «Их нравы».
- 08.45 «Устами младенца».
- 09.25 «Едим дома».
- 10.20 «Первая передача». [16+].
- 11.00 «Чудо техники». [12+].
- 13.00 «НашПотребНадзор». [16+].
- 14.00 «У нас выигрывают!» [12+].
- 15.05 «Своя игра».
- 16.20 «Следствие вели...» [16+].
- 18.00 «Новые русские сенсации». [16+].
- 19.00 Итоги недели.
- 20.10 «Звезды сошлись». [16+].
- 22.00 «Ты не поверишь!» [16+].
- 23.00 Х/ф. «Шаман» [16+].
- 01.00 Х/ф. «Берегись автомобиля!» [12+].

ПЯТЫЙ

- 05.00 Т/с. «Товарищи полицейские». [16+].
- 08.40 Д/ф. «Моя правда. Александр Домогаров» [12+].
- 09.25 Д/ф. «Моя правда. Елена Проклова» [12+].
- 10.15 Д/ф. «Моя правда. Борис Моисеев» [16+].
- 11.00 «Светская хроника». [16+].
- 11.55, 13.00, 14.05, 15.15 Х/ф. «Поделись счастьем своим» [16+].
- 16.15, 17.15, 18.15, 19.15, 20.05, 21.05, 22.05, 23.05 Т/с. «Жених» [16+].
- 00.00, 00.55, 01.50, 02.40 Х/ф. «Сашка, любовь моя» [16+].
- 03.25 Т/с. «Страх в твоём доме». [16+].

ЗВЕЗДА

- 06.00 Т/с. «Отряд специального назначения».
- 09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым.
- 09.25 «Служу России».
- 09.55 «Военная приемка».
- 10.45 «Политический детектив». [12+].
- 11.10 «Код доступа». [12+].
- 12.00 «Скрытые угрозы». «Доллар. Великая диверсия». [12+].
- 13.00 Новости дня.
- 13.15 «Специальный репортаж». [12+].
- 13.40 Т/с. «СМЕРШ. Легенда для предателя» [16+].
- 18.00 Новости. Главное.
- 18.45 Д/с. «Равновесие страха. Война, которая осталась холодной» [12+].
- 23.00 «Фетисов». [12+].
- 23.45 Х/ф. «Без срока давности» [12+].
- 01.40 Х/ф. «Женя, Женечка и «Катюша».
- 03.20 Х/ф. «Белый взрыв» [12+].

ДОМАШНИЙ

- 06.30, 04.05 «Джейми: обед за 30 минут». [16+].
- 07.30, 18.00, 23.15 «6 кадров». [16+].
- 07.40 Х/ф. «Ваша остановка, мадам!» [16+].
- 09.35 Х/ф. «Процесс» [16+].
- 13.40 Х/ф. «Понаехали тут!» [16+].
- 17.30 «Свой дом». [16+].
- 19.00 Т/с. «Великолепный век» [16+].
- 00.30 Х/ф. «Жена офицера» [16+].

КУЛЬТУРА

- 06.30 Д/с. «Энциклопедия загадок». «Гиперборей».

- 13.05 М/с.
- 14.30 «Детская утренняя почта».
- 15.00 М/с. «Даши и друзья: приключения в городе».
- 17.00 М/с.
- 22.30 «Спокойной ночи, малыши!».
- 22.45 М/с. «

МАТЧ ТВ

- 08.30 Д/с. «Заклятые соперники» [12+].
- 09.00 Все на Матч! События недели. [12+].
- 09.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетик» (Бильбао) - «Реал» (Мадрид).
- 11.20, 13.25, 15.25, 19.15 Новости.
- 11.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Тоттенхэм» - «Ливерпуль».
- 13.30 Академическая гребля. ЧМ. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии.
- 15.30 Художественная гимнастика. ЧМ. Группы. Многоборье. Трансляция из Болгарии.
- 16.20, 19.20, 01.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты.
- 16.50 Формула-1. Гран-при Сингапура. Прямая трансляция.
- 19.55 Баскетбол. ЧМ- 2019 г. Мужчины. Отборочный турнир. Россия - Болгария. Прямая трансляция.
- 21.55 После футбола с Георгием Черданцевым.
- 23.25 Футбол. Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
- 02.00 Художественная гимнастика. ЧМ. Группы. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии.

ТНВ

- 07.00 Х/ф. «Медвежья шкура» [16+].
- 09.00 Концерт.
- 10.00 «Ступени» [12+].
- 10.30 «Шаляп-ТВ».
- 11.00 «Учим татарский язык вместе!».
- 11.15 «Тамчы-шоу».
- 11.45 «Музыкальные остановки». [12+].
- 12.15 «Я». [12+].
- 12.45 «Специальные сливки». [12+].
- 13.30 «Секреты татарской кухни». [12+].
- 14.00 «Каравай» [6+].
- 14.30 «Закон. Парламент. Общество». [12+].
- 15.00 «Наша республика. Наше дело». [12+].
- 16.00 Хоккей. Чемпионат КХЛ. «Барыс» (Астана) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция [6+].
- 18.30, 23.30 «Татары» [12+].
- 19.00 «Видеоспорт». [12+].
- 19.30 Д/ф. (кат12+) [12+].
- 20.00 «Головоломка» [6+].
- 20.55 «Черное озеро». [16+].
- 21.20 «Под напряжением». [12+].
- 21.30, 00.00 «Семь дней». [12+].
- 22.30 Концерт «Радио Болгар» [6+].
- 23.00, 06.05 «Адам и Ева» [6+].
- 01.00 Х/ф. «Гонки по-итальянски» [12+].

УСАДЬБА

- 06.05, 12.05, 18.35, 23.40 Приглашайте в гости. [12+].
- 06.30, 12.30, 19.00, 00.05 Вокруг сыра. [12+].
- 06.45, 12.45, 19.15, 00.20 Здоровый сад. [12+].
- 08.00, 00.35 Домашние заготовки. [12+].

- 08.15, 00.50 Вершки - корешки р. [12+].
- 08.30, 01.05 Урожай на столе (Сезон 2). [12+].
- 15.05 Дачные радости с Мариной Рыкаллиной. [12+].
- 15.35 И компот! [12+].
- 15.50 Готовим на природе. [12+].
- 16.05 Фитоаптека. [12+].
- 18.20, 23.25 Дачные хитрости. [12+].
- 21.00 Занимательная флористика. [12+].
- 21.15 Быстрые рецепты. [12+].
- 01.35 Огород крутой год. [12+].

РУССКИЙ РОМАН

- 10.25 Х/ф «Там, где есть счастье для меня». (12+).
- 12.10 Х/ф «Осколки счастья 2». (12+).
- 16.10 Х/ф «Лекции для домохозяйки». (12+).
- 18.15 Х/ф «Ночная фиалка». (12+).
- 20.00 Х/ф «Любовь нежданная нежданет». (12+).
- 23.35 Х/ф «Гражданка Катерина». (12+).
- 03.10 Х/ф «Кто я». (12+).
- 06.40 Х/ф «Прощание». (16+).

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

- Воскресенье, 16 сентября
- 10.00 Т/с «Апофеиз», 1-4 с. (12+).
- 13.10 Т/с «Дорога на остров Пасхи», 13-16 с. (16+).
- 16.30 Т/с «Второе дыхание», 1-12 с. (12+).
- 04.00 Т/с «Москва. Три вокзала-7: Помощник», 5 с. (12+).
- 05.00 Т/с «Второе дыхание», 1-4 с. (12+).

ОТВЕТЫ

В	Я	Ж	Э	Ц	Э	Л	В	Х	У	Э	В	Д	В	И	Ц	В	Ж	Ь	Н	В
Н	И	Ч	И	К	Ж	В	Д	Э	Ж	О	Н	И	Ж							
И		Ц	В	Н	И	В	Ц	И	О	Д	Л	П	Э	Л	О					
Л		В	М	Ч	Л	Н	В	Д	К	Э	Ш	Ц	О	И	О					
Э			Н	В	Л	К	И	Ф	О	Э	Э	Л	К	В	О					
В			Х	С	В	У	Л	Д	О	Э	Ч	Н	Э	Ж	У	С	В			
Ц			О	К	В	Д	Ч	Л	С	Э	Л	Д	Ж	О	П	Н	И			
Л	В	Э		Ж	И	Н	Л	Н	С	Э	Ц	С	Н	О	В	Ц	Е			
В	Н	И	Л	О	И	В	Е	Ч	В	Д	Ж	П	О	В	Б	У	Э	Ш	Э	
Д	В	П	У	Н	В	К	В	Ц	У	В	В	И	Ц	Э	В	Ч	Н			
В	Э	Л	У	Ц	В	К	В	Н	И	В	У	Ц	Э	О	В	И	Л	О		
Э	Э	О	И	Д	Л	В	Н	И	В	О	Ж	О	Э							
С	Ж	Э	П	Э	Л	У	Э	Д	И	У	Л	Л								
И	И	К	С	У	Л	У	Ж	Э	Х	О	С	О	Н							
Э	С	О	И	В	Ц	И	Д	Э	Л	В	О	В								
Д	О	И	Д	Д	И	В	В	О	Ж	С	И	Ц								
Д	О	Ж	Э	В	У	О	И	Ц	В	Д	В	Н								
В	Л	Ф	Л	Ш	В	Х	Э	В	Ж	И	Н	Ц	В	С	И	Ц	У			

ЛЮДИ ГОРОДА

Красавицы маленького города



9 сентября отмечается Всемирный день красоты. В Красноуральске большое внимание уделяется красоте женщин, и подтверждение тому – открытие множества салонов и магазинов для прекрасных дам. Более того, в нашем городе много лет проводился конкурс «Мисс Красноуральск», в котором из десятков девушек выбираются самые притягательные и женственные. Что же стало с признанными красавицами нашего города?



Анастасия Крутикова
(в девичестве Романова):

– Мисс Красноуральск я стала в 2012 году. После этого получила высшее образование и закончила магистратуру. Работала в институте на кафедре музыкального образования и в дошкольном образовательном учреждении (в детском саду работаю по сей день, пока нахожусь в отпуске по уходу за ребенком). Вышла замуж в 2015 году. В 2016-м стала счастливой мамой.

Параллельно, находясь в декрете, работаю организатором развлекательных мероприятий. Очень много планов на будущее, но пока наслаждаюсь семьей и тем, как растет и развивается мой сын.



Анастасия Писарева:

– После конкурса я закончила школу, поступила в Тюменский государственный институт культуры на кафедру актерского мастерства. В 2017 году я получила красный диплом, и теперь моя специальность – артист драмы, театра и кино. И с 2017 года поступила на службу в Тюменский большой драматический театр. Счастлива! Люблю свою работу, не представляю жизни без нее. Не зря сцена с детства была моим проводником.



Вероника Рябова (в девичестве Полякова):

– 2009 год, лето, каникулы в школе, мне 16 лет, и вот я стою на сцене в красивом платье, короне и ленте, совсем не веря в победу, – вспоминает Вероника.

После окончания школы девушкой поступила на заочное отделение в Академию государственной службы. Работала и жила в Красноуральске. В 2012 году – свадьба и рождение первой доченьки-красавицы. В 2016-м родилась вторая лапочка-дочка! На данный момент в декрете.

– Хочу сказать девочкам-школьницам, что не нужно заикливаться на внешности. Нет идеальных, просто нет! Полюбите и примите сначала себя такой, какая вы есть, со всеми плюсами и минусами. Вы прекрасны! – пожелала Вероника.



Юлия Симонова-Юдина:

– Мисс Красноуральск я стала в 2008 году. Тогда я училась в НТГПК им. Демидова на очном отделении, а после поступила в УрФУ. Учась на заочном отделении, устроилась на работу в магазин «Планта Авто», там я работаю до сих пор, уже 7 лет. Недавно, 17 августа, я вышла замуж и очень счастлива! Все сложилось более чем удачно!

Красота – великая сила, которую нельзя недооценивать. Надо ценить красоту в человеке, ведь, по словам известного писателя Ф.М. Достоевского, именно она спасет мир.

Наталья КШЕЦКАЯ

ДОБРОЕ ДЕЛО

Помогли собраться в школу



30 августа в клубе «Мы вместе» социальной поликлиники ГАУ «КЦСОН «Надежда» состоялось традиционное мероприятие, завершающее акцию «Помоги собраться в школу» и посвященное Дню знаний.

Энергичные и веселые Знайка

и Незнайка из ДК «Химик» провели для детей развлекательную программу с интересными конкурсами и пожелали успехов в новом учебном году. Восемь будущих первоклассников и 16 школьников из многодетных и малообеспеченных семей

получили подарки к 1 сентября. Очень приятно и радостно было наблюдать за довольными и счастливыми лицами детей, когда они получали школьные наборы, в которые вошли дневники, тетради, ручки, карандаши, краски, альбомы для рисования, цветная бумага и другие канцелярские принадлежности. Также детям была подарена необходимая одежда, обувь, школьные рюкзаки.

Сотрудники социальной поликлиники выражают слова благодарности работникам управления социальной политики, Петру Севастьянову и всем горожанам, оказавшим помощь в подготовке к новому учебному году детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, за участие и отзывчивость.

Светлана КУЛЕШОВА

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Учеба, общение и светский бал

С 28 по 31 августа на базе загородного оздоровительного лагеря «Уральский огонек» (г. Нижний Тагил) для учащейся молодежи 14–17 лет прошли традиционные 44-е областные учебные сборы актива органов школьного самоуправления и детских (молодежных) общественных организаций «Уральские зори». Целью подобного мероприятия является формирование системы самоуправления в подростково-юношеских коллективах, а также социализация современного подростка и развитие его личностных качеств.

Учебная программа сборов была построена в форме мастер-классов по таким направлениям, как добровольчество, социальное проектирование, актерское мастерство, медиа и др. Одним из направлений обучения на сборах была программа «Лидер 21 века», ее-то и выбрала представительница Красноуральска Ульяна Миронова (на фото третья справа).

«Здесь мы развивали свои качества, раскрывались. Нам учили работать в команде, прислушиваться к другим, искать и принимать решения в различных ситуациях. Были тренинги и на сплочение, писали теорию, как правильно общаться с людьми и находить с ними общий язык. Каждый день нас ждали интересные программы, а в последний вечер всех участников лагеря ожидал светский бал. Мне очень понравилось на сборах, все прошло на позитиве. Активными были как ведущие программ, так и сами ребята», – поделилась своими впечатлениями Ульяна.

Ульяна Миронова учится в 10 классе школы №6 и состоит в совете старшеклассников, и мы надеемся, что поездка на областные сборы «Уральские зори» была для нее полезной, а полученные навыки найдут применение в ее дальнейшей активной жизни.

Юрий ДЕРЯГИН



благотворительный КОНЦЕРТ

7 сентября
18.00

Дворец Культуры
«МЕТАЛЛУРГ»

Приглашаем всех красноуральцев на Благотворительный концерт творческих коллективов.

Все собранные средства будут переданы на лечение шестилетней Кати Картышовой. Девочке с диагнозом ДЦП срочно необходима реабилитация.



ДОБРЫЕ ДЕЛА



Дорогие друзья, давайте вместе творить добрые дела!

0+

КАНАЛИЗАЦИЯ

ВЫГРЕБНЫЕ ЯМЫ из ж/б колец.
Продажа и монтаж септиков, станций биоочистки.
Врезка в центральную канализацию.
Тел. 8-982-76-89-695

СРУБЫ

под заказ до 10 м
3x3, 3x4, 3x6.
ДОСТАВКА
ТЕЛ.
8-912-663-21-07

ООО «Спецмонтажстрой»

8 904 179-10-82

- Стройтехника, экскаваторы, самосвалы, ямобур, гидромолот.
- Строительство зданий и сооружений под ключ.
- Демонтаж зданий и сооружений, утилизация строительного мусора.
- Монтаж подземных, наземных коммуникаций и электросетей.
- Монтаж и изготовление металлоконструкций, каркасов для фундаментов, изготовление винтовых свай.

ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» объявляет дополнительный набор на бюджетные места по следующим образовательным программам:

Специальность/профессия	Образование	Срок обучения	Форма обучения
Программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)			
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (обучение бесплатное)	9 кл.	3 года 10 мес.	очная
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (обучение бесплатное)	9 кл.	2 года 10 мес.	очная
Программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)			
13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (обучение бесплатное)	9 кл.	2 года 10 мес.	очная

Адрес: 624330, Свердлов. обл., г. Красноуральск, ул. Калинина, 14.
Часы работы приемной комиссии: с 8.00 до 16.00, без перерыва (2 этаж, каб. 209).
Выходные: суббота и воскресенье.
Телефон: 8 (34343) 2-25-94. **Эл. почта:** krukru@mail.ru
Сайт: kmt-krasnoouralsk.ru
Перечень документов, необходимых для поступления в техникум:
 1. Оригинал и ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство.
 2. Оригинал и ксерокопия документа об образовании.
 3. Фото 3x4 (4 шт.).

УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА 5 ТОНН.

Цена договорная.
Телефон
8-922-607-76-04

ОМВД России по г. Красноуральску приглашает на службу граждан не моложе 18 лет и не старше 35 лет на должности:

- участковый уполномоченный полиции;
 - оперуполномоченный;
 - инспектор дорожно-патрульной службы;
 - полицейский патрульно-постовой службы полиции.
- ТРЕБОВАНИЯ:**
 - образование не ниже профессионального;
 - отсутствие судимости;
 - годность по состоянию здоровья для прохождения службы в органах внутренних дел.

- новленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, знание ПК, отсутствие судимости).
- **Специалист по связям с общественностью** (высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы, знание ПК, отсутствие судимости).
 - **Водитель** (опыт работы, отсутствие судимости).
 - **Инженер тылового обеспечения** (опыт работы, образование высшее техническое, отсутствие судимости).
 - **Инспектор отделения по вопросам миграции** (отсутствие судимости, образование среднее полное (11 классов), уверенный пользователь ПК) – справки по тел. 2-24-18.

По всем вопросам обращаться по адресу: г. Красноуральск, ул. Советская, 28, каб. 24. Телефон для справок 2-18-51

Глас народа

Нам пишут

Уважаемая редакция, к вам обращаются жители поселка Пригородного. У нас около дома №15 по улице Пригородной уже давно открыт канализационный люк. Его прикрыли досками, но вечером освещения нет, и любой прохожий может в него провалиться. А сейчас начались школьные занятия, и мимо него проходит много детей. Просим напечатать наше письмо, пусть управляющая компания обратит внимание на эту проблему и закроет злополучный люк!

Жители дома по ул. Пригородной

ПОДПИСКА (цены на полугодие)

ВЫПИСАТЬ ЛЕГКО, ЧИТАТЬ ИНТЕРЕСНО!	Подписка в редакции	Подписка в редакции с приложением «Деловой вестник»	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Подписка в редакции с доставкой до адреса (с приложением «Деловой вестник»)
для инвалидов	190 рублей	230 рублей	290 рублей	310 рублей
для пенсионеров	210 рублей	250 рублей	310 рублей	330 рублей
для работающих	280 рублей	320 рублей	380 рублей	400 рублей
для юридических лиц	450 рублей	490 рублей	550 рублей	570 рублей

Подписку можно оформить с любого месяца!
Ждём вас по адресу: ул. Янкина, 22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Телефон для справок 2-20-46

ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР

Тел. 8-902-274-98-58.

Спасибо за сына

Выражаем благодарность поисково-спасательным отрядам «Качканарский», «Прорыв», «Лиза Алерт», сотрудникам МЧС, личному составу ОВД, родственникам, волонтерам и всем неравнодушным жителям ГО Красноуральск, которые принимали участие в поисках пропавшего подростка.
Родители

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

- РЕМОНТ** швейных машин. Тел. 8-953-009-66-05.
ДЕТСКИЕ ПРАЗДНИКИ на любой вкус. Тел. 8-902-263-72-45.
СВАДЬБЫ, ЮБИЛЕИ, КОРПОРАТИВЫ. Тел. 8-902-263-72-45.
ОСАГО. ТЕХОСМОТР. Тел. 8-902-263-72-45.
МЕЛКИЙ РЕМОНТ в квартире. Качественно, в срок, по доступным ценам. Тел. 8-912-274-80-33.
КАНАЛИЗАЦИЯ. Выгребные ямы из ж/б колец. Продажа и монтаж септиков, станций биоочистки. Врезка в центральную канализацию. Тел. 8-982-76-89-695.
ПРОДАМ комнату по ул. Дзержинского, 50, второй этаж, 38,3 м², счётчики на воду, душевой поддон, туалет, водонагреватель, двухтарифный счётчик на электроэнергию, приватизирована, цена договорная при осмотре. Тел. 8-912-22-30-582.
ПРОДАМ однокомнатную квартиру по ул. Устинова, 114, 1 этаж. Тел. 8-982-655-80-34.
ПРОДАМ двухкомнатную квартиру в центре, 2 этаж, балкон, окна деревянные, цена 550 000 рублей, или СДАМ за 5 500 рублей. Тел. 8-909-015-35-22.
ПРОДАМ автомобиль «Опель Астра», универсал, дизель, 2004 г., в хорошем состоянии, недорого. Тел. 8-912-26-82-056.
ПРОДАМ трёхкомнатную квартиру по ул. Каляева, 28, 1 этаж, 56 м², напротив торгового центра, под офис или магазин. Тел. 8-912-230-33-16.
ПРОДАМ благоустроенную часть дома по ул. Республиканской, 13-2, 69 м², крыша - профнастил, окна пластиковые, 3 комнаты, входная дверь - сейф-дверь, в доме двери-купе, установлены счётчики на всё, центральное водоснабжение, газоснабжение, канализация, туалет и ванна в доме. Имеется огород, одна теплица, парник, кустарники. Соседи порядочные, отзывчивые. Тел. 8-963-852-64-83.
ПРОДАМ капитальный гараж в районе «скорой помощи», цена 120 000 рублей. Тел. 8-906-812-65-59.
ПРОДАМ садовый участок в коллективном саду «Южный». Тел. 8-906-812-65-59.
ПРОДАМ чудо-лопату, цена договорная. Тел. 2-27-90.
ПРОДАМ детский трёхколёсный электромотоцикл (на 3-5 лет). Тел. 8-906-812-65-59.
ПРОДАМ телегу сена. Доставка. Тел. 8-912-297-57-08.

Главный редактор
Ладыгина Светлана Леонидовна
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Красноуральск (624330, Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1); Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1).
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. И. Янкина, 22.
ДЕНЬ ВЫХОДА: среда. Цена свободная

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ: гл. редактор +7(34343)2-00-36, прием рекламы и объявлений, оформление подписки 2-20-46.
E-mail: krsgazeta@mail.ru.
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу.
 Рег. свид.-во ПИ № ТУ66-01447 от 24 апреля 2015 года.
 Подписной индекс 53822.
 Редакция может публиковать материал, не разделяя суждений автора.

В соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
При перепечатке материалов ссылка на газету обязательна.
 За содержание и достоверность рекламы и объявлений редакция ответственности не несет.
 Подписана в печать 04.09.2018 г. Время подписания в печать: по графику - в 18.00, фактически - в 17.30 ч.
Газета отпечатана с готовых диапозитивов в ООО «Типография нижнетагильская».
 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
 Заказ № 2645. Тираж 1500 экз.

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Красноуральск
_____ /Д.Н. Кузьминых/

Приложение № 1
к извещению
о проведении аукциона

«__» _____ 2018 г

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.08.2018 № 1080 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация городского округа Красноуральск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 12 октября 2018 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодного размера арендной платы является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

Земельный участок для размещения промышленной площадки без возведения объектов капитального строительства с разрешенным использованием: производственная деятельность. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0106004:544. Местоположение: Свердловская область, город Красноуральск, улица Свободы, 2 «а». Площадь земельного участка – 11250,0 кв. метров. Границы участка:

точка 1 X – 559661.19; Y – 1499719.99;

точка 2 X – 558310.16; Y – 1500397.09;

точка 3 X – 556885.91; Y – 1501748.06;

точка 4 X – 556212.10; Y – 1501979.89.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 59 063 (пятьдесят девять тысяч шестьдесят три) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона» – 1 771 (одна тысяча семьсот семьдесят один) рубль 89 копеек.

Размер задатка – 11 812 (одиннадцать тысяч восемьсот двенадцать) рублей 60 копеек.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 05 сентября 2018 года по 05 октября 2018 года в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 10 октября 2018 года до 11 часов 00 минут (местного времени) на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение Администрации городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 668101001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «лицевой счет 05623013050, задаток за участие в аукционе _____ (дата), ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)», сумма задатка за участие в аукционе 11 812,60 руб. Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 0000 180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 10 октября 2018 года до 11 часов 00 минут (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельные участки и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов местного времени по адресу: город Красноуральск, площадь Победы, 1, кабинет 306. Телефон (34343) 2-13-71, до момента окончания приема заявок.

14. Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя, _____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона (указать дату публикации извещения в газете «Красноуральский рабочий»)

на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номера земельных участков _____

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельных участков по итогам аукциона.

Даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята

_____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____

Подпись _____

Приложение № 2
к извещению
о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Красноуральск

«__» _____ 2018 г.

Администрация городского округа Красноуральск, юридический адрес: Россия, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом № 1, ИНН 6618001093, КПП 668101001, основной регистрационный номер 1026601214529, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 66 № 005979428, выдано Межрайонной ИФНС России № 15 по Свердловской области от 17 сентября 2010 года за государственным регистрационным номером 2106620008427, в лице главы городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ от «__» _____ 2018 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок площадью 11250,0 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 66:51:0106004:544, расположенный по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306, с разрешенным использованием: производственная деятельность (далее по тексту – Участок).

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1 используется Арендатором для размещения промышленной площадки без возведения объектов капитального строительства исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Любое изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

1.4. Передача Участка Арендатору оформляется Актом приема-передачи. Возврат Участка осуществляется с составлением акта приема-передачи, подписываемого полномочными представителями Сторон.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 2018 г. по «__» _____ 2028 г. (10 десять лет).

2.2. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ коп. в год и не изменяется в течение всего срока аренды.

3.2. Обязательства по арендной плате возникают с момента фактического пользования земельным участком, а именно с момента подписания акта приема – передачи земельного участка.

3.3. Арендная плата за Участок устанавливается в денежной форме. Расчет размера арендной платы за период с _____ 2018 г. по 31.12.2018 г. определен в приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца. Арендатор вправе, по своему усмотрению, произвести единовременное досрочное перечисление арендной платы за текущий год.

3.5. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

Продолжение. Начало на стр. 9

4.1.1. Осуществлять проверку целевого использования Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 7 Договора.

4.1.6. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.

4.1.7. Если при расторжении Договора, Арендатор не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (Приложение № 2).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.3.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.

4.3.5. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Арендодатель имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключение нового договора аренды Участка не требуется.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передать арендованный Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления, способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором арендную плату.

5.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля использования и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательств Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламливания, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять на Участке без соответствующей разрешительной документации работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок, с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Свердловской области.

6.2. В случае не внесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение условий и основания прекращения настоящего договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, в форме дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению сторон после направления одной из сторон предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в тридцатидневный срок заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.

7.3. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения, включающего основания расторжения Договора. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя, когда Арендатор:

7.4.1. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату, либо вносит арендную плату не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа);

7.4.2. использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанными в п. 1.1. данного Договора;

7.4.3. использует Участок способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и

экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

7.4.4. совершает правонарушение, выразившееся в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7.4.5. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.2. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные законом от 136 июля 2015 года № 218 – Ф3 «О государственной регистрации недвижимости».

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.

2. Акт приема—передачи земельного участка.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Администрация _____
городского округа Красноуральск _____
в лице главы городского округа Красноуральск _____
Кузьминых Дмитрия Николаевича _____

Адрес (место нахождения): _____ Адрес (место нахождения): _____
РФ, 624330 Свердловская область, _____
г. Красноуральск, пл. Победы, 1 _____

Банковские реквизиты: _____
Получатель: УФК по Свердловской области _____
(Администрация городского округа Красноуральск) _____
р/с 4010181050000010010, _____
БИК: 046577001, ОКТМО: 65746000 _____
ИНН: 6618001093, КПП 668101001, _____
Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург _____
КБК: 901 1 11 05012 04 0001 120 _____

м.п. _____ м.п. _____
Д.Н. Кузьминых _____

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Арендатор: _____
Адрес арендатора: _____
Адрес земельного участка: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Свободы, 2 «а»,
Кадастровый номер земельного участка: 66:51:0106004:544 _____

Расчет выполнен на основании _____
Исходные данные для расчета: _____
размер годовой арендной платы: _____ (сумма)
Период расчета арендной платы: с _____ по _____ (количество дней)
Результаты расчета: сумма годовой арендной платы/365*количество дней = сумма арендной платы за период
сумма годовой арендной платы /12 = сумма арендной платы за один месяц

Арендная плата (руб.) 2018 г.: _____ сумма арендной платы
Помесечные платежи _____

Месяц	Платёж (сумма)
Итого	

Расчет является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Примечания

1. При перечислении арендной платы ссылка на № договора обязательна.
2. Оплата по договору производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в противном случае начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Арендатор вправе, по своему усмотрению, произвести единовременное досрочное перечисление арендной платы, начисленной за текущий год.

3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный счет.

4. Реквизиты для перечисления оплаты за аренду земельного участка:
Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск)
Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург, р/счет 40 101 810 500 000 010 010, БИК 046577001,
ИНН 6618001093, КПП 668101001, ОКТМО 65746000, КБК 901 1 11 05012 04 0001 120.

В назначении платежа указывать: договор № _____ от _____ г.

Арендодатель: _____
Администрация городского округа Красноуральск _____

_____ Д.Н. Кузьминых

Арендатор: _____

м.п. _____

Расчет произвел: _____
Телефон: _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 2018 года

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Красноуральск _____ « _____ » _____ 2018 г.

Продолжение. Начало на стр. 10

Администрация городского округа Красноуральск, юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом № 1, ИНН 6618001093, КПП 668101001, основной государственный регистрационный номер 1026601214529, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 66 № 005979428, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Свердловской области от 17 сентября 2010 года за государственным регистрационным номером 2106620008427, в лице главы городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____ , именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение своих обязательств по договору аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок площадью 10000,0 кв.м. (категория земель – земли населенных пунктов) с кадастровым номером 66:51:0106004:544, расположенный по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Свободы, 2 «а», с разрешенным использованием: производственная деятельность.

1.1. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.
2. Арендатор принял указанный выше земельный участок и удовлетворен качественным состоянием передаваемого в аренду земельного участка, установленного путем его визуального осмотра и исследования перед подписанием данного акта приема-передачи земельных участков по договору аренды, и не обнаружил при осмотре наличия каких-либо дефектов и/или недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние Участка полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора.
3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору, третий - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск, в лице главы городского округа Красноуральск Кузьминых Дмитрия Николаевича

Арендатор: _____

Подписи сторон:
Арендодатель: _____ м.п. _____ Д.Н. Кузьминых

Арендатор: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018 №1084
г. Красноуральск

Об утверждении

Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров время проведения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством на территории городского округа Красноуральск в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 г № 1002-ПП (с последними изменениями от 28.06.2018г. № 413-ПП), муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30 сентября 2014 года № 1594 (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, на территории городского округа Красноуральск в 2018 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krug.midural.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Макарову С.Н.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 31.08.2018 № 1084

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством на территории городского округа Красноуральск в 2018 году

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, а также критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих право на получение в 2018 году субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимую деятельность, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет) в случае нарушения установленных условий, целей и порядка ее предоставления, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2018 году в местном бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30 сентября 2014 года № 1594 (с изменениями).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа Красноуральск (далее - Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее – отдел администрации города).

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, виды которой установлены в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка (далее также - субъекты социального предпринимательства).

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в пункте 2.4 настоящего Порядка. В целях применения настоящего Порядка лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются лица по основаниям, перечисленным в пункте 4.2 ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

1.6. Требования к заявителям в целях получения субсидии установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Условия предоставления субсидии

2.1. Отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В конкурсном отборе в целях получения субсидии вправе участвовать субъекты социального предпринимательства (далее - заявители), которые соответствуют следующим требованиям:

являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

как субъект социального предпринимательства отвечать одному из условий:
а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:
- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта);

охрана окружающей среды.

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в настоящем подпункте, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

являться зарегистрированным, как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик на территории городского округа Красноуральск Свердловской области, и осуществлять деятельность на данной территории;

по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не должны быть получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Условиями предоставления получателю субсидии являются:

принятие обязательств по осуществлению вида деятельности указанного заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидирования, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

согласие на осуществление отделом администрации города и уполномоченными органами финансового контроля городского округа Красноуральск проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление отчета и анкет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в 2018

Продолжение. Начало на стр. 11

году и (или) 2017 году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, затрат виды которых указаны в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответственно связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 263662,89 (двести шестьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 89 копеек.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка:

- 1) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
- 2) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;
- 3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);
- 4) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;
- 5) печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 6) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании - для получателей субсидии, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 7) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности - не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 8) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется вид деятельности;
- 9) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
- 10) арендная плата за здание и (или) помещение, иное имущество, используемое для осуществления деятельности;
- 11) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.5. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства:

- 1) оплата труда работников;
- 2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- 3) погашение кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
- 4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- 5) приобретение жилых помещений.

2.6. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- 1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);
- 2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- 3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

3.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет созданная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для получения субсидии (далее - Комиссия).

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от установленной численности.

Все решения Комиссии, принимаемые в рамках ее полномочий, установленных настоящим Порядком, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме протоколов заседаний Комиссии, оформляемые секретарем Комиссии и подписываемые всеми членами Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подлежат обнародованию путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/article/show/id/1174> в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документах для участия в конкурсном отборе.

3.3. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы» (далее - бюджетные ассигнования для предоставления субсидий).

При этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году, указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

3.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/article/show/id/1174> не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе и не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Уполномоченный орган вправе использовать иные, помимо, указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

3.6. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

- адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;
- сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.7. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом администрации города в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются заявителям отделом администрации города в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

- 3.8.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:
 - заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 года № 113 (приложение 2 к настоящему Порядку); копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

технико-экономическое обоснование деятельности (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение);

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответственно, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

12) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию).

3.8.2. Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8.3. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.

К документам, содержащим персональные данные работников заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных.

3.9. Процедура отбора получателей субсидии:

3.9.1. Заявитель подает конкурсную заявку в отдел администрации города, (623330, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 301, 303).

Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:
нарочно (непосредственно заявителем либо его представителем);
посредством почтовой связи.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации его конкурсной заявки не допускается.

3.9.2. Отдел администрации города в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений для участия в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, отдел администрации города направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.9.3. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения конкурсных заявок от отдела администрации города проверяет конкурсные заявки на предмет:

соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным подпунктами 3.8.1 и 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

3.9.4. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.3 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.4, подпункты 3.8.1 и 3.8.3 пункта 3.8);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии, - в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.4, подпункты 3.8.1 и 3.8.3 пункта 3.8).

3.9.5. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятии решения указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.4 настоящего пункта.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа вправе повторно подать конкурсную заявку в отдел администрации города при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.9.6. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

3.9.7. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

3.9.8. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

3.9.9. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.6 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

Продолжение. Начало на стр. 12

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности и (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

3.9.10. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

3.9.11. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

3.9.12. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с системой критериев и значениями критериев оценки ТЭО согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев) и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке.

3.9.13. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

3.9.14. По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.11 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителей конкурсного отбора и распределение сумм субсидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с подпунктом 3.9.15 настоящего пункта.

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю при недостаточности по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

3.9.15. Все участники третьего этапа конкурсного отбора допускаются к распределению сумм субсидий в пределах бюджетных ассигнований на их предоставление.

Субсидия распределяется между участниками третьего этапа конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге (от первого до наименьшего) в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии – 263662,89 (двести шестьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 89 копеек.

Участники третьего этапа конкурсного отбора, которым распределена субсидия в соответствии с настоящим подпунктом, являются победителями конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности сумма субсидии предоставляется в процентном соотношении заявленных потребностей, указанных участниками в заявках.

В связи с недостаточностью по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.9.16. Решения Комиссии, указанные в подпункте 3.9.14 настоящего пункта, а также информация о полном распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

3.9.17. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.14 настоящего пункта.

3.9.18. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел администрации города для заключения соглашений с победителями конкурсного отбора и организации выплаты субсидий.

3.10. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии, выполнение которых получатели субсидии обязаны обеспечить в году предоставления субсидии, являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (определяется в таблице 1 Приложения 3 настоящего порядка), но не менее двух рабочих мест;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$PR_{счр} = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 * 100$, где:

$PR_{счр}$ - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

$СЧР1$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2018 год,

$СЧР2$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2017 год.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за 2017 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2018 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%

Данные для расчета из приложения 3 к настоящему порядку согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО. Значение данного показателя не может быть менее 1,2%.

увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года. Показатель рассчитывается на основании показателей, характеризующих оборот (выручку) субъектов малого и среднего предпринимательства от продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг по субъектам Российской Федерации на начало и на конец периода, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку, в постоянных ценах.

В целях обеспечения сопоставимости значения показателей корректируются на индекс потребительских цен Свердловской области по состоянию на декабрь 2014 года.

Под оборотом (выручкой) следует понимать денежные средства, полученные субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Индекс потребительских цен и тарифов на товары и услуги населению характеризует изменение во времени общего уровня цен и тарифов на товары и услуги, приобретаемые населением для непроизводственного потребления. Измеряет соотношение стоимости фиксированного набора товаров и услуг в ценах отчетного года к его стоимости в ценах предыдущего года.

В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2015 года, то увеличение оборота составляет 100%. Значение данного показателя не может быть менее 7%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$U_0 = \frac{O_{тп}}{O_{2014}} \cdot I_{Д} \cdot 100 - 100$$

$$D = \frac{D_{2016}}{100} \cdot \frac{D_{2017}}{100} \cdot \frac{D_{2018}}{100}$$

где:

U_0 - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

$O_{тп}$ - оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, в котором была оказана финансовая поддержка;

O_{2014} - оборот за 2014 год субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную

поддержку;

D - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области (При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2016 г. и 2017 г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2018 г., согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области приводится с точностью до четырех знаков после запятой), в данной формуле $D=1,0292$;

D_{2016} - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле $D_{2016}=100,5\%$;

D_{2017} - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле $D_{2017}=100,5\%$;

D_{2018} - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле $D_{2018}=100,3\%$;

3.11. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии:

3.11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии Уполномоченный орган направляет победителям конкурсного отбора - получателям субсидии, способом и по адресу, указанным в заявлении, подписанный проект Соглашения о предоставлении субсидии, разработанный в соответствии с настоящим Порядком (далее - Соглашение), в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.11.2. Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание Соглашения, а также направление в адрес Уполномоченного органа одного подписанного экземпляра Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, либо в тот же срок представление в Уполномоченный орган мотивированных возражений по проекту Соглашения.

Неподписание получателем субсидии Соглашения является препятствием для перечисления Уполномоченным органом субсидии соответствующему получателю.

3.11.3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на основании распоряжения Уполномоченного органа.

4. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление финансового контроля.

4.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга хода реализации ТЭО и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

1) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

2) отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Вместе с отчетом о реализации ТЭО получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в отчете;

3) информации по показателям по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

- оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии – в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- фактические данные за год предоставления субсидии (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Срок проверки отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом составляет:

- по показателям, указанным в приложении 7, - не более 2 (двух) календарных дней;

- по показателям, указанным в приложении 8, - не более 10 (десяти) календарных дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

4.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 71 (семьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (субсидия возвращается из расчета 0,5 процента от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{срн} \times 0,5$$

где:

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{срн}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{срн} = 90\% - P_{ср}$$

$P_{ср}$ - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения целевого показателя;

n - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 71 (семидесяти одного) процента от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, в том числе, в случае выявления по результатам проверок Уполномоченного органа или органов муниципального финансового контроля фактов представления недостоверных сведений (документов) при участии в конкурсном отборе, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

3) возврату в полном объеме или частично в случае установления факта неиспользования средств субсидии в текущем (финансовом) году.

4.6. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Продолжение. Начало на стр. 13

4.7. В требовании указываются следующие сведения:
правовое основание и размер подлежащей возврату субсидии (с указанием расчета размера) в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка);

срок для добровольного возврата субсидии его получателем;
порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;
предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании срок.

4.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

4.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования почтовой связью.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере по реквизитам, указанным в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели субсидии и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма

Приложение 1 к Порядку

В Комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для получения субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
субъектов социального предпринимательства**

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:

на возмещение части затрат в размере _____ руб. _____ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее – отдел администрации города):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) _____ на территории городского округа Красноуральск Свердловской области;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий:

а) обеспечиваю занятость: инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родителей детей – инвалидов; пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно); выпускников детских домов в возрасте до 21 года; лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; беженцев и вынужденных переселенцев; граждан, уволенных с военной службы; граждан, подвергшихся воздействию чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при этом среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с записью о приеме на работу; копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка: копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, для инвалидов; копию документа, удостоверяющего личность, и копии документов, подтверждающих статус одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (копии удостоверения многодетной семьи, свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) и другие); копию документа, удостоверяющего личность, и (или) копию пенсионного удостоверения - для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста; копию документа, удостоверяющего личность, и копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - для выпускников детских домов; копию документа, удостоверяющего личность, копию справку из исправительного учреждения об отбытии срока наказания, копия Постановления суда об условно-досрочном освобождении, и (или) иные документы - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверения беженца или вынужденного переселенца; копию документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих сроки прохождения и содержащие основания увольнения с военной службы - для граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверений граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф)

б) осуществляю деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» настоящего заявления: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка: копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, для инвалидов; копию документа, удостоверяющего личность, и копии документов, подтверждающих статус одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (копии удостоверения многодетной семьи, свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) и другие); копию документа, удостоверяющего личность, и (или) копию пенсионного удостоверения - для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста; копию документа, удостоверяющего личность, и копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - для выпускников детских домов; копию документа, удостоверяющего личность, копию справку из исправительного учреждения об отбытии срока наказания, копия Постановления суда об условно-досрочном освобождении, и (или) иные документы - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверения беженца или вынужденного переселенца; копию документа, удостоверяющего

личность, копии документов, подтверждающих сроки прохождения и содержащие основания увольнения с военной службы - для граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: да/нет _____

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/ оказание услуг); платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии (наличии) судимости, выданная органами МВД РФ)

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров): да/нет
(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг с актами выполнения работ/оказание услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; ; копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка: копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, для инвалидов; копию документа, удостоверяющего личность, и копии документов, подтверждающих статус одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (копии удостоверения многодетной семьи, свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) и другие); копию документа, удостоверяющего личность, и (или) копию пенсионного удостоверения - для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста; копию документа, удостоверяющего личность, и копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - для выпускников детских домов; копию документа, удостоверяющего личность, копию справку из исправительного учреждения об отбытии срока наказания, копия Постановления суда об условно-досрочном освобождении, и (или) иные документы - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверения беженца или вынужденного переселенца; копию документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих сроки прохождения и содержащие основания увольнения с военной службы - для граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет _____

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализации продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров): да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализации продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» настоящего заявления: да/нет _____

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов образовательных услуг, копиями лицензий на образовательную деятельность, копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оказание услуг контрагентами; ; копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка: копию документа, удостоверяющего личность, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н, для инвалидов; копию документа, удостоверяющего личность, и копии документов, подтверждающих статус одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (копии удостоверения многодетной семьи, свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) и другие); копию документа, удостоверяющего личность, и (или) копию пенсионного удостоверения - для пенсионеров и лиц предпенсионного возраста; копию документа, удостоверяющего личность, и копию справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - для выпускников детских домов; копию документа, удостоверяющего личность, копию справку из исправительного учреждения об отбытии срока наказания, копия Постановления суда об условно-досрочном освобождении, и (или) иные документы - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; копию документа, удостоверяющего личность, копии удостоверения беженца или вынужденного переселенца; копию документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих сроки прохождения и содержащие основания увольнения с военной службы - для граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 41: да/нет _____

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализации продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров: да/нет _____

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/

Продолжение. Начало на стр. 14

актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копии документов, подтверждающих статус

- охрана окружающей среды: да/нет
(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/ актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:
не имею неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
не имею просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не являюсь получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

вид деятельности, на который выдана лицензия	
дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/ переоформление лицензии) (нужное выбрать)	

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, телефон, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1	ИНН/КПП заявителя	
7.2	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4	корреспондентский счет	
7.5	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на _____ листах.

Подпись законного представителя заявителя

либо подпись заявителя

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества _____ подписанта)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется отделом администрации города:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ подписавшего, должность)

подпись

«__» _____ 20__ г.
дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение 3 к Порядку

Технико-экономическое обоснование деятельности

1. Резюме

Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)					
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя					
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)					
Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы представленные к возмещению					
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)					
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)					
Запрашиваемая сумма субсидии					
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1)					
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1)					
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО)					
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 ТЭО)					
Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Финансирование проекта: 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта). 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора). 1.3. Прочие средства (расшифровать)	тыс. руб.				
2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 4)	тыс. руб.				
4. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 7)	тыс. руб.				
5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7)	тыс. руб.				
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл.1)	чел.				
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл.1)	руб.				
Система налогообложения (указать все системы)					

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
2.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водотведение, газ)	
3.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка:	
3.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
3.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (суде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия суды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников – внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников – внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала1

Таблица 1

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников1, чел.				
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку 2				
3. Среднемесячная заработная плата работников3, руб.				

Представить расчет показателей таблицы 1.

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной «рыночной ниши»:

№ п/п	Наименование конкурента	Местонахождение конкурента
1.		
2.		

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг)4			
		20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1.					
...					
		Средняя цена единицы товаров (работ, услуг)			
1.					

1 Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

Продолжение. Начало на стр. 15

...					
		Выручка от реализованных товаров (работ, услуг)5			
1.					
...					
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					

Перечень произведенных расходов, на возмещение которых планируется получение субсидии

Таблица 3

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.
1	2	3
ИТОГО:		

4. Финансовый план
4.1. Структура расходов

Таблица 4

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ)				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
2.2. Отчисления за работников				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
3. Отчисления за ИП				
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи				
5. Затраты на рекламу				
6. Арендная плата				
7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего				
в том числе:				
погашение основного долга				
погашение процентов по кредиту				
8. Затраты на приобретение основных средств, всего				
в том числе:				
(перечислить по видам основных средств)				
9. Прочие затраты (перечислить)				
10. ИТОГО расходы:				

4.2. Структура доходов

Таблица 5

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2.), в том числе:				
1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл. 2)				
1.2. Прочие доходы (перечислить):				
1.2.1 Собственные средства				
1.2.2 Кредит (займ)				
1.2.3 Планируемые средства субсидии				
1.2.4 Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать)				

4.3. Движение денежных средств
Таблица 6

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы от реализации проекта (строка 1 табл. 5)				
2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 4)				
3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 6 минус строка 2 табл. 6)6				
ИТОГО (нарастающим итогом):				

5. Основные показатели эффективности ТЭО
Таблица 7

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего:	тыс. руб.				
в том числе:					
1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента)					
1.2. НДФЛ (строка 2.1 табл. 4 * 13%)					
1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 4)					
1.4. Взносы за ИП (строка 3 табл. 4)					
1.5. Прочие налоги					
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				
3. Чистая прибыль (строка 2 табл. 7 - строка 10 табл. 4 - строка 1.1 табл. 7 - строка 1.5 табл. 7)					
4. Рентабельность деятельности ((строка 3 табл. 7 / строка 10 табл. 4) * 100%)	%				

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку:

расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку» производится согласно методике, представленной в пункте 3.10 Порядка.

5.3. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года»:

расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» производится согласно методике, представленной в пункте 3.10 Порядка.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю
«__» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи заявителя)
М.П.

Приложение 4 к Порядку

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 или 2.6 Порядка

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели и оборудования для обеспечения деятельности	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
2.	Приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков	- Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный (е) документ (ы), подтверждающий(е) факт оплаты
3.	Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры	- Договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры; - акты приема выполненных работ (оказанных услуг) по договору; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
4.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов – не более 10% от общей суммы предоставляемой субсидии	- Договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
6.	Приобретение строительных, отделочных материалов, и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности – не более 40% от общей суммы предоставляемой субсидии	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты - Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приема выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Проведение работ по реконструкции	- Разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приема выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
8.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	- Договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приема оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	- Договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приема оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты

Приложение 5 к Порядку

Система критериев и значения критериев оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (социальное предпринимательство)

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест7 (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии (строка 2 таблицы 1), ед.	1	2
		2-3	3
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО8 (строка 3 таблицы 1), рублей	4 и более	5
		до 10 000 (включительно)	2
		более 10000 до 15000 (включительно)	3
3	Увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в % к уровню года получения субсидии, в соответствии с ТЭО (таблица 2), %	более 15 000	5
		до 10%	2
		от 10% до 20%	3
		более 20%	5

Среднемесячная заработная плата рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников, исключая внешних совместителей, на сумму среднесписочной численности работников на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний на заполнении форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Форма

Приложение 6 к Порядку

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования субсидии в форме финансовой поддержки в _____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

Продолжение. Начало на стр. 16

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	контактный телефон	
4.3.	электронная почта	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ⁹ , тыс. руб.:	
8.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за отчетный год (оценка*)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за отчетный год (оценка*)	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) ¹⁰ , тыс. руб.:	
10.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за отчетный год (оценка*)	
11.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование ¹¹ , тыс. руб.:	
11.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
11.2.	за отчетный год (оценка*)	
12.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.:	
12.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
12.2.	за отчетный год	
13.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства ¹² , тыс. руб.:	
13.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
13.2.	за отчетный год (оценка*)	

* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

** Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

*** Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

**** Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Форма
Приложение 7 к Порядку

Отчет о реализации ТЭО за 20__ год

_____ (наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников ¹⁰ (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹⁵		

Приложения:

А) заверенные копии:
штатного расписания с изменениями;
трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
Б) пояснительная записка, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически (оценка)
1	2	3	4
1.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года 12, %		

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО за ____ год

Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.), без учета внешних совместителей².

2. Расчет среднемесячной заработной платы, без учета внешних совместителей³, руб.

3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁴, в процентах.

4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁵

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Форма
Приложение 8 к Порядку

Отчет о реализации ТЭО за 20__ год

_____ (наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели
тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб.		
2.	Внерезультационные доходы, тыс. руб.		
3.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
4.	Внерезультационные расходы, тыс. руб.		
5.	Прибыль (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4), тыс. руб.		
6.	Рентабельность (R = стр.5х100/(стр.3+стр.4)), %		
7.	Собственные основные средства, тыс. руб.		
8.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года ¹³ , %		

Приложения:

заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2018 годы;

заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2018 годы;

заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2018 годы;

справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2018 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

_____ (система налогообложения)
руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

заверенные копии налоговых деклараций;
реестр сведений о доходах физических лиц
заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала

(без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников ¹⁴ (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ¹⁵		

Приложения:

заверенные копии:
штатного расписания с изменениями;
трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2017 и 2018 годы;
формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 20176 год и 2018 годы;

2 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

3 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

4 Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка.

5 Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка

6 За 2017 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».

Продолжение. Начало на стр. 17

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО за ____ год

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

1. Структура выручки и дохода.

2. Структура расходов.

3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года 7, %.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах

в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также начисленных и уплаченных страховых взносов

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала

(без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников (чел.) без учета внешних совместителей 8.

2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей 9, руб.

3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку 10, в процентах.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Форма

Приложение 9 к Порядку

Информация по показателям на «__» _____ 20__ 11 год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 год	единиц		
3. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2018 год	единиц		
4. Оборот за 2014 год ¹⁶	рублей		
5. Оборот за 2017 год	рублей		

Руководитель (ИП) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Footnotes)

1 Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

2 Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), включая вновь зарегистрированных ИП.

3 Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников на величину среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году.

4 Указывается в натуральном выражении.

5 Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

6 При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов

7 Для целей настоящего Порядка под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

8 Указывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

9 Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

10 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

11 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

12 Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка.

13 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка

14 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной

7 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка

8 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

9 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

10 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка.

11 Оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2018 г., на 1 октября 2018 г. предоставляется в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2019 г. – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Фактические данные за 2018 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

15 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную

16 Подтверждается справкой о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2018 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку.

Форма

Приложение 10 к Порядку

СПРАВКА

о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ____ год¹² (сменить номер на 1), всего по субъекту, _____ руб. __ коп., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ руб. коп.;

- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ руб. коп.

Руководитель (ИП) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

12 ¹ Предоставляется за 2014 и 2018 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018 № 1074

г. Красноуральск

Об утверждении

Положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

В целях упорядочения размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по размещению временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск

(приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 22.08.2012 г. № 1091 «Об утверждении положения о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krug.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарову.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 30.08.2018 №1074

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

1. Общие положения

1. Положение о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения аварий и несчастных случаев при пользовании временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков, эксплуатируемых на территории городского округа Красноуральск.

2. Положение регулирует отношения органов местного самоуправления с руководителями парковых зон и мест массового отдыха граждан, организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск. Устанавливает единый порядок оформления и выдачи разрешений на установку и размещение на территории городского округа Красноуральск временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в установке и размещении временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск.

2. Термины и определения

Основные термины и определения используемые в настоящем Положении:

Владелец - юридическое или физическое лицо, владеющее правом на аттракцион, цирк, зоопарк.

Нестационарный аттракцион – оборудование и приспособления передвижного характера для коллективного или индивидуального пользования в развлекательных целях.

Передвижной цирк - сооружение, представляющее собой шатер круглой формы с высоким куполом (шапито), внутри которого размещается манеж и сидячие места для зрителей, расположенные амфитеатром.

Зоопарк - совокупность сооружений (клеток, вольеров, манежей), предназначенных для перевозки, содержания,

Продолжение. Начало на стр. 18

а также для показа и разведения диких животных;

Разрешение на размещение временного нестационарного аттракциона – документ, являющийся основанием для установки и эксплуатации аттракциона.

Специализированная организация (уполномоченный орган) - организация, аккредитованная на соответствующие виды деятельности в области испытаний аттракционов.

Технический контроль - система мероприятий, имеющая целью быстро и своевременно обнаружить отклонения от установленных технических условий и проверить правильность технологического процесса.

Дислокация – перечень мест для размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск.

Техническое освидетельствование - диагностика технического состояния с целью определения соответствия аттракциона эксплуатационным документам и установления состояния аттракциона, обеспечивающего его безопасную работу.

Эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние).

3. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

1. При выборе места для размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск необходимо учитывать:

- наличие места для размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск в Дислокации (приложение № 1 к Положению)
- габариты и вид размещаемых объектов, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;
- пригодность покрытия площадок для размещения объектов, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);
- наличие на площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

При размещении временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков владельцем должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения (в случае ремонта, аварий) транспорта, пути эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации.

При размещении временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков владельцем предусматривается размещение первичных средств пожаротушения и средств оказания первой медицинской помощи, которые размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Проверка готовности к действию первичных средств пожаротушения должна проводиться ежедневно.

2. Размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории города допускается только при наличии разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков (далее - разрешение), выданного на основании заявления (приложение № 2 к Положению).

3. Решение о выдаче (отказе, приостановлении, прекращении) разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории города принимается на заседании рабочей группы по размещению временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск и оформляется протоколом заседания.

4. Ответственным за оформление разрешения является отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск.

5. Заявление на разрешение на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск предоставляется по установленной форме (приложение № 2 к Положению).

- 6. К заявлению на размещение временных нестационарных аттракционов прилагаются: паспорт аттракциона (на русском языке); руководство по эксплуатации; приказ об организации внутреннего контроля; приказ о назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона, с приложением копий удостоверений об их аттестации; выписка из ЕГРН; свидетельство о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- заключение специализированной организации (уполномоченного органа) о технической исправности аттракциона и другого развлекательного оборудования, с приложением документов, подтверждающих допуск к деятельности по техническому контролю и испытаниям (в соответствии с ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных аттракционов»).

Эксплуатация временных нестационарных аттракционов с истекшим сроком, без внеочередного технического освидетельствования с целью продления срока эксплуатации запрещается.

- 7. К заявлению на размещение временных передвижных цирков и зоопарков прилагаются: выписка из ЕГРН; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; свидетельство о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа; письмо от Департамента ветеринарии Свердловской области о согласовании проведения гастролей, с указанием наименования населённых пунктов; реестр животных с указанием краткой характеристики; ветеринарное свидетельство; приказ о назначении ответственных лиц и персонала по уходу за животными и осуществлению безопасности при оказании услуг.

8. Заявление с прилагаемыми документами рассматривается рабочей группой по размещению временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск всех форм собственности с оформлением протокола, и в случае соответствия их установленным требованиям, в течение 15 рабочих дней выдает разрешение (приложение № 3 к Положению) или отказывает (приложение № 4 к Положению) в выдаче разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях: если к заявлению прилагается не полный пакет документов (в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего постановления);

если отсутствует ОКВЭД «Деятельность ярмарок и парков с аттракционами»; если на предлагаемое место размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск уже выдано разрешение другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

если размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и здоровья населения.

Решение о выдаче уведомления (о прекращении, приостановлении) разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск (приложение № 5 к Положению) принимается в случаях:

если нарушены обязанности указанные в пункте 10 настоящего Положения; если не соблюдается время работы временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск указанное в разрешении выданном администрацией городского округа Красноуральск;

если срок размещения и эксплуатации временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск превышает указанный срок в разрешении, выданном администрацией городского округа Красноуральск.

9. Срок действия разрешения устанавливается с учетом сроков, указанных в заявлении лицом, заинтересованным в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск в соответствии и Дислокацией размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1 к Положению).

10. При размещении временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск владелец обязан: заключить договор на вывоз мусора и других бытовых отходов; обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов; обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Федерального закона от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025;

выполнять требования безопасной эксплуатации временных нестационарных аттракционов в соответствии с Техническим регламентом «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск.

Для всех временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации.

У входа на посадочную площадку должны вывешиваться для посетителей правила пользования временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск. В них должны быть указаны:

- возрастная принадлежность аттракциона;
- противопоказания к пользованию временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков по состоянию здоровья посетителей;
- номинальная нагрузка на одно посадочное место;
- порядок посадки и высадки посетителей;
- необходимость использования активных элементов безопасности (привязных ремней, поясов, поручней);
- правила поведения посетителей при работе аттракционов, передвижных цирков, зоопарков (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);
- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона.

11. Лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск обязано иметь следующие документы:

- учредительные документы;
- заключение ГИБДД (при необходимости);
- разрешение администрации городского округа Красноуральск на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск;
- книгу отзывов и предложений;
- инструкцию по эксплуатации временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск;
- журнал для проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- технические паспорта завода изготовителя на все оборудование;
- акты технического освидетельствования аттракционов;
- заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости).

12. Работа временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск осуществляется при наличии документов, предусмотренных настоящим Положением, а также при условиях предоставления необходимой потребителям информации, которая должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о лице, ответственном за размещение и эксплуатацию временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск (наименование, юридический адрес, телефон);
- режима работы временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск;
- перечня услуг и стоимости пользования ими за единицу времени;
- сведения по технике безопасности и правилах пользования временными нестационарными аттракционами, передвижными цирками, зоопарками;
- места нахождения книги отзывов и предложений;
- свидетельства (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;
- номеров телефонов органа, выдавшего разрешение;
- соблюдения порядка осуществления денежных расчетов за пользование временными нестационарными аттракционами, передвижными цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск согласно действующему законодательству;
- план (схему) эвакуации посетителей и персонала с указанием маршрута эвакуации и мест расположения первичных средств пожаротушения, средств связи.

Потребитель услуг временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск обязан соблюдать правила пользования ими и выполнять установленные требования.

13. Время работы временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск согласовывается с администрацией городского округа Красноуральск. По завершении срока функционирования временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск в соответствии с разрешением на их размещение лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации, обязано привести площадку в надлежащее состояние.

4. Заключительные положения

1. Лицо, заинтересованное в размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск несет ответственность за безопасную эксплуатацию временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск и иной техники, а также за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления земельных участков для целей размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск, определяется действующим законодательством и правовыми актами городского округа Красноуральск.

3. Размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск осуществляется согласно Дислокации размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск (Приложение № 2 к Положению).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 30.08.2018 №1074

**СОСТАВ
рабочей группы по размещению временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск**

Председатель Рабочей группы:	
Макарова С.Н.	Заместитель главы администрации городского округа Красноуральск
Секретарь Рабочей группы:	
Орел Е.С.	Ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Члены Рабочей группы:	
Мехоношина А.С.	Начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Крылова О.И.	Начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск
Радаева Т.А.	И.о. начальника отдела экономики администрации городского округа Красноуральск
Колесниченко С.А.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск
Пряничникова И.В.	Начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск
Иванов Д.Г.	Начальник отдела по ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск

Продолжение. Начало на стр. 19

Саранчин А.Г.	Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск
По согласованию:	
Представитель Фонда «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства»	
Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура	
Представитель ГБУ "Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных"	
Представитель ОМВД России по г. Красноуральск	
Представитель отделения надзорной деятельности по городскому округу Красноуральск	
Представитель 163 пожарной части 46 отряда ФПС по Свердловской области	

Приложение № 1
к Положению о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

**Дислокация
размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск**

№ п/п	Место для размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск
1.	Площадь перед Д/С «Молодость» по ул. Ленина, 6 (по согласованию с руководителем МАУ Д/С «Молодость»).
2.	Территория между зданием Д/С «Молодость» по ул. Ленина, 6 и трибунами стадиона (по согласованию с руководителем МАУ Д/С «Молодость»).
3.	Площадь Ленина.
4.	Площадь перед МАУ ДК «Химик».
5.	Площадь «Орбита» между домами по ул. Ленина, 19 и ул. Ленина 23.

Приложение № 2
к Положению о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск**

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование (в том числе и фирменное наименование))

(паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, место регистрации) (для ИП))

Местонахождение _____
(адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)
Контактный телефон _____ ИНН _____
ОКВЭД _____
Создание юридического лица _____
(дата регистрации, регистрационный номер,

(наименование регистрационного органа)

Свидетельство, подтверждающее факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

(ОГРН, дата внесения записи, наименование регистрационного номера)

Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе _____

(дата постановки на учет, наименование налогового органа)

В лице _____
(Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

Просит выдать разрешение на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

На срок от « _____ » _____ 20__ года до « _____ » _____ 20__ года

Место размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск _____

Наименование временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков _____

Перечень прилагаемых документов:

К заявлению на размещение временных нестационарных аттракционов прилагаются:
паспорт аттракциона (на русском языке) _____ шт.
руководство по эксплуатации _____ шт.
приказ об организации внутреннего контроля _____ шт.
приказ о назначении ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона, с приложением копий удостоверений об их аттестации _____ шт.
выписка из ЕГРН _____ листов.
свидетельство о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа _____ листов.
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____ листов.
заключение уполномоченного органа о технической исправности аттракциона и другого развлекательного оборудования, с приложением документов, подтверждающих допуск к деятельности по техническому контролю и испытаниям _____ шт.

К заявлению на размещение временных передвижных цирков и зоопарков прилагаются:
выписка из ЕГРН _____ листов.
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____ листов.
свидетельство о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа _____ листов.
письмо от Департамента ветеринарии Свердловской области о согласовании проведения гастролой, с указанием наименования населённых пунктов _____ листов.
реестр животных с указанием краткой характеристики _____ листов.
ветеринарное свидетельство _____ листов.
приказ о назначении ответственных лиц и персонала по уходу за животными и осуществлению безопасности при оказании услуг _____ листов

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3

к Положению о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск**

« _____ » _____ г.

Настоящее разрешение выдано Администрацией городского округа Красноуральск

На размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск _____

(место размещения)

Временный нестационарный _____
(наименование)
Настоящее разрешение предоставлено _____

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(№, дата свидетельства о государственной регистрации)

Режим работы временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования с _____ часов до _____ часов

Настоящее разрешение выдано на срок с « _____ » _____ 20__ г.
до « _____ » _____ 20__ г.

Ответственность за соблюдение законодательства в области торговли, оказания услуг несет руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель).

Глава городского округа

Ф.И.О.

Приложение № 4

к Положению о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

**ОТКАЗ № _____
на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск**

« _____ » _____ г.

Настоящий отказ выдан Администрацией городского округа Красноуральск

На размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск _____

(место размещения)

Временный нестационарный _____
(наименование)
Настоящий отказ предоставлен _____

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(№, дата свидетельства о государственной регистрации)

Причина отказа:

Настоящее разрешение выдано на основании протокола от « _____ » _____ 20__ г.

Глава городского округа

Ф.И.О.

Приложение № 5

к Положению о порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков на территории городского округа Красноуральск

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
(о прекращении, приостановлении) разрешения
на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск**

« _____ » _____ г.

Настоящее уведомление выдано Администрацией городского округа Красноуральск

Размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории городского округа Красноуральск _____

(место размещения)

Временный нестационарный _____
(наименование)
Настоящее уведомление предоставлено _____

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(№, дата свидетельства о государственной регистрации)

Причина выдачи уведомления:

Настоящее уведомление выдано на основании _____.

Глава городского округа

Ф.И.О.